

PG

PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED



Corporate Social Responsibility (CSR) Report

Annual Report 2022

Form 56-1 ONE REPORT

Vision

“ We are fully committed to be leader to create quality products and services with innovation of apparel in Thailand ”



To operate business under responsibility to social, community, and environmental friendly together with supporting social and public interest activities



To provide returns to shareholders regularly



To improve employees' knowledge, capability and quality of life

To increase revenue and profit growth rate consistently



Commitment to be One Stop service for men's apparel products



Commitment to develop innovative products and services to create value-added to customers



Commitment to quality of design and production of Men's apparel, Sportswear, and Swimwear for customers satisfaction

Mission

Part

1

Business overview and performance

P. 5

Financial Overview

P. 7

Board of Director Report

P. 18

1. Structure and Operations of the Group of company

- 1.1 Policy and business overview
- 1.2 Nature of business
- 1.3 Shareholders Structure
- 1.4 Amount of registered capital and paid-up capital
- 1.5 Issuance of securities
- 1.6 Dividend Policy

P. 35

2. Risk Management

- 2.1 Risk Management Policy and Plan
- 2.2 Risk Factors of the Company's Business Operations

P. 38

3. Driving business for sustainability

- 3.2 Managing impact on stakeholders in the business value chain
- 3.3 Sustainability Management in view of Environmental Dimensions
- 3.4 Sustainability Management in view of Social

P. 60

4. Management Discussion and Analysis (MD&A)

P. 67

5. Corporate Governance Policy

- 5.1 General Information
- 5.2 Other important information
- 5.3 legal dispute

Part

2

Corporate Governance

P. 69

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- 6.1 Overview of Corporate Governance Policies and Practices
- 6.2 Business ethics
- 6.3 Major changes and developments in policies, practices and corporate governance in the past year

P. 127

7. Corporate Governance Structure and Important Information about the Board of Directors, Sub-committees, executives, employees and others

- 7.1 Management Structure
- 7.2 Information about the board of director
- 7.3 sub-committees
- 7.4 Information of the management
- 7.5 Information of Employee
- 7.6 Other important information

P. 138

8. Report of key performance in view of corporate governance

- 8.1 Summary of the performance of the Board of Directors in the year 2021
- 8.2 Report of the performance of the Audit Committee in the year 2021
- 8.3 Summary of the performance of other sub-committees

P. 143

9. Internal Control and Related Transaction

- 9.1 Internal control
- 9.2 Connected Transaction (Related Transaction)

Part

3

Financial Statements

P. 69

The Board of Directors' Responsibility
Report towards Financial Statements

Financial Statements

Part

4

Appendix

P. 195

[Attachment 1](#) Details of Directors, Executives,
Controlling Persons and Company Secretary

[Attachment 2](#) Details of Subsidiary 's Directors

[Attachment 3](#) Details about the supervisor, internal auditor,
and Head of Compliance

[Attachment 4](#) Assets used in business operations

[Attachment 5](#) Corporate Governance Policy and Practice,
and Business Ethics

[Attachment 6](#) Governance Report of the Audit Committee
Risk Management Committee Report
Report of the Corporate Governance Committee
Report of the Nominating Committee
Report of the Remuneration Committee
The Executive Board's Report



Financial Overview

DATA	2023	2022	2021
Financial Position and Operating Result (Millions Baht)			
Total Assets	1,713.80	1,671.29	1,631.70
Total Liabilities	219.05	210.04	225.73
Shareholders' Equity	1,494.75	1,461.25	1,405.97
Net Sales	703.52	687.17	612.62
Profit before income tax	26.04	43.64	12.37
Net Profit	25.99	43.50	10.64
Per Share Data (Baht)			
Par Value	1.00	1.00	1.00
Book Value	15.57	15.22	14.65
Earning	0.27	0.45	0.11
Dividend	0.20 *	0.20	0.10
Market Price	9.00	7.65	6.65
Liquidity Ratio (Times)			
Current Ratio	8.26	8.75	7.94
Quick Ratio	4.79	4.87	4.90
Profitability Ratio (%)			
Return on Sales	3.69	6.33	1.74
Return on Equity	1.76	3.03	0.76
Efficiency Ratio (%)			
Return on Total Assets	1.54	2.64	0.66
Return on Fixed Assets	29.06	38.85	17.86
Financial Policy Ratio (Times)			
Debts to Equity Ratio	0.15	0.14	0.16
Dividend Payout (%)	73.89 **	44.14	90.21
Growth Rate (%)			
Total Assets	2.54	2.43	3.32
Total Equity	2.29	3.93	1.99
Net Sales	2.38	12.17	11.69
Profit(loss) before income tax	(40.32)	252.87	128.48
Net Profit(loss)	(40.26)	308.73	124.15

* The Board of Directors' Meeting has proposed the resolution of dividend payment at the rate 0.20 baht per share. This resolution will be proposed in the general shareholder's meeting held on 23 April, 2024

** The Company has a policy to pay dividends at a rate which is not over than 50 percent of net profit and depends on the company's operation and trends in economic.

Report of the Board of Directors

In 2023, it was the first year that the domestic trade market was able to fully open throughout the year. Various activities recovery as usual, alleviating any concerns from the COVID-19 situation of the past 2 years. However, Thailand's economy is still unable to fully recover from the impact of China's economic slowdown. China's economic impacts on the number of tourists who were going for traveling to Thailand as they used to travel before the Covid-19 situation. Moreover, exports which are still affected by the economic situation of western countries due to the energy price crisis and inflation caused by the war.

For the year 2023, the company had sales revenue of 703.52 million baht and a net profit of 25.99 million baht, considering operating results and financial status including overall economic conditions, the Board of Directors resolved to propose to the 45th Annual General Meeting of Shareholders on Tuesday, April 23, 2024 to consider and approve the dividend payment at the rate of 0.20 baht per share.

In addition, the company places importance to continues to sustainable business operations focus on cost control and using clean energy in order to manage production costs and reduce greenhouse gas emissions. Moreover, the company pay attention to restructure the business structure to be flexibility in management for being in line with the world context and business situation that meets the needs of customers along with sustainable business operations in various dimensions. The

company ready to focus on such dimensions by driving business according to ESG (Environment Social and Governance) guidelines that cover environmental dimensions, social responsibility, and corporate governance to enhance sustainable growth for the organization under fairness, transparency, and can be verified.

Board of Directors would like to thank you to shareholders, customers, business partners and all groups of stakeholders who have always supported and trusted the company, including would like to thanks you to the management team and all employees for their commitment to dedicate their energy to work during the past crisis situation. Moreover, please be assured that the company is committed to developing the business to be sustainable growth for the utmost benefit to all parties as the Company has always done in the past.



(Mr.Boonkiet Chokwatana)

Chairman



(Mr.Viritpol Chaithavornsathien)

Chief Executive officer

Board of Director



MR. BOONKIET CHOKWATANA

Chairman



MR. CHAILERT MANOONPOL

Vice Chairman



**MR. VIRITPOL
CHAITHAVORNSATHIEN**

Chief Executive officer



**MRS. SUNAN
NIYOMNAITHAM**

Chief Financial officer

**MRS.SOMPORN
TIYAVIBOONSIRI**

Director



**MR.PIRANART
CHOKWATANA**

Director



**MRS.TEERADA
AMBHANWONG**

Director



**MRS.KITYAPORN
CHAITHAVORNSATHIEN**

Director



Independent Director



**MR.KHACHORNSAKDI
VANARATSEATH**

Independent Director /
Chairman of Audit Committee



**GEN Konecharnart
Chunnabhata**

Independent Director /
Chairman of Risk
Management Committee



**MR.SANTI
BANGOR**

Independent Director/ Audit Committee /
Chairman of Corporate Governance and
Sustainable Development Committee



**MRS.NUCHANART
THAMMANOMAI**

Independent Director /
Audit Committee



**MRS.CHORTIP
PRAMOJ NA AYUDHYA**

Independent Director /
Nomination Committee /
Remuneration Committee



ARROW
»»» —————>
USA • 1851



HOSPITAL UNIFORM

88%
RECYCLED
POLYESTER

#Antibacterial Fabric #Easy Care #Comfort & Stretch





88%
RECYCLED
POLYESTER



EASY CARE



PERMANENT STRETCH



ANTIBACTERIAL FABRIC



COMFORTABLE







PRIMO LINEA





PROUD





PRIMO LINEA



International Organization for Standardization



Quality Management System : ISO 9001

- 1999 :** Received ISO 9001:1994 certification to the company is the first designer and manufacturer of ready to wear garment in Thailand which was certificated from BUREAU VERITAS QUALITY (BVQI).
- 2003 :** Received ISO 9001: 2000 certification from United Registrar of System (Thailand).
- 2009 :** Received ISO 9001: 2008 certification from United Registrar of System (Thailand) for the Design and manufacture of Men's wear, Ladies' wear, Swimwear, Children's wear and knitted fabric.
- 2023 :** Received ISO 9001:2015 certification from United Registrar of System (Thailand) for the Design and manufacturer of Men's wear, Ladies' wear, Swimwear, Children's wear and knitted fabric.



Environmental Management System : ISO 14001

- 2013 :** Received the certificate of ISO 14001:2004 for the process of design and production of men's wear, ladies' wear, swimwear, children's wear and knitted fabric which are certified to the United Registrar of Systems (Thailand)
- 2023 :** Received the certificate of ISO 14001:2015 for environmental management system in recognition as the organization has its scope of design and manufacturing of men's wear, ladies' wear, swimwear, children's wear and knitted fabric which are certified to the United Registrar of Systems (Thailand)



Green Industry

2020-2023 : The Company has been certified for Green Industry Level 4, Green Culture from the Ministry of Industry “The company is committed to conduct business that is friendly to the environment by focusing on improvement and continuous development; moreover, the company also conduct business with social responsibility, community, and stakeholders from all sectors.”

Code of conduct



The company has been cooperating with our customers to operate business in comply with code of conduct such as Code of conduct of and code of Conduct of Peter Millar brand. The business principles set out the moral and ethical principles. The company comply all applicable laws and regulations included maintaining its standard on Thai labor law, especially focusing on communicating of various internal systems to the employees throughout the organization to know the operational procedures efficiently including Chemical management policy



Energy saving label No.5 “Garment product”

2017 : The Company had signed MOU with the Electricity Generating Authority of Thailand (EGAT) for the “Label No.5 garment” program for energy saving textile and garment.

2018- 2023 : The company has launched and distributed garment product for the “Label No.5” under Brand Arrow, BSC COOL, and Primo.



Global Recycled Standard

2020-2023 : The company is continually certified to international recycling standards (Global Recycled Standard), the certified product is Knitting fabric made by recycled fibers which is to reduce the impact on the environment along with taking care of social, labor, safety, occupational health and use of chemical from Control Union (Thailand) Co., Ltd.

คำนิยาม

PG Core Values

Team Work



Efficiency



Accountability



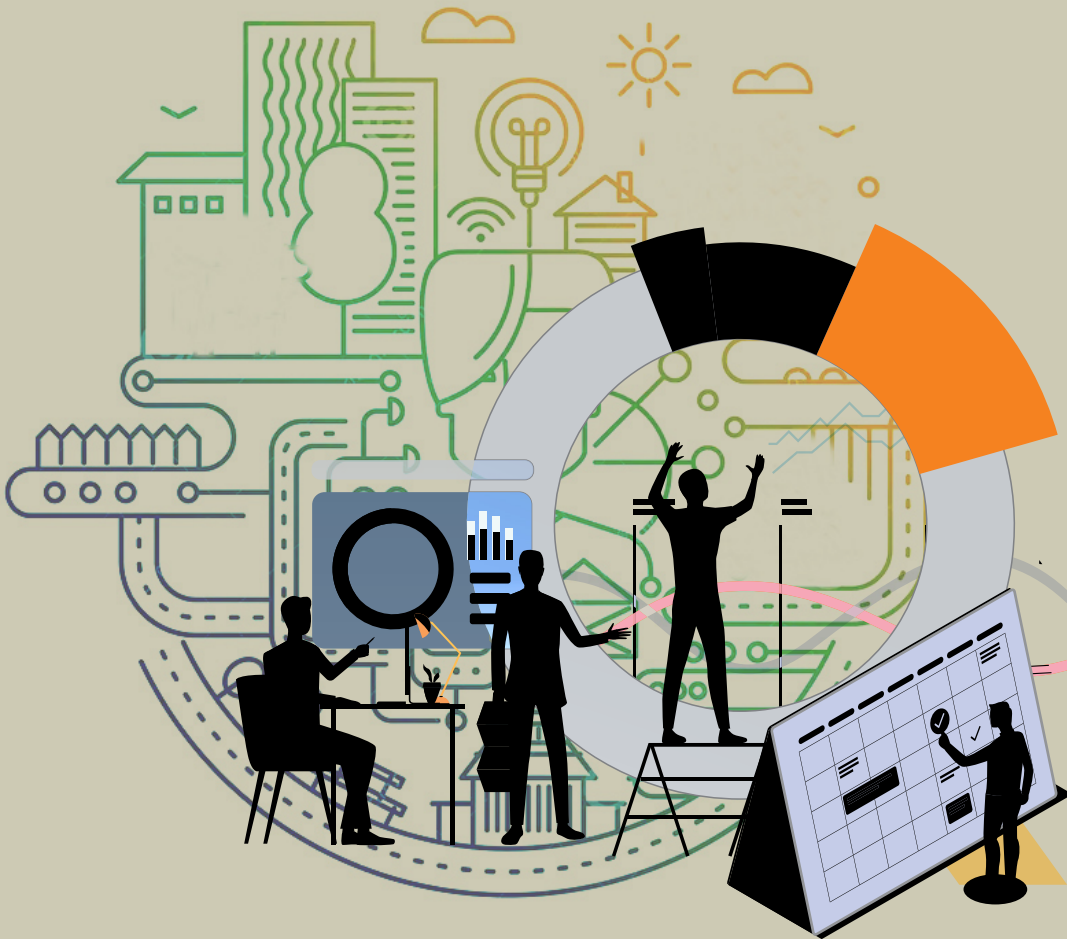
Morality



Part

1

Business overview and performance



1.1 Policy and business overview

People's Garment Public Company Limited operates its business in textile and garment business, comprising men's, women's, children's apparel, swimwear and uniforms. The company produce the products under the license of international trademark (International Brand) and the company's trademark (House Brand), the company has its first production base in Bangkok, later expanded its production capacity to the region by establishing 2 more factories, namely Lumpun Branch (Lumphun province) and Saha Group Industrial Park, Kabinburi, Prachinburi Province. The company has applied modern technology and machinery in the production process along with the development of labor skills continuously to increase operational knowledge in order to get standard quality products in every branch.

Over the past 44 years, the company's products have continually developed production processes along with product quality both production standards and safety standards according to the ISO9001 quality management system and ISO 14001 environmental management system; as a result, the company's products are safe for consumers and environmentally friendly. Moreover, it also complies with the company's vision, mission and values to create balance in terms of economy, society and environment. This is an important factor that encourages the organization to grow stably and sustainably.

Regarding domestic distribution, I.C.C. International Public Company Limited is a major customer of the company. For the international market, it is distributed directly and through Trading Firms, which mainly exports to USA. and ASEAN.

Vision

"We are fully committed to be leader to create quality products and services with innovation of apparel in Thailand"

Mission

- Committed to designing and producing quality menswear, sportswear and swimwear to satisfy our customers.
- Committed to develop innovative products and services to create value-added for the company and customers.
- Aim to be One Stop service for men's products
- Continuously generate growth rate in both revenue and profit.
- Encourage employees to have knowledge of competence in duty and having a better quality of life
- Generate returns for shareholders
- Operate business with the responsibility of social, community and environmentally friendly as well as supporting activities for public interest.



Objectives and goals

The company has confidence in the potential of the textile and garment business along with continuously strive to develop products to meet international quality standards while using resources effectively and environmentally friendly. Moreover, it is ready to create innovations to generate value-added for the business. In addition, it is including developing and enhancing the potential of employees at all levels to increase competitiveness along with taking part in responsibility and building a good relationship with society, community and environment. Moreover, it continuously generates returns for shareholders by operating business that take all stakeholders into account which will lead to sustainable growth.

In order to ensure that the Company’s operations are in line with the main objectives and targets to continuously achieve profit, The Board of Directors considers and reviews Vision, Mission, and operational guidelines in order to determine the main strategy of the organization on yearly basis. This is to adjust its strategy in accordance with the changing situation under adequate risk management and internal control in accordance with the principles of good corporate governance. The company operates its business with regard to the environmental factors of the organization and analysis of potential impacts on relevant stakeholders.

In 2023, the Board of Directors together with the management reviewed the operating results of the previous year together with changing economic conditions both internally and externally. This is to formulate a strategy that is linked to the operating plan and annual budget as follows:

Sustainable Business Development Strategy

The company has established a framework for the sustainability of the business by creating a balance in 3 dimensions to create value for the organization as follows: -

Economic dimension Consistently growing of revenue with innovations that are goodfor society and the environment	Social dimension Improve the quality of management and development of the potential of employees, including taking care of the community and society	Environmental dimension Environmental Management by establishing a system for operations and monitoring
--	--	---

Operation Goals

The company has developed a proactive environmental management plan and is committed to upgrading the green industry to a higher level by applying modern machinery technology to develop the production process as well as to focus more on using clean energy to achieve the most efficient environmental management and reduce the potential impact on society, community and environment.

Striving for excellence and business growth

The company has set its plan and goal to rush improvements to increase operational efficiency throughout the organization to achieve business goals. The company focusing on developing production in every step to be efficient, management to reduce costs and considering products that are safe and environmentally friendly is important.

The continued growth of business will study the market and expand the market for both domestic and international customers; it will maintain a balance of both existing and new customers. The company will require a systematic new product development process and the integration of relevant agencies for future business expansion.

