



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	14
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	18
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	19
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	20

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	21
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	22

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	28
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	30
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	33
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	40

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	47
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	50
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	51

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	62
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	64
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	65
5.4 ตลาดรอง	66
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	67

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	68
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	76
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	83

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	84
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	85
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	94
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	103
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	107
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	111

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	113
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	128
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	131

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	137
9.2 รายการระหว่างกัน	140

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	143
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	145
งบการเงิน	151
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	161

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	202
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ตลอดปี 2568 บริษัท เอสซีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้บริบทเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมสินเชื่อรายย่อยที่ยังคงเผชิญความท้าทายอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากภาวะกำลังซื้อที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง การเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมยานยนต์ไปสู่รถยนต์ไฟฟ้า ตลอดจนข้อจำกัดด้านอัตราดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินในระบบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจของผู้ประกอบการสินเชื่อรายย่อยโดยรวม

ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังและมีวินัยทางการเงิน โดยมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพสินทรัพย์ การรักษาสภาพคล่อง และการปรับโครงสร้างธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมใหม่ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในระยะยาว แม้ว่าผลการดำเนินงานในปี 2568 จะยังคงมีผลขาดทุนสุทธิ บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกหลายประการเพื่อควบคุมความเสี่ยงและรักษาเสถียรภาพทางการเงินขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างพอร์ตสินเชื่อ โดยเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อใหม่ โดยเฉพาะในกลุ่มสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองที่มีความผันผวนของมูลค่าหลักประกันสูง พร้อมทั้งปรับสัดส่วนพอร์ตไปสู่สินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่และผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ดีขึ้น ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและบริหารหนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพพอร์ตสินเชื่อโดยรวมให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้นในระยะยาว

ในด้านการบริหารต้นทุน บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างจริงจัง ทั้งการปรับโครงสร้างองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน และการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับขนาดพอร์ตสินเชื่อ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและต้นทุนทางการเงินปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังสามารถบริหารกระแสเงินสดและภาระหนี้สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถชำระคืนหนี้กู้ยืมตามกำหนดเวลาอย่างครบถ้วน และยังคงรักษาอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

แม้บริษัทฯ จะอยู่ในช่วงของการปรับโครงสร้างและเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน แต่ผลจากการดำเนินมาตรการดังกล่าวได้สะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มที่ดีขึ้นในหลายด้าน ทั้งการลดลงของต้นทุนทางการเงิน การควบคุมค่าใช้จ่าย การลดขนาดพอร์ตสินเชื่อที่มีความเสี่ยง และการบริหารคุณภาพหนี้ที่มีทิศทางปรับตัวดีขึ้น ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการฟื้นฟูความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในระยะต่อไป

สำหรับทิศทางการดำเนินงานในปี 2569 บริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการสร้างเสถียรภาพทางการเงินและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการบริหารคุณภาพสินเชื่อ การบริหารกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ การควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีวินัย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีความเหมาะสมกับสถานะตลาดและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ควบคู่ไปกับการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจและพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเชื่อมั่นว่าการวางรากฐานองค์กรให้มีความแข็งแกร่งในช่วงเวลานี้ จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถกลับมาสร้างผลการดำเนินงานที่มั่นคงและเติบโตได้อย่างยั่งยืนเมื่อภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมปรับตัวดีขึ้น

อีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา คือการได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่ดี บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ จะยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โปร่งใส และมุ่งมั่นในการเสริมสร้างความมั่นคงขององค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว

นายพินิจ วุฒิพันธุ์
ประธานกรรมการบริษัท

นายกัญญณ์ณัฐ บุญสุนานนท์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มุ่งสู่การเป็นสถาบันการเงินที่แข็งแกร่งจากภายใน บริหารธุรกิจด้วยความรอบคอบ มีวินัยทางการเงิน และยึดหลักความโปร่งใส เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับความมั่นคงทางการเงิน พร้อมสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และสังคม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการสินเชื่อรายย่อยภายใต้แบรนด์ “เอสจีเอฟใช้เงินด่วน” โดยเน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังชุมชน ผู้มีรายได้ปานกลางถึงน้อย หรือกลุ่มฐานราก โดยการส่งเสริมให้ประชาชนในระดับฐานราก สามารถเข้าถึงสินเชื่อด้วยอัตราดอกเบี้ยและค่าบริการที่เหมาะสม

เป้าหมาย

1. เน้นวินัยทางการเงินและคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ
2. เพิ่มประสิทธิภาพองค์กรและโครงสร้างต้นทุน
3. เน้นการเติบโตเชิงกลยุทธ์และเพิ่มพันธมิตรทางธุรกิจ
4. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน เทคโนโลยี และความยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- จัดทำแผนเพื่อให้มีวินัยทางการเงินและการคุ้มครองกระแสเงินสด
- ให้ความสำคัญกับการซ่อมพอร์ตและการควบคุมความเสี่ยงเชิงรุก
- เน้นการปรับโครงสร้างต้นทุนและกระบวนการทำงาน
- สร้างขีดความสามารถเพื่อการเติบโตในอนาคต

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียน) เป็นหลัก - ในเดือนตุลาคม 2566 บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่
2562	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียน)
2561	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 ในวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ได้มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 0.50 บาทเป็นหุ้นละ 5.00 บาท (ตามอัตราส่วนหุ้นจาก 10 หุ้น เหลือ 1 หุ้น) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 รวมทั้งแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 ในวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ได้มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ จากเดิม 6,550,000,020 บาท (หกพันห้าร้อยห้าสิบล้านยี่สิบถ้วน) คงเหลือ 1,637,500,005 บาท (หนึ่งพันหกร้อยสามสิบเจ็ดล้านห้าแสนห้าบาทถ้วน) โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 5.00 บาท (ห้าบาทถ้วน) เป็น 1.25 บาท (หนึ่งบาทยี่สิบห้าสตางค์) เพื่อนำส่วนเกินทุนดังกล่าว ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วต่อนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561
2560	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าซื้อขายในตลาด MAI ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 หลังจากบริษัทฯ สามารถแสดงได้ว่าบริษัทฯ มีฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่มั่นคงตามสภาพธุรกิจของบริษัทฯ ไปอย่างต่อเนื่อง - ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 มีมติให้เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจาก “บริษัท สยามเจนเนอรัลแฟคตอรี จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)” เพื่อให้ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สับสนในธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ จะมุ่งเน้นธุรกิจสินเชื่อรายย่อยประเภทเช่าซื้อ - เริ่มดำเนินธุรกิจสินเชื่อรายย่อยประเภทเช่าซื้อภายใต้แบรนด์ “SGF เชื้อคอินเงินด่วน”
2548	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ
2528	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อตั้งบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง (แฟคตอรี)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		156.40 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป

1. เพื่อชำระคืนหุ้นกู้มีประกันของบริษัทฯ (“SGF240A”) บางส่วนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน ซึ่ง จะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 17 ตุลาคม 2567	มี.ค. 2567 - มิ.ย. 2567	156.40	156.40
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 2			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		150.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนหุ้นกู้มีประกันของบริษัทฯ (“SGF255A”) บางส่วนก่อนครบกำหนดไถ่ถอน ซึ่ง จะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568	ต.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	150.00	150.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิ โดยข้อกำหนดสิทธินี้จะใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

บริษัทมีข้อมูลเป็นคำมั่นที่จะต้องปฏิบัติที่สำคัญ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน การจ่ายเงินปันผล การดำรงมูลค่ารวมของทรัพย์สินคงเหลือของลูกค้าที่ตราไว้เป็นหลักประกันไม่ต่ำกว่า 1.50 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ทั้งหมดที่ยังไม่ได้ทำการไถ่ถอน ณ วันทำการสุดท้ายของแต่ละไตรมาส ของทุกปีตลอดอายุของหุ้นกู้ เป็นต้น

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอสจีเอฟ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SGF

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 89/1 ชั้น 3 อาคารเกษมทรัพย์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10900

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อสินเชื่อซื้อ สินเชื่อสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อสินเชื่อเช่าซื้อ
สินเชื่อที่ดิน สินเชื่อเงินกู้ยืม สินเชื่อส่วนบุคคล และสินเชื่อสินเชื่อ
ไฟแนนซ์

เลขทะเบียนบริษัท : 0107536001699

โทรศัพท์ : 0-2232-1789

โทรสาร : 0-2232-1790

เว็บไซต์บริษัท : www.sgfcap.com

อีเมล : ir@sgfcap.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,310,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 4

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	570,755.71	474,214.36	367,479.11
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	531,422.39	455,452.02	339,044.29
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	22,490.62	10,668.70	11,856.59
รายได้อื่น (พันบาท)	16,842.70	8,093.64	16,578.23
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้ดอกเบี้ย (%)	93.11%	96.04%	92.26%
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (%)	3.94%	2.25%	3.23%
รายได้อื่น (%)	2.95%	1.71%	4.51%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	570,755.71	474,214.36	367,479.11
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	570,755.71	474,214.36	367,479.11
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	16,842.70	8,093.64	16,578.23
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	16,842.70	8,093.64	16,578.23
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัท

ก.) บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เริ่มให้บริการตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2560 เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง หรือ ผ่อนชำระจนมูลหนี้เหลือน้อย จะ Re-finance จากสถาบันการเงิน มาให้บริการสินเชื่อชนิดนี้ โดยการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์รถมาเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และทำสินเชื่อเช่าซื้อรถจากบริษัทฯ โดยที่ลูกค้ายังคงเป็นผู้ครอบครองรถและสามารถนำรถกลับไปใช้งานได้ตามปกติ เป็นสินเชื่อให้ลูกค้านำเงินไปประกอบอาชีพ หรือใช้ในชีวิตประจำวัน ปัจจุบัน บริษัทฯไม่ได้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าใหม่เพิ่มเติม

ข.) บริการสินเชื่อจำนำทะเบียน

บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียน) เริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2562 เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง มีทะเบียนรถที่ปลอดภาระ มาขอวงเงินกู้โดยทำนิติกรรมสัญญาเงินกู้ และมีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน ลูกค้ายังคงเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ แต่ส่งมอบเล่มทะเบียนรถไว้กับบริษัทฯ เป็นสินเชื่อให้ลูกค้านำเงินไปประกอบอาชีพ หรือใช้ในชีวิตประจำวัน

ค.) บริการสินเชื่อสินเชื่อซึ่งรถจักรยานยนต์

บริการสินเชื่อสินเชื่อซึ่งรถจักรยานยนต์ เริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีความต้องการซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ โดยทำเป็นสัญญาเช่าทรัพย์สินแบบลีสซิง ซึ่งบริษัทฯจะเป็นผู้ซื้อรถจักรยานยนต์ เพื่อให้ลูกค้าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินแบบลีสซิง และให้สิทธิลูกค้าเลือกซื้อเมื่อครบกำหนดสัญญา โดยในระหว่างอายุสัญญาเช่าแบบลีสซิง ลูกค้าจะเป็นผู้ครอบครองรถและสามารถนำรถไปใช้งานได้ตามปกติ

ง.) บริการสินเชื่อจำนองที่ดิน

บริการสินเชื่อจำนองที่ดินเริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 เป็นการให้สินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีที่ดิน บ้าน หรือ คอนโดมีเนียมเป็นของตนเอง และมีโฉนดที่ดิน หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดมาจำนองเป็นประกันกับบริษัทฯ โดยที่ระยะเวลาใช้คืนเงินกู้ภายใน 1-2 ปี วงเงินสินเชื่อขึ้นอยู่กับมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่นำมาเป็นหลักประกัน

จ.) บริการสินเชื่อเงินกู้ยืม

บริการสินเชื่อเงินกู้ยืม เป็นบริการเงินกู้ระยะยาว 1-3 ปี เพื่อให้ลูกค้านำเงินไปปรับปรุงกิจการ หรือพัฒนาโครงการเพื่อจำหน่าย และทยอยตัดชำระหนี้คืนตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ บริษัทฯจะกำหนดวงเงินที่จะให้ตามความเหมาะสมของงานแต่ละโครงการ และมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่นำมาเป็นหลักประกัน ลูกค้าสินเชื่อประเภทนี้ เป็นลูกค้าเดิมที่ใช้บริการกับบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯไม่มีการให้สินเชื่อประเภทนี้เพิ่มเติม

ฉ.) บริการสินเชื่อแฟคตอริ่ง

บริการซื้อสิทธิเรียกร้อง หรือ แฟคตอริ่ง คือ การให้บริการทางการเงินแก่ผู้ขายสินค้าหรือบริการ โดยผู้ขายสินค้านำลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระเงินไปแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดทันที เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการของตน และโอนสิทธิในการรับเงินในหนี้การค้าที่รอเรียกเก็บให้กับบริษัทแฟคตอริ่ง พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารหนี้การค้าต่างๆ เช่น ใบกำกับสินค้า ใบรับวางบิล ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เพื่อให้บริษัทเป็นผู้นำเอกสารดังกล่าวไปจัดเก็บเมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

เอกสารการค้าที่บริษัทรับซื้อ ประกอบด้วย ใบส่งงาน ใบส่งสินค้า ใบตรวจรับ ใบวางบิล ใบรับวางบิล และ/หรือใบแจ้งหนี้ ซึ่งบริษัทจะกำหนดสัดส่วนในการรับซื้อสำหรับเอกสารแต่ละประเภทต่างกัน ขึ้นกับระดับความสามารถเรียกบังคับชำระหนี้ได้ของเอกสาร

ช.) บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

บริษัทฯได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย จากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2548 ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินเงินไปตามนโยบายของบริษัทฯ ส่วนอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยเน้นลูกค้ากลุ่มสวัสดิการ หักบัญชีเงินเดือนเป็นหลัก

ซ.) บริการสินเชื่อเงินกู้ยืม

บริษัทฯได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (นาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2558 และบริษัทฯเริ่มให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 เป็นการให้สินเชื่อแก่ผู้ประกอบการรายย่อยที่มีธุรกิจขนาดเล็ก เพื่อนำไปหมุนเวียนในกิจการ โดยมีระยะเวลาการใช้น้ำเงินกู้ภายใน 1 – 4 ปี โดยบริษัทฯ จะกำหนดวงเงินสินเชื่อและอัตราค่าธรรมเนียมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีนโยบายลดการให้สินเชื่อเงินกู้ยืม ตั้งแต่ต้นปี 2561 เนื่องจากมีความเสี่ยงและอัตราส่วนหนี้ด้อยคุณภาพ (NPL) ค่อนข้างสูง

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี บริษัทเป็นธุรกิจบริการ ไม่มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการให้สินเชื่อ

ก.) สินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง หรือต้องการ Re-finance จากสถาบันการเงินอื่น และมีความต้องการใช้เงินด่วน เพื่อเสริมสภาพคล่องส่วนตัว หรือเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ โดยจะพิจารณาจากรายละเอียดต่าง ๆ ของรถที่นำมาใช้ในการขอสินเชื่อ ความสามารถในการชำระหนี้ และคุณสมบัติของลูกค้าตามที่บริษัทฯ กำหนด ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่ได้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าใหม่เพิ่มเติม

ข.) สินเชื่อจำนำทะเบียน

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง และมีความต้องการใช้เงินด่วน เพื่อเสริมสภาพคล่องส่วนตัว หรือเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ โดยจะพิจารณาจากรถที่เป็นหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ คุณสมบัติของลูกค้าตามที่บริษัทฯ และเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

ค.) สินเชื่อสินเชื่อรถจักรยานยนต์

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่ต้องการเช่ารถจักรยานยนต์เพื่อครอบครองและใช้ เมื่อครบกำหนดการเช่า ลูกค้าสามารถใช้สิทธิซื้อรถจักรยานยนต์นั้นเป็นของตนเองได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ คุณสมบัติของลูกค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

ง.) สินเชื่อจำนองที่ดิน

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อจำนองที่ดินแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีที่ดิน บ้าน หรือคอนโดมิเนียมเป็นของตนเอง และมีความต้องการใช้เงิน เพื่อเสริมสภาพคล่องส่วนตัว หรือเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ โดยจะพิจารณาจากที่ดินและ/หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นหลักประกัน โดยกำหนดวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 70% ของมูลค่าหลักประกัน และพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้และคุณสมบัติของลูกค้าประกอบด้วย

จ.) สินเชื่อเงินกู้ยืม

บริษัทฯ สนับสนุนวงเงินสินเชื่อเงินกู้ยืมแก่ลูกค้าที่มีที่ดินมาจำนองเป็นประกันหนี้ โดยอาจจะอยู่ในรูปของวงเงินกู้ยืม และทยอยผ่อนชำระคืนรายเดือน หรือวงเงินกู้ยืมและชำระคืนโดยการโอนสิทธิสัญญาของลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจก็ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาจากมูลค่าของหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ ประกอบกับวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินในการกำหนดวงเงินสินเชื่อ แต่จะไม่เกิน 70% ของมูลค่าหลักประกันตามราคาประเมินที่ประเมินโดยบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการให้สินเชื่อประเภทนี้แก่ลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติมตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา

ฉ.) สินเชื่อแฟคตอริง

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อนี้แก่ธุรกิจขนาดกลาง-เล็ก ที่มีข้อจำกัดทางการเงิน ซึ่งอยู่ในกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ และมีความต้องการใช้เงินทุนไปหมุนเวียนในกิจการ โดยกำหนดวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 80% ของยอดเงินตามใบ Invoice เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน และการดำเนินธุรกิจให้แก่ลูกค้ามากขึ้น

ช.) สินเชื่อส่วนบุคคล

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้สินเชื่อนี้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นพนักงานประจำของหน่วยงานที่บริษัทฯ คัดเลือก ซึ่งให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการหักเงินเดือนพนักงานเพื่อชำระหนี้รายเดือนให้แก่บริษัทฯ การอนุมัติวงเงินของลูกค้าแต่ละรายจะพิจารณาจากคุณสมบัติของลูกค้าเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การพิจารณา Credit Scoring และเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

ข.) สินเชื่อนานโนไฟแนนซ์

บริษัทฯ เริ่มให้บริการกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแรกเป็นผู้ประกอบการในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานของบริษัทฯ เพื่อความสะดวกในการติดตามโดยการขยายสินเชื่อจะเป็นลักษณะค่อยเป็นค่อยไป เพื่อศึกษาแนวโน้มธุรกิจด้วย การอนุมัติวงเงินของลูกค้าแต่ละราย จะพิจารณาจากคุณสมบัติของลูกค้าเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การพิจารณา Credit Scoring และเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

แนวโน้มตลาดและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน

ปี 2568 ภาพรวมตลาดรถยนต์ในประเทศไทยเริ่มมีสัญญาณปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อนหน้า โดยได้รับแรงสนับสนุนหลักจากกลุ่มรถยนต์นั่ง โดยเฉพาะรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV) และรถยนต์ระบบไฮบริด ซึ่งมีการทำตลาดเชิงรุกและการแข่งขันด้านราคาสูง ส่งผลให้ยอดขายรถยนต์นั่งปรับตัวดีขึ้นและช่วยพยุงยอดขายรวมของอุตสาหกรรมให้ฟื้นตัวในช่วงของปี อย่างไรก็ตาม ตลาดรถยนต์เชิงพาณิชย์และรถกระบะยังคงฟื้นตัวในระดับจำกัด เนื่องจากความต้องการซื้อที่ยังเชื่อมโยงกับรายได้ของผู้ประกอบการรายย่อย ภาคการค้า และภาคเกษตรกรรม ซึ่งยังฟื้นตัวไม่เต็มที่ ขณะเดียวกัน ระดับหนี้ครัวเรือนของประเทศที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้สถาบันการเงินและผู้ให้บริการสินเชื่อเพิ่มความระมัดระวังในการอนุมัติสินเชื่อ โดยให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้และคุณภาพลูกหนี้มากขึ้น ส่งผลให้การเข้าถึงสินเชื่อของย่นของผู้บริโภคบางกลุ่มยังมีข้อจำกัด

สำหรับตลาดรถจักรยานยนต์ ยังคงมีแนวโน้มเติบโตจากความต้องการใช้งานจริงในการเดินทางและประกอบอาชีพ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้มีรายได้ประจำและผู้ประกอบอาชีพอิสระ อย่างไรก็ตาม ความสามารถในการผ่อนชำระของผู้บริโภค ยังคงได้รับแรงกดดันจากภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงและการฟื้นตัวของรายได้ที่ยังไม่ทั่วถึง ส่งผลให้ผู้ประกอบการสินเชื่อในตลาดต้องเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่มีประวัติเครดิตจำกัดหรือมีภาระหนี้ในระบบสูง เพื่อรักษาคุณภาพพอร์ตสินเชื่อและควบคุมความเสี่ยงด้านเครดิตในระยะยาว ดังนั้น ผู้ประกอบการสินเชื่อในกลุ่มรถยนต์มือสองและรถจักรยานยนต์ใหม่ยังคงเผชิญกับปัจจัยท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจและโครงสร้างหนี้ครัวเรือนของประเทศ ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องคำนึงถึงคุณภาพสินเชื่อและการบริหารความเสี่ยงเป็นสำคัญ โดยมาจากปัจจัยหลัก ดังนี้

1. ความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อ

ผู้ให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ยังคงดำเนินนโยบายการพิจารณาสินเชื่ออย่างเข้มงวดต่อเนื่อง จากความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจและระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้การอนุมัติสินเชื่อใหม่ในภาพรวมชะลอตัว โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มอาชีพอิสระ ผู้ประกอบการจึงให้ความสำคัญกับการคัดกรองคุณภาพลูกหนี้ ความสามารถในการชำระหนี้ และการบริหารความเสี่ยงเชิงคุณภาพมากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยสินเชื่อใหม่โดยรวมปรับลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

2. การชะลอตัวของตลาดรถยนต์และผลกระทบต่อมูลค่าหลักประกัน

แม้ยอดขายรถยนต์ในประเทศจะเริ่มมีสัญญาณปรับตัวดีขึ้นจากการแข่งขันด้านราคาและการทำตลาดเชิงรุกในบางกลุ่มผลิตภัณฑ์ แต่ภาพรวมทั้งปีของตลาดรถยนต์ยังคงชะลอตัว โดยเฉพาะรถยนต์เชิงพาณิชย์และรถกระบะซึ่งเชื่อมโยงกับกำลังซื้อของภาคครัวเรือนและผู้ประกอบการรายย่อย ความต้องการรถยนต์ใหม่ที่อ่อนตัวในช่วงก่อนหน้าส่งผลต่อเนื่องต่อระดับราคาซื้อขายรถยนต์มือสองในตลาด ซึ่งปรับลดลงตามภาวะอุปทานที่เพิ่มขึ้นและความต้องการที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ส่งผลให้มูลค่าหลักประกันในธุรกิจสินเชื่อเข้าซื้อมีความผันผวนและต้องได้รับการบริหารจัดการอย่างรอบคอบมากขึ้น

3. คุณภาพหนี้และระดับหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (

คุณภาพสินเชื่อในระบบสถาบันการเงินและผู้ให้บริการสินเชื่อที่ไม่ใช่สถาบันการเงินยังคงเผชิญแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปและค่าครองชีพที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าในบางกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มรายได้อ่อนถึงรายได้น้อย และกลุ่มอาชีพอิสระ ยังมีความเปราะบาง ระดับหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในสินเชื่อรถยนต์มือสองอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับช่วงก่อนหน้านี้ ผู้ประกอบการจึงต้องเพิ่มความเข้มงวดในการติดตามหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ และการบริหารคุณภาพพอร์ตสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง

4. การปรับตัวของผู้ให้บริการสินเชื่อและโครงสร้างการแข่งขัน

ผู้ประกอบการในธุรกิจสินเชื่อรถยนต์มีการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นการรักษาคุณภาพสินเชื่อ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานเป็นสำคัญ การแข่งขันด้านการให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลและออนไลน์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงลูกค้าและบริหารต้นทุน ขณะที่การขยายสาขาในรูปแบบดั้งเดิมมีแนวโน้มชะลอตัว ผู้ประกอบการยังให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลและระบบวิเคราะห์เครดิต การปรับโครงสร้างผลิตภัณฑ์ และการบริหารพอร์ตสินเชื่ออย่างระมัดระวัง เพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจและลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ในระยะยาว

ธุรกิจสินเชื่อรถยนต์มือสอง

ในปี 2568 ธุรกิจสินเชื่อรถยนต์มือสองยังคงมีความต้องการจากผู้บริโภคในกลุ่มที่ต้องการใช้รถยนต์เพื่อการอุปโภคและประกอบอาชีพ อย่างไรก็ตาม ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปและระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ผู้ให้บริการสินเชื่อต้องดำเนินนโยบายการปล่อยสินเชื่ออย่างระมัดระวังมากขึ้น โดยเฉพาะในด้านการประเมินมูลค่าหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรมยานยนต์จากการเข้ามาของรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ส่งผลให้ราคาตลาดของรถยนต์สันดาปภายใน (ICE) ในตลาดรถยนต์มือสองปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จากการแข่งขันด้านราคาและการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยี ส่งผลให้มูลค่าหลักประกันในพอร์ตสินเชื่อรถยนต์มือสองมีความผันผวนและมีแนวโน้มลดลง ผู้ประกอบการจึงต้องปรับแนวทางการกำหนดราคาประเมินหลักประกันและวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับสภาพตลาดมากขึ้น

ขณะเดียวกัน ตลาดรถยนต์มือสองสำหรับรถยนต์ไฟฟ้ายังอยู่ในช่วงเริ่มต้นและยังไม่มีข้อมูลราคาซื้อขายในตลาดรองที่ชัดเจนและต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้ประกอบการและสถาบันการเงินยังมีความไม่แน่นอนในการประเมินมูลค่าหลักประกันของรถยนต์ไฟฟ้ามือสอง และยังคงใช้ความระมัดระวังสูงในการพิจารณาปล่อยสินเชื่อในกลุ่มดังกล่าว

นอกจากนี้ การที่สถาบันการเงินและผู้ให้บริการสินเชื่อโดยรวมเพิ่มความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อรถยนต์ใหม่ ส่งผลต่อเนื่องเป็นลูกโซ่ต่อระบบตลาดรถยนต์มือสอง เนื่องจากยอดขายรถยนต์ใหม่ที่ชะลอตัวมีผลต่อปริมาณรถยนต์หมุนเวียนเข้าสู่ตลาดมือสองในระยะถัดไป ขณะเดียวกัน การแข่งขันในตลาดสินเชื่อจํานวนทะเบียนรถยนต์ยังคงอยู่ในระดับสูงจากการเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีหลักประกันและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม จากความผันผวนของราคาหลักประกัน ผู้ประกอบการจึงต้องบริหารความเสี่ยงอย่างรัดกุม โดยเฉพาะการกำหนดอัตราส่วนสินเชื่อต่อมูลค่าหลักประกัน การคัดกรองลูกค้า และการติดตามคุณภาพหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาเสถียรภาพของพอร์ตสินเชื่อในระยะยาว

ธุรกิจสินเชื่อจักรยานยนต์ใหม่

ในปี 2568 ความต้องการใช้รถจักรยานยนต์ใหม่ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ใช้แรงงานและผู้ประกอบอาชีพอิสระที่ใช้รถจักรยานยนต์เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ อย่างไรก็ตาม กำลังซื้อของผู้บริโภคยังได้รับแรงกดดันจากภาวะค่าครองชีพและระดับหนี้ครัวเรือนที่สูง ส่งผลให้ผู้ให้บริการสินเชื่อต้องพิจารณาการอนุมัติสินเชื่ออย่างรอบคอบมากขึ้น และให้ความสำคัญกับคุณภาพลูกค้าเป็นหลัก ผู้ประกอบการในธุรกิจสินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่จึงมุ่งเน้นการคัดกรองลูกค้า การกำหนดเงื่อนไขสินเชื่อที่สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ และการบริหารพอร์ตสินเชื่ออย่างระมัดระวัง ควบคู่กับการพัฒนาช่องทางการขายและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาสมดุลระหว่างการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อและการควบคุมความเสี่ยงด้านคุณภาพสินเชื่อในระยะยาว

