



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	14
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	23
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	25
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	27
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	32

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	43
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	45
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	46

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	56
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	57
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	58
5.4 ตลาดรอง	59
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	60
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	61
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	64
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	68
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	69
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	70
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	79
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	81
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	84
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	86
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	88
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	98
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	100

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 101

9.2 รายการระหว่างกัน 104

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 108

งบการเงิน 114

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 124

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 188

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โอเอซีทีแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจโรงแรม หรือที่รู้จักในชื่อ “โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ” (“โรงแรมฯ”) ซึ่งบริหารจัดการโรงแรมโดยกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล (Mandarin Oriental Hotel Group หรือ “MOHG”) บริษัทชั้นนำที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการและลงทุนในโรงแรมหรูทั่วโลก โรงแรมแมนดารินโอเรียนเต็ล กรุงเทพ เป็นโรงแรมที่มีชื่อเสียงโด่งดังแห่งหนึ่งและเป็นหนึ่งในตำนานของโลก ด้วยการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า โรงแรมฯ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ประกอบไปด้วยห้องพักแบบเดอลักซ์ และห้องสวีท รวมทั้งหมดจำนวน 331 ห้อง นอกจากนี้ บริษัทยังประกอบธุรกิจภัตตาคาร โดยให้บริการอาหารไทย อาหารจีน และอาหารนานาชาติ และบริษัทยังประกอบธุรกิจร้านเบเกอรี่และบริการรับซักรีด ในห้างสรรพสินค้า 4 แห่ง ได้แก่ ห้างสรรพสินค้าดิ เอ็มโพเรียม ห้างสรรพสินค้าเกษร ห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน และห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล สาขาชิดลม

คณะกรรมการได้อนุมัติแต่งตั้งให้กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล เป็นผู้บริหารจัดการโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ แต่เพียงผู้เดียวตามสัญญาบริหารจัดการเป็นเวลา 30 ปี ซึ่งเป็นสัญญาที่ตกลงกันในปี 2531 กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ได้รับอำนาจเต็ม โดยใช้ดุลยพินิจและความรับผิดชอบในการบริหารจัดการโรงแรม รวมทั้งแนะนำให้ความรู้และพิจารณาตอบแทนแก่พนักงานของโรงแรมฯ โดยในปี 2561 บริษัทได้อายุสัญญาอีก 2 ช่วง ช่วงละ 10 ปี โดยที่ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล จะให้ความช่วยเหลือในด้านการบริหารโรงแรมแก่บริษัทและอนุญาตให้บริษัทใช้เครื่องหมายการค้า โดยบริษัทจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคิดตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของการประกอบกิจการโรงแรม

ในทัศนะของคณะกรรมการ เห็นว่าสัญญาบริหารจัดการของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล เปิดโอกาสให้ผู้บริหารโรงแรมฯ มีความยืดหยุ่นในการบริหารโรงแรมฯ ภายในกรอบของนโยบายและข้อปฏิบัติซึ่งเป็นมาตรฐานสากลทั่วโลก และในขณะเดียวกันก็เปิดโอกาสให้บริษัทได้ติดตามกำกับดูแลการบริหารโรงแรมฯ อย่างถูกต้องและมีความก้าวหน้าอยู่เสมอ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากกรรมการผู้จัดการ

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ มีรายได้จากการประกอบกิจการในปี 2567 จำนวน 2,705.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 185.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ที่เพิ่มขึ้นมาจากนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยอย่างต่อเนื่องเป็นหลัก รวมถึงการเดินทางของกลุ่มนักท่องเที่ยวเพื่อเข้าร่วมประชุมซึ่งจัดที่โรงแรมฯ ที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ โรงแรมฯ ประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก โดย RevPAR ของโรงแรมเติบโตร้อยละ 25.1 โดยเฉพาะในช่วงเวลาของเทศกาลแห่งการเฉลิมฉลองแห่งปี

ผลประกอบการ

โรงแรมฯ มีกำไรสุทธิ 420.0 ล้านบาทในปี 2567 โดยเพิ่มขึ้นอย่างเป็นนัยสำคัญจำนวน 142.6 ล้านบาท จากปี 2566 ซึ่งมีกำไรสุทธิ 277.4 ล้านบาท อัตราการเข้าพักของโรงแรมฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 49.3 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 52.8 ในปี 2567 ในขณะที่อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยต่อคืนเพิ่มขึ้นจาก 19,536 บาทในปี 2566 เป็น 20,072 บาท ส่งผลให้อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยต่อคืนเติบโตขึ้นร้อยละ 10

กำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2567 อยู่ที่ 27.8 บาท เพิ่มขึ้นจาก 18.4 บาท ในปีก่อน

การดำเนินงาน

โรงแรมฯ มุ่งเน้นไปที่การดึงดูดลูกค้าภายในประเทศอย่างมีกลยุทธ์ ผ่านการเป็นพันธมิตรร่วมกับบัตรอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ประเทศไทย (American Express Thailand) นอกจากนั้น โรงแรมฯ ยังมีการปรับกลยุทธ์กำหนดราคาห้องพักสำหรับลูกค้าต่างชาติอย่างมีประสิทธิภาพในปี 2567 เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำรายได้ให้สอดคล้องกับกลุ่มนักท่องเที่ยวจากต่างชาติ แนวทางนี้ส่งผลให้ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างโดดเด่น โดยโรงแรมฯ อยู่ในอันดับที่ 1 ของ Competitive Set ณ ตอนสิ้นปี และมี Revenue Generation Index (RGI) ที่ 177.3 ซึ่งเติบโตร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน แม้จะเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรง แต่โรงแรมฯ ยังคงมุ่งมั่นไปที่การฟื้นตัวของการเดินทางระหว่างประเทศ และการฟื้นฟูแผนธุรกิจกับกลุ่มองค์กร รวมถึงการจัดประชุมต่าง ๆ เพื่อผลักดันยอดการเข้าพัก ควบคู่ไปกับการกำหนดกลยุทธ์ในการกำหนดอัตราค่าเข้าพักที่มีประสิทธิภาพ ในเดือนธันวาคม โรงแรมฯ สามารถทำ Average Rate Index (ARI) ที่น่าประทับใจด้วย Index 308.9 โดยมีอัตราค่าห้องพักเฉลี่ยต่อคืน หรือ Average Daily Rate (ADR) อยู่ที่ 37,635 บาท ซึ่งมากกว่า ADR ของคู่แข่งถึง 3 เท่า ที่ 12,183 บาท

นอกจากนี้ แผนกอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมฯ มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแนวโน้มของตลาด โดยแผนกอาหารและเครื่องดื่มสามารถทำกำไรขั้นต้นได้ถึง 323.8 ล้านบาท ความสำเร็จนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมฯ ในการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าผ่านตัวเลือกในการให้บริการห้องอาหารที่หลากหลายและคุณภาพของการให้บริการ

รางวัลต่าง ๆ และบุคลากร

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ยังคงได้รับการยกย่องว่าเป็นโรงแรมที่มีเอกลักษณ์อันโดดเด่นที่สุดในประเทศไทย โดยได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ เช่น “โรงแรมที่ดีที่สุดในโลก” และ “โรงแรมที่ดีที่สุดในเอเชีย” จาก The Daily Telegraph และโรงแรมฯ ยังได้รับรางวัล 3 Michelin Keys จาก Michelin Guide โรงแรมฯ ได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในอันดับที่ 12 จากการประกาศรางวัล 50 โรงแรมที่ดีที่สุดในโลกในปี 2567 (“World’s 50 Best Hotel Awards 2024”) โรงแรมฯ มีห้องอาหารและบาร์ที่โดดเด่นถึง 12 แห่ง ตอกย้ำความมีชื่อเสียง ด้วยการเป็นจุดหมายของห้องอาหารชั้นนำในกรุงเทพฯ นอกจากนี้ โอเรียนเต็ลสเปา ยังคงรักษาสถานะของการเป็นสปาชั้นนำในโรงแรมในประเทศไทย โดยสามารถรักษารางวัล 5 ดาว จาก Forbes สำหรับปี 2568 ในขณะที่ แบมบูบาร์ ได้รับการจัดอันดับที่ 99 จากการประกาศรางวัล 50 บาร์ที่ดีที่สุดในโลกของเอเชีย (“Asia’s 50 Best Bars list”)

ความเป็นเลิศของโรงแรมฯ ได้รับการเน้นย้ำด้วยรางวัลอันทรงเกียรติที่ได้รับในปี 2567 ผู้อ่านจากนิตยสาร Travel + Leisure จัดอันดับให้โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมยอดเยี่ยมอันดับ 1 ของโรงแรมชั้นนำในกรุงเทพฯ ในปี 2567 (“Travel + Leisure World’s Best Awards 2024 list of Top Hotels in Bangkok”) ขณะเดียวกัน ผู้อ่านจากนิตยสาร Conde Nast Traveler ยังคงยกย่องให้โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ มีชื่ออยู่ในโรงแรมระดับ Gold List ในปี 2568 สำหรับตำแหน่งหนึ่งในโรงแรมและรีสอร์ทที่ดีที่สุดในโลกอีกด้วย และโรงแรมฯ ยังคงได้รับเกียรติให้เป็นโรงแรมสำหรับนักธุรกิจที่ดีที่สุดในกรุงเทพฯ จากลูกค้าที่เป็นนักธุรกิจ จากการจัดอันดับของ Business Traveler Asia Pacific Awards แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการให้บริการ รวมถึงการนำเสนอสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ผ่านการคัดสรรมาอย่างดีให้แก่ลูกค้า ทั้งที่เข้าพักผ่อนและลูกค้าที่เป็นนักธุรกิจ

ในปี 2567 พนักงานจำนวน 109 คนได้รับการเลื่อนตำแหน่งรวมทั้งการย้ายแผนกภายในโรงแรมฯ และเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับโรงแรมฯ จากปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านการท่องเที่ยว โรงแรมฯ ได้เข้าทำสัญญาความร่วมมือระหว่างกันกับวิทยาลัยอาชีวศึกษา 15 แห่ง และระดับมหาวิทยาลัยอีก 3 แห่ง โดยโรงแรมฯ ให้การสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ในด้านการโรงแรมให้กับนักศึกษาเหล่านั้น นักศึกษาฝึกงานจากวิทยาลัยอาชีวศึกษามากกว่า 113 คน ได้สนับสนุนการปฏิบัติงานตลอดทั้งปี และเพื่อให้เกิดการขยายโอกาสในการส่งเสริมความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก (D&I) โรงแรมฯ มีการบูรณาการโดยกรว่าจ้างนักศึกษาฝึกงานที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน 2 คน และพนักงานที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอีก 3 คน ให้เข้าทำงานกับโรงแรมฯ โดยได้ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่สามารถเข้าถึงได้ภายใต้การพัฒนาศักยภาพและสนับสนุนการทำงานของพนักงานเหล่านั้น

ในการสนับสนุนสังคมและชุมชน เพื่อนร่วมงาน 982 คน ได้ใช้เวลารวมกันทั้งสิ้น 9,731 ชั่วโมง ในการเดินทางแบบไปเช้าเย็นกลับ เพื่อทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ร่วมกันโดยการปรับปรุงโรงเรียนตลาดรากระทุม จังหวัดนครปฐม ในระหว่างเดือนกรกฎาคมและสิงหาคม และนอกเหนือไปจากนั้น เพื่อนร่วมงานของเรายังได้ใช้เวลาอีก 540 ชั่วโมงที่โรงเรียนดังกล่าว โดยเป็นการให้ความรู้ในหัวข้อเกี่ยวกับการกลั่นแกล้งและการล่วงละเมิด ซึ่งทั้งหมดนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าต่อการมีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนต่อชุมชน

ทิศทางในอนาคต

แนวโน้มในปีหน้ายังคงเป็นไปในทิศทางที่ดีมากสำหรับโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ด้วยแนวโน้มของตลาดที่อานวยและจากผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งในปัจจุบัน โรงแรมฯ มีความยินดีกับการขยายเวลาการยกเว้นวีซ่าสำหรับนักท่องเที่ยวจากประเทศจีน รวมทั้งการผ่อนคลายกฎระเบียบในการเดินทางเข้าประเทศ ซึ่งจะช่วยยกระดับการเดินทางระหว่างประเทศมายังประเทศไทยซึ่งเป็นผลดีต่อโรงแรมฯ เช่นกัน

การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรมฯ รวมถึงการปรับปรุงห้องอาหารจีน The China House และห้องอาหารฝรั่งเศส Le Normandie ในปี 2568 จะช่วยยกระดับการดึงดูดลูกค้าที่เดินทางมาเข้าพักและลูกค้าภายในประเทศของโรงแรมฯ ในขณะที่โรงแรมฯ กำลังจะมีการเฉลิมฉลองครบรอบ 150 ปีของโรงแรมอันมีเอกลักษณ์ที่โดดเด่นแห่งนี้ในปี 2569 โรงแรมฯ ยังคงมุ่งมั่นในการวางตำแหน่งโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ในกลุ่มโรงแรมที่ดีที่สุดในโลก และยังคงทุ่มเทเพื่อมอบประสบการณ์ที่ไม่มีใครเทียบได้ให้กับลูกค้า และส่งมอบผลงานอันโดดเด่นนี้ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงแรมฯ ของเราทุกท่าน

แอนโทนี ไทเลอร์

กรรมการผู้จัดการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

การอุทิศตนด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อสรรค์สร้างสิ่งพิเศษในทุก ๆ โอกาสและสถานที่

วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับประสบการณ์อันทรงคุณค่าที่เปลี่ยนจากช่วงเวลาธรรมดา สู่ช่วงเวลาอันแสนพิเศษ และจากแขก เป็นผู้ที่รักโรงแรมของเรา

เป้าหมาย

บริษัทยังคงมีเป้าหมายที่จะรักษาตำแหน่งการเป็นผู้นำและรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดของธุรกิจโรงแรมหรู ในปี 2568

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ค่านิยมของเรา

บริษัทมุ่งมั่นในค่านิยมของเรา ดังนี้

ความพิเศษ - เราพร้อมมอบประสบการณ์ที่พิเศษ

เราสร้างความประทับใจและความประหลาดใจให้แก่แขกและเพื่อนร่วมงาน ความหลงใหลในแมนดาริน โอเรียนเต็ลเปรียบเสมือนดวงดาวนำทาง ที่ทำให้เราส่งมอบสิ่งพิเศษได้ในทุกวัน ทุกที่ ทุกโอกาส

การเติบโต - เรายึดมั่นในแนวคิดแห่งการพัฒนา

เราไม่ทำงานเพียงเพื่อไปให้ถึงจุดหมาย แต่เราพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและไม่หยุดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ พร้อมลงทุนในการเติบโตของทุกคนอย่างเท่าเทียม

การทำงานเป็นทีม - เราประสบความสำเร็จไปด้วยกัน

เราทำงานร่วมกันอย่างกลมเกลียว สนับสนุนกัน และแบ่งปันความสำเร็จร่วมกันอย่างภาคภูมิใจ

ความเคารพ - เรายึดมั่นในความซื่อสัตย์และให้เกียรติผู้อื่น

เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง แม้ไม่มีใครเห็น และปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ ยอมรับในคุณค่าที่แตกต่างของแต่ละบุคคล ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของเรา

ความรับผิดชอบ - เราดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ
เราใส่ใจในความเป็นอยู่ที่ดีของแขก เพื่อร่วมงาน ชุมชน รวมถึงสิ่งแวดล้อม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2551	บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)” ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2551 จนถึงปัจจุบัน และได้เปลี่ยนชื่อทางการค้าจาก “โรงแรมโอเรียนเต็ล” มาเป็น “โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล”
2536	บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยใช้ชื่อว่า “บริษัท โรงแรมโอเรียนเต็ล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2536
2531	บริษัทได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท โรงแรมโอเรียนเต็ล (ประเทศไทย) จำกัด” และได้นำหุ้นเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 160 ล้านบาท
2528	Hong Kong Land Ltd. ได้อนุมัติของบริษัทยุติ Mandarin Oriental Holdings B.V. ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจทางด้านการบริหารจัดการโรงแรมซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม Jardine Matheson
2526	บริษัทได้เข้าซื้อกิจการของภัตตาคารจิตรโกษา ซึ่งตั้งอยู่ตรงข้ามกับที่ตั้งของบริษัท(คนละฝั่งแม่น้ำ) โดยตั้งชื่อเป็น “บริษัท บ้านริมน้ำ จำกัด” และต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด” ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านอาหารไทย โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100
2524	โรงแรมโอเรียนเต็ลได้รับรางวัล “โรงแรมที่ดีที่สุดในโลก” จากนิตยสารอินสไตน์ซินเนล อินเวสเตอร์ นิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา และโรงแรมโอเรียนเต็ลได้รับรางวัลนี้เป็นเวลา 10 ปีติดต่อกันจนถึงปี 2533
2517	ร่วมทุนกับกลุ่มบริษัท Jardine Matheson โดยให้ Hong Kong Land Ltd. เข้าถือหุ้นในฐานะตัวแทน พร้อมทั้งได้ขยายกิจการโดยเพิ่มห้องพักเป็น 372 ห้อง
2510	กลุ่มบริษัทอิตัลไทย โดยการนำของ ดร.ชัยยุทธ วรรณสุต ได้เข้าซื้อกิจการของบริษัทซึ่งขณะนั้นมีห้องพักทั้งสิ้น 133 ห้อง
2419	โรงแรมโอเรียนเต็ลเริ่มก่อตั้งขึ้นบริเวณริมน้ำเจ้าพระยา ต่อมาได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ในนาม “บริษัท ไทยโรงแรม จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 60 ล้านบาท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : OHTL
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 48 ซอยบูรพา ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10500
ประเภทธุรกิจ : โรงแรมและภัตตาคาร
เลขทะเบียนบริษัท : 0107536001028

โทรศัพท์ : 0-2659-9000
โทรสาร : 0-2659-0000
เว็บไซต์บริษัท : www.mandarinoriental.com/bangkok
อีเมล : ubonwadee@mohg.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 15,097,800
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,927,771.00	2,516,823.00	2,701,786.00
ห้องพัก (พันบาท)	785,723.00	1,162,523.00	1,284,277.00
การขายอาหารและเครื่องดื่ม (พันบาท)	826,303.00	990,257.00	1,039,304.00
อื่น ๆ (พันบาท)	315,745.00	364,043.00	378,205.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ห้องพัก (%)	40.76%	46.19%	47.53%
การขายอาหารและเครื่องดื่ม (%)	42.86%	39.35%	38.47%
อื่น ๆ (%)	16.38%	14.46%	14.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,927,771.00	2,516,823.00	2,701,786.00

	2565	2566	2567
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,927,771.00	2,516,823.00	2,701,786.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	3,627.00	3,488.00	3,875.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,627.00	3,488.00	3,875.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-1,909.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

โรงแรม ภัตตาคาร สปา

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

- ห้องพักจำนวน 331 ห้อง ประกอบด้วยห้องชุดแบบพิเศษ (Suite) 60 ห้อง และห้องพักแบบเดอลักซ์จำนวน 271 ห้อง
- ห้องอาหารจำนวน 12 แห่ง คือ เลอ นอร์ม็องดี, ลอร์ด จิมส์, คินู บาย ทาคากิ, เดอะ เวอริ้นดาร์, เดอะ โซนา เฮ้าส์, ดิ ออเธอร์ส เลานจ์, เซา เทอราสซา, ริเวอร์ไซด์ เทอเรส, เดอะ แบมบู บาร์, ศาลาริมน้ำ, เทอเรส ริมน้ำ และบ้านพระยา
- ห้องจัดเลี้ยงจำนวน 8 ห้อง
- ห้องจัดประชุมและสัมมนา 3 ห้อง
- สระว่ายน้ำ 2 แห่ง
- รานเบเกอรี่ เดอะ แมนดารินโอเรียนเต็ลช็อป และร้านซักรีด ในห้างสรรพสินค้าเอ็มโพเรียม ห้างสรรพสินค้าเกษร ห้างสรรพสินค้าสยาม พารากอน และห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล สาขาชิดลม
- ศูนย์กีฬา
- ศูนย์สุขภาพสปา “ดิ โอเรียนเต็ล สปา”
- โรงเรียนสอนการทำอาหารไทย

บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด

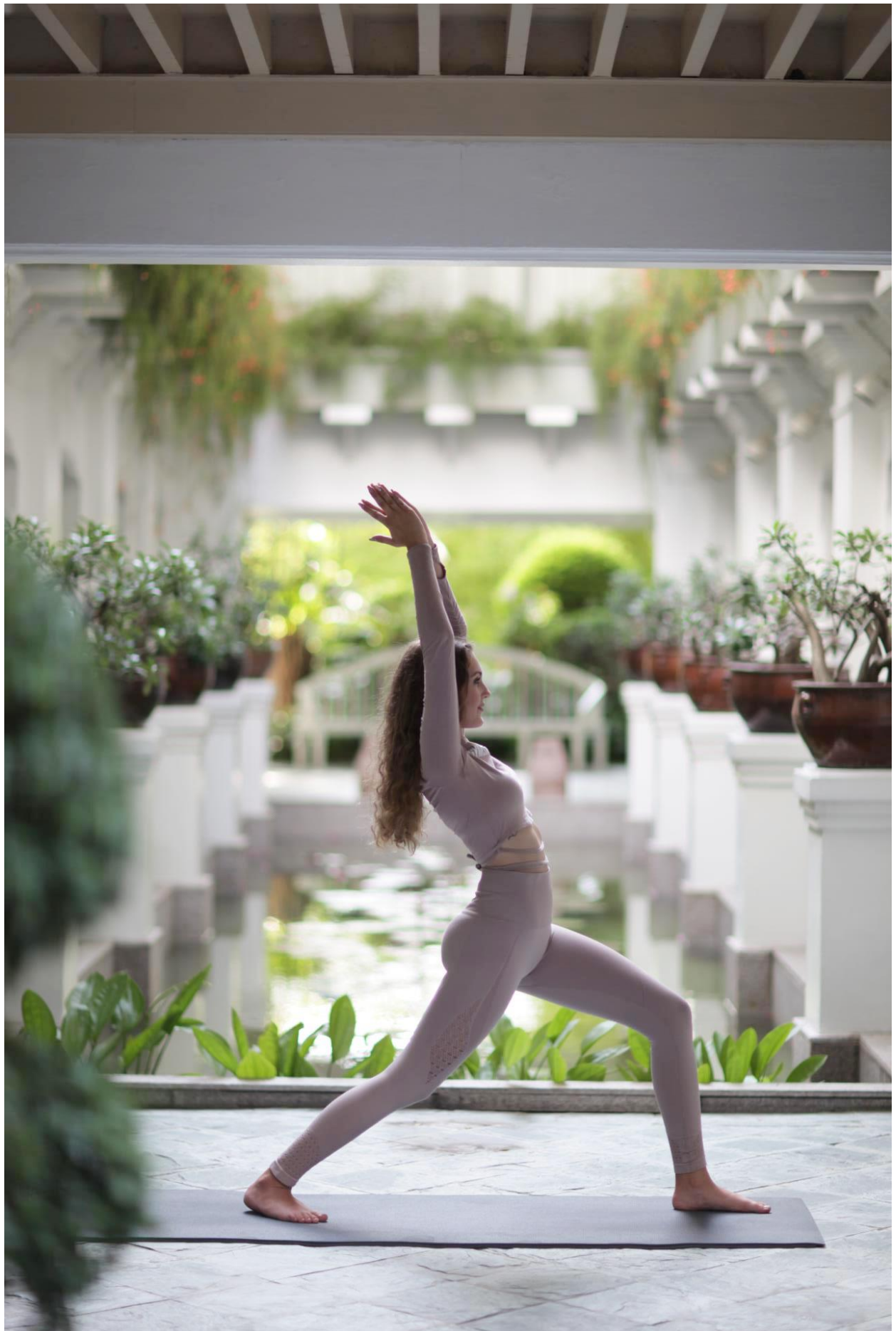
- โรงเรียนวิชาการโรงแรมแห่งโรงแรมโอเรียนเต็ล (School of The Oriental Hotel Apprenticeship Programme หรือ OHAP)

บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด

- ขายอาหารให้กับสายการบินนานาชาติที่มีเที่ยวบินที่แวะทำอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้โดยสารของสายการบินเหล่านั้น เช่น สายการบินลופท์ฮันซ่า เป็นต้น

รูปภาพโรงแรม ภัตตาคาร สปา





นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 กรุงเทพมหานครมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเห็นได้ชัด จำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาเพิ่มสูงขึ้นจากช่วงเวลาของการเกิดโรคระบาดถึงร้อยละ 30 การเติบโตของการท่องเที่ยวนี้ส่งผลมาจากนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงนโยบายสนับสนุนการเดินทางเข้าประเทศในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การยกเว้นวีซ่าให้กับพลเมืองจาก 93 ประเทศ รวมถึงประเทศจีนและอินเดีย โดยสามารถพำนักในประเทศไทยได้ถึง 60 วัน ซึ่งสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้อย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ธุรกิจของโรงแรมฯ ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีสามารถทำลายสถิติของโรงแรมฯ เมื่อเปรียบเทียบกับผลงานที่ผ่านมาในอดีต

โรงแรมฯ ให้ความสำคัญในเชิงกลยุทธ์และมุ่งเน้นกับการรักษาตำแหน่งการเป็นผู้นำในตลาด การปรับปรุงโรงแรมฯ ครั้งใหญ่ที่ผ่านมาทำให้เราสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าซึ่งมีความหลากหลายรวมถึงลูกค้าในกลุ่มอายุต่าง ๆ ในวงกว้างได้มากยิ่งขึ้น โดยใช้ประโยชน์จากแนวทางการตลาดที่สามารถตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและนำเสนอผลิตภัณฑ์หลากหลายของโรงแรมฯ ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ยังคงได้รับการยอมรับตลอดมาว่าเป็นโรงแรมที่โดดเด่นที่สุดในประเทศไทย โดยได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ ดังต่อไปนี้

- The Daily Telegraph: โรงแรมที่ดีที่สุดในโลกและโรงแรมที่ดีที่สุดในเอเชีย
- Michelin Guide: ได้รับรางวัล 3 Michelin Keys
- World's 50 Best Hotels Awards 2024: ได้รับอันดับที่ 12
- Travel + Leisure World's Best Awards 2024: โรงแรมอันดับ 1 ในกรุงเทพ
- Conde Nast Traveler: Gold List 2025
- Business Traveler Asia Pacific Awards: โรงแรมธุรกิจที่ดีที่สุดอันดับ 1 ในกรุงเทพ
- Tatler Asia Best Award 2024: TOP 100

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในภาวะที่ธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของโรงแรมฯ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับความต้องการของลูกค้าในแง่ของการบริการ ราคา และคุณภาพ รวมทั้งทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมของโรงแรมฯ สิ่งที่สำคัญที่สุดของภาคการท่องเที่ยวขึ้นอยู่กับจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศเป็นหลักซึ่งเป็นการเปิดโอกาสที่ดีให้กับโรงแรม ในขณะที่การแข่งขันของโรงแรมในตลาดหรูในเมืองก็เป็นไปอย่างเข้มข้นเช่นกัน

ในช่วงหลายปีผ่าน มีการเปิดตัวของโรงแรมหรูในเมืองหลายแห่งทำให้จำนวนห้องพักในตลาดโรงแรมหรูเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ยังคงรักษาเป็นผู้นำในด้านราคาได้เสมอ สำหรับการตอบสนองต่อการตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คู่แข่งบางรายพยายามเพิ่มอัตราการเข้าพักด้วยการลดราคาลงอย่างมาก ในขณะที่โรงแรมฯ ของเราเลือกที่จะนำเสนอแพ็คเกจที่น่าสนใจให้กับลูกค้ากลุ่มธุรกิจตลอดทั้งปี และแพ็คเกจที่คุ้มค่าในช่วงนอกฤดูการท่องเที่ยว โดยที่ยังคงรักษาราคาค่าห้องในระดับสูงและพยายามขายห้องพักแบบสวีทเพื่อเป็นการเพิ่มยอดขาย และรักษาสัดส่วนแบ่งทางการตลาดให้เป็นที่น่าพอใจอีกด้วย

ในส่วนของธุรกิจด้านการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับสายการบินซึ่งเป็นธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีผลประกอบการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง จำนวนผู้โดยสารและสายการบินที่จอดแวะที่สนามบินสุวรรณภูมิเพิ่มขึ้นจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ ธุรกิจสายการบินมีการเติบโตอย่างเห็นได้ชัดเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า และเนื่องจากการแข่งขันของธุรกิจให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่สายการบินของบริษัทฯ นั้นยังไม่รุนแรงนัก เนื่องจากปัจจุบันมีเพียง 3 บริษัทที่ทำธุรกิจประเภทดังกล่าว คือ บริษัทไทยแคเทอริง จำกัด บริษัทบางกอกแอร์เวย์ส จำกัด และบริษัทแอลเอสจี สกายเซฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทแรกที่ดำเนินธุรกิจประเภทนี้ และเป็นองค์กรที่ใหญ่ที่สุดในโลกทางด้านบริการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับสายการบิน

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงแรม ภัตตาคาร สปา

โรงแรมฯ มีร้านอาหารและบาร์ที่โดดเด่น 12 แห่งซึ่งทำให้โรงแรมฯ มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีในฐานะจุดหมายปลายทางในด้านห้องอาหารชั้นนำในกรุงเทพฯ และเมื่อเร็ว ๆ นี้ ดี โอเรียนเต็ล สปาได้ฉลองครบรอบ 30 ปีตอกย้ำถึงตำแหน่งสปาชั้นนำในโรงแรมแห่งแรกของไทยที่มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพของลูกค้าแบบองค์รวม แบบบูรณาการซึ่งเปิดตัวตั้งแต่ปี 2496 มีชื่อเสียงในด้านบาร์แจ๊สแห่งแรกในเมืองไทย ซึ่งได้ฉลองครบรอบ 70 ปีในเดือนตุลาคม 2566 และมีกิจกรรมเฉลิมฉลองต่อเนื่องมาอีกหลายเดือน

โรงแรมฯ ยังคงนำเสนอแพ็คเกจซึ่งถือว่าเป็นผลงานที่ดีที่สุดหลากหลายรูปแบบสำหรับในไตรมาสระดับนานาชาติ โดยแพ็คเกจ “One More Night” มุ่งเน้นลูกค้าเข้าพักระยะยาวส่งผลให้อัตราการเข้าพักและการใช้จ่ายของลูกค้ามีการเติบโตเพิ่มมากขึ้น ตามมาด้วยแพ็คเกจ “Plan Ahead” ดึงดูดให้ลูกค้าทำการจองล่วงหน้าเพื่อสร้างการเติบโตของรายได้ที่แน่นอนอย่างต่อเนื่อง สำหรับแพ็คเกจ “Staycation” เป็นการมุ่งเน้นลูกค้าในประเทศเป็นหลัก แพ็คเกจ “Experience the Legend” ยังคงดึงดูดลูกค้าในประเทศตลอดทั้งปี และการเป็นพันธมิตรอย่างเข้มแข็งกับบัตรเครดิตในประเทศที่หลากหลายทำให้ลูกค้าที่มาเข้าพัก การขยายอาหารและเครื่องดื่ม และลูกค้าที่มาใช้บริการสปา มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งไม่รวมถึงการทำโรงแรมฯ และการให้บริการของเราเป็นที่รู้จัก รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในประเทศได้มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวจากภาครัฐในปี 2567 ถือเป็นอีกปีหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจของโรงแรมฯ โดยกลยุทธ์สำคัญอันดับแรกของโรงแรมฯ คือการรักษาตำแหน่งผู้นำในตลาดหรูขณะที่โรงแรมฯ มีข้อได้เปรียบจากการปรับปรุงครั้งใหญ่ที่ผ่านมา และประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีจากการปรับภาพลักษณ์ขององค์กรเพื่อมุ่งไปสู่การขยายการเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้นผ่าน mobile-first [MO.com](https://www.mo.com) โดยมุ่งเน้นลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก ห้องอาหารทุกแห่งในโรงแรมฯ เปิดให้บริการตามปกติเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มโอกาสในการใช้จ่ายของลูกค้าทั้งชาวต่างชาติและคนไทย

ทั้งนี้ ความสำเร็จดังกล่าวส่วนหนึ่งมาจากการที่โรงแรมฯ เป็นที่ยอมรับจากการได้รับรางวัล 1 ใน 50 โรงแรมที่ดีที่สุดในโลก (World's 50 Best Hotels Award) ซึ่งเพิ่มความแข็งแกร่งให้แก่โรงแรมฯ ได้เป็นอย่างดีสำหรับตลาดในกรุงเทพฯ นอกเหนือไปจากนั้น ความมุ่งมั่นของโรงแรมฯ ในการรักษากลยุทธ์การเป็นผู้นำในด้านราคาห้องพักที่สูง สามารถขยายตลาดของกลุ่มนักธุรกิจได้อย่างเป็นนัยสำคัญ รวมทั้งการเป็นพันธมิตรกับกลุ่มลูกค้าระดับไฮเอนด์ที่มาพักผ่อน ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการประสบความสำเร็จของโรงแรมฯ ในครั้งนี้เช่นกัน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดของทรัพย์สิน

- ที่ดินตั้งอยู่เลขที่ 48 ซ.บูรพา ถ.เจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร River Wing เครื่องจักร เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ
- ที่ดินเช่า ซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคาร Authors' Wing และ Garden Wing
- ที่ดินเช่า ตั้งอยู่เลขที่ 597 ถ.เจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ เป็นที่ตั้งของบริษัทย่อย

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ที่ดินตั้งอยู่เลขที่ 48 ซอยบูรพา ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร	3,200,000,000.00	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	มีเนื้อที่ 3 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้งของ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ
2. อาคารและส่วนปรับปรุง อาคาร River Wing เครื่องจักร เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงแรมฯ	1,614,650,000.00	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
3. ที่ดินเช่า ซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคารออร์ส วิง และการเดิน วิง	0.00	เช่าดำเนินงานจากหน่วยงานแห่งหนึ่งในอัตราค่าเช่าที่ตกลงร่วมกัน	-	มีเนื้อที่ 5,986 ตารางเมตร และที่ตั้งของห้องอาหารเดอะ ไชน่า เฮาส์ มีเนื้อที่ 470 ตารางเมตร
4. ที่ดินเช่า ตั้งอยู่เลขที่ 597 ถนนเจริญนคร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร	0.00	เช่าดำเนินงานจากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในอัตราค่าเช่าที่ตกลงร่วมกัน	-	มีเนื้อที่ 6 ไร่ 3 งาน 18 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของบริษัททยอย สปา และห้องอาหารไทย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ซื้อมาจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 3, 5 และ 10 ปี

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ได้มาจะถูกรวบรวมด้วยราคาทุน ซึ่งราคาทุนเหล่านี้จะถูกตัดจำหน่ายตามอายุการใช้งานที่ประมาณการไว้ ซึ่งมีระยะเวลา 3, 5 และ 10 ปี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับธุรกิจโรงแรมฯ ในกรณีบริษัทย่อย บริษัทได้ควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการทั้งหมดของบริษัทย่อยจะมาจากกรรมการบางท่านของบริษัท ซึ่งจะต้องดำเนินนโยบายเดียวกับบริษัททั้งนโยบายการดำเนินงาน ระบบการควบคุมภายใน การใช้ผู้สอบบัญชีสำนักงานเดียวกัน รวมถึงการใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเหมือนกับบริษัทเป็นต้น สำหรับบริษัทร่วม บริษัทได้ส่งกรรมการผู้จัดการเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อร่วมกำหนดนโยบายและการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าวเนื่องจากบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

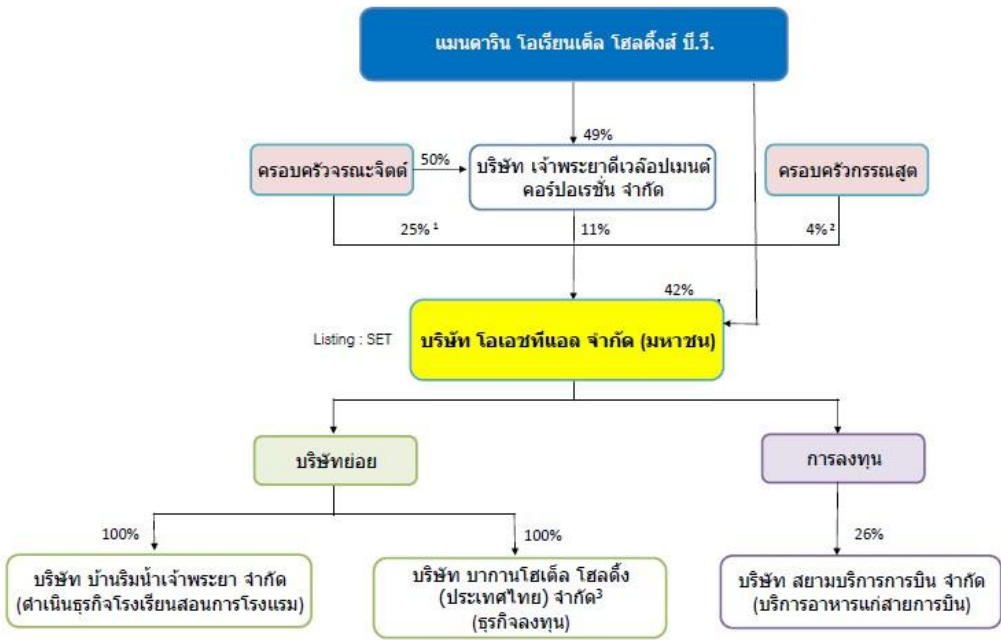
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับธุรกิจโรงแรมฯ ในกรณีบริษัทย่อย บริษัทได้ควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการทั้งหมดของบริษัทย่อยจะมาจากกรรมการบางท่านของบริษัทซึ่งจะต้องดำเนินนโยบายเดียวกับบริษัททั้งนโยบายการดำเนินงาน ระบบการควบคุมภายใน การใช้ผู้สอบบัญชีสำนักงานเดียวกัน รวมถึงการใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเหมือนกับบริษัทเป็นต้น สำหรับบริษัทร่วม บริษัทได้ส่งกรรมการผู้จัดการเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อร่วมกำหนดนโยบายและการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : 1. ครอบครัวยุทธะจิตต์ : นางนิพัทธ ยุทธะจิตต์ (23%) และนายยุทธชัย ยุทธะจิตต์ (2%)
2. ครอบครัวยุทธะจิตต์ : ประกอบด้วย นายเปรมชัย ยุทธะจิตต์ (2%) น.ส.ชไมมาศ ยุทธะจิตต์ (1%) และนายปิยชัย ยุทธะจิตต์ (1%)
3. บริษัท บากานโฮเต็ล โฮลดี้ง (ประเทศไทย) จำกัด จัดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด	บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท บากานโฮเต็ล โฮลดี้ง (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด	บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)	26.00%	26.00%
	บริษัท แอลเอสจี เคเคอริง (ประเทศไทย) จำกัด	49.00%	49.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด 597 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน จังหวัดกรุงเทพ 10600 โทรศัพท์ : 0-2659-9000 โทรสาร : -	โรงเรียนวิชาการโรงแรมแห่ง โรงแรมโอเรียนเต็ล	หุ้นสามัญ	994	1,000
บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด 999 หมู่ที่ 1 ในบริเวณท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ ตำบลหนองปรือ อำเภอบาง พลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 0-2131-1900 โทรสาร : -	บริการอาหารแก่สายการบิน	หุ้นสามัญ	7,800	30,000
บริษัท บากานโฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศ ไทย) จำกัด 48 ซอยบูรพา ถนนเจริญกรุง แขวง บางรัก เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02 659 9000 โทรสาร : -	ลงทุนกิจการโรงแรมในประเทศ เมียนมาร์ บริษัท บากานโฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้ จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนา ธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 และอยู่ระหว่าง การชำระบัญชี	หุ้นสามัญ	39,994	40,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

คณะกรรมการได้อนุมัติแต่งตั้งให้กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล เป็นผู้บริหารจัดการโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ แต่เพียงผู้เดียวตามสัญญาบริหารจัดการเป็นเวลา 30 ปี ซึ่งเป็นสัญญาที่ตกลงกันในปี 2531 กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ได้รับอำนาจเต็ม โดยใช้ดุลยพินิจและความรับผิดชอบในการบริหารจัดการโรงแรม รวมทั้งแนะนำให้คำแนะนำและพิจารณาคำตอบแทนแก่พนักงานของโรงแรมฯ โดยในปี 2561 บริษัทได้ต่ออายุสัญญาอีก 2 ช่วง ช่วงละ 10 ปี โดยที่ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล จะให้ความช่วยเหลือในด้านการบริหารโรงแรมแก่บริษัทและอนุญาตให้บริษัทใช้เครื่องหมายการค้า โดยบริษัทจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคิดตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของการประกอบกิจการโรงแรม

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. MANDARIN ORIENTAL HOLDINGS B.V.	6,399,500	42.39
2. นาง นิภาพร จรณะจิตต์	3,506,098	23.22
3. บริษัท เจ้าพระยาดีเวลลอปเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	1,600,000	10.60
4. AIA COMPANY LIMITED-EQDI-D FUND 1	372,623	2.47
5. GOLDMAN SACHS INTERNATIONAL	369,471	2.45
6. นาย เปรมชัย กรรณสูต	271,520	1.80
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	246,565	1.63
8. MIB SECURITIES (HONG KONG) LIMITED	236,500	1.57
9. นาย ยุทธชัย จรณะจิตต์	235,750	1.56
10. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	146,348	0.97
11. น.ส. ชไมมาส กรรณสูต	127,954	0.85
12. นาย ปิยชัย กรรณสูต	127,953	0.85
13. น.ส. อรณันท์ เทอดประวัตติ	106,863	0.71
14. นาย จิตรพงศ์ เทอดประวัตติ	106,863	0.71
15. นาย อรรถพงศ์ เทอดประวัตติ	105,913	0.70
16. น.ส. วลัยทิพย์ จรณะจิตต์	80,000	0.53
17. น.ส. จิตราพรรณ จรณะจิตต์	80,000	0.53
18. น.ส. ปราชญา กรรณสูต	80,000	0.53

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้มีส่วนในการบริหาร (หรือกรรมการอิสระ) จำนวน 4 ท่าน กรรมการบริหาร 7 ท่านเป็นตัวแทนของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 กลุ่ม ดังนี้

(1) กลุ่มแมนดาริน โอเรียนเต็ล จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นายลอรองท์ จาร์ค มัคเซล โค้ทแมน, นายซุง ฮวา แมทธิว เดวิด บิชอป, นายเบอร์แทรม เอ็ดเวิร์ด จอห์นสัน เวเทอร์ฮอลล์, นายแอนโทนี จอห์น ไทเลอร์ และนายคริสตอฟ โจเซฟ วิลเฮล์ม มาเรส (24/07/2563 – 31/10/2567) / นางเลสลีย์ อาแมนด้า ไฮด์แมน (01/11/2567 - ปัจจุบัน)

(2) กลุ่มอิตัลไทย จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางนิภาพร จรณะจิตต์ และนายยุทธชัย จรณะจิตต์ กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายอัศวิน คงสิริ, นายสุรัชย์ ศิริวัลลภ, นายวิลเลียม เซนทกราฟ และนายศิริชัย สมบัติศิริ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	150.98
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	150.98
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	15,097,800
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	10.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	246,565
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	1.63

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทประมาณร้อยละ 70 จากกำไรสุทธิหลังจากชำระภาษีแล้วของงบการเงินเฉพาะกิจการ และขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้น อาทิ สภาพเศรษฐกิจ สถานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัท แผนการลงทุน ความเหมาะสม และความจำเป็นในอนาคต เงินทุนสำรองสำหรับคืนเงินกู้ หรือเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสมและเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาเงินกู้ นอกเหนือไปจากนั้น การจ่ายเงินปันผลต้องไม่เกินกำไรสะสมของบริษัทและในกรณีที่งบการเงินเฉพาะกิจการมีการขาดทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทอาจจะไม่ประกาศจ่ายเงินปันผลในปีนั้น ๆ ได้ โดยตั้งแต่ปี 2531 บริษัทจ่ายเงินปันผลปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทเริ่มงดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนปรับปรุงโรงนมฯ และงดจ่ายเงินปันผลในปี 2563-2565 เนื่องจากผลการดำเนินงานประสบกับภาวะขาดทุนจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 ทั่วโลก โดยในปี 2566 และปี 2567 บริษัทยังคงมีผลขาดทุนสะสม คณะกรรมการจึงมีมติงดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยการงดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-31.8000	-41.1000	5.8000	18.4000	27.8000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทยังคงต้องเผชิญกับความเสี่ยงมากมายซึ่งมีสาเหตุมาจากหลากหลายปัจจัย อาทิ ความไม่แน่นอนของสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศรัสเซียกับยูเครน อิสราเอลกับปาเลสไตน์ สถานการณ์ทางการเมืองภายใน ความปลอดภัยในระดับสากล และโอกาสในการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ รวมถึงสถานการณ์โรคระบาดต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้เกิดภาวะถดถอยของเศรษฐกิจทั่วโลก นอกจากนี้ บริษัทยังต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดตัวของโรงแรมหรูใหม่ ๆ ทำให้มีจำนวนโรงแรมหรูในเมืองเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งบริษัทยังต้องเผชิญความเสี่ยงทางการเงินในหลายด้าน ซึ่งรวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ฝ่ายจัดการของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง และมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกเดือน โดยที่แผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทมุ่งเน้นในด้านความไม่แน่นอนของตลาดทางการเงินและหาทางลดผลกระทบทางด้านลบที่อาจเกิดแก่ฐานะทางการเงินของบริษัท โดยทั่วไป บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย อันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการบำรุงรักษาโรงแรมฯ ให้ดียิ่งขึ้น เรื่องของอัคคีภัย ชีวิต สุขภาพ ความปลอดภัย การป้องกันภัยและการรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างสูงสุด เพื่อให้มั่นใจในความเป็นอยู่ที่ดีของแขกและบุคลากรของโรงแรมฯ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงทางธุรกิจประเภทโรงแรมและภัตตาคาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่าย

ของผู้ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงทางธุรกิจประเภทโรงแรมและภัตตาคาร
2. ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ อุบัติภัย และการก่อวินาศกรรม
3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าต่างชาติ
4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้นของโรงแรมระดับห้าดาว
5. ความเสี่ยงทางการเงิน
 - ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย
 - ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
 - ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงทางธุรกิจประเภทโรงแรมและภัตตาคาร

บริษัทดำเนินกิจการประเภทโรงแรมและภัตตาคาร รวมถึงการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับสายการบิน จึงมีความเสี่ยงในเรื่องของวัฏจักรด้านการท่องเที่ยวค่อนข้างสูงเมื่อเปรียบเทียบกับกิจการประเภทอื่น ดังนั้น ปัจจัยหลักที่จะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ ภาวะอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศไทยโดยเฉพาะกรุงเทพมหานคร ความเชื่อมั่นของชาวต่างชาติ ผลกระทบจากเศรษฐกิจโลก สถานการณ์การเมืองในประเทศ ภัยธรรมชาติทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงฤดูกาลท่องเที่ยว ซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดความผันผวนของจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศไทย

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ อุบัติภัย และการก่อวินาศกรรม

ในปัจจุบันมีเหตุการณ์ภัยธรรมชาติมากมายทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นพายุเฮอริเคน สถานการณ์ไฟป่า และการก่อความไม่สงบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศ เหตุการณ์แผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด พายุหิมะ เป็นต้น ซึ่งกระทบกับจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมฯ จึงเป็นความเสี่ยงที่ยื่นนอกเหนือการควบคุม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารก็ได้มีมาตรการรองรับเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยเน้นเรื่องการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของลูกค้าที่มาใช้บริการและของโรงแรมฯ อย่างเข้มงวด อีกทั้งได้จัดให้มีการทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทโดยดำเนินการทำประกันภัยแบบ All Risk Policy

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าต่างชาติ

ผลการดำเนินงานของบริษัทมีรายได้หลักจากห้องพัก อาหารและเครื่องดื่มจากลูกค้าชาวต่างชาติในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 70 เมื่อเทียบกับลูกค้าทั้งหมด ซึ่ง

ถือว่ามีความเสี่ยงสูงหากลูกค้ากลุ่มดังกล่าวไม่ได้มาใช้บริการ และส่งผลกระทบต่อรายได้หลักของบริษัทเนื่องจากเป็นลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยการมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าในระดับดีเยี่ยม ตามนโยบายของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล และยังคงรักษาคุณภาพของการให้บริการโดยทีมงานคุณภาพ รวมทั้งการสรรหาวัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหารจากการคัดสรรมาอย่างดีจากทีมงานพ่อครัวที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ยังมีนโยบายลดการพึ่งพิงรายได้ดังกล่าวด้วยการขยายการให้บริการไปยังลูกค้าในประเทศที่ไม่ใช่ลูกค้าที่พักในโรงแรมฯ โดยเปิดร้าน The Mandarin Oriental Shop จำหน่ายเบเกอรี่ เค้ก ชา ของฝาก ของที่ระลึก และบริการรับซักรีด ในทางสรรพสินค้าชั้นนำ 4 แห่งใจกลางกรุงเทพฯ ที่มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ ห้างสรรพสินค้า ดิ เอ็มโพเรียม ห้างสรรพสินค้าเกษร ห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน และห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล สาขาชิดลม รวมถึงการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและบริการต่าง ๆ เพื่อนำเสนอโปรโมชั่นพิเศษต่าง ๆ ของโรงแรมฯ และการจำหน่ายแพ็คเกจต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางปกติ อีกทั้งยังมีการให้บริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่ และสปา เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้ประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นหลัก

ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้นของโรงแรมระดับห้าดาว

ปัจจุบันธุรกิจโรงแรมหรูระดับห้าดาวหรือมากกว่าห้าดาวมีการแข่งขันสูงขึ้นทั้งในบริเวณพื้นที่ศูนย์กลางเศรษฐกิจและบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยาในกรุงเทพฯ ทำให้จำนวนห้องพักของโรงแรมในเมืองและริมแม่น้ำเจ้าพระยามีมากกว่าจำนวนผู้เข้าพัก ส่งผลให้เกิดการแข่งขันอย่างรุนแรงทั้งด้านราคาห้องพักและการจ้างแรงงานในธุรกิจโรงแรม โดยปัจจัยดังกล่าวอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้ตระหนักในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยยังคงเน้นการบริการในระดับดีเยี่ยมแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการ ควบคู่กับการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานของโรงแรมฯ รวมถึงการลงทุนปรับปรุงห้องพัก ห้องอาหาร สถานที่จัดเลี้ยงรวมถึงห้องประชุมต่าง ๆ ใหุดูดีอยู่เสมอ เพื่อคงความเป็นผู้นำของกลุ่มกิจการโรงแรมในด้านการให้บริการที่โดดเด่นต่อไป

ความเสี่ยงทางการเงิน

• ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงเป็นปกติจากอัตราดอกเบี้ยอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานและการลงทุน ซึ่งต้องจ่ายอัตราดอกเบี้ยทั้งแบบคงที่และแบบลอยตัว อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงของเงินกู้ยืมบางส่วนจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยลอยตัวเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ เพื่อลดความเสี่ยงบางส่วนจากอัตราดอกเบี้ยที่อาจเพิ่มสูงขึ้นได้ในอนาคต

• ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีเจ้าหนี้บางส่วนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่าในสถานการณ์ปัจจุบันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารจึงไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

• ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าที่เกิดจากการให้บริการในการประกอบกิจการโรงแรม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการให้บริการแก่บริษัทตัวแทนการท่องเที่ยว บริษัทบัตรเครดิต และบริษัทที่มีฐานะการเงินมั่นคง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาในการเรียกเก็บหนี้เป็นอย่างเป็นสาระสำคัญ

ส่วนการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายย่อยจะเป็นการชำระด้วยเงินสดและบัตรเครดิต รวมถึงการชำระด้วยการโอนเงินผ่านธนาคาร เพื่อลดความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของบริษัท

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายความยั่งยืนของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล

“โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล มุ่งมั่นต่อการมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านการดำเนินงานและจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและภาวะผูกพันทางสังคมด้วยความรับผิดชอบ”

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืนของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล สร้างความเชื่อมั่นได้ว่า กระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็นจะได้รับการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนนโยบายความยั่งยืนของกลุ่ม ภายใต้กรอบงานเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นธรรมชาติและการยึดมั่นในเสาหลักสี่ประการ อันได้แก่ โลก ชุมชน พนักงาน และลูกค้าของโรงแรม

โครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัทยังสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การปรับปรุงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามแนวโน้มของการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล การริเริ่มจัดทำโครงการต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมรวมถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ
- การกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนเพื่อนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติโดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญเป็นเรื่อง ๆ
- การส่งเสริมพนักงานทุกระดับในการเพิ่มประสิทธิภาพและช่องทางการสื่อสารเพื่อส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมในการดำเนินการตามปณิธานด้านความยั่งยืนอย่างสร้างสรรค์ โดยส่งเสริมให้แต่ละโรงแรมในเครือมีโครงสร้างที่แข็งแกร่งเพื่อความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพในระดับองค์กร

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

นโยบายและแนวทางปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มมีความสำคัญ เนื่องจากการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมฯ ต่อการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ภายในขอบเขตต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- พลังงาน – ลดการใช้พลังงานไปพร้อมกับการรักษาสภาวะแวดล้อมและในขณะเดียวกัน การบริการยังสามารถอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม
- การปล่อยมลพิษ – การถ่ายโอนไปใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียนทุกทางเท่าที่ทำได้
- น้ำ – ลดการใช้น้ำโดยระมัดระวัง โดยยังสามารถมอบประสบการณ์ในด้านการบริการที่ดีเยี่ยมให้กับลูกค้าของโรงแรม
- ของเสีย – ลดการผลิตของเสียโดยรวมให้เหลือน้อยที่สุดและมีส่วนร่วมต่อเศรษฐกิจหมุนเวียนในเชิงปฏิบัติ

ทั้งนี้ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม จะมีการเปิดเผยต่อสาธารณะในรายงานความยั่งยืนประจำปีและช่องทางการสื่อสารองค์กรอื่น ๆ ในปี 2573

อย่างไรก็ตามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ทั่วโลกอีกด้วย โดยการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในแต่ละโรงแรม ต้องกระทำการอย่างรับผิดชอบต่อการบรรลุเป้าหมายข้างต้น กลุ่มโรงแรมจึงกำหนดเป้าหมายระยะยาวสำหรับปี 2573 ไปพร้อมกับการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นหากจำเป็น

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมจะกำหนดตามโรงแรมในกลุ่มแมนดาริน โอเรียนเต็ล ผ่านแผนงานนโยบายการจัดการทรัพย์สินของกลุ่ม โดยอ้างอิงตามบริบทอันเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมแต่ละแห่ง

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เส้นทางแห่งความยั่งยืนของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล เริ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2555 โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ทั่วโลกได้เริ่มจัดตั้งคณะกรรมการ และการแต่งตั้งผู้ที่เป็นหัวหน้าทีมของความยั่งยืนเพื่อผลักดันเรื่องความรับผิดชอบต่อองค์กรโดยเฉพาะ โดยมุ่งเน้นเรื่องของความยั่งยืนซึ่งถือเป็นเสาหลัก ของกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนโดยรวมของกลุ่มมาจนกระทั่งปัจจุบัน ในช่วงเริ่มต้นของเส้นทางการพัฒนาที่ยั่งยืนนั้นล้วนได้รับการขับเคลื่อนโดยแชมป์และ พนักงานทุกระดับของโรงแรม

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ได้ดำเนินการปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการ กลยุทธ์ และวิธีการต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน บริษัทเปลี่ยนมุมมอง ด้านการมีส่วนร่วมต่อสังคมแบบแยกส่วนจากความรับผิดชอบต่อองค์กร จากนั้นบริษัทจึงปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่ออนาคตที่ยั่งยืนยิ่งขึ้น ผ่าน โครงสร้างการกำกับดูแลสี่ระดับ ประกอบด้วย คณะที่ปรึกษาผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะทำงานเฉพาะเรื่อง และอดีตคณะกรรมการและหัวหน้าทีมเพื่อทำ หน้าที่ในการบริหารความรับผิดชอบต่อองค์กร ดำเนินการภายใต้คณะกรรมการและหัวหน้าทีมเพื่อความยั่งยืน

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล มุ่งมั่นที่จะทำให้โลกใบนี้ ลูกค้า พนักงาน และชุมชน น่ายั่งยืนอย่างเป็นธรรมชาติ ความมุ่งมั่นในการพัฒนาความยั่งยืน ของโรงแรมสอดคล้องต่อกรอบงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งได้เปิดตัวตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ องค์กรสหประชาชาติ ส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นต่อการจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืนแบบก้าวหน้าโดยมุ่งเน้นที่การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีสำนึกและรับผิดชอบต่อ การลดผลกระทบต่อสังคม ความแตกต่างอย่างหลากหลาย และการมีส่วนร่วม

ทั้งนี้ เพื่อปลูกฝังมุมมองความยั่งยืนในวัฒนธรรมของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กลุ่มโรงแรมแมนดาริน จึงได้เปิดตัวกลยุทธ์ใหม่ประจำปี 2564- 2567 โดยกลยุทธ์ดังกล่าวจะมุ่งเน้นการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืนแบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมพนักงานทุกคน ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพต่อการขับเคลื่อนและปฏิบัติตามภาระผูกพันด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแผนการพัฒนาโลกเพื่อความยั่งยืนแห่ง องค์กรสหประชาชาติ (UN SDGs) และอยู่ภายใต้เสาหลักสี่ประการของแผนการดังกล่าว นอกจากนี้ยังเจาะลึกประเด็นสำคัญเพิ่มเติมเกี่ยวกับพันธะสัญญา ในแต่ละหัวข้อที่พนักงานควรปฏิบัติตามเป็นประจำอีกด้วย

