SGF CAPITAL
Public Company Limited
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2566

56-1 ONE REPORT 2023

สารจากคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ในปี 2566 แม้ว่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจจะฟื้นตัว และนักท่องเที่ยวเริ่มเพิ่มมากขึ้น ซึ่งส่งผลดีต่อการบริโภคและการจ้างงานภายในประเทศ แต่การฟื้นตัวทางเศรษฐกิจยังเป็นไปอย่างเชื่องช้า และเปราะบาง ภาพรวมในปี 2566 ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) เติบโตเพียง 1.9% ต่ำกว่าที่ตลาดคาดการณ์ไว้ที่ 2.2% เป็นผลจากการลดลงอย่างต่อเนื่องของภาคการส่งออก รวมทั้งการลดลงของการใช้จ่ายของรัฐบาลและการลงทุนภาครัฐ

สำหรับตลาดสินเชื่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ปี 2566 ต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ตั้งแต่การควบคุมอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้นจากปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ หนี้สินภาคครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้นในอัตราที่เร็วกว่าการเติบโตของเศรษฐกิจ ในขณะเดียวกัน ลูกหนี้สินเชื่อรถยนต์จำนวนไม่น้อยยังได้รับผลกระทบจากพิษเศรษฐกิจ ไม่สามารถผ่อนชำระค่างวดในอัตราเดิม ทำให้รถยึดจากสถาบันการเงินถูกนำเข้าสู่ลานประมูลสูงสุดในรอบหลายปีที่ผ่านมา ผนวกกับการที่รถยนต์ไฟฟ้า (EV) เป็นที่ต้องการของตลาดมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ ส่งผลกระทบทำให้มีรถยนต์มือสองล้นตลาด และราคาลดลงอย่างมากและต่อเนื่อง ทำให้ทั้งสถาบันการเงินและผู้ประกอบการสินเชื่อรถยนต์ต่างต้องปรับตัว โดยเพิ่มความเข้มงวดในการคัดกรองสินเชื่อใหม่ ทำให้ยอดปฏิเสธสินเชื่อเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งส่งผลให้ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่ในปี 2566 ลดลงจากปีก่อน

สำหรับผลประกอบการของบริษัทฯ ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯมียอดรวมการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ภายใต้แบรนด์ “SGF เช็คอินเงินด่วน” จำนวน 1,022.56 ล้านบาท ทำให้พอร์ตลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อ ลีสซิ่ง และจำนำทะเบียนรถเติบโตเพิ่มขึ้นเป็น 2,366.95 ล้านบาท แต่ด้วยเหตุที่ลูกหนี้ส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจและหนี้สินภาคครัวเรือน ทำให้บริษัทฯมีลูกหนี้สินเชื่อที่ค้างชำระเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกับทั้งอุตสาหกรรม

ในด้านสภาพคล่องของบริษัทฯ ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯมีการออกหุ้นกู้ใหม่จำนวน 428.40 ล้านบาท โดยนำเงินไปชำระคืนหุ้นกู้เดิมจำนวน 400 ล้านบาท และส่วนที่เหลือใช้ในการหมุนเวียนและขยายสินเชื่อของบริษัทฯเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2567 สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) คาดว่า GDP ไทยจะขยายตัวร้อยละ 2.2 จากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การลงทุนของภาคเอกชน และการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภคบริโภคในประเทศ แต่ธุรกิจสินเชื่อก็ยังต้องประสบกับปัจจัยเสี่ยง ในเรื่องสัดส่วนหนี้สินของภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจก็ยังคงอยู่ในเกณฑ์สูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบาง และครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ตลอดจนยังมีผลกระทบจากปัญหาภัยแล้งจากสภาวะเอลนีโญซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตรด้วย

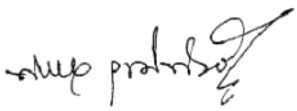
ดังนั้น ในปี 2567 บริษัทฯจึงวางนโยบายที่จะเพิ่มความระมัดระวัง และเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้น ตลอดจนให้

ความสำคัญกับการจัดเก็บหนี้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และการติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันปัญหาหนี้ด้อยคุณภาพตลอดจนลดค่าใช้จ่ายการตลาด และควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพื่อชดเชยกับรายได้ที่ลดลงจากการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ย

ในด้านจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทฯยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2566 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) เป็นปีที่สอง

ทั้งนี้ บริษัทฯยังคงมุ่งเน้นการให้บริการอย่างมืออาชีพ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นหลักการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งทบทวนนโยบายสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี ตลอดจนให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถให้เติบโตไปพร้อมๆกับบริษัทฯ

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการ และคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯเป็นอย่างดีมาโดยตลอด



นายพินิจ วุฒิพันธุ์
ประธานกรรมการบริษัท

นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท

(นายพินิจ วุฒิพันธุ์)
ประธานกรรมการบริษัท /
ประธานกรรมการตรวจสอบ

(นายยรรยง ศิริพันธ์)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ

(นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(นางรัชนีกร จินตกานนท์)
ประธานกรรมการบริหาร

(นางเพชรัตน์ ทองแตง)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นางศุภณัฐ พงษ์เสริม)
กรรมการตรวจสอบ

(นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์)
กรรมการ

เกียรติคุณด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯได้รับการประกาศผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
ประจำปี 2565, 2566 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว)
ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการทางการเงินแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งมองหาโอกาสทางธุรกิจอื่นเพิ่มเติม และกระทำทุกวิถีทาง เพื่อเป็นบริษัทที่มีความมั่นคงและยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการให้การสนับสนุนแก่สังคมและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

ภารกิจเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

		2564	2565	2566
ผลการดำเนินงาน				
รายได้จากสินเชื่อเช่าซื้อ	ล้านบาท	350.91	443.37	496.65
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริหาร	ล้านบาท	20.23	23.76	22.49
รายได้สินเชื่อเงินให้กู้ยืม	ล้านบาท	33.77	31.19	32.10
รายได้รวม	ล้านบาท	414.15	516.16	570.76
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	348.56	430.49	459.80
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	ล้านบาท	56.96	41.27	(31.32)
ฐานะการเงิน				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่า และจำนำทะเบียน (สุทธิ)	ล้านบาท	1,917.98	2,318.68	2,366.95
ลูกหนี้สินเชื่อเงินให้กู้ยืม (สุทธิ)	ล้านบาท	240.51	234.17	244.08
ลูกหนี้สินเชื่อรวม	ล้านบาท	2,167.19	2,561.32	2,617.81
สินทรัพย์หมุนเวียน	ล้านบาท	745.04	775.35	813.44
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	2,594.98	2,949.16	2,941.18
หนี้สินหมุนเวียน	ล้านบาท	411.49	579.59	697.81
หนี้สินรวม	ล้านบาท	853.94	1,166.86	1,192.49
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	1,741.04	1,782.30	1,748.69
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราส่วนระหว่างสินทรัพย์หมุนเวียนกับหนี้สินหมุนเวียน	เท่า	1.81	1.34	1.17
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.49	0.65	0.68
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	%	13.75%	7.99%	-5.49%
อัตราส่วนผลตอบแทนของส่วนผู้ถือหุ้นสามัญ	%	3.33%	2.34%	-1.77%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	%	2.35%	1.49%	-1.06%
ข้อมูลหุ้นสามัญ				
ราคาพาร์ ต่อหุ้น	บาท	1.25	1.25	1.25
มูลค่าตามบัญชี ต่อหุ้น	บาท	1.329	1.361	1.335
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ต่อหุ้น	บาท	0.0435	0.0315	(0.0239)
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	-	-	-

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	1
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	16
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	23
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	51
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	62

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	64
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และอื่นๆ	84
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ	101
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	120

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 126

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสาย งานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	182
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	190
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	191
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	192
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	197
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	198
เอกสารแนบ 7	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	201
เอกสารแนบ 8	รายงานจากคณะกรรมการชุดย่อย	202
สาขาให้บริการ		207

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัทฯ” เดิมชื่อ บริษัท สยามเจเนอรัลแฟคตอริ่ง จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2528 โดยประกอบธุรกิจหลักประเภทให้บริการเงินทุนหมุนเวียนระยะสั้น หรือ แฟคตอริ่ง ต่อมาได้ขยายประเภทธุรกิจไปยังสินเชื่อประเภทอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ทั้งสินเชื่อเงินกู้ สินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์

ในปี 2560 บริษัทฯได้เปลี่ยนธุรกิจหลักของบริษัทฯ หันมาให้บริการสินเชื่อรายย่อยประเภทเช่าซื้อภายใต้แบรนด์ “SGF เช็คอินเงินด่วน” เนื่องจากเห็นโอกาสที่จะสามารถผลักดันให้ธุรกิจเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังชุมชน ผู้มีรายได้ปานกลางถึงน้อย หรือกลุ่มฐานราก โดยการส่งเสริมให้ประชาชนในระดับฐานราก สามารถเข้าถึงสินเชื่อด้วยอัตราดอกเบี้ยและค่าบริการที่เหมาะสม และต่อมาได้มีการขยายประเภทสินเชื่อเพื่อรองรับกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น ทั้งในส่วนของสินเชื่อจำนำทะเบียน สินเชื่อที่ดิน และเริ่มให้บริการสินเชื่อจักรยานยนต์ใหม่ในเดือนตุลาคม 2564 พร้อมกับการขยายพื้นที่การให้บริการไปทั่วประเทศ

ปัจจุบัน บริษัทฯประกอบธุรกิจเน้นให้บริการสินเชื่อประเภทที่มีหลักประกันแก่ลูกค้าผู้มีรายได้ปานกลางถึงน้อย โดยให้บริการสินเชื่อในหลายรูปแบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการได้ตามความเหมาะสม ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ สินเชื่อจำนำทะเบียน สินเชื่อจำนองที่ดิน สินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อจักรยานยนต์ใหม่ และสินเชื่อเงินกู้ เป็นต้น

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

“บริษัทฯมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการทางการเงินแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งมองหาโอกาสทางธุรกิจอื่นเพิ่มเติม และกระทำทุกวิถีทาง เพื่อให้เป็นบริษัทที่มีความมั่นคง และยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการให้การสนับสนุนแก่สังคมและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม”

ภารกิจเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์

1) พัฒนาการให้บริการ และสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อนำเสนอให้สอดคล้องตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อขยายตลาด และสร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ
2) บริหารจัดการลูกหนี้เดิมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและลดความเสียหายจากสภาวะหนี้ด้อยคุณภาพ
3) เพิ่มเกณฑ์การพิจารณาลูกค้าใหม่ พร้อมทั้งมีระบบประมวลผลและติดตามเพื่อจัดการความเสี่ยงของหนี้ด้อยคุณภาพที่อาจจะเกิดขึ้น
4) สร้างและเปิดโอกาสในการทำธุรกิจอื่น ๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์หรือบริการในรูปแบบเดิมเพื่อสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ
5) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริษัทฯได้โดยง่าย และตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว
6) พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถอย่างยั่งยืน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ
7) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นทรัพย์สินอันมีค่าของมนุษยชาติ

กลยุทธ์ประจำปี 2567

- ปรับรูปแบบของผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในตลาด
- ปรับแผนงานให้มีการติดตามลูกค้าเดิมอย่างใกล้ชิด เพื่อแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- ปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงจากราคารถมือสองลดต่ำลงอันเนื่องมาจากผลกระทบของยอดขายรถไฟฟ้าที่เพิ่มสูงขึ้น และสถานการณ์เศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวเป็นปกติ
- จัดหลักสูตรการเรียนรู้ และพัฒนาสำหรับพนักงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่
- หาโอกาสในการร่วมลงทุนในธุรกิจอื่นที่ได้รับผลตอบแทนที่ดี และอยู่ในระดับความเสี่ยงที่รับได้
- พัฒนาศักยภาพในด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับผลิตภัณฑ์และการส่งเสริมการขายในรูปแบบใหม่ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดต้นทุนของบริษัทฯในระยะยาว
- เพิ่มกิจกรรมเพื่อสังคม และชุมชน เพื่อตอบแทนคืนกำไรสู่สังคม

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ 3-5 ปี

บริษัทฯ มุ่งประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เน้นในการขยายฐานลูกค้าแบบค่อยเป็นค่อยไป โดยพิจารณาความแข็งแรงของลูกค้าและมูลค่าของหลักประกันในอนาคตเป็นหลัก โดยเพิ่มรูปแบบผลิตภัณฑ์ให้หลากหลาย และเพิ่มช่องทางการขายใหม่ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีและยุคสมัยที่เปลี่ยนไป เพื่อสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง ตลอดจนการบริหารจัดเก็บหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การประเมินความเสี่ยงด้วยความระมัดระวัง รวมทั้งเตรียมพร้อมในการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในประเภทธุรกิจเดิมและธุรกิจใหม่กับบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อความมั่นคงและยั่งยืน โดยยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2528	- ก่อตั้งบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง (แฟคตอริ่ง)
ปี 2548	- ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับ
ปี 2560	- บริษัทฯได้รับอนุมัติให้กลับเข้าซื้อขายในตลาด MAI ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 หลังจากบริษัทฯ สามารถแสดงได้ว่าบริษัทฯ มีฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่มั่นคงตามสภาพธุรกิจของบริษัทฯไปอย่างต่อเนื่อง - ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 มีมติให้เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจาก “บริษัท สยามเจเนอรัลแฟคตอริ่ง จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)” เพื่อให้ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สับสนในธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯจะมุ่งเน้นธุรกิจสินเชื่อรายย่อยประเภทเช่าซื้อ - เริ่มดำเนินธุรกิจสินเชื่อรายย่อยประเภทเช่าซื้อภายใต้แบรนด์ “SGF เช็คอินเงินด่วน”

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2561	- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 ในวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ได้มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 0.50 บาทเป็นหุ้นละ 5.00 บาท (ตามอัตราส่วนหุ้นจาก 10 หุ้น เหลือ1หุ้น) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 รวมทั้งแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 ของบริษัทฯเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ - ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 ในวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ได้มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ จากเดิม 6,550,000,020 บาท (หกพันห้าร้อยห้าสิบล้านยี่สิบถ้วน) คงเหลือ 1,637,500,005 บาท (หนึ่งพันหกร้อยสามสิบเจ็ดล้านห้าแสนห้าบาทถ้วน) โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 5.00 บาท (ห้าบาทถ้วน) เป็น 1.25 บาท (หนึ่งบาทยี่สิบห้าสตางค์) เพื่อนำส่วนเกินทุนดังกล่าว ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วต่อนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561
ปี 2562	- ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียน)
ปี 2566	- เน้นประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียน) เป็นหลัก - ในเดือนตุลาคม 2566 บริษัทฯเริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งรถจักรยานยนต์ใหม่

1.3 การใช้เงินระดมทุนจากการออกตราสารหนี้

ก) หุ้นกู้

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีหุ้นกู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดไถ่ถอนจำนวน 2 รุ่น คือ

1. “หุ้นกู้มีประกันของบริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 ที่ให้สิทธิผู้ออกหุ้นกู้ในการไถ่ถอนได้ก่อนครบกำหนด” (“SGF24OA”)

การใช้เงิน	เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรายย่อย ใช้หมุนเวียนในกิจการ และเพื่อชำระคืนหุ้นกู้มีประกันของบริษัทฯ (“ SGF22DA”) จำนวน 300.0 ล้านบาท ที่ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 28 ธันวาคม 2565
จำนวนเงิน	500 ล้านบาท
ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	ภายในเดือนธันวาคม 2565
ความคืบหน้าของการใช้เงิน	บริษัทฯได้ชำระคืนหุ้นกู้ “SGF22DA” ทั้งจำนวนแล้ว ส่วนที่เหลือได้นำไปขยายธุรกิจสินเชื่อตามที่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ไว้

2. “หุ้นกู้มีประกันของบริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ที่ให้สิทธิผู้ออกหุ้นกู้ในการไถ่ถอนได้ก่อนครบกำหนด” (“SGF255A”)

การใช้เงิน	เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรายย่อย ใช้หมุนเวียนในกิจการ และเพื่อชำระคืนหุ้นกู้มีประกันของบริษัทฯ (“ SGF237A”) จำนวน 400.0 ล้านบาท ที่ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 19 กรกฎาคม 2566
จำนวนเงิน	428.40 ล้านบาท
ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	ภายในเดือนสิงหาคม 2566
ความคืบหน้าของการใช้เงิน	บริษัทฯได้ชำระคืนหุ้นกู้ “ SGF232A” ทั้งจำนวนแล้ว ส่วนที่เหลือได้นำไปขยายธุรกิจสินเชื่อตามที่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ไว้

ข) กฎหมายที่ใช้บังคับ

บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อกำหนดสิทธิ โดยข้อกำหนดสิทธินี้จะใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

ค) ข้อผูกพันที่บริษัทฯมีคำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหุ้นกู้

บริษัทฯ มีข้อผูกพันเป็นคำมั่นที่จะต้องปฏิบัติที่สำคัญ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน การจ่ายเงินปันผล การดำรงมูลค่ารวมของทรัพย์สินคงเหลือของลูกหนี้ที่ตราไว้เป็นหลักประกันไม่ต่ำกว่า 1.50 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ทั้งหมดที่ยังไม่ได้ทำการไถ่ถอน ณ วันทำการสุดท้ายของแต่ละไตรมาส ของทุกปีตลอดอายุของหุ้นกู้ เป็นต้น

ง) ชื่อ สถานที่ตั้ง ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อบริษัท	บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียน “บมจ.243”
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชโฮลดิงส์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
การประกอบธุรกิจ	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายย่อย สินเชื่อจำนำทะเบียน สินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ และสินเชื่อเงินให้กู้ยืม
เลขทะเบียนบริษัท	0107536001699
โทรศัพท์	0-2232-1789
โทรสาร	0-2232-1790
เว็บไซต์	http://www.sgfcap.com
ทุนจดทะเบียน	1,637,500,005 บาท
ทุนชำระแล้ว	1,637,500,005 บาท
หุ้นสามัญ	1,310,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	1.25 บาท

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯประกอบธุรกิจหลัก คือการให้บริการสินเชื่อรายย่อยประเภทสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อลีสซิ่ง และสินเชื่อจำนำทะเบียน ภายใต้แบรนด์ “SGF เช็คอินเงินด่วน” โดยโครงสร้างรายได้ตามแต่ละประเภทของการดำเนินธุรกิจเป็นดังนี้

2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากสินเชื่อเช่าซื้อรายย่อย	350.91	84.73	443.37	85.90	496.65	87.02
รายได้จากเงินให้กู้ยืม	33.77	8.15	31.19	6.04	32.10	5.62
รายได้ดอกเบี้ยอื่น*	3.00	0.72	3.52	0.68	2.68	0.47
รวม รายได้ดอกเบี้ย	**387.68**	**93.61**	**478.08**	**92.62**	**531.42**	**93.11**
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	20.23	4.88	23.77	4.61	22.49	3.94
รายได้อื่น**	6.24	1.51	14.31	2.77	16.84	2.95
รวมรายได้จากการดำเนินธุรกิจ	**414.15**	**100.00**	**516.16**	**100.00**	**570.76**	**100.00**

หมายเหตุ * รายได้ดอกเบี้ยอื่น ประกอบด้วยรายได้จากธุรกิจสินเชื่อบุคคล/นาโนไฟแนนซ์ สินเชื่อจำนองที่ดิน สินเชื่อโอนสิทธิเรียกร้อง และสินเชื่อเงินกู้ยืมสวัสดิการพนักงาน

** รายได้อื่นๆ ประกอบด้วยรายการกำไรจากการขายรถยึด กำไรจากการขายบริษัทย่อยซึ่งไม่ใช่รายได้ประจำ ผลตอบแทนกองทุนเปิด และกำไร(ขาดทุน)จากการต่ออายุสัญญาเช่า

แหล่งที่มาของรายได้

ประเภทธุรกิจ	ลักษณะของรายได้	แหล่งที่มาของรายได้
สินเชื่อเช่าซื้อรายย่อย	รายได้จากเงินให้สินเชื่อ	ดอกเบี้ยรับ และค่าธรรมเนียม
สินเชื่อเงินให้กู้ยืม	รายได้จากเงินให้กู้ยืม	ดอกเบี้ยรับจากการใช้วงเงิน
สินเชื่อจำนำทะเบียน	รายได้จากเงินให้สินเชื่อ	ดอกเบี้ยรับ และค่าธรรมเนียม
สินเชื่อจำนองที่ดิน	รายได้จากเงินให้สินเชื่อ	ดอกเบี้ยรับ และค่าธรรมเนียม
สินเชื่อส่วนบุคคล / นาโนไฟแนนซ์	รายได้จากสินเชื่อส่วนบุคคล	ดอกเบี้ยรับ และค่าธรรมเนียม

2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์ หรือบริการ

ก) บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายย่อย

บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เริ่มให้บริการตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2560 เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง หรือ ผ่อนชำระจนมูลหนี้เหลือน้อย จะ Re-finance จากสถาบันการเงินมาใช้บริการสินเชื่อชนิดนี้ โดยการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์รถมาเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และทำสินเชื่อเช่าซื้อรถจากบริษัทฯ โดยที่ลูกค้ายังคงเป็นผู้ครอบครองรถและสามารถนำรถกลับไปใช้งานได้ตามปกติ เป็นสินเชื่อให้ลูกค้านำเงินไปประกอบอาชีพ หรือใช้ในชีวิตประจำวัน

ข) บริการสินเชื่อจำนำทะเบียน

บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียน) เริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2562 เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง มีทะเบียนรถที่ปลอดภาระมาขอวงเงินกู้โดยทำนิติกรรมสัญญาเงินกู้ และมีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน ลูกค้ายังคงเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ แต่ส่งมอบเล่มทะเบียนรถไว้กับบริษัทฯ เป็นสินเชื่อให้ลูกค้านำเงินไปประกอบอาชีพ หรือใช้ในชีวิตประจำวัน

ค) บริการสินเชื่อลีสซิ่งรถจักรยานยนต์

บริการสินเชื่อลีสซิ่งรถจักรยานยนต์ เริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีความต้องการซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ โดยทำเป็นสัญญาเช่าทรัพย์แบบลีสซิ่ง ซึ่งบริษัทฯจะเป็นผู้ซื้อรถจักรยานยนต์ เพื่อให้ลูกค้าทำสัญญาเช่าทรัพย์แบบลีสซิ่ง และให้สิทธิลูกค้าเลือกซื้อเมื่อครบกำหนดสัญญา โดยในระหว่างอายุสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง ลูกค้าจะเป็นผู้ครอบครองรถและสามารถนำรถไปใช้งานได้ตามปกติ

ง) บริการสินเชื่อจำนองที่ดิน

บริการสินเชื่อจำนองที่ดินเริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 เป็นการให้สินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีที่ดิน บ้าน หรือคอนโดมิเนียมเป็นของตนเอง และมีโฉนดที่ดิน หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดมาจำนองเป็นประกันกับบริษัทฯ โดยที่ระยะเวลาใช้คืนเงินกู้ภายใน 1-2 ปี วงเงินสินเชื่อขึ้นอยู่กับมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่นำมาเป็นหลักประกัน

จ) บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืม

บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืม เป็นบริการเงินกู้ระยะยาว 1-3 ปี เพื่อให้ลูกค้านำเงินไปปรับปรุงกิจการ หรือพัฒนาโครงการเพื่อจำหน่าย และทยอยตัดชำระหนี้คืนตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ บริษัทฯจะกำหนดวงเงินที่จะให้ตามความเหมาะสมของงานแต่ละโครงการ และมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่นำมาเป็นหลักประกัน ลูกค้าสินเชื่อประเภทนี้เป็นลูกค้าเดิมที่ใช้บริการกับบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯไม่มีการให้สินเชื่อประเภทนี้เพิ่มเติม

ฉ) บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

บริษัทฯได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย จากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2548 ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ส่วนอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยเน้นลูกค้ากลุ่มสวัสดิการ หักบัญชีเงินเดือนเป็นหลัก

ช) บริการสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์

บริษัทฯได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (นาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2558 และบริษัทฯเริ่มให้บริการสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 เป็นการให้สินเชื่อแก่ผู้ประกอบการรายย่อยที่มีธุรกิจขนาดเล็ก เพื่อนำไปหมุนเวียนในกิจการ โดยมีระยะเวลาการใช้คืนเงินกู้ภายใน 1 – 4 ปี โดยบริษัทฯ จะกำหนดวงเงินสินเชื่อและอัตราค่าธรรมเนียมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีนโยบายลดการให้สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ตั้งแต่ต้นปี 2561 เนื่องจากมีความเสี่ยงและอัตราส่วนหนี้ด้อยคุณภาพ (NPL) ค่อนข้างสูง

2.3 นโยบายการให้สินเชื่อ

ก) สินเชื่อเช่าซื้อรายย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง หรือต้องการ Re-finance จากสถาบันการเงินอื่น และมีความต้องการใช้เงินด่วน เพื่อเสริมสภาพคล่องส่วนตัว หรือเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ โดยจะพิจารณาจากรายละเอียดต่าง ๆ ของรถที่นำมาใช้ในการขอสินเชื่อ ความสามารถในการชำระหนี้ และคุณสมบัติของลูกค้าตามที่บริษัทฯกำหนด

ข) สินเชื่อจำนำทะเบียน

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง และมีความต้องการใช้เงินด่วนเพื่อเสริมสภาพคล่องส่วนตัว หรือเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ โดยจะพิจารณาจากรถที่เป็นหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ คุณสมบัติของลูกค้าตามที่บริษัทฯ และเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดกำหนด

ค) สินเชื่อลีสซิ่งรถจักรยานยนต์

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่ต้องการเช่ารถจักรยานยนต์เพื่อครอบครองและใช้เมื่อครบกำหนดการเช่า ลูกค้าสามารถใช้สิทธิซื้อรถจักรยานยนต์นั้นเป็นของตนเองได้ โดยบริษัทฯจะพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ คุณสมบัติของลูกค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทฯกำหนด

ง) สินเชื่อจำนองที่ดิน

บริษัทฯมีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อจำนองที่ดินแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีที่ดิน บ้าน หรือคอนโดมิเนียมเป็นของตนเอง และมีความต้องการใช้เงิน เพื่อเสริมสภาพคล่องส่วนตัว หรือเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ โดยจะพิจารณาจากที่ดินและ/หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นหลักประกัน โดยกำหนดวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 70%ของมูลค่าหลักประกัน และพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้และคุณสมบัติของลูกค้าประกอบด้วย

จ) สินเชื่อเงินให้กู้ยืม

บริษัทฯสนับสนุนวงเงินสินเชื่อเงินให้กู้ยืมแก่ลูกค้าที่มีที่ดินมาจำนองเป็นประกันหนี้ โดยอาจจะอยู่ในรูปของวงเงินกู้ยืมและทยอยผ่อนชำระคืนรายเดือน หรือวงเงินกู้ยืมและชำระคืนโดยการโอนสิทธิสัญญาของลูกหนี้ที่เป็นหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจก็ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯจะพิจารณาจากมูลค่าของหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ประกอบกับวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินในการกำหนดวงเงินสินเชื่อ แต่จะไม่เกิน 70% ของมูลค่าหลักประกันตามราคาประเมินที่ประเมินโดยบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ปัจจุบัน บริษัทฯไม่มีการให้สินเชื่อประเภทนี้แก่ลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติมตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา

ฉ) สินเชื่อส่วนบุคคล

บริษัทฯมุ่งเน้นที่จะให้สินเชื่อนี้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นพนักงานประจำของหน่วยงานที่บริษัทฯคัดเลือก ซึ่งให้ความร่วมมือกับบริษัทฯในการหักเงินเดือนพนักงานเพื่อชำระหนี้รายเดือนให้แก่บริษัทฯ การอนุมัติวงเงินของลูกค้าแต่ละรายจะพิจารณาจากคุณสมบัติของลูกค้าเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การพิจารณา Credit Scoring และเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

ช) สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์

บริษัทฯเริ่มให้บริการกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแรกเป็นผู้ประกอบการในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานของบริษัทฯ เพื่อความสะดวกในการติดตาม โดยการขยายสินเชื่อจะเป็นลักษณะค่อยเป็นค่อยไป เพื่อศึกษาแนวโน้มธุรกิจด้วย การอนุมัติวงเงินของลูกค้าแต่ละราย จะพิจารณาจากคุณสมบัติของลูกค้าเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การพิจารณา Credit Scoring และเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

2.4 นโยบายการอนุมัติวงเงิน

การอนุมัติวงเงินสินเชื่อรถยนต์ (เช่าซื้อ และจำนำทะเบียนรถ) จะพิจารณาจากองค์ประกอบโดยรวม ทั้งคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ ความสามารถในการชำระหนี้ อาชีพและรายได้ที่มั่นคง การติดตามหลักประกัน คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) รถยนต์หลักประกันมีสภาพดีและยังเป็นที่ต้องการของตลาดรถยนต์ใช้แล้ว มีสภาพคล่องในการขาย ให้วงเงินสินเชื่อตามที่บริษัทฯกำหนด โดยมีขอบเขตอำนาจอนุมัติสินเชื่อดังนี้

วงเงิน	อำนาจอนุมัติ
ตั้งแต่ 550,000 บาทขึ้นไป	ผอ.ฝ่ายบริหารหนี้ หรือผอ.ฝ่ายการตลาดร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ไม่เกิน 550,000 บาท	ผอ.ฝ่ายบริหารหนี้ หรือผอ.ฝ่ายการตลาดร่วมกับผอ.ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ
ไม่เกิน 350,000 บาท	ผู้อำนวยการฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ
ไม่เกิน 200,000 บาท	ผู้จัดการฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ

การอนุมัติวงเงินสินเชื่อรถจักรยานยนต์ (เช่าซื้อและลีสซิ่ง) บริษัทฯจะพิจารณาจากองค์ประกอบโดยรวม ทั้งคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ อาชีพและรายได้ รวมตลอดทั้งความสามารถในการชำระหนี้ คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) โดยมีขอบเขตอำนาจอนุมัติสินเชื่อดังนี้

วงเงิน	อำนาจอนุมัติ
ไม่เกิน 350,000 บาท	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการตลาดรถจักรยานยนต์
ไม่เกิน 200,000 บาท	ผู้จัดการแผนก ฝ่ายสินเชื่อรถจักรยานยนต์ และผู้จัดการแผนก ฝ่ายการตลาดรถจักรยานยนต์
ไม่เกิน 150,000 บาท	ผู้จัดการแผนก ฝ่ายการตลาดรถจักรยานยนต์ หรือฝ่ายสินเชื่อรถจักรยานยนต์

การอนุมัติวงเงินสินเชื่อจำนองที่ดิน บริษัทฯจะพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน ประกอบกับมูลค่าของหลักประกัน โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 2.0 ล้านบาท วงเงินไม่เกิน 5.0 ล้านบาทเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหาร และวงเงินเกินกว่า 5.0 ล้านบาทจะพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท

การอนุมัติวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคล และสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ บริษัทฯจะพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้คืนของลูกค้าเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การพิจารณา Credit Scoring โดยกำหนดอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ สำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลไม่เกิน 100,000 บาทต่อราย และสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ไม่เกิน 80,000 บาทต่อราย หากเกินกว่าวงเงินดังกล่าว ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

2.5 การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาด

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง หรือต้องการ Re-finance จากสถาบันการเงินอื่น และมีความต้องการใช้เงินเพื่อเสริมสภาพคล่องส่วนตัว หรือเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ โดยจะพิจารณาจากรถที่นำมาใช้ขอสินเชื่อ ความสามารถในการชำระหนี้ และคุณสมบัติของลูกค้าตามที่บริษัทฯกำหนด

นโยบายด้านราคา

รายได้จากธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์ มาจากดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ซึ่งอัตราดอกเบี้ยจะกำหนดตามภาวะเศรษฐกิจ ต้นทุนทางการเงิน และเปรียบเทียบกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดธุรกิจประเภทเดียวกัน

สินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อจำนำทะเบียน และสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ บริษัทฯกำหนดตามหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย

กลยุทธการทำธุรกิจ

(1) การให้บริการครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำธุรกิจทั้งด้านการบริการลูกค้าและการจัดเก็บหนี้ เน้นการให้บริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ให้สามารถเข้าถึงบริการของบริษัทฯได้ โดยผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

(2) เน้นสร้างเครือข่ายตัวแทนในการให้บริหารให้มาก แต่งตั้งบุคคลที่เป็นตัวแทนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ชุมชนต่าง ๆ ทำให้เข้าถึงลูกค้าได้ทั่วถึง ในทางกลับกัน ลูกค้าสามารถเข้าถึงตัวแทนของบริษัทฯ ทำให้ใช้บริการได้ง่าย

(3) เน้นการให้บริการที่รวดเร็ว และการประเมินราคาซื้อเข้าที่เหมาะสมสามารถแข่งขันได้ ไม่มีการคิดค่าบริการในลักษณะที่เป็นการเอาเปรียบลูกค้า

(4) ทำความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า และพร้อมให้คำแนะนำในบริการที่เหมาะสม ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจใช้บริการ

(5) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและตัวแทนของบริษัทฯ ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์ สินเชื่อจำนำทะเบียน และสินเชื่อจำนองที่ดิน กลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้แก่ บุคคลธรรมดา ประชาชนทั่วไปที่ประกอบอาชีพพนักงานบริษัท ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบการร้านค้า ค้าขายทั่วไป เกษตรกร

สำหรับสินเชื่อส่วนบุคคล กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานที่บริษัทฯคัดเลือก ซึ่งให้ความร่วมมือกับบริษัทฯในการหักเงินเดือนพนักงานเพื่อชำระหนี้รายเดือนให้แก่บริษัทฯ

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อ/จำนำทะเบียน รถยนต์ มุ่งเน้นให้บริการผ่านสาขาของบริษัทฯที่มีกว่า 30 สาขา รองรับลูกค้าทั่วประเทศ และยังมีนโยบายตั้งตัวแทนของบริษัทฯเพื่อนำเสนอการให้บริการสินเชื่อเพิ่มขึ้น โดยปัจจุบันบริษัทฯมีตัวแทนของบริษัทฯที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯมาอย่างต่อเนื่องกระจายครอบคลุมทั่วประเทศ

นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถติดต่อบริษัทฯผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sgfcap.com, ผ่านทาง Facebook ของบริษัทฯ ชื่อ “SGF เช็คอินเงินด่วน” และคิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าสู่ไลน์ของบริษัทฯ

2.6 สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ในปี 2566 เป็นปีที่หนักสำหรับตลาดสินเชื่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เนื่องจากต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ตั้งแต่การเข้ามาควบคุมอัตราดอกเบี้ยของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้นของผู้ประกอบการ สภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวช้า หนี้สินภาคครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้นในอัตราที่เร็วกว่าการเติบโตของเศรษฐกิจ ส่งผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ตลอดจนพฤติกรรมการก่อหนี้โดยขาดวินัยทางการเงินที่ดีของลูกหนี้ ทำให้ทั้งสถาบันการเงินและผู้ประกอบการสินเชื่อรถยนต์ต่างเพิ่มความเข้มงวดในการคัดกรองสินเชื่อใหม่ ส่งผลให้ยอดขายรถยนต์ใหม่ในปี 2566 ลดลงกว่าปี 2565 ในอัตราร้อยละ 8.67 ในขณะเดียวกัน การเพิ่มขึ้นของหนี้เสียทำให้มีการยึดรถและนำออกประมูลมากขึ้น ส่งผลทำให้ราคารถยนต์มือสองลดต่ำลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ ภาพรวมสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ในกลุ่มค้างชำระตั้งแต่ 31-90 วันในอุตสาหกรรมซึ่งมีทิศทางเพิ่มขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการทุกรายเร่งบริหารจัดการดูแลไม่ให้กลายเป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (หนี้เสีย) บางรายเลือกใช้วิธีการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงการยึดรถลูกค้าเพื่อลดรายการขาดทุนรถยึดเช่นเดียวกัน

สำหรับภาพรวมในปี 2567 สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทยคาดการณ์ยอดขายรถยนต์จะอยู่ใกล้เคียงกับปี 2566 โดยคาดว่ายอดสินเชื่อเช่าซื้อจะขายตัว 5-10% จากปี 2566 อย่างไรก็ตาม แนวโน้มผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อรถยนต์ยังคงระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อใหม่ เนื่องจากเศรษฐกิจยังฟื้นตัวไม่ทั่วถึง ภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง รวมถึงอัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้อัตราการปฏิเสธสินเชื่อ (Reject rate) เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ภาพรวมธุรกิจสินเชื่อรถยนต์มือสองยังทรงตัว ไม่ได้ปรับดีขึ้นมาก เนื่องจากยังคงมีปัจจัยลบหลายส่วนทั้งในแง่การฟื้นตัวของเศรษฐกิจ รายได้ที่ยังไม่กลับมา หนี้สินภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง การท่องเที่ยวที่อาจฟื้นตัวไม่มากเท่าที่คาดไว้ รวมถึงอัตราเงินเฟ้อที่จะยังถูกกดดันจากระดับราคาพลังงานตลาดโลกที่มีแนวโน้มทรงตัวในระดับสูงจากปัญหาความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ อีกทั้งยังมีความเสี่ยงจากภาวะเอลนีโญที่อาจกระทบต่อรายได้กลุ่มเกษตรกรเนื่องจากปริมาณผลผลิตที่ปรับลดลง และการส่งออกสินค้าเกษตรที่อาจลดลงจากปัญหาเศรษฐกิจโลกที่ชะลอ ซึ่งทั้งหมดจะส่งผลต่อกำลังซื้อรถยนต์และความสามารถในการชำระหนี้ ทำให้การปล่อยสินเชื่อของผู้ประกอบการยังคงเพิ่มความเข้มงวดมากขึ้น มีการกำหนดเงินดาวน์เพิ่มขึ้นในบางกรณี หรือมีการพิจารณาเพิ่มเงื่อนไขในการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยง

สำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียน) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ยังคงมีแนวโน้มเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวช้าของเศรษฐกิจในประเทศ ทำให้สภาพคล่องของครัวเรือนยังอยู่ในระดับต่ำ ประกอบกับค่าครองชีพ และต้นทุนในการดำเนินธุรกิจที่ปรับสูงขึ้นตามราคาพลังงานและอัตราดอกเบี้ย ทำให้ตลาดสินเชื่อจำนำทะเบียนยังเป็นที่ต้องการ และมีโอกาสเติบโต อย่างไรก็ตาม สินเชื่อจำนำทะเบียนดังกล่าวยังคงมีความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันที่มีแนวโน้มมากขึ้นตามจำนวนผู้ประกอบการรายใหม่ที่เข้าสู่ตลาด และการขยายสาขาของผู้ประกอบการรายใหญ่ รวมถึงความเสี่ยงด้านคุณภาพสินเชื่อ

สำหรับกลยุทธ์การแข่งขันของบริษัทฯในปี 2567 บริษัทฯยังเน้นการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าด้วยการใช้เทคโนโลยี และการให้บริการถึงบ้านลูกค้า เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการใช้บริการของลูกค้า ยกระดับมาตรฐานกระบวนการให้สินเชื่อและการปฏิบัติกับลูกหนี้อย่างเป็นธรรม (Responsible Lending) ควบคู่ไปกับมาตรการสนับสนุนให้มีการคิด

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามความเสี่ยง เพื่อกระตุ้นการปรับวินัยทางการเงินของครัวเรือนให้ดีขึ้น เพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้อย่างเหมาะสม มีช่องทางการให้บริการที่ครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของประเทศ โดยการแข่งขันกันในด้านการบริการเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้ใช้สื่อโซเชียลมีเดียในการให้ข้อมูลข่าวสาร และความรู้ เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าของบริษัทฯ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาปัญหาหนี้สินของครัวเรือนไทยในระยะยาว

