



SJ
**REEF
SAFE**

Coral Reef Protection

SPF

50

PA++++

SUN SCREEN

Non Oxybenzone (Benzophenone-3, BP-3)
Non Octinoxate (Ethylhexyl methoxycinnamate)
Non 4-Methylbenzylid Camphor (4MBC)
Non Butylparaben

PCR
♻️

SOYINK

PCR
♻️

FORESTS
FOR ALL
FSC
FOREVER

High
Natural
Origin

CSR
Sustainable
Development

Old Elephant
Conservation Project

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/



รายงาน
ประจำปี

2566

FORM 56-1 ONE REPORT

สารบัญ

สารประธานกรรมการ

1

คณะกรรมการบริษัท

3

1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	6
2. การบริหารความเสี่ยง	40
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	47
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	57
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	68

2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	71
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	103
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	124
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	143

3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	151
งบการเงิน	152

4

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	218
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	226
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	230
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	231
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย	233
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	243

สารประธานกรรมการ



“ ในปี 2566 บริษัทมีความมุ่งมั่น และทุ่มเทอย่างเต็มที่ ทำให้บริษัทฯ ก้าวข้ามอุปสรรคต่างๆ เพื่อรักษา การเติบโตของธุรกิจให้เกิดขึ้น อย่างต่อเนื่องตามแนวทาง การพัฒนาอย่างยั่งยืนส่งผลให้ ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยเติบโตสูงสุด เป็นประวัติการณ์ มีรายได้ จากยอดขาย 6,804 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 763 ล้านบาท ซึ่งเติบโต จากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 14 และร้อยละ 41 ตามลำดับ ”

ในปี 2566 เศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจไทย มีการปรับตัวเติบโตขึ้น แม้จะไม่ได้เป็นไปอย่างที่คาดการณ์ไว้เนื่องจากมีปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ การดำเนินนโยบายทางการเงินของประเทศมหาอำนาจ ได้สร้างความผันผวนให้แก่เศรษฐกิจโลก รวมถึงส่งผลต่อค่าเงินบาทและราคาพลังงานและอัตราเงินเฟ้อปรับตัวสูงขึ้นด้วยเช่นกัน ถึงกระนั้นก็ตาม บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ยังคงเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง และเติบโตสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยสามารถสร้างรายได้จากการขายจำนวน 6,804 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 14 และกำไรสุทธิจำนวน 763 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 41 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นผลมาจากผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งของกลุ่มบริษัท ที่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทั้งใน และต่างประเทศได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ รวมทั้งบริหารจัดการเรื่องห่วงโซ่อุปทาน และควบคุมต้นทุนการผลิตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ การบริหารธุรกิจที่ประสบความสำเร็จได้ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทได้ยึดถือแนวทางพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนโดยไม่ได้หวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว โดยด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมเพื่อการลดการใช้พลังงาน และลดก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ขับเคลื่อนไปถึงเป้าหมาย Carbon Net Zero ในปี 2593 และด้านสังคม บริษัทฯ ได้บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม รวมถึงมีการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน ส่วนด้านบรรษัทภิบาล บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

นอกจากนี้เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างยั่งยืนบริษัทได้ดำเนินโครงการต่างๆ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มาอย่างต่อเนื่องกว่า 15 ปี โดยในปี 2566 บริษัทได้รับการยกย่อง เป็น 1 ใน 25 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ค่าคะแนนสูงสุดของทั้ง 4 เกณฑ์ ซึ่งรวบรวมโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อันได้แก่ เกณฑ์ 5 ดาวโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เกณฑ์ SET ESG Rating และ เกณฑ์ SET Awards โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเกณฑ์ AGM Checklist โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งรางวัลทั้งหมดนี้เป็นความภาคภูมิใจของบริษัทฯ และเปรียบเสมือนเป็นอีกก้าวแห่งความสำเร็จที่เน้นย้ำถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงกล่าวได้ว่าในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมาย และมีความก้าวหน้าในมิติที่สำคัญในเชิงกลยุทธ์ไม่ว่าจะเป็นด้านการเติบโต (Growth) การสร้างผลกำไร (Profitability) และการสร้างความยั่งยืน (Sustainability) ซึ่งล้วนแต่เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในระยะยาว

ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ได้ให้ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงขอบคุณผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และร่วมกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการพัฒนาไปพร้อมกับโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมผลักดันให้ทุกภาคส่วนเติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการ



นางทิพากรณ์ โชควัฒนา
รองประธานกรรมการ



นายธีระศักดิ์ วิฑิตเสรมสุข
กรรมการผู้จัดการ



ดร.อัททกร กลั่นความดี
กรรมการรองผู้จัดการ



นายอมร อัสวานินท์
ประธานกรรมการตรวจสอบ



พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสสภักดี
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท



นางประดิษฐา จงวัฒนา
กรรมการตรวจสอบ



พศ.ดร.พงษ์ชัย อริคมรัตนกุล
กรรมการตรวจสอบ



พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง
กรรมการอิสระ



นางพิศมัย จันทรูเบกษา
กรรมการอิสระ



นางแก้วตา องค์กรณะคม
กรรมการบริษัท



ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี
กรรมการบริษัท



นางจิตราภรณ์ วิกิตสรขันธ์
กรรมการบริษัท



นางธีรดา อำพันวงศ์
กรรมการบริษัท



นายสุเทพ ต้านศิริวิโรจน์
กรรมการบริษัท



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

นโยบายคุณภาพ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้า และมุ่งมั่นจะสร้างความพอใจกับลูกค้า โดยส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามเวลาที่ตกลง พร้อมให้บริการที่ดี การดำเนินงานจะคำนึงถึงคุณภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม พนักงานทุกคนจะร่วมมือกันปฏิบัติงานตามนโยบายและจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คู่ค้าพอใจมากยิ่งขึ้น

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

S&J ได้ตอบรับทั้งเทรนด์การตลาดและความต้องการต่างๆ ของตลาดเครื่องสำอางและความงาม โดยบริษัทได้มอบการบริการแบบครบวงจรให้กับแบรนด์สินค้า และธุรกิจผู้ค้าปลีก ด้วยนวัตกรรมต่างๆ ของบริษัทได้ก่อให้เกิดตลาดกลุ่มใหม่ บริษัทได้เป็นผู้นำในธุรกิจ ที่ให้ความสำคัญสูงสุดกับภาพลักษณ์ ทั้งในเรื่องของรูปแบบ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โรงงานที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีของบริษัทที่มีคุณภาพในระดับสูง บริษัทได้รับการยอมรับและมีชื่อเสียงในความชำนาญ รวมทั้งยังได้รับการยอมรับในเครือข่ายโลจิสติกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ทั่วโลก อีกทั้งยังมีการสนับสนุนทางการตลาดที่เป็นตัวสร้างมาตรฐานใหม่ในอุตสาหกรรมนี้



วิสัยทัศน์

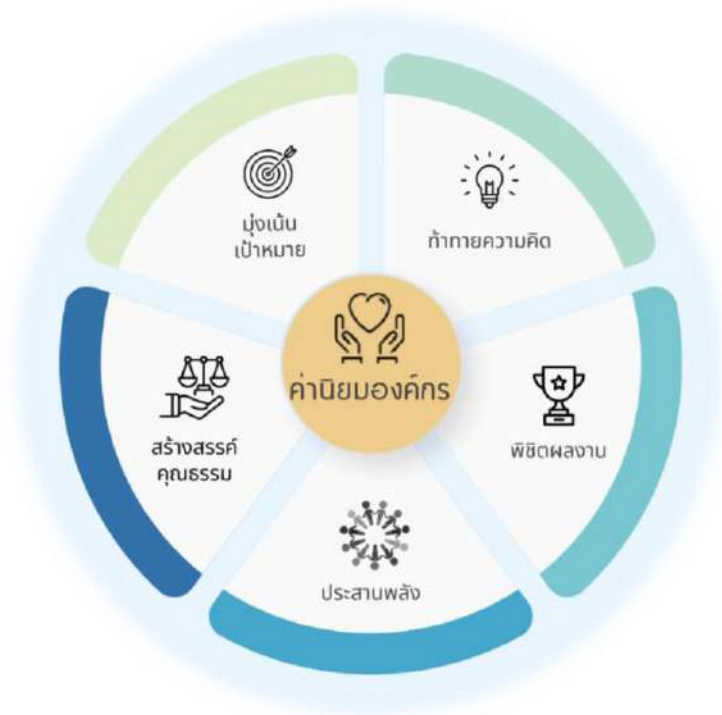
**"เป็นผู้นำในอุตสาหกรรม
ความงามครบวงจร ในประเทศไทย และ
ภูมิภาคเอเชีย ที่สร้างแรงบันดาลใจ
ด้วยนวัตกรรมในตัวสินค้า และบริการ
ที่สามารถตอบสนองความต้องการได้
ตรงใจลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค"**



พันธกิจ

**"บริษัทจะขยายฐานลูกค้าและตลาดทั้งในและ
ต่างประเทศผ่านความเชี่ยวชาญและเป็นที่รู้จัก ในฐานะ
บริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ตลอดจน
ขยายโอกาสการเติบโตจากธุรกิจใหม่ๆ ด้วยศักยภาพการ
วิจัยและพัฒนานวัตกรรม การยกระดับขีดความสามารถ
การผลิต การบริหารจัดการตลอด Supply chain และการ
นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มใน
สินค้าและบริการ และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
และผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทตระหนักและ
ยึดมั่นต่อหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงประโยชน์ของ คู่ค้า
ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และจะพัฒนา
องค์กรสู่ยุคดิจิทัล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมควบคู่กับการ
ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรอย่าง
ต่อเนื่อง"**

ค่านิยมองค์กร



แผนการดำเนินงานของบริษัท

- **แผนการดำเนินงานในระยะสั้น**

พัฒนาการทำงานภายในบริษัท ให้เข้าใจความต้องการของลูกค้า และสามารถปรับตัวได้อย่างทันเหตุการณ์ต่อสภาพตลาด ต้นทุนสินค้า ความผันผวนของค่าเงิน ความต้องการของลูกค้า พนักงาน และข้อกำหนดของประเทศ คู่ค้าที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัท

- **แผนการดำเนินงานในระยะยาว**

บริษัทฯ จะนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบการผลิต และกระบวนการทำงานให้เกิดความรวดเร็ว แม่นยำ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถแข่งขันในตลาดได้

กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์และเป้าหมายในการสร้างความเติบโตและความเข้มแข็งของบริษัทมีดังนี้

- **รักษาสถานลูกค้าปัจจุบันและหาลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ**

- บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าปัจจุบันทุกราย และจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยเน้นการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษายอดคำสั่งผลิตให้มีระดับที่ต่อเนื่อง และสูงขึ้นในผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ต้องการใหม่ๆ นอกจากนั้นทางบริษัทจะได้หาลูกค้าใหม่ รายขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ นอกเหนือจากลูกค้ารายปัจจุบันในตลาดยุโรป อเมริกา เอเชีย และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพิ่มเติมจากฐานลูกค้าปัจจุบันที่มีอยู่แล้ว ที่อังกฤษ ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น

- บริษัทดำเนินการวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆที่กำลังเป็นที่นิยมและทันสมัย ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหว แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่มอย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของผู้บริโภค ให้กับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ได้อย่างทันที่
- **เพิ่มประสิทธิภาพ Supply chain และการผลิต**
บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านต้นทุนและระยะเวลาในการผลิต และการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้รวดเร็ว บริษัทจะได้ดำเนินการปรับปรุงขบวนการทำงานต่างๆ ตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าตลอดจนการจัดซื้อจัดหา การผลิตและการจัดส่งตั้งแต่ต้นจนถึงมือลูกค้าให้ได้คุณภาพ รวดเร็ว และสามารถเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยจะได้พัฒนาระบบการทำงานและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพตลอด Supply chain เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ที่ทำให้ล่าช้าหรือทำให้เกิดต้นทุนเพิ่มขึ้น
- **เพิ่มการรับรู้และสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์บริษัท**
บริษัทวางแผนและมีนโยบายส่งเสริมภาพลักษณ์และความแข็งแกร่งของแบรนด์องค์กร ให้ลูกค้า และลูกค้าของลูกค้าน หรือผู้บริโภคและสังคมโดยทั่วไปได้รู้จัก ตระหนักและเข้าใจขีดความสามารถที่โดดเด่น ประสิทธิภาพและความสำเร็จของบริษัท ในฐานะบริษัทผู้วิจัยพัฒนาและผลิตภัณฑ์สินค้าความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพชั้นนำของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน โดยบริษัทมีแลปวิจัยพัฒนาและโรงงานที่ได้มาตรฐานสากล และมีประสบการณ์ยาวนานในฐานะผู้ผลิตเครื่องสำอางและของใช้ส่วนตัวให้กับแบรนด์ชั้นนำทั้งในประเทศและทั่วโลก
- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนา**
บริษัทวางแผนจะยกระดับขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนาให้มากยิ่งขึ้น โดยจะได้พัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เป็นที่ต้องการของผู้บริโภคที่บริษัทยังขาดประสิทธิภาพและความแข็งแกร่ง โดยบริษัทจะมุ่งเน้นไปยังการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนไป เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับวัยเด็กและวัยรุ่น กลุ่มลูกค้าวัยทำงาน และกลุ่มวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ มีความต้องการที่เปลี่ยนไปจากเดิม ดูแลสุขภาพมากขึ้น และสนใจสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เป็นต้น
- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร**
บริษัทวางแผนและลงทุนยกระดับการดำเนินการและการบริหารจัดการขององค์กรให้เป็น “องค์กรแห่งนวัตกรรม” และพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล โดยจะได้วางแผนปรับเปลี่ยนการทำงานและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ มาใช้ทั้งการให้บริการลูกค้าในมิติต่างๆ และการดำเนินการและการทำงานภายในบริษัทเอง ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์กับเทคโนโลยีดิจิทัลให้ได้มากที่สุด

1.1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มต้นดำเนินธุรกิจในปี 2523 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นในเครือสหพัฒน์ฯ โดยบริษัทที่มีชื่อเดิม คือ บริษัท เอส แอนด์ เจ อาหารสำเร็จรูป จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์แรกเริ่มเพื่อผลิตอาหารสำเร็จรูป ต่อมาบริษัทฯ ได้เปลี่ยนเป็นการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตเครื่องสำอางโดยได้รับความช่วยเหลือทางเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ในปี 2526 และในปี 2531 ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อมาในปี 2537 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในนาม บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ปี 2531 - เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
- ปี 2537 - ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 120 ล้านบาท
- ปี 2539 - จัดตั้งบริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 49.96 เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภท Personal Care
- ปี 2544 - บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) เพิ่มทุน 3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 99.99
- สร้างอาคารการผลิต บนพื้นที่ 10,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Liquid Toiletry
- ปี 2546 - ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 12 ล้านหุ้น เป็น 120 ล้านหุ้น ทุนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากเดิม 8 ล้านหุ้น เป็น 80 ล้านหุ้น
- จัดตั้งบริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทครีมกันแดด และครีมทากันยูง
- ปี 2547 - ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน 20 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท
- ทำการจดทะเบียนทุนที่เรียกชำระแล้วจากเดิม 80 ล้านหุ้น เป็นเงิน 80 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเป็น 100 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท ต่อกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2547
- ปี 2548 - ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548 ให้ทำโครงการ ESOP โดยได้ดำเนินการยื่นคำขอเสนอขายหุ้นให้แก่พนักงานของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2548
- ปี 2549 - ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ESOP) จำนวน 5 ล้านหน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ ในราคาหุ้นละ 4 บาท รวมเป็นหุ้นสามัญที่จัดสรรเพื่อรองรับการใช้ สิทธิตามโครงการ ESOP 5 ล้านหุ้น ระยะเวลาการใช้สิทธิ 10 มีนาคม 2549 - 9 มีนาคม 2552
- ปี 2552 - จัดตั้งบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00 เพื่อดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์
- ปี 2553 - สร้างอาคาร 10 บนพื้นที่ 8,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Lipstic ห้องปฏิบัติการทางเคมีและจุลชีววะ สำนักงานและคลังสินค้า

- ปี 2554 - บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจำนวน 45,186,500 หุ้น โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ราคาเสนอขายหุ้นละ 12 บาท กรณีที่มีหุ้นสามัญเพิ่มทุนคงเหลือจากการจองซื้อหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิม เสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ทั้งนี้ราคาเสนอขายดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้น
- ปี 2558 - ก่อตั้งโรงงานการผลิตที่ปิ่นทอง 1 บนพื้นที่ 9,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต ผลิตภัณฑ์ Liquid Toiletry, Skin Care
- ปี 2558 - จัดตั้งบริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไป
- ปี 2558 - จัดตั้งบริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอาง
- ปี 2559 - บริษัทฯ ร่วมลงทุนจัดตั้ง Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านริงกิต โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางที่ได้รับเครื่องหมาย “ฮาลาล”
- ปี 2562 - บริษัทฯ เพิ่มทุนตามสัดส่วนใน Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย โดยเพิ่มทุนจดทะเบียน 1 ล้านริงกิต รวมเป็นทุนจดทะเบียน 6 ล้านริงกิต
- ปี 2563 - บริษัทฯ เชินสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด จัดตั้งบริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 100,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 50 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและทำการตลาด ผลิตภัณฑ์ ความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกายสำหรับลูกค้าทั่วทวีปเอเชียรวมถึงประเทศไทย
- ปี 2564 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) จดทะเบียนเลิกกิจการ ซึ่งอยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- ปี 2565 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) จดทะเบียนเลิกกิจการ ซึ่งอยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- ปี 2566 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด (บริษัทร่วมทุน) จดทะเบียนเลิกกิจการ และได้จดทะเบียนเลิกกิจการที่กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566
- ปี 2566 - บริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566
- ปี 2566 - บริษัทฯ มีมติให้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญ บริษัท โอสม อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด (บริษัทร่วม) โดยเพิ่มทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 670 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 33.19 เป็นร้อยละ 37.73

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้านบริหารจัดการและสิ่งแวดล้อม ระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมาดังนี้

- ปี 2562 - รางวัล “SET Awards 2019” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2019 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2562 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2019” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ปี 2562 - บริษัทฯ ได้รับ ESG100 Certificate 2019 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)

- ปี 2562 - รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2562” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นแบบ ดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2563 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2020” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2563” ประเภทรางวัล Best of the Best จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับผู้รักษาคุณภาพอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด
- รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเด่น ประจำปี 2563 จาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ปี 2564 - รางวัล “SET Awards 2021” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2021 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2021” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2564 จาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ปี 2565 - รางวัล “SET Awards 2022” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2022 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2022” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Best of the Best Award” ประจำปี 2565 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ปี 2566 - รางวัล “SET Awards 2023” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2023 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2023” หรือ “หุ้นยั่งยืน” และ SET ESG Rating ระดับ AA ปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2566” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

มาตรฐานด้านคุณภาพในระดับสากล ระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

- ปี 2562 - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2017 ด้านการทดสอบเครื่องสำอาง จาก สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2563 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐาน HAS 23000 และเครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จาก LPPOM MUI ประเทศอินโดนีเซีย
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตตามมาตรฐานสากล (GMP) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand)

- ปี 2563** - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018 จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand)
- ปี 2564** - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand) version 2020 ซึ่งเป็น Version ล่าสุด
- บริษัทฯ ได้รับการอนุญาตสถานที่ในการผลิตสินค้าประเภทเครื่องมือแพทย์จาก (Medical Device) กองเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน BS EN 1276: 2019 ในการทดสอบ Disinfectant Efficacy Test แห่งแรกในประเทศไทยโดย สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 ระดับสมบูรณ์สูงสุด จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2565** - บริษัทฯ ได้รับการปรับระดับของการรับรองมาตรฐาน Halal status A เป็น Halal Certificate และขยายพื้นที่การรับรองครอบคลุมการผลิตสินค้าทุกประเภทของ Plant ศรีราชา โดย LPPOM MUI, Indonesia
- ปี 2566** - ใบรับรองมาตรฐาน CGMP (Current Good Manufacturing Practice)/ 21CFR part 210, 211 ในการผลิตสินค้าประเภท OTC (Over The Counter) ส่งขายยังประเทศสหรัฐอเมริกา
- ใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจกมหาชน
- ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

1.1.2 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลไว้

- ไม่มี -

1.1.3 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก ออกแบบ วิจัยพัฒนา และผลิตเครื่องสำอาง กลุ่ม Skin Care, Make Up ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำ และชุดของขวัญ ใช้ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า “S&J” ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2531 ทะเบียนเลขที่ 0107537001366

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 200,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 149,930,828 บาท

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 600/4 หมู่ 11 ถ.สุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 เว็บไซต์ www.snjinter.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ของแต่ละบริษัท			%การถือ หุ้นของ บริษัทฯ	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2564	
				ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น									
ผลิตเครื่องสำอาง									
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล	ในประเทศ	-	3,157.4	38.8	2,097.5	29.3	1,559.3	25.5	
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ต่างประเทศ		2,489.2	30.6	2,682.7	37.5	2,407.4	39.4	
รวมผลิตเครื่องสำอาง			5,646.6	69.4	4,780.2	66.8	3,966.7	64.9	
ผลิตบรรจุภัณฑ์									
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอริ่ง	ในประเทศ	50.00	1,326.4	16.3	1,181.7	16.5	1,022.5	16.8	
จำกัด	ต่างประเทศ		76.2	1.0	135.5	1.9	93.1	1.5	
รวมผลิตบรรจุภัณฑ์			1,402.6	17.3	1,317.2	18.4	1,115.6	18.3	
ธุรกิจอื่น									
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด	ในประเทศ	99.99	-	-	-	-	0.2	-	
	ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-	
บริษัท อี เอฟ จำกัด	ในประเทศ	99.99	6.1	0.1	8.6	0.1	14.6	0.2	
	ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-	
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยู.เค.) จำกัด	ในประเทศ	100.00	-	-	-	-	-	-	
	ต่างประเทศ		715.0	8.8	567.7	8.0	682.4	11.2	
บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด	ในประเทศ	100.00	-	-	-	-	-	-	
	ต่างประเทศ		40.6	0.5	43.5	0.6	-	-	
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.) จำกัด	ในประเทศ	100.00	-	-	-	-	-	-	
	ต่างประเทศ		115.3	1.4	165.0	2.3	110.8	1.8	
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	ในประเทศ	99.99	147.7	1.8	142.7	2.0	90.8	1.5	
	ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-	
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด	ในประเทศ	99.99	-	-	-	-	-	-	
	ต่างประเทศ		58.9	0.7	125.9	1.8	127.7	2.0	
บริษัท เอสเอเอส จำกัด*	ในประเทศ	99.99	-	-	0.7	-	0.9	0.1	
	ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-	
รวมธุรกิจอื่น ๆ			1,083.6	13.3	1,054.1	14.8	1,027.4	16.8	
รวมรายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น			8,132.8	100.0	7,151.5	100.0	6,109.7	100.0	

หมายเหตุ : บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หัวข้อ 25 ข้อมูลทางการเงิน
จำแนกตามส่วนงาน
* บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566

1.2.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปีที่ผ่านมาของลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตชั้นนำในอุตสาหกรรมความงามและเครื่องสำอางกว่า 40 ปี ที่ให้บริการผลิตทั้ง OEM/ODM อย่างครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา การวิจัยผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า การผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐานตลอดจนออกแบบแนวคิดทางธุรกิจ พร้อมทั้งกลยุทธ์ทางการตลาดให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงธุรกิจสตาร์ทอัพ นอกจากนี้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก ซึ่งจากใบรับรองมาตรฐานคุณภาพเหล่านี้สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

- หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต“GMP” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO17025 เครื่องสำอาง ประเภทโลชั่นจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED Hong Kong
- ใบรับรอง CSR-DIW (Corporate Social Responsibility - Department of Industrial Work) หรือเทียบเท่า ISO 26000
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 22716 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรอง ESG 100 (Environmental Social Governance 100)จากสถาบันไทยพัฒน์
- เครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จาก LPPOM MUI ประเทศอินโดนีเซีย
- ใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001:2553)
- บริษัทฯ เป็นสมาชิก The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) หรือ SEDEX
- ใบรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand)
- ใบรับรองมาตรฐาน CGMP (Current Good Manufacturing Practice)/ 21CFR part 210, 211 ในการผลิตสินค้าประเภท OTC (Over The Counter) ส่งขายยังประเทศสหรัฐอเมริกา
- ใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจกมหาชน
- ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

ปัจจุบันผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยนับตั้งแต่กลุ่มวัยรุ่น นักศึกษา ไปจนถึงวัยทำงานหันมาให้ความสำคัญต่อเครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น จนกลายมาเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวันและไม่เฉพาะแต่กลุ่มสุภาพสตรีเท่านั้น แต่ยังรวมถึงกลุ่มสุภาพบุรุษที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม ผลิตภัณฑ์เพื่ออนามัยในช่องปาก หรือผลิตภัณฑ์ประกันผิว ซึ่งพบว่าตลาดผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความหลากหลายทั้งในเรื่องของราคาและคุณภาพที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนนำไปสู่ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น

อีกทั้ง ผู้บริโภคหันมาให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่สกัดจากธรรมชาติซึ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภทใหม่ ๆ ที่ใช้สมุนไพรตามธรรมชาติเป็นวัตถุดิบในการผลิต ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีแนวโน้มเติบโตอย่างรวดเร็วมากขึ้น บริษัทฯ จึงเน้นกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และส่วนผสมหรือสูตรที่สามารถตอบสนอง ความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยมีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเสนอแก่ลูกค้า อีกทั้งมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่ให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจในความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีการผลิตสินค้าที่ดี และมีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง ทำให้ได้รับความมั่นใจจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก

2. ด้านราคา การตั้งราคาจะคำนึงถึงภาพลักษณ์ของสินค้า ต้นทุนการผลิต และต้นทุนการตลาดเป็นพื้นฐาน เน้นที่ความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

3. สร้างสัมพันธ์ โดยสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) โดยมีการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมากและต่อเนื่อง รวมถึงมีการชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาเสมอ ทำให้ได้รับความเชื่อถือจาก Supplier จึงมีอำนาจในการต่อรองราคาสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นได้

4. การบริการ บริษัทฯ มีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อไปพบปะและสอบถามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริงและแก้ไขอย่างถูกต้อง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้องตรงตามเวลาที่กำหนด

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ใช้วัตถุดิบจากแหล่งธรรมชาติและ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือแม้กระทั่งบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Refill) ลดการใช้พลังงานให้น้อยลง แต่ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้มากขึ้น

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภายในประเทศ ซึ่งมีทั้งแบรนด์ต่างประเทศและในประเทศ ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นลูกค้าที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการตลาดของประเทศ และเป็นลูกค้าที่มีประสิทธิภาพที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ มานานนับสิบปี ในขณะที่บริษัทฯ ก็มีการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลูกค้าเหล่านี้มีประสิทธิภาพสูงฐานะการเงินดี

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการระดับกลางขึ้นไป ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่สุด โดยเน้นคุณภาพสินค้าให้มีราคาดีดึงดูดความสนใจของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายนี้

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ลักษณะการขายจะเป็นแบบ Contract manufacturing ลูกค้าของบริษัทฯ มีทั้งประเภทที่สั่งซื้อสินค้าไปจำหน่ายแบบขายตรง (Direct Sales) และตามห้างสรรพสินค้า (Counter Sales) สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศต่อการส่งออกจำหน่ายต่างประเทศ เท่ากับ 56 : 44 ประเทศที่บริษัทฯ ส่งผลิตภัณฑ์ออกไปจำหน่าย คือ อังกฤษ อเมริกา ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย มาเลเซียฮ่องกง อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์

อีกทั้งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าในประเทศ เช่น งานแสดงสินค้าของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และงานแสดงสินค้านานาชาติในต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส เป็นต้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการหาลูกค้ารายใหม่

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมจะเป็นการแข่งขันในเรื่องคุณภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และความหลากหลาย ราคา และการบริการที่ลูกค้าพอใจ การตลาดที่บริษัทฯ แข่งขันอยู่จึงมีลักษณะแบบมีคุณภาพสูง คู่แข่งที่อยู่ในตลาดเดียวกันกับบริษัทที่บริษัทฯ ถือว่าเป็นคู่แข่งมีอยู่ 2 รายโดยที่มีขนาดของบริษัทที่ใกล้เคียงกัน

S&J เป็นโรงงานผลิตเครื่องสำอางชั้นนำที่มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการ ในขณะที่พนักงานก็ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการผลิตสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อนำออกสู่ตลาด อีกทั้งยังพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่แล้วต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อที่จะสร้างความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าเครื่องสำอางให้มากขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการวิจัยจากบริษัทในอเมริกาที่มีเครือข่ายเทคโนโลยีทั่วโลก มีการบริหารจัดการในเรื่องการตอบสนองต่อลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น (Quick Response) บริษัทฯ มีโรงงานที่สร้างภายในบริเวณที่เป็นที่ดินของตนเองที่สวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ อำเภอดุสิต และโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมปิ่นทอง เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่ให้ความเชื่อมั่นในการเลือกผลิตสินค้ากับ S&J บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีผลประโยชน์ที่ดีมาตั้งแต่ต้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้าด้วยดีเสมอมา

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มการแข่งขันของตลาดเครื่องสำอางมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีภาวะแข่งขันสูง เนื่องจากคู่แข่งทั้งรายใหญ่และรายย่อยเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการเติบโตของการตลาดออนไลน์สูงขึ้น ประกอบกับผู้บริโภคหันมาใส่ใจด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น บริษัทฯ จึงมีกลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบ Digital Technology ในองค์กร และการปรับวัฒนธรรมองค์กรมุ่งสู่ Digital Technology การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ จากสารสกัดธรรมชาติ แทนการใช้สารเคมี นำเสนอการใช้ Green Packaging กับลูกค้ารวมทั้งการใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้เร็ว เป็นต้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอดุสิต จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปี 2566 เท่ากับ 173 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ
- โรงงานแห่งที่สอง ตั้งอยู่ที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ – แหยมขบ้ง ตำบลหนองขาม อำเภอดุสิต จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปี 2566 เท่ากับ 31 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจะขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทของบริษัท โดยจะมีแหล่งที่มาทั้งจากในและต่างประเทศ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ บริษัทฯ จะสั่งซื้อจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าโดยตรง ส่วนวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากต่างประเทศนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาจากในประเทศก่อนว่ามีวัตถุดิบหรือไม่ บริษัทฯ จัดหาแหล่งวัตถุดิบจากทั่วโลก โดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือติดต่อโดยตรงกับผู้ผลิต หรือผ่านบริษัทฯ ที่ได้ทำสัญญาช่วยเหลือด้านเทคนิคและมีเครือข่ายทั่วโลก ปัจจุบัน ตลาดวัตถุดิบมีผู้จำหน่ายหลากหลายและมีการแข่งขันสูง จึงทำให้ผลกระทบจากการสูญเสียแหล่งซื้อวัตถุดิบต่อบริษัทมีต่ำมาก เนื่องจากสามารถหาวัตถุดิบทดแทนได้โดยง่าย ผู้ผลิตวัตถุดิบต่างมีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีแหล่งวัตถุดิบเพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ ไม่มีการใช้วัตถุดิบชนิดใด จากผู้จัดจำหน่ายที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา การคัดเลือกและสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คำนึงถึงคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ปี 2566 มีจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบมากกว่า 474 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 79 : 21

กระบวนการผลิต บริษัทฯ ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักและป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเห็นได้จากนโยบายสิ่งแวดล้อม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้กับเครื่องสำอาง อาหาร และยา เช่น หลอด, ขวด, กระปุก, ตลับแป้ง, แท่งลิปสติก รวมถึงมีการจัดหาบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ผลิต อาทิ ฝาปั๊ม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

• กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจสูงสุดในสินค้าของบริษัทฯ และสินค้าส่วนใหญ่จะผลิตขึ้นตามการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละรายซึ่งมีลักษณะเฉพาะ จึงต้องมีการวางแผนการผลิตและระบบการจัดส่งที่ดีเพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ครบถ้วนและได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการทันเวลานัดหมาย อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและควบคุมขั้นตอนการผลิตทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิดและมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดอัตราการสูญเสียระหว่างผลิต ซึ่งส่งผลให้สามารถลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังมุ่งเน้น เรื่องการรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าและการให้บริการทางด้านเทคนิคเพื่อให้ลูกค้า และลูกค้าปลายทางของลูกค้ามีความเข้าใจผลิตภัณฑ์

• ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ลูกค้าหลักเป็นลูกค้าในประเทศที่มีการทำการค้าขายกันมาเป็นเวลานานและเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคง เป็นผู้นำในตลาดและมีสัมพันธ์เชิง “เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ” กับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศโดยส่วนใหญ่จะขยายไปยังประเทศในกลุ่ม AFTA เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ จนเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีในด้านความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะงานหลอด ตลาดนี้มีการขยายตัวขึ้นทุกปี และบริษัทมีแผนจะขยายตลาดไปภูมิภาคอื่น ๆ เช่น ออสเตรเลีย และประเทศในโซนยุโรป

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มเครื่องสำอาง ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่นๆ เช่นกลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา ผลิตภัณฑ์เส้นผม และอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทมีการจัดจำหน่ายผ่านผู้ผลิต เช่นเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์บำรุงผม ซึ่งผ่านไปยังผู้บริโภคในช่องทางต่างๆ เช่น ขายตรง ขายผ่านเคาน์เตอร์ และขายใน Super Market ใน discount store และจะขยายไปสู่ธุรกิจจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ในอุตสาหกรรมต้องแข่งขันกันสูงทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า ราคาจำหน่ายและรูปแบบของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก การส่งมอบที่ครบถ้วน การติดต่อประสานงานและการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ผู้นำตลาดหลักๆ ในธุรกิจประเภทนี้มีประมาณ 7 ราย เมื่อเทียบกับผู้นำตลาด บริษัทฯ จัดอยู่ในระดับกลางที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง ผลประกอบการที่ดี มีทีมบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง มีความพร้อมในการแข่งขัน

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังเป็นความต้องการของตลาดบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดคุณภาพให้กับบริษัท ในราคาที่แข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งบริษัทฯ ยังทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีมูลค่าเพิ่มในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และการบริการ บริษัทฯ ตระหนักดีในเรื่องนี้ จึงได้มุ่งเน้นให้การบริการลูกค้า ทั้งก่อนการขายและหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี -

บริษัท อี เอฟ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคมุ่งเน้นการเป็นเจ้าของตราสินค้า ได้แก่ EXFAC ในกลุ่ม PERSONAL CARE, BIO EX ในกลุ่มทำความสะอาดในครัวเรือน อีกทั้งยังมีสินค้าเข้ามาขายไป กลุ่ม PERSONAL CARE และกลุ่มสินค้าเกี่ยวกับกระบวนการผลิตต่างๆ ที่ใช้สำหรับสำนักงานและโรงงานอุตสาหกรรมจากบริษัทอื่น ๆ