Strengthen the organization

The company formulates human resource management strategies to enhance abilities in the following points:

- The company’s business competitiveness
- Efficient working process
- The development of employee competency
- The development of leadership
- Cultivate values and create a corporate culture

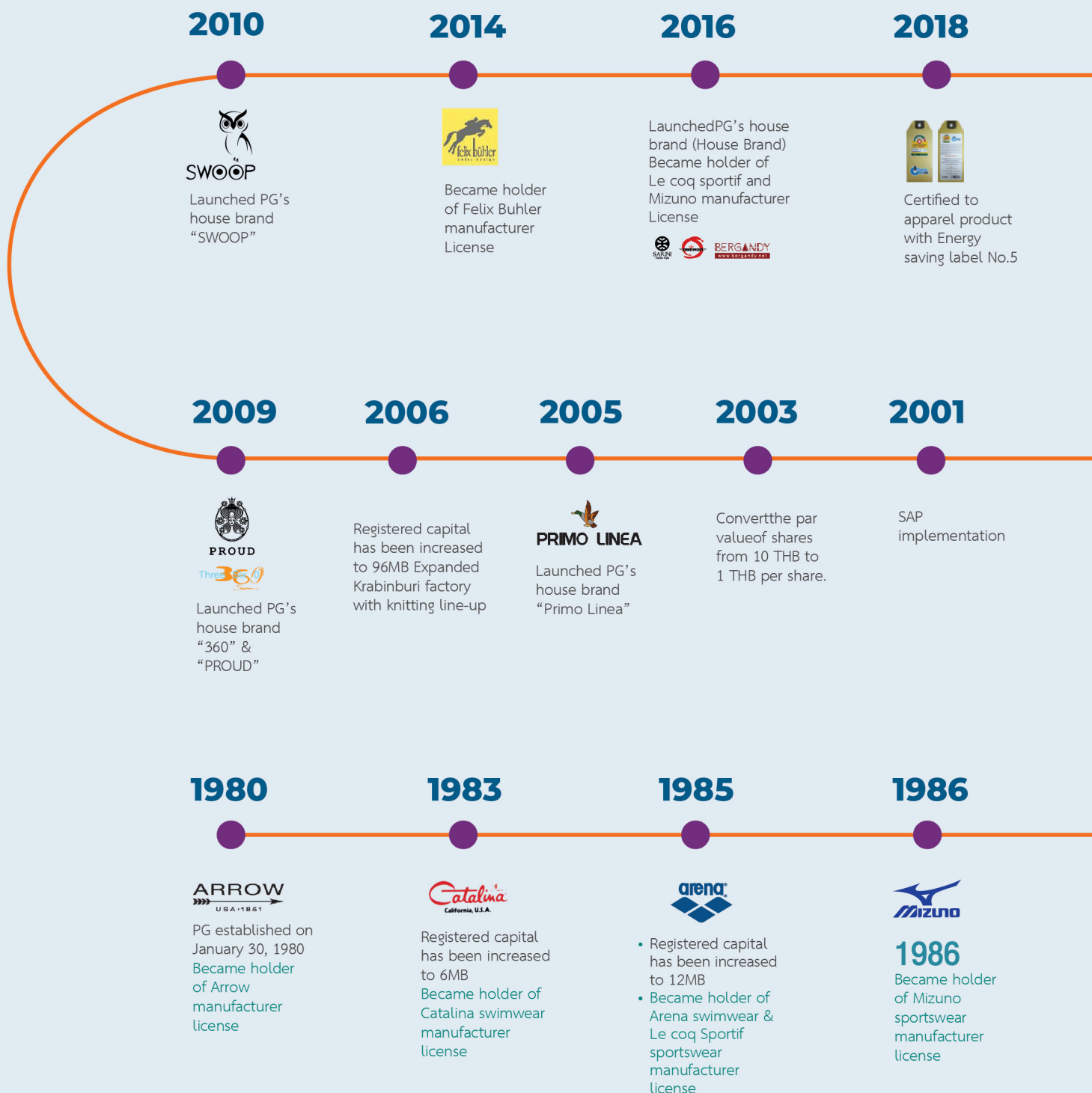
by bringing in technology to help support and develop database systems including enhancing the company’s data analysis to support performance measurement at the organizational level.

Major changes and developments

Characteristics of business operations in the past year

People's Garment Public Company Limited started business as a garment manufacturer in 1980, before subsequently expanding into the manufacturing of knitted fabrics. The company operates its business with the alliances in order to be integrated business from upstream to downstream.

It also focuses on adding value to products and creating the innovation on textiles and garments together with quality and environmentally friendly, including to create a balance of economy, society and environment.



2019



Transform bottles into garment products

2020

Certified to PPE Manufacturer by Food and Drug Administration

2023

It is certified to Global Recycled Standard (GRS)

1999



Became holder of BSC & Streamline swimwear manufacturer license

1998

ELLE

Became holder of Elle swimwear manufacturer license

1996

Registered capital has been increased to 72 MB

1995



Opened the factory at Welgrow Industrial Estate, Chachoengsao province

1994



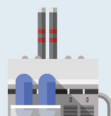
Became a listed public company on the Stock Exchange of Thailand
Opened the factory in Kabinburi province

1987



- Registered capital has been increased to 24MB
- Became Holder of Lacoste manufacturer license

1988



Registered in the Stock Exchange of Thailand
Opened the factory in Lamphun province

1989



- Convert the par value of share from 100THB to 10 THB per share.
- Became holder of Fusen, Usagi, and New Man manufacturer license

1990

Joint venture with Muzuno Cooperation Japan

Authorized power to control the company in the past year

Shareholder details presented under Section 1.3 Shareholder Structure of the Group

Changes in shareholding structure, management or business operations or significant events during the past 3 years

– None –

General information of Company

Company name	People's Garment Public Company Limited “ PG”
Type of Business	Textile and Garment Business
Registration number	0107537001552
Head quarter	No.666, Rama3 Road, Bangpongpan, Yannawa, Bangkok, 10120
Telephone	0-2685-6500
Fax	0-2294-5159
Website	http://www.pg.co.th
Registered capital	96,000,000 Bath
Common Stock	96,000,000 Shares
Par value	1 Bath
Fully Paid-up capital	96,000,000 Bath
Associate/Subsidiary Company	-None -

1.2 Nature of business

Income Structure

Sale revenue	2023 (ML. Baht)	%	2022 (ML. Baht)	%	2021 (ML. Baht)	%
Domestic :	527.64	75.00	564.87	82.20	449.33	73.35
Garment	505.45	71.85	553.29	80.52	431.13	70.38
Knitted fabric	22.19	3.15	11.58	1.68	18.20	2.94
Overseas :	175.86	25.00	122.30	17.80	163.28	26.65
Garment	172.12	24.47	119.64	17.41	160.81	26.25
Knitted fabric	3.76	0.53	2.66	0.39	2.47	0.40
Total	703.52	100.00	687.17	100.00	612.61	100.00

Production Information

Product and service characteristics and innovation development

People's Garment Public Company Limited started its business as a ready-to-wear garment manufacturer since 1980. Later, it invested in the production of knitted fabric, the Company's business operations were jointly with business partners to strengthen the business cycle from upstream to downstream, which the main products are as follows

Textile product

The company has a production line for knitting fabrics at Kabinburi branch with modern machinery and technology to enhance the production process to be more efficient

Ready-to-wear product

The Company is principally engaged in the production of ready-to-wear garments, Men's and Women's wear, swimwear, sportswear, men's underwear and uniforms.

Textile product

The company has developed innovations in raw materials to meet the needs of customers to achieve the highest satisfaction and value by creating products under the principle that "It is a product that is safe for consumers and environmentally friendly"

The company has carried out activities to maintain product quality standards and safety standards against harmful paints and chemicals including continually focusing on reducing environmental impacts such as: -

- Certified to Quality System ISO 9001: 2015
- Certified to Environmental Management System ISO14001: 2015
- Certified to Green Industry Level 4 certification

- Certified to Products that are certified to reduction of Global warming: (Cool mode)
- Certified to Product for Energy saving "Energy saving label No.5"
- Global Recycled Standard Certification (GRS)

To be a guideline to reduce the impact on the environment in a sustainable way and together with supporting the vision of the organization **"We are fully committed to be leader to create quality products and services with innovation of apparel in Thailand"**.

Functional Textile

"COOL MODE LABEL" "Electricity Saving Label No. 5"

The product those are safe for consumers Free from chemicals and dyes that are safe from carcinogens and heavy metals. Strong fabric, durable color, absorbs sweat and transfers heat well. Comfortable to wear. Can be in a building or a room with an air conditioner temperature of 25 0C without feeling Uncomfortable, no need to iron

(Brand customers / uniform groups and customers who buy stretchable fabrics)

"UPCYCLING" (Recycle polyester) Transforming plastic bottle waste into clothing products

Products that are transformed by plastic bottles which are processed to be recycled fibers with environmentally friendly innovations and they are developed into valuable products.

The company has produced and distributed as Polo, T-shirts, and Round-neck T-shirts for uniform customers and any customers both domestic and international who continuously purchase stretch fabrics.

SORONA by DUPONT

SORONA is an innovation of natural fibers extracted from corn. The fabric made from SORONA fibers has a strong structure and good flexibility like spandex, soft touch, comfortable to wear, and good heat ventilation. It also pilling- resistant to hair on the fabric, wrinkle-resistant and shape-keeping. More importantly, it is also resistant to UV rays and chlorine; as a result, its color is maintained to be bright colors and easy care. It also can be recycled and biodegradable naturally. The company therefore realizes as the importance and it is another alternative to create sustainability and environmentally friendly for the textile and garment business. In 2022, the company has produced trousers under the brand "ARROW" for main customers (ICC) and they are sold to consumers.

Ready-To-Wear Garment

In 2023, the company has also coordinated with Arrow to develop patterns and raw materials for the “ARROW” brand for having variety and being continuous innovation in the T-shirt Collection “NEW YORK POLO and DRY TECH SMART POLO”. Moreover, there were development of fabric for Slacks “ARROW” by bringing innovation of natural fibers extracted from corn called “SORONA fibers” which can be recycled and biodegradable naturally. The company therefore realizes the importance and there was another alternative to create sustainability and environmentally friendly of the textile and garment business. In addition, it creates value-added to existing and new customers and it also responses to the needs of consumers in terms of quality and reasonable prices.

Marketing and Competition

Marketing policy

We are fully committed to be leader to create quality products and services with innovation of apparel in Thailand”. The main policy is to produce products that are safe for consumers and environmentally friendly, The Company has marketing strategies as follows:

- Produce quality products with reasonable prices
- Develop every step of the production process to increase both productivity and efficiency
- Manage risks of raw material procurement to control costs to be competitive and maintain profit margins at an appropriate level.
- Develop a variety of products to expand new market bases and maintain balance for both existing and new customers.

Currently, consumer behavior has changed to use more online channels continuously. The company therefore cooperates and supports customers to generate sales in both offline and online channels, including various social media that can reach consumers quickly. Therefore, the company has developed products in terms of both styles and new materials to expand more new customers’ base.

Moreover, The Company also pays attention to the direction of production and the demand for textiles and garments in the global market are changing that the demand for environmentally friendly products to reduce global warming is more increasing. Leading clothing brands have ordered apparel made from recycled fibers, reducing water used, energy used, and organic cotton raw materials as it is a Green Product that protects the environment which is an alternative for consumers selection.

The company realizes the importance of these things; therefore, there has been a continuous cooperation with trade partners to produce such products under the brand ARROW and Uniform of various organizations such as Cool Mode shirts / Energy-saving shirts No.5 and Recycle Polo to support the organization’s business strategy that is friendly to environment for sustainable growth and participate in reducing global warming as well.

Oversea markets

In 2023, the export amount was 175.88 million baht, compared to the previous year, a increase of 53.58 million baht or 43.81%.

The company exported to the United States, Europe, and Asia, accounting for 25 percent of total sales. In 2023, volume of exports sales of the United States and Europe have increased which sale through Trading Firm, that is a trading partner as we have always had good relations and it is including the following issues:

- Customers have confidence in the potential of the company and they are confident in the quality of the products, including developing products which their styles are diversified and modern even there is still price competition from neighboring countries such as China, Vietnam, Indonesia, Cambodia and Bangladesh, where labor costs are lower.

- The company has proactive marketing by offering a full range of products and new innovations from fabric design, fabric production, and pattern creation until making into ready-made clothes that they will be offered as sample to customers (Original Design Manufacturer: ODM) in Asia. It is a strategy to enhance competitiveness.

In addition, the company is able to produce both small and large quantities (Small lot / Big lot) to meet the changing needs of existing customers.

Distribution channels for foreign markets

1. Distributed through Trading Firm
2. Direct sales to customers in the United States, Europe, Asia and ASEAN.

For the year 2024, the company continues to focus on continuously expanding the market to the United States, Europe, and AEC country and the company is ready to expand customer base to other countries to achieve the organization's business goals

Domestic Markets

Sales of domestic garment still continue to use marketing strategies in promoting sales that stimulate the market of various apparel brands by reducing prices at department stores and various commercial areas as well as imports of ready-made garments from China, Vietnam, Cambodia, Bangladesh. Most of them are fashion styles with all ranges of price; moreover, there is also importing newer brand-name products from abroad to sell in huge volume causing high competition to gain more market share.

The company is aware of the importance of implementing proactive marketing strategies in conjunction with ICC International Public Company Limited who is a key customer and distributor for the company.

- To regularly carry out surveys of customers' needs and satisfaction to ensure they are able to respond most of customers' requirements.
- Created marketing activities to attract target markets in consideration of brand image and the creating value for society.
- Developed and created innovation in order to response customers' needs for "to be safe products for customers and environmentally friendly".

Uniform

As the company has expertise from design raw material selection producing quality products delivery of goods including having good service both before and after the sale; moreover, the company taking into account the principles of competition in terms of quality and reasonable price; as a result, the Company has become a manufacturer of Uniforms, both Work wear and Office wear for well-known organizations such as financial institutions, government sectors, state enterprises, private companies and many educational institutions.

The Company is aware of the importance of Product Quality, maintaining product quality standards and continually creating customer satisfaction with a standardized and accepted QC system.

Domestic sales and distribution channels

1. The company has assigned ICC International PLC, a significant company and a key customer of the company, to be a distributor. Its main distribution channel comprises department stores, discount stores, modern trade and it also add online channels to be comply with the current marketing.
2. Distribution via E-commerce
3. Distribution via Factory Outlet
4. Direct distribution to customers of corporate uniforms, Office wear, and Work wear to leading government, private organizations and state enterprises.

In 2023, the company's domestic sales amounted to 527.64 million baht, an decrease of 37.23 million baht or 6.59% due to the policy of purchasing products of main customers decreased. Regarding the garment section, Trademark competition remains an important factor. Most consumers still prefer brand-name products. This year is an opportunity for consumers because the brand-name clothing groups are constantly expedited to launch sales promotions in order to manage high volume of inventory. Therefore, it is an opportunity for consumers to get good products at cheap prices.

Currently, there are brand name clothing and leather goods which are second-hand products entering the market in large numbers and there is competition in price as well.

The company gain the sales from both main customers, ICC Co Ltd, Uniform customers, including OEM and OMD customers, which is accounting for 75% of total sales. The company is confident that the company's products are famous and accepted with international quality standards i.e. T-shirts, pants, Slacks, Men's underwear and Swimwear. The company focuses on selecting environmentally friendly raw materials to continuously produce products under the "ARROW" brand and House Brand products, including corporate customers, uniform groups and other customers, in order to realize the needs of today's consumers who pay attention to value products that are socially and environmentally responsible.

Marketing Management Strategies

In order to provide more distribution channel to customers and consumers, the company applied the following strategies;

To create new options for customers and consumers, the company has cooperated with I.C.C. International Public Company Limited which is the main customer and distributor to apply strategies to present products as follows: -

1. Create "Fashion Trend" in advance by creating story board concept such as color concept, and mix & match of all products group, together with doing pre-collection. These strategies help making purchasing decision easier as one stop service; as a result, the customers satisfy with these operations and respond by purchasing more. Since, they have clearly visual merchandise so it supports doing marketing plan in advance.

2. Cooperation with customers in cost management in case of high-volume orders in order to increase competitive advantage for customer and gain more sale revenue both parties.

3. Adding distribution channel partners by selling products via LAZADA/ SHOPEE/ JD and ICC Shopping, regarding, House Brand products, in order to expand the customer base and make the brand more well known. and can meet the needs of consumers who have a modern life style by ordering products on their smartphones.

The market of ready to wear garment is high competition in a wider range of distribution channels such as Department store, Modern trade and Convenience store included new distribution channel like E-Commerce and Modern trade. The competitive trend continually grows in every year as those channels are easily reached by consumers and faster response the customers' needs. Moreover, TV shopping channel such as MONO29 provides manufacturers to completely show and communicate on products innovation. These channels are trend to grow continually so the company had been applying some strategies and still carry on continuously.

As the company has changed its strategy by offering a wider range of products and innovations that customers and consumers needed, together with seeking new customers to increase sales volume. The company also modifies working process to control overall costs including the reduction of raw material costs, production costs, administration costs and financial costs in order to have competitive cost and expenses leading to competition ability in both domestic and international market.

Regard to current business operations, The Company has closely monitored various internal and external situations including business trends in order to adjust strategies of business operations to keep up with rapidly changing situations. The company is aware of risk management in business operations to prevent and reduce risks to an appropriate and acceptable level and it still maintain a business to be sustainable.

Textile and garment situation of the year 2023 and Trend of the year 2024

Textile and garment industry is an important manufacturing and exporting industry of the country, which in 2023 it has been affected by the global economic crisis due to various factors resulting in an overview as follows: -

Export section

(1) **Textile group** valued at 3679.1 million US dollars, an increase of 10.7 percent

	Increase/ (Decrease) %	Market
- Fabric	(19.0)	Vietnam, Myanmar, and Cambodia
- Yarn	(29.8)	Japan, China, and India
- Synthetic fibers	0.2	China (US. and Indonesia Market decreased)

(2) **Apparel group** Valued at 1,871.3 million US dollars, decrease of 16.4% due to major markets such as the United States, Japan, and Belgium.

Import section

(1) **Textile group** valued at 2,984.8 million US dollars, decreased of 18.2 percent

	Increase/ (Decrease)	Market
- Fabric	(18.2)	China and Taiwan (Vietnam market increased)
- Yarn	(22.7)	China and USA (Japan market increased)

(2) Apparel group

valued at 1,226.8 million US dollars, increased by 19.5 percent due to China, Italy, and Vietnam.

The overall picture of Thai textile and garment exports value of 5,550.4 million US dollars decreased by 12.7 percent (Export to China increased value 5.8%) and imports were amount 4,669.8 million US dollars, a decrease of 9.6 percent, resulting in the overall trade balance (accumulated) surplus Valued at 880.6 million US dollars.

Textile and garment industry trends in 2024

Regarding fashion industry trends in 2024, it is expected that the global fashion industry will face global economic problems that still have an uncertain direction. This is due to financial challenges resulting from various crises, especially the geopolitical crisis that occurred around the world in the past year which affects consumer confidence. Meanwhile, the fashion markets in China, Europe and the United States that still tends to face the aforementioned crisis (and all 3 markets are considered as important markets for exports of the Thai textile and garment industry). Therefore, suppliers, brands, and retailers all over The world must formulate a business management plan based on the uncertainties that may occur this year.

At the same time, the changes in technology and consumer behavior lead to new practices and a changing market including rules and regulations that will be overseen to substantially create sustainability for the fashion industry. These expected changes may lead to opportunities for the fashion industry as well.