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ยึดมั่นในการให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพการบริการ การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งเป็นหลักการสำคัญที่โรงแรมแมนดารินโอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ยึดถือและปฏิบัติมาอย่างยาวนาน และเป็นหนึ่งในหลักการที่โรงแรมฯ ยึดมั่น เพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ในการเป็นโรงแรมหรูระดับโลก นอกจากนี้ โรงแรมฯ ยังได้ตระหนักอยู่เสมอว่า ในการดำเนินธุรกิจเพื่อความสำเร็วยั่งยืนได้นั้น จะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน ดังนั้น โรงแรมฯ จึงให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนและชุมชน

ตามนโยบายและหลักการข้างต้น โรงแรมฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการ “ความยั่งยืน” เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรโดยมีผู้จัดการโรงแรมเป็นประธาน หัวหน้าแต่ละแผนกยังเป็นคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแผนความยั่งยืนของโรงแรมฯ ให้ครอบคลุมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ด้วยวิสัยทัศน์ของโรงแรมฯ และความมุ่งมั่นของเพื่อนพนักงานในการที่จะส่งมอบความสุขให้แก่ลูกค้าผ่านการให้บริการที่ดีเยี่ยมในทุก ๆ วัน จึงเป็นเอกลักษณ์ของการให้บริการของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ไปโดยปริยาย ซึ่งมาตรฐานหนึ่งของเราในการให้บริการแก่ลูกค้า คือ มาตรฐาน Legendary Quality Experience (หรือมาตรฐาน LQE) ซึ่งเพื่อนพนักงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการรักษามาตรฐานของการสร้างความพึงพอใจอย่างดีเยี่ยมให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ นอกจากนี้ จากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มาพักและใช้บริการ พบว่าโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ยังคงสามารถทำคะแนนในด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับสูงเป็นที่น่าพอใจตลอดปี 2567

แหล่งผลิตทางด้านการเกษตรและเครื่องดื่มด้วยความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของวัตถุดิบและสินค้าที่ใช้ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ จัดโปรแกรมประจำปีในการเข้าไปตรวจสอบคุณภาพของสินค้าถึงแหล่งผลิต ตั้งแต่ขั้นตอนการผลิต การเก็บรักษา การขนส่ง รวมถึงโปรแกรมการบำรุงรักษาเครื่องจักรและสภาพโรงงานของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่า โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ได้มีการใช้วัตถุดิบและสินค้าที่สะอาด ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพตามที่กำหนด เพื่อนำมาผลิตอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ลูกค้าของโรงแรมฯ ได้บริโภคอย่างปลอดภัย ในปี 2567 โรงแรมฯ ได้มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าดังกล่าวตามโปรแกรมที่กำหนดไว้จำนวน 62 ราย

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เกษตรกร • คู่แข่งทางการค้า • คู่ค้า • ชุมชน • ผู้บริโภค • ผู้ผลิตวัตถุดิบ • พนักงาน • พนักงานต่างชาติ • ลูกค้า • สังคม • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<p>คุณภาพการบริการ การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</p>	<p>บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ โดยเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เพื่อนพนักงาน คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้นำหลักการและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดมาใช้ และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ตามแนวทางจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทและกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล มีความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าในเรื่องของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในโรงแรมฯ และชุมชนภายนอก ในวงกว้าง โดยให้ความสำคัญของความยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของเรา และเพื่อส่งเสริมให้การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างเข้มแข็ง บริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อแบ่งปันข้อมูลและจัดโครงการริเริ่มเพื่อผลักดันการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั่วทั้งโรงแรมฯ

ส่วนหนึ่งของความพยายามในการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมนี้ได้แก่การที่บริษัทมีการริเริ่มโครงการสำคัญหลายโครงการ อาทิ การกำจัดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา และการใช้เครื่องอัดขยะอินทรีย์ ซึ่งสามารถลดจำนวนขยะฝังกลบได้อย่างเป็นนัยสำคัญ นอกจากนี้ ยังมีการซื้อเครื่องอัดขยะหรือเครื่องทำปุ๋ยหมักในเดือนธันวาคม 2567 เพื่อลดขยะอาหารโดยเปลี่ยนวัสดุอินทรีย์ให้เป็นปุ๋ยหมักที่อุดมด้วยสารอาหาร มีการริเริ่มการใช้เซลล์และการจัดการของเหลือทิ้งจากห้องพักแขก โดยจัดการแยกแยะของเหลือทิ้งเหล่านั้นเป็นขยะรีไซเคิลและขยะทั่วไป มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพของน้ำในสระว่ายน้ำ และการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรักษามาตรฐานความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสูงสุด โดยมีหน่วยงานหลายแห่งเข้ามาตรวจสอบดูแลเป็นประจำ เช่น กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กรมเจ้าท่า สำนักงานเขตบางรัก สำนักงานรักษาความสะอาดกรุงเทพมหานคร สำนักนโยบายและสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัยและสิ่งแวดล้อมกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มั่นใจว่าโรงแรมฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างสูงสุด

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ :	มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	
นโยบาย แนวปฏิบัติ :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มมีความสำคัญ เนื่องจากการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมฯ ต่อการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ภายในขอบเขตต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- พลังงาน – ลดการใช้พลังงานไปพร้อมกับการรักษาภาวะแวดล้อมและในขณะเดียวกัน การบริการยังสามารถอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม
- การปล่อยมลพิษ – การถ่ายโอนไปใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียนทุกทางเท่าที่ทำได้
- น้ำ – ลดการใช้น้ำอย่างระมัดระวัง โดยยังสามารถมอบประสบการณ์ในด้านการบริการที่ดีเยี่ยมให้กับลูกค้าของโรงแรม
- ของเสีย – ลดการผลิตของเสียโดยรวมให้เหลือน้อยที่สุดและมีส่วนร่วมต่อเศรษฐกิจหมุนเวียนตามความเป็นไปได้

ทั้งนี้ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม จะมีการเปิดเผยต่อสาธารณะในรายงานความยั่งยืนประจำปีและช่องทางสื่อสารองค์กรอื่น ๆ ในปี 2573

อย่างไรก็ตามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ทั่วโลกอีกด้วย โดยการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในแต่ละโรงแรม ต้องกระทำอย่างรับผิดชอบต่อการบรรลุเป้าหมายข้างต้น กลุ่มโรงแรมจึงกำหนดเป้าหมายระยะยาวสำหรับปี 2573 ไปพร้อมกับการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นหากจำเป็น

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมจะกำหนดตามโรงแรมในกลุ่มแมนดาริน โอเรียนเต็ล ผ่านแผนงานนโยบายการจัดการทรัพยากรของกลุ่ม โดยอ้างอิงตามบริบทอันเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมแต่ละแห่ง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

โครงการจัดการพลังงานของบริษัทมุ่งเน้นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างผลกำไรโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความสะดวกสบายของลูกค้า พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดการปริมาณการใช้พลังงาน จะเห็นได้ว่าบริษัทมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะเป้าหมายที่ 7 (พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้) และ เป้าหมายที่ 13 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)

บริษัทบันทึกมาตรวัดพลังงานเป็นประจำ เนื่องจากให้ความสำคัญต่อความเข้าใจรูปแบบการใช้พลังงานและแนวโน้มของการใช้พลังงานในโรงแรมฯ ตลอดจนตรวจสอบตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานหลักซึ่งวัดค่าที่แท้จริงเมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานแต่ละรายการ (มาตรา C.02 และ C.03 ของแนวทางการจัดการพลังงาน)

นอกจากนี้ โรงแรมฯ ยังดำเนินการตรวจสอบปริมาณการใช้พลังงานภายในพื้นที่ต่างๆ เป็นประจำ เพื่อมองหาโอกาสในการประหยัดพลังงาน ค่าเสียโอกาส (พลังงานสิ้นเปลือง) และเพิ่มความตระหนักรู้ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด (มาตรา C.04 ของแนวทางการจัดการพลังงาน) ยิ่งไปกว่านั้น โรงแรมฯ ยังดำเนินการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกวันอีกด้วย

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 15,482,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 0.19% หรือ 30,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ดำเนินการจัดการในการใช้พลังงานของโรงแรมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ถึงปี 2573 โดยผลสรุปปริมาณการใช้จริงต่ำกว่ายอดที่เคยได้ตั้งเป้าหมายไว้

จากการพัฒนาระบบงานซิกรีด เป็นระบบซิกรีดแบบ Smart Power Programme โดยเครื่องจะทำการชั้กด้วยอุณหภูมิต่ำ จึงทำให้ช่วยประหยัดพลังงานได้มากขึ้น

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	353,568.00	433,910.00	451,680.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	13,024,159.00	15,022,000.00	15,482,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การปรับปรุงการจัดการระบบ PRVs (pressure reducing valves) หรือ การไหลของน้ำใหม่ทั่วทั้งโรงแรมฯ ช่วยลดปริมาณการใช้น้ำทั้งโรงแรมฯ
อย่างเป็นนัยสำคัญ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 306,010.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 24.43% หรือ 74,743.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การปรับปรุงการจัดการระบบ PRVs (pressure reducing valves) หรือ การไหลของน้ำใหม่ทั่วทั้งโรงแรมฯ ช่วยลดปริมาณการใช้น้ำทั้งโรงแรมฯ
อย่างเป็นนัยสำคัญ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	171,764.00	219,341.00	231,267.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	171,764.00	219,341.00	231,267.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	171,764.00	219,341.00	231,267.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ดำเนินการเชิงรุกในการจัดการขยะ ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติข้อที่ 12 (การบริโภคและการผลิตอย่างรับผิดชอบ) โดยการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โรงแรมมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมมาตรัดขยะและ
ปัจจัยขยะทั่วไปได้รับการวัดและตรวจสอบอย่างรอบคอบเพื่อให้เกิดความคืบหน้า โรงแรมประสบความสำเร็จในการลดปริมาณขยะโดยรวมที่ส่งไปยังหลุมฝัง
กลบ ซึ่งเกินเป้าหมายด้วยกลยุทธ์การแยกขยะอย่างครอบคลุม

ความพยายามเหล่านี้เน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมที่จะปฏิบัติอย่างยั่งยืนซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดขยะแต่ยังสนับสนุนเศรษฐกิจแบบหมุนเวียนอีกด้วย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- การใช้เชื้อเพลิง: ความพยายามอย่างต่อเนื่องในการนำวัสดุในหมวดหมู่ต่าง ๆ มาใช้ซ้ำ
- การแจกจ่ายขยะอาหาร: ขยะอาหารที่ใช้แล้วจะถูกส่งไปที่ฟาร์มอาหารสัตว์ ซึ่งช่วยลดขยะฝังกลบที่ไม่จำเป็น
- การใช้เชื้อเพลิงน้ำมันปรุงอาหาร: น้ำมันปรุงอาหารที่ใช้แล้วจะถูกนำไปรีไซเคิลเป็นไบโอดีเซล ซึ่งจะช่วยสร้างพลังงานหมุนเวียน
- การทำปุ๋ยหมัก: ขยะอาหารจะถูกนำไปหมักในดิน เพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดินและสนับสนุนการเกษตรที่ยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	464,149.00	493,863.00	690,513.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	463,751.00	492,899.00	688,579.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽¹⁾	398.00	964.00	1,934.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ปรับปรุงข้อมูลปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมในปี 2565 และ 2566 เนื่องจากข้อมูลที่ได้เปิดเผยเป็นข้อมูลที่รวมปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	250,557.00	169,297.00	250,934.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	250,557.00	169,297.00	250,934.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG)

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 13 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งโรงไฟฟ้า ให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ ของการบริหารจัดการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีการบันทึกมาตรการเป็นประจำ เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญต่อผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินการของโรงไฟฟ้า มีการตรวจสอบตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานหลักซึ่งสามารถวัดค่าการปล่อยก๊าซที่แท้จริงเมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานแต่ละรายการ (มาตรา C.02 และ C.03 ของแนวทางการจัดการปล่อยมลพิษ)

ทั้งนี้ บริษัทอาจยังไม่จำเป็นต้องกำหนดเป้าหมายสำหรับปริมาณการปล่อยมลพิษ GHG (หน่วย: คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตารางเมตร (CO₂e/m²)) แต่อย่างใด เนื่องจากปัจจัยการปล่อยมลพิษในอนาคต (ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากไฟฟ้าที่ผลิตได้แต่ละกิโลวัตต์ชั่วโมง) ไม่สามารถประเมินได้โดยง่ายและไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากโรงไฟฟ้า โดยทั่วไปแล้ว ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในโรงไฟฟ้า คิดเป็นร้อยละ 80 – 85 ของปริมาณการใช้พลังงาน อย่างไรก็ตาม การลดปริมาณการปล่อยมลพิษ GHG เป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ เช่นกัน

GHG ยังถือเป็น KPI ที่สำคัญต่อเป้าหมายของกลุ่ม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามปัจจัยการปล่อยมลพิษที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไป

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ดันทคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล มุ่งมั่นในการช่วยเหลือสังคมและเศรษฐกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อชุมชนแวดล้อม ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยผ่านการดำเนินงานและจัดการกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและภาวะผูกพันทางสังคมด้วยความรับผิดชอบภายใต้กรอบการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ พนักงานของโรงแรมฯ ทุกคนต่างให้ความร่วมมืออย่างแข็งขันในการสนับสนุนและทำงานร่วมกับชุมชนแวดล้อมต่างๆ โครงการริเริ่มเพื่อความช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งโรงแรมฯ จัดขึ้นตลอดปี 2567

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนโดยยึดมั่นหลักการปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงาน พนักงานทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ การคุกคามหรือเลือกปฏิบัติไม่ว่าในรูปแบบใด ถือว่าเป็นสิ่งที่ต้องห้ามอย่างเด็ดขาด ไม่ว่าในเรื่องของเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ บรรพบุรุษ สถานะพลเมือง รสนิยมทางเพศ และสถานภาพสมรส หรือเหตุผลอื่นใด

บริษัทยังได้สนับสนุนการจ้างงานแก่ผู้พิการ และผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน	มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน
--	--

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ	มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา	
นโยบาย แนวปฏิบัติ	สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง	

สิทธิของพนักงาน

พนักงานได้รับค่าตอบแทน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินโบนัสโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน และบริษัทมีนโยบายจ่ายสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงาน

กลุ่มบริษัทเห็นคุณค่าของการพัฒนาคุณภาพของพนักงาน โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกฝนให้สามารถรักษามาตรฐานการบริการที่ดีเยี่ยมซึ่งเป็นความสำคัญอันดับหนึ่งของบริษัทรวมถึงการอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมถึงสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้ โดยมีการฝึกอบรมพนักงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงฝ่ายบริหารทั้งในและนอกสถานที่ และมีการส่งไปอบรมดูงานในต่างประเทศเป็นประจำตลอดปี

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการเพื่อการสรรหาคู่ค้ารายใหม่ที่มีคุณภาพ โดยบริษัททำการซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้มาตรฐานตามนโยบายความปลอดภัยทางด้านอาหารและการให้บริการ และนอกจากนั้น ยังพิจารณาเรื่องของความยั่งยืนที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในลำดับต้น ๆ ของการทำธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ดังนั้น การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการต้องเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ทั่วโลก

วัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกกับผู้ผลิตและเกษตรกรในท้องถิ่นสำหรับการจัดหาซื้อวัตถุดิบ รวมถึงผัก ผลไม้ อาหารสด อาหารแห้ง และอาหารทะเลทุกครั้งที่สามารถทำได้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตของโครงการหลวงและผู้จัดจำหน่ายที่ส่งเสริมโครงการปลอดพลาสติกและการจัดหาวัตถุดิบแบบยั่งยืน เพื่อให้เกิดการพึ่งพาและเศษอาหารให้น้อยที่สุด ทีมงานพ่อครัวมีอาชีพได้ใช้มาตรการเชิงรุกในการถนอมรักษา จัดเก็บ จัดการ และจัดหาแหล่งหรือสินค้าทดแทน เพื่อให้มั่นใจว่าจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้น้อย

ที่สุด

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทและกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล มีความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าในเรื่องของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในโรงแรมฯ และชุมชนภายนอกในวงกว้าง โดยให้ความสำคัญของความยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของเรา และเพื่อส่งเสริมให้การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างเข้มแข็ง บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อแบ่งปันข้อมูลและจัดโครงการริเริ่มเพื่อผลักดันการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั่วทั้งโรงแรมฯ

ส่วนหนึ่งของความพยายามในการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมนี้ได้แก่การที่บริษัทมีการริเริ่มโครงการสำคัญหลายโครงการ อาทิ การกำจัดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา นอกจากนี้ ยังมีการซื้อเครื่องอัดขยะหรือเครื่องทำปุ๋ยหมักในเดือนธันวาคม 2567 เพื่อลดขยะอาหารโดยเปลี่ยนวัสดุอินทรีย์ให้เป็นปุ๋ยหมักที่อุดมด้วยสารอาหาร มีการริเริ่มการรีไซเคิลและการจัดการของเหลือทิ้งจากห้องพักแขก โดยจัดการแยกขยะของเหลือทิ้งเหล่านั้นเป็นขยะรีไซเคิลและขยะทั่วไป มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพของน้ำในสระว่ายน้ำ และการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรักษามาตรฐานความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสูงสุด โดยมีหน่วยงานหลายแห่งเข้ามาตรวจสอบดูแลเป็นประจำ เช่น กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กรมเจ้าท่า สำนักงานเขตบางรัก สำนักงานรักษาความสะอาดกรุงเทพมหานคร สำนักงานโยธาและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมัยและสิ่งแวดล้อมกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มั่นใจว่าโรงแรมฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างสูงสุด

กิจกรรมริเริ่มโครงการเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมในปี 2567

- กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมบริจาคโลหิต จำนวนทั้งสิ้น 28,000 ยูนิต
- กิจกรรมปันสุขเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ได้ส่งมอบน้ำแกว่กว่า 60 กิโลกรัม ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดสุวรรณ และชุมชนมัสยิดฮารูน เพื่อจัดกิจกรรมสร้างความสุขให้กับเด็กๆ
- กิจกรรมขายของที่ไม่ได้ใช้ (Garage Sales) แผนกส่งเสริมบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กรได้จัดกิจกรรมขายของที่ไม่ได้ใช้ ซึ่งประสบความสำเร็จในการส่งเสริมให้ทุกแผนกของโรงแรมบริจาคผลิตภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ กิจกรรมนี้จัดขึ้นในพื้นที่ของเพื่อนร่วมงาน โดยให้เพื่อนร่วมงานมีโอกาสซื้อสินค้ามือสองเพื่อการระดมทุนสำหรับการกุศลในท้องถิ่นที่สำคัญ ซึ่งโรงแรมฯ สามารถระดมทุนบริจาคให้กับองค์กรที่มีคุณค่าหลายแห่ง รวมถึงมูลนิธิบ้านนกขมิ้น มูลนิธิโรงพยาบาลเลิดสิน และโรงเรียนตลาดรางกระทุ่ม เงินทุนเหล่านี้จะช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและมีส่วนช่วยพัฒนาชุมชน การขายของที่ไม่ได้ใช้ไม่เพียงแต่เปิดโอกาสให้พนักงานได้ช่วยเหลือองค์กรการกุศลในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังเน้นย้ำถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความมุ่งมั่นของโรงแรมที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับชุมชนท้องถิ่นอีกด้วย
- กิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning Day) โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ และสำนักงานเขตบางรักร่วมกันจัดกิจกรรมทำความสะอาดครั้งใหญ่ ณ ถนนบริเวณท่าเรือโอเรียนเต็ล และชุมชนใกล้เคียง โดยรวบรวมเก็บขยะได้ทั้งหมด 30 กิโลกรัม
- กิจกรรมการเดินทางแห่งการทำประโยชน์เพื่อสังคม (Colleague Day Trip: Fantastic Change) โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ได้จัดกิจกรรม CSR ผ่านกิจกรรม MOgiving เป็นเวลา 7,931 ชั่วโมง โดยปรับปรุงอาคารเดิมของโรงเรียนตลาดรางกระทุ่ม จังหวัดนครปฐม โครงการนี้มุ่งหวังที่จะปรับปรุงสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และการศึกษาสำหรับนักเรียนในโรงเรียนที่ด้อยโอกาสเหล่านี้ ด้วยการสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงานของโรงแรมฯ โครงการนี้มีส่วนช่วยในการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียน ช่วยให้มีความปลอดภัยมากขึ้น ความพยายามครั้งสำคัญนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ในการให้บริการชุมชน ความรับผิดชอบต่อสังคม และการปรับปรุงชีวิตของผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ โดยการให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการที่มีความหมาย โรงแรมยังคงส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการให้และการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกต่อไป
- 2024 Bangkok Chef Charity Fundraising Gala Luncheon โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ เป็นเจ้าภาพจัดงาน Bangkok Chef Charity 2024 อย่างภาคภูมิใจ ซึ่งถือเป็นการจัดงานครั้งที่ 11 นับตั้งแต่เริ่มจัดครั้งแรกในปี 2009 โดยงานที่เต็มไปด้วยผู้ร่วคอยนี้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเป็นประธานในพิธีและทรงสนับสนุนงานการกุศลนี้ด้วยพระองค์เอง งานดังกล่าวจัดขึ้นโดยได้รับความร่วมมือจากบรรดาเชฟชั้นนำจากทั่วประเทศไทย โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้สนับสนุนหลายราย อาทิ Tops Wine Cellar, Evian, Jagota Brothers Trading Co., Ltd., Premium Food, Lucaris, Clement Design Thailand (ผู้ออกแบบเสื้อแจ็คเก็ตสุดพิเศษให้กับเชฟ), Knightsbridge Group, Krungthep Light Orchestra, RP Media Group และ Krinbourne Communications งานดังกล่าวตอกย้ำถึงจิตวิญญาณอันแข็งแกร่งของความร่วมมือและความมุ่งมั่นในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้มีการฝึกอบรมพนักงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับบริหารเพื่อให้การบริการที่มีมาตรฐานที่ดีเยี่ยม ประกอบกับความทุ่มเทและการทำงานอย่างหนักของพนักงานในการให้บริการลูกค้าด้วยการเอาใจใส่ในรายละเอียดเล็ก ๆ น้อย ๆ ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ ซึ่งจากนโยบายดังกล่าว ได้สร้างให้บริษัทมีจุดเด่นในเรื่องของการให้บริการที่ยอดเยี่ยมติดอันดับโลกมาเป็นเวลานานกว่าทศวรรษ อีกทั้งสถานที่ตั้งของโรงแรมฯ อยู่ติดกับแม่น้ำเจ้าพระยาซึ่งอยู่ในย่านธุรกิจและการเดินทางสะดวกสบาย ซึ่งลูกค้าได้ให้การตอบรับที่ดีโดยการกลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังได้แนะนำคนใกล้ชิดให้มาใช้บริการของโรงแรมฯ อีกด้วย

การที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ จะบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นโรงแรมที่หรูหราที่สุดแห่งหนึ่งของโลกนั้น เราจะต้องสร้างทีมงานทุกคนให้ดีที่สุดเช่นเดียวกัน เมื่อพนักงานมีคุณภาพ ทีมงานและผลงานก็จะมีคุณภาพตามไปด้วย ดังนั้น การเรียนรู้และพัฒนางาน จึงเป็นวัฒนธรรมของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ โดยการเรียนรู้จากการทำงานในแต่ละวันและโปรแกรมฝึกอบรมที่โรงแรมฯ จัดให้ซึ่งครอบคลุมพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ โรงแรมฯ ยังจัดให้มีการฝึกงานในกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ในต่างประเทศ ซึ่งเป็นโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ซึ่งตั้งอยู่ทั่วโลก รวมทั้งสามารถเพิ่มประสบการณ์และสร้างแรงบันดาลใจใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ อีกด้วย

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	938	996	946
พนักงานชาย (คน)	510	541	500
พนักงานหญิง (คน)	428	455	446

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	266,287,364.00	323,791,373.00	343,233,056.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	41.00	17.00	53.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,422,734.85	3,484,485.40	3,989,050.81

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	15	10	9

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	112	64	90
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	54	39	52
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	58	25	38
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	11.94	6.43	9.51
	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : สหภาพแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
ด้วยวิสัยทัศน์ของโรงแรมฯ และความมุ่งมั่นของเพื่อนพนักงานในการที่จะส่งมอบความสุขให้แก่ลูกค้าผ่านการให้บริการที่ดีเยี่ยมในทุก ๆ วัน จึงเป็นเอกลักษณ์ของการให้บริการของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ไปโดยปริยาย ซึ่งมาตรฐานหนึ่งของเราในการให้บริการแก่ลูกค้า คือ มาตรฐาน Legendary Quality Experience (หรือมาตรฐาน LQE) ซึ่งทำให้เพื่อนพนักงานใช้เป็นแนวทางในการรักษามาตรฐานของการสร้างความพึงพอใจอย่างดีเยี่ยมให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ นอกจากนี้ จากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มาพักและใช้บริการ พบว่าโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ยังคงสามารถทำคะแนนในด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับสูงเป็นที่น่าพอใจตลอดปี 2567

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ได้รับการรับรองความยั่งยืนโดย GSTC อีกครั้ง
โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ได้รับประกาศนียบัตร “มาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน” จาก สภาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก Global Sustainable Tourism Council (GSTC) ผ่านการรับรองของ Control Union (องค์กรตรวจสอบด้านการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมธุรกิจท่องเที่ยว) ในเดือนพฤศจิกายน 2567 เน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมฯ ในการรักษาดูแลความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม

โรงแรมฯ ได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามอย่างยอดเยี่ยมในการส่งเสริมแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าจะสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนท้องถิ่น ในฐานะผู้นำด้านการบริการระดับหรู โรงแรมฯ ยังคงกำหนดมาตรฐานระดับสูงสำหรับการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบต่อ

โรงแรมได้รับตราสัญลักษณ์ VERIFIED™ Responsible Hospitality Badge จาก Forbes

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ มีความภูมิใจที่จะประกาศว่า ในปีนี้โรงแรมฯ ได้รับตราสัญลักษณ์ VERIFIED™ Responsible Hospitality จาก Forbes ตราสัญลักษณ์อันทรงเกียรตินี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมฯ ในการยึดถือแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนซึ่งช่วยปกป้องสิ่งแวดล้อม สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและลูกค้ารวมถึงการมีส่วนช่วยสนับสนุนชุมชนท้องถิ่นในเชิงบวก โดยไม่กระทบต่อประสบการณ์สุดหรูในการเข้ามาใช้บริการของลูกค้า

การได้รับตราสัญลักษณ์ VERIFIED™ ถือเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติที่ดีที่สุดในด้านความยั่งยืน รวมถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดขยะ และการมีส่วนร่วมของชุมชน ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานทุกด้านของโรงแรมฯ สอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการอย่างมีสำนึกรับผิดชอบต่อ

การได้รับตราสัญลักษณ์ VERIFIED™ ตอกย้ำความเป็นผู้นำของโรงแรมฯ ในการมอบประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยมให้กับแขกผู้เข้าพักพร้อมให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



CERTIFICATE

C 899178 GSTC-0105-23

Based on an audit according to the requirements stated in the GSTC Hotel Criteria, version 3, 21 December 2016 and a signed contract, Control Union Certifications herewith certifies that the facility(s) listed below are found to be in compliance with the GSTC Hotel Criteria, version 3, 21 December 2016. This guarantees that the criteria for managing GSTC certified tourism services have been met.

Name certified company	OHTL Public Company Limited (Mandarin Oriental, Bangkok)
Full address certified company	48 Soi Burapa Charoenkrung Road, Bangrak, Bangkok, Bangkok 10500

Certified Sites

As above

Scope of assessment
Hotel / Accommodation Services

Start date certificate	22/12/2023
Expiration date certificate	22/12/2026
Date of first GSTC certification	22/12/2023
Certificate number	C 899178 GSTC-0105-23

Authorised signatory name
Tugce TAPAN YUNLU

Date of issue: 22/12/2023

On behalf of the Managing Director
Authorised signature

Issued by
Control Union Certifications
Meeuwenlaan 4-6 · P.O. Box 161, 8000 AD · Zwolle
The Netherlands · T +31 (0) 38 426 01 00
www.controlunion.com · certifications@controlunion.com

Control Union Certifications is accredited to provide GSTC HTO Certification on 31/10/2016 (GSTC-ACC-001)

This certificate including the annex remains the property of Control Union Certifications and can be withdrawn in case of terminations as mentioned in the licensee contract, or in case changes or deviations of the above-mentioned data occur. The licensee is obliged to inform CUC immediately of any changes in the above mentioned data. Only an original and signed certificate is valid.

