

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/
รายงานประจำปี
FORM 56-1 ONE REPORT

2568

SJi S&J INTERNATIONAL
ENTERPRISES PUBLIC
COMPANY LIMITED



สารปรธานกรรมการ
คณะกรรมการบริษัท

1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	6
2. การบริหารความเสี่ยง	35
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	40
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	52
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	63

2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	66
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูล สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	98
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ	120
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	144

3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน	153
งบการเงิน	154

4 เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี และการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	224
---	-----

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	232
---	-----

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	235
---	-----

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	236
--	-----

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย	238
--	-----

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	249
---	-----





ปี 2568 ที่ผ่านมา ถือเป็นปีแห่งการปรับตัวครั้งสำคัญของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ท่ามกลางพลวัตของเศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจไทยที่เต็มไปด้วยความท้าทายและโอกาสใหม่ๆ แม้ภาพรวมของอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง และความงามจะยังคงรักษาอัตราการเติบโตได้ต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางต้องเผชิญกับปัจจัยภายนอกที่ซับซ้อน และส่งผลกระทบต่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในหลายมิติ

ภาวะเศรษฐกิจโลก และความท้าทายด้านต้นทุน

ในระดับมหภาค สภาวะเศรษฐกิจโลกปี 2568 ยังอยู่ในภาวะชะลอตัวในหลายภูมิภาคที่เป็นตลาดส่งออกหลัก โดยเฉพาะผลกระทบจากนโยบายทางการค้า และมาตรการกำแพงภาษีระหว่างมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ รวมถึงสงครามภูมิรัฐศาสตร์ และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้กลายเป็นแรงกดดันต่อต้นทุนการผลิต และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทด้วยกัน

เศรษฐกิจภายในประเทศ การปรับตัวของผู้บริโภค และภาวะการแข่งขันในตลาด

สำหรับเศรษฐกิจไทย แม้จะมีปัจจัยบวกจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ แต่กำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศยังมีความระมัดระวังในการใช้จ่าย ส่งผลให้พฤติกรรมในการเลือกซื้อเครื่องสำอางเปลี่ยนไปสู่ความคุ้มค่า (Value for Money) และการเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรม ตอบโจทย์เฉพาะบุคคลมากขึ้น นอกจากนี้ ตลาดในประเทศยังเผชิญกับผู้ผลิตเครื่องสำอางจากประเทศจีนที่เข้ามาแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรงด้วยเช่นกัน

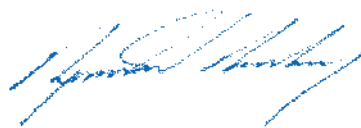
กลยุทธ์และการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

เพื่อรับมือกับสภาพการณ์ดังกล่าว บริษัทได้มีกลยุทธ์ในการจัดการโดยหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตที่หลากหลาย (Strategic Sourcing) และการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน และบริษัทได้มุ่งเน้นการยกระดับในการพัฒนาสินค้าที่เป็นนวัตกรรม (Product Innovation) โดยเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ในราคาที่จับต้องได้ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Clean & Green Beauty) ซึ่งเป็นแนวโน้มที่ยังคงเติบโตได้ดีแม้ในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว พร้อมทั้งเร่งการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทในอนาคตอย่างยั่งยืน

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

นอกจากความมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตและผลกำไรอย่างยั่งยืนแล้ว คณะกรรมการ และผู้บริหารให้ความสำคัญกับการมีบทบาท และหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 และได้รับการประเมินผลคะแนนด้านการกำกับดูแลกิจการ (CG) อยู่ในระดับเกณฑ์ 5 ดาว (ดีเลิศ) ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงาน ในการบริหารจัดการตามกลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับ การกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน มีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 17 และได้รับการประเมิน SET ESG Rating ในระดับ AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความเชื่อมั่นมอบความไว้วางใจ สนับสนุนบริษัทด้วยดีอย่างต่อเนื่อง ขอขอบคุณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัท สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างสรรค์คุณค่าต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ด้วยการดำเนินธุรกิจที่มีบรรษัทภิบาล และผลักดันให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนยิ่งๆ ขึ้นไป



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการ



คณะกรรมการบริษัท

SUSTAINABLE BEAUTY



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการสรรหา
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน



นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา
รองประธานกรรมการบริษัท



นายธีระศักดิ์ วิภคเศษฐ์
กรรมการผู้จัดการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหา
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน



ศ.ดร.พญ.มาลิน อังสุรังษี
รองกรรมการผู้จัดการ
ประธานกรรมการความยั่งยืน
กรรมการบริหาร



นายอมร อศวานันท์
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสสภักดี
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการบริษัท

SUSTAINABLE BEAUTY



ผศ.ดร.พงษ์ชัย อริคณรัตน์กุล
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบ



พลเรือเอกอภิวัฒน์ ศรีวรรณะ
กรรมการอิสระ



นายสุเทพ คำนศิริวิโรจน์
กรรมการบริษัท
กรรมการกำกับดูแลกิจการ



นายอนันต์ชัย ชูประภม
กรรมการอิสระ
กรรมการความยั่งยืน



นางแก้วตา องค์กรณะคม
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหา
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการ



นางจิตราภรณ์ วิภิตเศรษฐ์
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหา



นางธีรดา อำพันวงศ์
กรรมการบริษัท



นางทองสุข อุปกัณภากุล
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นางดารณี อรรจนัยกุล
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



วิสัยทัศน์

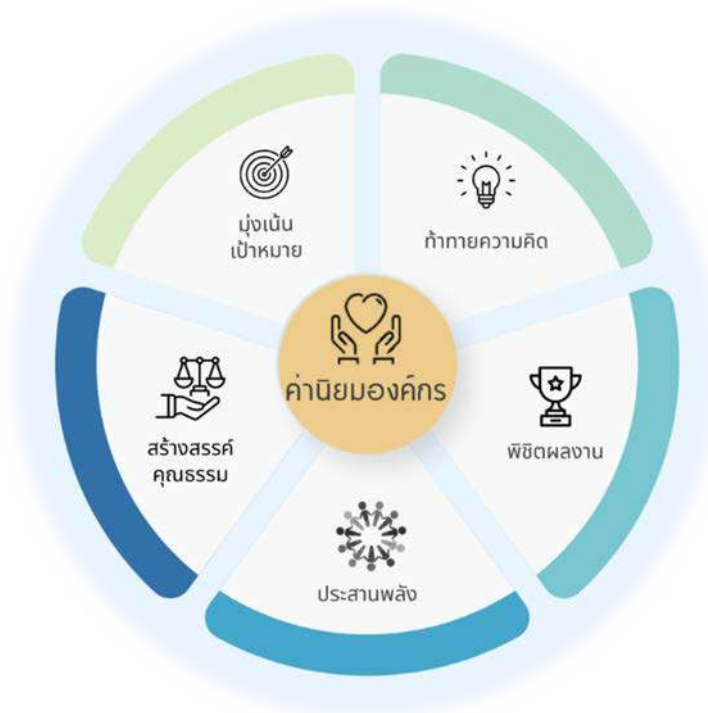
“เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจรในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชีย ที่สร้างแรงบันดาลใจด้วยนวัตกรรมใน
ตัวสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการได้ตรงใจลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค”



พันธกิจ

“บริษัทจะขยายฐานลูกค้าและตลาดทั้งในและต่างประเทศผ่านความเชี่ยวชาญและเป็นที่รู้จัก ในฐานะบริษัทชั้นนำใน
อุตสาหกรรมความงามครบวงจร ตลอดจนขยายโอกาสการเติบโตจากธุรกิจใหม่ๆ ด้วยศักยภาพการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม
การยกระดับขีดความสามารถการผลิต การบริหารจัดการตลอด Supply chain และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อสร้าง
มูลค่าเพิ่มในสินค้าและบริการ และตอบสนองใจความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทตระหนักและ
ยึดมั่นต่อหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงประโยชน์ของ คู่ค้า ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และจะพัฒนาองค์กร
สู่ยุคดิจิทัล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมควบคู่กับการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง”

ค่านิยมองค์กร



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้นำธุรกิจความงามแบบครบวงจร (One-Stop Service) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและความงาม โดยเป็นพันธมิตรการผลิต (OEM/ODM) ให้แบรนด์ชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้วยเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานสากล มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน และระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีบริการสนับสนุนทางการตลาดให้แก่ลูกค้า ทำให้สามารถตอบโจทย์เทรนด์ตลาดและยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรม ความงาม โดยปัจจุบันบริษัทประสบความสำเร็จในการขยายฐานธุรกิจครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วโลก

แผนการดำเนินงานของบริษัท

● แผนการดำเนินงานในระยะสั้น

พัฒนาการทำงานภายในบริษัท ให้เข้าใจความต้องการของลูกค้า และสามารถปรับตัวได้อย่างทันเหตุการณ์ต่อสภาพตลาด ต้นทุนสินค้า ความผันผวนของค่าเงิน ความต้องการของลูกค้า พนักงาน และข้อกำหนดของประเทศคู่ค้าที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัท

● แผนการดำเนินงานในระยะยาว

บริษัทฯ จะนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบการผลิต และกระบวนการทำงานให้เกิดความรวดเร็ว แม่นยำ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถแข่งขันในตลาดได้

กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์และเป้าหมายในการสร้างความเติบโตและความเข้มแข็งของบริษัทมีดังนี้

● รักษาฐานลูกค้าปัจจุบันและหาลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าปัจจุบันทุกราย และดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยเน้นการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษายอดคำสั่งผลิตให้มีระดับที่ต่อเนื่อง และสูงขึ้นในผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ต้องการใหม่ๆ นอกจากนั้นทางบริษัทได้หาลูกค้าใหม่ รายขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ นอกเหนือจากลูกค้ารายปัจจุบันในตลาดยุโรป อเมริกา เอเชีย และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพิ่มเติมจากฐานลูกค้าปัจจุบันที่มีอยู่แล้วที่อังกฤษ ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น
- บริษัทดำเนินการวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่กำลังเป็นที่นิยมและทันสมัย ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหว แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่มอย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของผู้บริโภค ให้กับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ได้อย่างทันทั่วทั้ง

● เพิ่มประสิทธิภาพ Supply chain และการผลิต

บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านต้นทุนและระยะเวลาในการผลิต และการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้รวดเร็ว บริษัทจะได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าตลอดจนการจัดซื้อจัดหา การผลิตและการจัดส่งตั้งแต่ต้นจนถึงมือลูกค้าให้ได้คุณภาพ รวดเร็ว และสามารถเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยพัฒนาระบบการทำงานและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพตลอด Supply chain เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ที่ทำให้ล่าช้าหรือทำให้เกิดต้นทุนเพิ่มขึ้น

- **เพิ่มการรับรู้และสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์บริษัท**

บริษัทวางแผนและมียุทธศาสตร์เสริมภาพลักษณ์และความแข็งแกร่งของแบรนด์องค์กร ให้ลูกค้า และลูกค้าของลูกค้า หรือผู้บริโภคและสังคมโดยทั่วไปได้รู้จัก ตระหนักและเข้าใจขีดความสามารถที่โดดเด่น ประสิทธิภาพและความสำเร็จของบริษัท ในฐานะบริษัทผู้วิจัยพัฒนาและผลิตภัณฑ์สินค้าความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพชั้นนำของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน โดยบริษัทมีแลปวิจัยพัฒนาและโรงงานที่ได้มาตรฐานสากล และมีประสบการณ์ยาวนานในฐานะผู้ผลิตเครื่องสำอางและของใช้ส่วนตัวให้กับแบรนด์ชั้นนำทั้งในประเทศและทั่วโลก

- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนา**

บริษัทวางแผนจะยกระดับขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนาให้มากยิ่งขึ้น โดยจะได้พัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เป็นที่ต้องการของผู้บริโภคที่บริษัทยังขาดประสิทธิภาพและความเข้มแข็ง โดยบริษัทมุ่งเน้นไปยังการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองของกลุ่มลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนไป เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับวัยเด็กและวัยรุ่น กลุ่มลูกค้าวัยทำงาน และกลุ่มวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ มีความต้องการที่เปลี่ยนไปจากเดิม ดูแลสุขภาพมากขึ้น และสนใจสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เป็นต้น

- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร**

บริษัทวางแผนและลงทุนยกระดับการดำเนินการและการบริหารจัดการขององค์กรให้เป็น “องค์กรแห่งนวัตกรรม” และพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล โดยได้วางแผนปรับเปลี่ยนการทำงานและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ มาใช้ทั้งการให้บริการลูกค้าในมิติต่างๆ และการดำเนินการและการทำงานภายในบริษัทเอง ควบคู่ไปกับการพัฒนานักวิชาการของบริษัทให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์กับเทคโนโลยีดิจิทัลให้ได้มากที่สุด

1.1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มต้นดำเนินธุรกิจในปี 2523 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นในเครือสหพัฒน์ฯ โดยบริษัทมีชื่อเดิม คือ บริษัท เอส แอนด์ เจ อาหารสำเร็จรูป จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์แรกเริ่มเพื่อผลิตอาหารสำเร็จรูป ต่อมาบริษัทฯ ได้เปลี่ยนเป็นการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตเครื่องสำอางโดยได้รับความช่วยเหลือทางเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ในปี 2526 และในปี 2531 ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อมาในปี 2537 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในนาม บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ปี 2531 - เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
- ปี 2537 - ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 120 ล้านบาท
- ปี 2539 - จัดตั้งบริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 49.96 เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภท Personal Care
- ปี 2544 - บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) เพิ่มทุน 3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 99.99
 - สร้างอาคารการผลิต บนพื้นที่ 10,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Liquid Toiletry
- ปี 2546 - ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 12 ล้านหุ้น เป็น 120 ล้านหุ้น ทุนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากเดิม 8 ล้านหุ้น เป็น 80 ล้านหุ้น
 - จัดตั้งบริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทครีมกันแดด และครีมทากันยูง

- ปี 2547 - ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน 20 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท
- ทำการจดทะเบียนทุนที่เรียกชำระแล้วจากเดิม 80 ล้านหุ้น เป็นเงิน 80 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเป็น 100 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท ต่อกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2547
- ปี 2548 - ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548 ให้ทำโครงการ ESOP โดยได้ดำเนินการยื่นคำขอเสนอขายหุ้นให้แก่พนักงานของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2548
- ปี 2549 - ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ESOP) จำนวน 5 ล้านหน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ ในราคาหุ้นละ 4 บาท รวมเป็นหุ้นสามัญที่จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามโครงการ ESOP 5 ล้านหุ้น ระยะเวลาการใช้สิทธิ 10 มีนาคม 2549 - 9 มีนาคม 2552
- ปี 2552 - จัดตั้งบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00 เพื่อดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์
- ปี 2553 - สร้างอาคาร 10 บนพื้นที่ 8,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Lipstick ห้องปฏิบัติการทางเคมีและจุลชีวฯ สำนักงานและคลังสินค้า
- ปี 2554 - บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจำนวน 45,186,500 หุ้น โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ราคาเสนอขายหุ้นละ 12 บาท กรณีที่มีหุ้นสามัญเพิ่มทุนคงเหลือจากการจองซื้อหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิมเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ทั้งนี้ราคาเสนอขายดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้น
- ก่อตั้งโรงงานการผลิตที่ปิ่นทอง 1 บนพื้นที่ 9,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต ผลิตภัณฑ์ Liquid Toiletry, Skin Care
- ปี 2558 - จัดตั้งบริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไป
- จัดตั้งบริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอาง
- ปี 2559 - บริษัทฯ ร่วมลงทุนจัดตั้ง Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านริงกิต โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางที่ได้รับเครื่องหมาย “ฮาลาล”
- ปี 2562 - บริษัทฯ เพิ่มทุนตามสัดส่วนใน Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย โดยเพิ่มทุนจดทะเบียน 1 ล้านริงกิต รวมเป็นทุนจดทะเบียน 6 ล้านริงกิต
- ปี 2563 - บริษัทฯ เห็นสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด จัดตั้งบริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 100,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 50 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและทำการตลาดผลิตภัณฑ์ความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกายสำหรับลูกค้าทั่วทวีปเอเชียรวมถึงประเทศไทย
- ปี 2564 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส(ประเทศไทย) จำกัด(บริษัทย่อย) จดทะเบียนเลิกกิจการซึ่งอยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- ปี 2565 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) จดทะเบียนเลิกกิจการ ซึ่งอยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- ปี 2566 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด (บริษัทร่วมทุน) จดทะเบียนเลิกกิจการ และได้จดทะเบียนเลิกกิจการที่กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566
- บริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566
- บริษัทฯ มีมติให้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญ บริษัท โอสด อินเตอร์เลบบอราทอรีส์ จำกัด (บริษัทร่วม) โดยเพิ่มทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 670 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 33.19 เป็นร้อยละ 37.73

- ปี 2567 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) จัดทะเบียนเลิกกิจการ ซึ่งอยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- ปี 2568 - บริษัทฯ มีมติให้ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด จาก บริษัท วิทยาสิริ จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 889,035 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 37.73 เป็นร้อยละ 51.00 โดยจะมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท
- บริษัทฯ มีมติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท Atika Beauty Manufacturing SDN.BHD ซึ่งเป็นบริษัทร่วม ทั้งนี้ การจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวส่งผลให้บริษัท Atika Beauty Manufacturing SDN.BHD สิ้นสภาพการเป็นบริษัทร่วมของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้านบริหารจัดการและสิ่งแวดล้อม ระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมาดังนี้

- ปี 2564 - รางวัล “ SET Awards 2021 ” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2021 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2021” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2564 จาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ปี 2565 - รางวัล “ SET Awards 2022 ” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2022 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2022” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Best of the Best Award” ประจำปี 2565 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ปี 2566 - รางวัล “ SET Awards 2023 ” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2023 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2023” หรือ “หุ้นยั่งยืน” และ SET ESG Rating ระดับ AA ปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2566” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ปี 2567 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2024” หรือ “หุ้นยั่งยืน” และ SET ESG Rating ระดับ AA ปี 2567 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2567” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ปี 2568 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2025” หรือ “หุ้นยั่งยืน” และ SET ESG Rating ระดับ AAA ปี 2568 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “ SET Awards 2025 ” ประเภท Outstanding Innovative Company Awards 2025 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2568 - รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2568 จาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มาตรฐานด้านคุณภาพในระดับสากล

- ใ้รับรองมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข
- ใ้รับรองมาตรฐานสากล ISO 22716:2007 (Cosmetics — Good Manufacturing Practices) จาก TUV NORD (Thailand) Ltd.

- ใบรับรองมาตรฐาน cGMP (current Good Manufacturing Practice) ตามข้อกำหนด 21 CFR Parts 210 และ 211 จาก Intertek
- ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand) Ltd.
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 : 2017
- จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการฮาลาล HAS 23000 : จาก LPPOM MUI สถาบันวิจัยอาหาร ยา และเครื่องสำอางของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ใบรับรอง Accreditation Certificate of Foreign Quasi-drug Manufacturer (AFM) จาก Japan
- ใบรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand)
- ใบรับรองมาตรฐานสากลด้านระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จาก TUV NORD (Thailand) Ltd.
- บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานจริยธรรมทางการค้า SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit) และเป็นสมาชิกอย่างเป็นทางการของ SEDEX
- ใบรับรองมาตรฐานสากลสำหรับการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil) จาก TUV NORD Integra
- บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานการค้าที่เป็นธรรม Fairtrade Certificate จากสถาบัน FLOCERT
- บริษัท ได้รับการรับรองเครื่องหมาย คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO
- บริษัท ได้รับการรับรอง อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 5 (Green Network) ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจาก กระทรวงอุตสาหกรรม
- บริษัท ได้รับการรับรอง Certificate of Registration จาก The Vegan Society

1.1.2 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลไว้

- ไม่มี -

1.1.3 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก ออกแบบ วิจัยพัฒนา และผลิตเครื่องสำอาง กลุ่ม Skin Care, Make Up ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำ และชุดของขวัญ ให้ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า “S&J” ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2531 ทะเบียนเลขที่ 0107537001366

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 200,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 149,930,828 บาท

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 600/4 หมู่ 11 ถ.สุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 เว็บไซต์ www.snjinter.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มธุรกิจ*

	2566		2567		2568	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้รวม	6,830,084	100.00	6,182,087	100.00	6,887,247	100.00
เครื่องสำอาง	5,064,223	74.15	4,389,491	71.01	4,937,480	71.69
บรรจุภัณฑ์	983,233	14.40	1,004,147	16.24	1,151,692	16.72
ยารักษาโรค	-	-	-	-	274,516	3.99
ธุรกิจอื่นๆ	782,628	11.46	788,449	12.75	523,559	7.60

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและต่างประเทศ*

	2566		2567		2568	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้รวม	6,830,084	100.00	6,182,087	100.00	6,887,247	100.00
รายได้ในประเทศ	4,450,476	65.16	4,282,233	69.27	4,490,536	65.20
รายได้ต่างประเทศ	2,379,608	34.84	1,899,854	30.73	2,396,711	34.80

หมายเหตุ : บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
หัวข้อ 25 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน
* รายได้ที่ไม่รวมยังไม่รวมส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

1.2.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปีที่ผ่านมาของลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ผลิตสินค้าด้วยนวัตกรรมความงามแบบครบวงจร (One-Stop Service Solutions) ด้วยการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงมีความหลากหลาย อาทิเช่น เครื่องสำอาง (Color Cosmetics) ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวพรรณ (Skincare) ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม (Haircare) ไปจนถึงผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปาก (Oral Care) เครื่องหอม (Fragrance) และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน (Household) เป็นต้น ภายใต้มาตรฐานการผลิตระดับสากล ที่รองรับทั้งการรับจ้างผลิต (OEM) และการพัฒนาสูตรเฉพาะตามความต้องการของลูกค้า (ODM) ให้แก่แบรนด์ชั้นนำทั่วโลก พร้อมบริการที่ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบจากเครือข่ายพันธมิตร โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

ปัจจุบันผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยให้ความสำคัญต่อเครื่องสำอางและความงามเพิ่มมากขึ้น จนกลายมาเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวัน เป็นผลให้มีการแข่งขันจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศสูงขึ้น และมีความหลากหลายทั้งในเรื่องของราคาและคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนนำไปสู่ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น

อีกทั้ง ผู้บริโภคได้ให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่สกัดจากธรรมชาติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภทใหม่ ๆ ที่ใช้สมุนไพรตามธรรมชาติเป็นวัตถุดิบในการผลิตเครื่องสำอางซึ่งมีแนวโน้มเติบโตอย่างรวดเร็วมากขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และส่วนผสมหรือสูตรที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยมีฝ่ายวิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเสนอแก่ลูกค้า อีกทั้งมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่ให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจในความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีการผลิตสินค้า และมีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง ทำให้ได้รับความมั่นใจจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก

2. ด้านราคา การตั้งราคาจะคำนึงถึง ต้นทุนการผลิต และต้นทุนการตลาดเป็นพื้นฐาน เน้นที่ความเหมาะสมของคุณภาพและบริการ

3. สร้างพันธมิตรทางการค้า โดยการสร้างความแข็งแกร่งทางด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) เพื่อให้สามารถจัดหาวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ ส่งมอบได้ตรงตามเวลา และสามารถควบคุมต้นทุนได้อย่างเหมาะสม

4. การบริการ บริษัทฯ มีฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์เพื่อติดต่อและสอบถามความต้องการของลูกค้า เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจกับลูกค้าโดยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ และตรงตามเวลาที่กำหนด

5. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ กำหนดนโยบาย Green Initiative เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบ พัฒนาสูตร การจัดซื้อ จัดหา การผลิต และการส่งมอบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และเป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ ในขณะที่บริษัทก็มีการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการทุกระดับ ที่มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศทุกภูมิภาคทั่วโลก ลักษณะการขายจะเป็นแบบ Contract manufacturing ให้แก่ลูกค้าที่เป็นเจ้าของแบรนด์ต่างๆ และบริษัทตัวกลางทางการค้า (Trading company) ซึ่งมีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศต่อการส่งออกจำหน่ายต่างประเทศ เท่ากับ 54 : 46 ของยอดจำหน่ายทั้งหมด

อีกทั้งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการหาลูกค้ารายใหม่

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมจะเป็นการแข่งขันในเรื่องคุณภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย ทั้งด้านราคาและการบริการที่ลูกค้าพอใจ ซึ่งมีคู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งในและต่างประเทศ

S&J เป็นโรงงานผลิตเครื่องสำอางและความงามชั้นนำ มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการบริหารและการจัดการ ในการผลิตสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีฝ่ายวิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับหน่วยงานภาคเอกชน ภาครัฐ และมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาด มีการบริหารจัดการเพื่อการตอบสนองต่อลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น (Quick Response) บริษัทฯ มีโรงงานที่สร้างภายในบริเวณที่เป็นที่ดินของตนเองที่สวนอุตสาหกรรมศรีสพพรรณ อำเภอสรีราชา และโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมปิ่นทอง เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่ให้ความเชื่อมั่นในการเลือกผลิตสินค้ากับ S&J บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีผลประโยชน์ที่ดี ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้าด้วยดีเสมอมา

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มการแข่งขันของตลาดเครื่องสำอางมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีภาวะแข่งขันสูง เนื่องจากคู่แข่งทั้งรายใหญ่และรายย่อยเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการเติบโตของการตลาดออนไลน์สูงขึ้น ประกอบกับผู้บริโภคหันมาใส่ใจด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น บริษัทฯ จึงมีกลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบ Digital Technology ในองค์กร และการปรับวัฒนธรรมองค์กรมุ่งสู่ Digital Technology การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ จากสารสกัดธรรมชาติ แทนการใช้สารเคมี นำเสนอการใช้ Green Packaging กับลูกค้ารวมทั้งการใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้เร็ว เป็นต้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โดยมีกำลังการผลิตปี 2568 จำนวน 173 ล้านชิ้น
- โรงงานแห่งที่สอง ตั้งอยู่ที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ – แหยมอับัง ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โดยมีกำลังการผลิตปี 2568 จำนวน 31 ล้านชิ้น

วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตจะขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทของบริษัทฯ โดยจะมีแหล่งที่มาทั้งจากในและต่างประเทศ บริษัทฯ ไม่มีการใช้วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา การคัดเลือกและสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คำนึงถึงคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ปี 2568 มีจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์มากกว่า 488 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 70:30

สำหรับกระบวนการผลิต บริษัทฯ ได้ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักและป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้กับเครื่องสำอาง อาหาร และยา เช่น หลอด, ขวด, กระปุก, ตลับแป้ง, แท่งลิปสติก รวมถึงมีการจัดหาบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ผลิต อาทิ ฝาปั๊ม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจสูงสุดในสินค้าของบริษัท และสินค้าส่วนใหญ่จะผลิตขึ้นตามการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละรายซึ่งมีลักษณะเฉพาะ จึงต้องมีการวางแผนการผลิตและระบบการจัดส่งที่ดีเพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ครบถ้วนและได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการทันเวลานัดหมาย อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญและควบคุมขั้นตอนการผลิตทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิดและมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดอัตราการสูญเสียระหว่างผลิต ซึ่งส่งผลให้สามารถลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังมุ่งเน้น เรื่องการรักษาสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและการให้บริการทางด้านเทคนิคเพื่อให้ลูกค้า และลูกค้าปลายทางของลูกค้ามีความเข้าใจผลิตภัณฑ์

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ลูกค้าหลักเป็นลูกค้าในประเทศที่มีการทำการค้าขายกันมาเป็นเวลานานและเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคง เป็นผู้นำในตลาดและมีสัมพันธ์เชิง “เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ” กับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศโดยส่วนใหญ่จะขยายไปยังประเทศในกลุ่ม AFTA เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ จนเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีในด้านความเป็นผู้นำด้านผลิตบรรจุภัณฑ์โดยเฉพาะงานหลอด ตลาดนี้มีการขยายตัวขึ้นทุกปี และบริษัทมีแผนจะขยายตลาดไปภูมิภาคอื่น ๆ เช่น ออสเตรเลีย และประเทศในโซนยุโรป

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มเครื่องสำอาง ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่นๆ เช่นกลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา ผลิตภัณฑ์เส้นผม และอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีการจัดจำหน่ายผ่านผู้ผลิต เช่น เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์บำรุงผม ซึ่งผ่านไปยังผู้บริโภคในช่องทางต่างๆ เช่น ขายตรง ขายผ่านเคาน์เตอร์ และขายใน Super Market ใน discount store และจะขยายไปสู่ธุรกิจจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ในอุตสาหกรรมต้องแข่งขันกันสูงทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า ราคาจำหน่ายและรูปแบบของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก การส่งมอบที่ครบถ้วน การติดต่อประสานงานและการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ผู้นำตลาดหลักๆ ในธุรกิจประเภทนี้มีประมาณ 7 ราย เมื่อเทียบกับผู้นำตลาด บริษัทฯ จัดอยู่ในระดับกลางที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง ผลประกอบการที่ดี มีทีมบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง มีความพร้อมในการแข่งขัน

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังเป็นความต้องการของตลาดบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ฯ เป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดคุณภาพให้กับบริษัท ในราคาที่แข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งบริษัทฯ ยังทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีมูลค่าเพิ่มในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และการบริการ บริษัทฯตระหนักดีในเรื่องนี้ จึงได้มุ่งเน้นให้การบริการลูกค้า ทั้งก่อนการขายและหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี -

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล - ยูเค จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจหลักของบริษัทคือการพัฒนาการตลาด และการจัดหาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย ภายในนามของแบรนด์และผู้ค้าปลีกในสหราชอาณาจักรและยุโรป

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

ลูกค้าหลัก คือเจ้าของแบรนด์และผู้ค้าปลีกเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย ซึ่ง S&J สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและมีประสิทธิภาพในราคาที่แข่งขันได้ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้บริษัทยังให้การสนับสนุนทั้งด้านการตลาดด้านเทคนิค และด้านโลจิสติกส์ เพื่อให้บริการครบวงจรแก่ลูกค้า

● ลักษณะลูกค้า

ในปัจจุบัน ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในสหราชอาณาจักรและสาธารณรัฐไอร์แลนด์ โดยลูกค้าบางรายมีการดำเนินงานในตลาดค้าปลีก พันธมิตรแบรนด์ของบริษัทมักมีการดำเนินงานที่ผสมผสานระหว่างธุรกิจค้าปลีกขนาดเล็กกับธุรกิจค้าส่งขนาดใหญ่ที่สนับสนุนผู้ค้าปลีกหลัก

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เป้าหมายของบริษัทคือการขยายและกระจายธุรกิจ โดยการพัฒนาลูกค้าปัจจุบัน และการหาลูกค้าใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทให้บริการโดยตรงแก่พันธมิตรทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการนำเสนอแนวคิดผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัยและมีนวัตกรรม โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ, ราคา และความเร็วในการตอบสนอง

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ยังคงมุ่งเน้นที่นวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ ความเร็วในการออกสู่ตลาด คุณภาพ ราคา และบริการ เนื่องจากสหราชอาณาจักรและยุโรปยังคงเป็นตลาดสำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ความชอบของผู้บริโภคจึงเป็นตัวกำหนดลักษณะและการออกแบบผลิตภัณฑ์ ดังนั้นบริษัทจึงติดตามแนวโน้มของตลาดเหล่านี้อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการเหล่านี้ได้อย่างเต็มที่

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อการตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างขวางและความต้องการผลิตภัณฑ์จำนวนมากในสหราชอาณาจักรและประเทศใกล้เคียง บริษัทสามารถเลือกสินค้าคุณภาพสูงให้กับลูกค้าสำหรับตลาดโลกได้

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรม การผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

● ลักษณะลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัท มุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศจีนยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศจีนเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบซึ่งบริษัท ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อการตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศจีน และประเทศใกล้เคียงทำให้บริษัท สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.) จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรม การผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัท มุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ช่องทางยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ฮองกงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบ และการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในฮ่องกง และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ไพร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ทำธุรกิจซื้อขายไปมาให้บริการความงามครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสุขความงามโดยจัดจำหน่ายกับตลาดในประเทศไทยเป็นหลักและตลาด AEC

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนาระบบการจัดหาที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

● ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัทฯ ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมและการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจว่าธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องด้วยประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสำคัญทางการค้าในภูมิภาคและการที่ตลาดที่เกี่ยวข้องขยายตัวเพิ่มมากขึ้นจะทำให้การหมุนเวียนสินค้าระหว่างประเทศและการบริการทำได้ง่ายขึ้นและเปิดโอกาสที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ ของไทยที่จะเข้าร่วมในธุรกิจที่เติบโตใหม่ๆ ซึ่งบริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังประเทศเนเธอร์แลนด์ เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในขั้นต้นบริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัดจะทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ S & J เพื่อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบจากยุโรป เอเชียและอเมริกาเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินงานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจของ AEC

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนาระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

● ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมเครื่องสำอางธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัทฯ ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมเทคโนโลยี และการออกแบบที่ดีได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัทฯ จะส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ในอนาคตจะใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในสินค้าเกี่ยวกับสุขภาพ และสุขอนามัย เพื่อช่วยขยายกลุ่มสินค้าและบริการของบริษัท

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้ทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับบริษัทย่อยในกลุ่มของ S & J ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบจากยุโรป เอเชีย และอเมริกา เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจในกลุ่มประเทศ AEC

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท โอเอส อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนรวมเรื่องสุขภาพ (Wellbeing hub) ของลูกค้า โดยบริษัทฯ นั้นเป็นบริษัทเพียงหนึ่งเดียวในเครือสหพัฒน์ (สหพัฒน์พิบูล) ที่ได้รับอนุญาตในการผลิต จัดจำหน่าย (ขายส่งและขายปลีก) นำเข้าและส่งออก ยาแผนปัจจุบัน เวชภัณฑ์ทางยา เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ภายใต้มาตรฐานสากลมายาวนานกว่า 30 ปี นอกจากนั้นยังมุ่งมั่นในการพัฒนาสังคม โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ อันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในสังคม ผ่านช่องทาง Facebook ในชื่อเพจ “หมอยาอยากบอก”

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยังมีความสนใจในการมองเห็นนวัตกรรมด้านสุขภาพใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อตอบสนองและเตรียมความพร้อมสำหรับสังคมสูงวัยที่จะมาถึงในอนาคต

2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนา ทั้งในแง่มุมมองของสินค้า และช่องทางการจัดจำหน่าย โดยในแง่มุมมองของสินค้านั้น ทางบริษัทมีแผนการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาสามัญใหม่ และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสำหรับสังคมผู้สูงอายุ ทั้งยังมุ่งมั่นในการสรรหานำเข้า ผลิตภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ทางยา เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เพื่อตอบสนองโจทย์ปัญหาด้านสุขภาพต่างๆ ของลูกค้า ทั้งยังมุ่งหาจุดขายเพิ่มเติมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมของบริษัทฯ ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ เพื่อรักษาสถานะของผลิตภัณฑ์เดิมให้คงอยู่ และขยายฐานการใช้งานผลิตภัณฑ์ให้กว้างมากขึ้น

นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นในการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ ทั้งในแง่ของการจัดจำหน่ายและรับจ้างผลิต อย่างต่อเนื่อง

● ลักษณะลูกค้า&กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายในตราสินค้าของบริษัทเอง

1.1 กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็น โรงพยาบาลรัฐ เอกชน คลินิก ร้านขายยา บริษัทขายส่งผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ทั่วประเทศ

1.2 กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทขายส่งผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ยา ในประเทศลาว พม่า กัมพูชา ฟิลิปปินส์ และมีเป้าหมายที่จะขยายสู่ประเทศในกลุ่มอาเซียนต่อไป

2. กลุ่มลูกค้าที่เป็นลักษณะจ้างผลิต (OEM) ทั้งที่จัดจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

● การจำหน่ายและช่องทางจำหน่าย

บริษัทฯ มีผู้แทนขายในทุกช่องทางเป้าหมายทั่วประเทศกว่า 50 คน เพื่อให้ข้อมูลและจัดจำหน่ายรวมทั้งให้บริการหลังการขายแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง รวมทั้งยังมีร้านขายยา (ขายปลีก) หมอยาอยากบอก และเพจ Facebook เพื่อใช้ในการสื่อสารกับผู้ป่วยหรือผู้บริโภคโดยตรง