Reference : Information and Communication Technology Center Office of the Permanent Secretary, Ministry of Commerce

Source: Industrial Data and Digital Center Textile Industry Development Institute

Product procurement

1. Characteristics of procurement of products

The company has a head office and 2 factories with a production policy are “according to customer orders” and some companies sell directly to consumers

Headquarter No.666, Rama3 Road, Bangpongpan, Yannawa, Bangkok, 10120. Management & Administrative center and Swimwear manufacturer	Lamphun Plant No. 77, M.6 Lampang- Chiangmai Road, Bannklang, Amphur Muang, Lamphun province, 51000 Production of Ready-to- wear garments	Kabinburi plant No.216, M.5 Suwannasorn Road, Nontri, Amphur Kabinburi, Prachinburi province, 25110 Production of Knitted fabrics and ready-to-wear garments
--	---	---

2. Production capacity and production volume

	2023	2022	2021
Production capacity (Unit : Piece)			
- Men and Women’s wear	1,500,000	1,200,000	1,200,000
- Swimwear	72,000	100,000	80,000
- Underwear	2,400,000	2,500,000	2,500,000
Total	3,972,000	3,800,000	3,780,000
Actual production volume			
- Men and Women’s wear	1,349,561	1,152,506	1,112,494
- Swimwear	59,352	95,750	70,698
- Underwear	1,590,153	1,688,073	1,470,159
Total	2,995,557	2,936,329	2,653,351
Capacity utilization (%)	75.50	77.27	70.19

3. Raw materials/products procurement(Supplier)

The main raw materials are important in the production of ready-made garments which fabrics of the Company are knitted fabrics, woven fabrics, and yarns (knitted fabrics). The Company procures from domestic and foreign manufacturers. In the case of purchasing raw materials in the country, the company orders directly from manufacturers and importers; however, the purchase of raw materials from abroad will be purchased directly from manufacturers and through distributors in Thailand.

In 2023, the company has a ratio of purchasing raw materials domestically and internationally equal to 82:18 by choosing raw materials that are safe for consumers and do not affect the environment which is subject to the ISO 9001 quality standard and the ISO 14001 environmental standard; moreover, it has been registered with every trader (LIST OF VENDORS) and has been annually assessed both in terms of quality, on-time delivery, and quantity complete delivery. Currently, the company has 199 business partners as follows:

(Holder : Share)

Type of Supplier	2023	2022	2021
A 90 - 100 Score	195	205	223
B 80 - 90 Score	4	7	-
C less than 80 Score	-	-	-
Total	199	212	223

Regarding knitted fabrics, we use products from the company's Knitting fabric factory, which is an advantage that the company is a complete Knitting garment manufacturer from designing, knitting and manufacturing processes into ready-made garments and has continuously developed both production processes and products that are environmentally friendly.

The company's products have passed international standards in term of chemicals that are safe for consumers and are accepted by both domestic and foreign customers. The company has received good cooperation from partners in controlling chemicals to meet the standards of REACH and under the environmental management system of ISO14001 standards for the purchase of knitting yarn raw materials within the country. The company will take into account upstream raw material sources that most of them are from Australia and America, which are internationally recognized upstream raw materials.

Most of the raw materials for knitted fabrics and finished garments are natural fibers, so in the process of dyeing and finishing, The company has selected suppliers that use chemicals that pass the Oeko-Tex Standard 100 standard, avoiding the use of formaldehyde and carcinogens so that the products are safe for consumers. In addition, the raw materials for packaging can be mostly recycled as well.

Besides, the certification from partners, the company is also the operator of the certification process for products that have a Green Procurement process in Upcycle products that come from recycling Pet bottles to produce a product according to the Global Recycle Standard certification in 2023. Moreover, the company processes the leftover fabric from sewing clothes by spinning to be the yarn for knitting and weaving in order to bring waste materials that are not used to be mixed with new material to use as raw materials that are recyclable in the production of Green Products.

In 2023, the company has ordered main raw materials and other raw materials from many distributors, each of them has a purchase amount not exceeding 10% of the total purchase amount, and this is in order to manage risks in procurement and in accordance with the fair and transparent procurement policy with all partners.

Operational Assets

Details are in enclosure No. 4

Work that has not yet been delivered

- None -

1.3 Shareholders Structure

Shareholding structure

Company's securities

People's Garment Public Company Limited is listed company in the Stock Exchange of Thailand having "PG" as the abbreviation. The registered capital is 96 million baht which paid up all amount and divided into ordinary shares 96 million shares at valued 1 baht per share.

The Company has never issued other securities except ordinary share.

Shareholders Structure

1. The top 10 major shareholders as of closing date on December 28, 2023

Shareholders	Number of Shares	%
1. Sahapathana Inter-holding Public Company Limited	13,228,666	13.780
2. Thanulux Public Company Limited	10,484,000	10.921
3. I.D.F. Co.,Ltd.	8,450,000	8.802
4. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด	7,290,000	7.594
5. YI TONG TIAN TAI BSC Co.,Ltd.	5,305,999	5.527
6. ICC International Public Company Limited	5,040,000	5.250
7. BSC SO IN Co.,Ltd.	4,072,100	4.242
8. Naraporn Co.,Ltd.	3,730,533	3.886
9. Mr.Boonkiet Chokwatana	2,700,000	2.813
10. Thai NVDR Co., Ltd.* *	2,335,676	2.433

* Thai NVDR Co., Ltd. is a subsidiary company of the Stock Exchange of Thailand operating a business by issuing and selling Non- Voting Depository Receipts (NVDR) to investors. Thai NVDR is responsible for executing the purchase or sale of those listed company shares whose investors wish to trade through NVDR. NVDR holders receive dividend the same full financial benefits as they would receive if investing in listed company but the NVDR holders have no right to vote in the shareholders' meeting. More information, please

Remark : Investors can update the shareholders information at the Company's website (www.pg.co.th, "Investor Relations: Shareholders Structure") before commencement of the annual general meeting of shareholders.

Corporate Shareholders Holding at least 5 Percent or more of all voting stock

Shareholders	Number of Shares	%
1. Sahapathana Inter-holding Public Company Limited	13,228,666	13.780
2. Thanulux Public Company Limited	10,484,000	10.921
3. Sahapathanapibul Public Company Limited	8,450,000	8.802
4. I.D.F. Co., Ltd.	7,290,000	7.594
5. YI TONG TIAN TAI BSC Co.,Ltd.	5,305,999	5.527
6. ICC International Public Company Limited	5,040,000	5.250

2. Minor Ordinary Shareholders (as of March 10, 2023)

The numbers of minor shareholders (Free Float) are 778 shareholders, or 39.41 percent of the issued and paid up stock which is more than 25 percent of the number of shares issued and paid up.

3. Restriction of Foreign Shareholders

Foreigners can be shareholders but the total number of shares should not be more than 49 percent of the issued and paid up stock. As of December 28, 2023, none of foreigners hold the Company stock.

4. Shareholding Ratio of Institutional Investors

As of December 28, 2023, none of the Company share was hold by institutional investors. (According to the principles of corporate governance of Thai listed companies, it determines that the total ratio of institutional investors should be more than 5 percent)

5. Shareholders' agreement

The major shareholders of the company do not have any agreements between them. (Shareholders' agreement) or with companies in matters that affect the issuance and offering of securities or company

Shareholding Structure in the Group of company

People's Garment Public Company Limited has no subsidiaries or affiliates company. - No Subsidiaries or Associated Companies -

Cross shareholding

People's Garment Public Company Limited (PG) has a cross shareholding structure, nevertheless, such cross-shareholding is not of the nature of conflicting with nor contradicting to the announcement by the Capital Market Supervisory Board No. Thor Chor 28/2008 regarding "the permission request and the permission to offer newly-issued shares", Clause 14

Cross-Shareholding Details as of December 28, 2023

Company name	Shareholding Percentage (%)	
	Shareholding by the company	Shareholding in the company
1. In the case of over 50% shareholding		
(A) Other companies holding over 50% shares in the company Cross- shareholding by the company in other companies is not allowed.	-	-
(B) The company holding over 50% shares in other companies Cross- shareholding by other companies in the company is not allowed.	-	-
(C) The company holding over 50% shares in 2 other companies and over Cross-shareholding between other such companies is not allowed.	-	-
2. In the case of over 25% shareholding, but not exceeding 50% shareholding	-	-
(A) Other companies holding over 25% but not exceeding 50% shares in the company. Over 10% cross-shareholding by the company in other companies are not allowed.		
(B) The company holding over 25% but not exceeding 50% shares in other companies. Over 10% cross-shareholding by other companies in the company is not allowed.	-	-
3. In the case of not exceeding 25% shareholding*		
(A) Other companies holding not exceeding 25% shares in the company. Over 25% shareholding by the company in other companies is not allowed.	-	-
(B) The company holding not exceeding 25% shares in other companies Over 25% shareholding by other companies in the company is not allowed.		
1. Saha Pathana Inter-holding Public Company Limited (SPI)	0.41	13.78
2. Saha Pathanapibol Public Company Limited (SPC)	0.07	8.80
3. I.C.C. International Public Company Limited (ICC)	0.60	5.25

Remark: : * Only items showing cross-shareholding by the companies are displayed.

Relationship with Business Group of Major Shareholder

The Company had business operation related to textile and garments which is subject to Saha Pathana Inter-holding Public Company Limited as the Company's major shareholder. Its transactions starting from upstream to downstream with group including distribution company which would help supporting and promoting the entire business operation of the Company covering materials supply until distribution, and the such transactions are normal business transaction.

Shareholder	Holding PG Stock (%)	Relation
Sahapathana Inter-holding Public Company Limited	13.78	Being the owner of the licensed trademark“ ELLE ”
ICC International Public Company Limited	5.25	Being a major customer and direct distributors to consumersand owns the trademarks “ARROW” and “BSC”.

1.4 Amount of registered capital and paid-up capital

Distribution of shareholdings by nationality as of the closing date of the share registration book on December 28, 2023

Shareholder				juristic person			Natural person		
	Share holder	No. of share	%	Share holder	No. of share	%	Share holder	No. of share	%
Thai Nationality	810	96,000,000	100.00	31	67,770,141	70.59	779	28,229,859	29.41
Foreign Nationality	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00
Total	810	96,000,000	100.00	31	67,770,141	70.59	779	28,229,859	29.41

Distribution of shareholdings according to the ratio of shareholders holding as at the closing date of the share registration book on December 28, 2023.

Shareholder				juristic person			Natural person		
	Share holder	No. of share	%	Share holder	No. of share	%	Share holder	No. of share	%
- holding more than 0.5%	27	80,937,592	84.31	14	66,312,973	69.08	13	14,624,619	15.23
- Holding no more than 0.5% but not less than 1 trading unit	662	15,061,115	15.69	16	1,457,158	1.52	646	13,603,957	14.17
- Holding less than 1 unit trading	121	1,293	0.00	1	10	0.00	120	1,283	0.00
Total	810	96,000,000	100.00	31	67,770,141	70.60	779	28,229,859	29.40

1.5 Issuance of securities

- None -

1.6 Dividend Policy

The Company has a policy to pay dividends at a rate of not more than 50% of net profit, depending mainly on the Company's operating results and economic conditions. When the Board of Directors has approved the annual dividend payment must be presented for approval at the shareholders' meeting unless it is an interim dividend payment. The Board of Directors has the authority to approve the payment of dividends and report to the shareholders' meeting in the next meeting.

Dividend payment information in the past year

	2023	2022	2021	2020	2019
Earnings per share(Baht)	0.27	0.45	0.11	(0.46)	0.03
Dividend per share (Baht)	0.20*	0.20*	0.10	0.10	0.20
Dividend payment ratio (%)	73.89	44.14	90.21	-	636.60

Remarks

* The Board of Directors Meeting No. 1/2024 held on Friday February 23, 2024 resolved to propose to the Annual General Meeting of Shareholders No. 45, scheduled to be held on Tuesday, April 23, 2024, to approve the dividend payment at the rate of 0.20 baht per share, paid from the net profit that the company has already paid corporate income tax at the rate of 20 percent.

2

Risk Management

2.1 Risk Management Policy and Plan

The company attaches importance to risk management by recognizing that it is a management process that requires organizations to set the plan to prevent and mitigate impacts to business operations and operating results in order to build confidence in achieving goals with balancing under the change in business environment and prevent potential losses from various uncertainties. In addition, it considers risk management to be an essential component of every business process.

Moreover, this must be linked at all levels in order to be clear in all level. The Board of Directors has set Risk Management Policy and has established a Risk Management Committee to oversee the overall risk management for maximum effectiveness

In 2023, the Risk Management Committee monitored on all aspects of risk management according to the plan, this is to ensure that all risks are within controllable levels, including economic risks that may have an impact on the organization, risk of revenue management, risks of cyber security, risks of human resource, risks of personal information security, and risks arising from climate and environmental changes, and etc.

2.2 Risk Factors of the Company's Business Operations

The management of effective risk, it is taken into consideration as extremely important to the sustainability of the organization because it supports the organization to achieve its goals under the changing circumstances to response to the needs of all stakeholder groups and prevent any losses that may occur from various uncertainties. In doing business, there must be a connection at all levels, and a risk management policy has been established throughout the organization that all employees must adhere to it in order to keep the risk at an acceptable level.

1. Risks from customer structure due to the less numbers of local key customers or major distributors

DOMESTIC

The Company produces textiles and garments according to customers' specifications by having ICC International Public Company Limited (ICC) as its domestic distributor. The sale orders accounted for 57.47 percent of total domestic sales, and accounted for 43.10 percent of total sales.

The company strongly believes that this customer will continue to place orders in the long run. From the preceding, both partners have had an excellent relationship and collaborated on developing business with approach strategy and launching new products to meet demand and providing greater satisfaction to customers.

However, if customers are affected by the economic situation or other factors that cause the company's product sales decreased; therefore, the company has increase other distribution channels, such as E-Commerce, opening stores in the plaza zone. including access to modern trading channels in order to reach new customers and increase sales of the company.

OVERSEAS

Distributions to overseas, company has been distributing its products to all continents such as Asia, America and Europeans Union for building selling base and dispersing risks of small numbers of customers. The company maintains the ability to produce efficiency products which reaching customer's satisfaction by its quality and delivery.

However, the company has been seeking new customers in order to have more sales volume.

2. Risks from investments

The company invests in accordance with the policy and proportion of investment management specified by Board of Directors which is agreed that the Executive Committee to supervise management of investment in accordance with the specified policy and proportion. The company will review the policy and proportion of investment management on a monthly basis.

The company has managed the risks that may occur by investing in companies in the stock market and outside the stock market, and also determine the amount of investment in order to diversify investments appropriately.

Regarding fixed income instruments, the company will invest in bonds, deposits, money market funds and private bonds, the company has managed risks that may occur by investing in many institutions and setting credit limits for each financial institution. Moreover, in order to diversify investments appropriately and to ensure that if there is damage, it will affect the investment in a limited amount.

In addition, the Company has monitored investment risk status to ensure that the risk value is within the predetermined level and the company also has reviewed the limit setting, managing money and investment in accordance with the situation and risks that may occur.

3. Risks from exchange rate fluctuations

The company has exported products to foreign countries and raw materials are imported such as machinery - equipment from abroad which may be slightly affected by fluctuations of foreign exchange rates.

The Company has a policy to manage foreign exchange risk to reduce the impact of exchange rate fluctuations by balancing revenues and expenses denominated in foreign currencies (Natural Hedge), including money management in foreign currency deposit accounts (Foreign Currency Deposit) and buying-selling foreign currency in advance (Forward) to be used as a guideline for effective foreign currency management.

4. Risks of Old-Fashioned products

The company produces and distributes ready wear garments, leathers, and knitted fabrics which are fashioned products and rapidly changed. In 2023, company had inventory 339.34 million baht or 42.03 percentages of current assets and 19.80 percentages of total assets, product turnover rate was 2.32 times, and Sales period 157 days. More inventories lead to old-fashioned as they are not sold out in fashion time caused a high maintenance cost. The company need to set allowance obsolescence or impairment that make net profit and liquidity of the company declined. However, the company has managed inventory not to hold them long period. The slow moved products will be on sale promotion activities. Besides, information system will be applied for analyzing the data in order to have efficiency of inventory management.

5. Risks from credit loans

In order to increase sales volume of the company, the company has distributed product to local and overseas market to gain more various customers, So risks from credit loans may occur when debtors fail to abide by the terms of their agreement with the company and this may affect the level of working capital and company liquidity.

The company has managements and policies to prevent such risks by determining processes to carefully consider credit limit for new customers, the company will consider credit limit as well as searching and analyzing financial statements of customer individually. Regarding existing customer, the company has collaborated with customer to closely coordinate and monitor in order to reduce the risk and shorten the due payment.

In addition to carefully granting credit loan, the company has a policy to set allowance for doubtful accounts from the due date. This set takes into account the effect of the probability of a weighted-average for Time Value of Money and information that is reasonable and supportable.

6. Risks from corruption

The Board of Directors attaches great importance to compliance with the principles of good corporate governance. This is considered as a key foundation for sustainable business development and value creation to lead to a competitive business by regard to account the long-term effects and conduct business with ethics and transparency, fairness, responsibility, and caution under the law related to regulations and standards.

The company has an anti-corruption policy and compliance with anti-corruption policy as a guideline for company director, management, and staff; moreover, there is also monitoring of compliance in accordance with the policy as well as providing channels for reporting clues about actions that imply any corruption or violation of the Anti-Corruption Policy; moreover, there is a complaint response process, complainant protection including systematically reporting the results of the action to the complainants with a process that is appropriate and fair.

7. Risk from the Compliance of Personal Data Protection Act

The Company places importance on information security risk management as well as to supervise the operation in accordance with the law related to regulations including the Personal Data Protection Act, which if the company is unable to take action to manage such risks and it will affect the continuity of business operations, credibility and image are significant.

The Company therefore has established measures to prevent and reduce the impact of the risk of non-compliance according to Personal Data Protection Act through measures.

- Appointing a person to be directly responsible for supervising and controlling personal data by establishing a personal information security policy within the organization.
- To organize training to educate and understand the requirements of the law to create awareness and understanding of the regulations of the law.

8. Emerging risks

8.1 Cyber Security Risk

Regarding business operation, the company has applied information technology systems to increase work efficiency, process and collect important business databases and personal information. This may lead to risk factor of cyber threat that affect business continuity credibility, image, and reputation of the company. Cyber Threat Issues Nowadays, cyber-attacks come in various forms and tend to increase continuously. In addition, more technology is used to attack through various channels; moreover, the business operations and competitive conditions have driven companies to use digital technology to increase work efficiency.

