



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	10
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	13
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	14
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	16
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	17
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	18
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	22
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	24
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	28
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	33
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	39
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	41
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	42
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	53
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	55
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	56
5.4 ตลาดรอง	57
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	58
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	59
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	65
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	70
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	71
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	72
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	80
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	87
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	91
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	93
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	95
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	108
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	109

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 113

9.2 รายการระหว่างกัน 115

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 118

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 120

งบการเงิน 127

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 137

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 182

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัท เอสซีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และคำนึงถึงความยั่งยืนเป็นสำคัญ แม้ว่าสถานะเศรษฐกิจโลกและภายในประเทศจะเต็มไปด้วยความท้าทาย บริษัทฯ ยังคงสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เผชิญกับความท้าทายที่หลากหลาย ทั้งในด้านการรักษาคุณภาพสินเชื่อ การบริหารความเสี่ยงด้านสินทรัพย์ และสถานะตลาดตราสารหนี้ที่ตึงตัว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถรักษาเสถียรภาพทางการเงินได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย ปรับปรุงกระบวนการบริหารสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลัก การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending) ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ของแต่ละบุคคล การดำเนินงานในลักษณะนี้ไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงด้านสินเชื่อของบริษัทฯ แต่ยังส่งเสริมความยั่งยืนของภาคการเงินโดยรวม ตลอดจนสนับสนุนให้เศรษฐกิจของประเทศสามารถขับเคลื่อนต่อไปได้อย่างมั่นคง

อีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา คือการได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) เป็นปีที่สามติดต่อกัน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

บริษัทฯ จะยังคงเดินหน้าพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ และขยายขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามของคณะผู้บริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของท่านเป็นพลังสำคัญที่ช่วยผลักดันให้บริษัทฯ ก้าวสู่อนาคตอย่างมั่นคง ผมขอยืนยันว่าบริษัทฯ จะยังคงดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งสร้างบริษัทฯ ให้มั่นคงและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

นายพินิจ วุฒิพันธ์
ประธานกรรมการบริษัท

นายกาญจน์ณัฏฐ์ บุญสุนานนท์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มุ่งมั่นแสวงหาโอกาสในทุกสถานการณ์ เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงทางธุรกิจ พร้อมยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนสังคมโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการสินเชื่อรายย่อยภายใต้แบรนด์ “เอสซีเอฟเช็คอินเงินด่วน” โดยเน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังชุมชน ผู้มีรายได้ปานกลางถึงน้อย หรือกลุ่มฐานราก โดยการส่งเสริมให้ประชาชนในระดับฐานราก สามารถเข้าถึงสินเชื่อด้วยอัตราดอกเบี้ยและค่าบริการที่เหมาะสม

เป้าหมาย

- 1) พัฒนาธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มรายได้และลดการพึ่งพารูปแบบเดิม รองรับเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง
- 2) ยกระดับการบริหารหนี้สิน เพิ่มอัตราการเก็บหนี้ พร้อมลดความเสี่ยงจากหนี้ด้อยคุณภาพ
- 3) ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพื่อความสามารถในการแข่งขัน
- 4) คัดเลือกลูกค้าและบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันการสูญเสียและเพิ่มคุณภาพรายได้
- 5) สร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อขยายโอกาสการเติบโตในตลาดที่หลากหลาย
- 6) พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญและปรับตัวได้ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- 7) ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความเร็วและแม่นยำในการให้บริการ
- 8) ผสมผสานความยั่งยืนในทุกมิติของธุรกิจ พร้อมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- ทบทวนโอกาสทางธุรกิจ ในการใช้กระบวนการให้สินเชื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่บริษัทฯ เคยมีประสบการณ์ในอดีต นำมาประยุกต์กับปัจจัยทางธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อทางการเงินให้กับลูกค้าเพิ่มเติมจากธุรกิจสินเชื่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์
- หาพันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่ เพื่อนำจุดแข็งของแต่ละฝ่ายมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพร่วมกัน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพและช่องทางการติดตามลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บหนี้
- จัดการอบรมและพัฒนาพนักงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่
- สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานได้เสนอแนวคิดในการพัฒนาธุรกิจทางเลือกใหม่ๆ
- พัฒนาศักยภาพในด้านเทคโนโลยี และปรับกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- สนับสนุนการดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม และชุมชน เพื่อตอบแทนคืนกำไรสู่สังคม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียน) เป็นหลัก - ในเดือนตุลาคม 2566 บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่
2562	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียน)
2561	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 ในวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ได้มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 0.50 บาทเป็นหุ้นละ 5.00 บาท (ตามอัตราส่วนหุ้นจาก 10 หุ้น เหลือ 1 หุ้น) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 รวมทั้งแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 ในวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ได้มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ จากเดิม 6,550,000,020 บาท (หกพันห้าร้อยห้าสิบล้านยี่สิบถ้วน) คงเหลือ 1,637,500,005 บาท (หนึ่งพันหกร้อยสามสิบเจ็ดล้านห้าแสนห้าบาทถ้วน) โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 5.00 บาท (ห้าบาทถ้วน) เป็น 1.25 บาท (หนึ่งบาทยี่สิบห้าสตางค์) เพื่อนำส่วนเกินทุนดังกล่าว ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วต่อนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561
2560	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าซื้อขายในตลาด MAI ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 หลังจากบริษัทฯ สามารถแสดงได้ว่า บริษัทฯ มีฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่มั่นคงตามสภาพธุรกิจของบริษัทฯ ไปอย่างต่อเนื่อง - ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 มีมติให้เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจาก “บริษัท สยามเจนเนอรัลแฟคตอรี จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)” เพื่อให้ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สับสนในธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ จะมุ่งเน้นธุรกิจสินเชื่อรายย่อยประเภทเช่าซื้อ - เริ่มดำเนินธุรกิจสินเชื่อรายย่อยประเภทเช่าซื้อภายใต้แบรนด์ “SGF เชื้ออินเงินด่วน”
2548	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ
2528	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อตั้งบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง (แฟคตอรี)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง	
รายการที่ 1	
ประเภทตราสารที่ระดมทุน	จำนวนเงินจากการระดมทุน
ตราสารหนี้	428.40 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรายย่อย ใช้ หมุนเวียนในกิจการ และเพื่อชำระคืนหุ้นกู้มีประกันของบริษัท ฯ (“SGF237A”) จำนวน 400.0 ล้านบาท ที่ครบกำหนด ไถ่ถอนในวันที่ 19 กรกฎาคม 2566	พ.ค. 2566 - ก.ค. 2566	400.00	428.40
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 2			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		156.40 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนหุ้นกู้มีประกันของบริษัทฯ (“SGF240A”) บางส่วนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน ซึ่งจะครบกำหนดไถ่ถอนใน วันที่ 17 ตุลาคม 2567	มี.ค. 2567 - มิ.ย. 2567	156.40	156.40
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 3			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		150.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนหุ้นกู้มีประกันของบริษัทฯ (“SGF255A”) บางส่วนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน ซึ่งจะครบกำหนดไถ่ถอนใน วันที่ 30 พฤษภาคม 2568	ต.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	150.00	150.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -			

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิ โดยข้อกำหนดสิทธินี้จะบังคับและตีความตามกฎหมายไทย

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีข้อมูลผูกพันเป็นคำมั่นที่จะต้องปฏิบัติที่สำคัญ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน การจ่ายเงินปันผล การดำรงมูลค่ารวมของทรัพย์สินคงเหลือของลูกหนี้ที่ตราไว้เป็นหลักประกันไม่ต่ำกว่า 1.50 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ทั้งหมดที่ยังไม่ได้ทำการไถ่ถอน ณ วันทำการสุดท้ายของแต่ละไตรมาส ของทุกปีตลอดอายุของหุ้นกู้ เป็นต้น

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SGF
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชโอลดิงส์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
จังหวัด	: กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์	: 10400
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อสินเชื่อเช่าซื้อ
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107536001699
โทรศัพท์	: 0-2232-1789
โทรสาร	: 0-2232-1790
เว็บไซต์บริษัท	: www.sgfcap.com
อีเมล	: ir@sgfcap.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ	: 1,310,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ	: 4

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	516,160.60	570,755.71	474,214.36
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	478,081.01	531,422.39	455,452.02
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	23,764.75	22,490.62	10,668.70
รายได้อื่น (พันบาท)	14,314.84	16,842.70	8,093.64
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ดอกเบี้ย (%)	92.62%	93.11%	96.04%
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (%)	4.60%	3.94%	2.25%
รายได้อื่น (%)	2.77%	2.95%	1.71%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	516,160.60	570,755.71	474,214.36
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	516,160.60	570,755.71	474,214.36
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	14,314.84	16,842.70	8,093.64
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	14,314.84	16,842.70	8,093.64
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัท

ก.) บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เริ่มให้บริการตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2560 เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง หรือ ผ่อนชำระจนมูลหนี้เหลือน้อย จะ Re-finance จากสถาบันการเงิน มาให้บริการสินเชื่อชนิดนี้ โดยการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์รถมาเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และทำสินเชื่อเช่าซื้อจากบริษัทฯ โดยที่ลูกค้ายังคงเป็นผู้ครอบครองรถและสามารถนำรถกลับไปใช้งานได้ตามปกติ เป็นสินเชื่อให้ลูกค้านำไปประกอบอาชีพ หรือใช้ในชีวิตประจำวัน ปัจจุบัน บริษัทฯไม่ได้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าใหม่เพิ่มเติม

ข.) บริการสินเชื่อจำนำทะเบียน

บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียน) เริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2562 เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง มีทะเบียนรถที่ปลอดภาระ มาขอวงเงินกู้โดยทำนิติกรรมสัญญาเงินกู้ และมีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน ลูกค้ายังคงเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ แต่ส่งมอบเล่มทะเบียนรถไว้กับบริษัทฯ เป็นสินเชื่อให้ลูกค้านำไปประกอบอาชีพ หรือใช้ในชีวิตประจำวัน

ค.) บริการสินเชื่อสินเชื่อรถจักรยานยนต์

บริการสินเชื่อสินเชื่อรถจักรยานยนต์ เริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีความต้องการซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ โดยทำเป็นสัญญาเช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง ซึ่งบริษัทฯจะเป็นผู้ซื้อรถจักรยานยนต์ เพื่อให้ลูกค้าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง และให้สิทธิลูกค้าเลือกซื้อเมื่อครบกำหนดสัญญา โดยในระหว่างอายุสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง ลูกค้าจะเป็นผู้ครอบครองรถและสามารถนำรถไปใช้งานได้ตามปกติ

ง.) บริการสินเชื่อจำนองที่ดิน

บริการสินเชื่อจำนองที่ดินเริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 เป็นการให้สินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีที่ดิน บ้าน หรือคอนโดมิเนียมเป็นของตนเอง และมีโฉนดที่ดิน หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดมาจำนองเป็นประกันกับบริษัทฯ โดยที่ระยะเวลาใช้คืนเงินกู้ภายใน 1-2 ปี วงเงินสินเชื่อขึ้นอยู่กับมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่นำมาเป็นหลักประกัน

จ.) บริการสินเชื่อเงินกู้ยืม

บริการสินเชื่อเงินกู้ยืม เป็นบริการเงินกู้ระยะยาว 1-3 ปี เพื่อให้ลูกค้าเงินไปปรับปรุงกิจการ หรือพัฒนาโครงการเพื่อจำหน่าย และทยอยตัดชำระหนี้คืนตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ บริษัทฯจะกำหนดวงเงินที่จะให้ตามความเหมาะสมของงานแต่ละโครงการ และมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่นำมาเป็นหลักประกัน ลูกค้าสินเชื่อประเภทนี้ เป็นลูกค้าเดิมที่ใช้บริการกับบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯไม่มีการให้สินเชื่อประเภทนี้เพิ่มเติม

ฉ.) บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

บริษัทฯได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย จากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2548 ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาเงินเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ส่วนอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยเน้นลูกค้ากลุ่มสวัสดิการ หักบัญชีเงินเดือนเป็นหลัก

ช.) บริการสินเชื่อสินเชื่อโนโพนันซ์

บริษัทฯได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (นาโนโพนันซ์) จากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2558 และบริษัทฯเริ่มให้บริการสินเชื่อโนโพนันซ์ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เป็นการให้สินเชื่อแก่ผู้ประกอบการรายย่อยที่มีธุรกิจขนาดเล็ก เพื่อนำไปหมุนเวียนในกิจการ โดยมีระยะเวลาการใช้คืนเงินกู้ภายใน 1 – 4 ปี โดยบริษัทฯ จะกำหนดวงเงินสินเชื่อและอัตราค่าธรรมเนียมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีนโยบายลดการให้สินเชื่อโนโพนันซ์ ตั้งแต่วันที่ 2561 เนื่องจากมีความเสี่ยงและอัตราส่วนหนี้ต่อคุณภาพ (NPL) ค่อนข้างสูง

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี บริษัทเป็นธุรกิจบริการ ไม่มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการให้สินเชื่อ

ก.) สินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง หรือต้องการ Re-finance จากสถาบันการเงินอื่น และมีความต้องการใช้เงินด่วน เพื่อเสริมสภาพคล่องส่วนตัว หรือเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ โดยจะพิจารณาจากรายละเอียดต่าง ๆ ของรถที่นำมาใช้ในการขอสินเชื่อ ความสามารถในการชำระหนี้ และคุณสมบัติของลูกค้าตามที่บริษัทฯ กำหนด ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่ได้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าใหม่เพิ่มเติม

ข.) สินเชื่อจำนำทะเบียน

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง และมีความต้องการใช้เงินด่วน เพื่อเสริมสภาพคล่องส่วนตัว หรือเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ โดยจะพิจารณาจากรถที่เป็นหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ คุณสมบัติของลูกค้าตามที่บริษัทฯ และเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

ค.) สินเชื่อสินเชื่อรถจักรยานยนต์

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่ต้องการเช่ารถจักรยานยนต์เพื่อครอบครองและใช้ เมื่อครบกำหนดการเช่าลูกค้าสามารถซื้อรถจักรยานยนต์นั้นเป็นของตนเองได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ คุณสมบัติของลูกค้าตามที่บริษัทฯ กำหนด

ง.) สินเชื่อจำนองที่ดิน

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อจำนองที่ดินแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีที่ดิน บ้าน หรือคอนโดมิเนียมเป็นของตนเอง และมีความต้องการใช้เงิน เพื่อเสริมสภาพคล่องส่วนตัว หรือเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ โดยจะพิจารณาจากที่ดินและ/หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นหลักประกัน โดยกำหนดวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 70% ของมูลค่าหลักประกัน และพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้และคุณสมบัติของลูกค้าประกอบด้วย

จ.) สินเชื่อเงินกู้ยืม

บริษัทฯ สนับสนุนวงเงินสินเชื่อเงินกู้ยืมแก่ลูกค้าที่มีที่ดินมาจำนองเป็นประกันหนี้ โดยอาจจะอยู่ในรูปของวงเงินกู้ยืม และทยอยผ่อนชำระคืนรายเดือน หรือวงเงินกู้ยืมและชำระคืนโดยการโอนสิทธิสัญญาของลูกค้าหนี้ที่เป็นหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจก็ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาจากมูลค่าของหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ ประกอบกับวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินในการกำหนดวงเงินสินเชื่อ แต่จะไม่เกิน 70% ของมูลค่าหลักประกัน ตามราคาประเมินที่ประเมินโดยบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการให้สินเชื่อประเภทนี้แก่ลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติมตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา

ฉ.) สินเชื่อส่วนบุคคล

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะให้สินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นพนักงานประจำของหน่วยงานที่บริษัทฯ คัดเลือก ซึ่งให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการหักเงินเดือนพนักงานเพื่อชำระหนี้รายเดือนให้แก่บริษัทฯ การอนุมัติวงเงินของลูกค้าแต่ละรายจะพิจารณาจากคุณสมบัติของลูกค้าเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การพิจารณา Credit Scoring และเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

ช.) สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์

บริษัทฯ เริ่มให้บริการกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแรกเป็นผู้ประกอบการในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานของบริษัทฯ เพื่อความสะดวกในการติดตาม โดยการขยายสินเชื่อจะเป็นลักษณะค่อยเป็นค่อยไป เพื่อศึกษาแนวโน้มธุรกิจด้วย การอนุมัติวงเงินของลูกค้าแต่ละราย จะพิจารณาจากคุณสมบัติของลูกค้าเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การพิจารณา Credit Scoring และเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

แนวโน้มตลาดและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน

ปี 2567 นับเป็นปีที่ท้าทายสำหรับอุตสาหกรรมสินเชื่อ เนื่องจากระบบสถาบันการเงินเผชิญกับภาวะหดตัวเป็นครั้งแรกในรอบหลายปี ผู้ประกอบการสินเชื่อทั้งในกลุ่มรถยนต์มือสองและจักรยานยนต์ใหม่ต้องเผชิญกับสภาพตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อันเนื่องมาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- ความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อ: จากแนวโน้มเศรษฐกิจไทยที่ไม่แน่นอน ผู้ให้บริการสินเชื่อเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อใหม่ ส่งผลให้การปล่อยสินเชื่อในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ลดลง
 - การหดตัวของตลาดรถยนต์และมูลค่ารถยนต์มือสอง: ความต้องการรถยนต์ใหม่ที่ลดลงกว่า 26% จากปี 2566 ซึ่งเป็นอัตราการลดลงต่ำสุดในรอบ 15 ปี ทำให้ราคารถยนต์มือสองปรับตัวลดลงตามไปด้วย
 - คุณภาพหนี้และ NPL ที่เพิ่มขึ้น: ยอดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ในระบบสถาบันการเงินยังคงปรับตัวสูงขึ้นตั้งแต่ปลายปี 2566 เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่เติบโตต่ำ และค่าครองชีพที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าบางกลุ่มขาดสภาพคล่องในการชำระหนี้
 - การปรับตัวของผู้ให้บริการสินเชื่อ: การแข่งขันด้านการให้สินเชื่อผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น ขณะที่การขยายสาขาใหม่ลดลง
- นอกจากนี้ ผู้ประกอบการต้องปรับกลยุทธ์เพื่อรักษาคุณภาพสินเชื่อและลดความเสี่ยงด้านการผิดนัดชำระหนี้

ธุรกิจสินเชื่อรถยนต์มือสอง

ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ประปราย ความต้องการสินเชื่อรถยนต์มือสองยังมีอยู่ แต่ผู้ให้บริการต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากราคาประเมินรถยนต์ที่ลดลง ทำให้ต้องปรับลดวงเงินปล่อยสินเชื่อต่อรายเพื่อบริหารความเสี่ยงจากรถยนต์ที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่มีภาระหนี้สูง นอกจากนี้ การแข่งขันในตลาดสินเชื่อจำนำทะเบียนยังคงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากเป็นสินเชื่อที่มีหลักประกันและผลตอบแทนที่ดี อย่างไรก็ตาม ราคาหลักประกันที่ปรับตัวลดลงทำให้ผู้ประกอบการต้องบริหารความเสี่ยงอย่างรัดกุมมากขึ้น

ธุรกิจสินเชื่อจักรยานยนต์ใหม่

แม้ความต้องการสินเชื่อจักรยานยนต์ใหม่ยังคงมีอยู่ แต่การปล่อยสินเชื่อในกลุ่มนี้อาจต้องเผชิญกับข้อจำกัดจากกำลังซื้อของลูกค้าที่ลดลง ผู้ให้บริการต้องพิจารณากลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อดึงดูดลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย และเน้นการปล่อยสินเชื่ออย่างระมัดระวัง

การบริหารจัดการสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

จากสภาพเศรษฐกิจและตลาดสินเชื่อที่มีความไม่แน่นอน ผู้ประกอบการสินเชื่อต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสภาพคล่องเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมั่นคง โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่

- การบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ: เน้นการบริหารรายรับและรายจ่ายให้สมดุล ลดการปล่อยสินเชื่อที่มีความเสี่ยงสูง และจัดการต้นทุนในการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสม
- การกระจายแหล่งเงินทุน: หลีกเลี่ยงการพึ่งพาแหล่งเงินทุนเพียงช่องทางเดียว และพิจารณาทางเลือกในการระดมทุนที่มีต้นทุนต่ำ เช่น การร่วมทุน หรือการใช้นิติบุคคลจากธนาคารพาณิชย์
- การบริหารพอร์ตสินเชื่อให้มีคุณภาพ: ตรวจสอบและติดตามสถานะสินเชื่อของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ปรับกลยุทธ์การปล่อยสินเชื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และเร่งกระบวนการติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพ
- การลดความเสี่ยงจากหนี้เสีย: ใช้มาตรการป้องกัน NPL อย่างเข้มงวด โดยพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าอย่างรอบคอบ และใช้เทคโนโลยีวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยคาดการณ์ความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย
- การสร้างรายได้จากช่องทางเสริม: เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน เช่น ธุรกิจแฟคตอริง สินเชื่อขายฝากที่ดิน การซื้อหนี้มาบริหารจัดการเก็บ เป็นต้น

การแข่งขันในปี 2568

สำหรับปี 2568 ผู้ประกอบการสินเชื่อรถยนต์มือสองและสินเชื่อจักรยานยนต์ใหม่คาดว่าจะต้องรับมือกับภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น โดยมุ่งเน้นไปที่

- การบริหารคุณภาพสินเชื่อและสภาพคล่อง: ให้ความสำคัญกับการคัดกรองลูกค้าเพื่อลดความเสี่ยงด้าน NPL และบริหารเงินสดรับกับค่าใช้จ่าย รวมถึงแหล่งเงินทุนในอนาคต
- การใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ: ขยายช่องทางการให้สินเชื่อผ่านระบบดิจิทัล และเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการติดตามหนี้
- การบริหารต้นทุนและแหล่งเงินทุน: ปรับแผนการปล่อยสินเชื่อให้เหมาะสมกับสถานะตลาด และลดต้นทุนในการดำเนินงาน
- การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ: รวมมือกับผู้ผลิตและตัวแทนขายรถจักรยานยนต์ บริษัทประกันภัย กองทุน และ บริษัท start up ที่มีศักยภาพ เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจ

แม้ว่าตลาดสินเชื่อในปี 2567-2568 จะมีความท้าทายสูง แต่ผู้ประกอบการที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้ และบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

แหล่งเงินทุนของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมรายละเอียดดังนี้

1. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวม 122.70 ล้านบาท
2. หนี้กู้ที่ยังไม่ครบกำหนดผ่อนรวมมูลค่า 477.76 ล้านบาท เป็นหนี้กู้ไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วย ทรัพย์สินถาวรหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสิทธิในการใช้อาคาร สำนักงาน ภายใต้สัญญาเช่า

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน อ.เมือง จ.เชียงใหม่	2,880,000.00	เป็นเจ้าของ	จำนองเป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกันเงินกู้ยืม ธนาคาร	-
ที่ดิน อ.เมือง จ.นครราชสีมา	2,000,000.00	เป็นเจ้าของ	จำนองเป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกันเงินกู้ยืม ธนาคาร	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคาร	6.00	เป็นเจ้าของ	-	ราคาทุน 8.56 ล้านบาท หักค่าเสื่อมราคา 8.56 ล้านบาท คงเหลือมูลค่าทางบัญชี 6 บาท
ส่วนปรับปรุงอาคาร	1,855,222.00	-	-	-
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	2,568,435.00	เป็นเจ้าของ	-	-
ยานพาหนะ	3,654,272.00	เป็นเจ้าของ	-	-
สิทธิการเช่าอาคาร	8,459,629.00	บริษัทเป็นผู้เช่าอาคาร	-	-
สินทรัพย์รอการขาย	49,182,976.00	เป็นเจ้าของ	บางส่วนจำนวนเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมธนาคาร	ที่ดินและอาคาร มูลค่า 32.63 ล้านบาท จำนวนเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท คือ Software ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	29,281,384.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเป็นธุรกิจหลักมาตั้งแต่ปี 2560 และมีการจัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง เพื่อให้บริการในด้านการรับแจ้งบริการทางหนี้ call center การประเมินราคา รับจดทะเบียนต่าง ๆ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 10.0 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (ยังมิได้เปิดดำเนินการ)