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยา แบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ (1) องค์การเภสัชกรรม (Government Pharmaceutical Organization: GPO) ซึ่งเป็นทั้งผู้ผลิตยาหลักและยานำเข้าบางประเภท (โดยเฉพาะยารักษาโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น ยาลดไขมัน ยารักษาโรคเบาหวาน เป็นต้น) เพื่อจำหน่ายในราคาถูก และ (2) โรงงานเภสัชกรรมทหาร ซึ่งเน้นผลิตยาชื่อสามัญ (Generic drug) จำหน่ายในประเทศทดแทนยานำเข้า ทั้งนี้ ภายใต้พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระบุให้องค์การเภสัชกรรมอยู่ในฐานะผู้ประกอบการเช่นเดียวกับภาคเอกชนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทำให้เกิดการแข่งขันในตลาดมากขึ้นระหว่างองค์การเภสัชกรรมและผู้ประกอบการภาคเอกชน ซึ่งรวมถึงต่างชาติที่ผลิตยาราคาถูกออกมาจำหน่าย เช่น อินเดียและจีน

กลุ่มที่ 2 บริษัทยาภาคเอกชน แบ่งเป็น (1) บริษัทยาของผู้ประกอบการไทย เป็นบริษัทที่คนไทยถือหุ้นใหญ่ ส่วนใหญ่ผลิตยาชื่อสามัญทั่วไปและมีราคาไม่สูง บางรายอาจรับจ้างผลิตร่วมด้วย (Contract manufacturers) และ (2) บริษัทยาข้ามชาติ (Multinational companies: MNCs) ถือหุ้นส่วนใหญ่โดยชาวต่างชาติ บางรายเป็นตัวแทนนำเข้ายาต้นตำรับหรือยาจดสิทธิบัตร (Original drug) มาจำหน่ายในราคาค่อนข้างสูง และบางรายเข้ามาตั้งโรงงานผลิตยาสำเร็จรูปในไทย

ปัจจุบันผู้ผลิตยาภาคเอกชนในประเทศเผชิญแรงกดดัน จาก (1) การเข้ามาแข่งขันของยาราคาถูกจากอินเดียและจีนที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าไทย (2) ผู้ผลิตภาคเอกชนบางกลุ่มยังค่อนข้างเสียเปรียบหน่วยงานภาครัฐทั้งด้านต้นทุนการผลิตและโอกาสเข้าถึงช่องทางการจำหน่าย (3) กระทรวงสาธารณสุขและกรมบัญชีกลางกำหนดราคากลางของยาเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายและเพื่อให้สถานพยาบาลของรัฐสามารถจัดซื้อยาในราคาที่เหมาะสม นับเป็นข้อจำกัดต่อการปรับขึ้นราคาขายบางประเภท (4) การต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน GMP-PIC/S เนื่องจากไทยเป็นสมาชิกการตรวจประเมินยาแห่งสหภาพยุโรป (Pharmaceutical Inspection Co-operation Scheme) ทำให้ผู้ผลิตมีต้นทุนเพิ่มขึ้น และ (5) การต้องจัดหาสถานที่เก็บยาและการกระจายยาที่เหมาะสมและเพียงพอ (ตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงื่อนไขการกระจายยาแผนปัจจุบันปี 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565)

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

คาดว่ามูลค่าจำหน่ายยาจะเติบโตต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยหนุนจาก จำนวนผู้ป่วยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั้งจากโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังและโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) การเกิดโรคติดต่ออุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ และการเข้าถึงระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (โดยเฉพาะสิทธิบัตรทอง) ทำให้ผู้เจ็บป่วยสามารถเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์ได้สะดวกขึ้น

อย่างไรก็ตาม การแข่งขันของอุตสาหกรรมนี้มีแนวโน้มรุนแรงขึ้นจากการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่จากต่างชาติ ซึ่งมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีและเงินทุนมากกว่า รวมถึงภาวะต้นทุนที่จะสูงขึ้นต่อเนื่องจากราคาวัตถุดิบยานำเข้า นอกจากนี้ การแข่งขันจากยาสำเร็จรูปที่นำเข้า (อาทิ จากอินเดียและจีน) ซึ่งมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าไทย เป็นแรงกดดันสำคัญให้ผู้ประกอบการต้องพยายามลดต้นทุนสินค้าเพื่อให้อยู่ในตลาดได้

รวมทั้ง การกำหนดราคากลางของยา(โดยกระทรวงสาธารณสุขและกรมบัญชีกลาง) เพื่อให้สถานพยาบาลของรัฐจัดซื้อได้ในราคาที่เหมาะสม ทำให้ผู้ผลิตไม่สามารถปรับขึ้นราคาขายบางประเภท ถึงแม้ราคาค่าต้นทุนการผลิตสินค้าจะปรับตัวสูงขึ้นตามค่าแรงและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น แรงกดดันข้างต้นทำให้ผู้ผลิตยาต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดที่มีความท้าทายสูงขึ้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไอสดี อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอกีรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 และสำนักงานขาย ตั้งอยู่เลขที่ 10 อาคาร เค.เอ็น.ที ชั้น 5-8 ซอยนราธิวาสราชนครินทร์ 8 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ดีในการผลิต (Good Manufacturing Practices : GMP) และได้รับการรับรอง GMP ในการผลิตยาแผนปัจจุบัน จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุขตลอดมา

ในปี พ.ศ. 2545 บริษัทได้เริ่มเข้าสู่ระบบคุณภาพ ISO 9001:2000 และได้รับการรับรองระบบจาก UKAS และ NAC เมื่อเดือน ตุลาคม 2546 หลังจากนั้นได้พัฒนาระบบคุณภาพจาก ISO 9001:2000 เป็น ISO 9001:2008 ได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2552

ในปี พ.ศ. 2546 บริษัทได้ขยายขอบเขตการผลิตเพื่อผลิต ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพิ่มขึ้นอีกแผนกหนึ่งโดยได้รับใบอนุญาต ในปีพ.ศ. 2546 และได้เริ่มต้นการผลิตในปี พ.ศ. 2547 และผ่านการประเมิน GMP ในการผลิตอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข เมื่อเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2547

ปี พ.ศ.2559 บริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2559 จาก SGS, UKAS และ NAC และมีการตรวจติดตามคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี

ปี พ.ศ.2565 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการกระจายยาแผนปัจจุบันของสถานที่นำหรือส่งยาแผนปัจจุบันเข้ามาในราชอาณาจักร เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565 จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

ปี พ.ศ.2565 บริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จาก SGS, UKAS และ NAC และมีการตรวจติดตามคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี

ปี พ.ศ.2566 บริษัทได้ขยายขอบข่ายและได้การรับรองมาตรฐาน GMP ในการผลิต ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร หมวดยาน้ำ เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ.2566 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งบริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 14001:2015 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566 จาก SGS, UKAS และ NAC นอกจากนี้บริษัทได้รับการตรวจประเมินและอยู่ระหว่างการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017 จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ปี พ.ศ.2567 บริษัท ไอสดี อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 ด้านการทดสอบยา จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเพิ่มศักยภาพในการส่งออกสินค้าและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค โดยการยึดมั่นในมาตรฐานคุณภาพที่สูงจะช่วยให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันในตลาดสินค้าเพื่อเข้าสู่โรงพยาบาลได้มากยิ่งขึ้น

ปี พ.ศ.2568 บริษัท ไอสดี อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ได้ดำเนินการหา strategic partner เพิ่มเติมเพื่อมุ่งมั่นสู่การเป็น Antiseptic expert โดยมุ่งเน้นไปที่ความร่วมมือจาก คณะทันตแพทย์ในมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ เช่น จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยขอนแก่น, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ฯลฯ เพื่อที่จะสร้าง awareness และตอกย้ำความเป็นผู้นำในด้านน้ำยาบ้วนปากที่มีสารฆ่าเชื้อ นอกจากนี้ทางบริษัทยังได้เปิดช่องทางการขายใหม่ในเดือน

มกราคม คือช่องทางสำหรับสัตว์เลี้ยง ซึ่งจะเน้นไปที่ โรงพยาบาลสัตว์, คลินิกสัตวแพทย์ และ ร้าน pet shop โดยได้มีการเพิ่มทีมงานขายและดำเนินการจัดหาและพัฒนาสินค้าใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้มีจำนวนสินค้าเพิ่มขึ้นในการดำเนินการในช่องทางขายสัตว์เลี้ยง ในช่วงปลายปีบริษัทได้ทำการติดต่อกับองค์การอาหารและยาและกลุ่มของโรงพยาบาลตามสังกัดกระทรวงต่างๆ ในโครงการรับจ้างผลิตยาให้กับโรงพยาบาล เนื่องจากมีการออกกฎหมายเพื่อให้โรงพยาบาลไม่สามารถผลิตยาได้เอง ภายในปี 2572 และถือเป็นบริษัทผู้ผลิตยาลำดับแรกที่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้อย่างจริงจัง

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี -

บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับผลิต และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าในโครงการผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน และโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ให้บริการเช่าเครื่องจักรผลิตกระแสไฟฟ้า และประเมินคุณภาพทางเทคนิคของโรงไฟฟ้าสำหรับที่ปรึกษาทางการเงิน

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ ประกอบการภายใต้การรับรองคุณภาพ ISO 9001:2015 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd. ข้อกำหนดของผู้รับรอง และได้รับการตรวจรับรองคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd.เช่นเดียวกัน

- ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ ในส่วนการผลิตและบำรุงรักษา ได้แก่ เจ้าของ ผู้ลงทุนและได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน ส่วนใหญ่เป็นบริษัทในประเทศไทยที่มีการร่วมทุนกับต่างชาติ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและมีสัญญาผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และผู้ใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องโดยตรง ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงไฟฟ้า

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ แสวงหาลูกค้าจากกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าภาคเอกชน โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีชื่อเสียงได้รับความเชื่อถือจากตลาดที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับพลังงานซึ่งมีวิสัยทัศน์ที่จะขยายความสามารถในการผลิตของตนให้ทันต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เป็นลูกค้าเป้าหมาย และบริษัทยังมุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการบริการให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตลอดไป พร้อมกับพยายามขยายฐานลูกค้าไปยังโครงการที่กำลังก่อสร้าง และโครงการที่กำลังได้รับการส่งเสริมใหม่เช่นการผลิตไฟฟ้าจากผลิตภัณฑ์การเกษตร พร้อมทั้งมุ่งขยายกิจการไปสู่การจำหน่ายวัสดุที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงงาน และอุตสาหกรรมบริการที่กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

สภาพการแข่งขันในตลาดของผู้ให้บริการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าอยู่ในภาวะการแข่งขันสูง มีผู้ประกอบการจากทั้งในประเทศและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาสู่ธุรกิจนี้ แต่เนื่องจากภาวะกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองอยู่ในภาวะล้นตลาด และภาวะความต้องการใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มทรงตัวตามสภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จะต้องพยายามรักษาสถานลูกค้าให้ได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทำให้การเติบโตของกิจการขยายธุรกิจด้านโรงไฟฟ้าชะงักงัน ผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และผู้ให้บริการทั้งหลายให้มีการลดกำลังการผลิต มีผลให้ต้องใช้ไฟฟ้าลดลงเป็นสัดส่วนกัน ทำให้การผลิตกระแสไฟฟ้าทั้งภาครัฐบาลและเอกชนชะลอการลงทุน บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการสร้างผลงานให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไปซึ่งสามารถนำไปใช้อ้างอิง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยมีการประเมินผลงานของผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการต่อบริษัทฯ และแสวงหาผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่มีคุณภาพใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Yamaha ผลิตภัณฑ์ตัดหญ้า และเป็นผู้ดำเนินการกระจายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ มีการพัฒนาการผลิตสินค้าโดยการนำเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในบริษัทฯ ทำให้มีความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ดี (GMP) อย่างต่อเนื่องจากองค์การอาหารและยา (อ.ย.)

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ ได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

ผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้ากลุ่มนี้ เป็นสินค้าสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นกลุ่มวัยทำงานและลูกค้าที่ใช้บริการตามสถานเสริมความงาม

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าในหลายประเทศได้แก่ ญี่ปุ่น จีน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เกาหลีใต้ ฮ่องกง สิงคโปร์ มาเลเซีย อินเดีย ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

บริษัทฯ ได้มีการขยาย series สินค้า เพื่อขายให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ในแถบเอเชีย และมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใน brand เดิมเพื่อรักษาสถานลูกค้าเก่าที่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และ เพิ่มเติมประเภทสินค้าให้ลูกค้าเก่ามีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายขึ้น

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ ยังคงใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายเดิม คือ ผ่านทางตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนของการจำหน่ายไปยังต่างประเทศมีเปอร์เซ็นต์ที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ การจัดจำหน่ายภายในประเทศ ซึ่งมีสัดส่วนเป็น 90 : 10

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากสภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวน บริษัทฯ ยังคงรักษายอดขายให้มีการปรับตัวที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม การแข่งขันทั้งภายในและต่างประเทศที่มีความรุนแรง มีการทำการตลาดเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้มีการปรับตัวโดยมีการใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐาน และให้มีการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ต้นทุนของสินค้าอยู่ในระดับที่เหมาะสม ที่จะสนับสนุนให้ราคาสามารถแข่งขันในตลาดได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงใช้การวางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกปี และออกสินค้าใหม่ทุกๆ 3 เดือน และทางด้านสูตรของผลิตภัณฑ์จะมีการปรับสูตรที่มีคุณภาพและใช้วัตถุดิบที่ไม่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละสูตรให้มากเกินความจำเป็น เพื่อให้บริษัทไม่ต้องจัดซื้อวัตถุดิบที่หลากหลาย แต่เป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบน้อยรายการโดยได้ราคาที่ต่ำ เพื่อให้ต้นทุนการผลิตสามารถแข่งขันได้ในตลาด ปริมาณการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในแถบเอเชีย สนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการสั่งซื้อได้ดียิ่งขึ้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม ทั้งวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดซื้อจัดหาจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการคัดสรรเปรียบเทียบคุณภาพและราคาก่อนที่จะสรุปการสั่งซื้อ นอกจากนี้ยังมีการเลือกใช้วัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และตรวจสอบผู้ผลิตเกี่ยวกับมาตรฐานในการว่าจ้างแรงงาน ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยบริษัทจะจัดซื้อจัดหาจากผู้ขายที่มีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกต้องมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสม

จากการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้ของบริษัทเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้บริโภค และบริษัทมีการพัฒนาการจัดการด้าน Logistic เพื่อให้การบริหารการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนวิธีการกำจัดของเสีย และกากอุตสาหกรรมอย่างเหมาะสม โดยการว่าจ้างบริษัทที่รับกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับการรับรองจากภาครัฐ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้ใช้บริการของบ่อน้ำบาดน้ำเสียของโครงการฯ ในการกำจัดน้ำเสียของบริษัท ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเรื่องการจัดกากอุตสาหกรรม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท S & J

หมายถึง บริษัทฯ ทำหน้าที่ ออกแบบ วิจัยและพัฒนา ทำการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีการวางแผนการผลิต โดยประสานงานกับลูกค้า โรงงานทำการผลิตตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทย่อย

หมายถึงกลุ่มบริษัทที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทและมีความสำคัญเป็นเสมือนหน่วยธุรกิจหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ กลุ่มบริษัทย่อยเป็นกลุ่มที่บริษัทดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (TTM)
- บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (S & J UK)
 - บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (GZ S & J)
 - บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เฮซเค) จำกัด (4WD HK)
- บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (4WD TH)
 - ❖ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป ปิ.วี. จำกัด (4WD NL)
- บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI)*

หมายเหตุ :

- การถือหุ้นใน บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด และ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เฮซเค) จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด
- ❖ การถือหุ้นใน บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป ปิ.วี. จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
- * ในปี 2568 บริษัทฯได้ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI) เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ OSI เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วม (37.73%) มาเป็นบริษัทย่อย (51%) ของบริษัท

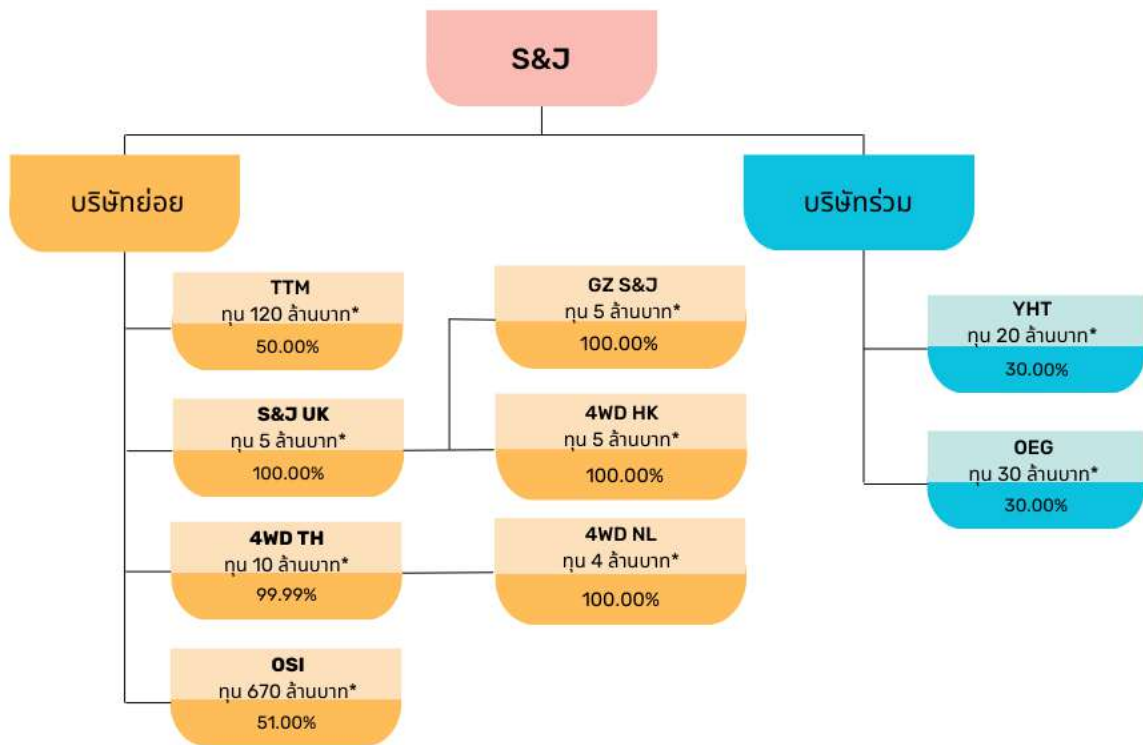
บริษัทร่วม

หมายถึง กลุ่มบริษัทที่มีสัดส่วนการลงทุนร่วมกับพันธมิตรเพื่อเอื้อประโยชน์กับบริษัทในเชิงกลยุทธ์ และเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด (YHT)
- บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด (OEG)

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม จะมีคณะกรรมการดูแลรับผิดชอบและบริหารงานแต่ละบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเป็นอิสระในการดูแลกำกับกิจกรรมของบริษัทภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

TTM	บริษัท ท็อปเทرينด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
S & J – UK	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด
GZ S & J	บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด
4WD HK	บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด
4WD TH	บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
4WD NL	บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด
OSI	บริษัท ไอสธ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด

บริษัทร่วม

YHT	บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด
OEG	บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด

* ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ข้อมูลนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
บริษัทย่อย						
1. S&J International (UK) Limited 1B Montague Road, Wimbledon, London, SW191TB Telephone No. 0203 167 0095 Mobile No. 447 5989 31250 Fax No. 0870 421 5752	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด	หุ้นสามัญ	100,000	100,000	100.00	
2. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด 65/2 อาคารวนิลา มูน ชั้น 5 โซนเอ ห้อง เอ็ม501-504 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2725	นำเข้า ส่งออก ซื้อไป ขายไป ผลิตภัณฑ์ประเภทสารเคมี บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	1,000,000	999,997	99.99	
3. บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-766-7 โทรสาร (038) 480-828	ผลิตยา	หุ้นสามัญ	6,700,000	3,417,000	51.00	
4. บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด 334 หมู่ที่ 1 สวนอุตสาหกรรมศรีราชา ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 760-763, (038) 480-851 โทรสาร (038) 760-763	บรรจุภัณฑ์	หุ้นสามัญ	1,200,000	600,000	50.00	
บริษัทร่วม						
5. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด 170/14 ชั้น 6 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 1 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 661-8990 โทรสาร (02) 661-8991	บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	3,000,000	899,999	30.00	

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
6. บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด 600/48 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 320-100 โทรสาร (038) 320-111	ผลิตภัณฑ์เส้นผม	หุ้นสามัญ	2,000,000	599,995	30.00

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

7. บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด 62 หมู่ที่ 8 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโคลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ (02) 346-8221-3	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	65,000	11,700	18.00
8. บริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด 530 ซ.สาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 293-9000	อบรมสัมนา	หุ้นสามัญ	200,000	28,000	14.00
9. บริษัท ที-เวย์ จำกัด 62 หมู่ที่ 8 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโคลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ (02) 346-8221-3	บริการนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และ ซื้อขายสินค้า	หุ้นสามัญ	16,000,000	1,920,000	12.00

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

• บริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้ลงทุนใน บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (TTM) ในสัดส่วนร้อยละ 50 ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว จำนวน 2 ราย ได้แก่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20.86 และ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 14.60

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI) เพิ่มขึ้นส่งผลให้บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI) เป็นสัดส่วนร้อยละ 51.00 ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว ได้แก่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15

ทั้งนี้การที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้ลงทุนในบริษัทอยู่ดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงนั้น เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่ามีศักยภาพซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการเงินลงทุนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นที่บริษัทมีอยู่ใน TTM และ OSI อย่างมีอิสระ ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่าง เท่าเทียม และ คำนึงถึงประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ โดยได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการควบคุมภายใน ที่ดี ซึ่งรวมถึงมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น การอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวสมเหตุสมผล มีข้อตกลงที่มีเงื่อนไขการค้ำหัวไป เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากนี้กฎเกณฑ์ที่ใช้อยู่กับบริษัทจดทะเบียนยังช่วยสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส และความเป็นธรรมในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงทั้ง ในฐานะ กรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นในการการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัทในกลุ่มของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยการทำธุรกรรมดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นการทำธุรกรรมปกติทางการค้า

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)*	31,278,000	20.86
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	21,897,781	14.60
3. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด*	15,682,694	10.46
4. บริษัท วิทาลีทิ จำกัด*	13,039,447	8.70
5. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	10,298,408	6.87
6. นายวิวัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	7,430,144	4.96
7. บริษัท อีทงเทียนไ้ บีเอสซี จำกัด*	3,452,374	2.30
8. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	2,725,652	1.82
9. นางอรพินท์ พูนศักดิ์อุดมสิน	1,805,300	1.20
10. น.ส.รติพร พูนศักดิ์อุดมสิน	1,800,000	1.20
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	109,409,800	72.97
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	149,930,828	100.00

หมายเหตุ : * บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	29	92,582,758	61.75
สัญชาติต่างด้าว	3	398,488	0.27
รวมนิติบุคคล	32	92,981,246	62.02
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	957	56,583,903	37.74
สัญชาติต่างด้าว	14	365,679	0.24
รวมบุคคลธรรมดา	971	56,949,582	37.98
รวมทั้งสิ้น	1,003	149,930,828	100.00

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	10	90,726,759	60.51
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	20	2,254,475	1.50
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	2	12	0.00
รวมนิติบุคคล	32	92,981,246	62.01
บุคคลธรรมดา			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	15	36,865,192	24.59
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	763	20,081,979	13.40
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	193	2,411	0.00
รวมบุคคลธรรมดา	971	56,949,582	37.99
รวมทั้งสิ้น	1,003	149,930,828	100.00

ข้อมูลการกระจายการถือครองหุ้น (Free Float)

ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 46 วันที่ 14 มีนาคม 2568 ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อยร้อยละ 31.68

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders Agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.258/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14 บริษัทได้เข้าถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าได้รับอัตราผลตอบแทนที่ดีในรูปเงินปันผลทุกปี และเป็นการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจต่อกัน

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
1.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
1.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัท		
1. บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	50.00	-
2. บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด	100.00	-
3. บริษัท กว้างใจ เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK 100.00%)	100.00	-
4. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอสเค) จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK 100.00%)	100.00	-
5. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	99.99	-
6. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป ปิ.วี. จำกัด	99.99	-
7. บริษัท โอสด อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด*	51.00	-
1.3 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%		
2.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
2.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%		
1. บริษัท ยามาฮ่าสี (ประเทศไทย) จำกัด	30.00	-
2. บริษัท ออปอเรชั่นฮอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด	30.00	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%		
3.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
3.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.32	20.86
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.35	14.60

หมายเหตุ : * ในปี 2568 บริษัทฯได้ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท โอสด อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI) เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ OSI เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วม (37.73%) มาเป็นบริษัทย่อย (51%) ของบริษัทฯ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000.00 บาท (สองร้อยล้านบาท) เป็นทุนเรียกชำระแล้ว 149,930,828 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 149,930,828 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.6.1 นโยบายของบริษัทใหญ่

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะของกิจการ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 55-58 ซึ่งสรุปสาระสำคัญ คือ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับ 5 รอบระยะเวลาบัญชีล่าสุด ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	หน่วย	2567	2566	2565	2564	2563
1. กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	415.75	602.80	452.80	340.43	238.22
2. จำนวนหุ้น	ล้านหุ้น	149.93	149.93	149.93	149.93	149.93
3. กำไรต่อหุ้น	บาท/หุ้น	2.77	4.02	3.02	2.27	1.59
4. อัตราเงินปันผลประจำปีต่อหุ้น	บาท	1.50	2.25	1.70	1.20	1.00
5. เงินปันผลจ่าย	ล้านบาท	224.90	337.34	254.88	179.92	149.93
6. อัตราเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี	%	54.10	55.96	56.29	52.86	62.94

หมายเหตุ : สำหรับปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้ขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2569 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.45 บาท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

1.6.2 นโยบายของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่บริษัท โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยขึ้นอยู่กับผลประกอบการและงบกระแสเงินสดของแต่ละบริษัทย่อย หากบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป แต่ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทย่อย

2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานทั้งองค์กร โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะมีการสื่อสารตั้งแต่ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน โดยการเชื่อมโยงเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานในทุกกระบวนการของบริษัท ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากปัจจัยสภาพแวดล้อม จากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการปรับตัวรับมือกับสถานการณ์วิกฤติของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่คาดคิดตลอดเวลา

หลักการประเมินหัวข้อความเสี่ยงในแต่ละด้านจะมุ่งเน้นไปที่การระบุและวิเคราะห์เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร โดยมีมิติความเสี่ยงดังนี้:

- **ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk)** ให้พิจารณาความเสี่ยงใหม่ที่มีแนวโน้มจะเป็นภัยคุกคามต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตทั้งในระยะกลางและระยะยาว
- **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** ให้พิจารณาเรื่องความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งกระบวนการขายและกระบวนการจัดซื้อ สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและการผิดนัดชำระหนี้
- **ความเสี่ยงด้านลูกค้า (Customer Risk)** ให้พิจารณาถึงการเติบโตของยอดขาย โดยให้กำหนดกลุ่มเป็นการเติบโตจากลูกค้าเดิมและการเติบโตจากลูกค้าใหม่
- **ความเสี่ยงด้าน IT Technology** ให้พิจารณากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ และภัยคุกคามทางไซเบอร์
- **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** ให้พิจารณาในส่วนการตอบสนองต่อยอดขายและการส่งมอบตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงปัจจัยที่อาจทำให้การส่งมอบไม่เป็นไปตามกำหนด
- **ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Risk)** ให้พิจารณาด้านต้นทุนที่ผันผวนของวัตถุดิบที่ส่งผลต่อกำไรของบริษัทอย่างมีนัยยะ
- **ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)** ให้พิจารณาถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจทั้งของบริษัทและบริษัทคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- **ความเสี่ยงด้านองค์กร (Enterprise Risk)** โดยให้พิจารณาถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจและโครงการองค์กรที่ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสม สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงในทุกด้านร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิด ซึ่งมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญๆ ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

การปรับภาษีพื้นฐาน (Baseline Tariff) ของประเทศสหรัฐ โดยจะเก็บภาษีนำเข้าพื้นฐานจากทุกประเทศ 10% และประเทศไทยมีแนวโน้มจะมีถูกกำหนดอัตราภาษีอยู่ที่ 19% ซึ่งบริษัทมีการส่งออกปัสสาวะสหรัฐอยู่ที่ร้อยละ 10 ของมูลค่าการส่งออกทั้งหมด จึงเห็นเป็นความเสี่ยงที่ต้องนำมาพิจารณาถึงผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นในอนาคต

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยงและการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำกลยุทธ์ในการกระจายตลาดที่มีศักยภาพ โดยการขยายตลาดในภูมิภาคอื่นๆ ให้มากขึ้น โดยในปีนี้ บริษัทได้รุกขยายฐานตลาดทั้งในโซนเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และออสเตรเลีย ซึ่งถือเป็นตลาดใหม่และมีแนวโน้มที่จะเติบโตมากขึ้นในอนาคต พร้อมกันนี้บริษัทยังได้ขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภททำความสะอาดในบ้านเพิ่มขึ้น จากการขยายตลาดในมิติการสร้างลูกค้าใหม่ และการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่นี้ สามารถยอดขายในปีนี้ได้ทันที โดยมีมูลค่าการส่งออกมากกว่า 100 ล้านบาท

จากการประเมินความเสี่ยงใหม่ด้านการปรับภาษีพื้นฐานของสหรัฐที่เกิดขึ้นนี้ ทางบริษัทสามารถจัดการลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ แต่เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่มีความผันผวนสูงจากปัจจัยภายนอก บริษัทฯจึงยังคงมีมาตรการติดตามตรวจสอบรายไตรมาส เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ตั้งแต่ต้นปี 2568 พบว่าอัตราแลกเปลี่ยนส่งผลต่อค่าเงินบาทที่มีแนวโน้มแข็งขึ้น เนื่องจากปัจจัยจากสหรัฐฯ ทั้งทิศทางดอกเบี้ยเฟดและผลกระทบจากนโยบายของสหรัฐฯ การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน และการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศ ในขณะที่บริษัทมียอดส่งออกสินค้าและนำเข้าวัตถุดิบเป็นสกุลเงินสากลในกลุ่มดอลลาร์สหรัฐ, ปอนด์สเตอร์ลิง และยูโร เป็นหลัก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่ายอดขายและกำไรได้

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยงและการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดตั้งคณะบริหารอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งมีวาระติดตามการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนทุกเดือน โดยจะกำหนดกลยุทธ์การบริหารรายรับรายจ่ายในสกุลเงินที่มีการซื้อขายจริง มีการใช้เครื่องมือทางการเงินตามนโยบายบริษัท และติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินอย่างต่อเนื่องตามกลยุทธ์ที่ได้วางไว้อย่างเหมาะสม.

ในความเสี่ยงด้านการเงินนี้ ทางบริษัทฯยังรวมไปถึงการบริหารรายรับจากลูกค้ารายหลักทุกราย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการสถานะทางการเงินของบริษัทในด้านสภาพคล่องของเงินทุนหมุนเวียนและการลงทุนเพื่อต่อยอดทางธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินนี้ บริษัทได้มีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี รวมถึงให้มีการปรับเปลี่ยนได้อย่างตลอดเวลา จนทำให้ความเสี่ยงนี้ลดระดับลงมาอยู่ในเกณฑ์ปานกลางที่ยอมรับได้

3. ความเสี่ยงด้านลูกค้า (Customer Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

อุตสาหกรรมความงามเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่ไม่อาจคาดเดาได้ รวมถึงการเกิดของคู่แข่งรายใหม่ๆทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะคู่แข่งจากประเทศจีนที่เข้ามาตั้งโรงงานการผลิตในประเทศ ทำให้บริษัทต้องมีการวิเคราะห์การบริหารตลาดตั้งแต่ทิศทางแนวโน้มสินค้า ลักษณะการเติบโตของลูกค้าและผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและตลาดเครื่องสำอาง รวมถึงความสามารถของคู่แข่งในปัจจุบัน

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง/การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ทางบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดและลูกค้าแต่ละรายให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากการเติบโตเชิงประเภทยอดขายและการเติบโตเชิงกลยุทธ์ของลูกค้าแต่ละราย เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับตลาดและความต้องการของลูกค้า โดยเริ่มตั้งแต่การทำการตลาดกระตุ้นนวัตกรรมจากสารสกัดใหม่ๆ, การปรับกระบวนการส่งมอบให้มีระยะเวลาที่สั้นลง และการทำราคาให้ลูกค้าสามารถแข่งขันได้ บริษัทยังมีการใช้กลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้าใหม่ โดยใช้ Social media platform ซึ่งเป็นการขยายฐานลูกค้าในกลุ่ม GEN Z นอกเหนือจากการร่วม Beauty Exhibition ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ฮ่องกง, อินโดนีเซีย และฝรั่งเศสอีกด้วย

บริษัทสามารถสร้างการเติบโตของยอดขายในกลุ่มลูกค้าใหม่ได้ดีเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 แต่ยังคงมียอดขายของลูกค้ารายหลักที่ลดลงเพราะการขยายตลาดของคู่แข่ง ทำให้ความเสี่ยงด้านลูกค้ายังคงอยู่ในระดับสูง บริษัทยังคงต้องเพิ่มกลยุทธ์ที่จะรักษาลูกค้าเดิมให้มากขึ้นโดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมที่มีต้นทุนอย่างเหมาะสมในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่อีกด้วย

4. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT & Technology Risk) และด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการนำระบบ SAP เป็นระบบหลักขององค์กรที่ใช้ในทุกหน่วยงาน และมีการปรับเข้าสู่ระบบ SAP HANA โดยการโอนย้ายข้อมูลทั้งหมดและเริ่มทำงานบนระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงถึงความสามารถในการตอบสนองการใช้งานของระบบใหม่ ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่โอนย้ายและผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยงาน

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยงและการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

จากที่บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการ SAP HANA ทำงานร่วมกันตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ มีการตรวจติดตามและแก้ไขทันทีหากพบว่าการใช้งานนั้นยังขาดความถูกต้องของข้อมูล หรือผู้ปฏิบัติงานยังไม่สามารถใช้งานได้ นั้นจะมีการแก้ไขในแต่ละส่วนหรือแก้ไขตลอดทั้งกระบวนการให้สอดคล้องกัน คณะกรรมการมีการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงถึงความก้าวหน้าและปัญหาของระบบใหม่เป็นรายเดือน ทำให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ส่วนการจัดการด้านภัยคุกคามทางเทคโนโลยีนั้น บริษัทได้ติดตั้งโปรแกรม Firewall และ Anti-Virus ระบบป้องกันภัย มีมาตรการจำกัดด้านการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ของบริษัทที่จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน ISD เท่านั้น รวมถึงการติดตั้งโปรแกรม Software ทุกโปรแกรม จะต้องใช้โปรแกรมที่มีใบอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งควบคุมโดยหน่วยงาน ISD มีการตรวจสอบ URL และ email ก่อนการเปิดเอกสารแนบทุกครั้ง รวมถึงมีการเก็บข้อมูลสำคัญไว้ในที่ปลอดภัย หรือสำรองไว้ภายนอกเป็นประจำ (External private cloud) และกำหนดให้ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ทุกคน update ระบบปฏิบัติการ (OS) และโปรแกรมต่างๆ เป็น version ล่าสุด รวมถึงการพิจารณาการทำประกันภัยทางไซเบอร์ (Cyber Insurance) และ PDPA อีกด้วย จึงทำให้ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับต่ำ

5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ความต้องการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางนั้นมีความผันผวนมากในตลาดปัจจุบัน ทำให้การสั่งซื้อของลูกค้ามีระยะเวลาดำเนินการในส่วนงานการผลิตจึงต้องมีการประเมินความพร้อมของเครื่องจักร, กระบวนการผลิต, คน, วัตถุดิบให้สามารถตอบสนองได้อย่างทัน่วงที่ และมีการส่งมอบสินค้าตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง

หน่วยงานผลิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการวางแผนการผลิตล่วงหน้ารายไตรมาส พร้อมประเมินความสามารถการผลิตของเครื่องจักรและคนในส่วนงานผลิต ในขณะเดียวกันได้จัดทำแผนสำรองในการสลับเปลี่ยนสายการผลิตให้ได้ทั้งการส่งมอบตรงเวลาและยังคงควบคุมค่าใช้จ่ายให้ได้ตามงบประมาณที่จัดไว้

6. ความเสี่ยงด้าน Supply Chain (Supply Chain Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