สำหรับปี 2569 ภาพรวมเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมสินเชื่อยังคงมีความผันผวนต่อเนื่องจากปี 2568 ทั้งจากกำลังซื้อภาคครัวเรือนที่ฟื้นตัวช้า ระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง และการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจสินเชื่อรายย่อย ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องให้ความสำคัญกับการบริหารคุณภาพสินเชื่อ สภาพคล่อง และต้นทุนอย่างรอบคอบ โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ**แผนกลยุทธ์ปี**

2569: “ปีแห่งการเสริมความมั่นคงและฟื้นฟูโครงสร้างธุรกิจ” บริษัทกำหนดปี 2569 เป็นช่วงของการเสริมความมั่นคงทางการเงินและปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาเสถียรภาพของกระแสเงินสด ควบคุมความเสี่ยง และวางรากฐานสำหรับการเติบโตอย่างมีคุณภาพในระยะต่อไป โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

• การบริหารคุณภาพสินเชื่อและสภาพคล่อง

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารพอร์ตสินเชื่อเดิมเป็นลำดับแรก โดยให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพสินทรัพย์และเสถียรภาพของกระแสเงินสด ผ่านการคัดกรองลูกค้าอย่างรอบคอบ การปรับเกณฑ์สินเชื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ และการบริหารทรัพย์สินรอการขาย เพื่อควบคุมระดับหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ควบคู่กับการจัดทำแผนบริหารสภาพคล่องอย่างเป็นระบบเพื่อรองรับความผันผวนของตลาด

• การยกระดับประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี

บริษัทได้ลงทุนพัฒนาระบบสินเชื่อและระบบบริหารจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการลูกค้า โดยสามารถบริหารสินเชื่อหลายผลิตภัณฑ์ภายใต้แพลตฟอร์มเดียว ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็วในการพิจารณาสินเชื่อ และติดตามบัญชีลูกค้า รวมถึงนำระบบเอกสารและการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานและเพิ่มความสะดวกในการให้บริการ ทั้งนี้ การนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

• การบริหารต้นทุนและโครงสร้างเงินทุน

บริษัทดำเนินการควบคุมต้นทุนและปรับโครงสร้างค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง โดยลดค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่จำเป็น ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และใช้เทคโนโลยีหรือการจ้างงานภายนอกในงานที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารแผนการปล่อยสินเชื่อให้สอดคล้องกับสภาพคล่องและต้นทุนเงินทุน เพื่อรักษาสมดุลระหว่างการเติบโตและเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท

• การสร้างพันธมิตรและโอกาสทางธุรกิจใหม่

บริษัทมุ่งสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในห่วงโซ่อุตสาหกรรม เช่น ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ บริษัทประกันภัย สถาบันการเงิน และพันธมิตรที่มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และขยายธุรกิจโดยไม่เพิ่มภาระต้นทุนหรือความเสี่ยงเกินความจำเป็น ควบคู่กับการศึกษาและทดสอบผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบธุรกิจใหม่ในลักษณะโครงการนำร่อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตอย่างมีคุณภาพในระยะต่อไปของบริษัท

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

แหล่งเงินทุนของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมรายละเอียดดังนี้

1. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวม 34.79 ล้านบาท
2. หุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนรวมมูลค่า 306.40 ล้านบาท เป็นหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วย ทรัพย์สินถาวรหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสิทธิในการใช้อาคาร สำนักงาน ภายใต้สัญญาเช่า

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน อ.เมือง จ.เชียงใหม่	2,880,000.00	เป็นเจ้าของ	จำนองเป็นหลัก ทรัพย์สินค้ำประกันเงิน กู้ยืมธนาคาร	-
ที่ดิน อ.เมือง จ.นครราชสีมา	2,000,000.00	เป็นเจ้าของ	จำนองเป็นหลัก ทรัพย์สินค้ำประกันเงิน กู้ยืมธนาคาร	-
อาคาร	6.00	เป็นเจ้าของ	-	ราคาทุน 8.56 ล้าน บาท หักค่าเสื่อม ราคา 8.56 ล้าน บาท คงเหลือมูลค่า ทางบัญชี 6 บาท
ส่วนปรับปรุงอาคาร	2,023,032.00	-	-	-
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	3,828,181.00	เป็นเจ้าของ	-	-
ยานพาหนะ	2,664,729.00	เป็นเจ้าของ	-	-
สิทธิการเช่าอาคาร	3,803,694.00	บริษัทเป็นผู้เช่า อาคาร	-	-
สินทรัพย์รอการขาย	47,345,625.00	เป็นเจ้าของ	บางส่วนจำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืม ธนาคาร	ที่ดินและอาคาร มูลค่า 25.73 ล้าน บาท จำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืม ธนาคาร

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท คือ Software ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	26,623,848.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเป็นธุรกิจหลักมาตั้งแต่ปี 2560 และมีการจัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง เพื่อให้บริการในด้านการรับแจ้งบริการทวงหนี้ call center การประเมินราคา รับจดทะเบียนต่าง ๆ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 10.0 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (ยังมิได้เปิดดำเนินการ)

อนึ่ง นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม แสดงอยู่บน website ของบริษัท www.sgfcap.com

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

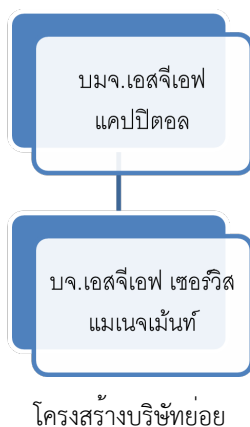
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเป็นธุรกิจหลักมาตั้งแต่ปี 2560 และมีการจัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด 3/11 ถนนแมนรัลิก ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000 โทรศัพท์ : 064-585-3561 โทรสาร : -	ให้บริการในด้านการรับจ้างบริการทวงหนี้ call center การประเมินราคา รับจดทะเบียนต่าง ๆ และบริการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	หุ้นสามัญ	100,000	100,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มครอบครัว "ทองแดง"	147,781,200	11.28
1.1. นายอัฐ ทองแดง	36,945,300	2.82
1.2. นาย อธิ ทองแดง	36,945,300	2.82
1.3. นส. วีร ทองแดง	36,945,300	2.82
1.4. นาย อติคุณ ทองแดง	36,945,300	2.82
2. นาย ชวลิต เศรษฐเมธีกุล	80,000,000	6.11
3. UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	76,007,000	5.80
4. นาย พิสุทธิ์ เดชะไคศยะ	60,020,000	4.58
5. น.ส. กนกวรรณ เล็กวิจิตร	59,932,400	4.57
6. นาย พงศ์ศักดิ์ สุทธิศรีปก	47,138,000	3.60
7. นาง รัชนิกร จินตกานนท์	29,165,000	2.23
8. นาย สุนทร ศรีปรัชญานันต์	28,421,200	2.17
9. นาย สันติ เสร็จสวัสดิ์	27,470,639	2.10
10. นาย ประยุทธ์ หอสว่างวงศ์	24,474,880	1.87
11. นาง วิจิตรวี โอฟารธินันท์	23,100,000	1.76
12. นาย ไชยกร บุญลพพัทธ์	19,800,000	1.51
13. นาย อำนาจ วงศ์สุวรรณ	19,333,500	1.48
14. นาย รุ่งทวี สาลยาโกวิท	11,990,000	0.92
15. นาย วัลลภ กมลวิศิษฐ์	11,500,000	0.88
16. นาย พิชัย เอกสมบัติชัย	11,155,000	0.85
17. นาย พงศ์ศักดิ์ ทิพย์ธวัชวงศา	9,374,180	0.72
18. นาย ปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	8,447,000	0.64
19. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,031,254	0.61

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 1,637.50

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 1,637.50

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 1,310,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.25

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 4

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 1.25

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : มี

หุ้นบุริมสิทธิแปลงสภาพ ชนิดไม่สะสมและร่วมรับเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 1.25 บาท จำนวน 4 หุ้น เรียกชำระแล้วเต็มจำนวน (อัตราปันผลร้อยละ 3 ต่อปี ซึ่งจะจ่ายในปีที่บริษัทมีกำไรและมีการตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น ๆ จนครบถ้วน รวมทั้งไม่มีขาดทุนสะสม) โดยสิทธิในการออกเสียงเช่นเดียวกับหุ้นสามัญของบริษัทฯ คือ 1 หุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ 1 เสียง

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1	
ชื่อหุ้นกู้	SGF263A
ประเภทหุ้นกู้	-
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1 ปี 11 เดือน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	26 มีนาคม 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	156.4
รายละเอียดเพิ่มเติม	- มีหลักประกันเป็นสิทธิเรียกร้องที่มีอยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ (สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อจำนำทะเบียน หรือสินเชื่อเช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่งของผู้ออกหุ้นกู้) มูลค่าสูงสุด 234.60 ล้านบาท
รายการหุ้นกู้ 2	
ชื่อหุ้นกู้	SGF264A
ประเภทหุ้นกู้	-
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1 ปี 6 เดือน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	9 เมษายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	150
รายละเอียดเพิ่มเติม	- มีหลักประกันเป็นสิทธิเรียกร้องที่มีอยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ (สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อจำนำทะเบียน หรือสินเชื่อเช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่งของผู้ออกหุ้นกู้) มูลค่าสูงสุด 225 ล้านบาท

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และภายหลังการหักเงินปันส่วนต่างๆ ตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทฯ โดยให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อยซึ่งไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการ และสภาพคล่องของบริษัทย่อยนั้น ๆ โดยในปี 2568 บริษัทย่อยไม่ได้มีการจ่ายเงินปันผลแต่อย่างใด

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ สำหรับแผนงานบริหารความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

ก) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการกับความเสี่ยงนั้น ๆ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การตลาด ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากการเข้ามาของตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของรถยนต์มือสอง ความเสี่ยงจากการดำเนินการของภาครัฐ เป็นต้น

ข) แนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงของบริษัทฯ จะพิจารณาจากการประเมินผลกระทบกับกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง และต้นทุนของการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยง ผลสำเร็จที่จะได้รับ โดยอาจเป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ หรือโอนย้ายความเสี่ยงให้หน่วยงานภายนอกรับผิดชอบแทนก็ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯจะประเมินความเป็นไปได้ที่จะ ประสบผลสำเร็จในวิธีการจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงในแต่ละกรณีที่เหมาะสม

ค) จัดให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารความเสี่ยง ผ่านการประชุมทั่วไปของผู้บริหาร การประชุมคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการถ่ายทอดแนวคิดการบริหารความเสี่ยงจากระดับกรรมการสู่ระดับผู้บริหาร และระดับพนักงาน

ง) ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการสรุปแผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานความก้าวหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯได้กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยได้ให้มีการถ่ายทอดแนวคิดการบริหารความเสี่ยงจากระดับบนสู่ระดับพนักงานผ่านการประชุมทั่วไปของผู้บริหาร การประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น และพนักงานทุกคนเป็น Risk Agent มีหน้าที่จะต้องรายงานความเสี่ยงให้หัวหน้างานได้ทราบ โดยหากพนักงานพบว่ามีความเสี่ยงเกิดขึ้นจากกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้รายงานให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทราบถึงความเสี่ยงที่พบในการทำงานประจำวัน เพื่อจะได้มีการจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง 2026_2569/Policy_Risk%20Management.pdf

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ก.) ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงในปัจจุบัน

1) ความเสี่ยงทางด้านการตลาด

ในปัจจุบันสภาวะตลาดสินเชื่อยานพาหนะและสินเชื่อจำนำทะเบียนยังคงมีความต้องการที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ทว่าด้วยลักษณะทางธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องพึ่งพาการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรจำนวนมาก ส่งผลให้เกณฑ์การเข้าสู่ตลาด (Barriers to Entry) อยู่ในระดับต่ำ ก่อให้เกิดสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงจากการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ ขณะเดียวกัน การยกระดับมาตรการกำกับดูแลตลาดอัตราดอกเบี้ยของธนาคารแห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ได้กลายเป็นปัจจัยกดดันสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างรายได้และบีบบังคับให้ผู้ประกอบการต้องเร่งทบทวนกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารความเสี่ยงในพอร์ตสินเชื่อรถยนต์มือสอง ซึ่งกำลังเผชิญกับความผันผวนอย่างรุนแรงจากการรุดตลาดของรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่มีการใช้กลยุทธ์ตัดราคาจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบโดยตรงต่อเสถียรภาพของราคารถยนต์ในตลาดมือสองและทำให้มูลค่าหลักประกันเสื่อมสภาพลงอย่างรวดเร็ว (Collateral Depreciation) จนไม่ครอบคลุมภาระหนี้ดังกล่าว ประกอบกับภาวะหนี้ครัวเรือนที่ยังคงทรงตัวในระดับสูงได้เพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) อย่างมีนัยสำคัญ

ด้วยเหตุปัจจัยดังกล่าว บริษัทฯ จึงพิจารณาปรับเปลี่ยนทิศทางนโยบายโดยมุ่งเน้นการขยายฐานสินเชื่อไปยังกลุ่มรถจักรยานยนต์ใหม่ซึ่งมีความผันผวนด้านราคาต่ำกว่า และตัดสินใจชะลอการให้สินเชื่อรถยนต์มือสองเป็นการชั่วคราว เพื่อรักษาคุณภาพสินทรัพย์และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินภายใต้สภาวะตลาดที่มีความไม่แน่นอนสูงในปัจจุบัน

2) ความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการคัดกรองคุณภาพลูกหนี้กลุ่มเป้าหมายหลัก ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาในกลุ่มอาชีพรับจ้าง ค่าขาย และพนักงานระดับปฏิบัติการที่มีรายได้ระดับปานกลางถึงน้อย และมีข้อจำกัดในการเข้าถึงบริการสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ โดยบริษัทฯ ได้บูรณาการความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อร่วมกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาคสนาม (Checker) เพื่อประเมินศักยภาพทางการเงินและกำหนดเงื่อนไขการชำระคืนให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดที่แท้จริงของลูกค้าในแต่ละราย ภายใต้สภาวะตลาดปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินนโยบายเชิงรุกด้วยการปรับลดวงเงินสินเชื่อรถยนต์มือสองให้สะท้อนมูลค่าหลักประกันที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ในส่วนของสินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่ แม้จะมีมูลค่าหนี้ต่อราย (Ticket Size) ที่ต่ำและอาจถูกประเมินว่ามีความเสี่ยงต่อความผันผวนทางเศรษฐกิจรวมถึงการสูญหายของหลักประกันได้ง่ายกว่า ทว่าจากการยกระดับเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการทำงานและการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด (Collection Management) พบว่าหนี้ขนาดเล็กกลับมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากภาระต่อวงเงินที่สูงขึ้นส่งผลให้ลูกหนี้สามารถบริหารจัดการรายจ่ายได้ดีกว่าหนี้ก้อนใหญ่ในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ด้วยกระบวนการคัดกรองที่เข้มข้นและการเข้าถึงพื้นที่อย่างรวดเร็วนี้เอง ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาสัดส่วนการจัดเก็บหนี้ให้อยู่ในทิศทางที่ดี และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับพอร์ตสินเชื่อโดยรวมได้อย่างยั่งยืน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จำนวน 147.97 ล้านบาท ปรับตัวลดลงจาก 236.56 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งหากพิจารณาเปรียบเทียบอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวม พบว่า มีสัดส่วนที่ลดลงจากร้อยละ 12.90 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นร้อยละ 11.57 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และบริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับ 150.31 ล้านบาท และ 121.97 ล้านบาท ตามลำดับ

3) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในประเทศ

บริษัทมีรายได้หลักจากดอกเบี้ยรับจากการปล่อยสินเชื่อ โดยเป็นลักษณะการคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ ในขณะที่ต้นทุนการกู้ยืมของบริษัท อัตราดอกเบี้ยขึ้นอยู่กับความผันผวนของตลาด ณ ขณะที่ยืม หากมีความผันผวนมากจะส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมปรับสูงขึ้น ในขณะที่บริษัทไม่มีการปรับอัตราดอกเบี้ยรับ ทำให้อัตราส่วนต่างระหว่างดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายลดลง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว โดยมีนโยบายกู้ยืมเงินจากธนาคาร สถาบันการเงิน หรือการออกหุ้นกู้ โดยไม่เจาะจงจากแหล่งใดแห่งหนึ่ง ตลอดจนเร่งคืนเงินกู้ยืมเพื่อลดต้นทุนเมื่อมีเงินสดคงเหลือเกินความต้องการใช้เงิน

4) ความเสี่ยงด้านการติดตามหนี้

การบริหารหนี้ด้วยการดำเนินการให้ลูกหนี้จ่ายชำระหนี้ตรงตามกำหนด ถือเป็นงานบริหารที่มีความเสี่ยงและความสำคัญมากที่สุด เพราะการได้มาของผลประโยชน์ของบริษัทขึ้นอยู่กับการจัดเก็บหนี้ แม้ว่าในปัจจุบัน ปัจจัยรอบข้างที่เปลี่ยนไปจะมีผลกระทบต่อลูกหนี้ ซึ่งในขณะที่บริษัทพิจารณาสินเชื่อ เหตุการณ์หรือปัจจัยที่มีผลกระทบเหล่านั้นยังไม่เกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงได้พยายามลดทอนความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อโดยพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ และการประเมินมูลค่าของรถที่นำมาให้บริการสินเชื่อที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดผู้ค้ำประกันเพิ่มเติม

การบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการติดตามทวงหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานในการติดตามผ่านทางโทรศัพท์ เช่น การแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระค่างวด เป็นต้น มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ 4 งวดแรก โดยนับเป็นตัวชี้วัดผลการทำงานในการพิจารณาให้ค่าคอมมิชชั่นในแต่ละเดือน อีกทั้งยังมีฝ่ายกฎหมายที่จะฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้หากไม่ชำระหนี้

5) ความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถติดตามยึดหลักประกันได้

เนื่องจากหลักประกันของสินเชื่อของบริษัท ได้แก่ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถติดตามยึดหลักประกันได้ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียเงินต้น และดอกเบี้ยที่ลูกหนี้ค้างชำระ และอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามยึดหลักประกัน บริษัทได้มีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่การตลาดจะต้องเสนอสินเชื่อแบบพบหน้า (face to face) และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาคสนาม (Checker) จะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน/ประกอบอาชีพของลูกค้ายกก่อนการอนุมัติสินเชื่อ เพื่อสอบทานความมีตัวตนและแหล่งประกอบอาชีพของลูกค้ายกทุกรายด้วย

ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนในการติดตามหนี้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถติดตามดำเนินการกับหลักประกันได้อย่างรวดเร็วหากมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกค้ายกผิดนัดชำระหนี้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจ้างผู้ให้บริการติดตามทวงหนี้ภายนอก (Outsource) เพื่อช่วยในการติดตามหลักประกันที่ถูกเคลื่อนย้ายออกนอกพื้นที่ที่ขอสินเชื่อด้วย

6) ความเสี่ยงจากการต่อราคาของทรัพย์สินรอการขาย

ในกระบวนการติดตามและบริหารหนี้ของธุรกิจสินเชื่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระค่างวดติดต่อกันเกินกว่า 3 งวด บริษัทจะดำเนินการออกหนังสือบอกเลิกสัญญาตามขั้นตอนทางกฎหมาย และหากมิได้รับความร่วมมือในการเจรจาชำระหนี้ภายในระยะเวลา 30 วัน บริษัทจะดำเนินการยึดทรัพย์สินหลักประกันเพื่อเข้าสู่กระบวนการเตรียมการขายทอดตลาด โดยยังคงให้สิทธิลูกหนี้ในการติดต่อขอไถ่ถอนทรัพย์สินคืนภายในระยะเวลา 30 วัน ก่อนที่จะนำทรัพย์สินดังกล่าวออกจำหน่ายผ่านบริษัทประมูลภายนอกที่มีมาตรฐาน เพื่อนำรายได้มาชำระหนี้คงค้างตามสัญญา

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการต่อราคาของทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ที่อาจมีมูลค่าลดลงตามสภาพการใช้งานและความผันผวนของราคาตลาดรถยนต์มือสอง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดผลขาดทุนจากการขายทอดตลาด (Loss on Sale) อย่างไรก็ตาม แม้การยึดทรัพย์สินคืนจะทำให้ปริมาณทรัพย์สินรอการขายเพิ่มขึ้น แต่ถือเป็นกลไกสำคัญในการชดเชยความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้ โดยบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงผ่านกระบวนการยึดทรัพย์สินที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อเร่งระบายทรัพย์สินในระยะเวลาที่สั้นที่สุด ลดโอกาสการเสื่อมสภาพและมูลค่าที่ลดลงตามกาลเวลา พร้อมทั้งดำเนินการทางกฎหมายเพื่อเรียกร้องภาระหนี้ส่วนต่างจากลูกหนี้ในกรณีที่มีผลขาดทุนจากการขายหลักประกัน เพื่อเป็นการรักษาประโยชน์สูงสุดและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงกำหนดมาตรการในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อให้มีความเข้มงวดมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบคุณภาพของลูกค้ายก พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ควบคู่กับความเหมาะสมของมูลค่าหลักประกัน ตลอดจนการเสนอเงื่อนไขการวางเงินค้ำประกันเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามเรียกร้องภาระหนี้ส่วนต่างขาดทุนหลังการขายทอดตลาดจากลูกหนี้ด้วย

7) ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานในการอนุมัติสินเชื่อ

เนื่องจากเจ้าหน้าที่การตลาดจะเป็นผู้ที่ได้พบลูกค้าโดยตรง เพื่อรวบรวมข้อมูลของลูกค้า และผู้ค้ำประกันเพื่อส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อใช้ในการสอบทาน วิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อ ดังนั้น ในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือเป็นบุคคลที่รู้จักกับเจ้าหน้าที่การตลาด และ/หรือเจ้าหน้าที่พิจารณาสินเชื่อ อาจส่งผลให้มีการอนุมัติสินเชื่อที่ไม่เป็นตามหลักเกณฑ์และส่งผลเสียต่อบริษัทฯ ได้

ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯจึงได้แบ่งแยกการทำงานหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาคสนามออกจากกัน ให้สามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติสินเชื่ออย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่พนักงานในแต่ละระดับ มีการกำหนดจริยธรรมทางธุรกิจที่พนักงานต้องปฏิบัติ บริษัทฯมีกระบวนการตรวจสอบภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อสอบทานให้เชื่อมั่นว่า พนักงานปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และจริยธรรมที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทฯและการส่งจดหมาย หากพบพนักงานกระทำการทุจริต บริษัทฯมีนโยบายลงโทษตามระเบียบการลงโทษจนถึงที่สุด โดยในปี 2568 บริษัทฯตรวจพบการทุจริตทั้งสิ้น 0 ครั้ง

8) ความเสี่ยงจากการดำเนินการของภาครัฐ

สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายและระเบียบข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่เข้มงวดของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) รวมถึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) อย่างเคร่งครัด ท่ามกลางสภาวะปัจจุบันที่หน่วยงานกำกับดูแลมุ่งเน้นนโยบาย "การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม" (Responsible Lending) เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือนอย่างยั่งยืน ซึ่งส่งผลให้มีการปรับปรุงกฎเกณฑ์ด้านการควบคุมเพดานอัตราดอกเบี้ย รวมถึงมาตรฐานการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมาตรการเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและเป้าหมายทางการเงินในระยะสั้น จึงได้จัดตั้งกลไกการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มกฎระเบียบใหม่ๆ อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งประเมินผลกระทบเชิงกลยุทธ์ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการวางนโยบายเชิงรุกได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดของภาครัฐ ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) แต่ยังเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในระยะยาว

9) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน

บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Debt / Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0.30 : 1 ทั้งนี้ บริษัทฯ ในฐานะผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วน “หนี้สินสุทธิ” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Net Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 2.5 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชี ตลอดอายุหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีผิดนัดและยังไม่มีเหตุผิดนัด และสถานะของบริษัทฯ ยังเป็นไปตามเงื่อนไขที่ไว้กับธนาคารและเจ้าหนี้ต่างๆเสมอมา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

-

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงและสภาวะโลกร้อนส่งผลกระทบในวงกว้างทั้งระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และทั่วโลก ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่น ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ เช่น พื้นที่เกษตรได้รับความเสียหายจากภัยแล้ง เป็นต้น

ในส่วนของบริษัทฯ บริษัทฯได้มีการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านทางการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น มาตรการการลดการใช้ไฟฟ้าช่วงพักกลางวัน การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การรณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การแยกขยะเพื่อให้ง่ายต่อการจัดการขยะและนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น ในส่วนของลูกค้า บริษัทฯมีแนวทางในการลดผลกระทบและความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการพิจารณา ทบทวนการให้สินเชื่อใหม่อย่างระมัดระวังมากขึ้น

2) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 และปัญหาของฝุ่น PM 2.5

แม้ว่าการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในประเทศจะลดลงแล้ว แต่ก็ยังไม่หมดไป ประกอบกับปัญหาฝุ่นมลพิษ PM 2.5 ในพื้นที่ กรุงเทพฯ และในหัวเมืองใหญ่ ๆ ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการยุติการดำเนินงานในภาคธุรกิจต่าง ๆ ทั้งภาคการผลิต การบริการ และ/หรือโรงงาน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อสุขภาพพนักงาน และลูกค้าผู้มาติดต่อกับบริษัทฯ บริษัทฯจึงกำหนดมาตรการ ให้งานระยะรั่วดูสุขภาพตนเอง หากป่วยให้พักอยู่ที่บ้านเพื่อลดการติดต่อของโรคด้วย

3) ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจเกิดขึ้นในทุกกระบวนการดำเนินงาน และอาจส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจ ในด้านภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางสากล จัดให้มีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน กลไกการร้องทุกข์ ตลอดจนกระบวนการแก้ไขเยียวยา สอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการละเมิดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน สร้างความ ตระหนักแก่พนักงานในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทฯไม่มีเหตุการณ์การละเมิดสิทธิ มนุษยชนแต่อย่างใด

4) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯประกอบธุรกิจทางด้านการเงิน ซึ่งจะต้องมีความน่าเชื่อถือ และปฏิบัติงานอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย บริษัทฯมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ได้วางไว้ โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุก ๆ ไตรมาส และสรุปนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการหากมีผู้ร้องเรียนเข้ามา รวมถึงมีมาตรการในการปกป้องผู้ร้องเรียนด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน อุทกภัย และภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่น ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯจึงได้มีการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านทางการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น มาตรการการลดการใช้ ไฟฟ้าช่วงพักกลางวัน การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การรณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การแยกขยะเพื่อให้ง่ายต่อการจัดการขยะและนำ กลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ เป็นความเสี่ยงที่ยังไม่เคยปรากฏขึ้น หรือไม่เคยมีประสบการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน แต่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต อันอาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตาม ธรรมชาติ ซึ่งในบางครั้ง เราอาจไม่สามารถประเมินผลกระทบ หรือระบุความเสี่ยงได้แน่นอน เช่น ความเสี่ยงจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ไป ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ เป็นต้น

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้แก่

1. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือการถูกโจมตีทางไซเบอร์ มีแนวโน้มที่จะเกิดและก่อให้เกิดความเสียหายมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดการหยุดการ ให้บริการของบริษัทฯได้ หรืออาจทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น หรือการรั่วไหลหรือการเสียหายของข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ บริษัทฯและลูกค้าของบริษัทฯได้

แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯมีการจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยเปิดเผยไว้บน website ของบริษัทฯ มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้ม

งวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ (Firewall) การตรวจทานสิทธิตามกำหนดระยะเวลา การสำรองข้อมูล และการออกแบบการกักเก็บข้อมูลจากเหตุขัดข้อง ตลอดจนการตรวจจับการเข้าถึงเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรม เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนเพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสและการสื่อสารกับลูกค้าเพิ่มขึ้น

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสั่งการ แก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง และจะสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ และลูกค้าได้รับทราบผ่านทางช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

2. ความเสี่ยงจากภาษีคาร์บอน

ปัจจุบัน กรมสรรพสามิตได้เริ่มศึกษาเรื่องการจัดเก็บภาษีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) โดยประเทศไทยก็เป็นอีกหนึ่งประเทศที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้หากมีภาษีประเภทนี้ขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทฯเพิ่มสูงขึ้น ดังนั้น บริษัทฯจึงจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องความสำคัญของการใช้ทรัพยากรให้กับพนักงานผ่านช่องทางการฝึกอบรม และระมัดระวังในการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ ยังได้เก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามและวิเคราะห์การใช้ เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการให้มีความเหมาะสมต่อไป

ผลกระทบจากความเสียง

-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

-

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ข.) ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระคืน

หุ้นกู้

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระคืนหุ้นกู้

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสภาพคล่อง และการรักษาวินัยทางการเงินอย่างเคร่งครัด เนื่องจากบริษัทฯมีการจัดหาเงินทุนผ่านการออกหุ้นกู้อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายพอร์ตสินเชื่อและรองรับการเติบโตทางธุรกิจ รวมถึงเพื่อใช้ในการชำระคืนหุ้นกู้ชุดเดิมที่ครบกำหนด

เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุนให้มั่นใจในความสามารถด้านการชำระคืนหนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารกระแสเงินสดล่วงหน้า โดยมีการตรวจสอบและประเมินฐานะทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน เพื่อจัดสรรเงินให้สอดคล้องกับภาระหนี้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ ด้วยการบริหารจัดการพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพและการบริหารสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพสูง ส่งผลให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เพียงแต่สามารถชำระคืนหุ้นกู้ได้ตรงตามกำหนดเวลา แต่ยังมีศักยภาพในการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดมาโดยตลอด ซึ่งเป็นเครื่องสะท้อนถึงความแข็งแกร่งทางการเงินและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการรักษาผลประโยชน์และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่กลุ่มทุนอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯยึดมั่นในนโยบายการรักษาประวัติการชำระหนี้ที่ดีเยี่ยมและไม่เคยมีเหตุการณ์ผิดนัดชำระหนี้

2. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ผู้ถือหุ้นกู้อาจเผชิญความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการหมุนเวียนตราสาร เนื่องจากตลาดรองสำหรับการซื้อขายหุ้นกู้อาจมีปริมาณการเสนอซื้อเสนอขายไม่มากนัก ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นกู้ อาจไม่สามารถจำหน่ายตราสารได้ในเวลาหรือระดับราคาที่ต้องการ นอกจากนี้ หุ้นกุดังกล่าวมีข้อจำกัดด้านการโอนที่จดทะเบียนไว้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งกำหนดให้สามารถซื้อขายหรือโอนเปลี่ยนมือได้เฉพาะภายในกลุ่มผู้ลงทุนสถาบันและผู้ลงทุนรายใหญ่ เท่านั้น เว้นแต่จะเป็นการโอนทางมรดก ด้วยข้อจำกัดทางกฎหมายและสภาพคล่องของตลาดรองดังกล่าว ผู้ลงทุนจึงควรประเมินความสามารถในการถือครองตราสารจนครบกำหนดไถ่ถอนเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องของเงินทุน

3. ความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์

เนื่องจากราคาหลักทรัพย์มีได้ขึ้นกับผลการดำเนินงานของบริษัทเพียงอย่างเดียว แต่ขึ้นกับอุปสงค์และอุปทานของตลาดซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาด้วย จึงเป็นความเสี่ยงของผู้ถือหลักทรัพย์ในการลงทุน ดังนั้น ผู้ถือหลักทรัพย์จึงควรกระจายการลงทุนไปในหลักทรัพย์หลาย ๆ อุตสาหกรรมเพื่อกระจายความเสี่ยงและลดการสูญเสียเงินทั้งจำนวนหรือบางส่วน

4. ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผล

ในระหว่างที่ผ่านมา บริษัทฯ อยู่ในฐานะการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการปรับปรุงและเสริมสร้างคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อเดิม ควบคู่ไปกับการรักษาสภาพคล่องเพื่อรองรับและโอกาสในการขยายธุรกิจที่มีคุณภาพในอนาคต ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดสรรกระแสเงินสดจากการดำเนินงานไปใช้ในการบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงิน โดยเฉพาะการนำเงินทุนไปลดภาระหนี้สินเพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และเสริมสร้างฐานทุนให้มั่นคงยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่ากลยุทธ์การปรับสมดุลทางการเงินในขณะนี้จะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว มากกว่าการจ่ายเงินปันผลในระยะสั้น เนื่องจากจะช่วยให้บริษัทฯ มีรากฐานที่พร้อมต่อการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพเมื่อโอกาสทางธุรกิจที่เหมาะสมมาถึง

อย่างไรก็ตาม ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลในอนาคตยังคงมีความไม่แน่นอน โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ อาทิ กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงาน และความจำเป็นในการสำรองเงินทุนเพื่อโอกาสในการขยายธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลได้น้อยกว่าที่ต่ำกว่านโยบายที่กำหนดไว้ หรืออาจพิจารณาจ่ายหากมีความจำเป็นในการดำรงระดับสภาพคล่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการบริหารจัดการเงินสดอย่างรอบคอบ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าในระยะยาวบริษัทฯ จะมีผลประโยชน์ประจักษ์แก่ผู้ถือหุ้นที่เพียงพอต่อการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหลักทรัพย์ในอนาคต

5. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ราคาหลักทรัพย์ไม่ขึ้นตามความต้องการของผู้ลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผู้ถือหลักทรัพย์จึงควรกระจายการลงทุนไปในหลักทรัพย์หลาย ๆ อุตสาหกรรมเพื่อกระจายความเสี่ยงและลดการสูญเสียเงินทั้งจำนวนหรือบางส่วน

ความเสี่ยงที่ 2 ข.) ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่าย

เงินปันผล

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการขยายธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนในการทำธุรกิจที่จะเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ยังไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะนี้ได้ สำหรับความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในอนาคตนั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน ความจำเป็นในการสำรองเงินทุนเพื่อขยายธุรกิจ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลได้น้อยกว่าที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ หรือไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการขยายการปล่อยสินเชื่อและบริหารเงินสดอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีผลประโยชน์ประจักษ์แก่ผู้ถือหุ้นที่เพียงพอต่อการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหลักทรัพย์ในอนาคต

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรและแนวปฏิบัติในการพัฒนาความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- ก) ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ข) ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ค) มินวัตกรรมทางการเงินที่หลากหลาย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม และสอดคล้องตามศักยภาพที่แท้จริง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจต่อไปได้
- ง) การปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- จ) การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามแรงงานด้วยความเท่าเทียมกัน
- ฉ) การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ช) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ซ) การสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ฅ) สร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยเหลือกันในการลดหรือบรรเทาภาวะมลพิษที่เกิดขึ้น

บริษัทมีการเผยแพร่นโยบายให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการทบทวน และปรับปรุงคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เป็นต้น

บริษัทได้เปิดให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งบริษัทจะดำเนินการให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการในเรื่องร้องเรียนดังกล่าวตามขั้นตอน ตลอดจนมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ โดยการไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน และมีมาตรการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบตามความเหมาะสม

สำหรับผู้กระทำผิด บริษัทได้กำหนดบทลงโทษไว้สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนและกระทำความผิดไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดซ้ำ และบริษัทมีการดำเนินการเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตามได้

ผลการดำเนินงานในปี 2568 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ การถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง และการทุจริตคอร์รัปชันมายังช่องทางดังกล่าว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

2026_2569/Policy_Sustainable%20Development.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมาย : พนักงานได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านความสามารถไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของพนักงานทั้งหมด และได้รับการอบรมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละ 5 ชั่วโมง

แนวทางการดำเนินงาน :

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมความยั่งยืนภายในองค์กร
2. จัดหลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนาสำหรับพนักงานที่มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง
4. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มีการจัดการห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ตามภาพด้านล่าง

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> -การดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล -มีผลประโยชน์ที่ดีและเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> -การให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ -การมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ -การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การให้ข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน และทันเวลา
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -ได้รับโอกาสในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงาน -ได้รับเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการที่เป็นธรรม -ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> -มีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน -มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงาน -มีการประเมินผลพนักงานประจำปีด้วยความยุติธรรม -มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง -รักษาความลับ/ข้อมูลของลูกค้า -ได้รับบริการที่รวดเร็ว -ผู้บริหารและพนักงานมีธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ -แก้ปัญหาได้อย่างมีอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> -ฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ -ส่งมอบบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า -สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบบริการที่ซื้อตรงให้กับลูกค้า -เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงสินค้าและบริการทางการเงินที่สะดวก เหมาะสมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • -ติดต่อโดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่การตลาด หรือพนักงานที่ดูแล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติตามเงื่อนไขได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน -จ่ายดอกเบี้ย และเงินต้นได้ตามกำหนด -มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> -การจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนหนี้ตรงตามกำหนดเวลา -มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อโดยตรงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • รายงานประจำปี / งบการเงินของบริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> -ผลประโยชน์การมีกำไรทุกปี -ได้รับเงินปันผล -มีการบริหารงานอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ -ได้รับผลตอบแทนการลงทุนที่สูง 	<ul style="list-style-type: none"> -สร้างผลประโยชน์ที่ดี ภายใต้อหิทธิธรรมภิบาล -เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและ SET ผ่านช่องทางการสื่อสารด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ -เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี และร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • -การเปิดเผยข้อมูลผ่าน SET, Website • -รายงานประจำปี, แบบรายงาน 56-1 one report
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -แลกเปลี่ยนข้อมูลที่อาจเป็นประโยชน์ในการทำธุรกิจร่วมกัน -ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> -สร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ด้วยหลักจริยธรรมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> -มีการคัดเลือกคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม ตรวจสอบได้ -มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนต่าง ๆ เพื่อเป็นการตอบแทนคืนสู่สังคม -ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> -สนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง -ให้ความรู้โดยการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> -การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> -การดำเนินงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • -รายงานประจำปี, แบบรายงาน 56-1 one report

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม และเพื่อให้พนักงานทุกระดับในองค์กรได้ตระหนักและมีความรับผิดชอบต่องานในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯจึงมีการจัดทำนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว และให้ความร่วมมือในการช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด รวมทั้งการส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้ดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานด้วย บริษัทฯได้ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยมุ่งเน้นการดำเนินการอย่างง่าย ๆ ที่สามารถเริ่มต้นได้ภายในองค์กร โดยมีการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมดังกล่าว และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง ดังนี้

1. รณรงค์การลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ด้วยโครงการลดการใช้กระดาษ ส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารสำคัญในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ และสะดวกในการใช้งาน
2. การจัดการขยะด้วยการรีไซเคิล ส่งเสริมการใช้กระดาษที่มีการใช้งานแล้ว 1 หน้า ให้นำอีกหน้ากลับมาใช้งานใหม่
3. รณรงค์การขึ้น-ลงลิฟท์ชั้นเดียว ให้ใช้บันไดแทน เพื่อเป็นการประหยัดไฟฟ้าและเป็นการออกกำลังกายอีกทางหนึ่งด้วย
4. รณรงค์ให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า เช่น มีการปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน และช่วงพักกลางวัน เป็นต้น
5. ร่วมสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำ หรือไม่กระทำสิ่งต่าง ๆ เพื่อที่จะได้ส่งต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับลูกหลานต่อไป โดยจัดให้มีการอบรม เผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

2026_2569/Policy_Environmental%20Management.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯตระหนักดีว่า พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ การจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพจะทำให้เกิดประโยชน์หลายด้าน เช่น การลดค่าสาธารณูปโภค และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น บริษัทฯจึงมีแนวการจัดการพลังงาน ดังนี้

1. การเปิด/ปิดไฟภายในอาคารสำนักงานช่วงพัก เวลา 12.00-13.00 น. และแยกสวิตช์ควบคุมการเปิด/ปิดเฉพาะบริเวณ
2. การเปิด/ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาทำการ 8.00 – 17.00น.

3. การใช้บันไดขึ้นลงชั้นเดียวแทนการใช้ลิฟต์โดยสาร
4. การตั้งหน้าจocomพิวเตอร์ให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ เพื่อปิดจอภาพเมื่อไม่มีการใช้งาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 760.69 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)	2568 : ลด 20.69% หรือ 157.41 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2568 บริษัทฯใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย 603.28 หน่วยต่อคน ลดลงกว่าปี 2567 ซึ่งมีการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย 760.69 หน่วยต่อคน

สัดส่วนค่าไฟฟ้าเมื่อเทียบกับรายได้ในปี 2566, 2567 และ 2568 เป็นจำนวน 0.26%, 0.27% และ 0.24% ตามลำดับ

ผลลัพธ์ : ปี 2568 ได้ตามเป้าหมาย มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย) ต่อพนักงานต่อคนลดลง 20.69%

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	10,061.51	9,306.45	11,053.85
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	13,358.62	11,895.53	11,667.31
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	257,809.00	236,643.00	130,911.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	257,809.00	236,643.00	130,911.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมีการสร้างจิตสำนึกการใช้น้ำอย่างประหยัด รมรงค์ให้ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น โดยมีแนวทางการจัดการน้ำ ดังนี้

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ หากตรวจสอบพบว่าชำรุด ให้รีบดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
2. ปลุกฝังและรมรงค์ให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้รู้จักใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

เป้าหมายในปี 2568 : บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการ ไม่มีการใช้น้ำประปาในกระบวนการผลิต มีเพียงการใช้น้ำในการทำความสะดวกสำนักงานและใช้ส่วนบุคคล ดังนั้น บริษัทฯจึงตั้งเป้าหมายค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาต่อรายได้คงที่เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568

ผลการดำเนินงาน : สัดส่วนค่าน้ำประปาเมื่อเทียบกับรายได้ในปี 2566, 2567 และ 2568 เป็นจำนวน 0.015%, 0.013% และ 0.007% ตามลำดับ

ผลลัพธ์ : ปี 2568 ได้ตามเป้าหมาย มีค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาต่อรายได้ลดลง 46.15%

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,632.00	1,167.00	708.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,632.00	1,167.00	708.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,632.00	1,167.00	708.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นธุรกิจให้บริการ ไม่ใช่ผู้ผลิตในอุตสาหกรรม จึงไม่มีขยะ ของเสียและมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า แนวปฏิบัติในการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ของบริษัทฯ จึงเน้นการรณรงค์โครงการลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อไลฟ์สไตล์ของลูกค้าในยุคดิจิทัล ด้วยการขยายช่องทางการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้น ให้ลูกค้าสามารถเรียกดูและจัดเก็บภาพหลักฐานในรูปแบบไฟล์ภาพบนอุปกรณ์มือถือแทนการจัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร
2. ปรับปรุงระบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน
3. ลดการใช้กระดาษโดยให้นำกระดาษมาใช้ทั้ง 2 ด้านก่อนทิ้ง รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้แก้วพลาสติก เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

เป้าหมายในปี 2568 : บริษัทมีการขยายธุรกิจไปยังสินเชื่อบริการยานยนต์ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มเพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงกำหนดเป้าหมายเป็นค่าใช้จ่ายค่ากระดาษต่อรายได้คงที่เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายค่ากระดาษเฉลี่ย 4,251.67 บาทต่อพนักงานต่อคน เพิ่มขึ้นกว่าปี 2567 ที่มีค่าใช้จ่ายค่ากระดาษเฉลี่ย 4,168.92 บาทต่อพนักงานต่อคน ซึ่งเมื่อคำนวณเป็นสัดส่วนค่ากระดาษเมื่อเทียบกับรายได้ในปี 2566, 2567 และ 2568 จะเป็นจำนวน 0.357%, 0.259% และ 0.262% ตามลำดับ

ผลลัพธ์ : ปี 2568 ไม่ได้ตามเป้าหมาย มีค่าใช้จ่ายค่ากระดาษเพิ่มขึ้น 1.16%

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	5,638.50	5,930.00	6,307.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	40.50	21.00	10.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	40.50	21.00	10.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	40.50	21.00	10.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

จากข้อมูลในอดีต บริษัทพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้สารทำความเย็นชนิด R32 รองลงมาคือการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. การรณรงค์ให้พนักงานสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการร่วมรักษาสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
2. ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรในรูปแบบ online เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้บริหาร เป็นต้น
3. บำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ
4. หมั่นเช็คสภาพรถยนต์ และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องเพื่อให้รถมีประสิทธิภาพที่ดี และไม่ปล่อยไอเสีย

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 172.69 tCO ₂ e	2568 : ลด 2% หรือ 3.45 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

เป้าหมายในปี 2568 : บริษัทฯตั้งเป้าหมายปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2568 รวม 3 ประเภท ลดลง 2% จากปีฐาน 2567 ผลการดำเนินงาน : ในปี 2568 บริษัทฯได้คำนวณปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน/ โรงแรม และอื่น ๆ พัฒนาโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รายละเอียดดังนี้

ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงของบริษัทฯ (Direct GHG Emissions) คำนวณจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่เกิดจากยานพาหนะที่บริษัทฯเป็นเจ้าของ โดยคำนวณจากปริมาณการใช้น้ำมัน Gasohol 91, E20, E85 และน้ำมันดีเซล ที่ใช้จริงในปี 2568

ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมของบริษัทฯ (Indirect GHG Emissions) คำนวณจากการซื้อพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในบริษัทฯ โดยคำนวณจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากค่าไฟฟ้าที่บริษัทฯชำระจริง

ขอบเขตที่ 3 (Scope 3) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ (other Indirect GHG Emission) คำนวณจากปริมาณการใช้กระดาษที่ใช้จริง แบบฟอร์มต่าง ๆ และการใช้น้ำประปา ซึ่งเก็บข้อมูลจากปริมาณการใช้จริง

ผลลัพธ์ : ปี 2568 ได้ตามเป้าหมาย มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 25.54%

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	318.64	172.69	128.58
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	176.40	52.53	56.80
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	128.88	111.80	65.44
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	13.36	8.36	6.34

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, อื่น ๆ : การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ในการให้บริการทางการเงินที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคอย่างสูงสุด โดยไม่มีการร่วมมือกับคู่แข่งเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องที่จะทำให้ผู้บริโภคได้รับความเสียหาย ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ที่มีความขัดแย้งกัน มีการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่แข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่โจมตีใส่ร้ายบิดเบือนข้อมูลเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยไม่ปราศจากเหตุผล ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณทางการค้า โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำธุรกิจสินเชื่อรายย่อย ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเคร่งครัดในเรื่องจริยธรรม ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

เป้าหมาย : จำนวนข้อร้องเรียน และถูกฟ้องร้องเรื่องการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่แข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานในปี 2568 : ไม่มีข้อร้องเรียนที่ถูกฟ้องร้องเรื่องการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า หรือคู่แข่ง

2. มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท ได้ยึดถือปฏิบัติในด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด โดยเฉพาะบริษัทเป็นผู้ให้บริการทางการเงินเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

3. มีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้/ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีการปฏิบัติตามเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรม ตามข้อผูกพันที่มีอยู่ต่อเจ้าหนี้นั้นๆ มีการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นคง แข็งแกร่ง ป้องกันไม่ให้อำนาจอยู่ในสถานะที่ลำบากต่อการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ และให้ความสำคัญต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน โดยการวางแผนชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตรงตามเวลาที่กำหนด โดยจะมีการรายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

สำหรับผู้ถือหุ้น บริษัทดำเนินการออกหุ้นกู้ตามข้อกำหนด กฎหมาย และประกาศต่าง ๆ ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และปฏิบัติตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามข้อผูกพัน ตามข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น และเงื่อนไขตามสัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

เป้าหมาย : อัตราการผิดนัดชำระหนี้เป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานในปี 2568 : บริษัทไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้

4. มีความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

พันธมิตร และคู่แข่งทางการค้า เป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทต้องแข่งขันตามวิถีนियมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี รักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริต และไม่เป็นธรรม

เป้าหมาย : จำนวนข้อร้องเรียน และถูกฟ้องร้องเรื่องพิพาทกับคู่แข่งเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานในปี 2568 : ไม่ปรากฏว่ามีข้อพิพาทระหว่างบริษัท กับคู่แข่งทางการค้า

5. การละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติ การละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายขององค์กรในทุกกรณีจะได้รับการบันทึก และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะตรวจสอบรายงานการละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลจำนวนและกรณีที่มีการละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชันในรายงานประจำปีของบริษัท

เป้าหมาย : จำนวนข้อร้องเรียน และถูกฟ้องร้องเรื่องการละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานในปี 2568 : ไม่พบกรณีการละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารงานด้านบุคคล ซึ่งปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานปฏิบัติต่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด ๆ ซึ่งหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทด้วยความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทั้งความแตกต่างทางกายภาพ ทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สถานะทางสังคม หรือทัศนคติด้านการเมือง โดยจัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมกันดำเนินธุรกิจอย่างมีมนุษยธรรม ด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัทฯ

เป้าหมาย : จำนวนข้อร้องเรียน และถูกฟ้องร้องเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานในปี 2568 : ไม่มีข้อร้องเรียนที่ถูกฟ้องร้องเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรของบริษัททุกคนล้วนมีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ให้ความยุติธรรมแก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามัคคี ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯดูแลให้พนักงานได้รับความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย รวมถึงการให้ความสำคัญในการดูแลจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมแก่พนักงาน และการดำรงชีพ เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข โดยบริษัทฯมีการจัดทำนโยบายการบริหารงานด้านบุคคล ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน สรุปได้ดังนี้

- 1) มีนโยบายจ้างงาน / เลิกจ้าง ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 2) บริษัทฯให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ มีการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงการสร้าง ความมั่นคงในสายอาชีพ และมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน ให้การช่วยเหลือสำหรับชุดฟอร์มพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพิธีมาปณิกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เงินช่วยเหลือสำหรับกรณีบ้านของพนักงานประสบอุทกภัย เป็นต้น
- 3) มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมี

ประสิทธิภาพ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานอย่างชัดเจน และกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกฝ่ายอย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสม ตามลักษณะงานที่แตกต่างกันโดยยึดหลักการประเมินแบบ Performance Management เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่พนักงานทุกคน บริษัทมีการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของบุคลากรปีละ 1 ครั้ง

- 4) มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี มีการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน อีกทั้งยังมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี รวมถึงมีการดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 5) มีการปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกันโดยไม่มีข้อยกเว้น ให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกระดับทั้งในเรื่องค่าตอบแทน การโอน และการโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม การพัฒนาฝีมือแรงงาน ความก้าวหน้าทางการทำงาน รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน และเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมตัวจัดตั้ง และร่วมเป็นสมาชิก เป็นกลุ่ม หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ในบริษัทฯ และยอมรับการร่วมเจรจาต่อรอง การคัดเลือกหรือตั้งผู้แทนโดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อขัดขวาง หรือแทรกแซงการใช้สิทธิของพนักงาน
- 6) ไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย
- 7) จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเพื่อเป็นตัวแทนของลูกจ้างร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้าง เพื่อการจัดสวัสดิการภายในสถานประกอบการให้แก่ลูกจ้าง โดยให้คณะกรรมการนั้นมาจากการเลือกตั้ง ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ลงวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2545 โดยคณะกรรมการสวัสดิการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสุขอนามัยของลูกค้

บริษัทมีนโยบายให้มีการรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในส่วนของอาคารสถานที่ โดยมีระบบและอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน มีการดูแลรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสม เอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และคำนึงถึงสวัสดิภาพและสุขอนามัยของพนักงาน เนื่องจากบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการ ดังนั้น นอกจากการให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของพนักงานแล้ว บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัยของลูกค้ด้วย ทั้งลูกค้ที่มาติดต่อประสานงานกับพนักงานที่สำนักงาน และลูกค้ที่ได้รับบริการจากพนักงานของบริษัทนอกสถานที่ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ก) พนักงานของบริษัททุกคนจะต้องให้ความสำคัญกับการดูแลสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยเฉพาะส่วนที่จะต้องให้บริการลูกค้ จะมีการทำความสะอาดสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อระหว่างกัน
- ข) นอกจากการทำความสะอาดตามปกติแล้ว บริษัทยังมีการทำความสะอาดเป็นพิเศษในบริเวณที่ถูกสัมผัสบ่อย โดยมีการฉีดสเปรย์ฆ่าเชื้อโรคอย่างสม่ำเสมอ
- ค) บริษัทฯเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้ในการใช้บริการทางระบบออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดต่อของโรค และจัดส่งเอกสารให้ลูกค้ทางไปรษณีย์แทนการเดินทางมารับเอกสารที่สำนักงาน
- ง) ให้ความรู้แก่พนักงานด้านความปลอดภัย อัคคีภัย และการป้องกันอุบัติเหตุอย่างสม่ำเสมอ
- จ) พนักงานที่ป่วยจะต้องไปพบแพทย์ และพักรักษาตัวที่บ้าน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไปสู่คนอื่น ๆ

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2026_2569/Policy_HR%20management.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

เป้าหมาย : - อัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานเป็นศูนย์
- อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานในปี 2568 : อัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานเป็น 0 และอัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานเป็น 0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	309	247	183
พนักงานชาย (คน)	187	161	123
พนักงานหญิง (คน)	122	86	60

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน มีความมั่นคง และความก้าวหน้าทางอาชีพ มีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนใด ๆ ไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม และจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานด้วยความเป็นธรรม อย่างเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งงาน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. การประกันชีวิตกลุ่ม บริษัทฯ ได้ทำประกันชีวิตกลุ่มให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงในชีวิตการทำงาน รวมถึงเป็นหลักประกันในการทำงานของพนักงานทุกคน เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อครอบครัวพนักงาน
3. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ซึ่งเป็นการดูแลสุขภาพพนักงานในเชิงการป้องกัน เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงสุขภาพของตนเอง เพื่อการดูแลรักษาที่เหมาะสม ลดโอกาสการเกิดปัญหาสุขภาพในอนาคต
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการพนักงานส่งเสริมให้มีการออมเงินไว้ใช้ในวัยเกษียณอายุ ในนามกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พรินซิเพิล ไลฟ์ ไซเคิล ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยพนักงานและบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือน เงินสะสมส่วนของพนักงาน สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเพิ่มได้มากกว่าที่บริษัทฯ จ่ายสมทบ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนอีก ในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง
5. สวัสดิการในรูปแบบเงินช่วยเหลือ อาทิ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน บิดาหรือมารดาของพนักงานเสียชีวิต มีโครงการสร้างความมั่นคงในการดำเนินชีวิตให้กับพนักงาน โดยจัดให้มีเงินกู้สวัสดิการพนักงาน และสวัสดิการเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ให้แก่พนักงาน เป็นต้น
6. มีการยึดมั่นต่อสิทธิมนุษยชน และการยอมรับความหลากหลายในองค์กร
7. มีการพัฒนาช่องทางสื่อสารภายในองค์กร และระบบการประเมินผลงานที่เหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส

ในปี 2568 ไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือถูกร้องเรียนว่ามีการกระทำความผิดเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	157,377,482.13	137,301,740.42	121,728,074.39
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	106,892,143.11	91,497,879.82	75,106,221.90
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	50,485,339.02	45,803,860.60	46,621,852.49

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	19.57	5.83	5.20
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	171,030.00	29,484.00	20,009.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	56	44	17
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	28	31	8
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	28	13	9
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	18.12	17.81	9.29
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขาย และการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ดังนั้น จึงมีการจัดตั้งหน่วยงาน “ลูกค้าสัมพันธ์” ขึ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า โดยหน่วยงานดังกล่าว นอกจากให้บริการลูกค้าทางโทรศัพท์หรือที่สำนักงานแล้ว ลูกค้ายังสามารถใช้บริการผ่านทางโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook และ LINE Official ของบริษัทฯได้ ซึ่งลูกค้าสามารถตรวจสอบรายการรับชำระด้วยตนเอง หรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอใช้บริการอื่น ๆ หลังการขายได้ ซึ่งการให้บริการดังกล่าวจะช่วยสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้ในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯยังมิได้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2026_2569/CG_Business%20ethics.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การดำเนินงานด้านชุมชน สังคม

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นธรรม และจริยธรรม ควบคู่ไปกับการดูแลช่วยเหลือ และร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- สนับสนุนการถ่ายทอดสด การแข่งขันกีฬาฟุตบอล “เมืองคนดีเกมส์” ณ โรงยิมเนเซียม สยามกีฬาจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ช้างตาปออารีนา) เมื่อวันที่ 17มกราคม 2568
- โครงการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ให้แก่วัดสวนแก้ว วันที่ 27ตุลาคม 2568 โดยทีมงานฝ่ายบุคคลและธุรการ สำนักงานใหญ่
- ร่วมสืบสานวัฒนธรรม ทำบุญทอดกฐินสามัคคี วันที่ 2 พฤศจิกายน 2568
- รวบรวมหลอดกาแฟพลาสติกที่ใช้แล้ว ล้างให้สะอาด เพื่อนำไปทำหมอนให้ผู้ป่วยติดเตียงบริจาคให้แก่โรงพยาบาลพุทธมณฑล

5. บริจาคปฏิทินที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย เพื่อนำไปทำหนังสืออักษรเบรลล์
6. การแบ่งปันความรู้ : บริษัทฯ ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน Facebook ของบริษัทฯ ในการให้บริการ และความรู้ทางการเงินที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นเรื่องการรักษาข้อมูลเครดิตของตนเอง ตลอดจนให้ความรู้กับลูกค้าในหัวข้ออื่น ๆ เช่น 5เทคนิคการปลดหนี้เร่งด่วนสำหรับคนเป็นหนี้ อาการป่วยฮีทสโตรก เป็นต้น
7. การให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานที่ประสบอุทกภัย เพื่อช่วยค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องใช้ในบ้านทดแทนของเดิมที่เสียหาย

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2026_2569/CG_Business%20ethics.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในเรื่องการสร้างปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาแต่อย่างใด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 ภาพรวมตลาดรถยนต์ในประเทศไทยเริ่มมีสัญญาณปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อนหน้า โดยได้รับแรงสนับสนุนหลักจากกลุ่มรถยนต์นั่ง โดยเฉพาะรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV) และรถยนต์ระบบไฮบริด ซึ่งมีการทำตลาดเชิงรุกและการแข่งขันด้านราคาสูง ส่งผลให้ยอดขายรถยนต์นั่งปรับตัวดีขึ้นและช่วยพยุงยอดขายรวมของอุตสาหกรรมให้ฟื้นตัวในบางช่วงของปี อย่างไรก็ตาม ตลาดรถยนต์เชิงพาณิชย์และรถกระบะยังคงฟื้นตัวในระดับจำกัด เนื่องจากความต้องการซื้อที่ยังเชื่อมโยงกับรายได้ของผู้ประกอบการรายย่อย ภาคการค้า และภาคเกษตรกรรม ซึ่งยังฟื้นตัวไม่เต็มที่ ขณะเดียวกัน ระดับหนี้ครัวเรือนของประเทศที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้สถาบันการเงินและผู้ให้บริการสินเชื่อเพิ่มความระมัดระวังในการอนุมัติสินเชื่อ โดยให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้และคุณภาพลูกหนี้มากขึ้น ส่งผลให้การเข้าถึงสินเชื่อของผู้บริโภคบางกลุ่มยังมีข้อจำกัด ในขณะเดียวกัน การกำหนดเพดานดอกเบี้ยรับของธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ก็ทำให้บริษัทในอุตสาหกรรมจะต้องปรับตัวเพื่อลดค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลงด้วย

ในมุมมองของบริษัทฯ นอกจากจะคงความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อใหม่แล้ว บริษัทฯยังให้ความสำคัญกับการจัดเก็บหนี้ให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการช่วยเหลือลูกหนี้อย่างยั่งยืน เพื่อรักษาสตอร์เทจระหว่างการเติบโตของธุรกิจและการรักษาคุณภาพพอร์ตสินเชื่อให้มั่นคงในระยะยาว

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯได้ให้ความสำคัญกับการบริหารกระแสเงินสดของบริษัทฯอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวางแผนจัดการกระแสเงินสดเพื่อให้มีเงินเพียงพอที่จะชำระคืนหนี้ที่ครบกำหนดชำระในเดือนพฤษภาคม ทำให้เจ้าหนี้และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้รับชำระหนี้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา ขณะเดียวกัน บริษัทฯมีการเข้มงวดในการพิจารณาการปล่อยสินเชื่อทุกประเภท และมีการเรียกเก็บเงินค่างวดเพิ่มขึ้นสำหรับสินเชื่อจักรยานยนต์ใหม่ในกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อให้ได้พอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯได้เปิดให้บริการสินเชื่อแฟคตอริงเพิ่มเติม เพื่อขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มนิติบุคคลที่ทำงานให้แก่ลูกหนี้ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการที่มีความเสี่ยงต่ำเพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมด้วย

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ภาพรวมของผลประกอบการของบริษัทฯ บริษัทฯมีรายได้รวมลดลงจาก 474.21 ล้านบาท เป็น 367.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลง 22.5% ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลงจาก 207.99 ล้านบาท เป็น 180.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลง 13.3% จากการปรับกระบวนการทำงานภายในเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายและลดจำนวนพนักงาน บริษัทฯมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตาตลดลงจากปี 2567 จำนวน 95.04 ล้านบาทจากพอร์ตสินเชื่อที่เล็กลง สำหรับต้นทุนทางการเงิน บริษัทฯมีต้นทุนทางการเงินลดลง 46.51 ล้านบาท คิดเป็น 52.5% ทำให้ผลประกอบการสำหรับงบการเงินปี 2568 บริษัทฯมีขาดทุนสุทธิก่อนภาษีเงินได้จำนวน 104.17 ล้านบาท ขาดทุนน้อยกว่าปี 2567 จำนวน 62.53 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 37.5% แต่เนื่องจากบริษัทฯจะต้องกลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีออกทำให้ต้องบันทึกภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจำนวน 60.40 ล้านบาท บริษัทฯจึงมีขาดทุนสุทธิรวม 164.57 ล้านบาท ซึ่งขาดทุนลดลงกว่าปี 2567 จำนวน 6.28 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 3.7%

สำหรับด้านคุณภาพสินเชื่อและอัตราส่วนหนี้เสีย (NPL) ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) จากสินเชื่อเช่าซื้อ สีสซิ่ง และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ อยู่ที่ 11.57% ซึ่งแม้ว่าจะเป็นสัดส่วนที่ดีขึ้นกว่าปี 2567 แต่บริษัทฯก็ยังคงต้องเฝ้าระวังและเข้มงวดกับการพิจารณาสินเชื่อใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับมูลค่าหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า เนื่องจากพฤติกรรมชำระหนี้ของลูกค้าที่ยังคงชำระหนี้ล่าช้าจากสถานการณ์เศรษฐกิจไทยที่ยังคงชะลอตัว และคุณภาพสินเชื่อในอุตสาหกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ก็ยังคงอยู่ในระดับเปราะบาง บริษัทฯ มั่นใจว่า แม้ว่าการเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อใหม่ จะทำให้ปริมาณสินเชื่อใหม่ลดลงกว่าหนี้ที่สามารถจัดเก็บได้ ส่งผลให้พอร์ตสินเชื่อรวมลดลง แต่ก็จะสามารถทำให้คุณภาพหนี้โดยรวมของพอร์ตสินเชื่อค่อย ๆ ดีขึ้นได้ในระยะยาว

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2568 บริษัทฯมีการกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 60.00 ล้านบาทโดยไม่ได้ออกหุ้นกู้ใหม่ เมื่อรวมกับกระแสเงินสดรับของบริษัทฯ สามารถนำไปชำระคืนหนี้ตามกำหนดในเดือนพฤษภาคมจำนวน 171.36 ล้านบาท เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีการผ่อนชำระตามปกติ ทำให้บริษัทฯมีหนี้สินลดลง โดยปัจจุบัน บริษัทฯมีสภาพคล่องเป็นปกติ

สำหรับการออกตราสารหนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงิน “หนี้สินสุทธิ” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Net Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 2.5 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชี ตลอดอายุหุ้นกู้นั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.30 โดยไม่มีกรณีผิดนัดและยังไม่มีเหตุผิดนัด

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

แหล่งเงินทุนของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมได้ระบุข้อกำหนดบางประการเพื่อให้บริษัทต้องปฏิบัติตาม เช่น

- การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้ไม่เกิน 2.5 เท่า ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมเงินทุกสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.30 เท่า
- การดำรงอัตราส่วนระหว่างลูกหนี้เข้าซื้อ เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง และจำนำทะเบียน Non-Performing (Stage 3) ต่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง และจำนำทะเบียนสุทธิไว้ในอัตราไม่เกินร้อยละที่กำหนดไว้ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนดังกล่าวเท่ากับ 11.57% ของลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อเช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง และจำนำทะเบียนสุทธิทั้งหมด เกินจากที่สถาบันการเงินสองแห่งกำหนดไว้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินทราบในเบื้องต้นแล้ว และบริษัทฯ จะส่งจดหมายแจ้งขอผ่อนผันเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังสถาบันการเงินดังกล่าวเมื่อนำส่งงบการเงินเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบริษัทฯ มีประวัติการชำระหนี้เป็นปกติตามสัญญา มาโดยตลอด และยังไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินรวม 34.79 ล้านบาท โดยมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาเป็นปกติ และไม่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

2. หุ้นกู้

สำหรับหุ้นกู้มีข้อปฏิบัติบางประการที่ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง และจำนำทะเบียน ที่นำฝากเป็นหลักประกันต้องไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังมิได้ทำการไถ่ถอน ตลอดระยะเวลาหุ้นกู้ และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2.5 เท่า ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขการออกหุ้นกู้ได้ทั้งหมด

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้นถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

รายละเอียดการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินในข้อ 29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ

ในการทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ โดยมีการนำเสนอเพื่อพิจารณาเป็นขั้นตอนตามขนาดของรายการ เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องมีการชี้แจงข้อเท็จจริงให้ที่ประชุมทราบ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณานุมัติในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวข้างต้นว่า รายการเช่าอาคารสำนักงานเป็นการเช่าอาคารตามปกติ ตามราคาตลาด ในอัตราเดียวกับลูกค้าย่อย และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ส่วนค่าที่ปรึกษากฎหมาย เป็นค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าการใช้บริการจากบริษัทที่ปรึกษาภายนอกอื่น คณะกรรมการตรวจสอบจึงไม่มีข้อสงสัยเกิดใดในเรื่องนี้ อนึ่ง บริษัทฯ ไม่มีรายการให้กู้ยืมเงินและรายการค้าประกันแก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทฯ และไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทฯ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นในรายการระหว่างกันดังกล่าวด้วย (รายละเอียดตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันใน website ของบริษัท : www.sfgcap.com)

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี

เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

สำหรับการออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงิน “หนี้สินสุทธิ” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Net Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 2.5 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชี ตลอดอายุหุ้นกู้นั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.30 โดยไม่มีกรณีผิดนัดและยังไม่มีเหตุผิดนัด

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในปี 2569 มีแนวโน้มขยายตัวในอัตราที่ชะลอลง โดยคาดว่าจะเติบโตต่ำกว่า 2% ซึ่งถือเป็นระดับที่ต่ำเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยในอดีต สาเหตุหลักมาจากแรงกดดันด้านการส่งออกที่มีแนวโน้มหดตัวจากฐานที่สูงในปีก่อน ประกอบกับการปรับขึ้นมาตรการภาษีของประเทศคู่ค้าสำคัญ การชะลอตัวของอุปสงค์โลก และการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นในตลาดส่งออก ส่งผลให้ภาคการส่งออกของไทยยังคงเผชิญความไม่แน่นอน นอกจากนี้ การแข่งขันจากสินค้านำเข้าราคาถูก โดยเฉพาะจากประเทศจีน ทั้งในตลาดภายในประเทศและตลาดส่งออก ยังคงกดดันผู้ประกอบการไทยอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ภาคการท่องเที่ยวมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป

ในประเทศ ระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูงและการชะลอตัวของการปล่อยสินเชื่อจากสถาบันการเงินพาณิชย์ ส่งผลต่อกำลังซื้อของภาคครัวเรือน โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าคงทน เช่น ที่อยู่อาศัยและยานพาหนะ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อธุรกิจสินเชื่อรายย่อย ภาวะดังกล่าวอาจทำให้สภาพคล่องในระบบการเงินยังคงตึงตัวต่อเนื่อง ประกอบกับอัตราเงินเฟ้อที่มีแนวโน้มอยู่ในระดับต่ำ อาจเพิ่มแรงกดดันด้านเงินฝืดและส่งผลกระทบต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโดยรวม

ในด้านแหล่งเงินทุน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์และวางแผนบริหารจัดการทางการเงินอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการรักษาสภาพคล่องและการกระจายแหล่งเงินทุน ทั้งจากสถาบันการเงินและการระดมทุนผ่านตราสารหนี้ เพื่อรองรับภาระผูกพันทางการเงินและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนทางการเงินและโครงสร้างเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะตลาดการเงิน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงติดตามพัฒนาการทางเศรษฐกิจและภาวะอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด พร้อมปรับกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม โดยดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ภายใต้กรอบนโยบาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถรักษาเสถียรภาพทางการเงินและคุณภาพสินทรัพย์ได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	56,172.19	73,809.63	222,778.99
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - หมุนเวียน (พันบาท)	7,500.00	5,000.00	16,000.00
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	81,274.53	50,045.69	50,521.48
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน (พันบาท)	81,274.53	50,045.69	50,521.48
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	653,909.12	486,115.52	419,005.13
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	653,909.12	486,115.52	419,005.13
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	14,580.26	10,396.99	11,039.65
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	14,580.26	10,396.99	11,039.65
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	813,436.09	625,367.82	719,345.25
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	10,100.00	12,600.00	1,600.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	1,963,897.21	1,463,481.98	1,018,993.02
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	1,963,897.21	1,463,481.98	1,018,993.02
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	22,591.21	21,417.56	17,199.64
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	32,992.80	29,281.38	26,623.85
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	32,992.80	29,281.38	26,623.85
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	74,912.93	51,628.48	48,749.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	74,912.93	51,628.48	48,749.20
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,127,743.10	1,597,255.71	1,113,165.71
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,941,179.19	2,222,623.53	1,832,510.95
หนี้สิน			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	10,387.73	5,287.01	4,309.78
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	654,299.41	293,460.69	339,739.52
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	654,299.41	293,460.69	339,739.52
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	4,367.73	5,667.11	2,870.67

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	4,367.73	5,667.11	2,870.67
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	28,758.87	18,905.55	19,175.77
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	697,813.75	323,320.36	366,095.73
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,339.20	4,975.83	1,652.57
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	5,339.20	4,975.83	1,652.57
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	10,430.69	8,768.35	10,288.93
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	0.00	0.00	41,207.03
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	663.50
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	494,673.14	320,744.21	53,812.03
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,192,486.89	644,064.57	419,907.77
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	1,637,500.01	1,637,500.01	1,637,500.01
หุ้นบุริมสิทธิจดทะเบียน (พันบาท)	0.01	0.01	0.01
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	1,637,500.00	1,637,500.00	1,637,500.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	1,637,500.01	1,637,500.01	1,637,500.01
หุ้นบุริมสิทธิชำระแล้ว (พันบาท)	0.01	0.01	0.01

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	1,637,500.00	1,637,500.00	1,637,500.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	110,997.24	(59,855.16)	(224,425.36)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	19,053.70	19,053.70	19,053.70
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	19,053.70	19,053.70	19,053.70
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	91,943.54	(78,908.87)	(243,479.06)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	195.05	914.12	(471.46)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	195.05	914.12	(471.46)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,748,692.30	1,578,558.96	1,412,603.18
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,748,692.30	1,578,558.96	1,412,603.18
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,941,179.19	2,222,623.53	1,832,510.95

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	553,913.01	466,120.73	350,900.88
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	531,422.39	455,452.02	339,044.29
จากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	531,422.39	455,452.02	339,044.29
รายได้ค่าธรรมเนียมและ บริการ (พันบาท)	22,490.62	10,668.70	11,856.59
รายได้อื่น (พันบาท)	16,842.70	8,093.64	16,578.23
รวมรายได้ (พันบาท)	570,755.71	474,214.36	367,479.11
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	234,043.15	207,991.93	180,272.67
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	266,039.57	344,364.68	249,321.73
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	500,082.72	552,356.60	429,594.40
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	70,672.99	(78,142.24)	(62,115.30)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	94,113.06	88,559.90	42,054.30
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	7,877.08	4,150.27	60,400.60
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	(31,317.15)	(170,852.41)	(164,570.20)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	(31,317.15)	(170,852.41)	(164,570.20)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(31,317.15)	(170,852.41)	(164,570.20)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	(2,868.75)	898.84	(1,731.98)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	573.75	(179.77)	346.40
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	(2,295.00)	719.07	(1,385.58)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	(33,612.16)	(170,133.33)	(165,955.78)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(31,317.15)	(170,852.41)	(164,570.20)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	(33,612.16)	(170,133.33)	(165,955.78)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	(0.02391)	(0.13042)	(0.12563)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	84,569.11	(63,862.47)	(51,023.85)
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	319,869.86	258,128.80	170,628.21

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(23,440.07)	(166,702.14)	(104,169.60)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	13,896.12	14,279.77	11,091.45
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	266,039.57	344,364.68	249,321.73
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	(1,294.89)	(3,045.95)	(916.75)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	154.99	1,273.37	905.96
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	154.99	1,273.37	905.96
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย (พันบาท)	2,927.76	(5,552.15)	(870.64)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(531,422.39)	(455,452.02)	(339,044.29)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(531,422.39)	(455,452.02)	(339,044.29)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	94,113.06	88,559.90	42,054.30
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,680.20	1,870.27	1,501.26
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	288.16

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	(178,425.32)	(180,624.52)	(139,838.41)
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(284,349.65)	350,444.86	277,937.83
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(18,634.52)	29,018.29	2,707.99
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	1,401.07	3,518.58	640.76
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(3,010.54)	(2,633.78)	(1,712.65)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(9,915.10)	(9,853.32)	286.06
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	(492,934.05)	189,870.11	140,021.57
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	493,355.75	429,429.47	323,384.09
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(87,431.60)	(85,692.40)	(33,759.03)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(304.91)	(22.53)	(242.37)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(87,314.81)	533,584.64	429,404.26
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	220,466.35	674,274.79	200,440.96
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(138,000.00)	(640,000.00)	(200,000.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(11,257.98)	(2,170.70)	(5,685.83)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(2,608.83)	(1,618.83)	(4,018.56)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(8,649.16)	(551.87)	(1,667.27)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	71,208.37	32,104.09	(5,244.87)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	558,400.00	366,400.00	60,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	558,400.00	366,400.00	60,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	558,400.00	366,400.00	60,000.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(519,920.63)	(907,110.16)	(329,993.72)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(519,920.63)	(907,110.16)	(329,993.72)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	(519,920.63)	(907,110.16)	(329,993.72)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(8,460.96)	(7,341.14)	(5,196.31)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	30,018.42	(548,051.30)	(275,190.03)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	13,911.97	17,637.44	148,969.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	42,260.22	56,172.19	73,809.63
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	56,172.19	73,809.63	222,778.99

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง (ร้อยละ)	55.66	66.07	105.72
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.17	1.93	1.96
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.14	1.05	1.25
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-5.89	-35.88	-45.16
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-1.90	-10.23	-11.10
ผลตอบแทนของสินทรัพย์ก่อรายได้ (ร้อยละ)	20.52	19.94	20.03
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	10.78	12.41	8.95

	2566	2567	2568
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	9.74	7.53	11.09
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.68	0.41	0.30
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ยืม (ร้อยละ)	216.89	281.79	247.88
อัตราส่วนเงินฝากต่อหนี้สินรวม (ร้อยละ)	6.19	14.19	57.25
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (ร้อยละ)	47.85	50.02	54.08
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	10.48	15.15	19.19
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	21.90	30.29	35.48
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	18.04	17.64	16.72
อัตราส่วนรายได้ที่มีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	1.34	0.73	1.40
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-1.14	-6.59	-8.18
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	19.38	18.37	18.12

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น : บริษัทหลักทรัพย์ เคพีเอ็ม จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ยูนิต 707-708
ถนนพระราม 4

แขวง/ตำบล : วังใหม่

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 0-2033-1000

โทรสาร : 0-2033-1077

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ เคพีเอ็ม จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ยูนิต 707-708 ถนน
พระราม 4

แขวง/ตำบล : วังใหม่

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 02-033-1000

โทรสาร : -

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,
13-16 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขต/อำเภอ : เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : +66 2844 1000

โทรสาร : +66 2286 5050

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วิภาสรี วิมานรัตน์

เลขที่ใบอนุญาต : 9141

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ไพบุล ตันกุล

เลขที่ใบอนุญาต : 4298

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สกุนา แยมสกุล

เลขที่ใบอนุญาต : 4906

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>ข้อคดี</p> <p>ขอให้เพิกถอนนิติกรรมจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>จำเลย</p> <p>ลูกหนี้เงินกู้ยืมของบริษัทรายหนึ่ง</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : มี.ค. 2567</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ก.พ. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>โจทก์ให้เพิกถอนนิติกรรมจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทฯ และลูกหนี้ดังกล่าว โดยโจทก์อ้างว่า ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับลูกหนี้ โดยจ่ายชำระเงินครบถ้วน และได้รับการส่งมอบการครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>คดีความดังกล่าวได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ซึ่งผลของคดีความไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	สิ้นสุดข้อพิพาท

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : บริษัทหลักทรัพย์ เคพีเอ็ม จำกัด

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ยูนิต 707-708 ถนน
พระราม 4 วังใหม่ ปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : 02-033-1000

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีประสบการณ์ในหลากหลายสาขาวิชาชีพ มีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวม

บริษัทฯจึงกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ตลอดจนได้มีการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายเพิ่มเติมมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับรายงานทางการเงิน บริษัทฯได้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้งบการเงินมีความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายอุตสาหกรรมจำนวน 7 คน แบ่งออกเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน และกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน โดยกรรมการอิสระคิดเป็น 42.8% ของกรรมการทั้งคณะ บริษัทฯได้กำหนดคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท

บริษัทฯมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2026_2569/CG_Corporate%20Governance%20Policy.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่ง ทั้งกรณีที่มาออกก่อนครบวาระ และที่ครบกำหนดออกตามวาระ มีหลักเกณฑ์พิจารณาเบื้องต้นดังนี้

1. มีคุณสมบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 2. มีคุณลักษณะที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ เช่น ความเป็นอิสระ กล้าแสดงความคิดเห็น ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ อุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ เป็นต้น
 3. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยทางอ้อมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาองค์ประกอบจาก Board Skill Matrix ตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งยังใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ด้วย
- ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดว่า คณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่มากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2026_2569/

CG_Corporate%20Governance%20Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 17

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ : มีนโยบายกำหนดให้ค่าตอบแทนกรรมการต้องอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับกิจการที่มีขนาดใกล้เคียงกันที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน และจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วง เพื่อให้อยู่ในระดับที่เพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

กรรมการ 2026_2569/

CG_Corporate%20Governance%20Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 21

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทฯ แยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

กรรมการ 2026_2569/

จากฝ่ายจัดการ CG_Corporate%20Governance%20Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 16

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหารดังนี้

1. คณะกรรมการควรเข้าร่วมอบรม / สัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันอื่นใดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำหน้าที่กรรมการ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กรรมการใหม่ที่ได้รับตำแหน่ง จะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนการให้คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับบริษัทจากเลขานุการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการชด้อย่อยเข้าร่วมอบรม / สัมมนาอย่างต่อเนื่องในหลักสูตรที่จำเป็น และเกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อสร้างมุมมองใหม่ ๆ และพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ตามลักษณะงานของผู้บริหารแต่ละคน เพื่อพัฒนาความสามารถ และเพิ่มการอบรมอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสมตามสถานการณ์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

2026_2569/

CG_Corporate%20Governance%20Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 21-22

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาหาบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ

- 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
- 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อย่อย
- 3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล

เพื่อให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการกำหนดบรรทัดฐาน ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ และนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการ สะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อหาบทวนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลขานุการบริษัทจะรวบรวมสรุปแบบประเมินการปฏิบัติงานรายงานคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

ของคณะกรรมการ 2026_2569/

CG_Corporate%20Governance%20Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 20-21

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการ และกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ขอบบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนเข้าทำรายการ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ก็ต่อเมื่อรายการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทฯมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯในทันทีที่ทราบว่า บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3. บริษัทฯมีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนตัวเสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
4. บริษัทฯมีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เป็นช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

บริษัทร่วม 2026_2569/Policy_Control%20and%20Supervise%20Su

bsidiary%20and%20Associated%20Companies.pdf

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพที่แท้จริง เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามสิทธิที่มีตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีและได้รับผลตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพที่แท้จริง
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

หุ้น 2026_2569/CG_Business%20ethics.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 4

พนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า จึงมีนโยบายในการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- (1) บริษัทปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และให้ความเคารพสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล
- (2) บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าพนักงานของบริษัทฯ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯและตัวพนักงานเอง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก ภายใต้ขอบเขตนโยบายของบริษัทฯ
- (3) บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาค ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- (4) บริษัทจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ ระหว่างพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- (5) บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ โดยมีการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- (6) บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสู่สาธารณะจะทำให้เกิดข้อโต้แย้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบของบริษัทฯหรือตามกฎหมาย
- (7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่ละเมิดสิทธิ รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ตลอดจนให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกันในการทำงาน
- (8) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใส่ร้ายป้ายสี หรือเป็นต้นเหตุแห่งการทะเลาะวิวาท อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี และต้องมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สามัคคี และรักษาไว้ให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
- (9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(10) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เอาใจใส่ เพื่อสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

พนักงาน 2026_2569/CG_Business%20ethics.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 6