อนึ่ง นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม แสดงอยู่บน website ของบริษัท www.sgfcap.com

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

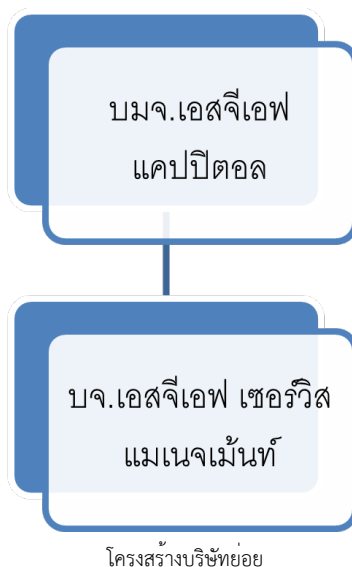
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเป็นธุรกิจหลักมาตั้งแต่ปี 2560 และมีการจัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด 3/11 ถนนแมนรัลิก ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000 โทรศัพท์ : 064-585-3561 โทรสาร : -	ให้บริการในด้านการรับจ้างบริการ ทวงหนี้ call center การ ประเมินราคา รับผิดชอบเบี้ยต่าง ๆ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	หุ้นสามัญ	100,000	100,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มครอบครัว "ทองแดง"	147,781,200	11.28
1.1. นาย อัฐ ทองแดง	36,945,300	2.82
1.2. นาย อิทธิ ทองแดง	36,945,300	2.82
1.3. น.ส. วีร ทองแดง	36,945,300	2.82
1.4. นาย อติคุณ ทองแดง	36,945,300	2.82
2. นายชวลิต เศรษฐเมธีกุล	80,000,000	6.11
3. UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	76,020,000	5.80
4. นาย พิสุทธิ เดชะโกศยะ	60,020,000	4.58
5. น.ส. กนกวรรณ เล็กจิตร	59,932,400	4.57
6. นาย พงศ์ศักดิ์ สุทธิศรีปก	47,138,000	3.60
7. นาง รัชนิกร จินตกานนท์	29,165,000	2.23
8. นาย สันติ เสร็จสวัสดิ์	27,323,539	2.09
9. นาย สุนทร ศรีปริญญาอนันต์	25,356,200	1.94
10. นาย ประยุทธ์ หอสว่างวงศ์	24,474,880	1.87
11. นาย ไชยกร บุญลพพัทธ์	19,800,000	1.51
12. นาย อำนาจ วงศ์สุวรรณ	19,333,500	1.48
13. นาง จุติระวี โอฬารธินันท์	18,870,000	1.44
14. นาย รุ่งทวิ สาธยาโกวิท	11,990,000	0.92
15. นาย วัลลภ กมลวิศิษฐ์	11,500,000	0.88
16. นาย พิชัย เอกสมบัติชัย	11,155,000	0.85
17. นาย พงศ์ศักดิ์ ทัพย์ธวัชวงศา	9,374,180	0.72
18. น.ส. ฉัตรภรณ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	9,320,500	0.71
19. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,706,853	0.66
20. นาย ปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	8,447,000	0.64

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	1,637.50
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	1,637.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,310,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.25
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	4
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	1.25

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : มี

หุ้นบุริมสิทธิแปลงสภาพ ชนิดไม่สะสมและร่วมรับเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 1.25 บาท จำนวน 4 หุ้น เรียกชำระแล้วเต็มจำนวน (อัตราปันผลร้อยละ 3 ต่อปี ซึ่งจะจ่ายในปีที่บริษัทมีกำไรและมีการตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น ๆ จนครบถ้วน รวมทั้งไม่มีขาดทุนสะสม) โดยสิทธิในการออกเสียงเช่นเดียวกับหุ้นสามัญของบริษัทฯ คือ 1 หุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ 1 เสียง

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการที่ 1	
ชื่อหุ้นกู้	SGF255A
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1 ปี 10 เดือน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	30 พฤษภาคม 2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.8
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	171.36
รายละเอียดเพิ่มเติม	- ยอดหุ้นกู้ 428.40 ล้านบาท (ปัจจุบัน คงเหลือ 171.36 ล้านบาท เนื่องจากมีการไถ่ถอนก่อนกำหนดบางส่วนจำนวน 257.04 ล้านบาทเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2567) - มีหลักประกันเป็นสิทธิเรียกร้องที่มีอยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ (สินเชื่อเช่าซื้อ หรือ สินเชื่อจำนำทะเบียน ของผู้ออกหุ้นกู้) มูลค่าสูงสุด 642.60 ล้านบาท
รายการที่ 2	
ชื่อหุ้นกู้	SGF263A
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1 ปี 11 เดือน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	26 มีนาคม 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	156.4
รายละเอียดเพิ่มเติม	- มีหลักประกันเป็นสิทธิเรียกร้องที่มีอยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ (สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อจำนำทะเบียน หรือสินเชื่อเช่าทรัพย์สินแบบ리스ซึ่งของผู้ออกหุ้นกู้) มูลค่าสูงสุด 234.60 ล้านบาท

รายการที่ 3	
ชื่อหุ้นกู้	SGF264A
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1 ปี 6 เดือน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	9 เมษายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	150
รายละเอียดเพิ่มเติม	- มีหลักประกันเป็นสิทธิเรียกร้องที่มีอยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ (สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อจำนำทะเบียน หรือสินเชื่อเช่าทรัพย์สินแบบ리스ซึ่งของผู้ออกหุ้นกู้) มูลค่าสูงสุด 225 ล้านบาท

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และภายหลังการหักเงินทุนสำรองต่างๆ ตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทฯ โดยให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อยซึ่งไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการ และสภาพคล่องของบริษัทย่อยนั้น ๆ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ย่อยไม่ได้มีการจ่ายเงินปันผลแต่อย่างใด

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ สำหรับแผนงานบริหารความเสี่ยงสรุปได้ดังนี้

ก) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการกับความเสี่ยงนั้น ๆ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การตลาด ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากการเข้ามาของตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของรถยนต์มือสอง ความเสี่ยงจากการดำเนินการของภาครัฐ เป็นต้น

ข) แนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงของบริษัทฯ จะพิจารณาจากการประเมินผลกระทบกับกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง และต้นทุนของการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยง ผลสำเร็จที่จะได้รับ โดยอาจเป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ หรือโอนย้ายความเสี่ยงให้หน่วยงานภายนอกรับผิดชอบแทนก็ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯจะประเมินความเป็นไปได้ที่จะ ประสบผลสำเร็จในวิธีการจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงในแต่ละกรณีที่เหมาะสม

ค) จัดให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารความเสี่ยง ผ่านการประชุมทั่วไปของผู้บริหาร การประชุมคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการถ่ายทอดแนวคิดการบริหารความเสี่ยงจากระดับกรรมการสู่ระดับผู้บริหารและระดับพนักงาน

ง) ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการสรุปแผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานความก้าวหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯได้กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยได้มีการถ่ายทอดแนวคิดการบริหารความเสี่ยงจากระดับบนสู่ระดับพนักงานผ่านการประชุมทั่วไปของผู้บริหาร การประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น และพนักงานทุกคนเป็น Risk Agent มีหน้าที่จะต้องรายงานความเสี่ยงให้หัวหน้างานได้ทราบ โดยหากพนักงานพบว่ามีความเสี่ยงเกิดขึ้นจากกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้รายงานให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทราบถึงความเสี่ยงที่พบในการทำงานประจำวัน เพื่อจะได้มีการจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
และแผนการบริหารความเสี่ยง ยบริหารความเสี่ยงT.pdf

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ก.) ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงในปัจจุบัน

1) ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ หมายถึง ความเสี่ยงที่ลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ เช่น ลูกค้าไม่สามารถชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยตามที่ตกลงกันได้ รวมถึงปัจจัยอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้คืนอย่างครบถ้วน

ในปีที่ผ่านมา ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ และภาระหนี้ครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ลูกหนี้บางรายมีฐานะการเงินที่อ่อนแอลง ลูกหนี้มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปเป็นการชำระค่าวงไม่ตรงเวลา ทำให้เกิดความเสี่ยงที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับอุตสาหกรรม ที่มีสินเชื่อด้วยคุณภาพในอุตสาหกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์เพิ่มสูงขึ้น

ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯมีนโยบายปรับลดวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับมูลค่าหลักประกันรถยนต์มีสองที่มีแนวโน้มลดลง และกำหนดวงเงินให้เหมาะสมตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่สาขา และฝ่ายบริหารหนี้ที่คอยดูแลและควบคุมการชำระคืนของลูกค้าให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด อีกทั้งยังมีฝ่ายกฎหมายที่จะดำเนินการหากเกิดกรณีที่จะต้องฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้

2) ความเสี่ยงทางด้านตลาด

ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเป็นธุรกิจที่ยังคงแข่งขันกันสูง ทั้งผู้ประกอบการที่เป็นธนาคารพาณิชย์ และไม่ใช่นานาชาติพาณิชย์ (non-bank) โดยผู้นำตลาดยังคงเป็นกลุ่มธนาคารพาณิชย์ ซึ่งได้เปรียบทั้งในเรื่องฐานของลูกค้าที่ใช้บริการทางการเงินประเภทอื่นของธนาคารจำนวนมาก ง่ายต่อการเสนอบริการต่อเนื่อง และต้นทุนทางการเงินของธนาคารที่ต่ำกว่ามาก

อย่างไรก็ตาม สำหรับสินเชื่อรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และสินเชื่อจำนำทะเบียน ความต้องการของลูกค้าในตลาดยังคงมีค่อนข้างสูง บริษัทฯยังสามารถหาลูกค้าเป้าหมายได้จากตัวแทนและการให้บริการที่เข้าถึงความต้องการของลูกค้า และให้บริการสินเชื่อกับลูกค้าที่หลากหลายที่มีความต้องการใช้เงิน ซึ่งอาจไม่สามารถเข้าถึงบริการของธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทในเครือธนาคาร

3) ความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ลูกค้าหลักของบริษัทฯคือบุคคลธรรมดา ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง ค้าขาย ข้าราชการ และพนักงานบริษัทเอกชน ซึ่งมีรายได้เฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางถึงน้อย และไม่สามารถเข้าถึงบริการสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ได้ ดังนั้น ในการวิเคราะห์คุณภาพของลูกค้า จึงจำเป็นต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ของทั้งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาคสนาม (Checker) เพื่อคัดกรองคุณภาพลูกค้า และเสนอเงื่อนไขสินเชื่อที่เหมาะสมกับความสามารถในการชำระค่าวงของลูกหนี้แต่ละราย เนื่องจากหากลูกค้าไม่สามารถชำระค่าวงได้ตามที่กำหนด จะส่งผลให้บริษัทฯมีลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯจึงมีการกำหนดระเบียบการพิจารณาสินเชื่อ เพื่อให้มีขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อที่รัดกุม มีการวิเคราะห์ความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ โดยใช้ฐานข้อมูลภายในของบริษัทฯและฐานข้อมูลจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด เพื่อพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับมูลค่าหลักประกัน และความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ต่อเดือน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์หนี้ครัวเรือนในประเทศที่อยู่ในระดับสูง ทำให้ความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น บริษัทฯจึงมีนโยบายปรับลดวงเงินสินเชื่อเพื่อลดความเสี่ยง และกำหนดให้การติดตามหนี้ค่าวงค้างชำระเป็นตัวชี้วัดผลการทำงานในการพิจารณาจ่ายค่าคอมมิชชั่น เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในประเทศ

บริษัทฯมีรายได้หลักจากดอกเบี้ยรับจากการปล่อยสินเชื่อ โดยเป็นลักษณะการคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ ในขณะที่ต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทฯ อัตราดอกเบี้ยขึ้นอยู่กับความผันผวนของตลาด ณ ขณะที่ยกยืม หากมีความผันผวนมากจะส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมปรับสูงขึ้น ในขณะที่บริษัทฯไม่มีการปรับอัตราดอกเบี้ยรับ ทำให้อัตราส่วนต่างระหว่างดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายลดลง

บริษัทฯมีการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว โดยมีนโยบายกู้ยืมเงินจากธนาคาร สถาบันการเงิน หรือการออกหุ้นกู้ โดยไม่เจาะจงจากแห่งใดแห่งหนึ่ง ตลอดจนเร่งคืนเงินกู้ยืมเพื่อลดต้นทุนเมื่อมีเงินสดคงเหลือเกินความต้องการใช้เงิน

5) ความเสี่ยงด้านการติดตามหนี้

การบริหารหนี้ด้วยการดำเนินการให้ลูกหนี้จ่ายชำระหนี้ตรงตามกำหนด ถือเป็นงานบริหารที่มีความเสี่ยงและความสำคัญมากที่สุด เพราะการได้มาของผลประโยชน์ของบริษัทฯขึ้นอยู่กับการจัดเก็บหนี้ แม้ว่าในปัจจุบัน ปัจจัยรอบข้างที่เปลี่ยนไปจะมีผลกระทบต่อลูกหนี้ ซึ่งในขณะที่บริษัทฯพิจารณาสินเชื่อเหตุการณ์หรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อลูกหนี้ยังไม่เกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทฯจึงได้พยายามลดทอนความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อโดยพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ และการประเมินมูลค่าของรถที่นำมาใช้บริการสินเชื่อที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดผู้ค้าประกันเพิ่มเติม

การบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯได้ให้ความสำคัญกับการติดตามหนี้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานในการติดตามผ่านทางโทรศัพท์ เช่น การแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระค่าวง เป็นต้น มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ 4 วงแรก โดยนับเป็นตัวชี้วัดผลการทำงานในการพิจารณาให้ค่าคอมมิชชั่นในแต่ละเดือน

6) ความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถติดตามยึดหลักประกันได้

เนื่องจากหลักประกันของสินเชื่อของบริษัทฯ ได้แก่ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถติดตามยึดหลักประกันได้ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียเงินต้น และดอกเบี้ยที่ลูกหนี้ค้างชำระ และอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามยึดหลักประกัน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่การตลาดจะต้องเสนอสินเชื่อแบบพบหน้า (face to face) และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาคสนาม (Checker) จะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน/ประกอบอาชีพของลูกค้าก่อนการอนุมัติสินเชื่อ เพื่อสอบถามความมีตัวตนและแหล่งประกอบอาชีพของลูกค้าทุกรายด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนในการติดตามหนี้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถติดตามดำเนินการกับหลักประกันได้อย่างรวดเร็วหากมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกค้าผิดนัดชำระหนี้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจ้างผู้ให้บริการติดตามทางหนี้นายนอก (Outsource) เพื่อช่วยในการติดตามหลักประกันที่ถูกเคลื่อนย้ายออกนอกพื้นที่ที่ขอสินเชื่อด้วย

7) ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย

ธุรกิจสินเชื่อรถยนต์ รถจักรยานยนต์นั้น การยึดรถคืนถือเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ถึงแม้ว่าการยึดรถคืนจะทำให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้ทรัพย์สินรอการขายเพิ่มขึ้น แต่ก็ถือเป็นการชดเชยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า เพราะบริษัทฯ ยังสามารถนำรถที่ยึดมาไปขายทอดตลาด เพื่อนำเงินสดที่ได้รับมาชดเชยความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งอาจจะมียอดขาดทุนจากการยึดรถบ้าง ระหว่างการรถที่ยึดมาได้ กับมูลค่าคงเหลือทางบัญชี ดังนั้น การลดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย คือ การดำเนินการยึดรถคืนเมื่อครบกำหนดผิดนัดชำระ และดำเนินการขายทอดตลาดให้รวดเร็ว และดำเนินคดีเพื่อเรียกร้องภาระหนี้ส่วนต่างจากการขายขาดทุนของหลักประกันต่อลูกหนี้ต่อไปได้

อย่างไรก็ตาม ตลาดรถยนต์มือสองในช่วงสองปีที่ผ่านมา ได้รับผลกระทบจากการที่ตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (EV) เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว การที่ราคาจำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้าใกล้เคียงกับรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายในมือสอง (รถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง) ทำให้ความต้องการรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายในมือสองลดลง และมีผลกระทบต่อราคาขายรถมือสองอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงกำหนดมาตรการในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อให้มีความเข้มงวดมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบคุณภาพของลูกค้า พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ควบคู่กับความเหมาะสมของมูลค่าหลักประกัน ตลอดจนการเสนอเงื่อนไขการวางเงินดาวน์เพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามเรียกร้องภาระหนี้ส่วนต่างขาดทุนหลังการขายทอดตลาดจากลูกหนี้ด้วย

8) ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานในการอนุมัติสินเชื่อ

เนื่องจากเจ้าหน้าที่การตลาดจะเป็นผู้ที่ได้พบลูกค้าโดยตรง เพื่อรวบรวมข้อมูลของลูกค้า และผู้ค้าประกันเพื่อส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อใช้ในการสอบถาม วิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อ ดังนั้น ในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือเป็นบุคคลที่รู้จักกับเจ้าหน้าที่การตลาด และ/หรือเจ้าหน้าที่พิจารณาสินเชื่อ อาจส่งผลให้มีการอนุมัติสินเชื่อที่ไม่เป็นตามหลักเกณฑ์และส่งผลเสียต่อบริษัทได้

ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้แบ่งแยกการทำงานหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาคสนามออกจากกัน ให้สามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติสินเชื่ออย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่พนักงานในแต่ละระดับ มีการกำหนดจริยธรรมทางธุรกิจที่พนักงานต้องปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการตรวจสอบภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อสอบถามให้เชื่อมั่นว่า พนักงานปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และจริยธรรมที่กำหนดไว้

9) ความเสี่ยงจากการดำเนินการของภาครัฐ

ธุรกิจเช่าซื้อเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันกันสูง และเกี่ยวข้องกับประชาชนผู้บริโภค รัฐบาลได้เข้ามาควบคุมโดยผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อดูแลไม่ให้อำนาจที่ประกอบธุรกิจเช่าซื้อเอาเปรียบผู้บริโภค สำหรับสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ เป็นสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเช่าซื้อและจำนำทะเบียนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางที่ภาครัฐกำหนด พร้อมทั้งติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎระเบียบของภาครัฐ

10) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน

บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Debt / Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.41 : 1 ทั้งนี้ บริษัทฯ ในฐานะผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วน “หนี้สินสุทธิ” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Net Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 2.5 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชี ตลอดอายุหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีการผิดนัดและยังไม่มีเหตุผิดนัด และสถานะของบริษัทฯ ยังเป็นไปตามเงื่อนไขที่ไว้กับธนาคารและเจ้าหนี้ต่างๆ เสมอมา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

-

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงและสภาวะโลกร้อนส่งผลกระทบต่อในวงกว้างทั้งระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และทั่วโลก ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่น ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ บริษัทฯจึงได้มีการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงผ่านการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น มาตรการการลดการใช้ไฟฟ้าช่วงพักกลางวัน การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การรณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การแยกขยะเพื่อให้ง่ายต่อการจัดการขยะและนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

2) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 และปัญหาของฝุ่น PM 2.5

แม้ว่าการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในประเทศจะลดลงแล้ว แต่ก็ยังไม่หมดไป ประกอบกับปัญหาฝุ่นมลพิษ PM 2.5 ในพื้นที่กรุงเทพฯ และในหัวเมืองใหญ่ ๆ ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อสุขภาพพนักงาน และลูกค้าผู้มาติดต่อกับบริษัทฯ บริษัทฯจึงกำหนดมาตรการให้พนักงานมีระยะวังดูแลสุขภาพตนเอง หากป่วยให้พักอยู่ที่บ้านเพื่อลดการติดต่อของโรค และมีมาตรการให้พนักงาน work from home เป็นบางครั้ง เพื่อช่วยลดปัญหาฝุ่น PM 2.5 ด้วย

3) การเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ ศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้รับการติดต่อด้วย เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน

4) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯประกอบธุรกิจทางด้านการเงิน ซึ่งจะต้องมีความน่าเชื่อถือ และปฏิบัติงานอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย บริษัทฯมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ได้วางไว้ โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุก ๆ ไตรมาส และสรุปนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการหากมีผู้ร้องเรียนเข้ามา รวมถึงมีมาตรการในการปกป้องผู้ร้องเรียนด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน อุทกภัย และภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่น ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯจึงได้มีการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงผ่านการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น มาตรการการลดการใช้ไฟฟ้าช่วงพักกลางวัน การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การรณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การแยกขยะเพื่อให้ง่ายต่อการจัดการขยะและนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ข.) ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากราคาหลักทรัพย์มีได้ขึ้นกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯเพียงอย่างเดียว แต่ขึ้นกับอุปสงค์และอุปทานในตลาดซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาด้วย จึงเป็นความเสี่ยงของผู้ถือหลักทรัพย์ในการลงทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ราคาหลักทรัพย์ไม่ขึ้นตามความต้องการของผู้ลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผู้ถือหลักทรัพย์จึงควรกระจายการลงทุนไปในหลักทรัพย์หลาย ๆ อุตสาหกรรมเพื่อกระจายความเสี่ยงและลดการสูญเสียเงินทั้งจำนวนหรือบางส่วน

ความเสี่ยงที่ 2 ข.) ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผล

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯอยู่ระหว่างการขยายธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพิ่มขึ้น บริษัทฯจึงจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนในการทำธุรกิจที่จะเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ยังไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะนี้ได้ สำหรับความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯในอนาคตนั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ความจำเป็นในการสำรองเงินทุนเพื่อขยายธุรกิจ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯอาจมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลได้น้อยกว่าที่กำหนดไว้ หรือไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการขยายการปล่อยสินเชื่อและบริหารเงินสดอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีผลประกอบการและสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ในอนาคต

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรและแนวปฏิบัติในการพัฒนาความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- ก) ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ข) ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ค) มีวินัยทางการเงินที่หลากหลาย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม และสอดคล้องตามศักยภาพที่แท้จริง

เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนธุรกิจต่อไปได้

- ง) การปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- จ) การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามแรงงานด้วยความเท่าเทียมกัน
- ฉ) การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ช) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ซ) การสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อ

สิ่งแวดล้อม

- ณ) สร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยเหลือกันในการลดหรือบรรเทาภาวะมลพิษที่เกิดขึ้น

บริษัทมีการเผยแพร่นโยบายให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการทบทวน และปรับปรุงคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้เปิดให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการในเรื่องร้องเรียนดังกล่าวตามขั้นตอน ตลอดจนมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ โดยการไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน และมีมาตรการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบตามความเหมาะสม

สำหรับผู้กระทำความผิด บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษไว้สำหรับผู้ฝ่าฝืนและกระทำความผิดไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำความผิดเรื่องจรรยาบรรณซ้ำอีก และบริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตามได้

ผลการดำเนินงานในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ การถูกละเมิดสิทธิรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง และการทุจริตคอร์รัปชันมายังช่องทางดังกล่าว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2567_นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร_T.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมาย : พนักงานได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านความสามารถไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของพนักงานทั้งหมด และได้รับการอบรมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละ 5 ชั่วโมง

แนวทางการดำเนินงาน :

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมความยั่งยืนภายในองค์กร
2. จัดหลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนาสำหรับพนักงานที่มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง
4. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานรวม 43 หลักสูตร มีบุคลากรที่ได้รับการอบรม จำนวน 183 คน คิดเป็น 74.09% ของพนักงานทั้งหมด โดยได้รับการอบรมเฉลี่ย 5.83 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทมีการจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ตามภาพด้านล่าง