The Company is aware of the serious danger and impacts. Therefore, there are risk management measures to be issued, which there are actions in the following matters:

- Preparation and announcement of company requirements on information system security management policy to make the use of information systems efficient and practical for companies and employees at all levels.
- Set up an information security management and management system covering segregation of duties for accessing the operating system, controlling access to systems and data backup system recovery and Disaster recovery plan which requires that the disaster recovery plan be tested twice a year

- Installing an antivirus program to prevent cyber-attacks, updating once a week and follow up on new threats to keep up with the current situation; moreover, this is to be able to set proactive defenses plan before being attacked.
- Raising awareness of cyber security related to various threats, such as educating on how to operate, prevent, and information technology laws that are relevant to employees at all levels.

8.2 Risks posed by climate change

From global warming and climate change to the environment, society and economy are becoming more severe; as a result, the government began to focus on and clearly set greenhouse gas emissions targets.

The company is aware of such risks and impacts; therefore, giving importance and management from the procurement of raw materials to the production process including related activities and provide an environmentally friendly procurement process. Moreover, it has invested in clean energy (solar cells) in 2 factories, both Lamphun and Kabinburi. which complies with the increasing environmental standard ISO 14001: 2015. In addition, there is an increase in the number of green areas to help reduce global warming as well.

9. Risk of compliance related to laws, rules, and regulations (Compliance risks)

Risk from changes in laws, regulations, and law enforcement related to the industrial sector including changes in various laws and regulations of the government sector, the Company determines to regularly follow up, study, and review the rules and regulations related to business operations or there are important changes, if any. Moreover, be ready to develop policies to support Changes in various laws to prevent any practice that may violate the law. This may result in negative impact to the company's reputation and being punished and paying fines from government agencies or industrial estate.

3

Driving business for sustainability

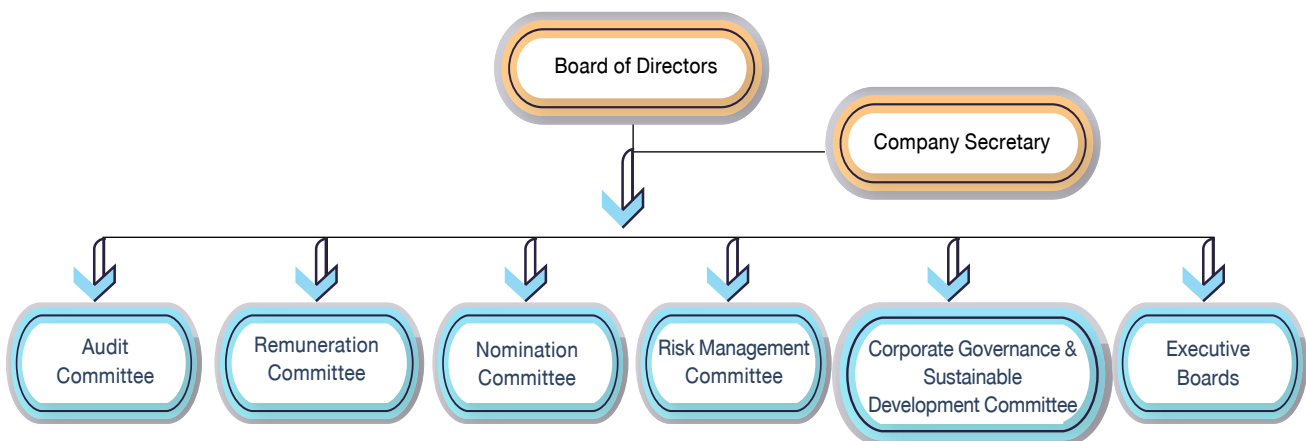
The company has prepared information to express the operating results for the year 2023 from 1 January - 31 December 2023 related to sustainability management which is also related to economic, social and environmental issues that the company has prepared and published information by referring to the preparation of sustainability reports in accordance with the indicators of the Global Reporting Initiative Version Standard (GRI Standard 2018) and the UN Sustainability Development Goals.

The content and essence of this 2023 report, the company focuses on operating according to business direction, vision and corporate strategy, good corporate governance principles and concrete practices of corporate values. In addition, the importance of personnel development is considered the main important which will lead the organization to sustainable success by developing competencies, skills, including retaining employees and building employee growth along with the organization.

Integrated Sustainable Development Structure

Under the management of the Board of Directors that focuses on driving the business towards an integrated sustainability; as a result, there is re-organize an organizational structure which consists of 6 sub-committees, namely the Audit Committee, Remuneration Committee, Nomination Committee, Risk Management Committee, Corporate Governance and Sustainable Development Committee, and Executive Committee.

The company assign the Corporate Governance and Sustainable Development Committee to be responsible for setting policies, rules, and guidelines for various aspects of the company's operations in accordance with the principles of good corporate governance and social responsibility to drive the company towards sustainable success.



Business direction

The company has integrated social responsibility, starting from the beginning with social activities and donations toward to the development of sustainable management processes by linking social responsibility in line with the strategy, vision, and mission of the organization in order to create sustainability in business operations.

3.1 Policies and goals for driving business to be sustainable development

People's Garment Public Company Limited places importance on developing potential of personnel to create innovation; moreover, the company also focus on creating value for their selves and the organization in collaborate with stakeholders under the framework of responsibility covering 3 dimensions of sustainability factors. The 3 dimensions are the environmental dimension, social dimension, and economic dimension through linking social responsibility in order to comply with the organization's strategy, vision, and mission of the organization in order to achieve the goal of sustainability of business operations under good corporate governance. Sustainability strategies to drive the organization

Business Operation	Social and Environment	Good Corporate Governance
Create change with innovation to Strength then the ability to conduct sustainable business operations by taking stakeholders into consideration	Conduct business with emphasis on personnel development to support change and create value for the community and environmentally friendly	Committed to create value for oneself, the organization, and society under good corporate governance

Management Approaches and Operating Performance






The Corporate Governance and Sustainable Development Committee consists of independent directors, directors, (Chairman of the Executive Committee Executive Vice Chairman) and Executive Director, and working group for sustainability. They are responsible for presenting work plans and results to the Board of Director and relevant sub committees acknowledged under the scope of responsibility for sustainable operation. There is as committee to oversee the overall operation covering 3 dimensions: governance and economy, environment, and society in order to support sustainable development issues as part of the business including giving advice on operational guidelines and indication in order to achieve the goal of **"Creating carbon neutrality and developing environmentally friendly products"**

Environmental and Sustainable Development Practices



3.2 Managing the impact on stakeholders in the business value chain

The company takes into account the essential issues of business operations which covers the economy, society and the environment related to the company's stakeholders to know the operational guidelines to respond to the expectations of stakeholders which is an important factor in maintaining competitiveness, and create long-term value to support the company's business operations to achieve sustainability.

Activity / Process of Business	 Raw material procurement	 Production	 Stock Management	 Marketing and Sales	 Delivery / Distribution
Benefits to the Organization	Procurement of raw materials for sustainable production	Manage the use of resources to be worthwhileness and effectiveness.	- Arrange Inventory management to beefficiency	- Determine fair and competitive price - Manage revenue growingly and increase returns to shareholders	- Respond to customer satisfaction - Increase delivery efficiency
Operation Process	Give importance to the quality system from recruitment and Selection according to the international standard framework(ISO 9001 and ISO 14001) as well as promoting and developing the potential of partners.	Control the quality of product production by improving the efficiency of the production process to achieve the most cost-effective use of natural resources.	Applying technology to manage storage to create orderly and efficiency.	Develop products to meet consumer needs and be environmentally friendly.	Product distribution management by using information systems for faster and more efficiency as well as reducing impacts on society and the environment.
Stakeholders	- Employee - Partners	- Employee - Community/Social - Partners	- Employee - Community/Social - Consumer	- Employee - Community/Social - Customer/Consumer - Competitor	- Employee - Customer/Consumer - Shareholder

Procurement of raw materials: The company has a policy to source raw materials responsibly which covers guidelines for reducing the use of chemicals and protecting biodiversity, proper use of water resources, the procurement of company that is environmentally friendly that composes of compliance with laws, controlling the production process to be environmentally friendly, energy management, water management, waste management, and etc. as well as paying importance for respecting to human rights.

Production process: The company places importance on production efficiency that is friendly to the environment, starting from product design, select raw materials that meet standards production processes under the quality management system ISO 9001 and environmental management system ISO 14001, it is as guidelines for reducing environmental impacts in a sustainable way. The company has received Green Industry Level 4 (Green Culture certification) from the Ministry of Industry reflect that the company is committed to environmentally friendly business operations and ready to make it a part of the organization's culture.


Storage: The company has a warehouse management system with a barcode system, this is the development of a program for use in warehouse system management, starting from receiving goods, storing them, disbursing them until distributing and shipping them in order to make the work process in the warehouse more efficient



Marketing and sales: The company continuously develops and creates innovations for products with regard to impact on society and the environment; moreover, it is ready to increase competitiveness and add more business value at the same time, such as Cool Mode shirts, Energy-saving shirts No.5, and Recycle shirts. In addition, this development is for customer satisfaction and apply the feedback information to develop and improve process to comply with customer needs.

Transportation of goods for efficiency and environmentally friendly manner: The company has implemented a software system to manage transportation to create efficiency of transportation through transportation planning both of determining routing and selecting a vehicle, including the mode of transportation which is an important factor in managing transportation costs. This is to be able to use existing assets with cost-effectively and reduce greenhouse gas emissions for environmentally friendly transportation.

Monitoring and Improvement to develop a participation process of stakeholder

Stakeholders are important to a company's sustainability, so in order to conduct business together in a mutually beneficial manner. Therefore, policies and guidelines for each group of stakeholders has been established in the company's code of ethics. Both determining is on how to engage with stakeholders and consider important issues, follow up and evaluate the process of creating stakeholder participation to improve the efficiency of the process in the future. Moreover, creating an integrated plan from received suggestions on important issues to reflect that the company pay attention to values process that participate in every process including suggestions of stakeholders for formulating strategy and implementing the company's projects along with disclosing information to the public as follows

Group of Stakeholders	Anticipation	Implementation guideline	communication channels and participation
Employee	<ul style="list-style-type: none"> - Potential development for achievement in work - Receiving fair compensation and benefits - Good, safe, and hygienic working environment - Privacy information protection 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuously promote training for gaining more knowledge of employees, including to promote achievement in work. - Establish a welfare committee - Setting policies and committees for occupational safety, health and environment. - Determining a code of conduct regarding ethics as a guideline for employees. - Respect human rights and treat employees fairly and equitably. - There is a policy to operate process according to PDPA principles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Welfare Committee meeting - Organize various activities for employee participation - Communication within the organization through the Intranet system, audio public relations. - Be accepted suggestions and complaints through Posts Box or communicate with Head of the unit.
Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> - Return on Investment with consistently - Good corporate governance and conduct business with social and environmental responsibility (ESG) - Disclosure of sufficient information to support investment decisions 	<ul style="list-style-type: none"> - Management with efficiency to build confidence and good returns - Treating shareholders according to the principles of good corporate governance, respect the rights of shareholders to disclose necessary information correctly, completely, transparently, and verifiably. Conducting business with transparency and verifiability in accordance with the principles of good corporate governance. - Disclosure of complete and correct information 	<ul style="list-style-type: none"> - Annual General Meeting of Shareholders - Reporting financial results every quarter and disclose information through the Stock Exchange's news system and on the company website. - Channels for receiving suggestions and complaints 

Group of Stakeholders	Anticipation	Implementation guideline	communication channels and participation
Customer	<ul style="list-style-type: none"> - Quality products with safe for consumers and delivered according to the specified period - Reduce product impact on the environment - Communicate product information completely - Production development with innovative - Data security and privacy 	<ul style="list-style-type: none"> - Quality control according to international quality standards ISO 9001 /14001 - Improve the production process to be flexible and be able to respond to customer needs. - Delivery of good quality products on time - Personal Data Protection Policy (PDPA) 	<ul style="list-style-type: none"> - Contact customer directly - Communicate through the company website / electronic media / email - Survey of needs and satisfaction of customer - Management with social responsibility - Channels for receiving recommendations or complaints 
Partners	<ul style="list-style-type: none"> - Equality in business operations - Coordination to develop potential for business growth together. 	<ul style="list-style-type: none"> - Set code of conduct for business partners - Expand the coalition network against corruption. - Treat all partners with equality and as stated in the business ethics - Keeping partner information be confidential 	<ul style="list-style-type: none"> - Cooperation to develop the efficient use of resources and sharing of knowledge experience, and expertise - Form of Annual data display - Channels for receiving recommendations or complaints 
Community & Social	Listen to comments and complaints about participation in the community.	<ul style="list-style-type: none"> - Conduct business to avoid any impact on the quality of life of the community and society. - Support community activities 	- Support community projects in the part of career, education, and others occasionally.
Government Agencies	<ul style="list-style-type: none"> - Compliance with government rules, regulations, and laws. - Social and environmental responsibility 	<ul style="list-style-type: none"> - Complying with rules, regulations, and laws strictly by implementing the ISO14001 system framework. 	<ul style="list-style-type: none"> - Following up on various policies and regulations from regulatory agencies. - Sustainability report - Company website

Assessment of Key point

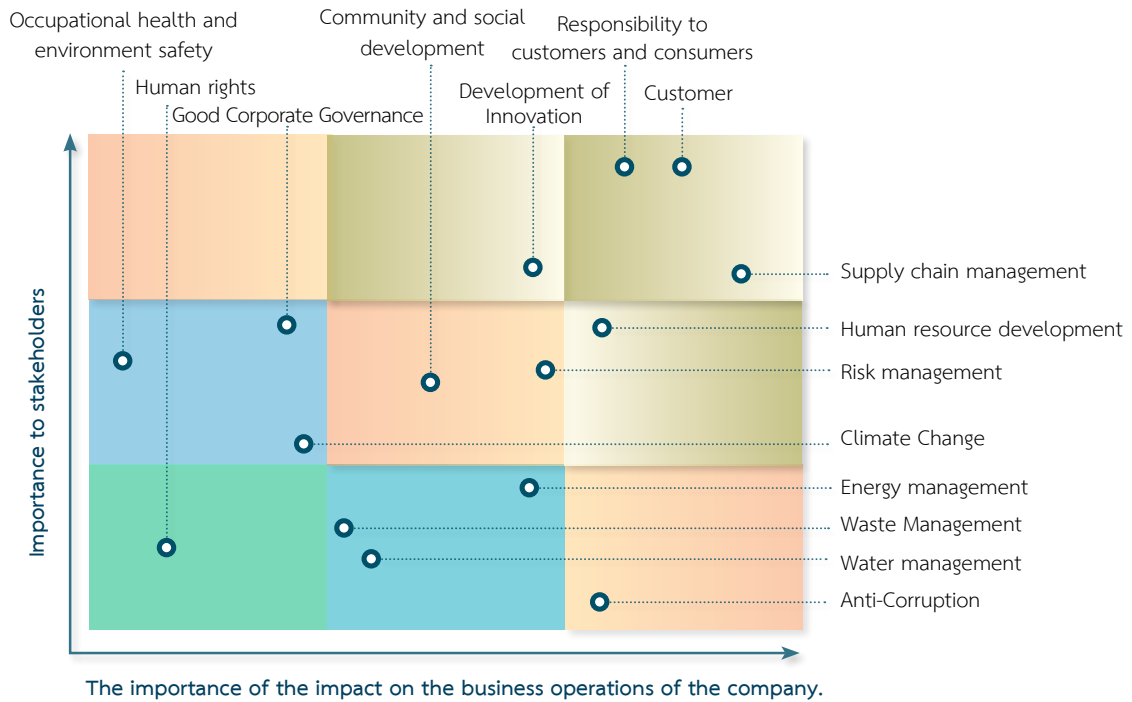
Identifying and prioritizing economic, social, environmental and governance issues that affect the company and its stakeholders. It is the basis for determining the way of doing business to make sure we have sustainable business development by taking into account the changing context both in economic, social and environmental aspects including the acquisition of key point issue consists of the following processes:

Identification of key points that have an impact on sustainable business operations which covers economic, social and environmental dimensions both internal and external factors throughout the supply chain

Prioritization of each issue by considering trends affects the impact on business operations and the expectations of stakeholders

Validation of prioritizing important sustainability issues

Continuous review and development listen to opinions and suggestions from stakeholders to develop and improve through various channels



Sustainability issues	Importance of the issue	Scope of impact					
		Customer	Partner	Shareholder	Employee	Social & Community	Environment
1. Responsibility to customers and consumers	Quality products and safe for consumers	●	●				
2. Development of Innovation	Product innovation that is good and safe for consumers	●	●				
3. Customer relationship management	Responding to customer needs and handling complaints	●					
4. Supply chain management	Consistently oversee and control process performance	●	●		●	●	
5. Good corporate governance	Conducting business with transparency to be fair to all groups of stakeholders	●	●	●	●	●	●
6. Risk management	Minimize the loss of not achieving the goals and maximize the opportunities for the organization	●	●	●	●	●	●

Sustainability issues	Importance of the issue	Scope of impact					
		Customer	Partner	Shareholder	Employee	Social & Community	Environment
7. Anti-Corruption	Preventing to claim benefits illegally	●	●	●	●	●	●
8. Human rights	Respecting human rights with equal equality indiscriminately				●		
9. Human resource development	To enhance and develop the potential of personnel for the greatest benefit of the organization.				●		
10. Safety, Occupational Health and Environment	Hygiene care and Safe working environment				●		
11. Energy management	The use of renewable energy					●	●
12. Water management	Increasing the efficiency of using recycled water					●	●
13. Climate change	Reduce greenhouse gas emissions					●	●
14. Waste management	Reuse and consider the potential of utilization					●	●
15. Community and social development	Creating an atmosphere of coexistence in society					●	

Sustainability management on economic dimension

The company adheres to good corporate governance principles and business ethics which it is a guideline for conducting business with transparency and responsible to all stakeholders; moreover, it promotes competitiveness and long-term business growth and it also seriously pay attention to the importance of Anti-corruption and it is instilled it into the corporate culture.

1. Good corporate governance

The company places importance on conducting business in accordance with the principles of good corporate governance and business Ethics. This is a transparent business practice and responsible to stakeholders to create sustainable value for the business. In addition, the company is committed to be an organization with none corruption to be a good manner for society.

Good corporate governance and business ethics is the foundation for building confidence among stakeholders by preventing exploitation or violation of the rights of all groups of stakeholders. The company appoints a corporate governance and sustainable development committee to supervise business operations to be transparent and responsible to stakeholders. This is to drive governance issues of business ethics code for executives and employees including fighting corruption. The policy of good corporate governance has been announced which is prepared as a practice manual, principles of good corporate governance, Anti-corruption policy to be used for communication and training for company directors and employees at all levels. It is published through the company website (www.pg.co.th), Intranet system, training and orientation in order to be informed and adhere to be as the same guidelines. In addition, it is to create maximum benefits for the organization and stakeholders, in this regard, a process for reporting illegal manner has been established in order to support all employees to be able to safely report such illegal manner.