2.7 การจัดหาแหล่งเงินทุน

แหล่งเงินทุนของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมรายละเอียดดังนี้

1. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวม 204.80 ล้านบาท
2. หุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนรวมมูลค่า 928.40 ล้านบาท เป็นหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

2.8 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วย ทรัพย์สินถาวรหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสิทธิในการใช้อาคาร สำนักงาน ภายใต้สัญญาเช่า (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย

หุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว	1,637.50	ล้านบาท
สำรองตามกฎหมาย	19.05	ล้านบาท
กำไรสะสม	91.94	ล้านบาท
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	0.20	ล้านบาท
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,748.69	ล้านบาท

3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

3.1 โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ

บริษัทฯประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเป็นธุรกิจหลักมาตั้งแต่ปี 2560 และมีการจัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นดังนี้

บริษัทฯถือหุ้นในบริษัทย่อย 99.99% รายละเอียดบริษัทย่อย มีดังนี้

บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105560063061 ตั้งอยู่เลขที่ 3/11 ถนนแม้นรำลึก ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เพื่อให้บริการในด้านการรับจ้างบริการทวงหนี้ call center การประเมินราคา รับจดทะเบียนต่าง ๆ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 10.0 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (ยังมิได้เปิดดำเนินการ) ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น 4 รายได้แก่

1. บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จำนวนหุ้นที่ถือ 99,995 หุ้น
2. นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์ จำนวนหุ้นที่ถือ 2 หุ้น
3. นางสาวอภิญญา บริเวชชานนท์ จำนวนหุ้นที่ถือ 2 หุ้น
4. นางสาวจิราภรณ์ แมดสถาน จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น

3.2 ความสัมพันธ์กับบริษัทย่อย

บริษัทฯถือหุ้นในบริษัทย่อย 99.99% ดังนั้น ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย

3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นกลุ่มทองแตง ถือหุ้นในสัดส่วน 11.28% แต่ลักษณะการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะพึ่งพิงหรือแข่งขันกับธุรกิจอื่นในกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566 มีดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
1	**กลุ่มทองแตง [/1] ประกอบด้วย**	147,781,200	11.28%
	นายอัฐ ทองแตง	36,945,300	2.82%
	นายอิทธิ ทองแตง	36,945,300	2.82%
	นส. วิอร ทองแตง	36,945,300	2.82%
	นายอติคุณ ทองแตง	36,945,300	2.82%
2	**นายชวลิต เศรษฐเมธีกุล**	80,000,000	6.11%
3	UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	76,020,000	5.80%
4	**นายพิสุทธิ์ เดชะไกศยะ**	60,020,000	4.58%
5	**นส. กนกวรรณ เล็กวิจิตร**	59,932,400	4.57%
6	**นายพงศ์ศักดิ์ สุทธิศรีปก**	48,218,000	3.68%
7	**นางรัชนีกร จินตกานนท์**	29,165,000	2.23%
8	**นายสันติ เสร็จสวัสดิ์**	26,559,239	2.03%
9	**นายประยุทธ หอสว่างวงศ์**	24,474,880	1.87%
10	**นายสุนทร ศรีปรัชญาอนันต์**	23,049,500	1.76%
	รายย่อยอื่น ๆ	734,779,785	56.09%
	รวม	1,310,000,004	100.00%

หมายเหตุ ! /1 นับรวมกลุ่มครอบครัว ซึ่งมิใช่การนับรวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

4. **<u>จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว</u>**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีทุนจดทะเบียน 1,637,500,005 บาท ทุนชำระแล้ว 1,637,500,005 บาท โดยแบ่งเป็น

(1) หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1.25 บาท จำนวน 1,637,500,000 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 1,310,000,000 หุ้น สิทธิในการออกเสียง 1 หุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ 1 เสียง

(2) หุ้นบุริมสิทธิแปลงสภาพชนิดไม่สะสมและร่วมรับเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 1.25 บาท จำนวน 4 หุ้น เรียกชำระแล้วเต็มจำนวน (อัตราปันผลร้อยละ 3 ต่อปี ซึ่งจะจ่ายในปีที่บริษัทฯมีกำไรและมีการตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น ๆ จนครบถ้วน รวมทั้งไม่มีขาดทุนสะสม) โดยสิทธิในการออกเสียงเช่นเดียวกับหุ้นสามัญของบริษัทฯ คือ 1 หุ้น สามารถลงคะแนนเสียงได้ 1 เสียง

5. **<u>การออกหลักทรัพย์อื่น</u>**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหุ้นกู้เป็นเงินต้นคงค้างจำนวน 928.40 ล้านบาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

สัญลักษณ์	:	SGF24OA
ชื่อตราสาร	:	“หุ้นกู้มีประกันของบริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 ที่ให้สิทธิผู้ออกหุ้นกู้ในการไถ่ถอนได้ก่อนครบกำหนด”
เงินต้นคงค้าง	:	500.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	:	1,000.00 บาท
วิธีเสนอขาย	:	เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II&HNW)
วันที่ออกหุ้นกู้	:	17 พฤศจิกายน 2565
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	:	17 ตุลาคม 2567
อายุ	:	1 ปี 11 เดือน
อัตราดอกเบี้ย	:	คงที่ร้อยละ 6.70 ต่อปีตลอดอายุหุ้นกู้
หลักประกัน	:	สิทธิเรียกร้องที่มีอยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ (สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ของผู้ออกหุ้นกู้) มูลค่าสูงสุด 750 ล้านบาท
ผู้ค้ำประกัน	:	ไม่มี

สัญลักษณ์	:	SGF255A
ชื่อตราสาร	:	“หุ้นกู้มีประกันของบริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปีพ.ศ. 2568 ที่ให้สิทธิผู้ออกหุ้นกู้ในการไถ่ถอนได้ก่อนครบกำหนด”
เงินต้นคงค้าง	:	428.40 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	:	1,000.00 บาท
วิธีเสนอขาย	:	เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II&HNW)
วันที่ออกหุ้นกู้	:	14 กรกฎาคม 2566
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	:	30 พฤษภาคม 2568
อายุ	:	1 ปี 10 เดือน
อัตราดอกเบี้ย	:	คงที่ร้อยละ 6.80 ต่อปีตลอดอายุหุ้นกู้
หลักประกัน	:	สิทธิเรียกร้องที่มีอยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ (สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ของผู้ออกหุ้นกู้) มูลค่าสูงสุด 642.60 ล้านบาท
ผู้ค้ำประกัน	:	ไม่มี

6. **นโยบายการจ่ายเงินปันผล**

บริษัทฯมีนโยบายจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และภายหลังการหักเงินทุนสำรองต่างๆ ตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทฯ โดยให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณา และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

สำหรับบริษัทย่อยไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการ และสภาพคล่องของบริษัทย่อยนั้น ๆ โดยในปี 2566 บริษัทฯย่อยไม่ได้มีการจ่ายเงินปันผลแต่อย่างใด

ประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

ในปี 2561 – 2566 บริษัทฯยังไม่มีการจ่ายเงินปันผล เนื่องจากบริษัทฯพึ่งเริ่มมีกำไรสะสม และจำเป็นต้องนำเงินสดไปใช้หมุนเวียนในกิจการ และขยายธุรกิจสินเชื่อของบริษัทฯ

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. **นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ สำหรับแผนงานบริหารความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

ก) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการกับความเสี่ยงนั้น ๆ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การตลาด ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากการเข้ามาของตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของรถยนต์มือสอง ความเสี่ยงจากการดำเนินการของภาครัฐ เป็นต้น

ข) แนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงของบริษัทฯ จะพิจารณาจากการประเมินผลกระทบกับกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง และต้นทุนของการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยง ผลสำเร็จที่จะได้รับ โดยอาจเป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ หรือโอนย้ายความเสี่ยงให้หน่วยงานภายนอกรับผิดชอบแทนก็ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯจะประเมินความเป็นไปได้ที่จะประสบผลสำเร็จในวิธีการจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงในแต่ละกรณีที่เหมาะสม

ค) จัดให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารความเสี่ยง ผ่านการประชุมทั่วไปของผู้บริหาร การประชุมคณะทำงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการถ่ายทอดแนวคิดการบริหารความเสี่ยงจากระดับกรรมการสู่ระดับผู้บริหารและระดับพนักงาน

ง) ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการสรุปแผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานความก้าวหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯได้กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยได้ให้มีการถ่ายทอดแนวคิดการบริหารความเสี่ยงจากระดับบนสู่ระดับพนักงานผ่านการประชุมทั่วไปของผู้บริหาร การประชุมคณะทำงาน เป็นต้น และพนักงานทุกคนเป็น Risk Agent มีหน้าที่จะต้องรายงานความเสี่ยงให้หัวหน้างานได้ทราบ โดยหากพนักงานพบว่ามีความเสี่ยงเกิดขึ้นจากกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้รายงานให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทราบถึงความเสี่ยงที่พบในการทำงานประจำวัน เพื่อจะได้มีการจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

2. **ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ**

คณะกรรมการบริษัทฯได้ตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้านเพื่อการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบการธุรกิจ และนำมาปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น

ก) **ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า**

ความเสี่ยงในปัจจุบัน

1) **ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ**

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ หมายถึง ความเสี่ยงที่ลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ เช่น ลูกค้าไม่สามารถชำระเงินต้น หรือดอกเบี้ยตามที่ตกลงกันไว้ รวมถึงปัจจัยอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้คืนอย่างครบถ้วน

ในปีที่ผ่านมา ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ และภาระหนี้ครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ลูกหนี้บางรายมีฐานะการเงินที่อ่อนแอลง ลูกหนี้มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปเป็นการชำระค่างวดไม่ตรงเวลา ทำให้เกิดความเสี่ยงที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับอุตสาหกรรม ที่มีสินเชื่อด้อยคุณภาพในอุตสาหกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์เพิ่มสูงขึ้น

ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯมีนโยบายปรับลดวงเงินสินเชื่อลงให้สอดคล้องกับมูลค่ารถยนต์มือสองที่มีแนวโน้มจะลดลงไปในอนาคต และกำหนดวงเงินให้เหมาะสมตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ นอกจากนี้ ยังมีเจ้าหน้าที่สาขา และฝ่ายบริหารหนี้ที่คอยดูแลและควบคุมการชำระคืนของลูกค้าให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด อีกทั้งยังมีฝ่ายกฎหมายที่จะดำเนินการหากเกิดกรณีที่จะต้องฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้

2) **ความเสี่ยงทางด้านการตลาด**

ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเป็นธุรกิจที่ยังคงแข่งขันกันสูง ทั้งผู้ประกอบการที่เป็นธนาคารพาณิชย์ และไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ (non-bank) โดยผู้นำตลาดยังคงเป็นกลุ่มธนาคารพาณิชย์ ซึ่งได้เปรียบทั้งในเรื่องฐานของลูกค้าที่ใช้บริการทางการเงินประเภทอื่นของธนาคารจำนวนมาก ง่ายต่อการเสนอบริการต่อเนื่อง และต้นทุนทางการเงินของธนาคารที่ต่ำกว่ามาก

อย่างไรก็ตาม สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และสินเชื่อจำนำทะเบียน ความต้องการของลูกค้าในตลาดยังมีค่อนข้างสูง บริษัทฯยังสามารถแข่งขันและเพิ่มส่วนแบ่งในตลาดธุรกิจนี้ได้ จากการมีสาขา ตัวแทนและการให้บริการที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วทุกภูมิภาค รู้จักกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย มีบริการที่รวดเร็ว และเข้าถึงความต้องการของลูกค้า และให้บริการสินเชื่อกับลูกค้าที่หลากหลายที่มีความต้องการใช้เงิน ซึ่งอาจไม่สามารถเข้าถึงบริการของธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทในเครือธนาคาร

3) **ความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้**

ลูกค้าหลักของบริษัทฯคือบุคคลธรรมดา ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง ค้าขาย ข้าราชการ และพนักงานบริษัทเอกชน ซึ่งมีรายได้เฉลี่ยอยู่ในระดับปานปลางถึงน้อย และไม่สามารถเข้าถึงบริการสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ได้ ดังนั้น ในการวิเคราะห์คุณภาพของลูกค้า จึงจำเป็นต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ของทั้งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาคสนาม (Checker) เพื่อคัดกรองคุณภาพลูกค้า และเสนอเงื่อนไขสินเชื่อที่เหมาะสมกับความสามารถในการชำระค่างวดของลูกค้าแต่ละราย เนื่องจากหากลูกค้าไม่สามารถชำระค่างวดได้ตามที่กำหนดจะส่งผลให้บริษัทฯมีลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯจึงมีการกำหนดระเบียบการพิจารณาสินเชื่อ เพื่อให้มีขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อที่รัดกุม มีการวิเคราะห์ความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ โดยใช้ฐานข้อมูลภายในของบริษัทฯและฐานข้อมูลจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด เพื่อพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับมูลค่าหลักประกัน และความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ต่อเดือน รวมถึงบริษัทฯมีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน

เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเพียงพอ นอกจากนี้ บริษัทฯกำหนดให้การติดตามหนี้ค่างวดค้างชำระเป็นตัวชี้วัดผลการทำงานในการพิจารณาจ่ายค่าคอมมิชชั่น เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4) **ความเสี่ยงจากการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยในประเทศ**

บริษัทฯมีรายได้หลักจากดอกเบี้ยรับจากการปล่อยสินเชื่อ โดยเป็นลักษณะการคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ ในขณะที่ต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทฯ อัตราดอกเบี้ยขึ้นอยู่กับความผันผวนของตลาด ณ ขณะที่กู้ยืม หากมีความผันผวนมากจะส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมปรับสูงขึ้น ในขณะที่บริษัทฯไม่มีการปรับอัตราดอกเบี้ยรับ ทำให้อัตราส่วนต่างระหว่างดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายลดลง บริษัทฯมีการลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว โดยมีนโยบายกู้ยืมเงินจากธนาคาร สถาบันการเงิน หรือการออกหุ้นกู้ โดยไม่เจาะจงจากแห่งใดแห่งหนึ่งเท่านั้น เพื่อกระจายความเสี่ยงและต้นทุนของแหล่งเงินกู้

5) **ความเสี่ยงด้านการติดตามหนี้**

การบริหารหนี้ด้วยการดำเนินการให้ลูกหนี้จ่ายชำระหนี้ตรงตามกำหนด ถือเป็นงานบริหารที่มีความเสี่ยงและความสำคัญมากที่สุด เพราะการได้มาของผลประกอบการของบริษัทฯขึ้นอยู่กับการจัดเก็บหนี้ แม้ว่าในปัจจุบัน ปัจจัยรอบข้างที่เปลี่ยนไปจะมีผลกระทบต่อลูกหนี้ ซึ่งในขณะที่บริษัทฯพิจารณาสินเชื่อ เหตุการณ์หรือปัจจัยที่มีผลกระทบเหล่านั้นยังไม่เกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทฯจึงได้พยายามลดทอนความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อโดยพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ และการประเมินมูลค่าของรถที่นำมาใช้บริการสินเชื่อที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดผู้ค้ำประกันเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทฯยังให้ความสำคัญกับการติดตามและทวงหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานในการติดตามผ่านทางโทรศัพท์ เช่น การแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระค่างวด เป็นต้น มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ 4 งวดแรก โดยนับเป็นตัวชี้วัดผลการทำงานในการพิจารณาให้ค่าคอมมิชชั่นในแต่ละเดือน

6) **ความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถติดตามยึดหลักประกันได้**

เนื่องจากหลักประกันของสินเชื่อของบริษัทฯ ได้แก่ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก ดังนั้น บริษัทฯจึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถติดตาดยึดหลักประกันได้ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯสูญเสียเงินต้น และดอกเบี้ยที่ลูกหนี้ค้างชำระ และอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามยึดหลักประกัน บริษัทฯได้มีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่การตลาดจะต้องเสนอสินเชื่อแบบพบหน้า (face to face) และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาคสนาม (Checker) จะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน/ประกอบอาชีพของลูกค้าก่อนการอนุมัติสินเชื่อ เพื่อสอบทานความมีตัวตนและแหล่งประกอบอาชีพของลูกค้าทุกรายด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯมีการกำหนดขั้นตอนในการติดตามหนี้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถติดตามดำเนินการกับหลักประกันได้อย่างรวดเร็วหากมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกค้าผิดนัดชำระหนี้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจ้างผู้ให้บริการติดตามทวงหนี้ภายนอก (Outsource) เพื่อช่วยในการติดตามหลักประกันที่ถูกเคลื่อนย้ายออกนอกพื้นที่ที่ขอสินเชื่อด้วย

7) **ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย**

ธุรกิจสินเชื่อรถยนต์ รถจักรยานยนต์นั้น การยึดรถคืนถือเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ถึงแม้ว่าการยึดรถคืนจะทำให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้มีทรัพย์สินรอการขายเพิ่มขึ้น แต่ก็ถือเป็นการชดเชยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า เพราะบริษัทฯยังสามารถนำรถที่ยึดมาไปขายทอดตลาด เพื่อนำเงินสดที่ได้รับมาชดเชยความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งอาจจะมีผลขาดทุนจากการยึดรถบ้าง ระหว่างราคารถที่ยึดมาได้ กับมูลค่าคงเหลือทางบัญชี ดังนั้น การลดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย คือ การดำเนินการยึดรถคืนเมื่อครบกำหนดผิดนัดชำระ และดำเนินการขายทอดตลาดให้รวดเร็ว และดำเนินคดีเพื่อเรียกร้องภาระหนี้ส่วนต่างจากการขายขาดทุนของหลักประกันต่อลูกหนี้ต่อไปได้

อย่างไรก็ตาม ตลาดรถยนต์มือสองในปีที่ผ่านมา ได้รับผลกระทบจากการที่ตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (EV) เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว การที่ราคาจำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้าใกล้เคียงกับรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายในมือสอง (รถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง) ทำให้ความต้องการรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายในมือสองลดลง และมีผลกระทบต่อราคาขายรถยึดอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

บริษัทฯตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงกำหนดมาตรการในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อให้มีความเข้มงวดมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบคุณภาพของลูกค้า พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ควบคู่กับความเหมาะสมของมูลค่าหลักประกัน ตลอดจนการเสนอเงื่อนไขการวางเงินดาวน์เพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีการติดตามเรียกร้องภาระหนี้ส่วนต่างขาดทุนหลังการขายทอดตลาดจากลูกหนี้ด้วย

8) **ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานในการอนุมัติสินเชื่อ**

เนื่องจากเจ้าหน้าการตลาดจะเป็นผู้ที่ได้พบลูกค้าโดยตรง เพื่อรวบรวมข้อมูลของลูกค้า และผู้ค้ำประกันเพื่อส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อใช้ในการสอบทาน วิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อ ดังนั้น ในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือเป็นบุคคลที่รู้จักกับเจ้าหน้าที่การตลาด และ/หรือเจ้าหน้าที่พิจารณาสินเชื่อ อาจส่งผลให้มีการอนุมัติสินเชื่อที่ไม่เป็นตามหลักเกณฑ์และส่งผลเสียต่อบริษัทฯได้

ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯจึงได้แบ่งแยกการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาคสนามออกจากกัน ให้สามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติสินเชื่ออย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่พนักงานในแต่ละระดับ มีการกำหนดจริยธรรมทางธุรกิจที่พนักงานต้องปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีกระบวนการตรวจสอบภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อสอบทานให้เชื่อมั่นว่า พนักงานปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และจริยธรรมที่กำหนดไว้

9) **ความเสี่ยงจากการดำเนินการของภาครัฐ**

ธุรกิจเช่าซื้อเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันกันสูง และเกี่ยวข้องกับประชาชนผู้บริโภค รัฐบาลได้เข้ามาควบคุมโดยผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อดูแลไม่ให้บริษัทที่ประกอบธุรกิจเช่าซื้อเอาเปรียบผู้บริโภค สำหรับสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ เป็นสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย ดังนั้น บริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเช่าซื้อและจำนำทะเบียนของบริษัทฯให้สอดคล้องกับแนวทางที่ภาครัฐกำหนด พร้อมทั้งติดตามข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตาม

กฎระเบียบของภาครัฐตลอดเวลา

10) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน

บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Debt / Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.68 : 1 ทั้งนี้ บริษัทฯในฐานะผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วน “หนี้สินสุทธิ” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Net Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 2.5 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชี ตลอดอายุหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีกรณีผิดนัดและยังไม่มีเหตุผิดนัด และสถานะของบริษัทฯ ยังเป็นไปตามเงื่อนไขที่ให้ไว้กับธนาคารและเจ้าหนี้ต่างๆเสมอมา

<u>ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล</u>

1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงและสภาวะโลกร้อนส่งผลกระทบในวงกว้างทั้งระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และทั่วโลก ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่น ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯแม้ไม่ได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อม แต่การใช้ไฟฟ้า การใช้พลังงานต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจก็ทำให้เกิดผลกระทบโดยอ้อม ดังนั้น บริษัทฯจึงได้มีการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงผ่านทางการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น มาตรการการลดการใช้ไฟฟ้าช่วงพักกลางวัน การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การรณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การแยกขยะเพื่อให้ง่ายต่อการจัดการขยะและนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

2) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 และปัญหาของฝุ่น PM 2.5

แม้ว่าการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในประเทศจะลดลงแล้ว แต่ก็ยังไม่หมดไป ประกอบกับปัญหาฝุ่นมลพิษ PM 2.5 ในพื้นที่กรุงเทพฯ และในหัวเมืองใหญ่ ๆ ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อสุขภาพพนักงาน และลูกค้าผู้มาติดต่อกับบริษัทฯ บริษัทฯจึงกำหนดมาตรการให้พนักงานระมัดระวังดูแลสุขภาพตนเอง หากป่วยให้พักอยู่ที่บ้านเพื่อลดการติดต่อของโรค และมีมาตรการให้พนักงาน work from home เป็นบางครั้ง เพื่อช่วยลดปัญหาฝุ่น PM 2.5 ด้วย

3) การเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ ศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้มีการติดต่อด้วย เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน

4) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯประกอบธุรกิจทางด้านการเงิน ซึ่งจะต้องมีความน่าเชื่อถือ และปฏิบัติงานอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย บริษัทฯมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ได้วางไว้ โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุก ๆ ไตรมาส และสรุปนำเสนอ

ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการหากมีผู้ร้องเรียนเข้ามา รวมถึงมีมาตรการในการปกป้องผู้ร้องเรียนด้วย

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่ เป็นความเสี่ยงที่ยังไม่เคยปรากฏขึ้น หรือไม่เคยมีประสบการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน แต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต อันอาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางครั้ง เราอาจจะไม่ สามารถประเมินผลกระทบ หรือระบุความเสี่ยงได้แน่นอน เช่น ความเสี่ยงจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ เป็นต้น

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้แก่

1) **ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์**

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง ทำให้ภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นการคุกคามที่สร้างผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ทั้งด้านเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมทางการเงิน

แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯมีการจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยเปิดเผยไว้บน website ของบริษัทฯ มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ (Firewall) การตรวจทานสิทธิตามกำหนดระยะเวลา การสำรองข้อมูล และการออกแบบการกู้คืนข้อมูลจากเหตุขัดข้อง ตลอดจนการตรวจจับการเข้าถึงเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรม เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนเพิ่มช่องทางในการแจ้งเบาะแสและการสื่อสารกับลูกค้าเพิ่มขึ้น

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสั่งการ แก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง และจะสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ และลูกค้าได้รับทราบผ่านทางช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

2) **ความเสี่ยงจากภาษีคาร์บอน**

ปัจจุบัน กรมสรรพสามิตได้เริ่มศึกษาเรื่องการจัดเก็บภาษีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) โดยประเทศไทยก็เป็นอีกหนึ่งประเทศที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้หากมีภาษีประเภทนี้ขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทฯเพิ่มสูงขึ้น ดังนั้น บริษัทฯจึงจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องความสำคัญของการใช้ทรัพยากรให้กับพนักงานผ่านช่องทางการฝึกอบรม นอกจากนี้ ยังได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อนำมาวิเคราะห์และนำไปใช้เพื่อปรับปรุงมาตรการให้มีความเหมาะสมต่อไปในอนาคต

ข) **ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์**

1) **ความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์**

เนื่องจากราคาหลักทรัพย์มิได้ขึ้นกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯเพียงอย่างเดียว แต่ขึ้นกับอุปสงค์และอุปทานของตลาดซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาด้วย จึงเป็นความเสี่ยงของผู้ถือหลักทรัพย์ในการลงทุน ดังนั้น ผู้ถือหลักทรัพย์จึงควรกระจายการลงทุนไปในหลักทรัพย์หลาย ๆ อุตสาหกรรมเพื่อกระจายความเสี่ยงและลดการสูญเสียเงินทั้งจำนวนหรือบางส่วน

2) **ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผล**

ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯมีการดำเนินธุรกิจสินเชื่อรายย่อยแทนธุรกิจสินเชื่อรายใหญ่เดิม และอยู่ระหว่างการขยายธุรกิจเพิ่มขึ้น บริษัทฯจึงจำเป็นจะต้องใช้เงินลงทุนในการทำธุรกิจที่จะเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ยังไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะนี้ได้ สำหรับความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯในอนาคตนั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน ความจำเป็นในการสำรองเงินทุนเพื่อขยายธุรกิจ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯอาจมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลได้ในอัตราที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ หรือไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้มีการขยายการปล่อยสินเชื่อและบริหารเงินสดอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีผลประกอบการและสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหลักทรัพย์ในอนาคต

3) **ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ**

บริษัทฯไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. **<u>นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน</u>**

บริษัทฯมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรและแนวปฏิบัติในการพัฒนาความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ก) ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข) ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ค) มีนวัตกรรมทางการเงินที่หลากหลาย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม และสอดคล้องตามศักยภาพที่แท้จริง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจต่อไปได้

ง) การปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

จ) การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานด้วยความเท่าเทียมกัน

ฉ) การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ช) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ซ) การสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ฌ) สร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยเหลือกันในการลดหรือบรรเทาภาวะมลพิษที่เกิดขึ้น

บริษัทฯมีการเผยแพร่นโยบายให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการทบทวน และปรับปรุงคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เป็นต้น

บริษัทฯได้เปิดให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่นได้ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งบริษัทฯจะดำเนินการให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการในเรื่องร้องเรียนดังกล่าวตามขั้นตอน ตลอดจนมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ โดยการไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน และมีมาตรการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบตามความเหมาะสม

สำหรับผู้กระทำผิด บริษัทฯได้กำหนดบทลงโทษไว้สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนและกระทำความผิดไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดเรื่องจรรยาบรรณซ้ำอีก และบริษัทฯมีการดำเนินการเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตามได้

ผลการดำเนินงานในปี 2566 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ การถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง และการทุจริตคอร์รัปชั่นมายังช่องทางดังกล่าว

2. **<u>การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ</u>** <u>(Value Chain)</u>

2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องดังนี้

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	รายละเอียด	ผู้มีส่วนได้เสีย
การระดมทุน จัดหาแหล่งเงินทุน / พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสม	การจัดหาแหล่งเงินทุน และการจัดให้มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมกับลูกค้า	เจ้าหนี้ / ลูกค้า ผู้ถือหุ้น / พนักงาน
การบริการทางการเงิน สินเชื่อ เช่าซื้อ สินเชื่อจำนำทะเบียน	การติดต่อประสานกับลูกค้า การตรวจสอบและพิจารณาสินเชื่อก่อนอนุมัติวงเงิน	คณะกรรมการ / พนักงาน ลูกค้า / คู่แข่ง ชุมชน / สังคม
ปฏิบัติการสินเชื่อและการทำธุรกรรมทางการเงิน	การโอนเงินสินเชื่อให้ลูกค้า	พนักงาน / ลูกค้า
การให้บริการ และความรู้ทางการเงินที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารข้อมูลบริการของบริษัทฯ	พนักงาน / ลูกค้า คู่ค้า / คู่แข่ง
การบริการหลังการขาย การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	การให้บริการด้านสินเชื่อ การส่งมอบคืนเอกสารและบริการของบริษัทฯ	พนักงาน / ลูกค้า

2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วม/ช่องทางการติดต่อ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
1. คณะกรรมการ	-จัดประชุมคณะกรรมการ -การให้ข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน และทันเวลา	-การดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล -มีผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างยั่งยืน	-การให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ -การมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ -การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2.พนักงาน	-การจัดปฐมนิเทศพนักงาน -สอบถามความต้องการเพื่อส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ -จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของพนักงาน	-ได้รับโอกาสในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงาน -ได้รับเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการที่เป็นธรรม -ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน	-มีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน -มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงาน -มีการประเมินผลพนักงานประจำปีด้วยความยุติธรรม -มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วม/ช่องทางการติดต่อ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
3.ลูกค้า	-ติดต่อโดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่การตลาดหรือพนักงานที่ดูแล -ช่องทาง website, email สำหรับการแจ้งข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ	-ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง -รักษาความลับ/ข้อมูลของลูกค้า -ได้รับบริการที่รวดเร็ว -ผู้บริหารและพนักงานมีธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ -แก้ปัญหาได้อย่างมืออาชีพ	-ฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ -ส่งมอบบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า -สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบบริการที่ซื่อตรงให้กับลูกค้า -เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงสินเชื่อและบริการทางการเงินที่สะดวก เหมาะสมกับลูกค้า
4.เจ้าหนี้	-ติดต่อโดยตรงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -รายงานประจำปี -งบการเงินของบริษัทฯ -ช่องทาง website, email สำหรับการแจ้งข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ	-ปฏิบัติตามเงื่อนไขได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน -จ่ายดอกเบี้ย และเงินต้นได้ตามกำหนด -มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน	-การจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนหนี้ตรงตามกำหนดเวลา -มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
5.ผู้ถือหุ้น	-จัดประชุมผู้ถือหุ้น -การเปิดเผยข้อมูลผ่าน SET, Website -รายงานประจำปี, แบบรายงาน 56-1 one report	-ผลประกอบการมีกำไรทุกปี -ได้รับเงินปันผล -มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ -ได้รับผลตอบแทนการลงทุนที่สูง	-สร้างผลประกอบการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล -เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและ SET ผ่านช่องทางการสื่อสารด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ -เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี และร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วม/ช่องทางการติดต่อ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
6.คู่แข่ง	-การประชุมสมาคมธุรกิจเช่าซื้อ	-แลกเปลี่ยนข้อมูลที่อาจเป็นประโยชน์ในการทำธุรกิจร่วมกัน -ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม	-สร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม
7.คู่ค้า	-ช่องทาง website, email สำหรับการแจ้งข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ	-การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ด้วยหลักจริยธรรมที่ดี	-มีการคัดเลือกคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม ตรวจสอบได้ -มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที
8.ชุมชน และสังคม	-ร่วมกิจกรรมสัมมนา/กิจกรรมอื่น ๆ	-ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนต่าง ๆ เพื่อเป็นการตอบแทนคืนสู่สังคม -ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน	-สนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง -ให้ความรู้โดยการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์
9. หน่วยงานกำกับดูแล	-รายงานประจำปี, แบบรายงาน 56-1 one report	-การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	-การดำเนินงานตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

2.3 การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯพิจารณาจากกลยุทธ์ของบริษัทฯ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมโยงเข้ากับผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก ได้ดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Material Topic)	ผู้มีส่วนได้เสีย								
	ภายใน		ภายนอก						
	กรรมการ	พนักงาน	ลูกค้า	เจ้าหนี้	ผู้ถือหุ้น	คู่แข่ง	คู่ค้า	ชุมชนและสังคม	หน่วยงานกำกับดูแล
ด้านเศรษฐกิจ									
-การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ	x	x	x	x	x	x	x		x
-ความปลอดภัยข้อมูล	x	x	x	x	x		x		x
-การบริหารความเสี่ยง	x	x	x	x	x				x
-การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์		x	x						
-ผลประกอบการของบริษัท	x	x			x				
ด้านสังคม									
-การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	x	x							
-การดึงดูดและการดูแลรักษาพนักงาน	x	x	x						
-การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน		x	x			x	x	x	x
ด้านสิ่งแวดล้อม									
-การบริหารจัดการด้านพลังงาน		x	x	x	x		x	x	
-การจัดการขยะ		x						x	
-การส่งเสริม สร้างความรู้ และพัฒนาชุมชน		x	x				x	x	
-การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ		x	x		x			x	

2.4 การจัดลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาดำเนินการประเด็นที่อยู่ในลำดับที่มีความสำคัญมากถึงมากที่สุด

	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ปี 2566			
ความสำคัญ/ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย			-การกำกับดูแลและจริยธรรมทางธุรกิจ	-การบริหารความเสี่ยง -ผลประกอบการของบริษัท
	-การจัดการขยะมูลฝอย -การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	-การบริหารจัดการด้านพลังงาน -การส่งเสริม สร้างความรู้และพัฒนาชุมชน	-การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน -การดึงดูดและดูแลรักษาพนักงาน -การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน	-ความปลอดภัยข้อมูล -การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์
	ต่ำ	ความสำคัญ/ผลกระทบต่อธุรกิจ (เศรษฐกิจ / สังคม / สิ่งแวดล้อม)		สูง

2.5 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (ด้านการพัฒนาบุคลากร)

เป้าหมาย : พนักงานได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านความสามารถไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของพนักงานทั้งหมด และได้รับการอบรมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละ 5 ชั่วโมง

แนวทางการดำเนินงาน :

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมความยั่งยืนภายในองค์กร
2. จัดหลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนาสำหรับพนักงานที่มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง
4. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

3. **<u>การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม</u>**

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม และเพื่อให้พนักงานทุกระดับในองค์กรได้ตระหนักและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯจึงมีการจัดทำนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว และให้ความร่วมมือในการช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค้ามากที่สุด รวมทั้งการส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้ดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานด้วย

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยมุ่งเน้นการดำเนินการอย่างง่าย ๆ ที่สามารถเริ่มต้นได้ภายในองค์กร โดยมีการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมดังกล่าว และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง ดังนี้

1. รณรงค์การลดคาร์บอนฟุตปริ้นท์ ด้วยโครงการลดการใช้กระดาษ ส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารสำคัญในรูปแบบของสื่ออิเลคทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ และสะดวกในการใช้งาน
2. การจัดการขยะด้วยการรีไซเคิล ส่งเสริมการใช้กระดาษที่มีการใช้งานแล้ว 1 หน้า ให้นำอีกหน้ากลับมาใช้งานใหม่
3. รณรงค์การขึ้น-ลงลิฟท์ชั้นเดียว ให้ใช้บันไดแทน เพื่อเป็นการประหยัดไฟฟ้าและเป็นการออกกำลังกายอีกทางหนึ่งด้วย
4. รณรงค์ให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า เช่น มีการปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน และช่วงพักกลางวัน เป็นต้น
5. ร่วมสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำ หรือไม่กระทำสิ่งต่าง ๆ เพื่อที่จะได้ส่งต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับลูกหลานต่อไป โดยจัดให้มีการอบรมเผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

<u>แนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</u> : เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถดำเนินการและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯได้กำหนดเป็นนโยบายให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัทฯเกิดความตระหนักถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น มีการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อทำความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังนี้

1. การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ : ด้วยการใช้กระดาษอย่างประหยัด ใช้กระดาษ recycle และมีโครงการตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารในรูปแบบสื่ออิเลคทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษ ตลอดจนการศึกษาแนวทางในการส่งข้อมูลหรือเอกสารให้ลูกค้าในรูปแบบอิเลคทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ และค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสาร
2. การอนุรักษ์พลังงาน : มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนควบคุมการใช้ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงาน ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน

3. การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ : มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบการจ่ายน้ำให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการสูญเสียน้ำทิ้ง และสร้างจิตสำนึกการใช้น้ำอย่างประหยัด
4. การกำจัดขยะ : จัดทำโครงการ Reduce ลดปริมาณขยะโดยลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นวัสดุสิ้นเปลือง, Reuse การนำกลับมาใช้ซ้ำ เช่น กระดาษสำนักงาน (ภายใต้การปฏิบัติตามพรบ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล), และ Recycle การแปรสภาพและนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น
5. กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การจัดการขยะและของเสียเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยจะต้องให้ความร่วมมือในทุก ๆ ด้าน

ในปี 2566 บริษัทฯมีการจัดอบรม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ เพื่อให้ความรู้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน ในหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม” รายละเอียดประกอบด้วยแนวปฏิบัติในการช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการด้านพลังงาน เพื่อช่วยลดภาวการณ์ปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงแนวทางในการคัดแยกขยะ และลดการใช้ขยะพลาสติก แนวปฏิบัติตามโครงการ Reduce Reuse และ Recycle ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจ และให้ความร่วมมือช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านแนวปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ พนักงานได้ลงนามรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม”	จำนวนผู้เข้าอบรม / จำนวนทั้งหมด	ร้อยละ
ผู้รับการอบรม		
1. ผู้บริหาร	22 / 22	100
2. พนักงาน	275 / 287	95.8
รวม	297 / 309	96.1

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในเรื่องการสร้างปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาแต่อย่างใด

3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2566 บริษัทฯได้รณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ไฟฟ้า โดยกำหนดเวลาเปิดปิดระบบปรับอากาศ และระบบไฟแสงสว่าง ลดการใช้น้ำประปา และลดการใช้กระดาษโดยให้นำกระดาษมาใช้ทั้ง 2 ด้านก่อนทิ้ง ภายใต้ความระมัดระวังเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2566

การจัดการพลังงาน

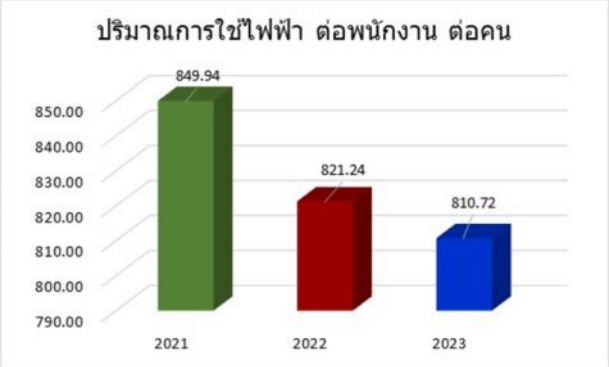
บริษัทฯมีการจัดการพลังงานโดยการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันลดการใช้ไฟฟ้า กำหนดให้มีการเปิดระบบปรับอากาศเฉพาะในเวลา 8.00 – 17.00 น. ปิดไฟแสงสว่างในช่วงพักกลางวันและหลังเลิกงาน มีการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า รวมทั้งปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าก่อนกลับบ้าน และเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น

เป้าหมายในปี 2566 : บริษัทฯกำหนดเป้าหมายปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย) ต่อพนักงานต่อคน เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน 2565 เนื่องจากบริษัทฯมีการขยายธุรกิจเพิ่มขึ้นไปยังสินเชื่อรถจักรยานยนต์ ซึ่งทำให้มีการรับพนักงานเพิ่มขึ้น เพิ่มพื้นที่สำนักงาน และมีการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2566 บริษัทฯใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย 810.72 หน่วยต่อคน ลดลงกว่าปี 2565 ซึ่งมีการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย 821.24 หน่วยต่อคน

สัดส่วนค่าไฟฟ้าเมื่อเทียบกับรายได้ในปี 2564, 2565 และ 2566 เป็นจำนวน 0.25%, 0.25% และ 0.27% ตามลำดับ

ผลลัพธ์ : ปี 2566 ได้ตามเป้าหมาย มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย) ต่อพนักงานต่อคนลดลง 1.28%