ลูกค้า

บริษัทคำนึงถึงความพอใจสูงสุดของลูกค้า และมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ ด้วยราคาที่เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ความสำคัญ และเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยมุ่งมั่นและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม อันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องส่งมอบบริการที่ดี มีคุณภาพแก่ลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องติดตามประเมินผลการบริการต่อลูกค้า แล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้น
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับบริการนั้น ๆ ทั้งนี้ การให้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว รวมถึงการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือการโฆษณาผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ด้วย
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีความจริงใจต่อลูกค้า และรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ไม่สร้างความหวังให้แก่ลูกค้า ในสิ่งที่บริษัทฯ ไม่สามารถทำได้
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ควรรีบแจ้งให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- (7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงสนใจให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ และสุภาพ โดยการแนะนำให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า เมื่อลูกค้าต้องการหรือเมื่อลูกค้ามีปัญหา
- (8) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัยของลูกค้า ในการติดต่อประสานงานหรือให้บริการลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องลูกค้า : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

2026_2569/CG_Business%20ethics.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 2-3

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า

แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง ขณะเดียวกันต้องหลีกเลี่ยงการตกลงหรือพูดคุยเกี่ยวกับพนักงานของหน่วยงานหรือบริษัทอื่น ๆ เกี่ยวกับการตลาด การจัดสรรลูกค้า อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมถึงผลิตภัณฑ์บริการ หรือแผนธุรกิจต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่ง หรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาด หรือลดการแข่งขันในตลาด
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ทำการตกลงใด ๆ กับคู่แข่ง หรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

ทางการค้า 2026_2569/CG_Business%20ethics.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 3-4

คู่ค้า

บริษัทถือว่า คู่ค้า/ผู้ขาย และผู้ร่วมทุน เป็นส่วนสำคัญที่เอื้ออำนวยให้งานของบริษัทรุดไปข้างหน้า บริษัทจึงมีนโยบายปฏิบัติต่อกันในฐานะที่เป็นคู่ค้าในทางธุรกิจที่เสมอภาคกัน ดังนั้น การจัดซื้อจัดหาทรัพย์สินของบริษัทฯ จึงตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีการกำหนดในระเบียบข้อบังคับในการทำงานให้ผู้บริหาร และพนักงานยึดมั่นหลักการไม่รับผลประโยชน์จากผู้อื่นอันทำให้เสียความเที่ยงธรรมในหน้าที่

แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงให้ข้อมูลที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนแก่คู่ค้า/ผู้ขาย และผู้ร่วมงาน
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญในงานเลี้ยงสังสรรค์ งานเลี้ยงรับรอง การรับเชิญไปสถานที่จัดขึ้นเป็นการส่วนตัว หรือหุ้มนัดโดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งคู่ค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ เพื่อป้องกันข้อครหาและการมีใจโน้มเอียงที่จะช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นพิเศษในภายหลัง
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องการจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพ การจัดซื้อ จัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า ตรวจสอบได้ วิธีการจัดซื้อจัดหามีหลักวิชาการรองรับ มีความรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์ ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐาน การเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องการจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ ไม่ควรทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ระยะเวลากระชั้นจนเกินไป ควรให้เวลาคู่ค้าอย่างพอเพียงในการเตรียมตัว ข้อสัญญาไม่ควรเป็นการเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป และควรมีนกกฎหมายเป็นที่ปรึกษาในการทำสัญญา
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อ จัดหา ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจมากเกินไป และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด
- (6) เคารพ และดำเนินการตามข้อตกลงที่มีการเจรจาต่อรอง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ
- (7) ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง ไม่หลอกลวงให้เกิดความเข้าใจผิด หรือให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนแก่คู่ค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

2026_2569/CG_Business%20ethics.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 4-5

เจ้าหน้าที่

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ความสำคัญ และมีความรับผิดชอบต่อนายจ้าง

แนวทางปฏิบัติ

- (1) บริษัทจะไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้าต่อเจ้าหน้าที่
- (2) บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่การค้า เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบในการชำระคืน เงื่อนไขการค้าประกัน และการดูแลคุณภาพหลักประกัน
- (3) รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- (4) บริหารจัดการเงินทุนและกระแสเงินสดให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นคง แข็งแกร่ง และป้องกันไม่ให้อำนาจอยู่ในฐานะที่ยากลำบากต่อการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน โดยการวางแผนชำระหนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของเจ้าหน้าที่
- (5) ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ เช่น ในกรณีที่บริษัทมีสถานะการเงินที่ไม่มั่นคง หรือบริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ชุมชนและสังคม

บริษัทสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามในสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อร่วมสร้างองค์ความรู้ และนำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่ยึดมั่นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อให้ประชาชนคนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงคำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ของคนรุ่นหลัง

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กร และ/หรือบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม
- (2) ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจ
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงให้ความร่วมมือ และสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ของทางการ ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- (5) ไม่กระทำการใด ๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง
- (6) ส่งเสริมการใช้ และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและคนรุ่นหลัง
- (7) ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
- (8) ปลุกฝังจิตสำนึกของ ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- (9) ให้ความสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการประกาศให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร นำไปสู่เป้าหมายการสร้างคุณค่าในองค์กร โดยสรุปดังนี้

1. จริยธรรมและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น
 - 1.1 ผู้ถือหุ้น ดำเนินงานเพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีและได้รับผลตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
 - 1.2 ลูกค้า ให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ ด้วยราคาที่เป็นธรรม รวมทั้งดูแลรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้าไว้เป็นความลับ
 - 1.3 คู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้า และคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลของคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริต และไม่เป็นธรรม
 - 1.4 เจ้าหนี้ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้ไว้ต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน รวมถึงการบริหารสภาพคล่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีความแข็งแกร่ง และมีความพร้อมที่จะชำระหนี้ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข รวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด
 - 1.5 สังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ปฏิบัติตามกฎหมายและดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบใด ๆ กับชุมชนใกล้เคียง พร้อมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
3. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มีแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ โดยผ่านการฝึกอบรม และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ พนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2026_2569/CG_Business%20ethics.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงตรง ซื่อสัตย์สุจริต และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ บริษัทฯ โดยการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
3. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดถือปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการควบคุมดูแล การดำเนินการตามขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างยุติธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ มีการเปิดเผยรายการเกี่ยวข้องกันโดยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามสอบทานความถูกต้องในเบื้องต้น รวมทั้งให้ผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

2026_2569/Policy_Conflict%20of%20Interest.pdf

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สรุปได้ดังนี้

1. ไม่ให้เสนอคำตอบแทน เรียกรอง ตกลง จ่ายสินบน หรือรับสินบนจากบุคคลอื่น ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ
2. หากมีการตรวจพบว่ามีกระทำการทุจริต บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันตามระเบียบข้อบังคับการทำงานที่กำหนดไว้
3. บริษัทฯ ได้ปลูกฝังและย้ำให้พนักงานทุกคนในองค์กรต้องมีความตระหนัก ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ ให้กับคนอื่น รวมถึงได้ให้พนักงานทราบบทลงโทษ และความเสียหายที่จะได้รับจากการกระทำทุจริต

4. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริตเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ให้รายงานต่อบริษัททันที โดยรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางอื่นที่บริษัทกำหนด หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด

2. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้การป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุผล บริษัทฯมีการกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นประจำ รวมทั้งเสนอแนวทางในการจัดการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงนั้น ๆ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯต้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดย

- 1) ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 4) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
- 5) พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบหากพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6) กรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ความรู้ ในเรื่องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กระบวนการและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้บริหารของบริษัทฯในฝ่ายงานต่าง ๆ มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยเริ่มจากการกำหนดประเด็นความเสี่ยง ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง ประเมินการควบคุมภายในในปัจจุบัน ประเมินระดับความเสี่ยง และจัดทำรายงานผลการประเมิน รวมถึงการจัดทำแผนในการควบคุม/ลดความเสี่ยง เพื่อจัดการกับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2026_2569/Policy_Anti-corruption.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบาย และมุ่งมั่นที่จะรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในองค์กร หรือบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสีย อันเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต บริษัทฯได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมาย : เลขานุการบริษัท / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

89/1 ชั้น 3 อาคารเกษมทรัพย์ ถ.วิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 0-2232-1789 ต่อ 1745 ตรวจสอบภายใน หรือ 1771 เลขานุการบริษัท

โทรสาร : 0-2232-1790

อีเมล : internal_audit@sgfcap.com หรือ apinya.b@sgfcap.com

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในได้โดยตรง ทั้งนี้ บริษัทฯจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2026_2569/Policy_Whistle%20Blowing.pdf

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ โดยการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีนโยบายการป้องกันและกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีการประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยนโยบายดังกล่าวสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
2. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการป้องกันการนำข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยกรรมการ และผู้บริหารที่เข้ารับตำแหน่ง จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมทั้งจัดทำและจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ยังไม่เผยแพร่ต่อสาธารณชน และไม่ทำรายการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย
3. บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงแจ้งให้คณะกรรมการ หรือเลขานุการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
4. บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานห้ามทำการเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และข้อมูลใด ๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ รวมตลอดทั้งข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบังคับของกฎหมาย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการนำข้อมูลภายใน

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดูแลข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงมีแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันการนำข้อมูลภายใน สรุปได้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ลงทุนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน
2. กรณีที่มีข้อมูลต้องเปิดเผย แต่ยังไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ ต้องมีระบบในการดูแลรักษาข้อมูลให้จำกัดเฉพาะบุคคลที่จำเป็น และจะต้องมีการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดนำไปแสวงหาผลประโยชน์
3. กรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ผู้รับทราบข้อมูลจะต้องรับทราบหน้าที่ในการรักษาความลับ และมีระบบในการรักษาความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการนำข้อมูลนั้นไปใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

ลิงก์การป้องกันการนำข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

2026_2569/Policy_Conflict%20of%20Interest.pdf

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงระมัดระวังในการรับหรือมอบประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจ หรือสิ่งการให้ผู้อื่น ซึ่งรวมทั้งคู่สมรส และญาติของพนักงาน รับและมอบประโยชน์แทนตน ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาผลงานประจำปี ได้แก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินใด หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดหนี้ หรือการลดหนี้ให้เปล่า การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการหรือคิดดอกเบี้ยหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า และการอื่นซึ่งเป็นการกระทำที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัทฯ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้องหรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

(3) กรณีที่นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหาร หรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรและ/หรือถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้

(4) ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ว่าโอกาสใด ๆ ก็ตาม

(5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2026_2569/CG_Business%20ethics.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 7

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมีการให้ความรู้กับพนักงานในบริษัทฯ ในด้านการระมัดระวังไม่ตกเป็นเหยื่อจากภัยคุกคามดังกล่าว มีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย, มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามา access ระบบหรือข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต, มีการติดตั้ง antivirus ให้กับคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเพื่อป้องกัน virus หรือโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ และจัดให้มีการ scan อัตโนมัติเป็นประจำ มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบหรือข้อมูล และมีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

ในด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้มีการจัดทำและประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการจัดตั้งทีมงานเพื่อวางแผนทางและแผนงานในเรื่องดังกล่าว มีการประชุมภายในกับพนักงานของบริษัทฯ เพื่อทำความเข้าใจในกฎหมายดังกล่าว มีการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการสำรวจการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทุกฝ่ายงาน ตลอดจนมีช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้ายกยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล และมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับในเรื่องดังกล่าว

บริษัทฯ เปิดให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการในเรื่องร้องเรียนดังกล่าวตามขั้นตอน ตลอดจนมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ โดยการไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน และมีมาตรการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบตามความเหมาะสม

สำหรับผู้กระทำผิด บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษไว้สำหรับผู้ฝ่าฝืนและกระทำความผิดไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดเรื่องเดิมซ้ำอีก และบริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตามได้

ผลการปฏิบัติตามนโยบายในปี 2568 :- บริษัทฯ มีการอบรมพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ายกยหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ แต่อย่างใด

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2026_2569/

[Policy_Information%20Technology%20Security.pdf](https://www.sgfcap.com/upload/governance/2026_2569/Policy_Information%20Technology%20Security.pdf)

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม และเพื่อให้พนักงานทุกระดับในองค์กรได้ตระหนักและมีความรับผิดชอบต่องานในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการจัดทำนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว และให้ความร่วมมือในการช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด รวมทั้งการส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้ดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานด้วย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยมุ่งเน้นการดำเนินการอย่างง่าย ๆ ที่สามารถเริ่มต้นได้ภายในองค์กร โดยมีการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมดังกล่าว และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

2026_2569/Policy_Environmental%20Management.pdf

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารงานด้านบุคคล ซึ่งปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานปฏิบัติต่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด ๆ ซึ่งหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ด้วยความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทั้งความแตกต่างทางกายภาพ ทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สถานะทางสังคม หรือทัศนคติด้านการเมือง โดยจัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมกันดำเนินธุรกิจอย่างมีมนุษยธรรม ด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัทฯ

เป้าหมาย : จำนวนข้อร้องเรียน และถูกฟ้องร้องเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานในปี 2568 : ไม่มีข้อร้องเรียนที่ถูกฟ้องร้องเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

2026_2569/CG_Business%20ethics.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 1

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในส่วนของอาคารสถานที่ โดยมีระบบและอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน มีการดูแลรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสม เอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และคำนึงถึงสวัสดิภาพและสุขอนามัยของพนักงาน

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นธุรกิจให้บริการ ดังนั้น นอกจากการให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของพนักงานแล้ว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัยของลูกค้าด้วย ทั้งลูกค้าที่มาติดต่อประสานงานกับพนักงานที่สำนักงาน และลูกค้าที่ได้รับบริการจากพนักงานของบริษัทฯ นอกสถานที่ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ก) พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนจะต้องให้ความสำคัญกับการดูแลสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยเฉพาะส่วนที่จะต้องให้บริการลูกค้า จะมีการทำความสะอาดสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชืาระหว่างกัน

ข) นอกจากการทำความสะอาดตามปกติแล้ว บริษัทฯ ยังมีการทำความสะอาดเป็นพิเศษในบริเวณที่ถูกสัมผัสบ่อย โดยมีการฉีดสเปรย์ฆ่าเชื้อโรคอย่างสม่ำเสมอ

ค) บริษัทฯ เพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการใช้บริการทางระบบออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดต่อของโรค และจัดส่งเอกสารให้ลูกค้าทางไปรษณีย์แทนการเดินทางมารับเอกสารที่สำนักงาน

ง) ให้ความรู้แก่พนักงานด้านความปลอดภัย อัคคีภัย และการป้องกันอุบัติเหตุอย่างสม่ำเสมอ

จ) พนักงานที่ป่วยจะต้องไปพบแพทย์ และพักรักษาตัวที่บ้าน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไปสู่คนอื่น ๆ

เป้าหมาย : - อัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานเป็นศูนย์

- อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานในปี 2568 : อัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานเป็น 0 และอัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานเป็น 0

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

2026_2569/Policy_HR%20management.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 5

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการประกาศให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร นำไปสู่เป้าหมายการสร้างคุณค่าในองค์กร

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://www.sgfcap.com/upload/governance/>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ 2026_2569/CG_Business%20ethics.pdf

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทฯได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทุกคณะ เพื่อให้มีความครอบคลุมมากขึ้น และสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังมีการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีความทันสมัยอยู่เสมอ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามแนวปฏิบัติของ CG code เป็นประจำทุกปี โดยในส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทฯจะชี้แจงเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว และ/หรือมาตรการทดแทนที่บริษัทนำมาใช้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ รายละเอียดดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดวาระที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ กรรมการ และกรรมการชุดย่อย เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่า กรรมการบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของ กรรมการจากการดำรงตำแหน่งเป็นเวลานาน จะช่วยให้กรรมการ เข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
2. คณะกรรมการควรกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย	

ในปี 2568 แม้ว่าบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีทั้ง 2 คน แต่คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการทั้งสองท่านมีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถให้ความเห็นอย่าง เป็นอิสระ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ได้

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯได้เข้าร่วมประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (CGR2025) เป็นการสำรวจและ ติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินที่พัฒนาจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) ผลการประเมินบริษัทฯได้คะแนนในระดับดีเลิศ (Excellent) สัญลักษณ์ 5 ดาว เป็นปีที่สี่

โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2568 (AGM Checklist) บริษัทฯได้ผลคะแนนในระดับ 99 คะแนน

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อให้นักลงทุน และผู้ที่สนใจในข้อมูลของบริษัทฯทราบ

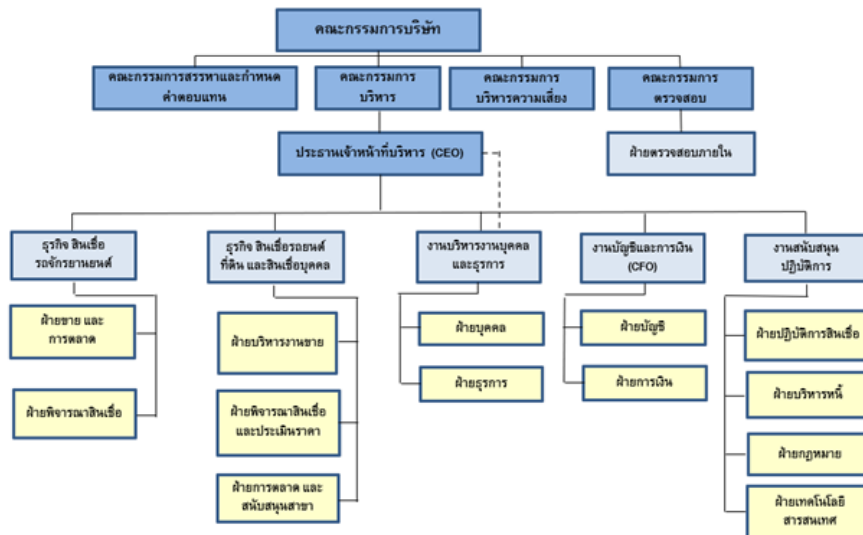
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างองค์กร

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	4	57.14
กรรมการหญิง	3	42.86
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	85.71
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	42.86

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 78 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อและไม่มีรายการลาออกระหว่างปี)</p>	24 มี.ค. 2547	การตรวจสอบ, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 พ.ค. 2553	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
<p>3. นาง รัชนิกร จินตกานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 29,165,000 หุ้น (2.226336 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ส.ค. 2558	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การเงิน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ยรรยง ศิริพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 80 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	28 เม.ย. 2559	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร
<p>5. นาย กัญญ์ณวัณฐ์ บุญสุนานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ก.ค. 2562	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย อิสสระชัย เดชาฤทธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100 หุ้น (0.000008 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	19 ธ.ค. 2562	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 36,945,300 หุ้น (2.820252 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือโดยคู่สมรส นายอิทธิ ทองแดง</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	14 ก.พ. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายพิชิต วุฒิพันธุ์
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายรณรงค์ ศรีพันธุ์
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ



นายทัศนัยวัฒน์ ฤกษ์ นฤสุนันท์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางรัชนิกร จินตanan
ประธานกรรมการบริหาร



นางเพชรรัตน์ กองแสง
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นางศุภณัฐ พงษ์เสริม
กรรมการตรวจสอบ



นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์
กรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาง ศุภณัฐ พงษ์ เสริม	กรรมการ		✓	✓		
3. นาง รัชนิกร จินตกา นนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย ยรรยง ศิริพันธ์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย กัญญ์ณวัณฐ์ บุญสุนานนท์	กรรมการ	✓				✓
6. นาย อิสสระชัย เดชา ฤทธิ์	กรรมการ		✓		✓	
7. นาง เพชรรัตน์ ทอง แดง	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		1	6	3	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	14.29
2. กฎหมาย	3	42.86
3. การตลาด	1	14.29
4. บัญชี	1	14.29
5. การเงิน	2	28.57
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	14.29
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	28.57
8. ความยั่งยืน	2	28.57
9. การจัดการองค์กร	3	42.86
10. การจัดการกลยุทธ์	4	57.14
11. การจัดการความเสี่ยง	4	57.14
12. การตรวจสอบ	3	42.86
13. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	71.43
15. บริหารธุรกิจ	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละบุคคลกับประธาน

กรรมการบริหาร และคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละบุคคลกับประธานกรรมการบริหาร และคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2026_2569/CG_Corporate%20Governance%20Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 16

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการสร้างเสริมความเชื่อมั่นให้กับ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จึงมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ องค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติของคณะกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การประชุมคณะกรรมการบริษัท คำตอบแทนกรรมการ และการประเมินผลกรรมการ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.sgfcap.com/upload/charter/2026/Charter%20of%20the%20Board.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
- กำกับดูแล เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และนโยบายการดำเนินงาน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน นโยบายการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงทบทวนเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. บริหารงานให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยยึดแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
 - 2.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง (Duty of Care)
 - 2.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - 2.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 2.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclose)
3. กำกับดูแลกระบวนการแต่งตั้งและเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้มีความโปร่งใส และชัดเจน พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ
4. กำกับ ควบคุม ดูแล การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
5. แต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจนั้นได้
6. จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตนอย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด
7. ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่พนักงานทุกระดับในองค์กรให้ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท
9. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทหรือเลขาธิการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
10. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ การจัดท่างบการเงินของบริษัทฯให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาได้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
11. ดูแลให้บริษัทฯมีระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ และกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯมีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
12. ดูแลให้บริษัทฯมีการพัฒนาพนักงาน ซึ่งเป็นทุนด้านทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ ให้เป็นผู้มีศักยภาพ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อน

เคลื่อนองค์กร รวมถึงการให้ความสำคัญกับการรักษานักงานและการดึงดูดพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (Talent Attraction and Retention) และการเติบโตและความก้าวหน้าทางสายอาชีพ (Career Development and Career Path)

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sgfcap.com/upload/charter/2026/Charter%20of%20the%20Board.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการเลิกจ้างบุคคลดังกล่าวด้วย
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก.) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ข.) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ค.) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ง.) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ.) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ.) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
 - ช.) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - ซ.) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 2. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sgfcap.com/upload/charter/2026/Charter%20of%20the%20Audit%20Committee.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแล กลั่นกรอง เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และนโยบายการดำเนินงาน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 2. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างการบริหารงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสถานะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 3. มีอำนาจอนุมัติ และ/หรือ เห็นชอบแก่การดำเนินการใด ๆ ตามปกติ และอันเป็นการบริหารกิจการของบริษัทฯเป็นการทั่วไป
 4. มีอำนาจพิจารณากลั่นกรองหรืออนุมัติสินเชื่อ ปรับปรุงหนี้ และตัดหนี้สูญตามอำนาจที่กำหนด
 5. พิจารณากลั่นกรองนโยบาย เป้าหมาย แผนงานประจำปีของบริษัทฯ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และข้อพิจารณาต่างๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท
 6. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ
 7. รายงานผลการดำเนินงานในเรื่อง และภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
 - 7.1 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายไตรมาส
 - 7.2 รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงงบประมาณปี และงบสอบทาน
 - 7.3 รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร
 8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.sgfcap.com/upload/charter/2026/Charter%20of%20the%20Executive%20Committee.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งในกรณีกรรมการครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรณีการตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกก่อนครบวาระ หรือการเพิ่มเติมกรรมการขึ้นใหม่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามแต่กรณี
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. เสนอแนวทาง และวิธีการการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
4. ทบทวนอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ ระดับอัตราค่าตอบแทนของธุรกิจใกล้เคียง และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. พิจารณานำเสนอนโยบายให้มีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์โดยรวมของพนักงาน ที่สามารถชักนำ รักษาไว้ และจูงใจพนักงานที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติตามต้องการ
6. พิจารณางบประมาณการขึ้นเงินเดือน การเปลี่ยนแปลงเงินเดือนและผลตอบแทนประจำปีของพนักงานบริษัท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
7. ช่วยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และความสามารถในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาว และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sgfcap.com/upload/charter/2026/>

[Charter%20of%20the%20Remuneration%20and%20Compensation%20Committee.pdf](#)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบาย การบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. จัดทำกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่า นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
5. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับวิธีการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
6. มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. ให้คำแนะนำ และสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sgfcap.com/upload/charter/2026/Charter%20of%20the%20Risk%20Management%20Committee.pdf>

คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการสื่อสาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
2. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯสอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนให้คณะ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับ บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ
4. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ และทบทวนให้นโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลเป็นประจำทุกปี ตลอดจนดูแลให้มีการประเมินผลและรายงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
5. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียในรายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ (ถ้ามี)
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sgfcap.com/upload/charter/2026/Charter%20of%20the%20Sustainable%20Development%20Sub-committee.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	19 ม.ค. 2554	การตรวจสอบ, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน
2. นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 พ.ค. 2553	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย ยรรยง ศิริพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 ก.พ. 2565	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง รัชนิกร จินตกานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2559
2. นาย กัญญ์ณวัณฐ์ บุญสุนานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 มิ.ย. 2562
3. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 ก.พ. 2565
4. นางสาว อภิญญา บริเวชานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ย. 2562
5. นาย อิสสระชัย เดชาฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ธ.ค. 2562

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย อิสสระชัย เดชาฤทธิ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ย. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ยรรยง ศิริพันธ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาง รัชนิกร จินตกานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาง เพชรรัตน์ ทองแดง	กรรมการชุดย่อย
	นาย กัญญ์ณวัณฐ์ บุญสุนานนท์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง เพชรรัตน์ ทองแดง	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย พินิจ วุฒิพันธุ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง รัชนิกร จินตกานนท์	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	นางสาว อภิญญา บริเวชานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พรศักดิ์ กิริมโสภณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพรัช ก่อกิจโรจน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว จิราภรณ์ แมตสสถาน	กรรมการชุดย่อย
	นาย กัญญ์ณวัณฐ์ บุญสุนานนท์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย อิสสระชัย เดชาฤทธิ	ประธานกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	1. นาย อิศระชัย เดชาฤทธิ	ประธานกรรมการชุดย่อย	1 ก.ย. 2568	นาย กัญญ์ณวัณฐ์ บุญสุนานนท์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 12 พ.ย. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กัญญณ์ณัฐ บุษุนานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	4 พ.ย. 2562	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ
2. นางสาว อภิญญา บริเวชานนท์(*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านการเงิน	17 ก.พ. 2563	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย พรศักดิ์ กิรณโสภณ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้	28 เม.ย. 2560	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ยานยนต์, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ไพรัช ก่อกิจโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อและประเมินราคา	1 เม.ย. 2563	เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, ยานยนต์
5. นางสาว จิราภรณ์ แมตสสถาน เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการเงิน	2 ม.ค. 2567	การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร เพื่อตอบแทนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดขึ้น คือ

• ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน โบนัสตามผลงาน และผลประโยชน์อื่น มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจ รวมทั้งรักษาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อนำพองค์กรไปสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว

2. องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ

3. มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม แข่งขันได้ และอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

4. ค่าตอบแทนระยะยาว มีการพิจารณาค่าตอบแทนระยะยาวให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

• ค่าตอบแทนผู้บริหาร

การพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์และทักษะความชำนาญเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งทำการจ่ายเป็นเงินสดเข้าบัญชีทุกเดือน โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี จากการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน เพื่อที่จะจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม

ผลประโยชน์อื่น เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับพนักงาน และช่วยเหลือในกรณีพนักงานสูงอายุประสบปัญหาด้านสุขภาพ หรือเสียชีวิต โดยมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แผนประกันสุขภาพ และสวัสดิการต่าง ๆ สอดคล้องตามแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานและตามที่กฎหมายกำหนด

โบนัสตามผลงาน เป็นผลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลงานในระยะสั้น เมื่อเทียบกับผลงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนในตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะเป็นการตัดสินผลการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัทฯและของพนักงานรายบุคคล

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://www.sgfcap.com/upload/governance/2026_2569/

CG_Corporate%20Governance%20Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 20

