



MANDARIN ORIENTAL
BANGKOK

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	23
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	24
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	25

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	26
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	27

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	30
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	32
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	34
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	41

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	52
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	54
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	55

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	70
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	71
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	72
5.4 ตลาดรอง	73
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	74

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	75
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	79
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	83

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	84
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	85
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	96
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	100
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	103
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	105

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	107
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	125
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	128

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	129
9.2 รายการระหว่างกัน	131

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีเชื่อนุญาต	135
งบการเงิน	141
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	151

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	212
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ประกอบธุรกิจโรงแรม หรือที่รู้จักในชื่อ "โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ" ("โรงแรม") ซึ่งบริหารจัดการโรงแรมโดยกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล (Mandarin Oriental Hotel Group หรือ "MOHG") บริษัทชั้นนำที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการและลงทุนในโรงแรมหรูทั่วโลก โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมที่มีชื่อเสียงโด่งดังแห่งหนึ่งและเป็นหนึ่งในตำนานของโลก ด้วยการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า โรงแรมฯ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ประกอบไปด้วยห้องพักแบบเดอลักซ์ และห้องสวีท รวมทั้งหมดจำนวน 331 ห้อง นอกจากนี้ บริษัทยังประกอบธุรกิจภัตตาคาร โดยให้บริการอาหารไทย อาหารจีน และอาหารนานาชาติ และบริษัทยังประกอบธุรกิจร้านเบเกอรี่และบริการรับซักรีด ในห้างสรรพสินค้า 4 แห่ง ได้แก่ ห้างสรรพสินค้าดิ เอ็มโพเรียม ห้างสรรพสินค้าเกษร ห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน และห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล สาขาชิดลม

คณะกรรมการได้อนุมัติแต่งตั้งให้กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล เป็นผู้บริหารจัดการโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ แต่เพียงผู้เดียวตามสัญญาบริหารจัดการเป็นเวลา 30 ปี ซึ่งเป็นสัญญาที่ตกลงกันในปี 2531 กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ได้รับอำนาจเต็ม โดยใช้ดุลยพินิจและความรับผิดชอบในการบริหารจัดการโรงแรม รวมทั้งแนะนำให้ความรู้และพิจารณาคำตอบแทนแก่พนักงานของโรงแรมฯ โดยในปี 2561 บริษัทได้ต่ออายุสัญญาอีก 2 ช่วง ช่วงละ 10 ปี โดยที่ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล จะให้ความช่วยเหลือในด้านการบริหารโรงแรมแก่บริษัทและอนุญาตให้บริษัทใช้เครื่องหมายการค้า โดยบริษัทจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคิดตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของการประกอบกิจการโรงแรม

ในทัศนะของคณะกรรมการ เห็นว่าสัญญาบริหารจัดการของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล เปิดโอกาสให้ผู้บริหารโรงแรมฯ มีความยืดหยุ่นในการบริหารโรงแรมฯ ภายในกรอบของนโยบายและข้อปฏิบัติซึ่งเป็นมาตรฐานสากลทั่วโลก และในขณะเดียวกันก็เปิดโอกาสให้บริษัทได้ติดตามกำกับดูแลการบริหารโรงแรมฯ อย่างถูกต้องและมีความก้าวหน้าอยู่เสมอ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากกรรมการผู้จัดการ

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ มีรายได้จากการประกอบธุรกิจโรงแรม จำนวน 2,525 ล้านบาทในปี 2568 ซึ่งเป็นรายได้ที่ลดลงจำนวน 181 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า หรือคิดเป็นร้อยละ 6.7 การดำเนินธุรกิจได้รับผลกระทบจากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยลดลงเป็นหลักและปัจจัยภายนอกหลายประการส่งผลกระทบต่อความต้องการในการเดินทางท่องเที่ยวในระดับภูมิภาค รวมถึงเหตุการณ์ทางธรรมชาติ ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ที่รุนแรงขึ้น และการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศที่เป็นกลุ่มลูกค้าหลัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งตลาดจีน อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางความท้าทายต่าง ๆ เหล่านี้ ภาพรวมผลการดำเนินงานของโรงแรมฯ ในปี 2568 ยังคงเป็นบวก จากผลงานที่ยอดเยี่ยมในเดือนธันวาคมและตลอดช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ RevPAR ของโรงแรมฯ เติบโตถึงร้อยละ 9.7 โดยเฉพาะในช่วงเวลาของเทศกาลแห่งการเฉลิมฉลองแห่งปี

ผลประกอบการ

โรงแรมฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 314 ล้านบาทในปี 2568 ลดลงจากกำไรสุทธิจำนวน 420 ล้านบาทในปี 2567 อัตราการเข้าพักของโรงแรมฯ ลดลงจากร้อยละ 52.8 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 49.8 ในปี 2568 ในขณะที่อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยต่อคืนเพิ่มขึ้นจาก 20,072 บาทในปี 2567 เป็น 20,604 บาทในปี 2568 ส่งผลให้อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยต่อคืนลดลงร้อยละ 3.2

กำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 20.8 บาท เปรียบเทียบกับกำไรต่อหุ้น 27.8 บาทในปีก่อน

การดำเนินงาน

ตลอดทั้งปี โรงแรมยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินกลยุทธ์เพื่อกระตุ้นความต้องการภายในประเทศ และเดินทางสานต่อความร่วมมือกับบัตรเครดิตอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ประเทศไทย (American Express Thailand) โรงแรมฯ พยายามปรับกลยุทธ์ทางการตลาดอยู่เสมอเพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ลดลง รวมถึงความต้องการที่ผันผวนจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนของภูมิภาค

รายได้จากแผนกอาหารและเครื่องดื่มเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ลดลงร้อยละ 10.2 จากการปรับปรุงห้องอาหาร 3 ห้องเป็นหลัก เนื่องจากความสามารถในการดำเนินงานลดลงเป็นระยะเวลาส่วนใหญ่ของปี

แม้ว่าสถานะตลาดจะซบเซาลงก็ตาม โรงแรมฯ ยังสามารถทำผลงานได้โดดเด่นเมื่อเทียบกับคู่แข่ง โดยครองอันดับ 1 ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ด้วยดัชนีการสร้างรายได้ (RGI) ที่สูงถึง 191.2 ซึ่งคิดเป็นการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.8 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ท่ามกลางสถานะตลาดที่ท้าทายและการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้น โรงแรมฯ สามารถยกระดับดัชนีอัตราการเข้าพัก (Occupancy Index) เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินกลยุทธ์เชิงพาณิชย์และการรักษาวินัยด้านการบริหารราคา โดยยังคงรักษาความได้เปรียบของราคาห้องพักเฉลี่ย (ADR Premium) ให้สูงกว่าค่าเฉลี่ยของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง ความเป็นผู้นำด้านราคาดังกล่าวปรากฏให้เห็นอย่างชัดเจนในเดือนธันวาคม ซึ่งโรงแรมฯ สามารถบรรลุดัชนีราคาเฉลี่ย (ARI) ที่ระดับ 322.3 โดยมีราคาห้องพักเฉลี่ย (ADR) สูงถึง 41,315 บาท หรือคิดเป็นกว่า 3 เท่า เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของกลุ่มคู่แข่งซึ่งอยู่ที่ 12,819 บาท

รางวัลต่าง ๆ และบุคลากร

ปีแห่งความสำเร็จครั้งยิ่งใหญ่ในระดับนานาชาติได้ตอกย้ำความเป็นผู้นำในกลุ่มธุรกิจโรงแรมหรูของโรงแรมฯ โดยโรงแรมฯ ได้รับการจัดอันดับให้เป็นโรงแรมอันดับ 1 ของโลกจาก 'La Liste – World's 1,000 Best Hotels' นอกจากนี้ โรงแรมฯ ยังได้รับรางวัลสำคัญจากนิตยสาร Travel + Leisure อีกมากมาย ได้แก่ อันดับที่ 34 จาก 100 โรงแรมที่ดีที่สุดในโลก (World's 100 Best Hotels), อันดับที่ 6 ในหมวดโรงแรมในเมืองที่ได้รับความนิยมสูงสุดในเอเชีย (Favorite City Hotels in Asia) และอันดับที่ 2 ของโรงแรมที่ดีที่สุดในกรุงเทพฯ พร้อมกันนี้ยังได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในทำเนียบ 'Travel + Leisure 500' ซึ่งเป็นรายชื่อโรงแรมอันทรงเกียรติระดับโลก

แรงขับเคลื่อนดังกล่าวยิ่งแข็งแกร่งขึ้นจากการคว้ารางวัลมิชลินระดับ 2 ดาวให้กับ Anne-Sophie Pic แห่งห้องอาหาร Le Normandie มาครองได้สำเร็จ ซึ่งช่วยยกระดับภาพลักษณ์ด้านสุนทรียศาสตร์ทางอาหารของโรงแรมฯ ให้โดดเด่นยิ่งขึ้นในระดับโลก สถานะอันเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมยังได้รับการรับรองเพิ่มเติมผ่านการได้รับเลือกให้อยู่ในทำเนียบ 'Forbes Icons List' ซึ่งมีโรงแรมระดับตำนานเพียง 23 แห่งทั่วโลกที่ได้รับเกียรตินี้ พร้อมด้วยรางวัลการันตีความสำเร็จอีกมากมาย อาทิ โรงแรมที่ดีที่สุดในโลกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จาก Conde Nast Traveler, อันดับที่ 7 จาก The World's 50 Best Hotels, อันดับที่ 1 ในเอเชียแปซิฟิกจาก Tatler Asia และอันดับที่ 3 ในกลุ่มโรงแรมในเมืองที่ดีที่สุด (Best City Hotel) จาก Andrew Harper's Hideaway Report

ความสำเร็จอันโดดเด่นทั้งหมดนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพและความน่าเชื่อถือให้แก่โรงแรมฯ อย่างสูงสุด ในวาระที่กำลังก้าวเข้าสู่การฉลองครบรอบ 150 ปีแห่งการก่อตั้งโรงแรมฯ โรงแรมฯ พร้อมร่วมสืบสานมรดกแห่งความเป็นเลิศและเกียรติประวัติอันสง่างามเป็นที่ยอมรับในระดับสากลมาอย่างยาวนาน

ในปี 2568 โรงแรมฯ ยังคงมุ่งมั่นในการลงทุนกับการพัฒนาบุคลากรและชุมชน พนักงานจำนวน 115 คนได้รับการเลื่อนตำแหน่งรวมทั้งการย้ายแผนกภายในโรงแรมฯ และเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับโรงแรมฯ โรงแรมฯ ได้เข้าทำสัญญาความร่วมมือระหว่างกันกับวิทยาลัยอาชีวศึกษา 22 แห่ง นักศึกษาฝึกงานจากวิทยาลัยอาชีวศึกษามากกว่า 118 คน ได้สนับสนุนการปฏิบัติงานตลอดทั้งปี โรงแรมฯ ยังคงมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างอย่างเท่าเทียม และเพื่อให้เกิดการขยายโอกาสในการส่งเสริมความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก โรงแรมฯ มีการบูรณาการโดยการว่าจ้างนักศึกษาฝึกงานที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน 3 คน และพนักงานประจำที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอีก 3 คน ให้เข้าทำงานกับโรงแรมฯ โดยได้ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อการพัฒนาศักยภาพและสนับสนุนการทำงานของพนักงานเหล่านั้น

การดูแลสุขภาพของพนักงานยังคงเป็นภารกิจสำคัญอันดับต้นๆ ตลอดทั้งปี โดยมีการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้แคมเปญ 'Healthy You' โดยใช้เวลาไปทั้งสิ้น 2,558 ชั่วโมง โครงการริเริ่มเหล่านี้ครอบคลุมถึงการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่แก่พนักงานจำนวน 520 คน เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน พร้อมทั้งช่วยรักษามาตรฐานการส่งมอบบริการที่เป็นเลิศได้อย่างต่อเนื่อง ในการสนับสนุนสังคมและชุมชน เพื่อนร่วมงาน 917 คน ได้ใช้เวลาร่วมกันทั้งสิ้น 7,823 ชั่วโมง ในการเดินทางแบบไปเช้าเย็นกลับ เพื่อทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ร่วมกันโดยการปรับปรุงอาคารเรียน ณ โรงเรียนในชุมชนท้องถิ่นแห่งหนึ่งในระหว่างเดือนกรกฎาคมและสิงหาคม และนอกจากนี้ เพื่อนพนักงานยังได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อการป้องกันการกลั่นแกล้งและการคุกคามให้แก่เยาวชนรวม 249 คน ที่โรงเรียนคลองบางปีง จังหวัดสมุทรปราการ อันเป็นการตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องของโรงแรมฯ ในการสร้างสรรค์ประโยชน์และผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

ทิศทางในอนาคต

แนวโน้มของการดำเนินงานในปี 2569 ยังคงเป็นไปในทิศทางบวก โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากยอดจองล่วงหน้าที่แข็งแกร่งของกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ในช่วงเดือนมีนาคมและเมษายน ประกอบกับสัญญาณเริ่มต้นของการฟื้นตัวและเสถียรภาพของความต้องการเดินทางในกลุ่มตลาดหลัก ในขณะที่ปัจจัยภายนอกยังมีความไม่แน่นอน โรงแรมฯ ยังคงจะรักษาตำแหน่งทางการตลาดที่เข้มแข็งและมีความพร้อมอย่างยิ่งเพื่อรับโอกาสจากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของกลุ่มตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติและกลุ่มนักท่องเที่ยวระดับพรีเมียม และควบคู่ไปกับโปรแกรมเฉลิมฉลองครบรอบ 150 ปีโรงแรมฯ เตรียมการจัดกิจกรรมพิเศษที่ผ่านการคัดสรรอย่างประณีตและงานอีเวนต์อันเป็นเอกลักษณ์ ซึ่งออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับสถานะอันโดดเด่นของโรงแรมฯ พร้อมทั้งจะสามารถกระตุ้นการสร้างรายได้เพิ่มเติมตลอดทั้งปี

มรดกอันล้ำค่า ชื่อเสียงด้านการบริการที่ไร้ที่ติ และประวัติศาสตร์อันยาวนานที่สั่งสมมาอย่างต่อเนื่องกว่า 150 ปีของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ตอกย้ำรากฐานอย่างมั่นคงของโรงแรมแห่งนี้ ในฐานะที่มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์และเป็นโรงแรมที่มีชื่อเสียงที่ได้รับการยกย่องมากที่สุดในประเทศไทย

ในสภาวะปัจจุบัน การกีดกันถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งยวดและจำเป็นเร่งด่วนยิ่งกว่าครั้งใด ที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ จะยังคงมุ่งมั่นในการธำรงไว้ซึ่งฐานะหนึ่งในโรงแรมชั้นนำระดับโลก เรายังคงยึดมั่นและมุ่งมั่นในพันธกิจเฉกเช่นที่ผ่านมาตลอดหลายปี เพื่อมอบประสบการณ์อันเป็นเลิศอย่างเหนือระดับให้แก่แขกผู้เข้าพัก พร้อมทั้งมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลการดำเนินงานตามที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายพึงคาดหวังจากโรงแรมที่มีชื่อเสียงระดับตำนานเช่นเรา

แอนโทนี ไทเลอร์

กรรมการผู้จัดการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



นายแอนโทนี ไทเลอร์, กรรมการผู้จัดการ

วิสัยทัศน์

การอุทิศตนด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อสรรค์สร้างสิ่งพิเศษในทุก ๆ โอกาสและสถานที่

วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับประสบการณ์อันทรงคุณค่าที่เปลี่ยนจากช่วงเวลาธรรมดา สู่ช่วงเวลาอันแสนพิเศษ และจากแขก เป็นผู้ที่รักโรงแรมของเรา

เป้าหมาย

บริษัทยังคงมีเป้าหมายที่จะรักษาตำแหน่งการเป็นผู้นำและรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดของธุรกิจโรงแรมหรู ในปี 2569

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ค่านิยมของเรา

บริษัทมุ่งมั่นในค่านิยมของเรา ดังนี้

ความพิเศษ - เราพร้อมมอบประสบการณ์ที่พิเศษ

เราสร้างความประทับใจและความประหลาดใจให้แก่แขกและเพื่อนร่วมงาน ความหลงใหลในแมนดาริน โอเรียนเต็ลเปรียบเสมือนดวงดาวนำทาง ที่ทำให้เราส่งมอบสิ่งพิเศษได้ในทุกวัน ทุกที่ ทุกโอกาส

การเติบโต - เรายึดมั่นในแนวคิดแห่งการพัฒนา

เราไม่ได้ทำงานเพียงเพื่อไปถึงจุดหมาย แต่เราพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและไม่หยุดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ พร้อมลงทุนในการเติบโตของทุกคนอย่างเท่าเทียม

การทำงานเป็นทีม - เราประสบความสำเร็จไปด้วยกัน

เราทำงานร่วมกันอย่างกลมเกลียว สนับสนุนกัน และแบ่งปันความสำเร็จร่วมกันอย่างภาคภูมิใจ

ความเคารพ - เรายึดมั่นในความซื่อสัตย์และให้เกียรติผู้อื่น

เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง แม้ไม่มีใครเห็น และปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ ยอมรับในคุณค่าที่แตกต่างของแต่ละบุคคล ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของเรา

ความรับผิดชอบ - เราดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ

เราใส่ใจในความเป็นอยู่ที่ดีของแขก เพื่อนร่วมงาน ชุมชน รวมถึงสิ่งแวดล้อม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2551	บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)” ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2551 จนถึงปัจจุบัน และได้เปลี่ยนชื่อทางการค้าจาก “โรงแรมโอเรียนเต็ล” มาเป็น “โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล”
2536	บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยใช้ชื่อว่า “บริษัท โรงแรมโอเรียนเต็ล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2536
2531	บริษัทได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท โรงแรมโอเรียนเต็ล (ประเทศไทย) จำกัด” และได้นำหุ้นเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 160 ล้านบาท
2528	Hong Kong Land Ltd. ได้โอนหุ้นของบริษัทให้ Mandarin Oriental Holdings B.V. ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจทางด้านการบริหารจัดการโรงแรมซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม Jardine Matheson
2526	บริษัทได้เข้าซื้อกิจการของภัตตาคารจิตรโรจนฯ ซึ่งตั้งอยู่ตรงข้ามกับที่ตั้งของบริษัท(คนละฝั่งแม่น้ำ) โดยตั้งชื่อเป็น “บริษัท บ้านริมน้ำ จำกัด” และต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด” ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านอาหารไทย โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100
2524	โรงแรมโอเรียนเต็ลได้รับรางวัล “โรงแรมที่ดีที่สุดในโลก” จากนิตยสารอินสไตน์วชันนอล อินเวสเตอร์ นิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา และโรงแรมโอเรียนเต็ลได้รับรางวัลนี้เป็นเวลา 10 ปีติดต่อกันจนถึงปี 2533
2517	ร่วมทุนกับกลุ่มบริษัท Jardine Matheson โดยให้ Hong Kong Land Ltd. เข้าถือหุ้นในฐานะตัวแทน พร้อมทั้งได้ขยายกิจการโดยเพิ่มห้องพักเป็น 372 ห้อง
2510	กลุ่มบริษัทอิตัลไทย โดยการนำของ ดร.ชัยยุทธ วรรณสุต ได้เข้าซื้อกิจการของบริษัทซึ่งขณะนั้นมีห้องพักทั้งสิ้น 133 ห้อง
2419	โรงแรมโอเรียนเต็ลเริ่มก่อตั้งขึ้นบริเวณริมน้ำเจ้าพระยา ต่อมาได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ในนาม “บริษัท ไทย โรงแรม จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 60 ล้านบาท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : OHTL

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 48 ซอยบูรพา ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10500

ประเภทธุรกิจ : โรงแรม ภัตตาคาร และสปา

เลขทะเบียนบริษัท : 0107536001028

โทรศัพท์ : +66 2659 9000

โทรสาร : +66 2659 0000

เว็บไซต์บริษัท : www.mandarinoriental.com/bangkok

อีเมล : penvisa@mohg.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 15,097,800

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,516,823.00	2,701,786.00	2,522,261.00
ห้องพัก (พันบาท)	1,162,523.00	1,284,277.00	1,240,319.00
การขายอาหารและเครื่องดื่ม (พันบาท)	990,257.00	1,039,304.00	933,690.00
อื่น ๆ (พันบาท)	364,043.00	378,205.00	348,252.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ห้องพัก (%)	46.19%	47.53%	49.17%
การขายอาหารและเครื่องดื่ม (%)	39.35%	38.47%	37.02%
อื่น ๆ (%)	14.46%	14.00%	13.81%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	2,516,823.00	2,701,786.00	2,522,261.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,516,823.00	2,701,786.00	2,522,261.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	3,488.00	3,875.00	2,680.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,488.00	3,875.00	2,680.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

โรงแรม ภัตตาคาร และสปา

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

- ห้องพักจำนวน 331 ห้อง ประกอบด้วยห้องชุดแบบพิเศษ (Suite) 60ห้อง และห้องพักแบบเดอลุกซ์จำนวน 271 ห้อง
- ห้องอาหารจำนวน 14 แห่ง ได้แก่ Lobby, The Verandah, Authors' Lounge, Bamboo Bar, Lord Jim's, Riverside Terrace, Ciao Terrazza, Sala Rim Naam, Terrace Rim Naam และ Pool รวมถึง The China House by Chef Fei, Alex Dilling at Lord Jim's, Anne-Sophie Pic at Le Normandie, และ Baan Phraya (บ้านพระยา).
- ห้องจัดเลี้ยงจำนวน 8 ห้อง
- ห้องจัดประชุมและสัมมนา 3 ห้อง
- สระว่ายน้ำ 2 แห่ง
- ร้านเบเกอรี่และร้านซักรีด แมนดาริน โอเรียนเต็ล ในห้างสรรพสินค้า ดิ เอ็มโพเรียมและห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน ร้านเบเกอรี่ แมนดาริน โอเรียนเต็ล ในห้างสรรพสินค้าเกษร และร้านซักรีด แมนดาริน โอเรียนเต็ล ในห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล สาขาชิดลม
- ศูนย์ออกกำลังกายและสุขภาพ
- โอเรียนเต็ล สปา
- โรงเรียนสอนการทำอาหารไทย

บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด

- โรงเรียนวิชาการโรงแรมแห่งโรงแรมโอเรียนเต็ล (School of The Oriental Hotel Apprenticeship Programme หรือ OHAP)

บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด

- ขายอาหารให้กับสายการบินนานาชาติที่มีเที่ยวบินที่แวะท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้โดยสารของสายการบินเหล่านั้น เช่น สายการบินบลูฟท์ฮันซ่า เป็นต้น

รูปภาพโรงแรม ภัตตาคาร และสปา



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ตลาดการท่องเที่ยวมีการแข่งขันสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยความต้องการในบางกลุ่มชะลอตัวลง เนื่องจากนักท่องเที่ยวหันไปเลือกจุดหมายปลายทางในภูมิภาคแทน เช่น เวียดนามและญี่ปุ่น โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากสถานะค่าเงินที่เอื้ออำนวย โดยเฉพาะค่าเงินเยนที่อ่อนค่าลง

แม้จะเผชิญกับความท้าทายเหล่านี้ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ยังคงแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการปรับตัว ผ่านกลยุทธ์ที่มีวินัย ความเป็นเลิศของผลิตภัณฑ์ และคุณค่าของแบรนด์ที่แข็งแกร่ง การเสริมสร้างโครงการปรับปรุงโรงแรมครั้งใหญ่ถือเป็นหลักสำคัญที่ทำให้ห้องพัก ห้องอาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านการสุขภาพได้รับการปรับโฉมใหม่ สามารถสร้างรายได้สนับสนุนผลประกอบการได้อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งการยกระดับเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้เข้าพัก เสริมสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขัน และช่วยให้ยังคงรักษาราคาห้องพักในระดับพรีเมียมไว้ได้ตามกลางสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง

การปรับภาพลักษณ์ของแบรนด์ รวมถึงการสร้างความร่วมมือที่แข็งแกร่งขึ้นทั้งในระดับโลกและระดับท้องถิ่น ช่วยขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมนักท่องเที่ยวกลุ่มคนรุ่นใหม่และกลุ่มครอบครัวหลากหลายรุ่น ในขณะที่ยังคงรักษาความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้าประจำที่เป็นฐานหลักไว้ได้อย่างเหนียวแน่น นอกจากนี้ การพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับนวัตกรรมด้านอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลสุขภาพ และไลฟ์สไตล์ ยังช่วยให้มั่นใจได้ว่าบริการของโรงแรมสอดคล้องกับความคาดหวังของแขกที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ยังคงได้รับการยกย่องในระดับสากลโดยได้รับรางวัลอันทรงเกียรติมากมาย ในปี 2568 ตอกย้ำจุดยืนในฐานะเป็นโรงแรมที่โดดเด่นที่สุดในประเทศไทย สร้างมูลค่าแบรนด์ในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยรางวัลและความสำเร็จที่สำคัญ ได้แก่

- **La Liste – World’s Best Hotels:** No. 1
- **Travel + Leisure World’s Best Awards:** No. 2 – *Best Hotels in Bangkok*
- **Travel + Leisure 500 List:** One of the Top 500 Hotels in the World
- **MICHELIN Key:** Maintained Three Keys
- **MICHELIN Key:** Michelin Two Stars for Anne-Sophie Pic at Le Normandie
- **The World’s 50 Best Hotels:** No. 7 – first time ranked within the Top 10
- **Forbes Icons List:** One of 23 hotels recognized as the world’s most legendary
- **Conde Nast Traveler Readers’ Choice Awards 2025:** No. 1 – Best Hotels in Southeast Asia
- **Tatler Best Hotel of the Year 2025:** No. 1 – Asia-Pacific

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์การตลาดในปี 2568 มุ่งเน้นไปที่การปรับโฉมแบรนด์และอัตลักษณ์ทางภาพลักษณ์ใหม่โดยนำมรดกอันทรงเกียรติของโรงแรมฯ มาประยุกต์ใช้ผ่านเสาหลักสำคัญของโรงแรมฯ ได้แก่ จิตวิญญาณแห่งการเป็นผู้บุกเบิกอย่างอิสระ ความสง่างามในสไตล์เอเชียความเป็นเลิศในด้านความปรานี และการเป็นผู้รังสรรค์วัฒนธรรม ความพยายามเหล่านี้ออกแบบมาเพื่อปกป้องความน่าเชื่อถือของแบรนด์ กระตุ้นความต้องการในกลุ่มลูกค้าคุณภาพสูง และขับเคลื่อนรายได้ผ่านโครงการริเริ่มที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย แทนที่จะใช้กลยุทธ์การแข่งขันทางด้านราคา โรงแรมฯ ยังคงตอกย้ำความแข็งแกร่งในฐานะจุดหมายปลายทางชั้นนำด้านไลฟ์สไตล์ผ่านประสบการณ์อันสุนทรีย์แห่งการรับประทานอาหาร โดยการบริหารจัดการผลงานที่โดดเด่นของห้องอาหารและบาร์รวม 14 แห่ง โดยมีกลยุทธ์สำคัญคือการยกระดับการปรับปรุงห้องอาหารโดยการออกแบบใหม่ ผ่านความร่วมมือกับเชฟระดับมิชลินสตาร์ ควบคู่ไปกับการนำเสนอเมนูเพื่อสุขภาพ และประสบการณ์ทางมรดกวัฒนธรรมที่ทรงคุณค่า เพื่อเสริมสร้างคุณค่าหลักที่ส่งมอบให้ลูกค้าทุกท่าน และสร้างความโดดเด่นให้กับโรงแรมฯ ในระยะยาว

แพ็คเกจห้องพักที่คัดสรรมาเพื่อตอบโจทย์ตลาดภายในประเทศยังคงเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนผลการดำเนินงาน โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าภายในประเทศและในภูมิภาคใกล้เคียงที่มองหาการพักผ่อนระยะสั้น การค้นหาวัฒนธรรม และการเข้าพักเพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสพิเศษ การริเริ่มเหล่านี้ได้รับการสนับสนุนจากการเสริมความแข็งแกร่งของพันธมิตรกับสถาบันการเงินในประเทศ ซึ่งช่วยเพิ่มจำนวนของการพัก ยอดใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่ม และการใช้บริการสปา พร้อมทั้งกระชับความสัมพันธ์กับลูกค้าในประเทศและลูกค้าประจำให้มั่นคงยิ่งขึ้น

การตลาดดิจิทัลและโซเชียลมีเดียมีบทบาทสำคัญมากขึ้นตลอดทั้งปี การขยายการใช้งานกลุ่มผู้นำทางความคิด (KOLs) ควบคู่ไปกับแคมเปญดิจิทัลแบบต่อเนื่อง (always-on) และกลยุทธ์โซเชียลมีเดียที่เน้นผลลัพธ์ ช่วยเพิ่มการมองเห็นแบรนด์ ขยายฐานกลุ่มเป้าหมาย โดยการสนับสนุนการเปลี่ยนผู้เข้าชมให้มาเป็นผู้ใช้บริการ ทั้งในส่วนของโรงแรมพัก การรับประทานอาหาร สปา และบริการสปาต่าง ๆ นอกจากนี้ความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรด้านไลฟ์สไตล์และเชิงพาณิชย์ที่ได้รับการคัดสรรมาอย่างดี ยังช่วยขยายประสิทธิภาพทางการตลาดและต่อยอดความโดดเด่นของโรงแรมภายในตลาดอีกด้วย