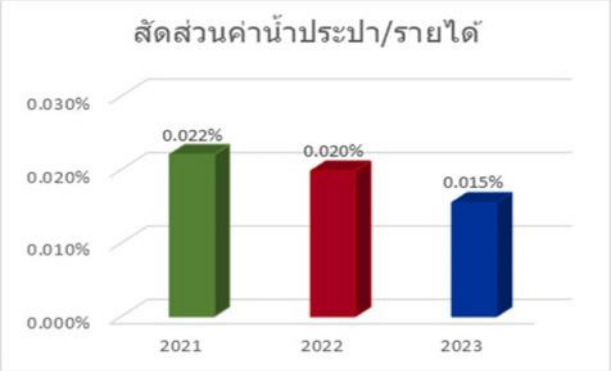
การจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯมีการสร้างจิตสำนึกการใช้น้ำอย่างประหยัด รณรงค์ให้ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น และให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบการจ่ายน้ำให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการสูญเสียน้ำทิ้ง

เป้าหมายในปี 2566 : บริษัทฯประกอบธุรกิจให้บริการ ไม่มีการใช้น้ำประปาในกระบวนการผลิต มีเพียงการใช้น้ำในการทำความสะอาดสำนักงานและใช้ส่วนบุคคล ดังนั้น บริษัทฯจึงตั้งเป้าหมายค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาต่อรายได้คงที่เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565

ผลการดำเนินงาน : สัดส่วนค่าน้ำประปาเมื่อเทียบกับรายได้ในปี 2564, 2565 และ 2566 เป็นจำนวน 0.022%, 0.020% และ 0.015% ตามลำดับ

ผลลัพธ์ : ปี 2566 ได้ตามเป้าหมาย มีค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาต่อรายได้ลดลง 15.4%



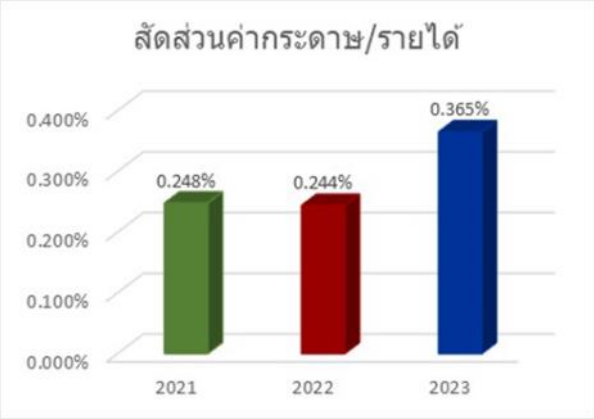
การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

เนื่องจากบริษัทฯเป็นธุรกิจให้บริการ ไม่ใช่ผู้ผลิตในอุตสาหกรรม จึงไม่มีขยะ ของเสียและมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า แนวปฏิบัติในการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ ของบริษัทฯจึงเน้นการรณรงค์โครงการ 3R ได้แก่ Reduce ลดปริมาณขยะโดยลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นวัสดุสิ้นเปลือง ลดการใช้กระดาษ, Reuse การนำกลับมาใช้ซ้ำ เช่น กระดาษสำนักงานให้ลดการใช้กระดาษโดยให้นำกระดาษมาใช้ทั้ง 2 ด้านก่อนทิ้ง รวมถึงการตรวจสอบเอกสารและจัดเก็บเอกสารในรูปแบบสื่ออิเลคทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษ, และ Recycle การแปรสภาพและนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อช่วยกันลดปริมาณขยะที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้แก้วพลาสติก เป็นต้น

เป้าหมายในปี 2566 : เนื่องจากบริษัทฯมีการขยายธุรกิจเพิ่มขึ้นไปยังสินเชื่อรถจักรยานยนต์ มีการรับพนักงานเพิ่มขึ้น มีลูกค้าเพิ่มขึ้น ต้องจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มขึ้น และจำเป็นต้องมีการใช้กระดาษเพิ่มขึ้น ดังนั้น บริษัทฯจึงกำหนดเป้าหมายเป็นค่าใช้จ่ายค่ากระดาษต่อรายได้ เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน 2565

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายค่ากระดาษเฉลี่ย 6,259.19 บาทต่อพนักงานต่อคน เพิ่มขึ้นกว่าปี 2565 แต่เมื่อคำนวณเป็นสัดส่วนค่ากระดาษเมื่อเทียบกับรายได้ในปี 2564, 2565 และ 2566 เป็นจำนวน 0.248%, 0.244% และ 0.365% ตามลำดับ

ผลลัพธ์ : ปี 2566 ไม่ได้ตามเป้าหมาย มีค่าใช้จ่ายค่ากระดาษเพิ่มขึ้น 49.59% จาก 0.244% เป็น 0.365% ต่อรายได้ เนื่องจากบริษัทฯยังไม่มีนโยบายการจัดทำแบบฟอร์มการขอสินเชื่อทางอิเลคทรอนิกส์



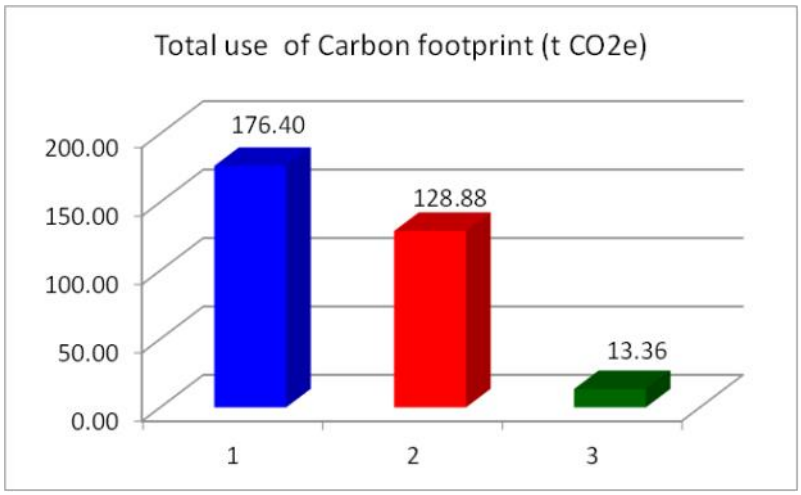
การจัดการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

แม้ว่าบริษัทฯให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทฯจึงมีการรณรงค์ให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกงาน ตลอดจนมีมาตรการบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ และลดการใช้กระดาษ แต่ในปี 2566 ผลสืบเนื่องจากการขยายธุรกิจสินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทฯต้องมีการใช้ยานพาหนะในการทำงานเพิ่มขึ้น และทำให้มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นด้วย

เป้าหมายในปี 2566 : บริษัทฯตั้งเป้าหมายปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566 รวม 3 ประเภท เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5% จากปีฐาน 2565

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2566 บริษัทฯได้คำนวณปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน/โรงแรม และอื่น ๆ พัฒนาโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งปรากฏว่า ในปี 2566 จำนวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯเป็นปริมาณ 318.64 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO2e) โดยเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 จำนวน 176.40 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO2e) ขอบเขตที่ 2 จำนวน 128.88 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO2e) และขอบเขตที่ 3 จำนวน 13.36 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO2e) ปี 2566 ผลการดำเนินการบริษัทฯมีการสร้างปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นจำนวน 114.77 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO2e) คิดเป็น 56.29% ของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกไปในปี 2565 เนื่องจากการขยายธุรกิจสินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่เพิ่มขึ้น ทำให้จำเป็นต้องมีการใช้ยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นในกระบวนการทำงาน

ผลลัพธ์ : ปี 2566 ไม่ได้ตามเป้าหมาย มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 59.29%



บริษัทฯมีความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม มลภาวะต่าง ๆ ที่เกิดจากพฤติกรรมของมนุษย์ และพร้อมที่จะสนับสนุนส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน และการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางการการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯจึงมีการกำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ***การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม***

บริษัทฯยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ในการให้บริการทางการเงินที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคอย่างสูงสุด โดยไม่มีการร่วมมือกับคู่แข่งขันเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องที่จะทำให้ผู้บริโภคได้รับความเสียหาย ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ที่มีความขัดแย้งกัน มีการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่แข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่โจมตี ใส่ร้ายบิดเบือนข้อมูลเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯโดยปราศจากเหตุผล ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณทางการค้า โดยบริษัทฯมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อราย

ย่อย ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเคร่งครัดในเรื่องจริยธรรม ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2. ***<u>การเคารพสิทธิมนุษยชน</u>***

บริษัทฯมีนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารงานด้านบุคคล ซึ่งปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทฯในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานปฏิบัติต่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด ๆ ซึ่งหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯด้วยความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทั้งความแตกต่างทางกายภาพ ทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สถานะทางสังคม หรือทัศนคติด้านการเมือง โดยจัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมกันดำเนินธุรกิจอย่างมีมนุษยธรรม ด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัทฯ

3. ***<u>นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสุขอนามัยของลูกค้า</u>***

บริษัทฯมีนโยบายให้มีการรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในส่วนของอาคารสถานที่ โดยมีระบบและอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน มีการดูแลรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสม เอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และคำนึงถึงสวัสดิภาพและสุขอนามัยของพนักงาน

เนื่องจากบริษัทฯเป็นธุรกิจให้บริการ ดังนั้น นอกจากการให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของพนักงานแล้ว บริษัทฯจึงให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัยของลูกค้าด้วย ทั้งลูกค้าที่มาติดต่อประสานงานกับพนักงานที่สำนักงาน และลูกค้าที่ได้รับบริการจากพนักงานของบริษัทฯนอกสถานที่ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ก) พนักงานของบริษัทฯทุกคนจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสำนักงาน และให้บริการลูกค้า

ข) ลูกค้าที่มีความจำเป็นที่จะต้องมาใช้บริการที่สำนักงานของบริษัทฯ จะต้องสวมหน้ากากอนามัย และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโควิด -19 โดยบริษัทฯได้จัดแอลกอฮอล์บริการให้แก่ลูกค้าเพื่อใช้งาน และมีการทำความสะอาดสำนักงานอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อระหว่างกัน

ค) นอกจากการทำความสะอาดตามปกติแล้ว บริษัทฯยังมีการทำความสะอาดเป็นพิเศษในบริเวณที่ถูกสัมผัสบ่อย โดยมีการฉีดสเปรย์ฆ่าเชื้อโรคอย่างสม่ำเสมอ

ง) บริษัทฯเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการใช้บริการทางระบบออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดต่อของโรค และจัดส่งเอกสารให้ลูกค้าทางไปรษณีย์แทนการเดินทางมารับเอกสารที่สำนักงาน

จ) พนักงานที่ป่วยจะต้องไปพบแพทย์ และพักรักษาตัวที่บ้าน เพื่อป้องกันการแพร่ประจายเชื้อไปสู่คนอื่น ๆ

4. ***<u>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</u>***

บุคลากรของบริษัทฯทุกคนล้วนมีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ให้ความยุติธรรมแก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามัคคี ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯดูแลให้

พนักงานได้รับความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย รวมถึงการให้ความสำคัญในการดูแลจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ ให้เหมาะสมแก่พนักงาน และการดำรงชีพ เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข โดยบริษัทฯมีการจัดทำนโยบายการบริหารงานด้านบุคคล ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน สรุปได้ดังนี้

1. มีนโยบายจ้างงาน / เลิกจ้าง ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ มีการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงการสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ และมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน ให้การช่วยเหลือสำหรับชุดฟอร์มพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพิธีฌาปนกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เงินช่วยเหลือสำหรับกรณีบ้านของพนักงานประสบอุทกภัย เป็นต้น
3. มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานอย่างชัดเจน และกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกฝ่ายอย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสม ตามลักษณะงานที่แตกต่างกันโดยยึดหลักการประเมินแบบ Performance Management เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่พนักงานทุกคน บริษัทฯมีการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของบุคลากรปีละ 1 ครั้ง
4. มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี มีการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน อีกทั้งยังมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี รวมถึงมีการดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
5. มีการปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกันโดยไม่มีข้อยกเว้น ให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับทั้งในเรื่องค่าตอบแทน การโอน และการโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม การพัฒนาฝีมือแรงงาน ความก้าวหน้าทางการงาน รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน และเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมตัวจัดตั้ง และร่วมเป็นสมาชิก เป็นกลุ่ม หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ในบริษัทฯ และยอมรับการร่วมเจรจาต่อรอง การคัดเลือกหรือตั้งผู้แทนโดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อขัดขวาง หรือแทรกแซงการใช้สิทธิของพนักงาน
6. ไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย

5. ***<u>มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</u>***

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติในด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด โดยเฉพาะบริษัทฯเป็นผู้ให้บริการทางการเงินเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯจึงมีแนวปฏิบัติในการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบดังนี้

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ มีรายละเอียดบริการ ตลอดจนเงื่อนไขและค่าธรรมเนียมต่างๆอย่างชัดเจน โปร่งใส เพื่อความเป็นธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับลูกค้า มีช่องทางสื่อสารค่าบริการต่าง ๆ ให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบได้ผ่าน website ของบริษัทฯ
- การจัดทำสื่อโฆษณา และบริการเป็นไปตามลักษณะ คุณสมบัติ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไม่ทำสื่อโฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง
- การพิจารณาความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้า บริษัทฯจะประเมินรูปแบบในการให้สินเชื่อที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละรายโดยคำนึงถึงพื้นฐานความต้องการของลูกค้า และความสามารถในการชำระหนี้คืน ตลอดจนปลูกฝังการตระหนักรู้และวินัยทางการเงินให้แก่ลูกค้า
- มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม โดยปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความสุภาพ อ่อนโยน พร้อมรับฟังปัญหาและไม่เปิดเผยความลับของลูกค้า
- การเคารพต่อความพึงพอใจ สิทธิ และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทฯมีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าไว้เป็นความลับ
- มีการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจถึงการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในด้านการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรับโอนข้อมูล และการเก็บรักษาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด
- การช่วยเหลือลูกค้าที่ประสบภาวะวิกฤติที่ไม่อาจควบคุมได้ อาทิ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด เป็นต้น บริษัทฯจะพิจารณาช่วยเหลือลูกค้าที่ประสบภาวะวิกฤติทางการเงิน โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นแต่ละกรณีไป
- ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย ได้แก่ เว็บไซต์, Facebook และ LINE Official

6. ***<u>มีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้/ผู้ถือหุ้นกู้</u>***

บริษัทฯมีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรม ตามข้อผูกพันที่มีอยู่ต่อเจ้าหนี้นั้นๆ มีการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นคง แข็งแกร่ง ป้องกันไม่ให้บริษัทฯอยู่ในสถานะที่ลำบากต่อการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ และให้ความสำคัญต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน โดยการวางแผนชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตรงตามเวลาที่กำหนด โดยจะมีการรายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา

และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

สำหรับผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทฯดำเนินการออกหุ้นกู้ตามข้อกำหนด กฎหมาย และประกาศต่าง ๆ ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และปฏิบัติตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อผูกพัน ตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ และเงื่อนไขตามสัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้

7. ***มีความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง***

พันธมิตร และคู่แข่งทางการค้า เป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทฯต้องแข่งขันตามวิถีทุนนิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี รักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริต และไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่ามีข้อพิพาทระหว่างบริษัทฯ กับคู่แข่งทางการค้า

8. ***การละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจ***

บริษัทฯได้กำหนดคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติ การละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายขององค์กรในทุกกรณีจะได้รับการบันทึก และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะตรวจสอบรายงานการละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน โดยบริษัทฯจะเปิดเผยข้อมูลจำนวนและกรณีที่มีการละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชั่นในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่พบกรณีการละเมิดใดๆ

4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ก) ***ความปลอดภัยของข้อมูล***

บริษัทฯมีการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมีการให้ความรู้กับพนักงานในบริษัทฯในด้านการระมัดระวังไม่ตกเป็นเหยื่อจากภัยคุกคามดังกล่าว มีการสำรองข้อมูลทุกวันหลังเวลา 19.00 น. เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย, มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามา access ระบบหรือข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต, มีการติดตั้ง antivirus ให้กับคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเพื่อป้องกัน virus หรือโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ และจัดให้มีการ scan อัตโนมัติทุกวันเวลา 12.00 น. มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบหรือข้อมูล และมีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

ในด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯได้มีการจัดทำและประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการจัดตั้งทีมงานเพื่อวางแนวทางและแผนงานในเรื่องดังกล่าว มีการประชุมภายในกับพนักงานของบริษัทฯเพื่อทำความเข้าใจในกฎหมายดังกล่าว มีการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการสำรวจการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทุกฝ่ายงาน และมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับในเรื่องดังกล่าว

ผลการปฏิบัติตามนโยบาย :- บริษัทฯมีการอบรมพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว

ข) ***<u>การดำเนินงานต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และผู้ถือหุ้น</u>***

บริษัทฯมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างครบถ้วน เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียนบริการที่บกพร่องหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตได้

บริษัทฯมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส อยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

บริษัทฯยึดถือนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้า ไม่มีเจตนาปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้ตลอดจนสถาบันการเงินเกิดความเสียหาย โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่ค้า หรือผู้ถือหุ้นในเรื่องที่ดังกล่าวแต่อย่างใด

ค) ***<u>การดำเนินงานด้านชุมชน สังคม</u>***

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความมีคุณธรรม และจริยธรรม ควบคู่ไปกับการดูแลช่วยเหลือ และร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯมีโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจ ผ่านการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ระยะยาวอย่างยั่งยืน เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบให้สามารถทำธุรกิจต่อไปได้โดยไม่เป็นหนี้เสีย และไม่เป็นภาระแก่สังคม โดยการช่วยเหลือลูกหนี้ให้สามารถลดภาระการจ่ายค่างวดรายเดือน รวมถึงการเพิ่มสภาพคล่องให้กับลูกหนี้ที่มีศักยภาพ เพื่อเอื้ออำนวยให้ลูกหนี้สามารถฟื้นตัวได้เร็วขึ้น โดยแนวทางดังกล่าว เน้นในเรื่องการช่วยลดภาระการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว และมีการให้สินเชื่อเพิ่มเติมเพื่อเป็นเงินทุน และเสริมสภาพคล่องให้ลูกหนี้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ด้วย ซึ่งมาตรการพักหนี้ดังกล่าว มีลูกหนี้สมัครใจเข้าร่วมโครงการในปี 2566 จำนวน 1,767 ราย

จากโครงการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ระยะยาวอย่างยั่งยืนดังกล่าว บริษัทฯคาดว่าจะทำให้ลูกหนี้กลุ่มนี้สามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีรายได้เพียงพอจะจ่ายหนี้ได้ในอนาคต ทำให้ลูกหนี้ไม่ตกอยู่ในสถานะเป็นหนี้เสีย และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน อันจะเป็นการช่วยลดปัญหาในสังคม และชุมชน ทำให้ชุมชนสามารถฟื้นตัวได้ตามสภาวะเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัวดีขึ้น

2. โครงการมอบทุนการศึกษาและร่วมสนับสนุนรางวัลกิจกรรมวันเด็กประจำปี 2566 โรงเรียนมีนบุรี กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 โดยทีมงานภาคกลางตอนบน เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมวันเด็ก สร้างความสุข สนุกสนาน และส่งต่อโอกาสทางการศึกษาให้กับน้อง ๆ เยาวชน

3.เลี้ยงอาหารกลางวันเด็กที่บ้านเด็กอ่อนพญาไท วันที่ 20 มิถุนายน 2566

4.โครงการมอบทุนการศึกษาและเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านไสใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช วันที่ 29 สิงหาคม 2566 โดยทีมงานภาคใต้ตอนบน เพื่อส่งมอบความช่วยเหลือ และแบ่งปันโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนที่ขาดแคลน

5. โครงการมอบทุนการศึกษาและสิ่งของเครื่องใช้ให้แก่นักเรียน ณ มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด) วันที่ 5 ตุลาคม 2566 โดยทีมงานภาคอีสานปีกขวา เพื่อส่งมอบโอกาสให้นักเรียนผู้บกพร่องทางการมองเห็นได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษา

6.โครงการปันน้ำใจมอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์กีฬาสู่น้อง โรงเรียนนูรูลฮีดายะ จ.สงขลา วันที่ 12-13 ตุลาคม 2566 โดยทีมงานภาคใต้ตอนล่าง เพื่อส่งเสริมให้น้อง ๆ ได้เข้าถึงกีฬาและการออกกำลังกาย และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งต่อโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทั้งนี้ ยังได้มอบทุนอีกส่วนหนึ่งเพื่อร่วมสมทบทุนสร้างอาคารมัสยิดในการปฏิบัติศาสนกิจของนักเรียน

7. โครงการปันอาหารและน้ำดื่มให้บุคลากรทางการแพทย์ และผู้ที่มาใช้บริการของโรงพยาบาลเขาค้อ จ. เพชรบูรณ์ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 โดยทีมงานภาคอีสานปีกซ้าย เพื่อเป็นกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และแบ่งปันน้ำใจให้ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล

8. บริจาคปฏิทินที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย เพื่อนำไปทำหนังสืออักษรเบลล์

โดยในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

9. การแบ่งปันความรู้ : บริษัทฯใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน Facebook ของบริษัทฯในการให้บริการ และความรู้ทางการเงินที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นเรื่องการรักษาข้อมูลเครดิตของตนเอง ตลอดจนให้ความรู้กับลูกค้าในหัวข้ออื่น ๆ เช่น 8 จุดสำคัญที่ควรเช็คสภาพก่อนออกเดินทางไกล 5 วิธีลดโลกร้อนที่เราช่วยกันได้ เป็นต้น

10. การให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานที่ประสบอุทกภัย เพื่อช่วยค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องใช้ในบ้านทดแทนของเดิมที่เสียหาย

*ง) **การดำเนินงานด้านการพนักงานและแรงงาน***

บริษัทฯมีนโยบายการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน มีความมั่นคง และความก้าวหน้าทางอาชีพ มีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนใด ๆ ไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ มีการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม และจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ดังนี้

1. บริษัทฯมีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานด้วยความเป็นธรรม อย่างเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งงาน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. การประกันชีวิตกลุ่ม บริษัทฯได้ทำประกันชีวิตกลุ่มให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงในชีวิตการทำงาน รวมถึงเป็นหลักประกันในการทำงานของพนักงานทุกคน เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อครอบครัวพนักงาน
3. บริษัทฯได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งเป็นการดูแลสุขภาพพนักงานในเชิงการป้องกัน เพื่อให้พนักงาน

ได้ทราบถึงสุขภาพของตนเอง เพื่อการดูแลรักษาที่เหมาะสม ลดโอกาสการเกิดปัญหาสุขภาพในอนาคต

4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทฯได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการพนักงานส่งเสริมให้มีการออมเงินไว้ใช้ในวัยเกษียณอายุ ในนามกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พรินซิเพิล ไลฟ์ ไซเคิล ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยพนักงานและบริษัทฯจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือน เงินสะสมส่วนของพนักงาน สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเพิ่มได้มากกว่าที่บริษัทฯจ่ายสมทบ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และบริษัทฯจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนอีก ในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง
5. สวัสดิการในรูปแบบเงินช่วยเหลือ อาทิ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน บิดาหรือมารดาของพนักงานเสียชีวิต มีโครงการสร้างความมั่นคงในการดำเนินชีวิตให้กับพนักงาน โดยจัดให้มีเงินกู้สวัสดิการพนักงาน และสวัสดิการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ให้แก่พนักงาน เป็นต้น
6. มีการยึดมั่นต่อสิทธิมนุษยชน และการยอมรับความหลากหลายในองค์กร
7. มีการพัฒนาช่องทางสื่อสารภายในองค์กร และระบบการประเมินผลงานที่เหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส

ในปี 2566 ไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือถูกร้องเรียนว่ามีการกระทำผิดเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

<u>การจ้างงาน</u>

บริษัทฯมีการจ้างงานพนักงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยรายละเอียดพนักงานแบ่งตามอายุ เพศ และตำแหน่งงานได้ดังนี้

Criteria	อายุพนักงาน					รวม	สัดส่วน
	<30 y	31-40 y	41-50 y	51-60 y	>60 y		
พนักงานทั้งหมด	39	109	117	40	4	309	100.0%
- ชาย	12	66	79	28	2	187	60.5%
- หญิง	27	43	38	12	2	122	39.5%
ผู้บริหารระดับสูง	-	-	-	7	1	8	2.6%
- ชาย	-	-	-	4	1	5	1.6%
- หญิง	-	-	-	3	-	3	1.0%
ผู้บริหารระดับบน	-	1	3	6	-	10	3.2%
- ชาย	-	1	2	5	-	8	2.6%
- หญิง	-	-	1	1	-	2	0.6%
ผู้บริหารระดับกลาง	-	5	15	6	-	26	8.4%
- ชาย	-	4	8	4	-	16	5.2%
- หญิง	-	1	7	2	-	10	3.2%
ผู้บริหารระดับต้น	1	17	26	11	-	55	17.8%
- ชาย	-	9	18	8	-	35	11.3%
- หญิง	1	8	8	3	-	20	6.5%
พนักงาน	28	60	56	9	3	156	50.5%
- ชาย	3	32	39	6	1	81	26.2%
- หญิง	25	28	17	3	2	75	24.3%
พนักงานสัญญาจ้าง	10	26	17	1	-	54	17.5%
- ชาย	9	20	12	1	-	42	13.6%
- หญิง	1	6	5	-	-	12	3.9%

นโยบายการส่งเสริมผู้พิการ

สำหรับการจ้างงานผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสอื่น แม้ว่าบริษัทฯจะไม่ได้มีการจ้างงานผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสอื่น เนื่องจากสถานประกอบการของบริษัทฯไม่อำนวย บริษัทฯได้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 34 โดยการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวนเท่ากับค่าแรงขั้นต่ำครั้งล่าสุดในปีก่อนส่งเงินเข้ากองทุน x 365 (วัน) x จำนวนคนพิการที่ไม่รับเข้าทำงาน

ในปี 2566 บริษัทฯมีการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตรงตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯมีการดูแลและสร้างความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อเพิ่มความปลอดภัย และสร้างเสริมสุขภาพในการทำงานที่ดี ดังนี้

1. การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
2. การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
3. การอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงาน
4. มีการคัดกรองผู้มาติดต่องานกับบริษัทฯ โดยการตรวจวัดอุณหภูมิ และจัดให้มีแอลกอฮอล์เจลบริการ

การเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุในการทำงานปี 2565	การเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุในการทำงานปี 2566
0%	0%

การตรวจสุขภาพประจำปี

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด บริษัทฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยหลักที่ผลักดันให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงจัดให้มีการฝึกอบรมภายในให้กับพนักงานเป็นประจำ มีการสัมมนาในรูปแบบ In-house Training

เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมถึงให้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และจากคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาที่มีประสบการณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีการจัดส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน และเพิ่มคุณค่าของพนักงานมุ่งหวังที่จะดูแลรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กร

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดอบรมโดยแยกเป็นการอบรมภายในองค์กร (In-house Training) จำนวน 3 หลักสูตร และภายนอกองค์กร (Public Training) จำนวน 34 หลักสูตร มีบุคลากรที่ได้รับการอบรม จำนวน 174คน คิดเป็น 56.3% ของพนักงานทั้งหมด โดยได้รับการอบรมเฉลี่ย 16.35 ชั่วโมงต่อคนต่อปี แบ่งรายละเอียดเป็น 3 ระดับ ได้ดังนี้

ระดับ	จำนวน
ผู้บริหาร	21 คน
หัวหน้างาน	24 คน
พนักงาน	129 คน

รายงานสรุปการอบรม จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/คน ประจำปี 2566

จำนวนหลักสูตรอบรมภายนอก 34 หลักสูตร		จำนวนหลักสูตรอบรมภายใน 3 หลักสูตร	
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี	ระดับบริหาร : 6.0 ชั่วโมง ระดับหัวหน้างาน :2.2 ชั่วโมง ระดับพนักงาน : 1.9 ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี	ระดับบริหาร : 132.5 ชั่วโมง ระดับหัวหน้างาน : 55.7 ชั่วโมง ระดับพนักงาน : 4.8 ชั่วโมง

หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร ปี 2566 ได้แก่

1. หลักสูตรภายนอก

ระดับกรรมการและผู้บริหาร
• ระบบ PromptBiz ตัวช่วยบริหารจัดการ Trade Payment & Supply Chain
• "Board Retreat / NED Meeting" โดยชมรมเลขานุการบริษัท
• 5 ประเด็นใหญ่เริ่มต้นปีกับสิ่งที่ผู้ทำบัญชีต้องปฏิบัติ
• COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร
• CYBER RISK 2023
• CYBER VISION 2023: Respond and Recover: Protecting Your Business and Reputation
• Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business : The Rold of Audit Committee
• Economic and Business Update Series ครั้งที่ 1
• Governance System for Fraud Detection
• IR Sharing 1/2023 หัวข้อ 'MD&A Best Practice – Learn from the Pros'
• TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2566 หัวข้อ "Economic Update for CFO"
• TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2566 หัวข้อ “What is the future of the CFO role?”
• TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2566 หัวข้อ "Economic Update for CFO" ครั้งที่ 2

ระดับกรรมการและผู้บริหาร
• Update PDPA 2023 และพระราชกฤษฎีกาแพลตฟอร์มดิจิทัล • Update ภาษีเงินได้ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ ที่น่าสนใจ • เคล็ดลับจับกลโกงบัญชี และแนวทางคัดกรองหุ้น • เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัท ให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน • เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้บริหารและนักบัญชีเพื่อประเมินจุดแข็ง-จุดอ่อน และการนำผลไปใช้ในการบริหารธุรกิจ • เทคนิคการอำนวยสินเชื่อรถยนต์ไฟฟ้า BEV • เรียนรู้ เข้าใจ กฎหมายแรงงาน และข้อพิพาทแรงงานในกิจการ • เอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี ทำอย่างไรให้ถูกต้องและไม่ถูกสรรพากรประเมิน • กฎหมาย e-Payment หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding Tax และ e-Filing • กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG • การตรวจสอบภาษีจาก Case การบันทึกบัญชีผิดพลาดจากบัญชี 5 หมวด (สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่าย ส่วนของเจ้าของ) • การประเมินผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัว (PIA/ DPIA) • การป้องกันและรับมือข้อมูลรั่วไหล • การฟ้องคดีอาญาเช่าซื้อและลีสซิ่ง • ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย • บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน • ประชุม focus group หารือหลักเกณฑ์การกำกับดูแลธุรกิจเช่าซื้อลีสซิ่ง • ผลกระทบจาก Climate Change ต่อธุรกิจ • ภาษีธุรกิจออนไลน์และประเด็นปัญหา รวมทั้งกฎหมายที่ออกใหม่ที่น่าสนใจ • ระบบจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (ISO/IEC 27701) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน • รู้ทันการเปลี่ยนแปลงของ TFRS FOR NPAEs ฉบับปรับปรุงที่บังคับใช้ตั้งแต่ปี 2566 และจรรยาบรรณวิชาชีพ • สร้างความเข้าใจสำหรับมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs (ปรับปรุง พ.ศ.2565 ใช้บังคับ พ.ศ.2566) • อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) • เจาะลึกกฎหมายว่าด้วยประกาศฯ สคบ. 2565 และแนวปฏิบัติของธุรกิจการกู้ยืมและจำนำทะเบียนที่ถูกต้อง

ระดับหัวหน้างาน
• "Board Retreat / NED Meeting" โดยชมรมเลขานุการบริษัท • 5 ประเด็นใหญ่เริ่มต้นปีกับสิ่งที่ผู้ทำบัญชีต้องปฏิบัติ • CYBER RISK 2023 • CYBER VISION 2023: Respond and Recover: Protecting Your Business and Reputation • เทคนิคการอำนวยสินเชื่อรถยนต์ไฟฟ้า BEV • เอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี ทำอย่างไรให้ถูกต้องและไม่ถูกสรรพากรประเมิน • การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ผู้ประกอบธุรกิจต้องปฏิบัติ (สินเชื่อบุคคล) • ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับบริษัทจดทะเบียน • นักบัญชีกับการพัฒนาความรู้สู่ "ผู้ทำบัญชี" 2023 • ประชุม focus group หารือหลักเกณฑ์การกำกับดูแลธุรกิจเช่าซื้อลีสซิ่ง • อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)

ระดับพนักงาน
• Update 2023 การป้องกันการฉ้อฉล รถยนต์และรถจักรยานยนต์ และการดำเนินคดีความ และแนวทางแก้ไขการติดตามรถคืนให้กับสถาบันการเงิน • Update 2566 พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การทำ KYC/CDD และการบริหารความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน สำหรับผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 16(3) ให้ผู้ประกอบการธุรกิจเช่าซื้อและค้าระยนต์ • เจาะลึกกฎหมายว่าด้วยประกาศฯ สคบ. 2565 และแนวปฏิบัติของธุรกิจการกู้ยืมและจำนำทะเบียนที่ถูกต้อง • การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ ประจำปี 2566 • การป้องกันและรับมือข้อมูลรั่วไหล • การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ผู้ประกอบธุรกิจต้องปฏิบัติ (สินเชื่อบุคคล) • การอบรมและทดสอบพนักงานทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ .ศ.2558

2. หลักสูตรภายใน

ระดับผู้บริหาร / หัวหน้างาน / พนักงาน
• Leader as Coach • การบริหารสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มยอดขาย ลดหนี้เสีย • เทคนิคการเจรจา ติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การอบรมระหว่างการปฏิบัติงาน (On the job training) นอกจากการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมระหว่างการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นการฝึกการทำงานจริง ทำให้เข้าใจได้ง่ายกว่าการอบรมเชิงวิชาการ โดยบริษัทฯกำหนดให้มีการฝึกอบรมพนักงานระหว่างการปฏิบัติงานอยู่อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำจากหัวหน้างาน

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯให้สิทธิเสรีภาพแก่พนักงานในการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น โดยเป็นการให้ข้อมูลผ่านทางหัวหน้างาน รวมถึงบริษัทฯมีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อเสนอ ร้องเรียน ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

แผนงานที่จะเพิ่มความพึงพอใจหรือผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯมีแผนงานที่จะเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานในองค์กรโดยการสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในองค์กร ให้โอกาสหัวหน้างานเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหาร เพื่อแสดงความคิดเห็น เรียนรู้การทำงานร่วมกับฝ่ายอื่น พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ และทักษะการสื่อสารกับฝ่ายอื่น ๆ มีนโยบายการทำงานที่เอื้อต่อพนักงานในการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ตลอดจนมีสวัสดิการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่พนักงานด้วย

ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานในองค์กร

ปีที่สำรวจ	ความผูกพันต่อองค์กร	เป้าหมาย
2566	85.70%	80% ขึ้นไป

ในปี 2566 มีพนักงานลาออกจากงานร้อยละ 20.71 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.38 เมื่อเทียบกับปีก่อน

พนักงานเข้า-ออก	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เข้าใหม่	81 คน	77 คน	73 คน
ลาออก	53 คน	52 คน	64 คน
จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี	274 คน	297 คน	309 คน
อัตราการลาออก	19.34%	17.33%	20.71%
อัตราการหยุดงาน	1.53%	2.62%	2.13%

การลาคลอดบุตร	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานที่ลาคลอดบุตร	4 คน	2 คน	3 คน
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากลาคลอดบุตร	4 คน	2 คน	3 คน

การลาอุปสมบท	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานที่ลาอุปสมบท	1 คน	1 คน	-

จ) ***<u>การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ</u>***

1. การบริหารแบรนด์

บริษัทฯให้บริการสินเชื่อภายใต้แบรนด์ “เช็คอินเงินด่วน” บริษัทฯมีแผนระยะยาวในการประชาสัมพันธ์แบรนด์และผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯผ่านทางช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย ได้แก่ เว็บไซต์, Facebook และ LINE Official

เป้าหมายระยะยาว 2565-2567 มียอดลูกค้าที่ติดตาม like page จำนวน 10,000 ราย และมีลูกค้า add LINE official ของบริษัทฯ จำนวน 10,000 ราย

ผลการดำเนินงานปี 2566 : มีผู้ติดตาม like page จำนวน 9,366 ราย คิดเป็น 93.66% ของเป้าหมาย และมีผู้ add line official ของบริษัทฯจำนวน 8,798 ราย คิดเป็น 87.98% ของเป้าหมาย

2. การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขาย และการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ดังนั้น จึงมีการจัดตั้งหน่วยงาน “ลูกค้าสัมพันธ์” ขึ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า โดยหน่วยงานดังกล่าวนอกจากให้บริการลูกค้าทางโทรศัพท์หรือที่สำนักงานแล้ว ลูกค้ายังสามารถใช้บริการผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook และ LINE Official ของบริษัทฯได้ ซึ่งลูกค้าสามารถตรวจสอบรายการรับชำระด้วยตนเอง หรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอใช้บริการอื่น ๆ หลังการขายได้ ซึ่งการให้บริการดังกล่าวจะช่วยสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้ในระยะยาว

ในปี 2566 บริษัทฯยังมิได้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า แต่มีแผนที่จะสำรวจความพึงพอใจลูกค้าในปี 2567 โดยกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เทคโนโลยีทางการเงินเปลี่ยนแปลงไป ทำให้บริษัทฯต้องปรับองค์กรเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจไปได้ด้วยดี บริษัทฯจึงมีนโยบายที่จะเสริมสร้างศักยภาพ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในบริษัทฯทุกระดับให้มีทัศนคติที่ดีพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และใช้ความคิดริเริ่มในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ โดยในปี 2566 บริษัทฯมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพิ่มเครื่องมือในการจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปของ Electronic File เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและค้นหา มีการกำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทไว้อย่างชัดเจน

ในปัจจุบัน แม้ว่าสถานการณ์ COVID-19 จะดีขึ้นแล้ว แต่บริษัทฯยังมีการนำ Virtual Private Network (VPN) มาใช้สำหรับการทำงานแบบ Work from home ในบางกรณี เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน อีกทั้งยังทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการนำระบบ Zoom meeting มาใช้ในการประชุม

ทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้บริหารแทนการเข้าประชุมร่วมกัน เพื่อลดความเสี่ยงของการระบาดของโรค และลดเวลาในการเดินทางด้วย

5. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน (กรรมการอิสระ 3 คน) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลองค์กรให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดูแลงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วย การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล และการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (ทั้งคณะ) โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าในวันที่ 1-31 ธันวาคม 2565 เพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ประธานกรรมการและกรรมการทุกคนได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2566 ได้คะแนน 99 คะแนนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 ซึ่งจัดโดยสถาบันกรรมการไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯได้คะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) สัญลักษณ์ 5 ดาว ต่อเนื่องกันเป็นปีที่สอง (2565-2566) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

- ตารางสรุปงบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม					
	งบตรวจสอบ (งบปี)		งบตรวจสอบ (งบปี)		งบตรวจสอบ (งบปี)	
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	27.56	**1.06**	42.26	**1.43**	56.17	**1.91**
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	12.50	**0.48**	5.00	**0.17**	7.50	**0.25**
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	230.72	**8.89**	165.45	**5.61**	81.27	**2.76**
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน - สุทธิ	7.29	**0.28**	5.56	**0.19**	3.59	**0.12**
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลีสซิ่ง และจำนำทะเบียนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี- สุทธิ	451.66	**17.41**	541.70	**18.37**	649.72	**22.09**
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	0.81	**0.03**	0.60	**0.02**	0.60	**0.02**
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	14.51	**0.56**	14.80	**0.50**	14.58	**0.50**
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**745.04**	**28.71**	**775.35**	**26.29**	**813.44**	**27.66**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน	13.50	**0.52**	9.60	**0.33**	10.10	**0.34**
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลีสซิ่ง และจำนำทะเบียนรถ - สุทธิ	1,466.31	**56.51**	1,777.09	**60.25**	1,717.23	**58.40**
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน - สุทธิ	-	**0.00**	1.95	**0.07**	2.49	**0.08**
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - สุทธิ	0.52	**0.02**	0.29	**0.01**	0.01	**0.00**
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	240.51	**9.27**	234.17	**7.94**	244.08	**8.30**
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้ - สุทธิ	0.09	**0.00**	0.09	**0.00**	0.09	**0.00**
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.07	**0.00**	0.07	**0.00**	0.07	**0.00**
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	40.09	**1.54**	56.98	**1.93**	72.58	**2.47**
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	38.12	**1.47**	27.55	**0.93**	22.59	**0.77**
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	20.54	**0.79**	32.44	**1.10**	32.99	**1.12**
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27.46	**1.06**	30.48	**1.03**	23.18	**0.79**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.72	**0.10**	3.22	**0.11**	2.34	**0.08**
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**1,849.94**	**71.29**	**2,173.81**	**73.71**	**2,127.74**	**72.34**
รวมสินทรัพย์	**2,594.98**	**100.00**	**2,949.1**	**100.00**	**2,941.18**	**100.00**

รายการ	งบการเงินรวม					
	งบตรวจสอบ (งบปี)		งบตรวจสอบ (งบปี)		งบตรวจสอบ (งบปี)	
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายหนึ่งปี	365.42	14.08	522.40	17.71	654.30	22.25
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	7.36	0.28	6.65	0.23	4.37	0.15
เจ้าหนี้เงินประกัน	1.17	0.05	1.17	0.04	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	7.09	0.27	7.49	0.25	10.39	0.35
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	30.46	1.17	41.89	1.42	28.76	0.98
รวมหนี้สินหมุนเวียน	411.49	15.86	579.59	19.65	697.81	23.73
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	419.94	16.18	569.55	19.31	478.90	16.28
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	15.23	0.59	8.82	0.30	5.34	0.18
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7.27	0.28	8.89	0.30	10.43	0.35
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	442.45	17.05	587.26	19.91	494.67	16.82
รวมหนี้สิน	853.94	32.91	1.166.86	39.57	1,192.49	40.54
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกชำระแล้ว						
หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 4 หุ้น						
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1.25 บาท	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
หุ้นสามัญ จำนวน 1,310,000,000 หุ้น						
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1.25 บาท	1,637.50	63.10	1,637.50	55.52	1,637.50	55.67
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-ทุนสำรองตามกฎหมาย	16.99	0.65	19.05	0.65	19.05	0.65
ยังไม่ได้จัดสรร	84.06	3.24	123.26	4.18	91.94	3.13
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	2.49	0.10	2.49	0.08	0.20	0.01
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,741.04	67.09	1,782.30	60.43	1,748.69	59.46
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,594.98	100.00	2,949.16	100.00	2,941.18	100.00

- ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ	งบการเงินรวม					
	งบปี		งบปี		งบปี	
	งบตรวจสอบ 31 ธ.ค. 2564		งบตรวจสอบ 31 ธ.ค. 2565		งบตรวจสอบ 31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	407.91	100.00	501.85	100.00	553.91	100.00
รายได้ดอกเบี้ย	387.68	95.04	478.08	95.26	531.42	95.94
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริหาร	20.23	4.96	23.76	4.74	22.49	4.06
ต้นทุนทางการเงิน	59.35	14.55	71.36	14.22	94.11	16.99
กำไรขั้นต้น	**348.56**	**85.45**	**430.49**	**85.78**	**459.80**	**83.01**
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	185.42	45.46	222.96	44.43	234.04	42.25
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	112.43	27.56	183.59	36.58	266.04	48.03
รวมค่าใช้จ่าย	**297.85**	**73.02**	**406.55**	**81.01**	**500.08**	**90.28**
กำไรจากการดำเนินงาน	**50.71**	**12.43**	**23.94**	**4.77**	**(40.28)**	**(7.27)**
รายได้อื่น ๆ	6.24	1.53	14.31	2.85	16.84	3.04
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**56.96**	**13.96**	**38.25**	**7.62**	**(23.44)**	**(4.23)**
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	-	0.00	(3.01)	(0.60)	7.88	1.42
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	**56.96**	**13.96**	**41.27**	**8.22**	**(31.32)**	**(5.65)**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น						
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.0435		0.0315		(0.0239)	

- **การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน**

ในปี 2566 บริษัทฯได้รับผลกระทบจากการควบคุมเพดานดอกเบี้ยธุรกิจเช่าซื้อจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) จึงเน้นการให้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถเพิ่มขึ้นทดแทนสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เดิม ในขณะเดียวกัน บริษัทฯมีการขยายไปยังธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ และลีสซิ่งรถจักรยานยนต์ใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางทำรายได้ให้บริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ในครึ่งปีหลังของปี 2566 ผลกระทบจากการที่รถยนต์ไฟฟ้า (EV) เป็นที่ต้องการของตลาดมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ ส่งผลให้การซื้อขายรถยนต์มือสองลดลง และดัชนีราคารถยนต์มือสองลดลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯจึงเพิ่มความเข้มงวดในการคัดกรองสินเชื่อใหม่ในช่วงครึ่งปีหลัง ทำให้ภาพรวมปี 2566 บริษัทฯมีสินเชื่อใหม่จำนวน 1,022.56 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 139.12 ล้านบาท หรือลดลง 11.9% อย่างไรก็ตาม การให้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่ ทำให้บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายทางการตลาด จำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจ โดยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ระยะยาวอย่างยั่งยืน เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบให้สามารถทำธุรกิจต่อไปได้โดยไม่เป็นหนี้เสีย สามารถฟื้นตัวได้

เร็วขึ้น และไม่เป็นภาระแก่สังคม จำนวน 1,767 ราย โดยมาตรการที่ให้ลูกหนี้ใหม่สามารถผ่อนชำระค่างวดได้ลดลงเป็นระยะเวลา 24 งวด มีผลทำให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Rate : EIR) ใหม่ของบริษัทฯลดลงและทำให้รายได้สินเชื่อเช่าซื้อที่บันทึกรายการของลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวลดลงด้วย

ในด้านคุณภาพสินเชื่อ บริษัทฯมีหนี้ NPL สินเชื่อเช่าซื้อ ลีสซิ่งและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถในอัตรา 8.35% เนื่องจากในปัจจุบัน สินเชื่อด้อยคุณภาพในอุตสาหกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้น จากพฤติกรรมการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่เปลี่ยนแปลงไปชำระค่างวดไม่ตรงเวลา ส่งผลทำให้เกิดหนี้ค้างชำระ สัดส่วนหนี้ NPL เพิ่มขึ้น และทำให้บริษัทฯต้องมีการตั้งค่าเผื่อฯเพิ่มขึ้นด้วย สำหรับแนวทางแก้ไขหนี้ NPL ที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯได้มีการเพิ่มมาตรการคัดกรองลูกหนี้สินเชื่อใหม่ที่เข้มงวดขึ้น ปรับลดวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับมูลค่าหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่เปลี่ยนแปลงไป และเพิ่มมาตรการให้เจ้าหน้าที่การตลาดช่วยในการติดตามลูกหนี้ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดหนี้มีปัญหาในอนาคตด้วย

ภาพรวมของผลประกอบการของบริษัทฯ บริษัทฯมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นจาก 516.16 ล้านบาทเป็น 570.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้น 10.6% ในขณะเดียวกัน บริษัทฯมีการลงทุนในธุรกิจสินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่ ทำให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจาก 222.96 ล้านบาท เป็น 234.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้น 5.0% และบริษัทฯมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 82.45 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลกระทบจากราคารถยนต์มือสองที่ลดลงอย่างต่อเนื่องจากกระแสความต้องการของรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น และหนี้ NPL ที่เพิ่มสูงขึ้นในอุตสาหกรรม ทำให้รถยึดเข้าสู่ลานประมูลมากขึ้นจนล้นตลาด ดังนั้นทำให้ค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจาก 406.55 ล้านบาทในปี 2565 เป็น 500.08 ล้านบาทในปี 2566 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้น 23.0% สำหรับต้นทุนทางการเงิน บริษัทฯมีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น 22.76 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 31.9% ทำให้ผลประกอบการสำหรับงบการเงินปี 2566 บริษัทฯมีขาดทุนสุทธิก่อนภาษีเงินได้จำนวน 23.44 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 ซึ่งมีกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้จำนวน 38.25 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 161.3% ในขณะเดียวกัน บริษัทฯมีการบันทึกภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจากการล้างรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้ที่เกิดจากรายการส่วนต่างขาดทุนรถยึดออกจากบัญชีจำนวน 7.88 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯมีขาดทุนสุทธิรวม 31.32 ล้านบาท

สำหรับในด้านสภาพคล่องของบริษัทฯ ในเดือนกรกฎาคม 2566 บริษัทฯมีการออกหุ้นกู้ใหม่จำนวน 428.40 ล้านบาท โดยนำเงินที่ได้จากการออกหุ้นกู้ไปชำระคืนหุ้นกู้จำนวน 400 ล้านบาท ส่วนที่เหลือนำมาใช้ในการขยายธุรกิจสินเชื่อของบริษัทฯ ในขณะเดียวกันบริษัทฯได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมอีกจำนวนหนึ่ง โดยปัจจุบัน บริษัทฯมีสภาพคล่องเป็นปกติ

สำหรับการออกตราสารหนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทฯต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงิน “หนี้สินสุทธิ” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Net Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 2.5 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสหรือวันสิ้นปีบัญชี ตลอดอายุหุ้นกู้นั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.68 โดยไม่มีกรณีผิดนัดและยังไม่มีเหตุผิดนัด

รายได้

ตารางรายได้รวมแยกตามธุรกิจ

หน่วย: พันบาท	ปี 2566	%	ปี 2565	%	เปลี่ยนแปลง	%
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อรายย่อย	496,647.36	87.0%	443,366.28	85.9%	53,281.08	12.0%
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อเงินให้กู้ยืม	32,098.19	5.6%	31,192.44	6.0%	905.75	2.9%
รายได้ดอกเบี้ยอื่นๆ	2,676.84	0.5%	3,522.30	0.7%	(845.46)	(24.0%)
รวม รายได้ดอกเบี้ย	531,422.39	93.1%	478,081.01	92.6%	53,341.38	11.2%
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	22,490.62	3.9%	23,764.75	4.6%	(1,274.13)	(5.4%)
รายได้อื่น	16,842.70	3.0%	14,314.84	2.8%	2,527.86	17.7%
รวมรายได้	570,755.71	100%	516,160.60	100%	54,595.11	10.6%

รายได้ของบริษัทฯ ในปี 2566 ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริหาร และรายได้อื่นๆ คิดเป็นสัดส่วน 93.1%, 3.9% และ 3.0% ตามลำดับ โดยบริษัทฯมีรายได้รวม 570.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีรายได้ 516.16 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 10.6% โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อรายย่อย ประกอบด้วย สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และสินเชื่อลีสซิ่งรถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ มีสัดส่วน 87.0% ของรายได้รวม เป็นเงิน 496.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.0% จากพอร์ตสินเชื่อรายย่อยที่เพิ่มขึ้น
2. รายได้จากธุรกิจสินเชื่อเงินให้กู้ยืม (สินเชื่อSME) จำนวน 32.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.9% เนื่องจากมีการบันทึกรายได้เพิ่มขึ้นตามมาตรฐานบัญชี
3. รายได้ดอกเบี้ยอื่น ๆ ได้แก่ รายได้สินเชื่อที่ดิน สินเชื่อบุคคล เป็นต้น จำนวน 2.67 ล้านบาท ลดลง 24.0%
4. รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน 22.49 ล้านบาท ลดลง 5.4% เนื่องจากบริษัทฯมีการให้สินเชื่อจำนำทะเบียนแทนสินเชื่อเช่าซื้อ ทำให้มีรายได้ค่าธรรมเนียมซึ่งมาจากสินเชื่อเช่าซื้อลดลง

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

หน่วย: พันบาท	ปี 2566	%	ปี 2565	%	เปลี่ยนแปลง	%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	234,043.15	46.8%	222,960.26	54.8%	11,082.89	5.0%
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	266,039.57	53.2%	183,592.35	45.2%	82,447.22	44.9%
รวมค่าใช้จ่าย	500,082.72	100.0%	406,552.61	100.0%	93,530.11	23.0%

ในปี 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จำนวน 234.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีค่าใช้จ่าย 222.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.08 ล้านบาท คิดเป็น 5.0% เนื่องจากบริษัทฯมีค่าใช้จ่ายทางการตลาด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจากการขยายสินเชื่อไปยังธุรกิจรถจักรยานยนต์ใหม่

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานบัญชีใหม่ (TFRS9)

ในปี 2566 บริษัทฯมีรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 266.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 82.45 ล้านบาท คิดเป็น 44.9% ทั้งนี้ การตั้งค่าเผื่อฯเพิ่มขึ้นดังกล่าว สอดคล้องกับขนาดของพอร์ตสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น และพฤติกรรมของลูกหนี้ที่เปลี่ยนไปจากการชำระค่างวดไม่ตรงตามกำหนด นอกจากนี้ รายการบันทึกบัญชีดังกล่าวได้รวมการตัดหนี้สูญสินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนจำนวน 132.40 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯมีการตัดหนี้สูญทางบัญชีแต่ยังคงมีการติดตามหนี้ต่อไป และรายการผลขาดทุนจากการโอนลูกหนี้เป็นสินทรัพย์รอการขายจำนวน 85.38 ล้านบาทจากการลดลงอย่างรวดเร็วของราคาตลาดรถยนต์มือสองด้วย

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2566 บริษัทฯมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 94.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 71.36 ล้านบาท คิดเป็น 31.9% เนื่องจากบริษัทฯมีการออกหุ้นกู้ใหม่และต้นทุนอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูงขึ้น จากการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย ทำให้มีบริษัทฯมีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

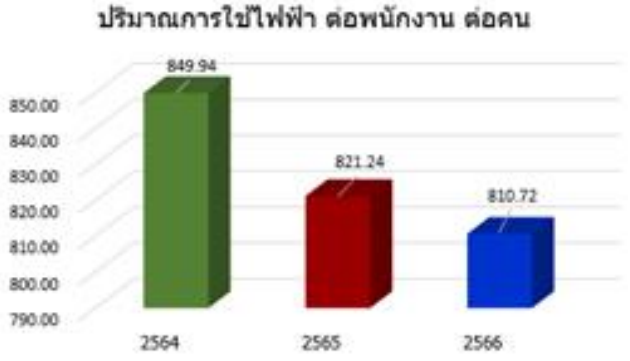
ปี 2566 บริษัทฯมีการบันทึกกลับรายการภาษีเงินได้จำนวน 7.88 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯมีการบันทึกภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจากการล้างรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้ที่เกิดจากรายการส่วนต่างขาดทุนรถยึดออกจากบัญชี ทำให้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ลดลง และเกิดเป็นรายการค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ขาดทุนสุทธิ

ในปี 2566 บริษัทฯมีขาดทุนสุทธิจำนวน 31.32 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 ซึ่งมีกำไรสุทธิจำนวน 41.27 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 175.9% เนื่องจากบริษัทฯมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราที่ลดลง จากการควบคุมเพดานดอกเบี้ยธุรกิจเช่าซื้อจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) และการควบคุมดอกเบี้ยสินเชื่อจำนำทะเบียนจากธนาคารแห่งประเทศไทย ในขณะที่บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการลงทุนในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนฯเพิ่มขึ้นจากพอร์ตสินเชื่อที่ใหญ่ขึ้น และมีรายการบันทึกภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจากการลดลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้ข้างต้น

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

ในด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า : ปี 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าเมื่อเทียบกับรายได้เป็นจำนวน 0.27% เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย 810.72 หน่วยต่อคน ลดลงจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 821.24 หน่วยต่อคน โดยบริษัทฯมีการรณรงค์ให้ลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงพักกลางวัน และหลังเลิกงาน มีการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ



ในด้านการใช้พลังงานน้ำ : ในปี 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายค่าน้ำเมื่อเทียบกับรายได้เป็นจำนวน 0.015% ลดลงกว่าปี 2565 ที่มีค่าน้ำต่อรายได้เป็นจำนวน 0.020% โดยบริษัทฯประกอบธุรกิจให้บริการ ไม่มีการใช้น้ำประปาในกระบวนการผลิต มีเพียงการใช้น้ำในการทำความสะอาดสำนักงานและใช้ส่วนบุคคล

ในด้านการลดปริมาณขยะ : บริษัทฯมีการรณรงค์ให้ช่วยกันลดปริมาณขยะที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นเป้าหมายการลดใช้กระดาษ อย่างไรก็ตาม ในปี 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายค่ากระดาษและแบบพิมพ์เมื่อเทียบกับรายได้เป็นจำนวน 0.365% เพิ่มขึ้นกว่า ปี 2565 ที่มีค่ากระดาษและแบบพิมพ์ต่อรายได้เป็นจำนวน 0.244% เนื่องจากบริษัทฯมีการขยายสินเชื่อไปยังธุรกิจรถจักรยานยนต์ ซึ่งมีจำนวนลูกค้าเพิ่มขึ้น และต้องจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มขึ้น

ในด้านการจัดการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ในปี 2566 บริษัทฯมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นปริมาณ 318.64 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เพิ่มขึ้น 56.29% เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากการขยายธุรกิจสินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่เพิ่มขึ้น ทำให้จำเป็นต้องมีการใช้ยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นในกระบวนการทำงาน

- **การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน**

หน่วย: ล้านบาท	Q4/2566	%Asset	Q3/2566	%Asset	Q4/2565	%Asset
เงินสดและรายการเทียบเท่า	155.0	5.3%	216.4	7.2%	222.3	7.5%
ลูกหนี้	2,617.8	89.0%	2,623.4	87.4%	2,561.3	86.9%
ลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อ ลีสซิ่งและจำนำทะเบียนรถ	2,367.0	80.5%	2,372.8	79.1%	2,318.7	78.6%
ลูกหนี้สินเชื่อที่ดิน	6.1	0.2%	6.1	0.2%	7.5	0.3%
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	0.6	0.0%	0.7	0.0%	0.9	0.0%
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้	0.1	0.0%	0.1	0.0%	0.1	0.0%
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (SME loan)	244.1	8.3%	243.6	8.1%	234.2	7.9%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	22.6	0.8%	25.0	0.8%	27.6	0.9%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	23.2	0.8%	17.2	0.6%	30.5	1.0%
สินทรัพย์ชนิดอื่นๆ	122.6	4.2%	118.4	3.9%	107.4	3.6%
สินทรัพย์รวม	2,941.2		3,000.2		2,949.1	
หนี้สินรวม	1,192.5	40.5%	1,235.0	41.2%	1,166.9	39.6%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,748.7	59.5%	1,765.2	58.8%	1,782.3	60.4%

<u>สินทรัพย์รวม</u>

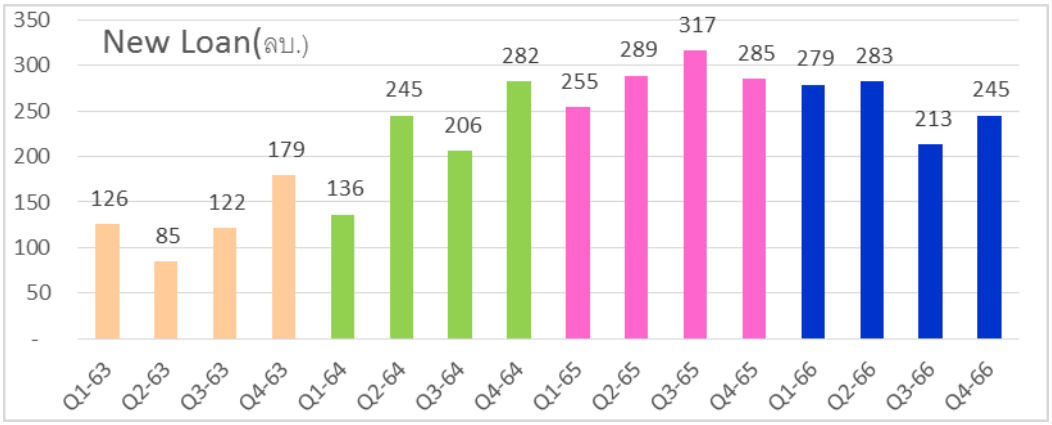
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 2,949.16 ล้านบาท และ 2,941.18 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ของบริษัทฯส่วนใหญ่คือ ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อ คิดเป็นสัดส่วน 86.9% และ 89.0% ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในลูกหนี้แต่ละประเภทดังนี้

ลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อ ลิสซิ่ง และจำนำทะเบียนรถ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อ ลีสซิ่ง และจำนำทะเบียนรถจำนวน 2,366.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น

จากปี 2565 จำนวน 48.28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 2.1%

ยอดสินเชื่อเช่าซื้อ ลีสซิ่ง และจำนำทะเบียนที่ปล่อยใหม่ในปี 2566 มีจำนวน 1,022.56 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 139.12 ล้านบาท หรือลดลง 11.9% เนื่องจากบริษัทฯเพิ่มความเข้มงวดในการคัดกรองสินเชื่อใหม่ในช่วงครึ่งปีหลัง ทำให้ยอดรวมการให้สินเชื่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ใหม่ทั้งปีลดลง



ลูกหนี้สินเชื่อที่ดิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน มีจำนวน 6.07 ล้านบาท ลดลง 1.43 ล้านบาท หรือลดลง 19.1% จากการรับชำระหนี้ โดยสินเชื่อที่ดินเป็นธุรกิจเสริม เพื่อเพิ่มบริการให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้า

ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลจำนวน 0.61 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.27 ล้านบาท หรือลดลง 30.4% จากสิ้นปี 2565 ซึ่งอยู่ที่จำนวน 0.88 ล้านบาท จากการรับชำระหนี้ และไม่ได้เน้นขยายสินเชื่อประเภทนี้

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (SME Loan)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (SME Loan) คงค้าง จำนวน 244.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 9.92 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 4.2% จากดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯไม่มีการขยายสินเชื่อประเภทนี้เพิ่มขึ้น

คุณภาพลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อ ลีสซิ่ง และจำนำทะเบียนรถ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อ ลีสซิ่งและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถที่ค้างชำระเกิน 3 งวด (3 เดือน) เป็นจำนวน 207.73 ล้านบาท หรือเท่ากับ 8.3% ของลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อ ลีสซิ่งและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถสุทธิทั้งหมด เพิ่มขึ้นจำนวน 67.94 ล้านบาทจากปี 2565 ที่มีลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถที่ค้างชำระเกิน 3 งวด เท่ากับ 139.79 ล้านบาท เนื่องจากสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันที่สินเชื่อด้อยคุณภาพในกลุ่มอุตสาหกรรมสินเชื่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากสภาพคล่องของครัวเรือน โดยเฉพาะครัวเรือนกลุ่มรายได้น้อย ซึ่งเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจสะสมมาตลอด และถูกซ้ำเติมจากปัญหาเงินเฟ้อสูง ต้นทุนพลังงานและอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ จึงทำให้เกิดหนี้ค้างชำระ สัดส่วนหนี้ NPL เพิ่มขึ้น และทำให้บริษัทฯต้อง

มีการตั้งค่าเผื่อฯเพิ่มขึ้นด้วย โดยบริษัทฯมีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 119.60 ล้านบาท หรือคิดเป็น 4.8% ของลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อ ลีสซิ่งและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถรวม ทั้งนี้ บริษัทฯได้มีการเพิ่มมาตรการคัดกรองลูกหนี้สินเชื่อใหม่ที่เข้มงวดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดหนี้มีปัญหาในอนาคตด้วย

- **การวิเคราะห์สภาพคล่องและความเพียงพอใจเงินลงทุนของบริษัทฯ**

แหล่งที่มาของเงินทุนและสภาพคล่อง

(หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม			เปลี่ยนแปลง	
	2564	2565	2566	จำนวน	ร้อยละ
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ลดลง)	(260.80)	(353.45)	(87.31)	266.14	75.3%
เงินสดจากกิจกรรมลงทุน (ลดลง)	(35.66)	67.15	71.21	4.06	6.0%
เงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (ลดลง)	287.27	301.00	30.02	(270.98)	-90.0%
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	**(9.19)**	**14.70**	**13.91**	**(0.79)**	**-5.37%**

กระแสเงินสดสุทธิ ณ สิ้นปี 2566 มีมูลค่าลดลงจากสิ้นปี 2565 จำนวน 0.79 ล้านบาท โดยเป็นกระแสเงินสดที่ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 30.02 ล้านบาทจากการกู้เงินจากสถาบันการเงินและออกหุ้นกู้ใหม่ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 71.21 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 87.31 ล้านบาท จากการขยายสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่ออื่น ๆ เพิ่มขึ้น

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 บริษัทฯมีรายละเอียดหนี้สินทางการเงิน ส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หนี้สิน			
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	85.36	191.95	204.80
หุ้นกู้	700.00	900.00	928.40
หนี้สินทางการเงินอื่น ๆ	23.76	16.64	9.71
หนี้สินอื่น ๆ	44.82	58.27	49.58
รวมหนี้สิน	853.94	1,166.86	1,192.49
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,741.04	1,782.30	1,748.69
รวมแหล่งเงินทุน	2,594.98	2,949.16	2,940.61
อัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.4905	0.6547	0.6822

หมายเหตุ ! 1. หนี้สินทางการเงินอื่น ๆ หมายถึง หนี้สินตามสัญญาเช่า, เงินประกัน เป็นต้น

2. หนี้สินอื่น ๆ หมายถึง เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น ๆ, เงินสำรองผลประโยชน์พนักงาน และภาษีเงินได้ค้างจ่าย เป็นต้น

แหล่งเงินทุนของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. **เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน**

   ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมได้ระบุข้อกำหนดบางประการเพื่อให้บริษัทฯต้องปฏิบัติตาม เช่น

   - การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้ไม่เกิน 2.5 เท่า ซึ่งบริษัทฯสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินทุกสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.68 เท่า
   - การดำรงอัตราระหว่างลูกหนี้เช่าซื้อและจำนำทะเบียน Non-Performing (Stage 3) ต่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและจำนำทะเบียนสุทธิไว้ในอัตราไม่เกินร้อยละที่กำหนดไว้ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอัตราส่วนดังกล่าวเท่ากับ 8.3% ของลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อและจำนำทะเบียนรถสุทธิทั้งหมด เกินจากที่สถาบันการเงินแห่งหนึ่งกำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินทราบในเบื้องต้นแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯจะส่งจดหมายแจ้งขอผ่อนผันเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังสถาบันการเงินดังกล่าวเมื่อนำส่งงบการเงินเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯมีประวัติการชำระหนี้เป็นปกติตามสัญญามาโดยตลอด และยังไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

   ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีวงเงินรวมจากสถาบันการเงินทั้งสิ้น 204.80 ล้านบาท โดยมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาเป็นปกติ และไม่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

2. **หุ้นกู้**

   สำหรับหุ้นกู้มีข้อปฏิบัติบางประการที่ต้องปฏิบัติตาม เช่น การดำรงมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่นำฝากเป็นหลักประกันต้องไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังมิได้ทำการไถ่ถอน ตลอดระยะเวลาหุ้นกู้ และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2.5 เท่า ซึ่งบริษัทฯสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขการออกหุ้นกู้ได้ทั้งหมด

   ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้จำนวน 928.40 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระในปี 2567 จำนวน 500.00 ล้านบาท และปี 2568 จำนวน 428.40 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, และ 2566 บริษัทฯมีหนี้สินรวมจำนวน 1,166.86 ล้านบาท และ 1,192.49 ล้านบาทตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวมมาจากการกู้ยืมสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นระหว่างปีจำนวน 130 ล้านบาท และการออกหุ้นกู้ใหม่จำนวน 428.40 ล้านบาท เพื่อนำไปชำระคืนหุ้นกู้เดิมที่ครบกำหนดชำระจำนวน 400.00 ล้านบาท และส่วนที่เหลือนำไปใช้ในการขยายสินเชื่อของบริษัทฯ

<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1,748.69 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 ในอัตรา 1.9% จากขาดทุนสุทธิจำนวน 31.32 ล้านบาท บริษัทฯมีกำไรสะสมจำนวน 91.94 ล้านบาท ลดลงจำนวน 31.32 ล้านบาท และสำรองตามกฎหมายจำนวน 19.05 ล้านบาท คงที่จากปี 2565

- **การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

- อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งวดปีสิ้นสุด (12 เดือน)		
		31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.81	1.34	1.17
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตราดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ	19.18%	20.05%	20.39%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย	ร้อยละ	8.81%	7.39%	8.30%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ	10.37%	12.65%	12.10%
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	ร้อยละ	84.16%	83.40%	80.56%
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	13.75%	7.99%	-5.49%
อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	3.33%	2.34%	-1.77%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์	ร้อยละ	12.65%	13.79%	14.87%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	2.35%	1.49%	-1.06%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.49	0.65	0.68
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	2.23	1.73	0.90
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์				
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม	ร้อยละ	12.95%	9.60%	10.67%

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 1.17 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 ซึ่งอยู่ที่ 1.34 เท่า สาเหตุที่อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงเนื่องจากหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน จากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

งบการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 80.56% และ (5.49%) ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับงวดสิ้นปี 2565 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 83.40% และ 7.99% ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนกำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิของบริษัทฯลดลงเนื่องจากบริษัทฯมีต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่สูงขึ้นจากการลงทุนในธุรกิจสินเชื่อรถจักรยานยนต์

- **ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต**

แหล่งเงินทุนที่เพียงพอ และหลากหลายเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯได้มีการระดมเงินทุนผ่านช่องทางหลายช่องทาง เช่น การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินต่าง ๆ ตลอดจนการออกตราสารหนี้ ได้แก่ หุ้นกู้ โดยบริษัทฯมุ่งเน้นการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ให้เกิดการกระจายตัวเพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการหาแหล่งเงินทุน การบริหารความเสี่ยงด้านการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และการบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ

1. **ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อบริษัท	บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ชื่อเดิม “บริษัท สยามเจเนอรัลแฟคตอริ่ง จำกัด (มหาชน)”
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SGF
เลขทะเบียนบริษัท	0107536001699
ประกอบธุรกิจ	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายย่อย สินเชื่อจำนำทะเบียน สินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ และสินเชื่อเงินให้กู้ยืม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชโฮลดิงส์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	0-2232-1789
โทรสาร	0-2232-1790
เว็บไซต์	http://www.sgfcap.com

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000
โทรสาร 0-2009-9991
อีเมล์ SETContactCenter@set.or.th
เว็บไซต์ http://www.set.or.th/tsd

นายทะเบียนหุ้นกู้ ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 0-2296-2000, 0-2683-1000
โทรสาร 0-2683-1304

ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทหลักทรัพย์ เคพีเอ็ม จำกัด
944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 7 ยูนิต 707- 708
ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2033-1000

ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานกฎหมาย วิชัย ทองแตง
408/67 ชั้น 16 อาคารพหลโยธินเพลส ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02-619-0918 โทรสาร 02-619-0111

ผู้สอบบัญชี นายบุญเลิศ กมลชนกกุล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 5339
บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด
179/74-80 ชั้น 15 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขตสาทร กรุงเทพ 10120
โทรศัพท์ 02-824-5000

2. **ข้อมูลสำคัญอื่น**

- ไม่มี -

3. **ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคดีความที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

คดีความเกี่ยวกับธุรกิจสินเชื่อแฟคตอริ่ง ซึ่งเป็นธุรกิจเดิมของบริษัท

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2563 บริษัทได้ถูกบริษัทที่เคยเป็นลูกหนี้โอนสิทธิเรียกร้องฟ้องคดี เพื่อเรียกร้องให้บริษัทชำระหนี้ส่วนต่างที่บริษัทเก็บได้ตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง บริษัทได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีนี้ โดยเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ศาลได้มีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์ ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ศาลอุทธรณ์ พิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลชั้นต้น ซึ่งเมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ.2566 โจทก์ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกา และเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567 ศาลฎีกามีคำสั่งไม่อนุญาตให้โจทก์ฎีกา ยกคำร้อง และไม่รับฎีกาของโจทก์

4. **ตลาดรอง**

- ตลาดรองของหลักทรัพย์ในปัจจุบัน – หุ้นสามัญของบริษัทฯซื้อขายอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ MAI

1. **ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ**

1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯในด้านต่าง ๆ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทฯและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีประสบการณ์ในหลากหลายสาขาวิชาชีพ มีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวม

บริษัทฯจึงกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนได้มีการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายเพิ่มเติมมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับรายงานทางการเงิน บริษัทฯได้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินเฉพาะบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้งบการเงินมีความน่าเชื่อถือ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายอุตสาหกรรมจำนวน7 คน แบ่งออกเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน และกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน โดยกรรมการอิสระคิดเป็น 42.8% ของกรรมการทั้งคณะ บริษัทฯได้กำหนดคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” ตามเกณฑ์ของสำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท

บริษัทฯมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สรุปการประเมินความเป็นอิสระของคณะกรรมการ	
คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ร้อยละ 85.7
คณะกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ	ร้อยละ 42.8
คณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระ	ร้อยละ 100
ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละบุคคลกับประธานกรรมการบริหาร	ใช่
ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ใช่
คณะกรรมการบริษัทที่เป็นสตรี	ร้อยละ 42.8
คณะกรรมการบริษัทที่เป็นบุรุษ	ร้อยละ 57.1

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทฯได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยกรรมการทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระสามารถได้รับเลือกตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร รวมถึงตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายผ่านระบบสารสนเทศทั้งภายใน (Intranet) และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ https://www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ยังได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯไปปฏิบัติ มีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นประจำ ทุกเดือน โดยฝ่ายจัดการจะรายงานผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ

โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะด้าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยได้จัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีการส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและมีการติดตามผลการปฏิบัติดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการพิจารณาเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา และไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ และคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

<u>การสรรหากรรมการและผู้บริหาร</u>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่ง ทั้งกรณีที่ลาออกก่อนครบวาระ และที่ครบกำหนดออกตามวาระ มีหลักเกณฑ์พิจารณาเบื้องต้นดังนี้

1. มีคุณสมบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎของตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. มีคุณลักษณะที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ เช่น ความเป็นอิสระ กล้าแสดงความคิดเห็น ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ อุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ เป็นต้น
3. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาองค์ประกอบจาก Board Skill Matrix ตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อพิจารณา

คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งยังใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ด้วย

ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯกำหนดว่า คณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในปี 2566 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการแต่อย่างใด

สำหรับการสรรหาคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดดังนี้

ก) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยบริษัทฯมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำหน้าที่สอบทานงบการเงินได้อย่างน้อย 1 คน

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

ข) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยพิจารณาแต่งตั้งจากกรรมการ หรือผู้บริหารที่มีความสามารถในการบริหารงานในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานปกติ และการกำหนดนโยบายและแผนธุรกิจ โครงสร้างและนโยบายการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ

ค) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการจำนวน 4 คนเป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ

ง) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการจำนวน 3 คนเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของบริษัทฯเป็นทีมงานบริหารความเสี่ยง

จ) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผู้บริหารในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะได้รับการสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม กล่าวคือ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯเป็นอย่างดี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

<u>ค่าตอบแทนกรรมการ</u>

บริษัทฯได้พิจารณาให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่กรรมการ โดยค่าตอบแทนกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เช่น ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามการประชุมในแต่ละคณะ
2. ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองค่าตอบแทน ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและแข่งขันได้ และอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 3.20 ล้านบาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาตามที่ได้รับการนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้ว จึงให้กำหนดค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการเป็นดังนี้

รายการ	ตำแหน่งประธาน	ตำแหน่งกรรมการ
ค่าตอบแทนประจำเดือน (บาท/เดือน)	18,000	13,000
ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)		
- คณะกรรมการบริษัท	16,000	10,000
- คณะกรรมการบริหาร	16,000	12,000
- คณะกรรมการตรวจสอบ	26,000	20,000
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	14,000	12,000
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	14,000	12,000

ทั้งนี้ กรรมการทุกคนจะได้รับค่าตอบแทนประจำเดือนตามเกณฑ์ ส่วนค่าเบี้ยประชุมจะได้รับเมื่อเข้าร่วมประชุม

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างเต็มที่ จึงมีนโยบายในการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการแต่ละคนไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรเพื่อการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต โดยการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ควรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาตามความเหมาะสม

โดยในปัจจุบัน กรรมการทั้ง 7 คน ไม่มีกรรมการคนใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การทำหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยคณะกรรมการได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการถ่วงดุลการจัดการ และไม่มีผู้ใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการงานประจำวันของบริษัทฯ ภายใต้กรอบนโยบายตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯและไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จึงให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เตรียมเอกสาร ข้อมูลที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อใช้ในการปฐมนิเทศ โดยมีหัวข้อต่าง ๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ภาพรวมธุรกิจ เป้าหมายและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างองค์กร คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก และบริษัทฯมีการปรับปรุงคู่มือ และนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน โดยในปี 2566 บริษัทฯไม่มีกรรมการเข้าใหม่

1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯมีนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติและนักลงทุนสถาบัน โดยไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถรับรู้และเข้าใจได้อย่างชัดเจน

ก่อนการประชุม : กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯได้อำนวยความสะดวกโดยจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถเป็นผู้กำหนดแนวทางการลงคะแนนของตนได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 1 คน เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนในแต่ละวาระ โดยจัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด โดยเปิดเผยหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้ตามที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้จัดเตรียมอากรแสตมป์ไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

บริษัทฯจัดทำหนังสือเชิญประชุมซึ่งมีรายละเอียดคำชี้แจง ความเห็นของคณะกรรมการ และเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ วัน เวลา สถานที่ รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานประกอบการเข้าร่วมประชุม โดยเอกสารจัดทำทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถรับรู้และเข้าใจได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯได้กำหนดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯล่วงหน้า 30 วัน สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 27 เมษายน 2566 บริษัทฯได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯล่วงหน้า 31 วัน (ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2566) พร้อมทั้งส่งหนังสือเชิญประชุมให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯเป็นผู้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 23 วันก่อนวันประชุม (ส่งออกไปรษณีย์วันที่ 4 เมษายน 2566) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณารายละเอียดของแต่ละวาระ และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระซึ่งไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในที่ประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ

คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามได้เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัทฯได้เผยแพร่หลักเกณฑ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯได้กำหนดวันประชุมที่ไม่ใช่วันหยุดต่อเนื่อง และกำหนดเวลาประชุมไม่เช้าจนเกินไป สำหรับสถานที่ประชุม การจัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทฯมีการจัดการประชุมโดยวิธีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึง โดยบริษัทฯได้นำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียน การนับคะแนน และการแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และให้มีการถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุม สอบถาม และลงคะแนนเสียงได้ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

การดำเนินการประชุม : ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 นั้น คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมโดยได้เข้าร่วมประชุมครบทุกคน นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีได้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยมีผู้แทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์เพื่อให้การประชุมดำเนินการอย่างถูกต้อง และโปร่งใสตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

บริษัทฯกำหนดให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้นมีเสียงหนึ่งเสียง ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ในวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต้องผ่านมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม สำหรับกรณีอื่นมติเห็นชอบให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับวาระเพื่อทราบจะไม่มีการลงมติ