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	รายละเอียด	ผู้มีส่วนได้เสีย
การระดมทุน จัดหาแหล่งเงินทุน / พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสม	การจัดหาแหล่งเงินทุน และการจัดให้มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมกับลูกค้า	เจ้าหนี้ / ลูกค้า ผู้ถือหุ้น / พนักงาน
การบริการทางการเงิน สินเชื่อ เช่าซื้อ สินเชื่อจำนำทะเบียน	การติดต่อประสานกับลูกค้า การตรวจสอบและพิจารณาสินเชื่อก่อนอนุมัติวงเงิน	คณะกรรมการ / พนักงาน ลูกค้า / คู่แข่ง ชุมชน / สังคม
ปฏิบัติการสินเชื่อและการทำธุรกรรมทางการเงิน	การโอนเงินสินเชื่อให้ลูกค้า	พนักงาน / ลูกค้า
การให้บริการ และความรู้ทางการเงินที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารข้อมูลบริการของบริษัทฯ	พนักงาน / ลูกค้า คู่ค้า / คู่แข่ง
การบริการหลังการขาย การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	การให้บริการด้านสินเชื่อ การส่งมอบคืนเอกสารและบริการของบริษัทฯ	พนักงาน / ลูกค้า

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> -การดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล -มีผลประโยชน์ที่ดีและเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> -การให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ -การมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ -การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การให้ข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน และทันเวลา
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -ได้รับโอกาสในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงาน -ได้รับเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการที่เป็นธรรม -ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> -มีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน -มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงาน -มีการประเมินผลพนักงานประจำปีด้วยความยุติธรรม -มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> -ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง -รักษาความลับ/ข้อมูลของลูกค้า -ได้รับบริการที่รวดเร็ว -ผู้บริหารและพนักงานมีธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ -แก้ปัญหาได้อย่างมืออาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> -ฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ -ส่งมอบบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า -สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบบริการที่เชื่อถือได้ให้กับลูกค้า -เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงสินค้าและบริการทางการเงินที่สะดวกเหมาะสมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อโดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่การตลาด หรือพนักงานที่ดูแล
• เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติตามเงื่อนไขได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน -จ่ายดอกเบี้ย และเงินต้นได้ตามกำหนด -มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> -การจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนหนี้ตรงตามกำหนดเวลา -มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อโดยตรงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • รายงานประจำปี / งบการเงินของบริษัท
• ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> -ผลประโยชน์การมีกำไรทุกปี -ได้รับเงินปันผล -มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ -ได้รับผลตอบแทนการลงทุนที่สูง 	<ul style="list-style-type: none"> -สร้างผลประโยชน์ที่ดี ภายใต้อหิธรรมภิบาล -เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและ SET ผ่านช่องทางการสื่อสารด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ -เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี และร่วมแสดงความเห็นในที่ประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลผ่าน SET, Website • รายงานประจำปี, แบบรายงาน 56-1 one report
• คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> -แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สามารถเป็นประโยชน์ในการทำธุรกิจร่วมกัน -ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> -สร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
• คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> -การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ด้วยหลักจริยธรรมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> -มีการคัดเลือกคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม ตรวจสอบได้ -มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนต่าง ๆ เพื่อเป็นการตอบแทนคืนสู่สังคม -ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> -สนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง -ให้ความรู้โดยการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> -การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> -การดำเนินงานตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • -รายงานประจำปี, แบบรายงาน 56-1 one report

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม และเพื่อให้พนักงานทุกระดับในองค์กรได้ตระหนักและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการจัดทำนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว และให้ความร่วมมือในการช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด รวมทั้งการส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานด้วย

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยมุ่งเน้นการดำเนินการอย่างง่าย ๆ ที่สามารถเริ่มต้นได้ภายในองค์กร โดยมีกิจกรรมที่พนักงานตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมดังกล่าว และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง ดังนี้

1. รณรงค์การลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ด้วยโครงการลดการใช้กระดาษ ส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารสำคัญในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ และสะดวกในการใช้งาน
2. การจัดการขยะด้วยการรีไซเคิล ส่งเสริมการใช้กระดาษที่มีการใช้งานแล้ว 1 หน้า ให้นำอีกหน้ากลับมาใช้งานใหม่
3. รณรงค์การขึ้น-ลงลิฟท์ขั้นเดียว ให้ใช้บันไดแทน เพื่อเป็นการประหยัดไฟฟ้าและเป็นการออกกำลังกายอีกทางหนึ่งด้วย
4. รณรงค์ให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า เช่น มีการปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน และช่วงพักกลางวัน เป็นต้น
5. ร่วมสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำ หรือไม่กระทำสิ่งต่าง ๆ เพื่อที่จะได้ส่งต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับลูกหลานต่อไป โดยจัดให้มีการอบรม เผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2567_นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม_T.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย : เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถดำเนินการและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯได้กำหนดเป็นนโยบายให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัทฯเกิดความตระหนักถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น มีการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อทำความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังนี้

1. การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ : ด้วยการใช้กระดาษอย่างประหยัด ใช้กระดาษ recycle และมีโครงการตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษ ตลอดจนการศึกษาแนวทางในการส่งข้อมูลหรือเอกสารให้ลูกค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ และค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสาร
2. การอนุรักษ์พลังงาน : มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงาน ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
3. การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ : มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบการจ่ายน้ำให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการสูญเสียน้ำทิ้ง และสร้างจิตสำนึกการใช้น้ำอย่างประหยัด
4. การกำจัดขยะ : จัดทำโครงการ Reduce ลดปริมาณขยะโดยลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นวัสดุสิ้นเปลือง, Reuse การนำกลับมาใช้ซ้ำ เช่น กระดาษสำนักงาน (ภายใต้การปฏิบัติตามพร.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล), และ Recycle การแปรรูปและนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น
5. กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การจัดการขยะและของเสียเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยจะต้องให้ความร่วมมือในทุก ๆ ด้าน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมีการจัดการพลังงานโดยการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันลดการใช้ไฟฟ้า กำหนดให้มีการเปิดระบบปรับอากาศเฉพาะในเวลา 8.00 – 17.00 น. ปิดไฟแสงสว่างในช่วงพักกลางวันและหลังเลิกงาน มีการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า รวมทั้งปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าก่อนกลับบ้าน และเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2567 บริษัทฯใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย 760.69 หน่วยต่อคน ลดลงกว่าปี 2566 ซึ่งมีการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย 815.85 หน่วยต่อคน
สัดส่วนค่าไฟฟ้าเมื่อเทียบกับรายได้ในปี 2565, 2566 และ 2567 เป็นจำนวน 0.25%, 0.26% และ 0.27% ตามลำดับ
ผลลัพธ์ : ปี 2567 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย) ต่อพนักงานต่อคนลดลง 6.76%

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	7,459.71	10,061.51	9,306.45
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	14,640.26	13,358.62	11,895.53
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	248,013.00	257,809.00	236,643.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	248,013.00	257,809.00	236,643.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมีการสร้างจิตสำนึกการใช้น้ำอย่างประหยัด รมรงค์ให้ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น และให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบการจ่ายน้ำให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการสูญเสียน้ำทั้ง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ผลการดำเนินงาน : สัดส่วนค่าน้ำประปาเมื่อเทียบกับรายได้ในปี 2565, 2566 และ 2567 เป็นจำนวน 0.020%, 0.015% และ 0.013% ตามลำดับ
ผลลัพธ์ : ปี 2567 มีค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาต่อรายได้ลดลง 13.3%

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,558.00	1,632.00	1,167.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	2,558.00	1,632.00	1,167.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	2,558.00	1,632.00	1,167.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้รีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

เนื่องจากบริษัทฯเป็นธุรกิจให้บริการ ไม่ใช่ผู้ผลิตในอุตสาหกรรม จึงไม่มีขยะ ของเสียและมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า แนวปฏิบัติในการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ของบริษัทฯจึงเน้นการรณรงค์โครงการ 3R ได้แก่ Reduce ลดปริมาณขยะโดยลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นวัสดุสิ้นเปลือง ลดการใช้กระดาษ, Reuse การนำกลับมาใช้ซ้ำ เช่น กระดาษสำนักงานใช้ลดการใช้กระดาษโดยให้นำกระดาษมาใช้ทั้ง 2 ด้านก่อนทิ้ง รวมถึงการตรวจสอบเอกสารและจัดเก็บเอกสารในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษ, และ Recycle การแปรรูปและนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อช่วยกันลดปริมาณขยะที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้แก้วพลาสติก เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2567 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายค่ากระดาษเฉลี่ย 4,168.92 บาทต่อพนักงานต่อคน ลดลงกว่าปี 2566 เมื่อคำนวณเป็นสัดส่วนค่ากระดาษเมื่อเทียบกับรายได้ในปี 2565, 2566 และ 2567 เป็นจำนวน 0.244%, 0.357% และ 0.259% ตามลำดับ
ผลลัพธ์ : ปี 2567 มีค่าใช้จ่ายค่ากระดาษลดลง 38.42%

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	40.50	21.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	40.50	21.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	40.50	21.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

จากข้อมูลในปี 2566 บริษัทฯพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้สารทำความเย็นชนิด R32 รองลงมาคือการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทฯจึงมีการรณรงค์ให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกงาน ตลอดจนมีมาตรการบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ และลดการใช้กระดาษ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 317.74 tCO ₂ e	2567 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2567 บริษัทฯได้คำนวณปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน/ โรงงาน และอื่น ๆ พัฒนาโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งปรากฏว่า ในปี 2567 จำนวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัทฯเป็นปริมาณ 172.69 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO₂e) โดยเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 จำนวน 52.53 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ (tCO₂e) ขอบเขตที่ 2 จำนวน 111.80 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO₂e) และขอบเขตที่ 3 จำนวน 8.36 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ (tCO₂e) ปี 2567 ผลการดำเนินการบริษัทฯมีการสร้างปริมาณก๊าซเรือนกระจกลดลงจำนวน 145.05 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO₂e) คิดเป็นลดลง 45.65% ของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกไปในปี 2566

ผลลัพธ์ : ปี 2567 ได้ตามเป้าหมาย มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 45.65%

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	203.87	318.64	172.69
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	53.23	176.40	52.53
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	144.37	128.88	111.80
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6.27	13.36	8.36

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบ ทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, อื่น ๆ :
การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ในการให้บริการทางการเงินที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคอย่างสูงสุด โดยไม่มีการร่วมมือกับคู่แข่งกันเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้องที่จะทำให้ผู้บริโภคได้รับความเสียหาย ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ที่มีความขัดแย้งกัน มีการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่แข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่โจมตี ใส่ร้ายบิดเบือนข้อมูลเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยปราศจากเหตุผล ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณทางการค้า โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำธุรกิจสินเชื่อรายย่อย ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการค้ากับคู่ค้าและการที่ดีมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเคร่งครัดในเรื่องจริยธรรม ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2. มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติในด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด โดยเฉพาะบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการทางการเงินเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

3. มีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้/ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรม ตามข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้ต่างๆ มีการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นคง แข็งแรง ป้องกันไม่ให้อำนาจอยู่ในสถานะที่ลำบากต่อการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ และให้ความสำคัญต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน โดยการวางแผนชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตรงตามเวลาที่กำหนด โดยจะมีการรายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

สำหรับผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ดำเนินการออกหุ้นกู้ตามข้อกำหนด กฎหมาย และประกาศต่าง ๆ ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และปฏิบัติตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการปฏิบัติตามข้อผูกพัน ตามข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น และเงื่อนไขตามสัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้

4. มีความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

พันธมิตร และคู่แข่งทางการค้า เป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ต้องแข่งขันตามวิถีทุนนิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี รักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริต และไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่ามีข้อพิพาทระหว่างบริษัทฯ กับคู่แข่งทางการค้า

5. การละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติ การละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายขององค์กรในทุกกรณีจะได้รับการบันทึก และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะตรวจสอบรายงานการละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลจำนวนและกรณีที่มีการละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชันในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบกรณีการละเมิดใดๆ ในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2567_นโยบายการบริหารงานด้านบุคคล_T.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรของบริษัททุกคนล้วนมีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามัคคี ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯดูแลให้พนักงานได้รับความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย รวมถึงการให้ความสำคัญในการดูแลจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ ให้เหมาะสมแก่พนักงาน และการดำรงชีพ เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข โดยบริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการบริหารงานด้านบุคคล ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.sfgcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน สรุปได้ดังนี้

- 1) มีนโยบายจ้างงาน / เลิกจ้าง ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 2) บริษัทฯให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ มีการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงการสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ และมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน ให้การช่วยเหลือสำหรับชุดฟอร์มพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพิธีมางานอภิบาลมารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เงินช่วยเหลือสำหรับกรณีบาดเจ็บของพนักงาน ประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น
- 3) มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานอย่างชัดเจน และกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกฝ่ายอย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสม ตามลักษณะงานที่แตกต่างกันโดยยึดหลักการประเมินแบบ Performance Management เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่พนักงานทุกคน บริษัทฯมีการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของบุคลากรปีละ 1 ครั้ง
- 4) มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี มีการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน อีกทั้งยังมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี รวมถึงมีการดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 5) มีการปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกันโดยไม่มีข้อยกเว้น ให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกระดับทั้งในเรื่องค่าตอบแทน การโอน และการโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม การพัฒนาฝีมือแรงงาน ความก้าวหน้าทางกรงาน รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน และเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมตัวจัดตั้ง และรวมเป็นสมาชิก เป็นกลุ่ม หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ในบริษัทฯ และยอมรับการรวมเจรจาต่อรอง การคัดเลือกหรือตั้งผู้แทนโดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อขัดขวาง หรือแทรกแซงการใช้สิทธิของพนักงาน
- 6) ไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย
- 7) จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเพื่อเป็นตัวแทนของลูกจ้างร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้าง เพื่อการจัดสวัสดิการภายในสถานประกอบการให้แก่ลูกจ้าง โดยให้คณะกรรมการนี้มาจากการเลือกตั้ง ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ลงวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2545 โดยคณะกรรมการสวัสดิการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสุขอนามัยของลูกค้

บริษัทฯมีนโยบายให้มีการรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในส่วนของอาคารสถานที่ โดยมีระบบและอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน มีการดูแลรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสม เอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และคำนึงถึงสวัสดิภาพและสุขอนามัยของพนักงาน เนื่องจากบริษัทฯเป็นธุรกิจให้บริการ ดังนั้น นอกจากการให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของพนักงานแล้ว บริษัทฯจึงให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัยของลูกค้าด้วย ทั้งลูกค้าที่มาติดต่อประสานงานกับพนักงานที่สำนักงาน และลูกค้าที่ได้รับบริการจากพนักงานของบริษัทฯนอกสถานที่ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ก) พนักงานของบริษัทฯทุกคนจะต้องให้ความสำคัญกับการดูแลสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยเฉพาะส่วนที่จะต้องให้บริการลูกค้า จะมีการทำความสะอาดสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อระหว่างกัน
- ข) นอกจากการทำความสะอาดตามปกติแล้ว บริษัทฯยังมีการทำความสะอาดเป็นพิเศษในบริเวณที่ถูกสัมผัสบ่อย โดยมีการฉีดสเปรย์ฆ่าเชื้อโรคอย่างสม่ำเสมอ
- ค) บริษัทฯเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการใช้บริการทางระบบออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดต่อของโรค และจัดส่งเอกสารให้ลูกค้าทางไปรษณีย์แทนการเดินทางมารับเอกสารที่สำนักงาน

- ง) พนักงานที่ป่วยจะต้องไปพบแพทย์ และพักรักษาตัวที่บ้าน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไปสู่คนอื่น ๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	297	309	247
พนักงานชาย (คน)	177	187	161
พนักงานหญิง (คน)	120	122	86

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน มีความมั่นคง และความก้าวหน้าทางอาชีพ มีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนใด ๆ ไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม และจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ดังนี้

1. บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานด้วยความเป็นธรรม อย่างเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งงาน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
2. การประกันชีวิตกลุ่ม บริษัทได้ทำประกันชีวิตกลุ่มให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงในชีวิตการทำงาน รวมถึงเป็นหลักประกันในการทำงานของพนักงานทุกคน เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อครอบครัวพนักงาน
3. บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งเป็นการดูแลสุขภาพพนักงานในเชิงการป้องกัน เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงสุขภาพของตนเอง เพื่อการดูแลรักษาที่เหมาะสม ลดโอกาสการเกิดปัญหาสุขภาพในอนาคต
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการพนักงานส่งเสริมให้มีการออมเงินไว้ใช้ในวัยเกษียณอายุ ในนามกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พรินซิเพิล โลฟ โซเคิล ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยพนักงานและบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือน เงินสะสมส่วนของพนักงาน สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเพิ่มได้มากกว่าที่บริษัทฯ จะจ่ายสมทบ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนอีก ในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง
5. สวัสดิการในรูปแบบเงินช่วยเหลือ อาทิ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน บิดาหรือมารดาของพนักงานเสียชีวิต มีโครงการสร้างความมั่นคงในการดำเนินชีวิตให้กับพนักงาน โดยจัดให้มีเงินกู้สวัสดิการพนักงาน และสวัสดิการเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ให้แก่พนักงาน เป็นต้น
6. มีการยึดมั่นต่อสิทธิมนุษยชน และการยอมรับความหลากหลายในองค์กร

7. มีการพัฒนาช่องทางสื่อสารภายในองค์กร และระบบการประเมินผลงานที่เหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส ในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือถูกร้องเรียนว่ามีการกระทำความผิดเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	144,404,988.20	157,377,482.13	137,112,155.64
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	97,572,849.08	106,892,143.11	91,374,632.48
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	46,832,139.12	50,485,339.02	45,737,523.16

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.01	19.57	5.83
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	236,992.50	171,030.00	29,484.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	52	56	44
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	29	28	31
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	23	28	13
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	17.51	18.12	17.81
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขาย และการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ดังนั้น จึงมีการจัดตั้งหน่วยงาน “ลูกค้าสัมพันธ์” ขึ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า โดยหน่วยงานดังกล่าว นอกจากให้บริการลูกค้าทางโทรศัพท์หรือที่สำนักงานแล้ว ลูกค้ายังสามารถใช้บริการผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook และ LINE Official ของบริษัทฯได้ ซึ่งลูกค้าสามารถตรวจสอบรายการรับชำระด้วยตนเอง หรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอใช้บริการอื่น ๆ หลังการขายได้ ซึ่งการให้บริการดังกล่าวจะช่วยสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้ในระยะยาว

ในปี 2567 บริษัทฯยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การดำเนินงานด้านชุมชน สังคม

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นคุณธรรม และจริยธรรม ควบคู่ไปกับการดูแลช่วยเหลือ และร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ในปี 2567 บริษัทฯมีโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ ผ่านการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ระยะยาวอย่างยั่งยืน เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบให้สามารถทำธุรกิจต่อไปได้โดยไม่เป็นหนี้เสีย และไม่เป็นการแบกสังคม โดยการช่วยเหลือลูกหนี้ให้สามารถลดภาระการจ่ายค่างวดรายเดือน รวมถึงการเพิ่มสภาพคล่องให้กับลูกหนี้ที่มีศักยภาพ เพื่อเอื้ออำนวยให้ลูกหนี้สามารถฟื้นตัวได้เร็วขึ้น ซึ่งมาตรการดังกล่าว มีลูกหนี้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 500 ราย จากโครงการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ระยะยาวอย่างยั่งยืนดังกล่าว บริษัทฯคาดว่าจะทำให้ลูกหนี้กลุ่มนี้สามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีรายได้เพียงพอจะจ่ายหนี้ได้ในอนาคต ทำให้ลูกหนี้ไม่ตกอยู่ในสถานะเป็นหนี้เสีย และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน อันจะเป็นการช่วยลดปัญหาในสังคม และชุมชน ทำให้ชุมชนสามารถฟื้นตัวได้ตามสภาวะเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัวดีขึ้น

2. โครงการฟุตบอลการกุศล ผู้บริหารสูงสุดภาคร่วมกับชมรมอาทิตยहरรรษา มอบอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์แก่โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ในวันที่ 20 เมษายน 2567

3. โครงการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ให้แก่มูลนิธิกระจกเงา วันที่ 8 มีนาคม 2567 โดยทีมงานฝ่ายบุคคลและธุรการ สำนักงานใหญ่

4. ร่วมสืบสานวัฒนธรรม ทำบุญประจำปีบริษัท วันที่ 20 สิงหาคม 2567

5. รวบรวมหลอดกาแฟพลาสติกที่ใช้แล้ว ล้างให้สะอาด เพื่อนำไปทำหมอนให้ผู้ป่วยติดเตียงบริจาคให้แก่โรงพยาบาลในต่างจังหวัด

6. บริจาคปฏิทินที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย เพื่อนำไปทำหนังสืออักษรเบลล์

7. การแบ่งปันความรู้ : บริษัทฯใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน Facebook ของบริษัทฯในการให้บริการ และความรู้ทางการเงินที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นเรื่องการรักษาข้อมูลเครดิตของตนเอง ตลอดจนให้ความรู้กับลูกค้าในหัวข้ออื่น ๆ เช่น 5 วิธีย่าย ๆ ช่วยลดการปล่อยคาร์บอนด้วยตัวเอง, 4 ขั้นตอนการลดหนี้ เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 สภาวะเศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับความท้าทายสำคัญ โดยเฉพาะระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูงและกำลังซื้อของประชาชนที่ฟื้นตัวอย่างช้า ๆ นอกจากนี้ การเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมยานยนต์ไปสู่รถยนต์ไฟฟ้า (EV) ส่งผลให้ราคารถยนต์สันดาปมีสองปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อและจำหน่ายทะเบียนรถยนต์มือสอง เพื่อลดความเสี่ยงทางด้านเครดิต บริษัทฯ จึงยังคงดำเนินนโยบายคัดกรองสินเชื่อใหม่อย่างเข้มงวด ส่งผลให้ปริมาณสินเชื่อใหม่ในปี 2567 อยู่ที่ 245.61 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ 783.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลง 76.1%

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงเปราะบาง บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ระยะยาวเพื่อช่วยเหลือลูกหนี้ให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้โดยไม่กลายเป็นหนี้เสีย และสามารถฟื้นตัวได้เร็ว ไม่เป็นภาระแก่สังคม ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ภายใต้โครงการดังกล่าวจำนวน 500 ราย อย่างไรก็ตาม มาตรการช่วยเหลือนี้ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Rate: EIR) ลดลง ซึ่งกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อที่บันทึกในบัญชีของกลุ่มลูกหนี้ที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้

สำหรับด้านคุณภาพสินเชื่อและอัตราส่วนหนี้เสีย (NPL) ในปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) จากสินเชื่อเช่าซื้อ สีสซิ่ง และสินเชื่อจำหน่ายทะเบียนรถ อยู่ที่ 12.90% ซึ่งเป็นผลจากพฤติกรรมชำระหนี้ของลูกหนี้ที่เปลี่ยนไป โดยมีการชำระค่างวดล่าช้าเพิ่มขึ้น ประกอบกับคุณภาพสินเชื่อในอุตสาหกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ยังคงอยู่ในระดับเปราะบาง ทางบริษัทฯ ได้เพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อใหม่ โดยกำหนดวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับมูลค่าหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ แม้ว่านโยบายดังกล่าวจะช่วยให้อัตราส่วนหนี้เสียใหม่ดีขึ้นมาก แต่ก็ทำให้ปริมาณสินเชื่อใหม่ลดลงกว่าหนึ่งปีที่ผ่านมาได้ ส่งผลให้พอร์ตสินเชื่อรวมลดลง และทำให้อัตราส่วน NPL ต่อสินเชื่อรวมเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก ควบคู่ไปกับการช่วยเหลือลูกหนี้อย่างยั่งยืน เพื่อรักษาสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจและการรักษาคุณภาพพอร์ตสินเชื่อให้มั่นคงในระยะยาว