ในส่วนของภาวะอุตสาหกรรมด้านการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับสายการบินซึ่งเป็นอุตสาหกรรมของบริษัทร่วม ยังคงมีผลประกอบการดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2568 จำนวนผู้โดยสารและสายการบินที่จอดแวะที่สนามบินสุวรรณภูมิเพิ่มขึ้นจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ การแข่งขันของธุรกิจให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่สายการบินของบริษัทร่วมนั้นยังไม่รุนแรงนัก เนื่องจากปัจจุบันมีเพียง 3 บริษัทที่ทำธุรกิจประเภทดังกล่าว คือ บริษัท ไทยแคเทอริง จำกัด บริษัท บางกอกแอร์แคเทอริง จำกัด และบริษัท แอลเอสจี สกายเซฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทแรกที่ดำเนินธุรกิจประเภทนี้ และเป็นองค์กรที่ใหญ่ที่สุดในโลกทางด้านบริการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับสายการบิน

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา





1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงแรม ภัตตาคาร และสปา

การขายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการให้บริการห้องพัก ห้องอาหาร และการจัดเลี้ยง โดยมีทีมงานเฉพาะด้านดูแลการจองทั้งแบบโดยตรงกับพนักงานกับทีมฝ่ายขายผู้ทุ่มเท แผนกจองห้องพักและห้องอาหาร รวมถึงแผนกจัดเลี้ยง พร้อมยกระดับช่องทางการเข้าถึงผ่านระบบออนไลน์ และเว็บไซต์ของโรงแรมฯ ตลอดจนการขยายเครือข่ายพันธมิตรไปยังตัวแทนท่องเที่ยวออนไลน์และบริษัทท่องเที่ยวระดับบน เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูงได้อย่างทั่วถึง

สำนักงานขายทั่วโลกซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกลยุทธ์ของสำนักงานใหญ่ มีบทบาทสำคัญในการประชาสัมพันธ์จุดหมายปลายทาง แบรินด์ รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของโรงแรมฯ ให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล ทั้งนี้ บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านการตลาดระหว่างประเทศตามที่เราได้ไว้ในสัญญาบริหารจัดการโรงแรม

บริษัทมุ่งเน้นกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลที่เข้าถึงลูกค้าโดยตรง เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ทั้งด้านอาหารและเครื่องดื่ม สุขภาพ รวมถึงธุรกิจค้าปลีกอย่างร้านเบเกอรี่และบริการซักรีดตามห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ซึ่งช่วยขยายช่องทางการจำหน่ายและเพิ่มจำนวนผู้เข้าใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การจัดทำผ่านระบบอีคอมเมิร์ซยังช่วยขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้น สร้างการเติบโตของยอดขาย และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ในตลาดให้มั่นคงยิ่งขึ้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดของทรัพย์สิน

1. ที่ดิน ตั้งอยู่เลขที่ 48 ซอยบูรพา ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร River Wing เครื่องจักร เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ
3. ที่ดินเช่า ซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคาร Authors' Wing และ Garden Wing
4. ที่ดินเช่า ตั้งอยู่เลขที่ 597 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร เป็นที่ตั้งของบริษัทย่อย

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ที่ดินตั้งอยู่เลขที่ 48 ซอยบูรพา ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร	3,200,000,000.00	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	มีเนื้อที่ 3 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้งของ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ
2. อาคารและส่วนปรับปรุง อาคาร River Wing เครื่องจักร เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงแรมฯ	1,603,416,000.00	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
3. ที่ดินเช่า ซึ่งเป็นที่ตั้งของ อาคารอเธอร์ส วิง และ การ์เดน วิง	0.00	เช่าดำเนินงานจากหน่วยงานแห่งหนึ่งในอัตราค่าเช่าที่ตกลงร่วมกัน	-	มีเนื้อที่ 5,986 ตารางเมตร และที่ตั้งของห้องอาหาร เดอะ ไซน่า เฮาส์ มีเนื้อที่ 470 ตารางเมตร
4. ที่ดินเช่า ตั้งอยู่เลขที่ 597 ถนนเจริญนคร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร	0.00	เช่าดำเนินงานจากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในอัตราค่าเช่าที่ตกลงร่วมกัน	-	มีเนื้อที่ 6 ไร่ 3 งาน 18 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของ บริษัทย่อย สปา และห้องอาหารไทย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ซื้อมาจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 3, 5 และ 10 ปี

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ได้มาจะถูกวัดด้วยราคาทุน ซึ่งราคาทุนเหล่านี้จะถูกตัดจำหน่ายตามอายุการใช้งานที่ประมาณการไว้ ซึ่งมีระยะเวลา 3, 5 และ 10 ปี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับธุรกิจโรงแรมฯ ในกรณีบริษัทย่อย บริษัทได้ควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการทั้งหมดของบริษัทย่อยจะมาจากกรรมการบางท่านของบริษัท ซึ่งจะต้องดำเนินนโยบายเดียวกับบริษัท ทั้งนโยบายการดำเนินงาน ระบบการควบคุมภายใน การใช้ผู้สอบบัญชีสำนักงานเดียวกัน รวมถึงการใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเหมือนกับ

บริษัทเป็นต้น สำหรับบริษัทร่วม บริษัทได้ส่งกรรมการผู้จัดการเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อร่วมกำหนดนโยบายและการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าวเนื่องจากบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

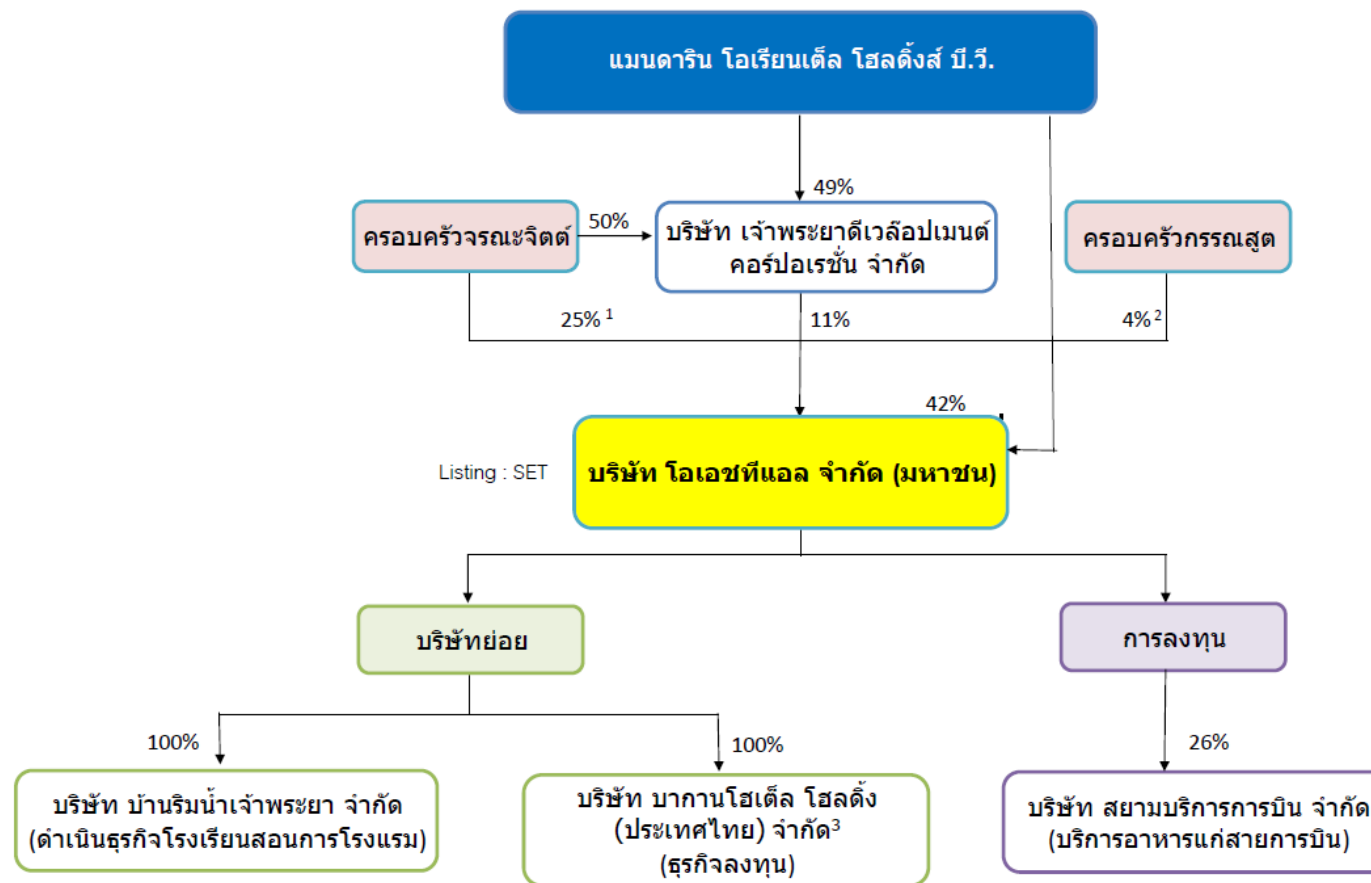
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับธุรกิจโรงแรมฯ ในกรณีบริษัทย่อย บริษัทได้ควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการทั้งหมดของบริษัทย่อยจะมาจากกรรมการบางท่านของบริษัทซึ่งจะต้องดำเนินนโยบายเดียวกับบริษัททั้งนโยบายการดำเนินงาน ระบบการควบคุมภายใน การใช้ผู้สอบบัญชีสำนักงานเดียวกัน รวมถึงการใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเหมือนกับบริษัท เป็นต้น สำหรับบริษัทร่วม บริษัทได้ส่งกรรมการผู้จัดการเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อร่วมกำหนดนโยบายและการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี



หมายเหตุ : 1. ครอบครัวจระเข้จิตร : นางนิพพร จระเข้จิตร (23%) และนายยุทธชัย จระเข้จิตร (2%)

2. ครอบครัวกรรณสูต : ประกอบด้วย นายเปรมชัย กรรณสูต (2%) น.ส.ชไมมาส กรรณสูต (1%) และนายปิยชัย กรรณสูต (1%)

3. บริษัท บากานโฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 และได้ดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตามกฎหมายที่บังคับใช้เรียบร้อยแล้ว

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท บ้านรมน้ำเจ้าพระยา จำกัด	บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท บากานโฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทรวม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด	บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)	26.00%	26.00%
	บริษัท แอลเอสจี เคเตอริง (ประเทศไทย) จำกัด	49.00%	49.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด 597 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันไทร เขตคลองสาน จังหวัดกรุงเทพ 10600 โทรศัพท์ : +66 2659 9000 โทรสาร : -	โรงเรียนวิชาการโรงแรมแห่งโรงแรมโอเรียนเต็ล	หุ้นสามัญ	994	1,000
บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด 999 หมู่ที่ 1 ในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : +66 2131 1900 โทรสาร : -	บริการอาหารแก่สายการบิน	หุ้นสามัญ	7,800	30,000
บริษัท บากานโฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด 48 ซอยบูรพา ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : +66 2659 9000 โทรสาร : -	ลงทุนกิจการโรงแรมในประเทศเมียนมาร์ บริษัท บากานโฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 และได้ดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตามกฎหมายที่บังคับใช้เรียบร้อยแล้ว	หุ้นสามัญ	39,994	40,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

คณะกรรมการได้อนุมัติแต่งตั้งให้กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล เป็นผู้บริหารจัดการโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ แต่เพียงผู้เดียวตามสัญญาบริหารจัดการเป็นเวลา 30 ปี ซึ่งเป็นสัญญาที่ตกลงกันในปี 2531 กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ได้รับอำนาจเต็ม โดยใช้ดุลยพินิจและความรับผิดชอบในการบริหารจัดการโรงแรม รวมทั้งแนะนำให้ความรู้และพิจารณาคำตอบแทนแก่พนักงานของโรงแรมฯ โดยในปี 2561 บริษัทได้ต่ออายุสัญญาอีก 2 ช่วง ช่วงละ 10 ปี โดยที่ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล จะให้ความช่วยเหลือในด้านการบริหาร

โรงแรมแก่บริษัทและอนุญาตให้บริษัทใช้เครื่องหมายการค้า โดยบริษัทจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคิดตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของการประกอบกิจการโรงแรม

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. MANDARIN ORIENTAL HOLDINGS B.V.	6,399,500	42.39
2. นาง นิพัทธ์ จรรย์จิตต์	3,506,098	23.22
3. บริษัท เจ้าพระยาดีเวลลอปเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	1,600,000	10.60
4. GOLDMAN SACHS INTERNATIONAL	369,471	2.45
5. AIA COMPANY LIMITED-EQDI-D FUND 1	355,023	2.35
6. นาย เปรมชัย กรรณสูต	271,520	1.80
7. MIB SECURITIES (HONG KONG) LIMITED	236,500	1.57
8. นาย ยุทธชัย จรรย์จิตต์	235,750	1.56
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	235,600	1.56
10. น.ส. ชไมมาส กรรณสูต	127,954	0.85
11. นาย ปิยะชัย กรรณสูต	127,953	0.85
12. น.ส. ชญาพร เริงพิทยา	110,550	0.73
13. น.ส. อรณันท์ เทอดประวัติ	106,863	0.71
14. นาย จิตรพงศ์ เทอดประวัติ	106,863	0.71
15. นาย อรรถพงศ์ เทอดประวัติ	105,913	0.70
16. น.ส. วลัยทิพย์ จรรย์จิตต์	80,000	0.53
17. น.ส. จิตราพรรณ จรรย์จิตต์	80,000	0.53
18. น.ส. ปราชญา กรรณสูต	80,000	0.53

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้มีส่วนในการบริหาร (หรือกรรมการอิสระ) จำนวน 4 ท่าน

- กรรมการบริหาร 7 ท่านเป็นตัวแทนของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มแมนดาริน โอเรียนเต็ล จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นายลอรองท์ จาร์ค มักเซล ไคลท์แมน, นายซุง ฮวา แมทธีว เดวิด บิชอป, นาย เบอร์แทรม เอ็ดเวิร์ด จอห์นสตัน เวเทอร์ฮอลล์, นายแอนโทนี จอห์น ไทเลอร์ และ นางเลสลีย์ อาแมนด้า ไฮด์แมน
- (2) กลุ่มอิตาลีไทย จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางนิจพร จรณะจิตต์ และนายยุทธชัย จรณะจิตต์
- กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายอัศวิน คงสิริ, นายสุรชัย ศิริวัลลภ (30/10/2550 - 25/04/2568) / นายนาถ ลีวีเจริญ (25/04/2568-ปัจจุบัน), นายวิลเลียม เซนทร์กราฟ (22/04/2542 - 25/04/2568) / นายวิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ (25/04/2568 - ปัจจุบัน) และนายศิริชัย สมบัติศิริ (29/04/2553 - 04/08/2568)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	150.98
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	150.98
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	15,097,800
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	10.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	235,600
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.56

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทประมาณร้อยละ 70 จากกำไรสุทธิหลังจากชำระภาษีแล้วของงบการเงินเฉพาะกิจการ และขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้น อาทิ สภาพเศรษฐกิจ สถานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัท แผนการลงทุน ความเหมาะสม และความจำเป็นในอนาคต เงินทุนสำรองสำหรับคืนเงินกู้ หรือเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสมและเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาเงินกู้ นอกเหนือไปจากนั้น การจ่ายเงินปันผลต้องไม่เกินกำไรสะสมของบริษัทและในกรณีที่งบการเงินเฉพาะกิจการมีการขาดทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทอาจจะไม่ประกาศจ่ายเงินปันผลในปีนั้น ๆ ได้ โดยตั้งแต่ปี 2531 บริษัทจ่ายเงินปันผลปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทเริ่มจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนปรับปรุงโรงรามา และงดจ่ายเงินปันผลในปี 2563-2565 เนื่องจากผลการดำเนินงานประสบกับภาวะขาดทุนจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 ทั่วโลก ในปี 2566 และปี 2567 บริษัทยังคงมีผลขาดทุนสะสม และบริษัทเริ่มมีกำไรสะสมในปี 2568 จำนวน 61.2 ล้านบาท คณะกรรมการจึงมีมติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2568 โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-41.1000	5.8000	18.4000	27.8000	20.8000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทยังคงต้องเผชิญกับความเสี่ยงมากมายซึ่งมีสาเหตุมาจากหลากหลายปัจจัย อาทิ ภูมิรัฐศาสตร์และความขัดแย้งระหว่างประเทศ สถานการณ์การเมืองภายในประเทศ และการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติต่าง ๆ รวมถึงภาวะถดถอยของเศรษฐกิจทั่วโลกส่งผลกระทบต่อตลาดสินค้าเดินทางของนักท่องเที่ยว นอกจากนี้ บริษัทยังต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดตัวของโรงแรมหรูใหม่ ๆ ทำให้การแข่งขันรุนแรงมากยิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัทยังต้องเผชิญความเสี่ยงทางการเงินในหลายด้าน ซึ่งรวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ฝ่ายจัดการของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง และมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกเดือน โดยที่แผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทมุ่งเน้นในด้านความไม่แน่นอนของตลาดทางการเงินและหาทางลดผลกระทบทางด้านลบที่อาจเกิดแก่ฐานะทางการเงินของบริษัท โดยทั่วไป บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย อันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งเน้นในการบำรุงรักษาโรงแรมฯ ให้ดียิ่งขึ้น เรื่องของอัคคีภัย ชีวิต สุขภาพ ความปลอดภัย การป้องกันภัยและการรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างสูงสุด เพื่อให้มั่นใจในความเป็นอยู่ที่ดีของแขกและบุคลากรของโรงแรมฯ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงทางธุรกิจประเภทโรงแรมและภัตตาคาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- ธุรกิจของคู่แข่งหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ตามข้อตกลง

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงทางธุรกิจประเภทโรงแรมและภัตตาคาร
2. ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ อุบัติภัย และการก่อวินาศกรรม
3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าชาวต่างชาติ
4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้นของโรงแรมระดับห้าดาว
5. ความเสี่ยงทางการเงิน
 - ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย
 - ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
 - ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงทางธุรกิจประเภทโรงแรมและภัตตาคาร

บริษัทดำเนินกิจการประเภทโรงแรมและภัตตาคาร รวมถึงการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับสายการบิน จึงมีความเสี่ยงในเรื่องของวัฏจักรด้านการท่องเที่ยวที่ค่อนข้างสูงเมื่อเปรียบเทียบกับกิจการประเภทอื่น ดังนั้น ปัจจัยหลักที่จะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ ภาวะอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศไทยโดยเฉพาะกรุงเทพมหานคร ความเชื่อมั่นของชาวต่างชาติ ผลกระทบจากเศรษฐกิจโลก สถานการณ์การเมืองในประเทศ ภัยธรรมชาติทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงฤดูกาลท่องเที่ยว ซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดความผันผวนของจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศไทย

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ อุบัติภัย และการก่อวินาศกรรม

ในปัจจุบันมีเหตุการณ์ภัยธรรมชาติมากมายทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ไฟป่า และการก่อความไม่สงบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศ เหตุการณ์แผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด พายุหิมะ เป็นต้น ซึ่งกระทบกับจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมฯ จึงเป็นความเสี่ยงที่ยู่นอกเหนือการควบคุม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารก็ได้มีมาตรการรองรับเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเน้นเรื่องการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของลูกค้าที่มาใช้บริการและของโรงแรมฯ อย่างเข้มงวด อีกทั้งได้จัดให้มีการทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทโดยดำเนินการทำประกันภัยแบบ All Risk Policy

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าชาวต่างชาติ

ผลการดำเนินงานของบริษัทมีรายได้ค่าห้องพัก อาหารและเครื่องดื่มจากลูกค้าชาวต่างชาติในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 70 เมื่อเทียบกับลูกค้าทั้งหมด ซึ่งถือว่ามีความเสี่ยงสูงหากลูกค้ากลุ่มดังกล่าวไม่ได้มาใช้บริการ และส่งผลกระทบต่อรายได้หลักของบริษัทเนื่องจากเป็นลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยการมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าในระดับดีเยี่ยม ตามนโยบายของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล และยังคงรักษาคุณภาพของการให้บริการโดยทีมงานคุณภาพ รวมทั้งการสรรหาวัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหารจากการคัดสรรมาอย่างดีจากทีมงานพ่อครัวที่มีชื่อเสียง

นอกจากนี้ยังมีนโยบายลดการพึ่งพิงรายได้ดังกล่าวด้วยการขยายการให้บริการไปยังลูกค้าในประเทศที่ไม่ใช่ลูกค้าที่พักในโรงแรมฯ โดยเปิดร้าน The Mandarin Oriental Shop จำหน่ายเบเกอรี่ เค้ก ชา ของฝาก ของที่ระลึก และบริการรับซักรีด ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ 4 แห่งใจกลางกรุงเทพฯ ที่มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ ห้างสรรพสินค้า ดิ เอ็มโพเรียม ห้างสรรพสินค้าเกษร ห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน และห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล สาขาชิดลม รวมถึงการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและบริการต่าง ๆ เพื่อนำเสนอโปรโมชั่นพิเศษต่าง ๆ ของโรงแรมฯ และการจำหน่ายแพ็คเกจต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางปกติ อีกทั้งยังมีการให้บริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่ และสปา เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้ประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นหลัก

ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้นของโรงแรมระดับห้าดาว

ปัจจุบันธุรกิจโรงแรมหรูระดับห้าดาวหรือมากกว่าห้าดาวมีการแข่งขันสูงขึ้นทั้งในบริเวณพื้นที่ศูนย์กลางเศรษฐกิจและบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยาในกรุงเทพฯ ทำให้จำนวนห้องพักของโรงแรมในเมืองและริมแม่น้ำเจ้าพระยามีมากกว่าจำนวนผู้เข้าพัก ส่งผลให้เกิดการแข่งขันอย่างรุนแรงทั้งด้านราคาห้องพักและการจ้างแรงงานในธุรกิจโรงแรม โดยปัจจัยดังกล่าวอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้ตระหนักในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยยังคงเน้นการบริการในระดับดีเยี่ยมแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการ ควบคู่กับการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานของโรงแรมฯ รวมถึงการลงทุนปรับปรุงห้องพัก ห้องอาหาร สถานที่จัดเลี้ยงรวมถึงห้องประชุมต่าง ๆ ให้ดูดีอยู่เสมอ เพื่อคงความเป็นผู้นำของกลุ่มกิจการโรงแรมในด้านการให้บริการที่โดดเด่นต่อไป

ความเสี่ยงทางการเงิน

- ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงเป็นปกติจากอัตราดอกเบี้ยอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานและการลงทุน ซึ่งต้องจ่ายอัตราดอกเบี้ยทั้งแบบคงที่และแบบลอยตัว อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงของเงินกู้ยืมบางส่วนจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยลอยตัวเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ เพื่อลดความเสี่ยงบางส่วนจากอัตราดอกเบี้ยที่อาจเพิ่มสูงขึ้นได้ในอนาคต

- ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีเจ้าหนี้บางส่วนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่าในสถานการณ์ปัจจุบันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารจึงไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

- ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าที่เกิดจากการให้บริการในการประกอบกิจการโรงแรม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการให้บริการแก่บริษัทตัวแทนการท่องเที่ยว บริษัทบัตรเครดิต และบริษัทที่มีฐานะการเงินมั่นคง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาในการเรียกเก็บหนี้ว่าเป็นสาระสำคัญ

ส่วนการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายย่อยจะเป็นการชำระด้วยเงินสดและบัตรเครดิต รวมถึงการชำระด้วยการโอนเงินผ่านธนาคาร เพื่อลดความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของบริษัท

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายความยั่งยืนของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล

“โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล มุ่งมั่นต่อการมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านการดำเนินงานและจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและภาวะผูกพันทางสังคมด้วยความรับผิดชอบ”

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืนของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล สร้างความเชื่อมั่นได้ว่า กระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็นจะได้รับการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนนโยบายความยั่งยืนของกลุ่ม ภายใต้กรอบงานเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นธรรมชาติและการยึดมั่นในเสาหลักสี่ประการ อันได้แก่ โลก ชุมชน พนักงาน และลูกค้าของโรงแรม

โครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัทยังสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การปรับปรุงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามแนวโน้มของการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล การริเริ่มจัดทำโครงการต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมรวมถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ
- การกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนเพื่อนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติโดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญเป็นเรื่อง ๆ
- การส่งเสริมพนักงานทุกระดับในการเพิ่มประสิทธิภาพและช่องทางการสื่อสารเพื่อส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมในการดำเนินการตามปณิธานด้านความยั่งยืนอย่างสร้างสรรค์ โดยส่งเสริมให้แต่ละโรงแรมในเครือมีโครงสร้างที่แข็งแกร่งเพื่อความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพในระดับองค์กร

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

นโยบายและแนวทางปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มมีความสำคัญ เนื่องจากเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมฯ ต่อการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ภายในขอบเขตต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- พลังงาน – ลดการใช้พลังงานไปพร้อมกับการรักษาสภาวะแวดล้อมและในขณะเดียวกัน การบริการยังสามารถอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม
- การปล่อยมลพิษ – การถ่ายโอนไปใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียนทุกทางเท่าที่ทำได้
- น้ำ – ลดการใช้น้ำโดยระมัดระวัง โดยยังสามารถมอบประสบการณ์ในด้านการบริการที่ดีเยี่ยมให้กับลูกค้าของโรงแรม
- ของเสีย – ลดการผลิตของเสียโดยรวมให้เหลือน้อยที่สุดและมีส่วนร่วมต่อเศรษฐกิจหมุนเวียนในเชิงปฏิบัติ

ทั้งนี้ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม จะมีการเปิดเผยต่อสาธารณะในรายงานความยั่งยืนประจำปีและช่องทางการสื่อสารองค์กรอื่น ๆ ในปี 2573

อย่างไรก็ตามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ทั่วโลกอีกด้วย โดยการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในแต่ละโรงแรม ต้องกระทำอย่างรับผิดชอบต่อการบรรลุเป้าหมายข้างต้น กลุ่มโรงแรมจึงกำหนดเป้าหมายระยะยาวสำหรับปี 2573 ไปพร้อมกับการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นหากจำเป็น

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมจะกำหนดตามโรงแรมในกลุ่มแมนดาริน โอเรียนเต็ล ผ่านแผนงานนโยบายการจัดการทรัพยากรของของกลุ่ม โดยอ้างอิงตามบริบทอันเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมแต่ละแห่ง

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ อย่างเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายด้านความยั่งยืน หากแต่ได้ทำการทบทวนและทำการวัด/ประเมินผลซ้ำสำหรับการตรวจประเมินของ LRQA เท่านั้น

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ยึดมั่นในการให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพการบริการ การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งเป็นหลักการสำคัญที่โรงแรมแมนดารินโอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ยึดถือและปฏิบัติมาอย่างยาวนาน และเป็นหนึ่งในหลักการที่โรงแรมฯ ยึดมั่น เพื่อบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการเป็นโรงแรมหรูระดับโลก นอกจากนี้ โรงแรมฯ ยังได้ตระหนักอยู่เสมอว่า ในการดำเนินธุรกิจเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนได้นั้น จะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน ดังนั้นโรงแรมฯ จึงให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนและชุมชน

ตามนโยบายและหลักการข้างต้น โรงแรมฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการ “ความยั่งยืน” เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรโดยมีรองผู้จัดการใหญ่เป็นประธาน หัวหน้าแต่ละแผนกยังเป็นคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแผนความยั่งยืนของโรงแรมฯ ให้ครอบคลุมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ด้วยวิสัยทัศน์ของโรงแรมฯ และความมุ่งมั่นของเพื่อนพนักงานในการที่จะส่งมอบความสุขให้แก่ลูกค้าผ่านการให้บริการที่ดีเยี่ยมในทุก ๆ วัน จึงเป็นเอกลักษณ์ของการให้บริการของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ไปโดยปริยาย ซึ่งมาตรฐานหนึ่งของเราในการให้บริการแก่ลูกค้า คือ มาตรฐาน Legendary Quality Experience (หรือมาตรฐาน LOE) ซึ่งเพื่อนพนักงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการรักษามาตรฐานของการสร้างความพึงพอใจอย่างดีเยี่ยมให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ นอกจากนี้ จากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มาพักและใช้บริการ พบว่าโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ยังคงสามารถทำคะแนนในด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับสูงเป็นที่น่าพอใจตลอดปี 2568