The Board of Directors has reviewed the principles of good corporate governance which consists of “Corporate Governance Policy good corporate governance principles business ethics and code of conduct for company directors, executives and employees” on an annual basis. (Details can be found in the topic “Corporate Governance Policy”)

In 2023, there was no situation that was inconsistent with the above policies and the company has not received any complaints from stakeholders.



For more information of “Ethics in Business Operations Code of conduct for company directors, executives and employees ” to be published more on the company website www.pg.co.th under the topic “Good Corporate Governance”

2. Anti-Corruption

The company realizes that corruption is a serious harm that break up fair competition, it also causes damaging economic and social development. Therefore, the Board of Directors has established an anti-corruption policy in order that every step of operations proceed correctly in accordance with the principles and requirements of the company. There is a corporate governance and sustainable development committee. to be responsible for promoting those involved in all levels to comply with the policy, procedure Code of conduct for company directors, executives, and employees, including various related regulations.



The company places importance on fighting corruption and cultivated it into organizational culture together with commitment to conduct business with honesty and transparency to comply with the principles of good corporate governance. Moreover, it is to promote confidence among stakeholders, the Company has no policy of offering money, incentives, gifts, special benefits in any form, whether directly or through third parties, to customers, partner, company, external agencies or government officials to gain or maintain business benefits or advantages There is also no policy of paying prizes or any other payments to expedite the process or facilitate it

The company has published Anti-Corruption Policy and Compliance with the Anti-Corruption Policy on the website www.pg.co.th under the subject of “Good Corporate Governance”, including continuous communication and training for employees. In addition, the company communicate the Code of Conduct for Partners and Anti-Corruption Policy that has been communicated to partners for acknowledge and implementing.

3. Risk and Crisis Management

The Company has established a risk management policy at the corporate level and conduct risk assessment to cover social and environmental issues as well as having risk management and also determine appropriate risk indicators and risk management plans with monitoring and continuously evaluate risk management of the company. For example, the COVID-19 epidemic crisis that affects business operations and crisis management plan including measures to deal with public health (epidemic, communicable diseases) as well as promoting risk management learning for directors, executives and employees regularly.

4. Customer Relation Management

The company has developed customer satisfaction as well as conducting a customer satisfaction assessment in order to use the obtained information to improve products and services or business processes in line with customer requirements.

5. Supply Chain Management

The company has managed the supply chain efficiently by determining criteria and processes that can identify which trade partners are the Company's key trade partners. There is a process for monitoring suppliers and analysis of the risks arising from the Company's suppliers covering social and environmental issues. It is considered as part of the procurement policy as well as taking part in raising awareness of sustainable business operations for partners through

6. Tax operation

The company has a tax policy aimed to operate in comply with relevant laws and use a tax structure that does not cause tax evasion to show that the company has performed its duties as a socially responsible organization, the company has disclosed the tax policy and the actual tax rate paid to stakeholders.

7. Business innovation for society and environment

The Company places importance on creating business innovations for society and environment to create value-added for the organization and its stakeholders as well as continually create value for society and the environment.

Product innovation “COOL MODE” and Energy saving label No.5

Innovative fabric with special properties in absorbing moisture and venting sweat well, it is safe for consumers and environmentally friendly which has features that make the wearer feel cool, that consumers can wear it indoors or in the rooms with air conditioning temperatures of 25 Celsius degree without feeling uncomfortable. This reduces the use of electricity; the Cool Mode products have been certified to quality certification and qualification testing standards from the Thailand Textile Institute (THTI) and the Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) with permission to use the “COOL MODE” label as the first company in Thailand.

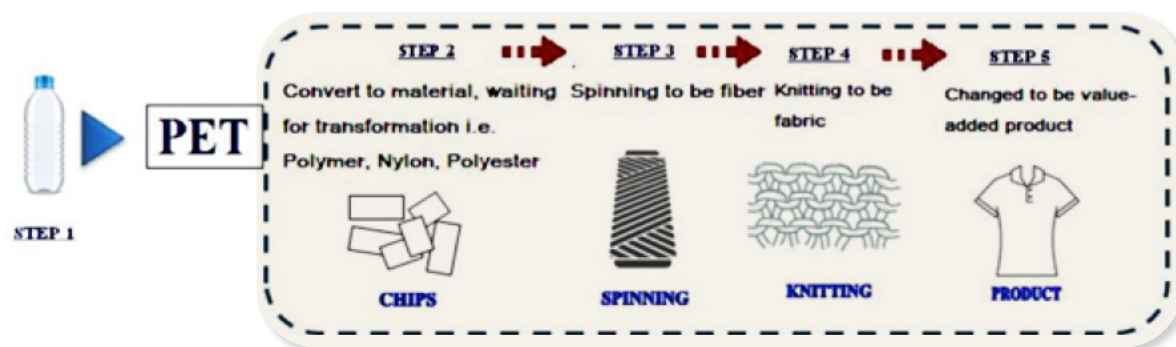
The company develops products that are certified with the energy saving label No. 5 “Energy saving, comfortable to wear, no need to iron”, The products subject to label No. 5 are brands ARROW, PRIMO and fabric products.



Upcycling: Turning waste PET bottles into clothing products

The company is committed to creating quality products along with preservation for sustainable environment with the development of Upcycling products. PET plastic bottle waste is transformed into clothing products under the ARROW brand. In addition, it has added a function to absorb perspiration and wick away the perspiration quickly for a comfortable and dry when wearing; moreover, the fabric is smooth and soft touch texture, more comfortable, and well Air-ventilated.

The process of turning plastic bottle waste into clothing products



Recycle Innovation “ Upcycling Upstyling Project ”

An important activity that GC has carried out for the third year consecutively that is the Upcycling that is a key strategy to drive the circular economy in the country through collaboration throughout the process between Product brand (Owner), designer (Designer), and developer of recycled materials (Converter) to transform to be various products with recycled materials.

SORONA Innovation by DUPONT

SORONA is an innovation of natural fiber extracted from corn. The fabric made from SORONA fibers which has a strong structure, it is good flexibility like spandex, soft touch, comfortable to wear, and good heat ventilation. Moreover, it is anti-pilling to reduce hairiness on the fabric, wrinkle resistant, and shape retention. More importantly, it is also resistant to UV and chlorine, so it keeps color vibrant and easy to maintain as normal fabric

Moreover, it can also be recycled and biodegradable naturally, The company therefore sees the importance and recognize as another alternative to create sustainability and environmental friendliness under the Brand “ARROW”.

Based on total product sales volume, the company can reduce greenhouse gas emissions by 32 Ton Co₂.

8. Security Cyber and Personal Data Security:

The Company has set guidelines for managing cyber security and personal data security by appointing a person who is responsible for oversight and management of information technology security. Moreover, the company establishes guidelines for the security of information and information systems, defines guidelines for the prevention of information technology security, and measures to test safety systems and monitor incidents.

9. Quality management

The company has a quality control system in every step of the operation to produce quality products and is safe for consumers with the emphasis on quality management sustainably reduce the impact on the environment

The company realizes the importance of environmental management through a systematic production process to comply with the relevant standards as follows:

- Product quality management system ISO 9001:2015 from the design process, procurement of raw materials, sewing, quality inspection, and product packaging which can be inspected in every process and it has been certified to the environmental management system ISO14001: 2015.

- Quality inspection process and international standard quality testing laboratory system to ensure that the product has color fastness to washing, safe from chemicals and is strong with durable throughout the lifetime which can meet the quality requirements for European (ISO), America (AATCC) and Japan (JIS) customers.
- Certified Global Recycle Standard (GRS), which is an international standard by developing innovative products made with fibers spinning from 100% recycled plastic bottles, plastic waste is recycled to reduce pollution problems that affect water sources and the environment.

It creates confidence and be confident that the company has continuously developed various systems and standards in accordance with the product quality policy. “Commitment to produce quality products, on time delivery, and continuous development”

3.3 Sustainability Management on environmental dimension

The company recognizes the importance of sustainable management of natural resources in order to prevent business activities impact on the environment. The “Energy and Environmental Management Policy” has been established and an internal environmental management system has been established in the organization along with the continuous development of environmental, including reducing expenses and reduce the risk of financial that may arise from violating environmental regulations. However, environmental management policy covers and complies with environmental requirements, ISO 9001:2015 and ISO 14001:2015 standard systems, and environmental issues that are important substances to the business.

The Company places importance on managing risks and opportunities due to climate change that the organization has received approval from the Board of Directors to set sustainability policies and greenhouse gas reduction targets as follows.

1. Sustainability Policy



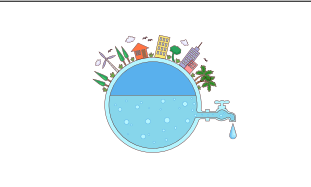

: Supporting and Promoting community and social to live together happily and is a part of the creative Innovation towards the development of environmentally friendly products for a better quality of life in a sustainable way

2. Target

: Create carbon neutrality by 2050.

company has identified issues that are significant to the organization, such as the use of raw materials. and electric energy costs to set policies to drive along with key partners in resource management, such as increasing the proportion of raw materials that contain more recycled elements. However, there is following up on management of resource use, especially energy management and greenhouse gases that have a significant impact on production costs and reducing impacts on the organization in terms of water and waste management with having goals and performance results as below: -

The company’s environmental sustainability framework includes

			
Energy Management	Climate Change	Water Management	Waste Management
Target of the year 2025			
Consumption of Electrical Energy Reduce ≥ 1.50 %	Reduce the amount of greenhouse gases $\leq 1,000$ Ton CO_2	Recirculating water and Resue $\geq 15\%$	Utilization of waste reuse $\geq 80\%$

The Company aims to grow its business along with sustainable environmental development throughout the supply chain from the raw material procurement process as well as to the waste management to be able to benefit both the company and society which has continued the policy of conducting business with responsibility that emphasis on participation in environmental conservation and driving society towards sustainability. There is a guideline to drive through the main projects, namely energy conservation adding green area, waste reduction along with communicating knowledge on environmental issues to employees to create knowledge and awareness of the importance of the environment for employees at all levels.

Energy Management

The company is committed to conserving energy by using energy with the highest efficiency and there is a goal of using renewable energy which has been carried out Solar power generation system installation project along with installing energy-saving equipment for use in business operating of the company. Moreover, it is not only reducing energy costs but also it can reduce greenhouse gas emissions, which is a key factor of climate change.

Performance results: Proportion of compared electricity consumption

	2023	2022	2021
Proportion of electricity consumption to income (%)	1.54 %	1.48 %	1.57 %

Climate change management and energy management

Problems of climate change from global warming and energy management are beginning to play a significant role in the organization, especially the shortage of energy sources within the country and reliance on natural gas as the main resource for generating electricity which amount of that energy has decreased significantly. It causes relying on imports the energy from abroad; In addition, currency fluctuations are an additional factor causes the price of energy continually increase. This results in higher production costs; therefore, the company has a policy to reduce greenhouse gases by increasing the use of renewable energy and use energy efficiently.

The company has prepared an action plan under the project “reduce greenhouse gas emissions” to achieve efficiency in operations throughout the supply chain by proceeding according to the plan as follows:

1. Determining the goal to reduce Greenhouse Gas Emission
2. Communicating for acknowledgement of employees to create understanding and participation in reducing greenhouse gas emissions.
3. To campaign the use of natural resource efficiently and sparingly
4. Support the use of clean energy as an alternative. By installing solar panels on the roofs of factory
5. Sustainable Procurement by selecting environmentally friendly materials or using recycled materials.
6. Waste management to be able to bring it back for reuse and to reduce the release of waste into the community
7. Water recirculation management by reuse
8. Waste segregation management to reduce the amount of waste and to reduce the amount of general waste for landfill.
9. Conservation and restoration of nature through the reforestation project for joining in restoring forest areas

Performance results: Compared reduce greenhouse gas emissions including all activities

	2023	2022	2021
Greenhouse gas emissions (Ton CO ₂)	1,060	1,008	1,155

The use of clean energy

Management the use of electrical energy is an important mission in operations, meanwhile, the demand for electric power in the industrial sector increases which is in contrast to the amount of fuel that is facing shortages in the future. All of which create an impact on the environment and are the cause of climate change.

In 2023, the company has invested in increasing the use of clean energy at the Lamphun branch (this is Phase 2) by installing solar panels on the roof (Solar Roof) of Production Building 2, size 354.96 kWp, which is expected to be completed in Year 2024.

Branch	Year	Electricity production size (kWp)
Lamphun (Building# 1) (Building# 2)	2563	466.99
	2566	354.96
Kabinburi	2564	380.80



Lamphun Branch



Kabinburi Branch

Performance: Installing solar panels on the roof (Solar Roof) with comparison

	2023	2022	2021
Reduce the use of electrical energy (kWh / Year)	918,800	978,630	700,992
Reduce greenhouse gas emissions (Ton CO ₂ / Year)	360	384	275

Reforestation project

The company operates projects that contribute to carbon sequestration through the project to plant permanent forests in honor of His Majesty the King namely Reforestation project National reserved forest, Tha Rit Forest, Lam Thong Lang Forest, and Lam Phaya Klang Forest, Plot No. 2 (year 2010), Saraburi Province. The objective is restoring forest areas and return the forest to the Pa Sak River Basin which is the main source of water for the livelihood of the community. It is also part of the natural storage and absorption of carbon dioxide gas to solve the problem of climate change in another way.

Under the implementation of the project, approximately 12,500 rai or approximately 200 square kilometers of green space can be conserved. The results of operations throughout the more than 10 years that the company has participated in the project

The company was able to restore a total of 32 rai of forest, helping to store 1,121 Ton Co₂ equivalent of carbon.



Water management

The company is aware of the importance of water management so there is a policy and management plan related to the use of water in the organization and assess the impact that is cause of changes in water quantity or quality. As it is water for the consumption of employees mainly by establishing a systematic water management approach throughout the organization campaign to create awareness among employees in using water for worthiness and maximum benefits. The management approach is both for consumption in offices and factories, the management focuses on the main issue that is reducing water use, recirculating water to be useful and treating used water before releasing it to the outside environment.

Performance Result: Water recirculation, reuse

	2023	2022	2021
The amount of water that is circulated for reuse	1.52 %	1.35 %	1.72 %

Regarding to follow up on the results of wastewater analysis released from the Kabinburi branch factory which is located in Saha Group Industrial Park Kabinburi found that the waste water will be brought into the process of the central wastewater treatment system before being discharged to the outside and the industrial park has assigned Eastern Thai Consulting 1992 Co., Ltd. to measure the quality of wastewater on a monthly basis.

Report on the results of effluent water testing from factories in Saha Group Industrial Park, Kabinburi.

Report Date	BOD ₅ (mg / L)	COD (mg / L)	Oil & Grease (mg / L)	pH at _°C	Total Suspended Solids	Physical Appearance
18-01-66	11.4	55	ND	7.8 at 24°C	10.4	Yellow, Lightly SS / Normal
20-02-66	13.3	68	ND	7.7 at 28°C	16.4	Yellow, Lightly SS / Normal
17-03-66	19.4	99	< 3.0	7.9 at 24°C	18.3	Yellow, Lightly SS / Normal
19-04-66	29.7	124	< 3.0	7.6 at 25°C	33.0	Yellow, Lightly SS / Normal
17-05-66	22.4	119	ND	7.7 at 26°C	21.6	Yellow, Lightly SS / Normal
20-06-66	19.3	99	3.3	7.6 at 24°C	15.9	Yellow, Lightly SS / Normal
18-07-66	20.1	88	ND	7.6 at 23°C	10.3	Yellow, Lightly SS / Normal
14-08-66	4.2	< 40	< 3.0	7.4 at 25°C	6.3	Yellowish, Lightly SS / Normal
20-09-66	20.9	82	< 3.0	7.5 at 26°C	17.0	Yellow, Lightly SS / Normal
17-10-66	10.1	< 40	ND	7.5 at 24°C	9.8	Yellowish, Lightly SS / Normal
13-11-66	21.1	100	3.5	7.6 at 24°C	33.6	Yellow, Lightly SS / Normal
20-12-66	27.7	107	4	7.4 at 24°C	16.1	Yellow, Lightly SS / Normal
'METHOD	5 - Day BOD Test , Membrane Electrode (SM:5210B)	Close Reflux, Titrimetric (SM:5220)	Partition Gravimetric (SM:5520B)	Electrometric (SM:4500-H+B)	Dried at 103 - 105°C (SM:2540D)	Container : PE 1.5L, PE 1.0L, PE 0.5L, G 1.0L
STANDARD/ ¹	< 500	< 750	< 10	5.5 - 9.0	< 300	

REMARK : Effluent quality standards from factories allowed to enter the central wastewater treatment system of the Saha Group Project - Kabinburi (community), 6 June 2017

2. ND = Not Detected / MDL = Method Detection Limit (MDL of Oil & Grease = 2.0 mg/L

3. Sampling By Mr.Sitpong Hadrakchai (๓-003/2-๓-9276)

Waste management

The company places importance on waste management that arises from business operations. It is established as a waste and industrial waste management policy. There is a review starting with reducing waste generation as a first priority according to management guidelines by applying the 5R principles to consider in separating each type of waste or garbage. Less consumption or use as little as necessary (Reduce), recirculation or (Reuse), repair things so they can be used again (Repair), avoiding to use things that cause pollution (Reject), and processing for reuse or (Recycle). In addition, there are promote and campaign to ensure recirculation and use of resources for maximum efficiency in term of educate employees to be aware of pollution and waste problems.

Implementation of the waste and industrial waste management policy, classified waste into 4 types: 1. General waste 2. Decomposed waste 3. Recycled waste and 4. Hazardous waste for the benefit of reducing the

amount of waste, saving cost of waste disposal, Reducing energy wastage, and resources that can be recycled and environmental protection. General waste management methods, waste that can be recycled and biodegradable waste, the management is carried out correctly and in accordance with the laws of the Ministry of Industry and the environmental management system standard ISO 14001:2015, with disposal procedures starting from waste segregation, storage, and condition inspection for readiness to be transportation and then select waste disposal contractors who are legally licensed.

The company sets targets for waste management operations by regard to benefit utilization $\geq 80\%$. Compare the proportion of waste being recycled for benefit as follows: -



Performance Result : Proportion of reusing waste to benefit

	2023	2022	2021
The proportion of waste that is recycled (%)	76 %	74 %	73%

1. Product Responsibility The company takes into account the management of environmental impacts from the products due to trends of current climate change and world population growth; as a result, the amount of natural resources used in the production of products is reduced.

The Company therefore focuses on environmental impact management with the use of unused raw materials and/or packaging reuse to reduce the use of exhausted resources, including reducing air and water emissions, reduce waste, reduce energy consumption or resources in the process of using the product or the biodegradability of the product in nature through the innovation of the company.