ประธานที่ประชุมเป็นผู้แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม ทั้งที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และรับมอบฉันทะให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประชุม การลงคะแนนเสียง การนับคะแนนเสียงก่อนเริ่มประชุม โดยมีที่ปรึกษากฎหมายอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลการประชุมและการออกเสียงลงคะแนนเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการประชุมตามที่ประธานที่ประชุมมอบหมาย มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ อย่างเป็นอิสระก่อนการลงมติในแต่ละวาระ

ในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ บริษัทฯใช้ระบบ online ในการลงคะแนน และสามารถแสดงผลมติต่อที่ประชุมภายในเวลาที่รวดเร็ว โดยจะแสดงผลทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย บริษัทฯเปิดเผยมติพร้อมผลคะแนนในแต่ละวาระต่อที่ประชุม และเผยแพร่มติดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเผยแพร่มติและรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว

สำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯกำหนดให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยได้มีการนำเสนอข้อมูลประวัติโดยย่อของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ หรือกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอีกวาระ รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ก่อนเริ่มการพิจารณาวาระเลือกตั้งกรรมการ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการได้ออกจากห้องประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและลงคะแนนเสียงอย่างเป็นอิสระและโปร่งใส

สำหรับวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และอนุมัติค่าสอบบัญชี ได้มีการแจ้งชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประวัติการทำงานโดยย่อ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเหตุผลในการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/กลับมาดำรงตำแหน่ง อัตราค่าสอบบัญชี และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุม : บริษัทฯจัดทำสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลคะแนนของแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นและประชาชนทั่วไปรับทราบ ผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ในวันที่ 27 เมษายน 2566 วันเดียวกันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯในวันถัดไป

สำหรับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯมีการจัดทำรายงานบันทึกการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษครอบคลุมรายละเอียดสำคัญครบถ้วน ทั้งรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม จำนวนผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทั้งผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและมอบฉันทะ การชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน วิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม และบันทึกคำถาม คำตอบ คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ชื่อผู้ถาม คำถาม-ตอบ หรือข้อคิดเห็นโดยสรุป ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ของบริษัทฯภายใน 14 วันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (เผยแพร่เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566)

ทั้งนี้ บริษัทฯมีการจัดส่งรายงานประจำปีพร้อมสำเนางบแสดงฐานะการเงินและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแล้ว พร้อมสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดด้วย

<u>การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</u>

บริษัทฯมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือนักลงทุนสถาบัน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง โดยบริษัทฯได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการดูแลให้บริษัทฯแจ้งกำหนดการประชุม ระเบียบวาระ พร้อมคำอธิบายและเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งดูแลให้มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดให้ครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ
2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนน
3) กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าในการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่ ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นคนใดใช้สิทธิดังกล่าว ดังที่ได้แจ้งผลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
4) กำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ทั้งนี้ ตามวันเวลาและหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯกำหนด โดยในปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นคนใดใช้สิทธิดังกล่าว ดังที่ได้แจ้งผลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
5) ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ
6) ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
7) ประธานเป็นผู้ควบคุมการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็น และข้อซักถามอย่างเพียงพอและเหมาะสมก่อนที่จะมีการลงมติในวาระนั้น ๆ โดยในวาระแต่งตั้งกรรมการ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
8) จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม หรือผู้ที่สนใจข้อมูลของบริษัทฯสามารถรับทราบรายละเอียดการประชุมได้
9) บริษัทฯกำหนดให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และเปิดเผยในรายงานประจำปีด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

10) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯถือปฏิบัติ ป้องกันมิให้ผู้บริหารอื่น ตลอดจนพนักงานที่สามารถเข้าถึง หรือได้รับทราบข้อมูลสำคัญของบริษัทฯที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวทำการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เอาเปรียบผู้ลงทุนทั่วไป โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และเป็นเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯไม่พบกรณีที่กรรมการ และ/หรือผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือซื้อขายในช่วงเวลาที่ห้ามแต่อย่างใด

11) คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียภายใน 15 วันหลังจากเข้าดำรงตำแหน่ง โดยเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในนิติบุคคลอื่น และข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น ทั้งของผู้รายงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้รายงาน เพื่อจัดส่งให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษา และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯได้รับรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

12) คณะกรรมการมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หรือมีส่วนได้เสียกับวาระที่จะพิจารณาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในวาระนั้น ๆ โดยให้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

13) ในกรณีที่บริษัทฯมีการทำรายการระหว่างกัน / รายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยการทำรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ หรือสอบทาน โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้น ๆ ซึ่งรวมถึงการกำหนดราคา และเงื่อนไขการทำรายการว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติ และพิจารณาเปรียบเทียบการกำหนดราคากับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการ

<u>การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน</u>

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯโดยการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีนโยบายการป้องกันและกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีการประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยนโยบายดังกล่าวสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
2. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยกรรมการ และผู้บริหารที่เข้ารับตำแหน่ง จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมทั้ง

จัดทำและจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพรบ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ยังไม่เผยแพร่ต่อสาธารณชน และไม่ทำรายการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่ว โมง ภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย

3. บริษัทฯได้กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงแจ้งให้คณะกรรมการ หรือเลขานุการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
4. บริษัทฯได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานห้ามทำการเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และข้อมูลใด ๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ รวมตลอดทั้งข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวกับบทบังคับของกฎหมาย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯมีการดูแลข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้เป็นอย่างดี บริษัทฯจึงมีแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน สรุปได้ดังนี้

1. บริษัทฯจะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ลงทุนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน
2. กรณีที่มีข้อมูลต้องเปิดเผย แต่ยังอยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯต้องมีระบบในการดูแลรักษาข้อมูลให้จำกัดเฉพาะบุคคลที่จำเป็น และจะต้องมีการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดนำไปแสวงหาผลประโยชน์
3. กรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ผู้รับทราบข้อมูลจะต้องรับทราบหน้าที่ในการรักษาความลับและมีระบบในการรักษาความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการนำข้อมูลนั้นไปใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

ในปี 2566 บริษัทฯได้จัดอบรม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” รายละเอียดประกอบด้วยหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่กรรมการและผู้บริหารจะต้องรับทราบ ในการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ตลอดจนการห้ามทำการเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ ข้อมูลลูกค้า หรือข้อมูลใด ๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะแก่บุคคลภายนอก และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบ ดังนี้

หลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน”	จำนวนผู้เข้าอบรม / จำนวนทั้งหมด	ร้อยละ
ผู้รับการอบรม		
1. กรรมการ	7 / 7	100
2. ผู้บริหาร	22 / 22	100
3. พนักงาน	275 / 287	95.8
รวม	304 / 316	96.2

โดยตลอดปี 2566 กรรมการ และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนต่อนโยบายดังกล่าว หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามไว้แต่อย่างใด

<u>การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์</u>

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงตรง ซื่อสัตย์สุจริต และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ บริษัทฯโดยการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
3. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเกี่ยวโยงกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันนั้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯได้มีการกำหนดมาตรการการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจที่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดถือปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการควบคุมดูแล การดำเนินการตามขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างยุติธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ มีการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันโดยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามสอบทานความถูกต้องในเบื้องต้น รวมทั้งให้ผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและทำการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯได้จัดอบรม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์” รายละเอียดประกอบด้วยหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเมื่อต้องทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัติ ดังนี้

หลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์”	จำนวนผู้เข้าอบรม / จำนวนทั้งหมด	ร้อยละ
ผู้รับการอบรม		
1. กรรมการ	7 / 7	100
2. ผู้บริหาร	22 / 22	100
3. พนักงาน	275 / 287	95.8
รวม	304 / 316	96.2

ในปี 2566 บริษัทฯไม่พบรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

<u>การป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล</u>

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้ทำการจัดเก็บ รวบรวมและนำไปใช้ โดยบริษัทฯมีการบริหารจัดการด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเท่าที่จำเป็นของบริษัทฯ ตลอดจนให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า บริษัทฯได้มีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติเบื้องต้นในการป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล มีดังนี้

1. มีการกำหนดสิทธิ และจำกัดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ และประมวลผลข้อมูลตามแนวนโยบายสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. มีการ Back up ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำ และปิดเครื่องทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก
3. มีการติดตั้งระบบจัดการตรวจสอบไวรัส มัลแวร์ หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์

<u>การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย</u>

บริษัทฯได้ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯจึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (รายละเอียดสามารถดูได้จาก website ของบริษัทฯ) นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

1) ต่อผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยจิตใจอันบริสุทธิ์ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา

2) ต่อลูกค้า

บริษัทฯมีความมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ โดยมุ่งมั่นที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว รักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีแผนงานอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงบริการของบริษัทฯให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม และช่วยส่งเสริมให้ลูกค้าประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ รวมถึงการไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3) ต่อพนักงาน

บริษัทฯตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวนโยบายการบริหารงานด้านบุคคลของบริษัทฯที่เน้นการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน และการพัฒนาศักยภาพส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ให้มีความก้าวหน้ามีความมั่นคงในอาชีพและคุณภาพชีวิต เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เสริมศักยภาพของพนักงานให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน พิจารณาให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
ในด้านสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทฯได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่าง ๆ รวมถึงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน และการตรวจสุขภาพประจำปี นอกจากนี้ บริษัทฯได้จัดให้มีเงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่าง ๆ เช่น การเสียชีวิตของบิดามารดา การประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

4) ต่อคู่ค้า

บริษัทฯมีนโยบายให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการอย่างมีมาตรฐาน บริษัทฯจึงจัดให้มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน เน้นการจัดซื้อจัดจ้างที่เสมอภาค มีความเป็นธรรม และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ปฏิบัติตามขั้นตอนด้วยความโปร่งใส คัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

คุณภาพของสินค้ามีมาตรฐาน มีการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนด และไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ตลอดจนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

5) ต่อเจ้าหนี้ / ผู้ถือหุ้นกู้

บริษัทฯมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ด้วยความถูกต้อง และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับเจ้าหนี้ โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม รวมถึงการชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ยตามกำหนดเวลา การดูแลหลักประกันต่าง ๆ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามข้อสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรม มีการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นคง แข็งแกร่ง ป้องกันไม่ให้บริษัทฯอยู่ในสถานะที่ยากลำบากต่อการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ และให้ความสำคัญต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้สามารถชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่สถาบันการเงิน ผู้สนับสนุนเงินทุน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยจะมีการรายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

สำหรับผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทฯดำเนินการออกหุ้นกู้ตามข้อกำหนด กฎหมาย และประกาศต่าง ๆ ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และปฏิบัติตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อผูกพัน ตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ และเงื่อนไขตามสัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้

6) ต่อคู่แข่ง

บริษัทฯปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต และยึดถือกติกาการแข่งขันที่ดีอย่างเสมอภาคกัน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง หรือมีการกระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน รวมถึงการไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่ามีข้อพิพาทระหว่างบริษัทฯ กับคู่แข่งทางการค้า

7) ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯมีเจตนารมณ์ที่จะร่วมสร้างความเจริญของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการช่วยพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการรณรงค์อนุรักษ์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และไม่เอารัดเอาเปรียบสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย ตลอดจนคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯได้จัดทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชน และสังคม อาทิ การร่วมบริจาคสิ่งของ อุปกรณ์กีฬา ให้แก่โรงเรียนที่ห่างไกล รวมถึงการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่สามารถดำเนินการได้ภายในบริษัทฯ เช่น การประหยัดพลังงานไฟฟ้า การประหยัดน้ำ การรณรงค์การใช้กระดาษ reuse เป็นต้น

<u>การต่อต้านการทุจริต การจ่ายสินบน และแนวปฏิบัติในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</u>

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชั่น และการจ่ายสินบนในทุกรูปแบบ โดยได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และมีการอบรมพนักงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ กระทำการซึ่งเป็นการให้หรือรับของกำนัลที่เป็นเงินหรือสิ่งตอบแทนอื่นใดอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทฯจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ โดยใช้หลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่ในการทำงานระหว่างพนักงาน และให้ผู้บริหารสามารถได้รับรายงานและรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องได้ทันท่วงที รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสม มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการติดตามและประเมินผล ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รายงานการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นดังกล่าว โดยบริษัทฯมีมาตรการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

<u>นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</u>

บริษัทฯ ยึดมั่นนโยบายในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบ หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อมิให้ข้อมูลรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

<u>การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน</u>

บริษัทฯสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่ประกาศไว้ในนโยบายการบริหารงานด้านบุคคล โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ จะต้องเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ตนได้มีการติดต่อด้วยในระหว่างการปฏิบัติงาน โดยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิด หรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใด ๆ ตามที่บริษัทฯได้กำหนดไว้ในหลักในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯเคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯมีนโยบายไม่จ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีมาทำงาน
- บริษัทฯเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์ หรือริดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ เป็นต้น
- บริษัทฯจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบคต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย และตรงตามเวลาที่กำหนด
- บริษัทฯจะปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน การให้สวัสดิการ การพัฒนาและอบรม การพิจารณาเลื่อนขั้น หรือตำแหน่งหน้าที่ การกำหนดวินัยและการลงโทษ การเลิกจ้าง ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม
- บริษัทฯกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
- บริษัทฯเคารพสิทธิ เสรีภาพของพนักงานทุกคนที่จะคบหาสมาคมได้อย่างเสรี หรือรวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- บริษัทฯจะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สภาพแวดล้อมในที่ทำงานมีความปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯจัดให้มีห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย

บริษัทฯเปิดโอกาสให้มีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำใด ๆ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยในปี 2566 ไม่มีประเด็นร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

<u>การดำเนินการในกรณีมีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส</u>

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส โดยมีการประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในองค์กร หรือบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสีย อันเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต

บริษัทฯได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยสามารถผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมาย : เลขานุการบริษัท / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชโฮลดิงส์ ถ.วิภาวดีรังสิต
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2232-1789 ต่อ 1745 ตรวจสอบภายใน หรือ 1771 เลขานุการบริษัท

โทรสาร : 0-2232-1790

อีเมล์ : internal_audit@sgfcap.com หรือ apinya.b@sgfcap.com

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในได้โดยตรง ทั้งนี้ บริษัทฯจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่น

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน : ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง เพื่อสรุปและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการแก้ไข เยียวยา หรือดำเนินการตามกฎหมายสำหรับการกระทำความผิด โดยรายละเอียดทั้งหมดจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือพนักงาน

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ : บริษัทฯจะคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ที่แจ้งข้อมูลอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ และผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ผลการดำเนินงานในปี 2566 ไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ การถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง การทุจริตคอร์รัปชั่น หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องมายังช่องทางดังกล่าว โดยบริษัทฯมีมาตรการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ควบคุมดูแลมิให้มีการกระทำการทุจริต และมีหน้าที่ติดตามสอดส่องให้มีการปฏิบัติตามวินัยพนักงานโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการกระทำผิดด้วย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sgfcap.com ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถศึกษาข้อมูลได้โดยสะดวก พร้อมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา น่าเชื่อถือ และทั่วถึงโดยทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่บริษัทฯถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้อง

มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) และรายงานประจำปี โดยเฉพาะข้อมูลตามรายงานงบการเงินจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย และผ่านการสอบทานหรือตรวจสอบข้อมูลจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่

บริษัทฯสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

บริษัทฯเปิดเผยรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้รับความเห็นชอบ และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯมีการเปิดเผยรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และมีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

ผลการปฏิบัติงานในปี 2566 บริษัทฯไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

<u>มาตรการดำเนินการกับพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย</u>

บริษัทฯได้กำหนดบทลงโทษตามความเหมาะสมของการกระทำความผิด โดยไม่จำเป็นต้องลงโทษเรียงลำดับ ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร การพักงาน การไม่พิจารณาปรับเงินเดือน การเลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าชดเชย และตามบทลงโทษทางกฎหมายด้วย

2. **<u>จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</u>**

บริษัทฯได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร นำไปสู่เป้าหมายการสร้างคุณค่าในองค์กร โดยสรุปดังนี้

1. จริยธรรมและจรรยาบรรณต่อผู้ส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น
   - 1.1 ผู้ถือหุ้น ดำเนินงานเพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีและได้รับผลตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
   - 1.2 ลูกค้า ให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ ด้วยราคาที่เป็นธรรม รวมทั้งดูแลรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้าไว้เป็นความลับ
   - 1.3 คู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้า และคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลของคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริต และไม่เป็นธรรม
   - 1.4 เจ้าหนี้ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้ไว้ต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน รวมถึงการบริหารสภาพคล่อง เพื่อให้บริษัทฯมีความแข็งแกร่ง และมีความพร้อมที่จะชำระหนี้โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข รวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด
   - 1.5 สังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ปฏิบัติตามกฎหมายและดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบใด ๆ กับชุมชนใกล้เคียง พร้อมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
3. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯมีแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ โดยผ่านการฝึกอบรม และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ พนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

- กรรมการที่ได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจครบร้อยละ 100
- ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจครบร้อยละ 100

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่พบกรณีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของพนักงานแต่อย่างใด

3. **<u>การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา</u>**

ในปี 2566 บริษัทฯได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทุกคณะ เพื่อให้มีความครอบคลุมมากขึ้น และสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังมีการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีความทันสมัยอยู่เสมอ

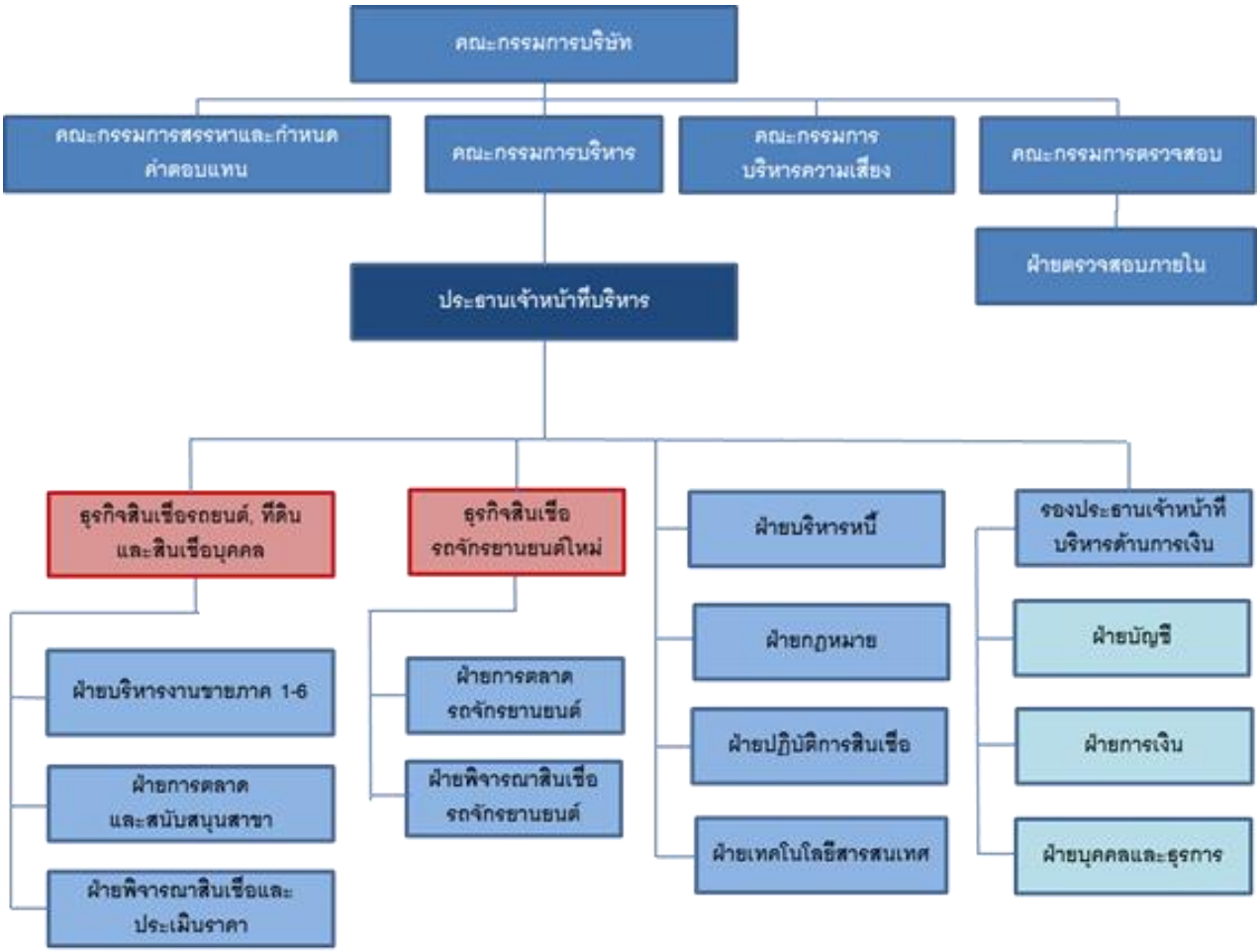
บริษัทฯได้เข้าร่วมประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 (CGR2023) เป็นการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินที่พัฒนาจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) ผลการประเมินบริษัทฯได้คะแนนในระดับดีเลิศ (Excellent) สัญลักษณ์ 5 ดาว

โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2566 (AGM Checklist) บริษัทฯได้ผลคะแนนในระดับ 5TIA 99 คะแนน

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อให้นักลงทุน และผู้ที่สนใจในข้อมูลของบริษัทฯทราบ

1. **โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรดังนี้



2. **ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ**

บริษัทฯมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการในเรื่องสำคัญต่าง ๆ เอาไว้อย่างชัดเจน เช่น การกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ เป็นต้น

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

<u>องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท</u>

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน กรรมการทุกคนมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน (1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด โดยคิดเป็นร้อยละ 33) กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน (สัดส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 86) ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระจะทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) **ณ วันที่** 31 **ธันวาคม** 2566 **ประกอบด้วย**

1) นายพินิจ วุฒิพันธุ์ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ
(วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 27 เมษายน 2566 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569)

2) นางรัชนีกร จินตกานนท์ กรรมการ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
(วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 27 เมษายน 2566 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569)

3) นายยรรยง ศิริพันธ์ กรรมการ กรรมการอิสระ
(วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 29 เมษายน 2565 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568)

4) นางเพชรัตน์ ทองแตง กรรมการ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
(วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567)

5) นางศุภณัฐ พงษ์เสริม กรรมการ กรรมการอิสระ
(วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 27 เมษายน 2566 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569)

6) นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์ กรรมการ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
(วาระดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 29 เมษายน 2565 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568)

7) นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
(วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 30 เมษายน 2564 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567)

และเพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ และการบริหารงานของบริษัทฯแยกออกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน

ข้อมูลรายชื่อกรรมการในคณะต่าง ๆ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งกรรมการในคณะต่าง ๆ				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1.นายพินิจ วุฒิพันธุ์	ประธาน (กรรมการอิสระ)	ประธาน	-	-	กรรมการ
2.นางรัชนีกร จินตกานนท์	กรรมการ	-	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
3.นายยรรยง ศิริพันธ์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	กรรมการ	-	ประธาน	-
4.นางเพชรัตน์ ทองแตง	รองประธาน	-	กรรมการ	กรรมการ	ประธาน
5.นางศุภณัฐ พงษ์เสริม	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	กรรมการ	-	-	-
6.นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-
7.นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์	กรรมการ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	-	กรรมการ	กรรมการ	-

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ฯ ประกอบด้วย นางรัชนีกร จินตกานนท์, นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์ และนายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์ โดยกรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน นโยบายการดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงทบทวนเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. บริหารงานให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยยึดแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
   2.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง (Duty of Care)
   2.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
   2.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
   2.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclose)
3. กำกับดูแลกระบวนการแต่งตั้งและเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้มีความโปร่งใส และชัดเจน พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ
4. กำกับ ควบคุม ดูแล การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

5. แต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจนั้นได้
6. จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด
7. ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่พนักงานทุกระดับในองค์กรให้ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท
9. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องแจ้งให้กรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
10. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ การจัดทำงบการเงินของบริษัทฯให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาได้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
11. ดูแลให้บริษัทฯมีระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ และกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯมีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
12. ดูแลให้บริษัทฯมีการพัฒนาพนักงาน ซึ่งเป็นทุนด้านทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ ให้เป็นผู้มีศักยภาพ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร รวมถึงการให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงานและการดึงดูดพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (Talent Attraction and Retention) และการเติบโตและความก้าวหน้าทางสายอาชีพ (Career Development and Career Path)

<u>การจำกัดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ</u>

คณะกรรมการบริษัทฯยังไม่ได้มีการกำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทฯได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯและผู้ถือหุ้น เนื่องจากกรรมการที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องจะมีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสร้างมูลค่าของกิจการให้กับผู้ถือหุ้นได้ดีกว่า นอกจากนี้ กรรมการอิสระทุกคน สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

<u>บทบาท หน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท</u>

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทฯแยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯจึงกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม
2. มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถาม และแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติในที่ประชุม
3. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงและการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
5. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯและฝ่ายจัดการ
8. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

<u>ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</u>

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ภายใต้กรอบของกฎหมาย และขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทฯกำหนด โดยมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ รวมทั้งมอบอำนาจช่วงให้แก่ผู้บริหาร และ/หรือพนักงาน และ/หรือบุคคลอื่นใดตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) จึงจะสามารถทำได้ ได้แก่

1. การลงทุนในการพัฒนาโครงการใด ๆ ก็ตามที่ไม่อยู่ในนโยบายประจำปีของบริษัทฯ
2. การจัดหา ซื้อ หรือรับโอนที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นใด เพื่อนำมาใช้ในกิจการงานของบริษัทฯ ตลอดจนการ

ขออนุญาตหรือดำเนินการใดๆ กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดังกล่าวสำเร็จลุล่วง

3. การนำสิทธิ หรือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปวางเป็นประกันแก่บุคคล และ/หรือ คณะบุคคล และ/หรือ นิติบุคคล และ/หรือ ส่วนราชการ และ/หรือ องค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ
4. การขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ การขอวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี และการขอใช้บริการต่าง ๆ กับธนาคารพาณิชย์ รวมทั้งการขอเปิดบัญชีเงินฝากหรือยกเลิกการใช้บริการดังกล่าว
5. การพิจารณาอนุมัติโครงการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

3. **<u>ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย</u>**

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ และคณะทำงานจำนวน 1 คณะ คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน รายละเอียดดังนี้

* ***คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)*** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

(1)	นางรัชนีกร จินตกานนท์	ประธานกรรมการบริหาร
(2)	นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์	กรรมการ
(3)	นางเพชรัตน์ ทองแตง	กรรมการ
(4)	นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	กรรมการ
(5)	นส.อภิญญา บริเวชชานนท์	กรรมการ / ผู้บริหาร
	โดยมี นส.อภิญญา บริเวชชานนท์	เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการที่ประชุม

<u>วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร</u>

กรรมการบริหาร (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ เมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งดังกล่าว กรรมการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

<u>ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร</u>

1. มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างการบริหารงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. มีอำนาจอนุมัติ และ/หรือ เห็นชอบแก่การดำเนินการใด ๆ ตามปกติ และอันเป็นการบริหารกิจการของบริษัทฯเป็นการทั่วไป
4. มีอำนาจพิจารณากลั่นกรองหรืออนุมัติสินเชื่อ ปรับปรุงหนี้ และตัดหนี้สูญตามอำนาจที่กำหนด
5. พิจารณากลั่นกรองนโยบาย เป้าหมาย แผนงานประจำปีของบริษัทฯ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และข้อพิจารณาต่างๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท
6. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ
7. รายงานผลการดำเนินงานในเรื่อง และภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
   7.1 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายไตรมาส
   7.2 รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงงบประจำปี และงบสอบทาน
   7.3 รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

* **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** (Nomination and Remuneration Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

1.	นายยรรยง ศิริพันธ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2.	นางรัชนีกร จินตกานนท์	กรรมการ
3.	นางเพชรัตน์ ทองแตง	กรรมการ
4.	นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์	กรรมการ
	โดยมี นส.อภิญญา บริเวชชานนท์	เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการที่ประชุม

<u>วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u>

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ เมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งดังกล่าว กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

<u>ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u>

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งในกรณีกรรมการครบวาระ

การดำรงตำแหน่ง กรณีการตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกก่อนครบวาระ หรือ การเพิ่มเติมกรรมการขึ้นใหม่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำชื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามแต่กรณี

2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. เสนอแนวทางและวิธีการ การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
4. ทบทวนอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ ระดับอัตราค่าตอบแทนของธุรกิจใกล้เคียง และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. พิจารณานำเสนอนโยบายให้มีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์โดยรวมของพนักงาน ที่สามารถชักนำ รักษาไว้ และจูงใจพนักงานที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติตามต้องการ
6. พิจารณางบประมาณการขึ้นเงินเดือน การเปลี่ยนแปลงเงินเดือนและผลตอบแทนประจำปีของพนักงานบริษัทฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
7. ช่วยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และความสามารถในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาว และเป้าหมายที่เกี่ยวโยงกับแผนธุรกิจ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

* ***คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)*** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ ได้แก่

(1)	นายพินิจ วุฒิพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
(2)	นางศุภณัฐ พงษ์เสริม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
(3)	นายยรรยง ศิริพันธ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

โดยมี นส.ณัฐติยา แซ่ติ้ง ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

<u>วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ</u>

กรรมการตรวจสอบ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ เมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งดังกล่าว กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

<u>กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ในการสอบทานงบการเงิน</u>

นายพินิจ วุฒิพันธุ์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการเลิกจ้างบุคคลดังกล่าวด้วย
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
   ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
   ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
   ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
   ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
   ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
   1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   2. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

* **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** (Risk Management Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประกอบด้วย

1.	นางเพชรัตน์ ทองแตง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายพินิจ วุฒิพันธุ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
3.	นางรัชนีกร จินตกานนท์	กรรมการ
โดยมี นส.อภิญญา บริเวชชานนท์		เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการที่ประชุม

<u>วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>

กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ เมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งดังกล่าว กรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

<u>ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>

1. จัดทำนโยบาย การบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. จัดทำกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทฯให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่า นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
5. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับวิธีการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
6. มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. ให้คำแนะนำ และสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

* **คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน** (Sustainability Development Working Group) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

1.	นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	ประธานคณะทำงาน / กรรมการ
2.	นส.อภิญญา บริเวชชานนท์	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบุคคลและธุรการ
3.	นายพรศักดิ์ กิรณโสภณ	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้
4.	นายไพรัช ก่อกิจโรจน์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อและประเมินราคา

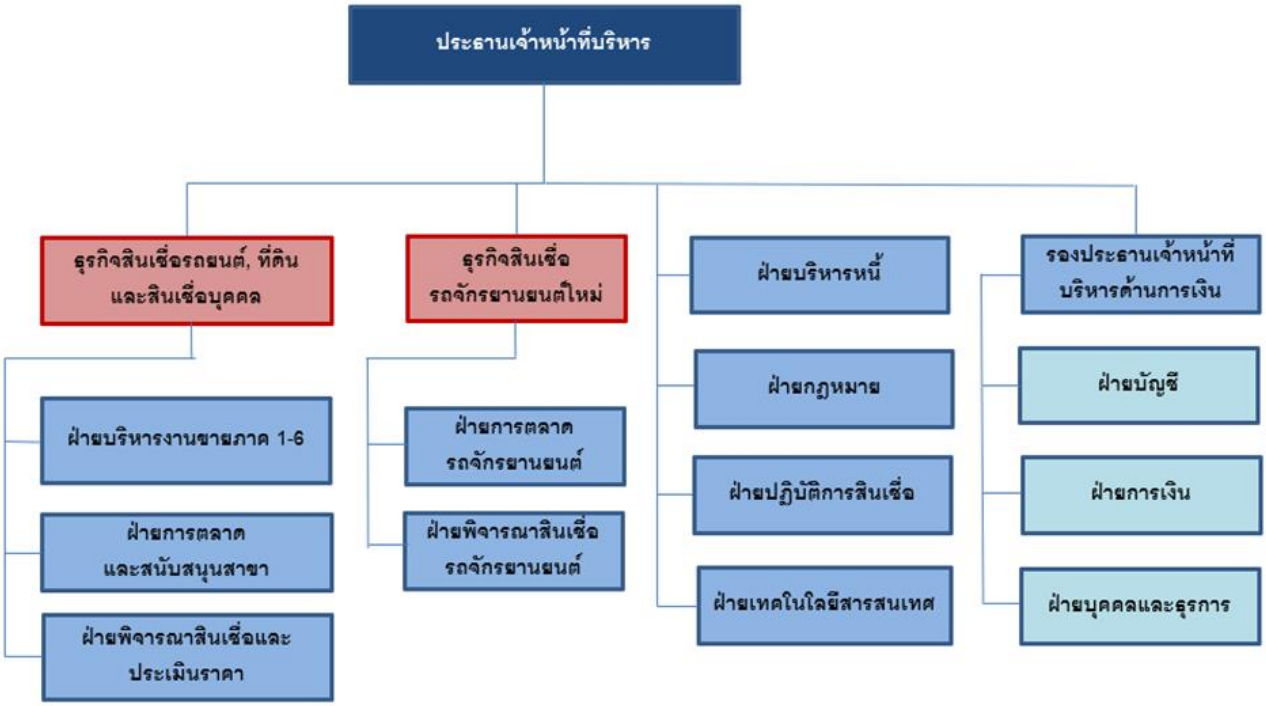
ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการสื่อสาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
2. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯสอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ
4. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ และทบทวนให้นโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลเป็นประจำทุกปี ตลอดจนดูแลให้มีการประเมินผลและรายงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
5. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯต่อผู้มีส่วนได้เสียในรายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ (ถ้ามี)
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

4.1 ผู้บริหาร

แผนภาพโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ (Organization Chart)



ผู้บริหาร (Executive Officer) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1.	นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวอภิญญา บริเวชชานนท์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (ฝ่ายบัญชี,ฝ่ายการเงิน), ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบุคคลและธุรการ
3.	นายพรศักดิ์ กิรณโสภณ	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้ / ฝ่ายการตลาดรถจักรยานยนต์
4.	นายไพรัช ก่อกิจโรจน์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อและประเมินราคา
5.	นางสาวจิราภรณ์ แมดสถาน	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการเงิน
6.	นางสาวพัชรา ทิพเวช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

หมายเหตุ : รายชื่อผู้บริหารดังกล่าวเป็นไปตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 5/2552

4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร เพื่อตอบแทนความสำเร็จในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดขึ้น คือ

* *ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร*

1. ค่าตอบแทนระยะสั้น เช่น เงินเดือน โบนัสตามผลงาน และผลประโยชน์อื่น มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจ รวมทั้งรักษาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อนำพาองค์กรให้ไปสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว
2. องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ
3. มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม แข่งขันได้ และอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
4. ค่าตอบแทนระยะยาว มีการพิจารณาค่าตอบแทนระยะยาวให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

* *ค่าตอบแทนผู้บริหาร*

การพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์และทักษะความชำนาญเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งทำการจ่ายเป็นเงินสดเข้าบัญชีทุกเดือน โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี จากการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน เพื่อที่จะจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม

ผลประโยชน์อื่น เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับพนักงาน และช่วยเหลือในกรณีพนักงานสูงอายุประสบปัญหาด้านสุขภาพ หรือเสียชีวิต โดยมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แผนประกันสุขภาพ และสวัสดิการต่าง ๆ สอดคล้องตามแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานและตามที่กฎหมายกำหนด

โบนัสตามผลงาน เป็นผลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลงานในระยะสั้น เมื่อเทียบกับแผลงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนในตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะเป็นการตัดสินผลการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัทฯและของพนักงานรายบุคคล

ในปี 2566 ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12.55 ล้านบาท

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของผู้บริหาร – ไม่มี –

5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

5.1 การพนักงาน

บริษัทฯตระหนักดีว่า การที่บริษัทฯสามารถขยายธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคตได้นั้น บริษัทฯจำเป็นจะต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจจากพนักงานทุกคนทุกระดับ ซึ่งบริษัทฯยึดถือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันมาโดยตลอด โดยจำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯมีพนักงานประจำทั้งสิ้นจำนวน 254 คนและ 250 คน ตามลำดับ (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 5 คน และ 5 คนตามลำดับ) และมีพนักงานสัญญาจ้างในปี 2566 จำนวน 54 คน โดยมีรายละเอียดแบ่งตามสายงานดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธค. 2565	31 ธค. 2566
1. ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อและประเมินราคา	13	9
2. ฝ่ายการตลาดและสนับสนุนสาขา	2	1
3. ฝ่ายกฎหมาย	5	5
4. ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	17	18
5. ฝ่ายบริหารหนี้	26	27
6. ฝ่ายบัญชี	8	7
7. ฝ่ายการเงิน	8	10
8. ฝ่ายบุคคลและธุรการ	8	8
9. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	8	9
10. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	2
11. ฝ่ายสินเชื่อรถจักรยานยนต์	4	5
12. ฝ่ายการตลาดรถจักรยานยนต์	13	25
13. พนักงานสาขาทั่วประเทศ	140	124
พนักงานสัญญาจ้าง	38	54
รวมทั้งสิ้น	**292**	**304**

5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

การพิจารณาค่าตอบแทนพนักงาน บริษัทฯมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้ในตลาด รวมถึงการสร้างความมั่นคง และมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ มีการพิจารณาโบนัส และการขึ้นเงินเดือนพนักงานเป็นประจำทุกปี จากการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน

บริษัทฯจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน ให้การช่วยเหลือสำหรับชุดฟอร์มพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพิธีฌาปนกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีบ้านพักอาศัยของพนักงานประสบอุทกภัย เป็นต้น

บริษัทฯมีการจ่ายผลตอบแทนเป็นเงินเดือน ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม โบนัส ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 และ 2566 ดังนี้

	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ	129,832,827.12 บาท	141,896,090.49 บาท
สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิง ต่อพนักงานชาย	38 : 62	38 : 62

บริษัทฯมีการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตามหลักธรรมภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code : “I Code”) และ/หรือบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เพื่อให้การลงทุนนำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทในระยะยาวได้

ข้อมูลพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี 2566 ดังนี้

บริษัท	มี/ไม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/พนักงานประจำทั้งหมด (%)
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	มี	256	97.65%
บริษัทย่อย	ไม่มี	-	-

5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ปัจจุบัน บริษัทฯไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

6. ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

6.1 เลขานุการบริษัท ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวอภิญญา บริเวชชานนท์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2551 มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/1 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับดูแลการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ นส.อภิญญา บริเวชชานนท์ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในปี 2547 ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัทรุ่นที่ 17/2006 ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร Effective Minute Taking รุ่นที่ 11/2008 สำหรับประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

บริษัทฯได้แต่งตั้งให้ นางสาวอภิญญา บริเวชชานนท์ ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อสร้างความเติบโตทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการจัดหาทรัพยากรเงินทุนเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ
2. ควบคุมและบริหาร โครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลการเงิน และการบริหารการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทฯให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่วางไว้
3. พัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และการวิเคราะห์มูลค่ากิจการ
4. สื่อสารข้อมูลทางการเงินที่สำคัญขององค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจ และความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน เกี่ยวกับความมั่นคงและโอกาสของบริษัทฯ