แหล่งผลิตทางด้านอาหารและเครื่องดื่มด้วยความสำนึกรับผิดชอบต่อ

เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของวัตถุดิบและสินค้าที่ใช้ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ จัดโปรแกรมประจำปีในการเข้าไปตรวจสอบคุณภาพของสินค้าถึงแหล่งผลิต ตั้งแต่ขั้นตอนการผลิต การเก็บรักษา การขนส่ง รวมถึงโปรแกรมการบำรุงรักษาเครื่องจักรและสภาพโรงงานของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่า โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ได้มีการใช้วัตถุดิบและสินค้าที่สะอาด ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพตามที่กำหนด เพื่อนำมาผลิตอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ลูกค้าของโรงแรมฯ ได้บริโภคอย่างปลอดภัย ในปี 2568 โรงแรมฯ ได้มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าดังกล่าวตามโปรแกรมที่กำหนดไว้จำนวน 24 ราย

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เกษตรกร • คู่แข่งทางการค้า • ลูกค้า • ชุมชน • ผู้บริโภค • ผู้ผลิตวัตถุดิบ • พนักงาน • พนักงานต่างชาติ • ลูกค้า • สังคม • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<p>คุณภาพการบริการ การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</p>	<p>บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ โดยเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เพื่อนพนักงาน คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้นำหลักการและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดมาใช้ และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ตามแนวทางจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มมีความสำคัญ เนื่องจากการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมฯ ต่อการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ภายในขอบเขตต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- พลังงาน – ลดการใช้พลังงานไปพร้อมกับการรักษาสภาพแวดล้อมและในขณะเดียวกัน การบริการยังสามารถอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม
- การปล่อยมลพิษ – การถ่ายโอนไปใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียนทุกทางเท่าที่ทำได้
- น้ำ – ลดการใช้น้ำโดยระมัดระวัง โดยยังสามารถมอบประสบการณ์ในด้านการบริการที่ดีเยี่ยมให้กับลูกค้าของโรงแรมฯ
- ของเสีย – ลดการผลิตของเสียโดยรวมให้เหลือน้อยที่สุดและมีส่วนร่วมต่อเศรษฐกิจหมุนเวียนในเชิงปฏิบัติ

ทั้งนี้ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม จะมีการเปิดเผยต่อสาธารณะในรายงานความยั่งยืนประจำปีและช่องทางการสื่อสารองค์กรอื่น ๆ ในปี 2573

อย่างไรก็ตามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ทั่วโลกอีกด้วย โดยการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในแต่ละโรงแรม ต้องกระทำอย่างรับผิดชอบต่อการบรรลุเป้าหมายข้างต้น กลุ่มโรงแรมจึงกำหนดเป้าหมายระยะยาวสำหรับปี 2573 ไปพร้อมกับการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นหากจำเป็น

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมจะกำหนดตามโรงแรมในกลุ่มแมนดาริน โอเรียนเต็ล ผ่านแผนงานนโยบายการจัดการทรัพยากรสินของกลุ่ม โดยอ้างอิงตามบริบทอันเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมแต่ละแห่ง

ขอบเขตการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ระเบียบวิธีกำหนดเป้าหมาย
ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อตารางเมตร (kWh/m ²)	แนวโน้มในอดีต การตรวจสอบปริมาณการใช้พลังงาน การเปรียบเทียบ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
พลังงานหมุนเวียน	ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่จัดซื้อทั้งหมด	การตรวจสอบปริมาณการใช้พลังงานและสถานะแวดล้อมของธุรกิจท้องถิ่น
ประสิทธิภาพการจัดการน้ำ	ลิตรต่อคืนที่ลูกค้าเข้าพัก (Litres/Room night)	การตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำ การเปรียบเทียบ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
การลดของเสีย	ร้อยละของของเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมด	การริเริ่มโครงการลดของเสียและการเปรียบเทียบ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2568

โครงการการจัดการพลังงานของบริษัทมุ่งมั่นลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสร้างผลกำไรโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความสะดวกสบายของลูกค้า พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดการปริมาณการใช้พลังงาน จะเห็นว่าบริษัทมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะเป้าหมายที่ 7 (พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้) และ เป้าหมายที่ 13 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)

บริษัทบันทึกมาตรวัดพลังงานเป็นประจำ เนื่องจากให้ความสำคัญต่อความเข้าใจรูปแบบการใช้พลังงานและแนวโน้มของการใช้พลังงานในโรงแรมฯ ตลอดจนตรวจสอบตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานหลักซึ่งวัดค่าที่แท้จริงเมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานแต่ละรายการ (มาตรา C.02 และ C.03 ของแนวทางการจัดการพลังงาน)

นอกจากนี้ โรงแรมฯ ยังดำเนินการตรวจสอบปริมาณการใช้พลังงานภายในพื้นที่ต่างๆ เป็นประจำ เพื่อมองหาโอกาสในการประหยัดพลังงาน ค่าเสียโอกาส (พลังงานสิ้นเปลือง) และเพิ่มความตระหนักรู้ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด (มาตรา C.04 ของแนวทางการจัดการพลังงาน) ยิ่งไปกว่านั้น โรงแรมฯ ยังดำเนินการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกวันอีกด้วย

โครงการริเริ่มเฉพาะของโรงแรมฯ

● โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ได้รับการต่ออายุการรับรองด้านความยั่งยืนจาก Global Sustainable Tourism Council (GSTC)

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานจาก Global Sustainable Tourism Council (GSTC) อย่างภาคภูมิ โดยการรับรองดังกล่าวออกให้โดย Control Union ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก GSTC การยกย่องอันทรงเกียรตินี้ ซึ่งมอบให้ในเดือนพฤศจิกายน 2567 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ของโรงแรมในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โรงแรมฯ ได้แสดงให้เห็นถึงความทุ่มเทอย่างโดดเด่นในการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนในทุกด้านของการดำเนินงาน เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืนต่อทั้งสิ่งแวดล้อมและชุมชนท้องถิ่น ในฐานะผู้นำในอุตสาหกรรมโรงแรมระดับหรู โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ยังคงยกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

● โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ได้รับการต่ออายุการรับรองตราสัญลักษณ์ VERIFIED™ Responsible Hospitality จากForbes

โรงแรมฯ มีความภาคภูมิใจที่จะประกาศว่า ล่าสุดได้รับตราสัญลักษณ์ VERIFIED™ Responsible Hospitality จาก Forbes ต่อเนื่องเป็นอีกหนึ่งปี ตราสัญลักษณ์อันทรงเกียรตินี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมในการดำเนินงานตามแนวทางความยั่งยืน ทั้งในด้านการปกป้องสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและแขกผู้เข้าพัก ตลอดจนการสร้างคุณค่าเชิงบวกให้แก่ชุมชนท้องถิ่น โดยยังคงรักษามาตรฐานประสบการณ์ความหรูหราให้แก่ลูกค้าอีกด้วย

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

โครงการการจัดการพลังงานของบริษัทมุ่งมั่นลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสร้างผลกำไรโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความสะดวกสบายของลูกค้า พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดการปริมาณการใช้พลังงาน จะเห็นว่าบริษัทมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะเป้าหมายที่ 7 (พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้) และ เป้าหมายที่ 13 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)

บริษัทบันทึกมาตรวัดพลังงานเป็นประจำ เนื่องจากให้ความสำคัญต่อความเข้าใจรูปแบบการใช้พลังงานและแนวโน้มของการใช้พลังงานในโรงแรมฯ ตลอดจนตรวจสอบตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานหลักซึ่งวัดค่าที่แท้จริงเมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานแต่ละรายการ (มาตรา C.02 และ C.03 ของแนวทางการจัดการพลังงาน)

นอกจากนี้ โรงแรมฯ ยังดำเนินการตรวจสอบปริมาณการใช้พลังงานภายในพื้นที่ต่างๆ เป็นประจำ เพื่อมองหาโอกาสในการประหยัดพลังงาน ค่าเสียโอกาส (พลังงานสิ้นเปลือง) และเพิ่มความตระหนักภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด (มาตรา C.04 ของแนวทางการจัดการพลังงาน) ยิ่งไปกว่านั้น โรงแรมฯ ยังดำเนินการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกวันอีกด้วย

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 15,482,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / บาท	2569 : ลด 10% หรือ 1,548,200.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / บาท

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ดำเนินการจัดการในการใช้พลังงานของโรงแรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ถึงปี 2573 โดยผลสรุปปริมาณการใช้จริงต่ำกว่ายอดที่เคยได้ตั้งเป้าหมายไว้

จากการพัฒนาระบบงานซักรีด เป็นระบบซักรีดแบบ Smart Power Programme โดยเครื่องจะทำการชักด้วยอุณหภูมิต่ำ จึงทำให้ช่วยประหยัดพลังงานได้มากขึ้น

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	433,910.00	451,680.00	446,400.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	15,022,000.00	15,482,000.00	14,726,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การปรับปรุงการจัดการระบบ PRVs (pressure reducing valves) หรือ การไหลของน้ำใหม่ทั่วทั้งโรงแรมฯ ช่วยลดปริมาณการใช้น้ำทั้งโรงแรมฯ อย่างเห็นนัยสำคัญ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 219,840.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 10% หรือ 21,984.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การปรับปรุงการจัดการระบบ PRVs (pressure reducing valves) หรือ การไหลของน้ำใหม่ทั่วทั้งโรงแรมฯ ช่วยลดปริมาณการใช้น้ำทั้งโรงแรมฯ อย่างเป็นนัยสำคัญ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	219,341.00	231,267.00	219,840.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	219,341.00	231,267.00	219,840.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต (ลูกบาศก์เมตร)	219,341.00	231,267.00	219,840.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การดำเนินงานที่ยั่งยืนของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ดำเนินการเชิงรุกในการจัดการขยะ ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติข้อที่ 12 (การบริโภคและการผลิตอย่างรับผิดชอบ) โดยการจัดการการผลิตขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โรงแรมฯ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมมาตรวัดขยะและปัจจัยขยะทั่วไปได้รับการวัดและตรวจสอบอย่างรอบคอบเพื่อให้เกิดความคืบหน้า โรงแรมประสบความสำเร็จในการลดปริมาณขยะโดยรวมที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบ ซึ่งเกินเป้าหมายด้วยกลยุทธ์การแยกขยะอย่างครอบคลุม ซึ่งรวมถึง:

- **การคัดแยกขยะ:** มีการดำเนินระบบบริหารจัดการขยะภายในสถานประกอบการ โดยแยกประเภทขยะอย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถจัดการและกำจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การนำเศษอาหารไปใช้ประโยชน์:** เศษอาหารที่เหลือใช้ถูกส่งต่อไปยังฟาร์มเลี้ยงสัตว์เพื่อนำไปทำเป็นอาหารสัตว์ ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ นอกจากนี้ โรงแรมยังร่วมมือกับฟาร์มเกษตรอินทรีย์เพื่อนำเศษอาหาร เช่น เปลือกไข่และกากกาแฟ ไปผลิตเป็นปุ๋ยสำหรับปลูกผักและผลไม้ ซึ่งผลผลิตดังกล่าวจะถูกส่งกลับมาใช้ภายในโรงแรม สนับสนุนแนวทางการจัดการขยะอย่างยั่งยืนและเป็นระบบหมุนเวียน (Circular Economy)

- **การใช้เชื้อน้ำมันปรุงอาหาร:** น้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วจะถูกรวบรวมทุกวันในภาชนะขนาด 13.75 ลิตร และ 18 ลิตร และจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อภายนอกเป็นรายสัปดาห์ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นไบโอดีเซล ซึ่งช่วยสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน
- **การทำปุ๋ยหมัก (Composting):** เศษอาหารถูกนำมาหมักทำปุ๋ยภายในองค์กร เพื่อปรับปรุงคุณภาพดินและสนับสนุนการเกษตรอย่างยั่งยืน เครื่องทำปุ๋ยหมักที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถลดปริมาณขยะอาหารที่ต้องนำไปฝังกลบได้ 20 กิโลกรัมต่อเดือน และได้มีการติดตั้งเครื่องทำปุ๋ยหมักขนาดใหญ่เครื่องใหม่ในเดือนธันวาคม 2567 ซึ่งได้ดำเนินการเต็มรูปแบบตลอดปี 2568
- **ความร่วมมือด้านการลดขยะอาหารกับ Winnow:** มีการติดตั้งเทคโนโลยีบริหารจัดการขยะอาหารของ Winnow ซึ่งได้รับรางวัลระดับนานาชาติ โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยปรับปรุงเมนูและปริมาณอาหารให้เหมาะสม เทคโนโลยี AI นี้ได้ถูกนำไปใช้ในครัวของหลายสาขาในบางพื้นที่แล้ว

ความพยายามเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจจริงของโรงแรมในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ซึ่งไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะ แต่ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียนอีกด้วย แม้ว่าความเข้มข้นของขยะจะเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.5 ในปี 2568 แต่การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลจากการขยายการดำเนินงานและกิจกรรมที่มากขึ้น เรายังคงมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และกำลังเร่งดำเนินการมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการลดความเข้มข้นของขยะลงร้อยละ 50 ภายในปี 2573

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 574,880.00 กิโลกรัม	2569 : เพิ่ม 10% หรือ 57,488.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> • นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- การใช้เชื้อเพลิง: ความพยายามอย่างต่อเนื่องในการนำวัสดุในหมวดหมู่ต่าง ๆ มาใช้ซ้ำ
- การแจกจ่ายขยะอาหาร: ขยะอาหารที่ใช้แล้วจะถูกส่งไปที่ฟาร์มอาหารสัตว์ ซึ่งช่วยลดขยะฝังกลบที่ไม่จำเป็น
- การใช้เชื้อน้ำมันปรุงอาหาร: น้ำมันปรุงอาหารที่ใช้แล้วจะถูกนำไปรีไซเคิลเป็นไบโอดีเซล ซึ่งจะช่วยสร้างพลังงานหมุนเวียน
- การทำปุ๋ยหมัก: ขยะอาหารจะถูกนำไปหมักในดิน เพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดินและสนับสนุนการเกษตรที่ยั่งยืน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	493,863.00	690,513.00	576,267.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	492,899.00	688,579.00	574,880.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	964.00	1,934.00	1,387.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	169,297.00	250,934.00	319,891.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	169,297.00	250,934.00	319,891.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG)

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 13 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งโรงระมาฯ ให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ ของการบริหารจัดการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีการบันทึกมาตรวัดเป็นประจำ เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญต่อผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินการของโรงระมาฯ มีการตรวจสอบตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานหลักซึ่งสามารถวัดค่าการปล่อยก๊าซที่แท้จริงเมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานแต่ละรายการ (มาตรา C.02 และ C.03 ของแนวทางการจัดการปล่อยมลพิษ)

ทั้งนี้ บริษัทอาจยังไม่จำเป็นต้องกำหนดเป้าหมายสำหรับปริมาณการปล่อยมลพิษ GHG (หน่วย: คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตารางเมตร (CO₂e/m²)) แต่อย่างใด เนื่องจากปัจจัยการปล่อยมลพิษในอนาคต (ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากไฟฟ้าที่ผลิตได้แต่ละกิโลวัตต์ชั่วโมง) ไม่สามารถประเมินได้โดยง่ายและไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากโรงระมาฯ โดยทั่วไปแล้ว ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในโรงระมาฯ คิดเป็นร้อยละ 80 – 85 ของปริมาณการใช้พลังงาน อย่างไรก็ตาม การลดปริมาณการปล่อยมลพิษ GHG เป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ เช่นกัน

GHG ยังถือเป็น KPI ที่สำคัญต่อเป้าหมายของกลุ่ม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามปัจจัยการปล่อยมลพิษที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไป

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทไม่มีการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยเฉพาะเจาะจง แต่เรามีเป้าหมายด้านการใช้พลังงาน ซึ่งเป็นส่วนช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	10.21	10.54	9.90
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1.60	1.62	1.63
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6.11	6.26	6.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2.50	2.66	2.27

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล มุ่งมั่นในการช่วยเหลือสังคมและเศรษฐกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อชุมชนแวดล้อม ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนให้คุณภาพชีวิตที่ดี โดยผ่านการดำเนินงานและการจัดการกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและภาวะผูกพันทางสังคมด้วยความรับผิดชอบภายใต้กรอบการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ พนักงานของโรงแรมฯ ทุกคนต่างให้ความร่วมมืออย่างแข็งขันในการสนับสนุนและทำงานร่วมกับชุมชนแวดล้อมต่างๆ โครงการริเริ่มเพื่อช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งโรงแรมฯ จัดขึ้นตลอดปี 2568

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนโดยยึดมั่นหลักการปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงาน พนักงานทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และให้เกียรติต่อกัน นอกจากนี้ การคุกคามหรือเลือกปฏิบัติไม่ว่าในรูปแบบใด ถือว่าเป็นสิ่งที่ต้องห้ามอย่างเด็ดขาด ไม่ว่าในเรื่องของเพศ อายุ สถานะการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ บรรพบุรุษ สถานะพลเมือง รสนิยมทางเพศ และสถานภาพสมรส หรือเหตุผลอื่นใด

บริษัทยังได้สนับสนุนการจ้างงานแก่ผู้พิการ และผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : ความผูกพันของพนักงาน

การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้มีการฝึกอบรมพนักงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับบริหารเพื่อให้การบริการที่มีมาตรฐานที่ดีเยี่ยม ประกอบกับความทุ่มเทและการทำงานอย่างหนักของพนักงานในการให้บริการลูกค้าด้วยการเอาใจใส่ในรายละเอียดเล็ก ๆ น้อย ๆ ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ ซึ่งจากนโยบายดังกล่าว ได้สร้างให้บริษัทมีจุดเด่นในเรื่องของการให้บริการที่ยอดเยี่ยมติดอันดับโลกมาเป็นเวลานานกว่าทศวรรษ อีกทั้งสถานที่ตั้งของโรงแรมฯ อยู่ติดกับแม่น้ำเจ้าพระยาซึ่งอยู่ในย่านธุรกิจและการเดินทางสะดวกสบาย ซึ่งลูกค้าได้ให้การตอบรับที่ดีโดยการกลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังได้แนะนำคนใกล้ชิดให้มาใช้บริการของโรงแรมฯ อีกด้วย

การที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ จะบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นโรงแรมที่หรูหราที่สุดแห่งหนึ่งของโลกนั้น เราจะต้องสร้างทีมงานทุกคนให้ดีที่สุดเช่นเดียวกัน เมื่อพนักงานมีคุณภาพ ทีมงานและผลงานก็จะมีคุณภาพตามไปด้วย ดังนั้น การเรียนรู้และพัฒนาจึงเป็นวัฒนธรรมของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ โดยการเรียนรู้จากการทำงานในแต่ละวันและโปรแกรมฝึกอบรมที่โรงแรมฯ จัดให้ซึ่งครอบคลุมพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ โรงแรมฯ ยังจัดให้มีการฝึกงานในกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ในต่างประเทศ ซึ่งเป็นโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ซึ่งตั้งอยู่ทั่วโลก รวมทั้งสามารถเพิ่มประสบการณ์และสร้างแรงบันดาลใจใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ อีกด้วย

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงานจำนวน 63 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 61 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ในช่วงเดือนมกราคมถึงธันวาคม 2568 โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมอย่างหลากหลาย ครอบคลุมด้านการสนับสนุนชุมชน สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การศึกษา และการส่งเสริมความเท่าเทียมทางสังคม โครงการสำคัญประกอบด้วยกิจกรรมมอบขนมในวันเด็กเพื่อสนับสนุนเด็กด้อยโอกาส และการจัดกิจกรรม Garage Sale ระดมทุนตลอดทั้งปี โดยรายได้มอบให้แก่องค์กรการกุศล เช่น มูลนิธิบ้านนกขมิ้น และ โรงพยาบาลเลิดสิน นอกจากนี้ โรงแรมฯ ยังได้บริจาคปฏิทินเก่าของโรงแรมฯ ให้แก่ มูลนิธิกระจกเงา เพื่อสนับสนุนโครงการด้านการศึกษาและพัฒนาชุมชน

เพื่อส่งเสริมสุขภาพของประชาชน โรงแรมได้จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตเป็นรายไตรมาส ร่วมกับ สภากาชาดไทย เชิญชวนเพื่อนร่วมงานเข้าร่วมและมีส่วนช่วยชีวิตผู้ป่วย นอกจากนี้ กิจกรรม เช่น FANtastic Fundraiser และโครงการ Massage by the Blind ยังช่วยสนับสนุนโอกาสในการสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มเปราะบาง รวมถึงผู้พิการ

ด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม โรงแรมได้แสดงบทบาทผ่านกิจกรรมเก็บขยะในแม่น้ำภายใต้โครงการ River of Life, River of Hope และวันแม่น้ำโลก โดยร่วมมือกับ กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้สามารถกำจัดขยะจากแม่น้ำเจ้าพระยาได้เป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังร่วมมือกับ สำนักงานเขตบางรัก จัดกิจกรรม Together We Clear, Together We Shine เพื่อส่งเสริมความสะอาดของชุมชนและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมทัศนศึกษาสำหรับเพื่อนร่วมงาน เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาตนเองและความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ต่อยอดความมุ่งมั่นของโรงแรมในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของบุคลากร โดยภาพรวม กิจกรรมเหล่านี้มีส่วนสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติหลายข้อ อาทิ ขจัดความยากจน สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี การศึกษาที่มีคุณภาพ น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน และความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในปี 2568 มีจัดการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 20 คน และบริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ในการฝึกอบรม และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการดูแลสุขภาพ และในปี 2568 มีกรณีเกิดการบาดเจ็บจากการทำงานจำนวน 10 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าว โดยมีการประชุมและการป้องกัน เตือนละครั้งในการแก้ไขปรับปรุงสาเหตุที่ทำให้บาดเจ็บ เช่น อุปกรณ์ต่างๆ และมีการฝึกอบรมพนักงานประสบอุบัติเหตุ

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทประสบความสำเร็จในการสร้างความผูกพันกับพนักงาน โดยมีคะแนนความผูกพันสูงถึง 93% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ที่ 91% ส่งผลให้อัตราการลาออกโดยสมัครใจลดลงเหลือเพียง 5.6% หรือลดลงร้อยละ 3.3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงความเชื่อมั่นและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรมการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานการไม่เลือกปฏิบัติ	เชิงคุณภาพ: แบบสำรวจความผูกพันของพนักงาน	2568: ความพึงพอใจของพนักงานในระดับพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 93	2569: ความพึงพอใจของพนักงานในระดับพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

1. โรงแรมฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสภาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนระดับโลก (GSTC) ในปี 2568
2. โรงแรมฯ ได้รับการรับรอง "Great Place To Work" ในปี 2568

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	996	946	984
พนักงานชาย (คน)	541	500	517
พนักงานหญิง (คน)	455	446	467

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	323,791,373.00	343,233,056.00	355,390,309.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	17.00	53.00	61.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	3,484,485.40	3,989,050.81	3,677,818.46

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	10	9	10

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	64	90	52
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	39	52	23
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	25	38	29
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	6.43	9.51	5.28
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : สหภาพแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ด้วยวิสัยทัศน์ของโรงแรมฯ และความมุ่งมั่นของเพื่อนพนักงานในการที่จะส่งมอบความสุขให้แก่ลูกค้าผ่านการให้บริการที่ดีเยี่ยมในทุก ๆ วัน จึงเป็นเอกลักษณ์ของการให้บริการของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ไปโดยปริยาย ซึ่งมาตรฐานหนึ่งของเราในการให้บริการแก่ลูกค้าคือ มาตรฐาน Legendary Quality Experience (หรือมาตรฐาน LOE) ซึ่งทำให้เพื่อนพนักงานใช้เป็นแนวทางในการรักษามาตรฐานของการสร้างความพึงพอใจอย่างดีเยี่ยมให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ นอกจากนี้ จากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มาพักและใช้บริการ พบว่าโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ยังคงสามารถทำคะแนนในด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับสูงเป็นที่น่าพอใจตลอดปี 2568

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	มาตรฐานประสบการณ์คุณภาพระดับตำนาน (LOE)	2568: ร้อยละ 92.35	2569: ร้อยละ 88

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ได้รับการรับรองความยั่งยืนโดย GSTC อีกครั้ง

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ได้รับประกาศนียบัตร “มาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน” จาก สภาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก Global Sustainable Tourism Council (GSTC) ผ่านการรับรองของ Control Union (องค์กรตรวจสอบด้านการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมธุรกิจท่องเที่ยว) ในปี 2568 เน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมฯ ในการรักษาดูแลความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม

โรงแรมฯ ได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามอย่างยอดเยี่ยมในการส่งเสริมแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าจะสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืนทั้งต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนท้องถิ่น ในฐานะผู้นำด้านการบริการระดับหรู โรงแรมฯ ยังคงกำหนดมาตรฐานระดับสูงสำหรับการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบต่อผู้บริโภคต่อไป

โรงแรมฯ ได้รับตราสัญลักษณ์ VERIFIED™ Responsible Hospitality Badge จาก Forbes

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ มีความภูมิใจที่จะประกาศว่า ในปีนี้โรงแรมฯ ได้รับตราสัญลักษณ์ VERIFIED™ Responsible Hospitality จาก Forbes ตราสัญลักษณ์อันทรงเกียรตินี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมฯ ในการยึดถือแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนซึ่งช่วยปกป้องสิ่งแวดล้อม สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและลูกค้ารวมถึงการมีส่วนช่วยสนับสนุนชุมชนท้องถิ่นในเชิงบวก โดยไม่กระทบต่อประสบการณ์สุดหรูในการเข้ามาใช้บริการของลูกค้า

การได้รับตราสัญลักษณ์ VERIFIED™ ถือเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติที่ดีที่สุดในด้านความยั่งยืน รวมถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดขยะ และการมีส่วนร่วมของชุมชน ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานทุกด้านของโรงแรมฯ สอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการอย่างมีสำนึกรับผิดชอบต่อ

การได้รับตราสัญลักษณ์ VERIFIED™ ตอกย้ำความเป็นผู้นำของโรงแรมฯ ในการมอบประสบการณ์ที่ยอดเยียมให้กับแขกผู้เข้าพักพร้อมให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



CERTIFICATE C 899178 GSTC-0105-23

Based on an audit according to the requirements stated in the GSTC Hotel Criteria, version 3, 21 December 2016 and a signed contract, Control Union Certifications herewith certifies that the facility(s) listed below are found to be in compliance with the GSTC Hotel Criteria, version 3, 21 December 2016. This guarantees that the criteria for managing GSTC certified tourism services have been met.

Name certified company	OHTL Public Company Limited (Mandarin Oriental, Bangkok)
Full address certified company	48 Soi Burapa Charoenkrung Road, Bangrak, Bangkok, Bangkok 10500

Certified Sites
As above

Scope of assessment
Hotel / Accommodation Services

Start date certificate	22/12/2023
Expiration date certificate	22/12/2026
Date of first GSTC certification	22/12/2023
Certificate number	C 899178 GSTC-0105-23

Authorised signatory name
Tugce TAPAN YUNLU

Date of issue: 22/12/2023

On behalf of the Managing Director
Authorised signature

Issued by
Control Union Certifications
Meeuwenlaan 4-6 · P.O. Box 161, 8000 AD Zwolle
The Netherlands · T +31 (0) 38 426 01 00
www.controlunion.com · certifications@controlunion.com

Control Union Certifications is accredited to provide GSTC HTO Certification on 31/10/2016 (GSTC-ACC-001)

This certificate including the annex remains the property of Control Union Certifications and can be withdrawn in case of terminations as mentioned in the licensee contract, or in case changes or deviations of the above-mentioned data occur. The licensee is obliged to inform CUC immediately of any changes in the above mentioned data. Only an original and signed certificate is valid.