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ภาพรวมของผลประกอบการของบริษัทฯ บริษัทฯ มีรายได้รวมลดลงจาก 570.76 ล้านบาท เป็น 474.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลง 16.9% ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลงจาก 234.04 ล้านบาท เป็น 207.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลง 11.1% แต่บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตาเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 78.33 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลกระทบจากราคารถยนต์มือสองที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง และหนี้ NPL ที่เพิ่มสูงขึ้นในอุตสาหกรรมจากหนี้สินภาคครัวเรือนที่สูงขึ้น ทำให้ค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจาก 500.08 ล้านบาทในปี 2566 เป็น 552.36 ล้านบาทในปี 2567 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้น 23.0% สำหรับต้นทุนทางการเงิน บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินลดลง 5.55 ล้านบาท คิดเป็น 5.9% ทำให้ผลประกอบการสำหรับงบการเงินปี 2567 บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิก่อนภาษีเงินได้จำนวน 166.70 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 143.26 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 611.29% ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีการบันทึกภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจากการบันทึกหนี้สินภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจำนวน 4.15 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิรวม 170.85 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สำหรับในด้านสภาพคล่องของบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ มีการออกหุ้นกู้ใหม่จำนวน 2 ครั้งในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม เป็นจำนวน 156.40 ล้านบาท และ 150.00 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเมื่อรวมกับกระแสเงินสดรับของบริษัทฯ จึงมีการนำไปชำระคืนหุ้นกู้ 3 รายการในเดือนมิถุนายน, ตุลาคม และเดือนธันวาคม เป็นจำนวน 250.00 ล้านบาท, 250.00 ล้านบาท และ 257.04 ล้านบาทตามลำดับ ทำให้บริษัทฯ มีหนี้สินลดลงโดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีสภาพคล่องเป็นปกติ

สำหรับการออกตราสารหนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทฯ ต้องชำระอัตราส่วนทางการเงิน “หนี้สินสุทธิ” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Net Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 2.5 : 1 ณ วันสิ้นสุดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชี ตลอดจนอายุหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.41 โดยไม่มีกรณีผิดนัดและยังไม่มีเหตุผิดนัด

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้นถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

รายละเอียดการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินในข้อ 29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความจำเป็นและเหตุผลสมผลของรายการ

ในการทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ โดยมีการนำเสนอเพื่อพิจารณาเป็นขั้นตอนตามขนาดของรายการ เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องมีการชี้แจงข้อเท็จจริงให้ที่ประชุมทราบ แต่ไม่มีส่วนรวมในการพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวข้างต้นว่า รายการเข้าอาคารสำนักงานเป็นการเข้าอาคารตามปกติ ตามราคาตลาด ในอัตราเดียวกับลูกค้ารายอื่น และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ส่วนค่าที่ปรึกษากฎหมาย เป็นค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าการใช้บริการจากบริษัทที่ปรึกษากฎหมายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบจึงไม่มีข้อสังเกตใดในเรื่องนี้ อนึ่ง บริษัทไม่มีรายการให้กู้ยืมเงินและรายการค้าประกันแก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทฯ และไม่ใช้บริษัทย่อยของบริษัทฯ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นในรายการระหว่างกันดังกล่าวด้วย (รายละเอียดตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันใน website ของบริษัท : www.sfgcap.com)

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : มี
ทางการเงินหรือไม่
บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

สำหรับการออกตราสารหนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงิน “หนี้สินสุทธิ” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Net Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 2.5 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชี ตลอดอายุหุ้นกู้ นั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.41 โดยไม่มีกรณีผิดนัดและยังไม่มีเหตุผิดนัด

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

แหล่งเงินทุนที่เพียงพอ และหลากหลายเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการระดมเงินทุนผ่านช่องทางหลายช่องทาง เช่น การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินต่าง ๆ ตลอดจนการออกตราสารหนี้ ได้แก่ หุ้นกู้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ให้เกิดการกระจายตัวเพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระการหาแหล่งเงินทุน การบริหารความเสี่ยงด้านการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และการบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	42,260.22	56,172.19	73,809.63
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - หมุนเวียน (พันบาท)	5,000.00	7,500.00	5,000.00
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	165,445.99	81,274.53	50,045.69
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (พันบาท)	165,445.99	81,274.53	50,045.69
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	9,353.59	653,909.12	486,115.52
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	9,353.59	653,909.12	486,115.52
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	14,795.49	14,580.26	10,396.99
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	14,795.49	14,580.26	10,396.99
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	775,352.46	813,436.09	625,367.82
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	9,600.00	10,100.00	12,600.00
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	244,521.10	1,963,897.21	1,463,481.98
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	244,521.10	1,963,897.21	1,463,481.98
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	27,548.25	22,591.21	21,417.56
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	32,443.00	32,992.80	29,281.38
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	32,443.00	32,992.80	29,281.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	30,478.78	23,175.45	18,846.30
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	60,087.09	74,912.93	51,628.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	60,087.09	74,912.93	51,628.48
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,173,809.48	2,127,743.10	1,597,255.71
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,949,161.94	2,941,179.19	2,222,623.53

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	7,490.04	10,387.73	5,287.01
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	522,395.86	654,299.41	293,460.69
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	522,395.86	654,299.41	293,460.69
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	6,646.07	4,367.73	5,667.11
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	6,646.07	4,367.73	5,667.11
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	41,891.05	28,758.87	18,905.55
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	579,592.82	697,813.75	323,320.36
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	569,553.94	478,903.26	307,000.04
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	569,553.94	478,903.26	307,000.04
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	8,818.46	5,339.20	4,975.83
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	8,818.46	5,339.20	4,975.83
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	8,892.27	10,430.69	8,768.35
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	587,264.67	494,673.14	320,744.21
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,166,857.49	1,192,486.89	644,064.57

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	1,637,500.01	1,637,500.01	1,637,500.01
หุ้นบุริมสิทธิจดทะเบียน (พันบาท)	0.01	0.01	0.01
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	1,637,500.00	1,637,500.00	1,637,500.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	1,637,500.01	1,637,500.01	1,637,500.01
หุ้นบุริมสิทธิชำระแล้ว (พันบาท)	0.01	0.01	0.01
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	1,637,500.00	1,637,500.00	1,637,500.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	142,314.40	110,997.24	-59,855.16
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	19,053.70	19,053.70	19,053.70
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	19,053.70	19,053.70	19,053.70
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	123,260.69	91,943.54	-78,908.87
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,490.05	195.05	914.12
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	2,490.05	195.05	914.12
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,782,304.45	1,748,692.30	1,578,558.96
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,782,304.45	1,748,692.30	1,578,558.96
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,949,161.94	2,941,179.19	2,222,623.53

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	501,845.76	553,913.01	466,120.73
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	478,081.01	531,422.39	455,452.02
จากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	478,081.01	531,422.39	455,452.02
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	23,764.75	22,490.62	10,668.70
รายได้อื่น (พันบาท)	14,314.84	16,842.70	8,093.64
รวมรายได้ (พันบาท)	516,160.60	570,755.71	474,214.36
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	222,960.26	234,043.15	207,991.93
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	183,592.35	266,039.57	344,364.68
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	406,552.61	500,082.72	552,356.60
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	109,607.99	70,672.99	-78,142.24
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	71,357.78	94,113.06	88,559.90
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-3,014.92	7,877.08	4,150.27
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	41,265.12	-31,317.15	-170,852.41
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	41,265.12	-31,317.15	-170,852.41
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	41,265.12	-31,317.15	-170,852.41
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	0.00	-2,868.75	898.84

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	0.00	573.75	-179.77
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	0.00	-2,295.00	719.07
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	41,265.12	-33,612.16	-170,133.33
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	41,265.12	-31,317.15	-170,852.41
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	41,265.12	-33,612.16	-170,133.33
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.03	-0.02	-0.13
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	123,492.01	84,569.11	-63,862.47
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	278,885.50	319,869.86	258,128.80

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	38,250.21	-23,440.07	-166,702.14
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	13,884.02	13,896.12	14,279.77
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	183,592.35	266,039.57	344,364.68
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	0.00	-1,079.67	-220.24
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	-665.51	-1,294.89	-3,045.95
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	154.99	1,273.37
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	154.99	1,273.37
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย (พันบาท)	3,896.97	2,927.76	-5,552.15
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-478,081.01	-531,422.39	-455,452.02
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-478,081.01	-531,422.39	-455,452.02
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	71,357.78	94,113.06	88,559.90
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,618.94	1,680.20	1,870.27
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	-166,146.26	-178,425.32	-180,624.52
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	14,154.10	-284,349.65	350,444.86

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-20,791.54	-18,634.52	29,018.29
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-818.36	1,401.07	3,518.58
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	0.00	-3,010.54	-2,633.78
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	7,044.61	-9,915.10	-9,853.32
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	-728,371.44	-492,934.05	189,870.11
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	448,019.31	493,355.75	429,429.47
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-73,128.36	-87,431.60	-85,692.40
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	33.25	-304.91	-22.53
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	-353,447.25	-87,314.81	533,584.64
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	590,943.15	220,466.35	674,274.79
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-525,000.00	-138,000.00	-640,000.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-10,188.25	-11,257.98	-2,170.70
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-981.95	-2,608.83	-1,618.83
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-9,206.31	-8,649.16	-551.87
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	67,154.89	71,208.37	32,104.09
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	705,000.00	558,400.00	366,400.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	705,000.00	558,400.00	366,400.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	705,000.00	558,400.00	366,400.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-394,922.80	-519,920.63	-907,110.16

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-394,922.80	-519,920.63	-907,110.16
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-394,922.80	-519,920.63	-907,110.16
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-9,080.87	-8,460.96	-7,341.14
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	300,996.32	30,018.42	-548,051.30
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	14,703.97	13,911.97	17,637.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	27,556.25	42,260.22	56,172.19
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	42,260.22	56,172.19	73,809.63

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง (ร้อยละ)	4.95	6.11	13.21
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.34	1.17	1.93
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.71	-0.14	1.05
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.99	-5.89	-35.88
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.34	-1.90	-10.23
ผลตอบแทนของสินทรัพย์ก่อรายได้ (ร้อยละ)	20.22	20.52	19.94
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	7.18	7.99	9.33
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	13.04	12.53	10.62
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.66	0.68	0.39
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืม (ร้อยละ)	222.95	216.89	281.79
อัตราส่วนเงินฝากต่อหนี้สินรวม (ร้อยละ)	4.87	6.19	14.19
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (ร้อยละ)	47.81	47.85	50.02
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	9.40	10.48	15.15
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	19.66	21.90	30.29
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	17.25	18.04	17.64

	2565	2566	2567
อัตราส่วนรายได้ที่มีไข่ออกเบี้ยต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	1.37	1.34	0.73
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.49	-1.14	-6.59
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	18.62	19.38	18.37

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	: ดินแดง
เขต/อำเภอ	: ดินแดง
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10400
โทรศัพท์	: 02-009-9000
โทรสาร	: 02-009-9991
ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น	: บริษัทหลักทรัพย์ เคพีเอ็ม จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ยูนิต 707-708 ถนนพระราม 4
แขวง/ตำบล	: วังใหม่
เขต/อำเภอ	: ปทุมวัน
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10330
โทรศัพท์	: 0-2033-1000
โทรสาร	: 0-2033-1077

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้	: ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: 44 ถ.หลังสวน
แขวง/ตำบล	: ลุมพินี
เขต/อำเภอ	: ปทุมวัน
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10330
โทรศัพท์	: 0-2638-8000, 0-2626-7000
โทรสาร	: 0-2657-3333

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	: บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพียูเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล	: แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ	: เขตสาทร
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10120

โทรศัพท์ : +66 2844 1000

โทรสาร : +66 2286 5050

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>ข้อคดี</p> <p>ขอให้เพิกถอนนิติกรรมจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>จำเลย</p> <p>ลูกหนี้เงินกู้ยืมของบริษัทรายหนึ่ง</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ต.ค. 2567 - ต.ค. 2567</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>โจทก์ขอให้เพิกถอนนิติกรรมจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สร้างขึ้นระหว่างบริษัทฯ และลูกหนี้ดังกล่าว โดยโจทก์อ้างว่า ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับลูกหนี้ โดยจ่ายชำระเงินครบถ้วน และได้รับการส่งมอบการครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>คดีความดังกล่าวได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งผลของคดีความไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการต่อการเงินของบริษัทฯ</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	สิ้นสุดข้อพิพาท

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 44 ถ.หลังสวน ลุมพินี ปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : 0-2638-8000,0-2626-7000

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯในด้านต่าง ๆ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทฯและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีประสบการณ์ในหลากหลายสาขาวิชาชีพ มีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวม

บริษัทฯจึงกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ตลอดจนได้มีการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายเพิ่มเติมมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับรายงานทางการเงิน บริษัทฯได้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้งบการเงินมีความน่าเชื่อถือ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายอุตสาหกรรมจำนวน 7 คน แบ่งออกเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน และกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน โดยกรรมการอิสระคิดเป็น 42.8% ของกรรมการทั้งคณะ บริษัทฯได้กำหนดคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท

บริษัทฯมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือการกำกับดูแลกิจการ_T.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะร่วมกันพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่ง ทั้งกรณีทีลาออกก่อนครบวาระ และที่ครบกำหนดก่อนครบวาระ มีหลักเกณฑ์พิจารณาเบื้องต้นดังนี้

1. มีคุณสมบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎของตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. มีคุณลักษณะที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ เช่น ความเป็นอิสระ กล้าแสดงความคิดเห็น ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ อุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ เป็นต้น

3. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยทางอ้อมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาองค์ประกอบจาก Board Skill Matrix ตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งยังใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ด้วย

ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯกำหนดว่า คณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ

ทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะแนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (ค) บุคคลซึ่งได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้ง
- ในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือการกำกับดูแลกิจการ_T.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 17

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ : มีนโยบายกำหนดให้ค่าตอบแทนกรรมการต้องอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับกิจการที่มีขนาดใกล้เคียงกันที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน และจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วง เพื่อให้อยู่ในระดับที่เพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ตรงการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือการกำกับดูแลกิจการ_T.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 21

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทฯ แยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือการกำกับดูแลกิจการ_T.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 16

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหารดังนี้

1. คณะกรรมการควรเข้าร่วมอบรม / สัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันอื่นใดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำหน้าที่กรรมการ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กรรมการใหม่ที่เข้ารับตำแหน่ง จะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนการให้คำแนะนำทางด้านการกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับบริษัทจากเลขานุการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยเข้าร่วมอบรม / สัมมนา อย่างต่อเนื่องในหลักสูตรที่จำเป็น และเกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อสร้างมุมมองใหม่ ๆ และพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ตามลักษณะงานของผู้บริหารแต่ละคน เพื่อพัฒนาความสามารถ และเพิ่มการอบรมอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสมตามสถานการณ์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือการกำกับดูแลกิจการ_T.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 21-22

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ

- 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
- 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล

เพื่อให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการกำหนดบรรทัดฐาน ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ และนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการ สะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลขานุการบริษัทจะรวบรวมสรุปแบบประเมินการปฏิบัติงานรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือกรรมการกำกับดูแลกิจการ_T.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 20-21

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการ และกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด การส่งตัวแทนของบริษัทฯเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนเขาทำรายการ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ก็ต่อเมื่อรายการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทฯมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯในทันทีที่ทราบว่า บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3. บริษัทฯมีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

4. บริษัทฯมีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เป็นช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัท : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_นโยบายรวมการลงทุน%20การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม_T.pdf

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
- ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพที่แท้จริง เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามสิทธิที่มีตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีและได้รับผลตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพที่แท้จริง

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ_T.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 4

พนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า จึงมีนโยบายในการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

(1) บริษัทปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และให้ความเคารพสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

(2) บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าพนักงานของบริษัทฯ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯและตัวพนักงานเอง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก ภายใต้ขอบเขตนโยบายของบริษัทฯ

(3) บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาค ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(4) บริษัทจัดให้มีสภาพการทำงานที่ยืดหยุ่น ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทฯอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ ระหว่างพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(5) บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ โดยมีการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

(6) บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เช่น ชีวิตประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบของบริษัทฯหรือตามกฎหมาย

(7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่ละเมิดสิทธิ รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ตลอดจนให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกันในการทำงาน

(8) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใสร้ายป้ายสี หรือเป็นต้นเหตุแห่งการทะเลาะวิวาท อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี และต้องมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สามัคคี และรักษาไว้ให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

(9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(10) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เอาใจใส่ เพื่อสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ_T.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 6

ลูกค้า

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และมุ่งมั่นให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ ด้วยราคาที่เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ความสำคัญ และเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยมุ่งมั่นและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม อันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องส่งมอบบริการที่ดี มีคุณภาพแก่ลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องติดตามประเมินผลการบริการต่อลูกค้า แล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้น

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับบริการนั้น ๆ ทั้งนี้ การให้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว รวมถึงการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือการโฆษณาผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ด้วย

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และ

ต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

(5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีความจริงใจต่อลูกค้า และรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ไม่สร้างความหวังให้แก่ลูกค้าในสิ่งที่บริษัทไม่สามารถทำได้

(6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ควรรีบแจ้งให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

(7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงใส่ใจให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ และสุภาพ โดยการแนะนำให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า เมื่อลูกค้าต้องการหรือเมื่อลูกค้ามีปัญหา

(8) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัยของลูกค้า ในการติดต่อประสานงานหรือให้บริการลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ_T.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 2-3

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง ขณะเดียวกันต้องหลีกเลี่ยงการตกลงหรือพูดคุยเกี่ยวกับพนักงานของหน่วยงานหรือบริษัทอื่น ๆ เกี่ยวกับการตลาด การจัดสรรลูกค้า อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมถึงผลิตภัณฑ์บริการ

หรือแผนธุรกิจต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทฯ

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่ง หรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาด หรือลดการแข่งขันในตลาด

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ทำการตกลงใด ๆ กับคู่แข่ง หรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ_T.pdf
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 3-4

คู่ค้า

บริษัทถือว่า คู่ค้า/ผู้ขาย และผู้ร่วมทุน เป็นส่วนสำคัญที่เอื้ออำนวยให้ธุรกิจของบริษัทฯ ดำรงอยู่ได้ บริษัทฯ จึงมีนโยบายปฏิบัติต่อกันในฐานะที่เป็นคู่ค้าในทางธุรกิจที่เสมอภาคกัน ดังนั้น การจัดซื้อจัดหาทรัพย์สินของบริษัทฯ จึงตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีการกำหนดในระเบียบข้อบังคับในการทำงานให้ผู้บริหาร และพนักงานยึดมั่นหลักการไม่รับผลประโยชน์จากผู้อื่นทำให้เสียความเที่ยงธรรมในหน้าที่

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงให้ข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนแก่คู่ค้า/ผู้ขาย และผู้ร่วมทุน

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญในงานเลี้ยงสังสรรค์ งานเลี้ยงรับรอง การเชิญไปดูงานที่จัดขึ้นเป็นการส่วนตัว หรือหุ้มนัดโดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งคู่ค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ เพื่อป้องกันข้อครหาและการมีใจโน้มเอียงที่จะช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นพิเศษในภายหลัง

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องการจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพ การจัดซื้อ จัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า ตรวจสอบได้ วิธีการจัดซื้อจัดหามีหลักวิชาการรองรับ มีความรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์ ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐาน การเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องการจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ ไม่ควรทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ระยะเวลากระชั้นจนเกินไป ควรให้เวลาคู่ค้าอย่างพอเพียงในการเตรียมตัว ข้อเสนออย่าไม่ควรเป็นการเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป และควรมีนักกฎหมายเป็นที่ปรึกษาในการทำสัญญา

(5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อ จัดหา ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจมากเกินไป และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด

(6) เครพ และดำเนินการตามข้อตกลงที่มีการเจรจาต่อรอง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ

(7) ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง ไม่หลอกลวงให้เกิดความเข้าใจผิด หรือให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนแก่คู่ค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ_T.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 4-5

เจ้าหน้าที่

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ความสำคัญ และมีความรับผิดชอบต่อนายจ้าง

แนวทางปฏิบัติ

- (1) บริษัทจะไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้าต่อเจ้าหน้าที่
- (2) บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่การค้า เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบในการชำระคืน เงื่อนไขการค้าประกัน และการดูแลคุณภาพหลักประกัน
- (3) รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- (4) บริหารจัดการเงินทุนและกระแสเงินสดให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นคง แข็งแกร่ง และป้องกันไม่ให้อำนาจอยู่ในฐานะที่ยากลำบากต่อการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน โดยการวางแผนชำระหนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของเจ้าหน้าที่
- (5) ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ มีสถานะการเงินที่ไม่มั่นคง หรือบริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ_T.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 3

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามในสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อร่วมสร้างองค์ความรู้ และนำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่ยึดมั่นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อให้ประชาชนคนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงคำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ของคนรุ่นหลัง

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กร และ/หรือบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม
- (2) ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจ
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงให้ความร่วมมือ และสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ของทางการ ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสภาพแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- (5) ไม่กระทำการใด ๆ ที่มีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง
- (6) ส่งเสริมการใช้ และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและคนรุ่นหลัง
- (7) ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
- (8) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหน่วยงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- (9) ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษา แกะแวงชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ_T.pdf
และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 5

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sfgcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร นำไปสู่เป้าหมายการสร้างคุณค่าในองค์กร โดยสรุปดังนี้

1. จริยธรรมและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น
 - 1.1 ผู้ถือหุ้น ดำเนินงานเพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีและได้รับผลตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
 - 1.2 ลูกค้า ให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ ด้วยราคาที่เป็นธรรม รวมทั้งดูแลรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้าไว้เป็นความลับ
 - 1.3 คู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้า และคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลของคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริต และไม่เป็นธรรม
 - 1.4 เจ้าหนี้ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้ไว้ต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน รวมถึงการบริหารสภาพคล่อง เพื่อให้บริษัทมีความแข็งแกร่ง และมีความพร้อมที่จะชำระหนี้ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข รวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด
 - 1.5 สังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ปฏิบัติตามกฎหมายและดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อใด ๆ กับชุมชนใกล้เคียง พร้อมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
 2. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
 3. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ มีแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ โดยผ่านการฝึกอบรม และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ พนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.sfgcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ_T.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงตรง ซื่อสัตย์ สุจริต และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ บริษัทฯ โดยการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sfgcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำการค้ากับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
3. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำการค้าระหว่างกันของบริษัทฯ ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะ

กรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดถือปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการควบคุมดูแล การดำเนินการตามขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างยุติธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามสอบทานความถูกต้องในเบื้องต้น รวมทั้งให้ผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและทำการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์_T.pdf

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ปลุกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกระดับ สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สรุปได้ดังนี้

1. ไม่ให้เสนอคำตอบแทน เรียกร้อง ตกลง จ่ายสินบน หรือรับสินบนจากบุคคลอื่น ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ
2. หากมีการตรวจพบว่ามีการกระทำการทุจริต บริษัทฯจะพิจารณาโทษผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันตามระเบียบข้อบังคับการทำงานที่กำหนดไว้
3. บริษัทฯได้ปลูกฝังและย้ำให้พนักงานทุกคนในองค์กรต้องมีความตระหนัก ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ ให้กับคนอื่น รวมถึงได้ให้พนักงานทราบบทลงโทษ และความเสียหายที่จะได้รับการกระทำทุจริต
4. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบว่าเหตุการณ์ทุจริตเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ให้รายงานต่อบริษัทฯทันที โดยรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางอื่นที่บริษัทฯกำหนด หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทฯได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทฯได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้การป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุผล บริษัทฯมีการกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับภาระความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นประจำ รวมทั้งเสนอแนวทางในการจัดการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงนั้น ๆ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯต้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดย

- 1) ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือคิดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 4) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
- 5) พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบหากพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6) กรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ความรู้ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กระบวนการและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้บริหารของบริษัทฯในฝ่ายงานต่าง ๆ มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยเริ่มจากการกำหนดประเด็นความเสี่ยงระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง ประเมินการควบคุมภายในในปัจจุบัน ประเมินระดับความเสี่ยง และจัดทำรายงานผลการประเมิน รวมถึงการจัดทำแผนในการควบคุม/ลดความเสี่ยง เพื่อจัดการกับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบาย และมุ่งมั่นที่จะรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในองค์กร หรือบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสีย อันเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสด้านการกระทำความผิดกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมาย : เลขานุการบริษัท / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอสซีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอไฮโดลิ่งส์ ถ.วิภาวดีรังสิต
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2232-1789 ต่อ 1745 ตรวจสอบภายใน หรือ 1771 เลขานุการบริษัท

โทรสาร : 0-2232-1790

อีเมล : internal_audit@sgfcap.com หรือ apinya.b@sgfcap.com

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในได้โดยตรง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้านการกระทำผิด โดยจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน%20การแจ้งเบาะแส.pdf

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญ งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งดซื้อขาย 30 วันล่วงหน้าก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะเผยแพร่ และสามารถซื้อขายได้ภายหลังจากที่ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว 1 วันทำการ รวมทั้งงดการซื้อขายในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้แต่ข้อมูลนั้นยังไม่เผยแพร่ต่อนักลงทุน เป็นต้น

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์_T.pdf

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงระมัดระวังในการรับหรือมอบประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจ หรือสิ่งการให้ผู้อื่น ซึ่งรวมทั้งคูปอง และญาติของพนักงาน รับและมอบประโยชน์แทนตน ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาผลงานประจำปี ได้แก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทرفฟี่สินโด หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดหนี้ หรือการลดหนี้ให้เปล่า การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการหรือคิดดอกเบี้ยหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า และการอื่นซึ่งเป็นการกระทำที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัทฯ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้ามามีเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้องหรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- (3) กรณีที่นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหาร หรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรและ/หรือถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจที่ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้
- (4) ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ว่าโอกาสใด ๆ ก็ตาม
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ_T.pdf

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมีการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมีการให้ความรู้กับพนักงานในบริษัทในด้านการระมัดระวังไม่ตกเป็นเหยื่อจากภัยคุกคามดังกล่าว มีการสำรองข้อมูลทุกวันหลังเวลา 19.00 น. เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย, มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามา access ระบบหรือข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต, มีการติดตั้ง antivirus ให้กับคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเพื่อป้องกัน virus หรือโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ และจัดให้มีการ scan อัปเดตทุกวันเวลา 12.00 น. มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบหรือข้อมูล และมีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

ในด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้มีการจัดทำและประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการจัดตั้งทีมงานเพื่อวางแผนงานในเรื่องดังกล่าว มีการประชุมภายในกับพนักงานของบริษัทฯ เพื่อทำความเข้าใจในกฎหมายดังกล่าว มีการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการสำรวจการไหลของข้อมูลส่วนบุคคลในทุกฝ่ายงาน ตลอดจนมีช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้ายกยกับข้อมูลส่วนบุคคล และมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับในเรื่องดังกล่าว

ผลการปฏิบัติตามนโยบาย :- บริษัทมีการอบรมพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ_T.pdf

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม และเพื่อให้พนักงานทุกระดับในองค์กรได้ตระหนักและมีความรับผิดชอบต่องานในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯจึงมีการจัดทำนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว และให้ความร่วมมือในการช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด รวมทั้งการส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานด้วย

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยมุ่งเน้นการดำเนินการอย่างง่าย ๆ ที่สามารถเริ่มต้นได้ภายในองค์กร โดยมีการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมดังกล่าว และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม_T.pdf

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตาม **แนวทางปฏิบัติ**

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องอ่านและทำความเข้าใจในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ ไม่ถือเอาประโยชน์ของบริษัทฯมาเป็นประโยชน์ส่วนตัว ถึงแม้ว่าจะมีช่องว่างของกฎหมายหรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทฯก็ตาม

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ_T.pdf

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯมีการดูแลและสร้างความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อเพิ่มความปลอดภัย และสร้างเสริมสุขภาพในการทำงานที่ดี ดังนี้

1. การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
2. การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
3. การอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงาน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_นโยบายการบริหารงานด้านบุคคล_T.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 5

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร นำไปสู่เป้าหมายการสร้างคุณค่าในองค์กร

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ_T.pdf
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 บริษัทฯได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทุกคณะ เพื่อให้มีความครอบคลุมมากขึ้น และสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังมีการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีความทันสมัยอยู่เสมอ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯได้เข้าร่วมประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (CGR2024) เป็นการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินที่พัฒนาจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) ผลการประเมินบริษัทฯได้คะแนนในระดับดีเลิศ (Excellent) สัญลักษณ์ 5 ดาว เป็นปีที่สาม

โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2567 (AGM Checklist) บริษัทฯได้ผลคะแนนในระดับ STIA 100 คะแนน
บริษัทฯได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อให้นักลงทุน และผู้ที่สนใจในข้อมูลของบริษัทฯทราบ

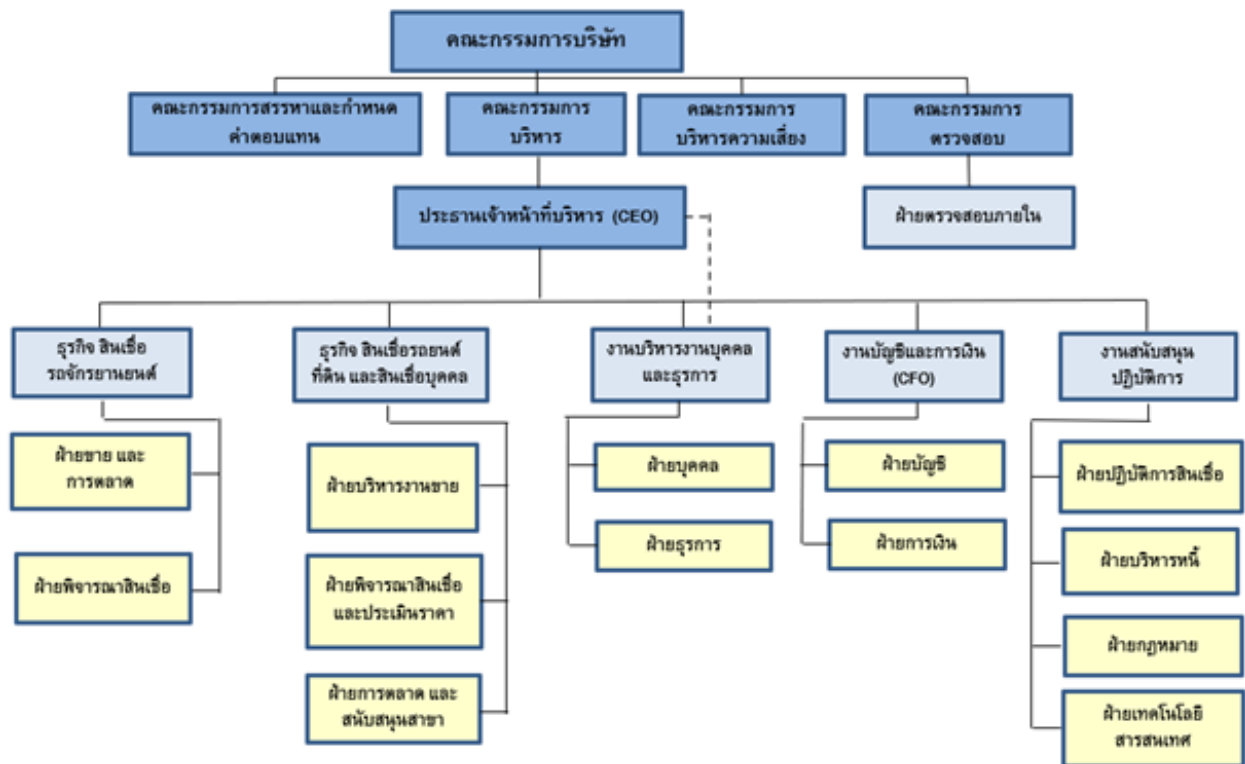
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างองค์กร

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	4	57.14
กรรมการหญิง	3	42.86
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	85.71
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	42.86

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	24 มี.ค. 2547	การตรวจสอบ, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน
<p>2. นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	24 มี.ค. 2547	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง รัชนิกร จินตกานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 29,165,000 หุ้น (2.226336 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ส.ค. 2558	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การเงิน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>4. นาย ยรรยง ศิริพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	28 เม.ย. 2559	<p>กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย กัญญณ์ณัฏฐ์ บุญสุนานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	4 พ.ย. 2562	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ</p>
<p>6. นาย อิศระชัย เดชาฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100 หุ้น (0.000008 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	19 ธ.ค. 2562	<p>กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 36,945,300 หุ้น (2.820252 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	14 ก.พ. 2565	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นคลั่งคลึง หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ร่วมกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายพิณิจ วุฒิพันธ์
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายยรรยง ศิริพันธ์
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ



นายกัญญ์ณัฐ บุญสุวานนท์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางรัชนิกร จินตกานนท์
ประธานกรรมการบริหาร



นางเพชรรัตน์ กองแสง
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นางศุภณัฐ พงษ์เสริม
กรรมการตรวจสอบ



นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ
กรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พิณิจ วุฒิพันธ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม	กรรมการ		✓	✓		
3. นาง รัชนิกร จินตกานนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย ยรรยง ศิริพันธ์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย กัญญ์ณัฐ บุญสุวานนท์	กรรมการ	✓				✓

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
6. นาย อิสสระชัย เดชาฤทธิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง	รองประธานกรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		1	6	3	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	14.29
2. กฎหมาย	3	42.86
3. การตลาด	1	14.29
4. บัญชี	1	14.29
5. การเงิน	2	28.57
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	14.29
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	28.57
8. ความยั่งยืน	2	28.57
9. การจัดการองค์กร	3	42.86
10. การจัดการกลยุทธ์	4	57.14
11. การจัดการความเสี่ยง	4	57.14
12. การตรวจสอบ	3	42.86
13. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	71.43
15. บริหารธุรกิจ	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละบุคคลกับประธานกรรมการบริหาร และ
คนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละบุคคลกับประธานกรรมการบริหาร และคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือการกำกับดูแลกิจการ_T.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 16

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการสร้างเสริมความเชื่อมั่นให้กับ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จึงมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ องค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติของคณะกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การประชุมคณะกรรมการบริษัท ค่าตอบแทนกรรมการ และการประเมินผลกรรมการ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.sgfcap.com/upload/charter/2025/2568_กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
- กำกับดูแล เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และนโยบายการดำเนินธุรกิจ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน นโยบายการดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงทบทวนเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. บริหารงานให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยยึดแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
 - 2.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง (Duty of Care)
 - 2.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - 2.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 2.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure)
3. กำกับดูแลกระบวนการแต่งตั้งและเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้มีความโปร่งใส และชัดเจน พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ
4. กำกับ ควบคุม ดูแล การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
5. แต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจนั้นได้
6. จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด
7. ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่พนักงานทุกระดับในองค์กรให้ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัทฯ
9. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทหรือเลขาธิการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
10. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ การจัดทางการเงินของบริษัทฯให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาได้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
11. ดูแลให้บริษัทฯมีระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ และกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯมีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
12. ดูแลให้บริษัทฯมีการพัฒนาพนักงาน ซึ่งเป็นทุนด้านทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ ให้เป็นผู้มีศักยภาพ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร รวมถึงการให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงานและการดึงดูดพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (Talent Attraction and Retention) และการเติบโตและความก้าวหน้าทางสายอาชีพ (Career Development and Career Path)

ลิงก์ฉบับตร

https://www.sgfcap.com/upload/charter/2025/2568_กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการเลิกจ้างบุคคลดังกล่าวด้วย
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก.) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ข.) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ค.) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ง.) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ.) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ.) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
 - ช.) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - ซ.) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 2. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติดังกล่าวมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.sfgcap.com/upload/charter/2025/2568_กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแล กลั่นกรอง เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และนโยบายการดำเนินงาน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 2. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 3. มีอำนาจอนุมัติ และ/หรือ เห็นชอบแก่การดำเนินการใด ๆ ตามปกติ และอันเป็นการบริหารกิจการของบริษัทฯเป็นการทั่วไป
 4. มีอำนาจพิจารณาการขึ้นเงินเดือนหรืออนุมัติสินเชื่อ ปรับปรุงหนี้ และตัดหนี้สูญตามอำนาจที่กำหนด
 5. พิจารณาการขึ้นนโยบาย เป้าหมาย แผนงานประจำปีของบริษัทฯ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และข้อพิจารณาต่างๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท
 6. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ
 7. รายงานผลการดำเนินงานในเรื่อง และภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
 - 7.1 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายไตรมาส
 - 7.2 รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงงบประมาณ และงบสอบทาน
 - 7.3 รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร
 8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ลิงก์กฏบัตร

https://www.sgfcap.com/upload/charter/2025/2568_กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งในกรณีการครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรณีการตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกก่อนครบวาระ หรือการเพิ่มเติมกรรมการขึ้นใหม่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามแต่กรณี
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. เสนอแนวทาง และวิธีการการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
4. ทบทวนอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ ระดับอัตราค่าตอบแทนของธุรกิจใกล้เคียง และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. พิจารณานำเสนอเป้าหมายให้มีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์โดยรวมของพนักงาน ที่สามารถชักนำ รักษาไว้ และจูงใจพนักงานที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติตามต้องการ
6. พิจารณางบประมาณการขึ้นเงินเดือน การเปลี่ยนแปลงเงินเดือนและผลตอบแทนประจำปีของพนักงานบริษัทฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
7. ช่วยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และความสามารถในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาว และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

https://www.sgfcap.com/upload/charter/2025/2568_กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบาย การบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
2. จัดทำกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่า นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
5. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับวิธีการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
6. มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. ให้คำแนะนำ และสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการ และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.sgfcap.com/upload/charter/2025/2568_กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง.pdf

คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการสื่อสาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
2. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบเป็นระยะ
4. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ และทบทวนนโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลเป็นประจำทุกปี ตลอดจนดูแลให้มีการประเมินผลและรายงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
5. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียในรายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ (ถ้ามี)
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.sgfcap.com/upload/charter/2025/2568_กฎบัตรคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	19 ม.ค. 2554	การตรวจสอบ, บัญชี, การ จัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน
2. นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 พ.ค. 2553	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย ยรรยง ศิริพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 ก.พ. 2565	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง รชนีกร จินตกานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2559
2. นาย กัญญณณันท์ บุญสุนานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 มิ.ย. 2562
3. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 ก.พ. 2565
4. นาย อิสสระชัย เดชาฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ย. 2562
5. นางสาว อภิญญา บริเวชานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ย. 2562

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ยรรยง ศิริพันธ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง รชนีกร จินตกานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาง เพชรรัตน์ ทองแดง	กรรมการชุดย่อย
	นาย กัญญณณันท์ บุญสุนานนท์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง เพชรรัตน์ ทองแดง	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย พินิจ วุฒิพันธุ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง รัชนีกร จินตกานนท์	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย อิศระชัย เตชะฤทธิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว อภิญา บริเวชานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พรศักดิ์ กิรมโสภณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพรัช ก่อกิจโรจน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว จิราภรณ์ แมคสถาน	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กัญญณณันท์ บุญสุนานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	4 พ.ย. 2562	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ องค์กร, การตลาด, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหาร ธุรกิจ
2. นางสาว อภิญญา บริเวชานนท์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านกา รเงิน, เลขานุการบริษัท	7 เม.ย. 2560	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย พรศักดิ์ ภิรมโสภณ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้	28 เม.ย. 2560	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ยาน ยนต์, การจัดการกลยุทธ์
4. นาย ไพรัช ก่อกิจโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ และฝ่ายประเมินราคา	1 เม.ย. 2563	เศรษฐศาสตร์, การตรวจ สอบ, ยานยนต์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว จิราภรณ์ แมตสธาน เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการเงิน	1 ม.ค. 2567	การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :
 (*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
 (**) ผู้ควบคุมดูแลการทั่วไปบัญชี
 (***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
 วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร เพื่อตอบแทนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดขึ้น คือ

- ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1. ค่าตอบแทนระยะสั้น เช่น เงินเดือน โบนัสตามผลงาน และผลประโยชน์อื่น มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจ รวมทั้งรักษาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อนำพาองค์กรให้ไปสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว
- 2. องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ
- 3. มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลักของค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม แข่งขันได้ และอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 4. ค่าตอบแทนระยะยาว มีการพิจารณาค่าตอบแทนระยะยาวให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร
- การพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์และทักษะความชำนาญเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งทำการจ่ายเป็นเงินสดเข้าบัญชีทุกเดือน โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี จากการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน เพื่อที่จะจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม
- ผลประโยชน์อื่น เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับพนักงาน และช่วยเหลือในกรณีพนักงานสูงอายุประสบปัญหาด้านสุขภาพ หรือเสียชีวิต โดยมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แผนประกันสุขภาพ และสวัสดิการต่าง ๆ สอดคล้องตามแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานและตามที่กฎหมายกำหนด
- โบนัสตามผลงาน เป็นผลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลงานในระยะสั้น เมื่อเทียบกับผลงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนในตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะเป็นการตัดสินใจผลการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัทฯ และของพนักงานรายบุคคล

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2025_2568/2568_คู่มือการกำกับดูแลกิจการ_T.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 20

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	12,209,637.64	12,929,998.30	13,604,066.76
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	346,000.00	376,000.00	372,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	11,863,637.64	12,553,998.30	13,232,066.76

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของผู้บริหาร - ไม่มี -

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	297	309	247
พนักงานชาย (คน)	177	187	161
พนักงานหญิง (คน)	120	122	86

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	146	158	131
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	24	24	26
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	5	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	107	107	71
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	10	12	12
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อและประเมินราคา	9
ฝ่ายกฎหมาย	6
ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	16
ฝ่ายบริหารหนี้	27
ฝ่ายบัญชี	8
ฝ่ายการเงิน	9
ฝ่ายบุคคลและธุรการ	8
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2
ฝ่ายสินเชื่อรถจักรยานยนต์	5

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
หน่วยงานการตลาด / ติดตามหนี้รจกยานยนต์	43
พนักงานสาขา	87
พนักงานสัญญาจ้าง	19
จำนวนพนักงานรวม	247

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	144,404,988.20	157,377,482.13	137,112,155.64
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	97,572,849.08	106,892,143.11	91,374,632.48
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	46,832,139.12	50,485,339.02	45,737,523.16

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code : “I Code”) และ/หรือบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เพื่อให้การลงทุนนำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทในระยะยาวได้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	259	256	209
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	87.21	82.85	84.62
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,563,686.85	2,642,116.41	2,422,391.57

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พัชรา ทิพเวส	patchara.t@sfgcap.com	02-232-1784

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อภิญญา บริเวชานนท์	apinya.b@sfgcap.com	02-232-1771

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐติยา แซ่ตั้ง	nattiya.s@sfgcap.com	02-232-1749

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปาริฉัตร เกื้อกุล	parichat.k@sfgcap.com	02-232-1772

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ⁽¹⁾

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ถึงแม้ว่าบริษัทจะไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ แต่บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมาย/บัญชี/บุคลากร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนางสาว อภิญญา บริเวชานนท์ เลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล และการดำเนินงานของบริษัทฯ แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น ผู้ถือหุ้นกู้ ผู้ลงทุน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา ซึ่งสามารถติดต่อเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามช่องทางต่อไปนี้

ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชโอเลตติงส์
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 02-232-1789 ต่อ 1771
อีเมล : apinya.b@sfgcap.com

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,800,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: Out of pocket ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 23,000.00 บาท	-

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท พรอพเพอร์ แอคเคาน์ติ้ง จำกัด 16 ซอย8/4 ถนนประชาชนวิเศษ 3 ท่าทราย เมือง นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 096-936-5661	10,000.00	-	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส จึงได้ดำเนินการให้มีการจัดทำและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่แนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sfgcap.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบแนวทางปฏิบัติและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และมีมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจได้อย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยในการมอบอำนาจนั้นจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจของคณะกรรมการและมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งมีประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด ความหลากหลายของทักษะ (Board Skill Matrix) และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จากนั้น จะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย กัญญ์ณวัณฐ์ บุญสุนานนท์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	4 พ.ย. 2562	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ
นาง เพชรรัตน์ ทองแดง	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	14 ก.พ. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ :

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทเท่ากับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยไม่มีข้อยกเว้น และเงื่อนไขใด ๆ ดังนี้

- ก. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ)
 - ข. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ค. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - ง. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน หนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- จ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ฉ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ช. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
 - ซ. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

กระบวนการสรรหากรรมการ :-

การสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ว่างลง ส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) แล้วแต่กรณี ซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยหากบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ กรรมการสรรหาจำเป็นต้องสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน กรรมการเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์หลากหลาย โดยไม่มีการจำกัดเชื้อชาติและสัญชาติ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 คน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน และด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน และมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2566 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิดังกล่าว ไม่ปรากฏผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 แต่อย่างใด ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจ และเวลาที่จะทุ่มเทให้กับคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่า กรรมการทั้ง 7 ท่านของบริษัทฯ ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board skill matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมแล้ว จึงนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการ โดยในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการครั้งละคน ผลการลงคะแนน จะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อ พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาจากลักษณะการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ไข
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไข
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิดังกล่าว ไม่ปรากฏผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมหรือร่วมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และนำมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยกรรมการส่วนใหญ่ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDO) แล้ว ได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) เป็นต้น

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2548: Director Certification Program (DCP)
2. นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) • 2547: Director Certification Program (DCP)
3. นาง รัชนิกร จินตกานนท์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย ยรรยง ศิริพันธ์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
5. นาย กัญญณัฐ บุษสุนานนท์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย อิศระชัย เตชะอุทัย กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Ethical Leadership Program (ELP) • 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2559: Role of the Nomination & Governance Committee (RNG)
7. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2553: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม

มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก

มากกว่าร้อยละ 65 = ดี

มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ จะพิจารณาประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
รับผิดชอบของคณะกรรมการ

(3) การประชุมคณะกรรมการ
กรรมการ

(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
ของกรรมการและผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

ก) เลขานุการบริษัทจัดตั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กรรมการทุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข) เลขานุการบริษัท สรุปและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมิน

ค) คณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาและหารือเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป ผลการประเมินตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะ คะแนนเฉลี่ย 97.91%

(2) บทบาท หน้าที่และความ

(4) การทำหน้าที่ของ

(6) การพัฒนาตนเอง

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) จะพิจารณาประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
รับผิดชอบของคณะกรรมการ

(3) การประชุมคณะกรรมการ
กรรมการ

(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
ของกรรมการและผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

ก) เลขานุการบริษัทจัดตั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กรรมการทุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข) เลขานุการบริษัท สรุปและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมิน

ค) คณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาและหารือเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป ผลการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล คะแนนเฉลี่ย 98.05%

(2) บทบาท หน้าที่และความ

(4) การทำหน้าที่ของ

(6) การพัฒนาตนเอง

3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ จะพิจารณาประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
รับผิดชอบของคณะกรรมการ

(3) การประชุมคณะกรรมการ
กรรมการ

(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
ของกรรมการและผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