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทเป็นเจ้าของตราสินค้า และเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งกลุ่ม PERSONAL CARE และทำความสะอาดในครัวเรือน และ ของใช้ในกระบวนการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ผ่านช่องทางจัดจำหน่ายให้แก่กลุ่ม Tradition Trade (อาทิเช่น ยี่ปั่ว , ชาปั่ว และห้างท้องถิ่น) , กลุ่ม Modern Trade , กลุ่ม Beauty Shop , กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม และธุรกิจบริการ เน้นกลยุทธ์การแข่งขันด้านราคาและคุณภาพ ให้บริการแบบ High Speed & High Quality ตามความต้องการ

ของลูกค้าเพื่อลดการจัดเก็บ และต้องมีของขายให้ทันตามกำหนด นอกจากนี้ยังมีการจัดสินค้าให้ทดลองใช้ก่อนการตัดสินใจซื้อ กระบวนการผลิตที่คำนึงถึงการรักษาสีเงาผิว

- **ลักษณะลูกค้า**

โรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และตัวแทนขายเป็นหลัก

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่ม Tradition Trade กลุ่ม Modern Trade กลุ่ม Beauty Shop กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม และธุรกิจบริการ

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

จัดจำหน่ายโดยตรงในกลุ่ม Tradition Trade , Modern Trade , Beauty Shop , โรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการด้วยพนักงานขายที่มีประสิทธิภาพ และผ่านตัวแทนขายในบางพื้นที่ที่ห่างไกล เพื่อขยายเขตการขายให้มากขึ้น

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

มีการแข่งขันระดับสูงกับผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยในประเทศ แต่บริษัทยังมีขีดความสามารถในการขยายตลาดได้อีก จากจุดเด่นด้านราคา, คุณภาพ ,และการบริการที่คำนึงถึงลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันยังคงมีการแข่งขันระดับความสูงในเรื่องต้นทุนและราคาขาย เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันสภาวะสงครามและเศรษฐกิจเงินเฟ้อที่จะส่งผลในระบบเศรษฐกิจ คือ ภาวะที่ราคาสินค้าและบริการทั่วไปเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงเน้นเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง เพื่อรักษาสถานะเดิมและขยายตลาดใหม่อย่างต่อเนื่องตามแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้มอบหมาย/ว่าจ้างให้บริษัทฯ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล ทั้งในเครือและนอกเครือ เป็นผู้พัฒนาและผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมีขีดความสามารถในการจัดหาให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอต่อการขยายตัวของตลาดในอนาคต

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล - ยูเค จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศอังกฤษด้วย

- **ลักษณะลูกค้า**

บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัท มุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบ และการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อการตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศอังกฤษ และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้

ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีน ด้วย

- **ลักษณะลูกค้า**

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัท มุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศจีนยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศจีนเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อการตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศจีน และประเทศใกล้เคียงทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.) จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วใน

การตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

- **ลักษณะลูกค้า**

บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ช่องกยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ช่องกเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบ และการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในช่องก และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ไพร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ทำธุรกิจซื้อขายไปมาให้บริการความงามครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสวยความงามโดยจัดหาให้กับตลาดในประเทศไทยเป็นหลักและตลาด AEC

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ข) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนาระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- **ลักษณะลูกค้า**

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัท ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัท ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

(ค) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมและการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจว่าธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

(ง) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องด้วยประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้าในภูมิภาคและการที่ตลาดที่เกี่ยวข้องขยายตัวเพิ่มมากขึ้นจะทำให้การหมุนเวียนสินค้าระหว่างประเทศและการบริการทำได้ง่ายขึ้นและเปิดโอกาสที่สำคัญสำหรับบริษัท ของไทยที่จะเข้าร่วมในธุรกิจที่เติบโตใหม่ๆ ซึ่งบริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังประเทศเนเธอร์แลนด์ เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในขั้นต้นบริษัท ฟอร์ดดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัดจะทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงาน S & J เพื่อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบจากยุโรป เอเชียและอเมริกาเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินงานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจของ AEC

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ฟอร์ดดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ดำเนินธุรกิจซื้อขายไปที่ให้บริการความงาม สุขภาพ และสุขอนามัยแบบครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และรายการอื่นๆ กับเรื่องดังกล่าวให้กับลูกค้าหลักๆ ในประเทศไทยและกลุ่มประเทศ AEC

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนาระบบการจัดหาที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- **ลักษณะลูกค้า**

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัท ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัท ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมเทคโนโลยี และการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัท จะส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ในอนาคตจะใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในสินค้าเกี่ยวกับสุขภาพ และสุขภาพอนามัย เพื่อช่วยขยายกลุ่มสินค้าและบริการของบริษัท

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ได้ทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับบริษัทย่อยในกลุ่มของ S & J ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบจากยุโรป เอเชีย และอเมริกา เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจในกลุ่มประเทศ AEC

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ออโปเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับผลิต และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าในโครงการผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน และโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ให้บริการเช่าเครื่องจักรผลิตกระแสไฟฟ้า และประเมินคุณภาพทางเทคนิคของโรงไฟฟ้าสำหรับที่ปรึกษาทางการเงิน

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

ผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัท ประกอบการภายใต้การรับรองคุณภาพ ISO 9001:2015 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd. ข้อกำหนดของผู้รับรอง และได้รับการตรวจรับรองคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd.เช่นเดียวกัน

- **ลักษณะลูกค้า**

ลูกค้าของบริษัท ในส่วนการผลิตและบำรุงรักษา ได้แก่ เจ้าของ ผู้ลงทุนและได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน ส่วนใหญ่เป็นบริษัทในประเทศไทยที่มีการร่วมทุนกับต่างชาติ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและมีสัญญาผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และผู้ใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องโดยตรง ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงไฟฟ้า

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

บริษัทฯ แสวงหาลูกค้าจากกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าภาคเอกชน โครงการพลังงานที่มีข้อเสียซึ่งได้รับความเชื่อถือจากตลาดที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับพลังงานซึ่งมีวิสัยทัศน์ที่จะขยายความสามารถในการผลิตของตนให้ทันต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เป็นลูกค้าเป้าหมาย และบริษัทยังมุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการบริการให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตลอดไป พร้อมกับพยายามขยายฐานลูกค้าไปยังโครงการที่กำลังก่อสร้าง และโครงการที่กำลังได้รับการส่งเสริมใหม่เช่นการผลิตไฟฟ้าจากผลิตภัณฑ์การเกษตร พร้อมทั้งมุ่งขยายกิจการไปสู่การจำหน่ายวัสดุที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงงาน และอุตสาหกรรมบริการที่กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

สภาพการแข่งขันในตลาดของผู้ให้บริการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าอยู่ในภาวะการแข่งขันสูง มีผู้ประกอบการจากทั้งในประเทศและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาสู่ธุรกิจนี้ แต่เนื่องจากภาวะกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองอยู่ในภาวะล้นตลาด และภาวะความต้องการใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มทรงตัวตามสภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จะต้องพยายามรักษาฐานลูกค้าให้ได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทำให้การเติบโตของกิจการขยายธุรกิจด้านโรงไฟฟ้าสะดุดเพิ่มเติม ผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และผู้ให้บริการทั้งหลายให้มีการลดกำลังการผลิต มีผลให้ต้องใช้ไฟฟ้าลดลงเป็นสัดส่วนกัน ทำให้การผลิตกระแสไฟฟ้าทั้งภาครัฐบาลและเอกชนชะลอการลงทุน บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการสร้างผลงานให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปซึ่งสามารถนำไปใช้อ้างอิง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยมีการประเมินผลงานของผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการต่อบริษัทฯ และแสวงหาผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่มีคุณภาพใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ย้อมสีผม ผลิตภัณฑ์ดัดเส้นผม และเป็นผู้ดำเนินการกระจายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- **กลยุทธ์การแข่งขัน**

บริษัทฯ มีการพัฒนาการผลิตสินค้าโดยการนำเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในบริษัทฯ ทำให้มีความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ดี (GMP) อย่างต่อเนื่องจากองค์การอาหารและยา (อ.ย.)

- **ลักษณะลูกค้า**

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. **กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ**

ผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้ากลุ่มนี้ เป็นสินค้าสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นกลุ่มวัยทำงานและลูกค้าที่ใช้บริการตามสถานเสริมความงาม

2. **กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ**

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าในหลายประเทศได้แก่ ญี่ปุ่น จีน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เกาหลี ไต้หวัน สิงคโปร์ มาเลเซีย อินเดีย ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

บริษัทได้มีการขยาย series สินค้า เพื่อขายให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ในแถบเอเชีย และมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใน brand เดิมเพื่อรักษาสถานลูกค้าเก่าที่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และ เพิ่มเติมประเภทสินค้าให้ลูกค้าเก่ามีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายขึ้น

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ ยังคงใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายเดิม คือ ผ่านทางตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนของการจำหน่ายไปยังต่างประเทศมีเปอร์เซ็นต์ที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดจำหน่ายภายในประเทศ ซึ่งมีสัดส่วนเป็น 90 : 10

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากสภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวน บริษัทยังคงรักษายอดขายให้มีการปรับตัวที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม การแข่งขันทั้งภายในและต่างประเทศที่มีความรุนแรง มีการทำการตลาดเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ บริษัทได้มีการปรับตัวโดยมีการใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐาน และให้มีการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ต้นทุนของสินค้าอยู่ในระดับที่เหมาะสม ที่จะสนับสนุนให้ราคาสามารถแข่งขันในตลาดได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงใช้การวางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกปี และออกสินค้าใหม่ทุกๆ 3 เดือน และทางด้านสูตรของผลิตภัณฑ์จะมีการปรับสูตรที่มีคุณภาพและใช้วัตถุดิบที่ไม่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละสูตรให้มากขึ้นเพื่อความจำเป็น เพื่อให้บริษัทไม่ต้องจัดซื้อวัตถุดิบที่หลากหลาย แต่เป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบน้อยรายการโดยได้ราคาที่ต่ำ เพื่อให้ต้นทุนการผลิตสามารถแข่งขันได้ในตลาด ปริมาณการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในแถบเอเชีย สนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการสั่งซื้อได้ดียิ่งขึ้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทได้มีการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม ทั้งวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดซื้อจัดหาจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการคัดสรรเปรียบเทียบคุณภาพและราคาก่อนที่จะสรุปการสั่งซื้อ นอกจากนี้ยังมีการเลือกใช้วัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และตรวจสอบผู้ผลิตเกี่ยวกับมาตรฐานในการว่าจ้างแรงงาน ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงความปลอดภัยต่อสังคมโดยบริษัทจะจัดซื้อจัดหาจากผู้ขายที่มีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกต้องมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสม

จากการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้ของบริษัทเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้บริโภค และบริษัทมีการพัฒนาการจัดการด้าน Logistic เพื่อให้การบริหารการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนวิธีการกำจัดของเสีย และกากอุตสาหกรรมอย่างเหมาะสม โดยการว่าจ้างบริษัทที่รับกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับการรับรองจากภาครัฐ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้ใช้บริการของบ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการฯ ในการกำจัดน้ำเสียของบริษัท ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเรื่องการจัดกากอุตสาหกรรม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

บริษัท โอเอส อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท โอเอส อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI) มีความมุ่งหวังที่จะเป็นส่วนรวมเรื่องสุขภาพ (Wellbeing hub) ของลูกค้า โดยบริษัทฯ นั้นเป็นบริษัทเพียงหนึ่งเดียวในเครือสหพัฒน์ (สหพัฒน์พิบูล) ที่ได้รับอนุญาตในการผลิต จัดจำหน่าย (ขายส่งและขายปลีก) นำเข้าและส่งออก ยาแผนปัจจุบัน เวชภัณฑ์ทางยา เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ภายใต้มาตรฐานสากลมายาวนานกว่า 30 ปี นอกจากนั้นยังมุ่งเน้นในการพัฒนาสังคม โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ อันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในสังคม ผ่านช่องทาง Facebook ในชื่อเพจ “หมออยากบอก”

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยังมีความสนใจในการมองเห็นนวัตกรรมด้านสุขภาพใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อตอบสนองและเตรียมความพร้อมสำหรับสังคมสูงวัยที่จะมาถึงในอนาคต

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนา ทั้งในแง่มุมมองของสินค้า และช่องทางการจัดจำหน่าย โดยในแง่มุมมองของสินค้านั้น ทางบริษัทมีแผนการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาสามัญใหม่ และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสำหรับสังคมผู้สูงอายุ ทั้งยังมุ่งเน้นในการสรรหานำเข้า ผลิตภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ทางยา เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เพื่อตอบโจทย์ปัญหาด้านสุขภาพต่างๆ ของลูกค้า ทั้งยังมุ่งหาจุดขายเพิ่มเติมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมของบริษัทฯ ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ เพื่อรักษาสถานะของผลิตภัณฑ์เดิมให้คงอยู่ และขยายฐานการใช้งานผลิตภัณฑ์ให้กว้างมากขึ้น

นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นในการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ ทั้งในแง่ของการจัดจำหน่ายและรับจ้างผลิต อย่างต่อเนื่อง

● ลักษณะลูกค้า&กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็น โรงพยาบาลรัฐ เอกชน คลินิก ร้านขายยา บริษัทขายส่งผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ยาทั่วประเทศ

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทขายส่งผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ยา ในประเทศลาว พม่า กัมพูชา ฟิลิปปินส์ และมีเป้าหมายที่จะขยายสู่ประเทศในกลุ่มอาเซียนต่อไป

- **การจำหน่ายและช่องทางจำหน่าย**

บริษัทฯ มีผู้แทนขายในทุกช่องทางเป้าหมายทั่วประเทศกว่า 40 คน เพื่อให้ข้อมูลและจัดจำหน่ายรวมทั้งให้บริการหลังการขายแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง รวมทั้งยังร้านขายยา (ขายปลีก) หอมยาอียากบอ และเพจ Facebook เพื่อใช้ในการสื่อสารกับผู้ป่วยหรือผู้บริโภคโดยตรง

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยา แบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ (1) องค์การเภสัชกรรม (Government Pharmaceutical Organization: GPO) ซึ่งเป็นทั้งผู้ผลิตยาหลักและยานำเข้าบางประเภท (โดยเฉพาะยารักษาโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น ยาลดไขมัน ยารักษาโรคเบาหวาน เป็นต้น) เพื่อจำหน่ายในราคาถูก และ (2) โรงงานเภสัชกรรมทหาร ซึ่งเน้นผลิตยาชื่อสามัญ (Generic drug) จำหน่ายในประเทศทดแทนยานำเข้า ทั้งนี้ ภายใต้พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระบุให้องค์การเภสัชกรรมอยู่ในฐานะผู้ประกอบการเช่นเดียวกับภาคเอกชนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทำให้เกิดการแข่งขันในตลาดมากขึ้นระหว่างองค์การเภสัชกรรมและผู้ประกอบการภาคเอกชน ซึ่งรวมถึงต่างชาติที่ผลิตยาราคาถูกออกมาจำหน่าย เช่น อินเดียและจีน

กลุ่มที่ 2 บริษัทยาภาคเอกชน แบ่งเป็น (1) บริษัทยาของผู้ประกอบการไทย เป็นบริษัทที่คนไทยถือหุ้นใหญ่ ส่วนใหญ่ผลิตยาชื่อสามัญทั่วไปและมีราคาไม่สูง บางรายอาจรับจ้างผลิตร่วมด้วย (Contract manufacturers) และ (2) บริษัทยาข้ามชาติ (Multinational companies: MNCs) ถือหุ้นส่วนใหญ่โดยชาวต่างชาติ บางรายเป็นตัวแทนนำเข้ายาต้นตำรับหรือยาจดสิทธิบัตร (Original drug) มาจำหน่ายในราคาค่อนข้างสูง และบางรายเข้ามาตั้งโรงงานผลิตยาสำเร็จรูปในไทย สำหรับปี 2564 บริษัท บริษัทยาข้ามชาติ มีสัดส่วนรายได้สูงสุดเนื่องจากได้ประโยชน์จากการผลิตและนำเข้าวัคซีนป้องกันโรค COVID-19

ปัจจุบันผู้ผลิตยาภาคเอกชนในประเทศเผชิญแรงกดดัน จาก (1) การเข้ามาแข่งขันของยาราคาถูกจากอินเดียและจีน ที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าไทย (2) ผู้ผลิตภาคเอกชนบางกลุ่มยังค่อนข้างเสียเปรียบหน่วยงานภาครัฐทั้งด้านต้นทุนการผลิตและโอกาสเข้าถึงช่องทางการจำหน่าย (3) กระทรวงสาธารณสุขและกรมบัญชีกลางกำหนดราคากลางของยาเพื่อควบคุมค่าใช้จ่าย และเพื่อให้สถานพยาบาลของรัฐสามารถจัดซื้อยาในราคาที่เหมาะสม นับเป็นข้อจำกัดต่อการปรับขึ้นราคาขายบางประเภท (4) การต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน GMP-PIC/S เนื่องจากไทยเป็นสมาชิกการตรวจประเมินยาแห่งสหภาพยุโรป (Pharmaceutical Inspection Co-operation Scheme) ทำให้ผู้ผลิตมีต้นทุนเพิ่มขึ้น และ (5) การต้องจัดหาสถานที่เก็บยาและการกระจายยาที่เหมาะสมและเพียงพอ (ตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงื่อนไขการกระจายยาแผนปัจจุบันปี 2564 มีผล 1 มกราคม 2565)

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

คาดว่ามูลค่าจำหน่ายยาจะเติบโตต่อเนื่อง จากแนวโน้มการเจ็บป่วยเพิ่มขึ้นของโรคไม่ติดต่อเรื้อรังที่พบได้มากในผู้สูงอายุ การเข้าถึงระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า จำนวนผู้ป่วยต่างชาติที่มีแนวโน้มกลับมาใช้บริการมากขึ้น และกระแสการใส่ใจสุขภาพและความต้องการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันซึ่งสอดคล้องกันทั่วโลก

ทั้งนี้ รายได้ของผู้ผลิตยาแผนปัจจุบันแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง จาก (1) ความต้องการยาที่เกี่ยวข้องกับการติดเชื้อไวรัสหรืออาการหลังติดเชื้อ COVID-19 ที่จะยังมีอยู่ รวมถึงวัคซีนป้องกันโรค ขณะที่การผ่อนคลายเกณฑ์ความเข้มงวดในการควบคุมการแพร่ระบาด ทำให้การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมกลับมาใกล้เคียงระดับปกติ ส่งผลให้ผู้ป่วยกลับมาใช้บริการในโรงพยาบาลมากขึ้น (2) ผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรังซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง (3) การเข้าถึงบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขผ่านระบบประกันสุขภาพของภาครัฐ ส่งผลดีต่อผู้ผลิตที่จำหน่ายยาผ่านโรงพยาบาลโดยเฉพาะยาจดสิทธิบัตร และ (4) ผู้ผลิตยังมีโอกาสเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านร้านขายยา และขยายตลาดส่งออกไปยังประเทศในอาเซียนซึ่งยังมีความต้องการยาและวัคซีนต่อเนื่อง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท โอสดี อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 และสำนักงานขาย ตั้งอยู่เลขที่ 10 อาคาร เค.เอ็น.ที ชั้น 5,7-8 ซอยนาวิวิธราชชนครินทร์ 8 ถนนนาวิวิธราชชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ดีในการผลิต (Good Manufacturing Practices : GMP) และได้รับการรับรอง GMP ในการผลิตยาแผนปัจจุบัน จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุขตลอดมา

ในปี พ.ศ. 2545 บริษัทได้เริ่มเข้าสู่ระบบคุณภาพ ISO 9001:2000 และได้รับการรับรองระบบจาก UKAS และ NAC เมื่อเดือน ตุลาคม 2546 หลังจากนั้นได้พัฒนาระบบคุณภาพจาก ISO 9001:2000 เป็น ISO 9001:2008 ได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2552

ในปี พ.ศ. 2546 บริษัทได้ขยายขอบเขตการผลิตเพื่อผลิต ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพิ่มขึ้นอีกแผนกหนึ่งโดยได้รับใบอนุญาต ในปีพ.ศ. 2546 และได้เริ่มต้นการผลิตในปี พ.ศ. 2547 และผ่านการประเมิน GMP ในการผลิตอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข เมื่อเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2547

ปี พ.ศ.2559 บริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2559 จาก SGS, UKAS และ NAC และมีการตรวจติดตามคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี

ปี พ.ศ.2565 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการกระจายยาแผนปัจจุบันของสถานที่นำหรือส่งยาแผนปัจจุบันเข้ามาในราชอาณาจักร เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565 จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

ปี พ.ศ.2565 บริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จาก SGS, UKAS และ NAC และมีการตรวจติดตามคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี

ปี พ.ศ.2566 บริษัทได้ขยายขอบข่ายและได้การรับรองมาตรฐาน GMP ในการผลิต ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร หมวดยาน้ำ เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ.2566 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งบริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 14001:2015 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566 จาก SGS, UKAS และ NAC นอกจากนี้บริษัทได้รับการตรวจประเมินและอยู่ระหว่างการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017 จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี -

Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกิจการ คือ จำหน่ายเครื่องสำอางประเภทเมคอัพที่ได้รับการรับรองภายใต้เครื่องหมาย “HALAL” ภายใต้แบรนด์ของตนเอง อาทิเช่น แป้ง ลิปสติก อายแชโดว์ มาสคาร่า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ และมุ่งเน้นลูกค้าชาวมุสลิมในประเทศเป็นหลัก

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางภายใต้แบรนด์ของตนเอง โดยว่าจ้างผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองฮาลาลและมีความรู้ทางเทคนิคในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการแข่งขัน โดยบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตลาด โดยเน้น

คุณภาพของสินค้าที่มีมาตรฐานสูง รวมถึงมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน อีกทั้งเน้นความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

- **ลักษณะลูกค้า**

ลูกค้าชาวมุสลิมที่ต้องการผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพที่มีมาตรฐานสูง คุณภาพดี ในราคาที่เหมาะสม

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ได้แก่ กลุ่มลูกค้าวัยรุ่น และวัยทำงาน ที่ต้องการเครื่องสำอางที่มีคุณภาพในราคาที่จับต้องได้

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ มีลักษณะการขายผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย Modern Trade

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การเติบโตของประชากรมุสลิม และกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้น เป็นตัวขับเคลื่อนความต้องการในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพเพิ่มขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้สตรีชาวมุสลิมมีความสนใจในผลิตภัณฑ์เมคอัพเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทำให้ตลาดในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลมีโอกาสดีขึ้น

ปัจจุบันผู้บริโภคที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่เป็นชาวมุสลิมมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถมีส่วนแบ่งในการตลาดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

อุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลเป็นอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตและมีการแข่งขันสูง อย่างไรก็ตามด้วยกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท เชื่อว่าสามารถรักษาระดับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคตได้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเป็นผู้นำสำหรับเครื่องสำอางฮาลาลประเภทเมคอัพ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

บริษัทมีการว่าจ้างผู้ผลิตจากโรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญในการผลิตเฉพาะด้าน มีเทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัย มีระบบการควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท S & J

หมายถึง บริษัทฯ ทำหน้าที่ ออกแบบ วิจัยและพัฒนา ทำการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีการวางแผนการผลิต โดยประสานงานกับลูกค้า โรงงานทำการผลิตตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทย่อย

หมายถึงกลุ่มบริษัทที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทและมีความสำคัญเป็นเสมือนหน่วยธุรกิจหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ กลุ่มบริษัทย่อยเป็นกลุ่มที่บริษัทดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด (TTM)
- บริษัท อีเอฟ จำกัด (EF)
- บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (S & J UK)
 - บริษัท กว้างใจ เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (GZ S & J)
 - บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด (4WD HK)
- บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (4WD TH)
 - ❖ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด (4WD NL)
- บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (WL)*

หมายเหตุ :

- การถือหุ้นใน บริษัท กว้างใจ เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด และ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด
- ❖ การถือหุ้นใน บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
- * บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

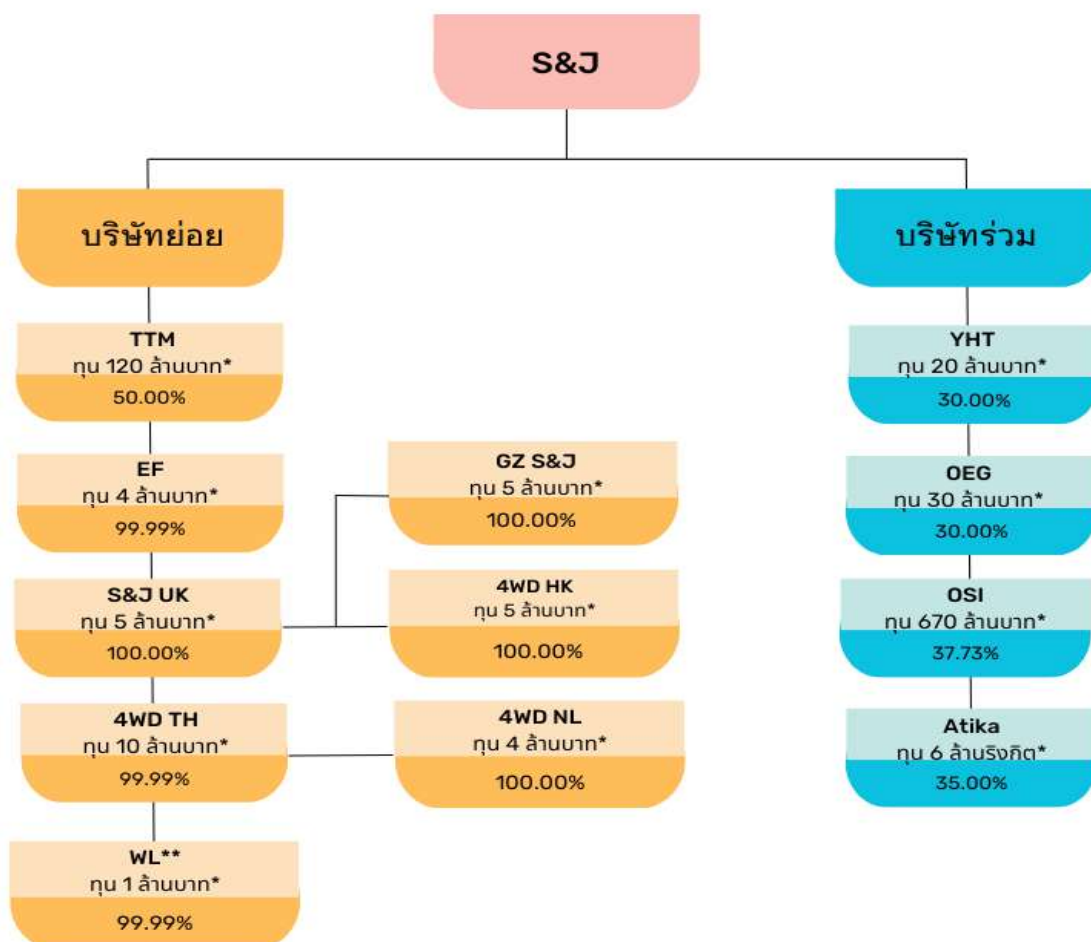
บริษัทร่วม

หมายถึง กลุ่มบริษัทที่มีสัดส่วนการลงทุนร่วมกับพันธมิตรเพื่อเชื่อมโยงกับบริษัทในเชิงกลยุทธ์ และเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด (YHT)
- บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอวี่ กรุ๊ป จำกัด (OEG)
- บริษัท โอสดี อินเตอร์เลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI)
- Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (Atika)

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม จะมีคณะกรรมการดูแลรับผิดชอบและบริหารงานแต่ละบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเป็นอิสระในการดูแลกำกับกิจกรรมของบริษัทภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



TTM	บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
EF	บริษัท อีเอฟ จำกัด
S & J – UK	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด
GZ S & J	บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด
4WD HK	บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด
4WD TH	บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
4WD NL	บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด
WL	บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด**
YHT	บริษัท ยามาฮ่าสึ (ประเทศไทย) จำกัด
OEG	บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด
OSI	บริษัท โอสด อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด
Atika	Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.

* ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

** บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการ และปัจจุบันอยู่ระหว่างชำระบัญชี

ข้อมูลนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
บริษัทย่อย						
1. S&J International (UK) Limited 1B Montague Road, Wimbledon, London, SW191TB Telephone No. 0203 167 0095 Mobile No. 447 5989 31250 Fax No. 0870 421 5752	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด	หุ้นสามัญ	100,000	100,000	100.00	
2. บริษัท อี เอฟ จำกัด 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	40,000	39,994	99.99	
3. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด* 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726,(02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	100,000	99,993	99.99	
4. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	นำเข้า ส่งออก ซื้อมา ขายไป ผลิตภัณฑ์ประเภทสารเคมี บรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	1,000,000	999,997	99.99	
5. บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด 334 หมู่ที่ 1 สวนอุตสาหกรรมศรีราชา ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 760-763, (038) 480-851 โทรสาร (038) 760-763	บรรจุภัณฑ์	หุ้นสามัญ	1,200,000	600,000	50.00	

หมายเหตุ : * บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
บริษัทร่วม					
6. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. Suite 12-A, Level 12 Menara Northam, No. 55 Jalan Sultan Ahmad Shah 10050, Penang, Malaysia.	ผลิต และจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	6,000,000	2,100,000	35.00
7. บริษัท โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-766-7 โทรสาร (038) 480-828	ผลิตยา	หุ้นสามัญ	6,700,000	2,527,910	37.73
8. บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด 170/14 ชั้น 6 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 1 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 661-8990 โทรสาร (02) 661-8991	บริการเกี่ยวกับการ เดินเครื่องโรงไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	3,000,000	899,999	30.00
9. บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด 600/48 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 320-100 โทรสาร (038) 320-111	ผลิตภัณฑ์ เส้นผม	หุ้นสามัญ	2,000,000	599,995	30.00
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
10. บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726, (02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	1,000,000	189,999	19.00
11. บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด 62 หมู่ที่ 8 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ (02) 346-8221-3	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	65,000	11,700	18.00

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
12. บริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด 530 ซ.สาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 293-9000	อบรมสัสมมนา	หุ้นสามัญ	200,000	28,000	14.00
13. บริษัท ที-เวย์ จำกัด 62 หมู่ที่ 8 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโคลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ (02) 346-8221-3	บริการนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และ ซื้อขายสินค้า	หุ้นสามัญ	16,000,000	1,920,000	12.00

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

• บริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้ลงทุนใน บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด (TTM) ในสัดส่วนร้อยละ 50 ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว จำนวน 2 ราย ได้แก่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20 และ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15

• บริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้ลงทุนใน บริษัท โอเอส อินเตอร์เลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI) ในสัดส่วนร้อยละ 37.73 ถือเป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว ได้แก่ บริษัท สหพัฒนานิเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15

ทั้งนี้การที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงนั้น เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่วางตัวมีศักยภาพที่จะช่วยให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการเงินลงทุนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นที่บริษัทมีอยู่ใน TTM และ OSI อย่างมีอิสระ ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และคำนึงถึงประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ โดยได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งรวมถึงมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น การอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวสมเหตุสมผล มีข้อตกลงที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากนี้กฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับบริษัทจดทะเบียนยังช่วยสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส และความเป็นธรรมในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงทั้ง ในฐานะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นในการการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัทในกลุ่มของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยการทำธุรกรรมดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นการทำธุรกรรมปกติทางการค้า

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)*	31,278,000	20.86
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	21,897,781	14.60
3. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด*	15,682,694	10.46
4. บริษัท วิทยาสิทธิ์ จำกัด*	13,039,447	8.70
5. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	10,298,408	6.87
6. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	7,430,144	4.96
7. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	3,452,374	2.30
8. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	2,725,652	1.82
9. น.ส.รติพร พูนศักดิ์อุดมสิน	1,800,000	1.20
10. น.ส.ภาวิณี พูนศักดิ์อุดมสิน	1,800,000	1.20
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	109,404,500	72.97
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	149,930,828	100.00

หมายเหตุ : * บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	32	89,062,621	59.40
สัญชาติต่างด้าว	4	409,788	0.27
รวมนิติบุคคล	36	89,472,409	59.67
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	950	60,075,526	40.07
สัญชาติต่างด้าว	14	382,893	0.26
รวมบุคคลธรรมดา	964	60,458,419	40.33
รวมทั้งสิ้น	1,000	149,930,828	100.00

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	9	86,880,221	57.95
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	25	2,592,138	1.73
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	2	50	0.00
รวมนิติบุคคล	36	89,472,409	59.68
บุคคลธรรมดา			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	16	40,246,396	26.84
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	776	20,209,691	13.48
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	182	2,332	0.00
รวมบุคคลธรรมดา	964	60,458,419	40.32
รวมทั้งสิ้น	1,000	149,930,828	100.00

ข้อมูลการกระจายการถือครองหุ้น (Free Float)

ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 44 วันที่ 13 มีนาคม 2566 ซึ่งบริษัทมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยร้อยละ 31.99

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders Agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.258/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14 บริษัทได้เข้าถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าได้รับอัตราผลตอบแทนที่ดีในรูปเงินปันผลทุกปี และเป็นการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจต่อกัน

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
1.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
1.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัท		
1. บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	50.00	-
2. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด*	99.99	-
3. บริษัท อีเอฟ จำกัด	99.99	-
4. บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด	100.00	-
5. บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK 100.00%)	100.00	-

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
6. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK 100.00%)	100.00	-
7. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	99.99	-
8. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป ปී.วี. จำกัด	99.99	-
1.3 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%		
2.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
2.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%		
1. บริษัท ยามาฮ่าสี (ประเทศไทย) จำกัด	30.00	-
2. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด	30.00	-
3. บริษัท โอสด อินเตอร์เลบบอราทอรีส์ จำกัด	37.73	-
4. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	35.00	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%		
3.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
3.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.32	20.86
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.35	14.60
3. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (SPC)	0.36	0.16

หมายเหตุ : * บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการ และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000.00 บาท (สองร้อยล้านบาท) เป็นทุนเรียกชำระแล้ว 149,930,828 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 149,930,828 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.6.1 นโยบายของบริษัทใหญ่

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะของกิจการ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 55-58 ซึ่งสรุปสาระสำคัญ คือ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับ 5 รอบระยะเวลาบัญชีล่าสุด ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	หน่วย	2565	2564	2563	2562	2561
1. กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	452.80	340.43	238.22	262.17	377.69
2. จำนวนหุ้น	ล้านหุ้น	149.93	149.93	149.93	149.93	149.93
3. กำไรต่อหุ้น	บาท/หุ้น	3.02	2.27	1.59	1.75	2.52
4. อัตราเงินปันผลระหว่างกาลต่อหุ้น	บาท	-	-	-	1.10	-
5. อัตราเงินปันผลประจำปีต่อหุ้น	บาท	1.70	1.20	1.00	-	1.26
6. เงินปันผลจ่าย	ล้านบาท	254.88	179.92	149.93	164.92	188.91
7. อัตราเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี	%	56.29	52.86	62.94	62.91	50.02

หมายเหตุ : สำหรับปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2567 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 2.25 บาท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

1.6.2 นโยบายของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่บริษัท ขึ้นอยู่กับผลประกอบการและงบกระแสเงินสดของแต่ละบริษัทย่อย หากบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป แต่ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทย่อย