Certificate version: C 899178 GSTC-0105-23



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ มุ่งมั่นต่อการมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านการดำเนินงานและจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและภาวะผูกพันทางสังคมด้วยความรับผิดชอบ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืนของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล สร้างความเชื่อมั่นได้ว่า กระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็นจะได้รับการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนนโยบายความยั่งยืนของกลุ่ม ภายใต้กรอบงานเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นธรรมชาติและการยึดมั่นในเสาหลักสี่ประการ อันได้แก่ โลก ชุมชน พนักงาน และลูกค้าของโรงแรม

โครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัทยังสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การปรับปรุงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามแนวโน้มของการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล การริเริ่มจัดทำโครงการต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมรวมถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ
- การกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนเพื่อนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติโดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญเป็นเรื่อง ๆ
- การส่งเสริมพนักงานทุกระดับในการเพิ่มประสิทธิภาพและช่องทางการสื่อสารเพื่อส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมในการดำเนินการตามพันธกิจด้านความยั่งยืนอย่างสร้างสรรค์ โดยส่งเสริมให้แต่ละโรงแรมในเครือมีโครงสร้างที่แข็งแกร่งเพื่อความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพในระดับองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ• กีฬาและสันทนาการ• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง• การจัดการน้ำและสุขาภิบาล	UN SDGs	-	2573: การบรรลุเป้าหมายในด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ลทั่วโลก ในปี 2573 โดยการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในแต่ละโรงแรมต้องกระทำอย่างรับผิดชอบต่อ การบรรลุเป้าหมาย กลุ่มโรงแรมจึงกำหนดเป้าหมายระยะยาวสำหรับปี 2573 ไปพร้อมกับการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นหากจำเป็น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การริเริ่มโครงการเพื่อช่วยเหลือชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ("MOHG") มุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์ทางสังคมและเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามพันธสัญญาด้านสังคมทั้งภายในองค์กรและตลอดห่วงโซ่อุปทาน พนักงานของเรามีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการสนับสนุนและทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่นในทุกพื้นที่ที่โรงแรมตั้งอยู่ โครงการและกิจกรรมที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ได้ดำเนินการตลอดปี 2568 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

● Paper X projects

โรงแรมฯ ยังคงความร่วมมือกับบริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) หรือ SCGP ในการดำเนินโครงการรับคืนวัสดุเพื่อการรีไซเคิล (Take-Back Recycling Programme) อย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการดังกล่าว กระดาษและกล่องกระดาษที่ใช้แล้วจะถูกส่งคืนให้แก่ผู้จำหน่ายเพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์กระดาษใหม่ และจัดส่งกลับมาใช้ภายในโรงแรมอีกครั้ง ซึ่งเป็นการปิดวงจรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

● Solar energy project

มีการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์แบบเชื่อมต่อกับโครงข่ายไฟฟ้า (Grid-tied Solar PV) ขนาด 298.80 kWp สำเร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแทบไม่จำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างอาคารเพิ่มเติม ระบบสามารถผลิตไฟฟ้าได้ประมาณ 250 kWp ต่อเดือน ส่งผลให้ประหยัดค่าไฟฟ้าได้ประมาณ 130,000 บาทต่อเดือน

● โรงแรมสนับสนุนการฟื้นฟูป่าของไทย

โรงแรมฯ มีการต่อยอดความร่วมมือกับ EcoMatcher และองค์กรพัฒนาเอกชนในท้องถิ่น โดยมีการปลูกต้นไม้จำนวน 2,000 ต้น ภายใต้โครงการนี้ ซึ่งช่วยขยายผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

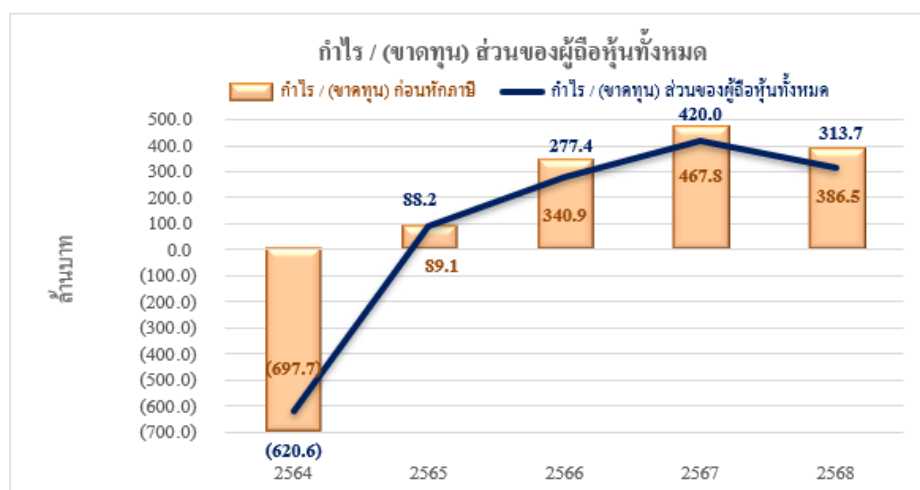
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ รายงานผลประกอบการสำหรับปี 2568 ด้วยผลกำไรจำนวน 313.7 ล้านบาท ลดลงจำนวน 106.3 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 25.3 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกชะลอตัว และจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวในกรุงเทพฯเมื่อเดือนมีนาคม 2568 ส่งผลกระทบต่อธุรกิจการท่องเที่ยวและภาคบริการ รวมถึงกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยว นอกจากนี้ การปิดปรับปรุงห้องอาหารจำนวน 3 ห้องในระหว่างปี ส่งผลให้รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมลดลง

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากค่าห้องพักลดลง 44.0 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 3.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2568 เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกชะลอตัว และรายได้จากแผนกอาหารและเครื่องดื่มลดลง 105.6 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 10.2 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการปิดปรับปรุงห้องอาหารจำนวน 3 ห้อง โดยในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการจำนวน 1,332.6 ล้านบาท ลดลง 60.8 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 4.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นไปตามรายได้ที่ลดลง และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานลดลง 2.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้ การจ่ายเงินกู้ยืมบางส่วนในระหว่างปีประกอบกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่ลดลงยังทำให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญจำนวน 35.7 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 31.9 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ด้วยเหตุ

นี้

ผลประกอบการของบริษัทจึงมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 313.7 ล้านบาท ลดลง 106.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.3 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

โครงสร้างรายได้

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการโดย	ร้อยละของการถือหุ้น	2566		2567		2568	
			รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ
โรงแรม ภัตตาคาร สปา	บริษัท โอเอซีทีแอล จำกัด (มหาชน)							
	- รายได้จากห้องพัก		1,162.5		1,284.3		1,240.3	
	- รายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม		990.3		1,039.3		933.7	
	- รายได้อื่น ๆ		363.5		378.8		347.0	
	รวมรายได้		2,516.3	99.8	2,702.4	99.9	2,521.0	99.8
โรงเรียนสอนการ โรงแรม	บริษัท บ้านรมน้ำเจ้าพระยา จำกัด	100.0						
	- รายได้จากโรงเรียนสอนการโรงแรม		4.0		3.3		3.9	
	รวมรายได้		4.0	0.2	3.3	0.1	3.9	0.2
ธุรกิจลงทุน	บริษัท บากาน โฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	100.0	-	-	-	-	-	-
	รวม		2,520.3	100.0	2,705.7	100.0	2,524.9	100.0

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มีเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ไม่มี

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	205.33	281.94	456.11
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	0.17	0.17	0.17
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	102.68	84.20	107.37
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	32.46	28.86	36.34
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	2.43	0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	4.66	5.71	9.58
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	4.66	5.71	9.58
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	347.73	400.88	609.57
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	5,119.80	4,909.93	5,061.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	449.03	403.64	355.23
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	5.54	4.25	3.24
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	5.54	4.25	3.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	26.47	24.00	18.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	26.47	24.00	18.28
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	5,600.84	5,341.82	5,437.98
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	5,948.57	5,742.70	6,047.55
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	800.00	800.00	400.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	365.71	374.80	598.64
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	99.89	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	99.89	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	43.21	46.39	44.24
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	25.57	25.72	14.83
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	1,334.38	1,246.91	1,057.71
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	1,398.51	849.14	996.17
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	1,398.51	849.14	996.17
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	626.35	582.98	539.80
หนี้สินอนุพันธ์ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	109.23	121.90	132.06
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	390.28	436.74	508.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	20.83	21.21	16.15
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,545.20	2,011.97	2,192.62
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	3,879.58	3,258.88	3,250.33
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	150.98	150.98	150.98
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	150.98	150.98	150.98
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	150.98	150.98	150.98
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	150.98	150.98	150.98
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	(621.08)	(204.31)	109.09
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	16.00	16.00	16.00
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	16.00	16.00	16.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	(637.08)	(220.31)	93.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,539.09	2,537.15	2,537.15
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	2,539.09	2,537.15	2,537.15
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	2,068.99	2,483.82	2,797.22
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,068.99	2,483.82	2,797.22
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	5,948.57	5,742.70	6,047.55

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	2,516.82	2,701.79	2,522.26
รายได้จากการขายและให้บริการ (ล้านบาท)	2,516.82	2,701.79	2,522.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้อื่น (ล้านบาท)	3.49	3.87	2.68
รวมรายได้ (ล้านบาท)	2,520.31	2,705.66	2,524.94
ต้นทุน (ล้านบาท)	1,355.38	1,393.39	1,332.59
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	698.53	732.45	729.55
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	116.49	128.74	142.47
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	582.04	603.71	587.08
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	2,053.91	2,125.84	2,062.14
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	466.40	579.82	462.80
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	125.46	112.04	76.30
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	63.49	47.76	72.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	277.45	420.02	313.70
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	277.45	420.02	313.70
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	277.45	420.02	313.70
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า ยุดิธรรมเครื่องมือที่ใช้สำหรับการ ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด (ล้านบาท)	3.72	(2.43)	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	(0.74)	0.49	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจาก การตีราคาสินทรัพย์ (ล้านบาท)	160.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	(3.67)	(4.06)	(0.37)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	(31.27)	0.81	0.07
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (ล้านบาท)	128.04	(5.19)	(0.30)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	405.49	414.83	313.40
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	277.45	420.02	313.70
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	405.49	414.83	313.40
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	18.38000	27.82000	20.78000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	820.07	923.95	796.74
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	462.91	575.95	460.12
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	277.45	420.02	313.70

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	466.40	579.82	462.80
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	353.67	344.13	333.94
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	351.59	341.77	331.21
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	2.08	2.36	2.73
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.13	0.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.53)	(0.22)	0.24
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.53)	(0.22)	0.02
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.22
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(1.39)	(1.69)	(0.93)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(1.39)	(1.69)	(0.93)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	11.50	13.67	15.03
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	829.78	935.71	811.08
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	17.99	18.48	(23.10)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(5.88)	3.60	(7.48)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(0.74)	5.26	0.64
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	32.74	10.48	170.70
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(3.72)	(5.07)	(5.24)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	1.78	0.54	(11.95)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	871.95	969.00	934.65
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	1.39	1.69	0.93
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(120.73)	(110.89)	(73.46)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(2.49)	(3.83)	2.68
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	750.12	855.97	864.80
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	0.71	0.82	0.52
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.71	0.82	0.52
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(62.56)	(79.90)	(382.72)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(62.33)	(79.20)	(382.68)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(0.23)	(0.70)	(0.04)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(61.85)	(79.08)	(382.20)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	500.00	0.00	1,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	500.00	0.00	1,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	500.00	0.00	1,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(1,200.00)	(650.00)	(1,250.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	(200.00)	0.00	(400.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(200.00)	0.00	(400.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	(1,000.00)	(650.00)	(850.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(1,000.00)	(650.00)	(850.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้สั้นตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(57.98)	(50.28)	(51.93)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	(0.60)	0.00	(6.50)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(758.58)	(700.28)	(308.43)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(70.31)	76.61	174.17
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	275.64	205.33	281.94
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	205.33	281.94	456.11

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.26	0.32	0.58
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.15	0.23	0.43
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.42	0.66	0.75

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	30.73	42.28	38.62
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	11.88	8.63	9.45
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	23.01	22.89	19.48
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	15.86	15.94	18.74
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	12.05	11.90	11.64
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	30.30	30.66	31.35
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-2.56	-6.09	-3.16
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	46.15	48.43	47.17
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	18.48	21.40	18.31
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	-4.92	-4.08	-2.98
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	161.31	148.06	187.24
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	11.01	15.52	12.42
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	14.87	18.45	11.88
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.88	1.31	1.16

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	3.72	5.18	6.07
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.62	2.47	2.49
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.87	1.09	1.79
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.60	7.19	5.32
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.42	0.46	0.43

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,
13-16 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สิ้นศิริ ทังสมบัติ
เลขที่ใบอนุญาต : 7352
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สกุนา แยมสกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4906
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ไพบูล ดันกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4298

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ต่างชาติไม่สามารถถือหุ้นเกิน 49%

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ และเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้นำหลักการและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดมาใช้ และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ตามแนวทางจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร การรวม หรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงาน

เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการแต่ละหมวดของบริษัทมีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นรวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัทที่ได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอและเหมาะสม การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทเช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ณ ห้องประชุมของบริษัทซึ่งตั้งอยู่ที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ การประชุมครั้งนี้เป็นการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดโดยกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยบริษัทได้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดการส่งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (QR Code) พร้อมด้วยหนังสือเชิญประชุมแสดงข้อมูลประกอบวาระการประชุมประจำปี 2568 ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ กรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้ผู้แทนมาประชุมแทนในนามของผู้ถือหุ้นได้หรือสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทนได้

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทมีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมรวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ และได้มีการจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน ในการซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยมีกรรมการ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมพร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นเพื่อที่จะนำไปพิจารณาหรือดำเนินการตามสมควรต่อไป นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระจากบริษัทเบเกอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระอีกด้วย

หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม แล้วนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการ/ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร อีกทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติและผู้ถือหุ้นรายย่อยดังนี้

- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) และข้อมูลประกอบวาระการประชุม มีการจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- บริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน (Insider Trading) เพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคล โดยบุคคลใดที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทางการเงินจะไม่สามารถดูข้อมูลจนกว่าจะมีการประกาศต่อสาธารณะ ผู้บริหารทั้งหมดจะต้องรายงานให้บริษัททราบกรณีมีการเปลี่ยนแปลงในจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรายงานต่อประธานกรรมการบริษัท

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยพนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง และชุมชนส่วนรวม บริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและความเคารพ โดยบริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสามารถสร้างความสัมพันธ์เป็นอย่างดีกับทุกกลุ่ม ตามหลักการในการปฏิบัติงาน (Guiding Principles) ที่บริษัทยึดมั่นมาโดยตลอด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการแสดงและเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์และ โปร่งใส ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลทางการเงินและการแสดงข้อมูลทั่วไป รวมถึงข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทข้อมูลดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์แต่ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวกทางการเงินและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ติดต่อกับสถาบันการ
ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักวิเคราะห์และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังไม่มากนัก ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอ
ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร +66 2659 0450 หรืออีเมล penvisa@mohg.com

พนักงาน

กลุ่มบริษัทเห็นคุณค่าของการพัฒนาคุณภาพของพนักงาน โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกฝนให้สามารถรักษามาตรฐานการบริการที่ดีเยี่ยม
ซึ่งเป็นความสำคัญอันดับหนึ่งของบริษัทรวมถึงการอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมถึงสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
ได้ โดยมีการฝึกอบรมพนักงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงฝ่ายบริหารทั้งในและนอกสถานที่ และมีการส่งไปอบรมดูงานในต่างประเทศเป็น
ประจำตลอดปี

ลูกค้า

ด้วยวิสัยทัศน์ของโรงแรมฯ และความมุ่งมั่นของเพื่อนพนักงานในการที่จะส่งมอบความสุขให้แก่ลูกค้าผ่านการให้บริการที่ดีเยี่ยมในทุก ๆ วัน จึง
เป็นเอกลักษณ์ของการให้บริการของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ไปโดยปริยาย ซึ่งมาตรฐานหนึ่งของเราในการให้บริการแก่ลูกค้า
คือ มาตรฐาน Legendary Quality Experience (หรือมาตรฐาน LOE) ซึ่งทำให้เพื่อนพนักงานใช้เป็นแนวทางในการรักษามาตรฐานของการ
สร้างความพึงพอใจอย่างดีเยี่ยมให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ

คู่แข่งทางการค้า

ในช่วง 6 ปีที่ผ่านมา มีการเปิดตัวของโรงแรมหรู 7 แห่งในเมือง ซึ่งทำให้จำนวนห้องพักในตลาดโรงแรมหรูเพิ่มมากขึ้นถึง 1,531 ห้อง แต่ถึง
แม้ว่าโรงแรมหรูเหล่านั้นจะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นก็ตาม โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ยังคงรักษาเป็นผู้นำในด้านราคาได้เสมอสำหรับ
การตอบสนองต่อการตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คู่แข่งบางรายพยายามเพิ่มอัตราการเข้าพักด้วยการลดราคาลงอย่างมาก ในขณะที่โรง
รมฯ ของเราเลือกที่จะนำเสนอแพ็คเกจที่น่าสนใจให้กับลูกค้ากลุ่มนักธุรกิจตลอดทั้งปี และแพ็คเกจสุดคุ้มในช่วงนอกฤดูการท่องเที่ยว โดยที่ยัง
คงรักษาราคาค่าห้องในระดับสูงและพยายามขายห้องพักแบบสวิตเพื่อให้มีการเพิ่มยอดขายที่แน่นอน และมีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นที่น่า
พอใจอีกด้วย

คู่ค้า

เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของวัตถุดิบและสินค้าที่ใช้ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ จัดโปรแกรมประจำปีในการเข้าไปตรวจสอบ
คุณภาพของสินค้าถึงแหล่งผลิต ซึ่งรวมถึงการประเมินขั้นตอนการผลิต การเก็บรักษา การขนส่ง รวมถึงโปรแกรมการบำรุงรักษาเครื่องจักรและ
สภาพโรงงานของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่า โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ได้รับวัตถุดิบและสินค้าที่มีคุณภาพสูง สะอาด และวัตถุดิบรวม
ทั้งการผลิตที่ได้มาตรฐานตรงตามคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด เพื่อนำมาผลิตอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ลูกค้าของโรงแรมฯ ได้บริโภคอย่าง
ปลอดภัย ในปี 2568 โรงแรมฯ ได้มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าดังกล่าวตามโปรแกรมที่กำหนดไว้จำนวน 24 ราย

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

โรงแรมฯ มีนโยบายในการที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้กับการประกอบธุรกิจโรงแรมและมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่เหมาะสม อาทิ
- พนักงานต้องรายงานหัวหน้าฝ่ายหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หากทราบว่าพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายดังกล่าว
- พนักงานชาวต่างชาติต้องมีวีซ่า ใบอนุญาตทำงาน ทะเบียนและคุณสมบัติเฉพาะต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- การปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องภาษีไม่ว่าจะเป็นของบริษัทหรือของพนักงานเอง เช่น การเตรียมและการยื่นแบบฟอร์มภาษีต่าง ๆ อย่างถูก
ต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา
- ห้ามการกระทำที่จำกัดการแข่งขันทางการค้าโดยเสรี เช่น การสมรู้ร่วมคิดในการกำหนดราคา การทำสัญญาเพื่อป้องกันการแข่งขัน
 เป็นต้น

ชุมชนและสังคม

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ยึดมั่นในการให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพการบริการ การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมความรับผิดชอบต่อ
ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งเป็นหลักการสำคัญที่โรงแรมแมนดารินโอเรียนเต็ล กรุงเทพ ยึดถือและ
ปฏิบัติมาอย่างยาวนาน และเป็นหนึ่งในหลักการที่โรงแรมฯ ยึดมั่น เพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ในการเป็นโรงแรมหรูระดับโลก
นอกจากนี้ โรงแรมฯ ยังได้ตระหนักอยู่เสมอว่า ในการดำเนินธุรกิจเพื่อความเจริญอย่างยั่งยืนได้นั้น จะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับคุณภาพชีวิต
และความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน ดังนั้นโรงแรมฯ จึงให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนและชุมชน

โรงแรมฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการ “ความยั่งยืน” เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรโดยมีรองผู้จัดการใหญ่เป็นประธาน หัวหน้าแต่ละ
แผนกยังเป็นคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแผนความยั่งยืนของโรงแรมฯ ให้ครอบคลุมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยพนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง และชุมชนส่วนรวม บริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและความเคารพ โดยบริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและสามารถสร้างความสัมพันธ์เป็นอย่างดีกับทุกกลุ่ม ตามหลักการในการปฏิบัติงาน (Guiding Principles) ที่บริษัทยึดมั่นมาโดยตลอด

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการแสดงและเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์และ โปร่งใส ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลในงบการเงินและการแสดงข้อมูลทั่วไป รวมถึงข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทข้อมูลดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์แต่ได้มอบหมายให้ผู้ชำนาญการฝ่ายการเงินและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ติดต่อกับสถาบันการลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักวิเคราะห์และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังไม่มากนัก ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทร +66 2659 0450 หรืออีเมล penvisa@mohg.com

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคณะกรรมการบริษัทฝ่ายจัดการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณะชนและสังคม บริษัทได้จัดการประชุมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดต่อสื่อสารและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการ เพื่อป้องกันการดำเนินการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนในบทบัญญัติด้านจริยธรรมของกรรมการและของพนักงาน และได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบตามกฎระเบียบที่ตลาดหลักทรัพย์ได้ประกาศบังคับใช้

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคล บุคคลใดที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทางการเงิน จะไม่สามารถดูข้อมูลจนกว่าจะมีการประกาศต่อสาธารณะ นอกจากนั้นผู้บริหารทั้งหมดจะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบกรณีมีการเปลี่ยนแปลงในจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรายงานต่อประธานกรรมการบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดทำระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

การติดสินบนและการรับ / จ่ายเงินโดยไม่ชอบธรรม

พนักงานของบริษัทต้องไม่ให้หรือรับสินบนหรือจ่ายเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอื่นใด หรือสิ่งจูงใจใด ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือของกิจการของโรงแรมฯ ของลูกค้าหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของกลุ่มโรงแรม พนักงานต้องไม่ให้หรือรับคอมมิชชั่น การจ่ายเงิน หรือเครดิตใด ๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการดำเนินงานหรือการอ้างอิงของกลุ่มโรงแรม หรือลูกค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของโรงแรมฯ นอกจากนี้ยังครอบคลุมไปถึงการจ่ายเงินลับหรือการจ่ายเงินโดยไม่ชอบธรรมไม่ว่าในรูปแบบใดที่รับจากหรือมอบให้แก่บุคคลใด และผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งในรูปของเงินสดและแบบอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะรับหรือจ่ายโดยพนักงาน เพื่อน ญาติ ตัวแทน บริษัทหรือกิจการอื่นที่พนักงานหรือผู้รับมีผลประโยชน์ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ทั้งนี้ พนักงานต้องรายงานให้หัวหน้าหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบโดยทันที ในเหตุการณ์ใดที่พนักงาน

- ได้รับ ขอให้รับ หรือได้ทราบว่ามีการเสนอหรือคำแนะนำใด ๆ ที่จะจ่ายหรือรับเงินใด ๆ ดังกล่าว หรือ
- ขอให้จ่าย หรือให้รับพิจารณา “เงินค่าดำเนินการพิเศษ” หรือสงสัยว่าจะมีการจ่ายเงินที่ไม่ชอบธรรมใด ๆ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงอย่าให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาขัดแย้งกับหน้าที่การงาน สถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ควรหลีกเลี่ยง อาทิ

- มอบธุรกิจของกลุ่มโรงแรม สิทธิ หรือเงื่อนไขที่เป็นสิทธิพิเศษเฉพาะกลุ่มโรงแรมให้แก่ตัวเองครอบครัว หรือเพื่อน หรือกิจการที่พนักงานหรือครอบครัวมีผลประโยชน์อยู่ไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง
- มีข้อตกลงทางการเงินหรือมีผลประโยชน์ใดกับผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของโรงแรมฯ รายใดรายหนึ่ง
- ใช้ทรัพย์สินหรือบริการของกลุ่มโรงแรมเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- ดำเนินธุรกิจกับลูกค้าของกลุ่มโรงแรมในนามของตัวเองแทนที่จะดำเนินธุรกิจดังกล่าวในนามของกลุ่มโรงแรม เป็นต้น

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

หลักจรรยาบรรณของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กำหนดให้โรงแรม สำนักงานภูมิภาค และสำนักงานของบริษัททั้งหมด ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนนโยบายนี้ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ให้บริการนี้แก่เพื่อนร่วมงานและคู่ค้ากับ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล และโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ทั่วโลก เพื่อเป็นช่องทางในการรายงานความกังวลที่เกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ การฉ้อโกง หรือการประพฤติผิดอื่น ๆ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล รับแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนอย่างจริงจัง โดยจะตรวจสอบรายงานทั้งหมดและเริ่มต้นการสอบสวนเมื่อเป็นไปได้ รายงานจะถูกเก็บเป็นความลับ และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนยกเว้นแต่ผู้ร้องเลือกที่จะเปิดเผยตัวเอง ผู้รายงานจะไม่ถูกดำเนินคดีต่อผู้กล่าวหาหรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นอันตราย เนื่องจากการรายงานความกังวลนี้เป็นไปด้วยความสุจริตตามนโยบายที่เรียกว่า “กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล Speak Up” ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การใช้อำนาจในทางมิชอบ
- การติดสินบน / การคอร์รัปชั่น
- การละเมิดนโยบาย / ขั้นตอนของบริษัท
- การกลั่นแกล้ง / การล่วงละเมิด
- ผลประโยชน์ทับซ้อน
- การเลือกปฏิบัติ
- การทุจริต
- สุขภาพ / ความปลอดภัย / สภาพแวดล้อม
- การประพฤติผิดของผู้ชาย
- การลักทรัพย์
- พฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณหรือการประพฤติผิดอื่น ๆ

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อบริษัทและบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินได้ก่อนที่จะมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมในการสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ให้มีผู้นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

พนักงานของบริษัทอาจจะให้หรือรับของขวัญหรือการช่วยเหลือหรือตอบแทนเป็นการส่วนตัวได้ แต่ทั้งนี้สิ่งของดังกล่าวต้อง

- เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป และอยู่ในการทำหน้าที่ตามปกติ
- มีมูลค่าน้อยหรือไม่มีความสำคัญใด ๆ และเป็นธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป
- ไม่ใช่เงินสด เว้นแต่การทิปเป็นเงินสดตามธรรมเนียมจากลูกค้าของโรงแรมฯ ซึ่งต้องเป็นไปตามนโยบายเรื่องทิป

นอกจากนี้ต้องไม่มีการปฏิบัติหรือดำเนินการที่ให้สิทธิพิเศษในลักษณะที่ไม่เหมาะสม โดยคาดหวังให้หรือรับของขวัญหรือของสมนาคุณเป็นการตอบแทน

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

โรงแรมฯ มีนโยบายในการที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้กับการประกอบธุรกิจโรงแรมและมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่เหมาะสม อาทิ

- พนักงานต้องทราบกฎระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- พนักงานต้องรายงานหัวหน้าฝ่ายหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หากทราบว่าพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายดังกล่าว
- พนักงานชาวต่างชาติต้องมีวีซ่า ใบอนุญาตทำงาน ทะเบียนและคุณสมบัติเฉพาะต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

- การปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องภาษีไม่ว่าจะเป็นของบริษัทหรือของพนักงานเอง เช่น การเตรียมและการยื่นแบบฟอร์มภาษีต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา
- ห้ามการกระทำที่จำกัดการแข่งขันทางการค้าโดยเสรี เช่น การสมรู้ร่วมคิดในการกำหนดราคา การทำสัญญาเพื่อป้องกันการแข่งขัน เป็นต้น

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารให้รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อบริษัทและบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการทางการเงินจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินได้ก่อนที่จะมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมในการสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ให้มีผู้นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็นเพียงพอ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.mandarinoriental.com/en/privacy-policy/thailand>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ห้ามการกระทำที่จำกัดการแข่งขันทางการค้าโดยเสรี เช่น การสมรู้ร่วมคิดในการกำหนดราคา การทำสัญญาเพื่อป้องกันการแข่งขัน เป็นต้น

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเป็นครั้งคราวหากจำเป็น รวมทั้ง ได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทและกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล มีความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าในเรื่องของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในโรงแรมฯ และชุมชนภายนอกในวงกว้าง โดยให้คุณค่าของความยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของเรา และเพื่อส่งเสริมให้การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างเข้มแข็ง บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อแบ่งปันข้อมูลและจัดโครงการริเริ่มเพื่อผลักดันการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั่วทั้งโรงแรมฯ

ส่วนหนึ่งของความพยายามในการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมนี้ได้แก่การที่บริษัทมีการริเริ่มโครงการสำคัญหลายโครงการ อาทิ การกำจัดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา และการใช้เครื่องอัดขยะอินทรีย์ ซึ่งสามารถลดจำนวนขยะฝังกลบได้อย่างเป็นนัยสำคัญ นอกจากนี้ ยังมีการซื้อเครื่องอัดขยะหรือเครื่องทำปุ๋ยหมักเพื่อลดขยะอาหารโดยเปลี่ยนวัสดุอินทรีย์ให้เป็นปุ๋ยหมักที่อุดมด้วยสารอาหาร มีการริเริ่มการรีไซเคิลและการจัดการของเหลือทิ้งจากห้องพักแขก โดยจัดการแยกแยะของเหลือทิ้งเหล่านั้นเป็นขยะรีไซเคิลและขยะทั่วไป มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพของน้ำในสระว่ายน้ำ และการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรักษามาตรฐานความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสูงสุด โดยมีหน่วยงานหลายแห่งเข้ามาตรวจสอบดูแลเป็นประจำ เช่น กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กรมเจ้าท่า สำนักงานเขตบางรัก สำนักงานรักษาความสะอาดกรุงเทพมหานคร สำนักงานนโยบายและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอนามัยและสิ่งแวดล้อมกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มั่นใจว่าโรงแรมฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างสูงสุด

สิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนโดยยึดมั่นหลักการปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงาน พนักงานทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และให้เกียรติต่อกัน นอกจากนี้ การคุกคามหรือเลือกปฏิบัติไม่ว่าในรูปแบบใด ถือว่าเป็นสิ่งที่จะต้องห้ามอย่างเด็ดขาด ไม่ว่าในเรื่องของเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ บรรพบุรุษ สถานะพลเมือง รสนิยมทางเพศ และสถานภาพสมรส หรือเหตุผลอื่นใด

บริษัทยังได้สนับสนุนการจ้างงานแก่ผู้พิการ และผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

นอกเหนือจากนี้ บริษัทมีการจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร และรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดผู้ที่มีความสามารถในระดับสูงมาร่วมงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

โรงแรมฯ มีแนวทางการจัดการเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ชีวิต สุขอนามัย ความปลอดภัย และความมั่นคงด้วยมาตรฐานของกลุ่มโรงแรม ซึ่งเรียกว่า “FLHSS” – Fire, Life, Health, Safety & Security ทุก ๆ ปี โดย Lloyd’s Registers ซึ่งเป็นบริษัทตรวจสอบจากภายนอกและได้รับการรับรองมาตรฐานการตรวจสอบสากล ได้ทำการตรวจสอบและประเมินผลของโรงแรมฯ ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการป้องกันอัคคีภัย ชีวิต สุขอนามัย ความปลอดภัย และความมั่นคงของโรงแรมฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานอยู่เสมอ

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงซึ่งรายงานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในทุก ๆ ไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผลการรายงานในด้านการป้องกันอัคคีภัย ความปลอดภัยในชีวิต และความปลอดภัยในด้านอาชีวอนามัยในที่ทำงาน ซึ่งได้ดำเนินการทุกเดือน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีการจัดการด้านการป้องกันอัคคีภัย ความปลอดภัยในชีวิต และความปลอดภัยในด้านอาชีวอนามัยในที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดปี 2568

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

เนื่องจากบริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งบริษัทยังเป็นบริษัทในกลุ่มของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนใน London Stock Exchange, Bermuda และ Singapore Stock Exchange ดังนั้น โรงแรมจึงมีนโยบายในการที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้กับการประกอบธุรกิจโรงแรม และตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่เหมาะสม อาทิ

- พนักงานต้องทราบกฎระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยตำแหน่งงานของพนักงาน
- ต้องรายงานหัวหน้าฝ่ายหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หากทราบว่าพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายดังกล่าว
- ชาวต่างชาติต้องมีวีซ่า ใบอนุญาตทำงาน ทะเบียนและคุณสมบัติเฉพาะต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- การปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องภาษีไม่ว่าจะเป็นของบริษัทฯ หรือของพนักงานเอง เช่น การเตรียมและการยื่นแบบฟอร์มภาษีต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา
- การกระทำที่จำกัดการแข่งขันทางการค้าโดยเสรี เช่น การสมรู้ร่วมคิดในการกำหนดราคา การทำสัญญาเพื่อป้องกันการแข่งขัน เป็นต้น

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

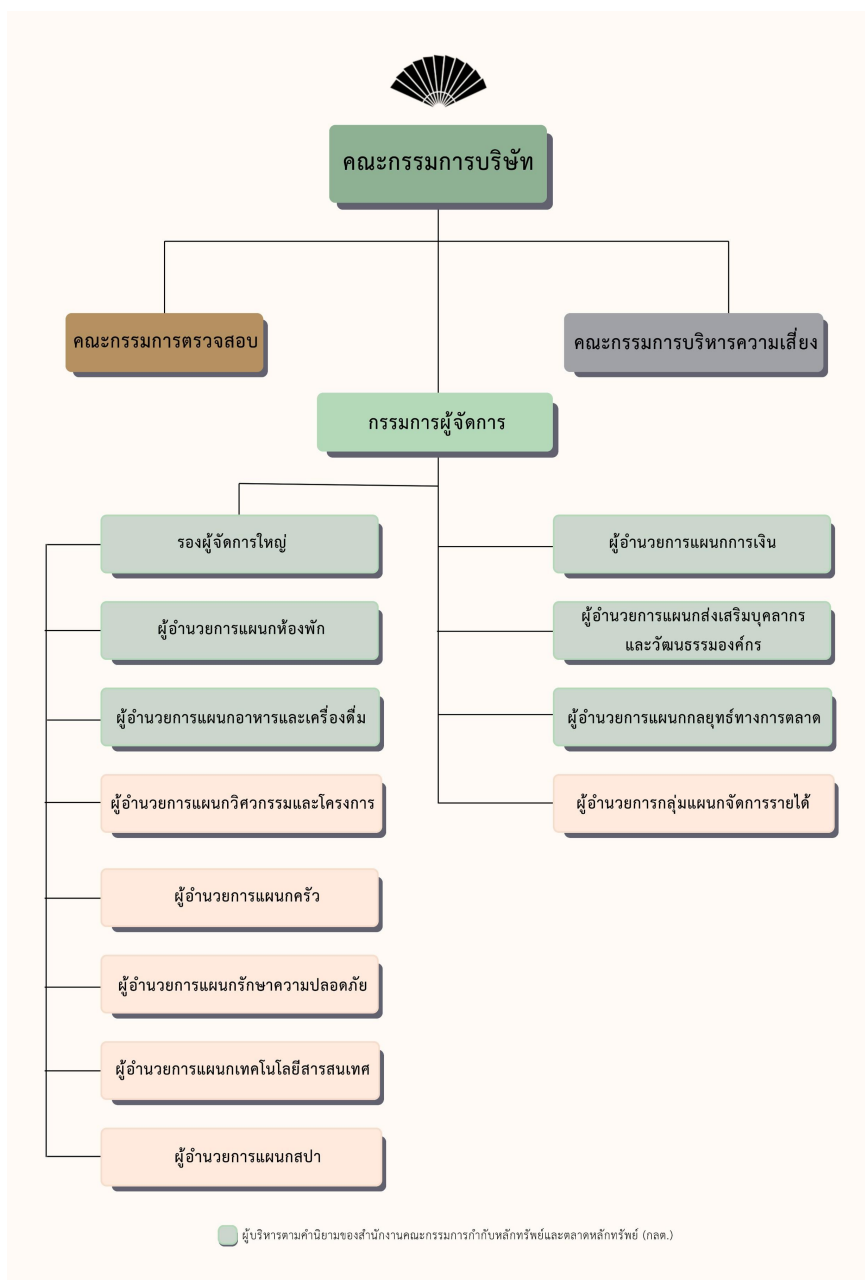
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	9	81.82
กรรมการหญิง	2	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10	90.91
กรรมการอิสระ	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	54.55

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง นิพพร จรณะจิตต์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,506,098 หุ้น (23.220000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 เม.ย. 2549	บัญชี, การเงิน, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย อัครวิน คงสิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 80 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 เม.ย. 2542	เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, กฎหมาย, บัญชี
<p>3. นาย ยุทธชัย จรณะจิตต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 235,750 หุ้น (1.560000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 4,000 หุ้น (0.026490 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 เม.ย. 2546	เศรษฐศาสตร์, อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เบอร์ทรม เอ็ดเวิร์ด จอห์นสัน เวเทอร์ออลล์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 36 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ปรัชญา</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 ต.ค. 2562	<p>การตลาด, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ</p>
<p>5. นาย แอนโทนี จอห์น ไทเลอร์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การโรงแรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ต.ค. 2563	<p>อาหารและเครื่องดื่ม, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ชุง ฮวา แมทธิว เดวิด บิชอป</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	28 ต.ค. 2564	กฎหมาย, การเงิน, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการองค์กร
<p>7. นาย ลอรองท์ จาร์ค มักเซล โคลท์แมน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ก.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาง เลสลีย์ อาแมนด้า ไฮด์แมน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : Hotel & Catering Management</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 พ.ย. 2567	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ</p>
<p>9. นาย นาด ลัวเจริญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 เม.ย. 2568	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย วิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 เม.ย. 2568	การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, ผู้นำ
<p>11. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 เม.ย. 2553	ธนาการ, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย วิลเลียม ลี เซนต์กราฟ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 85 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>25 เม.ย. 2568</p>	<p>นาย วิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 เม.ย. 2568</p>
<p>2. นาย สุรัชย์ ศิริวัลลภ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 84 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>25 เม.ย. 2568</p>	<p>นาย นาด ลีวีเจริญ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 เม.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
3. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่	4 ส.ค. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำนวนตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาง นิจพร จรรย์ จิตต์	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย อัครวิน คงศิริ	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ยุทธชัย จรรย์ จิตต์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย เบอร์แทรม เอ็ด เวิร์ด จอห์นสัน เวเท อร์ฮอลล์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย แอนโทนี จอห์น ไทเลอร์	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ชุง ฮวา แมทธิ ว เดวิด บีชอป	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย ลอรองท์ จาร์ค มักเซล ไคล์ทแมน	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาง เลสลีย์ อาแมน ด้า ไฮด์แมน	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย นาด ลัวเจริญ	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย วิบูลย์ ดวง สิทธิสมบัติ	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย ศิริชัย สมบัติ ศิริ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	10	4	6	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	27.27
2. อาหารและเครื่องดื่ม	3	27.27
3. ธนาการ	1	9.09
4. การท่องเที่ยวและสันนาการ	1	9.09
5. กฎหมาย	2	18.18
6. การตลาด	4	36.36
7. บัญชี	3	27.27
8. การเงิน	3	27.27
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	9.09
10. ความยั่งยืน	1	9.09
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	9.09
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	9.09
13. การจัดการองค์กร	4	36.36
14. วิศวกรรม	1	9.09
15. ผู้นำ	8	72.73
16. การจัดการกลยุทธ์	4	36.36
17. การตรวจสอบ	3	27.27
18. บริหารธุรกิจ	9	81.82

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานทางธุรกิจโดยมีส่วนร่วมและให้ความเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังได้จัดให้มีระบบในการควบคุมภายใน การตรวจสอบและมาตรการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้มีส่วนในการบริหาร (หรือกรรมการอิสระ) จำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาต่าง ๆ และมีจำนวนเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท โดยอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการเงินและการธนาคารและมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

ประเภทกรรมการ	ท่าน	สัดส่วน
กรรมการบริหาร (กรรมการที่เป็นตัวแทนของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่)	7	64%
กรรมการที่ไม่มีส่วนในการบริหาร (กรรมการอิสระ)	4	36%
รวม	11	100%

คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมทุก ๆ ไตรมาส และจัดประชุมวิสามัญเมื่อมีเรื่องสำคัญพิเศษเพิ่มเติม (ถ้ามี)

บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัททุก ๆ ไตรมาส จัดหมายเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จัดส่งล่วงหน้า 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการจะได้มีเวลาในการพิจารณาและศึกษาข้อมูลการประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมและรับรองโดยประธานกรรมการในที่ประชุม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

“นางนิจพร จระณะจิตต์ หรือ นายยุทธชัย จระณะจิตต์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายลอรองท์ จาร์ค มัคเซล ไคลท์แมน, นายซุง ฮวา แมททิว เดวิด บิชอป หรือ นายแอนโทนี จอห์น ไทเลอร์ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท”

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานทางธุรกิจโดยมีส่วนร่วมและให้ความเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัทซึ่งคณะกรรมการสามารถปฏิบัติได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังได้จัดให้มีระบบในการควบคุมภายใน การตรวจสอบและมาตรการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อการเงินและข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการรักษาระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินนั้นถูกต้อง สมบูรณ์ เพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริต ด้วยเหตุผลนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบต่อคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฏบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 ดูแลกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 2 ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้สอบบัญชีภายใน ถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการสอบทานการทำรายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
- 3 ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4 สอบทานหลักฐานการได้ส่วนภายใน เมื่อมีข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
- 5 สั่งการและสอบทานหลักฐาน หากมีข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบ

พบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

6. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดหรือมอบหมายเป็นการเฉพาะ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารเงินและบริหารความเสี่ยง ทบทวนและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น

ลิงก์กฏบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อัครวิน คงสิริ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 เม.ย. 2542	เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, กฎหมาย, บัญชี
<p>2. นาย นาด ลัวเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 เม.ย. 2568	การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจสอบ
<p>3. นาย วิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 เม.ย. 2568	การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย สุรัชย์ ศิริวัลลภ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 84 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ</p> <p>บัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	<p>นาย นาท ลีวีเจริญ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 เม.ย. 2568</p>
<p>2. นาย วิลเลียม ลี เซนต์กราฟ^(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 85 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ</p> <p>บัญชี : ใช่</p>	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	<p>นาย วิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 เม.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย แอนโทนี จอห์น ไทเลอร์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การโรงแรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการทั่วไป</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	<p>1 ต.ค. 2563</p>	<p>อาหารและเครื่องดื่ม, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ</p>
<p>2. นาย อเล็กซ์ ฮิวล์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองผู้จัดการทั่วไป</p>	<p>29 ส.ค. 2565</p>	<p>บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>3. นางสาว เพ็ญวิสาข์ ชัยยันต์สัมฤทธิ์^{(*)(**)} (***)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี</p>	<p>1 ก.ย. 2568</p>	<p>บัญชี, การเงิน</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาง สุพรรณษา เบิร์ค เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์	1 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด
5. นาย เบชาติ ดาวาร์เคีย เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การโรงแรมและการตลาด สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	15 ก.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีย่างงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ระบุไว้ในกฎข้อบังคับของบริษัท ในปี 2568 ค่าตอบแทนของผู้บริหารตามคำนิยามของ ก.ล.ต. รวม 7 ท่าน จำนวน 45,246,204 บาท ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนรวมถึงเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพ

ค่าตอบแทนผู้บริหารของโรงแรมฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการผู้จัดการ เป็นการกำหนดโดย กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาการจัดการระหว่าง กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กับบริษัทการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปตามนโยบายและหลักปรัชญาของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ในอันที่จะรักษาอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่าง ๆ ในระดับที่ได้มาตรฐานเมื่อเปรียบเทียบกับโรงแรมคู่แข่งหลัก ๆ ในตลาดเดียวกัน และในขณะเดียวกัน ยังได้พิจารณาจากผลสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์จากการสำรวจภายในประเทศอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	39,153,142.00	40,685,831.00	45,246,204.00

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 45,246,204.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	996	946	984
พนักงานชาย (คน)	541	500	517
พนักงานหญิง (คน)	455	446	467

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	474	438	443
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	57	52	62
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	10	12

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	395	383	399
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	54	58	64
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	5	4

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	323,791,373.00	343,233,056.00	355,390,309.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายจ่ายสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงาน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	727	722	669
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	727	722	669
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	72.99	76.32	67.99
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	10,789,292.00	11,959,358.00	11,976,147.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)	มี	984	669	669	67.99%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนพงษ์ จูฑพงษ์	tanapong@mohg.com	+66 2659 0498

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เพ็ญวิสาข์ ชัยยันต์สัมฤทธิ์	penvisa@mohg.com	+66 2659 0450

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

สัญญาบริหารจัดการระหว่างบริษัทและ Mandarin Oriental Hotel Group (กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล) นั้น ได้ครอบคลุมถึงการควบคุมและการตรวจสอบการควบคุมภายในของโรงแรมฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานของ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ซึ่งมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยได้มอบหมายหน่วยงานภายนอก (Outsource) - Jardine Matheson Group Audit and Risk Management (GARМ) ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทJardine Matheson Limited เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าวมีประสบการณ์ในการตรวจสอบมากกว่า 20 ปี โดยทีมงานซึ่งมีประสบการณ์ด้านสอบบัญชีจาก Big 4 ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญในธุรกิจโรงแรม ระบบงาน รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรเป็นอย่างดี นอกจากนี้หน่วยงานดังกล่าวยังมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นต่อการควบคุมภายในของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เพ็ญวิสาข์ ชัยยันต์สัมฤทธิ์	penvisa@mohg.com	+66 2659 0450

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบ บัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอ เอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	1,845,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าสอบทานค่าบริการราย เดือน (Monthly service charge) รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: - ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 38,000.00 บาท	1. นางสาว สิ้นสิริ ทังสมบัติ อีเมล: sinsiri.thangsombat@pwc.com โทรศัพท์: +66 2286 9999 เลขที่ใบอนุญาต: 7352 2. นางสาว สกุนา แย้มสกุล อีเมล: sakuna.yamsakul@pwc.com โทรศัพท์: +66 2286 9999 เลขที่ใบอนุญาต: 4906 3. นาย ไพบูล ตันกุล อีเมล: pai boon.tunkoon@pwc.com โทรศัพท์: +66 2286 9999 เลขที่ใบอนุญาต: 4298

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดประชุมทุกไตรมาส เลขานุการบริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมกับระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาและศึกษาข้อมูล ทั้งนี้ การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 2 - 3 ชั่วโมง ระหว่างการประชุมแต่ละครั้ง ได้มีการจัดสรรเวลาที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารที่จะนำเสนอข้อมูลต่างๆ และกรรมการมีโอกาสนทนา พิจารณาเรื่องต่างๆ อย่างกว้างขวาง ผู้ที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ จะรวมถึงกรรมการ เลขานุการบริษัท ผู้จัดการโรงแรม และผู้นำเสนอในบางวาระของการประชุม ที่ประชุมได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานโดยรวมหรือเฉพาะเรื่องแล้วแต่กรณี รายงานการประชุมได้รับการจัดบันทึกและรับรองโดยกรรมการ และสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2568 มีการประชุมกรรมการทั้งสิ้น 4 ครั้ง คณะกรรมการพิจารณาและออกความเห็นเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีก่อนที่จะเริ่มต้นรอบปีบัญชีใหม่ และดูแลการดำเนินงานของโรงแรมฯ โดยพิจารณาจากรายงานทางการเงินในแต่ละเดือน ซึ่งจัดทำตลอดรอบปีบัญชี ผู้จัดการทั่วไปของโรงแรมฯ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทด้วย มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานของโรงแรมฯ ให้คณะกรรมการทราบอย่างสม่ำเสมอ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง นิจพร จรณะจิตต์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	27 เม.ย. 2549	บัญชี, การเงิน, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
2. นาย อัครวิน คงสิริ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 เม.ย. 2542	เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, กฎหมาย, บัญชี
3. นาย ยุทธชัย จรณะจิตต์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	24 เม.ย. 2546	เศรษฐศาสตร์, อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
4. นาย เบอร์แตรม เอ็ดเวิร์ด จอห์นสตัน เวเทอร์ฮอลล์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	24 ต.ค. 2562	การตลาด, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
5. นาย แอนโทนี จอห์น ไทเลอร์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ต.ค. 2563	อาหารและเครื่องดื่ม, การท่องเที่ยวและสันติภาพ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
6. นาย ชุง ฮวา แมทธิว เดวิด บิชอป	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	28 ต.ค. 2564	กฎหมาย, การเงิน, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการองค์กร
7. นาย ลอรองท์ จาร์ค มักเซล ไคล์ทแมน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 ก.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
8. นาง เลสลีย์ อาแมนด้า ไฮด์แมน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 พ.ย. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
9. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 เม.ย. 2553	ธนาคาร, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, บัญชี

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นาด ลีวีเจริญ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจสอบ
2. นาย วิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, ผู้นำ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการในการสรรหา ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่ต้องการสรรหาทดแทน เพื่อให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัทกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการอิสระ พร้อมเหตุผลประกอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมเพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการใหม่คัดสรรเบื้องต้นจากผู้มีหลักฐานอ้างอิงได้และต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง การคัดเลือกผู้เหมาะสมที่จะเสนอเป็นกรรมการอิสระใหม่นั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ รวมถึงความเป็นอิสระและความซื่อสัตย์ คณะกรรมการสามารถจัดประชุมพิจารณาผู้เหมาะสมเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระใหม่ได้เมื่อมีความจำเป็น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
5. ไม่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
6. ไม่เคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิใช่กับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย และไม่เป็นการมีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิใช่กับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทเป็นไปตามนิยามที่กำหนดไว้ข้างต้นในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ไม่ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 7

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทเปิดให้ผู้ที่มีประสงค์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยจะต้องส่งรายละเอียดพร้อมประวัติมายังบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนการประชุม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากที่สุดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด (Cumulative voting)

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง นิจุพร จรรย์จิตต์ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP)
2. นาย อัครวิน คงสิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2544: Director Certification Program (DCP)
3. นาย ยุทธชัย จรรย์จิตต์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Certification Program (DCP)
4. นาย เบอร์แทรม เอ็ดเวิร์ด จอห์นสตัน เวเทอร์ฮอลล์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย แอนโทนี จอห์น ไทเลอร์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ชุง ฮวา แมทธิว เดวิด บิชอป (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ลอรองท์ จาร์ค มักเซล ไคล์ทแมน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาง เลสลีย์ อาแมนด้า ไฮด์แมน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย นฤ ลีวีเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2553: ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12/2553 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) • 2547: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2547)
10. นาย วิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Breakthrough Program for Senior Executives, IMD Business School, สวิตเซอร์แลนด์ • 2557: วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. รุ่นที่ 57) • 2556: Leading in a Disruptive world (LDW), Stanford Center for Professional Development, Stanford University, ประเทศสหรัฐอเมริกา • 2555: สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่นที่ 16) • 2552: Advanced Human Resource Executive Program, Michigan Ross Executive Education, University of Michigan, ประเทศสหรัฐอเมริกา • 2547: Strategic Leaders Program: Vision, Strategy, and Managing the Organization to Drive Results, Michigan Ross Executive Education, University of Michigan, ประเทศสหรัฐอเมริกา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
11. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ไม่มี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อการเงินและข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการรักษาระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินนั้นถูกต้อง สมบูรณ์ เพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริต ด้วยเหตุผลนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบต่อคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการ เพื่อป้องกันการดำเนินการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนในบทบัญญัติด้านจริยธรรมของกรรมการและของพนักงาน และได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบตามกฎระเบียบที่ตลาดหลักทรัพย์ได้ประกาศบังคับใช้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคล บุคคลใดที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน จะไม่สามารถดูข้อมูลจนกว่าจะมีการประกาศต่อสาธารณะ นอกจากนั้นผู้บริหารทั้งหมดจะต้องรายงานให้บริษัททราบกรณีมีการเปลี่ยนแปลงในจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรายงานต่อประธานกรรมการบริษัท

2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อบริษัทและบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินได้ก่อนที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมในการสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อมไม่ให้มีผู้นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ

3) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดทำระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

การติดสินบนและการรับ/จ่ายเงินโดยไม่ชอบธรรม

พนักงานของบริษัทต้องไม่ให้หรือรับสินบนหรือจ่ายเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอื่นใด หรือสิ่งจูงใจใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือของกิจการของ โรงแรมฯ ของลูกค้าหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของกลุ่มโรงแรม พนักงานต้องไม่ให้หรือรับค่าตอบแทนพิเศษ การจ่ายเงิน หรือเครดิตใด ๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการดำเนินงานหรือการอ้างอิงถึงของ กลุ่มโรงแรม หรือลูกค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของโรงแรมฯ นอกจากนี้ยังครอบคลุมไปถึงการจ่ายเงินลับหรือการจ่ายเงินโดยไม่ชอบธรรมไม่ว่าในรูปแบบใดที่รับจากหรือมอบให้แก่บุคคลใด และผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งใน

รูปของเงินสดและแบบอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะรับหรือจ่ายโดยพนักงาน เพื่อน ญาติ ตัวแทน บริษัทหรือกิจการอื่นที่พนักงานหรือผู้รับมีผลประโยชน์ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ทั้งนี้ พนักงานต้องรายงานให้หัวหน้าหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบโดยทันที ในเหตุการณ์ใดที่พนักงาน

- ได้รับ ขอให้รับ หรือได้ทราบว่ามิชอบเสนอหรือคำแนะนำใด ๆ ที่จะจ่ายหรือรับเงินใด ๆ ดังกล่าว หรือ
- ขอให้จ่าย หรือให้รับพิจารณา “เงินค่าดำเนินการพิเศษ” หรือสงสัยว่าจะมีการจ่ายเงินที่ไม่ชอบธรรมใด ๆ

ของขวัญและการช่วยเหลือหรือตอบแทนเป็นการส่วนตัว

พนักงานของบริษัทอาจจะต้องให้หรือรับของขวัญหรือการช่วยเหลือหรือตอบแทนเป็นการส่วนตัวได้ แต่ทั้งนี้สิ่งของดังกล่าวต้อง

- เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป และอยู่ในการทำหน้าที่ตามปกติ
- มีมูลค่าน้อยหรือไม่มีความสำคัญใด ๆ และเป็นธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป
- ไม่ใช่เงินสด เว้นแต่การทิปเป็นเงินสดตามธรรมเนียมจากลูกค้าของโรงแรมฯ ซึ่งต้องเป็นไปตามนโยบายเรื่องทิป

นอกจากนี้ต้องไม่มีการปฏิบัติหรือดำเนินการที่ละเมิดพิเศษในลักษณะที่ไม่เหมาะสม โดยคาดหวังให้หรือรับของขวัญหรือของสมนาคุณเป็นการตอบแทน

ผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงอย่าให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาขัดแย้งกับหน้าที่การงาน สถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ควรหลีกเลี่ยง อาทิ

- มอบธุรกิจของกลุ่มโรงแรม สิทธิ หรือเงื่อนไขที่เป็นสิทธิพิเศษเฉพาะกลุ่มโรงแรมให้แก่ตัวเองครอบครัว หรือเพื่อน หรือกิจการที่พนักงานหรือครอบครัวมีผลประโยชน์อยู่ไม่ว่าทางใดก็ตามหนึ่ง
- มีข้อตกลงทางการเงินหรือมีผลประโยชน์กับผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของโรงแรมฯ รายใดรายหนึ่ง
- ใช้ทรัพย์สินหรือบริการของกลุ่มโรงแรมเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- ดำเนินธุรกิจกับลูกค้าของกลุ่มโรงแรมในนามของตัวเองแทนที่จะดำเนินธุรกิจดังกล่าวในนามของกลุ่มโรงแรม เป็นต้น

4) การแจ้งเบาะแสร้องเรียน

หลักจรรยาบรรณของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กำหนดให้โรงแรม สำนักงานภูมิภาค และสำนักงานของบริษัททั้งหมด ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนนโยบายนี้ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ให้บริการนี้แก่เพื่อนร่วมงานและคู่ค้ากับ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล และโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ทั่วโลก เพื่อเป็นช่องทางในการรายงานความกังวลเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ การฉ้อโกง หรือการประพฤติผิดอื่น ๆ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล รับแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนอย่างจริงจัง โดยจะตรวจสอบรายงานทั้งหมดและเริ่มต้นการสอบสวนเมื่อเป็นไปได้ รายงานจะถูกเก็บเป็นความลับและผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนยกเว้นแต่ผู้ร้องเลือกที่จะเปิดเผยตัวเอง ผู้รายงานจะไม่ถูกดำเนินคดีต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นอันตราย เนื่องจากการรายงานความกังวลนี้เป็นไปด้วยความสุจริตตามนโยบายที่เรียกว่า “กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล Speak Up” ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การใช้อำนาจในทางมิชอบ
- การติดสินบน / การคอร์รัปชัน
- การละเมิดนโยบาย / ขั้นตอนของบริษัท
- การกลั่นแกล้ง / การล่วงละเมิด
- ผลประโยชน์ทับซ้อน
- การเลือกปฏิบัติ
- การทุจริต
- สุขภาพ / ความปลอดภัย / สภาพแวดล้อม
- การประพฤติผิดของผู้ชาย
- การลักทรัพย์
- พฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณหรือการประพฤติผิดอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานระบบการควบคุมภายในว่าอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสร้างความมั่นใจในงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาง นิจพร จรณะจิตต์ (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย อัครวิน คงสิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ยุทธชัย จรณะจิตต์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เบอร์แทรม เอ็ดเวิร์ด จอห์นสตัน เวเทอร์ออลล์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย แอนโทนี จอห์น ไทเลอร์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ชุง ฮวา แมทธิว เดวิด บิชอป (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ลอรองท์ จาร์ค มักเซล ไคล์ทแมน (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง เลสลีย์ อาแมนด้า ไฮด์แมน (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย นาล ลิวเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
10. นาย วิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
11. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย วิลเลียม ลี เซนต์กราฟ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นาย สุรัชย์ ศิริวัลลภ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	2	0	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาง นิภาพร จรณะจิตต์ (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย อัครวิน คงศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ยุทธชัย จรณะจิตต์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย เบอร์แทรม เอ็ดเวิร์ด จอห์นสตัน เว เทอร์ฮอลล์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย แอนโทนี จอห์น ไทเลอร์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ชุง ฮวา แมทธีว เดวิด บิชอป (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ลอรองท์ จาร์ค มักเซล ไคลท์แมน (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง เลสลีย์ อาแมนด้า ไฮด์แมน (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย นาด ลีวเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย วิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
11. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย วิลเลียม ลี เซนต์กราฟ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย สุรัชย์ ศิริวัลลภ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	N/A	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(92.31%)	90.91%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 14 กำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่อันได้แก่เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง โบนัส