2. Responsible procurement of raw material The Company has a policy on sourcing raw materials responsibly in covering guidelines for reducing the use of chemicals protection of biodiversity, proper use of water resources , sourcing of raw materials produced by producers who operate business in comply with laws and operate in a manner that respects human rights. (Not using child labor, non-forced labor, and Not using foreign workers)

Selection of partner

The company has set up a process of inspection and selection by considering trading partners both in terms of potential, code of conduct and ethics by the company's partners. This is not only complying with quality standards relevant laws but still have to conduct business with responsibility to society, community and environment. The company has assessed the operational standards as well as the impact of business operations. It was found that all partners agreed to strictly adhere to the guidelines and guidelines of the company in accordance with ISO 9001:2015 and ISO 14001: 2015 quality standards.

Performance Result : Suppliers who pass the quality standard ISO 14001 (person)

	2023	2022	2021
- A Grade	195	205	223
- B Grade	4	7	-
	199	212	223

3.4 Sustainability Management on Social Dimension

The company places importance on social operations to reduce risks and impacts on the organization; moreover, it also expresses the company's commitment to be a part of promoting the well-being of society, reduce inequality, create equality for driving business towards sustainability.

Important issues regarding sustainability in the social dimension include:

- 1) Quality product 2) Personnel potential development 3) Occupational health and safety
- 4) Treating labor fairly and respecting human rights and 5) Creating economic value for the community

Create value for employees

The company places importance on employees who are the key person in driving the organization to achieve its goals and increase the competitiveness of the organization. Therefore, the Human Resources Department is responsible for coordinating in personnel planning, starting from the selection process, recruiting, developing the potential and potential of employees. Providing a safe workplace and ensure that employees work happily and strengthen long-term relation of commitment to the organization, building success towards organizational sustainability

The company recognizes the importance and value of employees; therefore, the policy has been followed in various areas, such as the policy on human rights and equality in employment and management of welfare compensation to be fair, occupational health and safety policy as well as carrying out employee potential development. There are guidelines along with providing opportunities for employees to participate in demonstrating their knowledge and abilities in order to leverage the quality of life of employees to ensure stability as follows

Policies and guidelines for employees in business ethics are as follows:

1. Treat employees with respect for human dignity and basic rights at work as well as not disclosing or transmitting information or employee confidentiality to outsiders or unrelated persons.
2. Treat employees within the legal framework, regulations regarding the scope of work of the company.
3. Promote equality in employment which do not discriminate on the basis of gender, skin color, race, religion, age, disability or any other status that is not directly related to work performance.
4. Support and promote training, sharing knowledge to thoroughly develop the knowledge and abilities of personnel to create career stability and provide opportunities for work achievement according to each person's potential.
5. Encourage employees to participate in determining the direction of the company's operations and development.
6. Provide compensation with fairness and appropriateness according to knowledge, ability, duties, responsibilities, and performance.
7. Provide appropriate welfare and benefits to employees.
8. Provide employees with an opportunity to have communication channels to make suggestions and complaints related to work which various suggestions will be considered and determine solutions to benefit all parties and create good working relationships.
9. Provide necessary facilities to perform duties including organizing the working environment with regard to principles of safety and occupational health and working environment in order to promote and improve the quality of life of employees.
10. Promote the participation of employees at all levels in carrying out social responsibility activities

Treating labor with fairness

To promote a good quality of life and employee commitment to the company on the basis of fair treatment and mutual respect, the company has set guidelines as follows:

Hiring practices

1. The company does not use forced labor in any form of employment.
2. The company operate the hiring in compliance with the law , various regulations, and protecting the rights of employees equally.
3. The company provides an employment system with legal employment contracts and transparent employment agreements.
4. The company treats employees regarding employment that the company would rather focus on ability to perform the work than personal characteristics.

Compensation guidelines

1. The company determines compensation not less than the minimum wage rate specified by law or according to industry standards fairness, do not discriminate in matters of nationality, race, religion, gender based on the principle that pay wages equally to actual work.
2. The company considers adjustments of wage with fairness in order to express that workers are different both in terms of knowledge and ability by setting criteria according to the regulations of performance and promotion evaluation.
3. The company has a system for recording reports that is transparent, verifiable, and auditable.

Guidelines for labor relations

1. The company gives employees the opportunity to participate in management through the welfare committee system and other systems where employees can express their opinions and participate in decision making.
2. The company operate business in compliance with the law according to the employee's rights of all type of employment contracts.
3. The company does not obstruct, interfere or take any action that will impact on the exercise of employees' rights without any damage to the company's business for carrying out activities of employees who adhere to the beliefs of race, religion, gender, disability, national origin, union membership, and political party.
4. The company provides a complaint system to be a medium or tool for creating understanding and good relationships, including ensuring fairness in employment.

Complaint guidelines

1. Employees submit a complaint in written or verbally explaining details about the matter they wish to complain, specify the date of the complaint and the issue, including the cause of the problem that would like to complaint: who, what, where, how? What is the history, environment, and behavior? And purpose of complaint by attaching supporting documents (if any) along with the signature of the position and organization then submit to the direct supervisor.
2. In case of the employee who makes the complaint is unable to file a complaint with his or her direct supervisor for any reason, the employee may submit the complaint to a higher-level supervisor or the Human Resources Manager.
3. In the case that the complainant is unable to provide information to consider such complaint. A representative can be assigned or appointed representative to provide information. However, the authorization or appointment of the representative must be correct.
4. If there are many people complaining about the same matter, they can sign all together in the same complaint document.
5. In the case that the complainant is not satisfied with the answer from the consideration result, the employee who complains can file an appeal according to steps 2 and 3 respectively.

Employee management

As the social context changes rapidly, preparing for employee management is a must for responding to situations that may occur in a timely manner, therefore, the company has policies and plans for employee management since the first day of work until the date that the employee retires which starting from managing wages, compensation, welfare and benefits including developing potential to create progress in the field of work. In addition, promoting the quality of life by encouraging employees to participate in welfare arrangements as well as a pleasant and safe working environment through the “Welfare Committee” and the “Occupational Safety and Health Committee” through elections from employees to act as a representative of employees. It also places importance on treating all employees equally, which express acceptance of principles related to diversity and human rights.

Employment with fairness and equality

The company has an employment policy that focuses on equality without limiting social status, gender, age, race, religion, culture, marital status, physical condition. Moreover, employees at all levels and all departments are encouraged to become members of the welfare committee and the Occupational Safety and Health Committee for participation in management as well as coordinately taking care of employees to create satisfaction and live happily together.

Treating labor with fairness and respecting to human rights

The company operates business under a human rights policy, treat workers fairly which is a basic principle in operating a sustainable business; as a results, employees receiving compensation, welfare, and career achievement which are appropriate and equitable in consistent with knowledge, abilities, and performance factors. This will create motivation to work and build engagement among employees to create an organizational culture that respects human rights and supports diversity.

To promote human rights policy, the company improves the training curriculum of its employees. Increase efficiency and continuously develop to establish channels for making complaints or reporting information regarding human rights violations as well as establish a welfare committee to promote participation in negotiations or discussions among employees related to welfare and compensation.

In 2023, total employee was 727 persons.

Gender	Number of people	%	By age			By nationality		
			Range of age	Number of people	%	nationality	Number of people	%
Male	160	22	Less than 30 year	170	24	Thai	614	84
Female	567	78	Between 30 – 50 year	394	54	Myanmar	100	14
			More than 50 year	163	22	Cambodia	13	2

The company supports the employment of people with disabilities to create opportunities and adding value to the disabled to have a better quality of life, to have human dignity and be accepted in society for being able to live in society completely

Employment rate for people with disabilities	Required by law	Number of people		
		2023	2022	2021
Disabled person (Person)	7	9	10	9

Remarks: According to the Act on Promotion and Development of the Life of Persons with Disabilities, the proportion of employment of persons with disabilities is 1 person per 100 employees.

Promoting employee participation

The company supports the idea of creating a culture for employees to learn on their own and having creative ideas in their work which there is a policy to encourage employees to participate in developing and improving work methods. In addition, there is setting knowledge management and knowledge sharing to inherit and develop the knowledge of personnel to pass on to the next generation because knowledge, skills, or working techniques are from the accumulation of experience from work. Therefore, the company recognizes the importance of employee to participate in expressing ideas for the development and improvement of work to be full potential; as a result, it reduces production costs and any losses such as Kaizen and inventing accessories to facilitate production (Attachments) that are awarded in order to increase morale for employees which the company has operated continuously.

Development of important innovation

Regarding the concept of “How to make work easy, reduce steps, use fewer people, get high output according to the standards required by customers,” resulting in employees develop and create innovations to reduce the working process to be able to increase efficiency in the working process.



In 2023, the idea of inventing accessories to facilitate production (Attachment), the result is able to reduce processes and actual working time by 40% (part sewing process).

Development of the potential and abilities of employees

The company encourages employees at all levels to develop their potential and continually increase their skills and knowledge to be in line with the policy to promote personnel development by encouraging employees to develop knowledge, abilities, potential, good attitudes, morality and ethics; however, the most important is working as a team, which is the main factor for the growth of stable and sustainable business operations.

Employee potential development framework

1. Employee development of executive level

Promoting the development of high potential employees to prepare for business growth and succession within the company

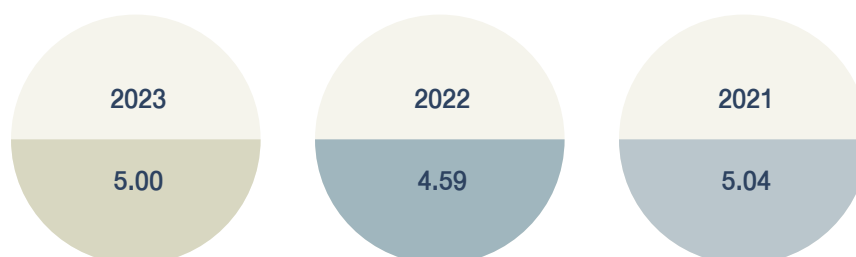
2. Employee development of management level

Strengthening leadership skills so that employees can actually apply it in their work at all levels including training in skills of management and developing the potential of employees under supervision.

3. Development of operational level

Strengthening knowledge, skills, and expertise according to the nature of work in order to train employees to be able to continuously develop and improve their operations.

Average number of training hours (hours/person/year)



Classified proportions by level	2023	2022	2021
Executive level	5%	3 %	1%
Management level	10%	5%	3%
Operational level	85%	92%	96%

The company has systematically set guidelines for developing the potential of employees. This covers from the analysis of necessary of training or evaluation of employees including determining the direction of employee potential development systematically, and setting goals for promoting knowledge in order to be able to monitor training results as follows:

Type of Course	Important Objectives	Name of Course
Basic course	Focusing on practical training on work systems along with important ethics in work to encourage employees to have a good attitude towards work.	<ul style="list-style-type: none"> - preparation before practice or operation - Creative communication to increase work efficiency - work regulations and knowledge of social security - Roles of executives and employees in anti-corruption - Global Recycled Standard (GRS) Policy and Requirements - Guidelines for the development of an eco-industry at the community level
Vocational courses	To promote expertise and experience in stimulating the development of strategy-building skills for personnel in business, sales and production section.	<ul style="list-style-type: none"> - Upgrading labor skills in the field of industrial sewing machines - Kaizen for increasing productivity and continuous improvement - Sewing process control according to ISO9001:2015 standard - Needle use and maintenance for knitting machine - Update tax year 2023 - Color and Color - Knowledge of pattern making
Occupational safety and health courses	To create understanding and awareness of safety and reduce the risk of hazards while working	<ul style="list-style-type: none"> - Basic of firefighting and annual fire evacuation drills - Preparation when an earthquake occurs - Safety at work related to electrical work - Safety at work for general employees - Safety Officer, Management Level, Supervisor - Food sanitation training for food handlers



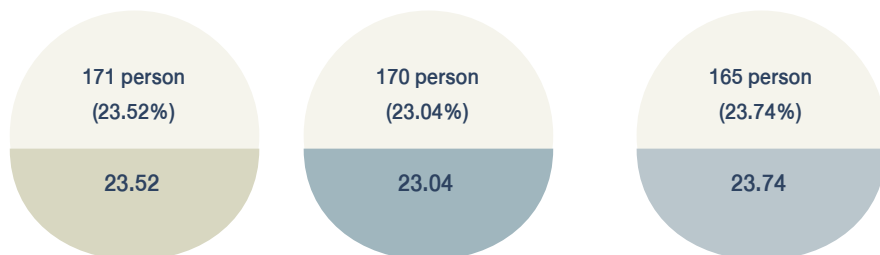
Motivating and Retaining Employees

The Company realizes that attracting and retaining potential employees will be able to maintain the ability to compete in business and having the opportunity to succeed according to the corporate strategy. Therefore, guidelines for motivating and retaining employees have been established with clear evaluation criteria and Standard compensation and it is the information for determining the employee's work efficiency improvement program. Evaluate the level of satisfaction or engagement of employees towards the organization, and to analyze and create projects to develop satisfaction and improve employee care, as well as communicate evaluation results to employees for acknowledgement and disclose employee turnover statistics to show commitment to continuously develop and upgrade employee care.

The production of good and quality products comes from qualified employees who have knowledge and work skills, as well as love and commitment to the organization. The company therefore pays attention to the care of employees to stay with the organization, such as taking care of employees' health, giving scholarships to employees' children, giving souvenirs for 10 years, 20 years and 30 years of work, and etc.



Statistics on hiring new employees



Employee turnover statistics

To indicate employee turnover statistics which is classified by years of work in order to monitor and assess the organization's ability to retain employees. Main reasons for leaving work due to personal occupation and taking care of family

Resign employee*	2023	2022	2021
Number	46 person	41 person	44 คน
Percentage	0.53	0.48	0.50

* Note: Not including retired employees and probationary employees - with less than 2 years of working.



The company recognizes the importance of efficient management of labor relations in the workplace that will promote the organization to develop to its full potential. In 2023, the company received the Outstanding Establishment in Labor Relations award and labor welfare Continuing for the 16th year, it is an announcement of honor and praise for business establishments that engage in efficient management systems.

Safety, occupational health and working environment

Occupational health and safety are the main issues that the company places an importance in order to promote well-being and build confidence among relevant stakeholders because good occupational health and safety management will further the company being able to continue operating safely.

Occupational health and safety policy

The company has an occupational health and safety management system to keep employees healthy and working safely in an appropriate environment to comply with standards and legal requirements related to safety. In addition, there is setting goals for the development of safety, occupational health and working environment along with standards for health care and safety of employees including measures to prevent and reduce risks arising in the operational process.

Occupational health and safety goals	Performance
1. No accident resulting in absence from work for more than 3 working days cumulative > 5,700 working days	Able to work 5,700 workin days
2. The incidence of occupational diseases is zero.	0 person

Knowledge promotion to create awareness and be able to cope with risks from the work environment.

The Company recognizes the importance of work safety as the first priority in all activities. Beside to the security policy clear and concrete, there is also The Safety Occupational Health and Working Environment Committee (OHS&E Committee) to perform duties of inspecting various work areas including risk assessment before work process changes. It also requires a safety inspection of machinery and equipment before operation, Supervision of supervisors' operations according to safety measures as well as creating working behaviors with regard to safety strictly.

Compliance with safety and environmental laws

The company places importance on compliance with the law, Strict safety standard and environmental regulations, It is defined as a practice guideline through a safety policy, The Safety Occupational Health and Working Environment and the company's environmental policy. Moreover, there is a monitoring to comply with the law and regulations standards related to business operations.

In 2023, there were no violations of safety and environmental regulations and laws.

Important projects

Emergency response plan and disaster preparedness

The company places importance on emergency preparedness and response including effective disaster preparedness by creating an emergency plan to determine guidelines and procedures for timely intervention to suppress an incident consists of 4 main plans. The 4 plans are emergency preparedness and response for being in case of fire, chemical spill, Boiler leaks or explodes, and training on earthquake preparedness and practicing earthquake evacuation plans. The training focuses on providing practical knowledge, how to use basic emergency suppression equipment, how to survive in the event of an accident, which all employees will participate in the evacuation drill and there will be an evaluation of the statistics of every evacuation drill. This is to review the steps and processes for creating effective training plans for employees, increase safety, reduce loss of life and property of both employees and the company as well as building confidence among stakeholders in the organization and nearby communities.



Rehearsal of basic firefighting training plans and practice fire escapes both during the day and in the case of working overtime.



Earthquake training

Occupational Health and Health Promotion

The company facilitates access to occupational health, safety and health services for employees by providing first aid rooms in every branch along with providing professional nurses to provide advice on health care and first aid. Moreover, the company recognizes and places importance on the promotion and maintenance of employees' health in the following areas:

- Providing knowledge and training on occupational and environmental diseases for employees exposed to risk factors before and during work with related risk factors include lighting, noise, cotton dust, chemicals and ergonomics issues.
- Procurement of chairs that are suitable for the body and have backrests for production staff to reduce fatigue from work
- Stretching activities to reduce fatigue from work and prevent office syndrome, this has been carried out continuously in all branches for the 15th consecutive year.
- Annual health check-ups and health checks based on risk factors, including hearing impairment, Lung function and chemistry in the body and the result of Health check-ups based on risk factors is normal for everyone

Personnel development for the awareness of safety and health

The company organizes a training project for basic life support (Cardiopulmonary Resuscitation: CPR), moving the injured person, basic and severe firefighting training, earthquake preparedness, Chemical spill control, to promote knowledge and understanding skills for employees to be able to safely deal with risk situations from the working environment. The knowledges are prevention of cotton dust lung disease, protection of danger from loud noises, safety in working with electricity, safety in using chemicals, using personal protective equipment (PPE) and preparing for emergencies and disasters. In addition, there is safety and health promotion exhibitions as another channel for continuously and clearly communication in every year.



Working environment

The company monitors the working environment, such as light, noise, heat, dust, the amount of chemical concentration in the working area, air quality from the stack emission to monitor and control environmental quality in the work area not to exceed the legal standard. This is to prevent disease from working for employees including reducing the impact on the environment and nearby communities.



Sound pressure monitoring in the work area



Monitoring air quality from ventilation stacks

Summary of environmental measurement results in the work area

Parameter	Unit	Measurement results	Standard Criteria	Standard Pass
Total Suspended Particulates	mg/m ³	183	≤320	ป
Oxide of nitrogen	ppm	<3.8	≤200	ป
Sulfur dioxide	ppm	<1.3	≤60	ป
Carbon Monoxide	ppm	270	≤690	ป
Opacity scale	%	5.33	10	ป

Outstanding Model of Business Establishment in the field of safety Occupational health and working environment

The company is committed to create occupational health and safety standards in the workplace to build confidence among employees, partners, customers and stakeholders.