2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

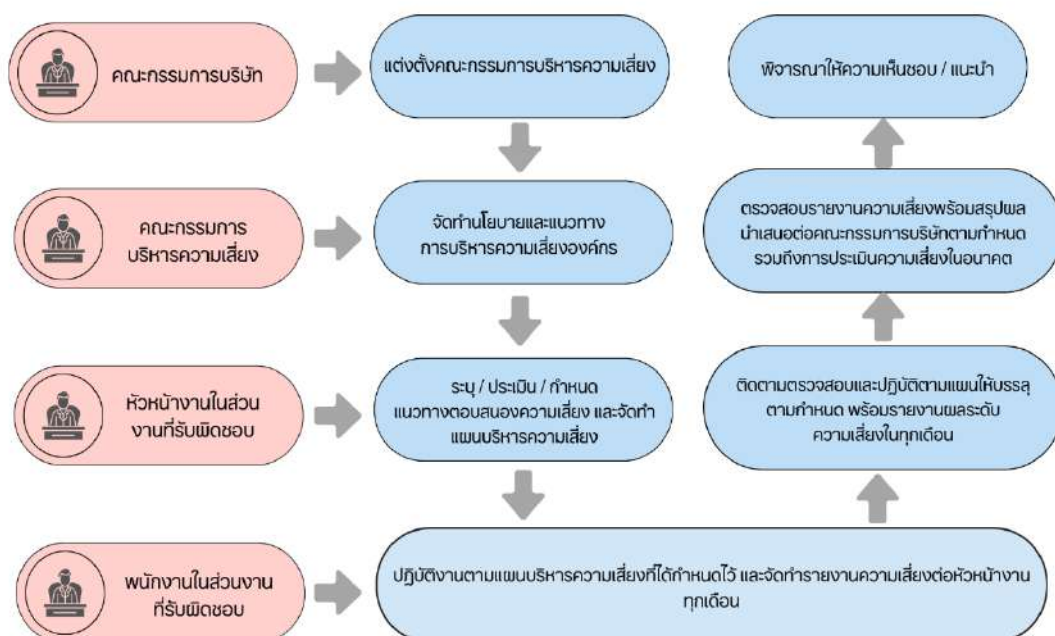
แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสนับสนุนส่งเสริมให้ธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะต้องพิจารณาปัจจัยเสี่ยงต่างๆทั้งในปัจจุบันและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อที่จะช่วยให้มองเห็นความเสี่ยงและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสามารถเตรียมแผนรองรับหรือปรับแผนกลยุทธ์ได้อย่างทัน่วงที ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ลดลงหรือยอมรับได้ ทั้งนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงอาจจะเกิดขึ้นต่อองค์กร จึงให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงทำหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ปีละ 2 ครั้ง เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานของกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

1. โครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยง

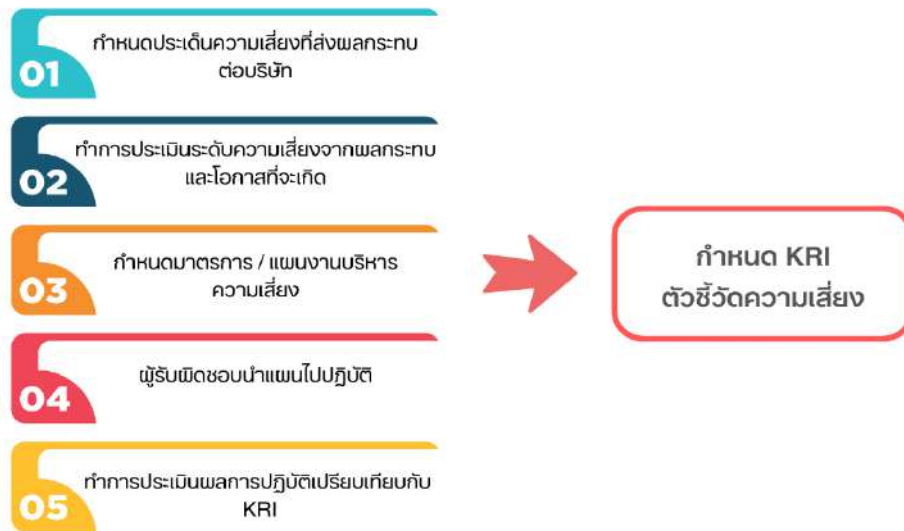
บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องมีการปฏิบัติในทุกหน่วยงานตลอดทั้งองค์กร และเพื่อสร้างบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดโครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หัวหน้างานและพนักงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ โดยกำหนดบทบาทการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการดังนี้

โครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยง



2. การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

เพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องทั้งกระบวนการ คณะกรรมการความเสี่ยงจึงได้กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) เพื่อติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงประเมินผลสถานะระดับของความเสี่ยงในทุกไตรมาส โดยตัวชี้วัดความเสี่ยงนี้จะช่วยระบุว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับสูง กลาง หรือต่ำ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมมากขึ้น



นอกจากนี้ บริษัทมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจะพิจารณาจากประเภทและระดับของผลกระทบ (Impact) ร่วมกับโอกาสการเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ (Likelihood) จนได้เป็นเกณฑ์ระดับความเสี่ยงโดยรวม ที่มีอยู่ 3 ระดับความเสี่ยง เริ่มจากความเสี่ยงต่ำไปยังสูง โดยระดับความเสี่ยงที่บริษัทถือว่าสามารถยอมรับได้ จะมีระดับความเสี่ยงโดยรวมในระดับต่ำและปานกลาง ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่มีระดับสูง บริษัทจะจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (Mitigation plan) เพิ่มเติม เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้ลดลง รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาที่แล้วเสร็จ รวมถึงมีการตรวจติดตามตามกระบวนการข้างต้นอีกด้วย

ในปี 2566 ทางบริษัทได้ตระหนักถึงความผันผวนในเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นทั่วโลก ซึ่งอาจจะเกิดความเสี่ยงต่อธุรกิจหรือองค์กร จึงได้กำหนดให้ทบทวนและติดตามความเสี่ยงเดิมและพิจารณาความเสี่ยงใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์เศรษฐกิจทั่วโลก ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Conflict) และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นวงกว้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต บริษัทจึงได้จัดทำแผนความเสี่ยงทั้งหมด 6 ความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk)
2. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
3. ความเสี่ยงด้านลูกค้า (Customer Risk)
4. ความเสี่ยงด้าน IT & Technology และข้อมูลสำคัญส่วนบุคคล (PDPA)
5. ความเสี่ยงด้าน Supply Chain
6. ความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG Risk)

โดยบริษัทจะทบทวนและพิจารณาระดับความเสี่ยง, วิเคราะห์ถึงโอกาสเกิดและผลกระทบ รวมถึงตัวชี้วัดระดับความเสี่ยงในแต่ละประเด็นเพื่อใช้ในการติดตามและวัดผลการบริหารความเสี่ยงนั้นให้มีประสิทธิภาพตลอดทั้งองค์กร

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงในทุกด้านร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิด ซึ่งมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญๆ ดังนี้

1. ความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ความเสี่ยงระดับองค์กรนั้นมีความสำคัญเพราะสะท้อนให้เห็นนโยบายในการบริหาร การกำกับดูแลกิจการ วัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ทั้งหมดนี้ล้วนเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญในการกำหนดทิศทางธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจที่ได้วางแผนไว้

การประเมินผลกระทบ

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและพฤติกรรมผู้บริโภคที่ถูกเปลี่ยนแปลงไปตามโครงสร้างประชากรที่หลากหลายประเทศเข้าสู่สังคมสูงอายุ สิ่งเหล่านี้จะแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มของสินค้าและบริการที่อาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง หรืออาจจะค่อยๆ หายไป ทำให้บริษัทได้กำหนดการทบทวนโครงสร้างองค์กร แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจและบุคลากรที่สำคัญเพื่อที่จะมีการดำเนินธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยงและการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง

บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างองค์กรในทุกหน่วยงานจะเห็นว่าการดำเนินงานยังสามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามแผนดำเนินธุรกิจที่วางไว้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในมิติของยอดขาย การพัฒนาสินค้าใหม่และการสร้าง Innovation Center เพื่อรองรับการทำงานวิจัยในระดับนวัตกรรมที่สร้างการแข่งขันให้กับบริษัทได้ ในด้านบุคลากรที่สำคัญบริษัทได้มีการทำแผน successor ที่ตรวจติดตามโดยฝ่ายบุคคลและคณะกรรมการบริษัทอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้น (Emerging Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ของโลกที่เริ่มเกิดขึ้นอย่างเห็นได้ชัดจากสถานการณ์รัสเซีย ยูเครน ตั้งแต่ปี 2565 ที่ยังไม่มีสัญญาณของการยุติความขัดแย้งนี้ อีกทั้งในช่วงปลายปีได้เกิดวิกฤตการณ์ทางทะเลแดงในตะวันออกกลางซึ่งเป็นศูนย์กลางการขนส่งระดับโลกที่เชื่อมระหว่างเอเชียและยุโรป จาก 2 เหตุการณ์หลักนี้ได้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งทางด้านพลังงานที่ปรับราคาสูงขึ้น การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) รวมถึงการชะลอการลงทุนในอุตสาหกรรมหลักในหลายประเทศ ทั้งนี้หากสถานการณ์ยังคงยืดเยื้อต่อไปย่อมส่งผลกระทบต่อขยายเป็นวงกว้างและลุกลามทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ในด้านการเงินนั้นได้รับผลกระทบจากการขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายของสหรัฐที่ยังไม่มีแนวโน้มที่ลดลง ส่งผลต่ออัตราแลกเปลี่ยน ธุรกิจการค้าและตลาดการเงิน โดยเฉพาะด้านการนำเข้าส่งออกที่จะมีต้นทุนทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้น จึงเกิดภาวะเงินเฟ้อที่กระจายไปทั่วโลก ทำให้ความต้องการด้านบริโภค อุปโภคลดลงและกำลังซื้อถดถอย ทั้งนี้ยังรวมถึงการเคลื่อนไหวของนักลงทุนที่ย้ายไปตลาดที่ให้ผลตอบแทนสูงซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทันที

การประเมินผลกระทบ

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศร้อยละ 70 ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งใช้เงินสกุลต่างประเทศทั้ง USD, GBP และ EURO ในการชำระค่าสินค้าจึงมีความเป็นไปได้ที่จะทำให้ต้นทุนทางธุรกิจเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ยังรวมไปถึงอัตราดอกเบี้ยและการส่งมอบสินค้าที่อาจเกิดการล่าช้า บริษัทจึงมีมุมมองเป็นความเสี่ยงที่ต้องบริหารจัดการเพิ่มเติมทั้งในด้านความเสี่ยงที่เกิดใหม่ให้ครบทุกด้าน บริษัทจึงได้พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดใหม่ไว้ 5 ด้านคือ

1. ด้านความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์
2. ด้านการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากและเงินกู้สูงขึ้น
3. ด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
4. ด้านการปรับราคาขึ้นของน้ำมันดิบทั่วโลก
5. ด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยงและการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยเฉพาะเพื่อประเมินทิศทางของความผันผวนในอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งทางบริษัทได้ทำการบริหารรายรับและรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้อยู่ในสกุลเดียวกัน (Natural Hedge) โดยมีตัวชี้วัดความเสี่ยงให้ไม่มีการขาดดุลในอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งพบว่าทางบริษัทยังคงมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และบริษัทไม่มีการกู้เงินจากสถาบันการเงินจึงทำให้ไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยผันผวน

การติดตามคู่ค้าและลูกค้าในภาพผลกระทบจากเศรษฐกิจในแต่ละประเทศที่มีการซื้อขายว่ามีผลกระทบต่อการสั่งซื้อขายที่ได้วางแผนหรือไม่ รวมถึงให้มีการประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า 3-6 เดือน และติดตามกำหนดการชำระเงินและการส่งมอบสินค้าให้เป็นไปตามแผนงาน โดยมีตัวชี้วัดในการสั่งซื้อของลูกค้าพบว่ายังคงเป็นไปตามแผน และการสั่งซื้อยังคงส่งมอบได้ปกติ

การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐในที่มีแนวโน้มจะปรับค่าแรงขึ้นตํานั้น ทางบริษัทให้จัดทำแผนประเมินผลกระทบต่อดัชนี โดยให้คำนวณผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเป็นรายปี

จากการประเมินความเสี่ยงที่เกิดใหม่ในทุกประเด็น พบว่าเป็นความเสี่ยงที่มีการจัดการและติดตามโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีการรายงานหรือจัดทำแผนรองรับแล้ว จึงอยู่ในความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้

3. ความเสี่ยงด้านลูกค้า (Customer Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

หลังจากสถานการณ์ COVID พุทธิกรรมกรซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ความถี่ในการซื้อสินค้าหรือขนาดของสินค้ามีผลต่อการตัดสินใจซื้อ ทำให้แนวโน้มตลาดเครื่องสำอางมีการต้องมีการปรับกลยุทธ์ทั้งช่องทางการตลาด วิธีการขาย ขนาดและราคาที่เหมาะสม และสิ่งสำคัญคือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้บริโภค เพื่อให้สามารถแข่งขันในกลุ่มเป้าหมายได้

การประเมินผลกระทบ

การแข่งขันในตลาดเครื่องสำอางที่มีสูงขึ้น อาจทำให้ยอดขายของลูกค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเฉพาะลูกค้ารายหลักของบริษัทที่อยู่ในประเทศและที่สหราชอาณาจักร หากลูกค้าไม่สามารถปรับกลยุทธ์การตลาดได้ทันท่วงที่ย่อมส่งผลกระทบต่อแผนการสั่งซื้อที่ได้วางไว้กับบริษัท และทำให้รายได้และกำไรไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง/การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

บริษัทฯ ได้วางแผนในการเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่ทั้งในและต่างประเทศเพื่อลดการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ รวมถึงการสร้างกลุ่มสินค้าใหม่เพิ่มเติมโดยดูจากทิศทางการเติบโตของตลาดเครื่องสำอางในระดับมหภาคเปรียบเทียบกับกลุ่มสินค้ากลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีความแตกต่างจากคู่แข่ง สามารถสร้างยอดขายได้ในระยะยาว

การติดตามโดยเป้าหมายยอดขายและกำไรเป็นตัวชี้วัดพบว่าในช่วงครึ่งปีหลังมีลูกค้าหลักที่มียอดขายลดลงต่ำกว่าเป้าหมาย ทำให้ยอดขายและกำไรไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อย่างไรก็ตามบริษัทมียอดขายเกินกว่าเป้าในช่วงครึ่งปีแรกทำให้ยอดขายภาพรวมของบริษัทเกินกว่าเป้าที่กำหนดไว้

ในส่วนแผนงานการเพิ่มลูกค้าใหม่ยังคงไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทางบริษัทจึงได้จัดทำกลยุทธ์เพิ่มเติมโดยการขายลูกค้าเดิมทั้งกลุ่มสินค้าปัจจุบันและสินค้าใหม่ ทำให้ความเสี่ยงยังคงอยู่ในระดับปานกลางที่ยังคงติดตามอย่างต่อเนื่อง

4. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT & Technology Risk) และด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ทางบริษัทได้มีการปรับปรุงเทคโนโลยีและดิจิทัลให้มีความทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ (Hardware)) รวมไปถึงการเปลี่ยนระบบ Software ให้มีกระบวนการทำงานที่เหมาะสมต่อธุรกิจเพื่อใช้ในการทำงานและจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ให้รวมไปถึงการ upgrade ระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (cyber security)

การประเมินผลกระทบ

ในการปรับปรุงระบบ software (SAP HANA) ทั้งระบบ ต้องมีการวางแผนและจัดการโดยทีมงานที่มีความเข้าใจทั้งกระบวนการ หากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้อาจส่งผลการใช้งบประมาณเกินกว่าที่ตั้งไว้และไม่สามารถเสร็จได้ตามกำหนดเวลา

รวมถึงหากมีการคุกคาม ใจกรรม หรือเข้าถึงข้อมูลของบริษัท จะเกิดผลกระทบในวงกว้าง ตั้งแต่ระบบงานต่างๆ ไปจนถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน อาจส่งผลให้กระบวนการใดกระบวนการหนึ่งหรือทั้งระบบของบริษัทหยุดชะงักจนเกิดความเสียหายได้

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยงและการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนงานการปรับปรุงระบบ software (SAP HANA) และ resources ทั้งในส่วน IT และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาและจัดตั้งคณะกรรมการของบริษัทเพื่อทำงานร่วมกันให้ได้ตรงตามความต้องการอย่างเหมาะสมในแต่ละส่วน และคณะกรรมการนี้จะร่วมกันพิจารณากระบวนการในแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยจัดให้มีการประชุมติดตามระหว่างที่ปรึกษาและคณะทำงานตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ ทั้งนี้ตัววัดของการปรับปรุงระบบ software (SAP HANA) เป็นระยะเวลาและงบประมาณตามแผนงานของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งยังคงเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในแต่ละขั้นตอน

ในส่วนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มีมาตรการติดตั้ง Firewall ที่ Server เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ รวมถึงตรวจติดตามการ upgrade version ใหม่ทุกครั้ง ติดตั้งโปรแกรม Anti-Virus ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง, การจำกัดการใช้งานอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Thumb Drive), email ส่วนบุคคล และการจัดการ Server ให้มี back up อยู่ตลอดเวลาจากแผนการ upgrade หรือปรับปรุงระบบตามระยะเวลาที่กำหนด จึงไม่พบการโจมตีทาง Cyber จัดเป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประสานงานและรับคำร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนำไปปรับใช้ และกำหนดมาตรการในการเก็บรักษาและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ

5. ความเสี่ยงด้าน Supply Chain (Supply Chain Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

จากสถานการณ์ความผันผวนของเศรษฐกิจในระดับมหภาคในเรื่องของค่าเงินที่ส่งผลให้เงินบาทอ่อนค่าลง รวมถึงปัจจัยของราคาน้ำมันที่พุ่งสูงขึ้น รวมถึงวิกฤตการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ของรัสเซีย ยูเครน และตะวันออกกลาง ส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบทั้งในส่วนที่สินค้านำเข้าทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ปรับราคาสูงขึ้น อันเนื่องมาจากอัตราแลกเปลี่ยนและค่าขนส่งที่ปรับสูงขึ้น โดยบริษัทมีอัตราการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 55 จากมูลค่าการซื้อสินค้าทั้งหมด ส่งผลให้ต้นทุนของสินค้ามีแนวโน้มสูงขึ้น

การประเมินผลกระทบ

หากสถานการณ์น้ำมันโลกที่ยังคงไม่แน่นอนจากวิกฤตรัสเซีย ยูเครน และการสู้รบในตะวันออกกลางยังไม่มีข้อยุติ ย่อมส่งผลโดยตรงต่อคู่ค้าที่มีการผลิตที่ต้องพึ่งพาพลังงานจากรัสเซียมีการปรับราคาวัตถุดิบหรือบรรจภัณฑ์สูงขึ้น รวมถึงการส่งมอบที่ล่าช้าทำให้ supply chain ต้องหยุดชะงัก

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง/การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

กำหนดกลยุทธ์ในการซื้อวัตถุดิบที่มีการใช้ในหลากหลายสินค้าและมีการใช้สม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง (COMMON) ซึ่งเป็นการขอเสนอซื้อสินค้าในสัดส่วนที่เหมาะสมกับราคาควบคู่กับการบริหารวัตถุดิบคงคลังตามจำนวนที่ต้องการใช้งาน รวมถึงการหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ในแถบเอเชียเพื่อลดการพึ่งพาจากคู่ค้าเดิมหรือคู่ค้าที่อยู่ในทางยุโรป ลดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการส่งมอบ ทั้งนี้ต้องทำงานร่วมกันตลอดทั้ง supply chain เพื่อบริหารราคาและวัตถุดิบคงคลังให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม

ในด้านการส่งออก บริษัทได้จัดทำสัญญาฉบับเดียวกับบริษัทสายเรือสำหรับสินค้าที่มีการส่งออกในส่วนที่ทางบริษัทต้องรับผิดชอบ ค่าระวางเรือผู้สินค้าส่งออกโดยกำหนดอัตราค่าระวางเรือตลอดอายุสัญญา รวมถึงการระบุค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนในส่วนราคาคงที่ (fixed cost) และส่วนราคาผันแปร (variable cost) เช่นราคาน้ำมัน ทั้งนี้เพื่อให้ได้ราคาต่ำกว่าราคาในตลาดหรือราคา spot rate ซึ่งการทำสัญญาจะช่วยลดความเสี่ยงเรื่องราคาที่ผันผวนอย่างรวดเร็ว เช่นในกรณีที่สายเรือปรับราคาขึ้นตามความต้องการของตลาดที่สูงขึ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดเปอร์เซ็นต์ตามกลุ่มวัตถุดิบเพื่อใช้ในระดับความเสี่ยงจากราคาที่ปรับขึ้นให้สอดคล้องกับปริมาณการผลิต รวมถึงการเพิ่มคู่ค้าใหม่ๆ ทั่ววัตถุดิบและบรรจภัณฑ์ในภูมิภาคใกล้เคียงส่งผลให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ

6. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ในปี 2558 UN ได้ประกาศเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนดังกล่าว จะถูกใช้เป็นเครื่องกำหนดทิศทางการพัฒนาทั้งของไทยและของโลกนับจากนี้ และในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจะต้องให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) ซึ่งมีความสำคัญต่อการความสามารถในการสร้างกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ และการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

การประเมินผลกระทบ

กรณีที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ส่งเสริมหรือไม่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงตลาด ขาดความเชื่อมั่นในบริษัท จนนำไปสู่ความเสียหายด้านภาพลักษณ์ และจำนวนเงินมหาศาลได้

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง/การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับทางกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายแรงงาน รวมถึงการรักษาสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค รวมถึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม มีการประกาศและสื่อสารในองค์กรอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 14001 ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองอย่างเป็นทางการและต่ออายุต่อเนื่องทุกปี นอกจากนี้บริษัทได้ขยายขอบเขตไปยังคู่ค้า โดยมีการตรวจสอบคู่ค้าเป็นประจำทุกปี และถือเป็นหลักเกณฑ์ที่คู่ค้าทุกรายต้องปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดเป็นการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือคู่ค้าหยุดชะงักอันเนื่องมาจากปัญหาเนื่องจากปัญหาแรงงาน สิทธิมนุษยชน และการเลือกปฏิบัติ ซึ่งพบว่าไม่มีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้นกับบริษัทหรือคู่ค้า จึงจัดเป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและเป็นการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่ส่งผลดีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างๆ ภายในองค์กรโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ



บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ยึดหลักการทำงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานในองค์กร ที่สอดคล้องกับระบบคุณภาพต่างๆ ในระดับสากล รวมถึงการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

ด้านสังคม



พนักงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานเด็ก มีการทำงานอย่างปลอดภัยควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

ลูกค้า

พัฒนาแนวคิดและกระบวนการในการทำงานร่วมกัน ภายใต้บริบทของความยั่งยืน และกฎเกณฑ์ที่เป็นธรรม

ลูกค้า/ผู้บริโภค

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัยของผู้บริโภคและใส่ใจสังคมตลอดจนสิ่งแวดล้อม

ชุมชน

สร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนให้รู้จักการพึ่งพาตนเองเพื่อสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันในสังคม

ด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ/น้ำเสีย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการของเสีย และภาวะขยะอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน ร่วมกันใส่ใจและดูแลสิ่งแวดล้อม ภายใต้นโยบาย Green Initiative

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

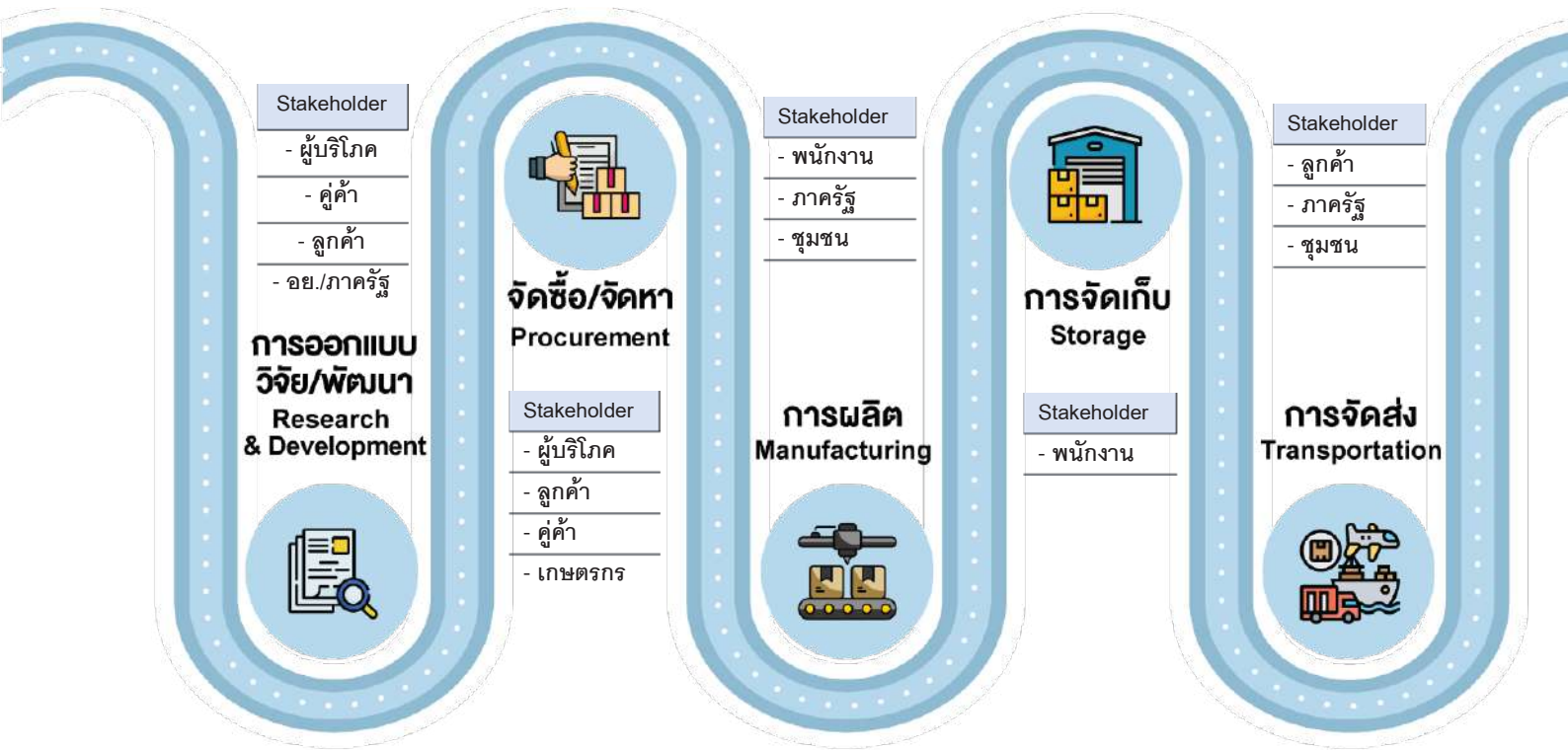
ผลการดำเนินงาน ESG ปี 2566

ประเด็นสำคัญ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมาย	2564	2565	2566
ยอดขายเติบโต (ล้านบาท)	-	4,906	5,960	6,804
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	-	373	504	717
มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ :				
ด้านผู้ถือหุ้น : เป้าหมายเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม				
ผลการประเมินการเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี	100	98*	100	100
ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน โดย IOD	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
ข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน	เป็น 0	0	0	0
ข้อร้องเรียนจากการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ	เป็น 0	0	0	0
ด้านลูกค้า : เป้าหมายสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน				
คู่ค้ารายหลักเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการคอร์รัปชัน	50 ราย	56 ราย	77 ราย	105 ราย
จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	7 ราย	9 ราย	10 ราย	3 ราย
ด้านลูกค้า : เป้าหมายสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง				
คะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยของลูกค้าในประเทศ	> 85%	88%	90%	90.5%
คะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยของลูกค้าต่างประเทศ	> 85%	84%	85%	84%
ด้านพนักงาน : ส่งเสริมศักยภาพและแนวคิดด้านนวัตกรรม				
จำนวนข้อเสนอแนะระดับพนักงาน	600 เรื่อง/ปี	538 เรื่อง	611 เรื่อง	630 เรื่อง
จำนวน KM	300 เรื่อง/ปี	447 เรื่อง	393 เรื่อง	310 เรื่อง
จำนวนนวัตกรรมใหม่	>20 รายการ	25 รายการ	24 รายการ	25 รายการ
ยอดขายสินค้านวัตกรรม	-	489 ล้านบาท	1,580 ล้านบาท	885 ล้านบาท
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากร	10 ชม./คน/ปี	35 ชม./คน/ปี	37 ชม./คน/ปี	30 ชม./คน/ปี
คะแนนประเมิน Employee Engagement	>80%	84%	82%	83%
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	0	0	0	0
ด้านชุมชน : การดูแลเยาวชนและผู้ด้อยโอกาสให้สามารถพึ่งพาตนเองได้				
จำนวนโครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพชุมชน	15 โครงการ/ปี	15 โครงการ/ปี	15 โครงการ/ปี	15 โครงการ/ปี
จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน	0	0	0	0
มิติสิ่งแวดล้อม : เป้าหมาย เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก				
การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ/ของเสีย				
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อชิ้นผลิตภัณฑ์ (เทียบกับฐานปี 2563)	ลดลง 10%	8.9%	10.70%	5.36%
เพิ่มอัตราส่วนการใช้พลังงานทดแทน Solar cell ในเวลากลางวัน	100%	65%	96%	100%
ปริมาณการใช้น้ำต่อชิ้นผลิตภัณฑ์ (เทียบกับฐานปี 2563)	ลดลง 5%	6.25%	6.25%	เพิ่มขึ้น 6.25%
การนำน้ำ RO กลับมาใช้ใหม่	15,500 m ³	19,093 m ³	22,071 m ³	18,000 m ³
สัดส่วนขยะอันตรายต่อขยะไม่อันตราย	< 50%	50%	45%	31%
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อชิ้นผลิต (Scope1+Scope2)	ลดลง 5% เริ่มฐานปี 2566	0.00037	0.00036	3.78%

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

Business Value Chain



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นต่อประเด็นด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท ที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติในหัวข้อที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องและยั่งยืน การจ้างงาน ที่เหมาะสมสำหรับทุกคน ผ่านการสัมภาษณ์และตอบแบบสอบถาม โดยในปี 2566 มีประเด็นความคาดหวังแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังและผลที่เกิดจากการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย การให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนชัดเจนไม่โฆษณาเกินจริง 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย การแสดงข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนเข้าใจง่าย ชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การกำหนดช่องทางในการรับคำร้องเรียน และข้อมูลอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> รางวัลที่รับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์. (อย.) รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 2 การให้ข้อมูล/ข้อควรระวังต่างๆ ในฉลากสินค้าของผลิตภัณฑ์ที่ออกจำหน่าย รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 94

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การผลิตและส่งมอบสินค้าที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ และตรงเวลา ความปลอดภัยของข้อมูล และความเป็นส่วนตัว ร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> คิดค้น วิจัยพัฒนาเพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการตอบโต้ภัย ความต้องการของลูกค้า ปรับกระบวนการทำงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทานให้คล่องตัวเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ ที่สร้างยอดขาย รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หน้า 66 ความพึงพอใจของลูกค้า รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หน้า 85 แนวทางปฏิบัติในการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า การทวนสอบและรับรองค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หน้า 107
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ ขยายเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โครงการทบทวนและอบรมจริยธรรมการค้าเงินธุรกิจกับคู่ค้า โครงการพัฒนาคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ขยายผลจำนวนคู่ค้าหลักที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมย์ รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หน้า 79 การพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หน้า 79-81 การอบรมทบทวนจริยธรรมการทำงานกับคู่ค้า รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หน้า 80
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพเพื่อความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การได้รับคำตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การทำงานด้วยความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการความเครียด อันเนื่องมาจากการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การใช้หลักสิทธิมนุษยชนในการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ จัดให้มีนโยบายและคณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> ชั่วโมงการพัฒนานุเคราะห์ในระดับต่างๆ รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หน้า 23 ผลการปรับระดับ/เลื่อนขั้นกลุ่มทักษะ รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หน้า 26 คะแนนประเมิน Employee Engagement รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หน้า 33-34 สถิติการเกิดอุบัติเหตุ รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หน้า 44-45 จำนวนพนักงานที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หน้า 32

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีความมั่นคงและมีผลตอบแทนที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อแนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำหนดกรอบแนวทางเป้าหมาย และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประกอบการของบริษัท รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 7 ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 55 รางวัลบริษัทจดทะเบียนดีเด่น รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 1 นโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 6 โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 95-114
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลสภาพแวดล้อมในกระบวนการผลิตที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วมและส่งเสริมชุมชนอย่างยั่งยืน การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนและภาครัฐจัดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมด้านต่างๆ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 95-114

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

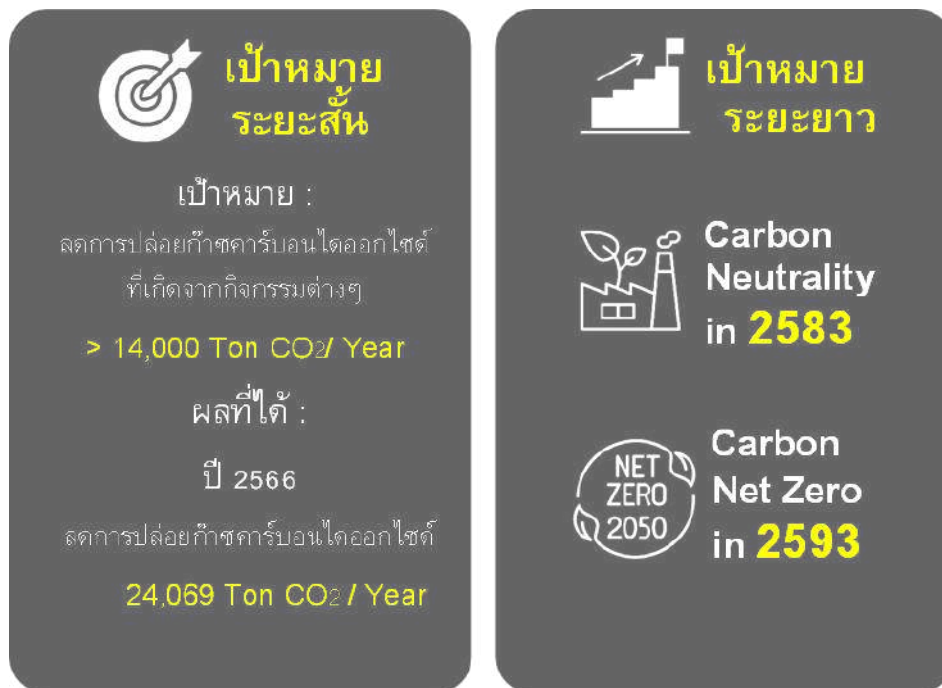
3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพโดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บ การส่งมอบสินค้า จนถึงผู้ใช้ปลายทาง ภายใต้เจตจำนงที่จะรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้



1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบัน และที่อาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้น การลดการใช้ทรัพยากร การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการป้องกัน และกำจัดสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมการพิจารณาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากร และผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) มุ่งพัฒนาให้เกิดการใช้และออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และโดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้วางนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า ที่เริ่มต้นจากกระบวนการออกแบบและพัฒนาสูตรการจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

	ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี 2566
Green Cosmetic	การออกแบบสูตรและการใช้วัตถุดิบ	<ul style="list-style-type: none"> การออกแบบสูตรและเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	Green Formula Product 20 Item ปี 2563  220 Item ปี 2566
Green Packaging	การออกแบบการใช้บรรจุภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ลดการใช้พลาสติก การใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถ recycle 	จำนวนบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 54 Item ปี 2563  814 Item ปี 2566

	ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี 2566
Green Operation	การใช้พลังงานต่างๆ ในกระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอนุรักษ์พลังงาน (การลดการใช้น้ำ) 	การใช้ไฟ (ขั้นตอนผลิตภัณฑ์) ลดลง 10% เทียบปี 2563 ปี 2566 ลดลง 5.36%
		<ul style="list-style-type: none"> โครงการบริหารจัดการน้ำ (การลดการใช้น้ำ) 	การใช้น้ำ (ขั้นตอนผลิตภัณฑ์) ลดลง 5% เทียบปี 2563 ปี 2566 เพิ่มขึ้น 6.25% การนำน้ำ RO Reject กลับมาใช้ใหม่ เป้าหมาย = 17,000 m ³ ผล = 18,706 m ³
		<ul style="list-style-type: none"> โครงการ Solar cell 	% การใช้ไฟจาก Solar Cell (SJ11) เป้าหมาย : เวลากลางวัน ครบ 100% ปี 2566 ครบ 100%
		<ul style="list-style-type: none"> การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุมทุกพื้นที่ (GHG Scope 1+ Scope 2) 	% การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุมทุกพื้นที่ (Scope 1+2) เป้าหมาย : ลดลง 5% เทียบกับปีฐาน 2566 (เริ่มปี 2567)
	ปริมาณขยะกากอุตสาหกรรม และของเสียต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการ Land fill 	การเผาทำลายขยะในเตาเผาปูนซีเมนต์ เป้าหมาย เป็น 0 ปี 2566 เป็น 0

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ปี 2566

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอรับรอง Carbon Footprint of Organization กับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ระดับของการรับรองแบบจำกัด (Limited level of assurance) ที่ระดับความมีสาระสำคัญ (Materiality) = 5%

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทวนสอบความสอดคล้องรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรกับแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ อบก.
2. เพื่อนำข้อมูลจาก โครงการ Green Initiative ที่ได้รับการรับรองแล้วเผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

Scope พื้นที่ ที่ขอรับรองในปี 2566

1. เลขที่ 600/4 ม.11 ถ.สุขาภิบาล 8 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
2. เลขที่ 789/159 ม.1 ถ.สายหนองค้อ-แหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 1 ซอย 8 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
3. เลขที่ 2 ถ.นราธิวาส ราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
4. เลขที่ 19/43 ม.7 ถ.บางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 17 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

หน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : บริษัท วิกรีน เคยู จำกัด

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	% ความแตกต่าง
1. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก		ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า		
การปล่อย GHG Scope 1	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,091	1,068	-2.11%
การปล่อย GHG Scope 2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	4,663	4,955	6.26%
การปล่อย GHG Scope 3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	14,117	19,577	38.68%
Scope1+2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	5,754	6,023	4.68%
Scope1+2+3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	20,489	25,600	24.95%
ขึ้นผลิต	ขึ้น	155,744,924	169,438,338	8.79%
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อชิ้นผลิต (Scope1+2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อชิ้นผลิต	0.000037	0.000036	-3.78%
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อชิ้นผลิต (Scope1+2+3)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อชิ้นผลิต	0.000131555	0.000151087	14.85%
2. ปริมาณการใช้พลังงาน		กิโลวัตต์ชั่วโมง		
ปริมาณการใช้พลังงาน	กิโลวัตต์ชั่วโมง	20,853,367.02	22,841,721.69	9.53%
ปริมาณการใช้พลังงานต่อชิ้นผลิต	กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อชิ้นผลิต	0.133894361	0.134808462	0.68%
3. ปริมาณการใช้น้ำ		ลูกบาศก์เมตร		
ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	249,455.27	290,283.46	16.37%
ปริมาณการใช้น้ำต่อชิ้นผลิต	ลูกบาศก์เมตรต่อชิ้นผลิต	0.0016	0.0017	6.96%
4. ปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ส่งกำจัด		ตันของเสีย		
SJ11	ตันของเสีย	910,535	1,119,450	22.94%
SJ12	ตันของเสีย	230,942	253,316.3	9.69%
BKK	ตันของเสีย	37,089.08	44,639	20.36%
DC	ตันของเสีย	1,289.3	1,069.3	-17.06%
ปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ส่งกำจัดรวม	ตันของเสีย	1,179,855.38	1,418,474.94	20.22%
ปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ส่งกำจัดต่อชิ้นผลิต	ตันของเสียต่อชิ้นผลิต	0.007575562	0.008371629	10.51%

เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

จากการวิเคราะห์ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกในแต่ละ Scope พบว่า

Scope	แหล่งที่ปล่อยมากที่สุด
Scope 1 1,068 Ton Co2	ปริมาณการใช้ LPG ใน Boiler
Scope 2 4,955 Ton Co2	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า
Scope 3 19,577 Ton Co2	การได้มาของวัตถุดิบ/Packaging

หมายเหตุ : เนื่องจากปี 2565 เป็นปีเริ่มต้นของการกำหนดกิจกรรมการลดการปล่อย GHG เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการติดตามวัดผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ แต่เนื่องจากยอดการผลิตที่สูงขึ้นทำให้ปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์เพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย จึงส่งผลทำให้มีค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 สูงขึ้นจากปีฐานที่กำหนด ดังนั้น ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นชอบให้มีการกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก โดยตั้งเป้าหมายลดลง 5% จากปีฐาน 2566 ในส่วนของ (GHG Scope 1,2) ซึ่งจะสามารถรายงานข้อมูลเปรียบเทียบได้ในปี 2567

ทั้งนี้สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ปี 2566 ของบริษัท

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

บริษัท เอส แอนด์ เจฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกัน ของคนในสังคมได้แก่ สังคมภายใน หมายถึง พนักงานในองค์กร ด้วยการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน สร้างความผูกพันที่ดีต่อกันระหว่างพนักงานกับพนักงาน พนักงานกับหัวหน้างานและพนักงานกับองค์กร สังคมภายนอก หมายถึง ประชาชนหรือคนในชุมชนทั้งใกล้และไกล ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการสร้างจิตสำนึกของคนในชุมชนด้วยบริบทของความยั่งยืนให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกันเพื่อร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำรงไว้ซึ่งการเป็นองค์กร 3 ชีวิตที่คำนึงถึงการเติบโตในด้านธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลพัฒนาชุมชนและสังคมให้ยั่งยืน โดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมรอบตัว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ ด้านสังคมภายนอก หมายถึง ชุมชน/สังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และวางแผนจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับชุมชน ด้านสังคมภายใน หมายถึง พนักงาน รับผิดชอบต่อส่วนงานแรงงานสัมพันธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ผนวกกรอบแนวคิดในการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs Goals) ในด้านต่างๆ ได้แก่ การมีสุขภาพที่ดี การศึกษาที่มีคุณภาพ ความเท่าเทียมทางเพศ ลดความ เหลื่อมล้ำ ระบบนิเวศน์ทางบก ระบบนิเวศน์ทางทะเล สันติภาพและ สังคมสงบสุข

กลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม (Corporate Social Responsibility Strategy)

บริษัทฯ มีกรอบกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) SDGs เพื่อตอบสนองความคาดหวังพร้อมทั้งพัฒนาชุมชนและสังคม ให้เติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยยึดหลักการดังนี้

1. เป็นโครงการที่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของชุมชน
2. เป็นโครงการที่สามารถเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. เป็นโครงการที่สามารถสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตัวเอง

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
1. จำนวนโครงการส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน	15 โครงการ/ปี	15 โครงการ/ปี
2. งบประมาณโครงการส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน	3,750,000 บาท	3,826,179 บาท
3. คะแนนประเมินความพึงพอใจของชุมชน	≥ 85%	96%

บริษัทได้ดำเนินงานตามแผนและกลยุทธ์ โดยผ่านทางกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคมโดยสรุปได้ ดังนี้

Categories	หัวข้อ	ผลการดำเนินงาน
1. ด้านการศึกษา	1. โครงการ Mobile Science	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียนได้โอกาสในการเข้าถึงการเรียนการสอนแบบ Active Learning > 6,000 คน/ปี
	2. โครงการ The Smart Science Teacher	พัฒนาครูวิทยาศาสตร์ในการสอนแบบ Active Learning 70 คน
	3. โครงการพัฒนาครูนวัตกรรม	ครูที่เข้าอบรม 70 คน โรงเรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้ 18 โรงเรียน
	4. โครงการยกระดับนวัตกรรมท้องถิ่นสู่สากล	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆที่เกิดจากเยาวชนนวัตกรรม ด้าน Cosmetics & Health จำนวน > 90 ผลงาน สามารถพัฒนาและต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ในอนาคต >15 ผลงาน
	5. โครงการทุนการศึกษาเพื่อผลิตนักวิทยาศาสตร์	จำนวน 5 ทุน 133,000 บาท
	6. โครงการพัฒนาเครื่องจดจำเพื่อเยาวชนผู้พิการทางสายตา	จำนวน 120 เครื่อง 600,000 บาท/ปี
	7. โครงการจิตอาสาพัฒนาถิ่นเกิด	สนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงด้านสาธารณูปโภค ด้านสาธารณสุข ด้านอุปกรณ์กีฬาและด้านอุปกรณ์การศึกษา จำนวน 6 โครงการ มูลค่า 139,200 บาท
2. ด้านการดูแลและช่วยเหลือสัตว์ต่างๆ	1. โครงการอนุรักษ์ช้างชวรา	สร้างอาชีพให้กับควาญช้างในชุมชนตั้งแต่ปี 2564 > 10 คน สร้างรายได้ 144,000 บาท ต่อคน ต่อปี
	2. โครงการลดประชากรสุนัขและแมวจรจัด	<ul style="list-style-type: none"> ลดประชากรสุนัขและแมวจรจัดด้วยการทำหมันและฉีดยาคุมกำเนิดจำนวน 75 ตัว ฉีดยาป้องกันสุนัขบ้า จำนวน 175 ตัว
3. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม	1. โครงการปลูกป่าชุมชน ในสังคมคาร์บอนต่ำ : ระบบนิเวศทางบก	ปี 2566 ปลูกป่าบนพื้นที่ 14 ไร่ ลดการปล่อยก๊าซ 9.5 Ton Co2
	2. โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูปะการัง : ระบบนิเวศทางทะเล	ปี 2566 ได้ดำเนินการฟื้นฟูปะการังตามแนวชายฝั่ง จำนวน 900 ต้น
4. ด้านผู้ด้อยโอกาส/ผู้สูงอายุ	1. โครงการดูแลผู้ป่วยติดเตียง	ผู้ป่วยติดเตียงได้รับการบริจาคน้ำ 27 ราย มูลค่า 50,000 บาท
	2. โครงการปันยิ้ม สร้างสุข โรงเรียนผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุได้เข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม > 100 คน/ปี
	3. โครงการ YOU CAN SAVE	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนโรงพยาบาลที่ได้รับการบริจาคตั้งแต่ปี 2564-ปัจจุบัน จำนวน 39 แห่ง ยอดบริจาครวม 1,440,000 บาท โอกาสการเข้าถึงการรักษาทางการแพทย์อย่างเท่าเทียมของผู้ป่วยที่ยากไร้ > 500 คน/ปี
5. ด้านการสืบสานพระพุทธศาสนา	1. โครงการทำบุญตักบาตร เนื่องในวันสำคัญต่างๆ	จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสงกรานต์ วันแม่แห่งชาติ วันฉัตรมงคลวันวิสาขบูชา และ วันพ่อแห่งชาติ
	2. โครงการกรฐินสามัคคี	ยอดทำบุญ 592,732 บาท

ทั้งนี้สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566 ของบริษัท

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

4.1.1 ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2566 ภาพรวมของเศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจไทย มีการปรับตัวเติบโตขึ้น แม้จะไม่ได้เป็นไปอย่างที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากมีปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ การดำเนินนโยบายทางการเงินของประเทศมหาอำนาจ ได้สร้างความผันผวนให้แก่เศรษฐกิจโลก รวมถึงส่งผลต่อค่าเงินบาท ราคาพลังงานและอัตราเงินเฟ้อปรับตัวสูงขึ้นด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ บริษัท เอส แอนด์ เจ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ยังคงเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง และเติบโตสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยสามารถสร้างรายได้จากการขาย และ กำไรสุทธิ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นผลมาจากผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งของกลุ่มบริษัท ที่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ รวมทั้งบริหารจัดการเรื่องห่วงโซ่อุปทาน และการควบคุมต้นทุนการผลิตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท

4.1.2 ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

รายได้จากการขาย



(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566	2565	2564	เพิ่ม(ลด)			
				2566/2565		2565/2564	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ขายในประเทศ	4,424	3,283	2,575	1,141	34.8	708	27.5
ขายต่างประเทศ	2,380	2,677	2,331	(297)	(11.1)	346	14.8
รวม	6,804	5,960	4,906	844	14.2	1,054	21.5

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย 6,804 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 844 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 14.2 ส่วนใหญ่เกิดจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าเครื่องสำอาง และกลุ่มสินค้าบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสำอาง จากรายได้จากการขายในประเทศเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,141 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.8 ในขณะที่รายได้จากการขายในต่างประเทศ ลดลงจากปีก่อน 297 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.1

กำไรขั้นต้น

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566		2565		2564		% เพิ่ม (ลด)			
							2566/2565		2565/2564	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้จากการขาย	6,804	100.0	5,960	100.0	4,906	100.0	844	14.2	1,054	21.5
ต้นทุนขาย	4,802	70.6	4,204	70.5	3,453	70.4	598	14.2	751	21.7
กำไรขั้นต้น	2,002	29.4	1,756	29.5	1,453	29.6	246	14.0	303	20.9

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น คิดเป็นร้อยละ 29.4 ของรายได้จากการขาย ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทฯ ได้บริหารจัดการโดยการควบคุมต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมแม้ว่าต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถสร้างกำไรได้อย่างต่อเนื่อง

รายได้อื่น (รวมรายได้เงินปันผลรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์)

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566	2565	2564	เพิ่ม (ลด)			
				2566/2565		2565/2564	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้เงินปันผล	20	19	20	1	5.3	(1)	(5.0)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	23	6	24	17	283.3	(18)	(75.0)
รายได้อื่นๆ	118	98	107	20	20.4	(9)	(8.4)
รวม	161	123	151	38	30.9	(28)	(18.5)

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้อื่น 161 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 38 ล้านบาท เนื่องจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และรายได้อื่นๆ เพิ่มขึ้น

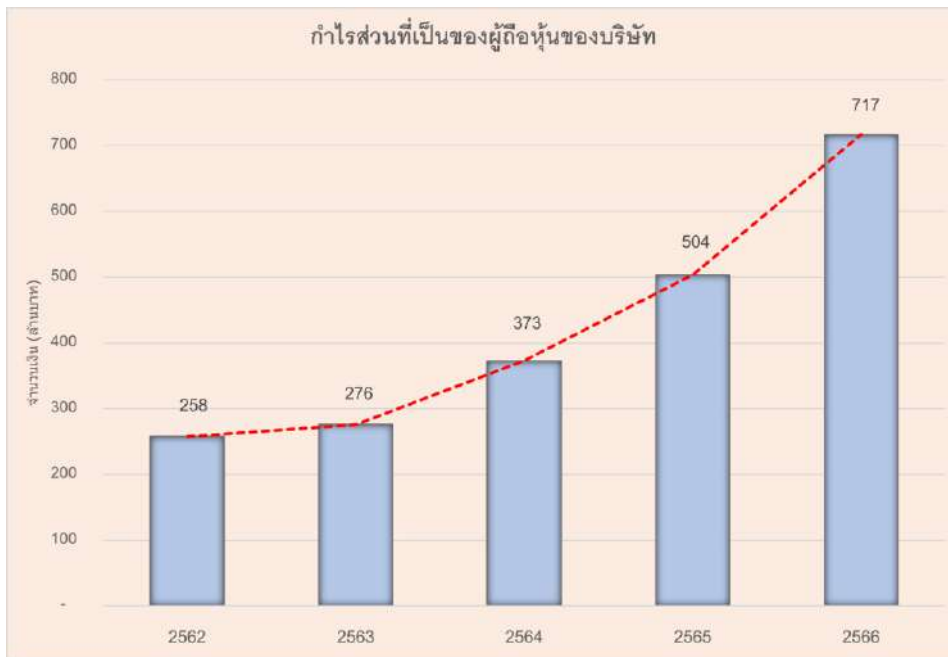
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566		2565		2564		% เพิ่ม (ลด)			
							2566/2565		2565/2564	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	164	2.4	241	4.0	212	4.3	(77)	(32.0)	29.0	13.7
ค่าใช้จ่ายบริหาร	1,187	17.4	1,056	17.7	999	20.4	131	12.4	57.0	5.7
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	1,351	19.9	1,297	21.8	1,211	24.7	54	4.2	86.0	7.1

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 1,351 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.2 ส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายบุคลากร และค่าใช้จ่ายในการวิจัย และพัฒนาที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง สอดคล้องกับรายได้จากการขายในต่างประเทศที่ลดลง

กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ



(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566	2565	2564	เพิ่ม(ลด)			
				2566/2565		2565/2564	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	717	504	373	213	42.3	131	35.1

ในงบการเงินรวมปี 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 717 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 213 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.3 จากความสามารถในการสร้างยอดขายได้มากขึ้น และสร้างกำไรได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิต และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น



ในงบการเงินรวมปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 15.3 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 3.8 เนื่องจากมีกำไรสำหรับปีที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสำหรับปีจากงบการเงินเฉพาะบริษัท (ตามวิธีราคาทุน) แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี 603 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 เมษายน 2567 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 2.25 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 337.3 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับร้อยละ 55.9 และมีกำหนดการจ่ายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566	2565	2564	เพิ่ม(ลด)			
				2566/2565		2565/2564	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	3,257	2,939	2,516	318	10.8	423	16.8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,563	3,438	3,463	125	3.6	(25)	(0.7)
รวมสินทรัพย์	6,820	6,377	5,979	443	6.9	398	6.7

สินทรัพย์รวม ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 6,820 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 443 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.9 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 629 ล้านบาท จากเงินฝากในพันธบัตรรัฐบาล
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 181 ล้านบาท เนื่องจากได้รับชำระหนี้จากลูกค้า
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 243 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากสิทธิการเช่าที่ดินเพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานกรุงเทพฯ
4. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 182 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการปรับตัวลดลงของตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566	2565	2564	เพิ่ม(ลด)			
				2566/2565		2565/2564	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
หนี้สินหมุนเวียน	1,000	1,073	957	(73)	(6.8)	116	12.1
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	531	364	386	167	45.9	(22)	(5.7)
รวมหนี้สิน	1,531	1,437	1,343	94	6.5	94	7.0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,289	4,940	4,635	349	7.1	305	6.6

หนี้สินรวม ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 1,531 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.5 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 131 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทย่อยมีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 46 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากการซื้อสินค้ามาผลิตเพื่อจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ
3. หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้น 198 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดินเพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานกรุงเทพฯ

ส่วนของผู้ถือหุ้น ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 5,289 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 349 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 7.1 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 616 ล้านบาท
2. เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น 267 ล้านบาท

สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสด ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิเมื่อเทียบกับปีก่อน 483 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	998	676	552
กระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน	(757)	(171)	(141)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(431)	(210)	(61)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	0.3	(2)	5
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(190)	293	355

โดยมีการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 322 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกระแสเงินสดรับสุทธิจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากผลประกอบการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 586 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากเงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 221 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทย่อยจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเกิดจากบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลเพิ่มขึ้น

2. ความเพียงพอของสภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	3.26	2.74	2.63	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	2.43	2.76	2.79	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.96	0.67	0.70	เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.29	0.29	0.29	เท่า

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลงจากปีก่อนเนื่องจากการลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลเพิ่มขึ้น

4.1.3 การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งคำนึงถึงผลกระทบมิติ ด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคม และมิติด้านบรรษัทภิบาล โดยในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินงานด้านความยั่งยืน ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ โดยปริมาณก๊าซเรือนกระจก ต่อชิ้นผลิต (Scope 1+ Scope 2) ลดลง 5% และได้ตั้งเป้าหมายในระยะยาว Carbon Neutrality ในปี 2583 และ Carbon Net Zero ในปี 2593 ทั้งนี้เพื่อปรับตัวให้ทันกับความท้าทายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนิน โครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร จนได้รับการรับรองซึ่งนำมาสู่การตั้งเป้าหมาย และวางแผนในการลด ก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวดังกล่าว รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้วางนโยบาย และแนวทางการดำเนิน ธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า ที่เริ่มต้นจากกระบวนการออกแบบและพัฒนาสูตร การจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การผลิต และ การส่งมอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มิติด้านสังคม บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญา “คนดี” ที่มุ่งเน้นการสร้างให้พนักงานเป็นทั้งคนดี และคนเก่งของ องค์กร โดยไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ สำคัญ เช่น โครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งงาน สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร โครงการ Up Skill และ Re Skill เพื่อตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เป็นต้น โดยในปี 2566 มีรายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัท จำนวน 5 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 0.07 ของยอดขายรวม

นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดค้นนวัตกรรมในองค์กร เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 มีรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวนทั้งสิ้น 147 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 2.16 ของยอดขายรวม ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งใน ด้านสินค้าบริการ กระบวนการผลิต และ Business model ที่สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ในส่วนของ การวางแผนเพื่อการวิจัยและพัฒนานั้น บริษัทมีกลยุทธ์และพอร์ตโฟลิโอที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในปัจจุบันและ อนาคต

ทั้งนี้การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ เน้นการปรับตัวให้ทันต่อความต้องการของ ลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างผลกำไรให้สูงขึ้น โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ซึ่ง ตอบโจทย์การใช้งานของผู้บริโภค ส่งผลให้เกิดยอดขายถึง 885 ล้านบาท

มิติด้านบรรษัทภิบาล บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ส่งเสริมการทำงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ โดยนำหลักของการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจมาดำเนินการ เพื่อให้ธุรกิจยังคงสามารถ ดำเนินการ ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายทางด้านภาษี เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการทาง ด้านภาษีของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่จ่ายให้กับรัฐบาล ดังนี้

งบการเงินรวม	2566	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล (ล้านบาท)	914.5	640.5	457.6
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0-20%	0-20%	0-20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงิน (ล้านบาท)	151.3	100.6	58.8
อัตราภาษีที่แท้จริง (%) *	16.5%	15.7%	12.8%
เงินสดจ่ายภาษี (ล้านบาท)	146.7	94.7	44.9

* คำนวณจากค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงิน หาดำ้วยกำไรก่อนภาษี

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงินรวม เท่ากับ 151.3 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงร้อยละ 16.5 ทั้งนี้อัตราภาษีที่แท้จริงต่ำกว่าอัตราภาษีที่กำหนดไว้ สาเหตุหลักจากบางบริษัทมีขาดทุน โดยในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายภาษีเงินได้ รวมจำนวน 146.7 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

บริษัท และบริษัทย่อยได้มุ่งมั่นพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อลดผลกระทบที่การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคตในด้านต่างๆ เช่น การแปรปรวนของสภาพอากาศ ขาดแคลนวัตถุดิบ ต้นทุนที่อาจเพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบ รวมถึงราคาน้ำมัน ภาวะเศรษฐกิจ กำลังซื้อ และการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยจะมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในอนาคตด้วย ซึ่งอาจส่งผลต่อค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยสามารถปรับตัวและบริหารจัดการต้นทุนที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และพัฒนาสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ โดยเข้าใจความต้องการของลูกค้า และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป มากำหนดแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะส่งผลให้เกิดโอกาสทางการขายสินค้าแก่ลูกค้าเดิม และลูกค้าใหม่ที่จะมีขึ้นทั้งในและต่างประเทศในอนาคต

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน				
รายได้จากการขาย	ล้านบาท	6,804	5,960	4,906
ต้นทุนขาย	ล้านบาท	4,802	4,204	3,453
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	2,002	1,756	1,453
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	ล้านบาท	164	241	212
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ล้านบาท	1,187	1,056	996
กำไรจากการดำเนินงาน	ล้านบาท	651	459	245
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	ล้านบาท	102	64	69
รายได้อื่น	ล้านบาท	161	123	151
ค่าใช้จ่ายอื่น	ล้านบาท	-	-	3
รายได้ทางการเงิน	ล้านบาท	10	1	1
ต้นทุนทางการเงิน	ล้านบาท	10	6	5
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	914	641	458

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	151	101	59
กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	763	540	399
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ล้านบาท	717	504	373
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ล้านบาท	46	36	26
ข้อมูลจากงบแสดงฐานะการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ล้านบาท	727	917	624
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ล้านบาท	899	1,080	956
สินค้าคงเหลือ	ล้านบาท	921	841	864
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	640	11	8
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	70	90	64
สินทรัพย์หมุนเวียน	ล้านบาท	3,257	2,939	2,516
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	1,052	1,234	1,299
เงินลงทุนในบริษัทรวม	ล้านบาท	444	341	319
เงินลงทุนในการร่วมค้า	ล้านบาท	-	1	1
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	ล้านบาท	74	77	81
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ล้านบาท	1,539	1,592	1,579
สินทรัพย์สิทธิการใช้	ล้านบาท	300	57	79
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ล้านบาท	16	19	24
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	ล้านบาท	59	56	54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	79	61	27
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	ล้านบาท	3,563	3,438	3,463
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	6,820	6,377	5,979
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ล้านบาท	88	219	206
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ล้านบาท	786	740	652
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	32	28	35
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	ล้านบาท	55	56	48
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	39	30	16
หนี้สินหมุนเวียน	ล้านบาท	1,000	1,073	957
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	226	28	45
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	ล้านบาท	177	180	173
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ล้านบาท	127	155	167
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	1	1	1
หนี้สินไม่หมุนเวียน	ล้านบาท	531	364	386
หนี้สินรวม	ล้านบาท	1,531	1,437	1,343

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	ล้านบาท	150	150	150
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ล้านบาท	725	725	725
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	ล้านบาท	20	20	20
ยังไม่ได้จัดสรร	ล้านบาท	3,476	3,016	2,687
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	481	626	677
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นของบริษัท	ล้านบาท	4,852	4,537	4,259
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ล้านบาท	437	403	377
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	5,289	4,940	4,636
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	6,820	6,377	5,979
ข้อมูลจากงบกระแสเงินสด				
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	998	676	552
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	ล้านบาท	(757)	(171)	(141)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	ล้านบาท	(431)	(210)	(61)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	ล้านบาท	-	(2)	5
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	ล้านบาท	(190)	293	355
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	ล้านบาท	917	624	269
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	ล้านบาท	727	917	624
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้	บาท	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชี	บาท	32.36	30.26	28.41
กำไรต่อหุ้น	บาท	4.78	3.36	2.49
ราคาตลาด ณ วันสิ้นปี	บาท	52.75	31.75	29.00
เงินปันผลจ่าย	บาท	2.25*	1.70	1.20
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.26	2.74	2.63
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.43	2.76	2.79
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.96	0.67	0.70
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้	เท่า	7.16	6.05	5.49
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	50	60	66
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	16.74	13.60	11.61
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	22	26	31

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	13.38	12.42	11.74
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	27	29	31
รอบเวลาเงินสด	วัน	45	57	66
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	29.43	29.45	29.62
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	9.58	7.69	4.99
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	%	153.05	147.64	225.62
อัตรากำไรสุทธิ	%	10.28	8.29	7.38
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	15.28	11.47	9.35
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	10.87	8.16	6.73
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	54.17	44.64	37.97
อัตราหมุนของสินทรัพย์	%	1.06	0.98	0.91
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.29	0.29	0.29
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	113.09	133.00	112.18
อัตราการจ่ายเงินปันผล(งบการเงินเฉพาะกิจการ)	%	55.96*	56.29	52.86

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 2.25 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
โดยกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2567

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	S&J
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001366
ประกอบธุรกิจประเภท	รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
ที่ตั้งบริษัท	สำนักงาน 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727, (02) 676-2737 โทรสาร (02) 676-2726, (02) 373-2747 โรงงานแห่งที่ 1 (สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา) 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 โรงงานแห่งที่ 2 (นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง) 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 348-512 โทรสาร (038) 348-461
เว็บไซต์	www.snjinter.com

ติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-MAIL ADDRESS
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักลงทุนสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sj_sec@snjinter.com
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	(02) 676-2727 ต่อ 2784	Jittipong_s@snjinter.com

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. (02) 009-9000 โทรสาร. (02) 009-9991	
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	บริษัท วีระ ลอร์ ออฟฟิส จำกัด 548/14-45 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แยก 18 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์. (02) 683-8023, (02) 683-8843 โทรสาร.(02) 683-8843	
ที่ปรึกษาทางการเงิน	ไม่มี	
ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ ภายใต้สัญญาจัดการ	ไม่มี	
ผู้สอบบัญชี	นางสายฝน อินทร์แก้ว	เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 4434
	นายเต็มพงษ์ โอบนพันธุ์	เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 4501
	นางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื่อนันท์	เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 6287
	นายวิชาติ โลกศกระวี	เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 4451
	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์/โทรสาร (02) 264-9090, (02) 264-0789	

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- 5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 10 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี
- 5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ : ไม่มี
- 5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ไม่มี



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดี และสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุล และยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้บริษัท ได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี” <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2019/03/C-Policy-Corporate-Governance-T.pdf>

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และจัดทำเป็นรูปเล่มแจกให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รับทราบเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านนโยบายในการบริหารงานภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่ม และความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำนองค์กร จึงจัดให้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย National CG Committee	<p>ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”</p> <p>ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies- CGR) ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p>
 สมาคมส่งเสริมพลังคนไทย THAI INVESTORS ASSOCIATION	<p>ได้คะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</p>
 CAC CERTIFIED	<p>ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2559 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2565</p>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท

1. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติตามที่ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
4. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการ บริษัท และกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

1. คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดย นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้งด้วย คณะแนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและ ยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเข้า ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัท ที่ตนแทน
2. คณะกรรมการสรรหาจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท
นอกจากนี้ในการสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต่อองค์ประกอบของ โครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงคณะกรรมการ สรรหายังได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติมจากรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวแล้วข้างต้น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “ กรรมการอิสระ ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึง การทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการค้า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : ข้อมูลประชุมผู้ถือหุ้น”

วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 20 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีภาวะผู้นำและประสบการณ์ในการเป็นผู้นำองค์กร สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

บริษัท สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัท ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มิมีตำแหน่งงานว่างลง

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัททำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงได้อนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำรงตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ ตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรจนถึงตำแหน่งผู้บริหารระดับฝ่าย ซึ่งจะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพสามารถรองรับการขยายธุรกิจและทิศทางขององค์กร สำหรับขั้นตอนในการสร้างผู้บริหารเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดมีดังนี้

1. กำหนดคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ต้องการของผู้บริหารสูงสุด เช่น ความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ ชื่อสัตย์สุจริต และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพ และความสามารถตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อประเมินศักยภาพและความพร้อมในการดำรงตำแหน่งทดแทน
4. จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ
5. ติดตามประเมินผล และสรุปผลการประเมินศักยภาพและความพร้อม
6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

2. การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงิน และหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ซึ่งพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ อีกทั้งกรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารเป็นรายบุคคล ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเดียวกับที่ผู้บริหารได้รับ ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการมีความเห็นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารซึ่งได้กำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ หน้าที่ และความรับผิดชอบแยกออกจากกัน นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีใช้บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารของบริษัทเพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทได้จัดทำอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการแยกออกจากกัน

4. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การเข้ารับการอบรมของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการนำพาเยี่ยมชมโรงงานพร้อมนำเสนอประวัติบริษัท สรุปภาพรวมธุรกิจและนโยบายธุรกิจให้กรรมการดังกล่าวได้รับทราบ พร้อมส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งประกอบด้วยสรุปเปรียบเทียบข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายและข้อปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติอื่นๆ นอกเหนือจากกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

5. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
3. คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

6. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกและกรอบในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยบริษัทพิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัท

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี

บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งจากบริษัทต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทย่อย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมการใช้สิทธิ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้กับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัท ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2566 บริษัท มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และไม่มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีรายละเอียดดังนี้

• ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทได้กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 44 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566

1. บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2565 ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2. บริษัทแจ้งมติคณะกรรมการบริษัท กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 44 ให้ทราบล่วงหน้า 61 วันก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

3. บริษัทเผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีข้อมูลเดียวกันกับที่บริษัทส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR CODE ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 27 มีนาคม 2566 เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และมีเวลาพิจารณาศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว

4. บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นในประเทศไทยและต่างประเทศเป็นการล่วงหน้าในวันที่ 3 เมษายน 2566 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 22 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับฉบับภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม

5. หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 20 วัน คือ ในวันที่ 5-7 เมษายน 2566

6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2566 ถึง 21 เมษายน 2566 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำเสนอขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

7. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดหรือเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนการเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงคะแนนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

• วันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามกรรมการในข้อมูลของบริษัท

1. บริษัทได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 44 ประจำปี 2566 ในวันอังคารที่ 25 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องเจ้าพระยา 2 โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กทม. 10120 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมการประชุม

ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนพระราม 3

2. บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcodeล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มี

- จัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
- จัดเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสติของตนได้ ซึ่งบริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน โดยแจ้งชื่อ อายุ ที่อยู่ ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งได้ระบุเอกสารหลักฐาน และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นมาประชุมผู้ถือหุ้นแทน บริษัทได้ให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนกับเป็นผู้ถือหุ้น

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 44 ในวันอังคารที่ 25 เมษายน 2566 มีผู้ถือหุ้น 4 ราย ถือหุ้น 1,823,614 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน

4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2566 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 15 คน จาก 15 คนคิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัท ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากสำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

5. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

- กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธียกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ด

- บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนให้ทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใดไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียงยกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ดที่ป้ายคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนน
- สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่ กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น
- สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

6. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆของแต่ละวาระ

หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทจัดให้มีการบันทึกวีดิทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และได้นำเผยแพร่ภาพการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม เสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมประชุม บริษัทงดการจัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับการสอบถามคำถามใดๆ แต่ได้จัดเตรียมแบบฟอร์มกระดาษเพื่อเขียนคำถาม และข้อเสนอแนะความคิดเห็นแทน และให้มีการจดบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ

ในปี 2566 มีผู้ถือหุ้นซักถามจำนวน 1 รายซึ่งได้มีการบันทึกในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระ โดยบริษัทได้แจกบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนร่วมประชุม และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะผู้ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียงเท่านั้น ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทซึ่งเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน การนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียง รวมทั้งคะแนนเสียงตามบัตรเสีย (ถ้ามี) จะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ

ทั้งนี้ ก่อนเข้าแต่ละวาระหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม จะมีการแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวาระ

สำหรับปี 2566 การลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 44 เมื่อวันอังคารที่ 25 เมษายน 2566 แต่ละวาระเป็นดังนี้