ค่าตอบแทนกรรมการในอัตราท่านละ 200,000 บาทต่อปี สำหรับกรรมการ และท่านละ 400,000 บาทต่อปีสำหรับกรรมการที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นอัตราที่ไม่เคยมีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ปี 2559 จากการเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ กับข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน พบว่าค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ นั้นมีอัตราต่ำกว่าค่าตอบแทนกรรมการเฉลี่ยในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน คณะกรรมการจึงพิจารณาเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท สำหรับปี 2568 ดังนี้

1. ตำแหน่งกรรมการ จะได้รับค่าตอบแทนท่านละ 250,000 บาทต่อปี และตำแหน่งกรรมการตรวจสอบท่านละ 250,000 บาทต่อปี ดังนั้น กรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนท่านละ 500,000 บาทต่อปี
2. ตำแหน่งประธานกรรมการ จะได้รับค่าตอบแทน 400,000 บาทต่อปี และประธานกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทน 650,000 บาทต่อปี

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาง นิภาพร จรณะจิตต์ (ประธานกรรมการ)			400,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	250,000.00	150,000.00	400,000.00	ไม่มี	
2. นาย อัศวิน คงสิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			650,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	250,000.00	0.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	250,000.00	150,000.00	400,000.00	ไม่มี	
3. นาย ยุทธชัย จรณะจิตต์ (กรรมการ)			250,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	250,000.00	0.00	250,000.00	ไม่มี	
4. นาย เบอร์แตรม เอ็ดเวิร์ด จอห์นสตัน เวเทอร์ออลล์ (กรรมการ)			250,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	250,000.00	0.00	250,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย แอนโทนี จอห์น ไทเลอร์ (กรรมการ)			250,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	250,000.00	0.00	250,000.00	ไม่มี	
6. นาย ชุง ฮวา แมทธีว เดวิด บิชอป (กรรมการ)			250,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	250,000.00	0.00	250,000.00	ไม่มี	
7. นาย ลอรองท์ จาร์ค มักเซล โคัลท์แมน (กรรมการ)			250,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	250,000.00	0.00	250,000.00	ไม่มี	
8. นาง เลสลีย์ อาแมนต้า ไฮด์แมน (กรรมการ)			250,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	250,000.00	0.00	250,000.00	ไม่มี	
9. นาย นาด ลีวเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			343,836.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	171,918.00	0.00	171,918.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	171,918.00	0.00	171,918.00	ไม่มี	
10. นาย วิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			343,836.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	171,918.00	0.00	171,918.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	171,918.00	0.00	171,918.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			147,945.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	147,945.00	0.00	147,945.00	ไม่มี	
12. นาย วิลเลียม ลี เซนต์กราฟ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			157,534.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	78,767.00	0.00	78,767.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	78,767.00	0.00	78,767.00	ไม่มี	
13. นาย สุรัชย์ ศิริวัลลภ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			157,534.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	78,767.00	0.00	78,767.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	78,767.00	0.00	78,767.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,649,315.00	150,000.00	2,799,315.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	751,370.00	150,000.00	901,370.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน
และผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป
ซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบ
ธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็น
บริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับธุรกิจโรงแรมฯ ในกรณีบริษัทย่อย
บริษัทได้ควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการทั้งหมดของบริษัทย่อยจะมาจากกรรมการบางท่านของบริษัทซึ่งจะต้องดำเนินนโยบายเดียวกับบริษัททั้ง
นโยบายการดำเนินงาน ระบบการควบคุมภายใน การใช้ผู้สอบบัญชีสำนักงานเดียวกัน รวมถึงการใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเหมือนกับบริษัท
เป็นต้น สำหรับบริษัทร่วม บริษัทได้ส่งกรรมการผู้จัดการเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อร่วมกำหนดนโยบายและการ
ดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการ เพื่อป้องกันการดำเนินการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนในบทบัญญัติด้าน
จริยธรรมของกรรมการและของพนักงาน และได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบตามกฎระเบียบที่ตลาดหลักทรัพย์ได้ประกาศบังคับใช้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคล บุคคลใดที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
ในการจัดทำงบการเงิน จะไม่สามารถดูข้อมูลจนกว่าจะมีการประกาศต่อสาธารณะ นอกจากนั้นผู้บริหารทั้งหมดจะต้องรายงานให้บริษัททราบ
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงในจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรายงานต่อประธานกรรมการบริษัท

บริษัทยังมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อบริษัทและบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการทางการเงินจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินได้ก่อนที่จะมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ

คณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมในการสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ให้มีผู้นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็นเพียงพอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดทำระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

การติดสินบนและการรับ / จ่ายเงินโดยไม่ชอบธรรม

พนักงานของบริษัทต้องไม่ให้หรือรับสินบนหรือจ่ายเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอื่นใด หรือสิ่งจูงใจใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือของกิจการของโรงแรมฯ ของลูกค้าหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของกลุ่มโรงแรม พนักงานต้องไม่ให้หรือรับคอมมิชชั่น การจ่ายเงิน หรือเครดิตใด ๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการดำเนินงานหรือการอ้างอิงถึงของ กลุ่มโรงแรม หรือลูกค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของโรงแรมฯ นอกจากนี้ยังครอบคลุมไปถึงการจ่ายเงินลับหรือการจ่ายเงินโดยไม่ชอบธรรมไม่ว่าในรูปแบบใดที่ได้รับจากหรือมอบให้แก่บุคคลใด และผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งในรูปของเงินสดและแบบอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะรับหรือจ่ายโดยพนักงาน เพื่อน ญาติ ตัวแทน บริษัทหรือกิจการอื่นที่พนักงานหรือผู้รับมีผลประโยชน์ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ทั้งนี้ พนักงานต้องรายงานให้หัวหน้าหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบโดยทันที ในเหตุการณ์ใดที่พนักงาน

- ได้รับ ขอได้รับ หรือได้ทราบว่ามิชอบเสนอหรือคำแนะนำใด ๆ ที่จะจ่ายหรือรับเงินใด ๆ ดังกล่าว หรือ
- ขอให้จ่าย หรือให้รับพิจารณา “เงินค่าดำเนินการพิเศษ” หรือสงสัยว่าจะมีการจ่ายเงินที่ไม่ชอบธรรมใด ๆ

ของขวัญและการช่วยเหลือหรือตอบแทนเป็นการส่วนตัว

พนักงานของบริษัทอาจจะให้หรือรับของขวัญหรือการช่วยเหลือหรือตอบแทนเป็นการส่วนตัวได้ แต่ทั้งนี้สิ่งของดังกล่าวต้อง

- เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป และอยู่ในการทำหน้าที่ตามปกติ
- มีมูลค่าน้อยหรือไม่มีความสำคัญใด ๆ และเป็นธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป

- ไม่ใช่เงินสด เว้นแต่การทิปเป็นเงินสดตามธรรมเนียมจากลูกค้าของโรงแรมฯ ซึ่งต้องเป็นไปตามนโยบายเรื่องทิป

นอกจากนี้ต้องไม่มีการปฏิบัติหรือดำเนินการที่ให้สิทธิพิเศษในลักษณะที่ไม่เหมาะสม โดยคาดหวังให้หรือรับของขวัญหรือของสมนาคุณเป็นการตอบแทน

ผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงอย่าให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาขัดแย้งกับหน้าที่การงาน สถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ควรหลีกเลี่ยง อาทิ

- มอบธุรกิจของกลุ่มโรงแรม สิทธิ หรือเงื่อนไขที่เป็นสิทธิพิเศษเฉพาะกลุ่มโรงแรมให้แก่ตัวเอง ครอบครัว หรือเพื่อน หรือกิจการที่พนักงานหรือครอบครัวมีผลประโยชน์อยู่ไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง
- มีข้อตกลงทางการเงินหรือมีผลประโยชน์ใดกับผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของโรงแรมฯ รายใดรายหนึ่ง
- ใช้ทรัพย์สินหรือบริการของกลุ่มโรงแรมเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- ดำเนินธุรกิจกับลูกค้าของกลุ่มโรงแรมในนามของตัวเองแทนที่จะดำเนินธุรกิจดังกล่าวในนามของกลุ่มโรงแรม เป็นต้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

หลักจรรยาบรรณของกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กำหนดให้โรงแรม สำนักงานภูมิภาค และสำนักงานของบริษัททั้งหมด ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนนโยบายนี้ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ให้บริการนี้แก่เพื่อนร่วมงานและคู่ค้ากับ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล และโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล ทั่วโลก เพื่อเป็นช่องทางในการรายงานความกังวลเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ การฉ้อโกง หรือการประพฤติผิดอื่น ๆ กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล รับแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนอย่างจริงจัง โดยจะตรวจสอบรายงานทั้งหมดและเริ่มต้นการสอบสวนเมื่อเป็นไปได้ รายงานจะถูกเก็บเป็นความลับ และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนยกเว้นแต่ผู้ร้องเลือกที่จะเปิดเผยตัวตนเอง ผู้รายงานจะไม่ถูกดำเนินคดีต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นอันตราย เนื่องจากการรายงานความกังวลนี้เป็นไปด้วยความสุจริตตามนโยบายที่เรียกว่า “กลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล Speak Up” ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การใช้อำนาจในทางมิชอบ
- การติดสินบน / การคอร์รัปชัน
- การละเมิดนโยบาย / ขั้นตอนของบริษัท
- การกลั่นแกล้ง / การล่วงละเมิด
- ผลประโยชน์ทับซ้อน
- การเลือกปฏิบัติ
- การทุจริต
- สุขภาพ / ความปลอดภัย / สภาพแวดล้อม
- การประพฤติผิดของผู้ขาย
- การลักทรัพย์
- พฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณหรือการประพฤติผิดอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานระบบการควบคุมภายในว่าอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสร้างความมั่นใจในงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อัครวิน คงสิริ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย นาถ ลีวีเจริญ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3. นาย วิบูลย์ ดวงสิทธิสมบัติ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4. นาย สุรัชย์ ศิริวัลลภ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5. นาย วิลเลียม ลี เซนต์กราฟ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	2	1/2 (50.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				90.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2542 บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี
- หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการบริษัทและการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้
 - ดูแลกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
 - ดูแลให้บริษัทจดทะเบียนมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้สอบบัญชีภายใน ถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทจดทะเบียน
 - ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการสอบทานการทำรายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
 - ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - สอบทานหลักฐานการได้สวนภายใน เมื่อมีข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
 - สั่งการและสอบทานหลักฐาน หากมีข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนอย่างมีนัยสำคัญ
 - ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดหรือมอบหมายเป็นการเฉพาะ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารเงินและบริหารความเสี่ยง ทบทวนและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของ

บริษัทจดทะเบียนในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ทีวีคราะห์ของฝ่ายบริหารในรายงานประจำปี เป็นต้น

3. การประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอตลอดปีและมีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจน เพื่อพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือนัดประชุมพิเศษในกรณีที่เป็น รายงานการประชุมมีการพิจารณาอย่างชัดเจน โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ครั้ง

4. การตรวจสอบเพิ่มเติม - ในระหว่างปี ไม่มีรายการใดที่เป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องตรวจสอบเพิ่มเติม

5. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ คือภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจและงบการเงินอย่างทันเวลา

6. การเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณาบททวนงานด้านการเงินต่าง ๆ ของบริษัทตามที่ได้วางแผนไว้ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิผลของกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

7. นักกฎหมายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีการเชิญนักกฎหมายของบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบด้วยเป็นครั้งคราวเพื่อหารือประเด็นปัญหาทางกฎหมาย

8. แผนการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนร่วมกับหัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัท รวมทั้งขั้นตอนการประสานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มีการสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการควบคุมภายใน

9. การประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกันกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก

10. ค่าใช้จ่ายและเงินพิเศษของพนักงานบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนนโยบายและวิธีการภายในของบริษัทเกี่ยวกับอำนาจดำเนินการ วงเงินอนุมัติจ่ายของผู้บริหารในแต่ละระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการพิจารณาบททวนเป็นประจำเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย และเงินพิเศษของเจ้าหน้าที่บริษัท รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

11. เรื่องที่ต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษ

คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในรับทราบว่าการตรวจสอบคาดหวังจะได้รับการบอกกล่าวหากมีเรื่องใด ๆ ที่ควรได้รับการเอาใจใส่เป็นพิเศษ

12. การรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

เมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบแยกจากรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทจดทะเบียน

13. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท

14. การพิจารณาบททวนหลังการตรวจสอบ

14.1 คณะกรรมการตรวจสอบได้ขอคำอธิบายจากฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลแตกต่างที่สำคัญ ๆ ในงบการเงินระหว่างปีก่อน ๆ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในงบการเงินโดยเปรียบเทียบกับงบการเงินปีก่อน ๆ และพบว่าสอดคล้องกับทีวีคราะห์ของฝ่ายบริหารที่ปรากฏในรายงานประจำปี

14.2 คณะกรรมการตรวจสอบขอคำอธิบายจากผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัทและผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่หน่วยงานทางการที่กำกับควบคุมดูแลที่เกี่ยวข้องกับกิจการและมีผลต่องบการเงินของบริษัท

14.3 คณะกรรมการตรวจสอบขอให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีรายงานว่ามีปัญหาการรายงานทางการเงินที่สำคัญอะไรบ้างที่ต้องปรึกษาหารือร่วมกันในระหว่างงวดบัญชีและหากมี ฝ่ายจัดการได้มีการแก้ไขแล้วอย่างไร

14.4 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งคุณภาพของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีและคณะผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

15. คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูเกี่ยวกับปัญหาภาษีเงินได้ที่ยื่นต่อกรมสรรพากรว่าจะมีรายการสำคัญใด ๆ ที่อาจมีปัญหากับกรมสรรพากร และมีการสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของการสำรองภาษีที่เกี่ยวข้อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อการเงินและข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการรักษาระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินนั้นถูกต้อง สมบูรณ์ เพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริต ด้วยเหตุผลนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบต่อคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานระบบการควบคุมภายในว่าอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสร้างความมั่นใจในงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : อื่น ๆ :-

-

การควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ มีการดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าทรัพย์สินของบริษัทได้ถูกใช้ไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมและผู้ประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสมดุลและมีการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับทางด้านการเงิน และบริษัทมีระบบในการรายงานสถานะทางการเงินให้กับผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละแผนก

การดูแลเรื่องการใช้อุปกรณ์ภายใน

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารให้รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อบริษัทและบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดหางบการเงินจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินได้ก่อนที่จะมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมในการสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อมไม่ให้อำนาจไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจเพียงพอ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

นางสาวเพ็ญวิสาข์ ชัยยันต์สัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและเลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของบริษัท โดยมีกระบวนการจัดการการควบคุมภายในอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสม สามารถจัดการระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทาง นโยบาย มีระบบการควบคุมภายในที่เชื่อถือได้ และได้ปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการดำเนินการการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บ้านริมน้ำ เจ้าพระยา จำกัด โรงเรียนสอนการ โรงแรม	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัทกลุ่มโรงแรมแมน ดาริน โอเรียนเต็ล โรงแรม ภัตตาคาร สปา	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
Mandarin Oriental Hotel Group Limited และ Mandarin Oriental (UK) Limited โรงแรม	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อิตาลีไทย ฮอสพิ ทาลิตี้ จำกัด และ บริษัท ซี.พี.เค. แพลน เตชั่น จำกัด อาหารและเครื่องดื่ม	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>เป็นรายการที่โรงแรมฯ ให้บริการกับบริษัท บ้านริมน้ำ เจ้าพระยา จำกัด</p> <u>รายละเอียด</u> <p>ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัท ย่อย</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของ บริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ไม่มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ สอดคล้องกันกับสถานะการดำเนินธุรกิจ ปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ คณะ กรรมการตรวจสอบเห็นว่าไม่มีรายการสำคัญในช่วงปี 2568</p>	0.36	0.36	0.36
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>เป็นรายการที่โรงแรมฯ จ่ายค่าเช่าเรือข้ามฟากสำหรับให้ บริการลูกค้าโรงแรมฯ และค่าเช่าที่ดินและอาคารสำหรับ ประกอบกิจการ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>ค่าเช่าเรือข้ามฟากและค่าเช่าที่ดินและอาคารเป็นไปตามราคา ตลาด</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทและ บริษัทย่อย เนื่องจากเป็นการเช่าเรือข้ามฟากเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ลูกค้าของบริษัทและเช่าสถานที่สำหรับประกอบ กิจการของบริษัท</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	39.69	40.33	40.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอดคล้องกันกับสถานะการดำเนินธุรกิจปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าไม่มีรายการสำคัญในช่วงปี 2568			
บริษัทกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เป็นรายการที่บริษัทเรียกเก็บกับบริษัทกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล เป็นค่าห้องพักและค่าอาหาร <u>รายละเอียด</u> ค่าห้องพัก เป็นราคาตลาดของอัตราค่าห้องพักที่ดีที่สุดที่ตกลงกันสำหรับบริษัท (Best Corporate Negotiated Rate) ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มเป็นราคาตลาดเทียบเท่ากับลูกค้าทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทในกลุ่มโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอดคล้องกันกับสถานะการดำเนินธุรกิจปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าไม่มีรายการสำคัญในช่วงปี 2568	20.33	33.75	15.93
Mandarin Oriental Hotel Group Limited และ Mandarin Oriental (UK) Limited, บริษัท อิตัลไทย โฮสพิทาลิตี้ จำกัด และบริษัท ซี.พี.เค. แพลนเตชั่น จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	204.68	211.12	221.25

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการและเครื่องหมายการค้าเป็นรายการระหว่างบริษัทกับ Mandarin Oriental Hotel Group Limited และ Mandarin Oriental (UK) Limited ค่าเครื่องดื่ม เช่น ไวน์ ที่บริษัทซื้อจากบริษัท อิตาลีไทย ฮอสพิทาลิตี้ จำกัด และบริษัท ซี.พี.เค. แพลนเตชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการ เป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ค่าซื้อเครื่องดื่มเป็นราคาตลาดเทียบกับลูกค้าทั่วไปและมีการประกวดราคาทุกปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อยเนื่องจากเป็นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการโรงแรมและอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ นอกจากนี้ รายการซื้อเครื่องดื่มประเภทไวน์บางชนิดจำเป็นต้องซื้อจากบริษัทดังกล่าวเนื่องจากเป็นตัวแทนจำหน่ายไวน์ชนิดนั้นแต่ผู้เดียวในประเทศไทย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทรวมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอดคล้องกับสถานะการดำเนินธุรกิจปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าไม่มีรายการสำคัญในช่วงปี 2568</p>			

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม</p> <p>อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.15 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และข้อ 24 เรื่องรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม</p> <p>ยอดรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมของกลุ่มกิจการและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีจำนวนเงินรวม 2,522 ล้านบาท และ 2,521 ล้านบาท ตามลำดับรายได้เหล่านี้ประกอบด้วย รายได้ค่าห้องพัก รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และรายได้ค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เนื่องจากความมีสาระสำคัญต่องบการเงินของรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม และปริมาณของรายการที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวันจากลูกค้าจำนวนมากซึ่งมีราคาและข้อตกลงทางการค้าที่แตกต่างกัน ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความถูกต้องของการรับรู้รายได้และความน่าเชื่อถือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงแรมในการรายงานข้อมูลสำหรับรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของระบบกระบวนการและการควบคุมที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ • ทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้และลูกหนี้โดยการสุ่มตัวอย่าง สำหรับแต่ละประเภทของรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม ตั้งแต่กระบวนการจอง การสั่ง การให้บริการ การออกไปแจ้งหนี้ และการเก็บชำระเงิน • ทำทดสอบการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบการดำเนินงานของโรงแรมและระบบบัญชี และ • ตรวจสอบรายการรายได้สำหรับแต่ละประเภทของรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมที่เกิดขึ้นในระหว่างปี โดยสุ่มตัวอย่างทดสอบรายการรายได้กับใบเรียกเก็บค่าบริการ ใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>จากผลการตรวจสอบที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าไม่พบข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญจากการปฏิบัติงาน การรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมเป็นไปตามนโยบายการบัญชีและสอดคล้องกับหลักฐานที่มีอยู่</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด

สินสิริ ทังสมบัติ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7352

กรุงเทพมหานคร

29 มกราคม พ.ศ. 2569

งบการเงิน

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	456,104,088	281,934,949	383,699,549
เงินลงทุนระยะสั้น		173,345	173,086	173,345
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10	107,373,167	84,202,478	107,241,038
สินค้าคงเหลือ		36,341,911	28,860,440	36,341,911
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,576,334	5,709,411	7,904,750
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		609,568,845	400,880,364	535,360,593
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	100,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	-	-	9,520,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	5,061,230,054	4,909,930,630	5,041,958,186
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	355,231,723	403,645,434	610,068,086
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	3,238,602	4,248,281	3,238,602
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		18,277,207	23,995,685	12,304,589
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,437,977,586	5,341,820,030	5,677,189,463
รวมสินทรัพย์		6,047,546,431	5,742,700,394	6,212,550,056

กรรมการ _____ กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	400,000,000	800,000,000	400,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	598,641,639	374,801,319	663,942,888
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	44,234,084	46,391,065	55,064,909
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		14,829,393	25,714,308	14,727,439
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,057,705,116	1,246,906,692	1,133,735,236
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	539,801,359	582,982,913	681,499,646
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	996,166,667	849,136,220	996,166,667
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	132,061,078	121,902,476	132,061,078
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	508,441,106	436,736,071	487,604,878
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		16,150,743	21,214,186	16,150,743
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,192,620,953	2,011,971,866	2,313,483,012
รวมหนี้สิน		3,250,326,069	3,258,878,558	3,447,218,248

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 15,097,800 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	22	150,978,000	150,978,000	150,978,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 15,097,800 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 10 บาท	22	150,978,000	150,978,000	150,978,000
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	16,000,000	16,000,000	16,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		93,092,470	(220,306,056)	61,203,916
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		2,537,149,892	2,537,149,892	2,537,149,892
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,797,220,362	2,483,821,836	2,765,331,808
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,047,546,431	5,742,700,394	6,212,550,056

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	24	2,522,260,629	2,701,786,432	2,520,773,172	2,700,619,483
ต้นทุนขายและบริการ		(1,332,588,048)	(1,393,389,151)	(1,339,960,586)	(1,400,234,265)
กำไรขั้นต้น		1,189,672,581	1,308,397,281	1,180,812,586	1,300,385,218
รายได้อื่น	25	2,680,193	3,874,737	2,515,019	3,868,937
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(142,469,786)	(128,743,673)	(142,469,786)	(128,743,673)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(587,082,870)	(603,708,856)	(585,684,387)	(602,121,989)
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย		(76,301,667)	(112,038,417)	(81,539,724)	(117,650,800)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		386,498,451	467,781,072	373,633,708	455,737,693
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(72,804,387)	(47,759,107)	(69,650,841)	(38,885,057)
กำไรสำหรับปี		313,694,064	420,021,965	303,982,867	416,852,636
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน					
ผลประโยชน์พนักงาน	21	(369,423)	(4,064,628)	(369,423)	(4,064,628)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท					
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	16	73,885	812,925	73,885	812,925
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไป					
ยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(295,538)	(3,251,703)	(295,538)	(3,251,703)
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด					
ที่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน	19	-	(2,425,580)	-	(2,425,580)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่					
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	16	-	485,117	-	485,117
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(1,940,463)	-	(1,940,463)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(295,538)	(5,192,166)	(295,538)	(5,192,166)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		313,398,526	414,829,799	303,687,329	411,660,470

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	313,694,064	420,021,965	303,982,867	416,852,636	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	
	313,694,064	420,021,965	303,982,867	416,852,636	
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	313,398,526	414,829,799	303,687,329	411,660,470	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	
	313,398,526	414,829,799	303,687,329	411,660,470	
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28	20.78	27.82	20.13	27.61

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	งบการเงินรวม						
	กำไร (ขาดทุน) สะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม
				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		รวม	
				กำไรจากการ	ความเสี่ยง		
	ทุนที่ออกและ	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	ตีราคาที่ดิน	ในกระแสเงินสด	เจ้าของ	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ชำระแล้ว	ตามกฎหมาย						
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	150,978,000	16,000,000	(637,076,318)	2,537,149,892	1,940,463	2,539,090,355	2,068,992,037
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้ถือหุ้นสำหรับปี							
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	416,770,262	-	(1,940,463)	(1,940,463)	414,829,799
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	150,978,000	16,000,000	(220,306,056)	2,537,149,892	-	2,537,149,892	2,483,821,836
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	150,978,000	16,000,000	(220,306,056)	2,537,149,892	-	2,537,149,892	2,483,821,836
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้ถือหุ้นสำหรับปี							
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	313,398,526	-	-	-	313,398,526
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	150,978,000	16,000,000	93,092,470	2,537,149,892	-	2,537,149,892	2,797,220,362

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						รวม
	กำไร (ขาดทุน) สะสม			กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		รวม	
				การป้องกัน	องค์ประกอบอื่น		
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรจากการตีราคาที่ดิน	ความเสี่ยงในกระแสเงินสด	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	150,978,000	16,000,000	(656,084,346)	2,537,149,892	1,940,463	2,539,090,355	2,049,984,009
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี							
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	413,600,933	-	(1,940,463)	(1,940,463)	411,660,470
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	150,978,000	16,000,000	(242,483,413)	2,537,149,892	-	2,537,149,892	2,461,644,479
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	150,978,000	16,000,000	(242,483,413)	2,537,149,892	-	2,537,149,892	2,461,644,479
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี							
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	303,687,329	-	-	-	303,687,329
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	150,978,000	16,000,000	61,203,916	2,537,149,892	-	2,537,149,892	2,765,331,808

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	386,498,451	467,781,072	373,633,708	455,737,693
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	281,219,126	291,987,574	272,887,424
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	14	49,990,617	49,779,340	66,431,673
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	2,733,550	2,358,365	2,733,550
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		24,428	(214,497)	24,428
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	220,568	1	220,568
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	-	61	-
ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สำหรับลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	278,927
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21	15,025,461	13,674,238	15,025,461
ดอกเบี้ยรับ	25	(934,269)	(1,694,987)	(769,095)
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย		76,301,667	112,038,417	81,539,724
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(23,103,736)	18,480,767	(23,178,230)
- สินค้าคงเหลือ		(7,481,471)	3,601,019	(7,481,471)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,169,713)	(1,050,131)	(1,152,053)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,814,296	6,305,722	1,620,527
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		170,701,210	10,485,157	165,166,296
- จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21	(5,236,282)	(5,068,893)	(5,236,282)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(10,884,915)	146,042	(10,881,710)
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(1,065,943)	391,693	(818,206)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน				
		934,653,045	969,000,960	929,766,312
การรับดอกเบี้ย		934,269	1,694,987	769,095
การจ่ายดอกเบี้ย		(73,466,733)	(110,891,205)	(78,704,790)
การรับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		8,008,915	2,504,226	6,404,182
การจ่ายภาษีเงินได้		(5,327,410)	(6,337,265)	(2,999,627)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน				
		864,802,086	855,971,703	855,235,172
				833,148,606

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น	(259)	(257)	(259)	(257)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(382,682,155)	(79,199,510)	(382,682,155)	(79,199,510)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 15	(44,750)	(704,433)	(44,750)	(704,433)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	522,916	819,279	522,916	819,279
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(382,204,248)	(79,084,921)	(382,204,248)	(79,084,921)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 20	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 18, 20	(400,000,000)	-	(400,000,000)	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 20	(850,000,000)	(650,000,000)	(850,000,000)	(650,000,000)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	(6,500,000)	-	(6,500,000)	-
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า 20	(51,928,699)	(50,276,654)	(63,317,275)	(61,581,905)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(308,428,699)	(700,276,654)	(319,817,275)	(711,581,905)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	174,169,139	76,610,128	153,213,649	42,481,780
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	281,934,949	205,324,821	230,485,900	188,004,120
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี 9	456,104,088	281,934,949	383,699,549	230,485,900

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

เจ้าหนี้ที่เกิดจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	26,158,612	7,474,964	26,158,612	7,474,964
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า 14, 20	1,453,885	4,276,513	1,453,885	4,276,513

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ของบริษัทตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

48 ตรอกโอเรียนเต็ล ซอยบูรพา ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) คือ กิจการโรงแรม และภัตตาคาร