ทั้งนี้ นส.อภิญญา บริเวชชานนท์ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่นที่ 4 และในปี 2566 ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีจำนวน 10 ชั่วโมง สำหรับประวัติของผู้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1 ประวัติการฝึกอบรมปรากฏในหัวข้อ 8.1 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี คือ นางสาวพัชรา ทิพเวส ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยในปี 2566 ผ่านการอบรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีจำนวน 18 ชั่วโมง (รายละเอียดประวัติปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1, ประวัติการฝึกอบรมปรากฏในหัวข้อ 8.1 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบายและวางแผนงานด้านบัญชีและการเงิน รวมทั้งกำหนดระบบบัญชีและการเงินให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. ควบคุมการจัดทำบัญชี และตรวจสอบการปิดบัญชีของบริษัทฯในแต่ละงวดให้ถูกต้อง และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่วางไว้
3. ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนและรายงานทางบัญชีต่าง ๆ
4. ควบคุมและตรวจสอบรายรับ-รายจ่ายของบริษัทฯ
5. ควบคุมการจัดทำงบประมาณของบริษัทฯ ตรวจสอบดูแลการใช้งบประมาณให้ถูกต้อง และเป็นไปตามแผนงบประมาณที่วางไว้
6. ควบคุมการจัดทำรายงานภาษีอากร เพื่อนำส่งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯมอบหมายให้ นางสาวณัฐติยา แซ่ติ้ง ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานในฝ่ายงานตรวจสอบภายใน (รายละเอียดประวัติปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 3)

6.2 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ (ถ้ามี)

ถึงแม้ว่าบริษัทฯจะไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ แต่บริษัทฯได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น ผู้ถือหุ้นกู้ ผู้ลงทุน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา ซึ่งสามารถติดต่อเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามช่องทางต่อไปนี้

ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชโอลดิงส์
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 02-232-1789 ต่อ 1771
อีเมล์ : apinya.b@sgfcap.com

6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯได้ว่าจ้าง “บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด” เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในรอบปีบัญชี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เป็นจำนวนเงิน 2.70 ล้านบาทซึ่งเป็นค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาลสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวม นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้แก่ผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

6.4 หน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทฯไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน แต่มอบหมายให้ นส.ปาริฉัตร เกื้อกูล ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการปฏิบัติหน้าที่เป็น Compliance Officer มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. สนับสนุนนโยบาย และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงในการกำกับการปฏิบัติงาน
2. ให้คำแนะนำแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจให้แก่พนักงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ติดต่อประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแล ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางในการรวบรวม และจัดให้มีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯไว้สำหรับพนักงาน
5. จัดทำแนวปฏิบัติ และคู่มือเพื่อให้พนักงานในบริษัทฯสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้อย่างเหมาะสม และปรับปรุงแนวปฏิบัติและคู่มือให้เหมาะสมกับสถานการณ์

1. **สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส จึงได้ดำเนินการให้มีการจัดทำและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท บนเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.sgfcap.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบแนวทางปฏิบัติและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยในการมอบอำนาจนั้นจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจของคณะกรรมการ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งมีประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด ความหลากหลายของทักษะ (Board Skill Matrix) และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จากนั้น จะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ก) การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ : บริษัทฯได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯเท่ากับข้อกำหนดของสำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยไม่มีข้อยกเว้นและเงื่อนไขใด ๆ ดังนี้

ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม

หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ)

ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

ซ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีกรรมการจำนวน 7 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน และกรรมการอิสระจำนวน 3 คน กรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 43 ของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. นายพินิจ วุฒิพันธุ์ กรรมการอิสระ
2. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม กรรมการอิสระ
3. นายยรรยง ศิริพันธ์ กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯทั้ง 3 คน ไม่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขใด ๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดของทางสำนักงาน กลต.และตลาดหลักทรัพย์แต่อย่างใด และในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ

ข) การสรรหากรรมการ

การสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ว่างลง ส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) แล้วแต่กรณี ซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยหากบริษัทฯมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ กรรมการสรรหาก็จำเป็นต้องสรรหาผู้มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯจะดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน กรรมการเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์หลากหลาย โดยไม่มีการจำกัดเชื้อชาติและสัญชาติ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯอย่างน้อย 1 คน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน และด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน และมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯมีกรรมการรวมทั้งสิ้น 7 คน เป็นกรรมการหญิง 3 คน มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามตัวชี้วัดเรื่องความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ โดยสามารถสรุปความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) ได้ดังนี้

ตำแหน่ง	ด้านเทคโนโลยี	ด้านการเงิน	ด้านกลยุทธ์	ด้านการบริหาร	ด้านกฎหมาย	ด้านการตลาด	ด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล	ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ	ด้านการตลาด	ด้านการเงิน	ด้านการบริหาร	ด้านบริหารบุคคล	ด้านสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม	ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในชีวิต
ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ				x	x	x		x			x			
กรรมการ			x		x		x	x			x			x
กรรมการ	x		x	x	x		x	x		x	x			x
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ		x				x	x	x	x			x	x	x
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ		x				x	x	x			x			
กรรมการ		x	x			x	x	x		x	x	x		
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	x		x	x	x		x	x	x	x	x		x	

ในปี 2566 บริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯสำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2565 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิดังกล่าว ไม่ปรากฏผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯสำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 แต่อย่างใด

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการครั้งละคน ผลการลงคะแนน จะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ค) การสรรหาผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อ พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

ง) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมหรือร่วมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และนำมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยกรรมการส่วนใหญ่ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDO) แล้ว ได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) เป็นต้น

กรรมการบริษัททั้งหมด 7 คน ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการแล้วจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 85.7 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ โดยแบ่งออกเป็นผ่านการอบรม 1 หลักสูตรจำนวน 1 คน ผ่านการอบรม 2 หลักสูตรจำนวน 1 คน และผ่านการอบรมตั้งแต่ 3 หลักสูตรขึ้นไปจำนวน 4 คน ทั้งนี้ บริษัทฯยังได้มีการส่งกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามที่ IOD และสถาบันอื่นๆ จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯได้จัดให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมในส่วนของกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน กลต. สภาวิชาชีพบัญชีฯ และความรู้จากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้

กรรมการ / ผู้บริหาร	หลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายพินิจ วุฒิพันธุ์	- Update ภาษีเงินได้ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ ที่น่าสนใจ - เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้บริหารและนักบัญชีเพื่อประเมินจุดแข็ง-จุดอ่อน และการนำผลไปใช้ในการบริหารธุรกิจ - เรียนรู้ เข้าใจ กฎหมายแรงงาน และข้อพิพาทแรงงานในกิจการ - ภาษีธุรกิจออนไลน์และประเด็นปัญหา รวมทั้งกฎหมายที่ออกใหม่ที่น่าสนใจ - รู้ทันการเปลี่ยนแปลงของ TFRS FOR NPAEs ฉบับปรับปรุงที่บังคับใช้ตั้งแต่ปี 2566 และจรรยาบรรณวิชาชีพ - สร้างความเข้าใจสำหรับมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs (ปรับปรุง พ.ศ.2565 ใช้บังคับ พ.ศ.2566) - ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย
นางรัชนีกร จินตกานนท์	- เคล็ดลับจับกลโกงบัญชี และแนวทางคัดกรองหุ้น - Economic and Business Update Series ครั้งที่ 1
นายยรรยง ศิริพันธ์	- ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย - ผลกระทบจาก Climate Change ต่อธุรกิจ - Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business: The Role of Audit Committee
นางเพชรัตน์ ทองแตง	- Economic and Business Update Series ครั้งที่ 1 - ผลกระทบจาก Climate Change ต่อธุรกิจ
นางศุภณัฐ พงษ์เสริม	- ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย - ผลกระทบจาก Climate Change ต่อธุรกิจ - Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business: The Role of Audit Committee - เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัท ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน
นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	- บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์	- กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง กับการบริหารความเสี่ยง ESG

กรรมการ / ผู้บริหาร	หลักสูตรอบรม / สัมมนา
นส.อภิญญา บริเวชชานนท์	- "Board Retreat / NED Meeting" โดยชมรมเลขานุการบริษัท - COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร - Governance System for Fraud Detection - IR Sharing 1/2023 หัวข้อ 'MD&A Best Practice – Learn from the Pros' - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2566 หัวข้อ "Economic Update for CFO" - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2566 หัวข้อ “What is the future of the CFO role?” - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2566 หัวข้อ "Economic Update for CFO" ครั้งที่ 2 - เคล็ดลับจับกลโกงบัญชี และแนวทางคัดกรองหุ้น - เจาะลึกกฎหมายว่าด้วยประกาศฯ สคบ. 2565 และแนวปฏิบัติของธุรกิจการกู้ยืมและจำนำทะเบียนที่ถูกต้อง - บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน - ผลกระทบจาก Climate Change ต่อธุรกิจ - อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)
นายไพรัช ก่อกิจโรจน์	- เทคนิคการอำนวยสินเชื่อรถยนต์ไฟฟ้า BEV - เจาะลึกกฎหมายว่าด้วยประกาศฯ สคบ. 2565 และแนวปฏิบัติของธุรกิจการกู้ยืมและจำนำทะเบียนที่ถูกต้อง
นส.พัชรา ทิพเวช	- 5 ประเด็นใหญ่เริ่มต้นปีกับสิ่งที่ผู้ทำบัญชีต้องปฏิบัติ - ประชุม focus group หารือหลักเกณฑ์การกำกับดูแลธุรกิจเช่าซื้อลีสซิ่ง - เอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี ทำอย่างไรให้ถูกต้องและไม่ถูกสรรพากรประเมิน - การตรวจสอบภาษีจาก Case การบันทึกบัญชีผิดพลาดจากบัญชี 5 หมวด (สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่าย ส่วนของเจ้าของ) - กฎหมาย e-Payment หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding Tax และ e-Filing - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2566 หัวข้อ "Economic Update for CFO" - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2566 หัวข้อ “What is the future of the CFO role?” - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2566 หัวข้อ "Economic Update for CFO" ครั้งที่ 2 - เจาะลึกกฎหมายว่าด้วยประกาศฯ สคบ. 2565 และแนวปฏิบัติของธุรกิจการกู้ยืมและจำนำทะเบียนที่ถูกต้อง - Leader as Coach
นส.จิราภรณ์ แมดสถาน	- ระบบ PromptBiz ตัวช่วยบริหารจัดการ Trade Payment & Supply Chain - Leader as Coach

จ) *การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ*

บริษัทฯมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม

มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก

มากกว่าร้อยละ 65 = ดี

มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1) *การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ*

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ จะพิจารณาประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

ก) นำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข) เลขานุการบริษัท สรุปและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

ผลการประเมินตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะ คะแนนเฉลี่ย 98.52%

2) *การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)*

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) จะพิจารณาประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

ก) นำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล ให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข) เลขานุการบริษัท สรุปและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการบริษัทรายบุคคลต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

ผลการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล คะแนนเฉลี่ย 97.73%

3) *การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ*

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ จะพิจารณาประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

ก) นำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ ให้กรรมการชุดย่อยทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข) เลขานุการบริษัท สรุปและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งออกเป็น

1. คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ย 100.00%
2. คณะกรรมการบริหาร คะแนนเฉลี่ย 98.97%
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คะแนนเฉลี่ย 100.00%
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนเฉลี่ย 97.99%
5. คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน คะแนนเฉลี่ย 86.67%

ฉ) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานประจำปีตามที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่ (1)ความเป็นผู้นำ (2)การกำหนดกลยุทธ์ (3)การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4)การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5)ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6)ความสัมพันธ์กับภายนอก (7)การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8)การสืบทอดตำแหน่ง (9)ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริหาร (10)คุณลักษณะส่วนตัว (11)ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์ข้างต้น และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมความคิดเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนประจำปี

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในเกณฑ์ดี

1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

- ***การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ***

บริษัทฯจะกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระประชุมประจำสำหรับการประชุมทั้งปี ให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วง

ปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมกรณีพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยในการประชุมทุกครั้ง กรรมการจะได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เอกสารที่นำเสนอจะมีรูปแบบและเนื้อหาที่ชัดเจนเพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะร่วมกันกำหนดวาระการประชุม และพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อรับเข้าการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ประธานกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดในรอบปี โดยในระหว่างการประชุม ประธานกรรมการจะสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปในลักษณะที่เอื้ออำนวยให้มีการนำเสนอพิจารณา และอภิปรายในรูปแบบที่เหมาะสมในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง และจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทมีสิทธิเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ และแจ้งผลการประชุมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบด้วย โดยในปี 2566 ได้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง

กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมในแต่ละวาระ ต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดขององค์ประชุมในคราวการประชุมเพื่อลงมตินั้น โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับรายการระหว่างกัน และเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน

ในปี 2566 บริษัทฯได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 13 ครั้งและมีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การประชุม (การเข้าร่วมประชุม / สิทธิในการประชุม) (ครั้ง)				
	การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566	ประชุมด้วยตนเอง	ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวม	การประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการ
1. นายพินิจ วุฒิพันธุ์	1 / 1	5 / 12	7 / 12	12 / 12	1 / 1
2. นางรัชนีกร จินตกานนท์	1 / 1	3 / 12	9 / 12	12 / 12	1 / 1
3. นายยรรยง ศิริพันธ์	1 / 1	8 / 12	4 / 12	12 / 12	1 / 1
4. นางเพชรัตน์ ทองแตง	1 / 1	1 / 12	9 / 12	10 / 12	1 / 1
5. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม	1 / 1	-	12 / 12	12 / 12	1 / 1
6. นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	1 / 1	12 / 12	-	12 / 12	-
7. นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์	1 / 1	12 / 12	-	12 / 12	-

ในปี 2566 บริษัทฯมีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท 13 ครั้ง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สัดส่วนในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการคิดเป็น 97.75%

- ***การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ***

บริษัทฯมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัทฯ และเปรียบเทียบได้กับธุรกิจระดับใกล้เคียงกันในอุตสาหกรรม ในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือน

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ งบประมาณการขึ้นเงินเดือน และผลตอบแทนประจำปีของพนักงานบริษัทฯก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีด้วย

ในปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล	ปี 2566			
	ค่าตอบแทน (รายเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัสกรรมการ	รวม (บาท)
1.นายพินิจ วุฒิพันธุ์	216,000	308,000	-	524,000
2.นางรัชนีกร จินตกานนท์	156,000	252,000	-	408,000
3.นายยรรยง ศิริพันธ์	156,000	228,000	-	384,000
4.นางเพชรัตน์ ทองแตง	156,000	210,000	-	366,000
5.นางศุภณัฐ พงษ์เสริม	156,000	200,000	-	356,000
6.นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	156,000	192,000	-	348,000
7.นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์	156,000	216,000	-	372,000
รวมเป็นเงิน	1,152,000	1,606,000	-	2,758,000

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการ – ไม่มี –

- **รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566**

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(%)
1	นายทินิจ วุฒิทัน์	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2	นางรัชนีกร จินดาการนนท์	ประธานกรรมการบริหาร	29,165,000	29,165,000	-	2.23
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
3	นายธรรธง ศิริพันธ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
4	นางสาวเชิดชนิ์ ทองแดง (แต่งตั้ง 14 กุมภาพันธ์ 2565)	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		36,945,300	36,945,300	-	2.82
5	นางสุภณัฐ พงษ์เสริม	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6	นายอิสสระชัย เลขาฤทธิ์	กรรมการ	100	100	-	0.00
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7	นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสมานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8	นางสาวอภิญญา บริเวชชานนท์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบุคคลและธุรการ / เลขานุการบริษัท	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9	นายพงศักดิ์ กิรณโสภณ	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้ / ฝ่ายการตลาดรถจักรยานยนต์	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10	นายไพรัช ก่อกิจโอฬาร์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อและประเมินราคา	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11	นางสาวจิราภรณ์ แมลสถาน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการเงิน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12	นางสาวพัชรา ทิพนวล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

นอกจากนั้น บริษัทฯยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยจำนวนหุ้นที่ถือรวมกันของคณะกรรมการทั้งทางตรงและทางอ้อม คิดเป็น 5.05%

1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นคิดเป็นประมาณร้อยละ 99.99 จำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท เอสจี

เอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยไม่มีบริษัทร่วม

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแล ที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดูแลรักษาผลประโยชน์ของเงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ โดยผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่านได้รับมอบหมายให้เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อการจัดการและการกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย รวมทั้งเพื่อติดตามให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยดังกล่าวยังมิได้เปิดให้บริการแต่อย่างใด

1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร 3) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทฯได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีในอีก 4 ประเด็น ดังนี้

ก) <u>การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์</u>

บริษัทฯได้กำหนดเป็นนโยบายในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ กรณีที่มีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลนั้นจะต้องแจ้งให้บริษัทฯหรือผู้ที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบ และไม่ร่วมพิจารณาในการทำธุรกรรมดังกล่าว

นโยบายเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะพิจารณาเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ มีการกำหนดนโยบายที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ ดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯทราบถึงความสัมพันธ์ หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจใด ๆ ในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทฯได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์ฯอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการกำหนดราคา และเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยจะเปิดเผยการทำรายการไว้ในงบการเงิน และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีในส่วนที่ 2-9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ข) <u>การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์</u>

บริษัทฯมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญ งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งดซื้อขาย 30 วันล่วงหน้าก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯจะเผยแพร่ และสามารถซื้อขายได้ภายหลังจากที่ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว 1 วันทำการ รวมทั้งงดการซื้อขายในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้แต่ข้อมูลนั้นยังไม่เผยแพร่ต่อนักลงทุน เป็นต้น

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และในปีที่ 2566 ผ่านมา ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯกำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด

ค) <u>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</u>

บริษัทฯให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกระดับ สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สรุปได้ดังนี้

1. ไม่ให้เสนอค่าตอบแทน เรียกร้อง ตกลง จ่ายสินบน หรือรับสินบนจากบุคคลอื่น ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ
2. หากมีการตรวจพบว่ามีการกระทำการทุจริต บริษัทฯจะพิจารณาลงโทษผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นตามระเบียบข้อบังคับการทำงานที่กำหนดไว้
3. บริษัทฯได้ปลูกฝังและย้ำให้พนักงานทุกคนในองค์กรต้องมีความตระหนัก ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ ให้กับคนอื่น รวมถึงได้ให้พนักงานทราบบทลงโทษ และความเสียหายที่จะได้รับจากการกระทำทุจริต
4. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริตเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ให้รายงานต่อบริษัทฯทันที โดยรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางอื่นที่บริษัทฯกำหนด หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทฯได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ดังนี้

1. บริษัทฯได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชั่น และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sgfcap.com ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

<u>การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่น</u>

เพื่อให้การป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่นบรรลุผล บริษัทฯมีการกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับภาระความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นประจำ รวมทั้งเสนอแนวทางในการจัดการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงนั้น ๆ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯต้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
3. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
4. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
5. พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบหากพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่น
6. กรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ความรู้ ในเรื่องที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

กระบวนการและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่น

ผู้บริหารของบริษัทฯในฝ่ายงานต่าง ๆ มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยเริ่มจากการกำหนดประเด็นความเสี่ยง ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง ประเมินการควบคุมภายในในปัจจุบัน ประเมินระดับความเสี่ยง และจัดทำรายงานผลการประเมิน รวมถึงการจัดทำแผนในการควบคุม/ลดความเสี่ยง เพื่อจัดการกับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ในปี 2566 บริษัทฯมีการจัดอบรม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น” รายละเอียดประกอบด้วยนิยามของการทุจริตคอร์รัปชั่น หลักเกณฑ์ปฏิบัติเพื่อหยุดการทุจริตคอร์รัปชั่น และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และมาตรการการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์แนวทางป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส โดยหลังการฝึกอบรม มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบและนำไปปฏิบัติ รายละเอียดดังนี้

หลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น”	จำนวนผู้เข้าอบรม / จำนวนทั้งหมด	ร้อยละ
ผู้รับการอบรม		
1. กรรมการ	7 / 7	100
2. ผู้บริหาร	22 / 22	100
3. พนักงาน	275 / 287	95.8
รวม	304 / 316	96.2

ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่นแต่อย่างใด

ง) <u>การแจ้งเบาะแส</u>

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบาย และมุ่งมั่นที่จะรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในองค์กร หรือบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสีย อันเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต

บริษัทฯได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมาย : เลขานุการบริษัท / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชโฮลดิงส์ ถ.วิภาวดีรังสิต
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2232-1789 ต่อ 1745 ตรวจสอบภายใน หรือ 1771 เลขานุการบริษัท

โทรสาร : 0-2232-1790

อีเมล์ : internal_audit@sgfcap.com หรือ apinya.b@sgfcap.com

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในได้โดยตรง ทั้งนี้ บริษัทฯจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่น

1.5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯยังไม่ได้ปฏิบัติ

บริษัทฯกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี โดยในส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทฯจะชี้แจงเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว และ/หรือมาตรการทดแทนที่บริษัทฯนำมาใช้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ รายละเอียดดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดวาระที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ กรรมการ และกรรมการชุดย่อย เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่า กรรมการบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของกรรมการจากการดำรงตำแหน่งเป็นเวลานาน จะช่วยให้กรรมการเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯได้ดียิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
2. คณะกรรมการควรกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย	

ในปี 2566 แม้ว่าบริษัทฯมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีจำนวน 2 คน แต่คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการทั้งสองท่านมีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯได้

2. **<u>รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา</u>**

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดจำนวน 3 คน ได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน ธุรกรรมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น ซึ่งได้กล่าวถึงในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบไว้ในส่วนของโครงสร้างการจัดการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการพิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย ประสบการณ์ ผลการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี รวมถึงความเป็นอิสระในการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้งให้นายบุญเลิศ กมลชนกกุล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 5339 และ/หรือ นายไพบูล ตันกูล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4298 และ/หรือ นางสาวสกุณา แย้มสกุล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4906 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบจ. ไพร์ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2566 นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในอีกด้วย

บริษัทฯกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในปี 2565 และปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		จำนวนครั้งที่เข้าประชุมด้วยตนเอง / ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในปี 2566
		ปี 2565	ปี 2566	
คณะกรรมการตรวจสอบ				
1. นายพินิจ วุฒิพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4 / 4	4 / 4	1 / 3
2. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม	กรรมการตรวจสอบ	4 / 4	4 / 4	- / 4
3. นายยรรยง ศิริพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	4 / 4	4 / 4	3 / 1
ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง สัดส่วนในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบคิดเป็น 100% *หมายเหตุ : นส. ณัฐติยา แซ่ติ้ง เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน*				

3. **<u>สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ</u>**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้น 3 คณะ และคณะทำงาน 1 คณะเพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

1) คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 คนประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 คน และผู้บริหาร 1 คน โดยคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ช่วยฝ่ายจัดการในการบริหารงานภายใต้กรอบนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 4 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 คน และกรรมการอีก 3 คน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณานโยบาย และแนวทางในการสรรหาและการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริษัทนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 1 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลความเสี่ยงของบริษัทฯให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
4) คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน มีจำนวน 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน และผู้บริหาร 4 คน โดยคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองและนำเสนอนโยบายความยั่งยืนองค์กร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2565 และปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย รายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		จำนวนครั้งที่เข้าประชุมด้วยตนเอง / ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในปี 2566
		ปี 2565	ปี 2566	
คณะกรรมการบริหาร				
1. นางรัชนีกร จินตกานนท์	ประธานกรรมการบริหาร	3 / 3	6 / 6	6 / -
2. นางเพชรัตน์ ทองแตง	กรรมการบริหาร	2 / 2	6 / 6	6 / -
3. นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์	กรรมการบริหาร	3 / 3	6 / 6	6 / -
4. นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	กรรมการบริหาร	3 / 3	6 / 6	6 / -
5. นส.อภิญญา บริเวชชานนท์	กรรมการบริหาร / ผู้บริหาร	3 / 3	6 / 6	6 / -
ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารมีการประชุม 6 ครั้ง สัดส่วนในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารคิดเป็น 100% *หมายเหตุ : นส. อภิญญา บริเวชชานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร*				
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน				
1. นายยรรยง ศิริพันธ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	2 / 2	2 / 2	1 / 1
2. นางรัชนีกร จินตกานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2	2 / 2	1 / 1
3. นางเพชรัตน์ ทองแตง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2	2 / 2	1 / 1
4. นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2	2 / 2	1 / 1
ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง สัดส่วนในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคิดเป็น 100% *หมายเหตุ : นส. อภิญญา บริเวชชานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน*				
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง				
1. นางเพชรัตน์ ทองแตง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1	1 / 1	1 / -
2. นายพินิจ วุฒิพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1	1 / 1	1 / -
3. นางรัชนีกร จินตกานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1	1 / 1	1 / -
ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม 1 ครั้ง สัดส่วนในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคิดเป็น 100% *หมายเหตุ : นส. อภิญญา บริเวชชานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง*				

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		จำนวนครั้งที่เข้าประชุมด้วยตนเอง / ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในปี 2566
		ปี 2565	ปี 2566	
คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน				
1. นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	ประธานคณะทำงาน	1 / 1	1 / 1	1 / -
2. นส.อภิญญา บริเวชชานนท์	คณะทำงาน / ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบุคคลและธุรการ	1 / 1	1 / 1	1 / -
3. นายพรศักดิ์ กิรณโสภณ	คณะทำงาน / ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้	1 / 1	1 / 1	1 / -
4. นายขจรพงศ์ วิวิธวร	คณะทำงาน / ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย	1 / 1	1 / 1	1 / -
5. นายไพรัช ก่อกิจโรจน์	คณะทำงาน / ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ	1 / 1	1 / 1	1 / -
ในปี 2566 คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประชุม 1 ครั้ง สัดส่วนในการเข้าร่วมประชุมของคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนคิดเป็น 100% *หมายเหตุ : นส. ปาริฉัตร เกื้อกูล เป็นเลขานุการคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน*				

1. **<u>การควบคุมภายใน</u>**

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพราะถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลองค์กรและตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายและการควบคุมภายในที่ดี โดยมีฝ่ายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายในและรายงานผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้การควบคุมภายในเป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) โดยมีฝ่ายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO กำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุม ภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่

1. **การควบคุมภายในองค์กร** (Control environment)

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน มีการจัดทำระเบียบ วิธีปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีโครงสร้างการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรที่มีสายการบังคับบัญชาและขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าระบบการควบคุมภายในที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯสามารถดำเนินกิจการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน และให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการดูแลกำกับกิจการของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตรวจสอบการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และตรวจสอบกลไกการทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หลังจากนั้นจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

2. **การประเมินความเสี่ยง** (Risk assessment)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้น ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการปฏิบัติงานในการลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ รวมถึงการประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับความเสี่ยงในด้านอื่นๆที่เป็นความเสี่ยงเฉพาะด้านจะอยู่ในความดูแลของผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายงานต่างๆ ในการพิจารณา บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีหน้าที่ในการพิจารณา ประเมิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนปฏิบัติงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดและป้องกันข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. **การควบคุมการปฏิบัติงาน** (Control activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการทบทวนให้ทันสมัยเสมอ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานและอำนาจการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน มีการสอบทานการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกันและเพื่อป้องกันการทุจริตมิชอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าให้มีความปลอดภัยสูงสุด มีการจัดทำนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดหลักเกณฑ์การดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และกำหนดระดับความสำคัญของข้อมูลและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนาจอนุมัติในการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและควบคุมการดำเนินการดังกล่าวให้มีความรัดกุมมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทฯได้มีการจัดทำประเมินการปฏิบัติตามจริยธรรม(Code of Conduct) เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ สนับสนุนพนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งข่าวสาร หรือเบาะแส เมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นผ่านช่องทางต่างๆที่บริษัทฯ กำหนด

4. **ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล** (Information and communication)

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลข้อมูลระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพมีความความรัดกุมปลอดภัย ระมัดระวังในการรับมือภัยคุกคามใหม่ๆ ป้องกันการระเมิดความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีการทดสอบแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบทั้งต่อชีวิต ทรัพย์สิน รวมถึงกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารต่างๆ จากฝ่ายจัดการไปยังพนักงานผ่านระบบจดหมายอิเลคทรอนิกส์ และระบบ Intranet ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้บุคคลต่างๆ ทั้งภายในบริษัทฯ และหน่วยงานภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่นผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดอย่างปลอดภัย

5. **ระบบการติดตาม** (Monitoring activities)

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ประเมินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯและรายงานข้อบกพร่องพร้อมให้ข้อเสนอแนะ ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่องของแต่ละฝ่ายงาน รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของบริษัท

ข้อสังเกตของฝ่ายตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขออนุมัติแผน โดยอาจมีการขอปรับปรุงแผนระหว่างปี หากมีประเด็นความเสี่ยงใหม่ที่สำคัญ ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบ ซึ่งมีขอบเขตการตรวจสอบครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานของสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบภายใน และสอบทานระบบควบคุมภายในแก่ผู้รับผิดชอบหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบ และติดตามผลการแก้ไข แล้วจึงรายงานต่อผู้บริหารเป็นประจำ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส โดยผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีแนวทางและการปฏิบัติที่เหมาะสม

ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้สอบบัญชีได้สอบทานประสิทธิภาพระบบควบคุมทางบัญชีของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งผลการตรวจสอบพบว่า ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน

ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นส.ณัฐติยา แซ่ติ้ง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายใน และได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทฯ และพิจารณาตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทั้ง 5 ส่วน ประกอบด้วย การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในมีการควบคุมอย่างเพียงพอตามแนวทางที่กำหนด และไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระทั้ง 3 คนเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการควบคุมภายใน และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับ

ความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานที่รับผิดชอบ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติ และรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทพอใจระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ โดยผลจากการตรวจสอบเท่าที่ปรากฏจากหลักฐานเอกสารที่ตรวจสอบได้ ไม่ปรากฏว่ามีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือผิดข้อบังคับแต่อย่างใด การปฏิบัติที่ผิดพลาดที่ไม่ใช่สาระสำคัญ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้แจ้งให้ฝ่ายจัดการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

2. **<u>รายการระหว่างกัน</u>**

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือ กิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทฯตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้นถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

กิจการมีครอบครัวทองแตง เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 18.08 ของจำนวนทุนจดทะเบียน

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง / สัญชาติ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	ให้บริการในด้านการรับจ้างบริการทวงหนี้ call center การประเมินราคา รับจดทะเบียนต่าง ๆ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	บริษัทย่อย
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิงส์ จำกัด	ไทย	ให้บริการด้านอาคารและสถานที่	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สำนักกฎหมาย วิชัย ทองแตง จำกัด	ไทย	ให้บริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) ยอดคงค้างกับบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
เงินทดรองจ่ายอื่น				
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	15,100	15,100
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	-	12,000

ข) เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
เงินกู้ยืม:				
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด เงินกู้จากบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.2 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม	-	-	-	1,000,000

ค) ค่าใช้จ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ดอกเบี้ยจ่ายแก่ :				
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	1,085	12,000

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	นโยบายการกำหนดราคา	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน			
บริษัท สำนักกฎหมาย วิชัย ทองแตง จำกัด			
- ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	600,000	600,000
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิงส์ จำกัด			
- ค่าเช่าอาคารและสถานที่	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	2,317,800	2,076,399
- ค่าบริการ	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	1,664,400	1,517,670

ง) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,311,998	14,515,638
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	218,837	403,380
รวม	15,530,835	14,919,018

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

ในการทำรายการระหว่างบริษัทฯกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ โดยมีการนำเสนอเพื่อพิจารณาเป็นขั้นตอนตามขนาดของรายการ เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องมีการชี้แจงข้อเท็จจริงให้ที่ประชุมทราบ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวข้างต้นว่า รายการเช่าอาคารสำนักงานเป็นการเช่าอาคารตามปกติ ตามราคาตลาด ในอัตราเดียวกับลูกค้ารายอื่น และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ส่วนค่าที่ปรึกษากฎหมายเป็นค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าการใช้บริการจากบริษัทที่ปรึกษากฎหมายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบจึงไม่มีข้อสังเกตใดในเรื่องนี้

อนึ่ง บริษัทไม่มีรายการให้กู้ยืมเงินและรายการค้ำประกันแก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทฯ และไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทฯ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯมีการกำหนดหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นในรายการระหว่างกันดังกล่าวด้วย (รายละเอียดตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันใน website ของบริษัท : www.sgfcap.com)

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าระบุเรื่อง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้สินเชื่อตามสัญญาเช่า และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ เรื่อง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่15 เรื่อง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมของการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม โดยการสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับวิธีการ และสมมติฐานที่ใช้ พร้อมทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ดังกล่าว
ลูกหนี้ดังกล่าวรวมกันทุกประเภทมีสัดส่วนร้อยละ 89 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งผู้บริหารประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ทุกประเภท โดยพิจารณาทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและปัจจัยเชิงคุณภาพ เป็นผลให้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน	ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณในแบบจำลองแบบกลุ่มลูกหนี้ว่าเป็นไปตามหลักการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9
ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องนี้เนื่องจากข้อกำหนดในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้ใช้แบบจำลองที่ซับซ้อนและสมมติฐานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสภาพเศรษฐกิจในอนาคตและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้	ข้าพเจ้าประเมินการออกแบบการควบคุม และทดสอบความมีประสิทธิผลของการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังต่อไปนี้ • การควบคุมความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลที่สำคัญนำเข้าในแบบจำลอง • การควบคุมการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่คำนวณได้จากแบบจำลองบันทึกไปยังบัญชีแยกประเภท • การควบคุมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับข้อมูลลูกหนี้ และการจัดลูกหนี้แยกตามอายุหนี้
อีกทั้งผู้บริหารใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในเรื่องดังต่อไปนี้ - การจัดทำแบบจำลองเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้เพื่อใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยแบบจำลองมีความซับซ้อนและใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาความเหมาะสมของการสร้างแบบจำลอง	

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
- สมมติฐานและข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เช่น กระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต และราคาประเมินหลักประกัน สำหรับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแบบลูกหนี้รายตัว	ข้าพเจ้าไม่พบประเด็นจากการทดสอบข้างต้น นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้ปฏิบัติงานอื่น ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้ • ข้าพเจ้าทดสอบความถูกต้องและเหมาะสมของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแบบลูกหนี้รายตัว ซึ่งรวมถึงการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากหลักประกัน • สำหรับมูลค่าของหลักประกันที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคานั้น ข้าพเจ้าได้ประเมินคุณสมบัติของผู้ประเมินราคาเหล่านั้น และสุ่มเลือกตัวอย่างการประเมินราคาเพื่อทดสอบว่าผู้บริหารได้ใช้ราคาประเมินล่าสุดในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้ทดสอบความของถูกต้องของการนำราคาหลักประกันไปใช้ในแบบจำลองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น • ข้าพเจ้าสุ่มทดสอบการคำนวณผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และตรวจยอดกับรายการที่บันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป จากผลการปฏิบัติงานข้างต้น แบบจำลองและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีความเหมาะสมตามหลักฐานสนับสนุน

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริง แต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

บุญเลิศ กมลชนกกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5339
กรุงเทพมหานคร
28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	56,172,187.00	42,260,218.00	46,151,472.00	42,254,629.00
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	11	7,500,000.00	5,000,000.00	7,500,000.00	5,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	12	81,274,526.00	165,445,992.00	81,274,526.00	165,445,992.00
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ		3,586,918.00	5,560,447.00	3,586,918.00	5,560,447.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่า					
และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	13	649,721,131.00	541,695,038.00	649,721,131.00	541,695,038.00
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ		601,066.00	595,270.00	601,066.00	595,270.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		14,580,259.00	14,795,491.00	14,595,360.00	14,810,195.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		813,436,087.00	775,352,456.00	803,430,473.00	775,361,571.00

_____ กรรมการ

_____ กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2565**
	หมายเหตุ	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
สินทรัพย์ (ต่อ)					
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	11	10,100,000.00	9,600,000.00	10,100,000.00	9,600,000.00
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน - สุทธิ		2,486,599.00	1,947,310.00	2,486,599.00	1,947,310.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าและ					
สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ - สุทธิ	13	1,717,231,932.00	1,777,094,721.00	1,717,231,932.00	1,777,094,721.00
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - สุทธิ		11,849.00	285,663.00	11,849.00	285,663.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	14	244,081,296.00	234,165,629.00	244,081,296.00	234,165,629.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	-	-	9,999,500.00	999,500.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้ - สุทธิ		85,538.00	85,538.00	85,538.00	85,538.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		73,500.00	73,500.00	73,500.00	73,500.00
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	17	72,575,613.00	56,868,854.00	72,575,613.00	56,868,854.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	18	22,591,210.00	27,548,246.00	22,591,210.00	27,548,246.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	19	32,992,798.00	32,443,003.00	32,992,798.00	32,443,003.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	20	23,175,449.00	30,478,782.00	23,175,449.00	30,478,782.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,337,315.00	3,218,237.00	2,337,315.00	3,218,237.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,127,743,099.00	2,173,809,483.00	2,137,742,599.00	2,174,808,983.00
รวมสินทรัพย์		2,941,179,186.00	2,949,161,939.00	2,941,173,072.00	2,950,170,554.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2565**
	หมายเหตุ	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	654,299,412.00	522,395,864.00	654,299,412.00	522,395,864.00
เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย	30	-	-	-	1,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		4,367,734.00	6,646,068.00	4,367,734.00	6,646,068.00
เจ้าหนี้เงินประกัน		-	1,169,803.00	-	1,169,803.00
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		10,387,734.00	7,490,037.00	10,387,734.00	7,502,037.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	28,758,868.00	41,891,051.00	28,748,368.00	41,880,350.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		697,813,748.00	579,592,823.00	697,803,248.00	580,594,122.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	21	478,903,257.00	569,553,935.00	478,903,257.00	569,553,935.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า		5,339,197.00	8,818,457.00	5,339,197.00	8,818,457.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	10,430,689.00	8,892,273.00	10,430,689.00	8,892,273.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		494,673,143.00	587,264,665.00	494,673,143.00	587,264,665.00
รวมหนี้สิน		1,192,486,891.00	1,166,857,488.00	1,192,476,391.00	1,167,858,787.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2565**
	หมายเหตุ	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ต่อ)					
ส่วนของเจ้าของ					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 4 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.25 บาท		5.00	5.00	5.00	5.00
หุ้นสามัญ จำนวน 1,310,000,000 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.25 บาท		1,637,500,000.00	1,637,500,000.00	1,637,500,000.00	1,637,500,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 4 หุ้น					
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1.25 บาท		5.00	5.00	5.00	5.00
หุ้นสามัญ จำนวน 1,310,000,000 หุ้น					
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1.25 บาท		1,637,500,000.00	1,637,500,000.00	1,637,500,000.00	1,637,500,000.00
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	24	19,053,704.00	19,053,704.00	19,053,704.00	19,053,704.00
ยังไม่ได้จัดสรร		91,943,540.00	123,260,693.00	91,947,926.00	123,268,009.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ		195,046.00	2,490,049.00	195,046.00	2,490,049.00
รวมส่วนของเจ้าของ		1,748,692,295.00	1,782,304,451.00	1,748,696,681.00	1,782,311,767.00
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		2,941,179,186.00	2,949,161,939.00	2,941,173,072.00	2,950,170,554.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้					
รายได้ดอกเบี้ย	25	531,422,385	478,081,009	531,407,616	478,081,006
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		22,490,623	23,764,749	22,490,623	23,764,749
รายได้อื่น		16,842,700	14,314,843	16,842,700	14,314,843
รวมรายได้		570,755,708	516,160,601	570,740,939	516,160,598
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	27	234,043,148	222,960,262	234,030,224	222,949,412
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		266,039,573	183,592,349	266,039,573	183,592,349
รวมค่าใช้จ่าย		500,082,721	406,552,611	500,069,797	406,541,761
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		70,672,987	109,607,990	70,671,142	109,618,837
ต้นทุนทางการเงิน	26	(94,113,056)	(71,357,782)	(94,114,141)	(71,369,782)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(23,440,069)	38,250,208	(23,442,999)	38,249,055
ภาษีเงินได้	28	(7,877,084)	3,014,915	(7,877,084)	3,014,915
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี		(31,317,153)	41,265,123	(31,320,083)	41,263,970
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน	23	(2,868,754)	-	(2,868,754)	-
ภาษีเงินได้ของรายการจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	20	573,751	-	573,751	-
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(2,295,003)	-	(2,295,003)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(33,612,156)	41,265,123	(33,615,086)	41,263,970
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น					
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	29	(0.0239)	0.0315	(0.0239)	0.0315