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
1	79	122,883,355	100.00	-	-	-	-	-	-
3	81	122,984,355	100.00	-	-	-	-	-	-
4	82	123,002,926	100.00	-	-	-	-	-	-
5.1 – 5.4	82	123,002,926	100.00	-	-	-	-	-	-
5.5	80	123,002,746	100.00	2	180	-	-	-	-
6	83	123,437,046	100.00	-	-	-	-	-	-
7	83	123,437,046	100.00	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บัตรเสียไม่มี

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น”

1. **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น**เลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล** โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการ

2. **คำตอบแทนกรรมการ** : คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินและจัดสรร โดยพิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงาน จำนวนเงินที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน รวมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็น**ค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนประจำปี โดยไม่มีคำตอบแทนอื่น** และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภทคำตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

3. **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** : ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีความสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อสอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

4. **การจ่ายเงินปันผล** : บริษัทเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท โดยระบุอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุม และ/หรือ งดออกเสียงในวาระนั้นๆ

- **หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น**

1. เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น
2. จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำเสนอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. จัดให้มีการบันทึกวิดีโอทัศน์และถ่ายภาพบรรยากาศในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบโดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมาอย่างต่อเนื่องทำให้ในปี 2566 บริษัท ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

1.4 การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566
2. คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 12.91 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
3. สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท Free Float เท่ากับร้อยละ 31.99 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด
2. การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และบริษัทมีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ โดยไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น
3. ในกรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดส่งเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่ในระยะเวลาเดียวกันกับฉบับภาษาไทย
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท หรือบุคคลอื่น เข้าร่วมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตนได้ โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้ อย่างชัดเจน ซึ่งได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนในแต่ละเรื่องได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2566 มีผู้ถือหุ้น 4 ราย ถือหุ้นจำนวน 1,823,614 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ออกเสียงแทนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

5. ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระจะกระทำโดยการเปิดเผย โดยมีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรือคัดออกเสียง ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุมพร้อมลงนามรับรอง โดยบริษัทใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระและแสดงผลบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

3. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้บริษัท ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตรา 1.70 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 56.29 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 นับเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 44 ซึ่งถือเป็นการสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น หนังสือเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผ่านข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

3.2 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมกับสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่อง บุคลากร)

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จเกษียณให้กับพนักงาน หอพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย ฯลฯ อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการธรรมะสบายใจ การจัดกิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน บริษัท ยังคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็น **นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย** มีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งมั่นป้องกันการบาดเจ็บและลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
3. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการสมรรถนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
4. สนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน
5. ปลุกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานโดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

ซึ่งนโยบายดังกล่าวส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทและผู้ปฏิบัติงานภายนอก ได้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดโรคจากการทำงาน นอกจากนี้บริษัทมีการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย สร้างความตระหนักในด้านความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุซึ่งทำให้บาดเจ็บและทรัพย์สินเสียหาย พร้อมทั้งส่งเสริมผู้บริหารและพนักงานในองค์กร ในการจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการให้มีความปลอดภัย และได้สนับสนุนกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่มีส่วนในการลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุในการทำงานด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี ซึ่งสามารถดูรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ที่ รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 หัวข้อ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

จากนโยบายดังกล่าวส่งผลให้บริษัทได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2564 ระดับทอง และระดับเงิน จาก สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) กระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่“รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 หัวข้อ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย”

3.3 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน บริษัท ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า บริษัทเน้นการให้บริการที่ประทับใจโดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคา นอกจากนี้บริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าแก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง นอกจากนี้ด้านการผลิตสินค้าและบริการจะต้องปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรของบริษัท จัดการดูแลรักษาข้อมูลความลับทางการค้าของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยบริษัทจัดให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ซึ่งผู้บริโภคสามารถสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น ข้อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงที่โทร. (02) 676-2727

บริษัท ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเปรียบเทียบ ปี 2564 - 2566 ดังนี้

	2566	2565	2564
ลูกค้าในประเทศ	90.5%	90%	88%
ลูกค้าต่างประเทศ	84%	85%	84%

ปี 2566 บริษัท ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้บริโภค โดยได้รับรางวัล HWB Award 2023 จากผลิตภัณฑ์ Avocado Hair Treatment Wax ซึ่งเป็นทรีทเมนต์ที่ขายดีที่สุดของ Watsons และ ผลิตภัณฑ์ Dermaction Plus by Watsons – Alive Plankton Sleeping Mask ยังได้รับรางวัลสินค้าขายดีในหมวดผลิตภัณฑ์มาส์กหน้าอีกด้วย

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่“รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 หัวข้อ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

3.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

นอกจากนโยบายดังกล่าว บริษัท ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัท ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัท ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

3.5 คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ดังนี้

1. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ตลอดจนการนำเสนอมลพิษและบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และขจัดสภาพความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015, ISO 14001:2015

เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ จัดทำระบบในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองความต้องการผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่ตอบสนอง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ และเชื่อถือได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดทำประกาศการใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าได้มีความเข้าใจในประเด็นความเสี่ยงต่างๆของการดำเนินธุรกิจ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นทางสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจอันอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 หัวข้อ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน”

3.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

สำหรับเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถวางบิลได้ในวันที่ 1 ถึง 6 ของทุกเดือน และจ่ายชำระทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

ในปี 2566 บริษัท จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

3.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม จึงกำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

เอส แอนด์ เจ มุ่งหวังให้บริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคมนอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีจากกระบวนการทุกภาคส่วนภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่สอดคล้องกับการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 GOALS ซึ่งครอบคลุมทั้ง CSR IN PROCESS และ CSR AFTER PROCESS

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 หัวข้อ สังคมดี”

3.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท และได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานเพื่อปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO : 14001 : 2015 พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่แหล่งกำเนิดตั้งแต่ในกระบวนการรวมไปถึง การกำจัดของเสียตามหลัก 3R ได้แก่ Reduce การลดการใช้ทรัพยากร Reused การใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนมีแผนการรองรับและฟื้นฟูในสถานการณ์ฉุกเฉิน

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีจุดมุ่งหมายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร อันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บ การส่งมอบสินค้า จนถึงผู้ปลายทาง ภายใต้เจตจำนงที่จะรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้นการป้องกัน การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งการกำจัดสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษกับสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการพัฒนาวิถีชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากรและผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

6. ส่งเสริมการสร้างความจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายดังกล่าวบริษัทได้มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมทุกมิติ ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การอนุรักษ์น้ำ การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต และการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และการจัดการคุณภาพอากาศ ซึ่งบริษัทได้รวบรวมกิจกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดของทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการทำงาน สนับสนุนซึ่งกันและกันของแนวคิด “Green Initiative”

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชนหากได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัท ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 หัวข้อ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ”

3.9 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้สิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านระบบ E-learning การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2566 บริษัท ได้จัดให้มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- หลักสูตร “การจัดการขยะ (Waste Management)” ผ่านระบบ E-learning มีพนักงานได้รับการอบรม จำนวน 2,243 คน
- หลักสูตร “การประเมิน Risk&Opportunities (ISO45001&ISO14001)” ผ่านระบบ E-learning มีพนักงานได้รับการอบรม จำนวน 107 คน

3.10 การจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำเป็น “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (Sustainable Development Report) เพื่อเปิดเผยแนวทางการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

“รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ของบริษัท ได้จัดทำตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guideline : GRI ฉบับ G4 มีการวิเคราะห์ และเชื่อมโยงการดำเนินงานของบริษัท ที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยเพิ่มเติมการเผยแพร่ข่าวสารด้านธุรกิจและสังคม รวมถึงการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของตลาดหลักทรัพย์

จากการที่บริษัทมีความมุ่งมั่นและทำงานด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัท ได้รับรางวัล “Thailand Sustainability Investment 2023” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัท ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 10

บริษัทฯ ได้จัดส่ง รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 ไปยังผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR Code พร้อมจดหมายเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 และเผยแพร่รายงานดังกล่าวสำหรับผู้สนใจบนเว็บไซต์ของบริษัท www.snjinter.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : เอกสารเผยแพร่”

3.11 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งหนึ่งในแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น คือ “ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” บริษัทจึงให้มีการฝึกอบรม และรณรงค์สร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานในหลายด้าน ดังนี้

- ด้านพลังงาน ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน
- ด้านทรัพยากรน้ำ ได้แก่ การอนุรักษ์น้ำ การ Renewal Water การจัดการน้ำเสีย
- ด้านอากาศ ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และการลดการปล่อยก๊าซอื่นๆ
- ด้านการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2566 หัวข้อ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ”

3.12 การสนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนครบทุกมิติ เช่น ด้านเด็กและเยาวชน ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ ด้านศาสนกุศล และด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2566 หัวข้อ สังคมดี”

3.13 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้สอดคล้องกับกฎหมายในประเทศ มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และต้องสอดคล้องกับระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2563 ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบในระดับสมบูรณ์ขั้นสูงสุด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด เช่น การจ้างงานคนพิการเพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีงานทำ รวมทั้งบริษัทมีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานเด็กด้วยการไม่รับบุคคลต่ำกว่า 18 ปี เข้าเป็นพนักงานของบริษัท การให้สิทธิพนักงานในการได้แจ้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กฎหมายแรงงานซึ่งครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนสื่อสารให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อที่จะได้นำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือและให้การสนับสนุนคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้ดำเนินธุรกิจโดยเคารพและปฏิบัติตามทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติหรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในปี 2566 บริษัทได้รับรางวัล “องค์กรสนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2566” : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จากการดำเนิน “โครงการ SJJ ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (Care You)” ซึ่งได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 หัวข้อ คนดี”

3.14 นโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทที่อาจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้า และ/หรือบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กรซึ่งถือเป็นหนึ่งในแรงขับเคลื่อนที่สนับสนุนให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ เอส แอนด์ เจฯ มีนโยบายส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ โดยใช้ความแข็งแกร่งด้านการวิจัยและพัฒนาของบริษัทที่มีอยู่ในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผู้บริโภค ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่น มีความแปลกใหม่แตกต่างจากที่มีอยู่ในท้องตลาด โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงสุขภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการใช้งานของผู้บริโภค มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อทำให้บริษัทได้รับความเชื่อถือ ความไว้วางใจ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการขับเคลื่อนนวัตกรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้า และความปลอดภัยของผู้บริโภค (Customer centric) อีกทั้งให้ความสำคัญต่อผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

- สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคภายใต้แนวคิดด้านความยั่งยืน
- มุ่งเน้นคัดสรร/สร้างผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม Green Beauty
- มุ่งเน้นคัดสรร/สร้างผลิตภัณฑ์ ที่ไม่ทำลายต่อระบบนิเวศทางทะเล โดยเฉพาะ Coral safe ตามประกาศของกรมอุทยานแห่งชาติ
- ร่วมมือกับภาครัฐ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอด ด้วยการผลักดันการใช้พืชเศรษฐกิจชุมชน มาเป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า ระบบการผลิต โดยผ่านโครงการ SUPER S TO SUCCESS ซึ่งเป็นการต่อยอดโครงการเขียนข้อเสนอแนะในระบบเดิมให้มีหัวข้อที่ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเชิงป้องกัน ส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดริเริ่มและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ โดยในแต่ละปีจะมีการประกวดผลงานข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมต่างๆ เข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่าย และได้รับรางวัลเป็นประจำทุกปี ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่องละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 หัวข้อ INNOVATION”

3.15 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิดให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจยังได้กำหนดไม่ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า หรือจากบุคคลภายนอกอื่นเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัท รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้บุคคล

นั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ละเมิด

ในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

3.16 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดีในการขับเคลื่อน และขยายธุรกิจให้เติบโต และสร้างฐานะการเงินอย่างมั่นคง สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางดูแลป้องกันการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร และลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศของบริษัท โดยบริษัทได้มีมาตรการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ รวมถึงทำการ Update Firmware อยู่เสมอ ติดตั้งโปรแกรม Anti Virus ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง การจำกัดการใช้งานอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Thumb drive) และจัดการ Server ให้มีการ back up อยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทได้มีประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่พนักงานให้ตระหนักถึงการใช้อุปกรณ์สารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างปลอดภัยเป็นประจำ

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการถูกลักขโมยข้อมูลทางไซเบอร์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2023/01/นโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์.pdf>

3.17 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติต่างๆ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) เป็น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลบังคับใช้วันที่ 1 มิ.ย. 2565

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบและถือปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2566 บริษัทไม่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ได้แจ้งการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2022/05/นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับลงนาม.pdf>

3.18 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านภาษี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านภาษีโดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจริยธรรมทางธุรกิจ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านภาษี เพื่อเป็นแนวทางจัดการด้านภาษีและมีความโปร่งใสทางภาษี ซึ่งประกอบด้วย

1. แนวทางปฏิบัติด้านภาษี
2. ความรับผิดชอบด้านภาษี
3. การกำหนดราคาโอน
4. การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี
5. ความสัมพันธ์กับหน่วยงาน
6. การให้ความรู้ด้านกฎหมายภาษีอากร
7. ความโปร่งใสด้านภาษี

โดยบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ และทำให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องครบถ้วน

ในปี 2566 บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายด้านภาษีอย่างเคร่งครัด จึงไม่ได้รับจดหมายเรียกชี้แจงภาษี หรือ เสียเบี้ยปรับเงินเพิ่มจากกรมสรรพากร

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2023/01/นโยบายทางด้านภาษี-ลงนาม.pdf>

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (www.snjinter.com) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในเรื่องอื่นๆ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

4.1 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

4.2 รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบ GRI Standards ซึ่งเป็นแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

4.3 นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติตามสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (3. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.7 และข้อ 3.8) และหัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

4.4 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ (Key Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ตามรายละเอียดในหัวข้อ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.5 **โครงสร้างการถือหุ้น** มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และ ณ วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาสบนเว็บไซต์ของบริษัท

4.6 **รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินในปี 2566 ได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี นอกจากนี้บริษัทนำเสนองบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงต่อเวลา โดยไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินของบริษัทแต่อย่างใด

4.7 **การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย** มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย และหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

4.8 **การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร** มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามรายละเอียดหัวข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

4.9 **ค่าตอบแทนกรรมการ** มีการเปิดเผยโครงสร้างค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามรายละเอียดในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

4.10 **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร** บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร ตามรายละเอียดในหัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

4.11 **การทำรายการระหว่างกัน** คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยในกรณีเป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ ถึงแม้ว่าจำนวนเงินที่อนุมัติจะอยู่ในอำนาจที่กรรมการบริหารที่กำกับฝ่ายงานสามารถอนุมัติได้ก็ตาม บริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ/หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจะนำเรื่องที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นหากมีความเห็นที่แตกต่าง และทำให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับทราบรายละเอียดก่อนที่บริษัทจะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดในหัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

4.12 การรายงานผลการดำเนินงาน ในกรณีที่บริษัทมีรายได้รวมหรือมีกำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละ 20 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยคำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาสบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 4 ครั้ง

4.13 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี/แบบ 56-1 One Report รายงานการพัฒนายั่งยืน โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” ครั้งที่ 12 ในงาน 27th Saha Group Fair ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค เพื่อให้ นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ได้พบกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารอย่างใกล้ชิด โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน มุมมองเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และพัฒนาการที่สำคัญ พร้อมตอบคำถาม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติและผลประกอบการที่สำคัญ แจกให้กับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ที่มาร่วมงาน ตลอดจนให้ทุกท่านได้เข้าชมผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ของบริษัทในกลุ่มที่ได้จัดแสดงในงาน 27th Saha Group Fair พร้อมได้ซื้อสินค้าในราคาพิเศษ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี มีผู้ร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ทราบถึง ภาพรวม ของการประกอบธุรกิจของกลุ่มสหพัฒน์มากขึ้น ได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com)



5. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทได้แจกคู่มือดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทพร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์)

หมายเหตุ: สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2023/01/นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับฯ-ลงนาม.pdf>

6. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการให้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสีย ก่อนการพิจารณาการประชุม คณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น

หมายเหตุ: สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2019/03/C-Ethics-2-I.pdf>

7. การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการสร้างโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง ซึ่งบริษัท ได้มีการออกจดหมายเวียนแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2566 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขาย

บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ได้บรรจุสาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัท อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย ซึ่งในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 - 6 วันก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2022/06/หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท.pdf>

8. การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิด

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ ตลอดจนมีมาตรการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัทอย่างเป็นธรรม

9. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับสิ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง

6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/investor-relations/> -การกำกับดูแลกิจการ – การต่อต้านการคอร์รัปชัน

10. มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. บริษัทดำเนินการลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสมกับผู้ที่จะเว้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย
2. บริษัทดำเนินการลงโทษกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่กระทำผิด ช่มชู้หรือคุกคาม หรือเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยพิจารณาโทษตามความหนักเบาของความผิดตั้งแต่ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร จนถึงเลิกจ้าง หรือให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนให้รับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญาตามกฎหมาย
3. ในกรณีที่คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งในกรณีที่ เป็นผู้กระทำผิด หรือเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บริษัทอาจพิจารณายกเลิกสัญญา

6.2 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีการจัดทำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นส่วนหนึ่งในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติร่วมกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. มีการดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์
3. มีแนวปฏิบัติในการเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ
4. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน
5. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
8. มีความรับผิดชอบต่อในหน้าที่
9. ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท
10. แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทมีการนำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณไปจัดทำเป็นการ์ตูนแอนิเมชั่น และมีการเปิดให้พนักงานรับชมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานใหม่บริษัทได้บรรจุหัวข้อจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณไว้ในการปฐมนิเทศพนักงาน นอกจากนี้บริษัทได้จัดอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และทำแบบทดสอบเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรับรู้ เข้าใจ มีความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติในการทำงาน โดยมีพนักงานที่ได้รับการอบรมหรือปฐมนิเทศและผ่านการทดสอบคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด สำหรับกรรมการและผู้บริหารได้ลงนามรับทราบการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารทั้งหมด

ในขณะเดียวกัน บริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้พนักงานในความรับผิดชอบของตนมีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัย และ/หรือโทษตามกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด (รายละเอียดของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.snjinter.com หมวด "นักลงทุนสัมพันธ์" หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ")

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กรแต่อย่างใด

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรในรอบปีที่ผ่านมา

1. จัดทำนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบถึงการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
2. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
3. ทบทวนนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรของบริษัท มีความระมัดระวังต่อการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของบริษัท และเพื่อป้องกันการถูกบุกรุก ทางไซเบอร์
4. จัดทำระเบียบว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน สำหรับการซื้อขายหุ้นของบริษัท
5. บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 3
6. จัดให้มีการอบรม และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งให้พนักงานทำแบบทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจในนโยบายและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

บริษัท มีการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตาม CG Code ของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท สำหรับปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าวยกเว้นในเรื่อง ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 5 แห่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ตราบเท่าที่กรรมการคนนั้นมีความสามารถและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความที่เป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท มาเกิน 9 ปี จำนวน 4 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัท ต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี
4. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท และแม้ว่าถึงไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความที่เป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
5. ประธานคณะกรรมการสรรหา และประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่	ถึงแม้ว่าประธานคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ทุกคนเป็นกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรองรับการประเมินต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

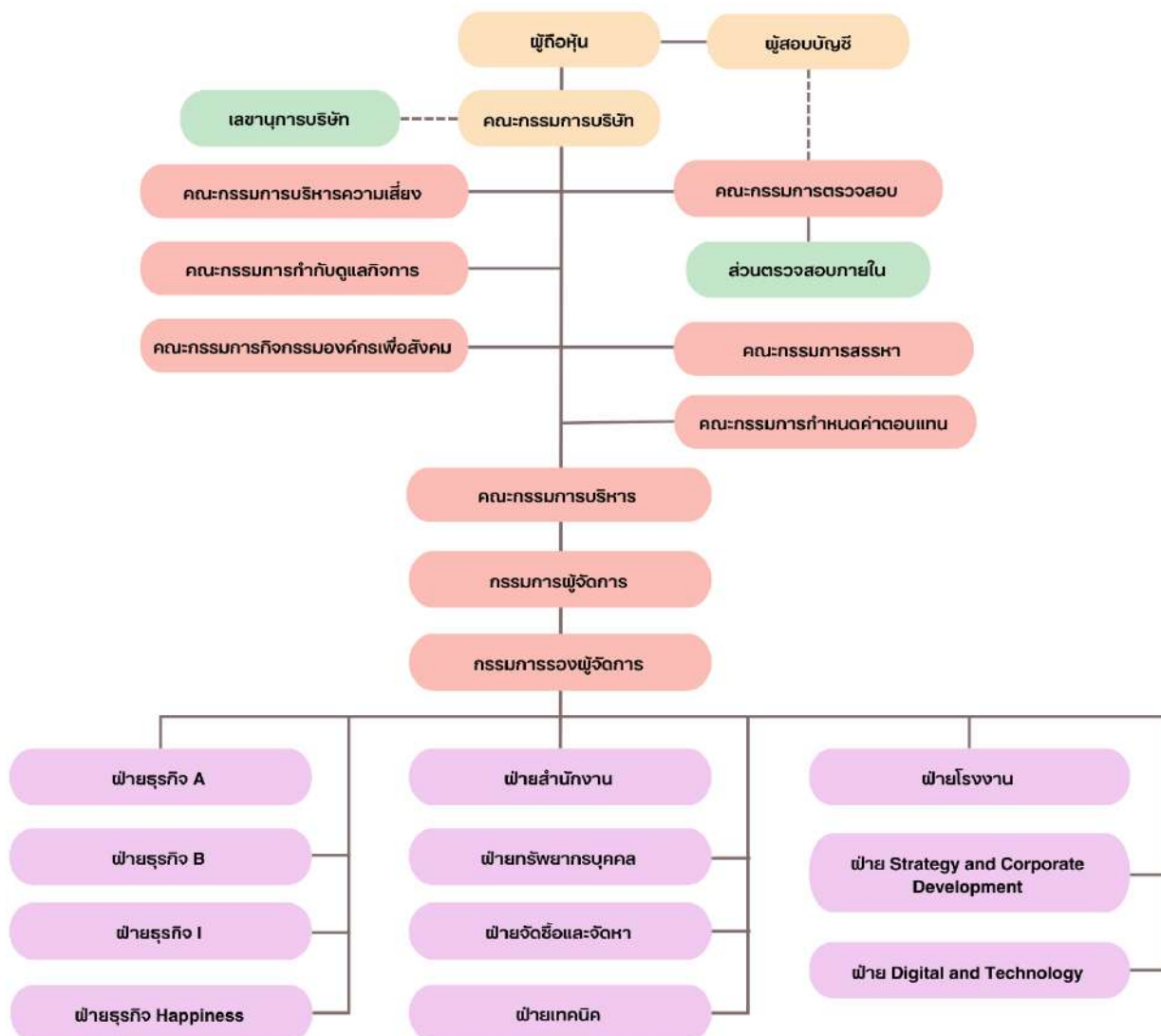
สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้มีการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ (New CGR) ซึ่งเริ่มใช้ในปี 2566 โดยมีการปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนประเด็น ESG ที่ธุรกิจจะต้องเข้าไปจัดการดูแล และเพื่อสะท้อนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทจึงได้พัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ที่เพิ่มความเข้มข้นมากขึ้น ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 6

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

หมวด	2566 (%)
1. สิทธิผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	87
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	105
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	96
4. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ	78
คะแนนเฉลี่ย	99

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 15 คน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ*	22 เมษายน 2523	42 ปี 8 เดือน
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ*	24 เมษายน 2538	27 ปี 8 เดือน
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ*	30 เมษายน 2528	37 ปี 8 เดือน
4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	รองกรรมการผู้จัดการ*	22 เมษายน 2534	31 ปี 8 เดือน
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการบริษัท*	22 มิถุนายน 2530	35 ปี 6 เดือน

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
6.	ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี	กรรมการบริษัท*	26 เมษายน 2547	18 ปี 8 เดือน
7.	นางจิตราภรณ์ วิจิตเศรษฐ์	กรรมการบริษัท*	23 เมษายน 2550	15 ปี 8 เดือน
8.	นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการบริษัท*	26 เมษายน 2541	24 ปี 8 เดือน
9.	นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการบริษัท*	22 เมษายน 2557	8 ปี 8 เดือน
10.	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	12 พฤศจิกายน 2552	13 ปี 1 เดือน
11.	นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	13 ปี 8 เดือน
12.	นายอมร อัครนันท์	กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2560	5 ปี 8 เดือน
13.	นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2545	20 ปี 8 เดือน
14.	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2558	7 ปี 8 เดือน
15.	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2561	4 ปี 8 เดือน
	นายสุมิตร ขอไพบูลย์	เลขานุการบริษัท		

หมายเหตุ : * ลำดับที่ 1 – 9 คือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วยกรรมการสองในเก้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการทั้ง 15 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม และไม่มีการกระทำผิดอื่นใด ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือกระทำผิดจริยธรรม
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- ไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- ไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 6 คน)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางแสดงทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) อีกทั้งไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือถิ่นกำเนิด เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ช่วยเพิ่มศักยภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

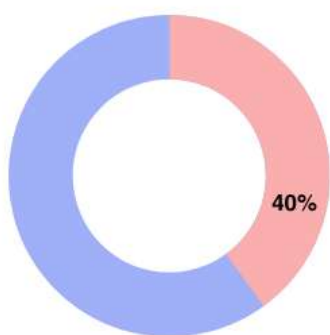
นโยบายความหลากหลายของกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปฏิบัติได้จริง
1. จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อยหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน	6 คน
2. กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท	อย่างน้อย 3 คน	15 คน
3. กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในด้านบัญชีหรือการเงิน	อย่างน้อย 1 คน	2 คน
4. จำนวนกรรมการเพศหญิง	อย่างน้อย 1 คน	7 คน

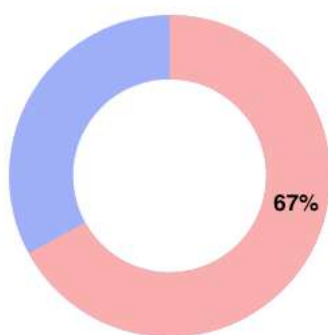
นอกจากนี้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน เป็นกรรมการที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือในภาคอุตสาหกรรมที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท

โดยบริษัทมีจำนวนกรรมการที่ไม่รวมกรรมการอิสระเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม และมีกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 66.67 ของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้หญิง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 46.67 ของคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการอิสระทั้งหมด อีกทั้งไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

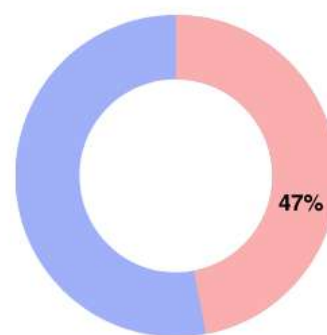
คณะกรรมการเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แต่ในทางปฏิบัติแล้วกรรมการอิสระของบริษัท มีความอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยกรรมการอิสระและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีการถือหุ้นในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



กรรมการอิสระ
(6 คน)



กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
(10 คน)



กรรมการเพศหญิง
(7 คน)

ความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
(Board Skill Matrix)

- ธุรกิจของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์ 15 คน
- วิทยาศาสตร์/ การวิจัยและพัฒนา 1 คน
- วิศวกรรมศาสตร์ 5 คน
- การวางแผนและบริหารจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ 15 คน
- การบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 6 คน
- การบริหารจัดการจัดซื้อ จัดหา 3 คน
- กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 4 คน
- การบัญชี 2 คน
- การบริหารการเงิน 2 คน
- การตรวจสอบภายใน 5 คน
- การกำกับดูแลกิจการ 15 คน
- การบริหารความเสี่ยง 4 คน
- การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน 5 คน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	คณะกรรมการ กิจกรรม องค์กรเพื่อ สังคม	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ บริหาร
1 นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธาน	-	ประธาน	ประธาน	-	-	-	-
2 นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	รองประธาน	-	-	-	-	-	-	-
3 นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการ ผู้จัดการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-	ประธาน
4 ดร.อัครก	กลิ่นความดี	กรรมการรอง ผู้จัดการ	-	กรรมการ	-	-	-	-	-
5 นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
6 ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อึ้งสุรังษี	กรรมการ	-	-	-	-	ประธาน	-	กรรมการ
7 นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-	-	กรรมการ
8 นางธีรดา	อำพันวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
9 นายสุเทพ	ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
10 พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	กรรมการ	-	-
11 นางพิศมัย	จันทบุบผา	กรรมการอิสระ	-	-	กรรมการ	-	-	-	-
12 นายอมร	อัศวานันท์	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-	-	-
13 นางประติษฐา	จวงวัฒนา	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
14 พล.ต.อ.สมชาย	ประภักดิ์ดี	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	ประธาน	-
15 ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อริคมรัตน์กุล	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	ประธาน	-	-	-

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด สำหรับประวัติส่วนบุคคลของกรรมการ โปรดดูเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือดำเนินงานของบริษัท

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

ด้วยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัท กับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร บริษัทจึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมิใช่บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการ ซึ่งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกัน

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการชี้แนะแนวทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการอื่นใดไปปฏิบัติ
2. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใดในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้า และ/หรือ ที่เป็นข้อพิพาททางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
13. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
14. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์นี้ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตรา การจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนด วันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการ เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการ เป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทลาออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยที่ กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการบริษัททั้งสิ้น 15 คน ดังนั้น กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี
2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออก หรือถึงแก่กรรม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระ ไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน ตำแหน่งที่ว่างลง บุคคลที่เข้ารับเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของ กรรมการบริษัทที่ตนแทน
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ หนังสือลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการ ผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียง เพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการ ประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่าง คณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
6. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
7. การใช้อำนาจดังกล่าวข้างต้นของกรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดได้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 – พฤษภาคม 2567 สำหรับปีนี้มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง
1	นายอมร	อัครวานันท์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	นางประติษฐา	จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4	ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อริคมรัตน์กุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
	นายจิตติพงษ์	สมยาภักดี	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และ หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วย ค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
- สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการเสนอ เลิกจ้างผู้สอบบัญชีเดิม และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
11. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข. การทุจริตคอร์รัปชันหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และ กฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงิน ทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม

2. คณะกรรมการสรรหา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 5 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยประธานกรรมการสรรหาไม่ได้เป็นผู้บริหาร กรรมการสรรหาทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2566 – พฤษภาคม 2567

รายชื่อของคณะกรรมการสรรหา

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2	นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา
3	ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการสรรหา
4	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5	นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการบริษัทครบกําหนดตามวาระให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหา ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการสรรหาได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำหนดค่าตอบแทนทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2566 – พฤษภาคม 2567

รายชื่อของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2	นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4	นางพิศมัย	จันทร์เบกษา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และสามารถทำความเข้าใจหรือเสนอแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2566 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้งและได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 7 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีสมาชิกจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2566 – พฤษภาคม 2567

รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2	นางพรทิพย์ ภูติภักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นางทองสุข อุปถัมภ์กุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นางสาววราลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7	นางจริยา ธรรมวชิราพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางจริยา ธรรมวชิราพร		เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้เกิดความชัดเจนต่อเนื่องและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ทุกระดับร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
3. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการกำหนดไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

5. คณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม จำนวน 7 คน โดยเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ที่มีความรู้และประสบการณ์ กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคมทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2566 – พฤษภาคม 2567

รายชื่อของคณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี	ประธานกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม
2	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม / กรรมการอิสระ
3	นางจุภาภา ศรีสุรางค์	กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม
4	นางปราณี เพ็ชรายุทธพันธ์	กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม
5	นางสาวณัฐวิทย์พิชญา กิจอำรงวรกุล	กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม
6	นางสาวพรพนาวัล บุญรมย์	กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม
7	นางสาวอุษา กิ่งทรัพย์มณี	กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม
นางจุภาภา ศรีสุรางค์		เลขานุการคณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม

1. กำหนดนโยบายและวางกรอบการดำเนินงานด้านกิจการมงคลเพื่อสังคมของบริษัท
2. พิจารณากลั่นกรองกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. พิจารณากลั่นกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2566 คณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคมได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 6 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธาน กรรมการกำกับดูแลกิจการ และมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายชื่อของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง
1	พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ
2	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3	นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4	นายสุมิตร	ขอไพบูลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5	นางสาวทัดทรง	แสงวิเชียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
6	นายจิตติพงษ์	สมยาภักดี	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
นายสุมิตร			ขอไพบูลย์
			เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- อำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งและได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

7. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 – พฤษภาคม 2567

รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง
1	นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร
3	ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการบริหาร
4	นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร
5	นางทองสุข	อุปถัมภ์ภากุล	กรรมการบริหาร
6	นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร
7	นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร
8	นางดารณี	อรรถเจียกุล	กรรมการบริหาร
9	นางสาวกฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร
10	นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการบริหาร
11	นางสาวญารินทร์	อารยะธนิตกุล	กรรมการบริหาร
12	นางสาววราลักษณ์	พันธุ์โพธิ์จัน	กรรมการบริหาร
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์			เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

- แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
- แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
- ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท

10. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ชั่วคราว สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
12. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงไม่เกินครั้งละ จำนวน 20 ล้านบาท
13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 2 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นข้อพิพาททางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
14. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
15. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการบริหารไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
9. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณามติ
10. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2566 มีกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 4 คน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงาน วางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบาย และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร

ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัทซึ่งเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 13 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้

รายชื่อของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6. Mr.Bo Nystrup Nielsen		ผู้จัดการฝ่าย Strategy and Corporate Development
7. Mr.Simon Rhoderick Knight		ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
8. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ
9. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
10. นายวาทฤทธิ์	ตรีตราพันธ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)
11. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
12. นางดารณี	อรรถนัยกุล	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค
13. ดร.อรุษา	บุษกรภินันท์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Digital and Technology

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารอยู่ใน เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารสูงสุด ด้านบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทดูแลและดำเนินการให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่กรรมการบริหาร และผู้บริหาร ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน นำเสนอต่อกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกำหนด โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร ทั้งแบบระยะสั้น และระยะยาว ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 คน และผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 คน รวมเป็นทั้งสิ้น 13 คน โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน(บาท)
เงินเดือนและเงินอุดหนุน	13	85,638,436	13	79,822,075
ค่าเบี้ยประชุม	13	664,000	13	578,000
รวม		86,302,436		80,400,075

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัท ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้บริษัท สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น	ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	13	317,574	13	300,600
รวม		317,574		300,600

(ค) การจัดสรรหุ้นให้พนักงาน (ESOP) - ไม่มี -

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,818 คน และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 885,697,342 บาท โดยเป็นผลตอบแทนในรูปเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส รวมทั้งค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวในรูปแบบของเงินเกษียณ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พนักงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		รวม (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)		รวม (บาท)
	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	
สำนักงานกรุงเทพ	80	407	487	112,423,396	311,313,707	423,737,103
โรงงาน	423	908	1,331	177,653,473	284,306,766	461,960,236
รวม	503	1,315	1,818	290,076,869	595,620,470	885,697,342

- การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา - ไม่มี
- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา - ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Providend Fund – PVD) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัท	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	คิดเป็นสัดส่วนต่อพนักงานทั้งหมด
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	มี	1,097	60.34%

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดของพนักงานเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 หัวข้อ คนดี”

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ข้อมูลของเลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

เลขานุการบริษัท

นายสุมิตร ขอไพบูลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายจิตติพงษ์ สมยาภักดี ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายสุมิตร ขอไพบูลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.2 ข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัท ได้จัดตั้ง แผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดูรายละเอียดข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท “นักลงทุนสัมพันธ์” และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อแผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นายวาทฤทธิ์ ตรีตราพันธ์
นักลงทุนสัมพันธ์
โทร (02) 676-2727 ต่อ 2508
E-mail : sji_sec@snjinter.com

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัท ว่าจ้าง “บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด” เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์และ/หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัท และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท		
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2566	2565
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์ชันทันแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	1,870,000	1,810,000
บริษัทย่อย 3 บริษัท	1,050,000	995,000
ค่าบริการในการสอบทานงานของผู้สอบบัญชีอื่น	90,000	90,000
รวม	3,010,000	2,895,000

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ดังนี้

หน่วย : บาท		
ค่าบริการอื่น	2566	2565
ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้า	120,000	120,000
รวม	120,000	120,000

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่บริหารในการกำหนดค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความท้าทาย และโอกาสที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ออกมาเป็นกลยุทธ์หลักที่องค์กรให้ความสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจึงได้ดำเนินการเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- **การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท และให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ของบริษัทแล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท ที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง ในเดือนกรกฎาคม และธันวาคมของทุกปี นอกเหนือจากการรายงานผลประกอบการผลการปฏิบัติงานและเรื่องสำคัญอื่นๆ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ตลอดจนผลประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- **การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมี “ส่วนตรวจสอบภายใน” ทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้ ส่วนตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอเหมาะสม ซึ่งได้มีการรายงานผลการประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2566 ของบริษัทว่าเหมาะสมเพียงพอ

- **การบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน มีการประเมินความเสี่ยง และติดตามแผนจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม และธันวาคม ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีการทบทวนปรับแก้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

1. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหากรรมการให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติตามที่กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 15 คน ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 44 ประจำปี 2566 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ 5 คน คือ

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. นายธีระศักดิ์ | วิจิตเศรษฐ์ |
| 2. นางธีรดา | อำพันวงษ์ |
| 3. นายสุเทพ | दानศิริวิโรจน์ |
| 4. นายอมร | อัศวานันท์ |
| 5. นางประดิษฐา | จงวัฒนา |

คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียได้พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา จากนั้นจึงได้พิจารณาและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์กระบวนการในการสรรหากรรมการของบริษัท เช่น ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) แล้วเห็นว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร จึงมีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ โดยเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวประชุมนี้จำนวน 5 คน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ ผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยรายละเอียดวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด เปิดเผยในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

2. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”) รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ	DAP รุ่นที่	DCP รุ่นที่	RCC รุ่นที่	RMP รุ่นที่	RCP รุ่นที่	ACP รุ่นที่
1. นายบุญเกียรติ ไซค์วัฒนา	3/2003	41/2004	-	-	-	-
2. นางทิพาภรณ์ ไซค์วัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	3/2003	68/2005	-	-	-	-
4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	3/2003	68/2005	-	-	-	-
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	-	27/2003	10/2010	-	-	-
6. ศ.ดร.ภญ. มอลีน อังสุรังษี	17/2004	-	-	-	-	-
7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	66/2007	-	-	-	-	-
8. นางธีรดา อำพันวงษ์	3/2003	51/2004	-	-	-	-
9. นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	32/2005	60/2005	-	5/2014	-	-
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	82/2010	-	-	-	-	-
11. นางพิศมัย จันทบุบผา	82/2010	-	-	-	-	-
12. นายอมร อัครวานันท์	4/2003	-	-	-	-	-
13. นางประติษฐา จงวัฒนา	-	5/2001	-	-	-	-
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	25/2004	51/2004	-	-	12/2005	2/2004
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	162/2019	283/2019	-	-	-	-

กรรมการและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในปี 2566

รายชื่อ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายบุญเกียรติ ไซค์วัฒนา	- Understanding Corporate Sustainability
นางทิพาภรณ์ ไซค์วัฒนา	- Understanding Corporate Sustainability
นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	- High Impact Collaborative Leadership Continuous Development Program - โครงการบริหารงานด้วย KPIs
นางแก้วตา องค์สรณะคม	- High Impact Collaborative Leadership Continuous Development Program - โครงการบริหารงานด้วย KPIs - Understanding Corporate Sustainability
ศ.ดร.ภญ.มอลีน อังสุรังษี	- Understanding Corporate Sustainability
นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	- High Impact Collaborative Leadership Continuous Development Program - โครงการบริหารงานด้วย KPIs
นางพิศมัย จันทบุบผา	- Understanding Corporate Sustainability

รายชื่อ		ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายสุเทพ	ด้านศิริวิโรจน์	- Understanding Corporate Sustainability
ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อติคมรัตน์กุล	- Understanding Corporate Sustainability
นางทองสุข	อุปถัมภ์กุล	- High Impact Collaborative Leadership Continuous Development Program - โครงการบริหารงานด้วย KPIs
นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	- High Impact Collaborative Leadership Continuous Development Program - โครงการบริหารงานด้วย KPIs - cGMP :Introduction of Standard 21 CFR part 211 for OTC products - RSPO Rules on Market Communications and Claims 2022 - การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านการคอร์รัปชัน - กำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) และจริยธรรมธุรกิจ
นายวาฤทธิ์	ตรีตราพันธ์	- CFO Refresher Course 2023 "เตรียมความพร้อมรับมือประเด็นด้านการเงิน การลงทุน และการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน" - CFO & Tax Forum "Leading through Change"
นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	- High Impact Collaborative Leadership Continuous Development Program - โครงการบริหารงานด้วย KPIs - Core Value in Action
นางดารณี	อรรจนียกุล	- High Impact Collaborative Leadership Continuous Development Program - โครงการบริหารงานด้วย KPIs
นายอรุชา	บุษกรนิรันดร์	- High Impact Collaborative Leadership Continuous Development Program - โครงการบริหารงานด้วย KPIs - Blockchain Expo 2023

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 ซึ่งได้จัดทำเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มให้แต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ดี	ร้อยละ 70 - 79
พอใช้	ร้อยละ 60 - 69
ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 60

- **การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- **การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

ขั้นตอนและผลการประเมิน

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลให้กับกรรมการทุกท่าน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระ ในการทำแบบประเมินดังกล่าว โดยเลขานุการบริษัททำการสรุปผลและ รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ในปี 2566 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล มีดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	จัดอยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการทั้งคณะ	92	ดีมาก
คณะกรรมการรายบุคคล	90	ดีมาก

บริษัทจะนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

- **การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ขั้นตอนและผลการประเมิน

เลขานุการบริษัท หรือ เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการชุดย่อยแต่ละท่านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวม ซึ่งแต่ละท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว โดยเลขานุการบริษัททำการรวบรวมสรุปผลคะแนนนำส่งให้เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้รับทราบ และ

รายงานสรุปผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทจะนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ในปี 2566 ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ มีดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	จัดอยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการกิจการมรดกเพื่อสังคม	98	ดีมาก
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	96	ดีมาก
คณะกรรมการบริหาร	92	ดีมาก
คณะกรรมการตรวจสอบ	91	ดีมาก
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	87	ดีมาก
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	86	ดีมาก
คณะกรรมการสรรหา	85	ดีมาก

● การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร โดยไม่รวมกรรมการผู้จัดการและประธานคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งแบ่งการประเมินเป็น 4 ด้านดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามกลยุทธ์
3. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนและผลการประเมิน

เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นเลขานุการบริษัทได้ทำการรวบรวมสรุปผลคะแนนและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนรับทราบ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยจัดทำกำหนดการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน และแจ้งกรรมการแต่ละท่านทราบ เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญเร่งด่วน

กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นหากติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย ซึ่งในที่ประชุมประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการได้อธิบายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่กำลังพิจารณาไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารซึ่งมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อนำเสนอเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทประจำปี อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยในปี 2566 มีการประชุมร่วมกัน 2 ครั้ง นอกจากนี้ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้พิจารณาและอภิปรายประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ หรือประเด็นที่อยู่ในความสนใจ โดยมีการแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการรับทราบ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีการจัดประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยมีการกำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ปีในการล่วงหน้าตลอดทั้งปี ซึ่งตารางประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปีจะส่งให้กรรมการแต่ละท่านรับทราบล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีภายในเดือนธันวาคม นอกจากนี้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 21 ธันวาคม 2566 เพื่ออภิปรายปัญหาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการเพื่อทราบ

สรุปการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง		การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท			สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม (%)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (ครั้ง)
			รวม (ครั้ง)	ด้วยตนเอง (ครั้ง)	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง)		
1. นายบุญเกียรติ	โซควัฒนา	ประธานกรรมการ	6/6	3/6	3/6	100	1/1
2. นางทิพาภรณ์	โซควัฒนา	รองประธานกรรมการ	6/6	1/6	5/6	100	1/1
3. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ	6/6	3/6	3/6	100	1/1
4. ดร.อัศติกร	กลิ่นความดี	รองกรรมการผู้จัดการ	6/6	3/6	3/6	100	1/1
5. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการ	6/6	3/6	3/6	100	1/1
6. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อึ้งสุรังษี	กรรมการ	6/6	2/6	4/6	100	1/1
7. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการ	6/6	3/6	3/6	100	1/1
8. นางธีรดา	อำพันวงษ์	กรรมการ	6/6	1/6	5/6	100	1/1
9. นายสุเทพ	ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการ	6/6	3/6	3/6	100	1/1
10. พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	6/6	3/6	3/6	100	1/1
11. นางพิศมัย	จันทร์เบกษา	กรรมการอิสระ	6/6	3/6	3/6	100	1/1
12. นายอมร	อัศวานันท์	กรรมการอิสระ	5/6*	3/6	2/6	83	1/1
13. นางประดิษฐา	จงวัฒนา	กรรมการอิสระ	4/6**	2/6	2/6	67	1/1
14. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	กรรมการอิสระ	5/6*	3/6	2/6	83	1/1
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อธิคมรัตนกุล	กรรมการอิสระ	6/6	3/6	3/6	100	1/1

หมายเหตุ: * ลาติดำรงกิจ

** ลาป่วย

2. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 20 ล้านบาทเท่ากับปีก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและได้เปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมรวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี จ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงาน และเสนอคณะกรรมการบริษัท
- ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรณีที่มีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยนำเสนอตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม มีดังนี้

	ปี 2566 (บาท/ครั้ง)		ปี 2565 (บาท/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท	12,000	10,000	12,000	10,000
คณะกรรมการตรวจสอบ				
คณะกรรมการสรรหา				
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน				
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	9,000	10,000	9,000
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม				
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ				

ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุม 1,493,000 บาท และค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 16,240,000 บาท รวมทั้งสิ้น 17,733,000 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทได้รับในปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ								รวมค่าตอบแทนกรรมการ
		บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนดค่าตอบแทน	บริหารความเสี่ยง	กิจกรรม องค์การ เพื่อสังคม	กำกับดูแลกิจการ	รวมค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	1,730	72	-	20	20	-	-	-	112	1,842
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	1,320	60	-	-	-	-	-	-	60	1,380
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสฐฐ์	3,970	60	-	18	18	-	-	-	96	4,066
4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	330	60	-	18	-	-	-	-	78	408
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	1,450	60	-	18	18	-	-	36	132	1,582
6. ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี	1,450	60	-	-	-	-	40	-	100	1,550
7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสฐฐ์	1,450	60	-	9	-	-	-	-	69	1,519
8. นางธีรดา อำพันวงษ์	380	60	-	-	-	-	-	-	60	440
9. นายสุเทพ คำนศิริวิโรจน์	600	60	-	-	-	-	-	-	60	660
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	440	60	-	-	-	-	36	-	96	536
11. นางพิศมัย จันทบุบผา	440	60	-	-	18	-	-	-	78	518
12. นายอมร อัศวานันท์	850	50	72	-	-	-	-	-	122	972
13. นางประดิษฐา จงวัฒนา	380	40	50	-	-	-	-	-	90	470
14. พล.ต.อ.สมชาย ประจักษ์กิติ	600	50	60	-	-	-	-	40	150	750
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	850	60	70	-	-	60	-	-	190	1,040
รวมทั้งสิ้น	16,240	872	252	83	74	60	76	76	1,493	17,733

(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น หุ่นสามัญ หุ่นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการของบริษัท

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกและกรอบในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยบริษัทพิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งจากบริษัทต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัท ย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ์ออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่จะเฝ้าระวังการปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัยตามความเหมาะสม และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหรือตัดสินใจ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่มิขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของประธานกรรมการบริหารเป็นที่สิ้นสุด

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามและประเมินการกำกับดูแลกิจการด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างยั่งยืน

ในปี 2566 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรายการที่อาจจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและปฏิบัติ โดยในปี 2566 บริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายดังกล่าวจากการติดตามดูแลการทำรายการที่อาจจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รวมทั้งรับทราบการทำรายการธุรกรรมดังกล่าวที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เป็นประจำทุกไตรมาส
- 2) ในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และได้กระทำการอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีรายการเกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และสำหรับรายการที่เข้าเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศ บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ในปี 2566 บริษัทได้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดให้มีการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ และอบรมให้แก่พนักงานในหลักสูตร “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และการต่อต้านคอร์รัปชัน” จำนวน 2,415 คน สำหรับกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ลงนามรับทราบการปฏิบัติตามนโยบายในการดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งอยู่ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารทั้งหมด

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1) การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามบริษัท และผู้ถือหุ้น และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม และต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ซึ่งบริษัทได้แจกนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมลงนามรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท

ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท มีกำหนดเรื่องดังกล่าวและกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

อีกทั้งบริษัทยังได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบ ไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

ในปี 2566 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัดไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

2) การดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ และการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายและมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน กระทำการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง หากไม่ปฏิบัติตามถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา เลขาธิการบริษัทได้มีจดหมายเวียนแจ้งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทุกคนลงนามรับทราบช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งแจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ Online เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทแจ้งให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารรับทราบว่ามีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัท ของตนรวมทั้ง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ในกรณีที่เป็นกรรมการ บริษัทและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และยังไม่มียาข้อมูลในระบบรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ที่ แจ้งกับสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

นอกจากนี้บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่ รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป โดยบริษัทจัดให้มีวาระการรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารรวมทั้ง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารแจ้ง การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย

ในปี 2566 ที่ผ่านมา กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดไม่ปรากฏการซื้อขายหุ้นใน ช่วงเวลาที่ห้าม และไม่ปรากฏการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ทั้งนี้มีกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 10 ท่าน ได้แจ้ง การซื้อขายหุ้นของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน และได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อ สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รับทราบตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบด้วย

บริษัทมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและ ผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ กิจการของบริษัท ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้ง หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้แจ้งไปที่เลขานุการบริษัท จากนั้น เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

ในปี 2566 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ในการประชุม คณะกรรมการ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระสำคัญ อีกทั้งบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ของกรรมการบริษัท และผู้บริหารดังกล่าวในจดหมายแจ้งมติที่ประชุมต่อระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ		หุ้นสามัญ 2565	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	หุ้นสามัญ 2566	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ปี 2566	
						กรรมการ	คู่สมรส
1.	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	13,024,060	-	13,024,060	8.69	10,298,408	2,725,652
2.	นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	13,024,060	-	13,024,060	8.69	2,725,652	10,298,408
3.	นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	2,680,816	32,571	2,713,387	1.81	1,741,264	972,123
4.	ดร.อรรถกร กลั่นความดี	470,774	-	470,774	0.31	470,774	-
5.	นางแก้วตา องค์สรณะคม	1,013,101	3,500	1,016,601	0.68	783,041	233,560
6.	ศ.ดร.บุญ.มาลิน อังสุรังษี	177,284	20,000	197,284	0.13	197,284	-
7.	นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	2,680,816	32,571	2,713,387	1.81	972,123	1,741,264
8.	นางธีรดา อัมพันวงษ์	867,857	-	867,857	0.58	867,857	-
9.	นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	-	-	-	-	-	-
10.	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	85,714	-	85,714	0.06	85,714	-
11.	นางพิศมัย จันทบุบผา	84,285	-	84,285	0.06	84,285	-
12.	นายอมร อัครวานันท์	-	-	-	-	-	-
13.	นางประติษฐา จงวัฒนา	168,548	-	168,548	0.11	167,857	691
14.	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	-	-	-	-	-	-
15.	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล	-	-	-	-	-	-
16.	Mr.Bo Nystrup Nielsen	-	-	-	-	-	-
17.	Mr.Simon Rhoderick Knight	116,142	-	116,142	0.08	116,142	-
18.	นางทองสุข อุปลัมภากุล	136,178	3,392	139,570	0.09	139,570	-
19.	นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	-	3,750	3,750	0.00	3,750	-
20.	นายวาทูธี ตริตราพันธ์	245,383	-	245,383	0.16	245,383	-
21.	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	120,178	2,000	122,178	0.08	122,178	-
22.	นางดารณี อรรถนัยกุล	82,141	3,000	85,141	0.06	85,141	-
23.	ดร.อรุษา บุษกรนิรันท์	7,692	2,142	9,834	0.01	9,834	-

หมายเหตุ : บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 149,930,828 หุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารซึ่งรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ คิดเป็นร้อยละ 12.91 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

3. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนด ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน

โดยข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ได้ถูกรวบรวมเป็น “หลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน” และได้แจกให้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติในกรณีที่มีข้อสงสัยในเรื่องการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี : การต่อต้านการคอร์รัปชัน

การประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานซึ่งมีธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการคอร์รัปชันเป็นผู้ประเมินทั้งหมดทุกหน่วยงานที่มีการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เช่น หน่วยงานวิศวกรรม ฝ่ายบัญชีและการเงิน แผนกพิธีการ เป็นต้น โดยบ่งชี้สาเหตุและโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชันในแต่ละกระบวนการการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อให้หาปัจจัยความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่มีร่วมกันทั้งองค์กร รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และระเบียบบริษัทที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน พบว่าบริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เช่น การป้องกัน การแจ้งเบาะแส การควบคุมและติดตาม จึงทำให้โอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ต่ำ อย่างไรก็ตามจากผลการประเมิน พบว่าบริษัทฯ มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่สอดคล้องกับการป้องกันการคอร์รัปชัน เช่น การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การขายและการตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา และบริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมได้แก่ การสนับสนุนช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้และรับเงินสนับสนุน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างไรก็ตามผู้บริหารและพนักงานมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ สืบทอดกันมาเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด เพื่อความชัดเจนและการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงานการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการนำมาตรการไปปฏิบัติประจำปี 2566

- การสื่อสารนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร โดยผ่านช่องทางเสี่ยงตามสายวันละ 2 เวลา จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามจุดต่างๆ ของบริษัท จัดทำ QR Code เกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพิ่มเนื้อหานโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส ลงในคู่มือพนักงานสำหรับแจกให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถรับรู้ได้ถึงเจตนาของของบริษัทที่ชัดเจน
- “ขยายแนวร่วม(คู่ค้า) ต่อต้านการคอร์รัปชัน สู่อุปทานอย่างยั่งยืน” ให้กับบริษัทคู่ค้าอย่างต่อเนื่องพร้อมสร้างแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำเกิดความโปร่งใสตลอด Supply Chain เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- การขยายนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันไปยัง บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) พร้อมทั้งได้ประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ซึ่งผลการตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรการควบคุมภายใน พบว่า มีนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการคอร์รัปชันครบตามเกณฑ์การประเมินของแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- บริษัทจัดอบรมผ่านระบบ E-learning สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหลักสูตร “การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร” พร้อมทั้งมีการทำแบบประเมินผลเพื่อวัดความเข้าใจ ซึ่งมีบุคลากรของบริษัทเข้ารับการอบรม 2,415 คน และผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกคน (เกณฑ์การประเมิน > 90%)

- การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกตั้งแต่เริ่มต้น
- สื่อสารนโยบายไปยังลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้า โดยการส่งจดหมายแจ้งให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมขอความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส หากพบบุคคลในองค์กรกระทำความผิด นอกจากนี้บริษัท ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไม่กระทำการอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับผู้กระทำการแทนบริษัท เพื่อให้ลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้า ได้มีความตระหนักในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทอย่างจริงจัง
- บริษัทฯ ได้จัดทำจดหมายแจ้งนโยบายงดรับกระเช้าของขวัญหรือของขวัญปีใหม่จากร้านค้า เป็นประจำทุกปี

4. การแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำความผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบยุติธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ร้องเรียนโดยสุจริตจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำความผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงที่

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	patchara@snjinter.com
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com

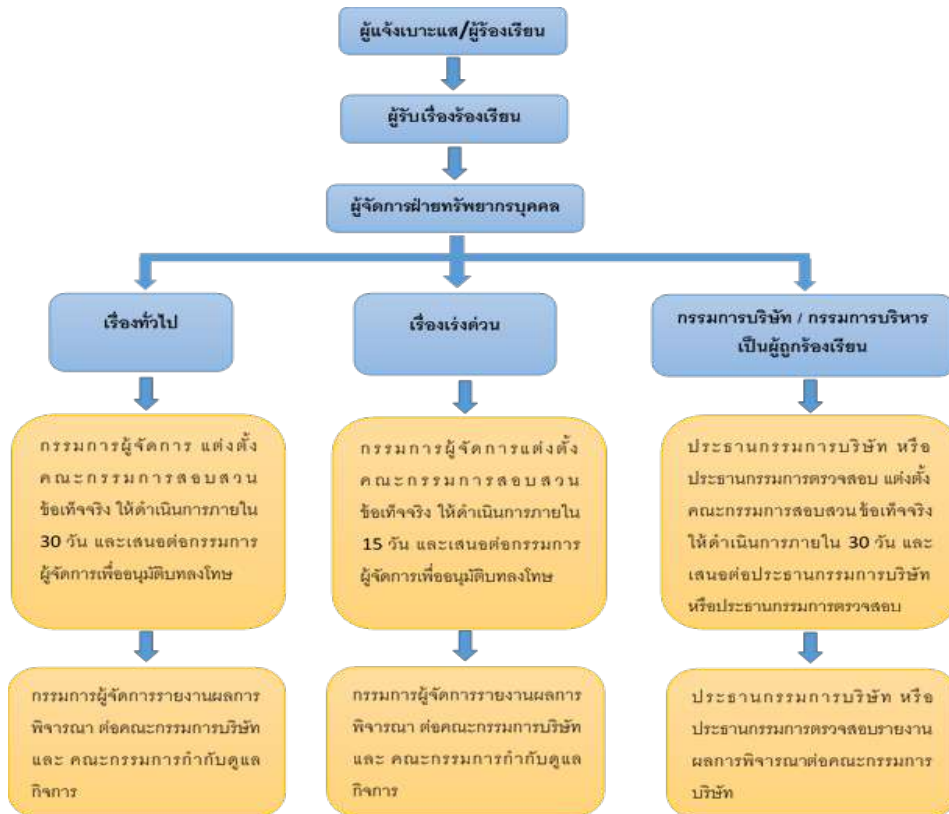
หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเปียนถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120

ในปี 2566 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ แต่อย่างใด ทั้งนี้บริษัทมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบว่าบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ดังนั้นในการติดต่อธุรกิจกับบริษัทจะไม่มีการเรียกรับสิ่งตอบแทน หรือให้ข้อเสนอนในการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ไม่ว่าจะในรูปแบบใด นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

กระบวนการดำเนินการ

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส รอบคอบ ตลอดจนให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ผู้ถูกร้องเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้



การคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นต้องทราบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทฯ จะให้การดูแลและคุ้มครองพนักงานผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติต่อการคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองแก่บุคลากร โดยบุคลากรของบริษัท จะไม่ถูกลงโทษหรือ ลดตำแหน่งหากปฏิเสธการกระทำการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแส การป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การปกป้องผู้ถูกร้องเรียน การพิจารณาบทลงโทษ กระทั่งการรายงานการแจ้งเบาะแส ไว้ใน “หลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน” อย่างชัดเจน ซึ่งสามารถดูได้บนเว็บไซต์ของบริษัท

5. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล เช่นสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2566 บริษัทไม่มีการทำผิด หรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญาหรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่งหรือการดำเนินการทางการปกครองแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 9 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายอมร	อัครวานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/9
2. นางประดิษฐา	จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ	7/9
3. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ	7/9
4. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อริคมรัตน์กุล	กรรมการตรวจสอบ	9/9

8.2.2 ผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1.1 คณะกรรมการสรรหา

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	2/2
2. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา	2/2
3. ดร.อัษฎกร	กลิ่นความดี	กรรมการสรรหา	2/2
4. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา	2/2
5. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา	1/2

8.3.1.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
4. นางพิศมัย	จันทบุบผา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2

8.3.1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
2. นางพรทิพย์ ภูติภัทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
3. นางทองสุข อุปถัมภากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
4. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6
5. นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
6. น.ส.วรลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6
7. นางจริยา ธรรมวชิราพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6*

* รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566

8.3.1.4 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ในปี 2566 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. ศ.ดร.ญ.มาลินี อังสุรังษี	ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
2. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
3. นางรจนาภา ศรีสุรางค์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
4. นางปราณี เพ็ชรายุทธพันธ์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
5. น.ส.ณัฐวิภา พิชญา	กิจอำนวยการ	4/4
6. น.ส.พรพนาวัล บุญรมย์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
7. น.ส.อุษา กิ่งทรัพย์มณี	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4

8.3.1.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสร์ศักดิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
2. นางแก้วดา องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
3. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
4. นายสุมิตร ขอไพบุลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
5. น.ส.ทัตพร วงแสงวิเชียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
6. นายจิตติพงษ์ สมยาภักดิ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4

8.3.1.6 คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 22 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายธีระศักดิ์	วิจิตเสรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร	22/22
2. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร	21/22
3. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการบริหาร	19/22
4. นางจิตราภรณ์	วิจิตเสรษฐ์	กรรมการบริหาร	18/22
5. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหาร	21/22
6. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร	18/22
7. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร	20/22
8. นางดารณี	อรรชนีเยกุล	กรรมการบริหาร	19/22
9. น.ส.กฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร	22/22
10. นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการบริหาร	21/22
11. น.ส.ญารินทร์	อารยะธนิตกุล	กรรมการบริหาร	19/22
12. น.ส.วรลักษณ์	พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหาร	16/22*

* รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566

8.3.2 ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.2.1 รายงานคณะกรรมการสรรหา

8.3.2.2 รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

8.3.2.3 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.3.2.4 รายงานคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

8.3.2.5 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

8.3.2.6 รายงานคณะกรรมการบริหาร

(รายงานของคณะกรรมการชุดย่อยข้อ 8.3.2.1 -8.3.2.6 ปรากฏตามเอกสารแนบ 5)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างชัดเจน ครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัท
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยเฉพาะเรื่องรายการเกี่ยวโยงกัน

ในปี 2566 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต การจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยอาจจะมีการปฏิบัติงานบางประการที่ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ที่ฝ่ายบริหารเห็นว่ามี ความจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามจากแบบประเมินการควบคุมภายใน โดยภาพรวมสรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทรัดกุมเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ในการป้องกัน รักษาทรัพย์สินจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ หรือการจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุมัติ และการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อว่า สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัท มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น มีการจัดโครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน นอกจากนี้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งช่วยทำให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีระบบการตรวจสอบซึ่งควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติธุรกรรมทางการเงิน การจัดซื้อได้ทำกฎระเบียบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้โดยมิชอบหรือเกินอำนาจบริษัททำให้การฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาให้พนักงานเพิ่มทักษะ มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัท มีการประเมินประเภทของความเสี่ยงสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้ชี้แจงให้ผู้บริหาร พนักงานได้รับทราบเพื่อช่วยกันลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงาน และคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สนับสนุน

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัท มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และจะมีการสรุปรายงานดังกล่าวที่เป็นธุรกิจปกติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและหากไม่ใช่ธุรกิจปกติจะมีการขออนุมัติตามขั้นตอนและแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัท มีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นประจำทุกเดือนและติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทในระยะยาว บริษัท ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ และมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

นอกจากนี้เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัท ได้กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน เป็นหมวดหมู่และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีการสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา มีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัทข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อนมีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่างและปรับกลยุทธ์ให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตามอาจจะไม่สามารถมั่นใจได้ต่อความเสียหายทั้งหมดอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญแต่ก็สามารถป้องกัน หรือยอมรับได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง -

9.2 รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการเหล่านี้มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติ ภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติและบริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/แบบ 56-1 One Report ประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 แล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้กลั่นกรองและดูแลให้มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติงานของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกำหนดนโยบายเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

ในกรณีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อย ซึ่งถือเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว บริษัทมีนโยบายที่จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอก เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีรายการซื้อขายสินค้าและบริการซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากธุรกรรมทางการค้าตามปกติทั่วไป และเป็นไปตามหลักการในการเข้าทำรายการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/12(1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 จะนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566

ปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) และรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายชื่อ	ลักษณะ ความ สัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัท ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่า รายการ ระหว่างกัน
1.บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	A,B,C,D	0.32	● ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย ● ค่าไฟฟ้าและ สาธารณูปโภคจ่าย	1.73 162.16
2.บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	A,B,C,D	0.35	● ซื้อสินค้า ● ค่าใช้จ่ายอื่น ● ขายสินค้า ● รายได้อื่น	5.15 0.23 3.32 0.08
3.บจ.ไอสธ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์	A,B,D	33.19	● ซื้อสินค้า ● ขายสินค้า ● รายได้จากการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ ● รายได้อื่น	0.12 20.16 3.04 0.40
4.บจ.ยามาฮ่าที (ประเทศไทย)	A,B	30.00	● ขายสินค้า ● รายได้จากการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ ● รายได้อื่น	3.82 26.84 0.09
5. Atika Beauty Maunufacturing Sdn. Bhd	A,B	35.00	● ขายสินค้า	10.00
6. บจ.ไทยคิวบิค เทคโนโลยี	A,B	5.00	● ซื้อสินค้า ● ค่าใช้จ่ายอื่น	5.19 0.04
7. บจ.บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง	A,B	19.00	● ซื้อสินค้า	0.02
8. บจ.ที-เวย์	A,B	12.00	● ขายสินค้า ● ค่าใช้จ่ายอื่น	0.02 0.12
9.บมจ.ไทยวาโก้	A,D	0.08	● ค่าใช้จ่ายอื่น ● ขายสินค้า	0.02 11.69
10.บจ.เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)	B,D	-	● ขายสินค้า ● รายได้อื่น ● ซื้อสินค้า	1,528.17 8.30 0.8

รายชื่อ	ลักษณะ ความ สัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัท ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่า รายการ ระหว่างกัน
11.บจ.อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์	B,D	-	<ul style="list-style-type: none">ซื้อสินค้าค่าใช้จ่ายอื่นขายสินค้ารายได้อื่น	1.01 0.83 183.09 0.22
12.บมจ.โอ ซี ซี	B,D	-	<ul style="list-style-type: none">ขายสินค้า	8.37
13.บมจ.ประชาอาภรณ์	B,D	-	<ul style="list-style-type: none">ซื้อสินค้า	0.59
14.บจ.เวิลด์เบส คอร์ปอเรชั่น	B,D	-	<ul style="list-style-type: none">ค่าใช้จ่ายอื่น	1.52
15.บจ.บจก.เฮซ แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์	B,D	-	<ul style="list-style-type: none">ซื้อสินค้าค่าใช้จ่ายอื่น	7.15 0.01
16.บจ.เมคอัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล	B	-	<ul style="list-style-type: none">ขายสินค้า	0.28
17.บจ.ไอ.เอส.บี.เอ็ม	B	-	<ul style="list-style-type: none">ขายสินค้า	8.02
18.บจ.ชาลด์อง (ประเทศไทย)	B	-	<ul style="list-style-type: none">ขายสินค้ารายได้อื่น	3.81 0.31
19.บจ.โซควัฒนา	B	-	<ul style="list-style-type: none">ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่ายค่าสาธารณูปโภคจ่าย	0.56 0.31
20.บจ.วิทยาสิริ	B	-	<ul style="list-style-type: none">ค่าใช้จ่ายอื่น	0.21
21.บจ.ไดโซ ชังเกียว (ประเทศไทย)	D	-	<ul style="list-style-type: none">ขายสินค้า	1.70
22.บมจ.สหพัฒน์ปิบูล	D	-	<ul style="list-style-type: none">ค่าใช้จ่ายอื่นขายสินค้า	0.88 7.32
23.บจ.ไลออน (ประเทศไทย)	D	-	<ul style="list-style-type: none">ซื้อสินค้าขายสินค้ารายได้อื่น	3.29 35.86 1.50
24.บจ.เบทาเวอร์เวีย อินเตอร์เนชั่นแนล	B,D	-	<ul style="list-style-type: none">ขายสินค้ารายได้อื่น	339.54 0.32

ลักษณะความสัมพันธ์

A = บริษัทถือหุ้น

B = บริษัทมีกรรมกร่วมกัน

C = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

D = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นเกิน 10%

รายการระหว่างกัน สามารถดูย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่ www.snjinter.com หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวด “ข้อมูลทางการเงิน”

นโยบายการกำหนดราคา บริษัทฯ กำหนดราคาขายสินค้า โดยพิจารณาจากรูปแบบ ความยากง่ายในกระบวนการผลิต การประเมินหรือคาดการณ์แนวโน้มการขาย ปริมาณการขาย ต้นทุนการผลิตของบริษัท ซึ่งเป็นระดับราคาเดียวกันกับลูกค้าทั่วไป

นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

รายการ	นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน
- รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- รายได้ค่าบริการ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะการให้บริการ ความยากง่ายของงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนเช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ค่าสาธารณูปโภค	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ประกาศใช้ในสวนอุตสาหกรรมโดยคำนวณจากจำนวนหน่วยหรือปริมาณที่ใช้จริง
- ค่าใช้จ่ายอื่น	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ใช้จริง

2. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

การให้กู้ยืมเงิน บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการให้กู้ยืมเพิ่มเติมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในช่วงปี 2566