สถานการณ์ห่วงโซ่อุปทานที่ยังคงขึ้นอยู่กับปัจจัยของเศรษฐกิจ การเมือง ภูมิรัฐศาสตร์และภูมิอากาศยังคงมีผลกระทบต่อเนื่องที่ทำให้การนำเข้าวัตถุดิบและบรรจภัณฑ์จากต่างประเทศมีความไม่แน่นอนด้านราคาและการส่งมอบ ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนเพิ่มสูงขึ้นและการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ตรงตามความต้องการได้

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง/การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบให้หาแหล่งวัตถุดิบใหม่ที่มีคุณภาพดีเป็นไปตามมาตรฐานทั้งในประเทศหรือในเอเชีย รวมถึงการสร้างพันธมิตรกับคู่ค้าโดยเฉพาะกลุ่มวัตถุดิบหลักให้มีการจัดการร่วมกันเพื่อควบคุมราคาและการส่งมอบ ในขณะเดียวกันทางบริษัทเผชิญกับราคาวัตถุดิบกลุ่มปาล์มที่มีการปรับราคาขึ้นตั้งแต่ต้นปี ซึ่งบริษัทมีการคาดการณ์และซื้อไว้ล่วงหน้า 6 เดือนนั้น ยังคงส่งผลกระทบต่อต้นทุนตั้งแต่ไตรมาส 3 เป็นต้นมา ทำให้เป็นความเสี่ยงระดับปานกลางที่บริษัทยังคงติดตามและเพิ่มเติมการบริหารจัดการด้านราคาวัตถุดิบต่อไป

7. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) นับเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กร จึงควรให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครบทุกมิติ คือด้านสภาพภูมิอากาศ, ด้านสิทธิมนุษยชน, ด้านความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ, ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง/การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ทางบริษัทได้มอบหมายให้แผนกสิ่งแวดล้อม กำหนดวิธีการปฏิบัติงานรวมถึงการตรวจสอบกระบวนการตั้งแต่การสั่งซื้อไปจนถึงการส่งมอบลูกค้า เพื่อให้การเกิดกรดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นวาระการติดตามทุกเดือน ทั้งนี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการสื่อสารและสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีการปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อสร้างองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยบริษัทจะมีการตรวจติดตามกับคู่ค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และพบว่าคู่ค้าทุกรายมีการปฏิบัติเข้าเกณฑ์ของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม, สังคมและธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน

8. ความเสี่ยงด้านองค์กร (Enterprise Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ความเสี่ยงด้านองค์กรจะเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นนโยบายในการบริหารองค์กร แผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาระดับความสามารถของพนักงานให้เหมาะสมกับทิศทางธุรกิจ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานทุกระดับชั้นสามารถทำงานได้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยงและการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เป็นประจำในทุกปี เพื่อให้กลยุทธ์นั้นนำไปสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงาน บริษัทฯจะเพิ่มมุมมองกลยุทธ์การสร้างการเติบโตทั้งจากฐานลูกค้าเดิมและการเพิ่มลูกค้าใหม่ มีกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ในการสร้างสินค้านวัตกรรมให้แตกต่างจากคู่แข่ง การเพิ่มประเภทสินค้าใหม่ๆเพื่อกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงการทำกลยุทธ์ด้านต้นทุน ที่กำหนดเป้าหมายทั้งองค์กรให้ปรับกระบวนการทำงานให้เพิ่มประสิทธิภาพทั้งภาคการผลิตตลอด supply chain และภาคการบริหารจัดการบุคลากร การเงินและระบบสารสนเทศต่างๆ

ทุกหน่วยงานจะมีการทบทวนการปรับโครงสร้างภายในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ มีการเรียนรู้เพิ่มเติมจากการปฏิบัติงานจริง, การเรียนรู้จากคู่ค้าหรือจากองค์กรภายนอก เพื่อขยายศักยภาพในขอบเขตงานที่รับผิดชอบให้กว้างขึ้น ในขณะเดียวกันผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานจะทำงานร่วมกับหน่วยงานด้านบุคลากรเพื่อสรรหาพนักงานที่คุณสมบัติเหมาะสมมาทดแทนกรณีที่ตำแหน่งงานว่างลง ทำให้งานในแต่ละหน่วยงานยังคงดำเนินไปได้ตามปกติตลอดปี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายความยั่งยืน

บริษัท เอส แอนด์ เจฯ ดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและเป็นการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่ส่งผลดีต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างๆภายในองค์กร โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการลดผลกระทบเชิงลบและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ภายใต้นโยบาย Green Initiative ได้แก่ Green formula การวิจัย พัฒนาสูตรที่เป็นนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม Green Packaging ใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ในการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และ Green Operation เน้นการอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ/น้ำเสีย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการของเสียและกากขยะอุตสาหกรรม อย่างเป็นระบบ

มิติสังคม (Social)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเป็นธรรม เพื่อให้เข้าถึงคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเท่าเทียม ควบคู่กับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการจ้างแรงงาน โอกาสทางอาชีพในท้องถิ่น ตลอดจนมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

มิติบรรษัทภิบาล (Governance)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตด้วยการดำเนินธุรกิจด้วยอย่างรับผิดชอบต่อ โปร่งใสและมีจริยธรรมตามหลักการทำกับคู่แลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานภายในองค์กรที่สอดคล้องกับระบบคุณภาพต่างๆ ในระดับสากล รวมถึงบริหารจัดการผลกระทบเพื่อลดความเสี่ยงและสร้างโอกาส ตลอดจนทั้งห่วงโซ่คุณค่า

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

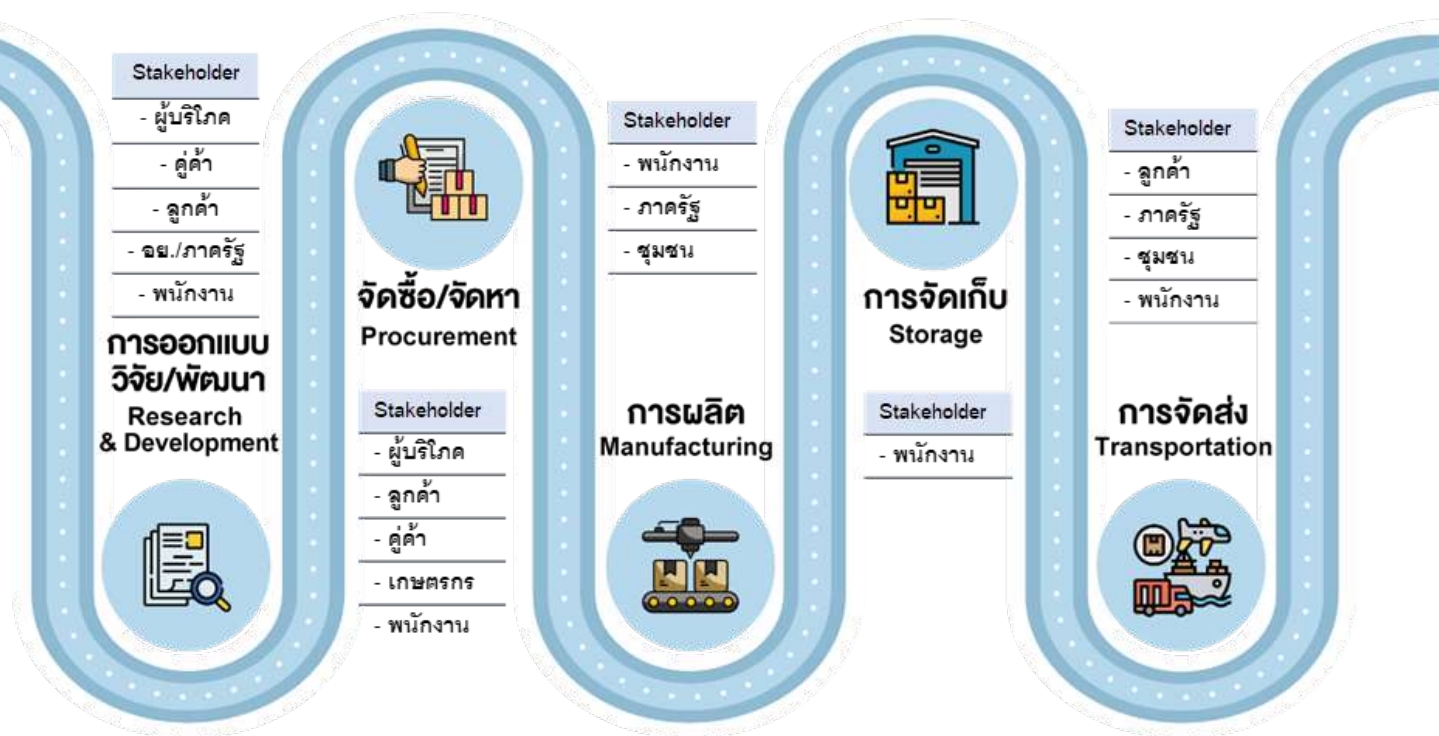
ผลการดำเนินงาน ESG ปี 2568

ประเด็นสำคัญ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมาย	2566	2567	2568
ยอดขาย (ล้านบาท)	-	6,830	6,182	6,887
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	-	717	476	442
มิติสิ่งแวดล้อม				
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อชิ้นผลิตภัณฑ์	ลดลง 5%	0.106	0.107	0.091
เพิ่มอัตราส่วนการใช้พลังงานทดแทน Solar cell ในเวลากลางวัน	100%	100%	100%	100%
ปริมาณการใช้น้ำต่อชิ้นผลิตภัณฑ์	ลดลง 5% เทียบกับฐานปี 2566	0.0017	0.0018	ลดลง 7.02%
การนำน้ำ RO กลับมาใช้ใหม่	17,000 m ³	18,707 m ³	47,984 m ³	26,394 m ³
สัดส่วนขยะอันตรายต่อขยะไม่อันตราย	< 50%	31%	15%	31%
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อชิ้นผลิต (Scope1+Scope2)	ลดลง 5% เทียบกับฐานปี 2566	0.000064	0.000077	0.000066
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ :				
ด้านผู้ถือหุ้น : เป้าหมายเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม				
ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน โดย IOD	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย	100%	100%	94.50%	100%
ข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน	เป็น 0	0	0	0
ข้อร้องเรียนจากการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ	เป็น 0	0	0	0
ด้านลูกค้า : เป้าหมายสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน				
คู่ค้ารายหลักเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการคอร์รัปชัน	50 ราย	105 ราย	105 ราย	105 ราย
จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	7 ราย	3 ราย	22 ราย	18 ราย
ด้านลูกค้า : เป้าหมายสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง				
คะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยของลูกค้าในประเทศ	85%	91%	91%	90%
คะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยของลูกค้าต่างประเทศ	85%	84%	90%	83%
ด้านชุมชน : การดูแลเยาวชนและผู้ด้อยโอกาสให้สามารถพึ่งพาตนเองได้				
จำนวนโครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพชุมชน	15 โครงการ/ปี	15 โครงการ/ปี	17 โครงการ/ปี	15 โครงการ/ปี
จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน	0	0	0	0
ด้านพนักงาน : ส่งเสริมศักยภาพและแนวคิดด้านนวัตกรรม				
จำนวนนวัตกรรมใหม่ / รายการ	>20 รายการ/ปี	25 รายการ/ปี	44 รายการ/ปี	32 รายการ/ปี
จำนวนผลิตภัณฑ์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	> 20 รายการ/ปี	62 รายการ/ปี	41 รายการ/ปี	102 รายการ/ปี
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการพัฒนานวัตกรรม	10 ชม./คน/ปี	30 ชม./คน/ปี	42 ชม./คน/ปี	39 ชม./คน/ปี
คะแนนประเมิน Employee Engagement	>80%	83%	84%	84%
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	0	0	0	0

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

Business Value Chain



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการวิเคราะห์บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดวิธีการและช่องทางการติดต่อสื่อสาร ในการรวบรวมข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท และวางแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร และสร้างการมีส่วนร่วม	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย การให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนชัดเจนไม่โฆษณาเกินจริง 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย การแสดงผลข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนเข้าใจง่าย ชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจ กิจกรรมส่งเสริมการขาย การบริการหลังการขาย การประชุมกับลูกค้า ระบบการสื่อสารออนไลน์, โทรศัพท์, อีเมล, เว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐานและรางวัลที่ได้รับ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนหน้า 3-8 ผลิตภัณฑ์ที่ออกจำหน่ายมีการติดฉลากสินค้าเพื่อให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร และสร้างการมีส่วนร่วม	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดช่องทางในการรับคำร้องเรียน และข้อมูลอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานความยั่งยืน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 	<p>รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 142</p>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การผลิตและส่งมอบสินค้าที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ และตรงเวลา ความปลอดภัยของข้อมูล และความเป็นส่วนตัว ร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ความพึงพอใจของลูกค้าทั้งทางด้านสินค้าและบริการ บริหารจัดการสายการผลิตและมีการป้องกันความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> คิดค้น วิจัยพัฒนาเพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ในการตอบโต้ความต้องการของลูกค้า ปรับกระบวนการทำงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทานให้คล่องตัวเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีการวางแผนเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ข้อมูลจากการสำรวจตลาดร่วมกับลูกค้า กิจกรรมส่งเสริมการขาย ประชุม / Customer Review การเยี่ยมชมหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท ข้อมูลจาก Social media ต่างๆ ระบบการสื่อสารออนไลน์, โทรศัพท์, อีเมล, เว็บไซต์ รายงานความยั่งยืน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ ที่สร้างยอดขาย รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 121 คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 129-130 ข้อร้องเรียนในการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า การรับรองค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 56-57
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และได้รับโอกาสที่เท่าเทียมในการแข่งขัน การพัฒนาศักยภาพ และการเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ ขยายเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โครงการทบทวนและอบรมจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า โครงการพัฒนาคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุม / การสัมมนา การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากการติดต่อกับคู่ค้า การเยี่ยมชมบริษัท การร่วมกิจกรรมต่างๆ กับคู่ค้า ระบบการสื่อสารออนไลน์, โทรศัพท์, อีเมล, เว็บไซต์ รายงานความยั่งยืน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนคู่ค้าหลักที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เพิ่มขึ้นในแต่ละปี รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 123 จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 127-128 จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการอบรมทบทวนจริยธรรมการทำงาน รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 128

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร และสร้างการมีส่วนร่วม	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพเพื่อความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การทำงานด้วยความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การส่งเสริมสุขภาพและการจัดการความเครียดอันเนื่องมาจากการทำงาน การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การใช้หลักสิทธิมนุษยชนในการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ จัดให้มีนโยบายและคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ปฏิบัติตามนโยบายและหลักการ PDPA 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความผูกพันของพนักงาน กล่องรับฟังความคิดเห็น/กล่องรับเรื่องร้องเรียน ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ การแจ้งข้อมูลผ่านทางหัวหน้างาน/แผนกบุคคล การประชุมคณะกรรมการและผู้แทนลูกจ้าง คณะกรรมการสวัสดิการและคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนชั่วโมงการพัฒนาศักยภาพในระดับต่างๆ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 63-64 จำนวนพนักงานกลุ่มทักษะที่ได้รับการปรับระดับ/เลื่อนขั้น รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 67 คะแนนประเมิน Employee Engagement รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 72 สถิติการเกิดอุบัติเหตุ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 83-84
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีความมั่นคงและมีผลตอบแทนที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำหนดกรอบแนวทางเป้าหมาย และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมร่วมของนักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกกลุ่มสหพัฒน์ ระบบการสื่อสารออนไลน์, โทรศัพท์, อีเมล, เว็บไซต์ รายงานความยั่งยืน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประกอบการของบริษัท รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 14 ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 107 รางวัลหุ้นยั่งยืน รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 3

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร และสร้างการมีส่วนร่วม	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ● การดูแลสภาพแวดล้อมในกระบวนการผลิตที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน ● การสร้างการมีส่วนร่วมและส่งเสริมชุมชนอย่างยั่งยืน ● การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนและภาคีผู้จัดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม และกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสานเสวนาประจำปี ● การทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน ● การสื่อสารประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 90 ● จำนวนข้อร้องเรียนของชุมชน รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า 90

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพโดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บ การส่งมอบสินค้า จนถึงผู้ใช้ปลายทาง ภายใต้เจตจำนงที่จะรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้น การลดการใช้ทรัพยากร การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการป้องกัน และกำจัดสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมการพิจารณาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากร และผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) มุ่งพัฒนาให้เกิดการใช้และออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายระยะสั้น

ปี 2568 อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ 2) ต่อชิ้นผลิต ลดลง $\geq 5\%$ (เทียบกับปี 2566)

*Scope 1 คือ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Direct Emissions)

การปล่อยโดยตรงทั้งหมดจากกิจกรรมขององค์กรหรือภายใต้การควบคุมขององค์กร

Scope 2 คือ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่ถูกซื้อ (Indirect Emissions)

การปล่อยก๊าซทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพลังงานที่ซื้อหรือได้มา

เป้าหมายระยะยาว

- บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2583
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Net Zero) ในปี 2593

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และโดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้วางนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า ที่เริ่มต้นจากกระบวนการออกแบบและพัฒนาสูตรการจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

	ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี 2568
Green Cosmetic	การออกแบบสูตร และการใช้วัตถุดิบ	- การออกแบบสูตรและเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">Natural origin products 125 itemCoral safe 49 itemsWaterless formula 13 itemsProduct used RSPO 91 items
Green Packaging	การออกแบบ การใช้บรรจุภัณฑ์	- การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ลดการใช้พลาสติก - การใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถ recycle ได้	<ul style="list-style-type: none">จำนวน Green Packaging 213 itemsจำนวน Green Packaging 29,825,363 ชิ้นยอดจำหน่ายสินค้า Green Packaging 1,197 ล้านบาทGreen Packaging Supplier 9 ราย
Green Operation	การใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	- โครงการอนุรักษ์พลังงาน(การลดการใช้ไฟฟ้า)	การใช้ไฟ (ขึ้นต่อผลิตภัณฑ์) ลดลง 14.95%
		- โครงการบริหารจัดการน้ำ (การลดการใช้น้ำ)	<ul style="list-style-type: none">การใช้น้ำ (ขึ้นต่อผลิตภัณฑ์) ลดลง 7.02% เทียบฐานปี 2566การนำน้ำ RO Reject กลับมาใช้ใหม่ 26,394 m³
		- โครงการ Solar Cell	% การใช้ไฟจาก Solar Cell (SJI1) เวลากลางวันครบ 100%
		- การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	<ul style="list-style-type: none">การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1+2+3 76,871 TonCO₂eqการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1+2+3 0.3921 TonCo₂eq/Ton ชิ้นผลิต

	ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี 2568
	ปริมาณขยะกากอุตสาหกรรม และของเสียต่างๆ	การจัดการขยะและกาก อุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	สัดส่วนขยะอันตราย < ขยะไม่อันตราย ปี 2568 = สัดส่วนขยะอันตราย < ขยะไม่ อันตราย (31 : 69)

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ปี 2568

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอรับรอง Carbon Footprint of Organization กับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ระดับของการรับรองแบบจำกัด (Limited level of assurance) ที่ระดับความมีสาระสำคัญ (Materiality) = 5%

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. เพื่อตอบสนองนโยบายของบริษัท ในด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

Scope พื้นที่ ที่ขอรับรองในปี 2568

1. เลขที่ 600/4 ม.11 ถ.สุขาภิบาล 8 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
2. เลขที่ 789/159 ม.1 ถ.สายหนองค้อ-แหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 1 ซอย 8 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
3. เลขที่ 2 ถ.นราธิวาสราชนครินทร์ (ซอย10) แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
4. เลขที่ 549/2 ถ.สาธุประดิษฐ์ (ซอย 41) แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
5. เลขที่ 19/43 ม.7 ถ.บางนา-ตราด กิโลเมตรที่17 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

หน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท :บริษัท วิกรีน เคยู จำกัด

ตารางการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

Scope	หน่วย	2566	2567	2568
1	TonCO2eq	1,068	1,080	1,302
2	TonCO2eq	10,100	11,914	11,658
3	TonCO2eq	20,845	36,445	63,912
Scope1+2	TonCO2eq	11,168	12,994	12,960
Scope1+2+3	TonCO2eq	32,012	49,438	76,871

Scope	Carbon intensity	2566	2567	2568
1	TonCO2eq/Ton ^{ขึ้น} ผลิต	0.0063	0.0062	0.0066
2	TonCO2eq/Ton ^{ขึ้น} ผลิต	0.0596	0.0686	0.0595
3	TonCO2eq/Ton ^{ขึ้น} ผลิต	0.1230	0.2100	0.3260
Scope1+2	TonCO2eq/Ton ^{ขึ้น} ผลิต	0.0659	0.0749	0.0661
Scope1+2+3	TonCO2eq/Ton ^{ขึ้น} ผลิต	0.1889	0.2849	0.3921

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3*

ขอบเขตหมวดหมู่	หน่วย	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	
		2567	2568
Category 1: สินค้าและบริการที่จัดซื้อ (Purchased Goods & Services)	TonCO2eq	32,919.96	60,416.65
Category 2: สินทรัพย์ทุน (Capital Goods)	TonCO2eq	-	-
Category 3: กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเชื้อเพลิงและพลังงาน (Fuel- & Energy-related Activities)	TonCO2eq	1,995.44	1,648.37
Category 4: การขนส่งและกระจายสินค้า (Upstream Transportation & Distribution)	TonCO2eq	-	-
Category 5: ขยะจากการดำเนินงาน (Waste Generated in Operations)	TonCO2eq	176.40	168.12
Category 6: การเดินทางเพื่อธุรกิจ (Business Travel)	TonCO2eq	-	-
Category 7: การเดินทางของพนักงาน (Employee Commuting)	TonCO2eq	-	-
Category 8: สินทรัพย์เช่า (Upstream Leased Assets)	TonCO2eq	-	-
Category 9: การขนส่งและกระจายสินค้า (Downstream Transportation & Distribution)	TonCO2eq	908.65	919.39
Category 10: การแปรรูปสินค้าที่ขาย (Processing of Sold Products)	TonCO2eq	-	-
Category 11: การใช้สินค้าที่ขาย (Use of Sold Products)	TonCO2eq	-	-
Category 12: การจัดการซากผลิตภัณฑ์ (End-of-life Treatment)	TonCO2eq	444.33	758.70
Category 13: สินทรัพย์ให้เช่า (Downstream Leased Assets)	TonCO2eq	-	-
Category 14: แฟรนไชส์ (Franchises)	TonCO2eq	-	-
Category 15: การลงทุน (Investments)	TonCO2eq	-	-
Total Scope3		36,445	63,912

หมายเหตุ : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นจาก

- มีการทบทวนและปรับการคำนวณในรายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าจากโครงการ Solar ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนคาร์บอนเครดิตภายใต้ T-VER จากผู้จำหน่ายไฟฟ้า
- ขยายขอบเขตการรายงานปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้นครอบคลุม 100% ของการจัดซื้อส่งผลให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2568 ของบริษัทฯ

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

บริษัท เอส แอนด์ เจฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันของคนในสังคมได้แก่ สังคมภายใน หมายถึง พนักงานในองค์กร ด้วยการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ตามหลักสิทธิมนุษยชน สร้างความผูกพันที่ดีต่อกันระหว่างพนักงานกับพนักงาน พนักงานกับหัวหน้างาน และพนักงานกับองค์กร สังคมภายนอก หมายถึง ประชาชนหรือคนในชุมชนทั้งใกล้และไกล ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการสร้างจิตสำนึกของคนในชุมชนด้วยบริบทของความยั่งยืนให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกันเพื่อร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทมีกลไกส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การเสนอขอโครงการ การออกแบบกิจกรรม ไปจนถึงการดำเนินงานในพื้นที่ชุมชน โดยบริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นตลอดกระบวนการ เพื่อส่งเสริมการเป็นอาสาสมัครของพนักงาน และสร้างคุณค่าร่วมระหว่างบริษัทฯ พนักงาน และชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งจะเห็นได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมของพนักงานในโครงการต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำรงไว้ซึ่งการเป็นองค์กร 3 ซีวีต โดยมุ่งเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาและดูแลชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านความยั่งยืนเพื่อรับผิดชอบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน การประเมินผลกระทบทางสังคม และการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนและสังคม ตามบริบทการดำเนินธุรกิจและแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมในแต่ละปี เพื่อสร้างคุณค่าร่วมและลดความเสี่ยงด้านสังคมอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม (Corporate Social Responsibility Strategy)

บริษัทฯ มีกรอบกลยุทธ์การพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) SDGs โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมดังนี้

1. เป็นโครงการที่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของชุมชน และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืน
2. เป็นโครงการที่สามารถเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

เป้าหมายและผลการดำเนินงานปี 2568

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
1. จำนวนโครงการส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน	16 โครงการ/ปี	16 โครงการ/ปี
2. ยอดรวมการบริจาค/การลงทุนทางสังคม	5,000,000 บาท	5,455,572 บาท
3. คะแนนประเมินความพึงพอใจของชุมชน	≥80%	89.30%
4. ข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม	0	0

บริษัทได้ดำเนินงานตามแผนและกลยุทธ์ โดยผ่านทางกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคมโดยสรุปได้ ดังนี้

Categories	หัวข้อ	ผลการดำเนินงาน
1. ด้านการศึกษา	1. โครงการ Mobile Science	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียนเข้าถึงการเรียนวิทยาศาสตร์แบบ Active Learning จำนวน 9,928 คน สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 162 โรงเรียน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเฉลี่ย 84.13%
	2. โครงการยกระดับนักนวัตกรรมท้องถิ่นสู่สากล (ระดับประเทศ)	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ ที่เยาวชนส่งเข้าประกวด <ul style="list-style-type: none"> ปี 2566 จำนวน 94 ผลงาน ปี 2567 จำนวน 118 ผลงาน ปี 2568 จำนวน 144 ผลงาน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ <ul style="list-style-type: none"> ปี 2566 91.28 % ปี 2567 92.12 % ปี 2568 89.42%
	3. โครงการมอบทุนเยาวชนนักวิทยาศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> มอบทุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 10 ทุน งบประมาณสนับสนุน 260,900 บาท ผลการเรียนเฉลี่ยของนักศึกษาที่ได้รับทุน <ul style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี : ผลการเรียนเฉลี่ย 3.50 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี : ผลการเรียนเฉลี่ย 3.49 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ : ผลการเรียนเฉลี่ย 3.79 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ : ผลการเรียนเฉลี่ย 3.53
	4. โครงการส่งเสริมอาชีพเยาวชนในโรงเรียน (ผลิตน้ำยาล้างจาน)	<p>นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตน้ำยาล้างจาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ปี 2567 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 86 คน ปี 2568 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 100 คน <p>ลดค่าใช้จ่ายในโรงเรียน 15,000 บาท/ปี</p>
	5. โครงการจดจำทั่วไทยเพื่อผู้พิการทางสายตา	ปี 2566-ปัจจุบัน บริจาคอุปกรณ์ “จดจำ” สำหรับผู้พิการทางสายตารวม 58 เครื่อง
2. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม	1. โครงการปลูก ปั่นฟูป่าเพื่อขอคืนค่าคาร์บอนเครดิต	<ul style="list-style-type: none"> ปี พ.ศ. 2567 ปลูกต้นไม้ 122,800 ต้น พื้นที่ 614 ไร่ ณ อุทยานแห่งชาติภูผาเหล็ก จ. กาฬสินธุ์ ปี พ.ศ. 2568 ปลูกต้นไม้ 100,000 ต้น พื้นที่ 500 ไร่ ณ อุทยานน้ำตกคอยนาง จ. อุตรดิตถ์
	2. โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์ปะการัง	ปี 2564-2567 ปลูกและอนุบาลปะการังสะสมกว่า 5,000 ต้น ลด/ยกเลิกการใช้สารเคมีต้องห้าม 4 ประเภทในผลิตภัณฑ์กันแดด คิดเป็น 100% ของสูตรที่เกี่ยวข้อง
3. ด้านการดูแลช่วยเหลือสัตว์ต่างๆ	1. โครงการอนุรักษ์ช้างชรา	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนช้างที่ถูกไถ่ชีวิต ปี 2554-2568 จำนวน 14 เชือก สร้างรายได้ให้กับความช้ำในชุมชนปี 2554-2568 16 คน คิดเป็นรายได้ 144,000 บาท/คน/ปี
	2. โครงการจัดทำพิพิธภัณฑสถานช้าง	<ul style="list-style-type: none"> มรดุเทศก์มีรายได้ 156,000 บาท/ปี/คน อบจ.สุรินทร์มีรายได้จากการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑสถาน > 200,000 บาท ต่อเดือน

Categories	หัวข้อ	ผลการดำเนินงาน
4. ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส	1. โครงการดูแลผู้ป่วยติดเตียง	ผู้ป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล จำนวน 37 ราย ครอบคลุม 14 ชุมชน
	2. โครงการปริญญาชีวิต	สนับสนุนของขวัญวันจบการศึกษาให้แก่โรงเรียนผู้สูงอายุในชุมชน 5 โรงเรียน ผู้สูงอายุที่ได้รับ จำนวน 320 คน
	3. โครงการ YOU CAN SAVE	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนโรงพยาบาลที่ได้รับการบริจาคตั้งแต่ปี 2554-ปัจจุบัน จำนวน 53 แห่ง ยอดบริจาคตั้งแต่ปี 2554-ปัจจุบันรวม 2,140,000 บาท ยอดบริจาคปี 2568 400,000 บาท
	4. โครงการวันเด็กแห่งชาติ	สนับสนุนของขวัญรับเด็ก 11 โรงเรียน 7 ชุมชน จำนวนเด็กที่ได้รับ 1,656 คน
	5. โครงการจิตอาสาพัฒนาถิ่นเกิด	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนโรงเรียนในพื้นที่ถิ่นเกิดของพนักงาน จำนวน 4 โรงเรียน นักเรียนได้รับประโยชน์จากโครงการ ไม่น้อยกว่า 400 คน
5. ด้านการสืบสานพระพุทธศาสนา	1. โครงการกรฐินสามัคคี	<ul style="list-style-type: none"> ยอดทำบุญ จำนวน 300,099 บาท ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกรฐิน มากกว่า 300 คน

ทั้งนี้สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2568 ของบริษัท

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

4.1.1 ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจ

ปี 2568 ที่ผ่านมามีเป็นปีแห่งการปรับตัวครั้งสำคัญของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ท่ามกลางพลวัตของเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยที่เต็มไปด้วยความท้าทายและโอกาสใหม่ ๆ แม้ภาพรวมของอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและความงามจะยังคงรักษาอัตราการเติบโตได้ต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางต้องเผชิญกับปัจจัยภายนอกที่ซับซ้อนและส่งผลกระทบต่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในหลายมิติ ซึ่งในระดับมหภาคสถานะเศรษฐกิจโลกยังอยู่ในภาวะชะลอตัวในหลายภูมิภาคที่เป็นตลาดส่งออกหลัก โดยเฉพาะผลกระทบต่อนโยบายทางการค้าและมาตรการกำแพงภาษีระหว่างมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ รวมถึงสงครามภูมิรัฐศาสตร์ และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้กลายเป็นแรงกดดันต่อต้นทุนการผลิต และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทด้วยเช่นกัน

สำหรับเศรษฐกิจไทย แม้จะมีปัจจัยบวกจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ แต่กำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศยังมีความระมัดระวังในการใช้จ่าย ส่งผลให้พฤติกรรมในการเลือกซื้อเครื่องสำอางเปลี่ยนไปสู่ความคุ้มค่า (Value for Money) และการเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมตอบโจทย์เฉพาะบุคคลมากขึ้น นอกจากนี้ ตลาดในประเทศยังเผชิญกับผู้ผลิตเครื่องสำอางจากประเทศจีนที่เข้ามาแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรงด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ เพื่อรับมือกับสภาพการณ์ดังกล่าว บริษัทได้บริหารมีกลยุทธ์ในการจัดการโดยหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตที่หลากหลาย (Strategic Sourcing) รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน ทั้งนี้ บริษัทได้มุ่งเน้นการยกระดับในการพัฒนาสินค้าที่เป็นนวัตกรรม (Product Innovation) โดยเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ในราคาที่จับต้องได้ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Clean & Green Beauty) ซึ่งเป็นแนวโน้มที่ยังคงเติบโตได้ดีแม้ในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว พร้อมทั้งเร่งการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทในอนาคตต่อไป

4.1.2 ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

รายได้จากการขาย



(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566	2567	2568	เพิ่ม(ลด)			
				2567/2566		2568/2567	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ขายในประเทศ	4,450	4,282	4,490	(168)	(3.8)	208	4.9
ขายต่างประเทศ	2,380	1,900	2,397	(480)	(20.2)	497	26.2
รวม	6,830	6,182	6,887	(648)	(9.5)	705	11.4

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย 6,887 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 705 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 11.4 ส่วนใหญ่เกิดจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าเครื่องสำอาง กลุ่มสินค้าบรรจุกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสำอางจากการขายในประเทศเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 208 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.9 และรายได้จากการขายในต่างประเทศเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 497 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.2 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากกลุ่มสินค้าที่มีอยู่เดิมที่สามารถต่อยอดเพื่อเพิ่มสัดส่วนการขายในลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับมีออกสินค้าใหม่ๆ รวมถึงขยายตลาดไปลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น

กำไรขั้นต้น

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566		2567		2568		เพิ่ม (ลด)			
							2567/2566		2568/2567	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้จากการขาย	6,830	100.0	6,182	100.0	6,887	100.0	(648)	(9.5)	705	11.4
ต้นทุนขาย	4,802	70.3	4,297	69.5	4,868	70.7	(505)	(10.5)	571	13.3
กำไรขั้นต้น	2,028	29.7	1,885	30.5	2,019	29.3	(143)	(7.1)	134	7.1

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น คิดเป็นร้อยละ 29.3 ของรายได้จากการขาย ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทฯ ได้บริหารจัดการโดยการควบคุมต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมแม้ว่าต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น เพื่อทำให้เกิดต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้

รายได้อื่น (รวมรายได้เงินปันผลรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์)

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566	2567	2568	เพิ่ม (ลด)			
				2567/2566		2568/2567	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้เงินปันผล	20	21	20	1	5.0	(1)	(4.8)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	23	0.9	-	(22)	(95.7)	(0.9)	(100)
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	-	-	10	-	-	10	100
รายได้อื่นๆ	92	146	119	54	58.7	(27)	(18.5)
รวม	135	168	149	33	24.4	(19)	(11.3)

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้อื่น 149 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 19 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจาก ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรที่เกิดขึ้นจากการขายที่ดินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรจากการต่อรองราคาซื้อ จำนวน 10 ล้านบาท จากการลงทุนเพิ่มใน บริษัท ไอสต อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ทำให้เกิดการเปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมมาเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566		2567		2568		เพิ่ม (ลด)			
							2567/2566		2568/2567	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	164	2.4	172	2.8	274	4.0	8	4.9	102	59.3
ค่าใช้จ่ายบริหาร	1,191	17.4	1,186	19.2	1,347	19.6	(5)	(0.4)	161	13.6
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(4)	(0.1)	120	1.9	(2)	(0.03)	124	(3,100)	(122)	(101.7)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	7	0.1	-	-	7	100.0
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าของตราสารอนุพันธ์	-	-	1	0.01	-	-	1	100.0	(0.9)	(100)
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	1,351	19.9	1,479	23.9	1,626	23.6	128	9.5	147	9.9

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 1,626 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 147 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.9 ส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายพนักงาน และค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น

กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ



(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566	2567	2568	เพิ่ม (ลด)			
				2567/2566		2568/2567	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	717	476	442	(241)	(33.6)	(34)	(7.1)

ในงบการเงินรวมปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทฯ ใหญ่ 442 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนลดลง 34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.1 เกิดจากในปี 2568 แม้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขาย ส่งผลให้มีกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น แต่บริษัทมีรายได้อื่นลดลงจากปีก่อน ประกอบกับมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เพิ่มขึ้นตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น



ในการเงินรวมปี 2568 บริษัท มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 8.9 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 8.4 เนื่องจากมีกำไรสำหรับปีลดลง บริษัท มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสำหรับปีจากการเงินเฉพาะบริษัท (ตามวิธีราคาทุน) แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2568 บริษัท มีกำไรสำหรับปี 442 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัท ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 28 เมษายน 2569 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.45 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 217.4 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เท่ากับร้อยละ 68.9 และมีกำหนดการจ่ายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2569

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566	2567	2568	เพิ่ม(ลด)			
				2567/2566		2568/2567	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	3,257	3,251	3,523	(6)	(0.2)	272	8.4
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,563	3,705	4,060	142	4.0	355	9.6
รวมสินทรัพย์	6,820	6,956	7,583	136	2.0	627	9.0

สินทรัพย์รวม ในปี 2568 บริษัท และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 7,583 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 627 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 256 ล้านบาท
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 442 ล้านบาท เนื่องจากเป็นลูกหนี้ที่เกิดจากยอดขายในไตรมาสที่ 4 ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระเงิน
3. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง 350 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากการไถ่ถอนพันธบัตรรัฐบาลที่ครบกำหนด