Certificate version: C 899178 GSTC-0105-23



Page 1 of 1

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ มุ่งมั่นต่อการมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านการดำเนินงานและจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและภาวะผูกพันทางสังคมด้วยความรับผิดชอบ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืนของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล สร้างความเชื่อมั่นได้ว่า กระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็นจะได้รับการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนนโยบายความยั่งยืนของกลุ่ม ภายใต้กรอบงานเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นธรรมชาติและการยึดมั่นในเสาหลักสี่ประการ อันได้แก่ โลกชุมชน พนักงาน และลูกค้าของโรงแรม

โครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัทยังสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การปรับปรุงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามแนวโน้มของการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล การริเริ่มจัดทำโครงการต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมรวมถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ
- การกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนเพื่อนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติโดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญเป็นเรื่อง ๆ
- การส่งเสริมพนักงานทุกระดับในการเพิ่มประสิทธิภาพและช่องทางการสื่อสารเพื่อส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมในการดำเนินการตามพันธกิจด้านความยั่งยืนอย่างสร้างสรรค์ โดยส่งเสริมให้แต่ละโรงแรมในเครือมีโครงสร้างที่แข็งแกร่งเพื่อความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพในระดับองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โครงการริเริ่มเพื่อสังคม

กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล มีความมุ่งมั่นในการช่วยเหลือสังคมและเศรษฐกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อชุมชนแวดล้อม ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยผ่านการดำเนินงานและจัดการกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและภาวะผูกพันทางสังคมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้กรอบการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ พนักงานของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ทุกคนต่างให้ความร่วมมืออย่างแข็งขันในการสนับสนุนและทำงานร่วมกับชุมชนแวดล้อมต่างๆ โครงการริเริ่มเพื่อช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งโรงแรมฯ จัดขึ้นตลอดปี 2567 มีดังต่อไปนี้

กีฬาและสันทนาการ

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในรูปแบบต่าง ๆ ทุก ๆ ปี ในปี 2567 โรงแรมฯ จัดงานเดินและวิ่งเพื่อการกุศลประจำปี 2567 ณ สวนลุมพินี ในเดือนมกราคม เพื่อให้พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อการกุศลร่วมกัน ซึ่งสามารถระดมทุนที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมนำไปบริจาคให้กับองค์กรการกุศลต่าง ๆ รวมถึงโรงพยาบาลในชุมชนใกล้เคียง เพื่อสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสในสังคมและเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

ในระหว่างปี โรงแรมฯ ได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาแบดมินตันเพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างแผนก ซึ่งมีพนักงานสนใจเข้าร่วมแข่งขันเป็นจำนวนมาก

โครงการริเริ่มเพื่อสิ่งแวดล้อม

- โครงการพัฒนาระบบงานซักรีดให้มีประสิทธิภาพ โดยเลือกใช้ระบบซักรีดแบบ Smart Power Programme เป็นระบบการซักในอุณหภูมิที่ต่ำซึ่งช่วยประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- โครงการคัดแยกขยะกระดาษ (Paper X Project) ผ่านความร่วมมือกับบริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อนำกระดาษเหลือใช้กลับสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้อง แลกเปลี่ยนเป็นกระดาษใหม่เพื่อนำกระดาษกลับมาใช้ประโยชน์ภายในโรงแรมฯ อย่างคุ้มค่า
- บริจาคปฏิทินเก่าให้กับมูลนิธิกระจกเงา

โรงแรมฯ ได้บริจาคปฏิทินเก่าของโรงแรมฯ จำนวน 56 เล่ม ซึ่งมีน้ำหนักรวม 12.56 กิโลกรัม ให้กับมูลนิธิกระจกเงา ซึ่งเป็นองค์กรที่อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือผู้พิการ ปฏิทินเหล่านี้จะถูกนำไปใช้ใหม่เพื่อสร้างตัวอักษรเบรลล์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงและมีส่วนร่วมมากขึ้น

โครงการพิเศษ

โรงแรมเปิดตัวโครงการ ‘Tea for Trees’ เพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูป่าของไทย

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ได้จับมือกับ EcoMatcher และองค์กรพัฒนาเอกชนในพื้นที่เพื่อฟื้นฟูป่าของไทย โดยโรงแรมฯ ตั้งเป้าที่จะปลูกต้นไม้ 1,000 ต้นในหนองทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ผ่านการจำหน่ายชุดน้ำชายามบ่าย ‘Tea for Trees’ ความร่วมมือนี้ไม่เพียงเน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมในการรักษาสีเขียวแล้วเท่านั้น แต่ยังมอบโอกาสให้แขกได้เพลิดเพลินกับประสบการณ์สุดหรูพร้อมทั้งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม







ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ รายงานผลประกอบการสำหรับปี 2567 ด้วยผลกำไรจำนวน 420.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 142.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งมาจากอัตราการเข้าพักที่สูงขึ้นของลูกค้า Leisure จากนานาชาติรวมทั้งลูกค้ากลุ่มประชุมและสัมมนาที่เข้าพักและใช้บริการเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ สัดส่วนการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่ายน้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของรายได้ซึ่งเป็นผลมาจากการควบคุมต้นทุนค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายในการบริหาร การขายและการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากค่าห้องพักเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.5 จากอัตราค่าห้องพักที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.5 และอัตราค่าห้องพักเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.7 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 นอกจากนี้ การดำเนินงานด้านอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมได้แสดงการเติบโตคิดเป็นร้อยละ 5.0 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มของตลาด ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ จำนวน 1,393.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 38.0 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 2.8 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 และมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 33.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.9 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้น 1,308.4 ล้านบาทในปี 2567 เพิ่มขึ้น 147.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.7 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ผลการดำเนินงานดังกล่าวตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการรักษาผลกำไรด้วยการเพิ่มการเติบโตของรายได้และบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลงจำนวน 13.4 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 10.7 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากยอดค้างชำระของเงินกู้ยืมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่ลดลง ทั้งนี้ บริษัทรายงานผลกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 จำนวน 420.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 142.6 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 51.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

โครงสร้างรายได้

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการโดย	ร้อยละของการถือหุ้น	2565		2566		2567	
			รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ
โรงแรม ภัตตาคาร สปา	บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)							
	- รายได้จากห้องพัก		785.7		1,162.5		1,284.3	
	- รายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม		826.3		990.3		1,039.3	
	- รายได้อื่น ๆ		317.7		363.5		378.8	
	รวมรายได้		1,929.7	99.9	2,516.3	99.8	2,702.4	99.9
โรงเรียนสอนการ โรงแรม	บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด	100.0						
	- รายได้จากโรงเรียนสอนการโรงแรม		1.7		4.0		3.3	
	รวมรายได้		1.7	0.1	4.0	0.2	3.3	0.1
ธุรกิจลงทุน	บริษัท บากาน โฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	100.0	-	-	-	-	-	-
	รวม		1,931.4	100.0	2,520.3	100.0	2,705.7	100.0

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ไม่มี

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	275.64	205.32	281.93
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	0.17	0.17	0.17
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	120.81	102.68	84.20
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	26.58	32.46	28.86
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.00	2.43	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3.30	4.66	5.71
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	3.30	4.66	5.71
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	426.50	347.73	400.88
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	5,216.40	5,119.80	4,909.93
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (ล้านบาท)	452.26	449.03	403.65
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	3.16	5.54	4.25
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	3.16	5.54	4.25
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	25.37	26.47	24.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	25.37	26.47	24.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	5,697.19	5,600.84	5,341.82
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	6,123.69	5,948.57	5,742.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	1,000.00	800.00	800.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	344.90	365.72	374.80
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	799.67	99.89	0.00
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	799.67	99.89	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	45.93	43.21	46.39
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	0.77	0.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	24.29	25.57	25.71
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	2,215.56	1,334.38	1,246.91
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	1,198.66	1,398.51	849.14
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	1,198.66	1,398.51	849.14
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	631.79	626.35	582.98
หนี้สินอนุพันธ์ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	1.30	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	97.78	109.23	121.90
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	294.77	390.28	436.74
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	20.32	20.82	21.21
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,244.63	2,545.20	2,011.97
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	4,460.19	3,879.57	3,258.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	150.98	150.98	150.98
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	150.98	150.98	150.98
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	150.98	150.98	150.98
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	150.98	150.98	150.98
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	-895.59	-621.08	-204.31
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	16.00	16.00	16.00
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	16.00	16.00	16.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	-911.59	-637.08	-220.31
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,408.11	2,539.09	2,537.15
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	2,408.11	2,539.09	2,537.15
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,663.50	2,068.99	2,483.82
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,663.50	2,068.99	2,483.82
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	6,123.69	5,948.57	5,742.70

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	1,927.77	2,516.82	2,701.79
รายได้จากการขายและให้บริการ (ล้านบาท)	1,927.77	2,516.82	2,701.79
รายได้อื่น (ล้านบาท)	3.63	3.49	3.87
รวมรายได้ (ล้านบาท)	1,931.40	2,520.31	2,705.66
ต้นทุน (ล้านบาท)	1,193.08	1,355.38	1,393.39
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	530.10	698.53	732.45
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	88.40	116.49	128.74
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	441.70	582.04	603.71
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	1,723.18	2,053.91	2,125.84
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	-1.91	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	208.22	466.40	579.82
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	117.22	125.46	112.04
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	0.89	63.49	47.76
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	88.21	277.44	420.02
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	88.21	277.44	420.02
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	88.21	277.44	420.02

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า ยุติธรรมเครื่องมือที่ใช้สำหรับการป้องกัน ความเสี่ยงในกระแสเงินสด (ล้านบาท)	9.50	3.72	-2.43
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (ล้านบาท)	-2.71	-0.74	0.49
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงใน ส่วนเกินทุนจากการตราคาสินทรัพย์ (ล้านบาท)	0.00	160.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	11.76	-3.67	-4.06
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (ล้านบาท)	-2.35	-31.27	0.81
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	16.20	128.05	-5.19
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	104.41	405.49	414.83
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	88.21	277.44	420.02
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	104.41	405.49	414.83
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	5.84	18.38	27.82
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	596.60	820.07	923.94
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	204.59	462.91	575.94
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	88.21	277.44	420.02

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	206.31	466.40	579.82
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	390.29	353.67	344.13
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	386.90	351.59	341.77
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	3.39	2.08	2.36
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-0.14	-0.53	-0.21
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-0.14	-0.53	-0.21
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-0.32	-1.39	-1.69
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.32	-1.39	-1.69
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	8.69	11.50	13.67
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	-7.09	0.00	0.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	599.82	829.78	935.71
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-53.88	17.99	18.48
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-6.03	-5.88	3.60
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	58.47	-0.74	5.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	50.84	32.74	10.49
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-4.23	-3.72	-5.07
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	22.91	1.78	0.54
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	667.89	871.95	969.00
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.32	1.39	1.69
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-105.81	-120.73	-110.89
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-2.94	-2.49	-3.83
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	559.46	750.12	855.97
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.16	0.71	0.82
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.16	0.71	0.82
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-31.19	-62.56	-79.90
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-31.19	-62.33	-79.20
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	0.00	-0.23	-0.70
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-31.03	-61.85	-79.08
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	200.00	500.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	200.00	500.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	200.00	500.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (ล้านบาท)	-515.00	-1,200.00	-650.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	0.00	-200.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.00	-200.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	-515.00	-1,000.00	-650.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-515.00	-1,000.00	-650.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-40.54	-57.98	-50.28
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	0.00	-0.60	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (ล้านบาท)	-355.54	-758.58	-700.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	172.89	-70.31	76.61
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	102.75	275.64	205.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	275.64	205.32	281.93

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.19	0.26	0.32
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.12	0.15	0.23
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.29	0.42	0.66
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	27.65	30.73	42.28
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	13.20	11.88	8.63
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	24.27	23.01	22.89
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	15.04	15.86	15.94
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	13.52	12.05	11.90
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	26.99	30.30	30.66
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	1.25	-2.56	-6.09
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	38.11	46.15	48.43
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.69	18.48	21.40
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	-6.06	-4.92	-4.08
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	271.60	161.31	148.06
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.57	11.01	15.52
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.47	14.87	18.45
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.68	1.88	1.31
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	1.76	3.72	5.18

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	6.16	3.62	2.47
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.32	0.87	1.09
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.42	4.60	7.19
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.31	0.42	0.46

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สิริ ทังสมบัติ
เลขที่ใบอนุญาต : 7352
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สุกญา แยมสกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4906
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ไพบูล์ ตันกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4298

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ต่างชาติไม่สามารถถือหุ้นเกิน 49%

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ และเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เพื่อนพนักงาน คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้นำหลักการและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดมาใช้ และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ตามแนวทางจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร การรวม หรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการแต่ละหมวดของบริษัทมีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นรวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัทการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอและเหมาะสม การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทเช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ณ ห้องประชุมของบริษัทซึ่งตั้งอยู่ที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ การประชุมครั้งนี้เป็นการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยบริษัทได้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดการส่งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (QR Code) พร้อมด้วยหนังสือเชิญประชุมแสดงข้อมูลประกอบวาระการประชุมประจำปี 2567 ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ กรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้ผู้แทนมาประชุมแทนในนามของผู้ถือหุ้นได้หรือสามารถมอบอำนาจให้

กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทนได้

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทมีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ และได้มีการจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิ์เท่าเทียมกัน ในการซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยมีกรรมการ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถามในที่ประชุมพร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นเพื่อที่จะนำไปพิจารณาหรือดำเนินการตามสมควรต่อไป นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระจากบริษัทเบเกอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระอีกด้วย

หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม แล้วนำเสนอรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการ/ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร อีกทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติและผู้ถือหุ้นรายย่อยดังนี้

- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) และข้อมูลประกอบวาระการประชุม มีการจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- บริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) เพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคล โดยบุคคลใดที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทางการเงินจะไม่สามารถดูข้อมูลจนกว่าจะมีการประกาศต่อสาธารณะ ผู้บริหารทั้งหมดจะต้องรายงานให้บริษัททราบกรณีมีการเปลี่ยนแปลงในจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรายงานต่อประธานกรรมการบริษัท

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยพนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง และชุมชนส่วนรวม บริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและความเคารพ โดยบริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและสามารถสร้างความสัมพันธ์เป็นอย่างดีกับทุกกลุ่ม ตามหลักการในการปฏิบัติงาน (Guiding Principles) ที่บริษัทยึดมั่นมาโดยตลอด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการแสดงและเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์และ โปร่งใส ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลทางการเงินและการแสดงข้อมูลทั่วไป รวมถึงข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทข้อมูลดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์แต่ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ติดต่อกับสถาบันการลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักวิเคราะห์และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังไม่มากนัก ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร

+66 (0) 2659 0450 หรืออีเมล ubonwadee@mohg.com

พนักงาน

กลุ่มบริษัทเห็นคุณค่าของการพัฒนาคุณภาพของพนักงาน โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกฝนให้สามารถรักษามาตรฐานการบริการที่ดีเยี่ยมซึ่งเป็นความสำคัญอันดับหนึ่งของบริษัทรวมถึงการอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมถึงสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยมีการฝึกอบรมพนักงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงฝ่ายบริหารทั้งในและนอกสถานที่ และมีการส่งไปอบรมดูงานในต่างประเทศเป็นประจำตลอดปี

ลูกค้า

ด้วยวิสัยทัศน์ของโรงแรมฯ และความมุ่งมั่นของเพื่อนพนักงานในการที่จะส่งมอบความสุขให้แก่ลูกค้าผ่านการให้บริการที่ดีเยี่ยมในทุก ๆ วัน จึงเป็นเอกลักษณ์ของการให้บริการของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ไปโดยปริยาย ซึ่งมาตรฐานหนึ่งของเราในการให้บริการแก่ลูกค้า คือ มาตรฐาน Legendary Quality Experience (หรือมาตรฐาน LQE) ซึ่งทำให้เพื่อนพนักงานใช้เป็นแนวทางในการรักษามาตรฐานของการสร้างความพึงพอใจอย่างดีเยี่ยมให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ

คู่แข่งทางการค้า

ในช่วง 6 ปีผ่าน มีการเปิดตัวของโรงแรมหรู 7 แห่งในเมือง ซึ่งทำให้จำนวนห้องพักในตลาดโรงแรมหรูเพิ่มมากขึ้นถึง 1,531 ห้อง แต่ถึงแม้ว่าโรงแรมหรูเหล่านั้นจะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นก็ตาม โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ยังคงรักษาเป็นผู้นำในด้านราคาได้เสมอสำหรับการตอบสนองต่อการตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คู่แข่งบางรายพยายามเพิ่มอัตราค่าห้องพักด้วยการลดราคาลงอย่างมาก ในขณะที่โรงแรมฯ ของเราเลือกที่จะนำเสนอแพ็คเกจที่น่าสนใจให้กับลูกค้ากลุ่มนักท่องเที่ยวตลอดทั้งปี และแพ็คเกจสุดคุ้มในช่วงนอกฤดูการท่องเที่ยว โดยที่ยังคงรักษาราคาค่าห้องพักในระดับสูงและพยายามขายห้องพักแบบสวิตเพื่อให้มีการเพิ่มยอดขายที่แน่นอน และมีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นที่น่าพอใจอีกด้วย

คุณค่า

เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของวัตถุดิบและสินค้าที่ใช้ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ จัดโปรแกรมประจำปีในการเข้าไปตรวจสอบคุณภาพของสินค้าถึงแหล่งผลิต ซึ่งรวมถึงการประเมินขั้นตอนการผลิต การเก็บรักษา การขนส่ง รวมถึงโปรแกรมการบำรุงรักษาเครื่องจักรและสภาพโรงงานของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่า โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ได้รับวัตถุดิบและสินค้าที่มีคุณภาพสูง สะอาด และวัตถุดิบรวมทั้งการผลิตที่ได้มาตรฐานตรงตามคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด เพื่อนำมาผลิตอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ลูกค้าของโรงแรมฯ ได้อย่างปลอดภัยอย่างปลอดภัย ในปี 2567 โรงแรมฯ ได้มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าดังกล่าวตามโปรแกรมที่กำหนดไว้จำนวน 62 ราย

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

โรงแรมฯ มีนโยบายในการที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้กับการประกอบธุรกิจโรงแรมและมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่เหมาะสม อาทิ

- พนักงานต้องรายงานหัวหน้าฝ่ายหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หากทราบว่าพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายดังกล่าว
- พนักงานชาวต่างชาติต้องมีวีซ่า ใบอนุญาตทำงาน ทะเบียนและคุณสมบัติเฉพาะต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- การปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องภาษีไม่ว่าจะเป็นของบริษัทหรือของพนักงานเอง เช่น การเตรียมและการยื่นแบบฟอร์มภาษีต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา
- ห้ามการกระทำที่จำกัดการแข่งขันทางการค้าโดยเสรี เช่น การสมรู้ร่วมคิดในการกำหนดราคา การทำสัญญาเพื่อป้องกันการแข่งขัน เป็นต้น

ชุมชนและสังคม

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ยึดมั่นในการให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพการบริการ การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งเป็นหลักการสำคัญที่โรงแรมแมนดารินโอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ยึดถือและปฏิบัติมาอย่างยาวนาน และเป็นหนึ่งในหลักการที่โรงแรมฯ ยึดมั่น เพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ในการเป็นโรงแรมหรูระดับโลก นอกจากนี้ โรงแรมฯ ยังได้ตระหนักอยู่เสมอว่า ในการดำเนินงานธุรกิจเพื่อความสำเร็วยั่งยืนได้นั้น จะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน ดังนั้น โรงแรมฯ จึงให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนและชุมชน

โรงแรมฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการ “ความยั่งยืน” เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรโดยมีผู้จัดการโรงแรมเป็นประธาน หัวหน้าแต่ละแผนกยังเป็นคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแผนความยั่งยืนของโรงแรมฯ ให้ครอบคลุมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยพนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง และชุมชนส่วนรวม บริษัทปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและความเคารพ โดยบริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและสามารถสร้างความสัมพันธ์เป็นอย่างดีกับทุกกลุ่ม ตามหลักการในการปฏิบัติงาน (Guiding Principles) ที่บริษัทยึดมั่นมาโดยตลอด

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการแสดงและเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์และ โปร่งใส ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลทางการเงินและการแสดงข้อมูลทั่วไป รวมถึงข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทข้อมูลดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์แต่ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ติดต่อกับสถาบันการลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักวิเคราะห์และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังไม่มากนัก ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทร 02 659 0450 หรืออีเมล ubonwadee@mohg.com

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคณะกรรมการบริษัทฝ่ายจัดการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณะชนและสังคม บริษัทได้จัดการประชุมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดต่อสื่อสารและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการ เพื่อป้องกันการดำเนินการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนในบทบัญญัติด้านจริยธรรมของกรรมการและของพนักงาน และได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบตามกฎระเบียบที่ตลาดหลักทรัพย์ได้ประกาศบังคับใช้

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคล บุคคลใดที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำงานการเงิน จะไม่สามารถดูข้อมูลจนกว่าจะมีการประกาศต่อสาธารณะ นอกจากนั้นผู้บริหารทั้งหมดจะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบกรณีมีการเปลี่ยนแปลงในจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรายงานต่อประธานกรรมการบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดทำระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

การตัดสินใจและการรับ / จ่ายเงินโดยไม่ชอบธรรม

พนักงานของบริษัทต้องไม่ให้หรือรับสินบนหรือจ่ายเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอื่นใด หรือสิ่งจูงใจใด ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือของกิจการของโรงแรมฯ ของลูกค้าหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของกลุ่มโรงแรม พนักงานต้องไม่ให้หรือรับคอมมิชชั่น การจ่ายเงิน หรือเครดิตใด ๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการดำเนินงานหรือการอ้างอิงถึงของ กลุ่มโรงแรม หรือลูกค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของโรงแรมฯ นอกจากนี้ยังครอบคลุมไปถึงการจ่ายเงินสำหรับการจ่ายเงินโดยไม่ชอบธรรมไม่ว่าในรูปแบบใดที่รับจากหรือมอบให้แก่บุคคลใด และผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งในรูปของเงินสดและแบบอื่นใด ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะรับหรือจ่ายโดยพนักงาน เพื่อน ญาติ ตัวแทน บริษัทหรือกิจการอื่นที่พนักงานหรือผู้รับมีผลประโยชน์ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ทั้งนี้ พนักงานต้องรายงานให้หัวหน้าหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบโดยทันที ในเหตุการณ์ใดที่พนักงาน

- ได้รับ ขอให้รับ หรือได้ทราบว่ามีข้อเสนอหรือคำแนะนำใด ๆ ที่จะจ่ายหรือรับเงินใด ๆ ดังกล่าว หรือ
- ขอให้จ่าย หรือให้รับพิจารณา “เงินค่าดำเนินการพิเศษ” หรือสงสัยว่าจะมีการจ่ายเงินที่ไม่ชอบธรรมใด ๆ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงอย่าให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาขัดแย้งกับหน้าที่การงาน สถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ควรหลีกเลี่ยง อาทิ

- มอบธุรกิจของกลุ่มโรงแรม สิทธิ หรือเงื่อนไขที่เป็นสิทธิพิเศษเฉพาะกลุ่มโรงแรมให้แก่ตัวเองครอบครัว หรือเพื่อน หรือกิจการที่พนักงานหรือครอบครัวมีผลประโยชน์อยู่ไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง
- มีข้อตกลงทางการเงินหรือมีผลประโยชน์ใดกับผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของโรงแรมฯ รายใดรายหนึ่ง
- ใช้ทรัพย์สินหรือบริการของกลุ่มโรงแรมเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- ดำเนินธุรกิจกับลูกค้าของกลุ่มโรงแรมในนามของตัวเองแทนที่จะดำเนินธุรกิจดังกล่าวในนามของกลุ่มโรงแรม เป็นต้น

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

หลักจรรยาบรรณของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กำหนดให้โรงแรม สำนักงานภูมิภาค และสำนักงานของบริษัททั้งหมด ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนนโยบายนี้ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ให้บริการนี้แก่เพื่อนร่วมงานและคู่ค้ากับ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล และโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ทั่วโลก เพื่อเป็นช่องทางในการรายงานความ

กังวลเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ การฉ้อโกง หรือการประพฤติผิดอื่น ๆ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล รับแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนอย่างจริงจัง โดยจะตรวจสอบรายงานทั้งหมดและเริ่มต้นการสอบสวนเมื่อเป็นไปได้ รายงานจะถูกเก็บเป็นความลับและผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ยกเว้นแต่ผู้ร้องเลือกที่จะเปิดเผยตัวเอง ผู้รายงานจะไม่ถูกดำเนินคดีต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นอันตราย เนื่องจากการรายงานความกังวลนี้เป็นไปด้วยความสุจริตตามนโยบายที่เรียกว่า “กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล Speak Up” ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การใช้อำนาจในทางมิชอบ
- การดิดสินบน / การคอร์รัปชัน
- การละเมิดนโยบาย / ขั้นตอนของบริษัท
- การกลั่นแกล้ง / การล่วงละเมิด
- ผลประโยชน์ทับซ้อน
- การเลือกปฏิบัติ
- การทุจริต
- สุขภาพ / ความปลอดภัย / สภาพแวดล้อม
- การประพฤติผิดของผู้ชาย
- การลักทรัพย์
- พฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณหรือการประพฤติผิดอื่น ๆ

การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อบริษัทและบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการทางการเงินจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินได้ก่อนที่จะมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมในการสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ให้มีผู้นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

พนักงานของบริษัทอาจจะให้หรือรับของขวัญหรือการช่วยเหลือหรือตอบแทนเป็นการส่วนตัวได้ แต่ทั้งนี้สิ่งของดังกล่าวต้อง

- เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป และอยู่ในการทำหน้าที่ตามปกติ
- มีมูลค่าน้อยหรือไม่มีความสำคัญใด ๆ และเป็นธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป
- ไม่ใช่เงินสด เว้นแต่การที่ให้เป็นเงินสดตามธรรมเนียมจากลูกค้าของโรงแรมฯ ซึ่งต้องเป็นไปตามนโยบายเรื่องทิป

นอกจากนี้ต้องไม่มีการปฏิบัติหรือดำเนินการที่ให้อิทธิพลพิเศษในลักษณะที่ไม่เหมาะสม โดยคาดหวังให้หรือรับของขวัญหรือของสมนาคุณเป็นการตอบแทน

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

โรงแรมฯ มีนโยบายในการที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้กับการประกอบธุรกิจโรงแรมและมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่เหมาะสม อาทิ

- พนักงานต้องทราบกฎระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งของพนักงาน
- พนักงานต้องรายงานหัวหน้าฝ่ายหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หากทราบว่าพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายดังกล่าว
- พนักงานชาวต่างชาติต้องมีวีซ่า ใบอนุญาตทำงาน ทะเบียนและคุณสมบัติเฉพาะต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- การปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องภาษีไม่ว่าจะเป็นของบริษัทหรือของพนักงานเอง เช่น การเตรียมและการยื่นแบบฟอร์มภาษีต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา
- ห้ามการกระทำที่จำกัดการแข่งขันทางการค้าโดยเสรี เช่น การสมรู้ร่วมคิดในการกำหนดราคา การทำสัญญาเพื่อป้องกันการแข่งขัน เป็นต้น

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารให้รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อบริษัทและบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการทางการเงินจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินได้ก่อนที่จะมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมในการสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ให้มีผู้นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.mandarinoriental.com/en/privacy-policy/thailand>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ห้ามการกระทำที่จำกัดการแข่งขันทางการค้าโดยเสรี เช่น การสมรู้ร่วมคิดในการกำหนดราคา การทำสัญญาเพื่อป้องกันการแข่งขัน เป็นต้น

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกันกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเป็นครั้งคราวหากจำเป็น รวมทั้ง ได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทและกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล มีความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าในการเรื่องของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในโรงแรมฯ และชุมชนภายนอก ในวงกว้าง โดยให้คุณค่าของความยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของเรา และเพื่อส่งเสริมให้การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างเข้มแข็ง บริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อแบ่งปันข้อมูลและจัดโครงการริเริ่มเพื่อผลักดันการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั่วทั้งโรงแรมฯ

ส่วนหนึ่งของความพยายามในการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมนี้ได้แก่การที่บริษัทมีการริเริ่มโครงการสำคัญหลายโครงการ อาทิ การกำจัดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา และการใช้เครื่องอัดขยะอินทรีย์ ซึ่งสามารถลดจำนวนขยะฝังกลบได้อย่างเป็นนัยสำคัญ นอกจากนี้ ยังมีการซื้อเครื่องอัดขยะหรือเครื่องทำปุ๋ยหมักในเดือนธันวาคม 2567 เพื่อลดขยะอาหารโดยเปลี่ยนวัสดุอินทรีย์ให้เป็นปุ๋ยหมักที่อุดมด้วยสารอาหาร มีการริเริ่มการรีไซเคิลและการจัดการของเหลือทิ้งจากห้องฟักแซก โดยจัดการแยกแยะของเหลือทิ้งเหล่านั้นเป็นขยะรีไซเคิลและขยะทั่วไป มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพของน้ำในสระว่ายน้ำ และการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มเป็นประจำทุกวันเพื่อรักษามาตรฐานความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสูงสุด โดยมีหน่วยงานหลายแห่งเข้ามาตรวจสอบดูแลเป็นประจำ เช่น กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กรมเจ้าท่า สำนักงานเขตบางรัก สำนักงานรักษาความสะอาดกรุงเทพมหานคร สำนักงานนโยบายและสิ่งแวดล้อม สำนักงานนายและสิ่งแวดล้อมกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าโรงแรมฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างสูงสุด

สิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนโดยยึดมั่นหลักการปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงาน พนักงานทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และให้เกียรติต่อกัน นอกจากนี้ การคุกคามหรือเลือกปฏิบัติไม่ว่าในรูปแบบใด ถือว่าเป็นสิ่งที่ต้องห้ามอย่างเด็ดขาด ไม่ว่าในเรื่องของเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ บรรพบุรุษ สถานะพลเมือง รสนิยมทางเพศ และสถานภาพสมรส หรือเหตุผลอื่นใด

บริษัทยังได้สนับสนุนการจ้างงานแก่ผู้พิการ และผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

นอกเหนือจากนี้ บริษัทมีการจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร และรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดผู้ที่มีความสามารถในระดับสูงมาร่วมงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

โรงแรมฯ มีแนวทางการจัดการเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ชีวิต สุขอนามัย ความปลอดภัย และความมั่นคงด้วยมาตรฐานของกลุ่มโรงแรม ซึ่งเรียกว่า “FLHSS” – Fire, Life, Health, Safety & Security ทุก ๆ ปี โดย Lloyd’s Registers ซึ่งเป็นบริษัทตรวจสอบจากภายนอกและได้รับการรับรองมาตรฐานการตรวจสอบสากล ได้ทำการตรวจสอบและประเมินผลของโรงแรมฯ ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการป้องกันอัคคีภัย ชีวิต สุขอนามัย ความปลอดภัย และความมั่นคงของโรงแรมฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานอยู่เสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงซึ่งรายงานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในทุก ๆ ไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผลการรายงานในด้านการป้องกันอัคคีภัย ความปลอดภัยในชีวิต และความปลอดภัยในด้านอาชีวอนามัยในที่ทำงาน ซึ่งได้ดำเนินการทุกเดือน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีการจัดการด้านการป้องกันอัคคีภัย ความปลอดภัยในชีวิต และความปลอดภัยในด้านอาชีวอนามัยในที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดปี 2567

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

เนื่องจากบริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งบริษัทยังเป็นบริษัทในกลุ่มของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนใน London Stock Exchange, Bermuda และ Singapore Stock Exchange ดังนั้น โรงแรมจึงมี

นโยบายในการที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้กับการประกอบธุรกิจโรงแรม และตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่เหมาะสม อาทิ

- พนักงานต้องทราบกฎระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยตำแหน่งงานของพนักงาน
- ต้องรายงานหัวหน้าฝ่ายหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หากทราบว่าพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายดังกล่าว
- ชาวต่างชาติต้องมีวีซ่า ใบอนุญาตทำงาน ทะเบียนและคุณสมบัติเฉพาะต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- การปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องภาษีไม่ว่าจะเป็นของบริษัทฯ หรือของพนักงานเอง เช่น การเตรียมและการยื่นแบบฟอร์มภาษีต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา
- การกระทำที่จำกัดการแข่งขันทางการค้าโดยเสรี เช่น การสมรู้ร่วมคิดในการกำหนดราคา การทำสัญญาเพื่อป้องกันการแข่งขัน เป็นต้น

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

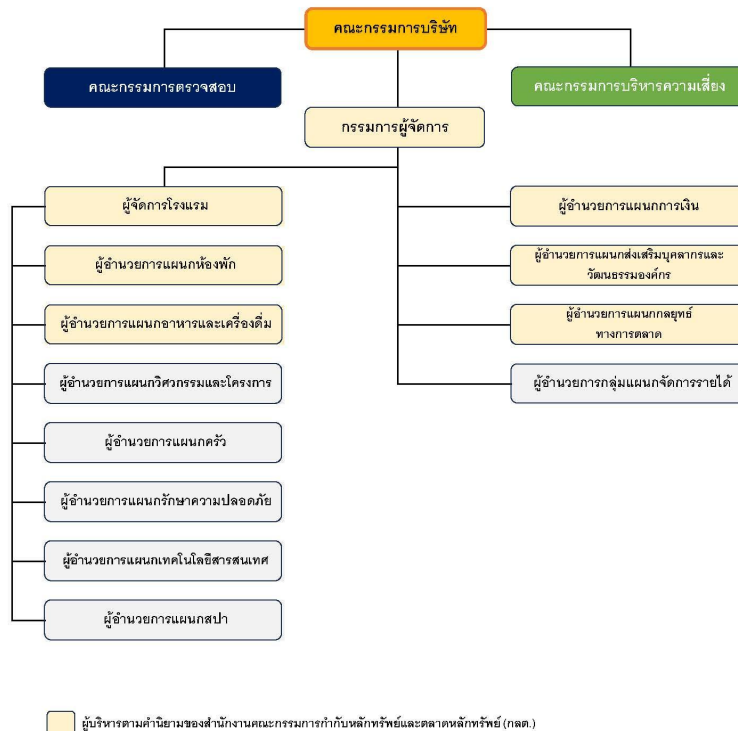
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	9	81.82
กรรมการหญิง	2	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10	90.91
กรรมการอิสระ	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	54.55

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง นิพพร จรณะจิตต์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,506,098 หุ้น (23.222575 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 395,750 หุ้น (2.621243 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2549	บัญชี, การเงิน, การตลาด, ผู้นำ
<p>2. นาย อัครวิน คงสิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 79 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2542	เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย วิลเลียม ลี เซนต์กราฟ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 84 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2542	กฎหมาย, การตรวจสอบ
<p>4. นาย ยุทธชัย จรณะจิตต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 235,750 หุ้น (1.561486 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 3,506,098 หุ้น (23.222575 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2546	เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย สุรัชย์ ศิริวัลลภ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 83 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	30 ต.ค. 2550	กฎหมาย, การตรวจสอบ
<p>6. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2553	ธนาคาร, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย เบอร์แทรม เอ็ดเวิร์ด จอห์นสัน เวเทอร์ออลล์ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ปรัชญา สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ต.ค. 2562	การตลาด
<p>8. นาย แอนโทนี จอห์น ไทเลอร์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การโรงแรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ต.ค. 2563	อาหารและเครื่องดื่ม, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ชุง ฮวา แมทริว เดวิด บิชอป</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ต.ค. 2564	กฎหมาย, การเงิน
<p>10. นาย ลอรองท์ จาร์ค มักเซล โคล์ทแมน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาง เลสลีย์ อาแมนด้า ไฮต์แมน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : Hotel & Catering Management</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 พ.ย. 2567	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์,</p> <p>การจัดการองค์กร, ผู้นำ,</p> <p>การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งปี เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ล้าคิดผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำการอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันอันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย คริสตอฟ โจเซฟ วิลเฮล์ม มาเรส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	1 พ.ย. 2567	<p>นาง เลสลีย์ อาแมนด้า ไฮต์แมน</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 พ.ย. 2567</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำการอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาง นิจพร จรณะจิตต์	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย อัครวิน คงสิริ	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย วิลเลียม ลี เซน ท์กราฟ	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ยุทธชัย จรณะจิตต์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย สุรัชย์ ศิริวัลลภ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย เบอร์แทรม เอ็ด เวิร์ด จอห์นสตัน เวเทอร์ฮอลล์	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย แอนโทนี จอห์น ไท เลอร์	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ชุง ฮวา แมทธีว เด วิด บิชอป	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาย ลอรองท์ จาร์ค มัคเซล ไคลท์แมน	กรรมการ		✓		✓	✓
11. นาง เลสลีย์ อาแมนด้า ไฮด์แมน	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		1	10	4	6	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	18.18
2. อาหารและเครื่องดื่ม	1	9.09
3. ธนาการ	1	9.09
4. การท่องเที่ยวและสันทนาการ	2	18.18
5. กฎหมาย	3	27.27
6. การตลาด	3	27.27

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
7. บัญชี	1	9.09
8. การเงิน	3	27.27
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	9.09
10. การจัดการองค์กร	3	27.27
11. ผู้ค้า	4	36.36
12. การจัดการกลยุทธ์	1	9.09
13. การตรวจสอบ	3	27.27
14. บริหารธุรกิจ	2	18.18

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ
- ร่วมในการบริหารงาน

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : ไม่มี

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาตอบแทน
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานทางธุรกิจโดยมีส่วนร่วมและให้ความเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัทซึ่งคณะกรรมการสามารถปฏิบัติได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังได้จัดให้มีระบบในการควบคุมภายใน การตรวจสอบและมาตรการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อการเงินและข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการรักษาระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินนั้นถูกต้อง สมบูรณ์ เพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริต ด้วยเหตุผลนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบต่อคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฏบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บริษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดูแลกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้สอบบัญชีภายใน ถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการสอบทานการทำรายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
3. ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. สอบทานหลักฐานการได้ส่วนภายใน เมื่อมีข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
5. สั่งการและสอบทานหลักฐาน หากมีข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดหรือมอบหมายเป็นการเฉพาะ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารเงินและบริหารความเสี่ยง ทบทวนและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น

ลิงก์กฏบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อัครวิน คงสิริ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2542	เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ
2. นาย วิลเลียม ลี เซนต์กราฟ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 84 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2542	กฎหมาย, การตรวจสอบ
3. นาย สุรัชย์ ศิริวัลลภ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	30 ต.ค. 2550	กฎหมาย, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย แอนโทนี จอห์น ไทเลอร์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การโรงแรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการทั่วไป (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ต.ค. 2563	อาหารและเครื่องดื่ม, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
2. นาย อเล็กซ์ ฮิวล์ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการโรงแรม	29 ส.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
3. นางสาว อุบลดี มณีสาย ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	22 ก.ค. 2562	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
4. นาง สุพรรณษา เบิร์ค เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์	1 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย เบชาติ ดาวาร์เคีย เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การโรงแรมและการตลาด สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	15 ก.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปัจจุบัน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ระบุไว้ในกฎข้อบังคับของบริษัท ในปี 2567 ค่าตอบแทนของผู้บริหารตามคำนิยามของ ก.ล.ต. รวม 7 ท่าน จำนวน 40,685,831 บาท ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนรวมถึงเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพ

ค่าตอบแทนผู้บริหารของโรงแรมฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการผู้จัดการ เป็นการกำหนดโดย กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาการจัดการระหว่าง กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กับบริษัทการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปตามนโยบายและหลักปรัชญาของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ในอันที่จะรักษาอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่าง ๆ ในระดับที่ได้มาตรฐานเมื่อเปรียบเทียบกับโรงแรมคู่แข่งหลัก ๆ ในตลาดเดียวกัน และในขณะเดียวกัน ยังได้พิจารณาจากผลสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จากการสำรวจภายในประเทศอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	36,035,244.00	39,153,142.00	40,685,831.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	938	996	946
พนักงานชาย (คน)	510	541	500
พนักงานหญิง (คน)	428	455	446

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	444	474	438
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	55	57	52
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	11	10	10

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	371	395	383
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	53	54	58
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	6	5

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	266,287,364.00	323,791,373.00	343,233,056.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายจ่ายสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	569	727	722
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	60.66	72.99	76.32
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	8,409,909.00	10,789,292.00	11,959,358.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนพงษ์ ฐิตพงษ์	tanapong@mohg.com	02 659 0498

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อุบลวดี มณีสาย	ubonwadee@mohg.com	02 659 0450

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

สัญญาบริหารจัดการระหว่างบริษัทและ Mandarin Oriental Hotel Group (กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล) นั้น ได้ครอบคลุมถึงการควบคุม และการตรวจสอบการควบคุมภายในของโรงแรมฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานของ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ซึ่งมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยได้มอบหมายหน่วยงานภายนอก (Outsource) - Jardine Matheson Group Audit and Risk Management (GARМ) ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทJardine Matheson Limited เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าวมีประสบการณ์ในการตรวจสอบมากกว่า 20 ปี โดยทีมงานซึ่งมีประสบการณ์ด้านสอบบัญชีจาก Big 4 ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญในธุรกิจโรงแรม ระบบงาน รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรเป็นอย่างดี นอกจากนี้หน่วยงานดังกล่าวยังมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นต่อการควบคุมภายในของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อุบลวดี มณีสาย	ubonwadee@mohg.com	02 659 0450

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	1,806,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า สอบทานค่าบริการรายเดือน (Monthly service charge) รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: - ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 38,000.00 บาท	1. นางสาว สิ้นสิริ ทังสมบัติ อีเมล: sinsiri.thangsombat@pwc.com โทรศัพท์: 02 286 9999 เลขที่ใบอนุญาต: 7352 2. นางสาว สุกุณา แยมสกุล อีเมล: sakuna.yamsakul@pwc.com โทรศัพท์: 02 286 9999 เลขที่ใบอนุญาต: 4906 3. นาย ไพบุณ ตันกุล อีเมล: paiboon.tunkoon@pwc.com โทรศัพท์: 02 286 9999 เลขที่ใบอนุญาต: 4298

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดประชุมทุกไตรมาส เลขานุการบริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมกับระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาและศึกษาข้อมูล ทั้งนี้ การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 2 - 3 ชั่วโมง ระหว่างการประชุมแต่ละครั้ง ได้มีการจัดสรรเวลาที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารที่จะนำเสนอข้อมูลต่างๆ และกรรมการมีโอกาสนทนา พิจารณาเรื่องต่างๆ อย่างกว้างขวาง ผู้ที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ จะรวมถึงกรรมการ เลขานุการบริษัท ผู้จัดการโรงแรม และผู้นำเสนอในบางวาระของการประชุม ที่ประชุมได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานโดยรวม หรือเฉพาะเรื่องแล้วแต่กรณี รายงานการประชุมได้รับการจัดบันทึกและรับรองโดยกรรมการ และสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2567 มีการประชุมกรรมการทั้งสิ้น 4 ครั้ง คณะกรรมการพิจารณาและออกความเห็นเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีก่อนที่จะเริ่มต้นรอบปีบัญชีใหม่ และดูแลการดำเนินงานของโรงแรมฯ โดยพิจารณาจากรายงานทางการเงินในแต่ละเดือน ซึ่งจัดทำตลอดรอบปีบัญชี ผู้จัดการทั่วไปของโรงแรมฯ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทด้วย มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานของโรงแรมฯ ให้คณะกรรมการทราบอย่างสม่ำเสมอ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง เลสลีย์ อาแมนด้า ไฮต์แมน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 พ.ย. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการในการสรรหา ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่ต้องการสรรหาทดแทน เพื่อให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัทกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการอิสระ พร้อมเหตุผลประกอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมเพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการใหม่คัดสรรเบื้องต้นจากผู้มีหลักฐานอ้างอิงได้และต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง การคัดเลือกผู้เหมาะสมที่จะเสนอเป็นกรรมการอิสระใหม่นั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ รวมถึงความเป็นอิสระและความซื่อสัตย์ คณะกรรมการสามารถจัดประชุมพิจารณาผู้เหมาะสมเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระใหม่ได้เมื่อมีความจำเป็น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)

กำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
5. ไม่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
6. ไม่เคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย และไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทเป็นไปตามนิยามที่กำหนดไว้ข้างต้นในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 7
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทเปิดให้ผู้ที่จะประสงค์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยจะต้องส่งรายละเอียดพร้อมประวัติมายังบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนการประชุม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากที่สุดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting)

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง นิพัทธ์ จรณะจิตต์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP)
2. นาย อัครวิณ คงสิริ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2544: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2544: Chairman 2000
3. นาย วิลเลียม ที เซนทร์กราฟ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ยุทธชัย จรณะจิตต์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Certification Program (DCP)
5. นาย สุรัชย์ ศิริวัลลภ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2545: Director Certification Program (DCP)
6. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย เบอร์แตรม เอ็ดเวิร์ด จอห์นสัน เวเทอร์ออลล์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย แอนโทนี จอห์น ไทเลอร์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ชุง ฮวา แมทธิว เดวิด บิชอป กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ลอรองท์ จาร์ค มัคเซล โคลท์แมน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาง เลสลีย์ อาแมนด้า ไฮด์แมน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
12. นาย คริสตอฟ โจเซฟ วิลเฮล์ม มาเรส กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ไม่มี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อการเงินและข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการรักษาระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินนั้นถูกต้อง สมบูรณ์ เพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริต ด้วยเหตุผลนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบต่อคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการ เพื่อป้องกันการดำเนินการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนในบทบัญญัติด้านจริยธรรมของกรรมการและของพนักงาน และได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบตามกฎระเบียบที่ตลาดหลักทรัพย์ได้ประกาศบังคับใช้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคล บุคคลใดที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน จะไม่สามารถดูข้อมูลจนกว่าจะมีการประกาศต่อสาธารณะ นอกจากนี้ผู้บริหารทั้งหมดจะต้องรายงานให้บริษัททราบกรณีมีการเปลี่ยนแปลงในจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรายงานต่อประธานกรรมการบริษัท

2) การดูแลเรื่องการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อบริษัทและบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินได้ก่อนที่จะมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมในการสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ให้มีผู้นำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจเพียงพอ

3) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดทำระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

การตัดสินใจและการรับ/จ่ายเงินโดยไม่ชอบธรรม

พนักงานของบริษัทต้องไม่ให้หรือรับสินบนหรือจ่ายเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอื่นใด หรือสิ่งจูงใจใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือของกิจการของโรงแรมฯ ของลูกค้าหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของกลุ่มโรงแรม พนักงานต้องไม่ให้หรือรับคอมมิชชั่น การจ่ายเงิน หรือเครดิตใด ๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการดำเนินงาน หรือการอ้างอิงถึงของ กลุ่มโรงแรม หรือลูกค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของโรงแรมฯ นอกจากนี้ยังครอบคลุมไปถึงการจ่ายเงินลับหรือการจ่ายเงินโดยไม่ชอบธรรมไม่ว่าในรูปแบบใดที่ได้รับจากหรือมอบให้แก่บุคคลใด และผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งในรูปของเงินสดและแบบอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะรับหรือจ่ายโดยพนักงาน เพื่อน ญาติ ตัวแทน บริษัทหรือกิจการอื่นที่พนักงานหรือผู้รับมีผลประโยชน์ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ทั้งนี้ พนักงานต้องรายงานให้หัวหน้าหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบโดยทันที ในเหตุการณ์ใดที่พนักงาน

- ได้รับ ขอรับ หรือให้ทราบว่ามีข้อเสนอหรือคำแนะนำใด ๆ ที่จะจ่ายหรือรับเงินใด ๆ ดังกล่าว หรือ
- ขอให้อำนาจ หรือให้รับพิจารณา “เงินค่าดำเนินการพิเศษ” หรือสงสัยว่าจะมีการจ่ายเงินที่ไม่ชอบธรรมใด ๆ

ของขวัญและการช่วยเหลือหรือตอบแทนเป็นการส่วนตัว

พนักงานของบริษัทอาจจะให้หรือรับของขวัญหรือการช่วยเหลือหรือตอบแทนเป็นการส่วนตัวได้ แต่ทั้งนี้สิ่งของดังกล่าวต้อง

- เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป และอยู่ในการทำหน้าที่ตามปกติ
- มีมูลค่าน้อยหรือไม่มีความสำคัญใด ๆ และเป็นธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป
- ไม่ใช่เงินสด เว้นแต่การให้เป็นเงินสดตามธรรมเนียมจากลูกค้าของกลุ่มโรงแรมฯ ซึ่งต้องเป็นไปตามนโยบายเรื่องทิป

นอกจากนี้ต้องไม่มีการปฏิบัติหรือดำเนินการที่ให้อิทธิพิเศษในลักษณะที่ไม่เหมาะสม โดยคาดหวังให้หรือรับของขวัญหรือของสมนาคุณเป็นการตอบแทน

ผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงอย่าให้ผลประโยชน์ส่วนตัวขัดแย้งกับหน้าที่การงาน สถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ควรหลีกเลี่ยง อาทิ

- มอบธุรกิจของกลุ่มโรงแรม สิทธิ หรือเงื่อนไขที่เป็นสิทธิพิเศษเฉพาะกลุ่มโรงแรมให้แก่ตัวเองครอบครัว หรือเพื่อน หรือกิจการที่พนักงานหรือครอบครัวมีผลประโยชน์อยู่ไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง
- มีข้อตกลงทางการเงินหรือมีผลประโยชน์ใดกับผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของกลุ่มโรงแรมฯ รายใดรายหนึ่ง
- ใช้ทรัพย์สินหรือบริการของกลุ่มโรงแรมเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- ดำเนินธุรกิจกับลูกค้าของกลุ่มโรงแรมในนามของตัวเองแทนที่จะดำเนินธุรกิจดังกล่าวในนามของกลุ่มโรงแรม เป็นต้น

4) การแจ้งเบาะแสร้องเรียน

หลักจรรยาบรรณของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กำหนดให้โรงแรม สำนักงานภูมิภาค และสำนักงานของบริษัททั้งหมด ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนนโยบายนี้ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ให้บริการ

นี้แก่เพื่อนร่วมงานและคู่ค้ากับ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล และโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ทั่วโลก เพื่อเป็นช่องทางในการรายงานความกังวลที่เกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ การฉ้อโกง หรือการประพฤติผิดอื่น ๆ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล รับแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนอย่างจริงจัง โดยจะตรวจสอบรายงานทั้งหมดและเริ่มต้นการสอบสวนเมื่อเป็นไปได้ รายงานจะถูกเก็บเป็นความลับและผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ยกเว้นแต่ผู้ร้องเลือกที่จะเปิดเผยตัวตนเอง ผู้รายงานจะไม่ถูกดำเนินคดีต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นอันตราย เนื่องจากการรายงานความกังวลนี้เป็นไปด้วยความสุจริตตามนโยบายที่เรียกว่า “กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล Speak Up” ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การใช้อำนาจในทางมิชอบ
- การติดสินบน / การคอร์รัปชัน
- การละเมิดนโยบาย / ขั้นตอนของบริษัท
- การกลั่นแกล้ง / การล่วงละเมิด
- ผลประโยชน์ทับซ้อน
- การเลือกปฏิบัติ
- การทุจริต
- สุขภาพ / ความปลอดภัย / สภาพแวดล้อม
- การประพฤติผิดของผู้ขาย
- การฉ้อโกง
- พฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณหรือการประพฤติผิดอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานระบบการควบคุมภายในว่าอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสร้างความมั่นใจในการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาง นิจพร จรณะจิตต์ (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย อัครวิน คงสิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วิลเลียม ลี เซนต์กราฟ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ยุทธชัย จรณะจิตต์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5. นาย สุรัชย์ ศิริวัลลภ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย เบอร์แทรม เอ็ดเวิร์ด จอห์นสัน เวเทอร์วอลล์ (กรรมการ)	3	/	4	0	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย แอนโทนี จอห์น ไทเลอร์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ชุง ฮวา แมทธีว เดวิด บิชอป (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ลอรองท์ จาร์ค มัคเซล โคล์ทแมน (กรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาง เลสลีย์ อาแมนต้า ไฮด์แมน (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A
12. นาย คริสตอฟ โจเซฟ วิลเฮล์ม มาเรส (กรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 14 กำหนดให้กรรมการของบริษัทมีสิทธิได้รับคำตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่อันได้แก่เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง โบนัส คณะกรรมการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาการจ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท สำหรับปี 2567 ในอัตราเดียวกับที่เคยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2566

- (1) ตำแหน่งกรรมการได้รับคำตอบแทนท่านละ 200,000 บาทต่อปี และตำแหน่งกรรมการตรวจสอบท่านละ 200,000 บาทต่อปี ดังนั้น กรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจะได้รับคำตอบแทนท่านละ 400,000 บาทต่อปี
- (2) ตำแหน่งประธานกรรมการ จะได้รับคำตอบแทน 300,000 บาทต่อปี และประธานกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทน 500,000 บาทต่อปี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
1. นาง นิภาพร จรณจิตต์ (ประธานกรรมการ)			300,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	100,000.00	300,000.00	ไม่มี	
2. นาย อัครวิณ คงสิริ (กรรมการ)			500,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	100,000.00	300,000.00	ไม่มี	
3. นาย วิลเลียม ลี เซนต์กราฟ (กรรมการ)			400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
4. นาย ยุทธชัย จรณจิตต์ (กรรมการ)			200,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
5. นาย สุรัชย์ ศิริวัลลภ (กรรมการ)			400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
6. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ (กรรมการ)			200,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
7. นาย เบอร์แตรม เอ็ดเวิร์ด จอห์นสัน เวเตอร์ฮอลล์ (กรรมการ)			200,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
8. นาย แอนโทนี จอห์น ไทเลอร์ (กรรมการ)			200,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
9. นาย ชุง ฮวา แมทธีว เดวิด บิชอป (กรรมการ)			200,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
10. นาย ลอรองท์ จาร์ค มัลเซล โคลท์แมน (กรรมการ)			200,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
11. นาง เลสลีย์ ออแมนด้า ไฮต์แมน (กรรมการ)			33,333.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	33,333.00	0.00	33,333.00	ไม่มี	
12. นาย คริสตอฟ โจเซฟ วิลเฮล์ม มาเรส (กรรมการ)			166,667.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	166,667.00	0.00	166,667.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,200,000.00	100,000.00	2,300,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	600,000.00	100,000.00	700,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ ครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำ รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจ หลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับธุรกิจโรงแรมฯ ในกรณีบริษัทย่อย บริษัทได้ควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการทั้งหมดของบริษัทย่อยจะมาจากกรรมการบางท่านของบริษัทซึ่งจะต้องดำเนินนโยบายเดียวกับบริษัททั้งนโยบายการดำเนินงาน ระบบการควบคุมภายใน การให้ผู้สอบบัญชีสำนักงานเดียวกัน รวมถึงการขึ้นนโยบายการบัญชีที่สำคัญเหมือนกับบริษัทเป็นต้น สำหรับบริษัทร่วม บริษัทได้ส่งกรรมการผู้จัดการเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อร่วมกำหนดนโยบายและการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงภายใน

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารให้รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อบริษัทและบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทางการเงินจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินได้ก่อนที่จะมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมในการสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ให้มีผู้นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน :

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อัครวิน คงสิริ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย วิลเลียม ลี เซนต์กราฟ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4
3 นาย สุรัชย์ ศิริวัลลภ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการชุดย่อยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท โดยเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2542 บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

1. รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้
 - 1) นายอัครวิน คงสิริ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
 - 2) นายสุรัชย์ ศิริวัลลภ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
 - 3) นายวิลเลียม เซนต์กราฟ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการบริษัทและการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้
 - 2.1 ดูแลกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
 - 2.2 ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้สอบบัญชีภายใน ถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการสอบทานการทำรายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
 - 2.3 ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 2.4 สอบทานหลักฐานการได้ส่วนภายใน เมื่อมีข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
 - 2.5 สังเกตและสอบทานหลักฐาน หากมีข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 - 2.6 การกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดหรือมอบหมายเป็นการเฉพาะ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารเงินและบริหารความเสี่ยง ทบทวนและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น
3. การประชุม
คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอตลอดปีและมีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจน เพื่อพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือนัดประชุมพิเศษในกรณีจำเป็น รายงานการประชุมมีการพิจารณาอย่างชัดเจน โดยปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ครั้ง
4. การตรวจสอบเพิ่มเติมในระหว่างปี
ไม่มีรายการใดที่เป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องตรวจสอบเพิ่มเติม
5. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
คณะกรรมการตรวจสอบรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ คือ ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อคณะ

กรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจและงบการเงินอย่างทันเวลา

6. การเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณาบททวนงานด้านการเงินต่าง ๆ ของบริษัทตามที่ได้วางแผนไว้ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

7. นักกฎหมายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีการเชิญนักกฎหมายของบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบด้วยเป็นครั้งคราวเพื่อหารือประเด็นปัญหาทางกฎหมาย

8. แผนการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนร่วมกับหัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทรวมทั้งขั้นตอนการประสานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มีการสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการควบคุมภายใน

9. การประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกันกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเป็นครั้งคราวหากจำเป็น รวมทั้งได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก

10. ค่าใช้จ่ายและเงินพิเศษของพนักงานบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนนโยบายและวิธีการภายในของบริษัทเกี่ยวกับอำนาจดำเนินการ วงเงินอนุมัติจ่ายของผู้บริหารในแต่ละระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการพิจารณาบททวนเป็นประจำเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย และเงินพิเศษของเจ้าหน้าที่บริษัทรวมทั้งการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