ก) เลขานุการบริษัทจัดตั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กรรมการทุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข) เลขานุการบริษัท สรุปและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมิน

ค) คณะกรรมการชุดย่อยจะร่วมกันพิจารณา และหารือเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งออกเป็น

1. คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ย 100.00%
2. คณะกรรมการบริหาร คะแนนเฉลี่ย 96.90%
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คะแนนเฉลี่ย 96.84%
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนเฉลี่ย 96.55%
5. คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน คะแนนเฉลี่ย 93.57%

(2) บทบาท หน้าที่และความ

(4) การทำหน้าที่ของ

(6) การพัฒนาตนเอง

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 13
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง รชนีกร จินตกานนท์ (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ยรรยง ศิริพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย กัญญ์ณวัฏฐ์ บุญสุนานนท์ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย อิสสระชัย เดชาฤทธิ์ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง (รองประธานกรรมการ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับธุรกิจระดับใกล้เคียงกันในตลาดหลักทรัพย์ ในรูปแบบของคำตอบแทนรายเดือน

คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ งบประมาณการขึ้นเงินเดือน และผลตอบแทนประจำปีของพนักงานบริษัทก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีด้วย

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ (ประธานกรรมการ)			524,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	192,000.00	216,000.00	408,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	104,000.00	0.00	104,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
2. นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม (กรรมการ)			356,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	156,000.00	276,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
3. นาง รัชนิกร จินตกานนท์ (กรรมการ)			408,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	156,000.00	276,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
4. นาย ยรรยง ศิริพันธ์ (กรรมการ)			384,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	156,000.00	276,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
5. นาย กัญญ์ณณัฐ บุษสุนานนท์ (กรรมการ)			372,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	156,000.00	276,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	72,000.00	0.00	72,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
6. นาย อิสสระชัย เชาวฤทธิ์ (กรรมการ)			336,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	156,000.00	276,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง (รองประธานกรรมการ)			386,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	156,000.00	276,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	72,000.00	0.00	72,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว อภิญญา บริเวชชา นนท์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย พรศักดิ์ ภิรมโสภณ (กรรมการชด้อย)			0.00		N/A
คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ไพรัช ก่อกิจโรจน์ (กรรมการชด้อย)			0.00		N/A
คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
11. นางสาว จิราภรณ์ แมตสธาน (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	912,000.00	1,152,000.00	2,064,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	264,000.00	0.00	264,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	300,000.00	0.00	300,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	100,000.00	0.00	100,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	38,000.00	0.00	38,000.00
6. คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นคิดเป็นประมาณร้อยละ 99.99 จำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจ
เม้นท์ จำกัด โดยไม่มีบริษัทร่วม

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแล ที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดูแลรักษาผลประโยชน์
ของเงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและ
แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ โดยผู้บริหารของบริษัทฯจำนวน 3 ท่านได้รับมอบหมายให้เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อการจัดการและการกำกับ
ดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย รวมทั้งเพื่อติดตามให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยดังกล่าวยังมิได้เปิดให้บริการแต่
อย่างใด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ กรณีที่มีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลนั้นจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ หรือผู้ที่ดูแลในเรื่งดังกล่าวทราบ และไม่ร่วมพิจารณาในการทำธุรกรรมดังกล่าว

นโยบายเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะพิจารณาเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ มีการกำหนดนโยบายที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ ดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจใด ๆ ในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด ในเรื่องกำหนดราคา และเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เสมือนทำการรายการกับบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยจะเปิดเผยการทำรายการไว้ในงบการเงิน และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีในส่วนที่ 2-9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญ งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งดซื้อขาย 30 วันล่วงหน้าก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะเผยแพร่ และสามารถซื้อขายได้ภายหลังจากที่ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว 1 วันทำการ รวมทั้งงดการซื้อขายในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้แต่ข้อมูลนั้นยังไม่เผยแพร่ต่อนักลงทุน เป็นต้น

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ถูกต้อง โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สรุปได้ดังนี้

1. ไม่ให้เสนอค่าตอบแทน เรียกรับ ตกลง จ่ายสินบน หรือรับสินบนจากบุคคลอื่น ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ
2. หากมีการตรวจพบว่ามีกรกระทำทุจริต บริษัทฯจะพิจารณาโทษผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันตามระเบียบข้อบังคับการทำงานที่กำหนดไว้
3. บริษัทฯได้ปลูกฝังและย้ำให้พนักงานทุกคนในองค์กรต้องมีความตระหนัก ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ ให้กับคนอื่น รวมถึงได้ให้พนักงานทราบบทลงโทษ และความเสียหายที่จะได้รับการกระทำทุจริต
4. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริตเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ให้รายงานต่อบริษัทฯทันที โดยรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางอื่นที่บริษัทฯกำหนด หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทฯได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทฯได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sfgcap.com ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้การป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุผล บริษัทฯมีการกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับภาระความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นประจำ รวมทั้งเสนอแนวทางในการจัดการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงนั้น ๆ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯต้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดย

- 1) ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 4) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
- 5) พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบหากพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6) กรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ความรู้ ในเรื่องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กระบวนการและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้บริหารของบริษัทฯในฝ่ายงานต่าง ๆ มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยเริ่มจากการกำหนดประเด็นความเสี่ยง ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง ประเมินการควบคุมภายในในปัจจุบัน ประเมินระดับความเสี่ยง และจัดทำรายงานผลการประเมิน รวมถึงการจัดทำแผนในการ ควบคุม/ลดความเสี่ยง เพื่อจัดการกับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทฯมีการจัดอบรม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใน หัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” รายละเอียดประกอบด้วยนิยามของการทุจริตคอร์รัปชัน หลักเกณฑ์ปฏิบัติเพื่อหยุดการทุจริต คอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์แนวทางป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ของทางการรณรงค์เรียนและแจ้งเบาะแส โดยหลังการฝึกอบรม มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบและนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบาย และมุ่งมั่นที่จะรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในองค์กร หรือบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสีย อันเกี่ยวข้องกับภารกิจกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต

บริษัทฯได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมาย : เลขานุการบริษัท / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชไฮลด์ส์ ถ.วิภาวดีรังสิต
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2232-1789 ต่อ 1745 ตรวจสอบภายใน หรือ 1771 เลขานุการบริษัท

โทรสาร : 0-2232-1790

อีเมล : internal_audit@sgfcap.com หรือ apinya.b@sgfcap.com

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในได้โดยตรง ทั้งนี้ บริษัทฯจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามแนวปฏิบัติของ CG code เป็นประจำทุกปี โดยในส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทฯจะชี้แจงเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว และ/หรือมาตรการทดแทนที่บริษัทฯนำมาใช้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ รายละเอียดดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ :-

1. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก

2. คณะกรรมการควรกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

เหตุผล : - คณะกรรมการไม่มีการกำหนดวาระที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ กรรมการ และกรรมการชุดย่อย เนื่องจากบริษัท เชื่อมั่นว่า กรรมการบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของกรรมการจากการดำรงตำแหน่งเป็นเวลานาน จะช่วยให้กรรมการเข้าใจใน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

ในปี 2567 แม้ว่าบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีจำนวน 2 คน แต่คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการผู้มีส่วน ได้เสียได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการทั้งสองท่านมีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถให้ความเห็นอย่าง เป็นอิสระ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ได้

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย ยรรยง ศิริพันธ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดจำนวน 3 คน ได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ธุรกิจของผู้มีส่วนได้เสีย หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น ซึ่งได้กล่าวถึงในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบไว้ในส่วนของโครงสร้างการจัดการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการพิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย ประสบการณ์ ผลการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี รวมถึงความเป็นอิสระในการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิภาสรี วัฒนารัตน์ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 9141 และ/หรือ นายไพบูล์ ต้นกุล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4298 และ/หรือ นางสาวสุกฤดา แยมสกุล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4906 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบจ. ไพรวอดเดอร์เฮาส์เคอเปอร์ส เอบีเอส เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2567 นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในอีกด้วย

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง รัชนิกร จินตกานนท์ (ประธานกรรมการบริหาร)	6	/	6
2 นาย กัญญณณัฐ บุญสุนานนท์ (กรรมการบริหาร)	6	/	6
3 นาง เพชรรัตน์ ทองแดง (กรรมการบริหาร)	6	/	6
4 นาย อิศระชัย เดชาฤทธิ์ (กรรมการบริหาร)	5	/	6
5 นางสาว อภิญญา บริเวชานนท์ (กรรมการบริหาร)	6	/	6

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน และผู้บริหาร 1 คน มีหน้าที่จัดการกิจการของบริษัทฯตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง

โดยมี นางสาวอภิญญา บริเวชานนท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารและบันทึกถ้อยแถลงการประชุม สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

1. นำเสนอกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนดูแลให้การบริหารกิจการของบริษัทฯเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
 2. ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 3. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
 4. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการริเริ่มแนวปฏิบัติงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง
 5. พิจารณาโอกาสทางธุรกิจในมุมมองใหม่ๆ ตลอดจนแนวทางและโอกาสที่จะทำให้อุตสาหกรรมเติบโตอย่างยั่งยืน
 6. ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
- คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ยรรยง ศิริพันธ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาง รัชนิกร จินตกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาง เพชรรัตน์ ทองแดง (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย กัญญณ์ณัฐ บุญสุนานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง

โดยมี นางสาวอภิญญา บริเวชานนท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและบันทึกรายงานการประชุม สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระประชุมและ/หรือรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
3. พิจารณากันกรองและเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์โดยรวมของพนักงาน ที่สามารถชักนำ รักษาไว้ และจูงใจพนักงานที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติตามต้องการ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

จากผลการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 นี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน รอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง เพชรรัตน์ ทองแดง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาง รัชนิกร จินตกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯ และให้คำแนะนำถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง

โดยมี นางสาวอภิญญา บริเวชชานนท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบันทึกรายงานการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

2. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี พิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

3. ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นในการกำกับดูแล ให้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน

การเข้าประชุมของคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อิศระชัย เดชาฤทธิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นางสาว อภิญญา บริเวชชานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย พรศักดิ์ ภิรมโสภณ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย ไพรัช ก่อกิจโรจน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
5 นางสาว จิราภรณ์ แมตสสถาน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 1 คน เป็นประธานคณะทำงาน เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน และผู้บริหารจำนวน 4 คน ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง

โดยมี นางสาวปาริฉัตร เกื้อกุล ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ / เจ้าหน้าที่ compliance ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนและบันทึกรายงานการประชุม โดยในปี 2567 คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ให้ความสำคัญกับการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเพื่อแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือน ผ่านการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรมตามเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) และติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งปฏิบัติตามหน้าที่อื่นตามกฎหมาย

คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความมุ่งมั่นในการวางแผนปฏิบัติ กำกับดูแล และส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร โดยเน้นการสร้างคุณภาพให้เกิดความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระทั้ง 3 คนเข้าร่วม ประชุมอย่างครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการควบคุมภายใน และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯได้ให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานที่รับผิดชอบ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติ และรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทพอใจระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ โดยผลการตรวจสอบเท่าที่ปรากฏจากหลักฐานเอกสารที่ตรวจสอบได้ ไม่ปรากฏว่ามีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือผิดข้อบังคับแต่อย่างใด การปฏิบัติที่ผิดพลาดที่ไม่ใช่สาระสำคัญ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้แจ้งให้ฝ่ายจัดการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลองค์กร ที่บริษัทฯตระหนักและให้ความสำคัญ มีระบบการกำกับดูแล การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกระบวนการควบคุมภายในและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) มีฝ่ายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายในและรายงานผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสร้างความตระหนักให้ทุกฝ่ายงานรับทราบถึงประเด็นการปฏิบัติงานที่ยังคงมีความเสี่ยงอันนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่ให้ต่ำมากยิ่งขึ้น บริษัทฯได้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control environment)

บริษัทมีการควบคุมภายในโดยกำหนดโครงสร้างองค์กรที่มีสายบังคับบัญชา ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดให้มีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีการอบรมพัฒนาความสามารถและทักษะในด้านต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2. การ

ประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้น ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการปฏิบัติงานในการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ รวมถึงการประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับความเสี่ยงในด้านอื่นๆที่เป็นความเสี่ยงเฉพาะด้านจะอยู่ในความดูแลของผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายงานต่างๆ ในการพิจารณา บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีหน้าที่ในการพิจารณา ประเมิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดและป้องกันข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยจัดทำข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร มีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก และจัดทำรายงานผลการสอบทานนำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อการดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information and communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความปลอดภัยสูงสุด มีการจัดทำนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการกำหนดหลักเกณฑ์การดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และกำหนดระดับความสำคัญของข้อมูลและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนาจอนุมัติในการนำข้อมูลไปใช้หรือทำลายข้อมูล/เอกสาร เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและควบคุมการดำเนินการดังกล่าวให้มีความรัดกุมมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯส่งเสริมให้มีการพัฒนาระดับการกำกับดูแลข้อมูลระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย สามารถรับมือภัยคุกคามใหม่ๆ ป้องกันการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีการทดสอบการป้องกันระบบสารสนเทศและจัดทำรายงานผลการทดสอบโดยผู้ตรวจประเมินภายนอกที่ชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อประเมินความเหมาะสมเพียงพอในการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และสามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัทมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้บุคคลต่างๆ ทั้งภายในบริษัท และหน่วยงานภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัท กำหนดได้อย่างปลอดภัย

5. ระบบการติดตาม (Monitoring activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงาน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีการกำกับดูแลและการควบคุมภายในที่ดี กำหนดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี มีการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของบริษัท

9.1.2 ขอบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
 ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่
 ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
 นส.ณัฐติยา แซ่ตั้ง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายใน และได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
 ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่
 การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจ मेंท์ จำกัด ให้บริการในด้านการรับจ้างบริการ ทวงหนี้ call center การ ประเมินราคา รับจดทะเบียนต่าง ๆ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ดับบลิวทีเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด ให้บริการด้านอาคารและสถานที่	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สำนักกฎหมายวิชัย ทองแดง จำกัด ให้บริการที่ปรึกษากฎหมาย	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินทดลองจ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการทดลองจ่ายระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการทดลองจ่ายระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการปกติ	15,100.00	15,100.00	0.00
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> สิทธิในการใช้สินทรัพย์ <u>รายละเอียด</u> เป็นการเช่าอาคาร และสถานที่เพื่อเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> อัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน และเป็นไปตามอัตราทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเช่าอาคารสำนักงานเป็นการเช่าอาคารตามปกติ ตามราคาตลาด ในอัตราเดียวกับลูกค้าย่อย และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า	3,594,069.00	3,982,200.00	5,510,278.00
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่า <u>รายละเอียด</u> เป็นการบันทึกบัญชีค่าเช่าตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการเช่าอาคาร และสถานที่เพื่อเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท	0.00	0.00	5,740,519.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเข้าอาคารสำนักงานเป็นการเข้าอาคารตามปกติ ตาม ราคาตลาด ในอัตราเดียวกับลูกค้ารายอื่น และเป็นไปตามปกติธุรกิจ การค้า			
บริษัท สำนักกฎหมายวิชัย ทองแดง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษากฎหมาย <u>รายละเอียด</u> ค่าที่ปรึกษากฎหมาย <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> เป็นการว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อให้ความเห็นในคดีต่าง ๆ ของ บริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ค่าที่ปรึกษากฎหมาย เป็นค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าการใช้บริการจากบริษัทที่ ปรึกษากฎหมายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบจึงไม่มีข้อสงสัยเกิดใดใน เรื่องนี้	600,000.00	600,000.00	600,000.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ โดยมีคำแนะนำเสนอเพื่อพิจารณาเป็นขั้นตอนตามขนาดของรายการ เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องมีการชี้แจงข้อเท็จจริงให้ที่ประชุมทราบ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

แนวโน้มนำในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯมีการกำหนดหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นในรายการระหว่างกันดังกล่าวด้วย (รายละเอียดตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันใน website ของบริษัท : www.sfgcap.com)

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

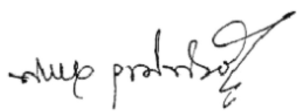
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เอกสารแนบ 7 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ รวมถึงสารสนเทศ การเปิดเผยข้อมูลและการนำเสนอทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2567 โดยงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใส อย่างเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะทางการเงิน รายได้และค่าใช้จ่าย กระแสเงินสดรวมทั้งเป็นจริงของบริษัทฯ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสม เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายพินิจ วุฒิพันธุ์
ประธานกรรมการบริษัท



นายกาญจน์ณัฐ บุญสุนานนท์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต



เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าระบุเรื่อง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้สินเชื่อตามสัญญาเช่าแบบลีซซิ่ง และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้สินเชื่อ จำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง และลูกหนี้ เงินให้กู้ยืม</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 14 เรื่อง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 14 เรื่อง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม</p> <p>ลูกหนี้ดังกล่าวรวมกันทุกประเภทมีสัดส่วนร้อยละ 88 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งผู้บริหารประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ทุกประเภท โดยพิจารณาทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและปัจจัยเชิงคุณภาพ เป็นผลให้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่อการเงิน</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องนี้เนื่องจากข้อกำหนดในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้ใช้แบบจำลองที่ซับซ้อนและสมมติฐานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสภาพเศรษฐกิจในอนาคตและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้</p> <p>อีกทั้งผู้บริหารใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแบบจำลองเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้เพื่อใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยแบบจำลองมีความซับซ้อนและใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาความเหมาะสมของการสร้างแบบจำลอง 	<p>ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมของการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม โดยการสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ พร้อมทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ดังกล่าว</p> <p>ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณในแบบจำลองแบบกลุ่มลูกหนี้ว่าเป็นไปตามหลักการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9</p> <p>ข้าพเจ้าประเมินการออกแบบการควบคุม และทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การควบคุมความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลที่สำคัญที่นำเข้าไปในแบบจำลอง • การควบคุมการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่คำนวณได้จากแบบจำลองบันทึกไปยังบัญชีแยกประเภท

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>- สมมติฐานและข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เช่น กระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต และราคาประเมินหลักประกัน สำหรับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแบบลูกหนี้รายตัว</p>	<p>ข้าพเจ้าไม่พบประเด็นจากการทดสอบข้างต้น นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้ปฏิบัติงานอื่น ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้าพเจ้าทดสอบความถูกต้องและเหมาะสมของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแบบลูกหนี้รายตัว ซึ่งรวมถึงการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากหลักประกัน • สำหรับมูลค่าของหลักประกันที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาดนั้น ข้าพเจ้าได้ประเมินคุณสมบัติของผู้ประเมินราคาเหล่านั้น และสุ่มเลือกตัวอย่างการประเมินราคาเพื่อทดสอบว่าผู้บริหารได้ใช้ราคาประเมินล่าสุดในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้ทดสอบความถูกต้องของการนำราคาหลักประกันไปใช้ในแบบจำลองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น • ข้าพเจ้าสุ่มทดสอบการคำนวณผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และตรวจยึดกับรายการที่บันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป <p>จากผลการปฏิบัติงานข้างต้น แบบจำลองและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีความเหมาะสมตามหลักฐานสนับสนุน</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์วอเดอ์เฮาส์คูเปอร์ส เอปีเอเอส จำกัด



วิภาสิริ วิมานรัตน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9141

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบการเงิน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	73,809,625	56,172,187	63,785,337	46,151,472
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	10	5,000,000	7,500,000	5,000,000	7,500,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	50,045,689	81,274,526	50,045,689	81,274,526
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ		3,733,214	3,586,918	3,733,214	3,586,918
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง					
และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	12	481,739,026	649,721,131	481,739,026	649,721,131
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ		643,280	601,066	643,280	601,066
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,396,985	14,580,259	10,411,936	14,595,360
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		625,367,819	813,436,087	615,358,482	803,430,473

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ (ต่อ)					
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	10	12,600,000	10,100,000	12,600,000	10,100,000
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน - สุทธิ		1,655,738	2,486,599	1,655,738	2,486,599
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง					
และสินเชื่อนำทะเบียนรถ - สุทธิ	12	1,201,804,637	1,717,231,932	1,201,804,637	1,717,231,932
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - สุทธิ		-	11,849	-	11,849
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	13	260,021,607	244,081,296	260,021,607	244,081,296
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	9,999,500	9,999,500
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้ - สุทธิ		-	85,538	-	85,538
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	73,500	-	73,500
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	16	49,182,976	72,575,613	49,182,976	72,575,613
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	17	21,417,564	22,591,210	21,417,564	22,591,210
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	18	29,281,384	32,992,798	29,281,384	32,992,798
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	19	18,846,297	23,175,449	18,846,297	23,175,449
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,445,507	2,337,315	2,445,507	2,337,315
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,597,255,710	2,127,743,099	1,607,255,210	2,137,742,599
รวมสินทรัพย์		2,222,623,529	2,941,179,186	2,222,613,692	2,941,173,072

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	293,460,689	654,299,412	293,460,689	654,299,412
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	5,667,106	4,367,734	5,667,106	4,367,734
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		5,287,014	10,387,734	5,287,014	10,387,734
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	18,905,550	28,758,868	18,894,518	28,748,368
รวมหนี้สินหมุนเวียน		323,320,359	697,813,748	323,309,327	697,803,248
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว					
	20	307,000,037	478,903,257	307,000,037	478,903,257
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	4,975,826	5,339,197	4,975,826	5,339,197
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	8,768,345	10,430,689	8,768,345	10,430,689
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		320,744,208	494,673,143	320,744,208	494,673,143
รวมหนี้สิน		644,064,567	1,192,486,891	644,053,535	1,192,476,391

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 4 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.25 บาท	5	5	5	5
หุ้นสามัญ จำนวน 1,310,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.25 บาท	1,637,500,000	1,637,500,000	1,637,500,000	1,637,500,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 4 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1.25 บาท	5	5	5	5
หุ้นสามัญ จำนวน 1,310,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1.25 บาท	1,637,500,000	1,637,500,000	1,637,500,000	1,637,500,000
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	19,053,704	19,053,704	19,053,704
ยังไม่ได้จัดสรร		(78,908,866)	(78,907,671)	91,947,926
องค์กรประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		914,119	195,046	914,119
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,578,558,962	1,748,692,295	1,578,560,157
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,222,623,529	2,222,613,692	2,941,173,072

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
รายได้					
รายได้ดอกเบี้ย	24	455,452,022	531,422,385	455,436,998	531,407,616
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		10,668,703	22,490,623	10,668,703	22,490,623
รายได้อื่น		8,093,639	16,842,700	8,093,639	16,842,700
รวมรายได้		474,214,364	570,755,708	474,199,340	570,740,939
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	26	207,991,925	234,043,148	207,980,977	234,030,224
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		344,364,679	266,039,573	344,364,679	266,039,573
รวมค่าใช้จ่าย		552,356,604	500,082,721	552,345,656	500,069,797
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		(78,142,240)	70,672,987	(78,146,316)	70,671,142
ต้นทุนทางการเงิน	25	(88,559,897)	(94,113,056)	(88,559,897)	(94,114,141)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(166,702,137)	(23,440,069)	(166,706,213)	(23,442,999)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(4,150,269)	(7,877,084)	(4,149,384)	(7,877,084)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี		(170,852,406)	(31,317,153)	(170,855,597)	(31,320,083)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์					
หลังจากจากงาน	27	898,841	(2,868,754)	898,841	(2,868,754)
ภาษีเงินได้ของรายการจะไม่จัดประเภทรายการ					
ใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	27	(179,768)	573,751	(179,768)	573,751
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
		719,073	(2,295,003)	719,073	(2,295,003)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(170,133,333)	(33,612,156)	(170,136,524)	(33,615,086)
ขาดทุนต่อหุ้น					
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	28	(0.1304)	(0.0239)	(0.1304)	(0.0239)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม					
	กำไร (ขาดทุน) สะสม			องค์ประกอบ		
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว		อื่นของ		รวมส่วนของ เจ้าของ
		- ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น	บาท	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,637,500,005	19,053,704	123,260,693	2,490,049	1,782,304,451	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(31,317,153)	(2,295,003)	(33,612,156)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	1,637,500,005	19,053,704	91,943,540	195,046	1,748,692,295	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,637,500,005	19,053,704	91,943,540	195,046	1,748,692,295	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(170,852,406)	719,073	(170,133,333)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,637,500,005	19,053,704	(78,908,866)	914,119	1,578,558,962	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไร (ขาดทุน) สะสม			องค์ประกอบ		
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว		อื่นของ		รวมส่วนของ เจ้าของ
		- ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,637,500,005	19,053,704	123,268,009	2,490,049		1,782,311,767
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(31,320,083)	(2,295,003)		(33,615,086)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	1,637,500,005	19,053,704	91,947,926	195,046		1,748,696,681
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,637,500,005	19,053,704	91,947,926	195,046		1,748,696,681
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(170,855,597)	719,073		(170,136,524)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,637,500,005	19,053,704	(78,907,671)	914,119		1,578,560,157