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	12,929,998.30	13,604,066.76	13,503,100.68
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	376,000.00	372,000.00	324,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	12,553,998.30	13,232,066.76	13,179,100.68

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของผู้บริหาร – ไม่มี –

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	414,828.30	461,294.76	415,078.68
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	309	247	183
พนักงานชาย (คน)	187	161	123
พนักงานหญิง (คน)	122	86	60

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	158	131	99
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	24	26	20
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	4	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	107	71	47
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	12	12	10
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อและประเมินราคา	4
ฝ่ายกฎหมาย	6
ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	11
ฝ่ายบริหารหนี้	22
ฝ่ายบัญชี	6
ฝ่ายการเงิน	7
ฝ่ายบุคคลและธุรการ	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2
ฝ่ายสินเชื่อรถจักรยานยนต์	6
หน่วยงานการตลาด / ติดตามหนี้รถจักรยานยนต์	48
พนักงานสาขา	47
พนักงานสัญญาจ้าง	10
จำนวนพนักงานรวม	183

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

บริษัทมีการลดจำนวนพนักงาน และลดจำนวนสาขา เพื่อลดค่าใช้จ่าย

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	157,377,482.13	137,301,740.42	121,728,074.39
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	106,892,143.11	91,497,879.82	75,106,221.90
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	50,485,339.02	45,803,860.60	46,621,852.49

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯส่งเสริมให้พนักงานมีการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานโดยการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน โดยการส่งเอกสารใบสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานทุกคนที่พ้นทดลองงานและมีสิทธิเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุน รวมถึงการให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายกองทุนที่เหมาะสมตามอายุของพนักงานผ่านการแนะนำรายบุคคล และการให้คำแนะนำรายกลุ่มผ่านการอบรม เป็นต้น ทั้งนี้ อัตราเงินสะสมของพนักงานอยู่ที่ 3-15% ของค่าจ้าง ส่วนอัตราเงินสมทบของบริษัทกำหนดไว้ที่ 3% ของค่าจ้าง

บริษัทฯมีการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code : “I Code”) และ/หรือบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เพื่อให้การลงทุนนำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทในระยะยาวได้

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมของพนักงานอยู่ที่ 3-15% ของค่าจ้าง ส่วนอัตราเงินสมทบของบริษัทกำหนดไว้ที่ 3% ของค่าจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	256	246	173
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	256	209	168
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	82.85	84.62	91.80
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	84.96	97.11

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,642,116.41	2,422,391.57	1,767,067.54
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	7,646,131.18	7,050,758.56	5,473,735.93

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	มี	183	173	168	91.80%	97.11%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน
สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานโดยการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน โดยการส่งเอกสารใบสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานทุกคนที่พ้นทดลองงาน และมีสิทธิเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุน รวมถึงการให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายกองทุนที่เหมาะสมตามอายุของพนักงาน ผ่านการแนะนำรายบุคคล และการให้คำแนะนำรายกลุ่มผ่านกรอบรม เป็นต้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พัทธรา ทิพเวส	patchara.t@sgfcap.com	02-232-1784

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อภิญญา บริเวชานนท์	apinya.b@sgfcap.com	02-232-1771

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐติยา แซ่ตั้ง	nattiya.s@sgfcap.com	02-232-1749

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปาริฉัตร เกื้อกุล	parichat.k@sgfcap.com	02-232-1772

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ (1)

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ : (1) ถึงแม้ว่าบริษัทฯจะไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ แต่บริษัทฯได้มอบหมายให้นายกัญญ์ณวัฐ บุญสุนานนท์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ นส.อภิญญา บริเวชานนท์ เลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล และการดำเนินงานของบริษัทฯ แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น ผู้ถือหุ้นกู้ ผู้ลงทุน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา ซึ่งสามารถติดต่อเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามช่องทางต่อไปนี้

ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 89/1 ชั้น 3 อาคารเกษมทรัพย์

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 02-232-1789 ต่อ 1771

อีเมล : apinya.b@sgfcap.com

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกชิคิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,800,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: - รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 15,000.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 15,000.00 บาท	1. นางสาว วิภาสรี วิมานรัตน์ อีเมล: viphasiri.vimanrat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 9141 2. นาย ไพบูล ตันกุล อีเมล: viphasiri.vimanrat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4298 3. นางสาว สกุนา แยมสกุล อีเมล: viphasiri.vimanrat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4906

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
10,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส จึงได้ดำเนินการให้มีการจัดทำและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sgfcap.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบแนวทางปฏิบัติและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยในการมอบอำนาจนั้นจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจของคณะกรรมการและมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งมีประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด ความหลากหลายของทักษะ (Board Skill Matrix) และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จากนั้น จะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ยรรยง ศิริพันธ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 เม.ย. 2559	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร
2. นาย อิสสระชัย เดชาฤทธิ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	19 ธ.ค. 2562	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทามีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ :

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทาเท่ากับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยไม่มีข้อยกเว้นและเงื่อนไขใด ๆ ดังนี้

ก. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ)

ข. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทา บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ค. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทา หรือบริษัทย่อย

ง. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทาหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

จ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทา บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทา บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ฉ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัทา บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ช. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทา ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทา

ซ. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทา

กระบวนการสรรหากรรมการ :-

การสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง ส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) แล้วแต่กรณี ซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทา โดยหากบริษัทามีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ กรรมการสรรหากิจจำเป็นต้องสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทาจะดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน กรรมการเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์หลากหลาย โดยไม่มีการจำกัดเชื้อชาติและสัญชาติ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทอย่างน้อย 1 คน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน และด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน และมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ในปี 2568 บริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2567 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิดังกล่าว ไม่ปรากฏผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่อย่างใด ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจ และเวลาที่จะทุ่มเทให้กับคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่า กรรมการทั้ง 7 ท่านของบริษัทฯ ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board skill matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมแล้ว จึงนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการ โดยในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการครั้งละคน ผลการลงคะแนน จะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อ พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0

(คน)

สิทธิของผู้ลงทนายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิดังกล่าว ไม่ปรากฏผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมหรือร่วมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และนำมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยกรรมการส่วนใหญ่ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDO) แล้ว ได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) เป็นต้น

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2548: Director Certification Program (DCP)
2. นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2548: Financial Statements for Directors (FSD) • 2547: Company Secretary Program (CSP)
3. นาง รัชนิกร จินตกานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย ยรรยง ศิริพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	-
5. นาย กัญญ์ณวัณฐ์ บุญสุนานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย อิสสระชัย เดชาฤทธิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Ethical Leadership Program (ELP) • 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Role of the Nomination & Governance Committee (RNG)
7. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2553: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม

มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก

มากกว่าร้อยละ 65 = ดี

มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ จะพิจารณาประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

(2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(3) การประชุมคณะกรรมการ

(4) การทำหน้าที่ของกรรมการ

(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

(6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

- ก) เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กรรมการทุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ข) เลขานุการบริษัท สรุปและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมิน

ค) คณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาและหารือเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

ผลการประเมินตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะ คะแนนเฉลี่ย 97.91%

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) จะพิจารณาประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ | (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ |
| (3) การประชุมคณะกรรมการ | (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ |
| (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ | (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร |

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

- ก) เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กรรมการทุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ข) เลขานุการบริษัท สรุปและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมิน

ค) คณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาและหารือเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

ผลการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล คะแนนเฉลี่ย 97.40%

3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ จะพิจารณาประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ | (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ |
| (3) การประชุมคณะกรรมการ | (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ |
| (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ | (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร |

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

- ก) เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กรรมการทุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ข) เลขานุการบริษัท สรุปและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมิน

ค) คณะกรรมการชุดย่อยจะร่วมกันพิจารณา และหารือเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งออกเป็น

1. คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ย 100.00%
2. คณะกรรมการบริหาร คะแนนเฉลี่ย 96.12%
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คะแนนเฉลี่ย 96.26%
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนเฉลี่ย 95.88%
5. คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน คะแนนเฉลี่ย 93.57%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 13

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง รัชนิกร จินตกานนท์ (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ยรรยง ศิริพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย กัญญ์ณวัณณ์ บัญสุนานนท์ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย อิสสระชัย เดชาฤทธิ์ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง (รองประธานกรรมการ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง รัชนิกร จินตกานนท์ (กรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ยรรยง ศิริพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย กัญญ์ณวัณฐ์ บุญสุนานนท์ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย อิสสระชัย เดชาฤทธิ์ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง (รองประธานกรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัทฯ และเปรียบเทียบได้กับธุรกิจระดับใกล้เคียงกันในตลาดหลักทรัพย์ ในรูปแบบของคำตอบแทนรายเดือน

คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ งบประมาณการขึ้นเงินเดือน และผลตอบแทนประจำปีของพนักงานบริษัทฯ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีด้วย

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			524,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	192,000.00	216,000.00	408,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	104,000.00	0.00	104,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
2. นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			356,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	156,000.00	276,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
3. นาง รัชนิกร จินตกานนท์ (กรรมการ)			344,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	156,000.00	276,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	32,000.00	0.00	32,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
4. นาย ยรรยง ศิริพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			384,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	156,000.00	276,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
5. นาย กัญญณ์ณัฐ บัญสุนานนท์ (กรรมการ)			324,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	156,000.00	276,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย อิสระชัย เดชาฤทธิ์ (กรรมการ)			288,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	156,000.00	276,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	12,000.00	0.00	12,000.00	-	
คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
7. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง (รองประธานกรรมการ)			338,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	120,000.00	156,000.00	276,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว อภิญญา บริเวชนันท์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย พรศักดิ์ ภิรมโสภณ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ไพรัช ก่อกิจโรจน์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว จิราภรณ์ แมตสถาน (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	912,000.00	1,152,000.00	2,064,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	264,000.00	0.00	264,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	92,000.00	0.00	92,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100,000.00	0.00	100,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	38,000.00	0.00	38,000.00
6. คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00
ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทามีบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นคิดเป็นประมาณร้อยละ 99.99 จำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยไม่มีบริษัทร่วม

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแล ที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดูแลรักษาผลประโยชน์ของเงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ โดยผู้บริหารของบริษัทฯจำนวน 3 ท่านได้รับมอบหมายให้เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อการจัดการและการกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย รวมทั้งเพื่อติดตามให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด บริษัทย่อยดังกล่าวยังมิได้เปิดให้บริการแต่อย่างใด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงตรง ซื่อสัตย์สุจริต และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ บริษัทฯโดยการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
3. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปหรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการฝ่ายจัดการจะนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดถือปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการควบคุมดูแล การดำเนินการตามขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างยุติธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามสอบทานความถูกต้องในเบื้องต้น รวมทั้งให้ผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์” รายละเอียดประกอบด้วยหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเมื่อต้องทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัติ ดังนี้

หลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์”	จำนวนผู้เข้าอบรม / จำนวนทั้งหมด	ร้อยละ
ผู้รับการอบรม		
1. กรรมการ	7 / 7	100
2. ผู้บริหาร	15 / 15	100
3. พนักงาน	168 / 168	100
รวม	190 / 190	100

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ผลการติดตามบริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิด หรือได้รับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลอย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริต การจ่ายสินบน และแนวปฏิบัติในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน และการจ่ายสินบนในทุกรูปแบบ โดยได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการอบรมพนักงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ กระทำการซึ่งเป็นการให้หรือรับของกำนัลที่เป็นเงินหรือสิ่งตอบแทนอื่นใดอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ โดยใช้หลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่ในการทำงานระหว่างพนักงาน และให้ผู้บริหารสามารถได้รับรายงานและรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องได้ทันที รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสม มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการติดตามและประเมินผล ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รายงานการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีมาตรการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

การดำเนินการในกรณีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส โดยมีการประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในองค์กร หรือบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสีย อันเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสระบุการกระทำความผิดกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยสามารถผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมาย : เลขานุการบริษัท / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

89/1 ชั้น 3 อาคารเกษมทรัพย์ ถ.วิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 0-2232-1789 ต่อ 1745 ตรวจสอบภายใน หรือ 1771 เลขานุการบริษัท

โทรสาร : 0-2232-1790

อีเมล : internal_audit@sgfcap.com หรือ apinya.b@sgfcap.com

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในได้โดยตรง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสระบุการกระทำความผิด โดยจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน : ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง เพื่อสรุปและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการแก้ไข เยียวยา หรือดำเนินการตามกฎหมายสำหรับการกระทำความผิด โดยรายละเอียดทั้งหมดจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสระบุการกระทำความผิดหรือพนักงาน

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ : บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ความสามารถ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ และผู้ร้องเรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาง ศุภณัฐ พงษ์เสริม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ยรรยง ศิริพันธ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ในปี 2568 มีการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. นายพินิจ วุฒิพันธุ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม กรรมการตรวจสอบ
3. นายยรรยง ศิริพันธ์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวณัฐธิดา แซ่ตั้ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และบันทึกการรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้ระบุไว้ในกฎบัตรตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่โปร่งใส มีการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ในวาระที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	การเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง/การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นายพินิจ วุฒิพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	- /4
2. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม	กรรมการตรวจสอบ	4/4	- /4
3. นายยรรยง ศิริพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4	- /4

ในจำนวนนี้มีวาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อสอบถาม ทารือ และรับทราบถึงปัญหาและประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ อันเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพิ่มความโปร่งใสของรายงานทางการเงินให้กับบริษัทฯ และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส ผลการปฏิบัติงานสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณางบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2568 และงบการเงินรวมร่วมกับฝ่ายบริหาร เชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมทุกไตรมาสเพื่อหารือและการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของ งบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมถึงการประมาณการทางบัญชีซึ่งอาจมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และ ความมีอิสระของผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีที่ รับรองทั่วไป งบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนัก ลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงินสอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2. ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในในทุกไตรมาสทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การป้องกันหรือลดความผิดพลาดความเสียหาย การควบคุมข้อมูลที่สำคัญ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆที่มี ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและรายงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงรายการ แก้ไขปรับปรุงประเด็นสำคัญต่างๆ เพื่อประเมินความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทมีการ จัดทำ การประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรมประจำปี 2568 ให้กับพนักงานและผู้บริหาร สร้างความตระหนักรู้ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3. การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย ให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลัก ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ และเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงพิจารณาและสอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสม ของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกของบริษัทฯ และติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ มั่นใจได้ว่า การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในด้านต่างๆมีความเหมาะสมเพียงพอต่อสถานการณ์ รวมถึงการติดตามสถานการณ์ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ให้ข้อแนะนำเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง พร้อมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานทั้ง องค์การ เพื่อให้พนักงานแต่ละระดับรับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อระบบการควบคุมภายในขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพและเป็นยังป็นกลไกที่สำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ พัฒนายั่งยืนและสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

5. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจเกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักความยุติธรรม ความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของทุกฝ่ายและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมเหล่านั้นเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ มีความสม เหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โปร่งใส ไม่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยปี 2568 ไม่มีรายการที่เข้าข่าย ลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ของผู้สอบบัญชีบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีมีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีความเหมาะสม และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

ดังนั้นบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด จึงได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยได้ผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัท และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พร้อมกำหนดค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 2,800,000 บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) และมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

ชื่อผู้สอบบัญชี	เลขที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ผู้รับรองงบการเงินประจำปี 2568
นางสาววิภาสรี วิมานรัตน์	9141	เป็นผู้ลงลายมือชื่อ
นายไพบูล์ ต้นกุล	4298	-
นางสาวสกุณา แยมสกุล	4906	-

7. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และประเมินผลการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับและระเบียบปฏิบัติของบริษัท

8. การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติว่าด้วยกฎหมายพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ มีการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

9. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระ มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินตนเองโดยเปรียบเทียบกับแนวทางการปฏิบัติที่ดี ซึ่งจากผลการประเมินในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนด้วยความละเอียดรอบคอบ เป็นอิสระ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ มีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง รัชนิกร จินตกานนท์ (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย กัญญ์ณวัณฐ์ บุญสุนานนท์ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว อภิญญา บริเวชานนท์ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย อิสสระชัย เดชาฤทธิ์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน และผู้บริหาร 1 คน มีหน้าที่จัดการกิจการของบริษัทฯตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	การเข้าประชุมด้วยตนเอง / การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นางรัชนิกร จินตกานนท์	ประธานกรรมการบริหาร	2 / 2	2 / -
2. นางเพชรรัตน์ ทองแดง	กรรมการบริหาร	2 / 2	2 / -
3. นายกัญญ์ณวัณฐ์ บุญสุนานนท์	กรรมการบริหาร	2 / 2	2 / -
4. นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์ (ลาออกจากกรรมการบริหาร 1 กย.68)	กรรมการบริหาร	1 / 1	1 / -
5. นส.อภิญญา บริเวชานนท์	กรรมการบริหาร / ผู้บริหาร	2 / 2	2 / -

โดยมี นางสาวอภิญญา บริเวชานนท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารและบันทึกรายงานการประชุม สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

1. นำเสนอกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนดูแลให้การบริหารกิจการของบริษัทฯเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
2. ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
4. พิจารณาโอกาสทางธุรกิจในมุมมองใหม่ๆ ตลอดจนแนวทางและโอกาสที่จะทำให้อธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน
5. ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้มีการจัดทำแบบประเมินตนเองเป็นรายคณะของคณะกรรมการชุดย่อย และผลจากการประเมินพบว่า คณะกรรมการบริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารได้อย่างครบถ้วน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ยรรยง ศิริพันธ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง รัชนิกร จินตกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย กัญญณ์ณัฐ บุษสุนานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุม ทั้งหมด (ครั้ง)	การเข้าประชุมด้วยตนเอง / การ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นายยรรยง ศิริพันธ์	ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการ อิสระ	2 / 2	1 / 1
2. นางรัชนิกร จินตกานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	2 / 2	1 / 1
3. นางเพชรรัตน์ ทองแดง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	2 / 2	1 / 1
4. นายกัญญณ์ณัฐ บัญสุนา นนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	2 / 2	1 / 1

โดยมี นางสาวอภิญญา บริเวชานนท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและบันทึก
รายงานการประชุม สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหา
จากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)
และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และ
ประสบการณ์การทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระประชุมและ/หรือรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ ก่อนการประชุมสามัญผู้
ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
เป็นสำคัญ ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
- พิจารณากลับกรองและเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรม
เดียวกัน เพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอ
ต่อคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ของบริษัทฯเปรียบ
เทียบกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ฐานะการเงิน การทำงานร่วมกับคณะกรรมการ
และการประเมินด้านอื่น ๆ เช่น วัสดุภัณฑ์ กลยุทธ์ และธรรมาภิบาล
- พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์โดยรวมของพนักงาน ที่สามารถชักนำ รักษาไว้ และจูงใจพนักงานที่มีความสามารถ
และมีคุณสมบัติตามต้องการ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการจัดทำแบบประเมินตนเองเป็นรายคณะของคณะกรรมการชุดย่อย และผลจาก
การประเมินพบว่า คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า
ตอบแทนได้อย่างครบถ้วน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง เพชรรัตน์ ทองแดง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย พินิจ วุฒิพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาง รัชนิกร จินตกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯ และให้คำแนะนำถึง มาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุม ทั้งหมด (ครั้ง)	การเข้าประชุมด้วยตนเอง / การ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นางเพชรรัตน์ ทองแดง	ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง	1 / 1	1 / -
2. นายพินิจวุฒิพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1	1 / -
3. นางรัชนิกร จินตกานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1	1 / -

โดยมี นางสาวอภิญญา บริเวชานนท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบันทึกรายงานการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง
2. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี พิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงในอุตสาหกรรมยานยนต์ ความเสี่ยงจากการเกิดหนี้ NPL ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน และความเสี่ยงในเรื่องผลประกอบการของบริษัทฯ เป็นต้น
3. ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดทำแบบประเมินตนเองเป็นรายคณะของคณะกรรมการชุดย่อย และผลจากการประเมินพบว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ

การเข้าประชุมของคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว อภิญญา บริเวชานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย พรศักดิ์ ภิรมโสภณ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ไพรัช ก่อกิจโรจน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นางสาว จิราภรณ์ แมตสธาน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย กัญญณ์ณัฐ บัญสุนานนท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
6. นาย อิสสระชัย เดชาฤทธิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท เอสจีเอฟ แคปิตอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน และผู้บริหารจำนวน 4 คน ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	การเข้าประชุมด้วยตนเอง / การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์ (ลาออกจากคณะกรรมการ 1 กย.68)	ประธานคณะกรรมการ	1 / 1	1 / -
2. นส.อภิญญา บริเวชานนท์	คณะกรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	1 / 1	1 / -
3. นายพรศักดิ์ ภิรมโสภณ	คณะกรรมการ / ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้	1 / 1	1 / -
4. นายไพรัช ก่อกิจโรจน์	คณะกรรมการ / ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ	1 / 1	1 / -
5. นส.จิราภรณ์ แมตสธาน	คณะกรรมการ / ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการเงิน	1 / 1	1 / -

โดยมี นางสาวปาริฉัตร เกื้อกุล ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ / เจ้าหน้าที่ compliance ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนและบันทึกรายงานการประชุม

ในปี 2568 คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนได้สนับสนุนให้มีการอบรมพนักงานให้เข้าใจและตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อความยั่งยืน และลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม และติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) ไปใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งปฏิบัติตามที่อื่นตามกฎหมาย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระทั้ง 3 คนเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการควบคุมภายใน และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานที่รับผิดชอบ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติ และรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทพอใจระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ โดยผลจากการตรวจสอบเท่าที่ปรากฏจากหลักฐานเอกสารที่ตรวจสอบได้ ไม่ปรากฏว่ามีพฤติการณ์ที่ผิดกฎหมายหรือผิดข้อบังคับแต่อย่างใด การปฏิบัติที่ผิดพลาดที่ไม่ใช่สาระสำคัญ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้แจ้งให้ฝ่ายจัดการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการแก้ไขแล้ว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลองค์กร ที่บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญ มีระบบการกำกับดูแล การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกระบวนการควบคุมภายในและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) มีฝ่ายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายในและรายงานผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสร้างความตระหนักให้ทุกฝ่ายงานรับทราบถึงประเด็นการปฏิบัติงานที่ยังคงมีความเสี่ยงอันนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่ให้ได้อีกยิ่งขึ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control environment)

บริษัทฯ มีการควบคุมภายในโดยกำหนดโครงสร้างองค์กรที่มีสายบังคับบัญชา ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดให้มีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีการอบรมพัฒนาความสามารถและทักษะในด้านต่างๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการปฏิบัติงานในการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ รวมถึงการประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ สำหรับความเสี่ยงในด้านอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงเฉพาะด้านจะอยู่ในความดูแลของผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายงานต่างๆ ในการพิจารณา บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีหน้าที่ในการพิจารณา ประเมิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดและป้องกันข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยจัดทำข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร มีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก และจัดทำรายงานผลการสอบทานนำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information and communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความปลอดภัยสูงสุด มีการจัดทำนโยบายความปลอดภัยของข้อมูล สารสนเทศ นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการกำหนดหลักเกณฑ์การดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และกำหนดระดับความสำคัญของข้อมูลและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนาจอนุมัติในการนำข้อมูลไปใช้หรือทำลายข้อมูล/เอกสาร เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและควบคุมการดำเนินการดังกล่าวให้มีความรัดกุมมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระดับการกำกับดูแลข้อมูลระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย สามารถรับมือภัยคุกคามใหม่ๆ ป้องกันการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีการทดสอบการป้องกันระบบสารสนเทศและจัดทำรายงานผลการทดสอบโดยผู้ตรวจประเมินภายนอกที่ชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อประเมินความเหมาะสมเพียงพอในการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และสามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้บุคคลต่างๆ ทั้งภายในบริษัทฯ และหน่วยงานภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดได้อย่างปลอดภัย

5. ระบบการติดตาม (Monitoring activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงาน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีการกำกับดูแลและการควบคุมภายในที่ดี กำหนดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี มีการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของบริษัทฯ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นส.ณัฐติยา แซ่ตั้ง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายใน และได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้บริการในด้านการรับจ้างบริการทวงหนี้ call center การประเมินราคา รับจดทะเบียนต่าง ๆ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด ให้บริการด้านอาคารและสถานที่	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สำนักกฎหมาย วิชัย ทองแดง จำกัด ให้บริการที่ปรึกษากฎหมาย	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด			
รายการที่ 1	15,100.00	15,100.00	15,100.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> เงินทดลองจ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการทดลองจ่ายระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการทดลองจ่ายระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการปกติ			
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> สิทธิในการใช้สินทรัพย์ <u>รายละเอียด</u> เป็นการเช่าอาคาร และสถานที่เพื่อเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> อัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน และเป็นไปตามอัตราทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเช่าอาคารสำนักงานเป็นการเช่าอาคารตามปกติ ตามราคาตลาด ในอัตราเดียวกับลูกค้าย่อยอื่น และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า	3,982,200.00	5,510,278.00	0.00
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่า <u>รายละเอียด</u> เป็นการบันทึกบัญชีค่าเช่าตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	5,740,519.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นการเช่าอาคาร และสถานที่เพื่อเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเช่าอาคารสำนักงานเป็นการเช่าอาคารตามปกติ ตามราคาตลาด ในอัตราเดียวกับลูกค้าย่อยอื่น และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า</p>			
บริษัท สำนักกฎหมายวิชัย ทองแดง จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษากฎหมาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษากฎหมาย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อให้ความเห็นในคดีต่าง ๆ ของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษากฎหมาย เป็นค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าการใช้บริการจากบริษัทที่ปรึกษาภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบจึงไม่มีข้อสังเกตในเรื่องนี้</p>	600,000.00	600,000.00	600,000.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ โดยมีการนำเสนอเพื่อพิจารณาเป็นขั้นตอนตามขนาดของรายการ เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องมีการชี้แจงข้อเท็จจริงให้ที่ประชุมทราบ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯมีการกำหนดหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นในรายการระหว่างกันดังกล่าวด้วย (รายละเอียดตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันใน website ของบริษัท : www.sgfcap.com)

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เอกสารแนบ 7 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ รวมถึงสารสนเทศ การเปิดเผยข้อมูลและการนำเสนอทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 โดยงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใส อย่างเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะทางการเงิน รายได้และค่าใช้จ่าย กระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงของบริษัทฯ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสม เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายพินิจ วุฒิพันธุ์
ประธานกรรมการบริษัท

นายกาญจน์ณัฐ บุญสุนันท
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าระบุเรื่อง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้สินเชื่อจำนองทะเบียนรถ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้สินเชื่อจำนองทะเบียนรถ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 6 เรื่อง ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้วิจารณ์ญาณ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 14 เรื่อง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้สินเชื่อจำนองทะเบียนรถ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล</p> <p>ลูกหนี้ดังกล่าวรวมกันทุกประเภทหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีสัดส่วนร้อยละ 78 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้บริหารประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ทุกประเภท โดยพิจารณาทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและปัจจัยเชิงคุณภาพเป็นผลให้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่อการเงิน</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องนี้เนื่องจากข้อกำหนดในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้ใช้แบบจำลองที่ซับซ้อนและสมมติฐานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสภาพเศรษฐกิจในอนาคตและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้</p> <p>อีกทั้งผู้บริหารใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแบบจำลองเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ เพื่อใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยแบบจำลองมีความซับซ้อนและใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาความเหมาะสมของการสร้างแบบจำลอง 	<p>ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมของการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้สินเชื่อจำนองทะเบียนรถ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล โดยการสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ พร้อมทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ดังกล่าว</p> <p>ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณในแบบจำลองแบบกลุ่มลูกหนี้ว่าเป็นไปตามหลักการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9</p> <p>ข้าพเจ้าประเมินการออกแบบการควบคุม และทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การควบคุมความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลที่สำคัญที่นำเข้าในแบบจำลอง • การควบคุมการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่คำนวณได้จากแบบจำลองบันทึกไปยังบัญชีแยกประเภท