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 767 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากงานระหว่างก่อสร้างอาคารสำนักงานของบริษัท และเพิ่มขึ้นจากการรับรู้ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ของ บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ที่เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ลดลง 190 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการลดลงจากราคาหุ้นของ บมจ.ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี
- เงินลงทุนในบริษัทร่วมลดลง 254 ล้านบาท เกิดจากการเปลี่ยนสถานะของบริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด จากบริษัทร่วม (37.73%) มาเป็นบริษัทย่อย (51%) ของ S&J

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทลงทุนเพิ่มใน บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ทำให้เกิดการเปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วม มาเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยงบการเงินรวมได้รวมสินทรัพย์ของ บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด จำนวน 1,044.7 ล้านบาทแล้ว

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566	2567	2568	เพิ่ม(ลด)			
				2567/2566		2568/2567	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
หนี้สินหมุนเวียน	1,000	990	1,082	(10)	(1)	92	9.3
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	531	573	590	42	7.9	17	3.0
รวมหนี้สิน	1,531	1,563	1,672	32	2.1	109	7.0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,289	5,393	5,911	104	2.0	518	9.6

หนี้สินรวม ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 1,672 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 109 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7 โดยส่วนใหญ่เกิดจาก เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 5,911 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 518 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 9.6 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี จำนวน 366 ล้านบาท
- เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 225 ล้านบาท
- การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการซื้อธุรกิจ จำนวน 392 ล้านบาท และบริษัทย่อยมีจ่ายเงินปันผลในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 15 ล้านบาท

สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสด ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิเมื่อเทียบกับปีก่อน 256 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.4 โดยแยกเป็นรายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2566	2567	2568
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	998	450	590
กระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน	(757)	(64)	(68)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(431)	(410)	(266)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	0.3	(0.7)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(190)	(24)	256
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	917	727	703
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	727	703	959

โดยมีการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 140 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกระแสเงินสดรับจากการชำระหนี้ของลูกค้าและจำหน่ายสินค้าคงเหลือ
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 4 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการใช้ไปจากการซื้ออาคารและอุปกรณ์
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเทียบกับปีก่อนลดลง 144 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากเงินปันผลจ่ายลดลง

2. ความเพียงพอของสภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

	2566	2567	2568	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	3.26	3.28	3.25	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	2.43	2.53	2.79	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.96	0.47	0.57	เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.29	0.29	0.28	เท่า

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราส่วนสภาพคล่องใกล้เคียงกับปีก่อน และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นเนื่องจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้น

4.1.3 การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งคำนึงถึงผลกระทบมิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคม และมิติด้านบรรษัทภิบาล โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานด้านความยั่งยืน ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ โดยปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อชิ้นผลิต (Scope 1+ Scope 2) ลดลง $\geq 5\%$ และได้ตั้งเป้าหมายในระยะยาว Carbon Neutrality ในปี 2583 และ Carbon Net Zero ในปี 2593 ทั้งนี้เพื่อปรับตัวให้ทันกับความท้าทายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร จนได้รับการรับรองซึ่งนำมาสู่การตั้งเป้าหมาย และวางแผนในการลดก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวดังกล่าว รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้วางนโยบาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า ที่เริ่มต้นจากกระบวนการออกแบบและพัฒนาสูตร การจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มิติด้านสังคม บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญา “คนดี” ที่มุ่งเน้นการสร้างให้พนักงานเป็นทั้งคนดี และคนเก่งขององค์กร โดยไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ เช่น โครงการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง/ผู้สืบทอดตำแหน่ง โครงการพัฒนาผู้นำขององค์กร โครงการพัฒนาทักษะโครงการพัฒนาผ่านสื่อออนไลน์ On-the-job Training(OJT) และโครงการพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืน ESG DNA เป็นต้น โดยในปี 2568 มีรายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัท จำนวน 4 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 0.06 ของยอดขายรวม

นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดค้นนวัตกรรมในองค์กร เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 มีรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวนทั้งสิ้น 157 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 2.28 ของยอดขายรวม ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านสินค้าบริการ กระบวนการผลิต และ Business model ที่สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ในส่วนของการวางแผนเพื่อการทวิจ้ยและพัฒนานั้น บริษัทมีกลยุทธ์และพอร์ตโฟลิโอที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ เน้นการปรับตัวให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างผลกำไรให้สูงขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ซึ่งตอบโจทย์การใช้งานของผู้บริโภค รวมทั้งสิ้น 32 รายการ

มิติด้านบรรษัทภิบาล บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ส่งเสริมการทำงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยนำหลักของการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจมาดำเนินการ เพื่อให้ธุรกิจยังคงสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายทางด้านภาษี เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการทางด้านภาษีของบริษัทอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่จ่ายให้กับรัฐบาล ดังนี้

งบการเงินรวม	2566	2567	2568
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล (ล้านบาท)	914.5	621.0	603.6
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0-20%	0-20%	0-20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงิน (ล้านบาท)	151.3	96.7	80.8
อัตราภาษีที่แท้จริง (%) *	16.5%	15.6%	13.4%
เงินสจ่ายภาษี (ล้านบาท)	146.7	120.6	117.6

* คำนวณจากค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงิน หารด้วยกำไรก่อนภาษี

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงินรวม เท่ากับ 80.8 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงร้อยละ 13.4 ทั้งนี้อัตราภาษีที่แท้จริงต่ำกว่าอัตราภาษีที่กำหนดไว้ สาเหตุหลักมาจากบางบริษัทมีขาดทุน โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายภาษีเงินได้ รวมจำนวน 117.6 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

บริษัท และบริษัทย่อยได้มุ่งมั่นพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคตในด้านต่างๆ เช่น การแปรปรวนของสภาพอากาศ ขาดแคลนวัตถุดิบ ต้นทุนที่อาจเพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบ รวมถึงราคาน้ำมัน ภาวะเศรษฐกิจ กำลังซื้อ และการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยจะมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในอนาคตด้วย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยสามารถปรับตัวและบริหารจัดการต้นทุนที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และพัฒนาสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ โดยเข้าใจความต้องการของลูกค้า และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปมากำหนดแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะส่งผลให้เกิดโอกาสทางการขายสินค้าแก่ลูกค้าเดิม และลูกค้าใหม่ที่มีเพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศในอนาคต

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายละเอียด	หน่วย	2566	2567	2568
ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน				
รายได้จากการขาย	ล้านบาท	6,830	6,182	6,887
ต้นทุนขาย	ล้านบาท	(4,802)	(4,297)	(4,868)
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	2,028	1,885	2,019
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	ล้านบาท	(164)	(172)	(274)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ล้านบาท	(1,191)	(1,187)	(1,347)
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)	ล้านบาท	4	(120)	2
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	ล้านบาท	-	1	(7)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าของตราสารอนุพันธ์	ล้านบาท	-	(1)	-
กำไรจากการต่อรองราคา	ล้านบาท	-	-	10
รายได้อื่น	ล้านบาท	135	167	139
กำไรจากการดำเนินงาน	ล้านบาท	812	573	542

รายละเอียด	หน่วย	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	ล้านบาท	102	43	49
รายได้ทางการเงิน	ล้านบาท	10	15	20
ต้นทุนทางการเงิน	ล้านบาท	(10)	(10)	(8)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	914	621	603
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	151	97	80
กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	763	524	523
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ล้านบาท	717	476	442
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ล้านบาท	46	48	81

ข้อมูลจากงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ล้านบาท	727	703	959
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ล้านบาท	899	1,060	1,481
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
และดอกเบี้ยค้างรับ	ล้านบาท	-	95	95
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	-	35	35
สินค้าคงเหลือ	ล้านบาท	921	931	870
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	640	350	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	70	77	83
สินทรัพย์หมุนเวียน	ล้านบาท	3,257	3,251	3,523
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	-	35	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	1,052	1,011	821
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	ล้านบาท	444	461	207
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	ล้านบาท	74	66	61
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ล้านบาท	1,539	1,710	2,477
สินทรัพย์สิทธิการใช้	ล้านบาท	300	274	297
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ล้านบาท	16	12	23
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	ล้านบาท	59	97	106
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	79	39	68
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	ล้านบาท	3,563	3,705	4,060
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	6,820	6,956	7,583

รายละเอียด	หน่วย	2566	2567	2568
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ล้านบาท	88	63	62
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ล้านบาท	786	786	935
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	32	18	21
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	ล้านบาท	55	66	30
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	39	57	34
หนี้สินหมุนเวียน	ล้านบาท	1,000	990	1,082
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	226	221	245
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	ล้านบาท	177	229	245
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ล้านบาท	127	118	99
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	1	5	1
หนี้สินไม่หมุนเวียน	ล้านบาท	531	573	590
หนี้สินรวม	ล้านบาท	1,531	1,563	1,672
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	ล้านบาท	150	150	150
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ล้านบาท	725	725	725
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	ล้านบาท	20	20	20
ยังไม่ได้จัดสรร	ล้านบาท	3,476	3,585	3,800
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	481	442	290
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นของบริษัท	ล้านบาท	4,852	4,922	4,985
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ล้านบาท	437	471	926
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	5,289	5,393	5,911
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	6,820	6,956	7,583
ข้อมูลจากงบกระแสเงินสด				
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	998	450	590
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	ล้านบาท	(757)	(64)	(68)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	ล้านบาท	(431)	(410)	(266)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	ล้านบาท	0.3	(0.7)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	ล้านบาท	(190)	(24)	256
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	ล้านบาท	917	727	703
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	ล้านบาท	727	703	959

รายละเอียด	หน่วย	2566	2567	2568
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้	บาท	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชี	บาท	32.36	32.81	33.23
กำไรต่อหุ้น	บาท	4.78	3.18	2.95
ราคาตลาด ณ วันสิ้นปี	บาท	52.75	33.25	31.75
เงินปันผลจ่าย	บาท	2.25	1.50	1.45**
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.26	3.28	3.25
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.43	2.53	2.79
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.96	0.47	0.57
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้	เท่า	7.19	6.25	5.10
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	50	58	71*
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	16.74	16.92	16.78
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	22	21	21
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	13.38	11.96	13.05
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	27	30	28
รอบเวลาเงินสด	วัน	45	49	64*
* ในปี 2568 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทได้รวมลูกหนี้ของ บริษัท ไอสอ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ซึ่งได้เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมมาเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยมีลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลที่มีเครดิตระยะยาว ส่งผลให้รอบเวลาเงินสดนานขึ้น				
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	29.69	30.50	29.31
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	9.92	6.58	5.81
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	147.19	116.12	147.48
อัตรากำไรสุทธิ	%	10.28	7.48	6.26
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	15.28	9.74	8.92
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	10.87	6.91	6.08
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	54.17	38.10	30.40
อัตราหมุนของสินทรัพย์	%	1.06	0.92	0.97
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.29	0.29	0.28
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	113.09	60.65	89.42
อัตราการจ่ายเงินปันผล(งบการเงินเฉพาะกิจการ)	%	55.96	54.09	68.86**

** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.45 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

โดยกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2569

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	S&J
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001366
ประกอบธุรกิจประเภท	รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
ที่ตั้งบริษัท	สำนักงาน 549/2 ซอยสาธุประดิษฐ์ 41 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โรงงานแห่งที่ 1 (สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา) 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โรงงานแห่งที่ 2 (นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง) 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 348-512
เว็บไซต์	www.snjinter.com

ติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-MAIL ADDRESS
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 3317	sumit_k@snjinter.com
นักลงทุนสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 3317	sji_sec@snjinter.com
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	(02) 676-2727 ต่อ 3339	khanittha_sa@snjinter.com

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์. (02) 009-9000 โทรสาร. (02) 009-9991
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	บริษัท วีระ ลอร์ ออฟฟิส จำกัด 548/14-45 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แยก 18 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์. (02) 683-8023, (02) 683-8843 โทรสาร.(02) 683-8843
ที่ปรึกษาทางการเงิน	ไม่มี
ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ ภายใต้สัญญาจัดการ ผู้สอบบัญชี	ไม่มี นางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 5419 นายเต็มพงษ์ โอบนพันธุ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 4501 นางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื้อนขันท์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 6287 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34-37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ (02) 264-9090

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- 5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 10 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : ไม่มี
- 5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ : ไม่มี
- 5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ไม่มี



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดี และสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุล และยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดในยุคอยู่เสมอ
9. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้บริษัท ได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี” <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2019/03/C-Policy-Corporate-Governance-T.pdf>

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.)กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และจัดทำเป็นรูปเล่มแจกให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รับทราบเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่ม และความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร จึงจัดให้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

 <p>สมาคมเอสจีซี National ESG Committee</p> <p>สมาคมเอสจีซี National ESG Committee</p> <p>สมาคมเอสจีซี National ESG Committee</p> <p>สมาคมเอสจีซี National ESG Committee</p> <p>สมาคมเอสจีซี National ESG Committee</p>	<p>ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”</p> <p>ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies- CGR) ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p>
 <p>สมาคมส่งเสริมพลังคนไทย THAI INVESTORS ASSOCIATION</p>	<p>ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนน จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</p>
  <p>CAC CERTIFIED</p> <p>CAC COLLECTIVE ACTION AGAINST CORRUPTION</p>	<p>ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2559 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568</p>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

1. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติตามที่ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
4. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะ กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

1. คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้งด้วย คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและ ยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเข้า ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัท ที่ตนแทน
2. คณะกรรมการสรรหาจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ในการสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาเพิ่มเติมใน เรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต่อ องค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงคณะกรรมการ สรรหายังได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติมจากรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวแล้วข้างต้น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “ กรรมการอิสระ ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึง การทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการค้า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการชออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : ข้อมูลประชุมผู้ถือหุ้น”

วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 20 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีภาวะผู้นำและประสบการณ์ในการเป็นผู้นำองค์กร สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัท ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มิตำแหน่งงานว่างลง

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงได้อนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำรงตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ ตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรจนถึงตำแหน่งผู้บริหารระดับฝ่าย ซึ่งจะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพสามารถรองรับการขยายธุรกิจและทิศทางขององค์กร สำหรับขั้นตอนในการสร้างผู้บริหารเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดมีดังนี้

1. กำหนดคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ต้องการของผู้บริหารสูงสุด เช่น ความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ ชื่อสัตย์สุจริต และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพ และความสามารถตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อประเมินศักยภาพและความพร้อมในการดำรงตำแหน่งทดแทน
4. จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ
5. ติดตามประเมินผล และสรุปผลการประเมินศักยภาพและความพร้อม
6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยมีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิง และสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งควรจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการ 1 คนมี 1 เสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ยกเว้นในวาระรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2568 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2569 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมเพิ่มจากที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท		
1	วันพฤหัสบดีที่	26 กุมภาพันธ์	2569
2	วันพฤหัสบดีที่	14 พฤษภาคม	2569
3	วันพฤหัสบดีที่	16 กรกฎาคม	2569
4	วันพฤหัสบดีที่	13 สิงหาคม	2569
5	วันพฤหัสบดีที่	12 พฤศจิกายน	2569
6	วันพฤหัสบดีที่	17 ธันวาคม	2569

3. การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงิน และหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ซึ่งพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการ อีกทั้งกรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารเป็นรายบุคคล ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเดียวกับที่ผู้บริหารได้รับ ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการมีความเห็นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

4. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารซึ่งได้กำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ หน้าที่ และความรับผิดชอบแยกออกจากกัน นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารของบริษัทเพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทได้จัดทำอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการแยกออกจากกัน

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การเข้ารับการอบรมของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการนำพาเยี่ยมชมโรงงานพร้อมนำเสนอประวัติบริษัท สรุปภาพรวมธุรกิจและนโยบายธุรกิจให้กรรมการดังกล่าวได้รับทราบ พร้อมส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งประกอบด้วยสรุปเปรียบเทียบข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายและข้อปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติอื่นๆ นอกเหนือจากกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

6. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ (CEO) โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ (CEO) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
3. คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย นอกจากนี้ได้นำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนด้วย

7. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกและกรอบในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยบริษัทพิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัท

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี

บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งจากบริษัทต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทย่อย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมการใช้สิทธิ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้กับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัท ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2568 บริษัท มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ในรูปแบบ Physical Meeting และไม่มีการเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีรายละเอียดดังนี้

• ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 46 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568

1. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2. บริษัทฯ แจ้งมติคณะกรรมการบริษัท กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 46 ให้ทราบล่วงหน้า 60 วันก่อนวันประชุม ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

3. บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีข้อมูลเดียวกันกับที่บริษัทส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR CODE ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 24 มีนาคม 2568 เป็นการล่วงหน้า 35 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และมีเวลาพิจารณาศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว

4. บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นในประเทศไทยและต่างประเทศ เป็นการล่วงหน้าในวันที่ 28 มีนาคม 2568 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับฉบับภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม

5. หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 17 วัน คือ ในวันที่ 9-11 เมษายน 2568

6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 ถึง 24 เมษายน 2568 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำเสนอขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

7. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัท ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด หรือเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนการเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

• วันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามกรรมการในข้อมูลของบริษัท

1. บริษัทได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 46 ประจำปี 2568 ในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องมหานที ชั้น 4 อาคารคิงบริดจ์ ทาวเวอร์ เลขที่ 989 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนพระราม 3

2. บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มี

- จัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมอาคารแอสตัมป์สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
- จัดเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ซึ่งบริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน โดยแจ้งชื่อ อายุ ที่อยู่ ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งได้ระบุเอกสารหลักฐาน และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นมาประชุมผู้ถือหุ้นแทน บริษัทได้ให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนกับเป็นผู้ถือหุ้น

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 46 ในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 มีผู้ถือหุ้น 6 ราย ถือหุ้น 24,259,621 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน

4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 15 คน จาก 15 คนคิดเป็นร้อยละ 100 รวมประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคนเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้กรรมการผู้จัดการผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัท ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากสำนักงานที่ปรึกษากฎหมายบริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

5. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมพร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

- กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธียกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ด
 - บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนให้ทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใดไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียงยกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ดที่ป้ายคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนน
- สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่ กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น
- สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

6. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆของแต่ละวาระ

หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทจัดให้มีการบันทึกวีดิทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และได้นำเผยแพร่ภาพการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม เสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ และให้มีการจดบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ

ในปี 2568 มีผู้ถือหุ้นซักถามจำนวน 2 รายซึ่งได้มีการบันทึกในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระ โดยบริษัทได้แจกบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนร่วมประชุม และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะผู้ไม่เห็นด้วย และ/หรือ ดออกเสียงเท่านั้น ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทซึ่งเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน การนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ ดออกเสียง รวมทั้งคะแนนเสียงตามบัตรเสีย (ถ้ามี) จะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ

ทั้งนี้ ก่อนเข้าแต่ละวาระหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม จะมีการแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวาระ

สำหรับปี 2568 การลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 46 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 แต่ละวาระเป็นดังนี้

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
1	88	130,454,017	100.00	-	-	-	-	-	-
3	91	131,109,647	100.00	-	-	-	-	-	-
4	92	131,109,648	100.00	-	-	-	-	-	-
5.1 – 5.5	92	131,109,648	100.00	-	-	-	-	-	-
6	92	131,109,648	100.00	-	-	-	-	-	-
7	92	131,109,648	100.00	-	-	-	-	-	-
8	92	131,109,648	100.00	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บัตรเสียไม่มี

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น”

1. **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น**เลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล** โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณาล้นกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการ

2. **คำตอบแทนกรรมการ :** คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเงินและจัดสรร โดยพิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงาน จำนวนเงินที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน รวมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็น**ค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนประจำปี โดยไม่มีคำตอบแทนอื่น** และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภทคำตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

3. **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี :** ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงาน ในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

4. **การจ่ายเงินปันผล :** บริษัทเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท โดยระบุอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุม และ/หรือ ถอนออกเสียงในวาระนั้นๆ

- **หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น**

1. เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น

2. จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ถอนออกเสียง และบัตรเสีย พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำเสนอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำเสนอต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

3. จัดให้มีการบันทึกวิดีโอทัศน์และถ่ายภาพบรรยากาศในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบโดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

1.4 การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568
2. คณะกรรมการบริษัทรวมคุณสมบัติและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 12.71 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
3. สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท Free Float เท่ากับร้อยละ 31.68 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด
 2. การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และบริษัทมีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ โดยไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น
 3. ในกรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดส่งเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่ในระยะเวลาเดียวกันกับฉบับภาษาไทย
 4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท หรือบุคคลอื่นเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตนได้ โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ซึ่งได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนใน แต่ละเรื่องได้
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 มีผู้ถือหุ้น 6 ราย ถือหุ้นจำนวน 24,259,621 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ออกเสียงแทนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น
5. ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระจะกระทำโดยการเปิดเผย โดยมีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรือคัดออกเสียง ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุมพร้อมลงนามรับรอง โดยบริษัทใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระและแสดงผลบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

3. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้บริษัท ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตรา 1.50 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 54.10 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 นับเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 46 ซึ่งถือเป็นการสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น หนังสือเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

3.2 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่อง บุคลากร)

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จเกษียณให้กับพนักงาน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย ฯลฯ อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการธรรมชาติบำบัด การจัดกิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็น**นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย** มีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งมั่นป้องกันการบาดเจ็บและลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
3. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการสมรรถนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
4. สนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน
5. ปลุกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานโดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

ซึ่งนโยบายดังกล่าวส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทและผู้ปฏิบัติงานภายนอก ได้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดโรคจากการทำงาน นอกจากนี้บริษัทมีการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย สร้างความตระหนักในด้านความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุซึ่งทำให้บาดเจ็บและทรัพย์สินเสียหาย พร้อมทั้งส่งเสริมผู้บริหารและพนักงานในองค์กร ในการจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการให้มีความปลอดภัย และได้สนับสนุนกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่มีส่วนในการลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุในการทำงานด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายอาชีพวณามัยและความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี ซึ่งสามารถดูรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีพวณามัยและความปลอดภัยได้ที่ รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 หัวข้อ อาชีพวณามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

3.3 ลูกค้ำ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า บริษัทเน้นการให้บริการที่ประทับใจโดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคา นอกจากนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าแก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่บิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง นอกจากนี้ ด้านการผลิตสินค้าและบริการจะต้องปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรักษาความลับทาง การค้าของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรของบริษัท จัดการดูแลรักษาข้อมูลความลับทางการค้าของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยบริษัทจัดให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ซึ่งผู้บริโภคสามารถสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงที่เบอร์ (02) 676-2727

บริษัท ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเปรียบเทียบ ปี 2566 - 2568 ดังนี้

	2566	2567	2568
ลูกค้าในประเทศ	91%	91%	90%
ลูกค้าต่างประเทศ	84%	90%	83%

ทั้งนี้ ปี 2568 บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้บริโภค โดยได้รับรางวัลจากลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ อาทิเช่น WATSONS Awards 2025, The Cosmopolitan Beauty Awards 2025 และ Woman & Home Beauty Awards 2025 เป็นต้น

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 หัวข้อ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

3.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

นอกจากนโยบายดังกล่าว บริษัท ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

3.5 คู่ค้า

บริษัท ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ดังนี้

1. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

บริษัท มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาระบบการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ตลอดจนการนำเสนอฟิลิธนีและบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และจัดสภาพความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015, ISO 14001:2015

เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า

บริษัท จัดทำระบบในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองความต้องการผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการการขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่ตอบสนอง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ และเชื่อถือได้

นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดทำประกาศการใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าได้มีความเข้าใจในประเด็นความเสี่ยงต่างๆของการดำเนินธุรกิจ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นทางสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจอันอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

ซึ่งในปี 2568 บริษัท ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 หัวข้อ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน”

3.6 เจ้าหนี้

บริษัท มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

สำหรับเจ้าหนี้การค้า บริษัท เปิดโอกาสให้สามารถวางบิลได้ในวันที่ 1 ถึง 6 ของทุกเดือน และจ่ายชำระทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Auto Payment ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

ในปี 2568 บริษัท จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

3.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม จึงกำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

เอส แอนด์ เจ มุ่งหวังให้บริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคม ที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคมนอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่า ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีจากกระบวนการทุกภาคส่วนภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและกำหนด แนวทางการดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่สอดคล้องกับการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 GOALS ซึ่งครอบคลุมทั้ง CSR IN PROCESS และ CSR AFTER PROCESS

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 หัวข้อ สังคมดี”

3.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท และได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานเพื่อปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO : 14001 : 2015 พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่แหล่งกำเนิดตั้งแต่ในกระบวนการรวมไปถึง การกำจัดของเสียตามหลัก 3R ได้แก่ Reduce การลดการใช้ ทรัพยากร Reused การใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนมีแผนการ รองรับและฟื้นฟูในสถานการณ์ฉุกเฉิน

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชันแนล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีจุดมุ่งหมายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร อันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บ การส่งมอบสินค้า จนถึงผู้ใช้ปลายทาง ภายใต้เจตจำนงที่จะรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็น แนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้นการป้องกัน การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งการกำจัดสิ่งทำให้เกิดมลพิษกับสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการพัฒนาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากรและผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
6. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายดังกล่าวบริษัทได้มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมทุกมิติ ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การอนุรักษ์น้ำ การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต และการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และการจัดการคุณภาพอากาศ ซึ่งบริษัทได้รวบรวมกิจกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดของทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการทำงาน สนับสนุนซึ่งกันและกันของแนวคิด “Green Initiative”

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชนหากได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัท ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 หัวข้อ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ”

3.9 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้สิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านระบบ E-learning การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัท ได้จัดให้มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนพนักงาน ที่ได้รับการอบรม (คน)
1. การจัดการของเสีย (Waste Management) ผ่านระบบ E-learning	3,284
2. ข้อกำหนด ISO14001:2015&ISO45001:2018	46
3. การประเมิน Risk & Opportunities ระบบ ISO45001:2018 และการประเมินประเด็นสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015	74
4. Requirements - RSPO Supply Chain Certification Standard V.2020	53
5. CFO 01 Business and GHG Emission Reduction (โครงการ ESG DNA For Employees)	893
6. CFO 02 Carbon Footprint for Organization (โครงการ ESG DNA For Employees)	533

3.10 การจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำเป็น “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (Sustainable Development Report) เพื่อเปิดเผยแนวทางการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และ ผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

“รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ของบริษัท ได้จัดทำตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guideline : GRI ฉบับ G4 มีการวิเคราะห์ และเชื่อมโยงการดำเนินงานของบริษัท ที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยเพิ่มเติมการเผยแพร่ข่าวสารด้านธุรกิจและสังคม รวมถึงการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของตลาดหลักทรัพย์

จากการที่บริษัทมีความมุ่งมั่นและทำงานด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัท ได้รับรางวัล “Thailand Sustainability Investment 2025” หรือ “หุ้นยั่งยืน” และ ได้รับการประเมิน SET ESG Rating ระดับ “AAA” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัท ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 12

บริษัท ได้จัดส่ง รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 ไปยังผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR Code พร้อมจดหมายเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 และเผยแพร่รายงานดังกล่าวสำหรับผู้สนใจบนเว็บไซต์ของบริษัท www.snjinter.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : เอกสารเผยแพร่”

3.11 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งหนึ่งในแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น คือ “ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” บริษัทได้ให้มีการฝึกอบรม และรณรงค์สร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่น ๆ

บริษัท ได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานในหลายด้าน ดังนี้

- ด้านพลังงาน ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน
- ด้านทรัพยากรน้ำ ได้แก่ การอนุรักษ์น้ำ การ Renewal Water การจัดการน้ำเสีย
- ด้านอากาศ ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และการลดการปล่อยก๊าซอื่น ๆ
- ด้านการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 หัวข้อ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ”

3.12 การสนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันเป็นสิ่งที่บริษัทได้ให้ความสำคัญและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ อย่างชัดเจนครบทุกมิติ เช่น ด้านเด็กและเยาวชน ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ ด้านศาสนกุศล และด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 หัวข้อ สังคมดี”

3.13 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้สอดคล้องกับกฎหมายในประเทศ มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และต้องสอดคล้องกับระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2567 ที่บริษัท ได้รับการรับรองระบบในระดับสมบูรณ์ขั้นสูงสุด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด เช่น การจ้างงานคนพิการเพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีงานทำ รวมทั้งบริษัทมีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานเด็กด้วยการไม่รับบุคคลต่ำกว่า 18 ปี เข้าเป็นพนักงานของบริษัท การให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบังคับให้ทำงานหรือทุจริตต่อหน้าที่การทำงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กฎหมายแรงงานซึ่งครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนสื่อสารให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อที่จะได้นำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือและให้การสนับสนุนคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้ดำเนินธุรกิจโดยเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติหรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัล “องค์กรที่ส่งเสริมการจ้างคนพิการระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2568” : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จากการดำเนินงาน “โครงการ SJJ ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (Care You)” ซึ่งได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 8

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 หัวข้อ คนดี”

3.14 นโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทที่อาจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้า และ/หรือบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กรซึ่งถือเป็นหนึ่งในแรงขับเคลื่อนที่สนับสนุนให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ เอส แอนด์ เจฯ มีนโยบายส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ โดยใช้ความแข็งแกร่งด้านการวิจัยและพัฒนาของบริษัทที่มีอยู่ในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผู้บริโภค ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่น มีความแปลกใหม่แตกต่างจากที่มีอยู่ในท้องตลาด โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงสุขภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการใช้งานของผู้บริโภค มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทได้รับความเชื่อถือ ความไว้วางใจ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการขับเคลื่อนนวัตกรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้า และความปลอดภัยของผู้บริโภค (Customer centric) อีกทั้งให้ความสำคัญต่อผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

- สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคภายใต้แนวคิดด้านความยั่งยืน
- มุ่งเน้นคัดสรร/สร้างผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม Green Beauty
- มุ่งเน้นคัดสรร/สร้างผลิตภัณฑ์ ที่ไม่ทำลายต่อระบบนิเวศทางทะเล โดยเฉพาะ Coral safe ตามประกาศของกรมอุทยานแห่งชาติ
- ร่วมมือกับภาครัฐ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอด ด้วยการผลักดันการใช้พืชเศรษฐกิจชุมชน มาเป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า ระบบการผลิต โดยผ่านโครงการ SUPER S TO SUCCESS ซึ่งเป็นการต่อยอดโครงการเขียนข้อเสนอแนะในระบบเดิมให้มีหัวข้อที่ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเชิงป้องกัน ส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดริเริ่มและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ โดยในแต่ละปีจะมีการประกวดผลงานข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมต่างๆ เข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่ายพัฒนา และได้รับรางวัลเป็นประจำทุกปี ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 หัวข้อ INNOVATION”

3.15 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะสติให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจยังได้กำหนดไม่ใหักรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า หรือจากบุคคลภายนอกอื่นเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัท รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ละเมิด

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

3.16 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดีในการขับเคลื่อน และขยายธุรกิจให้เติบโต และสร้างฐานะการเงินอย่างมั่นคง สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางดูแลป้องกันการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร และลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้มีมาตรการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ รวมถึงทำการ Update Firmware อยู่เสมอ ติดตั้งโปรแกรม Anti Virus ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง การจำกัดการใช้งานอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Thumb drive) และจัดการ Server ให้มีการ back up อยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่พนักงานให้ตระหนักถึงการใช้ระบบสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างปลอดภัยเป็นประจำ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงคุกคามทางไซเบอร์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2023/01/นโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์.pdf>

3.17 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติต่างๆ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) เป็น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลบังคับใช้วันที่ 1 มิ.ย. 2565

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และไม่มีแจ้งการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2025/09/นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล_14-8-2025.pdf

3.18 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านภาษี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านภาษีโดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจริยธรรมทางธุรกิจ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านภาษี เพื่อเป็นแนวทางจัดการด้านภาษีและความโปร่งใสทางภาษี ซึ่งประกอบด้วย

1. แนวทางปฏิบัติด้านภาษี
2. ความรับผิดชอบต่อด้านภาษี
3. การกำหนดราคาโอน
4. การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี
5. ความสัมพันธ์กับหน่วยงาน
6. การให้ความรู้ด้านกฎหมายภาษีอากร
7. ความโปร่งใสด้านภาษี

โดยบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ และทำให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องครบถ้วน

ในปี 2568 บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายด้านภาษีอย่างเคร่งครัด จึงไม่ได้รับจดหมายเรียกชี้แจงภาษี หรือเสียเบี้ยปรับเงินเพิ่มจากการสรรพากร

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2023/01/นโยบายทางด้านภาษี-ลงนาม.pdf>

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (www.snjinter.com) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัท ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในเรื่องอื่นๆ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

4.1 การกำกับดูแลกิจการ บริษัท ได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

4.2 รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบ GRI Standards ซึ่งเป็นแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

4.3 นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท ได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติตามสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (3.ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 3.7 และข้อ 3.8) และหัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

4.4 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ (Key Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ตามรายละเอียดในหัวข้อ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.5 โครงสร้างการถือหุ้น มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และ ณ วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาสบนเว็บไซต์ของบริษัท

4.6 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินในปี 2568 ได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี นอกจากนี้บริษัทนำเสนอส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงต่อเวลา โดยไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินของบริษัทแต่อย่างใด

4.7 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย และหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

4.8 การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามรายละเอียดหัวข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

4.9 ค่าตอบแทนกรรมการ มีการเปิดเผยโครงสร้างค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามรายละเอียดในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

4.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร ตามรายละเอียดในหัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

4.11 การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยในกรณีเป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ ถึงแม้ว่าจำนวนเงินที่อนุมัติจะอยู่ในอำนาจที่กรรมการบริหารที่กำกับฝ่ายงานสามารถอนุมัติได้ก็ตาม บริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ/หรือ อนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจะนำเรื่องที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นหากมีความเห็นที่แตกต่าง และทำให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับทราบรายละเอียดก่อนที่บริษัทจะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดในหัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

4.12 การรายงานผลการดำเนินงาน ในกรณีที่บริษัทมีรายได้รวมหรือมีกำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละ 20 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยคำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาสบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง

4.13 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี/แบบ 56-1 One Report รายงานการพัฒนายั่งยืน โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” ครั้งที่ 14 ในวันที่ 29th Saha Group Fair ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค เพื่อให้ นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ได้พบกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารอย่างใกล้ชิด โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ให้ ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน มุมมองเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และพัฒนาการที่สำคัญ พร้อมตอบคำถาม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือสรุปข้อมูล ประวัติและผลประกอบการที่สำคัญ แจกให้กับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ที่มาร่วมงานตลอดจนให้ทุกท่านได้เข้าชม ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ของบริษัทในกลุ่มที่ได้จัดแสดงในงาน 29th Saha Group Fair พร้อมได้ซื้อสินค้าในราคาพิเศษ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี มีผู้ร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ทราบถึง ภาพรวม ของการประกอบ ธุรกิจของกลุ่มสหพัฒน์มากขึ้น ได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com)



5. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทได้แจกคู่มือดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์)

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2023/01/นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ-ลงนาม.pdf>

6. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสีย ก่อนการพิจารณาการประชุม คณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2019/03/C-Ethics-2-T.pdf>

7. การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการสร้างความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการออกจดหมายเวียนแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขาย

บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ได้บรรจุวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัท อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย ซึ่งในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 - 6 วันก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2022/06/หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท.pdf>

8. การขัดแย้งกรณีที่เกิดการละเมิด

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ ตลอดจนมีมาตรการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัทอย่างเป็นธรรม

9. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/investor-relations/> -การกำกับดูแลกิจการ – การต่อต้านการคอร์รัปชัน

10. มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. บริษัทดำเนินการลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสมกับผู้ที่จะละเว้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย
2. บริษัทดำเนินการลงโทษกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่กระทำผิด ช่มชู้หรือคุกคาม หรือเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยพิจารณาโทษตามความหนักเบาของความผิด ตั้งแต่ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร จนถึงเลิกจ้าง หรือให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนให้รับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญาตามกฎหมาย
3. ในกรณีที่คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งในกรณีที่เป็นผู้กระทำผิด หรือเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือให้ข้อมูลที่เท็จ บริษัทอาจพิจารณายกเลิกสัญญา