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า การทำรายการกับ "บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" เป็นการค้าปกติที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับบุคคลต่าง ๆ ในวงการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การกำหนดราคาซื้อขายได้เป็นไปตามปกติการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายจ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทออกไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันเป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง เพื่ออำรุงรักษากิจการและเพื่อความเจริญเติบโตของกิจการอย่างมั่นคง เป็นไปเพื่อเสริมแรงซึ่งกันและกัน อันที่จะเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุก ๆ ฝ่าย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันในปี 2566 แล้ว ไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากมติคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายชัดเจนว่า การทำรายการระหว่างกันอาจจะเกิดขึ้นได้ตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็น เป็นราคาที่ยุติธรรมสามารถเทียบเคียงกับราคาในตลาดได้ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อยซึ่งอยู่ในธุรกิจการผลิต และการซื้อมาขายไป บริษัทฯคาดว่า แนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในส่วนของการซื้อขายสินค้าและบริการจะยังคงมีอยู่ตามการขยายตัวของธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย ส่วนรายการอื่น ๆ จะขึ้นอยู่กับความจำเป็นทางธุรกิจ ในกรณีที่รายการระหว่างกันต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดของรายการ ทั้งนี้รายการดังกล่าวจะมีการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ

มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์

กรรมการผู้จัดการ

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้ รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากเป็นบัญชีที่มีมูลค่าสูง (คิดเป็นร้อยละ 98 และ 96 ของยอดรายได้รวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ) ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรง ต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท รวมถึงความผันผวนทางเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อสถานการณ์ การแข่งขันในอุตสาหกรรมโดยรวมได้ กลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ และราคา ผันแปรไปตามภาวะการแข่งขัน ซึ่งทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่หลากหลาย และด้วยมูลค่าที่แตกต่างกันไปในแต่ละลูกค้า ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของ กลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบ การปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการทดสอบที่ตอบสนองเรื่อง ความถูกต้องและรอบระยะเวลาในการรับรู้รายได้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและหลังสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกให้แก่ลูกค้า ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชี ที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สินี จิระไชย

สินีนาถ จิระไชยเชื้อนพันธ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6287

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 29 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	727,156,942	917,377,349	544,532,974	827,603,293
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	899,336,800	1,079,789,655	773,284,400	913,032,337
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	9	920,956,606	841,065,451	802,050,680	692,431,342
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	639,936,889	11,128,904	639,936,889	9,628,904
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		70,110,737	90,279,197	64,776,404	78,668,830
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,257,497,974	2,939,640,556	2,824,581,347	2,521,364,706
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	1,052,177,615	1,234,322,057	1,049,255,689	1,231,283,337
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	139,897,940	143,903,636
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	443,427,968	340,723,242	269,913,532	216,261,032
เงินลงทุนในการร่วมค้า		-	849,900	-	849,900
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	73,075,773	76,953,693	72,955,773	76,833,693
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	1,539,290,612	1,591,754,439	812,343,781	805,761,730
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	299,993,197	56,531,354	290,855,071	47,234,398
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	16,181,896	19,316,290	14,603,956	16,680,234
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	23	59,269,968	56,248,697	49,864,883	47,434,454
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		79,280,372	61,031,203	6,279,484	50,949,879
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,562,697,401	3,437,730,875	2,705,970,109	2,637,192,293
รวมสินทรัพย์		6,820,195,375	6,377,371,431	5,530,551,456	5,158,556,999

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	87,500,000	218,696,215	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	786,167,880	739,621,979	686,579,705
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	32,298,523	27,765,357	28,194,990
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		55,826,581	56,358,184	37,099,734
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		25,884	174,578	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		38,532,162	30,961,253	29,532,001
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,000,351,030	1,073,577,566	781,406,430
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	226,506,221	27,737,995	223,706,911
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	176,727,829	180,207,459	122,852,167
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	126,803,228	154,931,561	127,911,324
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		502,703	630,267	390,703
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		530,539,981	363,507,282	474,861,105
รวมหนี้สิน		1,530,891,011	1,437,084,848	1,256,267,535
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000	200,000,000
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		149,930,828	149,930,828	149,930,828
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		724,763,392	724,763,392	724,763,392
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21	20,000,000	20,000,000	20,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,475,474,013	3,015,449,108	2,884,116,718
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		481,366,618	626,399,067	495,472,983
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		4,851,534,851	4,536,542,395	4,274,283,921
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		437,769,513	403,744,188	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,289,304,364	4,940,286,583	4,274,283,921
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,820,195,375	6,377,371,431	5,530,551,456

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้				
รายได้จากการขาย	6,804,140,530	5,959,969,053	5,646,556,579	4,780,162,771
รายได้เงินปันผล	19,416,568	19,081,129	82,716,511	73,981,078
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	22,908,646	6,617,332	24,247,059	11,112,631
กำไรจากการวัดมูลค่าของตราสารอนุพันธ์	388,472	445,944	239,779	627,642
รายได้อื่น	118,113,867	97,274,344	108,631,770	102,705,787
รวมรายได้	6,964,968,083	6,083,387,802	5,862,391,698	4,968,589,909
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	4,801,949,895	4,204,471,466	4,023,255,864	3,344,843,936
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	163,670,680	240,807,408	119,150,057	200,502,606
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,186,699,736	1,056,403,378	989,608,809	887,648,231
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	4,005,696	-
รวมค่าใช้จ่าย	6,152,320,311	5,501,682,252	5,136,020,426	4,432,994,773
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	812,647,772	581,705,550	726,371,272	535,595,136
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13.2	102,871,891	63,634,540	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(547,120)	-	-	-
รายได้ทางการเงิน	9,651,440	932,082	9,293,062	870,321
ต้นทุนทางการเงิน	(10,088,541)	(5,746,914)	-5,158,652	-1,942,738
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	914,535,442	640,525,258	730,505,682	534,522,719
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(151,265,692)	(100,555,573)	(127,700,228)
กำไรสำหรับปี	763,269,750	539,969,685	602,805,454	452,804,772
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	717,197,707	504,298,382	602,805,454	452,804,772
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	46,072,043	35,671,303		
	763,269,750	539,969,685		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	4.78	3.36	4.02	3.02

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565					
กำไรสำหรับปี		763,269,750	539,969,685	602,805,454	452,804,772					
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:										
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง										
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน										
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้										
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	(228,988)	(209,645)	-	-					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน										
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้										
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง										
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน										
ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม										
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	11,23	(145,144,114)	(51,154,267)	(145,050,678)	(50,881,883)					
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	(2,290,734)	4,404,157	-	-					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน										
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้										
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี										
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี										
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม										
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม										

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน้า:๒๗)

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: บาท)	
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น			
	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนส่วนของ ผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว							
149,930,828	724,763,392	20,000,000	2,263,653,453	691,057,283	3,849,404,956		
กำไรสำหรับปี	-	-	452,804,772	-	452,804,772		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(50,881,883)	(50,881,883)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	452,804,772	(50,881,883)	401,922,889		
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	(179,916,632)	-	(179,916,632)		
โอนสำรองการเปลี่ยนแปลงของตราสารทุนที่วัดมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม	-	-	(348,261)	348,261	-		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	149,930,828	724,763,392	2,536,193,332	640,523,661	4,071,411,213		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	149,930,828	724,763,392	2,536,193,332	640,523,661	4,071,411,213		
กำไรสำหรับปี	-	-	602,805,454	-	602,805,454		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(145,050,678)	(145,050,678)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	602,805,454	(145,050,678)	457,754,776		
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	(254,882,068)	-	(254,882,068)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	149,930,828	724,763,392	2,884,116,718	495,472,983	4,274,283,921		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	914,535,442	640,525,258	730,505,682	534,522,719
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	277,613,546	278,491,401	116,597,114	112,317,290
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(4,038,169)	(770,310)	(3,618,275)	(415,340)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	28,225,556	14,356,043	22,367,263	20,788,991
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	3,999,909	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	2,438,324	4,308,373	33,296	4,475,728
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	12,496	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17,442,785	17,838,491	11,731,666	11,683,499
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(80,369)	(474,880)	(80,369)	48,931
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(102,871,891)	(63,634,540)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	547,120	-	-	-
ขาดทุนจากการเลิกกิจการของการร่วมค้า	-	-	547,120	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	6,958,496	9,193,776	6,965,546	9,762,623
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	(388,472)	(445,944)	(239,779)	(627,642)
รายได้เงินปันผล	(19,416,568)	(19,081,129)	(82,716,511)	(73,981,078)
รายได้ทางการเงิน	(9,651,440)	(932,082)	(9,293,062)	(870,321)
ต้นทุนทางการเงิน	10,088,541	5,746,914	5,158,652	1,942,738
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,121,402,901	885,133,867	801,958,252	619,648,138
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	177,077,702	(133,209,257)	136,037,933	(86,157,150)
สินค้าคงเหลือ	(108,116,711)	8,292,145	(131,986,601)	3,364,803
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20,163,739	(25,917,328)	13,892,426	(25,732,881)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(65,258,009)	(33,383,222)	(2,338,445)	(45,278,764)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	22,666,293	72,109,079	(16,379,444)	74,471,293
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,570,909	14,586,986	4,456,230	11,731,982
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(20,922,415)	(10,231,260)	(15,868,275)	(8,353,139)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(127,564)	(254,936)	(15,564)	(25,186)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,154,456,845	777,126,074	789,756,512	543,669,096
จ่ายดอกเบี้ย	(10,208,121)	(5,842,858)	(5,158,652)	(1,942,738)
จ่ายภาษีเงินได้	(146,660,867)	(94,681,865)	(133,066,995)	(85,911,011)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	997,587,857	676,601,351	651,530,865	455,815,347

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	9,656,158	945,582	9,293,062	870,321
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(628,568,207)	(2,003,344)	(630,068,207)	(7,003,344)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	500,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	(1,000,000)
เงินสดรับจากการคืนทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	4,000,000
เงินสดรับจากการคืนทุนของเงินลงทุนในตราสารทุน	714,300	-	714,300	-
เงินสดรับจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	-	5,787	-
เงินสดรับจากการเลิกกิจการของการร่วมค้า	302,780	-	302,780	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(53,652,500)	-	(53,652,500)	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(153,813,935)	(236,639,713)	(58,618,083)	(48,741,053)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	355,066	2,674,454	177,899	2,323,987
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(2,672,078)	(1,369,987)	(2,416,295)	(1,149,530)
เงินสดรับจากเงินปันผล	70,716,511	64,981,078	82,716,511	73,981,078
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(756,961,905)	(170,911,930)	(651,544,746)	23,281,459
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(131,196,215)	14,832,844	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(33,062,012)	(36,396,197)	(28,174,370)	(29,531,936)
จ่ายเงินปันผล	(254,882,068)	(179,916,632)	(254,882,068)	(179,916,632)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(12,000,000)	(9,000,000)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(431,140,295)	(210,479,985)	(283,056,438)	(209,448,568)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	293,936	(2,010,782)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(190,220,407)	293,198,654	(283,070,319)	269,648,238
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	917,377,349	624,178,695	827,603,293	557,955,055
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	727,156,942	917,377,349	544,532,974	827,603,293
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าใหม่	285,107,330	8,940,525	279,640,985	2,137,051
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	24,454,012	16,551,369	22,036,189	9,172,162
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(181,430,142)	(63,942,835)	(181,313,348)	(63,602,355)
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	47,008,841	-	47,008,841	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางทุกประเภทและธุรกิจลงทุน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีสำนักงานสาขา 4 สาขา ดังนี้

สาขาที่ 1 เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 2 เลขที่ 19/43 หมู่ที่ 7 บางนาตราด กม. 17 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาที่ 3 เลขที่ 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองก้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

สาขาที่ 4 เลขที่ 549/2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566	2565
			ร้อยละ	ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท อี เอฟ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค	ไทย	100	100
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าบรรจุภัณฑ์	ไทย	50	50
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	ไทย	100	100
บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	นำเข้า ส่งออก ซื้อขายไป ผลิตภัณฑ์ ประเภทสารเคมี บรรจุภัณฑ์และ ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	ไทย	100	100
บริษัท เอสเอเอส จำกัด	เลิกกิจการและชำระบัญชีเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566	ไทย	-	100
S&J International (UK) Limited	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและ ชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทาง การตลาด	อังกฤษ	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย S&J International (UK) Limited				
Guangzhou S&J Cosmetics Company Limited	จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	จีน	100	100
4WD Vision (HK) Limited	จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	เขตปกครอง พิเศษฮ่องกง	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด				
4WD Vision Europe B.V.	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและ ชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทาง การตลาด	เนเธอร์แลนด์	100	100
ข)	บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้			
ค)	บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น			
ง)	งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ			

- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ณ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัท ดีเคเอสเอ จำกัด (การร่วมค้า) ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566

2.4 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของอาคารให้เข้าคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 25	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 10	ปี
ยานพาหนะ	5 - 8	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 - 25 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	2 - 4 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทในประเทศไทยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรของประเทศไทย

บริษัทย่อยในต่างประเทศบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของประเทศนั้น โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรของประเทศนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้านำคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้านำคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำคงเหลือเสื่อมคุณภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้านำคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ขายสินค้า	-	-	582	349
รายได้อื่น	-	-	37	33
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	639	656
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	2
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม				
ขายสินค้า	34	21	10	-
ค่าเช่ารับ	30	33	30	33
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	2,131	1,525	1,937	1,342
รายได้อื่น	11	10	9	9
ซื้อสินค้าและบริการ	23	19	15	16
ค่าเช่าจ่าย	2	3	2	3
ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	166	157	67	66

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่ารับ	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	ราคาตามสัญญา
ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	140,956	98,133
บริษัทร่วม	6,606	4,754	3	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	124,092	301,895	83,526	267,609
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	130,698	306,649	224,485	365,742
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	5,208	1,855
บริษัทร่วม	2,240	131	2,240	131
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	543	195	543	195
รวมลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	2,783	326	7,991	2,181
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	133,481	306,975	232,476	367,923
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัทย่อย	-	-	3,000	3,000
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(3,000)	(3,000)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	334	430	334	334
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	334	430	334	334
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	47,078	82,896
บริษัทร่วม	8	18	8	18
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,535	2,789	1,255	2,721
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	6,543	2,807	48,341	85,635
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	784	211
บริษัทร่วม	13	69	13	69
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,185	720	958	554
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	1,198	789	1,755	834
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	7,741	3,596	50,096	86,469
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12,465	12,617	8,882	10,236
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	12,465	12,617	8,882	10,236

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

ขอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ขอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี	31 ธันวาคม 2566
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัทย่อย	3,000	-	-	3,000
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,000)	-	-	(3,000)
รวม	-	-	-	-

เงินให้กู้ยืมข้างต้นเป็นเงินกู้ยืมตามสัญญาใช้เงินมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักประกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	108,020	98,901	102,543	94,776
ผลประโยชน์หลังออกจางาน	588	564	588	564
รวม	108,608	99,465	103,131	95,340

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	952	331	595	180
เงินฝากธนาคาร	724,110	916,054	543,938	827,423
เช็คในมือ	2,095	992	-	-
รวม	727,157	917,377	544,533	827,603

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.15 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.63 ต่อปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี 2565: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.50 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	91,018	290,055	200,125	358,201
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	39,591	16,095	24,360	6,169
3 - 6 เดือน	7	39	-	-
6 - 12 เดือน	23	1	-	1,372
มากกว่า 12 เดือน	59	459	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	130,698	306,649	224,485	365,742
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	528,924	554,065	401,162	422,724
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	169,750	170,624	83,897	79,914
3 - 6 เดือน	21,167	5,130	7,785	16
6 - 12 เดือน	1,782	5,376	118	4,444
มากกว่า 12 เดือน	1,927	4,848	433	1,733
รวม	723,550	740,043	493,395	508,831
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,329)	(10,367)	(1,396)	(5,014)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	717,221	729,676	491,999	503,817
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	847,919	1,036,325	716,484	869,559
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,783	326	7,991	2,181
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,099	5,438	5,628	4,480
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	38,215	32,116	39,711	30,680
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,321	5,585	3,470	6,132
รวมลูกหนี้อื่น	51,418	43,465	56,800	43,473
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	899,337	1,079,790	773,284	913,032

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	10,367	11,137	5,014	5,429
กลับรายการสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,038)	(770)	(3,618)	(415)
ยอดคงเหลือปลายปี	6,329	10,367	1,396	5,014

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	281,832	326,359	(21,843)	(12,686)	259,989	313,673
งานระหว่างทำ	74,061	84,327	(16,453)	(10,838)	57,608	73,489
วัตถุดิบ	443,972	287,171	(50,642)	(38,606)	393,330	248,565
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	197,261	199,242	(20,100)	(18,682)	177,161	180,560
วัสดุสิ้นเปลือง	5,598	4,926	-	-	5,598	4,926
สินค้าระหว่างทาง	27,271	19,852	-	-	27,271	19,852
รวม	1,029,995	921,877	(109,038)	(80,812)	920,957	841,065

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	208,201	239,634	(12,857)	(6,612)	195,344	233,022
งานระหว่างทำ	56,423	55,397	(16,453)	(10,838)	39,970	44,559
วัตถุดิบ	407,530	246,293	(44,181)	(35,092)	363,349	211,201
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	197,166	204,620	(20,100)	(18,682)	177,066	185,938
วัสดุสิ้นเปลือง	3,246	3,005	-	-	3,246	3,005
สินค้าระหว่างทาง	23,076	14,706	-	-	23,076	14,706
รวม	895,642	763,655	(93,591)	(71,224)	802,051	692,431

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการขายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 85 ล้านบาท (2565: 83 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 75 ล้านบาท 2565: 64 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 57 ล้านบาท (2565: 69 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 53 ล้านบาท 2565: 43 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำ	1,003	9,003	1,003	9,003
บัตรเงินฝาก	-	1,500	-	-
พันธบัตรรัฐบาล	638,069	-	638,069	-
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	639,072	10,503	639,072	9,003
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	865	626	865	626
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	865	626	865	626
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	639,937	11,129	639,937	9,629

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากประจำ บัตรเงินฝาก และพันธบัตรรัฐบาล กลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.60 ถึง 2.11 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.40 ต่อปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: ร้อยละ 0.60 ถึง 2.11 ต่อปี และ 2565: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.75 ต่อปี)

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด				
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	387,520	542,080	387,520	542,080
บริษัท เพรซิเดนท เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	207,000	207,750	207,000	207,750
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	127,563	128,940	127,563	128,940
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	74,100	78,000	74,100	78,000
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	43,411	33,907	43,411	33,907
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	9,875	9,368	9,875	9,368
บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	992	2,180	992	2,180
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	3,150	3,450	3,150	3,450
บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)	111	102	111	102
บริษัท บุติคนิวส์ดี จำกัด (มหาชน)	43	27	43	27
รวมตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	853,765	1,005,804	853,765	1,005,804
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน				
บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	55,469	55,418	55,469	55,418
บริษัท ร่วมประโยชน์ จำกัด	42,118	34,005	42,118	34,005
บริษัท ไทยคิวบิกเทคโนโลยี จำกัด	48,411	46,392	48,411	46,392
บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด	6,949	32,761	6,949	32,761
บริษัท ทีเวย์ จำกัด	11,688	12,154	8,766	9,115
บริษัท สหเชวา จำกัด	6,619	8,601	6,619	8,601
บริษัท แพนแลนด์ จำกัด	3,693	3,723	3,693	3,723
บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด	2,145	2,493	2,145	2,493
บริษัท วาเซอะ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด	1,577	3,234	1,577	3,234
บริษัท ไทยยูนิลีฟ จำกัด	5,087	15,169	5,087	15,169
บริษัท เค.คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	3,210	3,380	3,210	3,380
บริษัท ไทยลอตเต้ จำกัด	5,613	2,996	5,613	2,996
อื่น ๆ	4,834	7,192	4,834	7,192
รวมตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	197,413	227,518	194,491	224,479
บัตรเงินฝาก	1,000	1,000	1,000	1,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	1,052,178	1,234,322	1,049,256	1,231,283

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ในงบการเงินรวม ประกอบด้วยเงินลงทุนจำนวน 8 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 5 ล้านบาท หรือร้อยละ 2 ของยอดรวมของมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (2565: จำนวน 8 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 7 ล้านบาท หรือร้อยละ 3) (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 8 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 5 ล้านบาท หรือร้อยละ 2 2565: จำนวน 8 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 5 ล้านบาท หรือร้อยละ 3)

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เป็นจำนวน 19 ล้านบาท (2565: 19 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 19 ล้านบาท 2565: 19 ล้านบาท)

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท) เงินปันผลที่บริษัทได้รับ ระหว่างปี	
	2566	2565	2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ	2566	2565	2566	2565
บริษัท อี เอฟ จำกัด	4.0 ล้านบาท	4.0 ล้านบาท	100	100	4,005	4,005	-	-
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	120.0 ล้านบาท	120.0 ล้านบาท	50	50	124,825	124,825	12,000	9,000
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด	1.0 ล้านบาท	1.0 ล้านบาท	100	100	1,000	1,000	-	-
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	10.0 ล้านบาท	10.0 ล้านบาท	100	100	10,000	10,000	-	-
บริษัท เอสเอเอส จำกัด	-	10.0 ล้านบาท	-	100	-	6,000	-	-
S&J International (UK) Limited	0.1 ล้านปอนด์ สเตอร์ลิง	0.1 ล้านปอนด์ สเตอร์ลิง	100	100	5,073	5,073	-	-
รวม					144,903	150,903	12,000	9,000
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					(5,005)	(6,999)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					139,898	143,904		

บริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566

12.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรที่แบ่งให้กับส่วน ได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อยใน ระหว่างปี		(หน่วย: พันบาท) เงินปันผลจ่ายให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในระหว่างปี	
	2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	50	50	437,769	403,744	46,025	35,671	12,000	9,000

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด

	(หน่วย: ล้านบาท)	
สรุปรายการฐานะทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	361	403
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	778	771
หนี้สินหมุนเวียน	205	312
หนี้สินไม่หมุนเวียน	54	54

	(หน่วย: ล้านบาท)	
สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
รายได้	1,403	1,350
กำไร	89	71
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	89	71

	(หน่วย: ล้านบาท)	
สรุปรายการกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	102	10
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	56	(41)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	(106)	16
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	52	(15)

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน	
				2566	2565	2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)
1.	บริษัท ขามาศสิทธิ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นผม	20 ล้านบาท	20 ล้านบาท	30	30
2.	บริษัท ออเปอร์ชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด	ไทย	บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่อง โรงไฟฟ้า	30 ล้านบาท	30 ล้านบาท	30	30
3.	Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	ผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง	6 ล้านบาท	6 ล้านบาท	35	35
4.	บริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	ไทย	ผลิตยา	670 ล้านบาท	600 ล้านบาท	38	33

13.2 มูลค่าตามบัญชี ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมตั้งกล่าวในการเงินเฉพาะกิจการ และได้แสดงมูลค่าตามบัญชีวิธีส่วนได้เสียในการเงินรวม และมูลค่าตามบัญชีวิธีราคาทุนในการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		มูลค่าตามบัญชี		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน		มูลค่าตามบัญชี	
		วิธีส่วนได้เสีย	จากเงินลงทุนในระหว่างปี	เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุน	เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุน	เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุน	เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุน	วิธีราคาทุน	เงินปันผลระหว่างปี
		2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
1.	บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด	40,519	35,487	5,182	(1,913)	(38)	6,000	-	-
2.	บริษัท ออปอเรนชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด	112,161	103,449	61,425	59,235	(1,413)	4,104	13,151	51,300
3.	Aika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	6,765	2,803	4,191	106	(229)	129	17,916	-
4.	บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	283,983	198,984	32,074	6,206	(728)	-	255,647	201,994
รวม		443,428	340,723	102,872	63,634	(2,520)	4,195	292,714	239,061
	หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการซื้อขาย							(22,800)	(22,800)
	รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม							269,914	216,261

เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 มีมติให้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (บริษัทร่วม) จำนวน 527,593 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 52.76 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯในบริษัทดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 33.19 เป็นร้อยละ 37.60

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 มีมติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (บริษัทร่วม) จากบริษัท ที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 8,932 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 0.89 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯในบริษัทดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 37.60 เป็นร้อยละ 37.73

บริษัท	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						(หน่วย: ล้านบาท)	
	รายได้		กำไร (ขาดทุน)		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด	1,022	1,016	18	(6)	-	-	18	(6)
บริษัท ออโปรชั่นอล เอ็นเนอจี กรุ๊ป จำกัด	753	781	205	197	(5)	14	200	211
Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhn.	59	34	12	-	-	-	12	-
บริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	739	595	85	19	(2)	-	83	19

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินที่ไม่ได้			ที่ดินที่ไม่ได้		
	ใช้ในการ ดำเนินงาน	ที่ดินและ อาคารให้เช่า	รวม	ใช้ในการ ดำเนินงาน	ที่ดินและ อาคารให้เช่า	รวม
31 ธันวาคม 2566:						
ราคาทุน	120	140,363	140,483	-	140,363	140,363
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(67,407)	(67,407)	-	(67,407)	(67,407)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	120	72,956	73,076	-	72,956	72,956
31 ธันวาคม 2565:						
ราคาทุน	120	140,363	140,483	-	140,363	140,363
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(63,529)	(63,529)	-	(63,529)	(63,529)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	120	76,834	76,954	-	76,834	76,834

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	76,954	80,832	76,834	80,712
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,878)	(3,878)	(3,878)	(3,878)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	73,076	76,954	72,956	76,834

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่ายุติธรรม	201,855	201,855	201,775	201,775

มูลค่ายุติธรรมสำหรับที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด ส่วนมูลค่ายุติธรรมสำหรับที่ดินและอาคารให้เช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่ารวมประมาณ 30 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการลงทุนดังนี้

	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	กรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ตารางวา)
บริษัท วิทยาลัยฯ จำกัด	14,929	76.57
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	9,953	51.05
บริษัท เค. คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	5,474	28.08
รวม	30,356	155.70

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2565	406,322	1,226,780	372,299	162,603	3,062,478	27,422	124,564	5,382,468
ซื้อเพิ่ม	-	1,642	847	10,847	10,537	-	229,318	253,191
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(14,394)	(14,347)	(7,763)	(22,102)	(16)	-	(58,622)
โอน	-	37,800	13,595	628	171,699	-	(223,722)	-
31 ธันวาคม 2565	406,322	1,251,828	372,394	166,315	3,222,612	27,406	130,160	5,577,037
ซื้อเพิ่ม	-	6,720	1,802	9,331	15,605	105	144,705	178,268
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,344)	(3,104)	(7,699)	(40,405)	-	-	(53,552)
โอน	-	26,987	4,030	7,278	152,288	-	(190,583)	-
31 ธันวาคม 2566	406,322	1,283,191	375,122	175,225	3,350,100	27,511	84,282	5,701,753
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2565	-	597,251	362,565	141,003	2,673,376	26,885	-	3,801,080
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	52,088	4,945	9,438	167,171	-	-	233,642
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7,739)	(14,333)	(7,639)	(21,912)	(16)	-	(51,639)
31 ธันวาคม 2565	-	641,600	353,177	142,802	2,818,635	26,869	-	3,983,083
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	53,750	6,189	10,129	157,854	16	-	227,938
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,489)	(3,093)	(7,690)	(38,487)	-	-	(50,759)
31 ธันวาคม 2566	-	693,861	356,273	145,241	2,938,002	26,885	-	4,160,262
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2565	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2565	406,322	610,228	19,217	23,513	403,977	537	127,960	1,591,754
31 ธันวาคม 2566	406,322	589,330	18,849	29,984	412,098	626	82,082	1,539,291
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2565 (182 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								233,642
2566 (174 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								227,938

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์และ เครื่องจักร	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2565	200,750	1,024,023	194,910	130,651	1,302,841	12,876	17,855	2,883,906
ซื้อเพิ่ม	-	1,642	727	9,282	8,701	-	37,561	57,913
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(14,166)	(12,505)	(5,118)	(3,953)	(16)	-	(35,758)
โอน	-	11,751	9	-	5,730	-	(17,490)	-
31 ธันวาคม 2565	200,750	1,023,250	183,141	134,815	1,313,319	12,860	37,926	2,906,061
ซื้อเพิ่ม	-	6,720	1,748	6,978	14,844	105	50,259	80,654
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(465)	(1,821)	(7,499)	(9,110)	-	-	(18,895)
โอน	-	13,500	367	7,149	16,999	-	(38,015)	-
31 ธันวาคม 2566	200,750	1,043,005	183,435	141,443	1,336,052	12,965	50,170	2,967,820
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2565	-	490,453	191,148	112,158	1,246,219	12,818	-	2,052,796
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	42,539	1,534	7,901	22,287	-	-	74,261
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7,511)	(12,491)	(5,008)	(3,932)	(16)	-	(28,958)
31 ธันวาคม 2565	-	525,481	180,191	115,051	1,264,574	12,802	-	2,098,099
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	43,243	1,410	8,241	20,951	16	-	73,861
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(278)	(1,810)	(7,494)	(9,102)	-	-	(18,684)
31 ธันวาคม 2566	-	568,446	179,791	115,798	1,276,423	12,818	-	2,153,276
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2565	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2565	200,750	497,769	2,950	19,764	48,745	58	35,726	805,762
31 ธันวาคม 2566	200,750	474,559	3,644	25,645	59,629	147	47,970	812,344
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2565 (30 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								74,261
2566 (28 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								73,861

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 3,394 ล้านบาท (2565: 3,198 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,834 ล้านบาท 2565: 1,761 ล้านบาท)

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม			โปรแกรม		
	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
31 ธันวาคม 2566						
ราคาทุน	106,800	2,410	109,210	76,535	2,410	78,945
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(93,028)	-	(93,028)	(64,341)	-	(64,341)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	13,772	2,410	16,182	12,194	2,410	14,604
31 ธันวาคม 2565						
ราคาทุน	106,432	-	106,432	76,529	-	76,529
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(87,116)	-	(87,116)	(59,849)	-	(59,849)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	19,316	-	19,316	16,680	-	16,680

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	19,316	23,896	16,680	20,186
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	2,672	1,370	2,416	1,150
ค่าตัดจำหน่าย (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(5,806)	(5,937)	(4,492)	(4,656)
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิ				
ตามบัญชี ณ วันที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(13)	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	16,182	19,316	14,604	16,680

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

อัตราดอกเบี้ย

(หน่วย: พันบาท)

	(ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2.60 - 4.25	1.43 - 5.89	87,500	192,915	-	-
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	6.35 - 6.65	-	25,781	-	-
รวม			87,500	218,696	-	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นการกู้ยืมโดยไม่มีหลักประกัน

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,543	2,807	48,341	85,635
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	347,171	361,349	303,788	308,748
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,198	789	1,755	834
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	72,365	62,347	58,320	45,173
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	334,277	296,074	252,340	231,724
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	24,454	16,125	22,036	9,172
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	160	131	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	786,168	739,622	686,580	681,286

19. สัญญาเช่า

19.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 25 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	อาคารและ		อุปกรณ์		รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	
1 มกราคม 2565	1,574	54,010	1,628	21,703	78,915
เพิ่มขึ้น	-	4,253	-	4,688	8,941
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	2,154	2,304	(748)	3,710
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,542)	(23,253)	(871)	(9,369)	(35,035)
31 ธันวาคม 2565	32	37,164	3,061	16,274	56,531
เพิ่มขึ้น	260,718	1,110	-	23,279	285,107
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(688)	-	(967)	(1,655)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,593)	(19,547)	(3,006)	(10,844)	(39,990)
31 ธันวาคม 2566	254,157	18,039	55	27,742	299,993

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อาคารและ		อุปกรณ์		รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	
1 มกราคม 2565	1,206	50,802	1,478	19,570	73,056
เพิ่มขึ้น	-	-	-	2,137	2,137
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	2,311	(748)	1,563
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,175)	(19,907)	(827)	(7,613)	(29,522)
31 ธันวาคม 2565	31	30,895	2,962	13,346	47,234
เพิ่มขึ้น	259,617	852	-	19,172	279,641
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(688)	-	(967)	(1,655)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,226)	(16,263)	(2,962)	(8,914)	(34,365)
31 ธันวาคม 2566	253,422	14,796	-	22,637	290,855

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อเป็นที่ตั้งของสำนักงานกรุงเทพมหานคร มีระยะเวลา 25 ปี โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 ถึงเดือนเมษายน 2591

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	337,928	58,734	330,663	52,035
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(79,123)	(3,231)	(78,761)	(2,856)
รวม	258,805	55,503	251,902	49,179
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(32,299)	(27,765)	(28,195)	(24,232)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	226,506	27,738	223,707	24,947

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	55,503	79,724	49,179	74,962
เพิ่มขึ้น	238,099	8,940	232,632	2,137
รายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(1,735)	3,235	(1,735)	1,612
ดอกเบี้ยที่รับรู้	5,445	2,196	5,159	1,942
จ่ายค่าเช่า	(38,507)	(38,592)	(33,333)	(31,474)
ยอดคงเหลือปลายปี	258,805	55,503	251,902	49,179

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	39,990	35,035	34,365	29,522
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,445	2,196	5,159	1,942
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า				
ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	68	59	68	59

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 39 ล้านบาท (2665: 39 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 33 ล้านบาท 2565: 32 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

19.2 บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดินและอาคารให้เช่า (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14) โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 3 ปี

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนที่ไม่มีสาระสำคัญ

20. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์		ผลประโยชน์ระยะยาว			
	หลังออกจากงาน		อื่นของพนักงาน		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	176,184	168,110	4,023	4,490	180,207	172,600
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	14,245	15,087	397	187	14,642	15,274
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,741	2,505	60	59	2,801	2,564
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(19,945)	(9,518)	(977)	(713)	(20,922)	(10,231)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	173,225	176,184	3,503	4,023	176,728	180,207

(หน่วย: พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ					
	โครงการผลประโยชน์		ผลประโยชน์ระยะยาว		รวม	
	หลังออกจากงาน		อื่นของพนักงาน			
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	124,421	120,719	2,568	2,939	126,989	123,658
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	9,526	9,761	233	101	9,759	9,862
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,935	1,785	37	37	1,972	1,822
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(15,138)	(7,844)	(730)	(509)	(15,868)	(8,353)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	120,744	124,421	2,108	2,568	122,852	126,989

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 14 ล้านบาท (2565: 18 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 11 ล้านบาท 2565: 13 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 11 - 13 ปี (2565: 11 - 13 ปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: 11 ปี 2565: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	1.63 - 1.69	1.27 - 1.69	1.63 - 1.67	1.27 - 1.67
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.50 - 5.00	2.50 - 5.00	2.50 - 4.63	2.50 - 4.63

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(11)	12	(8)	9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	26	(23)	21	(19)

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(12)	13	(9)	9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	24	(21)	19	(18)

21. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,420,148	1,362,210	919,481	906,315
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	277,614	278,491	116,597	112,317
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,440,148	2,096,040	3,283,550	2,752,443
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	54,793	424	30,407	(4,354)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา	23,009	23,520	23,009	23,520

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	149,518	104,298	122,400	88,066
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(3,388)	(1,725)	(404)	(1,725)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	5,136	(2,017)	5,704	(4,623)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	151,266	100,556	127,700	81,718

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	36,286	12,788	36,262	12,720
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	630	(1,101)	-	-
รวม	36,916	11,687	36,262	12,720

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	914,535	640,525	730,506	534,523
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0 - 20%	0 - 20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	177,779	126,517	146,101	106,905
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(3,388)	(1,725)	(404)	(1,725)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	(16,543)	(14,796)	(16,543)	(14,796)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	5,896	1,524	5,633	1,191
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(13,106)	(15,644)	(7,715)	(13,768)
อื่น ๆ	628	4,680	628	3,911
รวม	(23,125)	(24,236)	(17,997)	(23,462)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	151,266	100,556	127,700	81,718