In 2023, the Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labor awarded the National Outstanding Model of Business Establishment Award for Safety, Occupational Health, and Working Environment (Diamond Level) for the 9th consecutive year, which requires an evaluation score of at least 80 percent.



Zero Accident Campaign

The company is committed to prevent accidents in workplace by reducing statistics of hazards in business establishments to be zero through continuous planning and management of safety, occupational health, and working environment. As a result of the company participating in the campaign to reduce work accident statistics to be zero with the Thailand Institute of Occupational Safety and Health (Public Organization) or (TOSH), the company received good cooperation from all employees.

As a result, in 2023 the company received a platinum certificate for the 8th year consecutively (statistics of no accidents from work resulting in stop working 19,525,888 consecutive working hours



Implementation of road safety organization measures

The company received a certificate for implementing road safety organization measures for employees. Employees in the workplace are disciplined and followed the rules, reducing accidents at a good level certified by the Department of Labor Protection and Welfare.



Participation with communities, society, and other stakeholders

The company places importance on participation with the community and society by analyzing problems or needs of the community/society which the company may use the results of the analysis to develop strategies for

working with the community or solving social problems to have clear direction and sustainable operations, as well as following up on occurred results and benefits whether it is being in line with specified strategy or not.

- Promote and support employment in the local community to create opportunities and develop the potential to be self-reliant in the long term. The company employs communities in Mae On District, Chiang Mai Province and Serm Ngam District, Lampang Province.
- Support activities for social benefit, including blood donation with the Thai Red Cross Society, collaborating with the Yannawa District Office organized the activity “Accepting donations of old desk calendars” to collect for the Foundation for the Blind in Thailand under the Royal Patronage of Her Majesty the Queen with the cooperation of employees at all levels to participate in the activity



In addition, the company places importance on social responsibility by supporting activities for public benefit through various public charity organizations by donating items and giving funds to the Thai Red Cross Society, Dr. Thiam Chokwatana Foundation, Chaloeam Phrakiat 48th Anniversary School under the Royal Patronage, and Lamphun Hospital, etc.



4

Explanation and Analysis of Performance and Financial Standing

The Thai economy in 2023 was expanded by the tourism sector and domestic demand, especially private consumption which was a key driving factor. However, we have to monitor various risk factors, both internal and external that may affect the Thai economy, it needed to be closely monitored and the global economy may still face many challenges.

Regarding stability within the country, rate of inflation is expected to be at 1.5 percent because pressure of prices of the energy category has become better accordingly. In addition, the government's relief measures help to reduce the burden of living expenses of people, it causes inflation get better that it is in the target range. Regarding stability outside the country, the service balance is likely to return to surplus as a result of increasing in the number of foreign tourists. as a result, the current account balance in 2023 is likely to return to surplus.

(Reference: - website of Thai Government, <https://www.thaigov.go.th/news>)

Synopsis of Performance

In 2023, the company had income from product sales of 703.52 million baht, an increase of 2.38 percent, net profits amounted 25.99 million-baht, total assets of 1,713.80 million baht, an increase of 2.54 percent, total liabilities of 219.05 million baht, an increase of 4.29 percent. Total shareholders' equity amounted to 1,494.75 million baht, an increase of 2.54 percent, which summarizes the reasons for the change and analysis of important information.

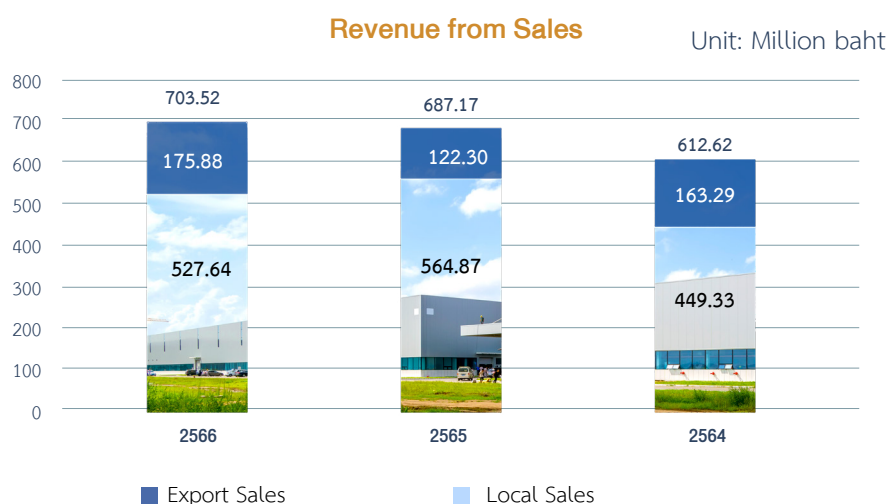
1. Analysis of Performances

Income from sales In 2023, the company had sales income of 703.52 million baht, in 2022 the amount was 687.17 million baht, an increase of 16.35 million baht, representing 2.38 percent.

Revenue from domestic sales decreased from the previous year by 37.23million baht, accounting for 6.59 percent due to the purchasing policy of main customers. As a result, sales of main customers decreased by 24.13 percent. However, the company tried to seek out new customers, which has resulted in an increase in sales of 36.54 percent, but it is still not enough amount if comparing to the decreasing sales of main customers.

Revenue from Export sales increased 53.58 million baht from the previous year, or 43.81 percent, from the presentation of new products to customers, which the original is shorts but the company additionally presented trousers to customer resulting in sales are increased.

However, customers are confident in its potential and product quality even though, the company still has few customers, but the company can produce quality products and deliver in time to meet customer needs to make confident to customers.



Other Revenues

In 2023, The Company had other revenues of 64.64 million baht and 59.72 million baht in the 2022, which increased by 4.92 million baht or 8.25 percent, the increasing of Dividend income by 13.06 million baht, and the profit from the sale of investments measured at fair value through the income statement, increased by 0.75 million baht, decreased interest income by 1.71 million baht, and other income decreased by 0.43 million baht.

Unit : Thousand Baht

Other revenues	2023	2022	%Increased (Decreased)
Received Dividend	32,818	25,687	27.76
Received Interest	4,562	4,842	(5.78)
Profit from sale of investment measured at fair value through the income statement	3,766	10,256	(32.04)
Others	24,495	18,932	29.38
Total of Other Revenues	64,641	59,717	8.25

Cost of Sales

In 2023The Company's cost of sales amounted 78.43 percent of sales revenue, if compare to the year 2022 which was 79.63 million Baht, it decreased by 1.20 percent compared to the previous year as a result of the preparation of raw materials, employee skill development in order to increase production efficiency.

Sale Expenses

In 2023, the Company had sale expenses amounted 13.36 million baht, in the year 2022, the sale expenses amounted 11.28 million baht, it increased by 2.08 million baht or equivalent to 18.45 percent, it was due to commission from sales of foreign products which the sales increased from the previous year and increased sales of products to be sold outside the area.

Administrative Expenses

In 2023, the Company had administrative expenses amounted 166.35 million baht, in the year 2022, the administrative expenses amounted 149.29 million baht, it increased 17.07 million baht or equivalent to 11.43 percent as a result of increasing of sales so the company has more expenses in terms of employee. However, the company also places importance on the development of its personnel to have knowledge and multi skills to develop the work including saving other expenses.

Net profit

In 2023, the Company had net profit amounted 25.99 million baht, whereas in 2022 had net profit amounted 43.50 million baht, so the total profit increased from previous year by 17.51 million baht. Net profit per share amounted 0.27 baht.



Shareholder Returns

Rate of Shareholder Returns of the company in the year 2023 as 1.76 percent, which 2022 was 3.03 percent, the Net profit decreased and Shareholders' equity increased due to measuring the fair value of investments ; however, the company had loss on sale of investment to measure fair value through other comprehensive income and dividend payment.

According to the Company's dividend payment policy, the dividend will be paid at the rate of not more than 50 percent of net profits which is mainly subject to the Company's performances and economic circumstances. In 2023, the company had net profit amounted 25.99 million baht, profit per share amounted 0.27 baht. On February 23, 2024, the Board of Directors' meeting No. 1/2024 then had the resolution to propose to the annual general meeting of shareholders on dividend payment at the rate of 0.20 baht per share totaling 19.20 million baht , which will be paid on May 21, 2024.

2. Financial Standing

As of 31 December 2023, the Company's total assets were 1,713.80 million baht, increased by 42.52 million baht or 2.54 percent compared with the total balance in the previous year. The Company's current assets decreased amounted 16.50 million baht and non-current assets increased 59.02 million baht. Total assets of the Company comprised of cash and cash equivalents equaled to 0.56 percent; trade debtors and others debtors 7.33 percent; inventories amounted 19.80 percent; Other Non-current assets due within 1 year equivalent to 0.98 percent; Other Current assets equivalent to 18.19 percent; Other Non-current-assets equivalent to 43.08 percent; land, property and equipment amounted 8.93 Right-of-use asset equivalent to 0.57 percent; and others equivalent to 0.56 percent.

Current Assets

As of 31 December 2023, current assets of the Company amounted 807.35 million baht, decreased from the previous year by 16.50 million baht due to decreasing of inventory because sales volume increased from last year. There was a decrease in cash and cash equivalent in order to be sufficient for current expenses in the business operation, but the Company had other non-current financial assets due within one year increased, which is bonds due in 2024 and there were more trade receivables from sales at the end of the year which increased from the previous year.

Cash and Cash Equivalents The amount of 9.51 million baht, the previous year amounted to 26.45 million baht, decreased by 16.74 million baht, gaining from business operating activities of 22.00 million baht, but it was used on investment activities of 11.90 million baht and on financing activities of 26.84 million baht.

Trade account receivables and other receivables As of the current amount of 125.64 million baht, previous year was 120.14 million baht, increased 5.49 million baht, consisting of trade accounts receivable of 123.32 million baht, other receivables of 2.31 million baht, total trade accounts receivable which were not yet due for payment of 110.91 million baht or equivalent to 88.26 percent. Receivables that are overdue for less than 3 months, amounting to 11.71 million baht or 9.32 percent and overdue not more than 6 months in the amount of 0.03 million baht or 0.03%. In addition, overdue payment for more than 6 months, amounted 0.69 million baht, equivalent to 0.55 percent, caused by the customer's payment policy not matching the payment cycle, and other debtors, amounted 2.31 million baht or equivalent to 1.84 percent. The company has set up bad debt allowance amount 0.02 million baht

Inventory of the Company amounted 339.34 million baht, previous year was 365.70 million baht, decreased by 26.38 million baht due to management of finished-goods for selling to customer in time.

Inventories of the Company amounted 339.34 million baht comprises of Raw material amounted 86.54 million baht, Work- in process product amounted 27.54 million baht, finished products amounted 241.85 million baht, and supplies amounted 3.10 million baht. Moreover, the company also expresses inventories in financial statement with a lower cost or market price. However, if there is a product that is deteriorated or outdated, the company has considered reducing the value of the product according to the accounting standard. The company has set aside for obsolete products in the amount of 19.69 million baht.

Other non-current financial assets which mature within 1 year: The amount of 16.76 million baht is debt securities which matures in one year.

Other current financial assets: The amount is 311.68 million baht, consisting of Investments measured at fair value through the income statement in the amount of 200.70 million baht, private funds amounted 7.64 million baht and, open-end funds and fixed deposits of 103.34 million baht.

Non-current Assets

As of 31 December 2023, non-current assets of the Company were 906.46 million baht, increased from the previous year by 59.02 million baht due to other non-current financial assets.

Other non-current financial assets As of December 31, 2023, Non-current financial assets amounted 738.35 million baht, consisting of investments in the stock exchange amounted 213.82 million baht, unrealized gains from fair value appraisal of 306.29 million baht, Investments outside the stock exchange amounted 71.06 million baht. There was an unrealized gain from revaluation of 45.18 million baht and debt instruments of 102 million baht.

Land, Property and Equipment As of 31 December 2023, the Company had land, property and equipment valued 153.07 million baht, the previous year amounted 145.08 million baht, increased by 7.99 million baht, as a result of the debit of depreciation amounted 10.70 million baht and buying more machinery, equipment and others, which increased 18.69 million baht.

The Rights-of-use assets As of December 31, 2023, in the amount of Baht 9.83 million baht, IFRS 16 stipulates that leases are required to recognize assets and liabilities for leases agreement with a lease term is more than 12 months. The company has leasehold rights amounted 34.43 million baht, increased in the year by 4.50 million baht. The remaining value at the beginning of the year amounted to 12.03 million baht, and amortized during the year 6.70 million baht.

Total Liabilities

As of 31 December 2023, the Company had total liabilities amounted 219.05 million baht, it increased 9.02 million baht if compared to the previous year, or equivalent to 4.29 percent, due to the trade account payable.

Shareholders' Equity

As of 31 December 2023, shareholders' equity of the Company amounted 1,494.75 million baht the previous year amounted 1,461.25 millionth , it increased by 33.50 million baht or 2.29 percent as the company had net profit in the year 2023 amounted 25.99 million baht, and pay dividend from retained earnings amounted 19.20 million baht. There was loss from sale of investment to be measured at fair value through other comprehensive income of 8.74 million baht, and other factors of the shareholders' equity increasing amounted 41.19 million baht. Adjust expense of the previous year in the calculation of employee benefits, there was a loss of 5.74 million baht. The company has a book value per share at the end of 2023 equal to 15.57 baht, last year equal to 15.22 baht, an increase of 0.35 baht per share.

3. Asset Quality

Other current financial assets

The Company has investments in other current financial assets of 311.68 million baht, comprising investing in investments fund in the stock market that measure fair value through income statement of 198.50 million baht, unrealized profits of 2.20 million baht, private funds of 9.75 million baht. There was unrealized loss of 2.11 million baht, and invest in open-end funds of 103.34 million baht.

Unrealized gains from fair value measurement are expressed in the Company's income statement. However, the investment that the company invested was very good asset quality; moreover, it also yields in the form of dividends at a satisfactory rate and higher than bank deposit rates.

Other non-current financial assets

The Company had investments in other non-current financial assets totaling 738.35 million baht, consisting of investments in the stock market that measure fair value through other comprehensive income of 213.82 million baht, unrealized gains from fair value valuation of 306.29 million baht, investment outside the stock market of 71.06 million baht, generating unrealized gain from fair valuation amounted to 45.18 million baht and debt instruments amounted to 102 million baht.

Unrealized gain on net fair value appraisal from income tax, which is presented in other components of shareholder's equity. This is caused by changes in securities prices that fluctuate according to operating results and economic conditions. This is an investment with a very good quality of assets. Moreover, it also offers a favorable dividend yield and higher than the bank deposit rate.

Land, Property and Equipment

At present, property, plant and equipment had values in market price more than values shown in the financial statement. The number was shown in the form of the cost deducted by accumulated depreciation. The Company had managed the assets and caused revenues in some part of properties and factories through rental. For machineries, most of them were modern and had efficiency for production because the Company had always bought new machineries to replace the old machines and always kept good maintenance. In 2023, the company invested in solar cells phase No.2 at Lamphun branch.

4. Liquidity

Cash Flow

In 2023, the Company had cash and cash equivalents of 9.51 million baht, the previous year was 26.25 million baht, decreasing of 16.74 million baht.

The company had net cash used from operating activities of 22.00 million baht, from operating profit amounted 3.14 Million baht, Inventory amounted 35.54 million baht, trade creditors amounted 21.19 million baht; however,

they are used for other current liabilities of 18.58 million baht, Trade accounts receivable of 5.42 million baht, Other current asset amounted 3.30 million baht, employee benefits were paid 10.03 million baht and payment of tax payables of 0.54 million baht.

There was a cash flow from investing activities of 11.90 million baht, it derived from investment in other current financial assets amounted 10.86 million baht, non-current financial assets amounted 56.97 million baht, investing in machinery and equipment for use in operations in the amount of 18.69 million baht. Moreover, it is received cash from debt instruments and fixed deposits held until maturity of 1.74 million baht, received dividends of 32.83 million baht, interest receivable of 4.51 million baht, selling equipment of 4.75 million baht, and received cash from investments in other non-current financial assets amounted 30.79 million baht.

Cash flow used in financing activities amounted to 26.84 million baht, paid lease liabilities in the amount of 6.88 million baht, paid interest on lease liabilities in the amount of 0.76 million baht. The company paid dividends at the rate of 0.20 baht per share, amounting to 19.20 million baht.

Adequacy of Liquidity

The Company had proper liquidity in 2023 ratio was 8.26 times and was 8.75 times in 2022. Quick liquidity ratio of 2023 equivalents to 4.79 times and was 4.87 times in 2022. Cash and cash equivalent were adequate for dividend payment and future investment. Furthermore, the Company had very low debt to equity ratio. As ended

Financial Ratio		2023	2022	2021
Liquidity Ratio	Time	8.26	8.75	7.94
Quick Liquidity Ratio	Time	4.79	4.87	4.90
Debt to Equity ratio	Time	0.15	0.14	0.16

Sources of Capital

The Company's capital spending for operation and investment was from gain on operation and investment, including investment in bonds/debentures and bank deposit were considered as gain on interest receivable and dividend. The Company had no interest-bearing liabilities, most of the Company's liabilities shown in the financial statement were trade creditors, other creditors, deferred income tax liabilities and provision for employee benefits and liabilities under lease agreements.

Commitments

The details are provided in the Notes to the Financial Statements clause 28, Commitments and Contingent Liabilities.

Financial		2022	2021	2020
Liquidity Ratios				
Current Ratio	Times	8.26	8.75	7.94
Quick Ratio	Times	4.79	4.87	4.90
Activity Ratios				
Account Receivable Turnover	Times	5.72	5.33	4.69
Average Collection Period	Days	63.76	68.48	77.86
Inventory Turnover	Times	2.32	2.49	2.72
Average Sale (Inventory) Period	Days	157.26	146.40	134.24
Account Payable Turnover	Times	7.86	6.93	6.26
Average Payment Period	Days	46.44	52.64	58.27
Cash Cycle	Days	174.58	162.25	153.83
Total Asset Turnover	Times	0.45	0.46	0.42
Fixed Asset Turnover	Times	5.15	4.90	4.06
Leverage Ratios				
D/E Ratio	Times	0.15	0.14	0.16
Modified Interest Coverage Ratio	Times	(0.05)	(0.04)	(0.03)
Dividend Payout Ratio	%	73.89	44.14	90.21
Dividend Yield Ratio	%	2.22	2.61	1.50
Profitability Ratios				
Gross Profit Margin	%	21.57	20.37	17.08
Net Profit Margin	%	3.69	6.33	1.74
Return on Asset	%	1.54	2.64	0.77
Return on Equity	%	1.76	3.03	0.76

5

General Information and Other Significant Details

5.1 General Information

Company's name People's Garment Public Company Limited " PG"
Registration number 0107537001552 Registered as a juristic person under the law on public companies on 29th September, 1988
Type of business Operate business of Textile and Garment
Head quarter 666 Rama3 Road, Bangpongpan, Yannawa, Bangkok, 10120
Tel. 0-2685-6500 **Fax** : 0-2294-5159 **Website** : <http://www.pg.co.th>

The company has no associated companies / subsidiary company.