6.2 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีการจัดทำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นส่วนหนึ่งในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติร่วมกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย | 7. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม |
| 2. มีการดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ | 8. มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย |
| 3. มีแนวปฏิบัติในการเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ | 9. มีความรับผิดชอบต่อในหน้าที่ |
| 4.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน | 10. ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท |
| 5. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา | 11. แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน |
| 6. ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน | |

บริษัทฯ มีการนำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณไปจัดทำเป็นการต้นแบบขึ้น และมีการเปิดให้พนักงานรับชมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานใหม่บริษัทได้บรรจุหัวข้อจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณไว้ในการปฐมนิเทศพนักงาน นอกจากนี้บริษัทได้จัดอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และทำแบบทดสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรับรู้ เข้าใจ มีความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติในการทำงาน โดยมีพนักงานที่ได้รับการอบรมหรือปฐมนิเทศและผ่านการทดสอบคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด สำหรับกรรมการและผู้บริหารได้ลงนามรับทราบการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารทั้งหมด

ในขณะเดียวกัน บริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้พนักงานในความรับผิดชอบของตนมีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัย และ/หรือโทษตามกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด (รายละเอียดของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.snjinter.com หมวด "นักลงทุนสัมพันธ์" หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ")

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กรแต่อย่างใด

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรในรอบปีที่ผ่านมา

1. ทบทวน และปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4
2. ทำการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อค้นหาขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานที่มีจุดอ่อนหรือมีความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน จากการประเมินพบว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีการควบคุมภายในที่ดี ส่งผลให้โอกาสเกิดการคอร์รัปชันอยู่ในระดับต่ำ
3. ทบทวนนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบถึงการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
4. ทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
5. ทบทวนนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรของบริษัท มีความระมัดระวังต่อการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของบริษัท และเพื่อป้องกันการถูกบุกรุกทางไซเบอร์
6. ทบทวนระเบียบว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลภายใน สำหรับการซื้อขายหุ้นของบริษัท
7. ทบทวนหัวข้อการประเมิน Board Skill Matrix ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กระบวนการสรรหาคัดเลือกกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8. บริษัทได้แต่งตั้งประธานกรรมการอิสระ 1 ท่าน (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
9. บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 3
10. จัดให้มีการอบรม และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งให้พนักงานทำแบบทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจในนโยบายและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

บริษัท มีการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตาม CG Code ของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท สำหรับปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าวยกเว้นในเรื่อง ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัท ยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
2. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทมาเกิน 9 ปี จำนวน 1 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัทต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี
3. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท และแม้ว่าถึงไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนั้นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งประธานกรรมการอิสระ 1 ท่าน (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ประธานคณะกรรมการสรรหา และประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่	ถึงแม้ว่าประธานคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ทุกคนเป็นกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ในส่วนที่บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการแล้วนั้น บริษัทยังคงให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สูงขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเติบโตอย่างยั่งยืน

6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรองรับการประเมินต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

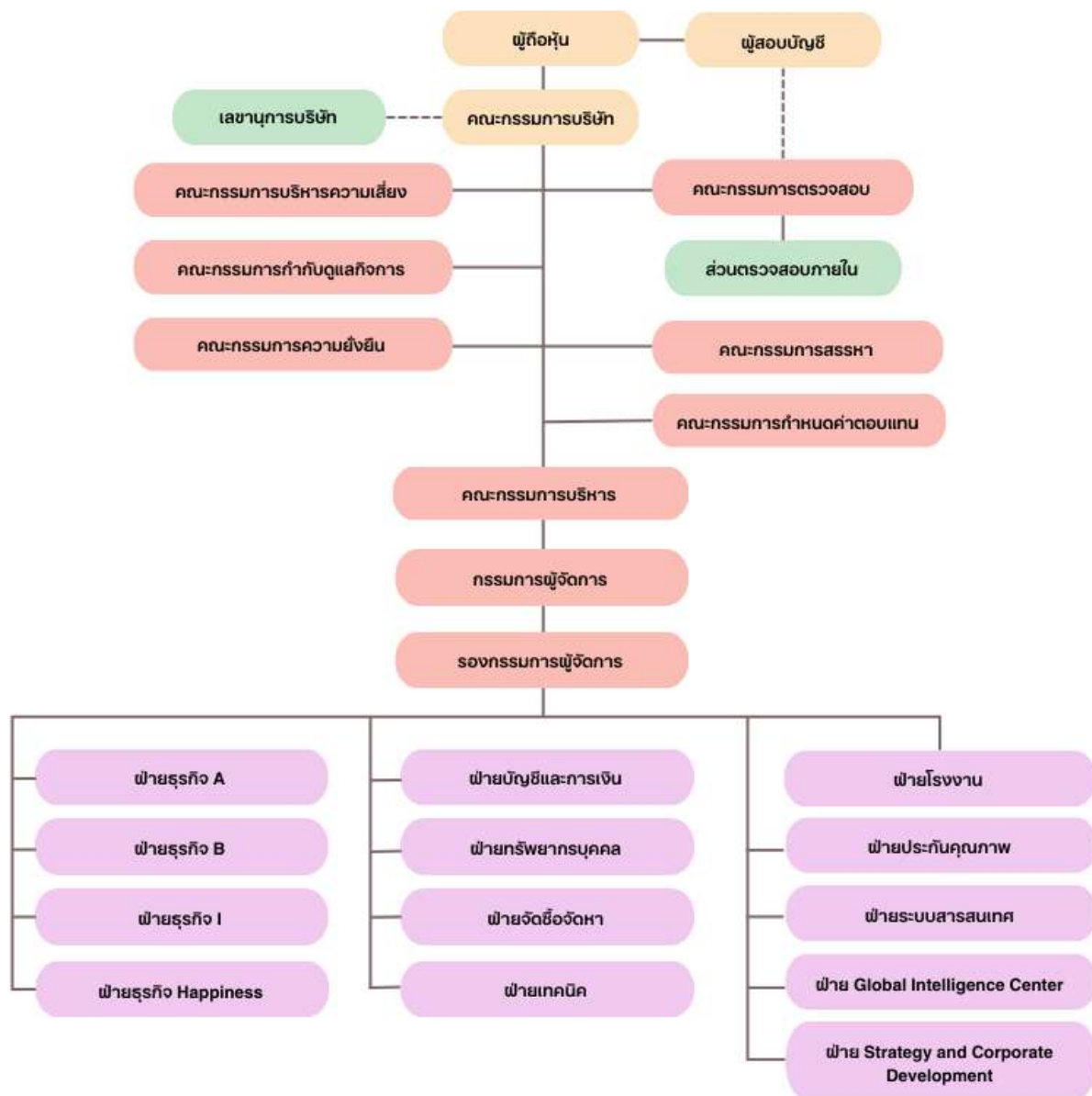
สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้มีการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ (New CGR) ซึ่งเริ่มใช้ในปี 2567 โดยมีการปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนประเด็น ESG ที่ธุรกิจจะต้องเข้าไปจัดการดูแล และเพื่อสะท้อนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทจึงได้พัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ที่เพิ่มความเข้มข้นมากขึ้น ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 8

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

หมวด	2568 (%)
1. สิทธิผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	95
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	108
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	100
4. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	90
คะแนนเฉลี่ย	107

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 15 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1.	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการ*	22 เมษายน 2523	44 ปี 8 เดือน
2.	นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ*	24 เมษายน 2538	29 ปี 8 เดือน
3.	นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ*	30 เมษายน 2528	39 ปี 8 เดือน
4.	ศ.ดร.บุญมาลิน	อึ้งสุรังษี	รองกรรมการผู้จัดการ*	26 เมษายน 2547	20 ปี 8 เดือน
5.	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการบริษัท*	22 มิถุนายน 2530	37 ปี 6 เดือน
6.	นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการบริษัท*	23 เมษายน 2550	17 ปี 8 เดือน
7.	นางทองสุข	อุปถัมภ์ภากุล	กรรมการบริษัท*	22 เมษายน 2567	1 ปี 8 เดือน
8.	นางดารณี	อรจนียกุล	กรรมการบริษัท*	1 มีนาคม 2568	10 เดือน
9.	นางธีรดา	อำพันวงษ์	กรรมการบริษัท*	26 เมษายน 2541	26 ปี 8 เดือน
10.	นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์	กรรมการบริษัท	22 เมษายน 2557	10 ปี 8 เดือน
11.	พล.ร.อ.อภิวัฒน์	ศรีวรรณนะ	กรรมการอิสระ	1 มีนาคม 2568	10 เดือน
12.	นายอนันตชัย	ยูรประดม	กรรมการอิสระ	1 มีนาคม 2567	1 ปี 10 เดือน
13.	นายอมร	อัศวานันท์	กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2560	7 ปี 8 เดือน
14.	พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2558	9 ปี 8 เดือน
15.	ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อริคมรัตนกุล	กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2561	6 ปี 8 เดือน
	นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	เลขานุการบริษัท		

หมายเหตุ : * ลำดับที่ 1 – 9 คือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วยกรรมการสองในเก้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัท

- คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด สำหรับประวัติส่วนบุคคลของกรรมการ โปรดดูเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการทั้ง 15 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม และไม่มีการกระทำผิดอื่นใด ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือกระทำความผิดจริยธรรม
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- ไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- ไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 5 ท่าน)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางแสดงทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) อีกทั้งไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือถิ่นกำเนิด เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ช่วยเพิ่มศักยภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายความหลากหลายของกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปฏิบัติได้จริง
1. จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อยหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน	5 ท่าน
2. กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท	อย่างน้อย 3 ท่าน	14 ท่าน
3. กรรมการบริษัทที่จบการศึกษาในด้านบัญชีหรือการเงิน	อย่างน้อย 1 ท่าน	2 ท่าน
4. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิง	อย่างน้อย 30% ของจำนวนกรรมการ	46.67 %

นอกจากนี้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน เป็นกรรมการที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือในภาคอุตสาหกรรมที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท

โดยบริษัทมีจำนวนกรรมการที่ไม่รวมกรรมการอิสระเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม และมีกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 60 ของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 46.67 ของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

คณะกรรมการเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แต่ในทางปฏิบัติแล้วกรรมการอิสระของบริษัท มีความอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยกรรมการอิสระและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีการถือหุ้นในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



ความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท (Board Skill Matrix)

รายชื่อคณะกรรมการ			ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์												
			ด้านธุรกิจของใช้ส่วนตัวและ เรทกัณฑ์	ด้านวิทยาศาสตร์/ การวิจัยและ พัฒนา	ด้านวิศวกรรมศาสตร์	การวางแผนและบริหารจัดการ ธุรกิจเชิงกลยุทธ์	การบริหารจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	การบริหารจัดการ จัดซื้อ จัดหา	กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจ	การบัญชี	การบริหารการเงิน	การตรวจสอบภายใน	การกำกับดูแลกิจการ	การบริหารความเสี่ยง	การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
1.	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา ประธานกรรมการ	/		/	/	/		/				/	/	/
2.	นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา รองประธาน กรรมการ	/			/	/		/				/		/
3.	นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐี กรรมการผู้จัดการ	/		/	/	/	/	/				/	/	/
4.	ศ.ดร.บุญมาสิน	อึ้งสุรังษี รองกรรมการ ผู้จัดการ	/	/		/			/				/		/
5.	นางแก้วตา	องค์สรณะคม กรรมการ	/			/	/		/				/	/	/
6.	นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐี กรรมการ	/			/	/	/	/				/		/
7.	นางทองสุข	อุปถัมภากุล กรรมการ	/	/		/	/		/				/	/	/
8.	นางดารณี	อรรจนียกุล กรรมการ	/	/		/			/				/	/	/
9.	นางธีรดา	อำพันวงษ์ กรรมการ	/			/	/		/				/	/	/
10.	นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์ กรรมการ	/			/		/	/	/	/	/	/	/	/
11.	พล.ร.อ.อภิวัฒน์	ศรีวรรณระ กรรมการอิสระ		/		/		/	/				/	/	/
12.	นายอนันต์ชัย	ยูรประดม กรรมการอิสระ	/			/			/				/	/	/
13.	นายอมร	อัศวานันท์ กรรมการอิสระ	/			/			/	/	/	/	/	/	/
14.	พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดิ์ กรรมการอิสระ	/			/		/	/		/	/	/		/
15.	ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อัคริคมรัตนกุล กรรมการอิสระ	/	/	/	/	/		/			/	/	/	/
รวม (คน)			14	5	3	15	8	5	15	2	3	4	15	11	15

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ		คณะกรรมการ							
		บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา	กำหนด ค่าตอบแทน	บริหาร ความเสี่ยง	ความ ยั่งยืน	กำกับดูแล กิจการ	บริหาร
1.	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธาน	-	ประธาน	ประธาน	-	-	-
2.	นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	รองประธาน	-	-	-	-	-	-
3.	นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐี	กรรมการผู้จัดการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	ประธาน
4.	ศ.ดร.บุญมาสิน	อึ้งสุรังษี	รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	ประธาน	กรรมการ
5.	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	กรรมการ
6.	นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐี	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-	กรรมการ
7.	นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการ	-	-	-	กรรมการ	-	กรรมการ
8.	นางดารณี	อรรจนียกุล	กรรมการ	-	-	-	กรรมการ	-	กรรมการ
9.	นางธีรดา	อำพันวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
10.	นายสุเทพ	दानศิริวิโรจน์	กรรมการ	-	-	-	-	-	กรรมการ
11.	พล.ร.อ.อภิวัฒน์	ศรีวรรณระ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
12.	นายอนันต์ชัย	ยูรประดม	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	กรรมการ	-
13.	นายอมร	อัศวานันท์	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-	-
14.	พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดิ์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	ประธาน	-
15.	ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อัคริคมรัตนกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	ประธาน	-	-

ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือดำเนินงานของบริษัท

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

ด้วยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัท กับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร บริษัทจึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการ ซึ่งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกัน

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการชี้แนะแนวทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการอื่นใดไปปฏิบัติ
2. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใดในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีผลกระทบต่อวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
13. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
14. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

16. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรีกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรีกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตรา การจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนด วันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการ เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการ เป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทลาออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตราถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยที่กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการบริษัททั้งสิ้น 15 คน ดังนั้น กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี
2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออก หรือถึงแก่กรรม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง บุคคลที่เข้ารับเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียดดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
6. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
7. การใช้อำนาจดังกล่าวข้างต้นของกรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการความยั่งยืน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2568 – พฤษภาคม 2569 สำหรับปีนี้มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง
1	นายอมร	อัศวานันท์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อริคมรัตน์กุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
น.ส.ชนิษฐา			เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
- สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการเสนอ เลิกจ้างผู้สอบบัญชีเดิม และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
11. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข. การทุจริตคอร์รัปชันหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และ กฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 ได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 8 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม

2. คณะกรรมการสรรหา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยประธานกรรมการสรรหาไม่ได้เป็นผู้บริหาร กรรมการสรรหาทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2568 – พฤษภาคม 2569

รายชื่อของคณะกรรมการสรรหา

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการสรรหา
3	นางแก้วตา องค์สระณะคม	กรรมการสรรหา
4	นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการสรรหา

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรีษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรีษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการบริษัทครบกําหนดตามวาระให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้งและได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการสรรหาได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไม่ได้เป็นผู้บริหาร กรรมการกำหนดค่าตอบแทนทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2568 – พฤษภาคม 2569

รายชื่อของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และสามารถทำความเข้าใจเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้งและได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 8 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีสมาชิกจำนวน 4 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2568 – พฤษภาคม 2569

รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2	นางพรทิพย์ ภูติภักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นางทองสุข อุปถัมภ์กุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นายชัชชน ตันติเวชกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7	นางสาววรลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8	นางจริยา ธรรมวชิราพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางจริยา ธรรมวชิราพร		เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้เกิดความชัดเจนต่อเนื่องและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ทุกระดับร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
3. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมจำนวน 7 ครั้งและได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการกำหนดไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

5. คณะกรรมการความยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการความยั่งยืน จำนวน 8 ท่าน โดยเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ที่มี ความรู้และประสบการณ์ กรรมการความยั่งยืนทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2568 – พฤษภาคม 2569

รายชื่อของคณะกรรมการความยั่งยืน

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง
1	ศ.ดร.ภญ.มาลินี	อังสุรังษี	ประธานกรรมการความยั่งยืน
2	นายอนันต์ชัย	ยูรประถม	กรรมการความยั่งยืน / กรรมการอิสระ
3	นางจุภาภา	ศรีสุรางค์	กรรมการความยั่งยืน
4	นางปราณี	เพ็ชรายุทธพันธ์	กรรมการความยั่งยืน
5	นางสาวณัฏฐ์พิชญา	กิจธำรงวรกุล	กรรมการความยั่งยืน
6	นางสาวพรพนาวัล	บุญรมย์	กรรมการความยั่งยืน
7	นางสาวอุษา	กิงทรัพย์มณี	กรรมการความยั่งยืน
8	นายอรุษา	บุษกรภินันท์	กรรมการความยั่งยืน
นางจุภาภา			เลขาธิการคณะกรรมการความยั่งยืน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการความยั่งยืน

1. อำนาจในการเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้เห็น หรือร่วมประชุมด้านความยั่งยืน ตลอดจนส่ง เอกสาร/ข้อมูลด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
2. สามารถปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือจ้างที่ปรึกษาภายนอก ในกรณีจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง ตลอดจนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับประเด็นสำคัญๆตลอดจนกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
2. ให้ความรู้ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้คณะทำงานโครงการและฝ่ายต่างๆ มีการปฏิบัติงานตามนโยบายกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานด้านความยั่งยืน
3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดจนประเมินผลสำเร็จของโครงการทั้งใน ด้านปริมาณและคุณภาพ
4. พิจารณางบประมาณประจำปีในการดำเนินโครงการด้านความยั่งยืนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. สร้างหรือพัฒนาแนวทางในการจัดทำรายงานความยั่งยืนให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลโดยประสานกับ คณะทำงานและฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการจัดทำรายงาน
6. สื่อสาร/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบาย ตลอดจนแผนและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มรับทราบ
7. ดำเนินการอื่นๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ในปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืน ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งและได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 6 ท่าน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2568 – พฤษภาคม 2569

รายชื่อของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง
1	พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ
2	นายสุเทพ	ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4	นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5	นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
6	นางสาวกัญนิกา	ดอนคำเพ็ง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
นางสาวกัญนิกา			เลขาธิการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- อำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

7. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2568 – พฤษภาคม 2569

รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง
1	นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2	ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี*	กรรมการบริหาร
3	นางแก้วตา	องค์สรณะคม*	กรรมการบริหาร
4	นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์*	กรรมการบริหาร
5	นางทองสุข	อุปถัมภากุล*	กรรมการบริหาร
6	นางดารณี	อรรถนัยกุล*	กรรมการบริหาร
7	นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร
8	นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์*	กรรมการบริหาร
9	นางสาวกฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์*	กรรมการบริหาร
10	นายสุมิตร	ขอไพบูลย์	กรรมการบริหาร
11	นางสาวญารินทร์	อารยะธนิตกุล*	กรรมการบริหาร
12	นางสาววราลักษณ์	พันธุ์ไพโรจน์*	กรรมการบริหาร
นางพัชรา			เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : * คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิง 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

- แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
- แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
- ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท

11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ชั่วคราว สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
12. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงไม่เกินครั้งละ จำนวน 20 ล้านบาท
13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 2 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
14. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
15. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปกป้องผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการบริหารไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
9. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2568 มีกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงาน วางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบาย และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร

ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัทซึ่งเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 16 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้

รายชื่อของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. ศ.ดร.ภญ.มาลินี	อึ้งสุรังษี	รองกรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นางทองสุข	อุปลัมภากุล	กรรมการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ
6. นางดารณี	อรรถนัยกุล	กรรมการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค
7. Mr.Bo Nystrup Nielsen		ผู้จัดการฝ่าย Strategy and Corporate Development
8. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
9. นายอรรถพงษ์	พุดพิทานันท์	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ
10. นายวาทุทธิ์	ตรีตราพันธ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
11. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
12. ดร.อรุชา	บุษกรภินันท์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Global Intelligence Center
13. นายชัชชน	ตันติเวชกุล	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายระบบสารสนเทศ
14. ดร.พิมพ์ภา	วนสวัสดิ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค
15. นางสาวพรพนาวัล	บุญรมย์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค
16. นางสาวญารินทร์	อารยะธนิตกุล	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารอยู่ใน เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารสูงสุด ด้านบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทดูแลและดำเนินการให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่กรรมการบริหาร และผู้บริหาร ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อกรรมการแต่ละท่าน นำเสนอต่อกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกำหนด โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร ทั้งแบบระยะสั้น และระยะยาว ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน และผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 10 ท่าน รวมเป็นทั้งสิ้น 16 ท่าน โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2568		ปี 2567	
	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน(บาท)
เงินเดือนและเงินอุดหนุน	16*	76,523,226	13	85,315,577
ค่าเบี้ยประชุม	16*	822,000	13	603,000
รวม		77,345,226		85,918,577

หมายเหตุ : *ในไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้บริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ท่าน

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้บริษัทสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น	ปี 2568		ปี 2567	
	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	16*	384,008	13	412,866
รวม		384,008		412,866

หมายเหตุ : *ในไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้บริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ท่าน

(ค) การจัดสรรหุ้นให้พนักงาน (ESOP)

บริษัทฯ ได้จัดทำ โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ESOP) โดยหุ้นสามัญที่จัดสรรทั้งหมดจำนวน 5 ล้านหุ้น ระยะเวลาการใช้สิทธิตั้งแต่ 10 มีนาคม 2549 – 9 มีนาคม 2552

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 2,483 คน และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 863,329,525 บาท โดยเป็นผลตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส รวมทั้งค่าตอบแทนระยะสั้น และระยะยาวในรูปแบบของเงินเกษียณ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พนักงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		รวม (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)		รวม (บาท)
	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	
สำนักงานกรุงเทพ	90	401	491	78,609,812	290,787,561	369,397,373
โรงงาน	648	1,344	1,992	180,722,784	313,209,368	493,932,152
รวม	738	1,745	2,483	259,332,596	603,996,929	863,329,525

- การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา - ไม่มี
- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา - ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลง สมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund – PVD) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	คิดเป็นสัดส่วนต่อพนักงานทั้งหมด
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	มี	913	36.77%

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดของพนักงานเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 หัวข้อ คนดี”

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ข้อมูลของเลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

เลขานุการบริษัท

นายสมิตร ขอไพบุลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวชนิษฐา แสงฉาย ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายสุมิตร ขอไพบุลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.2 ข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัท ได้จัดตั้ง แผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดูรายละเอียดข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท “นักลงทุนสัมพันธ์” และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อแผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นายสุมิตร ขอไพบุลย์

เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์

โทร (02) 676-2727 ต่อ 3317

E-mail : sji_sec@snjinter.com

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเหมาะสมของค่าตอบแทน ตามขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกสำนักงานสอบบัญชีในรอบ 3 ปี ผลการพิจารณาได้นำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามลำดับ ทั้งนี้ การให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีที่ฝ่ายงานในบริษัท หรือบริษัทย่อยว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในกลุ่มของสำนักงานสอบบัญชี ไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงานตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัท

ในปี 2568 บริษัท ได้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งผู้สอบบัญชีดังกล่าวมีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์และ/หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัท และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2568	2567
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์ชันทันแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	2,100,000	2,100,000
บริษัทย่อย 2 บริษัท	965,000	965,000
ค่าบริการในการสอบทานงานของผู้สอบบัญชีอื่น	90,000	90,000
ค่าบริการในการตรวจสอบค่าพัฒนาระบบ SAP S/4 HANA (ค่าใช้จ่ายครั้งเดียว)	120,000	-
รวม	3,275,000	3,155,000

ทั้งนี้ ในปี 2568 มีค่าบริการในการตรวจสอบรายการที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปีอีก จำนวน 200,000 บาท เนื่องจากบริษัทได้ลงทุนเพิ่มใน บริษัท โฮสเทล อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนสถานะจากบริษัทรวมเป็นบริษัทย่อย

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าบริการอื่น	ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี		ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต
	2568	2567	
ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้า	75,000	60,000	ไม่มี
ค่าบริการจัดทำ Transfer Pricing Document	810,000*	110,000	1,490,000
รวม	885,000	170,000	1,490,000

หมายเหตุ : * ในปี 2568 ค่าบริการดังกล่าวได้เบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามส่วนงานที่แล้วเสร็จ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่บริหารในการกำหนดค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมความท้าทาย และโอกาสที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ออกมาเป็นกลยุทธ์หลักที่องค์กรให้ความสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจึงได้ดำเนินการเรื่องที่สำคัญดังนี้

- **การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท และให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี สำหรับการทบทวนวิสัยทัศน์ของบริษัท ประจำปี 2568 ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 มีความเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ทั้งนี้ได้พิจารณากลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท ที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนกรกฎาคม และธันวาคมของทุกปี นอกเหนือจากการรายงานผลประกอบการ ผลการปฏิบัติงานและเรื่องสำคัญอื่น ๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส ตลอดจนผลประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- **การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมี “ส่วนตรวจสอบภายใน” ทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้ ส่วนตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอเหมาะสม ซึ่งได้มีการรายงานผลการประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2568 ของบริษัทว่าเหมาะสมเพียงพอ

- **การบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน มีการประเมินความเสี่ยง และติดตามแผนจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง ในเดือนกรกฎาคม และธันวาคม ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน โดยได้เพิ่มเติมการวิเคราะห์ความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่ไม่คาดการณ่มาก่อน และให้พิจารณาความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบมาจากความผันผวนของเศรษฐกิจและการเมืองโลก การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ที่อาจส่งผลให้ปัจจัยความเสี่ยงเปลี่ยนไป

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

1. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหากรรมการให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติตามที่กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 15 ท่าน ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 46 ประจำปี 2568 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ 5 ท่าน คือ

- | | | | |
|------------------|------------|------------------|---------------|
| 1. นายบุญเกียรติ | โชควัฒนา | 4. นางจิตราภรณ์ | วิจิตเศรษฐ์ |
| 2. นางทิพาภรณ์ | โชควัฒนา | 5. ผศ.ดร.พงษ์ชัย | อธิคมรัตน์กุล |
| 3. ศ.ดร.ภญ.มาลิน | อังสุรังษี | | |

คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ได้พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา จากนั้นจึงได้พิจารณาและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์กระบวนการในการสรรหากรรมการของบริษัท เช่น ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) แล้วเห็นว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร จึงมีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ โดยเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวประชุมนี้จำนวน 5 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ ผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยรายละเอียดวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดเปิดเผยในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

2. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”) รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ		DAP	DCP	RCC	RMP	RCP	ACP	AACP
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	3/2003	41/2004	-	-	-	-	-
2. นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-
3. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-
4. ศ.ดร.ภญ. มาลิน	อังสุรังษี	17/2004	-	-	-	-	-	-
5. นางแก้วดา	องค์สรณะคม	-	27/2003	10/2010	-	-	-	-
6. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	66/2007	-	-	-	-	-	-
7. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	-	372/2024	-	-	-	-	-
8. นางดารณี	อรรถนัยกุล	-	372/2024	-	-	-	-	-
9. นางธีรดา	อำพันวงษ์	3/2003	51/2004	-	-	-	-	-
10. นายสุเทพ	ด้านศิริวิโรจน์	32/2005	60/2005	-	5/2014	-	-	-
11. พล.ร.อ.อภิวัฒน์	ศรีวรรณนะ	109/2014	197/2014	-	-	36/2015	-	19/2015
12. นายอนันตชัย	ยุทธประดม	227/2025	-	-	-	-	-	-
13. นายอมร	อัศวานันท์	4/2003	-	-	-	-	-	-
14. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสสภักดี	25/2004	51/2004	-	-	12/2005	2/2004	-
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อริคมรัตน์กุล	162/2019	283/2019	-	-	-	-	51/2024

กรรมการและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในปี 2568

รายชื่อ		ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	<u>External training</u> <ul style="list-style-type: none">- บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม : ชมรมเลขานุการบริษัทเครือข่ายพัฒนา- CG in New Normal : ชมรมเลขานุการบริษัทเครือข่ายพัฒนา
นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	<u>In-house training</u> <ul style="list-style-type: none">- Business Strategy- การทบทวนวิสัยทัศน์- การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ <u>External training</u> <ul style="list-style-type: none">- CG in New Normal : ชมรมเลขานุการบริษัทเครือข่ายพัฒนา- องค์กรที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI
ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	<u>In-house training</u> <ul style="list-style-type: none">- Business Strategy- การทบทวนวิสัยทัศน์- การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

รายชื่อ		ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
ศ.ดร.ภาณุ.มาลิน	อังสุรังษี	<u>External training</u> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม : ชมรมเลขานุการบริษัทเครือสหพัฒน์ - CG in New Normal : ชมรมเลขานุการบริษัทเครือสหพัฒน์ - องค์กรที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI
นางแก้วตา	องค์สรณะคม	<u>In-house training</u> <ul style="list-style-type: none"> - Business Strategy - การทบทวนวิสัยทัศน์ - การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ <u>External training</u> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI
นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	<u>In-house training</u> <ul style="list-style-type: none"> - Business Strategy - การทบทวนวิสัยทัศน์ - การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ <u>External training</u> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI
นางทองสุข	อุปัทมภากุล	<u>In-house training</u> <ul style="list-style-type: none"> - Business Strategy - การทบทวนวิสัยทัศน์ - การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ <u>External training</u> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม : ชมรมเลขานุการบริษัทเครือสหพัฒน์ - CG in New Normal : ชมรมเลขานุการบริษัทเครือสหพัฒน์ - องค์กรที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI - Business Transformation & Leadership Summit 2025 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
นางดารณี	อรรชนียุกุล	<u>In-house training</u> <ul style="list-style-type: none"> - Business Strategy - การทบทวนวิสัยทัศน์ - การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ <u>External training</u> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม : ชมรมเลขานุการบริษัทเครือสหพัฒน์ - CG in New Normal : ชมรมเลขานุการบริษัทเครือสหพัฒน์ - องค์กรที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI - Business Transformation & Leadership Summit 2025 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

รายชื่อ		ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นางธีรดา	อำพันวงษ์	<u>External training</u> <ul style="list-style-type: none">- บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม : ชมรมเลขานุการบริษัทเครือสหพัฒน์- New S-Curve : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย- Sustainable Development Journey 2025 (SDJ) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อธิคมรัตนกุล	<u>External training</u> <ul style="list-style-type: none">- AC seminar : EY
พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	<u>External training</u> <ul style="list-style-type: none">- AC seminar : EY
Mr.Bo Nystrup Nielsen		<u>In-house training</u> <ul style="list-style-type: none">- Business Strategy- การทบทวนวิสัยทัศน์
นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	<u>In-house training</u> <ul style="list-style-type: none">- Business Strategy- การทบทวนวิสัยทัศน์- การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ <u>External training</u> <ul style="list-style-type: none">- องค์กรที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI- Business and GHG Emission Reduction (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย- Carbon Footprint for Organization (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นายอรรถพงษ์	พุดทิทานันท์	<u>In-house training</u> <ul style="list-style-type: none">- Business Strategy- การทบทวนวิสัยทัศน์- ความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล (Data Integrity)- การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ <u>External training</u> <ul style="list-style-type: none">- องค์กรที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI- Business and GHG Emission Reduction (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย- Carbon Footprint for Organization (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย- การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร : People Dynamic- Quality Risk Management Process and Application : สมาคมเภสัชกรอุตสาหกรรม (ประเทศไทย)- Requirements RSPO Supply Chain Certification V.2020 : The Concierge Ltd.- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร : Top Professional and Development

รายชื่อ		ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายวาฤทธิ์	ตรีตราพันธ์	<p><u>External training</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - CFO Refresher Course 2025 “ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลกระทบต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน” : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	<p><u>In-house training</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Business Strategy - การทบทวนวิสัยทัศน์ - การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ <p><u>External training</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์การที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI - Business and GHG Emission Reduction (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Carbon Footprint for Organization (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - E-Commerce สำหรับองค์กร : บริษัท อี-คอมเมิร์ซ ดิจิทัล ไทย โฮลดิ้ง จำกัด - Update และเตรียมพร้อมกฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปี 2568-2569 : ชมรมบริหารทรัพยากรบุคคลเครือข่ายพัฒนา
นายอรุชา	บุษกรภินันท์	<p><u>In-house training</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Business Strategy - การทบทวนวิสัยทัศน์ - การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ <p><u>External training</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์การที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI - Business and GHG Emission Reduction (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Carbon Footprint for Organization (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Data Transaction หัวข้อ Deep Learning : EDS HUB Co.,Ltd.
นายชัชชน	คันติเวชกุล	<p><u>In-house training</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Business Strategy - การทบทวนวิสัยทัศน์ - การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ <p><u>External training</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์การที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI - Business and GHG Emission Reduction (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Carbon Footprint for Organization (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายชื่อ		ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
ดร.พิมผกา วนสวัสดิ์		<u>In-house training</u> <ul style="list-style-type: none"> - Business Strategy - การทบทวนวิสัยทัศน์ - CGMP Implementation (21 CFR Part 210, 211) - แนวทางการประเมินสมรรถนะ (Competency Appraisal) - การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ <u>External training</u> <ul style="list-style-type: none"> - องค์การที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI - Business and GHG Emission Reduction (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Carbon Footprint for Organization (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Interpretation of HACCP Requirement Rev.2022 (ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม) : BUREAU VERITAS (THAILAND) Ltd. - Quality Risk Management Process and Application : สมาคมเภสัชกรอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) - การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 : สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย - In-Cosmetic Thailand 2025 : Cosmex
น.ส.พรพนาวัล บุญรมย์		<u>In-house training</u> <ul style="list-style-type: none"> - Business Strategy - การทบทวนวิสัยทัศน์ - CGMP Implementation (21 CFR Part 210, 211) - แนวทางการประเมินสมรรถนะ (Competency Appraisal) - การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ <u>External training</u> <ul style="list-style-type: none"> - องค์การที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI - Business and GHG Emission Reduction (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Carbon Footprint for Organization (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Interpretation of HACCP Requirement Rev.2022 (ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม) : BUREAU VERITAS (THAILAND) Ltd. - In-Cosmetic Thailand 2025 : Cosmex
น.ส.ญารินทร์	อารยะธนิตกุล	<u>In-house training</u> <ul style="list-style-type: none"> - Business Strategy - การทบทวนวิสัยทัศน์ - แนวทางการประเมินสมรรถนะ (Competency Appraisal) - การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

รายชื่อ		ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
น.ส.ญารินทร์	อารยะธนิตกุล	<u>External training</u> <ul style="list-style-type: none"> - Business and GHG Emission Reduction (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Carbon Footprint for Organization (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นายสุมิตร	ขอไพญ์	<u>In-house training</u> <ul style="list-style-type: none"> - Business Strategy - การทบทวนวิสัยทัศน์ - แนวทางการประเมินสมรรถนะ (Competency Appraisal) - การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
		<u>External training</u> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม : ชมรมเลขานุการบริษัทเครือสหพัฒน์ - CG in New Normal : ชมรมเลขานุการบริษัทเครือสหพัฒน์ - องค์การที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI - Business and GHG Emission Reduction (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Carbon Footprint for Organization (โครงการ ESG DNA for Employees Phase 2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - TFRSS ปรับปรุงปี 2567 และ IFRS S1,S2 : ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือสหพัฒน์ - ทักษะพื้นฐาน AI สำหรับบัญชี : ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือสหพัฒน์ - Update ภาษีปี 2568 : ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือสหพัฒน์ - Data leak Protection Basic เรียนรู้การป้องกันข้อมูลรั่วไหลเบื้องต้น รุ่นที่ 2/2568 : สภาวิชาชีพบัญชี - Transforming One Report with IFRS S Integration ผลกระทบและการเตรียมความพร้อมสำหรับบริษัทจดทะเบียน : EY - CFO Forum หัวข้อ Driving Value Creation Forward : EY

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 ซึ่งได้จัดทำเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้งานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มให้แต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ดี	ร้อยละ 70 - 79
พอใช้	ร้อยละ 60 - 69
ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 60

- การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

ขั้นตอนและผลการประเมิน

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลให้กับกรรมการทุกท่าน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว โดยเลขานุการบริษัททำการสรุปผลและ รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล มีดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	จัดอยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการทั้งคณะ	94	ดีมาก
คณะกรรมการรายบุคคล	94	ดีมาก

บริษัทจะนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

- **การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ขั้นตอนและผลการประเมิน