11. เรื่องที่ต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษ

คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในรับทราบว่าคณะกรรมการตรวจสอบคาดหวังจะได้รับการบอกกล่าวหากมีเรื่องใด ๆ ที่ควรได้รับการเอาใจใส่เป็นพิเศษ

12. การรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

เมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบแยกจากรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท

13. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท

14. การพิจารณาบททวนหลังการตรวจสอบ

14.1 คณะกรรมการตรวจสอบได้ขอคำอธิบายจากฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลแตกต่างที่สำคัญ ๆ ในงบการเงินระหว่างปีก่อน ๆ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในงบการเงินโดยเปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน ๆ และพบว่าสอดคล้องกับบทวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารที่ปรากฏในรายงานประจำปี

14.2 คณะกรรมการตรวจสอบขอคำอธิบายจากผู้ควบคุมทางการเงินของบริษัทและผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่หน่วยงานทางการที่กำกับควบคุมดูแลที่เกี่ยวข้องกับกิจการและมีผลต่องบการเงินของบริษัท

14.3 คณะกรรมการตรวจสอบขอให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีรายงานว่ามีปัญหาการรายงานทางการเงินที่สำคัญอะไรบ้างที่ต้องปรึกษาหารือร่วมกันในระหว่างงวดบัญชีและหากมี ฝ่ายจัดการได้มีการแก้ไขแล้วอย่างไร

14.4 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

15. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามเกี่ยวกับเรื่องภาษีเงินได้ที่ยื่นต่อกรมสรรพากรว่ามีรายการสำคัญใดที่อาจต้องให้คำอธิบายเพิ่มเติมกับกรมสรรพากร และมีการสอบถามเกี่ยวกับสถานะภาพของการสร้างภาษีที่เกี่ยวข้อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ไม่มีข้อมูล

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อการเงินและข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี การเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการรักษาระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินนั้นถูกต้อง สมบูรณ์ เพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริต ด้วยเหตุผลนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบต่อคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการ เพื่อป้องกันการดำเนินการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนในบทบัญญัติด้านจริยธรรมของกรรมการและของพนักงาน และได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบตามกฎระเบียบที่ตลาดหลักทรัพย์ได้ประกาศบังคับใช้

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อำนาจภายใน เพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคล บุคคลใดที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการทางการเงิน จะไม่สามารถดูข้อมูลจนกว่าจะมีการประกาศต่อสาธารณะ นอกจากนั้นผู้บริหารทั้งหมดจะต้องรายงานให้บริษัททราบกรณีมีการเปลี่ยนแปลงในจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรายงานต่อประธานกรรมการบริษัท

2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อบริษัทและบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการทางการเงินจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินได้ก่อนที่จะมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมในการสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ให้มีผู้นำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจเพียงพอ

3) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดทำระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

การตัดสินใจและการรับ / จ่ายเงินโดยไม่ชอบธรรม

พนักงานของบริษัทต้องไม่ให้หรือรับสินบนหรือจ่ายเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอื่นใด หรือสิ่งจูงใจใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือของกิจการของโรงเรณมาฯ ของลูกค้าหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของกลุ่มโรงเรณมาฯ พนักงานต้องไม่ให้หรือรับคอมมิชชั่น การจ่ายเงิน หรือเครดิตใด ๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการดำเนินงานหรือการอ้างอิงถึงของ กลุ่มโรงเรณมาฯ หรือลูกค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของโรงเรณมาฯ นอกจากนี้ยังครอบคลุมไปถึงการจ่ายเงินลับหรือการจ่ายเงินโดยไม่ชอบธรรมไม่ว่าในรูปแบบใดที่ได้รับจากหรือมอบให้แก่บุคคลใด และผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งในรูปแบบเงินสดและแบบอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะรับหรือจ่ายโดยพนักงาน เพื่อน ญาติ ตัวแทน บริษัทหรือกิจการอื่นที่พนักงานหรือผู้รับมีผลประโยชน์ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ทั้งนี้ พนักงานต้องรายงานให้หัวหน้าหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบโดยทันที ในเหตุการณ์ใดที่พนักงาน

- ได้รับ ขอได้รับ หรือได้ทราบว่ามีข้อเสนอหรือคำแนะนำใด ๆ ที่จะจ่ายหรือรับเงินใด ๆ ดังกล่าว หรือ
- ขอให้อำนาจ หรือให้รับพิจารณา “เงินค่าดำเนินการพิเศษ” หรือสงสัยว่าจะมีการจ่ายเงินที่ไม่ชอบธรรมใด ๆ

ของขวัญและการช่วยเหลือหรือตอบแทนเป็นการส่วนตัว

พนักงานของบริษัทอาจจะให้หรือรับของขวัญหรือการช่วยเหลือหรือตอบแทนเป็นการส่วนตัวได้ แต่ทั้งนี้สิ่งของดังกล่าวต้อง

- เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป และอยู่ในการทำหน้าที่ตามปกติ
- มีมูลค่าน้อยหรือไม่มีความสำคัญใด ๆ และเป็นธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป
- ไม่ใช่เงินสด เว้นแต่กรณีที่เงินสดตามธรรมเนียมจากลูกค้าของโรงเรณมาฯ ซึ่งต้องเป็นไปตามนโยบายเรื่องทิป

นอกจากนี้ต้องไม่มีการปฏิบัติหรือดำเนินการที่ให้อำนาจพิเศษในลักษณะที่ไม่เหมาะสม โดยคาดหวังให้หรือรับของขวัญหรือของสมนาคุณเป็นการตอบแทน

ผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงอย่าให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาขัดแย้งกับหน้าที่การงาน สถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ควรหลีกเลี่ยง อาทิ

- มอบธุรกิจของกลุ่มโรงเรณมาฯ สิทธิ หรือเงื่อนไขที่เป็นสิทธิพิเศษเฉพาะกลุ่มโรงเรณมาฯ ให้แก่ตัวเองครอบครัว หรือเพื่อน หรือกิจการที่พนักงานหรือครอบครัวมีผลประโยชน์อยู่ไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง
- มีข้อตกลงทางการเงินหรือมีผลประโยชน์ใดกับผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของโรงเรณมาฯ รายใดรายหนึ่ง

- ใช้ทรัพย์สินหรือบริการของกลุ่มโรงแรมเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- ดำเนินธุรกิจกับลูกค้าของกลุ่มโรงแรมในนามของตัวเองแทนที่จะดำเนินธุรกิจดังกล่าวในนามของกลุ่มโรงแรม เป็นต้น

4) การแจ้งเบาะแสร้องเรียน

หลักจรรยาบรรณของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กำหนดให้โรงแรม สำนักงานภูมิภาค และสำนักงานของบริษัททั้งหมด ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนนโยบายนี้ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ให้บริการนี้แก่เพื่อนร่วมงานและคู่ค้ากับ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล และโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ทั่วโลก เพื่อเป็นช่องทางในการรายงานความกังวลที่เกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ การฉ้อโกง หรือการประพฤติผิดอื่น ๆ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล รับแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนอย่างจริงจัง โดยจะตรวจสอบรายงานทั้งหมดและเริ่มต้นการสอบสวนเมื่อเป็นไปได้ รายงานจะถูกเก็บเป็นความลับและผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ยกเว้นแต่ผู้ร้องเลือกที่จะเปิดเผยตัวเอง ผู้รายงานจะไม่ถูกดำเนินคดีต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นอันตราย เนื่องจากการรายงานความกังวลนี้เป็นไปด้วยความสุจริตตามนโยบายที่เรียกว่า “กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล Speak Up” ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การใช้อำนาจในทางมิชอบ
- การดิสสินธน / การคอร์รัปชัน
- การละเมิดนโยบาย / ขั้นตอนของบริษัท
- การกลั่นแกล้ง / การล่วงละเมิด
- ผลประโยชน์ทับซ้อน
- การเลือกปฏิบัติ
- การทุจริต
- สุขภาพ / ความปลอดภัย / สภาพแวดล้อม
- การประพฤติผิดของผู้ขาย
- การลักทรัพย์
- พฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณหรือการประพฤติผิดอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานระบบการควบคุมภายในว่าอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสร้างความมั่นใจในงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : อื่น ๆ :-

-

การควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ มีการดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าทรัพย์สินของบริษัทได้ถูกใช้ไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมและผู้ประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสมดุลและมีการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับทางการเงิน และบริษัทมีระบบในการรายงานสถานะทางการเงินให้กับผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละแผนก

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารให้รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อบริษัทและบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทางการเงินจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินได้ก่อนที่จะมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมในการสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ให้มีผู้นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

นางสาวอุบลวดี มณีสาย ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและเลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของบริษัท โดยมีกระบวนการจัดการการควบคุมภายในอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสม สามารถจัดการระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทาง นโยบาย มีระบบการควบคุมภายในที่เชื่อถือได้ และได้ปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการดำเนินการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด โรงเรียนสอนการโรงแรม	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บริษัทกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอ เรียนเต็ล โรงแรม ภัตตาคาร สปา	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
Mandarin Oriental Hotel Group Limited และ Mandarin Oriental (UK) Limited โรงแรม	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อิตาลีไทย ฮอสพิทาลิตี้ จำกัด และบริษัท ซี.พี.เค. แพลนเดชั่น จำกัด อาหารและเครื่องดื่ม	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>เป็นรายการที่โรงแรมฯ ให้บริการกับบริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด</p> <u>รายละเอียด</u> <p>ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทพร้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอดคล้องกันกับสถานะการดำเนินธุรกิจปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าไม่มีรายการสำคัญในช่วงปี 2567</p>	0.36	0.36	0.36
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>เป็นรายการที่โรงแรมฯ จ่ายค่าเช่าเรือข้ามฟากสำหรับให้บริการลูกค้าโรงแรมฯ และค่าเช่าที่ดินและอาคารสำหรับประกอบกิจการ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>ค่าเช่าเรือข้ามฟากและค่าเช่าที่ดินและอาคารเป็นไปตามราคาตลาด</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย เนื่องจากเป็นการเช่าเรือข้ามฟากเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าของบริษัทและเช่าสถานที่สำหรับประกอบกิจการของบริษัท</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทพร้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอดคล้องกันกับสถานะการดำเนินธุรกิจปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าไม่มีรายการสำคัญในช่วงปี 2567</p>	38.56	39.69	40.33
บริษัท กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล			
รายการที่ 1	9.76	20.33	33.75

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เป็นรายการที่บริษัทเรียกเก็บกับบริษัทกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล เป็นค่าห้องพักและค่าอาหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าห้องพัก เป็นราคาตลาดของอัตราค่าห้องพักที่ดีที่สุดที่ตกลงกันสำหรับบริษัท (Best Corporate Negotiated Rate) ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มเป็นราคาตลาดเทียบกับลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทในกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทพร้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอดคล้องกับสถานะการดำเนินธุรกิจปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าไม่มีรายการสำคัญในช่วงปี 2567</p>			
Mandarin Oriental Hotel Group Limited และ Mandarin Oriental (UK) Limited, บริษัท อิตาลีไทย ฮอสพิทาลิตี้ จำกัด และบริษัท ซี.พี.เค. แพลนเตชั่น จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการและเครื่องหมายการค้าเป็นรายการระหว่างบริษัทกับ Mandarin Oriental Hotel Group Limited และ Mandarin Oriental (UK) Limited</p> <p>ค่าเครื่องมือ เช่น ไลน์ ที่บริษัทซื้อจากบริษัท อิตาลีไทย ฮอสพิทาลิตี้ จำกัด และบริษัท ซี.พี.เค. แพลนเตชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการ เป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ค่าซื้อเครื่องมือเป็นราคาตลาดเทียบกับลูกค้าทั่วไปและมีการประกวดราคาทุกปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย เนื่องจากเป็นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการโรงแรมและอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้</p> <p>นอกจากนี้ รายการซื้อเครื่องมือประเภทไลน์บางชนิดจำเป็นต้องซื้อจากบริษัทดังกล่าวเนื่องจากเป็นตัวแทนจำหน่ายไลน์ชนิดนั้นแต่ผู้เดียวในประเทศไทย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	154.21	204.68	211.12

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุตรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอดคล้องกันกับสถานะการดำเนินงานธุรกิจปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าไม่มีรายการสำคัญในช่วงปี 2567			

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม</p> <p>อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.15 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และข้อ 25 เรื่องรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม</p> <p>ยอดรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมของกลุ่มกิจการและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีจำนวนเงินรวม 2,702 ล้านบาท และ 2,701 ล้านบาท ตามลำดับรายได้เหล่านี้ประกอบด้วย รายได้ค่าห้องพัก รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และรายได้ค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เนื่องจากความมีสาระสำคัญต่องบการเงินของรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม และปริมาณของรายการที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวันจากลูกค้าจำนวนมากซึ่งมีราคาและข้อตกลงทางการค้าที่แตกต่างกัน ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความถูกต้องของการรับรู้รายได้และความน่าเชื่อถือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงแรมในการรายงานข้อมูลสำหรับรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของระบบกระบวนการและการควบคุมที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ • ทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้และลูกหนี้โดยการสุ่มตัวอย่าง สำหรับแต่ละประเภทของรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม ตั้งแต่กระบวนการจอง การสั่ง การให้บริการ การออกไปแจ้งหนี้ และการเก็บชำระเงิน • ทำทดสอบการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบการดำเนินงานของโรงแรมและระบบบัญชี และ • ตรวจสอบรายการรายได้สำหรับแต่ละประเภทของรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมที่เกิดขึ้นในระหว่างปี โดยสุ่มตัวอย่างทดสอบรายการรายได้กับใบเรียกเก็บค่าบริการ ใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>จากผลการตรวจสอบที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าไม่พบข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญจากการปฏิบัติงาน การรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมเป็นไปตามนโยบายการบัญชีและสอดคล้องกับหลักฐานที่มีอยู่</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มพีเอส จำกัด

สินสิริ ทังสมบัติ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7352

กรุงเทพมหานคร

29 มกราคม พ.ศ. 2568

งบการเงิน

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	281,934,949	205,324,821	230,485,900	188,004,120
เงินลงทุนระยะสั้น		173,086	172,829	173,086	172,829
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11	84,202,478	102,683,245	83,995,855	102,536,640
สินค้าคงเหลือ		28,860,440	32,461,459	28,860,440	32,461,459
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ส่วนที่ถึงกำหนด					
รับชำระภายในหนึ่งปี	20	-	2,425,579	-	2,425,579
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,709,411	4,659,280	3,753,070	2,720,497
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		400,880,364	347,727,213	347,268,351	328,321,124
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	100,000	100,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	-	9,520,000	9,520,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	4,909,930,630	5,119,800,458	4,882,327,060	5,083,623,063
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	403,645,434	449,025,714	674,922,853	736,744,188
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	4,248,281	5,543,874	4,248,281	5,543,874
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		23,995,685	26,468,368	17,829,298	23,172,404
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,341,820,030	5,600,838,414	5,588,947,492	5,858,703,529
รวมสินทรัพย์		5,742,700,394	5,948,565,627	5,936,215,843	6,187,024,653

กรรมการ _____ กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	374,801,319	365,716,843	445,637,482	458,147,425
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	46,391,065	43,206,723	57,779,641	54,511,974
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	-	99,886,162	-	99,886,162
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		25,714,308	25,568,266	25,609,149	25,463,635
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,246,906,692	1,334,377,994	1,329,026,272	1,438,009,196
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	582,982,913	626,351,252	735,512,025	790,268,940
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	849,136,220	1,398,514,342	849,136,220	1,398,514,342
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	121,902,476	109,232,503	121,902,476	109,232,503
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	436,736,071	390,275,006	418,027,922	380,440,907
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		21,214,186	20,822,493	20,966,449	20,574,756
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,011,971,866	2,545,195,596	2,145,545,092	2,699,031,448
รวมหนี้สิน		3,258,878,558	3,879,573,590	3,474,571,364	4,137,040,644

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 15,097,800 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	23	150,978,000	150,978,000	150,978,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 15,097,800 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 10 บาท	23	150,978,000	150,978,000	150,978,000
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	24	16,000,000	16,000,000	16,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(220,306,056)	(242,483,413)	(656,084,346)
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		2,537,149,892	2,537,149,892	2,539,090,355
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,483,821,836	2,461,644,479	2,049,984,009
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,742,700,394	5,936,215,843	6,187,024,653

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	25	2,701,786,432	2,516,822,896	2,700,619,483	2,515,352,346
ต้นทุนขายและบริการ		(1,393,389,151)	(1,355,377,802)	(1,400,234,265)	(1,361,527,441)
กำไรขั้นต้น		1,308,397,281	1,161,445,094	1,300,385,218	1,153,824,905
รายได้อื่น	26	3,874,737	3,488,379	3,868,937	3,694,759
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(128,743,673)	(116,486,261)	(128,743,673)	(116,486,261)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(603,708,856)	(582,044,447)	(602,121,989)	(579,959,825)
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย		(112,038,417)	(125,464,805)	(117,650,800)	(131,320,561)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		467,781,072	340,937,960	455,737,693	329,753,017
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28	(47,759,107)	(63,493,994)	(38,885,057)	(63,493,994)
กำไรสำหรับปี		420,021,965	277,443,966	416,852,636	266,259,023
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน					
ผลประโยชน์พนักงาน	22	(4,064,628)	(3,667,073)	(4,064,628)	(3,667,073)
กำไรจากการตีราคาที่ดิน	14	-	160,000,000	-	160,000,000
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท					
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	17	812,925	(31,266,585)	812,925	(31,266,585)
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไป					
ยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(3,251,703)	125,066,342	(3,251,703)	125,066,342
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	20	-	1,958,778	-	1,958,778
ผล (ขาดทุน) กำไรจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด					
ที่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน	20	(2,425,580)	1,765,517	(2,425,580)	1,765,517
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่					
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	17	485,117	(744,859)	485,117	(744,859)
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(1,940,463)	2,979,436	(1,940,463)	2,979,436
(ขาดทุน) กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(5,192,166)	128,045,778	(5,192,166)	128,045,778
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		414,829,799	405,489,744	411,660,470	394,304,801

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	420,021,965	277,443,966	416,852,636	266,259,023
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	<u>420,021,965</u>	<u>277,443,966</u>	<u>416,852,636</u>	<u>266,259,023</u>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	414,829,799	405,489,744	411,660,470	394,304,801
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	<u>414,829,799</u>	<u>405,489,744</u>	<u>411,660,470</u>	<u>394,304,801</u>
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	29	27.82	18.38	27.61
		<u>17.64</u>		

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม								
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						รวม		
	กำไร (ขาดทุน) สะสม			กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		รวม			
	จัดสรรแล้ว -			การป้องกัน				องค์ประกอบอื่น	
	ทุนสำรอง			ความเสี่ยง					ของส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรจากการตีราคาที่ดิน	ในกระแสเงินสด				
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	150,978,000	16,000,000	(911,586,626)	2,409,149,892	(1,038,973)	2,408,110,919	1,663,502,293		
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี									
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	274,510,308	128,000,000	2,979,436	130,979,436	405,489,744		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	150,978,000	16,000,000	(637,076,318)	2,537,149,892	1,940,463	2,539,090,355	2,068,992,037		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	150,978,000	16,000,000	(637,076,318)	2,537,149,892	1,940,463	2,539,090,355	2,068,992,037		
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี									
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	416,770,262	-	(1,940,463)	(1,940,463)	414,829,799		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	150,978,000	16,000,000	(220,306,056)	2,537,149,892	-	2,537,149,892	2,483,821,836		

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น	
	กำไร (ขาดทุน) สะสม			กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
	จัดสรรแล้ว -			การป้องกัน	องค์ประกอบอื่น		
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว บาท	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	กำไรจากการ ตีราคาที่ดิน บาท	ความเสี่ยง ในกระแสเงินสด บาท		ของส่วนของผู้ ถือหุ้น บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	150,978,000	16,000,000	(919,409,711)	2,409,149,892	(1,038,973)	2,408,110,919	1,655,679,208
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี							
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	263,325,365	128,000,000	2,979,436	130,979,436	394,304,801
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	150,978,000	16,000,000	(656,084,346)	2,537,149,892	1,940,463	2,539,090,355	2,049,984,009
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	150,978,000	16,000,000	(656,084,346)	2,537,149,892	1,940,463	2,539,090,355	2,049,984,009
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี							
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	413,600,933	-	(1,940,463)	(1,940,463)	411,660,470
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	150,978,000	16,000,000	(242,483,413)	2,537,149,892	-	2,537,149,892	2,461,644,479

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ทำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	467,781,072	340,937,960	455,737,693	329,753,017
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	291,987,574	304,889,733	283,413,749
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	15	49,779,340	46,697,379	66,220,395
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	2,358,365	2,081,041	2,358,365
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(214,497)	(533,441)	(533,441)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	1	45	45
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	61	-	-
ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สำหรับลูกหนี้การค้า	11	-	131,803	-
ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สำหรับลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	11	-	-	278,927
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	22	13,674,238	11,501,135	13,674,238
ดอกเบี้ยรับ	26	(1,694,987)	(1,387,177)	(1,689,187)
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย		112,038,417	125,464,805	117,650,800
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		18,480,767	17,994,856	18,261,858
- สินค้าคงเหลือ		3,601,019	(5,884,382)	3,601,019
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,050,131)	(1,362,903)	(1,032,573)
- สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น		6,305,722	623,880	6,111,951
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		10,485,157	32,737,000	(11,109,263)
- จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	22	(5,068,893)	(3,719,685)	(5,068,893)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		146,042	1,275,253	145,514
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		391,693	501,799	391,693
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		969,000,960	871,949,101	948,731,851
การรับดอกเบี้ย		1,694,987	1,387,177	1,689,187
การจ่ายดอกเบี้ย		(110,891,205)	(120,726,795)	(116,503,587)
การรับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		2,504,226	3,017,719	2,504,226
การจ่ายภาษีเงินได้		(6,337,265)	(5,509,177)	(3,273,071)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		855,971,703	750,118,025	833,148,606

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น	(257)	(197)	(257)	(197)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(79,199,510)	(62,328,398)	(79,199,510)	(62,328,398)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16 (704,433)	(232,307)	(704,433)	(232,307)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	819,279	709,062	819,279	709,062
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(79,084,921)	(61,851,840)	(79,084,921)	(61,851,840)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21 -	500,000,000	-	500,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19, 21 -	(200,000,000)	-	(200,000,000)
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21 (650,000,000)	(1,000,000,000)	(650,000,000)	(1,000,000,000)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	21 -	(600,000)	-	(600,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	21 (50,276,654)	(57,980,932)	(61,581,905)	(58,972,604)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(700,276,654)	(758,580,932)	(711,581,905)	(759,572,604)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	76,610,128	(70,314,747)	42,481,780	(65,741,289)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	205,324,821	275,639,568	188,004,120	253,745,409
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	10 281,934,949	205,324,821	230,485,900	188,004,120

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

เจ้าหนี้ที่เกิดจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	7,474,964	1,625,992	7,474,964	1,625,992
การตีมูลค่าที่ดินใหม่	14 -	160,000,000	-	160,000,000
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้จ่ายได้สัญญาเช่า	15, 21 4,276,513	43,462,628	4,276,513	43,462,628

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ของบริษัทตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

48 ตรอกโอเรียนเต็ล ซอยบูรพา ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) คือ กิจการโรงแรม และภัตตาคาร

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2568

2 ฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมียอดหนี้สินหมุนเวียนมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 846 ล้านบาท และ 982 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : 987 ล้านบาท และ 1,110 ล้านบาท ตามลำดับ) อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการและบริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 420 ล้านบาท และ 417 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 277 ล้านบาท และ 266 ล้านบาท) รวมถึงกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 856 ล้านบาท และ 833 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : 750 ล้านบาท และ 756 ล้านบาท ตามลำดับ) ทั้งนี้ ผู้บริหารได้จัดทำประมาณการกระแสเงินสดที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และมีความเชื่อมั่นว่ากลุ่มกิจการสามารถดำเนินกิจการได้ตามที่ได้ประมาณการไว้ นอกจากนี้ กลุ่มกิจการยังมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่ไม่สามารถยกเลิกได้ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินกิจการ ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงเชื่อมั่นว่าสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

3 เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้น ที่ดินและตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

การจัดทำงานการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่ยุทธการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

ค.1) กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแนที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

- ค.2) กำหนดให้กิจการนำภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนเกี่ยวกับกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ซึ่งเป็นองค์กรระหว่างประเทศนั้นมาถือปฏิบัติ

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 OECD ได้ออกกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ซึ่งใช้กฎ Global anti-Base Erosion Proposal (GloBE) เพื่อปฏิรูปภาษีนิติบุคคลระหว่างประเทศ กิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตของกฎดังกล่าวจะต้องคำนวณอัตราภาษีที่แท้จริงตามกฎหมาย GloBE ของแต่ละประเทศที่กลุ่มกิจการนั้นดำเนินงาน โดยกิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตจะต้องรับผิดชอบในการจ่ายภาษีเพิ่มเติม (Top-up tax) สำหรับส่วนต่างระหว่างอัตราภาษีดังกล่าวและอัตราภาษีที่แท้จริงขั้นต่ำร้อยละ 15

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้ให้ข้อยกเว้นเป็นการชั่วคราวจากข้อกำหนดการรับรู้รายการและเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นจากภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่จะมีผลบังคับใช้แน่นอนในการนำกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) มาถือปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายภาษีอากรที่ให้มีการจัดเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมขั้นต่ำภายในประเทศ (domestic minimum top-up taxes) ตามเกณฑ์ดังกล่าว นอกจากนี้ การปรับปรุงยังกำหนดให้เปิดเผยดังนี้

- เปิดเผยข้อเท็จจริงว่ากลุ่มกิจการได้ถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นในการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง
- เปิดเผยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (ถ้ามี) และ
- ในรอบระยะเวลาที่นิติบัญญัติเสาหลักที่สอง (Pillar Two legislation) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่จะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอน แต่ยังไม่มีการบังคับใช้ในปัจจุบัน กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลที่ทราบหรือข้อมูลที่ประมาณได้อย่างสมเหตุสมผลที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจฐานะเปิดของกิจการต่อภาษีเงินได้เสาหลักที่สองที่เกิดขึ้นจากนิติบัญญัติดังกล่าว ถ้ายังไม่ทราบข้อมูลหรือยังประมาณไม่ได้ อย่างสมเหตุสมผล กิจการต้องเปิดเผยข้อความเกี่ยวกับผลกระทบนั้นและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของกิจการในการประเมินฐานะเปิดดังกล่าวแทน

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลา รายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาไม่มีสิทธิเลือกเงื่อนไขของ หนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่ หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนด สำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิด รายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่าย ชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผล ขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่า กลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุน เพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุน ที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยง ด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็น ส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

5 นโยบายการบัญชี

5.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย (equity accounting)

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วม เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ค) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อรวมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในบริษัทร่วมด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ที่ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมนั้น ซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้น เว้นแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วม

ง) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

5.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกิจการและกลุ่มกิจการ

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ หรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

5.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

5.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

5.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

5.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดินรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมูลค่ายุติธรรมนั้นมาจากการประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระภายนอก โดยจะมีการทบทวนการประเมินอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ 3 ปีเป็นอย่างน้อย

การตีราคาที่ดินที่ทำให้มูลค่าตามบัญชีเพิ่มขึ้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะแสดงอยู่ภายใต้องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น และหากมูลค่าของส่วนที่เคยตีราคาเพิ่มนั้นลดลง ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้ถึงผลสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับผลสะสมของราคาที่ตีเพิ่มที่ได้รับรู้ไว้ ส่วนที่ลดลงที่เหลือจะบันทึกไปยังกำไรหรือขาดทุน

อาคารและอุปกรณ์ประเภทอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตและต้นทุนของรายการนั้นสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์แต่ละประเภทดังต่อไปนี้

อาคาร	40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงและตกแต่งสินทรัพย์เช่า	อายุสัญญาเช่าหรืออายุของทรัพย์สินแล้วแต่อย่างใดจะสั้นกว่า
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
เรือ	10 ปี
เครื่องใช้ในโรงแรม	2 - 3 ปี

เครื่องใช้ในการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยเครื่องกระเบื้อง เครื่องแก้ว เครื่องเงิน ผ้าลินิน และเครื่องแบบจะถือเป็นเครื่องใช้ในโรงแรม และถือเป็นค่าใช้จ่ายทันทีเมื่อมีการเบิกใช้ ในกรณีเครื่องใช้ในการดำเนินงานที่ล้ำสมัยและถูกเปลี่ยนแทนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแนวทางการตกแต่งภัตตาคาร มูลค่าที่คงเหลืออยู่ของเครื่องใช้ในการดำเนินงานดังกล่าวจะถูกตัดเป็นค่าใช้จ่ายทันที