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้น ที่ดิน และตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหว้งของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลา รายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือกเงื่อนไขของ หนี้สินที่ให้ผู้สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนด สำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิด รายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผล กำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อ รายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องต่อกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ได้เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้กิจการสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุลเงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยนทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุงดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ในกรณีที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้รับอนุญาตแนวทางปฏิบัติในกรณีที่การขาดความสามารถแลกเปลี่ยนไม่เป็นการชั่วคราว

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย (equity accounting)

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ที่รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วม เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ค) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อรวมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในบริษัทร่วมด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ที่ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมนั้น ซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้น เว้นแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วม

ง) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกิจการ และกลุ่มกิจการ

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดินรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมูลค่ายุติธรรมนั้นมาจากการประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระภายนอก โดยจะมีการทบทวนการประเมินอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ 3 ปีเป็นอย่างน้อย

การตีราคาที่ดินที่ทำให้มูลค่าตามบัญชีเพิ่มขึ้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะแสดงอยู่ภายใต้บังคับประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น และหากมูลค่าของส่วนที่เคยตีราคาเพิ่มนั้นลดลง ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้ผลสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับผลสะสมของราคาที่ตีเพิ่มที่ได้รับรู้ไว้ ส่วนที่ลดลงที่เหลือจะบันทึกไปยังกำไรหรือขาดทุน

อาคารและอุปกรณ์ประเภทอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตและต้นทุนของรายการนั้นสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์แต่ละประเภทดังต่อไปนี้

อาคาร	40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงและตกแต่งสินทรัพย์เช่า	อายุสัญญาเช่าหรืออายุของทรัพย์สินแล้วแต่อย่างใดจะสั้นกว่า
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
เรือ	10 ปี
เครื่องใช้ในโรงแรม	2 - 3 ปี

เครื่องใช้ในการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยเครื่องกระเบื้อง เครื่องแก้ว เครื่องเงิน ผ้าลินิน และเครื่องแบบจะถือเป็นเครื่องใช้ในโรงแรม และถือเป็นค่าใช้จ่ายทันทีเมื่อมีการเบิกใช้ ในกรณีเครื่องใช้ในการดำเนินงานที่ล้ำสมัยและถูกเปลี่ยนแทนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแนวทางการตกแต่งภัตตาคาร มูลค่าที่คงเหลืออยู่ของเครื่องใช้ในการดำเนินงานดังกล่าวจะถูกตัดเป็นค่าใช้จ่ายทันที

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์คำนวณโดยการเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับราคาตามบัญชี และจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ซื้อมาจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 3, 5 และ 10 ปี

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึกเป็นส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินงูใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินงูใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และ
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยเครื่องตกแต่งและติดตั้งขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนงูใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

4.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเอง ด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับรอบระยะเวลาประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มีการนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความดีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี และ
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันกันเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส และค่ารักษาพยาบาล ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.14 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

โรงแรม

รายได้จากการเป็นเจ้าของโรงแรมประกอบด้วย จำนวนเงินที่ได้รับจากการให้บริการห้องพัก การขายอาหารและเครื่องดื่ม และบริการเสริมอื่นๆ รายได้จากการให้บริการห้องพักจะรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่พัก รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการขายสินค้าจะรับรู้ ณ จุดขาย โดยกลุ่มกิจการมีสิทธิในการได้รับชำระเงินทันทีที่แขกของโรงแรมเข้าพัก และได้รับบริการและสินค้า

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงทางการเงินและผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของกลุ่มกิจการ มีดังนี้

ลักษณะความเสี่ยง	ความเสี่ยงจาก	วัดจาก	บริหารความเสี่ยงโดย
ความเสี่ยงจากตลาด - อัตราดอกเบี้ย	เงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	ประมาณการกระแสเงินสด	ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย
ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	การวิเคราะห์อายุ การพิจารณาอันดับความน่าเชื่อถือ	มีเงินฝากกับหลายธนาคาร การจำกัดวงเงิน
ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง	เงินกู้ยืมและหนี้สินอื่นๆ	การประมาณการกระแสเงินสดหมุนเวียน	การจัดให้มีวงเงินด้านสินเชื่อและการกู้ยืมที่สามารถเปิดใช้ได้

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากกลุ่มกิจการมีลูกหนี้และเจ้าหนี้บางส่วนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ และบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความเสี่ยงจากการที่มีเงินลงทุนในบริษัทรวมในต่างประเทศ ซึ่งบริษัทย่อยมิได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงไว้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการเชื่อว่าในสถานการณ์ปัจจุบันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ผู้บริหารจึงไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

ข) ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยมีนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนแตกต่างกันอย่างมีสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและการปรับราคาใหม่ของเงินกู้ยืม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	บาท	ร้อยละ ของเงินกู้	บาท	ร้อยละ ของเงินกู้
เงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	900,000,000	64	1,650,000,000	100
เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	500,000,000	36	-	-
	1,400,000,000	100	1,650,000,000	100

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้ค้างชำระ

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำการรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับ B เป็นอย่างน้อย

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทที่มีสินทรัพย์ทางการเงิน 3 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น และ
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ทั้งนี้ ผู้บริหารได้พิจารณาว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของรายการ ก) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และ ข) เงินลงทุนระยะสั้น ซึ่งเป็นเงินฝากประจำธนาคาร ไม่เป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าตามลักษณะร่วมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 456 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 282 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกจากนี้ นโยบายการจัดการสภาพคล่องของกลุ่มกิจการยังรวมถึงการพิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่างๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยคงที่				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น	300,000,000	-	300,000,000	-
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น	-	300,000,000	-	300,000,000
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,100,000,000	200,000,000	1,100,000,000	200,000,000
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	500,000,000	500,000,000	500,000,000	500,000,000
	1,900,000,000	1,000,000,000	1,900,000,000	1,000,000,000

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม			
	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	401,647,534	-	-	401,647,534
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	197,009,065	-	-	197,009,065
หนี้สินตามสัญญาเช่า	62,889,575	217,217,986	457,983,230	738,090,791
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	27,601,722	1,068,900,868	-	1,096,502,590
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	16,150,743	16,150,743
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อ่อนพวัน	689,147,896	1,286,118,854	474,133,973	2,449,400,723
รวม	689,147,896	1,286,118,854	474,133,973	2,449,400,723

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม			
	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	805,811,781	-	-	805,811,781
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	144,195,804	-	-	144,195,804
หนี้สินตามสัญญาเช่า	66,668,833	222,293,983	514,711,870	803,674,686
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41,886,572	859,039,821	-	900,926,393
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	21,214,186	21,214,186
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อุณหภูมิ	1,058,562,990	1,081,333,804	535,926,056	2,675,822,850
รวม	1,058,562,990	1,081,333,804	535,926,056	2,675,822,850
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	401,647,534	-	-	401,647,534
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	264,282,229	-	-	264,282,229
หนี้สินตามสัญญาเช่า	78,576,664	259,626,733	597,412,700	935,616,097
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	27,601,722	1,068,900,868	-	1,096,502,590
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	16,150,743	16,150,743
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อุณหภูมิ	772,108,149	1,328,527,601	613,563,443	2,714,199,193
รวม	772,108,149	1,328,527,601	613,563,443	2,714,199,193
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	805,811,781	-	-	805,811,781
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	217,873,539	-	-	217,873,539
หนี้สินตามสัญญาเช่า	83,295,465	269,286,458	665,244,700	1,017,826,623
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41,886,572	859,039,821	-	900,926,393
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	20,966,449	20,966,449
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อุณหภูมิ	1,148,867,357	1,128,326,279	686,211,149	2,963,404,785
รวม	1,148,867,357	1,128,326,279	686,211,149	2,963,404,785

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของเงินทุน คือ รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินสุทธิ	1,524,098,022	1,996,575,249	1,749,031,673	2,211,941,986
ส่วนของเจ้าของ				
(รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	2,797,220,362	2,483,821,836	2,765,331,808	2,461,644,479
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุน	ร้อยละ 54	ร้อยละ 80	ร้อยละ 63	ร้อยละ 90

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมและราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแยกตามประเภท โดยไม่รวมรายการที่มูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวมราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม
	ผ่านกำไรหรือ			
	ขาดทุน			
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	15,182,013	15,182,013	14,840,297
	-	15,182,013	15,182,013	14,840,297
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	584,035,443	584,035,443	584,035,443
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	996,166,667	996,166,667	996,199,909
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	16,150,743	16,150,743	15,589,501
	-	1,596,352,853	1,596,352,853	1,595,824,853
งบการเงินรวม				
มูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือ				
ขาดทุน				
บาท				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	13,262,906	13,262,906	12,678,793
	-	13,262,906	13,262,906	12,678,793
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	629,373,978	629,373,978	629,373,978
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	849,136,220	849,136,220	849,136,220
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	21,214,185	21,214,185	20,334,898
	-	1,499,724,383	1,499,724,383	1,498,845,096

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม			
	ผ่านกำไรหรือ	ราคาทุน	รวมราคา	มูลค่า
	ขาดทุน	ตัดจำหน่าย	ตามบัญชี	ยุติธรรม
	บาท	บาท	บาท	บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

-	12,273,590	12,273,590	11,931,874
-	12,273,590	12,273,590	11,931,874

หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม

หนี้สินตามสัญญาเช่า

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

-	736,564,555	736,564,555	736,564,555
-	996,166,667	996,166,667	996,199,909
-	16,150,743	16,150,743	15,589,501
-	1,748,881,965	1,748,881,965	1,748,353,965

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม			
	ผ่านกำไรหรือ	ราคาทุน	รวมราคา	มูลค่า
	ขาดทุน	ตัดจำหน่าย	ตามบัญชี	ยุติธรรม
	บาท	บาท	บาท	บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

-	10,160,713	10,160,713	9,576,600
-	10,160,713	10,160,713	9,576,600

หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม

หนี้สินตามสัญญาเช่า

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

-	793,291,666	793,291,666	793,291,666
-	849,136,220	849,136,220	849,136,220
-	20,966,449	20,966,449	20,087,162
-	1,663,394,335	1,663,394,335	1,662,515,048

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมคำนวณโดยอ้างอิงจากการคิดลดกระแสเงินสดด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ THOR บวกส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยจำนวนหนึ่งต่อปี และอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ร้อยละ 2.50 (พ.ศ. 2567: อัตราดอกเบี้ยร้อยละ THOR บวกส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยจำนวนหนึ่งต่อปี)

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดโดยมูลค่ายุติธรรมดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ระดับ 1		ระดับ 2		ระดับ 3		รวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
สินทรัพย์								
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - ที่ดิน	-	-	-	-	3,200,000,000	3,200,000,000	3,200,000,000	3,200,000,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น								
ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม	-	-	-	-	3,200,000,000	3,200,000,000	3,200,000,000	3,200,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นที่ดินที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 วิธีการประมาณมูลค่ายุติธรรมตามความแตกต่างของระดับข้อมูลมีดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจาก ราคาเสนอซื้อปัจจุบัน / ราคาปิด ที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย / สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการดังกล่าวไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเหล่านั้น

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาประกันความเสี่ยงจากดอกเบี้ยข้างต้นคำนวณด้วยมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่ประมาณการไว้

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอายุคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งปีมีค่าใกล้เคียงกับมูลค่าที่ตราไว้หักด้วยจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงไปจากการประมาณการปรับปรุงด้วยระดับความน่าเชื่อถือ มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่ใช้เพื่อการเปิดเผยข้อมูลประมาณขึ้นจากการคิดลดกระแสเงินสดที่กลุ่มกิจการหรือบริษัทสามารถกู้ยืมได้ด้วยเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันตามอัตราดอกเบี้ย ณ อัตราตลาดในปัจจุบัน

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้วิจารณ์ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) มูลค่าที่ดิน - ที่ดิน

มูลค่าที่ดินของที่ดินขึ้นอยู่กับจำนวนสมมติฐานประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าสังหาริมทรัพย์ สมมติฐานในการประเมินแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ สมมติฐานทางการเงิน และสมมติฐานทางคุณลักษณะ

สำหรับสมมติฐานทางการเงิน ผู้ประเมินใช้ราคาขายที่ดินควบคู่กับปัจจัยภายนอกของที่ดิน 4 แห่งที่มีความใกล้เคียงกับที่ดินของบริษัท

สำหรับสมมติฐานทางคุณลักษณะ ผู้ประเมินใช้สมมติฐานย่อย 3 เรื่อง ซึ่งสถานที่ตั้งเป็นปัจจัยที่มีสาระสำคัญต่อการประเมินมูลค่าที่ดินของบริษัท

ข) การผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21

ค) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลขาดทุนทางภาษียกมา

กลุ่มกิจการมีผลขาดทุนต่อเนื่องหลายปีเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้จำนวนลูกค้าที่เข้าพักในโรงแรมมีจำนวนลดลง โดยเฉพาะลูกค้าจากต่างประเทศซึ่งถือว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของกิจการ นอกจากนี้ โรงแรมยังต้องปิดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโรงแรมเพื่อปฏิบัติตามประกาศของรัฐบาล เรื่อง การปิดสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นการชั่วคราวในช่วงกลางปี พ.ศ. 2564 ผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการกลับมาเป็นปกติในปี พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการคำนวณกำไรทางภาษีในอนาคตซึ่งอ้างอิงจากแผนธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ และคาดว่าจะสามารถใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าวได้ภายในระยะเวลา 5 ปี

ง) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิการประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

จ) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่ใช้จัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการได้นำเสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ รูปแบบหลักในการรายงานส่วนงานธุรกิจพิจารณาจากระบบการบริหาร การจัดการ และโครงสร้างการรายงานทางการเงินภายในของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานอยู่บนเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

ผลได้ (เสีย) ตามส่วนงาน รวมรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงาน หรือที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายของกิจการโดยรวม

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญดังนี้

ส่วนงาน 1 ส่วนงานโรงแรม

ส่วนงาน 2 ส่วนงานการขายอาหารและเครื่องดื่ม

จังหวะเวลาการรับรู้รายได้

รายได้จากส่วนงานโรงแรมมีการรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over time)

รายได้จากส่วนงานการขายอาหารและเครื่องดื่มมีการรับรู้รายได้เมื่อภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (Point in time)

รายได้และผลการดำเนินงานจากส่วนงานทางธุรกิจในการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)													
	งบการเงินรวม													
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)													
	จากการดำเนินงาน													
	ที่ไม่สามารถปันส่วนได้													
	ส่วนงานโรงแรม		ส่วนงานการขาย		ส่วนงานอื่น		รวม		ตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม			
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
รายได้	1,240,319	1,284,277	933,690	1,039,304	348,427	378,380	-	-	2,522,436	2,701,961	(175)	(175)	2,522,261	2,701,786
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	-	-	-	934	1,695	934	1,695	-	-	934	1,695
รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	1,746	2,180	1,746	2,180	-	-	1,746	2,180
รวมรายได้	1,240,319	1,284,277	933,690	1,039,304	348,427	378,380	2,680	3,875	2,525,116	2,705,836	(175)	(175)	2,524,941	2,705,661
ต้นทุนขายและบริการ	(434,463)	(442,947)	(719,182)	(756,855)	(129,127)	(143,983)	(49,991)	(49,779)	(1,332,763)	(1,393,564)	175	175	(1,332,588)	(1,393,389)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	-	-	-	-	(142,470)	(128,744)	(142,470)	(128,744)	-	-	(142,470)	(128,744)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	-	-	-	-	(587,083)	(603,709)	(587,083)	(603,709)	-	-	(587,083)	(603,709)
รวมค่าใช้จ่าย	(434,463)	(442,947)	(719,182)	(756,855)	(129,127)	(143,983)	(779,544)	(782,232)	(2,062,316)	(2,126,017)	175	175	(2,062,141)	(2,125,842)
กำไร (ขาดทุน) ก่อน														
ต้นทุนทางการเงิน														
และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	805,856	841,330	214,508	282,449	219,300	234,397	(776,864)	(778,357)	462,800	579,819	-	-	462,800	579,819
ต้นทุนทางการเงิน														
- ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	-	-	-	(95,908)	(132,306)	(95,908)	(132,306)	19,606	20,268	(76,302)	(112,038)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	(72,804)	(47,759)	(72,804)	(47,759)	-	-	(72,804)	(47,759)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	805,856	841,330	214,508	282,449	219,300	234,397	(945,576)	(958,422)	294,088	399,754	19,606	20,268	313,694	420,022

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	2,582,000	2,795,913	2,582,000	2,782,000
เงินฝากธนาคาร				
- ประเภทกระแสรายวัน	3,687,226	28,414,259	713,846	1,556,596
- ประเภทออมทรัพย์	449,834,862	250,724,777	380,403,703	226,147,304
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	456,104,088	281,934,949	383,699,549	230,485,900

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.20 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.40 ต่อปี)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

10.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	67,926,428	49,192,915	67,926,428	49,192,915
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29 ค))	1,507,484	6,352,576	1,507,484	6,352,576
รายได้ค้างรับ	162,494	544,884	162,494	544,884
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	69,596,406	56,090,375	69,596,406	56,090,375
ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29 ค))	3,236,745	1,831,300	3,419,883	59,902,650
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(57,868,991)
ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	3,236,745	1,831,300	3,419,883	2,033,659
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	266,533	266,533	266,533	266,533
ค่าประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	12,317,864	9,728,241	12,317,864	9,728,241
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าอื่น	12,942,555	13,290,144	12,627,288	12,881,162
อื่น ๆ	9,013,064	2,995,885	9,013,064	2,995,885
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	34,540,016	26,280,803	34,224,749	25,871,821
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	107,373,167	84,202,478	107,241,038	83,995,855

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

10.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มกิจการได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.4 และข้อ 5

ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	31 - 60 วัน	61 - 90 วัน	91 - 120 วัน	เกิน 120 วัน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้การค้า						
- กิจการอื่น	67,311,255	4,096	36,758	10,000	564,319	67,926,428
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	598,648	908,836	-	1,507,484
- รายได้ค้างรับ	162,494	-	-	-	-	162,494
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
	67,473,749	4,096	635,406	918,836	564,319	69,596,406
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้การค้า						
- กิจการอื่น	48,093,646	1,060,071	39,198	-	-	49,192,915
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,431,415	744,658	1,346,172	1,830,331	-	6,352,576
- รายได้ค้างรับ	544,884	-	-	-	-	544,884
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
	51,069,945	1,804,729	1,385,370	1,830,331	-	56,090,375
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	31 - 60 วัน	61 - 90 วัน	91 - 120 วัน	เกิน 120 วัน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้การค้า						
- กิจการอื่น	67,311,255	4,096	36,758	10,000	564,319	67,926,428
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	598,648	908,836	-	1,507,484
- รายได้ค้างรับ	162,494	-	-	-	-	162,494
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
	67,473,749	4,096	635,406	918,836	564,319	69,596,406
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้การค้า						
- กิจการอื่น	48,093,646	1,060,071	39,198	-	-	49,192,915
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,431,415	744,658	1,346,172	1,830,331	-	6,352,576
- รายได้ค้างรับ	544,884	-	-	-	-	544,884
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
	51,069,945	1,804,729	1,385,370	1,830,331	-	56,090,375

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 1 มกราคม	-	(52,916)
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนที่เพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(32,764)	-
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	32,764	52,916
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-

10.3 การด้อยค่าของลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มกิจการได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.4 และข้อ 5

ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง					รวม
	กำหนดชำระ	31 - 60 วัน	61 - 90 วัน	91 - 120 วัน	เกิน 120 วัน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,516,894	719,851	-	-	-	3,236,745
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
	2,516,894	719,851	-	-	-	3,236,745
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,805,453	-	25,847	-	-	1,831,300
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
	1,805,453	-	25,847	-	-	1,831,300

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง					
	กำหนดชำระ	31 - 60 วัน	61 - 90 วัน	91 - 120 วัน	เกิน 120 วัน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,700,032	719,851	-	-	-	3,419,883
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
	2,700,032	719,851	-	-	-	3,419,883
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ยอดรวม						
- ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,007,812	-	25,847	-	57,868,991	59,902,650
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	(57,868,991)	(57,868,991)
	2,007,812	-	25,847	-	-	2,033,659

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 1 มกราคม	(57,868,991)	(57,590,064)
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนที่เพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(189,170)	(278,927)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	58,058,161	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	(57,868,991)

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการสามารถจัดกลุ่มได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	456,104,088	281,934,949	383,699,549	230,485,900
เงินลงทุนระยะสั้น	173,345	173,086	173,345	173,086
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	74,790,025	59,381,190	74,973,163	59,583,548
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15,182,013	13,262,906	12,273,590	10,160,713
	546,249,471	354,752,131	471,119,647	300,403,247

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	400,000,000	800,000,000	400,000,000	800,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	197,009,065	144,195,804	264,282,229	217,873,539
หนี้สินตามสัญญาเช่า	584,035,443	629,373,978	736,564,555	793,291,666
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	996,166,667	849,136,220	996,166,667	849,136,220
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	16,150,743	21,214,185	16,150,743	20,966,449
	2,193,361,918	2,443,920,187	2,413,164,194	2,681,267,874

สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ก) การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม	-	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
บริษัทย่อย		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - ราคาทุน	4,100,000	4,100,000
<u>หัก</u> ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(4,000,000)	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(4,000,000)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	100,000	100,000

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
บริษัทร่วม		
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - ราคาทุน	50,124,869	50,124,869
<u>หัก</u> ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(40,604,869)	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(40,604,869)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ	9,520,000	9,520,000

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค) รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ประเทศ ที่จดทะเบียน	ลักษณะ ความสัมพันธ์	หน่วยเงินตรา
บริษัทย่อย				
บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด	โรงเรียนสอนทำอาหารและ ให้เช่าที่ดินและอาคาร	ประเทศไทย	ผู้ถือหุ้น	บาท
บริษัท บากาน โฮเทล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจลงทุน	ประเทศไทย	ผู้ถือหุ้น	บาท
บริษัทร่วม				
บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด ซึ่งมีบริษัทย่อยดังนี้	บริการอาหารแก่สายการบิน	ประเทศไทย	ผู้ถือหุ้น	บาท
บริษัท แอลเอสจี สกายเซฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริการอาหารแก่สายการบิน	ประเทศไทย	ผู้ถือหุ้น	บาท
Bagan Hotel Holding Company (BVI) Limited (ลงทุนโดย บริษัท บากาน โฮเทล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด)	กิจการโรงแรมในประเทศเมียนมาร์	หมู่เกาะบริติช เวอร์จิน	ผู้ถือหุ้น	ดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ง) มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
	สัดส่วน			
	ทุนที่ชำระแล้ว	ของการถือหุ้น	วิธีราคาทุน	เงินปันผล
	บาท	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัทย่อย				
บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด	100,000	100	100,000	-
บริษัท บากาน โฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			100,000	-
ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
	สัดส่วน			
	ทุนที่ชำระแล้ว	ของการถือหุ้น	วิธีราคาทุน	เงินปันผล
	บาท	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัทย่อย				
บริษัท บ้านริมน้ำเจ้าพระยา จำกัด	100,000	100	100,000	-
บริษัท บากาน โฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	4,000,000	100	4,000,000	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			4,100,000	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย			(4,000,000)	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			100,000	-

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

จ) มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ชื่อบริษัท	สัดส่วน				
	ทุนที่ชำระแล้ว บาท	ของการถือหุ้น ร้อยละ	วิธีราคาทุน บาท	วิธีส่วนได้เสีย บาท	เงินปันผล บาท
บริษัทร่วม					
บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด	3,000,000	26	9,520,000	-	-
Bagan Hotel Holding					
Company (BVI) Limited	-	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม			9,520,000	-	-

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ชื่อบริษัท	สัดส่วน				เงินปันผล
	ทุนที่ชำระแล้ว บาท	ของการถือหุ้น ร้อยละ	วิธีราคาทุน บาท	วิธีส่วนได้เสีย บาท	
บริษัทร่วม					
บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด	3,000,000	26	9,520,000	-	-
Bagan Hotel Holding					
Company (BVI) Limited	81,181,488	50	40,604,869	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม			50,124,869	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ในบริษัทร่วม			(40,604,869)	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ			9,520,000	-	-

บริษัท บากาน โฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ลงทุนในโครงการโรงแรมในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์โดยเป็นการลงทุนผ่าน Bagan Hotel Holding Company (BVI) Limited และเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2546 โครงการโรงแรมดังกล่าวได้ถูกยกเลิกจากกระทรวงการโรงแรมและท่องเที่ยวของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับการลงทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน บริษัท บากาน โฮเต็ล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และได้ดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตามกฎหมายที่บังคับใช้เรียบร้อยแล้ว

บริษัท สยามบริการการบิน จำกัด เป็นบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการตามความเห็นของกรรมการ บริษัทร่วมดังกล่าว มีทุนเรือนหุ้นทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญ ซึ่งกลุ่มกิจการได้ถือหุ้นทางตรง

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับบริษัทรวม

ข้อมูลทางการเงินสำหรับบริษัท สยามบริการการบิน จำกัด ซึ่งปฏิบัติตามวิธีส่วนได้เสีย แสดงดังต่อไปนี้

งบฐานะการเงินโดยสรุป

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	241,477,383	109,439,231
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ไม่รวมเงินสด)	157,593,930	182,495,338
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	399,071,313	291,934,569
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	60,486,941	85,204,598
	459,558,254	377,139,167
หนี้สินหมุนเวียน	442,106,019	405,256,166
หนี้สินไม่หมุนเวียน	9,138,688	8,348,681
	451,244,707	413,604,847
สินทรัพย์สุทธิ	8,313,547	(36,465,680)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายได้	781,543,761	768,853,015
รายได้อื่น	1,784,550	949,737
ต้นทุนขาย	(451,177,311)	(458,537,320)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(247,154,351)	(225,220,647)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(40,217,422)	(39,251,389)
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	44,779,227	46,793,396
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	44,779,227	46,793,396

ข้อมูลข้างต้นเป็นจำนวนที่รวมอยู่ในงบการเงินของบริษัทรวม (ซึ่งไม่ใช่เพียงแค่ส่วนแบ่งของกลุ่มกิจการในบริษัทรวมดังกล่าว) และปรับปรุงเกี่ยวกับความแตกต่างของนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการและบริษัทรวม

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การกระทบบยอดรายการข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

การกระทบบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทรวม

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม	(36,465,680)	(83,259,076)
กำไรสำหรับปี	44,779,227	46,793,396
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,313,547	(36,465,680)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,661,682	(10,939,704)
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันสิ้นปีส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	5,651,865	(25,525,976)
ส่วนได้เสียในบริษัทรวม (ร้อยละ 26)	-	-

กลุ่มกิจการไม่มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทรวม

13 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง และตกแต่ง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ และเรือ	สินทรัพย์ระหว่าง การใช้	การก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
	บาท	อาคาร บาท	สินทรัพย์เข้า บาท	บาท	บาท	บาท	ในโรงแรม บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	3,200,000,000	2,332,393,696	1,268,867,363	885,912,347	1,196,679,099	8,913,510	93,257,692	995,921	8,987,019,628
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,232,412,875)	(1,114,188,426)	(620,627,028)	(804,094,819)	(8,908,976)	(86,987,046)	-	(3,867,219,170)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,200,000,000	1,099,980,821	154,678,937	265,285,319	392,584,280	4,534	6,270,646	995,921	5,119,800,458
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,200,000,000	1,099,980,821	154,678,937	265,285,319	392,584,280	4,534	6,270,646	995,921	5,119,800,458
ซื้อสินทรัพย์	-	1,549,596	1,956,990	10,557,752	19,222,654	-	13,384,842	38,302,735	84,974,569
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	(310,808)	(293,973)	(1)	-	-	(604,782)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	(1)	-	-	-	(1)
โอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	-	110,300	270,000	94,800	1,348,795	-	-	(2,182,295)	(358,400)
การปรับปรุง	-	(1,233,485)	-	(66,963)	(593,192)	-	-	-	(1,893,640)
ค่าเสื่อมราคา	-	(76,951,762)	(61,630,122)	(56,218,481)	(82,676,927)	(4,517)	(14,505,765)	-	(291,987,574)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,200,000,000	1,023,455,470	95,275,805	219,341,619	329,591,636	16	5,149,723	37,116,361	4,909,930,630
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	3,200,000,000	2,332,820,107	1,271,094,353	878,235,470	1,197,936,189	8,137,669	35,680,983	37,116,361	8,961,021,132
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,309,364,637)	(1,175,818,548)	(658,893,851)	(868,344,553)	(8,137,653)	(30,531,260)	-	(4,051,090,502)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,200,000,000	1,023,455,470	95,275,805	219,341,619	329,591,636	16	5,149,723	37,116,361	4,909,930,630