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(166,702,137)	(23,440,069)	(166,706,213)	(23,442,999)
รายการปรับปรุง					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26	14,279,769	13,896,122	14,279,769	13,896,122
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		344,364,679	266,039,573	344,364,679	266,039,573
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย (กลับริายการ)		(5,552,153)	2,927,756	(5,552,153)	2,927,756
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	(3,045,950)	(1,294,885)	(3,045,950)	(1,294,885)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		1,273,367	154,989	1,273,367	154,989
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		(220,242)	(1,079,672)	(220,242)	(1,079,672)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	22	1,870,272	1,680,197	1,870,272	1,680,197
รายได้ดอกเบี้ย	24	(455,452,022)	(531,422,385)	(455,436,998)	(531,407,616)
ต้นทุนทางการเงิน	25	88,559,897	94,113,056	88,559,897	94,114,141
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง					
ของเงินทุนหมุนเวียน		(180,624,520)	(178,425,318)	(180,613,572)	(178,412,394)
การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน :					
ลูกหนี้สินเชื่อจ่านองที่ดิน		797,376	1,340,806	797,376	1,340,806
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง					
และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ		348,510,205	(297,811,340)	348,510,205	(297,811,340)
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล		3,447	270,026	3,447	270,026
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม		1,133,827	11,850,859	1,133,827	11,850,859
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,626,771	520,144	3,627,071	519,747
ทรัพย์สินรอการขาย		29,018,290	(18,634,515)	29,018,290	(18,634,515)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(108,192)	880,922	(108,192)	880,922
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	(2,633,775)	(3,010,535)	(2,633,775)	(3,010,535)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(9,853,318)	(9,915,096)	(9,853,850)	(9,914,895)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน					
		189,870,111	(492,934,047)	189,880,827	(492,921,319)
เงินสดรับดอกเบี้ย		429,429,466	493,355,748	429,414,442	493,340,979
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(85,692,401)	(87,431,603)	(85,692,401)	(87,444,688)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(22,533)	(304,912)	(21,798)	(304,912)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน					
		533,584,643	(87,314,814)	533,581,070	(87,329,940)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสตรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	674,274,787	220,466,351	674,274,787
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	(640,000,000)	(135,000,000)	(640,000,000)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น		-	-	(9,000,000)
เงินฝากที่ติดภาระผูกพันเพิ่มขึ้น		-	(3,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(1,618,828)	(2,608,826)	(1,618,828)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	(551,867)	(8,649,158)	(551,867)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน		32,104,092	71,208,367	32,104,092
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการอื่น	20	366,400,000	558,400,000	366,400,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการอื่น	20	(907,110,159)	(519,920,626)	(907,110,159)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย		-	-	(1,000,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า		(7,341,138)	(8,460,958)	(7,341,138)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(548,051,297)	30,018,416	(548,051,297)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		17,637,438	13,911,969	17,633,865
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		56,172,187	42,260,218	46,151,472
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	9	73,809,625	56,172,187	63,785,337
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	17	12,413,758	2,772,776	12,413,758
การลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้เนื่องจากการยกเลิกสัญญา	17	3,916,377	-	3,916,377
การลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าเนื่องจากการยกเลิกสัญญา	17	4,136,619	11,164,136	4,136,619

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอสจีเอฟ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอสจีเอฟ แคปิตอล จำกัด (มหาชน) ('บริษัท') เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชโฮลดิ้งส์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มกิจการ") คือ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ สินเชื่อสัญญาเช่าแบบ

ลีสซิ่ง สินเชื่อจำนองที่ดิน สินเชื่อเงินให้กู้ยืม และสินเชื่อส่วนบุคคล

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้น เรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้อัตราการคิดค่าเสื่อมของทรัพย์สินหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก "การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ" เป็น "การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ" ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บิดเบือนข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ "การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี" จาก "การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี" การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มา

ถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่ยุทธศาสตร์และเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และการผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ นอกจากนี้ กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ กลุ่มกิจการได้นำมาถือปฏิบัติแล้วและไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ ยกเว้นเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 19

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบัน และกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

บริษัท เอสจีเอฟ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาไม่มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับ ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ โดยผู้บริหารอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานฉบับดังกล่าว

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกรับรู้ในส่วนของผู้ขาย

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุนที่เหลืออยู่จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครองที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

ค) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ย และรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในรายได้อื่นพร้อมกับกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในรายได้อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการประเมินประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้การคาดการณ์ในอนาคต (Forward looking) มาประกอบการพิจารณา การประเมินการด้อยค่าดังกล่าวจะพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงานกับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เป็นรายการแยกต่างหาก

ฉ) วิธีการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยการคำนวณนี้ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิดแต่กลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง สำหรับสินทรัพย์เหล่านี้ กิจการต้องใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับรอบระยะเวลารายงานภายหลัง

ช) การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันและแสดงจำนวนสุทธิในงบฐานะการเงินได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน ในบางสถานการณ์ถึงแม้กลุ่มธุรกิจจะมีข้อตกลงหักกลบ หากผู้บริหารไม่ได้ตั้งใจที่จะให้มีการรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน ดังนั้นสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะถูกแสดงด้วยมูลค่าขั้นต้นในงบฐานะการเงิน

4.3 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย คือทรัพย์สินที่ยึดจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระ โดยจะรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้ และมูลค่ายุติธรรมของทรัพย์สินหักด้วยต้นทุนในการขายและต่อมาแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินหรือการขายจะรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อมีการจำหน่าย และขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา เนื่องจากถือว่าประมาณการอายุการใช้ประโยชน์มีไม่จำกัด ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุน แต่จะชนิตดลดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ มีดังต่อไปนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและทยอยตัดจำหน่ายเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.6 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.7 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการบันทึงบส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินการ (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

4.8 ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.9 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.10 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้นเงินกู้ยืม วัตถุประสงค์ในเวลาที่ต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างเงินที่ได้รับ (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้ยืมมาจะรับรู้เป็นค่าธรรมเนียมรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน ซึ่งจะนำไปรวมคำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หากมีความเป็นไปได้ที่จะไม่ถอนเงิน ค่าธรรมเนียมนี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มกิจการจะตัดรายการเงินกู้ยืมออกจากงบฐานะการเงินเมื่อภาระผูกพันตามสัญญานั้นได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้ถูกยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลง ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่สิ้นสุดลงหรือที่ได้โอนให้กับกิจการอื่นและสิ่งตอบแทนที่จ่ายซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่โอนไปหรือหนี้สินที่รับมาจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงิน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิถอนปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามสัญญา เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตร

รัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.12 การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่าย

ก) รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 4.2 จ)

ข) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ เช่น รายได้จากค่าบริการชำระล่าช้าจะรับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้

ค) รายได้อื่น

รายได้อื่นจะถือเป็นรายได้ เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาแล้ว โดยจำนวนรายได้ที่รับรู้ว่าจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง หรือตลอดช่วงเวลาหนึ่ง สำหรับกรณีที่ปฏิบัติตามเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งดังกล่าวโดยการเลือกวิธีที่เหมาะสมสำหรับการวัดความก้าวหน้าของภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์ ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้

ง) ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.13 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น คณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงิน และแสวงหาวิธีบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด โดยลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง ลูกหนี้จำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม กลุ่มกิจการอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยคงที่ตามสัญญา ในขณะที่เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งบริษัทไม่ได้ใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดของจำนวนเงินดอกเบี้ยที่จะต้องจ่ายในอนาคตสำหรับการกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว โดยกลุ่มกิจการพิจารณาว่า เงินกู้ยืมไม่จำเป็นต้องใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืม				
อัตราดอกเบี้ยคงที่	467,788,426	911,519,226	467,788,426	911,519,226
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	132,672,300	221,683,443	132,672,300	221,683,443
รวมเงินกู้ยืม	600,460,726	1,133,202,669	600,460,726	1,133,202,669

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทของอัตราดอกเบี้ยและวันครบกำหนด ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงินรวม						ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	68,121	-	-	5,689	73,810
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย								
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	-	-	50,046	50,046
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	5,000	12,600	-	-	-	-	-	17,600
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	3,733	1,656	-	-	-	-	-	5,389
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	360,220	745,058	-	-	-	-	-	1,105,278
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	83,174	407,218	-	-	-	-	-	490,392
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง	60,356	177,830	-	-	-	-	-	238,186
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	662	230	-	-	-	-	-	892
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	457,641	-	-	-	-	-	457,641
หนี้สินทางการเงิน								
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	5,287	-	-	-	-	-	-	5,287
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	9,267	9,267
เงินกู้ยืมระยะยาว	168,279	299,509	-	125,182	7,491	-	-	600,461
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,667	4,976	-	-	-	-	-	10,643

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	งบการเงินรวม						ไม่มีอัตราดอกเบี้ย พันบาท	รวม พันบาท
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท		
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	49,265	-	-	6,907	56,172
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย								
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	-	-	81,275	81,275
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	7,500	10,100	-	-	-	-	-	17,600
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	3,587	2,487	-	-	-	-	-	6,074
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	582,495	1,295,556	-	-	-	-	-	1,878,051
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	73,204	450,830	-	-	-	-	-	524,034
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง	12,987	71,480	-	-	-	-	-	84,467
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	635	287	-	-	-	-	-	922
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	431,213	-	-	-	-	-	431,213
หนี้สินทางการเงิน								
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	10,388	-	-	-	-	-	-	10,388
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	17,652	17,652
เงินกู้ยืมระยะยาว	493,213	418,306	-	192,679	29,005	-	-	1,133,203
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,368	5,339	-	-	-	-	-	9,707

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ						ไม่มีอัตราดอกเบี้ย พันบาท	รวม พันบาท
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท		
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	58,097	-	-	5,688	63,785
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย								
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	-	-	50,046	50,046
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	5,000	12,600	-	-	-	-	-	17,600
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	3,733	1,656	-	-	-	-	-	5,389
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	360,220	745,058	-	-	-	-	-	1,105,278
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	83,174	407,218	-	-	-	-	-	490,392
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง	60,356	177,830	-	-	-	-	-	238,186
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	662	230	-	-	-	-	-	892
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	457,641	-	-	-	-	-	457,641
หนี้สินทางการเงิน								
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	5,287	-	-	-	-	-	-	5,287
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	9,267	9,267
เงินกู้ยืมระยะยาว	168,279	299,509	-	125,182	7,491	-	-	600,461
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,667	4,976	-	-	-	-	-	10,643

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ						ไม่มีอัตราดอกเบี้ย พันบาท	รวม พันบาท
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท		
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	39,244	-	-	6,907	46,151
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย								
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	-	-	81,275	81,275
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	7,500	10,100	-	-	-	-	-	17,600
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	3,587	2,487	-	-	-	-	-	6,074
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	582,495	1,295,556	-	-	-	-	-	1,878,051
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	73,204	450,830	-	-	-	-	-	524,034
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง	12,987	71,480	-	-	-	-	-	84,467
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	635	287	-	-	-	-	-	922
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	431,213	-	-	-	-	-	431,213
หนี้สินทางการเงิน								
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	10,388	-	-	-	-	-	-	10,388
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	17,652	17,652
เงินกู้ยืมระยะยาว	493,213	418,306	-	192,679	29,005	-	-	1,133,203
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,368	5,339	-	-	-	-	-	9,707

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) คือ กองทุนรวม (หมายเหตุ 11) อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ไม่ส่งผลต่อกำไรหรือขาดทุน หรือส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มกิจการ เนื่องจากมูลค่ายุติธรรมไม่ได้ขึ้นกับอัตราดอกเบี้ย

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินกู้ยืม ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยผันแปร รายการกำไรหรือขาดทุนจะมีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม จำนวนเงินดังกล่าวไม่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารมีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงในกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ

5.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินฝากสถาบันการเงิน กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ บริษัทมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสมซึ่งมีการจำกัดสินเชื่อลูกค้า รวมถึงได้รับการรับประกันที่เหมาะสมจากลูกค้า

ข) หลักประกัน

กลุ่มกิจการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต และบริษัทสามารถให้ลูกหนี้วางหลักประกันประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการกู้ยืมเงิน ซึ่งบริษัทมีนโยบายภายในที่รับการวางหลักประกันสำหรับสินทรัพย์บางประเภทเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มกิจการประเมินมูลค่าของหลักประกันนับตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มกระบวนการสำหรับการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกหนี้

กลุ่มกิจการไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของนโยบายการวางหลักประกันสำหรับสินเชื่อของบริษัทในรอบระยะเวลารายงาน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของคุณภาพของหลักประกันเมื่อเทียบกับรอบรายงานก่อนหน้า

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงิน 2 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง ลูกหนี้สินเชื่อจำนองทะเบียนรถ ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

กลุ่มกิจการเลือกใช้วิธีทั่วไป (General approach) สำหรับการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา

- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา

คำจำกัดความของการผิดสัญญาและเครื่องมือทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

กลุ่มกิจการให้จำกัดความสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีข้อบ่งชี้ถึงการเสื่อมถอยของความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยสินทรัพย์จะถูกจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระค่าตอบแทนระยะเวลา รวมกันเกินกว่า 3 งวด นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระ โดยคำจำกัดความของการด้อยค่าด้านเครดิตนั้นสอดคล้องกับการบริหาร ความเสี่ยงภายในกลุ่มกิจการ เมื่อสินทรัพย์ถูกจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต จะถูกจัดชั้นเป็นระดับที่ 3 ทั้งนี้หากลูกหนี้มีความสามารถในการจ่ายชำระ และไม่เข้าเกณฑ์ที่จะถูกจัดชั้นเป็นด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป สามารถจัดชั้นเป็น ระดับที่ 2 และหากไม่เข้าเกณฑ์มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สามารถจัดชั้นเป็นระดับที่ 1

ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใต้วิธีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของ สินทรัพย์แบบสมระดับ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกคำนวณเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและลูกหนี้สินเชื่อจำนำ ทะเบียนรถ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้โอนสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลจะถูกคำนวณเป็นแบบรายสัญญา (Individual assessment)

สำหรับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่ามาจาก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา ขึ้นอยู่กับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้านเครดิตจากการรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ หรือ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นประกอบด้วยการคิดลดของค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) โดยมี คำจำกัดความดังนี้

- ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) เกิดจากโอกาสที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือน ข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) เกิดจากการคาดการณ์ของ กลุ่มธุรกิจต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ในการคำนวณความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ ประกอบด้วยหลายปัจจัยทั้งประเภทของลูกหนี้ ประเภทของสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาและหลักประกันหรือ การช่วยเหลือทางด้านเครดิตอื่นๆ โดยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้จะคำนวณสำหรับ มูลค่าในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) คิดจากมูลค่าของหนี้ที่กลุ่มธุรกิจคาดว่าจะมีต่อลูกหนี้ ณ วันที่มี การผิดนัดชำระหนี้ ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัด ชำระหนี้ (Exposure at default) ที่จะเกิดขึ้นแต่ละเดือนในอนาคตสำหรับทั้งลูกหนี้แบบรายสัญญาและแบบรายกลุ่มลูกหนี้ โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน เพื่อการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มกิจการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละเดือนในอนาคตและคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้ อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มของสัญญาในการคิดลดมูลค่าคงเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุสัญญา คิดจากการคาดการณ์การจ่ายชำระของลูกหนี้

ข้อมูลคาดการณ์เศรษฐกิจในอนาคต (Forward-looking economic information) จะถูกนำมาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิต ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุสัญญาที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่าย

บริษัท เอสซีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต (Forward-looking information)

โดยกลุ่มกิจการวิเคราะห์ข้อมูลในอดีตเพื่อกำหนดตัวแปรทางเศรษฐกิจที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของแต่ละกลุ่มลูกหนี้

5.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 73.8 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 56.2 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		
วงเงินกู้ธนาคาร - หมดอายุภายในหนึ่งปี	-	50,000,000

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม					มูลค่า ตามบัญชี พันบาท
	เมื่อเรียกชำระ พันบาท	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	รวม พันบาท	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	5,287	-	-	5,287	5,287
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	9,267	-	-	9,267	9,267
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	297,413	313,900	-	611,313	600,461
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,085	5,014	-	11,099	10,643

	งบการเงินรวม					มูลค่า ตามบัญชี พันบาท
	เมื่อเรียกชำระ พันบาท	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	รวม พันบาท	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	10,388	-	-	10,388	10,388
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	17,652	-	-	17,652	17,652
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	694,515	457,509	-	1,152,024	1,133,203
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,368	5,339	-	9,707	9,707

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					มูลค่าตามบัญชี
	เมื่อเรียกชำระ	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	5,287	-	-	5,287	5,287
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	9,267	-	-	9,267	9,267
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	297,413	313,900	-	611,313	600,461
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,085	5,014	-	11,099	10,643

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					มูลค่าตามบัญชี
	เมื่อเรียกชำระ	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	10,388	-	-	10,388	10,388
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	17,652	-	-	17,652	17,652
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	694,515	457,509	-	1,152,024	1,133,203
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,368	5,339	-	9,707	9,707

5.4 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.4.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลยุทธ์ของกลุ่มกิจการยังคงเดิมเช่นเดียวกับปี พ.ศ. 2566 คือการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้ไม่เกิน 2.5 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สินสุทธิ	644.06	1,192.49	644.05	1,192.48
ส่วนของเจ้าของ	1,578.56	1,748.69	1,578.56	1,748.70
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.41	0.68	0.41	0.68

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Debt covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของบริษัท บริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า
- อัตราส่วนมูลค่าทรัพย์สินคงเหลือของลูกค้าหนึ่งแห่งสิทธิต่อมูลค่าหุ้นกู้ไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า
- อัตราระหว่างลูกค้าที่เข้าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) ต่อลูกค้าที่ตามสัญญาเข้าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถสุทธิ ไม่เกินร้อยละ 5 อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการไม่สามารถดำรงไว้ซึ่งเงื่อนไข โดยรายละเอียดและผลกระทบได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 20

6 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้วิจารณ์

เพื่อให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารต้องใช้วิจารณ์และการประมาณการในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน มีดังต่อไปนี้

6.1. การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน - ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มกิจการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และใช้การคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบการพิจารณา ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุ 5.2 ค)

6.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย

กลุ่มกิจการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายเมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินมีมูลค่าลดลงกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้วิจารณ์ในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาจากราคาประเมินล่าสุดของทรัพย์สินประเภท และคุณลักษณะของทรัพย์สิน และราคาขายล่าสุดของทรัพย์สินนั้น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อค่าเผื่อการด้อยค่าได้ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อการด้อยค่าอาจมีขึ้นในอนาคต

6.3 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6.4 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่าบริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะเวลาของสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัทพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

6.5 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

6.6 การระบุผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน และอัตราระยะ เป็นต้น

7 การประมาณการมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิดที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญ และอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้อย่างน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.2 และหมายเหตุ 4.9

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน คือ กองทุนรวม (หมายเหตุ 11) โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมถูกจัดอยู่ในระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้มีมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากมีอัตราใกล้เคียงกับในตลาด โดยจัดอยู่ในระดับ 2 ของมูลค่ายุติธรรม และลูกหนี้เงินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบ리스ซึ่ง ลูกหนี้จำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากเงินให้สินเชื่อส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเทียบเคียงกับในตลาด โดยจัดอยู่ในระดับ 3 ของมูลค่ายุติธรรม

การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการรับรู้การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ของเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ทำให้เกิดการโอน

ไม่มีรายการโอนเปลี่ยนแปลงของระดับชั้นมูลค่ายุติธรรม และไม่มีการเปลี่ยนแปลงเทคนิคในการประเมินมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการนำเสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน โดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากประเภทธุรกิจของกลุ่มกิจการเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน โดยข้อมูลตามส่วนงานแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ส่วนงานธุรกิจ		รวมส่วนงาน พันบาท
	เช่าซื้อ	ส่วนงานธุรกิจ	
	เช่าแบบลีสซิ่ง และจำหน่ายทะเบียน พันบาท	ให้กู้ยืม พันบาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
รายได้			
รายได้ดอกเบี้ย	424,962	29,943	454,905
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	10,601	68	10,669
รายได้อื่น	855	-	855
	436,418	30,011	466,429
ค่าใช้จ่าย			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(333,025)	(11,340)	(344,365)
ต้นทุนทางการเงิน	(87,315)	-	(87,315)
	(420,340)	(11,340)	(431,680)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน :			
รายได้ดอกเบี้ย			548
รายได้อื่น			7,238
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(207,992)
ต้นทุนทางการเงิน			(1,245)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้			(166,702)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(4,150)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี			(170,852)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	-	5,389	5,389
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,003,779	-	1,003,779
ลูกหนี้สินเชื่อจำหน่ายทะเบียนรถ	449,862	-	449,862
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง	229,903	-	229,903
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	-	643	643
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	260,022	260,022
รายการอื่นในสินทรัพย์			273,026
			2,222,624

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนงานธุรกิจ	ส่วนงานธุรกิจ	รวมส่วนงาน
	เข้าซื้อ และจำหน่าย	ให้กู้ยืม	
	ทะเบียน	พันบาท	
พันบาท			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
รายได้			
รายได้ดอกเบี้ย	496,652	33,858	530,510
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	22,390	101	22,491
รายได้อื่น	12,520	-	12,520
	531,562	33,959	565,521
ค่าใช้จ่าย			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(259,904)	(6,135)	(266,040)
ต้นทุนทางการเงิน	(93,103)	-	(93,103)
	(353,007)	(6,135)	(359,143)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน :			
รายได้ดอกเบี้ย			912
รายได้อื่น			4,323
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(234,043)
ต้นทุนทางการเงิน			(1,010)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้			(23,440)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(7,877)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี			(31,317)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	-	6,074	6,074
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,783,799	-	1,783,799
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	499,716	-	499,716
ลูกหนี้สินเชื่อตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง	83,437	-	83,437
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	-	613	613
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	244,081	244,081
รายการอื่นในสินทรัพย์	-	-	323,458
			2,941,179
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
จังหวัดเวลาของการรับรู้รายได้ภายใต้	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	พันบาท	พันบาท	
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15			
ณ จุดใดจุดหนึ่ง			
ส่วนงานธุรกิจเข้าซื้อ เช่าและจำนำทะเบียน	11,456		34,910
ส่วนงานธุรกิจให้กู้ยืม	68		101
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน	7,238		4,323
	18,762		39,334