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> - สมมติฐานและข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เช่น กระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต และราคาประเมินหลักประกันสำหรับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแบบลูกหนี้รายตัว 	<p>ข้าพเจ้าไม่พบประเด็นจากการทดสอบข้างต้น นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้ปฏิบัติงานอื่น ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้าพเจ้าทดสอบความถูกต้องและเหมาะสมของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแบบลูกหนี้รายตัว ซึ่งรวมถึงการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากหลักประกัน • สำหรับมูลค่าของหลักประกันที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาดนั้น ข้าพเจ้าได้ประเมินคุณสมบัติของผู้ประเมินราคาเหล่านั้น และสุ่มเลือกตัวอย่างการประเมินราคาเพื่อทดสอบว่าผู้บริหารได้ใช้ราคาประเมินล่าสุดในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้ทดสอบความถูกต้องของการนำราคาหลักประกันไปใช้ในรูปแบบจำลองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น • ข้าพเจ้าสุ่มทดสอบการคำนวณผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และตรวจยอดกับรายการที่บันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป <p>จากผลการปฏิบัติงานข้างต้น แบบจำลองและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีความเหมาะสมตามหลักฐานสนับสนุน</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจอย่างผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด



วิภาสรี วิมานรัตน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9141

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

งบการเงิน

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	222,778,989	73,809,625	212,751,321
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	10	16,000,000	5,000,000	16,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	50,521,475	50,045,689	50,521,475
ลูกหนี้จากการโอนสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ		2,924,197	-	2,924,197
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ		5,745,861	3,733,214	5,745,861
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบสลิซซิ่ง				
และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	12	401,678,565	481,739,026	401,678,565
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ		8,656,509	643,280	8,656,509
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,039,651	10,396,985	11,054,602
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		719,345,247	625,367,819	709,332,530

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ (ต่อ)					
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	10	1,600,000	12,600,000	1,600,000	12,600,000
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน - สุทธิ		1,750,561	1,655,738	1,750,561	1,655,738
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ - สุทธิ	12	755,602,011	1,201,804,637	755,602,011	1,201,804,637
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	13	261,640,444	260,021,607	261,640,444	260,021,607
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	9,999,500	9,999,500
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	16	47,345,625	49,182,976	47,345,625	49,182,976
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	17	17,199,641	21,417,564	17,199,641	21,417,564
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	18	26,623,848	29,281,384	26,623,848	29,281,384
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	-	18,846,297	-	18,846,297
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,403,575	2,445,507	1,403,575	2,445,507
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,113,165,705	1,597,255,710	1,123,165,205	1,607,255,210
รวมสินทรัพย์		1,832,510,952	2,222,623,529	1,832,497,735	2,222,613,692

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	339,739,519	293,460,689	339,739,519
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	2,870,668	5,667,106	2,870,668
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		4,309,775	5,287,014	4,309,775
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	19,175,772	18,905,550	19,164,787
รวมหนี้สินหมุนเวียน		366,095,734	323,320,359	366,084,749
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	-	307,000,037	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	1,652,573	4,975,826	1,652,573
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	41,207,034	-	41,207,034
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	10,288,927	8,768,345	10,288,927
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		663,500	-	663,500
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		53,812,034	320,744,208	320,744,208
รวมหนี้สิน		419,907,768	419,896,783	644,053,535

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจีเอฟ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 4 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.25 บาท	5	5	5	5
หุ้นสามัญ จำนวน 1,310,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.25 บาท	1,637,500,000	1,637,500,000	1,637,500,000	1,637,500,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 4 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1.25 บาท	5	5	5	5
หุ้นสามัญ จำนวน 1,310,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1.25 บาท	1,637,500,000	1,637,500,000	1,637,500,000	1,637,500,000
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	19,053,704	19,053,704	19,053,704
ยังไม่ได้จัดสรร		(243,479,064)	(243,481,296)	(78,907,671)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(471,461)	(471,461)	914,119
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,412,603,184	1,412,600,952	1,578,560,157
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,832,510,952	1,832,497,735	2,222,613,692

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้					
รายได้ดอกเบี้ย	24	339,044,292	455,452,022	339,029,265	455,436,998
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		11,856,589	10,668,703	11,856,589	10,668,703
รายได้อื่น		16,578,225	8,093,639	16,578,225	8,093,639
รวมรายได้		367,479,106	474,214,364	367,464,079	474,199,340
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	26	180,272,674	207,991,925	180,261,949	207,980,977
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		249,321,728	344,364,679	249,321,728	344,364,679
รวมค่าใช้จ่าย		429,594,402	552,356,604	429,583,677	552,345,656
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		(62,115,296)	(78,142,240)	(62,119,598)	(78,146,316)
ต้นทุนทางการเงิน	25	(42,054,301)	(88,559,897)	(42,054,301)	(88,559,897)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(104,169,597)	(166,702,137)	(104,173,899)	(166,706,213)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(60,400,601)	(4,150,269)	(60,399,726)	(4,149,384)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี		(164,570,198)	(170,852,406)	(164,573,625)	(170,855,597)
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์					
หลังจากออกจากงาน	27	(1,731,975)	898,841	(1,731,975)	898,841
ภาษีเงินได้ของรายการจะไม่จัดประเภทรายการ					
ใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	27	346,395	(179,768)	346,395	(179,768)
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง		(1,385,580)	719,073	(1,385,580)	719,073
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(165,955,778)	(170,133,333)	(165,959,205)	(170,136,524)
ขาดทุนต่อหุ้น					
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	28	(0.1256)	(0.1304)	(0.1256)	(0.1304)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม				
	กำไร (ขาดทุน) สะสม			องค์ประกอบ อื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว			
		- ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,637,500,005	19,053,704	91,943,540	195,046	1,748,692,295
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(170,852,406)	719,073	(170,133,333)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,637,500,005	19,053,704	(78,908,866)	914,119	1,578,558,962
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	1,637,500,005	19,053,704	(78,908,866)	914,119	1,578,558,962
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(164,570,198)	(1,385,580)	(165,955,778)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	1,637,500,005	19,053,704	(243,479,064)	(471,461)	1,412,603,184

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กำไร (ขาดทุน) สะสม			องค์ประกอบ	รวมส่วนของ
	ทุนที่ออก	จัดสรรแล้ว			
	และชำระแล้ว	- ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	อื่นของเจ้าของ	เจ้าของ
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,637,500,005	19,053,704	91,947,926	195,046	1,748,696,681
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(170,855,597)	719,073	(170,136,524)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,637,500,005	19,053,704	(78,907,671)	914,119	1,578,560,157
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	1,637,500,005	19,053,704	(78,907,671)	914,119	1,578,560,157
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(164,573,625)	(1,385,580)	(165,959,205)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	1,637,500,005	19,053,704	(243,481,296)	(471,461)	1,412,600,952

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(104,169,597)	(166,702,137)	(104,173,899)	(166,706,213)	
รายการปรับปรุง					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26	11,091,451	14,279,769	11,091,451	14,279,769
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		249,321,728	344,364,679	249,321,728	344,364,679
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย (กลับรายการ)		(870,639)	(5,552,153)	(870,639)	(5,552,153)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	(916,745)	(3,045,950)	(916,745)	(3,045,950)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		905,963	1,273,367	905,963	1,273,367
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		288,157	(220,242)	288,157	(220,242)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	22	1,501,261	1,870,272	1,501,261	1,870,272
รายได้ดอกเบี้ย	24	(339,044,292)	(455,452,022)	(339,029,265)	(455,436,998)
ต้นทุนทางการเงิน	25	42,054,301	88,559,897	42,054,301	88,559,897
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง					
ของเงินทุนหมุนเวียน		(139,838,412)	(180,624,520)	(139,827,687)	(180,613,572)
การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน :					
ลูกหนี้จากการโอนสิทธิเรียกร้อง		(2,951,488)	-	(2,951,488)	-
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน		(1,913,779)	797,376	(1,913,779)	797,376
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง					
และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ		288,748,904	348,510,205	288,748,904	348,510,205
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล		(7,915,109)	3,447	(7,915,109)	3,447
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม		1,969,303	1,133,827	1,969,303	1,133,827
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(401,176)	3,626,771	(401,177)	3,627,071
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	(1,712,654)	(2,633,775)	(1,712,654)	(2,633,775)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(377,440)	(9,853,318)	(377,393)	(9,853,850)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		663,500	-	663,500	-
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน					
		140,021,571	189,870,111	140,032,342	189,880,827
เงินสดรับดอกเบี้ย		323,384,087	429,429,466	323,369,060	429,414,442
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(33,759,029)	(85,692,401)	(33,759,029)	(85,692,401)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(242,366)	(22,533)	(241,490)	(21,798)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน					
		429,404,263	533,584,643	429,400,883	533,581,070
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินได้รับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	200,440,959	674,274,787	200,440,959
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	(200,000,000)	(640,000,000)	(200,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17	(4,018,555)	(1,618,828)	(4,018,555)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	(1,667,272)	(551,867)	(1,667,272)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(5,244,868)	32,104,092	(5,244,868)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินได้รับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการอื่น	20	60,000,000	366,400,000	60,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการอื่น	20	(329,993,718)	(907,110,159)	(329,993,718)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า		(5,196,313)	(7,341,138)	(5,196,313)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(275,190,031)	(548,051,297)	(275,190,031)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		148,969,364	17,637,438	148,965,984
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		73,809,625	56,172,187	63,785,337
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	9	222,778,989	73,809,625	212,751,321
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	17	3,655,551	12,413,758	3,655,551
การลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้เนื่องจากการยกเลิกสัญญา	17	4,219,423	3,916,377	4,219,423
การลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าเนื่องจากการยกเลิกสัญญา	17	3,931,267	4,136,619	3,931,267

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ('บริษัท') เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนดังนี้

เลขที่ 89/1 ชั้น 3 อาคารเกษมทรัพย์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มกิจการ") คือ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อเช่าแบบลีสซิ่งและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และสินเชื่อประเภทอื่น ซึ่งประกอบด้วย สินเชื่อจำนองที่ดิน สินเชื่อเงินให้กู้ยืม และสินเชื่อส่วนบุคคล

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้น เรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณ์ของผู้นับถือตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณ์ของผู้นับถือหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่าการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ กลุ่มกิจการได้นำมาถือปฏิบัติแล้วและไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เป็นเจ้าของ

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุนที่เหลืออยู่จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครองที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้าหรือสินทรัพย์ทางการเงิน

ค) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ย และรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในรายได้อื่นพร้อมกับกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในรายได้อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการประเมินประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้การคาดการณ์ในอนาคต (Forward looking) มาประกอบการพิจารณา การประเมินการด้อยค่าดังกล่าวจะพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงานกับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการครั้งแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ

หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เป็นรายการแยกต่างหาก

ฉ) วิธีการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยการคำนวณนี้ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิด แต่กลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง สำหรับสินทรัพย์เหล่านี้ กิจการต้องใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับรอบระยะเวลารายงานภายหลัง

ช) การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันและแสดงจำนวนสุทธิในงบฐานะการเงินได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน ในบางสถานการณ์ถึงแม้กลุ่มธุรกิจจะมีข้อตกลงหักกลบ หากผู้บริหารไม่ได้ตั้งใจที่จะให้มีการรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน ดังนั้นสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะถูกแสดงด้วยมูลค่าขั้นต้นในงบฐานะการเงิน

4.3 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย คือทรัพย์สินที่ยึดจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระ โดยจะรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้และมูลค่ายุติธรรมของทรัพย์สินหักด้วยต้นทุนในการขายและต่อมาแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อมีการจำหน่าย และขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา เนื่องจากถือว่าประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ไม่มีจำกัด ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุน แต่ละชนิดตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ มีดังต่อไปนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและทยอยตัดจำหน่ายเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.6 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.7 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างอิง

กลุ่มกิจการบันทึบล้างหนี้สัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

4.8 ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

สินทรัพย์ภายใต้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภายใต้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภายใต้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยเงินสด

ภายใต้เงินได้ของการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภายใต้เงินได้ของการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภายใต้เงินได้ของการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.9 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.10 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้นเงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างเงินที่ได้รับ (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้สินนั้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงเวลากู้ยืม

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้ยืมมาจะรับรู้เป็นค่าธรรมเนียมการรับรู้เงินกระทั่งมีการถอนเงิน ซึ่งจะนำไปรวมคำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หากมีความเป็นไปได้ที่จะไม่ถอนเงิน ค่าธรรมเนียมนี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มกิจการจะตัดรายการเงินกู้ยืมออกจากงบฐานะการเงินเมื่อภาระผูกพันตามสัญญานั้นได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้ถูกยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลง ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่สิ้นสุดลงหรือที่ได้โอนให้กับกิจการอื่นและสิ่งตอบแทนที่จ่ายซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่โอนไปหรือหนี้สินที่รับมาจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงิน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามสัญญา เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงานต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.12 การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่าย

ก) รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 4.2 ง)

ข) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ เช่น รายได้จากค่าปรับชำระล่าช้าจะรับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้

ค) รายได้อื่น

รายได้อื่นจะถือเป็นรายได้ เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาแล้ว โดยจำนวนรายได้ที่รับรู้ว่าจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือตลอดช่วงเวลาหนึ่ง สำหรับกรณีภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งดังกล่าวโดยการเลือกวิธีที่เหมาะสมสำหรับการวัดความก้าวหน้าของภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์ ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้

ง) ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.13 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ คณะกรรมการบริษัทที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มกิจการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด โดยลูกหนี้สินเชื่อจำนวนที่คืน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง ลูกหนี้จำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล และลูกหนี้เงินกู้ยืม กลุ่มกิจการอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยคงที่ตามสัญญา ในขณะที่เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งบริษัทไม่ได้ใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดของจำนวนเงินดอกเบี้ยที่จะต้องจ่ายในอนาคตสำหรับการกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว โดยกลุ่มกิจการพิจารณาว่า เงินกู้ยืมไม่จำเป็นต้องใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืม				
อัตราดอกเบี้ยคงที่	304,951,236	467,788,426	304,951,236	467,788,426
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	34,788,283	132,672,300	34,788,283	132,672,300
รวมเงินกู้ยืม	339,739,519	600,460,726	339,739,519	600,460,726

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทของอัตราดอกเบี้ยและวันครบกำหนด ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	งบการเงินรวม						ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท		
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	350	94	-	215,224	-	-	7,111	222,779
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	16,000	1,600	-	-	-	-	-	17,600
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย								
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	-	-	50,521	50,521
ลูกหนี้จากการโอนสิทธิเรียกร้อง	2,924	-	-	-	-	-	-	2,924
ลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อที่ดิน	5,746	1,751	-	-	-	-	-	7,497
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	231,667	344,584	-	-	-	-	-	576,251
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	79,733	275,865	-	-	-	-	-	355,598
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบ리스ซึ่ง	116,562	230,840	-	-	-	-	-	347,402
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	8,669	218	-	-	-	-	-	8,887
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	480,183	-	-	-	-	-	480,183
หนี้สินทางการเงิน								
ดอกเบี้ยจ่ายค้างจ่าย	4,310	-	-	-	-	-	-	4,310
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	10,925	10,925
เงินกู้ยืมระยะยาว	304,951	-	-	34,788	-	-	-	339,739
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,871	1,653	-	-	-	-	-	4,524

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงินรวม							รวม
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	279	-	67,842	-	-	5,689	73,810
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	5,000	12,600	-	-	-	-	-	17,600
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย								
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	-	-	50,046	50,046
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	3,733	1,656	-	-	-	-	-	5,389
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	360,220	745,058	-	-	-	-	-	1,105,278
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	83,174	407,218	-	-	-	-	-	490,392
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง	60,356	177,830	-	-	-	-	-	238,186
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	662	230	-	-	-	-	-	892
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	457,641	-	-	-	-	-	457,641
หนี้สินทางการเงิน								
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	5,287	-	-	-	-	-	-	5,287
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	9,267	9,267
เงินกู้ยืมระยะยาว	168,279	299,509	-	125,182	7,491	-	-	600,461
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,667	4,976	-	-	-	-	-	10,643

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ							ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว					
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี			
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	350	94	-	205,196	-	-	7,111		212,751
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	16,000	1,600	-	-	-	-	-		17,600
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย									
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	-	-	50,521		50,521
ลูกหนี้จากการโอนสิทธิเรียกร้อง	2,924	-	-	-	-	-	-		2,924
ลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อที่ดิน	5,746	1,751	-	-	-	-	-		7,497
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	231,667	344,584	-	-	-	-	-		576,251
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	79,733	275,865	-	-	-	-	-		355,598
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบสลิซซิ่ง	116,562	230,840	-	-	-	-	-		347,402
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	8,669	218	-	-	-	-	-		8,887
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	480,183	-	-	-	-	-		480,183
หนี้สินทางการเงิน									
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	4,310	-	-	-	-	-	-		4,310
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	10,925		10,925
เงินกู้ยืมระยะยาว	304,951	-	-	34,788	-	-	-		339,739
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,871	1,653	-	-	-	-	-		4,524

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	279	-	57,818	-	-	5,688	63,785
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	5,000	12,600	-	-	-	-	-	17,600
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย								
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	-	-	50,046	50,046
ลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อที่ดิน	3,733	1,656	-	-	-	-	-	5,389
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	360,220	745,058	-	-	-	-	-	1,105,278
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	83,174	407,218	-	-	-	-	-	490,392
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบสลิซซิ่ง	60,356	177,830	-	-	-	-	-	238,186
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	662	230	-	-	-	-	-	892
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	457,641	-	-	-	-	-	457,641
หนี้สินทางการเงิน								
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	5,287	-	-	-	-	-	-	5,287
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	9,267	9,267
เงินกู้ยืมระยะยาว	168,279	299,509	-	125,182	7,491	-	-	600,461
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,667	4,976	-	-	-	-	-	10,643

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) คือ กองทุนรวม (หมายเหตุ 11) อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ไม่ส่งผลต่อกำไรหรือขาดทุน หรือส่วนของเจ้าของ ของกลุ่มกิจการ เนื่องจากมูลค่ายุติธรรมไม่ได้ขึ้นกับอัตราดอกเบี้ย

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินกู้ยืม ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยผันแปร รายการกำไรหรือขาดทุนจะมีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม จำนวนเงินดังกล่าวไม่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารมีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงในกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ

5.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินฝากสถาบันการเงิน กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ บริษัทมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสมซึ่งมีการจำกัดสินเชื่อลูกค้า รวมถึงได้รับการรับประกันที่เหมาะสมจากลูกค้า

ข) หลักประกัน

กลุ่มกิจการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต และบริษัทสามารถให้ลูกหนี้วางหลักประกันประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการกู้ยืมเงิน ซึ่งบริษัทมีนโยบายภายในที่รับการวางหลักประกันสำหรับสินทรัพย์บางประเภทเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มกิจการประเมินมูลค่าของหลักประกันนับตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มกระบวนการสำหรับการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกหนี้

กลุ่มกิจการไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของนโยบายการวางหลักประกันสำหรับสินเชื่อของบริษัทในรอบระยะเวลารายงาน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของคุณภาพของหลักประกันเมื่อเทียบกับรอบรายงานก่อนหน้า

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงิน 2 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้สินเชื่อจำนวนที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

กลุ่มกิจการเลือกใช้วิธีทั่วไป (General approach) สำหรับการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา
- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา

คำจำกัดความของการผิดสัญญาและเครื่องมือทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

กลุ่มกิจการให้จำกัดความสินทรัพย์ทางการเงินว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีข้อบ่งชี้ถึงการเสื่อมถอยของความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยสินทรัพย์จะถูกจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระค่ารอบระยะเวลา รวมกันเกินกว่า 3 งวด นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระ โดยคำจำกัดความของการด้อยค่าด้านเครดิตนั้นสอดคล้องกับการบริหาร ความเสี่ยงภายในกลุ่มกิจการ เมื่อสินทรัพย์ถูกจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต จะถูกจัดชั้นเป็นระดับที่ 3 ทั้งนี้หากลูกหนี้มีความสามารถในการจ่ายชำระ และไม่เข้าเกณฑ์ที่จะถูกจัดชั้นเป็นด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป สามารถจัดชั้นเป็น ระดับที่ 2 และหากไม่เข้าเกณฑ์ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สามารถจัดชั้นเป็นระดับที่ 1

ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใต้วิธีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของ สินทรัพย์แบบสามระดับ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกคำนวณเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและลูกหนี้สินเชื่อจำนำ ทะเบียนรถ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้โอนสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลจะถูกคำนวณเป็นแบบรายสัญญา (Individual assessment)

สำหรับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่ามาจาก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา ขึ้นอยู่กับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้านเครดิตจากการรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ หรือ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นประกอบด้วยการคิดลดของค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) โดยมี คำจำกัดความดังนี้

- ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) เกิดจากโอกาสที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือน ข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) เกิดจากการคาดการณ์ของกลุ่ม ธุรกิจต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ในการคำนวณความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ ประกอบด้วยหลายปัจจัยทั้งประเภทของลูกหนี้ ประเภทของสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาและหลักประกันหรือ การช่วยเหลือทางด้านเครดิตอื่นๆ โดยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้จะคำนวณสำหรับ มูลค่าในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) คิดจากมูลค่าของหนี้ที่กลุ่มธุรกิจคาดว่าจะมีต่อลูกหนี้ ณ วันที่มี การผิดนัดชำระหนี้ ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัด ชำระหนี้ (Exposure at default) ที่จะเกิดขึ้นแต่ละเดือนในอนาคตสำหรับทั้งลูกหนี้แบบรายสัญญาและแบบรายกลุ่มลูกหนี้ โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน เพื่อการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มกิจการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละเดือนในอนาคตและคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้ อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มของสัญญาในการคิดลดมูลค่าคงเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุสัญญา คิดจากการคาดการณ์การจ่ายชำระของลูกหนี้

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลคาดการณ์เศรษฐกิจในอนาคต (Forward-looking economic information) จะถูกนำมาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุสัญญาที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่าย

ข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต (Forward-looking information)

โดยกลุ่มกิจการวิเคราะห์ข้อมูลในอดีตเพื่อกำหนดตัวแปรทางเศรษฐกิจที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของแต่ละกลุ่มลูกหนี้

5.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 222.8 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 73.8 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		
วงเงินกู้ธนาคาร - หมดยุภายในหนึ่งปี	-	-

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม					มูลค่าตามบัญชี
	เมื่อเรียกชำระ พันธภาพ	ภายใน 1 ปี พันธภาพ	1 - 5 ปี พันธภาพ	มากกว่า 5 ปี พันธภาพ	รวม พันธภาพ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	4,310	-	-	4,310	4,310
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	10,925	-	-	10,925	10,925
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	341,320	-	-	341,320	339,739
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,080	1,693	-	4,773	4,524

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินรวม						
	เมื่อเรียกชำระ พันธบัตร	ภายใน 1 ปี พันธบัตร	1 - 5 ปี พันธบัตร	มากกว่า 5 ปี พันธบัตร	รวม พันธบัตร	มูลค่า ตามบัญชี พันธบัตร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	5,287	-	-	5,287	5,287
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	9,267	-	-	9,267	9,267
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	297,413	313,900	-	611,313	600,461
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,085	5,014	-	11,099	10,643
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	เมื่อเรียกชำระ พันธบัตร	ภายใน 1 ปี พันธบัตร	1 - 5 ปี พันธบัตร	มากกว่า 5 ปี พันธบัตร	รวม พันธบัตร	มูลค่า ตามบัญชี พันธบัตร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	4,310	-	-	4,310	4,310
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	10,925	-	-	10,925	10,925
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	341,320	-	-	341,320	339,739
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,080	1,693	-	4,773	4,524
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	เมื่อเรียกชำระ พันธบัตร	ภายใน 1 ปี พันธบัตร	1 - 5 ปี พันธบัตร	มากกว่า 5 ปี พันธบัตร	รวม พันธบัตร	มูลค่า ตามบัญชี พันธบัตร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	5,287	-	-	5,287	5,287
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	9,267	-	-	9,267	9,267
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	297,413	313,900	-	611,313	600,461
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,085	5,014	-	11,099	10,643

5.4 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.4.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลยุทธ์ของกลุ่มกิจการยังคงเดิมเช่นเดียวกับปี พ.ศ. 2567 คือการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้ไม่เกิน 2.5 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สินสุทธิ	419.91	644.06	419.90	644.05
ส่วนของเจ้าของ	1,412.60	1,578.56	1,412.60	1,578.56
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.30	0.41	0.30	0.41

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Debt covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของบริษัท บริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า
- อัตราส่วนมูลค่าทรัพย์สินคงเหลือของลูกค้าหนี้แห่งสิทธิต่อมูลค่าหุ้นกู้ไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า
- อัตราระหว่างลูกค้าหนี้เข้าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) ต่อลูกค้าหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถสุทธิ ไม่เกินร้อยละ 5 อย่างไม่เกินกว่า กลุ่มกิจการไม่สามารถดำรงไว้ซึ่งเงื่อนไขนี้ โดยรายละเอียดและผลกระทบได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 20

6 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้วิจารณ์ฐาน

เพื่อให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารต้องใช้วิจารณ์ฐานและการประมาณการในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน มีดังต่อไปนี้

6.1 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน - ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มกิจการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และใช้การคาดการณ์ในขนาดมาประกอบการพิจารณา ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุ 5.2 ค)

6.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินหรือการขาย

กลุ่มกิจการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินหรือการขายเมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินมีมูลค่าลดลงกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้วิจารณ์ฐานในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาจากราคาประเมินล่าสุดของทรัพย์สินประเภท และคุณลักษณะของทรัพย์สิน และราคาขายล่าสุดของทรัพย์สินนั้น (ถ้ามี) อย่างไม่เกินกว่า การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อค่าเผื่อการด้อยค่าได้ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อการด้อยค่าอาจมีขึ้นในอนาคต

6.3 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6.4 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่ากลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าที่ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะเวลาของสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

6.5 การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

6.6 ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน และอัตราภาระ เป็นต้น

7 การประมาณการมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิดที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญ และอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.2 และหมายเหตุ 4.9

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน คือ กองทุนรวม (หมายเหตุ 11) โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมถูกจัดอยู่ในระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของกองทุนรวม คำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของกองทุนรวม (NAV) ที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สำหรับเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้มีมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากมีอัตราใกล้เคียงกับในตลาด โดยจัดอยู่ในระดับ 2 ของมูลค่ายุติธรรม และลูกหนี้เงินเชื่อจำนวนที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง ลูกหนี้จำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากเงินให้สินเชื่อส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเทียบเคียงกับในตลาด โดยจัดอยู่ในระดับ 3 ของมูลค่ายุติธรรม

การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

กลุ่มกิจการรับรู้การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ของเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ทำให้เกิดการโอน