เลขานุการบริษัท หรือ เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการชุดย่อยแต่ละท่านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวม ซึ่งแต่ละท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว โดยเลขานุการบริษัททำการรวบรวมสรุปผลคะแนนนำส่งให้เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้รับทราบ และรายงานสรุปผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทจะนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ในปี 2568 ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ มีดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	จัดอยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการตรวจสอบ	99	ดีมาก
คณะกรรมการความยั่งยืน	97	ดีมาก
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	96	ดีมาก
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	95	ดีมาก
คณะกรรมการสรรหา	94	ดีมาก
คณะกรรมการบริหาร	89	ดีมาก
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	89	ดีมาก

- **การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ**

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร โดยไม่รวมกรรมการผู้จัดการและประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งแบ่งการประเมินเป็น 4 ด้านดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามกลยุทธ์
3. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนและผลการประเมิน

เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นเลขานุการบริษัทได้ทำการรวบรวมสรุปผลคะแนนและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนรับทราบ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดวันเวลาประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และได้มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้กรรมการแต่ละคนรับทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป สำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละคนสามารถที่จะเสนอวาระการประชุมได้ โดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ 1 ท่าน (Lead Independent Director) ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการสรรหาจะร่วมกันพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการแต่ละคนมีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นหากติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย ซึ่งในที่ประชุมประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่กำลังพิจารณาไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารซึ่งมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อนำเสนอเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทประจำปี อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยในปี 2568 มีการประชุมร่วมกัน 2 ครั้ง นอกจากนี้ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้พิจารณาและอภิปรายประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ หรือประเด็นที่อยู่ในความสนใจ โดยมีการแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการรับทราบ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการจัดประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยมีการกำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี ซึ่งตารางประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปีจะส่งให้กรรมการแต่ละท่านรับทราบล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีภายในเดือนธันวาคม นอกจากนี้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่ออภิปรายปัญหาที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการเพื่อทราบ

สรุปการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม			สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม (%)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (ครั้ง)
		รวม (ครั้ง)	ด้วยตนเอง (ครั้ง)	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง)		
1. นายบุญเกียรติ ไซค์วัฒนา	ประธานกรรมการ	6/6	6/6	-	100	1/1
2. นางทิพาภรณ์ ไซค์วัฒนา	รองประธานกรรมการ	6/6	4/6	2/6	100	1/1
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ	6/6	6/6	-	100	1/1
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	รองกรรมการผู้จัดการ	6/6	5/6	1/6	100	1/1
5. นางแก้วตา องค์สระณะคม	กรรมการ	6/6	6/6	-	100	1/1
6. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการ	6/6	6/6	-	100	1/1
7. นางทองสุข อูปถัมภากุล	กรรมการ	6/6	6/6	-	100	1/1
8. นางดารณี อรรถนัยกุล***	กรรมการ	5/5	5/5	-	100	1/1
9. นางธีรดา อัมพันวงษ์	กรรมการ	6/6	3/6	3/6	100	1/1
10. นายสุเทพ ด่านศิริโรจน์	กรรมการ	6/6	6/6	-	100	1/1
11. พล.ร.อ.อภิวัฒน์ ศรีวรรณ***	กรรมการอิสระ	4/5*	3/5	1/5	80	1/1
12. นายอนันตชัย ยुरประถม	กรรมการอิสระ	6/6	2/6	4/6	100	1/1
13. นายอมร อิศวานนท์	กรรมการอิสระ	6/6	6/6	-	100	1/1
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสร์ภักดี	กรรมการอิสระ	6/6	6/6	-	100	1/1
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	กรรมการอิสระ	6/6	6/6	-	100	1/1
16. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง**	กรรมการอิสระ	0/1*	-	-	-	-
17. นางพิศมัย จันทบุษยา**	กรรมการอิสระ	0/1*	-	-	-	-

หมายเหตุ: * ลาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

** ลาออกจากตำแหน่งเมื่อ มีนาคม 2568

*** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ มีนาคม 2568

2. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 20 ล้านบาทเท่ากับปีก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและได้เปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี จ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงาน และเสนอคณะกรรมการบริษัท
- ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรณีมีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยนำเสนอตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม มีดังนี้

	ปี 2568 (บาท/ครั้ง)		ปี 2567 (บาท/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท	12,000	10,000	12,000	10,000
คณะกรรมการตรวจสอบ				
คณะกรรมการสรรหา				
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน				
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	9,000	10,000	9,000
คณะกรรมการความยั่งยืน				
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ				

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุม 1,652,000 บาท และค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 14,900,000 บาท รวมทั้งสิ้น 16,552,000 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทได้รับในปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ									รวมค่าตอบแทนกรรมการ
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการความยั่งยืน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	รวมค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	1,550	72	-	20	20	-	-	-	112	1,662	
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	1,200	60	-	-	-	-	-	-	60	1,260	
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	3,600	60	-	18	18	-	-	-	96	3,696	
4. ศ.ดร.บุญมาลิน ชังสุรังษี	1,300	60	-	-	-	-	40	-	100	1,400	
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	1,300	60	-	18	18	-	-	36	132	1,432	
6. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	1,300	60	-	18	-	-	-	-	78	1,378	
7. นางทองสุข อุปถัมภ์กุล	500	60	-	-	-	63	-	-	123	623	
8. นางดารณี อรรถนิษฐ์กุล**	-	50	-	-	-	63	-	-	113	113	
9. นางธีรดา อัมพันวงษ์	350	60	-	-	-	-	-	-	60	410	
10. นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์	550	60	-	-	-	-	-	36	96	646	
11. พล.ร.อ.อภิวัฒน์ ศรีวรรณนะ**	-	40	-	-	-	-	-	-	40	40	
12. นายอนันต์ชัย ยุทธประดม	400	60	-	-	-	-	18	-	78	478	

รายชื่อกรรมการ	คำตอบแทนกรรมการประจำปี	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ								รวมค่าตอบแทนกรรมการ
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการความยั่งยืน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	รวมค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	
13. นายอมร อัครานันท์	750	60	96	-	-	-	-	-	156	906
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดิ์	550	60	80	-	-	-	-	40	180	730
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	750	60	80	-	-	70	-	-	210	960
16. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็ญศรีทอง*	400	-	-	-	-	-	9	-	9	409
17. นางพิศมัย จันทบุบผา*	400	-	-	-	9	-	-	-	9	409
รวมทั้งสิ้น	14,900	882	256	74	65	196	67	112	1,652	16,552

หมายเหตุ : * ลาออกจากตำแหน่งเมื่อ มีนาคม 2568

. ** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ มีนาคม 2568

(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น หุ้นสามัญ หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการของบริษัท

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกและกรอบในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยบริษัทพิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งจากบริษัทต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัยตามความเหมาะสม และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหรือตัดสินใจ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่ข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของประธานกรรมการบริหารเป็นที่สิ้นสุด

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามและประเมินการกำกับดูแลกิจการด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรายการที่อาจจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและปฏิบัติ โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายดังกล่าวจากการติดตามดูแลการทำรายการที่อาจจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รวมทั้งรับทราบการทำรายการธุรกรรมดังกล่าวที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เป็นประจำทุกไตรมาส
- 2) ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ซึ่งในปี 2568 บริษัทมีรายการเกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และสำหรับรายการที่เข้าเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศ บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทได้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และอบรมให้แก่พนักงานในหลักสูตร “การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ” จำนวน 2,647 คน สำหรับกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ลงนามรับทราบการปฏิบัติตามนโยบายในการดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งอยู่ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารทั้งหมด

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1) การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม และต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

ซึ่งบริษัทได้แนบนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมลงนามรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท

ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท มีกำหนดเรื่องดังกล่าวและกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

อีกทั้งบริษัทยังได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบ ไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัดไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

2) การดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ และการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายและมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน กระทำการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง หากไม่ปฏิบัติตามถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมา เลขานุการบริษัทได้มีจดหมายเวียนแจ้งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคนลงนามรับทราบช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งแจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ Online เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทแจ้งให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารรับทราบว่า มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัท ของตนรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ในกรณีที่เป็นการกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และยังไม่มียาข้อมติในระบบรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ที่แจ้งกับสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

นอกจากนี้บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป โดยบริษัทจัดให้มีวาระการรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย

ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดไม่ปรากฏการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม และไม่ปรากฏการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ทั้งนี้มีกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ได้แจ้งการซื้อขายหุ้นของบริษัทต่อเลขาธิการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน และได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รับทราบตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบด้วย

บริษัทมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้ง หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้แจ้งไปที่เลขาธิการบริษัท จากนั้นเลขาธิการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่เลขาธิการบริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระสำคัญ อีกทั้งบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และผู้บริหารดังกล่าวในจดหมายแจ้งมติที่ประชุมต่อระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อ	หุ้นสามัญ 2567	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	หุ้นสามัญ 2568	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ปี 2568	
					กรรมการ	คู่สมรส
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	13,466,886	169,200	13,636,086	9.09	10,910,434	2,725,652
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	13,466,886	169,200	13,636,086	9.09	2,725,652	10,910,434
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	2,725,529	3,428	2,728,957	1.82	1,756,834	972,123
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	201,284	8,000	209,284	0.14	209,284	-
5. นางแก้วตา องค์สระณะคม	1,019,601	-	1,019,601	0.68	786,041	233,560
6. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	2,725,529	3,428	2,728,957	1.82	972,123	1,756,834
7. นางทองสุข อุดมภาณุกุล	141,570	-	141,570	0.09	141,570	-
8. นางดารณี อรรถนัยกุล	87,141	4,000	91,141	0.06	91,141	-
9. นางธีรดา อัมพวันวงษ์	867,857	-	867,857	0.58	867,857	-
10. นายสุเทพ ด่านศิริโรจน์	-	-	-	-	-	-
11. พล.ร.อ.อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ	-	-	-	-	-	-
12. นายอนันตชัย ยุธประถม	-	-	-	-	-	-
13. นายอมร อิศวานันท์	-	-	-	-	-	-
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสภักดี	-	-	-	-	-	-
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	-	-	-	-	-	-
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen	-	-	-	-	-	-
17. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	4,750	-	4,750	0.00	4,750	-
18. นายอรรถพงษ์ พุฒิทานันท์	-	-	-	-	-	-
19. นายวาฤทธิ์ ตริตราพันธ์	245,383	-	245,383	0.16	245,383	-

รายชื่อ		หุ้นสามัญ 2567	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	หุ้นสามัญ 2568	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ปี 2568	
						กรรมการ	คู่สมรส
20.	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	125,178	-	125,178	0.08	125,178	-
21.	ดร.อรุชา บุษกรภินันท์	10,534	6,000	16,534	0.01	16,534	-
22.	นายชัชชน ตันติเวชกุล	-	-	-	-	-	-
23.	ดร.พิมผกา วงศ์สวัสดิ์	3,000	-	3,000	0.00	3,000	-
24.	น.ส.พรพนาวัล บุญรมย์	-	-	-	-	-	-
25.	น.ส.ญารินทร์ อารยะธนิตกุล	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 149,930,828 หุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารซึ่งรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน คิดเป็นร้อยละ 12.71 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

3. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนด ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน

โดยข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ได้ถูกรวบรวมเป็น “หลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน” และได้แจกให้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ในกรณีที่มีข้อสงสัยในเรื่องการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี : การต่อต้านการคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทได้ยื่นแบบประเมินตนเอง และผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้กับ คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้งที่ 3 ซึ่งทางคณะกรรมการ CAC มีมติรับรองบริษัทในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในไตรมาส 4/2568

การประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานซึ่งมีธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการคอร์รัปชันเป็นผู้ประเมินทั้งหมดทุกหน่วยงานที่มีการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เช่น หน่วยงานวิศวกรรม ฝ่ายบัญชีและการเงิน แผนกพิธีการ เป็นต้น โดยแบ่งชี้สาเหตุและโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชันในแต่ละกระบวนการการดำเนินธุรกิจ เพื่อหาปัจจัยความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่มีร่วมกันทั้งองค์กร รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และระเบียบบริษัทที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน พบว่าบริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เช่น การป้องกัน การแจ้งเบาะแส การควบคุมและติดตาม จึงทำให้โอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ต่ำ อย่างไรก็ตามจากผลการประเมิน พบว่าบริษัทฯ มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่สอดคล้องกับการป้องกันการคอร์รัปชัน เช่น การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การขายและการตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา และบริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมได้แก่ การสนับสนุนช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้และรับเงินสนับสนุน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้าง

พนักงานรัฐ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างไรก็ตามผู้บริหารและพนักงานมีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ สืบทอดกันมาเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด เพื่อความชัดเจนและการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการนำมาตรการไปปฏิบัติประจำปี 2568

- ได้มีการทบทวนและปรับปรุงข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน โดยได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 14 สิงหาคม 2568 ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่นโยบายและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง ไว้บนเว็บไซต์บริษัทเรียบร้อยแล้ว
- การสื่อสารนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร โดยผ่านช่องทางเสียงตามสายวันละ 2 เวลา จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามจุดต่างๆ ของบริษัท จัดทำ QR Code เกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพิ่มเนื้อหาในนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส ลงในคู่มือพนักงานสำหรับแจกให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถรับรู้ได้ถึง การแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทที่ชัดเจน
- การขยายนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันไปยัง บริษัท โฮสเทล อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (บริษัทร่วม) พร้อมทั้งได้ประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ซึ่งผลการตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรการควบคุมภายใน พบว่ามีนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการคอร์รัปชันครบตามเกณฑ์การประเมินของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- บริษัทจัดอบรมผ่านระบบ E-learning สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใน “การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ” พร้อมทั้งมีการทำแบบประเมินผลเพื่อวัดความเข้าใจ ซึ่งมีบุคลากรของบริษัทเข้ารับการอบรม 2,647 คน และผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกคน (เกณฑ์การประเมิน > 90%)
- การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกตั้งแต่เริ่มต้น
- สื่อสารนโยบายไปยังลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้า โดยการส่งจดหมายแจ้งให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมขอความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส หากพบบุคคลในองค์กรกระทำผิด นอกจากนี้บริษัท ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไม่กระทำการอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับผู้กระทำการแทนบริษัท เพื่อให้ลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้า ได้มีความตระหนักในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ ได้จัดทำจดหมายแจ้งนโยบายงดรับกระเช้าของขวัญหรือของขวัญปีใหม่จากร้านค้า เป็นประจำทุกปี

4. การแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบยุติธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ร้องเรียนโดยสุจริตจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงที่

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 3102	patchara@snjinter.com
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 3317	sumit_k@snjinter.com

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

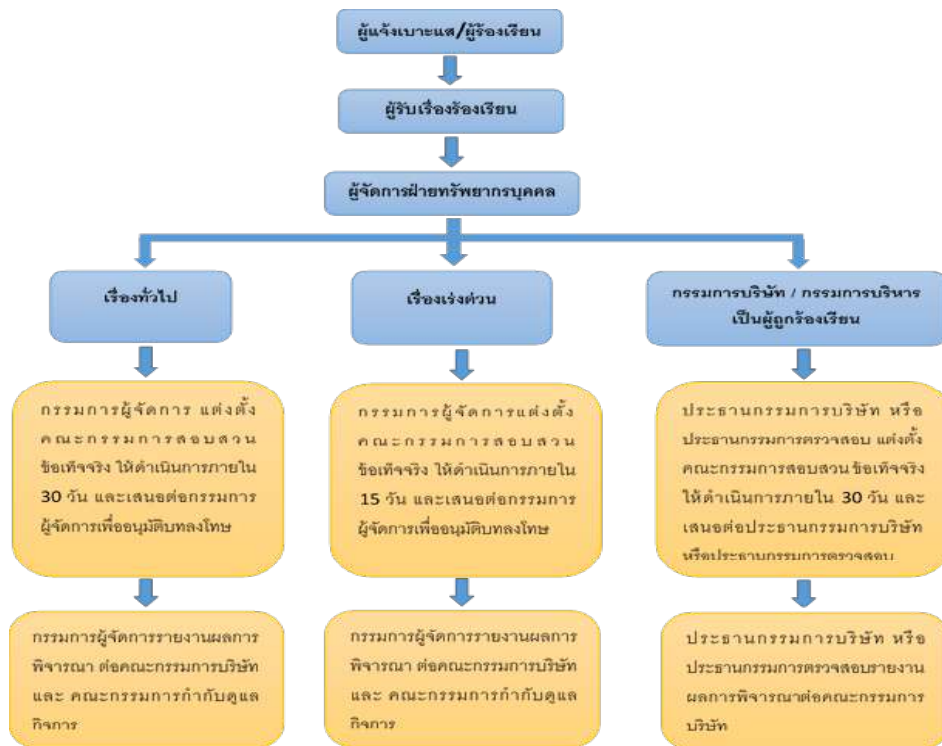
เลขที่ 549/2 ถนนสาธุประดิษฐ์ ซอย 41 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา

กรุงเทพมหานคร 10120

ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ แต่อย่างใด ทั้งนี้บริษัทมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบว่าบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ดังนั้นในการติดต่อธุรกิจกับบริษัทจะไม่มีการเรียกรับสิ่งตอบแทน หรือให้ข้อเสนอในการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ไม่ว่าจะในรูปแบบใด นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

กระบวนการดำเนินการ

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส รอบคอบ ตลอดจนให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ผู้ถูกร้องเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้



การคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนเท่านั้น

การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทฯ จะให้การดูแลและคุ้มครองพนักงานผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองแก่บุคลากร โดยบุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ถูกลงโทษหรือ ลดตำแหน่งหากปฏิเสธการกระทำการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแส การป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การปกป้องผู้ถูกร้องเรียน การพิจารณาบทลงโทษ กระทั่งการรายงานการแจ้งเบาะแส ไว้ใน “หลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน” อย่างชัดเจน ซึ่งสามารถดูได้บนเว็บไซต์ของบริษัท

5. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล เช่นสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการทำผิด หรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับ การดำเนินการทางอาญาหรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่งหรือการดำเนินการทางการปกครองแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 8 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
1. นายอมร	อัครวานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ	8/8
3. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อธิคมรัตนกุล	กรรมการตรวจสอบ	8/8

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1.1 คณะกรรมการสรรหา

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	2/2
2. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา	2/2
3. นางแก้วดา	องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา	2/2
4. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา	2/2

8.3.1.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นางแก้วดา	องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
4. นางพิศมัย	จันทร์บุษยา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	1/1*

หมายเหตุ: * ลาออกจากตำแหน่งเมื่อ มีนาคม 2568

8.3.1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 7 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
1. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7
2. นางพรทิพย์ ภูติภัทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/7
3. นางทองสุข อุปถัมภากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7
4. นางดารณี อรรถเจียกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7
5. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7
6. นายชัชชน ดันติเวชกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7
7. น.ส.วราลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7
8. นางจริยา ธรรมวชิราพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7

8.3.1.4 คณะกรรมการความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
1. ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี	ประธานกรรมการความยั่งยืน	4/4
2. นายอนันตชัย ยุทธประดม	กรรมการความยั่งยืน	2/4
3. นางจุฑามาศ ศรีสุรางค์	กรรมการความยั่งยืน	4/4
4. นางปราณี เพ็ชรอายุทธพันธ์	กรรมการความยั่งยืน	3/4
5. น.ส.ณัฐวิภา ปิณฑา	กิจอำนวยการ	4/4
6. น.ส.พรพนาวัล บุญรมย์	กรรมการความยั่งยืน	4/4
7. น.ส.อุษา กิ่งทรัพย์มณี	กรรมการความยั่งยืน	4/4
8. นายอรุษา บุษกรภินันท์	กรรมการความยั่งยืน	2/2**
9. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการความยั่งยืน	1/1*

หมายเหตุ : * ลาออกจากตำแหน่งเมื่อ มีนาคม 2568

** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ พฤษภาคม 2568

8.3.1.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
1. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสร์ศักดิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
2. นายสุเทพ ตำนศิริวิโรจน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
3. นางแก้วตา องค์สระณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
4. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
5. นายสุมิตร ขอไพบุลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
6. น.ส.กัญญิกา ดอนคำเพ็ง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	3/3*
7. น.ส.พัทธพร แสงวิเชียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1/1**

หมายเหตุ : * ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ พฤษภาคม 2568

** ครบวาระเมื่อ พฤษภาคม 2568

8.3.1.6 คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 21 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
1. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร	21/21
2. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	กรรมการบริหาร	17/21
3. นางแก้วตา องค์สธระคม	กรรมการบริหาร	20/21
4. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการบริหาร	19/21
5. นางทองสุข อูปถัมภากุล	กรรมการบริหาร	20/21
6. นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหาร	20/21
7. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร	19/21
8. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร	21/21
9. นายสุมิตร ขอไพบุลย์	กรรมการบริหาร	21/21
10. น.ส.กฤษณรัฐ รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร	21/21
11. น.ส.ญารินทร์ อารยะธนิตกุล	กรรมการบริหาร	21/21
12. น.ส.วรลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหาร	21/21

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.2.1 รายงานคณะกรรมการสรรหา

8.3.2.2 รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

8.3.2.3 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.3.2.4 รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน

8.3.2.5 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

8.3.2.6 รายงานคณะกรรมการบริหาร

(รายงานของคณะกรรมการชุดย่อยข้อ 8.3.2.1 -8.3.2.6 ปรากฏตามเอกสารแนบ 5)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามแผนกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมถึงช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานและการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยอ้างอิงกรอบการประเมินระบบการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ทั้งนี้ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบ COSO ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ สามารถสรุปสาระสำคัญของแต่ละองค์ประกอบได้ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยเริ่มจากการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายบริหาร และพนักงานอย่างเหมาะสม และเป็นลำดับขั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับจริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายด้านจริยธรรม และแนวปฏิบัติที่พนักงานต้องยึดถือเป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึงมีการสื่อสารและปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความถูกต้อง โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ตั้งแต่การคัดเลือก การพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยให้ระบบการควบคุมภายในสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ โดยมีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาความเสี่ยงดังกล่าวครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สภาพการแข่งขัน เทคโนโลยี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถรองรับความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดและนำกิจกรรมการควบคุมมาใช้ทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการธุรกิจ โดยจัดทำเป็นนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ สภาพแวดล้อม และความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติแยกตามประเภทรายการและระดับวงเงินอย่างชัดเจน และออกแบบระบบการควบคุมภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการควบคุมทั้งในรูปแบบ Manual และ Automated ผ่านระบบสารสนเทศ รวมถึงการแบ่งแยกหน้าที่ การถ่วงดุล และการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดและการทุจริตในการดำเนินงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมการทำธุรกรรมระหว่างกันและการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติ การเปิดเผยข้อมูล และการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารและส่วนงานที่เกี่ยวข้องมีการทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดเก็บ ประมวลผล และรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจของฝ่ายบริหารอย่างเหมาะสม โดยข้อมูลที่จัดทำขึ้นมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันเวลา เพื่อรองรับการบริหารจัดการ การติดตามผลการดำเนินงาน และการรายงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงระบบ การสำรองข้อมูล และแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องและความน่าเชื่อถือของการดำเนินงาน

ในด้านการสื่อสารข้อมูล บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และข้อมูลที่จำเป็นให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น ระบบฐานข้อมูลส่วนกลาง ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมในระดับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารสำคัญอย่างเป็นระบบตามนโยบายที่กำหนด และมีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงานมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในในระดับหน่วยงานมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในและผลการปฏิบัติงานในภาพรวมอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านส่วนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงติดตามความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่กำหนด โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะรายงานความคืบหน้าของแผนงานตรวจสอบ ผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในตามองค์ประกอบดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในสำหรับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทอยู่รอดจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ จากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดยผู้สอบบัญชีภายนอก ไม่ปรากฏข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในในลักษณะที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แต่อย่างใด

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง -

9.2 รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการเหล่านี้มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติ ภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติและบริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/แบบ 56-1 One Report ประจำปี ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568 แล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้กลั่นกรองและดูแลให้มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติงานของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546 และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกำหนดนโยบายเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

ในกรณีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อย ซึ่งถือเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว บริษัทมีนโยบายที่จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอก เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีรายการซื้อขายสินค้าและบริการซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากธุรกรรมทางการค้าตามปกติทั่วไป และเป็นไปตามหลักการในการเข้าทำรายการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/12(1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 จะนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568

ปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) และรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนที่บริษัทถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน
1. บมจ.สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง	A,B,C,D	0.32	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย • ค่าไฟฟ้าและสาธารณูปโภคจ่าย 	4.40 161.33
2. บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	A,B,C,D	0.35	<ul style="list-style-type: none"> • ซื้อสินค้า • ค่าใช้จ่ายอื่น • ขายสินค้า • รายได้อื่น 	0.54 0.24 92.20 0.27
3. บจ.โอสถ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์	A,B,D	51.00	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายอื่น • ขายสินค้า • รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ 	0.42 23.19 0.06
4. บจ.ยามาฮ่าที (ประเทศไทย)	A,B	30.00	<ul style="list-style-type: none"> • ขายสินค้า • รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ 	0.82 29.82
5. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd	A,B	35.00	<ul style="list-style-type: none"> • ขายสินค้า 	2.32
6. บจ.ไทยคิวบิค เทคโนโลยี	A,B	5.00	<ul style="list-style-type: none"> • ซื้อสินค้า • ค่าใช้จ่ายอื่น 	12.19 0.02
7. บจ.ที-เวย์	A,B	12.00	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายอื่น • ขายสินค้า 	0.37 0.02
8. บมจ.ไทยวาโก้	A,D	0.08	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายอื่น • ขายสินค้า 	0.13 14.12
9. บจ.เบตเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> • ซื้อสินค้า • ขายสินค้า 	0.99 22.23
10. บจ.เบตเตอร์เวย์ อินเตอร์เนชั่นแนล	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> • ขายสินค้า 	1,039.42
11. บจ.อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายอื่น • รายได้อื่น • ขายสินค้า 	0.05 0.06 154.51
12. บมจ.ไอ ซี ซี	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> • ขายสินค้า 	2.75
13. บมจ.ประชาอาภรณ์	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> • ซื้อสินค้า 	0.01
14. บจ.เวิลด์เบส คอร์ปอเรชั่น	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายอื่น 	1.69

รายการ	นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน
- รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- รายได้ค่าบริการ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะการให้บริการ ความยากง่ายของงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนเช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- รายได้อื่น	ราคาบวกกำไรส่วนเพิ่ม
- ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	ราคาตามสัญญา โดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- ค่าสาธารณูปโภค	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ประกาศใช้ในสวนอุตสาหกรรมโดยคำนวณจากจำนวนหน่วยหรือปริมาณที่ใช้จริง
- ค่าใช้จ่ายอื่น	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ใช้จริง

2. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน	อัตราดอกเบี้ย
1. บจก. เวิลด์คลาส เร็นท์ อะ คาร์	B,D	ให้กู้ยืมเงิน แบบไม่มีหลักประกัน	95.00	4.00%
2. บจก. ร่วมอิสสระ	B,D	ให้กู้ยืมเงิน แบบมีหลักประกัน	35.00	5.68%

ในปี 2567 บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ให้กู้ยืมเงินแก่ บริษัท เวิลด์คลาส เร็นท์ อะ คาร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทเกี่ยวข้องกัน จำนวนเงิน 95 ล้านบาท ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี โดยไม่มีหลักประกัน และบริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินแก่ บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทเกี่ยวข้องกัน จำนวนเงิน 70 ล้านบาท ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.68 ต่อปี โดยมีหลักประกันเป็นที่ดินเปล่า 7 ไร่ 2 งาน 82 ตารางวา ตามโฉนดที่ดินเลขที่ 19619 เลขที่ดิน 65 ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งจุดจำนองเป็นหลักประกัน โดยมีราคาประเมิน 138.69 ล้านบาท (ประเมินโดย บริษัท ที่ปรึกษา เพียร์สตัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุน และผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับชำระเงินกู้คืนจากบริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด จำนวน 35 ล้านบาท เงินกู้คงเหลือ 35 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนทั้งหมดภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อย ได้พิจารณาว่าการให้กู้ยืมดังกล่าวสามารถสร้างผลตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ซึ่งจะทำให้การบริหารเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้การให้กู้ยืมนั้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

รายการระหว่างกัน สามารถดูย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่ www.snjinter.com หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวด “ข้อมูลทางการเงิน”

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า การทำรายการกับ "บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" เป็นการค้าปกติที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับบุคคลต่าง ๆ ในวงการค้าอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การกำหนดราคาซื้อขายได้เป็นไปตามปกติการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายจ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทออกไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันเป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง เพื่อธำรงรักษากิจการและเพื่อความเจริญเติบโตของกิจการอย่างมั่นคง เป็นไปเพื่อเสริมแรงซึ่งกันและกัน อันที่จะเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกๆ ฝ่าย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันในปี 2568 แล้ว ไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากมติคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายชัดเจนว่า การทำรายการระหว่างกันอาจจะเกิดขึ้นได้ตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็น เป็นราคาที่ยุติธรรมสามารถเทียบเคียงกับราคาในตลาดได้ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งอยู่ในธุรกิจการผลิต และการซื้อมาขายไป บริษัทคาดว่าแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในส่วนของการซื้อขายสินค้าและบริการจะยังคงมีอยู่ตามการขยายตัวของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ส่วนรายการอื่นๆ จะขึ้นอยู่กับความจำเป็นทางธุรกิจ ในกรณีที่รายการระหว่างกันต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดของรายการ ทั้งนี้รายการดังกล่าวจะมีการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ

มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท



นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12.1 เกี่ยวกับการที่บริษัทฯ ซื้อหุ้นในบริษัทร่วมแห่งหนึ่ง เพิ่มเติมซึ่งทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทร่วมดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 37.73 เป็นร้อยละ 51 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทร่วมดังกล่าว และเปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อยของ บริษัทฯ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อกิจการเสร็จสิ้นแล้ว และได้ทำการปรับปรุงประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สิน เพิ่มเติมเพื่อให้สะท้อนข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้ รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากเป็นบัญชีที่มีมูลค่าสูง (คิดเป็นร้อยละ 98 และ 98 ของยอดขายได้รวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ) ซึ่งส่งผลกระทบต่อ กำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท รวมถึงความผันผวนทางเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การ แข่งขันในอุตสาหกรรมโดยรวมได้ กลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งทำให้ รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่หลากหลาย ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการ เกิดขึ้นจริงของรายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถาม ผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ของกลุ่ม บริษัท และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และขยายขอบเขตการตรวจสอบรายการขาย ที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการ และความถูกต้องของการ บันทึกรายการขายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ และความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีรายได้ ลูกหนี้การค้า และเงินสด เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

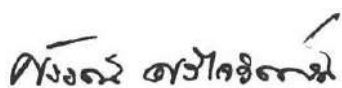
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5419

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	958,904,042	702,729,461	715,127,551
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	1,481,722,832	1,059,671,041	1,060,495,011
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
และดอกเบี้ยค้างรับ	6	95,000,000	95,145,355	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	35,000,000	35,000,000	35,000,000
สินค้าคงเหลือ	9	869,928,020	931,418,258	599,012,276
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	3,051	349,843,554	3,051
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		82,925,752	76,999,566	45,890,011
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,523,483,697	3,250,807,235	2,455,527,900
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	-	35,000,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	820,566,962	1,010,655,362	817,869,274
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	492,360,352
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	207,264,868	461,311,336	19,150,517
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	61,928,123	65,637,171	61,808,123
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	2,477,163,302	1,710,523,170	1,154,170,817
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	296,624,485	273,663,316	247,527,021
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	23,033,978	12,424,232	8,574,451
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	23	105,875,213	97,368,071	69,756,540
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		67,665,058	38,924,935	30,304,459
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,060,121,989	3,705,507,593	2,901,521,554
รวมสินทรัพย์		7,583,605,686	6,956,314,828	5,357,049,454

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	62,000,000	63,000,000	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	934,676,583	817,823,195	631,714,407	693,685,817
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	19	21,572,169	18,442,592	12,022,903	15,152,786
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		30,156,579	65,494,875	22,753,630	44,883,660
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		164,153	130,154	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		34,060,795	25,137,908	24,454,273	13,762,625
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,082,630,279	990,028,724	690,945,213	767,484,888
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	244,790,152	221,228,292	208,210,082	219,831,824
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	245,097,487	229,180,152	149,775,291	159,042,837
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	98,507,474	117,828,635	78,360,018	118,850,791
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,485,374	5,066,583	2,618,292	6,301,651
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		589,880,487	573,303,662	438,963,683	504,027,103
รวมหนี้สิน		1,672,510,766	1,563,332,386	1,129,908,896	1,271,511,991
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		149,930,828	149,930,828	149,930,828	149,930,828
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		724,763,392	724,763,392	724,763,392	724,763,392
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,799,846,414	3,585,253,709	3,024,407,341	2,933,576,767
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		290,696,637	442,134,888	308,038,997	461,417,486
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		4,985,237,271	4,922,082,817	4,227,140,558	4,289,688,473
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		925,857,649	470,899,625	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,911,094,920	5,392,982,442	4,227,140,558	4,289,688,473
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		7,583,605,686	6,956,314,828	5,357,049,454	5,561,200,464

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการขาย	6,887,247,241	6,182,086,682	5,302,589,675	4,974,126,060
รายได้เงินปันผล	20,119,296	21,262,729	37,647,261	73,810,159
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	922,027	1,125,237	2,252,599
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	12.1	10,339,674	-	-
รายได้อื่น	118,687,462	145,604,719	87,805,324	150,556,656
รวมรายได้	7,036,393,673	6,349,876,157	5,429,167,497	5,200,745,474
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	4,868,339,622	4,296,669,286	3,830,780,582	3,531,151,723
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	274,447,027	171,915,362	171,303,796	127,145,754
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,346,829,422	1,186,742,504	1,061,111,845	961,895,736
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(2,353,136)	119,999,917	(501,756)	112,637,544
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	6,968,051	-	-	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าของตราสารอนุพันธ์	33,998	969,608	-	865,338
โอนกลับขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	-	(16,081,307)
รวมค่าใช้จ่าย	6,494,264,984	5,776,296,677	5,062,694,467	4,717,614,788
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	542,128,689	573,579,480	366,473,030	483,130,686
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13.2	49,256,820	42,729,893	-
รายได้ทางการเงิน	20,150,772	14,602,267	15,592,727	12,112,759
ต้นทุนทางการเงิน	(7,897,801)	(9,886,626)	(5,815,170)	(6,437,414)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	603,638,480	621,025,014	376,250,587	488,806,031
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(80,765,420)	(96,654,967)	(60,524,071)
กำไรสำหรับปี	522,873,060	524,370,047	315,726,516	415,746,934
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	442,072,239	476,063,987	315,726,516	415,746,934
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	80,800,821	48,306,060	-	-
	522,873,060	524,370,047		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2.95	3.18	2.11	2.77

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี	522,873,060	524,370,047	315,726,516	415,746,934
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	2,316,498	(5,232,775)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	2,316,498	(5,232,775)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน				
ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	11,23	(153,754,749)	(34,017,802)	(153,378,489)
ผลขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	20,23	(5,434,748)	(37,850,470)	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	13,23	-	5,753,441	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(159,189,497)	(66,114,831)	(153,378,489)	(62,998,019)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(156,872,999)	(71,347,606)	(153,378,489)	(62,998,019)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	366,000,061	453,022,441	162,348,027	352,748,915
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	288,050,396	407,892,329	162,348,027	352,748,915
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	77,949,665	45,130,112		
	366,000,061	453,022,441		
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