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลา
รายงาน

กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์คำนวณโดยการเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่าย
กับราคาตามบัญชี และจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

5.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ซื้อมาจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์
ภายในระยะเวลา 3, 5 และ 10 ปี

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุน
จากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

5.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าว
อาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับ
สินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

5.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สิน
ตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึกเป็นส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้
ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการ
คิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็น
การเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็น
การเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการ
เลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินคงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และ
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยเครื่องตกแต่งและติดตั้งขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนคงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

5.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้น จะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชาระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเอง ด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

5.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับรอบระยะเวลาประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี และ
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

5.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส และค่ารักษาพยาบาล ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

5.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5.14 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

5.15 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

โรงแรม

รายได้จากการเป็นเจ้าของโรงแรมประกอบด้วย จำนวนเงินที่ได้รับจากการให้บริการห้องพัก การขายอาหารและเครื่องดื่ม และบริการเสริมอื่นๆ รายได้จากการให้บริการห้องพักจะรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่แขกเข้าพัก รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการขายสินค้าจะรับรู้ ณ จุดขาย โดยกลุ่มกิจการมีสิทธิในการได้รับชำระเงินทันทีที่แขกของโรงแรมเข้าพัก และได้รับบริการและสินค้า

6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงทางการเงินและผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของกลุ่มกิจการ มีดังนี้

ลักษณะความเสี่ยง	ความเสี่ยงจาก	วัดจาก	บริหารความเสี่ยงโดย
ความเสี่ยงจากตลาด - อัตราดอกเบี้ย	เงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	ประมาณการกระแสเงินสด	ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย
ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	การวิเคราะห์อายุ การพิจารณาอันดับความน่าเชื่อถือ	มีเงินฝากกับหลายธนาคาร การจำกัดวงเงิน
ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง	เงินกู้ยืมและหนี้สินอื่นๆ	การประมาณการกระแสเงินสดหมุนเวียน	การจัดให้มีวงเงินด้านสินเชื่อและการกู้ยืมที่สามารถเปิดใช้ได้

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากกลุ่มกิจการมีลูกหนี้และเจ้าหนี้บางส่วนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ และบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความเสี่ยงจากการที่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมในต่างประเทศ ซึ่งบริษัทย่อยมิได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงไว้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการเชื่อว่าในสถานการณ์ปัจจุบันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ผู้บริหารจึงไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

ข) ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยมีนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนแตกต่างกันอย่างมีสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและการปรับราคาใหม่ของเงินกู้ยืม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2566	
	บาท	ร้อยละ ของเงินกู้	บาท	ร้อยละ ของเงินกู้
เงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	1,650,000,000	100	2,300,000,000	100
	1,650,000,000	100	2,300,000,000	100

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับ B เป็นอย่างน้อย

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทที่มีสินทรัพย์ทางการเงิน 3 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น และ
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ทั้งนี้ ผู้บริหารได้พิจารณาว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของรายการ ก) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และ ข) เงินลงทุนระยะสั้น ซึ่งเป็นเงินฝากประจำธนาคาร ไม่เป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าตามลักษณะร่วมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่กำหนดชำระ

6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 282 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 205 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกจากนี้ นโยบายการจัดการสภาพคล่องของกลุ่มกิจการยังรวมถึงการพิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่างๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคมดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยคงที่				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น	-	-	-	-
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	500,000,000	500,000,000	500,000,000	500,000,000
	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ กระแสเงินสดที่แสดงภายใต้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนั้นเป็นกระแสเงินสดโดยประมาณจากอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

	งบการเงินรวม			
	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	805,811,781	-	-	805,811,781
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	144,195,804	-	-	144,195,804
หนี้สินตามสัญญาเช่า	66,668,833	222,293,983	514,711,870	803,674,686
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41,886,572	859,039,821	-	900,926,393
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	21,214,186	21,214,186
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีชื่อผู้กู้	1,058,562,990	1,081,333,804	535,926,056	2,675,822,850
รวม	1,058,562,990	1,081,333,804	535,926,056	2,675,822,850

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม			
	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	807,021,370	-	-	807,021,370
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	129,529,165	-	-	129,529,165
หนี้สินตามสัญญาเช่า	64,934,945	231,054,683	569,436,469	865,426,097
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	178,317,671	1,469,006,044	-	1,647,323,715
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	20,822,493	20,822,493
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อ่อนุพันธ์	1,179,803,151	1,700,060,727	590,258,962	3,470,122,840
หนี้สินอ่อนุพันธ์ทางการเงิน				
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย				
- ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด				
- กระแสเงินสดรับ	406,996	-	-	406,996
- กระแสเงินสดจ่าย	(1,779,726)	-	-	(1,799,726)
รวมหนี้สินอ่อนุพันธ์ทางการเงิน	(1,372,730)	-	-	(1,372,730)
รวม	1,178,430,421	1,700,060,727	590,258,962	3,468,750,110
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	805,811,781	-	-	805,811,781
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	217,873,539	-	-	217,873,539
หนี้สินตามสัญญาเช่า	83,295,465	269,286,458	665,244,700	1,017,826,623
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41,886,572	859,039,821	-	900,926,393
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	20,966,449	20,966,449
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อ่อนุพันธ์	1,148,867,357	1,128,326,279	686,211,149	2,963,404,785
รวม	1,148,867,357	1,128,326,279	686,211,149	2,963,404,785

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	807,021,370	-	-	807,021,370
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	224,099,361	-	-	224,099,361
หนี้สินตามสัญญาเช่า	81,852,578	283,971,490	730,671,600	1,096,495,668
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	178,317,671	1,469,006,044	-	1,647,323,715
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	20,574,756	20,574,756
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อุณหภูมิ	1,291,290,980	1,752,977,534	751,246,356	3,795,514,870
หนี้สินอุณหภูมิทางการเงิน				
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย				
- ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด				
- กระแสเงินสดรับ	406,996	-	-	406,996
- กระแสเงินสดจ่าย	(1,779,726)	-	-	(1,779,726)
รวมหนี้สินอุณหภูมิทางการเงิน	(1,372,730)	-	-	(1,372,730)
รวม	1,289,918,250	1,752,977,534	751,246,356	3,794,142,140

6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของเงินทุน คือ รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

7 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมและราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแยกตามประเภท

	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน บาท	ราคาทุน ตัดจำหน่าย บาท	รวมราคา ตามบัญชี บาท	มูลค่า ยุติธรรม บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
<i>สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</i>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	281,934,949	281,934,949	281,934,949
เงินลงทุนระยะสั้น	-	173,086	173,086	173,086
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	59,381,190	59,381,190	59,381,190
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	13,262,906	13,262,906	12,678,793
	-	354,752,131	354,752,131	354,168,018
<i>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</i>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	800,000,000	800,000,000	800,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	144,195,804	144,195,804	144,195,804
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	629,373,978	629,373,978	629,373,978
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	849,136,220	849,136,220	849,136,220
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	21,214,185	21,214,185	20,334,898
	-	2,443,920,187	2,443,920,187	2,443,040,900

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม			
	ผ่านกำไรหรือ	ราคาทุน	รวมราคา	มูลค่า
	ขาดทุน	ตัดจำหน่าย	ตามบัญชี	ยุติธรรม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน	2,425,579	-	2,425,579	2,425,579
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	205,324,821	205,324,821	205,324,821
เงินลงทุนระยะสั้น	-	172,829	172,829	172,829
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	73,518,121	73,518,121	73,518,121
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	11,741,974	11,741,974	11,005,206
	-	290,757,745	290,757,745	290,020,977
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	800,000,000	800,000,000	800,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	129,529,165	129,529,165	129,529,165
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	669,557,975	669,557,975	669,557,975
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,498,400,504	1,498,400,504	1,498,400,504
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	20,822,493	20,822,493	20,095,551
	-	3,118,310,137	3,118,310,137	3,117,583,195

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม			
	ผ่านกำไรหรือ	ราคาทุน	รวมราคา	มูลค่า
	ขาดทุน	ตัดจำหน่าย	ตามบัญชี	ยุติธรรม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
<i>สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</i>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	230,485,900	230,485,900	230,485,900
เงินลงทุนระยะสั้น	-	173,086	173,086	173,086
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	59,583,548	59,583,548	59,583,548
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	10,160,713	10,160,713	9,576,600
	-	300,403,247	300,403,247	299,819,134
<i>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</i>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	800,000,000	800,000,000	800,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	217,873,539	217,873,539	217,873,539
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	793,291,666	793,291,666	793,291,666
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	849,136,220	849,136,220	849,136,220
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	20,966,449	20,966,449	20,087,162
	-	2,681,267,874	2,681,267,874	2,680,388,587

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม			
	ผ่านกำไรหรือ	ราคาทุน	รวมราคา	มูลค่า
	ขาดทุน	ตัดจำหน่าย	ตามบัญชี	ยุติธรรม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน	2,425,579	-	2,425,579	2,425,579
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	188,004,120	188,004,120	188,004,120
เงินลงทุนระยะสั้น	-	172,829	172,829	172,829
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	73,728,852	73,728,852	73,728,852
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	8,446,010	8,446,010	7,709,242
	-	270,351,811	270,351,811	269,615,043
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	800,000,000	800,000,000	800,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	224,099,361	224,099,361	224,099,361
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	844,780,914	844,780,914	844,780,914
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,498,400,504	1,498,400,504	1,498,400,504
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	20,574,756	20,574,756	19,847,814
	-	3,387,855,535	3,387,855,535	3,387,128,593

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดโดยมูลค่ายุติธรรมดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ระดับ 1		ระดับ 2		ระดับ 3		รวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
สินทรัพย์								
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - ที่ดิน	-	-	-	-	3,200,000,000	3,200,000,000	3,200,000,000	3,200,000,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น								
ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม	-	-	-	-	3,200,000,000	3,200,000,000	3,200,000,000	3,200,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นที่ดินที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 วิธีการประมาณมูลค่ายุติธรรมตามความแตกต่างของระดับข้อมูลมีดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน / ราคาปิด ที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย / สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการดังกล่าวไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเหล่านั้น

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาประกันความเสี่ยงจากดอกเบี้ยฯ ขึ้นคำนวณด้วยมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่ประมาณการไว้

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอายุคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งปีมีค่าใกล้เคียงกับมูลค่าที่ตราไว้หักด้วยจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงไปจากการประมาณการปรับปรุงด้วยระดับความน่าเชื่อถือ มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่ใช้เพื่อการเปิดเผยข้อมูลประมาณขึ้นจากการคิดลดกระแสเงินสดที่กลุ่มกิจการหรือบริษัทสามารถกู้ยืมได้ด้วยเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันตามอัตราดอกเบี้ย ณ อัตราตลาดในปัจจุบัน

8 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้วิจารณญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) มูลค่ายุติธรรม - ที่ดิน

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินขึ้นอยู่กับจำนวนสมมติฐานประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าสังหาริมทรัพย์ สมมติฐานในการประเมินแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ สมมติฐานทางการเงิน และสมมติฐานทางคุณลักษณะ

สำหรับสมมติฐานทางการเงิน ผู้ประเมินใช้ราคาขายที่ดินควบคู่กับปัจจัยภายนอกของที่ดิน 4 แห่งที่มีความใกล้เคียงกับที่ดินของบริษัท

สำหรับสมมติฐานทางคุณลักษณะ ผู้ประเมินใช้สมมติฐานย่อย 3 เรื่อง ซึ่งสถานที่ตั้งเป็นปัจจัยที่มีสาระสำคัญต่อการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินของบริษัท

ข) การระงับผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการระงับผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22

ค) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลขาดทุนทางภาษียกมา

กลุ่มกิจการมีผลขาดทุนต่อเนื่องหลายปีเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้จำนวนลูกค้าที่เข้าพักในโรงแรมมีจำนวนลดลง โดยเฉพาะลูกค้าจากต่างประเทศซึ่งถือว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของกิจการ นอกจากนี้ โรงแรมยังต้องปิดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโรงแรมเพื่อปฏิบัติตามประกาศของรัฐบาล เรื่อง การปิดสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นการชั่วคราวในช่วงกลางปี พ.ศ. 2564 ผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการกลับมาเป็นปกติในปีที่ผ่านมา กลุ่มกิจการคำนวณกำไรทางภาษีในอนาคตซึ่งอ้างอิงจากแผนธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ และคาดว่าจะสามารถใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าวได้ภายในระยะเวลา 5 ปี

ง) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิ การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

จ) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการได้นำเสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ รูปแบบหลักในการรายงานส่วนงานธุรกิจพิจารณาจากระบบการบริหาร การจัดการ และโครงสร้างการรายงานทางการเงินภายในของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานอยู่บนเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

ผลได้ (เสีย) ตามส่วนงาน รวมรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงาน หรือที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายของกิจการโดยรวม

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญดังนี้

ส่วนงาน 1 ส่วนงานโรงแรม

ส่วนงาน 2 ส่วนงานการขายอาหารและเครื่องดื่ม

จังหวะเวลาการรับรู้รายได้

รายได้จากส่วนงานโรงแรมมีการรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over time)

รายได้จากส่วนงานการขายอาหารและเครื่องดื่มมีการรับรู้รายได้เมื่อภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (Point in time)

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายได้และผลการดำเนินงานจากส่วนงานทางธุรกิจในการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)													
	งบการเงินรวม													
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)													
	ส่วนงานการขาย						จากการดำเนินงาน							
	ส่วนงานโรงแรม		อาหารและเครื่องดื่ม		ส่วนงานอื่น		ที่ไม่สามารถปันส่วนได้		รวม		ตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
รายได้	1,284,277	1,162,523	1,039,304	990,257	378,380	364,218	-	-	2,701,961	2,516,998	(175)	(175)	2,701,786	2,516,823
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	-	-	-	1,695	1,597	1,695	1,597	-	(210)	1,695	1,387
รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	2,180	2,101	2,180	2,101	-	-	2,180	2,101
รวมรายได้	1,284,277	1,162,523	1,039,304	990,257	378,380	364,218	3,875	3,698	2,705,836	2,520,696	(175)	(385)	2,705,661	2,520,311
ต้นทุนขายและบริการ	(442,947)	(430,028)	(756,855)	(721,984)	(143,983)	(156,844)	(49,779)	(46,697)	(1,393,564)	(1,355,553)	175	175	(1,393,389)	(1,355,378)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	-	-	-	-	(128,744)	(116,486)	(128,744)	(116,486)	-	-	(128,744)	(116,486)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	-	-	-	-	(603,709)	(582,044)	(603,709)	(582,044)	-	-	(603,709)	(582,044)
รวมค่าใช้จ่าย	(442,947)	(430,028)	(756,855)	(721,984)	(143,983)	(156,844)	(782,232)	(745,227)	(2,126,017)	(2,054,083)	175	175	(2,125,842)	(2,053,908)
กำไร (ขาดทุน) ก่อน ต้นทุนทางการเงิน														
และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	841,330	732,495	282,449	268,273	234,397	207,374	(778,357)	(741,529)	579,819	466,613	-	(210)	579,819	466,403
ต้นทุนทางการเงิน														
- ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	-	-	-	(132,306)	(146,576)	(132,306)	(146,576)	20,268	21,111	(112,038)	(125,465)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	(47,759)	(63,494)	(47,759)	(63,494)	-	-	(47,759)	(63,494)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	841,330	732,495	282,449	268,273	234,397	207,374	(958,422)	(951,599)	399,754	256,543	20,268	20,901	420,022	277,444

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	2,795,913	3,809,894	2,782,000	3,809,894
เงินฝากธนาคาร				
- ประเภทกระแสรายวัน	28,414,259	9,013,460	1,556,596	2,383,131
- ประเภทออมทรัพย์	250,724,777	192,501,467	226,147,304	181,811,095
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	281,934,949	205,324,821	230,485,900	188,004,120

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.40 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 1.15 ต่อปี)

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

11.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	49,192,915	63,744,562	49,192,915	63,744,562
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30 ค))	6,352,576	2,944,616	6,352,576	2,944,616
รายได้ค้างรับ	544,884	2,071,228	544,884	2,071,228
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(52,916)	-	(52,916)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	56,090,375	68,707,490	56,090,375	68,707,490
ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30 ค))	1,831,300	1,355,536	59,902,650	59,156,331
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(57,868,991)	(57,590,064)
ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	1,831,300	1,355,536	2,033,659	1,566,267
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	266,533	339,866	266,533	339,866
ค่าประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	9,728,241	14,088,631	9,728,241	14,088,631
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าอื่น	13,290,144	13,398,293	12,881,162	13,040,957
อื่น ๆ	2,995,885	4,793,429	2,995,885	4,793,429
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	26,280,803	32,620,219	25,871,821	32,262,883
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	84,202,478	102,683,245	83,995,855	102,536,640

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

11.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มกิจการได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.4 และข้อ 6

ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวม						
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	31 - 60 วัน	61 - 90 วัน	91 - 120 วัน	เกิน 120 วัน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้การค้า						
- กิจการอื่น	48,093,646	1,060,071	39,198	-	-	49,192,915
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,431,415	744,658	1,346,172	1,830,331	-	6,352,576
- รายได้ค้างรับ	544,884	-	-	-	-	544,884
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
	51,069,945	1,804,729	1,385,370	1,830,331	-	56,090,375
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้การค้า						
- กิจการอื่น	62,709,295	945,267	-	90,000	-	63,744,562
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,081,506	404,782	87,894	1,370,434	-	2,944,616
- รายได้ค้างรับ	2,071,228	-	-	-	-	2,071,228
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(52,916)	-	-	-	-	(52,916)
	65,809,113	1,350,049	87,894	1,460,434	-	68,707,490
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	31 - 60 วัน	61 - 90 วัน	91 - 120 วัน	เกิน 120 วัน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้การค้า						
- กิจการอื่น	48,093,646	1,060,071	39,198	-	-	49,192,915
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,431,415	744,658	1,346,172	1,830,331	-	6,352,576
- รายได้ค้างรับ	544,884	-	-	-	-	544,884
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
	51,069,945	1,804,729	1,385,370	1,830,331	-	56,090,375
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้การค้า						
- กิจการอื่น	62,709,295	945,267	-	90,000	-	63,744,562
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,081,506	404,782	87,894	1,370,434	-	2,944,616
- รายได้ค้างรับ	2,071,228	-	-	-	-	2,071,228
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(52,916)	-	-	-	-	(52,916)
	65,809,113	1,350,049	87,894	1,460,434	-	68,707,490

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 1 มกราคม	(52,916)	(175,994)
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนที่เพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	-	(131,803)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	52,916	254,881
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	(52,916)

11.3 การด้อยค่าของลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มกิจการได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.4 และข้อ 6

ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	31 - 60 วัน	61 - 90 วัน	91 - 120 วัน	เกิน 120 วัน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,805,453	-	25,847	-	-	1,831,300
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
	1,805,453	-	25,847	-	-	1,831,300
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,156,203	159,315	40,018	-	-	1,355,536
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
	1,156,203	159,315	40,018	-	-	1,355,536

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง					
	กำหนดชำระ	31 - 60 วัน	61 - 90 วัน	91 - 120 วัน	เกิน 120 วัน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,007,812	-	25,847	-	57,868,991	59,902,650
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	(57,868,991)	(57,868,991)
	2,007,812	-	25,847	-	-	2,033,659
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,631,586	159,315	40,018	6,500	57,318,912	59,156,331
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(264,652)	-	-	(6,500)	(57,318,912)	(57,590,064)
	1,366,934	159,315	40,018	-	-	1,566,267

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 1 มกราคม	(57,590,064)	(57,195,633)
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนที่เพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(278,927)	(394,431)
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(57,868,991)	(57,590,064)

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการสามารถจัดกลุ่มได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	281,934,949	205,324,821	230,485,900	188,004,120
เงินลงทุนระยะสั้น	173,086	172,829	173,086	172,829
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	59,381,190	73,518,121	59,583,548	73,728,852
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13,262,906	11,741,974	10,160,713	8,446,010
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน				
ภายใต้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	-	2,425,579	-	2,425,579
	354,752,131	293,183,324	300,403,247	272,777,390
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	144,195,804	129,529,165	217,873,539	224,099,361
หนี้สินตามสัญญาเช่า	629,373,978	669,557,975	793,291,666	844,780,914
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	849,136,220	1,498,400,504	849,136,220	1,498,400,504
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	21,214,185	20,822,493	20,966,449	20,574,756
	2,443,920,187	3,118,310,137	2,681,267,874	3,387,855,535

สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ก) การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนในบริษัทร่วม	-	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
บริษัทย่อย		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - ราคาทุน	4,100,000	4,100,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(4,000,000)	(4,000,000)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	100,000	100,000

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
บริษัทร่วม		
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - ราคาทุน	50,124,869	50,124,869
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(40,604,869)	(40,604,869)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ	9,520,000	9,520,000

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค) รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ประเทศ ที่จดทะเบียน	ลักษณะ ความสัมพันธ์	หน่วยเงินตรา
บริษัทย่อย				
บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด	โรงเรียนสอนทำอาหารและ ให้เช่าที่ดินและอาคาร	ประเทศไทย	ผู้ถือหุ้น	บาท
บริษัท บากาน โฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจลงทุน	ประเทศไทย	ผู้ถือหุ้น	บาท
บริษัทร่วม				
บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด ซึ่งมีบริษัทย่อยดังนี้	บริการอาหารแก่สายการบิน	ประเทศไทย	ผู้ถือหุ้น	บาท
บริษัท แอลเอสจี สกายเซฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริการอาหารแก่สายการบิน	ประเทศไทย	ผู้ถือหุ้น	บาท
Bagan Hotel Holding Company (BVI) Limited (ลงทุนโดย บริษัท บากาน โฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด)	กิจการโรงแรมในประเทศเมียนมาร์	หมู่เกาะบริติช เวอร์จิน	ผู้ถือหุ้น	ดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัท บากาน โฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้จดทะเบียน
เลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ง) มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
	สัดส่วน			
	ทุนที่ชำระแล้ว	ของการถือหุ้น	วิธีราคาทุน	เงินปันผล
	บาท	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัทย่อย				
บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด	100,000	100	100,000	-
บริษัท บากาน โฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	4,000,000	100	4,000,000	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			4,100,000	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย			(4,000,000)	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			100,000	-

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
	สัดส่วน			
	ทุนที่ชำระแล้ว	ของการถือหุ้น	วิธีราคาทุน	เงินปันผล
	บาท	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัทย่อย				
บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด	100,000	100	100,000	-
บริษัท บากาน โฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	4,000,000	100	4,000,000	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			4,100,000	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย			(4,000,000)	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			100,000	-

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

จ) มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ชื่อบริษัท	สัดส่วน				เงินปันผล
	ทุนที่ชำระแล้ว บาท	ของการถือหุ้น ร้อยละ	วิธีราคาทุน บาท	วิธีส่วนได้เสีย บาท	
บริษัทร่วม					
บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด	3,000,000	26	9,520,000	-	-
Bagan Hotel Holding Company (BVI) Limited	81,181,488	50	40,604,869	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม			50,124,869	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ในบริษัทร่วม			(40,604,869)	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ			9,520,000	-	-

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ชื่อบริษัท	สัดส่วน				
	ทุนที่ชำระแล้ว บาท	ของการถือหุ้น ร้อยละ	วิธีราคาทุน บาท	วิธีส่วนได้เสีย บาท	เงินปันผล บาท
บริษัทร่วม					
บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด	3,000,000	26	9,520,000	-	-
Bagan Hotel Holding Company (BVI) Limited	81,181,488	50	40,604,869	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม			50,124,869	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ในบริษัทร่วม			(40,604,869)	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ			9,520,000	-	-

บริษัท บากาน โฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ลงทุนในโครงการโรงแรมในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์โดยเป็นการลงทุนผ่าน Bagan Hotel Holding Company (BVI) Limited และเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2566 โครงการโรงแรมดังกล่าวได้ถูกยกเลิกจากกระทรวงการท่องเที่ยวของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับการลงทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน บริษัท บากาน โฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด เป็นบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการตามความเห็นของกรรมการ บริษัทร่วมดังกล่าวมีทุนเรือนหุ้นทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญ ซึ่งกลุ่มกิจการได้ถือหุ้นทางตรง

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับบริษัทรวม

ข้อมูลทางการเงินสำหรับบริษัท สยามบริการการบิน จำกัด ซึ่งปฏิบัติตามวิธีส่วนได้เสีย แสดงดังต่อไปนี้

งบฐานะการเงินโดยสรุป

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	109,439,231	61,198,949
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ไม่รวมเงินสด)	182,495,338	146,992,855
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	291,934,569	208,191,804
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
	85,204,598	107,429,101
	377,139,167	315,620,905
หนี้สินหมุนเวียน	405,256,166	392,001,059
หนี้สินไม่หมุนเวียน	8,348,681	6,878,922
	413,604,847	398,879,981
สินทรัพย์สุทธิ	(36,465,680)	(83,259,076)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้	768,853,015	603,081,460
รายได้อื่น	949,737	667,117
ต้นทุนขาย	(458,537,320)	(398,427,649)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(225,220,647)	(170,482,361)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(39,251,389)	(40,953,266)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	46,793,396	(6,114,699)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	46,793,396	(6,114,699)

ข้อมูลข้างต้นเป็นจำนวนที่รวมอยู่ในงบการเงินของบริษัทรวม (ซึ่งไม่ใช่เพียงแค่ส่วนแบ่งของกลุ่มกิจการในบริษัทรวมดังกล่าว) และปรับปรุงเกี่ยวกับความแตกต่างของนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการและบริษัทรวม

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การกระทบยอดรายการข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม	(83,259,076)	(77,144,377)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	46,793,396	(6,114,699)
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(36,465,680)	(83,259,076)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ 30)	(10,939,704)	(24,977,723)
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันสิ้นปีส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	(25,525,976)	(58,281,353)
ส่วนได้เสียในบริษัทร่วม (ร้อยละ 26)	-	-

กลุ่มกิจการไม่มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วม

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	อาคารและ	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ และเรือ	สินทรัพย์ระหว่าง		
		ส่วนปรับปรุง	และตกแต่ง				เครื่องใช้ ในโรงแรม	การก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
		อาคาร	สินทรัพย์เช่า						
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566									
ราคาทุน	3,040,000,000	2,323,675,852	1,277,260,142	861,612,455	1,194,913,592	8,913,510	80,374,294	11,563,813	8,798,313,658
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,153,915,421)	(1,060,441,107)	(555,888,450)	(730,381,646)	(8,832,178)	(72,458,785)	-	(3,581,917,587)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,040,000,000	1,169,760,431	216,819,035	305,724,005	464,531,946	81,332	7,915,509	11,563,813	5,216,396,071
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,040,000,000	1,169,760,431	216,819,035	305,724,005	464,531,946	81,332	7,915,509	11,563,813	5,216,396,071
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่	160,000,000	-	-	-	-	-	-	-	160,000,000
ซื้อสินทรัพย์	-	-	2,548,700	4,291,844	3,744,263	-	12,883,398	29,230,048	52,698,253
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(1)	-	(175,620)	-	-	-	(175,621)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(14)	(2)	(29)	-	-	-	(45)
โอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	-	8,717,844	-	20,029,496	6,822,133	-	-	(39,797,940)	(4,228,467)
ค่าเสื่อมราคา	-	(78,497,454)	(64,688,783)	(64,760,024)	(82,338,413)	(76,798)	(14,528,261)	-	(304,889,733)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,200,000,000	1,099,980,821	154,678,937	265,285,319	392,584,280	4,534	6,270,646	995,921	5,119,800,458
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาทุน	3,200,000,000	2,332,393,696	1,268,867,363	885,912,347	1,196,679,099	8,913,510	93,257,692	995,921	8,987,019,628
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,232,412,875)	(1,114,188,426)	(620,627,028)	(804,094,819)	(8,908,976)	(86,987,046)	-	(3,867,219,170)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,200,000,000	1,099,980,821	154,678,937	265,285,319	392,584,280	4,534	6,270,646	995,921	5,119,800,458

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน บาท	อาคารและ	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง บาท	ยานพาหนะ และเรือ บาท	สินทรัพย์ระหว่าง		
		ส่วนปรับปรุง	และตกแต่ง				การก่อสร้าง	รวม	
		อาคาร	สินทรัพย์เข้า						และติดตั้ง
		บาท	บาท				บาท	บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,200,000,000	1,099,980,821	154,678,937	265,285,319	392,584,280	4,534	6,270,646	995,921	5,119,800,458
ซื้อสินทรัพย์	-	1,549,596	1,956,990	10,557,752	19,222,654	-	13,384,842	38,302,735	84,974,569
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	(310,808)	(293,973)	(1)	-	-	(604,782)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	(1)	-	-	-	(1)
โอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	-	110,300	270,000	94,800	1,348,795	-	-	(2,182,295)	(358,400)
การปรับปรุง	-	(1,233,485)	-	(66,963)	(593,192)	-	-	-	(1,893,640)
ค่าเสื่อมราคา	-	(76,951,762)	(61,630,122)	(56,218,481)	(82,676,927)	(4,517)	(14,505,765)	-	(291,987,574)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,200,000,000	1,023,455,470	95,275,805	219,341,619	329,591,636	16	5,149,723	37,116,361	4,909,930,630
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	3,200,000,000	2,332,820,107	1,271,094,353	878,235,470	1,197,936,189	8,137,669	35,680,983	37,116,361	8,961,021,132
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,309,364,637)	(1,175,818,548)	(658,893,851)	(868,344,553)	(8,137,653)	(30,531,260)	-	(4,051,090,502)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,200,000,000	1,023,455,470	95,275,805	219,341,619	329,591,636	16	5,149,723	37,116,361	4,909,930,630