งบการเงินรวม									
ที่ดิน บาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง และตกแต่ง สินทรัพย์เข้า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ และเรือ	สินทรัพย์ระหว่าง			รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	เครื่องใช้ ในโรงแรม	การก่อสร้าง และติดตั้ง	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,200,000,000	1,023,455,470	95,275,805	219,341,619	329,591,636	16	5,149,723	37,116,361	4,909,930,630
ซื้อสินทรัพย์	-	45,024	2,102,748	9,191,753	5,489,855	-	20,995,680	398,127,160	435,952,220
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	(69)	(547,275)	-	-	-	(547,344)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(174,249)	-	(46,319)	-	-	-	(220,568)
โอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	-	33,000	222,740,297	9,003,216	117,989,242	-	14,322,423	(365,767,299)	(1,679,121)
การปรับปรุง	-	-	-	(276,702)	(709,935)	-	-	-	(986,637)
ค่าเสื่อมราคา	-	(75,048,824)	(62,130,211)	(53,049,493)	(77,554,822)	-	(13,435,776)	-	(281,219,126)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,200,000,000	948,484,670	257,814,390	184,210,324	374,212,382	16	27,032,050	69,476,222	5,061,230,054
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	3,200,000,000	2,332,898,131	1,495,492,512	894,616,300	1,310,553,822	8,137,669	29,506,687	69,476,222	9,340,681,343
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,384,413,461)	(1,237,678,122)	(710,405,976)	(936,341,440)	(8,137,653)	(2,474,637)	-	(4,279,451,289)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,200,000,000	948,484,670	257,814,390	184,210,324	374,212,382	16	27,032,050	69,476,222	5,061,230,054

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง และตกแต่ง สินทรัพย์เข้า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง การใช้ ในโรงแรม	การก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	3,200,000,000	2,332,393,696	869,486,532	885,912,347	1,196,885,821	7,173,510	93,257,692	995,921	8,586,105,519
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,232,412,875)	(751,191,709)	(620,627,028)	(804,094,819)	(7,168,979)	(86,987,046)	-	(3,502,482,456)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,200,000,000	1,099,980,821	118,294,823	265,285,319	392,791,002	4,531	6,270,646	995,921	5,083,623,063
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,200,000,000	1,099,980,821	118,294,823	265,285,319	392,791,002	4,531	6,270,646	995,921	5,083,623,063
ซื้อสินทรัพย์	-	1,549,596	1,956,990	10,557,752	19,222,654	-	13,384,842	38,302,735	84,974,569
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	(310,808)	(293,973)	(1)	-	-	(604,782)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	(1)	-	-	-	(1)
โอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	-	110,300	270,000	94,800	1,348,795	-	-	(2,182,295)	(358,400)
การปรับปรุง	-	(1,233,485)	-	(66,963)	(593,192)	-	-	-	(1,893,640)
ค่าเสื่อมราคา	-	(76,951,762)	(53,056,297)	(56,218,481)	(82,676,927)	(4,517)	(14,505,765)	-	(283,413,749)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,200,000,000	1,023,455,470	67,465,516	219,341,619	329,798,358	13	5,149,723	37,116,361	4,882,327,060
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	3,200,000,000	2,332,820,107	871,713,522	878,235,470	1,198,142,911	6,397,669	35,680,983	37,116,361	8,560,107,023
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,309,364,637)	(804,248,006)	(658,893,851)	(868,344,553)	(6,397,656)	(30,531,260)	-	(3,677,779,963)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,200,000,000	1,023,455,470	67,465,516	219,341,619	329,798,358	13	5,149,723	37,116,361	4,882,327,060

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง และตกแต่ง	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง		เครื่องใช้	สินทรัพย์ระหว่าง การก่อสร้าง	
	บาท	อาคาร บาท	สินทรัพย์เข้า บาท	และอุปกรณ์ บาท	และติดตั้ง บาท	ยานพาหนะ บาท	ในโรงแรม บาท	และติดตั้ง บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,200,000,000	1,023,455,470	67,465,516	219,341,619	329,798,358	13	5,149,723	37,116,361	4,882,327,060
ซื้อสินทรัพย์	-	45,024	2,102,748	9,191,753	5,489,855	-	20,995,680	398,127,160	435,952,220
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	(69)	(547,275)	-	-	-	(547,344)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(174,249)	-	(46,319)	-	-	-	(220,568)
โอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	-	33,000	222,740,297	9,003,216	117,989,242	-	14,322,423	(365,767,299)	(1,679,121)
การปรับปรุง	-	-	-	(276,702)	(709,935)	-	-	-	(986,637)
ค่าเสื่อมราคา	-	(75,048,824)	(53,798,509)	(53,049,493)	(77,554,822)	-	(13,435,776)	-	(272,887,424)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,200,000,000	948,484,670	238,335,803	184,210,324	374,419,104	13	27,032,050	69,476,222	5,041,958,186
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	3,200,000,000	2,332,898,131	1,096,111,681	894,616,300	1,310,760,544	6,397,669	29,506,687	69,476,222	8,939,767,234
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,384,413,461)	(857,775,878)	(710,405,976)	(936,341,440)	(6,397,656)	(2,474,637)	-	(3,897,809,048)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,200,000,000	948,484,670	238,335,803	184,210,324	374,419,104	13	27,032,050	69,476,222	5,041,958,186

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หากที่ดินแสดงตามราคาทุนเดิม ราคาตามบัญชีจะเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน	28,562,635	28,562,635	28,562,635	28,562,635
ราคาตามบัญชีสุทธิ	28,562,635	28,562,635	28,562,635	28,562,635

มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการได้ทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินโดยบริษัท โจนส์ แลง ลาซาลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินอิสระ โดยส่วนเกินทุนจากการประเมินราคาสินทรัพย์สุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องจะรับรู้ไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์ที่ดินที่แสดงด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมตามการจัดประเภทลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมเป็นดังนี้

	ราคาเสนอ		
	ซื้อขายในตลาดที่มี	ข้อมูลอื่น	ข้อมูลอื่น
	สภาพคล่องสำหรับ	ที่สังเกตได้ที่มี	ที่ไม่สามารถ
	สินทรัพย์อย่างเดียวกัน	นัยสำคัญ	สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ
	(ระดับ 1)	(ระดับ 2)	(ระดับ 3)
	บาท	บาท	บาท
การวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นประจำ			
ที่ดิน	-	-	3,200,000,000
	-	-	3,200,000,000

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

เทคนิคการประเมินมูลค่าที่ใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลระดับ 3 ของมูลค่ายุติธรรม

สำหรับมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 ของที่ดินได้มีการประเมินโดยบุคคลภายนอก โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาขาย คล้ายกับการประเมินที่ดินในระดับ 2 อย่างไรก็ตามสำหรับที่ดินนั้น ข้อมูลการขายที่คล้ายคลึงกันในตลาดท้องถิ่นมีจำนวนจำกัดและการประเมินมูลค่าทำโดยใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ในตลาด ผู้ประเมินภายนอกได้พิจารณาร่วมกับคณะผู้ประเมินของกิจการได้กำหนดข้อมูลที่จะนำไปใช้ประเมินมูลค่ายุติธรรมจากสถานที่ตั้ง ขนาด และสภาพของที่ดิน สภาวะเศรษฐกิจของท้องถิ่นและราคาที่เทียบเคียงได้ในของสินทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในสถานที่ที่มีสภาพทางเศรษฐกิจใกล้เคียงกัน

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ (ระดับ 3)

คำอธิบายรายการ	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้	ช่วงของข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้	ความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีต่อมูลค่ายุติธรรม
				(ความน่าจะเป็นที่จะเป็นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก)	
ที่ดิน	3,200,000,000	วิธีเปรียบเทียบราคาขาย	ราคาต่อตารางวา	1.31 ล้านบาท - 2.84 ล้านบาท (2.10 ล้านบาท)	มูลค่ายุติธรรมสูงขึ้นเมื่อราคาต่อตารางวาสูงขึ้น

14 สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
ร้านค้าปลีก	10,986,657	26,215,019	10,986,657	26,215,019
อาคาร	-	-	74,769,105	79,592,918
ที่ดิน	344,245,066	377,430,415	524,312,324	569,114,916
	355,231,723	403,645,434	610,068,086	674,922,853

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	ร้านค้าปลีก	อาคาร	ที่ดิน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	38,409,949	-	410,615,765	449,025,714
การเพิ่มขึ้น	4,276,513	-	-	4,276,513
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	122,547	-	-	122,547
ค่าเสื่อมราคา	(16,593,990)	-	(33,185,350)	(49,779,340)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	26,215,019	-	377,430,415	403,645,434
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	26,215,019	-	377,430,415	403,645,434
การเพิ่มขึ้น	1,453,885	-	-	1,453,885
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	123,021	-	-	123,021
ค่าเสื่อมราคา	(16,805,268)	-	(33,185,349)	(49,990,617)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	10,986,657	-	344,245,066	355,231,723

บริษัท โอเอซีทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ร้านค้าปลีก	อาคาร	ที่ดิน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	38,409,949	84,416,731	613,917,508	736,744,188
การเพิ่มขึ้น	4,276,513	-	-	4,276,513
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	122,547	-	-	122,547
ค่าเสื่อมราคา	(16,593,990)	(4,823,813)	(44,802,592)	(66,220,395)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	26,215,019	79,592,918	569,114,916	674,922,853
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	26,215,019	79,592,918	569,114,916	674,922,853
การเพิ่มขึ้น	1,453,885	-	-	1,453,885
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	123,021	-	-	123,021
ค่าเสื่อมราคา	(16,805,268)	(4,823,813)	(44,802,592)	(66,431,673)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	10,986,657	74,769,105	524,312,324	610,068,086

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้และกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่า ประกอบด้วยรายการดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า				
ซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ (หมายเหตุ 26)	1,186,648	501,501	1,186,648	501,501
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	5,246,734	7,131,077	5,246,734	7,131,077
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	58,362,080	57,909,232	69,750,657	69,214,483

การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร

สัญญาเช่าบางฉบับมีข้อตกลงในการชำระค่าเช่าโดยอ้างอิงจากรายได้ที่เกิดขึ้นจากผลประกอบการของร้านค้าปลีก ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ใน อัตราร้อยละ 15 ถึงร้อยละ 19 การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับผลประกอบการรับรู้เป็นกำไรขาดทุนสำหรับปี

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

15 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์
	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	
ราคาทุน	103,928,102
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(98,384,228)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	5,543,874
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	5,543,874
ซื้อสินทรัพย์	704,433
โอนสินทรัพย์เข้า	358,400
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(61)
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 26)	(2,358,365)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,248,281
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาทุน	92,705,019
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(88,456,738)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,248,281
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,248,281
ซื้อสินทรัพย์	44,750
โอนสินทรัพย์เข้า	1,679,121
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 26)	(2,733,550)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,238,602
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	
ราคาทุน	94,428,890
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(91,190,288)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,238,602

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

16 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	152,080,110	230,576,752	268,696,212	351,244,121
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(660,521,216)	(667,312,823)	(756,301,090)	(769,272,043)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(508,441,106)	(436,736,071)	(487,604,878)	(418,027,922)

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	(436,736,071)	(390,275,006)	(418,027,922)	(380,440,907)
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 27)	(71,778,920)	(47,759,107)	(69,650,841)	(38,885,057)
ลดในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	73,885	1,298,042	73,885	1,298,042
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(508,441,106)	(436,736,071)	(487,604,878)	(418,027,922)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	ขาดทุนจาก				รวม
	ผลขาดทุนทางภาษี	หนี้สินตามสัญญาเช่า	การทำสัญญา	ภาระผูกพัน	
			แลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	ผลประโยชน์พนักงาน	
			บาท	บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	218,233,173	51,313,423	(485,117)	21,846,502	290,907,981
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	(50,027,880)	(13,322,459)	-	1,721,068	(61,629,271)
ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	485,117	812,925	1,298,042
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	168,205,293	37,990,964	-	24,380,495	230,576,752
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	168,205,293	37,990,964	-	24,380,495	230,576,752
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	(73,234,208)	(7,294,155)	-	1,957,836	(78,570,527)
ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	73,885	73,885
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	94,971,085	30,696,809	-	26,412,216	152,080,110

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม		
	การวัดมูลค่าใหม่ ของที่ดินด้วย		รวม
	สินทรัพย์สิทธิการใช้ บาท	มูลค่ายุติธรรม บาท	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(46,895,514)	(634,287,473)	(681,182,987)
ลดในกำไรหรือขาดทุน	13,870,164	-	13,870,164
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(33,025,350)	(634,287,473)	(667,312,823)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	(33,025,350)	(634,287,473)	(667,312,823)
ลดในกำไรหรือขาดทุน	6,791,607	-	6,791,607
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	(26,233,743)	(634,287,473)	(660,521,216)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ขาดทุนจาก				รวม
	ผลขาดทุน ทางภาษี บาท	หนี้สินตาม สัญญาเช่า บาท	การทำให้สัญญา แลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย บาท	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	218,233,173	184,734,456	(485,117)	21,846,502	424,329,014
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	(50,027,880)	(26,076,123)	-	1,721,068	(74,382,935)
ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	485,117	812,925	1,298,042
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	168,205,293	158,658,333	-	24,380,495	351,244,121
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	168,205,293	158,658,333	-	24,380,495	351,244,121
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	(73,234,208)	(11,345,422)	-	1,957,836	(82,621,794)
ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	73,885	73,885
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	94,971,085	147,312,911	-	26,412,216	268,696,212

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	การวัดมูลค่าใหม่ ของที่ดินด้วย มูลค่ายุติธรรม		รวม
	สินทรัพย์สิทธิการใช้ บาท	มูลค่ายุติธรรม บาท	
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(170,482,448)	(634,287,473)	(804,769,921)
ลดในกำไรหรือขาดทุน	35,497,878	-	35,497,878
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(134,984,570)	(634,287,473)	(769,272,043)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	(134,984,570)	(634,287,473)	(769,272,043)
ลดในกำไรหรือขาดทุน	12,970,953	-	12,970,953
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	(122,013,617)	(634,287,473)	(756,301,090)

17 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	78,874,243	82,116,275	78,862,762	82,112,038
เจ้าหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29 ค))	27,203,777	40,687,050	94,518,422	114,467,809
เงินรับล่วงหน้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29 ค))	11,293,500	-	11,293,500	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	100,824,172	92,672,188	100,115,098	91,754,588
เงินมัดจำรับล่วงหน้าจากลูกค้า	289,250,483	136,936,595	287,987,642	135,012,622
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	10,505,596	437,711	10,505,596	437,711
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สิน	61,083,967	8,800,539	61,083,967	8,800,539
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19,605,901	13,150,961	19,575,901	13,052,175
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	598,641,639	374,801,319	663,942,888	445,637,482

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

18 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	800,000,000	800,000,000
หัก จ่ายคืนระหว่างปี	(400,000,000)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	400,000,000	800,000,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมจากสัญญา Revolving Facility ในสกุลเงินบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.40 ถึงร้อยละ 3.55 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 3.28 ถึงร้อยละ 4.35 ต่อปี)

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ยืมชนิดที่ผู้ให้กู้ไม่มีข้อผูกมัดที่จะต้องให้บริษัทกู้แน่นอนรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 1,000 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทมียอดคงเหลือการเบิกออกมาใช้แล้วสุทธิจากการจ่ายชำระคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนเงิน 400 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 800 ล้านบาท)

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

19 สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย - หมุนเวียน	-	-
สินทรัพย์สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย - ไม่หมุนเวียน	-	-
รวมสินทรัพย์สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	-

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การกระทบบยอดเงินสำรองภายใต้ส่วนของเจ้าของ

ตารางด้านล่างแสดงการกระทบบยอดของแต่ละองค์ประกอบในส่วนของผู้ถือหุ้นและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ สัญญาแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,940,463
หัก การโอนจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรหรือขาดทุน	(2,425,580)
บวก ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	485,117
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-
หัก การโอนจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรหรือขาดทุน	-
บวก ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	-

20 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
หนี้สินหมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-
รวมเงินกู้ยืมหมุนเวียน	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	996,166,667	849,136,220
รวมเงินกู้ยืมไม่หมุนเวียน	996,166,667	849,136,220
รวมเงินกู้ยืม	996,166,667	849,136,220

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	849,136,220	1,498,400,504
<u>บวก</u> เงินกู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	1,000,000,000	-
<u>หัก</u> จ่ายคืนระหว่างปี	(850,000,000)	(650,000,000)
<u>หัก</u> จ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินระหว่างปี	(4,000,000)	-
<u>บวก</u> ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	1,030,447	735,716
ราคาตามบัญชีปลายปี	996,166,667	849,136,220

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมจากสัญญาวงเงินสินเชื่อ Revolving Credit Facility และ Term Loan Facility ในสกุลเงินบาท ซึ่ง Revolving Credit Facility คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ THOR บวกส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยจำนวนหนึ่งต่อปี มีกำหนดชำระคืนภายในปี พ.ศ. 2571 และ Term Loan Facility ซึ่งคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.50 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนภายในปี พ.ศ. 2573 (พ.ศ. 2567: อัตราดอกเบี้ยร้อยละ THOR บวกส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยจำนวนหนึ่งต่อปี มีกำหนดชำระคืนภายในปี พ.ศ. 2569)

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	62,889,575	66,668,833	78,576,664	83,295,465
ครบกำหนดชำระระหว่าง 1 ปี ถึง 5 ปี	217,217,986	222,293,983	259,626,733	269,286,458
ครบกำหนดชำระ เกิน 5 ปี	457,983,230	514,711,870	597,412,700	665,244,700
<u>หัก</u> ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(154,055,348)	(174,300,708)	(199,051,542)	(224,534,957)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	584,035,443	629,373,978	736,564,555	793,291,666
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	44,234,084	46,391,065	55,064,909	57,779,641
ครบกำหนดชำระระหว่าง 1 ปี ถึง 5 ปี	155,712,316	155,583,680	180,983,655	184,552,721
ครบกำหนดชำระ เกิน 5 ปี	384,089,043	427,399,233	500,515,991	550,959,304
	584,035,443	629,373,978	736,564,555	793,291,666

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	เงินกู้ยืม ระยะสั้น	เงินกู้ยืม ระยะยาว	หนี้สินตาม สัญญาเช่า	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	800,000,000	1,498,400,504	669,557,975	2,967,958,479
กระแสเงินสดรับ	-	-	-	-
กระแสเงินสดชำระคืน				
- เงินต้น	-	(650,000,000)	(50,276,654)	(700,276,654)
- ดอกเบี้ย	-	-	(16,249,144)	(16,249,144)
การเพิ่มขึ้น	-	-	4,276,513	4,276,513
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	122,547	122,547
การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ย	-	-	21,942,741	21,942,741
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	735,716	-	735,716
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	800,000,000	849,136,220	629,373,978	2,278,510,198
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	800,000,000	849,136,220	629,373,978	2,278,510,198
กระแสเงินสดรับ	-	1,000,000,000	-	1,000,000,000
กระแสเงินสดชำระคืน				
- เงินต้น	(400,000,000)	(850,000,000)	(51,928,699)	(1,301,928,699)
- ดอกเบี้ย	-	-	(15,315,642)	(15,315,642)
การเพิ่มขึ้น	-	-	1,453,885	1,453,885
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	123,021	123,021
การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ย	-	-	20,328,900	20,328,900
จ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	(4,000,000)	-	(4,000,000)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	1,030,447	-	1,030,447
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	400,000,000	996,166,667	584,035,443	1,980,202,110

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินกู้ยืม ระยะสั้น	เงินกู้ยืม ระยะยาว	หนี้สินตาม สัญญาเช่า	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	800,000,000	1,498,400,504	844,780,914	3,143,181,418
กระแสเงินสดรับ	-	-	-	-
กระแสเงินสดชำระคืน				
- เงินต้น	-	(650,000,000)	(61,581,905)	(711,581,905)
- ดอกเบี้ย	-	-	(21,861,526)	(21,861,526)
การเพิ่มขึ้น	-	-	4,276,513	4,276,513
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	122,547	122,547
การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ย	-	-	27,555,123	27,555,123
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	735,716	-	735,716
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	800,000,000	849,136,220	793,291,666	2,442,427,886
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	800,000,000	849,136,220	793,291,666	2,442,427,886
กระแสเงินสดรับ	-	1,000,000,000	-	1,000,000,000
กระแสเงินสดชำระคืน				
- เงินต้น	(400,000,000)	(850,000,000)	(63,317,275)	(1,313,317,275)
- ดอกเบี้ย	-	-	(20,553,698)	(20,553,698)
การเพิ่มขึ้น	-	-	1,453,885	1,453,885
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	123,021	123,021
การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ย	-	-	25,566,956	25,566,956
จ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	(4,000,000)	-	(4,000,000)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	1,030,447	-	1,030,447
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	400,000,000	996,166,667	736,564,555	2,132,731,222

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

21 การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ผลประโยชน์ที่ให้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

จำนวนที่รับรู้ในงบฐานะการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของการระดมทุน	132,061,078	121,902,476
หนี้สินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน	132,061,078	121,902,476

รายการเคลื่อนไหวของการระดมทุนผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	121,902,476	109,232,503
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	12,171,820	10,508,575
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,853,641	3,165,663
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	369,423	4,064,628
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(5,236,282)	(5,068,893)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	132,061,078	121,902,476

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับแต่ละรายการมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	12,171,820	10,508,575
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,853,641	3,165,663
รวม	15,025,461	13,674,238

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	5,674,793	4,359,616
กำไรที่เกิดจากประสบการณ์	(3,001,386)	(294,988)
กำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(2,303,984)	-
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานในปี	369,423	4,064,628

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
พนักงานประจำ		
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.02	ร้อยละ 2.54
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 4.00	ร้อยละ 4.00
พนักงานชั่วคราว		
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.02	ร้อยละ 2.54
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 4.00	ร้อยละ 4.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย มีดังนี้

		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
		การเพิ่มขึ้นของภาระผูกพัน		การลดลงของภาระผูกพัน	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	-	-	(11,031)	(9,759)
	ลดลงร้อยละ 1.0	12,859	11,280	-	-
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	8,069	7,053	-	-
	ลดลงร้อยละ 1.0	-	-	(7,090)	(6,240)

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับการคำนวณหนี้สินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ คือ 14.0 ปี (พ.ศ. 2567 : 13.0 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีภาระคิดลด มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	13,288,066	9,656,786	26,670,833	110,412,072	160,027,757
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	12,635,332	7,160,052	28,086,868	106,043,192	153,925,444

22 ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนหุ้นที่ จดทะเบียนและออก	หุ้นสามัญ
	หุ้น	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	15,097,800	150,978,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	15,097,800	150,978,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	15,097,800	150,978,000

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 15,097,800 หุ้น (พ.ศ. 2567 : 15,097,800 หุ้น) ซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท (พ.ศ. 2567 : หุ้นละ 10 บาท) หุ้นทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568****23 ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองดังกล่าวเป็นสำรองที่ไม่สามารถจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นได้

24 รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยรายได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าห้องพัก	1,240,318,729	1,284,277,043	1,240,318,729	1,284,277,043
รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	933,689,608	1,039,304,373	933,689,608	1,039,304,373
รายได้ค่าบริการอื่น	348,252,292	378,205,016	346,764,835	377,038,067
รวมรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	2,522,260,629	2,701,786,432	2,520,773,172	2,700,619,483

25 รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยรายได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยรับ	934,269	1,694,987	769,095	1,689,187
อื่น ๆ	1,745,924	2,179,750	1,745,924	2,179,750
รวมรายได้อื่น	2,680,193	3,874,737	2,515,019	3,868,937

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

26 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการบางรายการที่รวมอยู่ในการคำนวณกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้สามารถจำแนกตามธรรมชาติได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	570,419,833	549,169,882	570,419,833	549,169,882
ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้	331,209,743	341,766,914	339,319,097	349,634,144
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 15)	2,733,550	2,358,365	2,733,550	2,358,365
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ มีมูลค่าต่ำ (หมายเหตุ 14)	1,186,648	501,501	1,186,648	501,501
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	56,065,782	61,087,985	56,065,782	61,087,985

27 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน	1,025,467	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16)	71,778,920	47,759,107	69,650,841	38,885,057
ภาษีเงินได้สำหรับปี	72,804,387	47,759,107	69,650,841	38,885,057

บริษัท โอเอสทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนภาษีเงินได้ของกลุ่มกิจการและของบริษัทที่มียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากผลคูณทางทฤษฎีของกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	386,498,451	467,781,072	373,633,708	455,737,693
อัตราภาษี	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้	77,299,690	93,556,214	74,726,742	91,147,539
ผลกระทบทางภาษีของ				
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้	2,052,771	8,621,846	1,368,499	1,164,849
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(6,444,400)	(6,341,381)	(6,444,400)	(6,341,381)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	109	-	-
การรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	-	(47,085,950)	-	(47,085,950)
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี				
ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	(103,674)	(991,731)	-	-
ภาษีเงินได้	72,804,387	47,759,107	69,650,841	38,885,057

28 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (บาท)	313,694,064	420,021,965	303,982,867	416,852,636
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	15,097,800	15,097,800	15,097,800	15,097,800
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	20.78	27.82	20.13	27.61

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทถูกถือหุ้นโดย Mandarin Oriental Holdings B.V. กลุ่มตระกูลจระณะจิตต์และบริษัท เจ้าพระยา ดีเวลอปเมนต์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 42 ร้อยละ 28 และร้อยละ 11 ตามลำดับ จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 19 ถือโดยบุคคลทั่วไป

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการได้ดำเนินการค้าตามปกติกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยที่บริษัทได้คิดราคาซื้อขายสินค้าและบริการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามวิธีราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

กลุ่มกิจการมีรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

ก) รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายสินค้า				
และให้บริการกับ				
บริษัทย่อย	-	-	360,000	360,000
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	15,928,526	33,752,151	15,928,526	33,752,151
	15,928,526	33,752,151	16,288,526	34,112,151

บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) การซื้อสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
การซื้อสินค้าและบริการจาก				
บริษัทย่อย	-	-	20,431,800	20,061,002
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	221,246,563	211,115,640	221,246,563	211,115,640
	221,246,563	211,115,640	241,678,363	231,176,642
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	19,605,562	20,267,360
	-	-	19,605,562	20,267,360

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อขายสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	1,507,484	6,352,576	1,507,484	6,352,576
	1,507,484	6,352,576	1,507,484	6,352,576
ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	183,138	58,071,350
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	3,236,745	1,831,300	3,236,745	1,831,300
รวม	3,236,745	1,831,300	3,419,883	59,902,650
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(57,868,991)
	3,236,745	1,831,300	3,419,883	2,033,659
เจ้าหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	67,314,645	73,780,759
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	27,203,777	40,687,050	27,203,777	40,687,050
	27,203,777	40,687,050	94,518,422	114,467,809
เงินรับล่วงหน้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	11,293,500	-	11,293,500	-
	11,293,500	-	11,293,500	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	583,080,510	603,336,848
	-	-	583,080,510	603,336,848

บริษัท โอเอซีทีแอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ง) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารเป็นเงินเดือน ผลประโยชน์อื่น และค่าตอบแทนอื่น ๆ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	48,696,889	43,485,831	48,696,889	43,485,831
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	511,069	1,206,273	511,069	1,206,273

บริษัทแสดงค่าตอบแทนของกรรมการเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

30 ภาวะผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาวะผูกพันดังนี้

- ก) บริษัทได้ทำสัญญาบริหารจัดการและเครื่องหมายความการค้ากับกลุ่มกิจการในเครือในต่างประเทศมีกำหนดระยะเวลา 10 ปี เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 โดยบริษัทมีสิทธิต่ออายุสัญญาได้อีก 2 ช่วง ช่วงละ 10 ปี ต่อมาบริษัทได้ใช้สิทธิต่ออายุสัญญาอีก 2 ช่วง ช่วงละ 10 ปี และในปี พ.ศ. 2561 บริษัทได้ต่ออายุสัญญาอีก 2 ช่วง ช่วงละ 10 ปี โดยที่กลุ่มกิจการในเครือจะให้ความช่วยเหลือในด้านการบริหารโรงแรมแก่กลุ่มกิจการ และอนุญาตให้กลุ่มกิจการใช้เครื่องหมายความการค้า โดยกลุ่มกิจการจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคิดตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
- ข) กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนและการก่อสร้างเป็นจำนวนเงินประมาณ 131.71 ล้านบาท และ 131.71 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : 136.71 ล้านบาท และ 136.71 ล้านบาท ตามลำดับ)

31 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มียอดคงเหลือของหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มกิจการและบริษัทเป็นจำนวนเงิน 8.10 ล้านบาท และ 7.30 ล้านบาท ตามลำดับ และเพื่อภาวะผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ (พ.ศ. 2567 : 8.10 ล้านบาท และ 7.30 ล้านบาท ตามลำดับ)

32 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2569 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 100 ล้านบาท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0115/2025/1774912372014.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0115/2025/1774912372026.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0115/2025/1772498141093.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0115/2025/1772498141095.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0115/2025/1772498141100.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0115/2025/1774062449404.pdf>