งบการเงินรวม												(หน่วย: บาท)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ												
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น												
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น												
ผลต่างจากการ												
ทุนเรือนหุ้น ที่ออก		กำไรสะสม		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน				รวม		ส่วนของผู้มีส่วน		
		จัดสรรแล้ว -	ยังไม่จัดสรร	ที่เงินตรา	สำรองสำหรับ	เบ็ดเสร็จอื่น	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม		
และชำระแล้ว	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	
149,930,828	724,763,392	20,000,000	3,475,474,013	(13,671,894)	495,087,320	(48,808)	481,366,618	4,851,534,851	437,769,513	5,289,304,364	5,289,304,364	
-	-	-	476,063,987	-	-	-	-	476,063,987	48,306,060	524,370,047	524,370,047	
-	-	-	(28,939,928)	(5,232,775)	(33,998,955)	-	(39,231,730)	(68,171,658)	(3,175,948)	(71,347,606)	(71,347,606)	
-	-	-	447,124,059	(5,232,775)	(33,998,955)	-	(39,231,730)	407,892,329	45,130,112	453,022,441	453,022,441	
-	-	-	(337,344,363)	-	-	-	-	(337,344,363)	-	(337,344,363)	(337,344,363)	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(12,000,000)	(12,000,000)	(12,000,000)	
149,930,828	724,763,392	20,000,000	3,585,253,709	(18,904,669)	461,088,365	(48,808)	442,134,888	4,922,082,817	470,899,625	5,392,982,442	5,392,982,442	
149,930,828	724,763,392	20,000,000	3,585,253,709	(18,904,669)	461,088,365	(48,808)	442,134,888	4,922,082,817	470,899,625	5,392,982,442	5,392,982,442	
-	-	-	442,072,239	-	-	-	-	442,072,239	80,800,821	522,873,060	522,873,060	
-	-	-	(2,583,592)	2,316,498	(153,754,749)	-	(151,438,251)	(154,021,843)	(2,851,156)	(156,872,999)	(156,872,999)	
-	-	-	439,488,647	2,316,498	(153,754,749)	-	(151,438,251)	288,050,396	77,949,665	366,000,061	366,000,061	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	392,008,359	392,008,359	392,008,359	
-	-	-	(224,895,942)	-	-	-	-	(224,895,942)	-	(224,895,942)	(224,895,942)	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(15,000,000)	(15,000,000)	(15,000,000)	
149,930,828	724,763,392	20,000,000	3,799,846,414	(16,588,171)	307,333,616	(48,808)	290,696,637	4,985,237,271	925,857,649	5,911,094,920	5,911,094,920	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ยอดรวมเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567												
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี												
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี												
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)												
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม												
ลดจากบริษัทย่อยข้างเงินปันผล												
ยอดรวมเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567												
กำไรสำหรับปี												
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี												
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี												
การได้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม												
จากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 12)												
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)												
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม												
ลดจากบริษัทย่อยข้างเงินปันผล												
ยอดรวมเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568												

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: บาท)
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น	
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	149,930,828	724,763,392	20,000,000	2,884,116,718	495,472,983	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
กำไรสำหรับปี	-	-	-	415,746,934	-	415,746,934
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(28,942,522)	(34,055,497)	(62,998,019)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	386,804,412	(34,055,497)	352,748,915
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(337,344,363)	-	(337,344,363)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	149,930,828	724,763,392	20,000,000	2,933,576,767	461,417,486	4,289,688,473
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	149,930,828	724,763,392	20,000,000	2,933,576,767	461,417,486	4,289,688,473
กำไรสำหรับปี	-	-	-	315,726,516	-	315,726,516
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(153,378,489)	(153,378,489)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	315,726,516	(153,378,489)	162,348,027
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(224,895,942)	-	(224,895,942)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	149,930,828	724,763,392	20,000,000	3,024,407,341	308,038,997	4,227,140,558

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	603,638,480	621,025,014	376,250,587	488,806,031
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	305,925,887	288,849,135	120,774,738	122,242,438
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(2,353,126)	119,999,917	(501,756)	112,637,544
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	16,049,849	17,212,682	13,245,544	15,329,911
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	10,767,492	(695,262)	865,421	(681,006)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	219,459	12,004	-	8,646
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(66,231,998)	-	(66,231,998)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	30,099,704	19,966,465	17,043,090	13,147,151
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(161,971)	1,134,225	(280,781)	1,134,225
กำไรจากการเลิกกิจการของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(260)	-	(260)	-
ขาดทุน (กำไร) จากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(9,903,731)	-	1,294,091	-
กำไรจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน	(77,792)	-	-	-
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	(10,339,674)	-	-	-
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	(16,081,307)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(49,256,820)	(42,729,893)	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	7,857,593	(62,826)	7,748,289	12,851
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	33,998	969,608	-	865,338
รายได้เงินปันผล	(20,119,296)	(21,262,729)	(37,647,261)	(73,810,159)
รายได้ทางการเงิน	(20,150,772)	(14,602,267)	(15,592,727)	(12,112,759)
ต้นทุนทางการเงิน	7,897,801	9,886,626	5,815,170	6,437,414
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	870,126,821	933,470,701	489,014,145	591,704,320
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(194,509,632)	(281,036,368)	(177,179,238)	(230,644,167)
สินค้าคงเหลือ	180,466,134	(27,674,334)	179,943,445	(5,480,496)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,338,600	(6,888,829)	26,697,943	(7,811,550)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(29,239,218)	42,765,632	383,810	(21,998,590)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(90,431,779)	(87,695,223)	(86,168,117)	(100,608,960)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11,982,784	18,332,021	10,691,648	15,956,898
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(33,671,017)	(14,827,229)	(26,310,636)	(11,787,565)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(3,581,209)	4,563,880	(3,683,359)	4,563,880
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	715,481,484	581,010,251	413,389,641	233,893,770
จ่ายดอกเบี้ย	(8,001,623)	(9,939,954)	(5,815,170)	(6,437,414)
จ่ายภาษีเงินได้	(117,580,550)	(120,583,607)	(75,220,020)	(88,057,861)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	589,899,311	450,486,690	332,354,451	139,398,495

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	20,296,127	14,456,912	15,592,727	12,112,759
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(95,000,000)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(70,000,000)	-	(70,000,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35,000,000	-	35,000,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	349,840,503	289,227,997	349,840,503	289,227,997
เงินสดรับ (จ่าย) สุทธิจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	25,402,663	-	(96,815,912)	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(2,857,200)	-	(2,857,200)	-
เงินสดรับจากการเลิกกิจการของเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	950,255	-	950,255	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9,903,731	-	9,903,731	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในตราสารทุน	-	(1,000,000)	-	(1,000,000)
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(530,821,205)	(320,848,360)	(267,418,381)	(147,339,943)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	2,405,964	804,940	1,710,975	688,673
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	69,821,330	-	69,821,330
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(1,060,985)	(3,328,631)	(55,650)	(2,198,923)
เงินสดรับจากเงินปันผล	22,647,261	51,862,696	37,647,261	73,810,159
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(68,292,886)	(64,003,116)	83,498,309	225,122,052
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(1,000,000)	(24,500,000)	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(24,595,070)	(36,325,222)	(16,229,844)	(31,308,581)
จ่ายเงินปันผล	(224,895,942)	(337,344,363)	(224,895,942)	(337,344,363)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(15,000,000)	(12,000,000)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในการจัดหาเงิน	(265,491,012)	(410,169,585)	(241,125,786)	(368,652,944)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	59,168	(741,470)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	256,174,581	(24,427,481)	174,726,974	(4,132,397)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	702,729,461	727,156,942	540,400,577	544,532,974
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	958,904,042	702,729,461	715,127,551	540,400,577

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าใหม่	44,243,500	15,244,307	7,877,072	12,444,235
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์	26,498,463	88,442,628	24,253,446	76,648,833
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(191,890,967)	(42,522,252)	(191,619,611)	(42,569,370)
เปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย	300,853,115	-	255,646,500	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางทุกประเภทและธุรกิจลงทุน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีสำนักงานสาขา 3 สาขา ดังนี้

สาขาที่ 1 เลขที่ 19/43 หมู่ที่ 7 บางนาตราด กม. 17 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาที่ 2 เลขที่ 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

สาขาที่ 3 เลขที่ 549/2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท อี เอฟ จำกัด	เลิกกิจการและชำระบัญชีเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568	ไทย	-	100
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟกเจอร์ริง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าบรรจุภัณฑ์	ไทย	50	50
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด	ล้มละลายและได้แบ่งทรัพย์สินเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568	ไทย	-	100
บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	นำเข้า ส่งออก ซื้อมาขายไป ผลิตภัณฑ์ ประเภทสารเคมี บรรจุภัณฑ์และ ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	ไทย	100	100
S&J International (UK) Limited	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและ ชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทาง การตลาด	อังกฤษ	100	100
บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายยารักษาโรค	ไทย	51	-
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย S&J International (UK) Limited				
Guangzhou S&J Cosmetics Company Limited	จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	จีน	100	100
4WD Vision (HK) Limited	จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	เขตปกครอง พิเศษฮ่องกง	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด				
4WD Vision Europe B.V.	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและ ชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทาง การตลาด	เนเธอร์แลนด์	100	100
ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้				
ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น				
ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ				

- จ) สิ้นทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น
- ณ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ข) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสิ้นทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของอาคารให้เข้าคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 25	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 10	ปี
ยานพาหนะ	5 - 8	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการใช้ประโยชน์ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 - 25 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	2 - 4 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประเมินหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทในประเทศไทยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรของประเทศไทย

บริษัทย่อยในต่างประเทศบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของประเทศนั้น โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรของประเทศนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภายในเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้านำคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้านำคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำเสื่อมคุณภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้านำคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ขายสินค้า	-	-	365	585
รายได้อื่น	-	-	4	27
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	539	538
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	2	2
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม				
ขายสินค้า	26	19	2	1
ขายสินทรัพย์	-	69	-	69
ค่าเช่ารับ	30	31	30	31
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	1,412	1,500	1,201	1,349
รายได้อื่น	1	4	-	4
ดอกเบี้ยรับ	8	2	4	-
ซื้อสินค้าและบริการ	21	8	7	7
ค่าเช่าจ่าย	5	2	2	2
ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	164	169	68	80

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่ารับ	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามสัญญา
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	ราคาตามสัญญา
ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้
(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	83,145	66,947
บริษัทร่วม	182	8,797	-	93
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	123,794	132,740	87,927	105,067
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	123,976	141,537	171,072	172,107
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	2,581	762
บริษัทร่วม	2,485	2,485	2,485	2,485
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	147	1,691	147	1,691
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	2,632	4,176	5,213	4,938
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	126,608	145,713	176,285	177,045
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัทย่อย	-	-	-	3,000
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(3,000)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	502	412	406	316
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	502	412	406	316
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 18)				
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	33,034	50,487
บริษัทร่วม	-	-	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,356	713	1,065	708
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	1,356	713	34,099	51,195
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	73	74
บริษัทร่วม	-	9	-	9
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	733	3,719	474	3,659
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	733	3,728	547	3,742
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	2,089	4,441	34,646	54,937
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	11,883	10,373	8,162	8,012
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	11,883	10,373	8,162	8,012

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี	ลดลง ในระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่ เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	95,145	3,812	(3,957)	95,000
รวม	95,145	3,812	(3,957)	95,000

เงินให้กู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักประกัน โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี	ลดลง ในระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

บริษัทย่อย	3,000	-	(3,000)	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,000)	-	3,000	-
รวม	-	-	-	-

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายเงินให้กู้ยืมข้างต้นแล้ว

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี	31 ธันวาคม 2568
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	70,000	-	(35,000)	35,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระ				
ภายในหนึ่งปี	(35,000)	-	-	(35,000)
ส่วนที่ถึงกำหนดเกินกว่าหนึ่งปี	35,000	-	(35,000)	-

เงินให้กู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนทั้งหมดภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2569 และมีหลักประกันเป็นที่ดินของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.68 ต่อปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	104,631	108,035	92,245	102,158
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	820	691	684	691
รวม	105,451	108,726	92,929	102,849

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	174	350	-	190
เงินฝากธนาคาร	955,044	700,740	715,128	540,211
เช็คในมือ	3,686	1,639	-	-
รวม	958,904	702,729	715,128	540,401

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 3.75 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.01 ถึง 4.50 ต่อปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: ร้อยละ 0.20 ถึง 3.75 ต่อปี 2567: ร้อยละ 0.01 ถึง 4.50 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	108,279	125,635	162,197	167,087
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	15,499	15,902	8,875	5,020
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	198	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	123,976	141,537	171,072	172,107
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,000,926	647,608	695,050	510,563
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	302,420	197,829	148,665	134,025
3 - 6 เดือน	8,976	4,332	226	3,070
6 - 12 เดือน	5,386	121,241	1	121,031
มากกว่า 12 เดือน	134,615	11,360	121,392	812
รวม	1,452,323	982,370	965,334	769,501
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(130,204)	(126,328)	(113,531)	(114,033)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,322,119	856,042	851,803	655,468
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,446,095	997,579	1,022,875	827,575
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,632	4,176	5,213	4,938
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,165	4,772	7,415	4,419
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	17,240	43,543	19,637	45,148
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	6,591	9,601	5,355	8,538
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	35,628	62,092	37,620	63,043
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	1,481,723	1,059,671	1,060,495	890,618

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	126,328	6,329	114,033	1,396
เพิ่มจากการเปลี่ยนสถานะ (หมายเหตุ 12.1)	6,922	-	-	-
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(3,046)	119,999	(502)	112,637
ยอดคงเหลือปลายปี	130,204	126,328	113,531	114,033

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)						
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	348,875	271,671	(16,581)	(23,864)	332,294	247,807
งานระหว่างทำ	93,882	74,092	(6,763)	(10,400)	87,119	63,692
วัตถุดิบ	294,201	450,055	(54,483)	(45,068)	239,718	404,987
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	202,835	235,607	(21,816)	(46,919)	181,019	188,688
วัสดุสิ้นเปลือง	7,999	6,204	-	-	7,999	6,204
สินค้าระหว่างทาง	21,779	20,040	-	-	21,779	20,040
รวม	969,571	1,057,669	(99,643)	(126,251)	869,928	931,418

(หน่วย: พันบาท)						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	176,345	188,624	(5,387)	(16,049)	170,958	172,575
งานระหว่างทำ	63,560	47,444	(5,150)	(7,699)	58,410	39,745
วัตถุดิบ	238,817	411,042	(50,486)	(38,254)	188,331	372,788
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	185,870	235,607	(21,713)	(46,919)	164,157	188,688
วัสดุสิ้นเปลือง	4,864	3,711	-	-	4,864	3,711
สินค้าระหว่างทาง	12,292	14,694	-	-	12,292	14,694
รวม	681,748	901,122	(82,736)	(108,921)	599,012	792,201

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการขายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 16 ล้านบาท (2567: 49 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 13 ล้านบาท 2567: 45 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 47 ล้านบาท (2567: 32 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 39 ล้านบาท 2567: 30 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำ	3	3	3	3
พันธบัตรรัฐบาล	-	349,841	-	349,841
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3	349,844	3	349,844
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3	349,844	3	349,844

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากประจำของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ถึง 0.90 ต่อปี (31 ธันวาคม 2567: เงินฝากประจำและพันธบัตรรัฐบาลของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ถึง 2.26 ต่อปี)

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด				
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	239,680	385,280	239,680	385,280
บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	147,000	177,000	147,000	177,000
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	109,438	113,797	109,438	113,797
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	69,000	69,900	69,000	69,900
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	42,424	40,970	42,424	40,970
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	10,729	9,527	10,729	9,527
บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	595	594	595	594
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	1,660	2,480	1,660	2,480
บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)	102	108	102	108
บริษัท นวัตกรรมชีวิต จำกัด (มหาชน)	24	32	24	32
รวมตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	620,652	799,688	620,652	799,688

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน				
บริษัท ทรูพีเอสเอสพัฒนา จำกัด	55,323	55,439	55,323	55,439
บริษัท ร่วมประโยชน์ จำกัด	40,427	41,443	40,427	41,443
บริษัท ไทยคิวบิกเทคโนโลยี จำกัด	34,569	48,224	34,569	48,224
บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด	12,781	10,024	12,781	10,024
บริษัท ทีเวย์ จำกัด	10,791	11,290	8,093	8,321
บริษัท สหเขว จำกัด	9,366	7,995	9,366	7,995
บริษัท แพนแลนด์ จำกัด	4,609	4,899	4,609	4,899
บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด	4,036	3,953	4,036	3,953
บริษัท วาเซคะ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด	3,632	3,173	3,632	3,173
บริษัท ไทยยูนิค่อน จำกัด	9,344	8,797	9,344	8,797
บริษัท เค.คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	3,039	3,079	3,039	3,079
บริษัท ไทยลอตเต้ จำกัด	6,757	7,199	6,757	7,199
อื่น ๆ	4,241	4,452	4,241	4,452
รวมตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	198,915	209,967	196,217	206,998
รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	819,567	1,009,655	816,869	1,006,686
บัตริเงินฝาก	1,000	1,000	1,000	1,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	820,567	1,010,655	817,869	1,007,686

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ในงบการเงินรวม ประกอบด้วยเงินลงทุนจำนวน 7 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 4 ล้านบาท หรือร้อยละ 2 ของยอดรวมของมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (2567: จำนวน 8 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 4 ล้านบาท หรือร้อยละ 2) (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 7 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 4 ล้านบาท หรือร้อยละ 2 2567: จำนวน 8 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 4 ล้านบาท หรือร้อยละ 2)

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เป็นจำนวน 20 ล้านบาท (2567: 21 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 20 ล้านบาท 2567: 21 ล้านบาท)

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯรับระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท อี เอฟ จำกัด	-	4.0 ล้านบาท	-	100	-	4,005	-	-
บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	120.0 ล้านบาท	120.0 ล้านบาท	50	50	124,825	124,825	15,000	12,000
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	-	1.0 ล้านบาท	-	100	-	1,000	-	-
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	10.0 ล้านบาท	10.0 ล้านบาท	100	100	10,000	10,000	-	-
S&J International (UK) Limited	0.1 ล้านปอนด์	0.1 ล้านปอนด์	100	100	5,073	5,073	-	9,947
	สเตอร์ลิง	สเตอร์ลิง						
บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	670.0 ล้านบาท	670.0 ล้านบาท	51	-	352,462	-	-	-
รวม					492,360	144,903	15,000	21,947
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการซื้อขาย					-	(5,005)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					492,360	139,898		

บริษัท อี เอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ศาลมีคำพิพากษาให้ บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ล้มละลาย และได้แบ่งทรัพย์สินเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นของบริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 889,035 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 96.82 ล้านบาท ในวันที่ 25 สิงหาคม 2568 บริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯในบริษัทดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 37.73 เป็นร้อยละ 51.00 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าวและเปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ บริษัทฯเริ่มรวมผลการดำเนินงานของบริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ในงบการเงินรวมของบริษัทฯตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อกิจการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมูลค่ายุติธรรมของบริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ณ วันที่ซื้อ (25 สิงหาคม 2568) มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	มูลค่ายุติธรรม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	122,218
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	232,991
สินค้าคงเหลือ	135,026
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10,265
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	489,879
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9,679
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13,389
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	14,180
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,301
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(180,835)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,756)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,566)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	(4,473)
หนี้สินภายใต้การควบคุม	(19,587)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(12,695)
รวมสินทรัพย์สุทธิ	800,016
หัก: ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในสินทรัพย์สุทธิที่สามารถระบุได้ตามสัดส่วนที่ลงทุน (ร้อยละ 49)	(392,008)
สินทรัพย์สุทธิที่สามารถระบุได้ตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ลงทุน (ร้อยละ 51)	408,008
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ถืออยู่เดิมก่อนวันที่ซื้อ	300,853
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	96,815
ต้นทุนการได้มาซึ่งบริษัทย่อย	397,668
หัก: สินทรัพย์สุทธิที่สามารถระบุได้ตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ลงทุน (ร้อยละ 51)	(408,008)
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	10,340
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	96,815
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(122,218)
เงินสดรับสุทธิจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	25,403

บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินเพิ่มเติมเพื่อให้สะท้อนข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อแล้ว และรับรู้กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ จำนวน 10 ล้านบาท ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้และกำไรก่อนภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2568 ซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 275 ล้านบาท และ 16 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม หากการรวมธุรกิจดังกล่าวเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวมจะมีรายได้และกำไรก่อนภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่องเป็นจำนวน 765 ล้านบาท และ 37 ล้านบาท ตามลำดับ

12.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรที่แบ่งให้กับส่วน ได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อยใน ระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในระหว่างปี	
	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	50	50	529,460	470,899	73,561	45,130	15,000	12,000
บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	51	-	396,396	-	4,388	-	-	-

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด		บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	489	489	508	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	848	744	537	-
หนี้สินหมุนเวียน	208	220	186	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	66	66	50	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด		บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	
	2568	2567	2568	2567
รายได้	1,528	1,361	275	-
กำไร	146	97	14	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(6)	(5)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	146	91	9	-

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด		บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	99	45	11	-
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(78)	(26)	(3)	-
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	-	(15)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	21	4	8	-

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน	
				2568	2567	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
1.	บริษัท ยามาฮ่าที (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับเส้นผม	20 ล้านบาท	20 ล้านบาท	30	30
2.	บริษัท ออโพรเชนคอล เอ็นเนอร์จี กรุ๊ป จำกัด	ไทย	ให้บริการ โรงไฟฟ้า	30 ล้านบาท	30 ล้านบาท	30	30
3.	Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	จำหน่ายเครื่องสำอาง	6 ล้านบาท	6 ล้านบาท	-	35
4.	บริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายยาโรค	670 ล้านบาท	670 ล้านบาท	-	38

13.2 มูลค่าตามบัญชี ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ และได้แสดงมูลค่าตามบัญชีวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม และมูลค่าตามบัญชีวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		มูลค่าตามบัญชี		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน		มูลค่าตามบัญชี	
		วิธีส่วนได้เสีย	จากเงินลงทุนในระหว่างปี	เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุน	ในบริษัทร่วมในระหว่างปี	วิธีราคาทุน	เงินปันผลระหว่างปี		
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
1.	บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด	58,854	48,661	10,193	8,043	-	99	6,000	-
2.	บริษัท ออโบลเรนอด เอ็นเนอร์ยี่กรุ๊ป จำกัด	148,411	116,340	32,071	29,125	-	5,654	13,151	30,600
3.	Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	-	-	-	(6,765)	-	-	-	-
4.	บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	-	296,310	6,993	12,327	-	-	255,647	-
รวม		207,265	461,311	49,257	42,730	-	5,753	19,151	292,714
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า								-	(6,719)
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม								19,151	285,995

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. ทั้งจำนวนให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ในมูลค่า 1.3 ล้านบาท หรือเทียบเท่า 9.9 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568 บริษัทฯได้ลงทุนในหุ้นของบริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด เพิ่มจากเดิมร้อยละ 37.73 เป็นร้อยละ 51.00 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว ทำให้เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12.1

13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

บริษัท	(หน่วย: ล้านบาท)									
	สินทรัพย์		หนี้สิน		ส่วนได้เสียของ		ส่วนได้เสียของ		ส่วนได้เสียของ	
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	สินทรัพย์	ส่วนได้เสียของ	สินทรัพย์	ส่วนได้เสียของ	สินทรัพย์	ส่วนได้เสียของ
บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ออโพรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กู๊ป จำกัด	358	324	254	11	207	174	30	62	59	49
	327	332	16	49	500	392	30	150	148	116

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท	(หน่วย: ล้านบาท)					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	รายได้	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม
บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ออโพรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กู๊ป จำกัด	883	943	34	27	-	34
	513	625	107	97	19	107

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินที่ไม่ได้		รวม	ที่ดินที่ไม่ได้		รวม
	ใช้ในการ ดำเนินงาน	ที่ดินและ อาคารให้เช่า		ใช้ในการ ดำเนินงาน	ที่ดินและ อาคารให้เช่า	
31 ธันวาคม 2568:						
ราคาทุน	120	123,497	123,617	-	123,497	123,497
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(61,689)	(61,689)	-	(61,689)	(61,689)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	120	61,808	61,928	-	61,808	61,808
31 ธันวาคม 2567:						
ราคาทุน	120	123,497	123,617	-	123,497	123,497
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(57,980)	(57,980)	-	(57,980)	(57,980)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	120	65,517	65,637	-	65,517	65,517

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	65,637	73,076	65,517	72,956
โอน	-	(32)	-	(32)
จำหน่ายสินทรัพย์ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	(3,558)	-	(3,558)
ค่าเสื่อมราคาส่งมอบ	(3,709)	(3,849)	(3,709)	(3,849)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	61,928	65,637	61,808	65,517

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่ายุติธรรม	136,655	136,655	136,575	136,575

มูลค่ายุติธรรมสำหรับที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด ส่วนมูลค่ายุติธรรมสำหรับที่ดินและอาคารให้เช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่ารวมประมาณ 30 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการลงทุนดังนี้

	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	กรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ตารางวา)
บริษัท วิทยาลัยฯ จำกัด	14,929	76.57
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	9,953	51.05
บริษัท เค. คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	5,474	28.08
รวม	30,356	155.70

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง		รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ			
ราคาทุน									
1 มกราคม 2567	406,322	1,283,191	375,122	175,225	3,350,100	27,511	84,282		5,701,753
ซื้อเพิ่ม	-	2,018	1,157	11,484	10,242	-	384,739		409,640
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(677)	(8,498)	(4,230)	(3,076)	-		(16,481)
โอน	32	27,275	1,678	1,283	201,830	-	(232,447)		(349)
31 ธันวาคม 2567	406,354	1,312,484	377,280	179,494	3,557,942	24,435	236,574		6,094,563
ซื้อเพิ่ม	-	177,247	31,749	29,147	233,477	4,565	81,135		557,320
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(6,588)	(13,856)	(15,425)	(69,113)	(2,542)	(10,303)		(117,827)
โอน	-	183,695	1,251	2,957	35,249	(1,489)	(221,663)		-
เพิ่มจากการเปลี่ยนสถานะ (หมายเหตุ 12.1)	234,499	69,348	207,832	37,804	331,534	2,951	8,945		892,913
31 ธันวาคม 2568	640,853	1,736,186	604,256	233,977	4,089,089	27,920	94,688		7,426,969
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2567	-	693,861	356,273	145,241	2,938,002	26,885	-		4,160,262
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	55,616	6,246	11,836	164,214	37	-		237,949
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(676)	(8,394)	(4,225)	(3,076)	-		(16,371)
31 ธันวาคม 2567	-	749,477	361,843	148,683	3,097,991	23,846	-		4,381,840
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	49,913	25,337	14,489	177,431	216	-		267,386
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(5,261)	(12,643)	(15,275)	(67,612)	(3,863)	-		(104,654)
เพิ่มจากการเปลี่ยนสถานะ (หมายเหตุ 12.1)	-	25,866	83,807	31,405	259,005	2,951	-		403,034
31 ธันวาคม 2568	-	819,995	458,344	179,302	3,466,815	23,150	-		4,947,606
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	2,200		2,200
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	2,200		2,200
31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	-	2,200		2,200
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2567	406,354	563,007	15,437	30,811	459,951	589	234,374		1,710,523
31 ธันวาคม 2568	640,853	916,191	145,912	54,675	622,274	4,770	92,488		2,477,163
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2567 (180 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									237,949
2568 (187 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									267,386

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์และ เครื่องจักร	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2567	200,750	1,043,005	183,435	141,443	1,336,052	12,965	50,170	2,967,820
ซื้อเพิ่ม	-	2,018	1,157	9,865	9,830	-	201,467	224,337
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(395)	(6,446)	(3,610)	(2,557)	-	(13,008)
โอน	32	27,275	1,188	1,283	23,863	-	(53,990)	(349)
31 ธันวาคม 2567	200,782	1,072,298	185,385	146,145	1,366,135	10,408	197,647	3,178,800
ซื้อเพิ่ม	-	176,578	28,012	21,591	43,031	4,565	17,895	291,672
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(6,548)	(9,419)	(12,907)	(14,612)	-	-	(43,486)
โอน	-	183,695	585	-	4,298	-	(188,578)	-
31 ธันวาคม 2568	200,782	1,426,023	204,563	154,829	1,398,852	14,973	26,964	3,426,986
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2567	-	568,446	179,791	115,798	1,276,423	12,818	-	2,153,276
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	44,737	1,506	9,893	22,342	37	-	78,515
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(395)	(6,443)	(3,605)	(2,557)	-	(13,000)
31 ธันวาคม 2567	-	613,183	180,902	119,248	1,295,160	10,298	-	2,218,791
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	39,360	18,201	10,765	24,192	216	-	92,734
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(5,221)	(8,207)	(12,875)	(14,607)	-	-	(40,910)
31 ธันวาคม 2568	-	647,322	190,896	117,138	1,304,745	10,514	-	2,270,615
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	200,782	459,115	4,483	26,897	70,975	110	195,447	957,809
31 ธันวาคม 2568	200,782	778,701	13,667	37,691	94,107	4,459	24,764	1,154,171
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (30 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								78,515
2568 (30 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								92,734

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 3,168 ล้านบาท (2567: 2,805 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,740 ล้านบาท 2567: 1,743 ล้านบาท)

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
31 ธันวาคม 2568		
ราคาทุน	130,228	76,911
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(107,194)	(68,337)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	23,034	8,574
31 ธันวาคม 2567		
ราคาทุน	108,140	76,855
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(95,716)	(65,843)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	12,424	11,012

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	12,424	13,771	11,012	12,193
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	1,061	2,948	56	1,818
โอน	-	381	-	381
ค่าตัดจำหน่าย (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(3,621)	(4,664)	(2,494)	(3,371)
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิ				
ตามบัญชี ณ วันที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(219)	(12)	-	(9)
เพิ่มจากการเปลี่ยนสถานะ (หมายเหตุ 12.1)	13,389	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	23,034	12,424	8,574	11,012

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		(หน่วย: พันบาท)			
	2568	2567	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567	2568	2567
ตัวสัญญาใช้เงิน	1.35 - 3.70	2.35 - 4.10	62,000	63,000	-	-
รวม			62,000	63,000	-	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นการกู้ยืมโดยไม่มีหลักประกัน

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,356	713	34,099	51,195
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	379,580	364,264	244,125	308,416
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	733	3,728	547	3,742
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	67,716	42,597	32,967	25,872
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	57,106	52,633	49,835	48,542
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	401,674	265,338	245,888	179,270
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	26,498	88,443	24,253	76,649
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	14	107	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	934,677	817,823	631,714	693,686

19. สัญญาเช่า

19.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 25 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์ สำนักงาน	รวม
		อาคาร			
1 มกราคม 2567	254,157	18,039	55	27,742	299,993
เพิ่มขึ้น	-	2,588	-	12,657	15,245
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	648	-	165	813
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,424)	(18,423)	(44)	(11,497)	(42,388)
31 ธันวาคม 2567	241,733	2,852	11	29,067	273,663
เพิ่มขึ้น	28,430	2,871	2,208	10,734	44,243
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(693)	7,011	-	(6,069)	249
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(13,439)	(5,248)	(302)	(12,221)	(31,210)
เพิ่มจากการเปลี่ยนสถานะ					
(หมายเหตุ 12.1)	330	4,892	-	4,457	9,679
31 ธันวาคม 2568	256,361	12,378	1,917	25,968	296,624

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อาคารและ				
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2567	253,422	14,796	-	22,637	290,855
เพิ่มขึ้น	-	-	-	12,444	12,444
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	648	-	165	813
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,057)	(14,929)	-	(9,520)	(36,506)
31 ธันวาคม 2567	241,365	515	-	25,726	267,606
เพิ่มขึ้น	5,686	-	2,191	-	7,877
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(693)	-	-	(5,425)	(6,118)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,410)	(284)	(274)	(8,870)	(21,838)
31 ธันวาคม 2568	233,948	231	1,917	11,431	247,527

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	339,846	313,460	287,896	308,567
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(73,484)	(73,789)	(67,663)	(73,582)
รวม	266,362	239,671	220,233	234,985
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(21,572)	(18,443)	(12,023)	(15,153)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	244,790	221,228	208,210	219,832

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	239,671	258,805	234,985	251,902
เพิ่มขึ้น	41,443	15,244	7,877	12,445
เพิ่มจากการเปลี่ยนสถานะ (หมายเหตุ 12.1)	9,756	-	-	-
รายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	87	1,947	(6,399)	1,947
ดอกเบี้ยที่รับรู้	6,472	6,641	5,815	6,437
จ่ายค่าเช่า	(31,067)	(42,966)	(22,045)	(37,746)
ยอดคงเหลือปลายปี	266,362	239,671	220,233	234,985

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	31,210	42,388	21,838	36,506
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,472	6,641	5,815	6,437
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	10,272	-	10,272	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	437	60	324	60

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 42 ล้านบาท (2667: 43 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 33 ล้านบาท 2567: 38 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

19.2 บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดินและอาคาร ให้เช่า (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนที่ไม่มีสาระสำคัญ

20. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์		ผลประโยชน์ระยะยาว			
	หลังออกจากงาน		อื่นของพนักงาน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	223,233	173,225	5,947	3,503	229,180	176,728
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	24,811	13,562	301	354	25,112	13,916
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,856	2,960	132	63	4,988	3,023
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรหรือขาดทุนที่						
เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	-	46	-	1	-	47
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	-	-	-	631	-	631
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	-	864	-	864
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	-	1,485	-	1,485
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	2,256	1,230	-	-	2,256	1,230
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	795	4,231	-	-	795	4,231
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	3,742	41,852	-	-	3,742	41,852
เพิ่มจากการเปลี่ยนสถานะ (หมายเหตุ 12.1)	12,695	-	-	-	12,695	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(32,566)	(13,873)	(1,105)	(954)	(33,671)	(14,827)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	239,822	223,233	5,275	5,947	245,097	229,180

(หน่วย: พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ					
	โครงการผลประโยชน์		ผลประโยชน์ระยะยาว			
	หลังออกจากงาน		อื่นของพนักงาน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	155,528	120,744	3,514	2,108	159,042	122,852
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	13,510	9,096	180	199	13,690	9,295
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,276	2,076	77	38	3,353	2,114
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	-	-	-	659	-	659
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	-	(98)	-	(98)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	-	1,177	-	1,177
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	-	(390)	-	-	-	(390)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	5,462	-	-	-	5,462
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	31,106	-	-	-	31,106
โอนย้ายพนักงานไปบริษัทย่อย	-	(1,330)	-	(18)	-	(1,348)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(25,666)	(11,236)	(644)	(551)	(26,310)	(11,787)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	146,648	155,528	3,127	3,514	149,775	159,042

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 9 ล้านบาท (2567: 33 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 4 ล้านบาท 2567: 28 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 - 14 ปี (2567: 11 - 14 ปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: 13 ปี 2567: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.50 - 2.50	2.11 - 2.51	2.21 - 2.28	2.11 - 2.19
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.50 - 5.46	2.50 - 5.46	3.05 - 5.46	3.05 - 5.46

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากิลด	(19)	20	(12)	13
อัตรากำไรเงินเดือน	35	(31)	27	(24)

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากิลด	(17)	19	(12)	13
อัตรากำไรเงินเดือน	29	(26)	24	(21)

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,743,443	1,451,149	1,135,148	946,518
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	305,926	288,849	120,775	122,242
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,304,780	2,128,007	3,090,408	2,862,400
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(10,228)	10,130	(3,837)	28,556
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา	27,146	22,181	27,146	22,181

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	75,348	125,683	53,152	95,764
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(62)	78	(62)	78
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	5,479	(29,106)	7,434	(22,783)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	80,765	96,655	60,524	73,059

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	38,329	8,504	38,345	8,514
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	1,359	9,463	-	7,236
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	-	(1,438)	-	-
รวม	39,688	16,529	38,345	15,750

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	603,638	621,025	376,251	488,806
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0 - 25%	0 - 25%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	111,550	129,076	75,250	97,761
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(62)	78	(62)	78
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	(7,529)	(14,762)	(7,529)	(14,762)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	5,760	3,670	2,248	2,467
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(29,999)	(21,180)	(10,428)	(12,258)
อื่น ๆ	1,045	(227)	1,045	(227)
รวม	(30,723)	(32,499)	(14,664)	(24,780)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	80,765	96,655	60,524	73,059

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบฐานะการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	26,041	25,266	22,706	22,807
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	19,372	24,902	16,547	21,784
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	49,095	45,844	29,955	31,809
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	-	2,345
สัญญาเช่า	242	215	108	152
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	824	793	-	-
อื่น ๆ	10,301	348	440	440
รวม	105,875	97,368	69,756	79,337
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม				
ของเงินลงทุน	72,793	110,030	72,793	111,138
สัญญาเช่า	6,044	6,763	5,568	6,677
ส่วนเพิ่มจากมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารบริษัทย่อย	19,587	-	-	-
อื่น ๆ	84	1,036	-	1,036
รวม	98,508	117,829	78,361	118,851

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานเครื่องสำอาง
2. ส่วนงานบรรจุภัณฑ์
3. ส่วนงานยารักษาโรค
4. ส่วนงานอื่น