ไม่มีรายการโอนเปลี่ยนแปลงของระดับชั้นมูลค่ายุติธรรม และไม่มีการเปลี่ยนแปลงเทคนิคในการประเมินมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการนำเสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน โดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากประเภทธุรกิจของกลุ่มกิจการ เป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน โดยข้อมูลตามส่วนงานแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		
	ส่วนงานธุรกิจ เช่าซื้อ เช่าแบบลีสซิ่ง และจำหน่ายทะเบียน พื้นที่	ส่วนงานธุรกิจ ให้กู้ยืม พื้นที่	รวมส่วนงาน พื้นที่
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
รายได้			
รายได้ดอกเบี้ย	307,771	30,807	338,578
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	11,804	52	11,856
รายได้อื่น	14,618	-	14,618
	334,193	30,859	365,052
ค่าใช้จ่าย			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(228,346)	(20,976)	(249,322)
ต้นทุนทางการเงิน	(41,461)	-	(41,461)
	(269,807)	(20,976)	(290,783)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน :			
รายได้ดอกเบี้ย			467
รายได้อื่น			1,960
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(180,273)
ต้นทุนทางการเงิน			(593)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้			(104,170)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(60,401)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี			(164,571)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ลูกหนี้จากการโอนสิทธิเรียกร้อง	-	2,924	2,924
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	-	7,497	7,497
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	513,965	-	513,965
ลูกหนี้สินเชื่อจำหน่ายทะเบียนรถ	311,159	-	311,159
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง	332,157	-	332,157
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	-	8,657	8,657
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	261,640	261,640
รายการอื่นในสินทรัพย์			394,512
			1,832,511

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม		
	ส่วนงานธุรกิจ		รวมส่วนงาน พันบาท
	เข้าซื้อ และจำหน่ายพันธบัตร	ส่วนงานธุรกิจให้กู้ยืม พันบาท	
	เข้าแบบลิสซิ่ง และจำหน่ายทะเบียน พันบาท		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
รายได้			
รายได้ดอกเบี้ย	424,962	29,943	454,905
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	10,601	68	10,669
รายได้อื่น	855	-	855
	436,418	30,011	466,429
ค่าใช้จ่าย			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(333,025)	(11,340)	(344,365)
ต้นทุนทางการเงิน	(87,315)	-	(87,315)
	(420,340)	(11,340)	(431,680)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน :			
รายได้ดอกเบี้ย			548
รายได้อื่น			7,238
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(207,992)
ต้นทุนทางการเงิน			(1,245)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้			(166,702)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(4,150)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี			(170,852)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	-	5,389	5,389
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,003,779	-	1,003,779
ลูกหนี้สินเชื่อจำหน่ายทะเบียนรถ	449,862	-	449,862
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลิสซิ่ง	229,903	-	229,903
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	-	643	643
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	260,022	260,022
รายการอื่นในสินทรัพย์			273,026
			2,222,624
งบการเงินรวม			
ช่วงเวลาของการรับรู้รายได้ภายใต้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	พันบาท	พันบาท	
ณ จุดใดจุดหนึ่ง			
ส่วนงานธุรกิจเช่าซื้อ เช่าและจำหน่ายทะเบียน	26,422	11,456	
ส่วนงานธุรกิจให้กู้ยืม	52	68	
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน	1,960	7,238	
	28,434	18,762	

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	52,811	55,639	52,811	55,639
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- ประเภทกระแสรายวัน	7,058,222	5,632,925	7,058,222	5,632,925
- ประเภทออมทรัพย์	215,224,040	67,841,807	205,196,372	57,817,519
- ประเภทฝากประจำ	443,916	279,254	443,916	279,254
รวม	222,778,989	73,809,625	212,751,321	63,785,337

10 เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
หมุนเวียน		
เงินฝากออมทรัพย์	5,000,000	5,000,000
เงินฝากประจำ	11,000,000	-
ไม่หมุนเวียน		
เงินฝากประจำ	1,600,000	12,600,000
รวม	17,600,000	17,600,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5 ล้านบาท และเงินฝากประจำจำนวน 11 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : เงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5 ล้านบาท และเงินฝากประจำจำนวน 11 ล้านบาท) ได้นำไปวางเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินฝากประจำจำนวน 1.6 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 1.6 ล้านบาท) ได้นำไปวางเป็นหลักประกันวงเงินที่ได้รับจากธนาคาร

11 สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การเปลี่ยนแปลงของสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	50,045,689	81,274,526
การเพิ่มขึ้น	200,000,000	640,000,000
การจำหน่าย	(200,440,959)	(674,274,787)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	916,745	3,045,950
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	50,521,475	50,045,689

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 รายละเอียดของสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
กองทุนรวม	50,000,000	50,000,000
<u>บวก</u> กำไรจากการตีมูลค่ายุติธรรม	521,475	45,689
มูลค่ายุติธรรม	50,521,475	50,045,689

12 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	299,233,694	415,334,960	714,568,654
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	67,940,312	272,058,714	339,999,026
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง	197,908,520	290,131,960	488,040,480
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	565,082,526	977,525,634	1,542,608,160
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ	11,792,977	3,806,636	15,599,613
<u>หัก</u> รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(148,912,716)	(130,043,520)	(278,956,236)
รวมลูกหนี้ตามลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ			
สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ			
และดอกเบี้ยค้างรับ สุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	427,962,787	851,288,750	1,279,251,537
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(26,284,222)	(95,686,739)	(121,970,961)
รวม	401,678,565	755,602,011	1,157,280,576

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	505,083,888	951,617,785	1,456,701,673
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	68,219,771	402,525,333	470,745,104
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง	117,560,358	233,315,031	350,875,389
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	690,864,017	1,587,458,149	2,278,322,166
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างรับ	14,954,596	4,692,139	19,646,735
<u>หัก</u> รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(202,068,017)	(262,044,822)	(464,112,839)
รวมลูกหนี้ตามลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ			
สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ			
และดอกเบี้ยค้างรับ สุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	503,750,596	1,330,105,466	1,833,856,062
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(22,011,570)	(128,300,829)	(150,312,399)
รวม	481,739,026	1,201,804,637	1,683,543,663

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการจัดชั้นดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและ สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และดอกเบียค้างรับสุทธิจาก รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
บาท	บาท
การจัดชั้น	
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสียด้านเครดิต (Performing)	760,964,098 13,989,933
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสียด้านเครดิต (Under-performing)	370,321,131 47,719,411
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	147,966,308 60,261,617
รวม	1,279,251,537 121,970,961

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและ สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และดอกเบียค้างรับสุทธิจาก รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
บาท	บาท
การจัดชั้น	
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสียด้านเครดิต (Performing)	1,092,639,171 21,551,694
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสียด้านเครดิต (Under-performing)	504,658,767 44,406,965
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	236,558,124 84,353,740
รวม	1,833,856,062 150,312,399

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถจำนวน 3,534 ราย (พ.ศ. 2567 : 5,449 ราย) ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชีจำนวน 491 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 924 ล้านบาท) ได้นำไปวางเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหุ้นกู้ และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถจำนวน 654 ราย (พ.ศ. 2567 : 1,377 ราย) ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชีจำนวน 35 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 151 ล้านบาท) ได้นำไปวางเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20)

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

13 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
	ส่วนที่คาดว่าจะได้รับ	ส่วนที่คาดว่าจะได้รับ	รวม
	ชำระภายในหนึ่งปี	ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	280,387,714	280,387,714
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	-	199,795,074	199,795,074
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวมดอกเบี้ยค้างรับ	-	480,182,788	480,182,788
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(218,542,344)	(218,542,344)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	-	261,640,444	261,640,444

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	ส่วนที่คาดว่าจะได้รับ	ส่วนที่คาดว่าจะได้รับ	รวม
	ชำระภายในหนึ่งปี	ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	282,426,048	282,426,048
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	-	175,215,126	175,215,126
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวมดอกเบี้ยค้างรับ	-	457,641,174	457,641,174
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(197,619,567)	(197,619,567)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	-	260,021,607	260,021,607

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการจัดชั้นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน
	รวมดอกเบี้ยค้างรับ	เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
การจัดชั้น		
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	480,182,788	218,542,344
รวม	480,182,788	218,542,344

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน
	รวมดอกเบี้ยค้างรับ	เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
การจัดชั้น		
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	457,641,174	197,619,567
รวม	457,641,174	197,619,567

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

14 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์	สินทรัพย์	สินทรัพย์	รวม
	ทางการเงินที่ไม่มี	ทางการเงินที่มี	ทางการเงินที่มีการ	
	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	การลดลงอย่างมี	
	นัยสำคัญของความ	นัยสำคัญของความ	นัยสำคัญของความ	
	เสี่ยงด้านเครดิต	เสี่ยงด้านเครดิต	เสี่ยงด้านเครดิต	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	23,830,975	43,766,697	286,173,352	353,771,024
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	4,917,909	-	-	4,917,909
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(2,058,784)	(9,585,925)	11,644,709	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(10,406,865)	13,936,065	222,667,956	226,197,156
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(33,020)	(1,025,044)	(10,316,729)	(11,374,793)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(227,177,863)	(227,177,863)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	16,250,215	47,091,793	282,991,425	346,333,433

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์	สินทรัพย์	สินทรัพย์	รวม
	ทางการเงินที่ไม่มี	ทางการเงินที่มี	ทางการเงินที่มีการ	
	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	การลดลงอย่างมี	
	นัยสำคัญของความ	นัยสำคัญของความ	นัยสำคัญของความ	
	เสี่ยงด้านเครดิต	เสี่ยงด้านเครดิต	เสี่ยงด้านเครดิต	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	31,642,508	31,275,996	249,709,825	312,628,329
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	5,142,238	-	-	5,142,238
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(18,944,616)	3,973,992	14,970,624	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	7,334,303	11,674,664	259,092,026	278,100,993
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(804,377)	(3,157,955)	(7,300,376)	(11,262,708)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(539,081)	-	(230,298,747)	(230,837,828)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	23,830,975	43,766,697	286,173,352	353,771,024

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล จำนวน 5,820,128 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 5,839,058 บาท) ซึ่งรวมอยู่ในรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

15 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยบริษัทถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่บริษัทถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัท

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			เป็นเจ้าของ		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
			พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัทย่อย						
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส	ประเทศไทย	ให้บริการ				
แมนเนจเม้นท์ จำกัด		ทวงหนี้	99.99	99.99	9,999,500	9,999,500
					9,999,500	9,999,500

16 ทรัพย์สินรอการขาย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ทรัพย์สินรอการขาย	47,944,555	50,652,545
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(598,930)	(1,469,569)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	47,345,625	49,182,976

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ทรัพย์สินรอการขายมูลค่าตามบัญชี 25,729,411 บาท ได้นำไปจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน สำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20)

17 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และหนี้สินตามสัญญาเช่า

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน บาท	อาคาร บาท	ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	สิทธิการใช้สินทรัพย์		รวม บาท
						ยานพาหนะ บาท	อาคาร บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	4,880,000	8,557,264	10,146,220	28,201,029	11,556,491	8,189,026	20,517,123	83,858,132
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,557,258)	(6,087,840)	(25,418,929)	(10,104,583)	(8,189,021)	(11,098,312)	(61,266,922)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	4,880,000	6	4,058,380	2,782,100	1,451,908	5	9,418,811	22,591,210
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	4,880,000	6	4,058,380	2,782,100	1,451,908	5	9,418,811	22,591,210
ซื้อสินทรัพย์ / เพิ่มขึ้นจากการต่อสัญญาเช่า	-	-	-	773,678	255,150	2,525,790	10,477,968	14,032,586
การโอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	5	(5)	-	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ / ยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(1,268,192)	(5,173)	(2)	-	(3,916,377)	(5,189,744)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	(934,966)	(982,171)	(436,106)	(142,473)	(7,520,772)	(10,016,488)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	4,880,000	6	1,855,222	2,568,434	1,270,955	2,383,317	8,459,630	21,417,564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	4,880,000	8,557,264	6,348,761	25,047,416	8,235,966	2,525,790	14,849,262	70,444,459
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,557,258)	(4,493,539)	(22,478,982)	(6,965,011)	(142,473)	(6,389,632)	(49,026,895)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	4,880,000	6	1,855,222	2,568,434	1,270,955	2,383,317	8,459,630	21,417,564

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน บาท	อาคาร บาท	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้	ยานพาหนะ บาท	สิทธิการใช้สินทรัพย์		รวม บาท
			อาคาร บาท	สำนักงาน บาท		ยานพาหนะ บาท	อาคาร บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568								
ราคาทุน	4,880,000	8,557,264	6,348,761	25,047,416	8,235,966	2,525,790	14,849,262	70,444,459
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,557,258)	(4,493,539)	(22,478,982)	(6,965,011)	(142,473)	(6,389,632)	(49,026,895)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	4,880,000	6	1,855,222	2,568,434	1,270,955	2,383,317	8,459,630	21,417,564
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568								
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	4,880,000	6	1,855,222	2,568,434	1,270,955	2,383,317	8,459,630	21,417,564
ซื้อสินทรัพย์ / เพิ่มขึ้นจากการต่อสัญญาเช่า	-	-	1,516,722	2,501,833	-	-	3,655,551	7,674,106
การโอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	-	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ / ยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(853,038)	(52,925)	-	-	(4,219,423)	(5,125,386)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	(495,875)	(1,189,161)	(484,662)	(504,881)	(4,092,064)	(6,766,643)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	4,880,000	6	2,023,031	3,828,181	786,293	1,878,436	3,803,694	17,199,641
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568								
ราคาทุน	4,880,000	8,557,264	3,920,478	25,436,012	8,235,966	2,525,790	8,353,886	61,909,396
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,557,258)	(1,897,447)	(21,607,831)	(7,449,673)	(647,354)	(4,550,192)	(44,709,755)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	4,880,000	6	2,023,031	3,828,181	786,293	1,878,436	3,803,694	17,199,641

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ที่ดินและอาคารมูลค่าตามบัญชี 4,880,006 บาท ได้นำไปจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20)

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคาร	4,092,064	7,520,772
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	504,881	142,473
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	415,711	485,563
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	6,189,595	9,071,934

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม	10,642,932	9,706,931
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	3,007,889	12,413,758
การยกเลิกสัญญา	(3,931,267)	(4,136,619)
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	577,571	1,245,233
การจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,773,884)	(8,586,371)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,523,241	10,642,932
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่หมุนเวียน	2,870,668	5,667,106
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	1,652,573	4,975,826
รวม	4,523,241	10,642,932

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรม	ระหว่างติดตั้ง	
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	42,464,258	67,476	42,531,734
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,538,936)	-	(9,538,936)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	32,925,322	67,476	32,992,798
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	32,925,322	67,476	32,992,798
ซื้อสินทรัพย์	-	551,867	551,867
การโอนเข้า (ออก)	551,867	(551,867)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(4,263,281)	-	(4,263,281)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	29,213,908	67,476	29,281,384
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	43,016,125	67,476	43,083,601
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(13,802,217)	-	(13,802,217)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	29,213,908	67,476	29,281,384
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	29,213,908	67,476	29,281,384
ซื้อสินทรัพย์	-	1,667,272	1,667,272
การโอนเข้า(ออก)	397,441	(397,441)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(4,324,808)	-	(4,324,808)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	25,286,541	1,337,307	26,623,848
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ราคาทุน	43,413,566	1,337,307	44,750,873
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(18,127,025)	-	(18,127,025)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	25,286,541	1,337,307	26,623,848

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

19 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ.2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	346,395	56,776,582
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(41,553,429)	(37,930,285)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	(41,207,034)	18,846,297

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ.2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	18,846,297	23,175,449
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 27)	(60,399,726)	(4,149,384)
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 27)	346,395	(179,768)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(41,207,034)	18,846,297

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	การลดลง ของมูลค่า ของทรัพย์สิน รอการขาย	ประมาณการ หนี้สิน ผลประโยชน์ พนักงาน	หนี้สินตาม สัญญาเช่า	ขาดทุน ทางภาษี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	34,294,821	7,067,981	2,659,889	1,941,385	11,973,205	57,937,281
รับรู้ในกำไรขาดทุน	5,565,602	(3,288,956)	(906,220)	187,200	(2,538,557)	(980,931)
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(179,768)	-	-	(179,768)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	39,860,423	3,779,025	1,573,901	2,128,585	9,434,648	56,776,582
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	39,860,423	3,779,025	1,573,901	2,128,585	9,434,648	56,776,582
รับรู้ในกำไรขาดทุน	(39,860,423)	(3,779,025)	(1,573,901)	(2,128,585)	(9,434,648)	(56,776,582)
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	346,395	-	-	346,395
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	-	-	346,395	-	-	346,395

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ค่าบริการ	ดอกเบี้ย	ค่านายหน้า	สินทรัพย์	รวม
	จัดการเงิน	หยุดรับรู้	รอตัดบัญชี	สิทธิการใช้	
	กู้ยืม	บาท	บาท	บาท	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(3,764,148)	(25,043,765)	(4,012,533)	(1,941,386)	(34,761,832)
รับรู้ในกำไรขาดทุน	1,593,643	(5,630,689)	1,095,796	(227,203)	(3,168,453)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(2,170,505)	(30,674,454)	(2,916,737)	(2,168,589)	(37,930,285)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	(2,170,505)	(30,674,454)	(2,916,737)	(2,168,589)	(37,930,285)
รับรู้ในกำไรขาดทุน	1,854,502	(7,177,829)	668,020	1,032,163	(3,623,144)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	(316,003)	(37,852,283)	(2,248,717)	(1,136,426)	(41,553,429)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ชี้แจงไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการและบริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 9.43 ล้านบาท ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 47.17 ล้านบาท ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวนเงิน 47.17 ล้านบาท จะหมดอายุใน พ.ศ. 2571

20 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน		
หุ้นกู้	304,951,236	168,279,053
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	34,788,283	125,181,636
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	339,739,519	293,460,689
รายการไม่หมุนเวียน		
หุ้นกู้	-	299,509,373
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	7,490,664
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	-	307,000,037
รวม	339,739,519	600,460,726

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	600,460,726	1,133,202,669
กู้ยืมเพิ่มขึ้น	60,000,000	366,400,000
จ่ายชำระคืน	(329,993,718)	(907,110,159)
บวก ค่าธรรมเนียมรอตัดจ่าย	9,272,511	7,968,216
ราคาตามบัญชีปลายปี	339,739,519	600,460,726

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน ซึ่งจะครบกำหนดชำระในปี พ.ศ. 2569 กลุ่มกิจการมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาเป็นปกติและไม่เคยมีประวัติการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด โดยกลุ่มกิจการต้องดำรงอัตราส่วนระหว่างลูกหนี้เข้าซื้อ non-performing (stage 3) ต่อลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อสุทธิไว้ในอัตราไม่เกินร้อยละที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการไม่สามารถดำรงไว้ซึ่งเงื่อนไขดังกล่าวได้ในขณะนี้ จึงจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สินหมุนเวียน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และอยู่ในระหว่างดำเนินการออกจดหมายขอผ่อนผันเงื่อนไขดังกล่าวไปยังสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 หุ้นกู้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 6.80 ถึงร้อยละ 7.00) โดยจะครบกำหนดชำระในปี พ.ศ. 2569 (พ.ศ. 2567 : พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569) และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 0.75 ถึง MLR + 0.695 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 2 และร้อยละ MLR - 2.50 ถึง MLR + 0.695) โดยจะครบกำหนดชำระในระหว่างปี พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569 (พ.ศ. 2567 : พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)

หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียน (หมายเหตุ 12) ได้นำไปวางเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหุ้นกู้

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ (หมายเหตุ 10) ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียน (หมายเหตุ 12) ทรัพย์สินรอการขาย (หมายเหตุ 16) และที่ดินและอาคาร (หมายเหตุ 17) ได้นำไปวางเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

21 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายพนักงานค้างจ่าย	352,351	1,673,907	352,351	1,673,907
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,898,242	7,938,080	7,887,743	7,927,580
ภาษีค้างจ่าย	3,070,080	3,611,954	3,069,594	3,611,422
เจ้าหนี้อื่น	3,070,400	1,823,500	3,070,400	1,823,500
อื่น ๆ	4,784,699	3,858,109	4,784,699	3,858,109
รวม	19,175,772	18,905,550	19,164,787	18,894,518

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินฝากธนาคารสำหรับเบี้ยประกันภัยรอนาส่งแก่บริษัทประกันภัย จำนวน 1.2 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 1.2 ล้านบาท) ไม่ได้ถูกรวมแสดงเป็นสินทรัพย์และหนี้สินในงบฐานะการเงิน

22 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนที่รับรู้ในงบฐานะการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	10,288,927	8,768,345

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,768,345	10,430,689
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,280,193	1,485,383
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	221,068	384,889
การวัดมูลค่าใหม่:		
ขาดทุน (กำไร) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	585,780	(1,722,660)
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	128,803	154,633
ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	1,017,392	669,186
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(1,712,654)	(2,633,775)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,288,927	8,768,345

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.40	ร้อยละ 2.20
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 3.37	ร้อยละ 3.84
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 13 ถึง 33	ร้อยละ 12 ถึง 17
อัตราการเสียชีวิต	ตารางมรณะไทย ปี 2560	ตารางมรณะไทย ปี 2560
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 4.41	ลดลงร้อยละ 5.38	เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.77	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.88
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.50	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.58	ลดลงร้อยละ 4.25	ลดลงร้อยละ 5.21
อัตราการลาออก	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 5.19	ลดลงร้อยละ 6.50	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.58	เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.07

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 5 ปี (พ.ศ. 2567 : 7 ปี)

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี		ภายในเวลา	รวม
	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	4,399,234	6,607,836	4,208,053	15,215,123
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,459,671	8,171,100	4,833,273	14,464,044

23 สํารองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24 รายได้ดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ตามสัญญา				
เข้าซื้อ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่งและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	307,771,038	424,954,205	307,771,038	424,954,205
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อเงินให้กู้ยืม	28,583,006	28,153,447	28,583,006	28,153,447
รายได้ดอกเบี้ยอื่น	2,690,248	2,344,370	2,675,221	2,329,346
รวม	339,044,292	455,452,022	339,029,265	455,436,998

25 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หุ้นกู้	26,236,691	58,271,752	26,236,691	58,271,752
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5,112,869	11,062,563	5,112,869	11,062,563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	593,409	1,245,233	593,409	1,245,233
ค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้	10,111,332	17,980,349	10,111,332	17,980,349
รวม	42,054,301	88,559,897	42,054,301	88,559,897

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

26 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าตอบแทนทางการตลาด	32,625,405	31,072,915	32,625,405	31,072,915
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการวิชาชีพ	11,409,654	10,933,192	11,399,654	10,923,192
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	92,522,485	110,887,889	92,522,485	110,887,889
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,091,451	14,279,769	11,091,451	14,279,769
ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	8,811,680	9,389,977	8,811,680	9,389,977
ค่าสาธารณูปโภคและค่าพลังงานเชื้อเพลิง	10,128,805	12,024,750	10,128,805	12,024,750
อื่น ๆ	13,683,194	19,403,433	13,682,469	19,402,485
รวม	180,272,674	207,991,925	180,261,949	207,980,977

27 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	(875)	(885)
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	(875)	(885)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
เปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(56,776,582)	(980,931)
เปลี่ยนแปลงในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(3,623,144)	(3,168,453)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(60,399,726)	(4,149,384)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(60,400,601)	(4,150,269)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	-	-
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
เปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(56,776,582)	(980,931)
เปลี่ยนแปลงในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(3,623,144)	(3,168,453)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(60,399,726)	(4,149,384)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(60,399,726)	(4,149,384)

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ขาดทุนก่อนภาษี	(104,169,597)	(166,702,137)	(104,173,899)	(166,706,213)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 20)	(20,833,919)	(33,340,427)	(20,834,780)	(33,341,243)
ผลกระทบทางภาษีของ :				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	1,034,265	1,228,437	1,036,001	1,230,137
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีเพิ่มขึ้น	(3,821)	(5,692)	(3,821)	(5,692)
การกลับรายการของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(56,766,582)	-	(56,766,582)	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16,179,456	27,967,413	16,179,456	27,965,713
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(60,400,601)	(4,150,269)	(60,399,726)	(4,149,384)

ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ก่อนภาษี	ภาษี	หลังภาษี	ก่อนภาษี	ภาษี	หลังภาษี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพัน						
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	(1,731,975)	346,395	(1,385,580)	898,841	(179,768)	719,073
รวม	(1,731,975)	346,395	(1,385,580)	898,841	(179,768)	719,073

28 ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสุทธิสำหรับปีที่เป็นของหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ขาดทุนสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	(164,570,198)	(170,852,406)	(164,573,625)	(170,855,597)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามจำนวน				
หุ้นที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี (หุ้น)	1,310,000,000	1,310,000,000	1,310,000,000	1,310,000,000
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.1256)	(0.1304)	(0.1256)	(0.1304)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567

29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทรวมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้นถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

กิจการมีครอบครัวทองแดงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยถือหุ้นร้อยละ 18.08 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /		ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
	สัญชาติ			
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	ให้บริการในด้านการรับจ้างทวงหนี้ call center ประเมินราคา รับจดทะเบียนต่าง ๆ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	บริษัทย่อย	
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด	ไทย	ให้บริการด้านอาคารและสถานที่	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	
บริษัท สำนักกฎหมาย วิชัย ทองแดง จำกัด	ไทย	ให้บริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<u>เงินทดรองจ่ายอื่น</u>				
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	15,100	15,100
<u>สิทธิการใช้สินทรัพย์</u>				
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด	-	5,510,278	-	5,510,278
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>				
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด	-	5,740,519	-	5,740,519

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การเปลี่ยนแปลงของสิทธิการใช้สินทรัพย์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,510,278	-
เพิ่มขึ้นจากการต่อสัญญาเช่า	-	8,272,965
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(5,510,278)	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,762,687)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	5,510,278

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,740,519	-
รายการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับการต่อสัญญา	(3,931,267)	8,272,965
การจ่ายคืนสัญญาเช่า	(2,083,200)	(3,124,800)
ตัดจำหน่ายดอกเบี้ย	273,948	592,354
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	5,740,519

ข) รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	นโยบาย การกำหนดราคา	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท
<u>ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย :</u>			
บริษัท สำนักกฎหมาย วิชัย ทองแดง จำกัด	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	600,000	600,000

ค) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,737,101	15,998,067
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	360,669	392,880
รวม	16,097,770	16,390,947

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

30 ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สัญญาติดตั้งซอฟต์แวร์	8,452,850	71,647
รวม	8,452,850	71,647

31 คดีความ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีคดีความที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

คดีความเกี่ยวกับธุรกิจสินเชื่อเงินให้กู้ยืม ซึ่งเป็นธุรกิจเดิมของบริษัท

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567 บริษัทและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัทรายหนึ่ง (“ลูกหนี้”) ถูกฟ้องร้องโดยโจทก์ให้เพิกถอนนิติกรรมจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทและลูกหนี้ดังกล่าว โดยโจทก์อ้างว่าได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับลูกหนี้โดยจ่ายชำระเงินครบถ้วน และได้รับการส่งมอบการครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว คดีความดังกล่าวได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ซึ่งผลของคดีความไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

32 เหตุการณ์ภายหลังวันที่รายงาน

เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2569 บริษัทได้มีการไถ่ถอนหุ้นกู้ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกัน ซึ่งผู้ออกมีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนกำหนด จำนวน 156.40 ล้านบาท หุ้นกูดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี กำหนดจ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2569

และเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2569 บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ประเภทเสี่ยงสูง มีหลักประกัน ซึ่งผู้ออกมีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนกำหนด จำนวน 100 ล้านบาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ หุ้นกูดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.0 ต่อปี กำหนดจ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน และจะครบกำหนดในวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2570

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0107/2025/1774481534222.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0107/2025/1774481534232.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0107/2025/1774481534244.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0107/2025/1774481534250.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0107/2025/1774571596833.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0107/2025/1774481534260.pdf>