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	55,639	69,361	55,639	69,361
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- ประเภทกระแสรายวัน	5,632,925	6,838,150	5,632,925	6,838,150
- ประเภทออมทรัพย์	67,841,807	49,135,093	57,817,519	39,114,378
- ประเภทฝากประจำ	279,254	129,583	279,254	129,583
รวม	73,809,625	56,172,187	63,785,337	46,151,472

10 เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หมุนเวียน		
เงินฝากออมทรัพย์	5,000,000	5,000,000
เงินฝากประจำ	-	2,500,000
ไม่หมุนเวียน		
เงินฝากประจำ	12,600,000	10,100,000
รวม	17,600,000	17,600,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5 ล้านบาท และเงินฝากประจำจำนวน 11 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : เงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5 ล้านบาท และเงินฝากประจำจำนวน 11 ล้านบาท) ได้นำไปวางเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินฝากประจำจำนวน 1.6 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 1.6 ล้านบาท) ได้นำไปวางเป็นหลักประกันวงเงินที่ได้รับจากธนาคาร

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

11 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	81,274,526	165,445,992
การเพิ่มขึ้น	640,000,000	135,000,000
การจำหน่าย	(674,274,787)	(220,466,351)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	3,045,950	1,294,885
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	50,045,689	81,274,526

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 รายละเอียดของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กองทุนรวม	50,000,000	80,000,000
<u>บวก</u> กำไรจากการตีมูลค่ายุติธรรม	45,689	1,274,526
มูลค่ายุติธรรม	50,045,689	81,274,526

12 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและสินเชื่อบริษัทเช่ารถ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและสินเชื่อบริษัทเช่ารถสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	505,083,888	951,617,785	1,456,701,673
ลูกหนี้สินเชื่อบริษัทเช่ารถ	68,219,771	402,525,333	470,745,104
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง	117,560,358	233,315,031	350,875,389
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	690,864,017	1,587,458,149	2,278,322,166
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ	14,954,596	4,692,139	19,646,735
<u>หัก</u> รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(202,068,017)	(262,044,822)	(464,112,839)
รวมลูกหนี้ตามลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ			
สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและสินเชื่อบริษัทเช่ารถ			
และดอกเบี้ยค้างรับ สุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	503,750,596	1,330,105,466	1,833,856,062
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(22,011,570)	(128,300,829)	(150,312,399)
รวม	481,739,026	1,201,804,637	1,683,543,663

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
	ส่วนที่ครบกำหนด	ส่วนที่ครบกำหนด	รวม
	ชำระภายในหนึ่งปี	ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	874,012,130	1,772,101,489	2,646,113,619
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	61,484,288	446,893,976	508,378,264
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง	34,254,628	100,052,953	134,307,580
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	969,751,046	2,319,048,418	3,288,799,464
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	11,719,613	3,935,765	15,655,378
หัก รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(312,784,845)	(505,118,858)	(817,903,703)
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถสุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	668,685,814	1,817,865,325	2,486,551,139
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,964,683)	(100,633,393)	(119,598,076)
รวม	649,721,131	1,717,231,932	2,366,953,063

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการจัดชั้นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและ สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจากรายได้ ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
การจัดชั้น		
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,092,639,171	21,551,694
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	504,658,767	44,406,965
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	236,558,124	84,353,740
รวม	1,833,856,062	150,312,399

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและ สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และดอกเบียค่างรับสุทธิจาก รายได้ดอกเบี้ยรอตตบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
การจัดชั้น		
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ		
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,838,880,890	31,621,115
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ		
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	439,944,388	31,263,358
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	207,725,861	56,713,603
รวม	2,486,551,139	119,598,076

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถจำนวน 5,449 ราย (พ.ศ. 2566 : 8,092 ราย) ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชีจำนวน 924 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 1,408 ล้านบาท) ได้นำไปวางเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหุ้นกู้ และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถจำนวน 1,377 ราย (พ.ศ. 2566 : 1,918 ราย) ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชีจำนวน 151 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 209 ล้านบาท) ได้นำไปวางเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20)

13 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	ส่วนที่คาดว่าจะได้รับ ชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่คาดว่าจะได้รับ ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	282,426,048	282,426,048
บวก ดอกเบียค่างรับ	-	175,215,126	175,215,126
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวมดอกเบียค่างรับ	-	457,641,174	457,641,174
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(197,619,567)	(197,619,567)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	-	260,021,607	260,021,607

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
	ส่วนที่คาดว่าจะได้รับ	ส่วนที่คาดว่าจะได้รับ	รวม
	ชำระภายในหนึ่งปี	ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	283,780,917	283,780,917
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	-	147,431,679	147,431,679
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวมดอกเบี้ยค้างรับ	-	431,212,596	431,212,596
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(187,131,300)	(187,131,300)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	-	244,081,296	244,081,296

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการจัดชั้นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน
	รวมดอกเบี้ยค้างรับ	เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
การจัดชั้น		
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	457,641,174	197,619,567
รวม	457,641,174	197,619,567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน
	รวมดอกเบี้ยค้างรับ	เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
การจัดชั้น		
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	431,212,596	187,131,300
รวม	431,212,596	187,131,300

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

14 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์	สินทรัพย์	สินทรัพย์	รวม
	ทางการเงินที่ไม่มี	ทางการเงินที่มี	ทางการเงินที่มีการ	
	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	ด้อยค่าด้านเครดิต	
	นัยสำคัญของความ	นัยสำคัญของความ	ด้อยค่าด้านเครดิต	
	เสี่ยงด้านเครดิต	เสี่ยงด้านเครดิต	ด้อยค่าด้านเครดิต	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	31,642,508	31,275,996	249,709,825	312,628,329
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	5,142,238	-	-	5,142,238
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(18,944,616)	3,973,992	14,970,624	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	7,334,303	11,674,664	259,092,026	278,100,993
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(804,377)	(3,157,955)	(7,300,376)	(11,262,708)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(539,081)	-	(230,298,747)	(230,837,828)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	21,570,693	44,406,965	287,793,366	353,771,024

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์	สินทรัพย์	สินทรัพย์	รวม
	ทางการเงินที่ไม่มี	ทางการเงินที่มี	ทางการเงินที่มีการ	
	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	ด้อยค่าด้านเครดิต	
	นัยสำคัญของความ	นัยสำคัญของความ	ด้อยค่าด้านเครดิต	
	เสี่ยงด้านเครดิต	เสี่ยงด้านเครดิต	ด้อยค่าด้านเครดิต	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	20,373,807	38,339,708	212,457,065	271,170,580
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	48,725,714	-	-	48,725,714
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(41,828,557)	(40,591,357)	82,419,914	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	5,437,314	38,927,917	112,487,810	156,853,041
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(1,065,770)	(5,400,272)	(6,460,689)	(12,926,731)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(151,194,275)	(151,194,275)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31,642,508	31,275,996	249,709,825	312,628,329

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล จำนวน 5,839,058 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 5,898,953 บาท) ซึ่งรวมอยู่ในรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น

15 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยบริษัทถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่บริษัทถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัท

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ		งบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
			พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
			ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัทย่อย						
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส	ประเทศไทย	ให้บริการ				
แมเนจเม้นท์ จำกัด		ทางหนี้	99.99	99.99	9,999,500	9,999,500
					9,999,500	9,999,500

16 ทรัพย์สินรอการขาย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ทรัพย์สินรอการขาย	50,652,545	79,597,335
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(1,469,569)	(7,021,722)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	49,182,976	72,575,613

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ทรัพย์สินรอการขายมูลค่าตามบัญชี 25,729,411 บาท ได้นำไปจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน สำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20)

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และหนี้สินตามสัญญาเช่า

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	สิทธิการใช้สินทรัพย์		รวม
			ติดตั้ง และ		ยานพาหนะ	อาคาร	
			เครื่องใช้				
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566							
ราคาทุน	4,880,000	8,557,264	10,371,275	26,466,474	3,401,946	8,189,026	92,204,694
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,557,258)	(5,263,678)	(24,174,141)	(2,274,477)	(8,189,021)	(64,656,448)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	4,880,000	6	5,107,597	2,292,333	1,127,469	5	27,548,246
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566							
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	4,880,000	6	5,107,597	2,292,333	1,127,469	5	27,548,246
ซื้อสินทรัพย์ / เพิ่มขึ้นจากการต่อสัญญาเช่า	-	-	127,638	1,750,248	730,940	-	5,381,602
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(154,983)	(5)	(1)	-	(154,989)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	(1,021,872)	(1,260,476)	(406,500)	-	(10,183,649)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	4,880,000	6	4,058,380	2,782,100	1,451,908	5	22,591,210
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566							
ราคาทุน	4,880,000	8,557,264	10,146,220	28,201,029	11,556,491	8,189,026	83,858,132
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,557,258)	(6,087,840)	(25,418,929)	(10,104,583)	(8,189,021)	(61,266,922)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	4,880,000	6	4,058,380	2,782,100	1,451,908	5	22,591,210

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ								
ที่ดิน บาท	อาคาร บาท	ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	สิทธิการใช้สินทรัพย์		รวม บาท	
					ยานพาหนะ บาท	อาคาร บาท		
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	4,880,000	8,557,264	10,146,220	28,201,029	11,556,491	8,189,026	20,517,123	83,858,132
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,557,258)	(6,087,840)	(25,418,929)	(10,104,583)	(8,189,021)	(11,098,312)	(61,266,922)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	4,880,000	6	4,058,380	2,782,100	1,451,908	5	9,418,811	22,591,210
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	4,880,000	6	4,058,380	2,782,100	1,451,908	5	9,418,811	22,591,210
ซื้อสินทรัพย์ / เพิ่มขึ้นจากการต่อสัญญาเช่า	-	-	-	773,678	255,150	2,525,790	10,477,968	14,032,586
การโอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	5	(5)	-	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ / ยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(1,268,192)	(5,173)	(2)	-	(3,916,377)	(5,189,744)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	(934,966)	(982,171)	(436,106)	(142,473)	(7,520,772)	(10,016,488)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	4,880,000	6	1,855,222	2,568,434	1,270,955	2,383,317	8,459,630	21,417,564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	4,880,000	8,557,264	6,348,761	25,047,416	8,235,966	2,525,790	14,849,262	70,444,459
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,557,258)	(4,493,539)	(22,478,982)	(6,965,011)	(142,473)	(6,389,632)	(49,026,895)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	4,880,000	6	1,855,222	2,568,434	1,270,955	2,383,317	8,459,630	21,417,564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ที่ดินและอาคารมูลค่าตามบัญชี 4,880,006 บาท ได้นำไปจำนองเพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20)

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคาร	7,520,772	7,494,801
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	485,563	737,458
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	9,071,934	9,198,416

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม	9,706,931	15,464,525
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	12,413,758	12,857,240
การยกเลิกสัญญา	(4,136,619)	(11,164,136)
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,245,233	1,010,260
การจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,586,371)	(8,460,958)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,642,932	9,706,931
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่หมุนเวียน	5,667,106	4,367,734
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	4,975,826	5,339,197
รวม	10,642,932	9,706,931

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรม	ระหว่างติดตั้ง	
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	27,331,365	10,938,101	38,269,466
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,826,463)	-	(5,826,463)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	21,504,902	10,938,101	32,443,003
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	21,504,902	10,938,101	32,443,003
ซื้อสินทรัพย์	-	4,262,268	4,262,268
การโอนเข้า (ออก)	15,132,893	(15,132,893)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(3,712,473)	-	(3,712,473)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	32,925,322	67,476	32,992,798
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	42,464,258	67,476	42,531,734
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,538,936)	-	(9,538,936)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	32,925,322	67,476	32,992,798
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	32,925,322	67,476	32,992,798
ซื้อสินทรัพย์	-	551,867	551,867
การโอนเข้า(ออก)	551,867	(551,867)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(4,263,281)	-	(4,263,281)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	29,213,908	67,476	29,281,384
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	43,016,125	67,476	43,083,601
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(13,802,217)	-	(13,802,217)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	29,213,908	67,476	29,281,384

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

19 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่)	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ.2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	56,776,582	57,937,281
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(37,930,285)	(34,761,832)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	18,846,297	23,175,449

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ.2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	23,175,449	30,478,782
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 27)	(4,149,384)	(7,877,084)
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 27)	(179,768)	573,751
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	18,846,297	23,175,449

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	การลดลง ของมูลค่า ของทรัพย์สิน รอการขาย	ประมาณการ หนี้สิน ผลประโยชน์ พนักงาน	หนี้สินตาม สัญญาเช่า	ขาดทุน ทางภาษี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 (ปรับปรุงใหม่)	27,686,168	23,263,737	1,778,455	3,092,904	2,538,557	58,359,821
รับรู้ในกำไรขาดทุน	6,608,653	(16,195,756)	307,683	(1,151,519)	9,434,648	(996,291)
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	573,751	-	-	573,751
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 (ปรับปรุงใหม่)	34,294,821	7,067,981	2,659,889	1,941,385	11,973,205	57,937,281
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	34,294,821	7,067,981	2,659,889	1,941,385	11,973,205	57,937,281
รับรู้ในกำไรขาดทุน	5,565,602	(3,288,956)	(906,220)	187,200	(2,538,557)	(980,931)
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(179,768)	-	-	(179,768)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	39,860,423	3,779,025	1,573,901	2,128,585	9,434,648	56,776,582

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ค่าบริการ				
	จัดการเงิน	ดอกเบี้ย	ค่านายหน้า	สินทรัพย์	
	กู้ยืม	หยุดรับรู้	รอตัดบัญชี	สิทธิการใช้	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 (ปรับปรุงใหม่)	(4,318,847)	(18,629,035)	(1,840,252)	(3,092,905)	(27,881,039)
รับรู้ในกำไรขาดทุน	554,699	(6,414,730)	(2,172,281)	1,151,519	(6,880,793)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 (ปรับปรุงใหม่)	(3,764,148)	(25,043,765)	(4,012,533)	(1,941,386)	(34,761,832)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(3,764,148)	(25,043,765)	(4,012,533)	(1,941,386)	(34,761,832)
รับรู้ในกำไรขาดทุน	1,593,643	(5,630,689)	1,095,796	(227,203)	(3,168,453)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(2,170,505)	(30,674,454)	(2,916,737)	(2,168,589)	(37,930,285)

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นจากรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 และ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ได้มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ตามที่แสดงในหมายเหตุ 3 ค)

20 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน		
หุ้นกู้	168,279,053	493,213,098
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	125,181,636	161,086,314
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	293,460,689	654,299,412
รายการไม่หมุนเวียน		
หุ้นกู้	299,509,373	418,306,129
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	7,490,664	60,597,128
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	307,000,037	478,903,257
รวม	600,460,726	1,133,202,669

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	1,133,202,669	1,091,949,799
กู้ยืมเพิ่มขึ้น	366,400,000	558,400,000
จ่ายชำระคืน	(907,110,159)	(519,920,626)
บวก ค่าธรรมเนียมมรดกจ่าย	7,968,216	2,773,496
ราคาตามบัญชีปลายปี	600,460,726	1,133,202,669

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งวงเงิน 50 ล้านบาท มูลค่าคงเหลือตามบัญชีจำนวน 22 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 35 ล้านบาท) ครอบคลุมการมีภาระหนี้ตามสัญญาเป็นปกติและไม่เคยมีประวัติการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด โดยกลุ่มกิจการต้องดำรงอัตราระหว่างลูกหนี้เข้าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ Non-Performing (Stage 3) ต่อลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถสุทธิ ไว้ในอัตราไม่เกินร้อยละที่กำหนดไว้ แต่กลุ่มกิจการไม่สามารถดำรงไว้ซึ่งเงื่อนไขดังกล่าวได้ในช่วงนี้ จึงจัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 หุ้นกู้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.80 ถึงร้อยละ 7.00 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 6.70 ถึงร้อยละ 6.80) โดยจะครบกำหนดชำระในปี พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569 (พ.ศ. 2566 : พ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2568) และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 และร้อยละ MLR - 2.50 ถึง MLR + 0.695 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 2 และร้อยละ MLR - 1.195 ถึง MLR + 0.695) โดยจะครบกำหนดชำระในระหว่างปี พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569 (พ.ศ. 2566 : พ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2569)

หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียน (หมายเหตุ 12) ได้นำไปวางเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหุ้นกู้

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ (หมายเหตุ 10) ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียน (หมายเหตุ 12) ทรัพย์สินรอการขาย (หมายเหตุ 16) และที่ดินและอาคาร (หมายเหตุ 17) ได้นำไปวางเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

21 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายพนักงานค้ำจ่าย	1,673,907	1,996,380	1,673,907	1,996,380
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	7,938,080	9,110,352	7,927,580	9,099,852
ภาษีค้ำจ่าย	3,611,954	4,240,712	3,611,422	4,240,712
เจ้าหนี้อื่น	1,823,500	7,194,100	1,823,500	7,194,100
อื่น ๆ	3,858,109	6,217,324	3,858,109	6,217,324
รวม	18,905,550	28,758,868	18,894,518	28,748,368

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารสำหรับเบี้ยประกันภัยรอนำส่งแก่บริษัทประกันภัย จำนวน 1.2 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 3.4 ล้านบาท) ไม่ได้ถูกรวมแสดงเป็นสินทรัพย์และหนี้สินในงบฐานะการเงิน

22 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนที่รับรู้ในงบฐานะการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	8,768,345	10,430,689

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,430,689	8,892,273
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,485,383	1,474,926
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	384,889	205,271
การวัดมูลค่าใหม่:		
ขาดทุน (กำไร) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	(1,722,660)	1,705,040
ขาดทุน (กำไร) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	154,633	(1,194,786)
ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	669,186	2,358,500
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(2,633,775)	(3,010,535)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,768,345	10,430,689

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.20	ร้อยละ 3.23
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 3.84	ร้อยละ 4.62
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 12 ถึง 17	ร้อยละ 12 ถึง 17
อัตราการเสียชีวิต	ตารางมรณะไทย ปี 2560	ตารางมรณะไทย ปี 2560
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการ					
	ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 5.38	ลดลงร้อยละ 7.80	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.88	เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.62
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.58	เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.25	ลดลงร้อยละ 5.21	ลดลงร้อยละ 7.62
อัตราการลาออก	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 6.50	ลดลงร้อยละ 9.39	เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.07	เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.39

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 7 ปี (พ.ศ. 2566 : 9 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี		ภายในเวลา	
	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,459,671	8,171,100	4,833,273	14,464,044
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	458,952	7,746,204	11,645,435	19,850,591

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
 เหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

23 สำรวจตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรวจตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรวจนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรวจนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24 รายได้ดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	424,954,205	496,647,357	424,954,205	496,647,357
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อเงินให้กู้ยืม	28,153,447	32,098,188	28,153,447	32,098,188
รายได้ดอกเบี้ยอื่น	2,344,370	2,676,840	2,329,346	2,662,071
รวม	455,452,022	531,422,385	455,436,998	531,407,616

25 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ตัวเงินจ่าย	-	-	-	1,085
หุ้นกู้	58,271,752	60,846,587	58,271,752	60,846,587
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11,062,563	14,751,848	11,062,563	14,751,848
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,245,233	1,010,260	1,245,233	1,010,260
ค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้	17,980,349	17,504,361	17,980,349	17,504,361
รวม	88,559,897	94,113,056	88,559,897	94,114,141

26 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าตอบแทนทางการตลาด	31,072,915	47,458,600	31,072,915	47,458,600
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการวิชาชีพ	10,933,192	8,069,925	10,923,192	8,059,925
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	110,887,889	111,360,597	110,887,889	111,360,597
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14,279,769	13,896,122	14,279,769	13,896,122
ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	9,389,977	6,661,333	9,389,977	6,661,333
ค่าสาธารณูปโภคและค่าพลังงานเชื้อเพลิง	12,024,750	16,652,623	12,024,750	16,652,623
อื่น ๆ	19,403,433	29,943,948	19,402,485	29,941,024
รวม	207,991,925	234,043,148	207,980,977	234,030,224

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

27 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	(885)	-
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	(885)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
เปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(980,931)	(996,291)
เปลี่ยนแปลงในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(3,168,453)	(6,880,793)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(4,149,384)	(7,877,084)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4,150,269)	(7,877,084)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	-	-
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
เปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(980,931)	(996,291)
เปลี่ยนแปลงในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(3,168,453)	(6,880,793)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(4,149,384)	(7,877,084)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4,149,384)	(7,877,084)

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ขาดทุนก่อนภาษี	(166,702,137)	(23,440,069)	(166,706,213)	(23,442,999)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20)	(33,340,427)	(4,688,014)	(33,341,243)	(4,688,600)
ผลกระทบทางภาษีของ :				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	(1,827,577)	-	(1,826,991)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	1,228,437	4,970,605	1,230,137	4,970,605
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีเพิ่มขึ้น	(5,692)	(6,332,098)	(5,692)	(6,332,098)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27,967,413	-	27,965,713	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4,150,269)	(7,877,084)	(4,149,384)	(7,877,084)

ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	ก่อนภาษี บาท	ภาษี บาท	หลังภาษี บาท	ก่อนภาษี บาท	ภาษี บาท	หลังภาษี บาท
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพัน						
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	898,841	(179,768)	719,073	(2,868,754)	573,751	(2,295,003)
รวม	898,841	(179,768)	719,073	(2,868,754)	573,751	(2,295,003)

28 ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสุทธิสำหรับปีที่เป็นของหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ขาดทุนสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	(170,852,406)	(31,317,153)	(170,855,597)	(31,320,083)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามจำนวน หุ้นที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี (หุ้น)	1,310,000,000	1,310,000,000	1,310,000,000	1,310,000,000
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.1304)	(0.0239)	(0.1304)	(0.0239)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุนกับบริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทรวมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้นถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ตั้งแต่คำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

กิจการมีครอบครัวทองแดงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยถือหุ้นร้อยละ 18.08 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง / สัญชาติ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	ให้บริการในด้านการรับจ้างทวงหนี้ call center ประเมินราคา รับผิดชอบเบี้ยต่าง ๆ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	บริษัทย่อย
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด	ไทย	ให้บริการด้านอาคารและสถานที่	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สำนักกฎหมาย วิชัย ทองแดง จำกัด	ไทย	ให้บริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<u>เงินทดรองจ่ายอื่น</u>				
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	15,100	15,100
<u>สิทธิการใช้สินทรัพย์</u>				
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด	5,510,278	-	5,510,278	-
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>				
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด	5,740,519	-	5,740,519	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ**งบการเงินเฉพาะกิจการ****งบการเงินเฉพาะกิจการ**

พ.ศ. 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ

พ.ศ. 2567

बाट

งบการเงินรวม**งบการเงินเฉพาะกิจการ**

พ.ศ. 2566

บท

1,085

งบการเงินรวมและ

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	นโยบาย การกำหนดราคา	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายแก่ :			
บริษัท สำนักกฎหมาย วิชัย ทองแดง จำกัด			
ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	600,000	600,000

ค) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,998,067	15,311,998
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	392,880	218,837
รวม	16,390,947	15,530,835

30 ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สัญญาติดตั้งซอฟต์แวร์	71,647	71,647
รวม	71,647	71,647

31 คดีความ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีคดีความที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

คดีความเกี่ยวกับธุรกิจสินเชื่อเงินให้กู้ยืม ซึ่งเป็นธุรกิจเดิมของบริษัท

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567 บริษัทและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัทรายหนึ่ง ("ลูกหนี้") ถูกฟ้องร้องโดยโจทก์ให้เพิกถอนนิติกรรมจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทและลูกหนี้ดังกล่าว โดยโจทก์อ้างว่าได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับลูกหนี้โดยจ่ายชำระเงินครบถ้วน และได้รับการส่งมอบการครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว คดีความดังกล่าวได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งผลของคดีความไม่มีผลกระทบต่อเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0107/2024/1742865209099.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0107/2024/1742865209101.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0107/2024/1742865209103.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0107/2024/1742865209105.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0107/2024/1742865209107.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0107/2024/1742865209109.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานจากคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0107/2024/1742865209111.pdf>