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง และตกแต่ง สินทรัพย์เข้า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง การใช้ การก่อสร้าง และติดตั้ง ในโรงแรม	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	3,040,000,000	2,323,675,852	877,879,311	861,612,455	1,195,120,314	7,173,510	80,374,294	8,397,399,549
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,153,915,421)	(706,999,201)	(555,888,450)	(730,381,646)	(7,092,181)	(72,458,785)	(3,226,735,684)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,040,000,000	1,169,760,431	170,880,110	305,724,005	464,738,668	81,329	7,915,509	5,170,663,865
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,040,000,000	1,169,760,431	170,880,110	305,724,005	464,738,668	81,329	7,915,509	5,170,663,865
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่	160,000,000	-	-	-	-	-	-	160,000,000
ซื้อสินทรัพย์	-	-	2,548,700	4,291,844	3,744,263	-	12,883,398	52,698,253
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(1)	-	(175,620)	-	-	(175,621)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(14)	(2)	(29)	-	-	(45)
โอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	-	8,717,844	-	20,029,496	6,822,133	-	-	(4,228,467)
ค่าเสื่อมราคา	-	(78,497,454)	(55,133,972)	(64,760,024)	(82,338,413)	(76,798)	(14,528,261)	(295,334,922)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,200,000,000	1,099,980,821	118,294,823	265,285,319	392,791,002	4,531	6,270,646	5,083,623,063
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	3,200,000,000	2,332,393,696	869,486,532	885,912,347	1,196,885,821	7,173,510	93,257,692	8,586,105,519
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,232,412,875)	(751,191,709)	(620,627,028)	(804,094,819)	(7,168,979)	(86,987,046)	(3,502,482,456)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,200,000,000	1,099,980,821	118,294,823	265,285,319	392,791,002	4,531	6,270,646	5,083,623,063

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง และตกแต่ง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ	เครื่องใช้ ในโรงแรม	สินทรัพย์ระหว่าง การก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม	
ที่ดิน บาท	อาคาร บาท	สินทรัพย์เข้า บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,200,000,000	1,099,980,821	118,294,823	265,285,319	392,791,002	4,531	6,270,646	995,921	5,083,623,063
ซื้อสินทรัพย์	-	1,549,596	1,956,990	10,557,752	19,222,654	-	13,384,842	38,302,735	84,974,569
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	(310,808)	(293,973)	(1)	-	-	(604,782)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	(1)	-	-	-	(1)
โอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	-	110,300	270,000	94,800	1,348,795	-	-	(2,182,295)	(358,400)
การปรับปรุง	-	(1,233,485)	-	(66,963)	(593,192)	-	-	-	(1,893,640)
ค่าเสื่อมราคา	-	(76,951,762)	(53,056,297)	(56,218,481)	(82,676,927)	(4,517)	(14,505,765)	-	(283,413,749)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,200,000,000	1,023,455,470	67,465,516	219,341,619	329,798,358	13	5,149,723	37,116,361	4,882,327,060
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	3,200,000,000	2,332,820,107	871,713,522	878,235,470	1,198,142,911	6,397,669	35,680,983	37,116,361	8,560,107,023
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,309,364,637)	(804,248,006)	(658,893,851)	(868,344,553)	(6,397,656)	(30,531,260)	-	(3,677,779,963)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,200,000,000	1,023,455,470	67,465,516	219,341,619	329,798,358	13	5,149,723	37,116,361	4,882,327,060

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หากที่ดินแสดงตามราคาทุนเดิม ราคาตามบัญชีจะเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน	28,562,635	28,562,635	28,562,635	28,562,635
ราคาตามบัญชีสุทธิ	28,562,635	28,562,635	28,562,635	28,562,635

มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการได้ทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินโดยบริษัท โจนส์ แลง ลาซาลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระ โดยส่วนเกินทุนจากการประเมินราคาสินทรัพย์สุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องจะรับรู้ไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์ที่ดินที่แสดงด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมตามการจัดประเภทลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมเป็นดังนี้

	ราคาเสนอ	ข้อมูลอื่น	ข้อมูลอื่น
	ซื้อขายในตลาดที่มี	ข้อมูลอื่น	ข้อมูลอื่น
	สภาพคล่องสำหรับ	ที่สังเกตได้ที่มี	ที่ไม่สามารถ
	สินทรัพย์อย่างเดียวกัน	นัยสำคัญ	สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ
	(ระดับ 1)	(ระดับ 2)	(ระดับ 3)
	บาท	บาท	บาท
การวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นประจำ			
ที่ดิน	-	-	3,200,000,000
	-	-	3,200,000,000

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

เทคนิคการประเมินมูลค่าที่ใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลระดับ 3 ของมูลค่ายุติธรรม

สำหรับมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 ของที่ดินได้มีการประเมินโดยบุคคลภายนอก โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาขาย คล้ายกับการประเมินที่ดินในระดับ 2 อย่างไรก็ตามสำหรับที่ดินนั้น ข้อมูลการขายที่คล้ายคลึงกันในตลาดท้องถิ่นมีจำนวนจำกัดและการประเมินมูลค่าทำโดยใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ในตลาด ผู้ประเมินภายนอกได้พิจารณาร่วมกับคณะผู้ประเมินของกิจการได้กำหนดข้อมูลที่จะนำไปใช้ประเมินมูลค่ายุติธรรมจากสถานที่ตั้ง ขนาด และสภาพของที่ดิน สภาวะเศรษฐกิจของท้องถิ่นและราคาที่เทียบเคียงได้ในของสินทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในสถานที่ที่มีสภาพทางเศรษฐกิจใกล้เคียงกัน

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ (ระดับ 3)

คำอธิบายรายการ	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้	ช่วงของข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้	ความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีต่อมูลค่ายุติธรรม
				(ความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก)	
ที่ดิน	3,200,000,000	วิธีเปรียบเทียบราคาขาย	ราคาต่อตารางวา	1.31 ล้านบาท - 2.84 ล้านบาท (2.10 ล้านบาท)	มูลค่ายุติธรรมสูงขึ้นเมื่อราคาต่อตารางวาสูงขึ้น

15 สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
ร้านค้าปลีก	26,215,019	38,409,949	26,215,019	38,409,949
อาคาร	-	-	79,592,918	84,416,731
ที่ดิน	377,430,415	410,615,765	569,114,916	613,917,508
	403,645,434	449,025,714	674,922,853	736,744,188

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	ร้านค้าปลีก	อาคาร	ที่ดิน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	8,459,351	-	443,801,114	452,260,465
การเพิ่มขึ้น	43,462,628	-	-	43,462,628
ค่าเสื่อมราคา	(13,512,030)	-	(33,185,349)	(46,697,379)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	38,409,949	-	410,615,765	449,025,714
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	38,409,949	-	410,615,765	449,025,714
การเพิ่มขึ้น	4,276,513	-	-	4,276,513
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	122,547	-	-	122,547
ค่าเสื่อมราคา	(16,593,990)	-	(33,185,350)	(49,779,340)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	26,215,019	-	377,430,415	403,645,434

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ร้านค้าปลีก	อาคาร	ที่ดิน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	8,459,351	89,240,546	658,720,098	756,419,995
การเพิ่มขึ้น	43,462,628	-	-	43,462,628
ค่าเสื่อมราคา	(13,512,030)	(4,823,815)	(44,802,590)	(63,138,435)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	38,409,949	84,416,731	613,917,508	736,744,188
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	38,409,949	84,416,731	613,917,508	736,744,188
การเพิ่มขึ้น	4,276,513	-	-	4,276,513
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	122,547	-	-	122,547
ค่าเสื่อมราคา	(16,593,990)	(4,823,813)	(44,802,592)	(66,220,395)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	26,215,019	79,592,918	569,114,916	674,922,853

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้และกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่า ประกอบด้วยรายการดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า				
ซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ (หมายเหตุ 27)	501,501	761,400	501,501	761,400
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	7,131,077	11,566,145	7,131,077	11,566,145
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	57,909,232	70,308,477	69,214,483	71,300,149

การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร

สัญญาเช่าบางฉบับมีข้อตกลงในการชำระค่าเช่าโดยอ้างอิงจากรายได้ที่เกิดขึ้นจากผลประกอบการของร้านค้าปลีก ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในอัตราร้อยละ 15 ถึงร้อยละ 19 การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับผลประกอบการรับรู้เป็นกำไรขาดทุนสำหรับปี

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์
	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	99,467,328
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(96,303,187)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,164,141
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,164,141
ซื้อสินทรัพย์	232,307
โอนสินทรัพย์เข้า	4,228,467
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 27)	(2,081,041)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	5,543,874
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	103,928,102
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(98,384,228)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	5,543,874
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	5,543,874
ซื้อสินทรัพย์	704,433
โอนสินทรัพย์เข้า	358,400
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(61)
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 27)	(2,358,365)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,248,281
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาทุน	92,705,019
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(88,456,738)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,248,281

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	230,576,752	290,907,981	351,244,121	424,329,014
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(667,312,823)	(681,182,987)	(769,272,043)	(804,769,921)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(436,736,071)	(390,275,006)	(418,027,922)	(380,440,907)

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	(390,275,006)	(294,769,568)	(380,440,907)	(284,935,469)
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 28)	(47,759,107)	(63,493,994)	(38,885,057)	(63,493,994)
ลด (เพิ่ม) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,298,042	(32,011,444)	1,298,042	(32,011,444)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(436,736,071)	(390,275,006)	(418,027,922)	(380,440,907)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	ขาดทุนจาก				
	ผลขาดทุน	หนี้สินตาม	การทำสัญญา	ภาระผูกพัน	
	ทางภาษี	สัญญาเช่า	แลกเปลี่ยน	ผลประโยชน์	
	บาท	บาท	อัตราดอกเบี้ย	พนักงาน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	283,283,457	51,313,423	259,742	19,556,797	354,413,419
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	(65,050,284)	-	-	1,556,290	(63,493,994)
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(744,859)	733,415	(11,444)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	218,233,173	51,313,423	(485,117)	21,846,502	290,907,981
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	218,233,173	51,313,423	(485,117)	21,846,502	290,907,981
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	(50,027,880)	(13,322,459)	-	1,721,068	(61,629,271)
ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	485,117	812,925	1,298,042
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	168,205,293	37,990,964	-	24,380,495	230,576,752

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม		
	การวัดมูลค่าใหม่ ของที่ดินด้วย มูลค่ายุติธรรม		รวม
	สินทรัพย์สิทธิการใช้ บาท	บาท	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	(46,895,514)	(602,287,473)	(649,182,987)
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(32,000,000)	(32,000,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	(46,895,514)	(634,287,473)	(681,182,987)
 ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(46,895,514)	(634,287,473)	(681,182,987)
ลดในกำไรหรือขาดทุน	13,870,164	-	13,870,164
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(33,025,350)	(634,287,473)	(667,312,823)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ขาดทุนจาก				รวม
	ผลขาดทุน ทางภาษี บาท	หนี้สินตาม สัญญาเช่า บาท	การทำสัญญา แลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย บาท	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	283,283,457	184,734,456	259,742	19,556,797	487,834,452
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	(65,050,284)	-	-	1,556,290	(63,493,994)
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(744,859)	733,415	(11,444)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	218,233,173	184,734,456	(485,117)	21,846,502	424,329,014
 ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	218,233,173	184,734,456	(485,117)	21,846,502	424,329,014
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	(50,027,880)	(26,076,123)	-	1,721,068	(74,382,935)
ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	485,117	812,925	1,298,042
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	168,205,293	158,658,333	-	24,380,495	351,244,121

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	การวัดมูลค่าใหม่ ของที่ดินด้วย		รวม
	สินทรัพย์สิทธิการใช้ บาท	มูลค่ายุติธรรม บาท	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	(170,482,448)	(602,287,473)	(772,769,921)
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(32,000,000)	(32,000,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	(170,482,448)	(634,287,473)	(804,769,921)
 ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(170,482,448)	(634,287,473)	(804,769,921)
ลดในกำไรหรือขาดทุน	35,497,878	-	35,497,878
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(134,984,570)	(634,287,473)	(769,272,043)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ามีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการและบริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 1.65 ล้านบาท และไม่มีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้ ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : 36.24 ล้านบาท และ 35.52 ล้านบาท ตามลำดับ) ที่เกิดจากรายการขาดทุนทางภาษีจำนวน 8.27 ล้านบาท และไม่มีรายการขาดทุนทางภาษี ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : 181.21 ล้านบาท และ 177.61 ล้านบาท ตามลำดับ) ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต

รายการขาดทุนสะสมยกไปที่ไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถแยกตามปีที่จะหมดประโยชน์ทางภาษีได้ดังนี้

	งบการเงินรวม บาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ บาท
พ.ศ. 2568	748,865	-
พ.ศ. 2569	603,566	-
พ.ศ. 2570	584,052	-
พ.ศ. 2571	6,329,405	-
พ.ศ. 2572	543	-

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

18 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	82,116,275	70,178,311	82,112,038	70,173,211
เจ้าหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30 ค))	40,687,050	41,138,325	114,467,809	135,812,407
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	92,672,188	97,978,491	91,754,588	96,806,741
เงินมัดจำรับล่วงหน้าจากลูกค้า	136,936,595	137,182,074	135,012,622	136,214,210
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	437,711	957,731	437,711	957,731
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สิน	8,800,539	4,919,119	8,800,539	4,919,119
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13,150,961	13,362,792	13,052,175	13,264,006
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	374,801,319	365,716,843	445,637,482	458,147,425

19 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	800,000,000	1,000,000,000
หัก จ่ายคืนระหว่างปี	-	(200,000,000)
ราคาตามบัญชีปลายปี	800,000,000	800,000,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมจากสัญญา Revolving Facility ในสกุลเงินบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.28 ถึงร้อยละ 4.35 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 3.40 ถึงร้อยละ 4.60 ต่อปี)

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ยืมชนิดที่ผู้ให้กู้ไม่มีข้อผูกมัดที่จะต้องให้บริษัทกู้แน่นอนรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 1,000 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทมียอดคงเหลือการเบิกออกมาใช้แล้วสุทธิจากการจ่ายชำระคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงิน 800 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 800 ล้านบาท)

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

20 สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย - หมุนเวียน	-	2,425,579
สินทรัพย์สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย - ไม่หมุนเวียน	-	-
รวมสินทรัพย์สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	2,425,579

กิจการใช้มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตในการประเมินมูลค่ายุติธรรมด้วยอัตราผลการตอบแทนของตราสารหนี้ ซึ่งจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของเงินกู้ยืมระยะยาว

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยลอยตัวในสกุลเงินบาท บริษัทจึงทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2562 โดยมีจำนวนเงินต้น 400 ล้านบาท และแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยลอยตัวเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่จนถึงปี พ.ศ. 2567 อ้างอิงจากหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6.1.1 ข)

ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีการบันทึกส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของส่วนที่มีประสิทธิภาพจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การกระทบบยอดเงินสำรองภายใต้ส่วนของเจ้าของ

ตารางด้านล่างแสดงการกระทบบยอดของแต่ละองค์ประกอบในส่วนของเจ้าของและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ สัญญาแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย
	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	(1,038,973)
<u>หัก</u> การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือป้องกัน ความเสี่ยงรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	1,958,778
<u>หัก</u> การโอนจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรหรือขาดทุน	1,765,517
<u>บวก</u> ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(744,859)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	1,940,463
<u>หัก</u> การโอนจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรหรือขาดทุน	(2,425,580)
<u>บวก</u> ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	485,117
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

21 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หนี้สินหมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	99,886,162
รวมเงินกู้ยืมหมุนเวียน	-	99,886,162
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	849,136,220	1,398,514,342
รวมเงินกู้ยืมไม่หมุนเวียน	849,136,220	1,398,514,342
รวมเงินกู้ยืม	849,136,220	1,498,400,504

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	1,498,400,504	1,998,325,899
<u>บวก</u> เงินกู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	500,000,000
<u>หัก</u> จ่ายคืนระหว่างปี	(650,000,000)	(1,000,000,000)
<u>หัก</u> จ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินระหว่างปี	-	(600,000)
<u>บวก</u> ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	735,716	674,605
ราคาตามบัญชีปลายปี	849,136,220	1,498,400,504

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมจากสัญญาวงเงินสินเชื่อ Term Loan Facility และ Revolving Credit Facility ในสกุลเงินบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ THOR บวกส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยจำนวนหนึ่งต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนภายในปี พ.ศ. 2569

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ไกล่เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งมีความใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	66,668,833	64,934,945	83,295,465	81,852,578
ครบกำหนดชำระระหว่าง 1 ปี ถึง 5 ปี	222,293,983	231,054,683	269,286,458	283,971,490
ครบกำหนดชำระ เกิน 5 ปี	514,711,870	569,436,469	665,244,700	730,671,600
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(174,300,708)	(195,868,122)	(224,534,957)	(251,714,754)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	629,373,978	669,557,975	793,291,666	844,780,914
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	46,391,065	43,206,723	57,779,641	54,511,974
ครบกำหนดชำระระหว่าง 1 ปี ถึง 5 ปี	155,583,680	159,030,735	184,552,721	192,864,229
ครบกำหนดชำระ เกิน 5 ปี	427,399,233	467,320,517	550,959,304	597,404,711
	629,373,978	669,557,975	793,291,666	844,780,914

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	เงินกู้ยืม	เงินกู้ยืม	หนี้สินตาม	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	สัญญาเช่า	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,000,000,000	1,998,325,899	677,724,395	3,676,050,294
กระแสเงินสดรับ	-	500,000,000	-	500,000,000
กระแสเงินสดชำระคืน				
- เงินต้น	(200,000,000)	(1,000,000,000)	(57,980,932)	(1,257,980,932)
- ดอกเบี้ย	-	-	(15,738,552)	(15,738,552)
การเพิ่มขึ้น	-	-	43,462,628	43,462,628
การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ย	-	-	22,090,436	22,090,436
จ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	(600,000)	-	(600,000)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	674,605	-	674,605
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	800,000,000	1,498,400,504	669,557,975	2,967,958,479

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม			
	เงินกู้ยืม	เงินกู้ยืม	หนี้สินตาม	รวม
	ระยะสั้น	ระยะยาว	สัญญาเช่า	
	บาท	บาท	บาท	
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	800,000,000	1,498,400,504	669,557,975	2,967,958,479
กระแสเงินสดรับ	-	-	-	-
กระแสเงินสดชำระคืน				
- เงินต้น	-	(650,000,000)	(50,276,654)	(700,276,654)
- ดอกเบี้ย	-	-	(16,249,144)	(16,249,144)
การเพิ่มขึ้น	-	-	4,276,513	4,276,513
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	122,547	122,547
การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ย	-	-	21,942,741	21,942,741
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	735,716	-	735,716
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	800,000,000	849,136,220	629,373,978	2,278,510,198

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินกู้ยืม	เงินกู้ยืม	หนี้สินตาม	รวม
	ระยะสั้น	ระยะยาว	สัญญาเช่า	
	บาท	บาท	บาท	
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,000,000,000	1,998,325,899	853,939,007	3,852,264,906
กระแสเงินสดรับ	-	500,000,000	-	500,000,000
กระแสเงินสดชำระคืน				
- เงินต้น	(200,000,000)	(1,000,000,000)	(58,972,604)	(1,258,972,604)
- ดอกเบี้ย	-	-	(21,594,309)	(21,594,309)
การเพิ่มขึ้น	-	-	43,462,628	43,462,628
การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ย	-	-	27,946,192	27,946,192
จ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	(600,000)	-	(600,000)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	674,605	-	674,605
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	800,000,000	1,498,400,504	844,780,914	3,143,181,418

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินกู้ยืม ระยะสั้น	เงินกู้ยืม ระยะยาว	หนี้สินตาม สัญญาเช่า	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	800,000,000	1,498,400,504	844,780,914	3,143,181,418
กระแสเงินสดรับ	-	-	-	-
กระแสเงินสดชำระคืน				
- เงินต้น	-	(650,000,000)	(61,581,905)	(711,581,905)
- ดอกเบี้ย	-	-	(21,861,526)	(21,861,526)
การเพิ่มขึ้น	-	-	4,276,513	4,276,513
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	122,547	122,547
การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ย	-	-	27,555,123	27,555,123
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	735,716	-	735,716
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	800,000,000	849,136,220	793,291,666	2,442,427,886

22 การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ผลประโยชน์ที่ให้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

จำนวนที่รับรู้ในงบฐานะการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของการระดมทุน	121,902,476	109,232,503
หนี้สินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน	121,902,476	109,232,503

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	109,232,503	97,783,980
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	10,508,575	9,012,841
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,165,663	2,488,294
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,064,628	3,667,073
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(5,068,893)	(3,719,685)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	121,902,476	109,232,503

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับแต่ละรายการมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	10,508,575	9,012,841
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,165,663	2,488,294
รวม	13,674,238	11,501,135

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ขาดทุน (กำไร) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	4,359,616	(2,677,617)
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	(294,988)	6,344,690
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานในปี	4,064,628	3,667,073

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
พนักงานประจำ		
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.54	ร้อยละ 3.16
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 4.00	ร้อยละ 4.00
พนักงานชั่วคราว		
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.54	ร้อยละ 3.16
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 4.00	ร้อยละ 4.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย มีดังนี้

		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
		การเพิ่มขึ้นของภาระผูกพัน		การลดลงของภาระผูกพัน	
การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ร้อยละ	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	-	-	(9,759)	(8,497)
	ลดลงร้อยละ 1.0	11,280	9,794	-	-
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	7,053	5,946	-	-
	ลดลงร้อยละ 1.0	-	-	(6,240)	(5,272)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับการคำนวณหนี้สินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ คือ 13.0 ปี (พ.ศ. 2566 : 13.0 ปี)

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	12,635,332	7,160,052	28,086,868	106,043,192	153,925,444
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	14,162,326	4,079,544	25,340,244	102,452,914	146,035,028

23 ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนหุ้นที่ จดทะเบียนและออก	หุ้นสามัญ
	หุ้น	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	15,097,800	150,978,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	15,097,800	150,978,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	15,097,800	150,978,000

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 15,097,800 หุ้น (พ.ศ. 2566 : 15,097,800 หุ้น) ซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท (พ.ศ. 2566 : หุ้นละ 10 บาท) หุ้นทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

24 ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองดังกล่าวเป็นสำรองที่ไม่สามารถจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นได้

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

25 รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าห้องพัก	1,284,277,043	1,162,523,301	1,284,277,043	1,162,523,301
รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	1,039,304,373	990,257,471	1,039,304,373	990,257,471
รายได้ค่าบริการอื่น	378,205,016	364,042,124	377,038,067	362,571,574
รวมรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	2,701,786,432	2,516,822,896	2,700,619,483	2,515,352,346

26 รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยรับ	1,694,987	1,387,177	1,689,187	1,593,557
อื่น ๆ	2,179,750	2,101,202	2,179,750	2,101,202
รวมรายได้อื่น	3,874,737	3,488,379	3,868,937	3,694,759

27 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการบางรายการที่รวมอยู่ในการคำนวณกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้สามารถจำแนกตามธรรมชาติได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	549,169,882	517,337,023	549,169,882	517,337,023
ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้	341,766,914	351,587,112	349,634,144	358,473,357
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 16)	2,358,365	2,081,041	2,358,365	2,081,041
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ มีมูลค่าต่ำ (หมายเหตุ 15)	501,501	761,400	501,501	761,400
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	61,087,985	57,056,835	61,087,985	57,056,835

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

28 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 17)	47,759,107	63,493,994	38,885,057	63,493,994
ภาษีเงินได้สำหรับปี	47,759,107	63,493,994	38,885,057	63,493,994

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนภาษีเงินได้ของกลุ่มกิจการและของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากผลคูณทางทฤษฎีของกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	467,781,072	340,937,960	455,737,693	329,753,017
อัตราภาษี	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้	93,556,214	68,187,592	91,147,539	65,950,603
ผลกระทบทางภาษีของ				
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้	8,621,846	688,555	1,164,849	3,224,625
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(6,341,381)	(6,773,510)	(6,341,381)	(5,806,710)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	109	1,265,881	-	-
การรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	(47,085,950)	125,476	(47,085,950)	125,476
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี				
ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	(991,731)	-	-	-
ภาษีเงินได้	47,759,107	63,493,994	38,885,057	63,493,994

29 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (บาท)	420,021,965	277,443,966	416,852,636	266,259,023
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	15,097,800	15,097,800	15,097,800	15,097,800
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	27.82	18.38	27.61	17.64

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

30 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทถูกถือหุ้นโดย Mandarin Oriental Holdings B.V. กลุ่มตระกูลจระณะจิตต์และบริษัท เจ้าพระยา ดีเวลอปเมนต์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 42 ร้อยละ 28 และร้อยละ 11 ตามลำดับ จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 19 ถือโดยบุคคลทั่วไป

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการได้ดำเนินการค้าตามปกติกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยที่บริษัทได้คิดราคาซื้อขายสินค้าและบริการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามวิธีราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

กลุ่มกิจการมีรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

ก) รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายสินค้า				
และให้บริการกับ				
บริษัทย่อย	-	-	360,000	360,000
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	33,752,151	20,331,591	33,752,151	20,331,591
	33,752,151	20,331,591	34,112,151	20,691,591

ข) การซื้อสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
การซื้อสินค้าและบริการจาก				
บริษัทย่อย	-	-	20,061,002	18,786,280
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	211,115,640	204,677,545	211,115,640	204,677,545
	211,115,640	204,677,545	231,176,642	223,463,825
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	20,267,360	20,900,682
	-	-	20,267,360	20,900,682

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อขายสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	6,352,576	2,944,616	6,352,576	2,944,616
	6,352,576	2,944,616	6,352,576	2,944,616
ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	58,071,350	57,800,795
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	1,831,300	1,355,536	1,831,300	1,355,536
รวม	1,831,300	1,355,536	59,902,650	59,156,331
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(57,868,991)	(57,590,064)
	1,831,300	1,355,536	2,033,659	1,566,267
เจ้าหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	73,780,759	94,674,082
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	40,687,050	41,138,325	40,687,050	41,138,325
	40,687,050	41,138,325	114,467,809	135,812,407
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	603,336,848	623,222,388
	-	-	603,336,848	623,222,388

ง) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารเป็นเงินเดือน ผลประโยชน์อื่น และค่าตอบแทนอื่น ๆ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	43,485,831	42,153,142	43,485,831	42,153,142
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,206,273	1,099,700	1,206,273	1,099,700

บริษัทแสดงค่าตอบแทนของกรรมการเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

31 ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

- ก) บริษัทได้ทำสัญญาบริหารจัดการและการใช้เครื่องหมายการค้ากับกลุ่มกิจการในเครือในต่างประเทศมีกำหนดระยะเวลา 10 ปี เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 โดยบริษัทมีสิทธิต่ออายุสัญญาได้อีก 2 ช่วง ช่วงละ 10 ปี ต่อมาบริษัทได้ใช้สิทธิต่ออายุสัญญาอีก 2 ช่วง ช่วงละ 10 ปี และในปี พ.ศ. 2561 บริษัทได้ต่ออายุสัญญาอีก 2 ช่วง ช่วงละ 10 ปี โดยที่กลุ่มกิจการในเครือจะให้ความช่วยเหลือในด้านการบริหารโรงแรมแก่กลุ่มกิจการ และอนุญาตให้กลุ่มกิจการใช้เครื่องหมายการค้า โดยกลุ่มกิจการจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคิดตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
- ข) กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนและการก่อสร้างเป็นจำนวนเงินประมาณ 136.71 ล้านบาท และ 136.71 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : 30.88 ล้านบาท และ 30.88 ล้านบาท ตามลำดับ)

32 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มียอดคงเหลือของหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มกิจการและบริษัทเป็นจำนวนเงิน 8.10 ล้านบาท และ 7.30 ล้านบาท ตามลำดับ และเพื่อภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ (พ.ศ. 2566 : 8.10 ล้านบาท และ 7.30 ล้านบาท ตามลำดับ)

33 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 50 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2568 ศาลล้มละลายกลางได้พิพากษาให้บริษัท บากาน โฮเทล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ล้มละลาย ตามการยื่นคำร้องของผู้ชำระบัญชี

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0115/2024/1743380368528.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0115/2024/1743380368629.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0115/2024/1743291735743.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0115/2024/1743380368459.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0115/2024/1743291735754.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0115/2024/1743291735919.pdf>