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,266	2,073	279	1,002
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	21,747	16,148	18,718	14,245
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	35,691	36,387	24,571	25,398
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	5,561	5,960
สัญญาเช่า	296	389	296	389
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	612	-	-
อื่น ๆ	270	640	440	440
รวม	59,270	56,249	49,865	47,434
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุติธรรมของเงินลงทุน	118,544	154,807	119,652	155,915
สัญญาเช่า	8,086	-	8,086	-
อื่น ๆ	173	125	173	125
รวม	126,803	154,932	127,911	156,040

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 12 ล้านบาท (2565: 20 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวน 12 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2571

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าสนใจสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานผลิตเครื่องสำอาง
2. ส่วนงานผลิตบรรจุภัณฑ์
3. ส่วนงานอื่น ๆ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	ส่วนงานเครื่องสำอาง		ส่วนงานบรรจุภัณฑ์		ส่วนงานอื่น		รวมส่วนงานที่รายงาน		รายการปรับปรุงและ ตัดรายการระหว่างกัน		(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขาย	5,647	4,780	1,403	1,317	1,084	1,054	8,134	7,151	(1,330)	(1,191)	6,804	5,960
รายได้อื่น	215	189	45	35	7	4	267	228	(106)	(105)	161	123
รวมรายได้	5,862	4,969	1,448	1,352	1,091	1,058	8,401	7,379	(1,436)	(1,296)	6,965	6,083
ต้นทุนขาย	(3,995)	(3,314)	(1,067)	(994)	(895)	(919)	(5,957)	(5,227)	1,331	1,205	(4,626)	(4,022)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(119)	(200)	(31)	(30)	(14)	(10)	(164)	(240)	-	-	(164)	(240)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(906)	(806)	(91)	(83)	(140)	(115)	(1,137)	(1,004)	53	44	(1,084)	(960)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(116)	(113)	(154)	(159)	(8)	(7)	(278)	(279)	-	-	(278)	(279)
รวมค่าใช้จ่าย	(5,136)	(4,433)	(1,343)	(1,266)	(1,057)	(1,051)	(7,536)	(6,750)	1,384	1,249	(6,152)	(5,501)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	726	536	105	86	34	7	865	629	(52)	(47)	813	582
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและ												
บริษัทร่วม												
รายได้ทางการเงิน	9	1	-	-	-	-	9	1	-	-	9	1
ต้นทุนทางการเงิน	(5)	(2)	(3)	(2)	(2)	(2)	(10)	(6)	-	-	(10)	(6)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(127)	(82)	(13)	(16)	(11)	(3)	(151)	(101)	-	-	(151)	(101)
กำไรสำหรับปี	603	453	89	68	21	2	713	523	50	17	763	540

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกแบ่งเป็นการขายในประเทศและต่างประเทศในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
รายได้จากการขาย		
- ในประเทศ	4,424,533	3,282,653
- ต่างประเทศ	2,379,608	2,677,316
รวม	6,804,141	5,959,969

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,836 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานเครื่องสำอาง (2565: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 2,658 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานเครื่องสำอาง)

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 14 ล้านบาท (2565: 13 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 11 ล้านบาท 2565: 11 ล้านบาท)

27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565	180	1.2
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566	255	1.7

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 45 ล้านบาท (2565: 26 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 32 ล้านบาท 2565: 8 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงานและซื้อเครื่องจักร

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายไฟ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อกระแสไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 20 ปี นับแต่วันที่เริ่มซื้อขายกระแสไฟฟ้า โดยบริษัทดังกล่าวเป็นผู้ลงทุนค่าก่อสร้าง ติดตั้ง และถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เกี่ยวกับระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งหมด และคิดอัตราค่าไฟฟ้าตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามสัญญาจนครบ 20 ปี กรรมสิทธิ์ในระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งหมดจะโอนมาเป็นของกลุ่มบริษัทโดยทันที

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าไฟฟ้าให้บริษัทดังกล่าวดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าไฟฟ้า	8.5	7.5	3.7	3.3

28.3 การค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนังสือค้ำประกันเพื่อ				
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	17.2	16.2	8.5	7.5
ค้ำประกันการขอคืนภาษี	2.1	3.9	2.1	3.9
ค้ำประกันอื่น ๆ	2.9	3.2	2.9	3.2

การค้ำประกันดังกล่าวเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	853,765	-	197,413	1,051,178
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	865	-	865
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	26	-	26
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	135,456	66,399	201,855

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,005,804	-	227,518	1,233,322
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	626	-	626
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	175	-	175
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	135,456	66,399	201,855

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	853,765	-	194,491	1,048,256
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	865	-	865
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	135,376	66,399	201,775

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,005,804	-	224,479	1,230,283
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	626	-	626
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	135,376	66,399	201,775

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	865	626	865	626
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	865	626	865	626
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	26	175	-	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	26	175	-	-

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 6 เดือนถึง 12 เดือน

30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากรายและหลากหลาย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์และประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวกลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยง โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566 (ล้านบาท)	2565 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2565 (ล้านบาท)	2566 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2565
บริษัทฯ						
เหรียญสหรัฐอเมริกา	6.76	6.30	0.68	0.66	34.22	34.56
ปอนด์สเตอร์ลิง	3.44	2.33	0.09	0.07	43.84	41.66
เยน	77.90	63.08	21.81	23.43	0.24	0.26
ยูโร	0.69	0.15	0.27	0.31	38.03	36.83
บริษัทย่อย						
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.46	0.25	0.15	0.21	34.22	34.56
ยูโร	0.45	0.06	0.07	0.20	38.03	36.83
หยวน	0.32	0.39	0.65	0.89	4.81	4.97

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ปอนด์สเตอร์ลิง เยนและยูโร โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี
		(พันบาท)		(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	(ร้อยละ)		(ร้อยละ)	
	+10	30,335	+10	27,201
ปอนด์สเตอร์ลิง	- 10	(30,335)	- 10	(27,201)
	+10	15,640	+10	11,471
ยูโร	- 10	(15,640)	- 10	(11,471)
	+10	5,515	+10	2,851
เยน	- 10	(5,515)	- 10	(2,851)
	+10	2,483	+10	4,342
	- 10	(2,483)	- 10	(4,342)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในระดับต่ำ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขนลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม						(หน่วย: พันบาท)						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		รวม								
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 2 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย									
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)				
สินทรัพย์ทางการเงิน													
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	724,110	916,054	3,047	1,323	727,157	917,377	0.15 - 1.15	0.05 - 0.63	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	899,337	1,079,790	899,337	1,079,790	-	-	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	639,072	10,503	-	-	-	-	-	865	626	639,937	11,129	0.60 - 2.11	0.15 - 1.40
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,000	1,000	-	-	1,051,178	1,233,322	1,052,178	1,234,322	1.35	1.35	
	639,072	10,503	1,000	1,000	724,110	916,054	1,954,427	2,315,061	3,318,609	3,242,618			
หนี้สินทางการเงิน													
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม													
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	87,500	192,915	-	-	-	25,781	-	-	87,500	218,696	2.60 - 4.25	1.43 - 6.65	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	786,168	739,622	786,168	739,622	-	-	
	87,500	192,915	-	-	-	25,781	786,168	739,622	873,668	958,318			

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 2 ปี	ตามราคาตลาด					
2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด							
-	-	-	-	543,938	827,423	595	180
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น							
-	-	-	-	-	-	773,284	913,032
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น							
639,072	9,003	-	-	-	-	865	626
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น							
-	-	1,000	1,000	-	-	1,048,256	1,230,283
639,072	9,003	1,000	1,000	543,938	827,423	1,823,000	2,144,121
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น							
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	686,580	681,286

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและสัญญาเช่า โดยฝ่ายบริหารประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระหนี้สินของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาแล้วว่ากลุ่มบริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนพอกับกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตอันใกล้

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	70,000	17,649	-	-	87,649
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	786,168	-	-	786,168
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	38,642	59,691	239,595	337,928
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	70,000	842,459	59,691	239,595	1,211,745
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก					
กระแสเงินสดจ่าย	-	26	-	-	26
รวมตราสารอนุพันธ์	-	26	-	-	26

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	222,937	-	-	222,937
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	739,622	-	-	739,622
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	29,085	29,649	-	58,734
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	991,644	29,649	-	1,021,293
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก					
กระแสเงินสดรับ	-	-	-	-	-
กระแสเงินสดจ่าย	-	175	-	-	175
รวมตราสารอนุพันธ์	-	175	-	-	175

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	686,580	-	-	686,580
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	34,333	56,735	239,595	330,663
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	720,913	56,735	239,595	1,017,243

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	681,286	-	-	681,286
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	25,374	26,661	-	52,035
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	706,660	26,661	-	733,321

30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	165,538	162,159
ขายระหว่างปี	(435)	(435)
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	62,415	62,755
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	227,518	224,479
คืนทุนระหว่างปี	(714)	(714)
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(29,391)	(29,274)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	197,413	194,491

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มี		ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
		นัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	คิดลดกระแสเงินสด คิดลดเงินปันผลและวิธีการอื่น	อัตราคิดลด	7.6% - 11.5% (2565: 7.7% - 11.5%)	อัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) 1% (2565: 1%) จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงเป็นจำนวน 7 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 10 ล้านบาท) (2565: ลดลงเป็นจำนวน 5 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 7 ล้านบาท))

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2565: 0.3:1) และเฉพาะของบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2565: 0.3:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2567 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2566 และกำไรสะสมของบริษัทฯในอัตราหุ้นละ 2.25 บาท รวมเป็นเงิน 337.34 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากการได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567



ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

อายุ 76 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการสรรหา
- ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 เมษายน 2523

การศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- B.S.Engineering , Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
2558-2559	ประธานกรรมการบริหาร	
2538-2557	กรรมการผู้อำนวยการและประธานกรรมการบริหาร	
2534-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.ประชาภากรณ์
2554-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.แพนเอเชียฟู้ดแอนด์
2529-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง
2539-2564	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.สโคโน (ชลบุรี)

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 51 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 8.69%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

สามีของ นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบจากการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา

อายุ 77 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- รองประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

24 เมษายน 2538

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เลขานุการ จาก Pitman London

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2553-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ไอ.ซี.ซี.
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	จำนวน 23 แห่ง	
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	จำนวน 1 จาก 23 แห่ง	
2517-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก.อินเตอร์เนชั่นแนลแลบอราทอรีส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 8.69%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ภรรยาของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบจากการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ์

อายุ 72 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

30 เมษายน 2528

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, Clark University, Worcester, Massachusetts, U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี, Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2539-ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 15 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 1.79%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

สามีของ นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี

อายุ 75 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการรองผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการสรรหา

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 เมษายน 2534

การศึกษา

- ปริญญาเอก วิชาเอกวิศวกรรมเครื่องกล วิชาโท Operations Research University of Illinois @ Urbana U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2539-2564 กรรมการบริษัท บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 6 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.31%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

5. นางแก้วดา องค์กรณะคม

อายุ 67 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 มิถุนายน 2530

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิชาเอกรัฐศาสตร์-บริหารรัฐกิจ วิชาโท ภาษาอังกฤษ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 27/2003
- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 10/2010

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 9 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท จำนวน 1 จาก 9 แห่ง

2551-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล

แลบบอราทอรีส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.68%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

6. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี

อายุ 73 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
- กรรมการบริหาร

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

26 เมษายน 2547

การศึกษา

- ปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Certificate in Management of Higher Education from Galilee College, Israel and Harvard University Extension School, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 3 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.12%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเศรษฐ์

อายุ 72 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

23 เมษายน 2550

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิชา Early Childhood Education จาก Worcester Collage, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 66/2007

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	จำนวน 5 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	1.79%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ภรรยาของ นายธีระศักดิ์ วิจิตเศรษฐ์

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

8. นางธีรดา อำพันวงษ์

อายุ 53 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

26 เมษายน 2541

การศึกษา

- ปริญญาโท วิชาเอกการตลาด คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบริหารธุรกิจศินธร

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น		
2551-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.โอ ซี ซี
2542-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.ประชาอาภากร
2564-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.ชันวินดิง เทคโนโลยี
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	จำนวน 10 แห่ง	
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	จำนวน 1 จาก 10 แห่ง	
2554-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

9. นายสุเทพ ตำนศิริวิโรจน์

อายุ 75 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 เมษายน 2557

การศึกษา

- ปริญญาตรี (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Risk Management Program (RMP) รุ่น 5/2014
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 32/2005
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 60/2005

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น		
2565-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์
2556-2564	กรรมการ กรรมการบริหาร	บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)
	ประธานกรรมการบริหาร	ความเสี่ยง

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

10. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง

อายุ 74 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

12 พฤศจิกายน 2552

การศึกษา

- ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 4/2016
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น		
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	บมจ.ที.เอ.ซี คอนซูเมอร์
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	บมจ.เมืองไทย แคปปิตอล

2559 - ประธานกรรมการบริษัท บมจ.เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย
 พ.ย.2566 กรรมการอิสระ และ
 ประธานกรรมการตรวจสอบ
 กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -
 กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.06%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
 - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
 ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ
 - ไม่มี -

11. นางพิศมัย จันทบุบผา

อายุ 75 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

28 เมษายน 2552

การศึกษา

- Cambridgeshire College of Arts & Technology, Catering Diploma England
 Cambridge, Hotel & Restaurant Management

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -
 กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -
 กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.06%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
 - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
 ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ
 - ไม่มี -

12. นายอมร อัสวานันท์

อายุ 75 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

24 เมษายน 2560

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Bowling Green State University, Ohio, U.S.A.
- บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 4/2003

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2548-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.กรุงเทพโสภณ
 ประธานกรรมการสรรหาและ
 กำหนดค่าตอบแทน และ
 กรรมการบริหารความเสี่ยง

2545- กรรมการอิสระ และ บมจ.ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้
 เม.ย.2566 กรรมการตรวจสอบ
 2542-2565 กรรมการอิสระ บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
 กรรมการตรวจสอบ และ
 ประธานกรรมการบริหาร
 ความเสี่ยง

2545-2564 กรรมการอิสระ และ บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)
 กรรมการตรวจสอบ

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 1 แห่ง
 กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
 - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
 ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ
 - ไม่มี -

13. นางประติษฐา จงวัฒนา

อายุ 74 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

28 เมษายน 2545

การศึกษา

- ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- โครงการ MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2011
- หลักสูตร Management Construction 6 เดือน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -
 กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 2 แห่ง
 กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.11%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
 - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
 ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ
 - ไม่มี -

14. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสสภักดี

อายุ 81 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

28 เมษายน 2558

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 25/2004
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004
- Role of Chairman Program (RCP) รุ่น 12/2005
- Audit Committee Program รุ่น 2/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2548-2564 กรรมการอิสระ และ บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)
กรรมการตรวจสอบ

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล

อายุ 52 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

23 เมษายน 2561

การศึกษา

- ปริญญาเอก Industrial Engineering Iowa State University, U.S.A.
- ปริญญาโท Industrial Engineering Iowa State University, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 162/2019
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 283/2019

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2565-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.กรุงเทพโสภณ
ประธานกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 1 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

16. Mr.Bo Nystrup Nielsen

อายุ 53 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้จัดการฝ่าย Strategy and Corporate Development

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Economic Institute University of Aarhus, Institute of Management
- ปริญญาตรี สาขา Senior Executive Program, London Business School

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 5 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

17. Mr.Simon Rhoderick Knight

อายุ 69 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขา Economic & Mathematics Sheffield University

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 5 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.08%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

18. นางทองสุข อุปถัมภ์กุล

อายุ 64 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 2 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.09%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

19. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์

อายุ 45 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	1 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

20. นายวาทิต ตรีตราพันธ์

อายุ 79 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)
- ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, U.S.A.

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	3 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	0.16%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

21. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์

อายุ 64 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	1 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	0.08%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

22. นางดารณี อรรถนียกุล

อายุ 56 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	0.06%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

23. ดร.อรุชา บุษกรภินันท์

อายุ 45 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Automation and Digital Technology

การศึกษา

- ปริญญาเอก Doktor der Ingenieurwissenschaften Pn.D.in Engineering (Dr. Ing.) Mechatronics University of Erlangen Nuremberg Erlangen. Germany

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	0.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

นายสุมิตร ขอไพบูลย์

อายุ 56 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- เลขานุการบริษัท
- ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

24 กุมภาพันธ์ 2559

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program รุ่น 83/2017

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Succession Plan Management System
- หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) – อ.ศุภกร เผ่าดี
- หลักสูตร ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนและแนวทางการรอกข้อมูลด้านสิทธิ มนุษยชน ในแบบ 56-1 One Report – กตด.
- หลักสูตร Road to Certify 4/2021 – IOD

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)/ รายงานประจำปี
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร พร้อมจัดส่งทำสำเนารายงานให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับทราบรายงาน
8. จัดให้มีการประชุมพิเศษ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปที่ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วน
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

รายละเอียดผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัท ตามเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด คือ นายวาทฤทธิ์ ตรีตราพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน) เป็นผู้ดูแลบัญชีและการเงินของบริษัท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

นายวาทฤทธิ์ ตรีตราพันธ์

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)

การศึกษา :

ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, USA

ประวัติการอบรม :

CFO Refresher Course : ตลาดหลักทรัพย์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - 3 แห่ง -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.16%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

รายละเอียดผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นายสุมิตร ขอไพบูลย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน เป็นผู้ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ดังนี้

นายสุมิตร ขอไพบูลย์

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน

การศึกษา :

ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม :

- หลักสูตร “TFRS ปี 2566”
- หลักสูตร “ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ทั่วระบบปี 2565”
- หลักสูตร “วิเคราะห์ปัจจุบัน รู้ทันอนาคต ผ่านงบการเงิน” : NYC Management

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ		บริษัท	1	2	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	xxx	xxx	xxx		/	xx		xx				/	
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	xx				xx	/							
3. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	/	/	/		xxx	xxx	xxx	xxx		xx	/	xxx	/
4. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	/	/											
5. นางแก้วดา	องค์สรณะคม	/		/										
6. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	/				/							/	
7. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	/	/	/							/			
8. พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง	/												
9. นางพิศมัย	จันทร์บุเกษา	/												
10. นางธีรดา	อำพันวงษ์	/												
11. นายสุเทพ	ด้านศิริวิโรจน์	/												
12. นายอมร	อศวานันท์	/												
13. นางประติษฐา	จงวัฒนา	/												
14. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	/												
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อติคมรัตน์กุล	/												
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen						xx	xx	xx	xx		/			
17. Mr.Simon Rhoderick Knight						/	/	/	/	/				
18. นางทองสุข	อุปถัมภ์กุล		/											
19. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์			/										
20. นายวาทฤทธิ	ตรีตราพันธ์													
21. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์		/											
22. นางดารณี	อรรถเจียมกุล													
23. ดร.อรุชา	บุษกรภินันท์													

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	xxx	xxx	/		xxx	xxx		/	xxx			xxx	
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	/		/	xxx				xxx	/	xxx			
3. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์							/		/				/
4. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี													
5. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	/		/	/				/					
6. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี											/		
7. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์				/									
8. พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง													
9. นางพิศมัย	จันทร์เบกษา													
10. นางธีรดา	อำพันวงษ์			/										
11. นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์													
12. นายอมร	อศวานันท์													
13. นางประติษฐา	จงวัฒนา				/					/				
14. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี													
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อติคมรัตน์กุล													
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen														
17. Mr.Simon Rhoderick Knight														
18. นางทองสุข	อุปถัมภากุล													
19. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์													
20. นายวาทฤทธิ	ตรีตราพันธ์													
21. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์													
22. นางดารณี	อรรถเจียมกุล													
23. ดร.อรุชา	บุษกรภินันท์													

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	/	xxx		xxx			xxx	xxx			/	/
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา			/	/	xxx	xxx	/	xx				
3. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์									/			
4. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี										/		
5. นางแก้วตา	องค์สรณะคม					/		/	/				
6. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี												
7. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์												
8. พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง												
9. นางพิศมัย	จันทร์เบกษา												
10. นางธีรดา	อำพันวงษ์		/	/		/							
11. นายสุเทพ	ด้านศิริโรจน์												
12. นายอมร	อัสวานันท์												
13. นางประดิษฐา	จงวัฒนา												
14. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี												
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อติคมรัตน์กุล												
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen													
17. Mr.Simon Rhoderick Knight													
18. นางทองสุข	อุปถัมภากุล									/			
19. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์												
20. นายวาทูธี	ตรีตราพันธ์								/				/
21. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์												
22. นางดารณี	อรรจนียกุล												
23. ดร.อรุชา	บุษกรภินันท์												

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

รายชื่อของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ของ S&J

บริษัทย่อย

- 1 บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- 2 บริษัท อีเอฟ จำกัด
- 3 บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด*
- 4 S&J International (UK) Ltd.
- 5 Guangzhou S&J Cosmetics Ltd.
- 6 4WD Vision (HK) Ltd.
- 7 บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
- 8 4WD Vision Europe B.V.

บริษัทร่วม

- 9 บริษัท ยามาฮ่าสี (ประเทศไทย) จำกัด
- 10 บริษัท ออโปเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป
- 11 บริษัท ไอสออินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด
- 12 Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.

หมายเหตุ

- * บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

- 13 บริษัท เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี จำกัด
- 14 บริษัท ไทยคิวบิค เทคโนโลยี จำกัด
- 15 บริษัท เทรนไทม์เทสต์ จำกัด
- 16 บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- 17 บริษัท ร่วมประโยชน์ จำกัด
- 18 บริษัท แอดวานเทจ ฟุตแวร์ จำกัด
- 19 บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด
- 20 บริษัท ทีเวย์ จำกัด
- 21 บริษัท เค.คอมเมอเชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด
- 22 บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด
- 23 บริษัท ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย จำกัด
- 24 บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 25 บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
- 26 บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 27 บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
- 28 บริษัท ไอ.ซี.ซี จำกัด (มหาชน)
- 29 บริษัท เบตเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 30 บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด
- 31 บริษัท วิทยาสัทธี จำกัด
- 32 บริษัท เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์ จำกัด
- 33 บริษัท เมคอัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 34 บริษัท ไอ.เอส.บี.เอ็ม จำกัด
- 35 บริษัท ชาลด์อง (ประเทศไทย) จำกัด
- 36 บริษัท โชควัฒนา จำกัด
- 37 บริษัท เวิลด์เบส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ได้แต่งตั้ง นายจิตติพงษ์ สมยาภักดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เนื่องจากเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ สามารถใช้ประสบการณ์ ทำให้งานตรวจสอบภายในของบริษัท ประสบความสำเร็จด้วยดี

โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. กำหนดขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ควบคุมการปฏิบัติตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
5. นำเสนอผลงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประสานงานกับพนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายจิตติพงษ์ สมยาภักดิ์

อายุ 45 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประวัติการอบรม :

- หลักสูตร การรายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting)
- หลักสูตร มาตรฐานสำคัญและการจัดทำงบการเงินตาม TFRS 16 สัญญาเช่า

- หลักสูตร มาตรฐานสำคัญและการจัดทำงบการเงินตาม TFRS 2 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share-based Payment)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

2561-2564 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท สิงห์เอสเตส จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร มีไว้เพื่อประกอบธุรกิจ ไม่ได้มีไว้เพื่อขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของและไม่ติดภาระจำนอง/จำนำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	บริษัทฯ	บริษัทฯ และ บริษัทย่อย
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	200.8	406.3
อาคารและส่วนปรับปรุง	1,043.0	1,283.2
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	183.4	375.1
เครื่องใช้สำนักงาน	141.4	175.2
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,336.1	3,350.1
ยานพาหนะ	12.9	27.5
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	50.2	84.3
รวม	2,967.8	5,701.7
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	2,153.3	4,160.2
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	2.2	2.2
มูลค่าสุทธิ	812.3	1,539.3

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **งบการเงินประจำปี 2566** หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์” หรือ เว็บไซต์บริษัท www.snjinter.com “หัวข้องบการเงิน”

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน รวมเนื้อที่ 94 ไร่ 3 งาน 34.6 ตร.ว. ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี, จ.สมุทรปราการ	บริษัทเป็นเจ้าของ	200.8	ไม่มีภาระ ผูกพัน
2. อาคารโรงงานและสำนักงาน ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,043.0	ไม่มีภาระ ผูกพัน
3. เครื่องจักร ประเภท เครื่องผสม เครื่องกรอก เครื่องบรรจุ เครื่องทำหลอด เครื่องเป่า เครื่องฉีด	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,336.1	ไม่มีภาระ ผูกพัน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 4 บริษัท ซึ่งประกอบด้วย ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์บริโภค จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง รวมถึงให้บริการทางการตลาด มูลค่ารวม 139.9 ล้านบาท และลงทุนในบริษัทร่วม 4 บริษัท ซึ่งประกอบด้วย ธุรกิจผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นผม บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า รวมถึงเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค มูลค่ารวม 269.9 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 7.4 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ในอนาคต นโยบายการเพิ่มการลงทุนของบริษัทขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและการตลาดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

การประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ในปี 2565 โดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินราคาทรัพย์สินอีกครั้งในปี 2568

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย

เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.snjinter.com – นักลงทุนสัมพันธ์ – การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
4. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. หลักเกณฑ์ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน 8 หลักเกณฑ์
7. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. นโยบายบริหารความเสี่ยง
9. นโยบายสิ่งแวดล้อม
10. นโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
11. นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน
12. นโยบายทางด้านภาษี
13. หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท
14. แนวทางการดำเนินธุรกิจของคู่ค้ากลุ่มบริษัท S&J
15. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
16. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
17. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา
18. กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
19. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
20. กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
21. กฎบัตรคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
22. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

1. รายงานคณะกรรมการสรรหา
2. รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. รายงานคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
5. รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
6. รายงานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการสรรหา

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา
3. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการสรรหา
4. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้และเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจำนวน 2 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคลากรที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 44 โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยใช้การวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้มีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด คณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาเสนอชื่อ นายธีระศักดิ์ วิกิตเศรษฐ์ นางธีรดา อำพันวงษ์ นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์ นายอมร อัครวานันท์ และนางประติษฐา จงวัฒนา กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง เนื่องจากมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท มีประสบการณ์ และมีความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาประจำปี 2566 เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาในการทำงานของคณะกรรมการสรรหาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการสรรหาได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดอันจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการสรรหา

รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4. นางพิศมัย	จันทร์เบกษา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ในปี 2566 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวม 2 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

- พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งจัดสรรค่าตอบแทนประจำปีแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละคน การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติงานอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงการจัดสรรค่าตอบแทนประจำปีมีความสมเหตุสมผลกับดาร์ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางที่กำหนดไว้
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจน
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2566

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีจำนวน 7 คน ประกอบด้วย

1. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อริคมรัตน์กุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คุณพรทิพย์	ภูติภัทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คุณทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คุณปรีชญ์	ศรีจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คุณดารณี	อรรชนีกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. คุณวรลักษณ์	พันธุ์โพธิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. คุณจริยา	ธรรมวชิราพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจนับเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆทั่วโลก ในขณะเดียวกันยังสามารถกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติ โดยมีกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งองค์กร และจะมีการทบทวนมาตรการในการลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตและพัฒนาสู่ความยั่งยืน

ปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนและเพิ่มเติมแผนบริหารความเสี่ยงสำคัญที่มีผลกระทบต่อกิจการทั้งของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยในปีนี้องค์กรได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญ คือความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) ที่มีผลกระทบมาจากสถานการณ์เศรษฐกิจในระดับมหภาค, ความเสี่ยงด้านลูกค้า, ความเสี่ยงด้าน IT & Technology ที่ครอบคลุมการป้องกันการโจมตีทางเทคโนโลยี, ความเสี่ยงด้านข้อมูลสำคัญส่วนบุคคล (PDPA), ความเสี่ยงด้าน Supply Chain, และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยวิเคราะห์ถึงประเด็นความเสี่ยงแต่ละด้านที่อาจจะมีผลจากปัจจัยต่างๆที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ อีกทั้งบริษัทได้ทบทวนพิจารณาตัวชี้วัดระดับความเสี่ยงในแต่ละประเด็นให้เหมาะสมต่อการบริหารความเสี่ยงนั้นอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

จากการติดตามการบริหารความเสี่ยงเดิมและความเสี่ยงใหม่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่องภายใต้การประเมินสถานการณ์ปัจจุบันและการมองไปข้างหน้า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆได้ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน



(ผศ.ดร.พงษ์ชัย อริคมรัตน์กุล)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ได้แก่

1. ศ.ดร.ภญ.มาลินี	อังสุรังษี	ประธานคณะกรรมการ
2. พลเรือเอกอภิชาติ	เพ็งศรีทอง	กรรมการ
3. คุณรุจามา	ศรีสุรางค์	กรรมการ และเลขาธิการคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
4. คุณพรพนาวัล	บุญรมย์	กรรมการ
5. คุณอุษา	กิงทรัพย์มณี	กรรมการ
6. คุณปราณี	เพ็ชรรายุทธพันธ์	กรรมการ
7. คุณณัฐวิภา	กิจอำรงวรกุล	กรรมการ

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัท เอส แอนด์ เจ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืน(ESG) เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ในรอบปี 2566 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมได้ปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบต่อที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีการประชุมเพื่อพิจารณาเป้าหมายและแผนงานต่างๆ รวม 4 ครั้ง ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 โดยทุกครึ่งมีการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาสและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุก 6 เดือน ทั้งนี้มีประเด็นที่มีสาระสำคัญพอสรุปได้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย พิจารณานุมัติเป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) จำนวน 15 ข้อ จากทั้งหมด 17 ข้อ โดยยกเว้นในหัวข้อที่ 12 และ 16 ทั้งนี้คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมได้ทำหน้าที่ในการพิจารณานุมัติโครงการ แนะนำแนวทางการดำเนินงานและพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมนอกจากจะมีการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ละไตรมาสทั้งในด้านความคืบหน้าของตัวโครงการและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานแล้ว ในการประชุมแต่ละไตรมาสกรรมการจะมีการนำเสนอเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนที่ได้รับคำแนะนำจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมให้บริษัทได้มีโอกาสเข้าร่วมการประเมินความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน (THSI) รวมถึงเข้าร่วมสัมมนาการพิจารณารางวัล SET Awards กลุ่ม Sustainability Excellence ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัทสามารถยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง

3. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืน

ในปี 2566 คณะกรรมการกิจการองค์กรเพื่อสังคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืนที่ควรสร้างให้เกิดขึ้นในองค์กร จึงแสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการให้ความรู้และประเมินความรู้ด้านความยั่งยืนแก่พนักงานภายใต้ “โครงการพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืนเบื้องต้นสำหรับพนักงาน (ESG DNA For Employees)” ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีการวางแผนให้พนักงานในองค์กรได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมและผ่านการประเมินความรู้เบื้องต้นจำนวนกว่า 800 คน จากจำนวนพนักงานที่จำเป็นต้องเข้ารับการอบรมทั้งหมดจำนวน 1500 คน ซึ่งคณะกรรมการคาดหวังว่า โครงการนี้จะช่วยให้พนักงานได้เข้าใจแนวคิดด้านความยั่งยืน ตลอดจนภาพรวมด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม



ศ.ดร.ภาณุ.มาลิน อังสุรังษี

ประธานกรรมการกิจการองค์กรเพื่อสังคม

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการ พลตำรวจเอก สมชาย ประสภักดี เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ นางแก้วตา องค์สระณะคม นางพัชรา พงษ์วิจารณ์ นางสาวทัดทรง แสงวิเชียร นายจิตติพงษ์ สมยาภักดี และ นายสมมิตร ขอไพบูลย์ เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งทุกครั้งที่กรรมการได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่านแล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีสาระสำคัญพอสรุปได้ดังนี้

1. **กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ** ได้รับการทบทวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. **การกำกับดูแลกิจการที่ดี** ทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแล และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 6 ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับ “คะแนนเต็มร้อย”
3. **การต่อต้านคอร์รัปชัน** ได้กำกับดูแลให้บริษัทมีมาตรการด้านต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท และทำการประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งในปีนี้ได้มีการขยายนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันไปยัง บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) พร้อมทั้งได้ประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ซึ่งผลการตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรการควบคุมภายใน พบว่ามีนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการคอร์รัปชันครบตามเกณฑ์การประเมินของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
4. **สานต่อ** การปลูกฝัง “จิตสำนึก” ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนตลอดไป ซึ่งปีนี้ได้จัดให้มีการอบรมผ่านระบบ e-learning สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรื่อง “การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร” จำนวน 2,415 คน พร้อมทั้งทำแบบทดสอบหลังการอบรมซึ่งผ่านตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดครบทั้ง 100%

5. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2566 เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
6. ในปี 2566 ไม่พบ ว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านคอร์รัปชัน ในองค์กรแต่อย่างใด

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เชื่อมั่นว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะเป็นรากฐานให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานคณะกรรมการบริหาร

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารซึ่งมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารมีทั้งหมด 12 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร
3. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการบริหาร
4. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร
5. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหาร
6. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร
7. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร / เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
8. นางดารณี	อรรจนียกุล	กรรมการบริหาร
9. นายสุมิตร	ชอไพบุลย์	กรรมการบริหาร
10. นางสาวกฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร
11. นางสาวณารินทร์	อารยะฉัตรกุล	กรรมการบริหาร
12. นางสาววราลักษณ์	พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 22 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. นำเสนอกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายขายและกำไร โดยกำหนดแผนงานประจำปีเพื่อตอบสนองกลยุทธ์ทางธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้
2. อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัทในด้านต่างๆ ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อรองรับการเติบโตตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว
3. วิเคราะห์งบการเงินและดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่อการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ

6. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งผลักดันให้องค์กร และผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐาน จากสถาบันชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งได้รับการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรักษาระดับดีเด่นอย่างต่อเนื่องกว่า 7 ปี
7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งได้มีการเห็นชอบข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์)

ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ 4 ท่าน ได้แก่ นายอมร อัครวานันท์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี นางประติษฐา จงวัฒนา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้สอบทานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เป็นองค์กรโปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสังเขป มีดังนี้

1. **การสอบทานรายงานทางการเงิน** ได้สอบทานรายงานทางการเงิน รายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท การจัดทำรายงานทางการเงินที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชี รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งายงานทางการเงินของบริษัท
2. **การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง** ได้สอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง แผนงานและกรอบคลุมให้มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และให้มีระบบบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีระบบ
3. **การสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมภายใน** ได้สอบทานการควบคุมภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในทั้งในด้านการดำเนินงาน และดูแลทรัพยากร การป้องกันความเสียหาย การรั่วไหลและการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้ให้คำแนะนำแก่บริษัท เพื่อให้มีการจัดระบบควบคุมภายในที่ดีและมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
4. **การกำกับการดูแลงานตรวจสอบภายใน** ได้สอบทานแผนกลยุทธ์ แผนตรวจสอบประจำปี และแผนตรวจสอบระยะยาว การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยได้ให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการกำกับการดูแลที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ

5. **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566 และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท นำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2566 ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะประจำทุกรายไตรมาส โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตแนวทางและแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยได้ให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นว่า งบการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีความถูกต้อง สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการกำกับดูแล สอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายอมร อัสวานนท์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงาน : เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ (02) 676 2727, (02) 676 2737

โรงงาน 1 : เลขที่ 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองจาม อำเภอสรีราชา ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ (038) 480086-89

โรงงาน 2 : เลขที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉิม ตำบลหนองจาม อำเภอสรีราชา ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ (038) 348512



www.snjinter.com