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินรวม				
			กำไรสะสม			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565		1,637,500,005	16,990,506	84,058,768	2,490,049	1,741,039,328
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	41,265,123	-	41,265,123
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	24	-	2,063,198	(2,063,198)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		1,637,500,005	19,053,704	123,260,693	2,490,049	1,782,304,451
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		1,637,500,005	19,053,704	123,260,693	2,490,049	1,782,304,451
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	(31,317,153)	(2,295,003)	(33,612,156)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		1,637,500,005	19,053,704	91,943,540	195,046	1,748,692,295

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
			กำไรสะสม			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565		1,637,500,005	16,990,506	84,067,237	2,490,049	1,741,047,797
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	41,263,970	-	41,263,970
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	24	-	2,063,198	(2,063,198)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		1,637,500,005	19,053,704	123,268,009	2,490,049	1,782,311,767
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		1,637,500,005	19,053,704	123,268,009	2,490,049	1,782,311,767
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	(31,320,083)	(2,295,003)	(33,615,086)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		1,637,500,005	19,053,704	91,947,926	195,046	1,748,696,681

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(23,440,069)	38,250,208	(23,442,999)	38,249,055
รายการปรับปรุง					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27	13,896,122	13,884,017	13,896,122	13,884,017
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		266,039,573	183,592,349	266,039,573	183,592,349
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย		2,927,756	3,896,966	2,927,756	3,896,966
กำไรจากการตีมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	12	(1,294,885)	(665,514)	(1,294,885)	(665,514)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		154,989	-	154,989	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		(1,079,672)	-	(1,079,672)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	23	1,680,197	1,618,939	1,680,197	1,618,939
รายได้ดอกเบี้ย	25	(531,422,385)	(478,081,009)	(531,407,616)	(478,081,006)
ต้นทุนทางการเงิน	26	94,113,056	71,357,782	94,114,141	71,369,782
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง					
ของเงินทุนหมุนเวียน		(178,425,318)	(166,146,262)	(178,412,394)	(166,135,412)
การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน					
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน		1,340,806	(120,945)	1,340,806	(120,945)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่า					
และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ		(297,811,340)	(566,809,674)	(297,811,340)	(566,809,674)
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล		270,026	448,111	270,026	448,111
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม		11,850,859	18,822,612	11,850,859	18,822,612
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		520,144	(323,577)	519,747	(323,061)
ทรัพย์สินรอการขาย		(18,634,515)	(20,791,537)	(18,634,515)	(20,791,537)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		880,922	(494,782)	880,922	(494,782)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		(3,010,535)	-	(3,010,535)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(9,915,096)	7,044,614	(9,914,895)	7,044,413
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน		(492,934,047)	(728,371,440)	(492,921,319)	(728,360,275)
เงินสดรับดอกเบี้ย		493,355,748	448,019,309	493,340,979	448,019,306
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(87,431,603)	(73,128,364)	(87,444,688)	(73,140,364)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(304,912)	33,249	(304,912)	32,854
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		(87,314,814)	(353,447,246)	(87,329,940)	(353,448,479)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2565**
	หมายเหตุ		**บาท**	**บาท**	**บาท**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	12	220,466,351	590,943,145	220,466,351	590,943,145
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	12	(135,000,000)	(525,000,000)	(135,000,000)	(525,000,000)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	16	-	-	(9,000,000)	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพันลดลง (เพิ่มขึ้น)		(3,000,000)	11,400,000	(3,000,000)	11,400,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(2,608,826)	(981,948)	(2,608,826)	(981,948)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(8,649,158)	(9,206,306)	(8,649,158)	(9,206,306)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน		71,208,367	67,154,891	62,208,367	67,154,891
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการอื่น	21	558,400,000	705,000,000	558,400,000	705,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย		-	-	(1,000,000)	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการอื่น	21	(519,920,626)	(394,922,803)	(519,920,626)	(394,922,803)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า		(8,460,958)	(9,080,873)	(8,460,958)	(9,080,873)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		30,018,416	300,996,324	29,018,416	300,996,324
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเปลี่ยนแปลงสุทธิ		13,911,969	14,703,969	3,896,843	14,702,736
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		42,260,218	27,556,249	42,254,629	27,551,893
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	10	56,172,187	42,260,218	46,151,472	42,254,629
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	4,386,890	-	4,386,890
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	18	2,772,776	639,639	2,772,776	639,639

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ('บริษัท') เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชโฮลดิงส์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มกิจการ") คือ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ สินเชื่อสัญญาเช่า สินเชื่อจำนองที่ดิน สินเชื่อเงินให้กู้ยืม และสินเชื่อส่วนบุคคล

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก "การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ" เป็น"การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ" ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ "การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี" จาก "การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี" การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่าและภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ ตามความเหมาะสม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ โดยผู้บริหารอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานฉบับดังกล่าว

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกรับรู้ในส่วนของเจ้าของ

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุนที่เหลืออยู่จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขทุน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครองที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

ค) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

4.3 ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม รับรู้เริ่มแรกจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิในสัญญาและวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยแสดงด้วยจำนวนหนี้ตามสัญญาหักด้วยรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี หรือบวกดอกเบี้ยค้างรับ บวกด้วยค่านายหน้าและค่าธรรมเนียมรอตัดบัญชี (ถ้ามี) และหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

4.4 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้

กลุ่มกิจการซื้อลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้ทั้งที่มีหลักประกันจากกิจการให้บริการสินเชื่อ ทั้งนี้ กลุ่มกิจการไม่มีสิทธิไล่เบี้ยจากผู้ขายหนี้ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้แสดงไว้ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารแสดงเจตจำนงที่จะถือไว้ในช่วงเวลาน้อยกว่า 12 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือมีความจำเป็นที่ต้องขายเพื่อเพิ่มเงินทุนดำเนินงาน จึงจะแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้แสดงในราคาทุนที่จ่ายซื้อตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มกิจการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้ เมื่อพบว่ามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อคำนวณคิดลดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ย และรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไรหรือขาดทุนอื่นพร้อมกับกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) – สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) – กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการประเมินประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้การคาดการณ์ในอนาคต (Forward looking) มาประกอบการพิจารณา การประเมินการด้อยค่าดังกล่าวจะพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงานกับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เป็นรายการแยกต่างหาก

ฉ) วิธีการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยการคำนวณนี้ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิด แต่กลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง สำหรับสินทรัพย์เหล่านี้ กิจการต้องใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับรอบระยะเวลารายงานภายหลัง

ช) การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันและแสดงจำนวนสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน ในบางสถานการณ์ถึงแม้กลุ่มธุรกิจจะมีข้อตกลงหักกลบ หากผู้บริหารไม่ได้ตั้งใจที่จะให้มีการรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน ดังนั้นสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะถูกแสดงด้วยมูลค่าขั้นต้นในงบแสดงฐานะการเงิน

4.6 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย คือทรัพย์สินที่ยึดจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระ โดยจะรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้และมูลค่ายุติธรรมของทรัพย์สินหักด้วยต้นทุนในการขายและต่อมาแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อมีการจำหน่าย และขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คือที่ดินและอาคารสำนักงานให้เช่า ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้ เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาวหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

กลุ่มกิจการรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มกิจการจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น ๆ จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง เพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดประมาณการอายุการให้ประโยชน์ดังนี้

อาคาร	20 ปี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา เนื่องจากถือว่าประมาณการอายุการให้ประโยชน์มีไม่จำกัด ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุน แต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ มีดังต่อไปนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุน

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและทยอยตัดจำหน่ายเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะปันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มกิจการปันส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบ

ของแต่ละส่วนประกอบ ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา)
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และ
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิ ซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.12 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี

- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.13 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.14 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้นเงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างเงินที่ได้รับ (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้นั้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้ยืมมาจะรับรู้เป็นค่าธรรมเนียมรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน ซึ่งจะนำไปรวมคำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หากมีความเป็นไปได้ที่จะไม่ถอนเงิน ค่าธรรมเนียมนี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มกิจการจะตัดรายการเงินกู้ยืมออกจากงบแสดงฐานะการเงินเมื่อภาระผูกพันตามสัญญานั้นได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้ถูกยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลง ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่สิ้นสุดลงหรือที่ได้โอนให้กับกิจการอื่นและสิ่งตอบแทนที่จ่ายซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่โอนไปหรือหนี้สินที่รับมาจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงิน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามสัญญากลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงานต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพันการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.17 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษีจะถูกแสดงในส่วนของเจ้าของโดยนำไปหักจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการออกตราสารทุนดังกล่าว

4.18 การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่าย

ก) รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 4.5 ฉ)

ข) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ เช่น รายได้จากค่าปรับชำระล่าช้าจะรับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้

ค) รายได้อื่น

รายได้อื่นจะถือเป็นรายได้ เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาแล้ว โดยจำนวนรายได้ที่รับรู้อาจจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือตลอดช่วงเวลาหนึ่ง สำหรับกรณีภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งดังกล่าวโดยการเลือกวิธีที่เหมาะสมสำหรับการวัดความก้าวหน้าของภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์ ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้

ง) ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.19 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.20 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ คณะกรรมการบริษัทที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด โดยลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ลูกหนี้จำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม กลุ่มกิจการอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยคงที่ตามสัญญา ในขณะที่เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งบริษัทไม่ได้ใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดของจำนวนเงินดอกเบี้ยที่จะต้องจ่ายในอนาคตสำหรับการกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว โดยกลุ่มกิจการพิจารณาว่า เงินกู้ยืมไม่จำเป็นต้องใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืม				
อัตราดอกเบี้ยคงที่	911,519,226	881,067,237	911,519,226	882,067,237
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	221,683,443	210,882,562	221,683,443	210,882,562
รวมเงินกู้ยืม	1,133,202,669	1,091,949,799	1,133,202,669	1,092,949,799

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทของอัตราดอกเบี้ยและวันครบกำหนด ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย พันบาท	รวม พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	49,265	-	-	6,907	56,172
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย								
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	-	-	81,275	81,275
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	5,000	12,600	-	-	-	-	-	17,600
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	3,587	2,487	-	-	-	-	-	6,074
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	582,495	1,295,556	-	-	-	-	-	1,878,051
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	73,204	450,830	-	-	-	-	-	524,034
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	12,987	71,480	-	-	-	-	-	84,467
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	635	287	-	-	-	-	-	922
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	431,213	-	-	-	-	-	431,213

	งบการเงินรวม							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย พันบาท	รวม พันบาท
หนี้สินทางการเงิน								
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	10,388	-	-	-	-	-	-	10,388
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	17,652	17,652
เงินกู้ยืมระยะยาว	493,213	418,306	-	192,679	29,005	-	-	1,133,203
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,368	5,339	-	-	-	-	-	9,707

	งบการเงินรวม							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย พันบาท	รวม พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	36,174	-	-	6,086	42,260
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย								
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	-	-	165,446	165,446
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	5,000	9,600	-	-	-	-	-	14,600
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	5,561	1,947	-	-	-	-	-	7,508
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	553,104	1,838,425	-	-	-	-	-	2,391,529
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	3,210	8,153	-	-	-	-	-	11,363
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	622	749	-	-	-	-	-	1,371
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	415,153	-	-	-	-	-	415,153
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้เงินประกัน	-	-	-	-	-	-	1,170	1,170
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	7,490	-	-	-	-	-	-	7,490
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	12,174	12,174
เงินกู้ยืมระยะยาว	395,748	485,320	-	126,648	84,234	-	-	1,091,950
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,646	8,819	-	-	-	-	-	15,465

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย พันบาท	รวม พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	39,244	-	-	6,907	46,151
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย								
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	-	-	81,275	81,275
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	5,000	12,600	-	-	-	-	-	17,600
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	3,587	2,487	-	-	-	-	-	6,074
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	582,495	1,295,556	-	-	-	-	-	1,878,051
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	73,204	450,830	-	-	-	-	-	524,034
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	12,987	71,480	-	-	-	-	-	84,467
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	635	287	-	-	-	-	-	922
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	431,213	-	-	-	-	-	431,213
หนี้สินทางการเงิน								
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	10,388	-	-	-	-	-	-	10,388
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	17,652	17,652
เงินกู้ยืมระยะยาว	493,213	418,306	-	192,679	29,005	-	-	1,133,203
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,368	5,339	-	-	-	-	-	9,707

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย พันบาท	รวม พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	36,168	-	-	6,087	42,255
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย								
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	-	-	165,446	165,446
เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน	5,000	9,600	-	-	-	-	-	14,600
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	5,561	1,947	-	-	-	-	-	7,508
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	553,104	1,838,425	-	-	-	-	-	2,391,529
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	3,210	8,153	-	-	-	-	-	11,363
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	622	749	-	-	-	-	-	1,371
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	415,153	-	-	-	-	-	415,153
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000
เจ้าหนี้เงินประกัน	-	-	-	-	-	-	1,170	1,170
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	7,502	-	-	-	-	-	-	7,502
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	12,164	12,164
เงินกู้ยืมระยะยาว	395,748	485,320	-	126,648	84,234	-	-	1,091,950
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,646	8,818	-	-	-	-	-	15,465

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) คือ กองทุนรวม (หมายเหตุ 12) อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ไม่ส่งผลต่อกำไรหรือขาดทุน หรือส่วนของเจ้าของ ของกลุ่มกิจการ เนื่องจากมูลค่ายุติธรรมไม่ได้ขึ้นกับอัตราดอกเบี้ย

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินกู้ยืม ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยผันแปร รายการกำไรหรือขาดทุนจะมีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม จำนวนเงินดังกล่าวไม่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารมีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงในกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ

5.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินฝากสถาบันการเงิน กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ บริษัทมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อทำให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสมซึ่งมีการจำกัดสินเชื่อลูกค้า รวมถึงได้รับการรับประกันที่เหมาะสมจากลูกค้า

ข) หลักประกัน

กลุ่มกิจการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต และบริษัทสามารถให้ลูกหนี้วางหลักประกันประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการกู้ยืมเงิน ซึ่งบริษัทมีนโยบายภายในที่รับการวางหลักประกันสำหรับสินทรัพย์บางประเภทเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มกิจการประเมินมูลค่าของหลักประกันนับตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มกระบวนการสำหรับการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกหนี้

กลุ่มกิจการไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของนโยบายการวางหลักประกันสำหรับสินเชื่อของบริษัทในรอบระยะเวลารายงานและไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของคุณภาพของหลักประกันเมื่อเทียบกับรอบรายงานก่อนหน้า

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงิน 2 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

กลุ่มกิจการเลือกใช้วิธีทั่วไป (General approach) สำหรับการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา

- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา

ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใต้วิธีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์แบบสามระดับ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกคำนวณเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าและลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้โอนสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลจะถูกคำนวณเป็นแบบรายสัญญา (Individual assessment)

สำหรับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่ามาจาก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา ขึ้นอยู่กับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้านเครดิตจากการรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ หรือสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประกอบด้วยการคิดลดของค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) โดยมีคำจำกัดความดังนี้

- ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) เกิดจากโอกาสที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) เกิดจากการคาดการณ์ของกลุ่มธุรกิจต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ในการคำนวณความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ประกอบด้วยหลายปัจจัยทั้งประเภทของลูกหนี้ ประเภทของสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาและหลักประกันหรือการช่วยเหลือทางด้านเครดิตอื่นๆ โดยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้จะคำนวณสำหรับมูลค่าในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) คิดจากมูลค่าของหนี้ที่กลุ่มธุรกิจคาดว่าจะมีต่อลูกหนี้ ณ วันที่มีการผิดนัดชำระหนี้ ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) ที่จะเกิดขึ้นแต่ละเดือนในอนาคตสำหรับทั้งลูกหนี้แบบรายสัญญาและแบบรายกลุ่มลูกหนี้ โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน เพื่อการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มกิจการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละเดือนในอนาคตและคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มของสัญญาในการคิดลดมูลค่าคงเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหรือตลอดอายุสัญญาคิดจากการคาดการณ์การจ่ายชำระของลูกหนี้

ข้อมูลคาดการณ์เศรษฐกิจในอนาคต (Forward-looking economic information) จะถูกนำมาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุสัญญาที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่าย

ข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต (Forward-looking information)

โดยกลุ่มกิจการวิเคราะห์ข้อมูลในอดีตเพื่อกำหนดตัวแปรทางเศรษฐกิจที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของแต่ละกลุ่มลูกหนี้

5.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 56.2 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 42.3 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**
	บาท	**บาท**
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		
วงเงินกู้ธนาคาร - หมดอายุภายในหนึ่งปี	50,000,000	180,000,000

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม					
	ณ ปัจจุบัน พันบาท	**ภายใน 1 ปี พันบาท**	**1 - 5 ปี พันบาท**	**มากกว่า 5 ปี พันบาท**	**รวม พันบาท**	**มูลค่าตามบัญชี พันบาท**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	10,388	-	-	10,388	10,388
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	17,652	-	-	17,562	17,652
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	694,515	457,509	-	1,152,024	1,133,203
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,368	5,339	-	9,707	9,707

	งบการเงินรวม					
	ณ ปัจจุบัน พันบาท	**ภายใน 1 ปี พันบาท**	**1 - 5 ปี พันบาท**	**มากกว่า 5 ปี พันบาท**	**รวม พันบาท**	**มูลค่าตามบัญชี พันบาท**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
เจ้าหนี้เงินประกัน	-	1,170	-	-	1,170	1,170
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	12,174	-	-	12,174	12,174
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	528,976	584,568	-	1,113,544	1,091,950
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,495	9,537	-	17,033	15,465

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ ปัจจุบัน พันบาท	**ภายใน 1 ปี พันบาท**	**1 - 5 ปี พันบาท**	**มากกว่า 5 ปี พันบาท**	**รวม พันบาท**	**มูลค่าตามบัญชี พันบาท**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	10,388	-	-	10,388	10,388
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	17,652	-	-	17,652	17,652
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	694,515	457,509	-	1,152,024	1,133,203
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,368	5,339	-	9,707	9,707

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ ปัจจุบัน	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย	1,000	-	-	-	1,000	1,000
เจ้าหนี้เงินประกัน	-	1,170	-	-	1,170	1,170
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	12,164	-	-	12,164	12,164
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	528,976	584,568	-	1,113,544	1,091,950
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,495	9,537	-	17,033	15,465

5.4 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.4.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2566 กลยุทธ์ของกลุ่มกิจการยังคงเดิมเช่นเดียวกับปี พ.ศ. 2565 คือการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้ไม่เกินร้อยละ 2.50 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินสุทธิ	1,192.49	1,166.86	1,192.48	1,167.86
ส่วนของเจ้าของ	1,748.69	1,782.30	1,748.70	1,782.31
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.68	0.66	0.68	0.66

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Debt covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของบริษัท บริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกินร้อยละ 2.50
- อัตราส่วนมูลค่าทรัพย์สินคงเหลือของลูกหนี้แห่งสิทธิต่อมูลค่าหุ้นกู้ไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า

6 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

เพื่อให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน มีดังต่อไปนี้

6.1. การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน - ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มกิจการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และใช้การคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบการพิจารณา ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุ 5.2 ค)

6.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มกิจการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินมีมูลค่าลดลงกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาจากราคาประเมินล่าสุดของทรัพย์สิน ประเภท และคุณลักษณะของทรัพย์สิน และราคาขายล่าสุดของทรัพย์สินนั้น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อค่าเผื่อการด้อยค่าได้ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อการด้อยค่าอาจมีขึ้นในอนาคต

6.3 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6.4 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่าบริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะเวลาของสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัทพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

6.5 การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

6.6 ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน และอัตรามรณะ เป็นต้น

7 การประมาณการมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิดที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5 และหมายเหตุ 4.13

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน คือ กองทุนรวม (หมายเหตุ 12) โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมถูกจัดอยู่ในระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างเป็นนัยสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากมีอัตราใกล้เคียงกับในตลาด โดยจัดอยู่ในระดับ 2 ของมูลค่ายุติธรรม และลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ลูกหนี้จำนำทะเบียนรถ ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างเป็นนัยสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากเงินให้สินเชื่อส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเทียบเคียงกับในตลาด โดยจัดอยู่ในระดับ 3 ของมูลค่ายุติธรรม

การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการรับรู้การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ของเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ทำให้เกิดการโอน

ไม่มีรายการโอนเปลี่ยนแปลงของระดับชั้นมูลค่ายุติธรรม และไม่มีการเปลี่ยนแปลงเทคนิคในการประเมินมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

8 การจัดประเภทรายการใหม่

กลุ่มกิจการได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ที่แสดงเปรียบเทียบ สำหรับรายการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทในงบแสดงฐานะการเงินและงบกระแสเงินสดในรอบรายงานปัจจุบัน ซึ่งรวมแสดงรายการดังกล่าว โดยผลกระทบจากการจัดประเภทแสดงได้ดังนี้

	ข้อมูลทางการเงินรวมและข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ	
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	**ก่อนจัดประเภทใหม่ บาท**	**หลังจัดประเภทใหม่ บาท**
ส่วนที่หมุนเวียน		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	538,497,170	-
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	3,197,868	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	-	541,695,038
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,769,057,761	-
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	8,036,960	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	-	1,777,094,721

	ข้อมูลทางการเงินรวมและข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ	
งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	**ก่อนจัดประเภทใหม่ บาท**	**หลังจัดประเภทใหม่ บาท**
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	561,813,994	-
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	4,995,680	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	-	566,809,674

9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการนำเสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน โดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากประเภทธุรกิจของกลุ่มกิจการเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน โดยข้อมูลตามส่วนงานแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		
	ส่วนงานธุรกิจเช่าซื้อ เช่าและจำนำทะเบียน	ส่วนงานธุรกิจให้กู้ยืม	รวมส่วนงาน
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
รายได้			
รายได้ดอกเบี้ย	496,652	33,858	530,510
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	22,390	101	22,491
รายได้อื่น	12,520	-	12,520
	531,562	33,959	565,521
ค่าใช้จ่าย			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(259,904)	(6,135)	(266,040)
ต้นทุนทางการเงิน	(93,103)	-	(93,103)
	(353,007)	(6,135)	(359,143)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน :			
รายได้ดอกเบี้ย			912
รายได้อื่น			4,323
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(234,043)
ต้นทุนทางการเงิน			(1,010)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			(23,440)
ภาษีเงินได้			(7,877)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี			(31,317)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	-	6,074	6,074
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,783,799	-	1,783,799
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	-	499,716	499,716
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	83,437	-	83,437
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	-	613	613
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	244,081	244,081
รายการอื่นในสินทรัพย์	-	-	323,458
			2,941,179

	งบการเงินรวม		
	ส่วนงานธุรกิจเช่าซื้อ และจำนำทะเบียน พันบาท	ส่วนงานธุรกิจให้กู้ยืม พันบาท	รวมส่วนงาน พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
รายได้			
รายได้ดอกเบี้ย	443,377	34,586	477,963
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	23,623	142	23,765
รายได้อื่น	3,967	450	4,417
	470,967	35,178	506,145
ค่าใช้จ่าย			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(165,140)	(18,452)	(183,592)
ต้นทุนทางการเงิน	(70,043)	-	(70,043)
	(235,183)	(18,452)	(253,635)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน :			
รายได้ดอกเบี้ย			118
รายได้อื่น			9,898
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(222,960)
ต้นทุนทางการเงิน			(1,316)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			38,250
ภาษีเงินได้นิติบุคคล			3,015
กำไรสุทธิสำหรับปี			41,265
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ลูกหนี้สินเชื่อจำนองที่ดิน	-	7,508	7,508
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,307,555	-	2,307,555
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	-	11,235	11,235
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	-	881	881
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	234,166	234,166
รายการอื่นในสินทรัพย์			387,817
			2,949,162

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
จังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ภายใต้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15	**พ.ศ. 2566** พันบาท	**พ.ศ. 2565** พันบาท
ณ จุดใดจุดหนึ่ง		
ส่วนงานธุรกิจเช่าซื้อ เช่าและจำนำทะเบียน	34,910	27,590
ส่วนงานธุรกิจให้กู้ยืม	101	592
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน	4,323	9,898
	39,334	38,080

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2565**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
เงินสดในมือ	69,361	64,545	69,361	64,545
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- ประเภทกระแสรายวัน	6,838,150	6,496,845	6,838,150	6,496,845
- ประเภทออมทรัพย์	49,135,093	31,387,656	39,117,378	31,382,067
- ประเภทฝากประจำ	129,583	4,311,172	129,583	4,311,172
รวม	56,172,187	42,260,218	46,151,472	42,254,629

11 เงินฝากที่ติดภาระผูกพัน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**
	บาท	**บาท**
หมุนเวียน		
เงินฝากออมทรัพย์	5,000,000	5,000,000
เงินฝากประจำ	2,500,000	-
ไม่หมุนเวียน		
เงินฝากประจำ	10,100,000	9,600,000
รวม	17,600,000	14,600,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5 ล้านบาท และเงินฝากประจำจำนวน 11 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : เงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5 ล้านบาท และเงินฝากประจำจำนวน 8 ล้านบาท) ได้นำไปวางเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินฝากประจำจำนวน 1.6 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 1.6 ล้านบาท) ได้นำไปวางเป็นหลักประกันวงเงินที่ได้รับจากธนาคาร

12 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**
	บาท	**บาท**
ณ วันที่ 1 มกราคม	165,445,992	230,723,623
การเพิ่มขึ้น	135,000,000	525,000,000
การจำหน่าย	(220,466,351)	(590,943,145)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	1,294,885	665,514
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	81,274,526	165,445,992

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 รายละเอียดของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนมีดังนี้

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**
	บาท	**บาท**
กองทุนรวม	80,000,000	165,000,000
บวก กำไรจากการตีมูลค่ายุติธรรม	1,274,526	445,992
มูลค่ายุติธรรม	81,274,526	165,445,992

13 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี**	**รวม**
	บาท	**บาท**	**บาท**
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	874,012,130	1,772,101,489	2,646,113,619
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	61,484,288	446,893,976	508,378,264
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	34,254,628	100,052,953	134,307,580
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	969,751,046	2,319,048,418	3,288,799,464
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	11,719,613	3,935,765	15,655,378
หัก รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(312,784,845)	(505,118,858)	(817,903,703)
รวมลูกหนี้ตามลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และดอกเบี้ยค้างรับ สุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	668,685,814	1,817,865,325	2,486,551,139
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,964,683)	(100,633,393)	(119,598,076)
รวม	649,721,131	1,717,231,932	2,366,953,063

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 (จัดประเภทใหม่)		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี**	**รวม**
	บาท	**บาท**	**บาท**
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	966,871,142	2,569,905,186	3,536,776,328
ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	3,124,041	8,037,749	11,161,790
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	696,995,183	2,577,942,935	3,547,938,117
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	85,958	115,412	201,370
หัก รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(413,766,936)	(731,480,315)	(1,145,247,251)
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ สุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	556,314,205	1,846,578,032	2,402,892,237
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,619,167)	(69,483,311)	(84,102,478)
รวม	541,695,038	1,777,094,721	2,318,789,759

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการจัดชั้นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**
	บาท	**บาท**
การจัดชั้น		
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,838,880,890	31,621,115
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	439,944,388	31,263,358
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	207,725,861	56,713,603
รวม	2,486,551,139	119,598,076

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 (จัดประเภทใหม่)	
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**
	บาท	**บาท**
การจัดชั้น		
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,698,108,625	20,373,809
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	564,994,484	38,299,327
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	139,789,128	25,429,342
รวม	2,402,892,237	84,102,478

ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการได้เปลี่ยนรูปแบบสัญญาการให้สินเชื่อรถยนต์มือสอง จากการให้สินเชื่อประเภทสัญญาเช่าซื้อ เป็นการให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (จำนำทะเบียน) หรือที่เรียกว่าสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการได้เปลี่ยนรูปแบบสัญญาการให้สินเชื่อรถจักรยานยนต์ จากการให้สินเชื่อประเภทสัญญาเช่าซื้อ เป็นการให้สินเชื่อตามสัญญาเช่าลิซซิ่ง โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และแบบจำลองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงได้รวมแสดงรายการและการจัดชั้นค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่า เช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถไว้ด้วยกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถจำนวน 8,092 ราย (พ.ศ. 2565 : 7,512 ราย) ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชีจำนวน 1,408 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 1,360 ล้านบาท) ได้นำไปวางเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหุ้นกู้ และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถจำนวน 1,918 ราย (พ.ศ. 2565 : 1,255 ราย) ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชีจำนวน 209 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 284 ล้านบาท) ได้นำไปวางเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 21)

14 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	283,780,917	283,780,917
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	-	147,431,679	147,431,679
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวมดอกเบี้ยค้างรับ	-	431,212,596	431,212,596
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(187,131,300)	(187,131,300)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	-	244,081,296	244,081,296

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	295,631,776	295,631,776
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	-	119,521,471	119,521,471
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวมดอกเบี้ยค้างรับ	-	415,153,247	415,153,247
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(180,987,618)	(180,987,618)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	-	234,165,629	234,165,629

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการจัดชั้นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวมดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
การจัดชั้น		
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	431,212,596	187,131,300
รวม	431,212,596	187,131,300

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวมดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
การจัดชั้น		
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	415,153,247	180,987,618
รวม	415,153,247	180,987,618

15 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	สำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	20,373,807	38,339,708	212,457,065	-	271,170,580
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	(41,828,557)	(40,591,357)	82,419,914	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	5,437,314	38,927,917	112,487,810	-	156,853,041
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	48,725,714	-	-	-	48,725,714
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(1,065,770)	(5,400,272)	(6,460,689)	-	(12,926,731)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(151,194,275)	-	(151,194,275)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31,642,508	31,275,996	249,709,825	-	312,628,329

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	สำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	14,361,639	23,591,498	270,112,857	13,369,881	321,435,875
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	37,692,436	-	-	-	37,692,436
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(1,760,086)	(730,088)	2,490,174	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(28,933,489)	18,446,850	108,383,469	-	97,896,830
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(986,693)	(2,950,184)	(2,095,844)		(6,032,721)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	(18,368)	(166,433,591)		(166,451,959)
การเปลี่ยนแปลงของสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ	-	-	-	(13,369,881)	(13,369,881)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	20,373,807	38,339,708	212,457,065	-	271,170,580

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง, ลูกหนี้สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล จำนวน 5,898,953 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : 6,080,485 บาท) ซึ่งรวมอยู่ในรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น

16 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยบริษัทถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่บริษัทถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัท

			สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		งบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
ชื่อบริษัท	ประเทศที่จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	พ.ศ. 2566 ร้อยละ	พ.ศ. 2565 ร้อยละ	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
บริษัทย่อย						
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	ประเทศไทย	ให้บริการทวงหนี้	99.99	99.99	9,999,500	999,500
					9,999,500	999,500

ในระหว่างปี บริษัทลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย เป็นหุ้นสามัญจำนวน 90,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยเพิ่มทุนเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับแผนธุรกิจในอนาคต บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับชำระค่าหุ้นและจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2566

17 ทรัพย์สินรอการขาย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ทรัพย์สินรอการขาย	79,597,335	60,962,820
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(7,021,722)	(4,093,966)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	72,575,613	56,868,854

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ทรัพย์รอการขายมูลค่าตามบัญชี 25,729,441 บาท ได้นำไปจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 21)

18 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และ สิทธิการใช้สินทรัพย์

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
						สิทธิการใช้สินทรัพย์		
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	อาคาร	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565								
ราคาทุน	4,880,000	8,557,264	10,327,375	25,818,425	3,111,946	8,189,026	30,209,680	91,093,716
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,557,258)	(4,229,004)	(21,436,206)	(2,010,372)	(7,187,722)	(9,552,967)	(52,973,529)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	4,880,000	6	6,098,371	4,382,219	1,101,574	1,001,304	20,656,713	38,120,187
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565								
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	4,880,000	6	6,098,371	4,382,219	1,101,574	1,001,304	20,656,713	38,120,187
ซื้อสินทรัพย์ / เพิ่มขึ้นจากการต่อสัญญาเช่า	-	-	43,900	648,048	290,000	-	639,639	1,621,587
ค่าเสื่อมราคา	-	-	(1,034,674)	(2,737,934)	(264,106)	(1,001,299)	(7,155,516)	(12,193,528)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	4,880,000	6	5,107,597	2,292,333	1,127,469	5	14,140,836	27,548,246
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565								
ราคาทุน	4,880,000	8,557,264	10,371,275	26,466,474	3,401,946	8,189,026	30,338,710	92,204,694
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,557,258)	(5,263,678)	(24,174,141)	(2,274,477)	(8,189,021)	(16,197,874)	(64,656,448)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	4,880,000	6	5,107,597	2,292,333	1,127,469	5	14,140,836	27,548,246

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
						สิทธิการใช้สินทรัพย์		
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	อาคาร	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	4,880,000	8,557,264	10,371,275	26,466,474	3,401,946	8,189,026	30,338,710	92,204,694
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,557,258)	(5,263,678)	(24,174,141)	(2,274,477)	(8,189,021)	(16,197,874)	(64,656,448)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	4,880,000	6	5,107,597	2,292,333	1,127,469	5	14,140,836	27,548,246
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	4,880,000	6	5,107,597	2,292,333	1,127,469	5	14,140,836	27,548,246
ซื้อสินทรัพย์ / เพิ่มขึ้นจากการต่อสัญญาเช่า	-	-	127,638	1,750,248	730,940	-	2,772,776	5,381,602
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(154,983)	(5)	(1)	-	-	(154,989)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	(1,021,871)	(1,260,476)	(406,500)	-	(7,494,801)	(10,183,649)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	4,880,000	6	4,058,380	2,782,101	1,451,908	5	9,418,811	22,591,210
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	4,880,000	8,557,264	10,146,220	28,201,029	11,556,491	5	20,517,123	83,858,132
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,557,258)	(6,087,840)	(25,418,929)	(10,104,583)	-	(11,098,312)	(61,266,922)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	4,880,000	6	4,058,380	2,782,100	1,451,908	5	9,418,811	22,591,210

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ที่ดินและอาคารมูลค่าตามบัญชี 4,880,006 บาท ได้นำไปจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 21)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**
	บาท	**บาท**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคาร	7,494,801	5,344,620
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	8,460,958	9,080,873
ดอกเบี้ยจ่ายสัญญาเช่า	1,010,260	1,314,005
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	737,458	609,858

19 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	**โปรแกรมระหว่างติดตั้ง**	**รวม**
	บาท	**บาท**	**บาท**
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565			
ราคาทุน	15,842,206	8,834,064	24,676,270
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,135,974)	-	(4,135,974)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	11,706,232	8,834,064	20,540,296
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	11,706,232	8,834,064	20,540,296
ซื้อสินทรัพย์	11,489,159	2,104,037	13,593,196
ค่าตัดจำหน่าย	(1,690,489)	-	(1,690,489)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	21,504,902	10,938,101	32,443,003
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาทุน	27,331,365	10,938,101	38,269,466
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,826,463)	-	(5,826,463)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	21,504,902	10,938,101	32,443,003
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	21,504,902	10,938,101	32,443,003
ซื้อสินทรัพย์	-	4,262,268	4,262,268
การโอนเข้า (ออก)	15,132,893	(15,132,893)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(3,712,473)	-	(3,712,473)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	32,925,322	67,476	32,992,798
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	42,464,258	67,476	42,531,734
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,538,936)	-	(9,538,936)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	32,925,322	67,476	32,992,798

20 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	**พ.ศ.2565**
	บาท	**บาท**
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	55,995,895	55,266,916
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(32,820,446)	(24,788,134)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	23,175,449	30,478,782

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	**พ.ศ.2565**
	บาท	**บาท**
ณ วันที่ 1 มกราคม	30,478,782	27,463,867
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 28)	(7,877,084)	3,014,915
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 28)	573,751	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	23,175,449	30,478,782

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	**การลดลงของมูลค่าของทรัพย์สินรอการขาย**	**ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน**	**ขาดทุนทางภาษี**	**รวม**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	31,900,457	7,888,991	1,083,661	2,605,775	43,478,884
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(4,214,289)	15,374,746	694,794	(67,218)	11,788,032
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	27,686,168	23,263,737	1,778,455	2,538,557	55,266,916
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	27,686,168	23,263,737	1,778,455	2,538,557	55,266,916
รับรู้ในกำไรขาดทุน	6,608,653	(16,195,756)	307,683	9,434,648	155,228
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	573,751	-	573,751
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	34,294,821	7,067,981	2,659,889	11,973,205	55,995,895

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ค่าบริการจัดการเงินกู้ยืม	ดอกเบี้ยหยุดรับรู้	ค่านายหน้ารอตัดบัญชี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	(3,624,469)	(12,390,548)	-	(16,015,017)
รับรู้ในกำไรขาดทุน	(694,378)	(6,238,487)	(1,840,252)	(8,773,117)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	(4,318,847)	(18,629,035)	(1,840,252)	(24,788,134)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	(4,318,847)	(18,629,035)	(1,840,252)	(24,788,134)
รับรู้ในกำไรขาดทุน	554,699	(6,414,730)	(2,172,281)	(8,032,312)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	(3,764,148)	(25,043,765)	(4,012,533)	(32,820,446)

กลุ่มกิจการไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปี พ.ศ. 2566 จำนวน 28.4 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 28.2 ล้านบาท) เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษี

21 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน		
หุ้นกู้	493,213,098	395,747,597
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	161,086,314	126,648,267
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	654,299,412	522,395,864
รายการไม่หมุนเวียน		
หุ้นกู้	418,306,129	485,319,640
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	60,597,128	84,234,295
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	478,903,257	569,553,935
รวม	1,133,202,669	1,091,949,799

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**
	บาท	**บาท**
ราคาตามบัญชีต้นปี	1,091,949,799	785,358,224
กู้ยืมเพิ่มขึ้น	558,400,000	705,000,000
จ่ายชำระคืน	(519,920,626)	(394,922,803)
บวก ค่าธรรมเนียมรอตัดจ่าย	2,773,496	(3,485,622)
ราคาตามบัญชีปลายปี	1,133,202,669	1,091,949,799

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการมีสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งวงเงิน 50 ล้านบาท มูลค่าคงเหลือตามบัญชีจำนวน 35 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : 46 ล้านบาท) ครบกำหนดชำระในปี พ.ศ. 2569 ซึ่งกลุ่มกิจการมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาเป็นปกติและไม่เคยมีประวัติการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด โดยกลุ่มกิจการต้องดำรงอัตราระหว่างลูกหนี้เช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ Non-Performing (Stage 3) ต่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนรถสุทธิ ไว้ในอัตราไม่เกินร้อยละที่กำหนดไว้ แต่กลุ่มกิจการไม่สามารถดำรงไว้ซึ่งเงื่อนไขดังกล่าวได้ในช่วงนี้ จึงจัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 หุ้นกู้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.70 ถึงร้อยละ 6.80 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 6.35 ถึงร้อยละ 6.70) โดยจะครบกำหนดชำระในปี พ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2568 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2567) และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ถึง MLR + 0.695 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 2 ถึง MLR - 1.47) โดยจะครบกำหนดชำระในระหว่างปี พ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2569 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2568)

หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียน (หมายเหตุ 13) ได้นำไปวางเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหุ้นกู้

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ (หมายเหตุ 11) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียน (หมายเหตุ 13) ทรัพย์สินรอการขาย (หมายเหตุ 17) และที่ดินและอาคาร (หมายเหตุ 18) ได้นำไปวางเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

22 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	**31 ธันวาคม พ.ศ. 2565**	**31 ธันวาคม พ.ศ. 2566**	**31 ธันวาคม พ.ศ. 2565**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ค่าใช้จ่ายพนักงานค้างจ่าย	1,996,380	13,653,476	1,996,380	13,653,476
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9,110,352	16,063,224	9,099,852	16,063,224
ภาษีค้างจ่าย	4,138,866	4,847,405	4,138,866	4,847,405
เจ้าหนี้อื่น	7,194,100	14,309	7,194,100	14,309
อื่น ๆ	6,319,170	7,312,637	6,319,170	7,312,637
รวม	28,758,868	41,891,051	28,748,368	41,880,350

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เงินฝากธนาคารสำหรับเบี้ยประกันภัยรอนำส่งแก่บริษัทประกันภัย จำนวน 3.4 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : จำนวน 4.5 ล้านบาท) ไม่ได้ถูกรวมแสดงเป็นสินทรัพย์และหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน

23 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**
	บาท	**บาท**
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	10,430,689	8,892,273

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**
	บาท	**บาท**
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,892,273	7,273,334
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,474,926	1,446,290
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	205,271	172,649
การวัดมูลค่าใหม่:		
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	1,705,040	-
ผลกำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	(1,194,786)	-
ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	2,358,500	-
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(3,010,535)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,430,689	8,892,273

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2565**
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.23	ร้อยละ 1.98
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 4.62	ร้อยละ 5.78
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 12 ถึง 17	ร้อยละ 15 ถึง 18
อัตราการเสียชีวิต	ตารางมรณะไทย ปี 2560	ตารางมรณะไทย ปี 2560
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
			ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ			
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 7.80	ลดลงร้อยละ 6.91	เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.62	เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.59
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.25	เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.33	ลดลงร้อยละ 7.62	ลดลงร้อยละ 7.71
อัตราการลาออก	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 9.39	ลดลงร้อยละ 6.87	เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.39	เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.69

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 9 ปี (พ.ศ. 2565 : 8 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	ภายใน 1 ปี บาท	ภายใน 1 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี บาท	ภายในเวลามากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	458,952	7,746,204	11,645,435	19,850,591

24 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	19,053,704	16,990,506
จัดสรรระหว่างปี	-	2,063,198
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	19,053,704	19,053,704

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25 รายได้ดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	496,647,357	445,076,633	496,647,357	445,076,633
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อเงินให้กู้ยืม	32,098,188	31,192,435	32,098,188	31,192,435
รายได้ดอกเบี้ยอื่น	2,676,840	1,811,941	2,662,071	1,811,938
รวม	531,422,385	478,081,009	531,407,616	478,081,006

26 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ตั๋วเงินจ่าย	-	-	1,085	12,000
หุ้นกู้	60,846,587	48,279,589	60,846,587	48,279,589
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14,751,848	6,254,296	14,751,848	6,254,296
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,010,260	1,298,779	1,010,260	1,298,779
ค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้	17,504,361	15,508,779	17,504,361	15,508,779
ต้นทุนทางการเงินอื่น	-	16,339	-	16,339
รวม	94,113,056	71,357,782	94,114,141	71,369,782

27 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าตอบแทนทางการตลาด	47,458,600	44,276,473	47,458,600	44,276,473
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการวิชาชีพ	8,069,925	6,162,097	8,059,925	6,152,097
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	111,360,597	115,775,090	111,360,597	115,775,090
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,896,122	13,884,017	13,896,122	13,884,017
ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	6,661,333	6,192,722	6,661,333	6,192,722
ค่าสาธารณูปโภคและค่าพลังงานเชื้อเพลิง	16,652,623	16,855,345	16,652,623	16,855,345
อื่น ๆ	29,943,948	19,814,518	29,941,024	19,813,668
รวม	234,043,148	222,960,262	234,030,224	222,949,412

28 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
รับรู้ในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	728,979	11,788,032	728,979	11,788,032
รับรู้ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,032,312)	(8,773,117)	(8,032,312)	(8,773,117)
รวม	(7,303,333)	3,014,915	(7,303,333)	3,014,915

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคูณกับอัตราภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	(23,440,069)	38,250,208	(23,442,999)	38,249,055
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20				
(พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 20)	(4,688,014)	7,650,042	(4,688,600)	7,649,811
ผลกระทบทางภาษีของ :				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(1,827,577)	(1,710,892)	(1,826,991)	(1,710,661)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหัก				
เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้	5,544,357	23,069,294	5,544,357	23,069,294
ค่าใช้จ่ายที่หักภาษีได้เพิ่มเติม	(6,332,098)	(25,993,529)	(6,332,098)	(25,993,529)
ภาษีเงินได้	(7,303,333)	3,014,915	(7,303,333)	3,014,915

29 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีที่เป็นของหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	(31,317,153)	41,265,123	(31,320,083)	41,263,970
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามจำนวน				
หุ้นที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี (หุ้น)	1,310,000,000	1,310,000,000	1,310,000,000	1,310,000,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.0239)	0.0315	(0.0239)	0.0315

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565

30 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุนบริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้นถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

กิจการมีครอบครัวทองแตง เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 18.08 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง / สัญชาติ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้บริการในด้านการรับจ้างบริการทวงหนี้ call center ประเมินราคา รับจดทะเบียนต่าง ๆ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	บริษัทย่อย
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิงส์ จำกัด	ไทย	ให้บริการด้านอาคารและสถานที่	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สำนักกฎหมาย วิชัย ทองแตง จำกัด	ไทย	ให้บริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) ยอดคงค้างกับบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
เงินทดรองจ่ายอื่น				
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	15,100	15,100
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	-	12,000

ข) เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
เงินกู้ยืม:				
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	-	1,000,000

เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.2 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม

ค) ค่าใช้จ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่ายแก่ :				
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	1,085	12,000

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	นโยบายการกำหนดราคา	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
		บาท	บาท
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน			
บริษัท สำนักกฎหมาย วิชัย ทองแตง จำกัด			
ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	600,000	600,000
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิงส์ จำกัด			
ค่าเช่าอาคารและสถานที่	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	2,317,800	2,076,399
ค่าบริการ	อัตราที่ตกลงร่วมกัน	1,664,400	1,517,670

ง) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,311,998	14,515,638
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	218,837	403,380
รวม	15,530,835	14,919,018

31 ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
สัญญาติดตั้งซอฟต์แวร์	71,647	7,401,147
รวม	71,647	7,401,147

32 คดีความ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีคดีความที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

คดีความเกี่ยวกับธุรกิจสินเชื่อแฟคตอริ่ง ซึ่งเป็นธุรกิจเดิมของบริษัท

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2563 บริษัทได้ถูกบริษัทที่เคยเป็นลูกหนี้โอนสิทธิเรียกร้องฟ้องคดี เพื่อเรียกร้องให้บริษัทชำระหนี้ส่วนต่างที่บริษัทเก็บได้ตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง บริษัทได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีนี้ โดยเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ศาลได้มีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์ ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ศาลอุทธรณ์ พิพากษายืน ตามคำพิพากษาศาลชั้นต้น ซึ่งเมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2566 โจทก์ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกา และเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567 ศาลฎีกามีคำสั่งไม่อนุญาตให้โจทก์ฎีกา ยกคำร้อง และไม่รับฎีกาของโจทก์

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

นายพินิจ วุฒิพันธุ์

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

อายุ : 76 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 24 มีนาคม 2547

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 19 ปี

คุณวุฒิการศึกษา : บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประวัติการอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP, DCP จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้น : - ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -
2563 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ.บลิส อินเทลลิเจนซ์
2564 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ.นิวส์ เน็ตเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน : 2556 – 2564 ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ.นิวส์ เน็ตเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น
2546 – 2561 ผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต
2553 – 2554 ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บจ.เปาโลเมดิค
2552 – 2554 ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บจ.เฮลท์ เน็ตเวิร์ค

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ : ไม่มี

นางรัชนีกร จินตกานนท์

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริษัท

อายุ : 53 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 3 สิงหาคม 2558

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 8 ปี

คุณวุฒิการศึกษา : Master's degree in Business Administration (MBA) with a major in Finance San Francisco State University, CA, U.S.A
ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้น : 29,165,000 หุ้น (ตนเอง : 29,165,000 หุ้น / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน : 2558 – 2562 กรรมการบริหาร บมจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล
2557 – 2558 กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ.อาร์พีซีจี
2554 - 2556 กรรมการบริษัท บมจ.โซลูชั่น คอนเนอร์ (1998)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ : ไม่มี

นางเพชรัตน์ ทองแตง

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริษัท

อายุ : 46 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 14 กุมภาพันธ์ 2565

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 2 ปี

คุณวุฒิการศึกษา : MSc in Economics and Finance, London School of Economics and Political Sciences, London, United Kingdom

B.A. Economics and Business Administration Minor, University of California at Berkeley, CA, United States

ประวัติการอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP, DCP, EDP จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้น : 36,945,300 หุ้น (คู่สมรส : 36,945,300 หุ้น / ตนเอง : ไม่มี / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. บลิส อินเทลลิเจนซ์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น :

2554 – ปัจจุบัน Strategic and Business Development Director Phyathai Hospital Group and Paolo Memorial Hospital Group Pcl.

2553 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.หลักทรัพย์ ไอวี โกลบอล

ประสบการณ์การทำงาน : 2561 – 2565 กรรมการผู้จัดการ บมจ. บลิส อินเทลลิเจนซ์

2555 – 2559 กรรมการ บมจ. เคเบิลไทยโฮลดิ้ง

2552– 2553 กรรมการ บมจ.สยามเจเนอรัลแฟคตอริ่ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ : ไม่มี

นายยรรยง ศิริพันธ์

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

อายุ : 78 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 28 เมษายน 2559

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 7 ปี

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาโท บริหารด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยเคโอะ กรุงโตเกียว ญี่ปุ่น

นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม : วุฒิบัตร ด้านภาษาอังกฤษ และการบริหาร มหาวิทยาลัยแคนเบอร์ร่า, ออสเตรเลีย

สัดส่วนการถือหุ้น : - ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน : 2559 – 2562 กรรมการ / กรรมการอิสระ บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล

2554 – 2555 กรรมการ บจ. เปาโลเมดิค

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ : ไม่มี

นางศุภณัฐ พงษ์เสริม

ตำแหน่ง : กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

อายุ : 63 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 24 มีนาคม 2547

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 19 ปี

คุณวุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
นิติศาสตร์บัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP, DCP, CSP, FND จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้น : - ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น : -

	2547 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการประจำสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย บมจ.ประสิทธิ์พัฒนา, เครือโรงพยาบาลพญาไท
ประสบการณ์การทำงาน :	2550 – 2552	กรรมการ บมจ.โรงพยาบาลศรีราชานคร
	2548 – 2550	กรรมการ บจ. เปาโลเมดิค

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ : ไม่มี

นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์

ตำแหน่ง : กรรมการ

อายุ : 64 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 19 ธันวาคม 2562

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 4 ปี

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ประวัติการอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP, AACP, RNG, ELP จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้น : 100 หุ้น (ตนเอง : 100 หุ้น / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น : -

	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ.โกลบอล วัน แคปปิตอล
ประสบการณ์การทำงาน :	2556 – 2566	กรรมการ บมจ.อิชิตัน กรุ๊ป
	2553 – 2558	กรรมการ บจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
	2553 – 2556	กรรมการ บจ.บริหารสินทรัพย์ เอแคป
	2549 – 2558	กรรมการ บจ.เอแคป คอนซัลติ้ง
	2546 – 2558	กรรมการ บมจ.เอแคป แอ๊ดไวเซอรี่

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ : ไม่มี

นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์

ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ

อายุ : 54 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 4 พฤศจิกายน 2562

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 4 ปี

คุณวุฒิการศึกษา : Master of Science in Administration, Boston University, Massachusetts, U.S.A.
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP, RCL, SFE จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้น : - ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น : -

ประสบการณ์การทำงาน :
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
- 2559 – 2562 กรรมการผู้จัดการ บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
- 2558 – 2559 กรรมการผู้จัดการ บจ.แคปปิตอล โอเค และ บจ. โกลบอล เซอร์วิส เซนเตอร์
- 2547 – 2558 ผู้บริหารระดับสูงฝ่ายการตลาด และการขาย บจ.แคปปิตอล โอเค และ บจ. โกลบอลเซอร์วิส เซนเตอร์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ : ไม่มี

นางสาวอภิญญา บริเวชชานนท์

ตำแหน่ง : รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน / ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบุคคลและธุรการ / เลขานุการบริษัท

อายุ : 54 ปี

คุณวุฒิการศึกษา : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาพาณิชยศาสตร์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP, CSP, EMT จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประกาศนียบัตรหลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs' รุ่นที่ 4

สัดส่วนการถือหุ้น : - ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น : -

ประสบการณ์การทำงาน :
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2563 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
- 2560 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส (ฝ่ายบุคคล, ธุรการ) บมจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล
- 2551 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
- 2561 – 2563 ผู้อำนวยการอาวุโส (ฝ่ายการเงิน) บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
- 2551 – 2560 ผู้จัดการอาวุโส (ฝ่ายสารสนเทศ, บริหาร) บมจ. สยามเจเนอรัลแฟคตอริ่ง
- 2547 – 2553 กรรมการ บมจ. สยามเจเนอรัลแฟคตอริ่ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ : ไม่มี

นายพรศักดิ์ กิรณโสภณ

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้, ฝ่ายการตลาดสินเชื่อรถจักรยานยนต์

อายุ : 64 ปี

คุณวุฒิการศึกษา : นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้น : - ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี)

ประสบการณ์การทำงาน :

2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการตลาดสินเชื่อรถจักรยานยนต์
2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้ บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
2557 – 2560	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษ โซน 1 บมจ. ฐิติกร
2556 – 2557	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 บมจ. ฐิติกร
2553 – 2556	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษภูมิภาค บมจ. ฐิติกร
2551 – 2553	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษส่วนกลาง บมจ. ฐิติกร

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ : ไม่มี

นายไพรัช ก่อกิจโรจน์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพิจารณาสินเชื่อและประเมินราคา

อายุ : 52 ปี

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สัดส่วนการถือหุ้น : - ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี)

ประสบการณ์การทำงาน :

2563 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อและประเมินราคา บมจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล
2560 – 2562	ผู้อำนวยการ ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ บมจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล
2554 – 2560	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยสินเชื่อ, รองผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบ บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ : ไม่มี

นางสาวจิราภรณ์ แมดสถาน

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการเงิน

อายุ : 57 ปี

คุณวุฒิการศึกษา : บธบ. การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้น : - ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น : -

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน : 2567 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการเงิน บมจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล

2563 – 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บมจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล

2561 – 2563 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บมจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล

2560 – 2561 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บมจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล

2545 – 2560 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. สยามเจเนอรัลแฟคตอริ่ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ : ไม่มี

นางสาวพัชรา ทิพเวส

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ)

อายุ : 53 ปี

คุณวุฒิการศึกษา : บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สัดส่วนการถือหุ้น : - ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี)

ประสบการณ์การทำงาน : 2560 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บมจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล

2558 – 2560 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด

2555 – 2558 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท โคเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

2547 – 2554 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท แคปปิตอลโอเค จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ : ไม่มี

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท</u>

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
    - ทะเบียนกรรมการ
    - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
    - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทฯมอบหมายดังนี้

- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน กลต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการปฐมนิเทศให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2551 คณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติแต่งตั้ง นส.อภิญญา บริเวชชานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท (CSP) รุ่นที่ 17/2006 ตลอดจนผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร Effective Minute Taking รุ่นที่ 11/2008.

3. ตารางแสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

รายชื่อ / รายชื่อบริษัท	SGF Capital	SGF Service Management
1. นายพินิจ วุฒิพันธุ์	1, 5, 6	
2. นางรัชนีกร จินตกานนท์	2, 4	
3. นายยรรยง ศิริพันธ์	2, 5, 6	
4. นางเพชรัตน์ ทองแตง	3, 4	
5. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม	2, 5, 6	
6. นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	2, 4	
7. นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์	2, 4, 7	1
8. นางสาวอภิญญา บริเวชชานนท์	7, 8	2
9. นายพรศักดิ์ กิรณโสภณ	7	
10. นายไพรัช ก่อกิจโรจน์	7	
11. นส.จิราภรณ์ แมดสถาน	7	2
12. นส.พัชรา ทิพเวช	7	

คำนิยาม

1 = ประธานกรรมการ

2 = กรรมการ

3 = รองประธานกรรมการ

4 = กรรมการบริหาร

5 = กรรมการตรวจสอบ

6 = กรรมการอิสระ

7 = ผู้บริหาร

8 = เลขานุการบริษัท

4. ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมที่มีประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อบริษัท / รายชื่อ	SGF Service Management
1. นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์	1
2. นางสาวอภิญญา บริเวชชานนท์	2
3. นางสาวจิราภรณ์ แมดสถาน	2

คำนิยาม

1 = ประธานกรรมการ

2 = กรรมการ

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอต่อผู้บริหารตามสายงานที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งให้ นางสาวณัฐติยา แซ่ติ้ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล : นส.ณัฐติยา แซ่ติ้ง

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

อายุ : 44 ปี

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ : 2563- ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายในบริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (มหาชน)

2559-2562	ผู้จัดการสอบทานสินเชื่อ / ตรวจสอบภายใน, ธนาคารซีไอเอ็มบี จำกัด (มหาชน)
2553-2559	รองผู้จัดการแผนก Credit Control, บริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด
2549-2550	Retail Credit Acceptance, ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
2547-2549	Credit Acceptance, ธนาคารซิตี้แบงค์

ประวัติการฝึกอบรม :

- AI in Society, IA Clinic
- Logical Thinking and Decision Making, Mahidol University
- Code of Ethics and Conduct, CIMBThai
- Data Governance, CIMBThai
- IT Security Awareness, AML and KYC, CIMBThai
- Anti Corruption, CIMBThai
- Fraud Audit, Institute of Internal Auditors Thailand
- Management system and knowledge assessment on anti-money laundering laws, Anti-Money Laundering Office (AMLO)

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินถาวร (สุทธิ)

ณ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธค. 2565	31 ธ.ค. 2566		
1. ที่ดิน				
1.1) โฉนดเลขที่ 68500-501 ที่ตั้ง อ.เมือง เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	2,880,000	2,880,000	บริษัท เป็นเจ้าของ	จำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคาร
1.2) โฉนดเลขที่ 43934 ที่ตั้ง อ.เมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	2,000,000	2,000,000	บริษัท เป็นเจ้าของ	
รวมที่ดิน	4,880,000	4,880,000		
2. อาคาร (ราคาทุน 8,557,264 บาท หักค่าเสื่อมราคา 8,557,258 บาท คงเหลือมูลค่าทางบัญชี 6 บาท)	6	6	บริษัท เป็นเจ้าของ	
3. ส่วนปรับปรุงอาคาร	5,107,597	4,058,380	-	-
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	2,292,333	2,782,101	บริษัท เป็นเจ้าของ	-
5. ยานพาหนะ	1,127,474	1,451,912	บริษัท เป็นเจ้าของ	-
6. สิทธิการเช่าอาคาร	14,140,836	12,908,747	บริษัท เป็นผู้เช่าอาคาร	-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	22,668,246	21,201,146		
7. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	73,500	73,500	บริษัท เป็นเจ้าของ	-
8. สินทรัพย์รอการขาย*	56,868,854	72,575,612	บริษัท เป็นเจ้าของ	มีที่ดินและอาคารมูลค่า 32,634,647 บาท จำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมธนาคาร
รวมทั้งหมด	**84,490,600**	**98,730,258**		

หมายเหตุ : สินทรัพย์รอการขายข้างต้นประกอบด้วยที่ดินและอาคารบางส่วน ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการยึดสินทรัพย์ของลูกค้าที่ใช้ค้ำประกันมูลหนี้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่า และสินเชื่อจำนำทะเบียน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่า และสินเชื่อจำนำทะเบียน แสดงในมูลค่าตามสัญญา หักด้วยรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี หรือบวกดอกเบี้ยค้างรับ บวกด้วยนายหน้า และค่าธรรมเนียมรอตัดบัญชี (ถ้ามี) และหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยจำแนกได้ดังนี้

ประเภทลูกหนี้	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2565		2566	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,698,108,624	70.67	1,838,880,890	73.96
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)	564,994,484	23.51	439,944,388	17.69
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)	139,789,128	5.82	207,725,861	8.35
รวม	2,402,892,237	100.00	2,486,551,139	100.00

ภาระผูกพันของ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อจำนำทะเบียน

บริษัทฯได้มีการนำลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนไปจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจเพื่อเป็นประกันการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียนที่จดทะเบียนเป็นหลักประกันทางธุรกิจกับสถาบันการเงิน และหุ้นกู้ รายละเอียดดังนี้

1. หุ้นกู้ SGF24OA มูลค่าหุ้นกู้ 500 ล้านบาท และหุ้นกู้ SGF255A มูลค่าหุ้นกู้ 428.40 ล้านบาท รวมมีลูกหนี้จดทะเบียนเป็นหลักประกัน 1,408 ล้านบาท
2. เงินกู้สถาบันการเงินสามแห่ง วงเงินรวม 380 ล้านบาท ยอดหนี้คงเหลือ 204.80 ล้านบาท มีลูกหนี้จดทะเบียนเป็นหลักประกันรวม 134 ล้านบาท

รวมลูกหนี้ที่จดทะเบียนเป็นหลักประกัน 1,542 ล้านบาท

ทั้งนี้ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อจำนำทะเบียน ที่จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจเพื่อเป็นประกันการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ จะไม่รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

<u>นิยามประเภทลูกหนี้</u>

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) คือ ลูกหนี้ที่ไม่ผิดนัดชำระ หรือลูกหนี้ที่ค้างชำระเงินต้น หรือดอกเบี้ยเป็นระยะเวลารวมกันไม่เกิน 30 วัน ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินกลุ่มดังกล่าวนี้ คือกลุ่มที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) คือ ลูกหนี้ที่ค้าง

ชำระเงินต้น หรือดอกเบี้ยเป็นระยะเวลารวมกันเกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือน แต่ไม่ถึง 90 วันนับแต่วันถึงกำหนดชำระ ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินกลุ่มดังกล่าวนี้ คือกลุ่มที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) คือ ลูกหนี้ที่ค้างชำระเงินต้น หรือดอกเบี้ยเป็นระยะเวลารวมกันเกินกว่า 90 วันหรือ 3 เดือนนับแต่วันถึงกำหนดชำระ ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินกลุ่มดังกล่าวนี้ คือกลุ่มที่เข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา

ในการคำนวณค่าเผื่อด้อยค่าภายใต้วิธีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินสามระดับ ค่าเผื่อด้อยค่าจะถูกคำนวณเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต ยกเว้นค่าเผื่อด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) ค่าเผื่อด้อยค่าจะถูกคำนวณเป็นแบบรายสัญญา

ลูกหนี้สินเชื่อเงินให้กู้ยืม

ประเภทลูกหนี้	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2565		2566	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)	415,153,247	100.00	431,212,596	100.00
รวม	415,153,247	100.00	431,212,596	100.00

การรับรู้รายได้

- รายได้ตามสัญญาเช่าซื้อ, สินเชื่อจำนำทะเบียน, สินเชื่อเช่าทรัพย์ (ลีสซิ่ง) และสินเชื่อส่วนบุคคล
  บริษัทฯบันทึกรายได้ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า บริษัทฯต้องบันทึกรายได้รับภายใต้สัญญาเช่าซื้อโดยการรับรู้เป็นรายได้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- รายได้ค่าปรับจากการชำระล่าช้าตามสัญญาเช่าซื้อ
  เพื่อให้บริษัทฯสามารถเจรจาประนีประนอมกับลูกค้าได้ บริษัทฯจึงกำหนดให้รับรู้รายได้จากค่าปรับล่าช้าตามจริงเมื่อมีการชำระเงิน โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลของจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตเป็นเกณฑ์

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีวันครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

นโยบายการรับรู้รายได้ และการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)

สินเชื่อตามสัญญาเช่าซื้อ (รายย่อย) สัญญาเช่า สินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อจำนำทะเบียน สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ และสินเชื่อเงินให้กู้ยืม บริษัทฯมีนโยบายการรับรู้รายได้ และการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (IFRS9) โดยแบ่งกลุ่มลูกหนี้ออกเป็น 3 Stage คือ

1. สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) คือ ลูกหนี้ที่ไม่ผิดนัดชำระ หรือลูกหนี้ที่ค้างชำระเงินต้น หรือดอกเบี้ยเป็นระยะเวลารวมกันไม่เกิน 30 วัน ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินกลุ่มดังกล่าวนี้ คือกลุ่มที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
2. สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) คือ ลูกหนี้ที่ค้างชำระเงินต้น หรือดอกเบี้ยเป็นระยะเวลารวมกันเกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือนนับแต่วันถึงกำหนดชำระ ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินกลุ่มดังกล่าวนี้ คือกลุ่มที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา
3. สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) คือ ลูกหนี้ที่ค้างชำระเงินต้น หรือดอกเบี้ยเป็นระยะเวลารวมกันเกินกว่า 90 วันหรือ 3 เดือนนับแต่วันถึงกำหนดชำระ ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินกลุ่มดังกล่าวนี้ คือกลุ่มที่เข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา

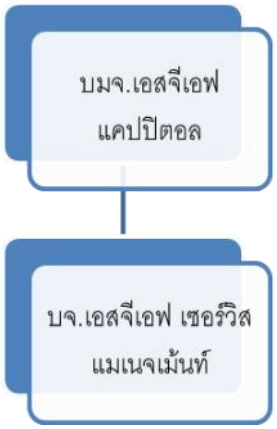
ในการคำนวณค่าเผื่อด้อยค่าภายใต้วิธีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินสามระดับ ค่าเผื่อด้อยค่าจะถูกคำนวณเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต ยกเว้นค่าเผื่อด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) ค่าเผื่อด้อยค่าจะถูกคำนวณเป็นแบบรายสัญญา

นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัทฯมีนโยบายการตัดหนี้สูญตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 186 (พ.ศ.2534) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้

การลงทุนในบริษัทฯย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯถือหุ้นในบริษัทย่อย 99.99% แต่บริษัทย่อยยังไม่มีธุรกรรมใด ๆ (รายละเอียดตามเอกสารงบการเงินแนบ) รายละเอียดบริษัทย่อย มีดังนี้



ชื่อบริษัท	ทุนจดทะเบียน	ประกอบธุรกิจ
บจ. เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์	1.0 ล้านบาท	เพื่อให้บริการในด้านการรับจ้างบริการทวงหนี้ call center การประเมินราคา รับจดทะเบียนต่าง ๆ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

1. คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้ SGF เป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

บริษัทฯจึงได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมากร ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคนรับทราบ และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยคู่มือดังกล่าวถูกเผยแพร่อยู่บนระบบเครือข่าย Intranet และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม www.sgfcap.com รายงานไว้ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยนโยบายย่อยๆ ได้แก่
  - ❑ คู่มือการกำกับดูแลกิจการ
  - ❑ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - ❑ นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ❑ นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
  - ❑ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
  - ❑ นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน
  - ❑ นโยบายการบริหารความเสี่ยง
  - ❑ นโยบายการบริหารงานด้านบุคคล
  - ❑ นโยบายการป้องกันและกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
  - ❑ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร
  - ❑ นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส
  - ❑ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
  - ❑ นโยบายการลงทุน การกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
  - ❑ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- จริยธรรมทางธุรกิจ www.sgfcap.com รายงานไว้ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย จริยธรรมทางธุรกิจ

2. กฎบัตรของคณะกรรมการ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ รายงานไว้ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย กฎบัตร ประกอบด้วย
   - ❑ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
   - ❑ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
   - ❑ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
   - ❑ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   - ❑ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
   - ❑ กฎบัตรคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ในปี 2566 มีการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. นายพินิจ วุฒิพันธุ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม กรรมการตรวจสอบ
3. นายยรรยง ศิริพันธ์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวณัฐติยา แซ่ติ้ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้ระบุไว้ในกฎบัตรตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด มุ่งเน้นการเป็นองค์กรณ์ที่โปร่งใส มีการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ในวาระที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	การเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง/การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นายพินิจ วุฒิพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	2/2
2. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม	กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/3
3. นายยรรยง ศิริพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4	3/1

ในจำนวนนี้มีวาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และฝ่ายตรวจสอบภายใน ในการประชุมได้มีการสอบทานประเด็นต่างๆที่สำคัญ เช่น ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชีที่มีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน และขอบเขตการตรวจสอบ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความถูกต้องเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับผู้ใช้รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือ สอบถามความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบจากฝ่ายต่างๆ โดยในปี

2566 ผู้สอบบัญชีได้รายงานว่า ผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือจากฝ่ายจัดการเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยหรือข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ

2. ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาในเรื่องการดำเนินงาน การใช้ และการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันและลดความรั่วไหลผิดพลาดเสียหาย ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งรายการแก้ไขปรับปรุงประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงรายการแก้ไขปรับปรุงประเด็นสำคัญต่างๆ เพื่อประเมินความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

3. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในด้านต่างๆมีความเหมาะสมเพียงพอต่อสถานการณ์ รวมถึง มีการติดตามสถานการณ์ปัญหาต่างๆที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯให้ข้อแนะนำ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง และมีการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯมีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอ

5. รายการที่เกี่ยวโยงกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้าข่ายรายการเกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมเหล่านั้นเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โปร่งใส ไม่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

6. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ของผู้สอบบัญชีบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีมีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีความเหมาะสม และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

ดังนั้นบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด จึงได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พร้อมกำหนดค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 2,700,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

ชื่อผู้สอบบัญชี	เลขที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ผู้รับรองงบการเงินประจำปี 2566
นายบุญเลิศ กมลชนกกุล	5339	เป็นผู้ลงลายมือชื่อ
นายไพบูล ตันกูล	4298	-
นางสาวสกุณา แย้มสกุล	4906	-

7. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และประเมินผลการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับและระเบียบปฏิบัติของบริษัท

8. การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และการปฏิบัติว่าด้วยกฎหมายพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆมีการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

9. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินตนเอง โดยเปรียบเทียบกับแนวทางการปฏิบัติที่ดี ซึ่งจากผลการประเมินในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ด้วยความละเอียดรอบคอบ เป็นอิสระ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีการจัดทำงบการเงินถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

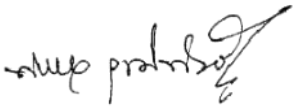
(นายพินิจ วุฒิพันธุ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในงบการเงินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ รวมถึงสารสนเทศ การเปิดเผยข้อมูลและการนำเสนอทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2566 โดยงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใส อย่างเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะทางการเงิน รายได้และค่าใช้จ่าย กระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงของบริษัทฯ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิผลเหมาะสม เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายพินิจ วุฒิพันธุ์
ประธานกรรมการบริษัท

นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบ 8 รายงานจากคณะกรรมการชุดย่อย

รายงานจากคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน และผู้บริหาร 1 คน มีหน้าที่จัดการกิจการของบริษัทฯตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	การเข้าประชุมด้วยตนเอง / การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นางรัชนีกร จินตกานนท์	ประธานกรรมการบริหาร	6 / 6	6 / 0
2. นางเพชรัตน์ ทองแตง	กรรมการบริหาร	6 / 6	6 / 0
3. นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์	กรรมการบริหาร	6 / 6	6 / 0
4. นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	กรรมการบริหาร	6 / 6	6 / 0
5. นส.อภิญญา บริเวชชานนท์	กรรมการบริหาร / ผู้บริหาร	6 / 6	6 / 0

โดยมี นางสาวอภิญญา บริเวชชานนท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารและบันทึกรายงานการประชุม สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

1. นำเสนอกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนดูแลให้การบริหารกิจการของบริษัทฯเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
2. ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการริเริ่มแนวปฏิบัติงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง
5. พิจารณาโอกาสทางธุรกิจในมุมมองใหม่ๆ ตลอดจนแนวทางและโอกาสที่จะทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน
6. ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

นางรัชนีกร จินตกานนท์

ประธานกรรมการบริหาร

รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	การเข้าประชุมด้วยตนเอง / การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นายยรรยง ศิริพันธ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	2 / 2	1 / 1
2. นางรัชนีกร จินตกานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2	1 / 1
3. นางเพชรัตน์ ทองแตง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2	1 / 1
4. นายกัญญ์ณณัฏฐ์ บุญสุนานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2	1 / 1

โดยมี นางสาวอภิญญา บริเวชชานนท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและบันทึกรายงานการประชุม สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้สอดคล้องกับการทำงานของบริษัทฯ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระประชุมและ/หรือรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
3. พิจารณากลั่นกรองและเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์โดยรวมของพนักงาน ที่สามารถชักนำ รักษาไว้ และจูงใจพนักงานที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติตามต้องการ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า สำหรับปี 2566 กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนพิจารณาค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่นที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯโดยรวม

นายยรรยง ศิริพันธ์

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯ และให้คำแนะนำถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	การเข้าประชุมด้วยตนเอง / การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นางเพชรัตน์ ทองแตง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1	1 / -
2. นายพินิจ วุฒิพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1	1 / -
3. นางรัชนีกร จินตกานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1	1 / -

โดยมี นางสาวอภิญญา บริเวชชานนท์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบันทึกรายงานการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี พิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ พร้อมให้ข้อแนะนำในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น
2. ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นในการกำกับดูแล ให้บริษัทฯมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน

นางเพชรัตน์ ทองแตง
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานจากคณะคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 1 คน เป็นประธานคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน และผู้บริหารจำนวน 4 คน ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	การเข้าประชุมด้วยตนเอง / การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์	ประธานคณะทำงาน	1 / 1	1 / -
2. นส.อภิญญา บริเวชชานนท์	คณะทำงาน / ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบุคคลและธุรการ	1 / 1	1 / -
3. นายพรศักดิ์ กิรณโสภณ	คณะทำงาน / ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้	1 / 1	1 / -
4. นายขจรพงศ์ วิวิธวร (ลาออก 31 ธันวาคม 2566)	คณะทำงาน / ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย	1 / 1	1 / -
5. นายไพรัช ก่อกิจโรจน์	คณะทำงาน / ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ	1 / 1	1 / -

โดยมี นางสาวปาริฉัตร เกื้อกูล ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ / เจ้าหน้าที่ compliance ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนและบันทึกรายงานการประชุม สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี เพื่อพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือสังคมและชุมชน
3. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจควบคู่กับนวัตกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อันเป็นการสร้างความเป็นธรรมและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความมุ่งมั่นในการวางแนวปฏิบัติ กำกับดูแล และส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร โดยเน้นการสร้างคุณภาพให้เกิดความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นายอิสสระชัย เดชาฤทธิ์

ประธานคณะทำงานเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

สำนักงานใหญ่ : 121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชโฮลดิงส์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2232-1789 โทรสาร : 0-2232-1790

บริษัทฯ มีสาขาที่ให้บริการอยู่ 29 แห่ง แบ่งตามภาคต่าง ๆ ได้ดังนี้

ภาคเหนือ

สาขาเพชรบูรณ์ : 52/175 ถนนเทพาพัฒนา ต.ในเมือง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000

โทรศัพท์ : 064-585-3463

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขานครราชสีมา : 143/8 ถนนสรรพสิทธิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ : 064-5853-542

สาขามุกดาหาร : 39/2 ถนนเมืองใหม่ ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000

โทรศัพท์ : 064-585-3517

สาขาอุดรธานี : 844/5 ถนนทหาร(ดงวัด) ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000

โทรศัพท์ : 064-585-3529

สาขาขอนแก่น : 588/41-42 หมู่ที่ 5 ต.เมืองเก่า อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ : 064-585-3524

สาขาสกลนคร : 789/2 ถนนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร 47000

โทรศัพท์ : 064-585-3519

สาขาสุรินทร์ : 147 หมู่ที่ 22 ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000

โทรศัพท์ : 064-585-3520

สาขาบุรีรัมย์ : 690/11 หมู่ที่ 1 ต.อิสาณ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ : 064-585-3516

สาขาอุบลราชธานี : 97/2 หมู่ที่ 3 ต.ขามใหญ่ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ : 064-585-3518

สาขากาฬสินธุ์ : 1/10 ถนนกุดยางสามัคคี ต.กาฬสินธุ์ อ.เมืองกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์ 46000

โทรศัพท์ : 095-395-4396

สาขาร้อยเอ็ด : 31 ถนนเทวาภิบาล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000

โทรศัพท์ : 096-845-7312

ภาคกลาง

สาขามหาชัย : 1240/3-4 ถนนเอกชัย ต.มหาชัย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ : 064-585-3548

สาขาอยุธยา : 199/354 หมู่ที่ 3 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

โทรศัพท์ : 064-585-3545

สาขาชัยนาท : 88/7 ถนนพรหมประเสริฐ ต.บ้านกล้วย อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท 17000

โทรศัพท์ : 063-832-2040

สาขาปทุมธานี : 56/3 หมู่ที่ 7 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 095-395-5121

ภาคตะวันออก

สาขาฉะเชิงเทรา : 93/4 หมู่ที่ 13 ต.บางตีนเป็ด อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ : 064-585-3509

สาขาระยอง : 327/15 ถนนสุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000

โทรศัพท์ : 064-585-3515

สาขาชลบุรี : 111/29 หมู่ที่ 6 ต.ดอนหัวฬ่อ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

โทรศัพท์ : 063-847-8424

ภาคตะวันตก

สาขาราชบุรี : 3/11 ถนนแม้นรำลึก ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000

โทรศัพท์ : 064-585-3561

ภาคใต้

สาขาสุราษฎร์ธานี : 88/15 หมู่ที่ 5 ถนนกาญจนวิถี ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ : 064-585-3512

สาขานครศรีธรรมราช : 61/8-9 ถนนนคร-ปากพนัง ต.ในเมือง อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 80000

โทรศัพท์ : 064-585-3513

สาขาชุมพร : 252/4 หมู่ที่ 1 ถนนชุมพร-ระนอง ต.วังไผ่ อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000

โทรศัพท์ : 064-585-3514

สาขานราธิวาส : 143/12 ถนนสุริยะประดิษฐ์ ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส 96000

โทรศัพท์ : 064-585-3508

สาขาปัตตานี : 109/6 หมู่ที่ 5 ต.รูสะมิแล อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000

โทรศัพท์ : 064-585-3506

สาขายะลา : 102/6 ถนนสิโรรส ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000

โทรศัพท์ : 064-585-3507

สาขาหาดใหญ่ : 84/49 หมู่ที่ 3 ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์ : 064-585-3505

สาขาพัทลุง : 230 หมู่ที่ 2 ต.เขาเจียก อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง 93000

โทรศัพท์ : 064-585-3504

SGF capital
Public Company Limited

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 121อาคารดับบลิวทีเอช โฮลดิงส์ ชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 02-232-1789 โทรสาร. 02-232-1790

SGF Capital Public Company Limited
No. 121, 4th Floor, WTH holding building, Vibhavadi Rangsit Road, Samsennai,Phyathai Bangkok
Telephone. 0-2232-1789 Fax. 0-2232-1790