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	ส่วนงานเครื่องสำอาง		ส่วนงานบรรจุภัณฑ์		ส่วนงานยากรักษาโรค		ส่วนงานอื่น		รวมส่วนงานที่ รายงาน		รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงินรวม
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
รายได้จากการขาย	5,303	4,974	1,528	1,361	275	-	784	1,058	7,890	7,393	(1,003)	(1,211)	6,887
รายได้อื่น	126	227	20	23	6	-	11	17	163	267	(14)	(99)	149
รวมรายได้	5,429	5,201	1,548	1,384	281	-	795	1,075	8,053	7,660	(1,017)	(1,310)	7,036
ต้นทุนขาย	(3,801)	(3,501)	(1,071)	(987)	(156)	-	(656)	(856)	(5,684)	(5,344)	1,009	1,228	(4,675)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(171)	(127)	(34)	(30)	(57)	-	(12)	(14)	(274)	(171)	-	-	(274)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(970)	(855)	(121)	(98)	(39)	-	(128)	(153)	(1,258)	(1,106)	17	26	(1,241)
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1	(113)	1	(7)	-	-	-	-	2	(120)	-	-	2
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(121)	(122)	(166)	(160)	(13)	-	(6)	(7)	(306)	(289)	-	-	(306)
รวมค่าใช้จ่าย	(5,062)	(4,718)	(1,391)	(1,282)	(265)	-	(802)	(1,030)	(7,520)	(7,030)	1,026	1,254	(6,494)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	367	483	157	102	16	-	(7)	45	533	630	9	(56)	542
กำไรแบ่งกำไรจากเงินลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49	43	43
รายได้ทางการเงิน	16	12	4	2	-	-	-	-	20	14	-	-	20
ต้นทุนทางการเงิน	(6)	(6)	(1)	(4)	-	-	(1)	-	(8)	(10)	-	-	(8)
กำไร/จ่ายภาษีเงินได้	(61)	(73)	(18)	(13)	(2)	-	(1)	(12)	(82)	(98)	1	1	(81)
กำไรสำหรับปี	316	416	142	87	14	-	(9)	33	463	536	59	(12)	522
													574

(หน่วย: ล้านบาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกแบ่งเป็นการขายในประเทศและต่างประเทศในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
รายได้จากการขาย		
- ในประเทศ	4,490,536	4,282,233
- ต่างประเทศ	2,396,711	1,899,854
รวม	6,887,247	6,182,087

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,730 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานเครื่องสำอาง (2567: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,265 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานเครื่องสำอาง)

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตรา ร้อยละ 2 - 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 17 ล้านบาท (2567: 15 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ล้านบาท 2567: 12 ล้านบาท)

27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567	337	2.25
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568	225	1.50

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 37 ล้านบาท (2567: 41 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 3 ล้านบาท 2567: 11 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงาน ซื้อเครื่องจักร

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายไฟ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อกระแสไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง เป็นระยะเวลา 20 ปี นับแต่วันที่เริ่มซื้อขายกระแสไฟฟ้า โดยบริษัทดังกล่าวเป็นผู้ลงทุนค่าก่อสร้าง ติดตั้ง และถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเกี่ยวกับระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งหมด และคิดอัตราค่าไฟฟ้าตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามสัญญาจนครบ 20 ปี กรรมสิทธิ์ในระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งหมดจะโอนมาเป็นของกลุ่มบริษัทโดยทันที

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าไฟฟ้าให้บริษัทดังกล่าวดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าไฟฟ้า	7.5	7.0	3.7	2.9

28.3 การค้าประกัน

กลุ่มบริษัทมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนังสือการค้าประกันเพื่อ				
ค้าประกันการใช้ไฟฟ้า	22.0	17.2	8.5	8.5
ค้าประกันการขอคืนภาษี	3.6	2.8	3.6	2.8
ค้าประกันอื่น ๆ	2.5	0.8	1.1	0.8

การค้าประกันดังกล่าวเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	620,652	-	198,915	819,567
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	164	-	164
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	132,028	4,627	136,655

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	799,688	-	209,967	1,009,655
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	130	-	130
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	132,028	4,627	136,655

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	620,652	-	196,217	816,869
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	131,948	4,627	136,575

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	799,688	-	206,998	1,006,686
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	131,948	4,627	136,575

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	164	130	-	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	164	130	-	-

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 6 เดือนถึง 12 เดือน

30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากกระจายและหลากหลาย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์และประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดไว้ให้กับคู่สัญญาแต่ละราย การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิวน้ำชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยง โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568 (ล้าน)	2567 (ล้าน)	2568 (ล้าน)	2567 (ล้าน)	2568 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2567
บริษัทฯ						
เหรียญสหรัฐอเมริกา	22.52	13.44	0.71	0.81	31.58	33.99
ปอนด์สเตอร์ลิง	2.08	6.73	0.01	-	42.62	42.76
เยน	198.12	408.00	6.12	16.57	0.20	0.22
ยูโร	0.17	0.28	0.06	0.03	37.17	35.43
บริษัทย่อย						
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.08	0.49	0.07	0.08	31.58	33.99
ยูโร	0.06	0.01	0.31	-	37.17	35.43
หยวน	0.66	0.87	1.39	1.45	4.51	4.66

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ปอนด์สเตอร์ลิง เยนและยูโร โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ
		กำไรก่อนภาษี		กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+10	76,426	+10	49,507
	- 10	(76,426)	- 10	(49,507)
ปอนด์สเตอร์ลิง	+10	8,856	+10	28,547
	- 10	(8,856)	- 10	(28,547)
ยูโร	+10	1,690	+10	924
	- 10	(1,690)	- 10	(924)
เยน	+10	4,070	+10	9,034
	- 10	(4,070)	- 10	(9,034)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในระดับต่ำ สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สิ้นทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน)

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม							
		อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 2 ปี	ตามราคาตลาด					รวม		
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2567	
สินทรัพย์ทางการเงิน									
-	-	-	-	955,044	700,740	3,860	1,989	958,904	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด									
-	-	-	-	-	-	1,481,723	1,059,671	702,729	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น									
95,000	95,000	-	-	-	-	-	-	1,481,723	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน									
3	349,844	-	-	-	-	-	-	95,000	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น									
35,000	35,000	-	35,000	-	-	-	-	349,844	
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน									
-	-	1,000	1,000	-	-	819,567	1,009,655	70,000	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น									
130,003	479,844	1,000	36,000	955,044	700,740	2,305,150	2,071,315	1,010,655	
หนี้สินทางการเงิน									
62,000	63,000	-	-	-	-	-	-	3,391,197	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน									
-	-	-	-	-	-	934,677	817,823	62,000	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น									
62,000	63,000	-	-	-	-	934,677	817,823	817,823	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น									
รวม									
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	
								2567	

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับลดลง			รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
		ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 2 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน		2568	2567	2568	2567	2568	2567	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		-	-	-	-	-	-	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		-	-	-	-	1,060,495	890,618	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		3	349,844	-	-	-	3	หมายเหตุ 10
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		35,000	35,000	-	-	-	35,000	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		-	-	1,000	1,000	-	-	หมายเหตุ 11
		35,003	384,844	1,000	36,000	715,128	540,211	
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		-	-	-	-	631,714	693,686	-
		-	-	-	-	631,714	693,686	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและสัญญาเช่า โดยฝ่ายบริหารประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระหนี้สินของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาแล้วว่ากลุ่มบริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอกับกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตอันใกล้

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	55,000	7,000	-	-	62,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	934,677	-	-	934,677
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	28,179	79,055	232,612	339,846
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	55,000	969,856	79,055	232,612	1,336,523
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก					
กระแสเงินสดจ่าย	-	164	-	-	164
รวมตราสารอนุพันธ์	-	164	-	-	164

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	55,000	8,000	-	63,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	817,823	-	817,823
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	24,392	59,279	313,460
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	55,000	850,215	59,279	1,194,283
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก				
กระแสเงินสดจ่าย	-	130	-	130
รวมตราสารอนุพันธ์	-	130	-	130

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
-	631,714	-	-	631,714
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	17,467	53,234	287,896
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	649,181	53,234	919,610

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
-	693,686	-	-	693,686
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	20,971	57,807	308,567
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	714,657	57,807	1,002,253

30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	197,413	194,491
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	1,000	1,000
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	11,554	11,507
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	209,967	206,998
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	2,857	2,857
ขายระหว่างปี	(1,054)	(1,054)
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(12,855)	(12,584)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	198,915	196,217

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มี		ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
		นัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	คิดลดกระแสเงินสด คิดลดเงินปันผลและวิธีการอื่น	อัตราคิดลด	6.0% - 9.0% (2567: 7.2% - 10.4%)	อัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) 1% (2567: 1%) จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงเป็นจำนวน 14 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 12 ล้านบาท) (2567: ลดลงเป็นจำนวน 7 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 13 ล้านบาท))

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2567: 0.3:1) และเฉพาะของบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2567: 0.3:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2569 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2568 และกำไรสะสมของบริษัทฯในอัตราหุ้นละ 1.45 บาท รวมเป็นเงิน 217 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569



ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

อายุ 78 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการสรรหา
- ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 เมษายน 2523

การศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- B.S.Engineering , Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
2558-2559	ประธานกรรมการบริหาร	
2538-2557	กรรมการผู้อำนวยการและประธานกรรมการบริหาร	
2554-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.แพนเอเชียฟู้ดแวร์
2534-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ.ประชาอากรณ
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		จำนวน 47 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท		9.09%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

สามีของ นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา

อายุ 79 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- รองประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

24 เมษายน 2538

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เลขานุการ จาก Pitman London

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2553-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ไอ.ซี.ซี
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		จำนวน 22 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน 1 จาก 22 แห่ง
2517-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจก.อินเตอร์เนชั่นแนลแลบบอราทอรีส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

9.09%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ภรรยาของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์

อายุ 74 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

30 เมษายน 2528

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, Clark University, Worcester, Massachusetts, U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี, Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		จำนวน 12 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท		1.82%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

สามีของ นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี

อายุ 75 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- รองกรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีส่วนจลจนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

26 เมษายน 2547

การศึกษา

- ปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- ปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Certificate in Management of Higher Education from Galilee College, Israel and Harvard University Extension School, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	จำนวน 2 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.14%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

5. นางแก้วตา องค์สรณะคม

อายุ 69 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีส่วนจลจนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 มิถุนายน 2530

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิชาเอกรัฐศาสตร์-บริหารรัฐกิจ วิชาโท ภาษาอังกฤษ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 27/2003
- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 10/2010

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	จำนวน 7 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	จำนวน 1 จาก 7 แห่ง
2551-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท	บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.68%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

6. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์

อายุ 74 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีส่วนจลจนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

23 เมษายน 2550

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิชา Early Childhood Education จาก Worcester College, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 66/2007

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	จำนวน 4 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 1.82%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ภรรยาของ นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

7. นางทองสุข อุปลัมภากุล

อายุ 66 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีส่วนจลจนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง

22 เมษายน 2567

การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Certification Program (DCP) รุ่น 372/2024

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	2 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.09%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

8. นางดารณี อรรถนัยกุล

อายุ 58 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

กรรมการบริหาร

กรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง

1 มีนาคม 2568

การศึกษา

ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Certification Program (DCP) รุ่น 372/2024

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.06%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

9. นางธีรดา อำพันวงษ์

อายุ 55 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

• กรรมการบริษัท

• กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

26 เมษายน 2541

การศึกษา

• ปริญญาโท วิชาการการตลาด คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบริหารธุรกิจคีนทร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003

• Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2551-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ และประธาน บมจ.โอ ซี ซี
เจ้าหน้าที่บริหาร

2542-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.ประชาอาภรณ์

2564-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.ชินเวเนดิง เทคโนโลยี

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 10 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท จำนวน 1 จาก 10 แห่ง

2554-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล
แลบบอราทอรีส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.58%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

10. นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์

อายุ 77 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

• กรรมการบริษัท

• กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 เมษายน 2557

การศึกษา

• ปริญญาตรี (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• Risk Management Program (RMP) รุ่น 5/2014

• Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 32/2005

• Director Certification Program (DCP) รุ่น 60/2005

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2565-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และ บมจ.เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์
ประธานกรรมการตรวจสอบ

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 1 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

11. พลเรือเอกอภิวัฒน์ ศรีวรรณะ

อายุ 73 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

• กรรมการอิสระ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

1 มีนาคม 2568

การศึกษา

• ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

• ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันป้องกันประเทศ

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 109/2014

• Director Certification Program (DCP) รุ่น 197/2014

• Roal of the Chairman Program (RCP) 36/2015

• Advanced Audit Committee Program AACP 19/2015

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

12. นายอนันต์ชัย ยุทธประถม

อายุ 56 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- กรรมการความยั่งยืน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

1 มีนาคม 2567

การศึกษา

- ปริญญาโท คณะวารสารศาสตร์ สาขาวิจัยสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะวารสารศาสตร์ สาขาโฆษณา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 227/2025

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2560-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการกำกับดูแลกิจการ

กรรมการสรรหาและ

กำหนดค่าตอบแทน

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

13. นายอมร อัสวานนท์

อายุ 77 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

24 เมษายน 2560

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Bowling Green State University, Ohio, U.S.A.
- บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 4/2003

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 1 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

14. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสสภักดี

อายุ 83 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

28 เมษายน 2558

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 25/2004
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004
- Role of Chairman Program (RCP) รุ่น 12/2005
- Audit Committee Program รุ่น 2/2004

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล

อายุ 54 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

23 เมษายน 2561

การศึกษา

- ปริญญาเอก Industrial Engineering Iowa State University, U.S.A.
- ปริญญาโท Industrial Engineering Iowa State University, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 162/2019
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 283/2019
- Advance Audit Committee Program (AAP) รุ่น 51/2024

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2565-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.กรุงเทพโสภณ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 1 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

มีผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -

16. Mr.Bo Nystруп Nielsen

อายุ 55 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้จัดการฝ่าย Strategy and Corporate Development

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Economic Institute University of Aarhus, Institute of Management
- ปริญญาตรี สาขา Senior Executive Program, London Business School

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 6 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

17. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์

อายุ 47 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.003%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

18. นายอรรถพงษ์ พุฒิทานนท์

อายุ 46 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Information Technology มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี สาขา Pharmaceutical Science จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

19. นายวาฤทธิ์ ตริตราพันธ์

อายุ 81 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, U.S.A.

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 3 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.16%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

20. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์

อายุ 66 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 1 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.08%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

21. ดร.อรุษา บุษกรภินันท์

อายุ 47 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการความยั่งยืน
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Global Intelligence Center

การศึกษา

- ปริญญาเอก Doktor der Ingenieurwissenschaften Ph.D.in Engineering (Dr. Ing.) Mechatronics University of Erlangen Nuremberg Erlangen. Germany

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

22. นายชัชชน ดันติเวชกุล

อายุ 52 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

23. ดร.พิมภา วณสวัสดิ์

อายุ 50 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค

การศึกษา

- ปริญญาเอก คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.002%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

24. น.ส.พรพนาวัล บุญรัมย์

อายุ 50 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการความยั่งยืน
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารการตลาด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์เคมี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

25. น.ส.ญารินทร์ อารยะธนิตกุล

อายุ 47 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : - ไม่มี -

รายละเอียดผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัท ตามเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด คือ นายวาทู ตรีตราพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ดูแลบัญชีและการเงินของบริษัท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

นายวาทู ตรีตราพันธ์

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

การศึกษา :

ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, USA

ประวัติการอบรม :

- CFO Refresher Course 2025 : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน :

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - 3 แห่ง -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.16%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่มี -

รายละเอียดผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นายสุมิตร ขอไพบูลย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน เป็นผู้ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ดังนี้

นายสุมิตร ขอไพบูลย์

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน

การศึกษา :

ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม :

- CFO Forum หัวข้อ Driving Value Creation Forward : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- Data leak protection basis เรียนรู้ป้องกันข้อมูลรั่วไหลเบื้องต้น รุ่นที่ 2/68 : สภาวิชาชีพบัญชี
- TFRS ปรับปรุงปี 2567 และ IFRS S1, S2 : ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนา
- ทักษะพื้นฐาน AI สำหรับบัญชี : ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนา
- Update ภาษีปี 2568 : ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนา

ประสบการณ์ทำงาน :

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

นายสุมิตร ขอไพบูลย์

อายุ 58 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- เลขานุการบริษัท
- ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

24 กุมภาพันธ์ 2559

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program รุ่น 83/2017

ประวัติการอบรม

- CFO01 Business and GHG Emission Reduction (โครงการ ESG DNA for Employee Phase2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- CFO02 Carbon Footprint for Organization (โครงการ ESG DNA for Employee Phase2) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- องค์การที่มี AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ : Context AI
- ESG and Sustainable Value Creating : ชมรมเลขานุการบริษัทในเครือสหพัฒน์
- Business Strategy

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับ

การอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่4) พ.ศ.2551 และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)/ รายงานประจำปี
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร พร้อมจัดส่งทำสำเนารายงานให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับทราบรายงาน
8. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วน
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	บริษัท	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	xxx	xxx	/	xx		xx		/		
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	xx		xx	/						
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	/	/	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	/	/
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	/		/					/		
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	/									
6. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	/	/							/	
7. นางทองสุข อุปถัมภ์กุล	/	/								
8. นางดารณี อรรถนัยกุล	/									
9. นางธีรดา อำพันวงษ์	/									
10. นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์	/									
11. พล.ร.อ.อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ	/									
12. นายอนันตชัย ยุธประถม	/									
13. นายอมร อัศวานันท์	/									
14. พล.ต.อ.สมชาย ประสภักดิ์	/									
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	/									
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen			xx	xx	xx	xx	xx		/	
17. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์										
18. นายอรรถพงษ์ พุฒิทานันท์										
19. นายวาทสิทธิ์ ตรีตราพันธ์										
20. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์		/								
21. ดร.อรุชา บุษกรภินันท์										
22. นายชัชชน ตันติเวชกุล										
23. ดร.พิมพ์ภา วณสวัสดิ์										
24. น.ส.พรพนาวัล บุญรมย์										
25. น.ส.ญารินทร์ อารยะธนิตกุล										

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

รายชื่อของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ของ S&J

บริษัทย่อย

- บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
- S&J International (UK) Ltd.
- Guangzhou S&J Cosmetics Ltd.
- 4WD Vision (HK) Ltd.
- บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
- 4WD Vision Europe B.V.
- บริษัท ไอส์ตินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด

บริษัทร่วม

- บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	xxx	xxx	/	xxx	xxx		/			xxx			xxx
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	/		/				xxx	/	xxx			/	/
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์						/					/		
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี													
5. นางแก้วตา องค์สระณะคม	/		/				/						
6. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์													
7. นางทองสุข อุปถัมภ์กุล													
8. นางดารณี อรรถนัยกุล													
9. นางธีรดา อำพันวงษ์			/									/	
10. นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์													
11. พล.ร.อ.อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ													
12. นายอนันต์ชัย ยุธประดม													
13. นายอมร อิศวานนท์													
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี													
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล													
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen													
17. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์													
18. นายอรรถพงษ์ พุฒิตานนท์													
19. นายวาฤทธิ์ ดิเรตราพันธ์													
20. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์													
21. ดร.อรุชา บุษกรภินันท์													
22. นายชัชชน ดันติเวชกุล													
23. ดร.พิมพ์ภา วณสวัสดิ์													
24. น.ส.พรพนาวัล บุญรมย์													
25. น.ส.ญารินทร์ อารยธนิตกุล													

xxx = ประธาน xx = รองประธาน /= กรรมการบริษัท

รายชื่อของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ของ S&J

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

10. บริษัท เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี จำกัด
11. บริษัท ไทยคิวบิค เทคโนโลยี จำกัด
12. บริษัท เทนโทมเทสต์ จำกัด
13. บริษัท ร่วมประโยชน์ จำกัด
14. บริษัท แอดแวนเทจ ฟุตแวร์ จำกัด
15. บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด
16. บริษัท ทีเวย์ จำกัด

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

17. บริษัท เค.คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด
18. บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด
19. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
20. บริษัท ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
21. บริษัท ไอ.ซี.ซี จำกัด (มหาชน)
22. บริษัท เบตเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา			xxx	xxx		/	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	xxx	xxx	/	xx							/	/
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์					/							
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี												
5. นางแก้วตา องค์สระณะคม	/		/	/							/	
6. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์											/	
7. นางทองสุข อุปถัมภากุล					/							
8. นางดารณี อรรถนียกุล												
9. นางธีรดา อัมพวันวงษ์	/											
10. นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์												
11. พล.ร.อ.อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ												
12. นายอนันตชัย ยูระประถม												
13. นายอมร อิศวานนท์												
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี												
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล												
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen												
17. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์												
18. นายอรรถพงษ์ พุฒิตานนท์												
19. นายวาฤทธิ์ ดิเรตราพันธ์				/			/	/				
20. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์												
21. ดร.อรุชา บุษกรภินันท์												
22. นายชัชชน ตันติเวชกุล												
23. ดร.พิมพ์ภา วณสวัสดิ์												
24. น.ส.พรพนาวัล บุญรมย์												
25. น.ส.ญารินทร์ อารยณินติกุล												

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

รายชื่อของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ของ S&J

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
23. บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด	30. บริษัท เวลด์คลาส เรนท อะ คาร์ จำกัด
24. บริษัท วิทยาลัยทิพย์ จำกัด	31. บริษัท ไหมทอง จำกัด
25. บริษัท เอชแอนด์บี อินเทอร์เน็ตเท็กซ์ จำกัด	32. บริษัท สหผลผลิต จำกัด
26. บริษัท แมคอัพเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด	33. บริษัท เค้ก แอนด์ เบเกอรี่ จำกัด
27. บริษัท ไอ.เอส.บี.เอ็ม จำกัด	34. บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด
28. บริษัท โชควัฒนา จำกัด	
29. บริษัท เวลด์เบส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวชนิษฐา แสงฉาย ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2568 โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ และประสบการณ์ รวมทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามี ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง และเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับให้การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. ดำเนินการและกำกับดูแลงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
4. ประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ
5. รายงานผลการตรวจสอบ ความเสี่ยงที่สำคัญ และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ให้คำแนะนำอย่างเป็นอิสระ และประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวชนิษฐา แสงฉาย

อายุ 39 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน และ
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม :

- Internal Control for IPO
- พ.ร.บ. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกับการ
ดำเนินธุรกิจที่ FA ครอบรู้

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

- 2564-2568 ผู้จัดการตรวจสอบภายใน
บริษัท บุญรอด ชีฟฟลายเซน จำกัด
- 2563 – 2564 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในอาวุโส
บริษัท ดุ เดย์ ตรีม จำกัด (มหาชน)
- 2560 – 2563 Risk Assurance Manager
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา ที่มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร มีไว้เพื่อประกอบธุรกิจ มิได้มีไว้เพื่อขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของและไม่ติดภาระจำนอง/จำนำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	บริษัทฯ	บริษัทฯ และ บริษัทย่อย
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	200.8	640.8
อาคารและส่วนปรับปรุง	1,426.0	1,736.2
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	204.6	604.3
เครื่องใช้สำนักงาน	154.8	234.0
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,398.8	4,089.1
ยานพาหนะ	15.0	27.9
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	27.0	94.7
รวม	3,427.0	7,427.0
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	2,270.6	4,947.6
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	2.2	2.2
มูลค่าสุทธิ	1,154.2	2,477.2

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งบการเงินประจำปี 2568 หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์” หรือ เว็บไซต์บริษัท www.snjinter.com “หัวข้องบการเงิน”

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน รวมเนื้อที่ 94 ไร่ 3 งาน 34.6 ตร.ว. ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี, จ.สมุทรปราการ	บริษัทเป็นเจ้าของ	200.8	ไม่มีภาระ ผูกพัน
2. อาคารโรงงานและสำนักงาน ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,426.0	ไม่มีภาระ ผูกพัน
3. เครื่องจักร ประเภท เครื่องผสม เครื่องกรอก เครื่องบรรจุ เครื่องทำหลอด เครื่องเป่า เครื่องฉีด	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,398.8	ไม่มีภาระ ผูกพัน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 4 บริษัท ซึ่งประกอบด้วย ธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ ธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ธุรกิจให้บริการทางการตลาด ซื้อมาขายไป ผลิตภัณฑ์ประเภทสารเคมี บรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายยารักษาโรค มูลค่ารวม 492.4 ล้านบาท และลงทุนในบริษัทร่วม 2 บริษัท ซึ่งประกอบด้วย ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นผม และธุรกิจให้บริการโรงไฟฟ้า มูลค่ารวม 19.1 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 9.5 ของสินทรัพย์รวม

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นของบริษัท โฮสเทล อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 889,035 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 96.82 ล้านบาท ในวันที่ 25 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 37.73 เป็นร้อยละ 51.00 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว และเปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

ทั้งนี้ ในอนาคตนโยบายการลงทุนเพิ่มของบริษัทขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและการตลาดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

การประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ในปี 2565 โดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทฯ ไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุก ๆ 3 ปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินราคาทรัพย์สินอีกครั้งในปี 2569

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย

เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.snjinter.com – นักลงทุนสัมพันธ์ – การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
4. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. หลักเกณฑ์ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน 8 หลักเกณฑ์
7. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. นโยบายบริหารความเสี่ยง
9. นโยบายสิ่งแวดล้อม
10. นโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
11. นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน
12. นโยบายทางด้านภาษี
13. หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท
14. แนวทางการดำเนินธุรกิจของคู่ค้ากลุ่มบริษัท S&J
15. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
16. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
17. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา
18. กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
19. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
20. กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืน
21. กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
22. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

1. รายงานคณะกรรมการสรรหา
2. รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน
5. รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
6. รายงานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการสรรหา

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
นายบุญเกียรติ ไซค์วัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	2/2
นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการสรรหา	2/2
นางแก้วตา องค์สระณะคม	กรรมการสรรหา	2/2
นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการสรรหา	2/2

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้และเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งทุกครั้งที่กรรมการได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อให้การสรรหากรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาสรรหาบุคลากรที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการ ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 46 โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยใช้การวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้มีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด คณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาเสนอชื่อ นายบุญเกียรติ ไซค์วัฒนา นางจิตราภรณ์ ไซค์วัฒนา ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ และผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง ซึ่งทั้ง 5 ท่าน มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท มีประสบการณ์ และมีความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาสรรหากรรมการบริษัทท่านใหม่จำนวน 2 ท่าน คือ พล.ร.อ.อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ และ นางดารณี อรรถนีย์กุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทน พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง และ นางพิศมัย จันทบุบผา กรรมการบริษัทที่ลาออก

- ทบทวนหัวข้อการประเมิน Board Skill Matrix ที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับสถานการณ์ ทางธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อให้กระบวนการสรรหาคัดเลือกกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาประจำปี 2568 เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาในการทำงานของคณะกรรมการสรรหาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการสรรหาได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดอันจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการสรรหา

รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวม 2 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

- พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งจัดสรรค่าตอบแทนประจำปีแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจาก ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการแต่ละท่าน การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติงานอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรวมถึงการจัดสรรค่าตอบแทนประจำปีมีความสมเหตุสมผลกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางที่กำหนดไว้
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจน
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2568

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีจำนวน 8 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดประชุมรวม 7 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อติคมรัตน์กุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7
คุณพรทิพย์	ภูติภัทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/7
คุณทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7
คุณคารณิ	อรรจนียกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7
คุณปรัญญ์	ศรีจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7
คุณรัชชน	ตันติเวชกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7
คุณวรลักษณ์	พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7
คุณจริยา	ธรรมวชิราพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7

ในปี 2568 นับเป็นปีที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในหลายๆด้าน ทางด้านวิกฤตเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นทั่วโลก ทั้งในยุโรป อเมริกาและเอเชีย สถานการณ์ความขัดแย้งของภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในหลายประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีการนำ AI เข้ามาใช้ในหลากหลายอุตสาหกรรม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลกที่นำไปสู่ผลกระทบทำให้เกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงขึ้น การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ล้วนแต่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือมุ่งเน้นการสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงได้กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการบริหารแบบบูรณาการความเสี่ยง โดยให้บริหารความเสี่ยงเชื่อมโยงกับการวางแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานทั้งของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยให้ครอบคลุมมิติของกระบวนการบริหารความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อระบุประเมิน และควบคุมความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอกและภายใน เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวและลดผลกระทบความเสี่ยงภัยจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและสร้างความยั่งยืนอย่างแท้จริง

ด้วยแนวทางการบริหารความเสี่ยงในการสร้างความพร้อมเชิงรุกของบริษัทและบริษัทในเครือที่มีการตรวจติดตามในทุกไตรมาส มีการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ส่งผลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามกรอบระยะเวลา สามารถปรับกลยุทธ์ได้อย่างทันทั่วที่พร้อมเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบตามขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงที่ดี สามารถบริหารความเสี่ยงให้มีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆอันจะเกิดขึ้นได้ สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน



(ผศ.ดร.พงษ์ชัย อติคมรัตน์กุล)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืน บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิด้านความยั่งยืนจำนวน 1 ท่าน และกรรมการด้านความยั่งยืนที่มาจากหลากหลายฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 7 ท่าน รวม 8 ท่านดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุวัชชี	ประธานกรรมการความยั่งยืน	4/4
นายอนันต์ชัย	ยูวประถม	กรรมการความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	2/4
นางรจนาภา	ศรีสุรางค์	กรรมการความยั่งยืน	4/4
นางสาวพรพนาวัล	บุญรมย์	กรรมการความยั่งยืน	4/4
นายอรุษา	บุษกรภินันท์	กรรมการความยั่งยืน	2/2*
นางปราณี	เพ็ชรายุทธพันธ์	กรรมการความยั่งยืน	4/4
นางสาวณัฏฐ์พิชญา	กิจอำรวรกุล	กรรมการความยั่งยืน	4/4
นางสาวอุษา	กิงทรัพย์มณี	กรรมการความยั่งยืน	4/4

หมายเหตุ : * รับตำแหน่งเมื่อ พฤษภาคม 2568

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล คณะกรรมการความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนอย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 เพื่อพิจารณากำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และติดตามความก้าวหน้าด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส และสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุก 6 เดือน ประเด็นสำคัญที่ได้ดำเนินการสามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาและทบทวนนโยบาย รวมถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานขององค์กร เพื่อกำหนดทิศทางที่ชัดเจน และสร้างความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
2. ติดตามความคืบหน้าการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ ภายใต้แนวทางของ Science Based Targets initiative (SBTi) เพื่อให้การดำเนินงานด้านสภาพภูมิอากาศของบริษัทสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเป้าหมายระดับโลก
3. ติดตามและประเมินผลการจัดอันดับด้านความยั่งยืนจากหน่วยงานภายนอก เช่น SET ESG Rating, FTSE Russell และ EcoVadis โดยวิเคราะห์ผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง

4. กำกับติดตามความก้าวหน้าของโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งประเมินผลสำเร็จทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนยังคงมุ่งมั่นผลักดันให้การดำเนินงานด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์หลักขององค์กร เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี
ประธานกรรมการความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
พลตำรวจเอก สมชาย ประภัสร์ภักดี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
นายสุเทพ ดำนศิริวิโรจน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
นายสุมิตร ขอไพบูลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
นางสาว กัญญิกา ดอนคำเพ็ง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	3/3*

หมายเหตุ : * รับตำแหน่งเมื่อเดือน พฤษภาคม 2568

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ ความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งทุกครั้งกรรมการได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน แล้วรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีสาระสำคัญพอสรุปได้ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ

- 1.1 ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 1.2 กำกับดูแลและส่งเสริมให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท
- 1.3 ติดตามการปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 และได้รับการจัดอันดับระดับ Top Quartile ของบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-9,999 ล้านบาท ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 อีกด้วย

2. การต่อต้านคอร์รัปชัน

- 2.1 ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท และทำการประเมินความเสี่ยง จากการคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน
- 2.2 กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของบริษัท ให้มีมาตรการที่มีประสิทธิภาพการต่อต้านคอร์รัปชัน ได้กำกับดูแลให้บริษัทมีมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท และทำการประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งในปีนี้ได้มีการขยายนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้าน

การคอร์รัปชันไปยัง บริษัท โอสตินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด (บริษัทร่วม) ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

- 2.3 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ปฏิเษการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ส่งผลให้บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3

3. การเสริมสร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วม

- 3.1 ต่อยอดการปลูกฝัง **“จิตสำนึก”** ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนตลอดไป โดยการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ของบริษัท พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรม และมีการวัดผลความเข้าใจเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี 2568 ได้จัดให้มีการอบรมผ่านระบบ e-learning สำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เรื่อง **“การต่อต้านคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ”** จำนวน 2,647 คน พร้อมทั้งทำแบบทดสอบหลังการอบรม ซึ่งผ่านตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดครบทั้งหมด
- 3.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิที่เท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับ **“ดีเยี่ยม”**
- 3.3 ประสานงานคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบ ความเสี่ยง ความยั่งยืน ฯลฯ มาแก้ปัญหาหรือพัฒนางานของบริษัทให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น
- 3.4 ประสานฝ่ายบริหารในการนำ AI มาใช้ในการแก้ปัญหาคอร์รัปชันให้ได้ผลอย่างรอบคอบ รัดกุม
- 3.5 กำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลา เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยสามารถดำเนินการได้ระหว่างวันที่ 17 พฤศจิกายน – 30 ธันวาคม 2568

4. การติดตามผล

- 4.1 ในปี 2568 **ไม่พบ** ว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านคอร์รัปชัน ในองค์กร
- 4.2 ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยนำผลประเมินที่ได้ไปปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปี 2568 มีผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับ **“ดีมาก”**

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่ง ที่จะเสริมสร้างให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน บังเกิดความศรัทธา และมั่นใจ ในธรรมาภิบาลที่ดีของบริษัท อันจะเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนและยาวนาน



พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานคณะกรรมการบริหาร

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารซึ่งมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการเพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีทั้งหมด 12 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร	21/21
ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการบริหาร	17/21
นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร	20/21
นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร	19/21
นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหาร	20/21
นางดารณี	อรรถนัยกุล	กรรมการบริหาร	20/21
นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร	19/21
นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร	21/21
นายสุมิตร	ขอไพบูลย์	กรรมการบริหาร	21/21
นางสาวกฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร	21/21
นางสาววราวิรินทร์	อารยะธนิตกุล	กรรมการบริหาร	21/21
นางสาววราลักษณ์	พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหาร	21/21

คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 21 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. นำเสนอกกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายขายและกำไร โดยกำหนดแผนงานประจำปีเพื่อตอบสนองกลยุทธ์ทางธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้
2. อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัทในด้านต่างๆ ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การวิจัยและพัฒนาสินค้า การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อรองรับการเติบโตตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งการลงทุนในธุรกิจอื่นๆ เพื่อส่งผลต่อรายได้ของบริษัท
3. วิเคราะห์งบการเงินและดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ
6. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งผลักดันให้องค์กร และผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐาน จากสถาบันชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งได้รับการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรักษาระดับดีเด่นอย่างต่อเนื่องกว่า 9 ปี
7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งได้มีการเห็นชอบข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์)

ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับการแต่งตั้งโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งล้วนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในหลากหลายด้าน

โดยมี นายอมร อัครวานันท์ ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสร์ศักดิ์ และ ผศ. ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม รวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ซึ่งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / สิทธิการเข้าร่วมประชุม
นายอมร	อัครวานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสสร์ศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ	8/8
ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อธิคมรัตนกุล	กรรมการตรวจสอบ	8/8

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฝ่ายจัดการ และส่วนตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป รวมถึงได้พิจารณาประเด็นด้านการบัญชีที่มีสาระสำคัญ การประมาณการทางบัญชี และการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ ตลอดจนความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทและกลุ่มบริษัทประจำปี 2568 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องในส่วนที่มีสาระสำคัญ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา

2. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยพิจารณาถึงทั้งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และมาตรการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และสนับสนุนให้มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. การสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบทานและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบของส่วนตรวจสอบภายใน รายงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงข้อมูลและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละด้าน ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง โดยได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบกฎบัตรส่วนตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ มีความเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และติดตามการดำเนินการแก้ไขของฝ่ายจัดการในประเด็นที่ตรวจพบอย่างสม่ำเสมอ

5. การพิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันของบริษัท โดยพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ความเป็นธรรม และประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงได้ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

6. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชีอย่างจากการปฏิบัติหน้าที่

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ การจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป และการดำเนินงานของส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะยังคงติดตามและสนับสนุนการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



(นายอมร อัสวานนท์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



**บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด(มหาชน).**



www.snjinter.com

สำนักงานกรุงเทพฯ

549/2 ถนนสารประดิษฐ์ ซอยสารประดิษฐ์ 41
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
10120 ประเทศไทย
โทรศัพท์. (02) 676 2727

โรงงาน 1

600/4 หมู่ 11 ถนนสุภาภิบาล 8
ตำบลหนองจอก อำเภอศรีราชา
ชลบุรี 20230 ประเทศไทย
โทรศัพท์. (038) 480086-89

โรงงาน 2

789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองก้อ-แหลมอับัง
ตำบลหนองจอก อำเภอศรีราชา
ชลบุรี 20230 ประเทศไทย
โทรศัพท์. (038) 348512