Registered Capital 96,000,000 Bath
Classified into: Common Stock = 96,000,000 หุ้น
Preferred Stock - None-
Par value of 1 baht per share

Issued and fully Paid-up capital 96,000,000 Baht

References Persons

Registrar of securities : Thailand Securities Depository Company limited
 The Stock Exchange of Thailand Building, 93 Ratchadapisek Rd,
 Din Daeng, Bangkok 10400.
Tel : 0-2009-9999 **Fax** : 0-2009-9991

Auditor : Ms.Orawan Techwattanasirikul Certified Public Accountant Registration No. 4807
 Mrs.Kingarn Asavarangsan Certified Public Accountant Registration No. 4496
 Ms.Rasaporn Dejarkom Certified Public Accountant Registration No. 5659
 Ms.Sumana Phanpongsonon Certified Public Accountant Registration No. 5872
 Ms.Kirdsiri Kanjanaprakasit Certified Public Accountant Registration No. 6014

EY Office Limited 33rd Floor, Lake Ragada office Complex 193/136-137 Ragadapisek Road
 Klongtoey, Bangkok 10110 **G.P.O.Box** 1047, Bangkok 10501 Thailand
Tel. : 66-2264-9090 **Fax.** : 66-2264-0789-90

5.2 Other Important Information

Investment in the other companies by being shareholder 10% or more

Company Name	Type of Business	Paid-Up Capital	Share Holding		Ratio (%)
			Shares	Amount (Baht)	
Thai Sports Garment Co., Ltd. 666 Rama 3 Road, Bangpongpan, Yannawa,Bangkok 10120	Manufacturing and Distributing Garment	10,000,000	19,000	1,900,000	19
Champ Ace Co., Ltd. Soi Charoen Rat 7 Cross.Rd. 29-1 (right side), Bankklo, Bangkholaem Bangkok 10120	Lease and Real estate operating of self-owned or rent from others for non-residency	40,000,000	60,000	6,000,000	15

5.3 legal dispute

The Company does not have any obligations or to be parties or parties to legal disputes which will affect the Company's assets.

Part

2

Corporate Governance



6.1 Overview of Corporate Governance Policies and Practices

The Board of Directors of People's Garment Public Company Limited has attached importance and devoted its determination to undertake business operations on the basis of good governance principles to enhance organization to have efficiency management system and honesty for being transparent and fair organization to increase competitive advantage. These guidelines will bring sustainable growth to company together with create more value for shareholders in the long term.

The company has issued “good corporate governance principles” in writing version in term of handbook to promote corporate governance by focusing on business operations with transparency, ethics, and honesty. it is also a good practice for directors, executives and employees. The company has disclosed the principles on its website and intranet system in the topic of Corporate Governance for directors, executives and employees to adhere the principle as business operation and working standard by taking into account in all stakeholders through the management policy under the changing economic and social conditions equally and also based on sufficient economy.

The Board of Directors is aware of the roles and duties of the organization's leadership. Therefore, it has considered and reviewed the adoption of the CG Code appropriately according to the business context of the company, which is reviewed annually to create sustainable value from the continuous development of good corporate governance principles to comply with the CG Code. It is resulting in the year 2023 the company received the results of the assessment of compliance with the principles of good corporate governance and held the meeting of shareholders as follows:



ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”

ได้รับการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



สมาคมส่งเสริมพลังคนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

ได้คะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นปีที่ “16” ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551



ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2559 และ ผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี โดยล่าสุดเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2565

Compliance with good corporate governance principles

The Board of Directors realizes the importance of good corporate governance and is committed to operate the business in accordance with the principles of good corporate governance to create long-term sustainable business growth and promote transparency. This principle is not only building confidence for shareholders, investors and all stakeholders but also it can also create benefits and good business results for the organization sustainably. It is operated by using the Code of Conduct and Guidelines for Good Corporate Governance for Listed Companies 2017 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) of the SEC Office to enhance the Company's business operations to be better in order to have clear and standardized practice guidelines enhance cognition and fostering a good corporate governance culture in the organization. This is in order to have good corporate governance that will enable the business to continue sustainably by the company's corporate governance policy. It consists of 8 sections of the Code of Conduct, which are adapted and reviewed for business suitability, covering 4 sections of corporate governance principles, which can be summarized in a nutshell as follows:

Chapter 1 Rights of Shareholder and equitable treatment of shareholders

The Company has given shareholders the opportunity to take part in corporate governance and to express the opinion on company operations by focusing on best practices for shareholders' meetings regarding the quality of the invitation letter, minutes of meetings, the roles and attendance of the chairman and subcommittees. It is included in the minutes of the shareholders' meeting that allow shareholders to acknowledge the results of the meeting and be able to verify the accuracy of information through the channels of the Stock Exchange of Thailand and the Company's website within 14 days from the meeting date.

However, The company is committed to treat equally and fairly to all shareholders, major shareholders, minor shareholders, institutional shareholders or foreigner shareholders, which the company attaches importance to this matter and the company has the tools for supporting the equal of shareholders rights in regardless of gender, age, race, nationality, religious beliefs, social status, disability, or political opinion. The company set the process to facilitate all shareholders to attend the meeting and provide the opportunity without limitation.

Implementation of shareholder rights and equal treatment of shareholders for sustainability as follows:

1. The board of directors appreciates and respects the ownership rights of shareholders. No actions are taken to violate or infringe the rights of shareholders. The interests of shareholders are fairly safeguarded and the exercise of rights by all shareholder groups are supported and promoted, whether domestic or foreign, major shareholders, retail shareholders or institutional shareholders, incorporating both the fundamental rights of shareholders, access rights to information in a sufficient and timely manner, and the right to attend shareholders' meetings to determine directions for operations and decisions on matters having a significant impact on the Company.
2. The Board of Directors provides opportunities for shareholders prior to propose the matter to be put into the agenda and/or propose the name of persons as candidate for being considered to be elected as company's director and submit questions to inquire information on each agenda or other information of the company prior to the shareholders' meeting day. Rules for the proposal of agenda item and advance submission of questions have been published in the Company website.
3. The Company gives shareholders an opportunity to send questions to inquire information on each agenda or other information of the Company in advance of the shareholders' meeting date via e-mail suvmol@pg.co.th or at the address of the company.
4. To allow all shareholders to receive clear information, sufficient, and having time to study information in advance before the shareholders' meeting, the Board of Directors oversees the publish of information, date, time, venue of the meeting and set the meeting agenda separated in each matter clearly in both Thai and English.

For the invitation letter of the meeting of shareholders, the company has provided detailed information of each agenda with explanations and reasons and the opinion of the Board of Directors in each agenda. The Company has published the notice of the meeting together with relevant documents on the Company's website both in Thai and English 30 days prior to the shareholder's meeting and deliver such documents to shareholders 21 days in advance of the meeting date.

5. The Company has given the opportunity for shareholders to appoint any independent director as a proxy to be able to attend the meeting on his/her behalf by using one of the proxy forms that the Company sends together with the notice of the meeting which is a format in which shareholders can set voting directions according to the form that the Department of Business Development, The Ministry of Commerce along with information of independent directors designated by the company as proxy from shareholders.
6. The Board of Directors has granted shareholders with the authority to approve the remunerations of Company Directors on a yearly basis as well as to propose the remuneration policy and criteria for paying remuneration to each Company Committee.
7. The Board of Directors promotes the use of technology in shareholders' meetings in order to promote accuracy and speed. Votes are taken for each item on the agenda and shareholders are given the right to elect Company Directors individually and ballot papers are used.
8. At every shareholder's meeting, The Company provides an independent person to monitor the vote counting and playing role on reviewing shareholder documents, counting a quorum and votes, overview the meeting resolution and voting results in order to make the meeting transparent and legally. In addition, there was also a representative of the shareholders' rights protection volunteer from the Thai Investors Association also attended to observe.
9. The Board of Directors publishes 2023 shareholders' meeting resolutions along with the voting results for each agenda both English and Thai version via SET portal and Company website on the day following the meeting.
10. The Board of Directors will completely record the minutes of the shareholders' meeting which composes of important information including list of Directors, subcommittees and executives who attend and absent the meeting, procedures and methods of voting and counting scores of the meeting resolution together with the votes, agree, disagree and abstain in every agenda if vote required. Before voting, chairman of the meeting allowed shareholders to ask questions or express opinions, such questions or opinions will be recorded in the minutes and revealed on the minutes clearly. It must be completed within 14 days from the date of the meeting and submitted to the Stock Exchange of Thailand and the Ministry of Commerce within the period prescribed by law and published on the company website after the meeting was completed. Shareholders can be confident that the arrangement of the meeting from checking documents, registration, counting numbers of shareholders and proxies as a quorum, The meeting carried out in accordance with the agenda notified in the meeting notice. No additions or changes were made to significant data without giving prior notice to the shareholders. Vote counting and the meeting resolution proceeded with transparent and legally and company regulations.

Basic Right

- Right to own, sell, buy or transfer shares freely
- Right to attend shareholder meeting for exercising their right on expressing the opinion and making decision by voting in the meeting for approving the significant impact on company such as changing or setting company regulation or company memorandum, reduction or increase its capital and to approve a special list.

- Right to authorize the independent directors or any person(s) as his/her proxy in attending the meeting.
- Right to appoint or discharge the Directors as well as consider their remuneration.
- Right to appoint auditors and their remuneration.
- Right to give opinions and ask questions in the meeting of shareholders.
- Right to be equally allocated of the profit/dividend.

Over the above basic rights, The Board of Directors also considers the rights of the shareholders as required by law and implementation issues to encourage and facilitate the exercise of shareholders' equity without ruling or depriving the shareholders' rights as follows:

The right to Access to the Information

The Company disclosed information both in Thailand and in English via the company's website www.pg.co.th and www.set.or.th. Some information is not in the criteria required by law to be disclosed but if the company see its necessary to acknowledge, the Company will disclose it by disclosing accurate, complete, timely, and transparent information as following;

- **Company's shareholding structure was revealed including list of the 10 largest shareholders** of the Company at the closing date for Annual General Meeting in prior the meeting date including the number of minor shareholders.
- **Report the minute of shareholder meeting** within 14 days from meeting date and disseminate it on company website which one of channel that shareholder can acknowledge and examine such report. No need to wait until next meeting.
- **The company operation, management policies, related transactions and purchasing of asset through other significant information which necessary for shareholders** In order to ensure shareholders, these disclosures are undertaken to secure the confidence and trust of shareholders in the operational structure which is transparent and accountable, as well as to show that the operations are efficient and achieving a sustained growth and continuous generating a return to shareholders at a suitable rate.
- All shareholders, both retail shareholders and general investors are able to contact for information directly from the Company Secretary by E-mail suvimol@pg.co.th or direct line telephone at 0-2685-6509

Principles for protecting the rights of shareholder and treatment of shareholders equally

The meeting of Shareholders

The Board of Directors has held a meeting of shareholders once a year within 4 months (120 days) as from the end of the Company's annual accounting year in order to allow shareholders to participate in monitoring the company's performance, the company set appropriate date, time, place, and method. In case of emergency which the company needs to propose special agenda regarding shareholders' benefit, regulations or related laws which need to be approved by shareholders, the company shall call for an extraordinary shareholders' meeting. The arrangement of shareholders meeting, company performed as AGM checklist.

In 2023, there was no call for an Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Prior to the Meeting of Shareholders Date

1. Shareholders who holding one share or several shares, but not over 5% of total number of shareholders with voting rights, were allowed to propose agenda and to nominate the candidates to be elected as Directors in advance according to company regulation.

Regarding the meeting of Shareholders for 2023, company provided the opportunity to propose agenda and to nominate the candidates to be elected as Directors in advance, during 1st-30th December 2022, such invitation had disseminated both English and Thai version via information board of SET, and on the company's website: www.pg.co.th since November 14, 2022.

There were no agenda proposed or/and no candidates to be directors proposed.

2. Shareholders were notified of the resolution of determining the date of shareholders' meeting no.44 both Thai and English version since February 23, 2023 which was 2 months prior to the meeting date so as to enable the shareholders to set aside time for attending the meeting. Such resolutions were disseminated via company website www.pg.co.th
3. The meeting notice together with all relevant documents in both Thai and English were published on the Company website (www.pg.co.th) on March 24, 2023 which was 30 days in advance of the meeting date So that shareholders can access information easily and having time to study in advance before submitting such documents
4. The same information was sent to the Thailand Securities Depository Company Limited, the Company's Share Registrar, for forwarding to shareholders in document format on 3 April, 2023, i.e., 21 days in advance of the meeting date, so as to give the shareholders sufficient time to study the meeting documents

In case of foreign shareholder or institutional type, The Company sent the invitation letter by attaching English version of the meeting documents together with the Thai version **to encourage all types of shareholders, including institutional investors to attend the meeting.**

5. The notice of the meeting was also advertised in daily newspapers for a period of 3 consecutive days, and 14 days prior to the meeting date, i.e., 3-5 April, 2023, so as to give the shareholders sufficient time to study the meeting documents.
6. The Company had provided an opportunity for shareholders to exercise their right to send question regarding the agenda of shareholder meeting in advance during April 3, 2023 to April 21, 2023. Such criteria was disseminated via E-mail: suvimol@pg.co.th or company address, in case of the shareholders require additional information, please contact directly to Company Secretary as following;

Address: PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
666 Rama 3 Road, Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120
Telephone : 0-2685-6509 Fax 0-2294-5159 E-mail : suvimol@pg.co.th

For 2023, There were no questions from shareholders to be submitted in advance.

7. In order to facilitate shareholders who were unable to attend the meeting, the company invited the shareholders to appoint an independent director or any person to attend the meeting on their behalf by using a proxy form which the company has sent along with the appointment letter. This is a form in which the shareholders can determine the direction of voting according to the form that the Department of Business Development. Ministry of Commerce set with information of independent directors designated by the company to be shareholders' proxies

Shareholders are notified of the rules and procedures for attending the meeting in the meeting notice, with which Proxy Form B as prescribed by the Ministry of Commerce was also attached or a choice of either Proxy Form A or Proxy Form C. All three Proxy Forms can be downloaded them from the Company website. The Company also gave notice of such publication guidelines via the press release system of the Stock Exchange of Thailand.

For shareholders who are institutional investors or foreign investors can appoint the custodian. The company shall coordinate on documents and evidence that need to be presented before the meeting in advance for convenient in registration.

Day of Shareholders' Meeting

The Board of Directors attaches importance to the shareholders' meeting. The shareholders have a duty to attend the meeting in order to exercise their voting rights in the meeting according to the basic rights of the shareholders and this is opportunity for shareholders to ask directors about the company information.

1. The Company continuously determined the date for the 44th general meeting of shareholders for 2023 on Tuesday 25 April 2023, at 09.00 hrs., Chao Phraya 1, Montien Riverside Hotel 372, Rama3 Road, Bang Khlo subdistrict, Bang Kho Laem district, Bangkok, 10120. For convenience, the company select meeting place that can be reach by mass transportation so that shareholders can easily travel to attend the meeting because it is on the side of Rama3 road.
2. Shareholders were able to register with the barcode system at least 2 hours prior to the meeting and continue the register until the meeting is completed

In the subsequent period until the end of the meeting, a right given to shareholders attending after the meeting had already commenced. Such latecomers would have the right to cast votes in the pending agendum that had not yet been voted on. The quorum would be counted as from the agendum of first attendance and vote, unless the shareholders have other opinions.

During the registration, The Company arranges

- The company assigns adequate **staff members** to administer the registration.
 - Prepares **duty stamps** for affixing on the Proxy Form on their behalf. This is free of charge to provide services to shareholders who appoint other proxies to attend the meeting on their behalf
 - Voting **boards and polling cards were provided** to the shareholders for use in casting votes.
3. Shareholders who were unable to attend the meeting can grant proxies to other persons or grant proxies to Independent Directors who are Audit Committee of the Company as specified for retaining **the right**.
 4. The Board of Directors has attached significance to the meeting of shareholders. It is deemed as a duty to attend every meeting, with the exception of illnesses or other important engagements which shareholders can ask the Chairman of each sub-committees on related matters

In 2023, annual general meeting of shareholders, there were 13 directors attending the meeting, representing 100%. **The Chairman of the Board of Directors, Chairman of the Audit Committee, Chairman of the Remunerations Committee, Chairman of the Nomination Committee, Chairman of the Risk Management Committee, Chairman of the corporate governance committee, Chairman of the Executive Committee, Managing Director and Chief Financial Officer** attended the meeting and given explanations and responded to questions posed on matters related to the meeting agenda or Company operation.

The company arranged an independent auditor from EY Association Co, Ltd. as inspector acted as an auditor of counting vote thoroughly the meeting in compliance with laws and company regulations. There are also volunteer representatives from the Thai Investors Association taking part in the observation.

5. Prior to the commencement of meeting pursuant to the agenda, the Company Secretary notified the meeting of the number and proportions of shareholders present and declared the meeting open. An explanation was given on the voting procedures and vote-counting procedures for shareholders casting votes in each agendum according to the law and articles of the Company. The Chairman of the Board of Directors, acting as chairman of the meeting opens the meeting.

Vote-counting procedures can be summarized as follows:

- 5.1 The company determines the right to vote according to the number of shares held by shareholders, one share equal one vote. No shares shall have preferential rights to the other shareholders (The company's shares are all ordinary shares). Voting shall be done openly as shareholders shall raise their barcode placard (with barcode bar) then staff will collect the vote by barcode scanning.

- 5.2 Any agenda that need the resolution, the company shall ask for confirmation card for transparency, and examinable. Voting in each agenda, the president of the meeting shall ask the shareholders and proxy to raise their barcode placard (with barcode bar) if disagreement and abstention, and sign shareholders name and proxy name in confirmation card. Staff shall scan barcode on placard then collect the confirmation card.

For shareholders who gave a proxy to independent director, the company shall do the vote by shareholders' intention.

- 5.3 Counting the vote on each agenda, the company applied barcode system as counting tools. The voting results are displayed on the screen for shareholders to simultaneously acknowledge in order to be accurate and the results can be announced immediately after the end of each agenda.

6. The shareholders' meeting was carried out in accordance with the agenda notified in the meeting notice.

No additions or changes were made to significant data without giving prior notice to the shareholders. Appropriate and sufficient time was set aside for presenting various matters in each agenda and opportunities were given to shareholders to pose questions and express opinions fully in each agenda.

If shareholders need to propose agenda which were not contained in the notice for consideration during the meeting, such proposal need to be approved by the meeting with the minimum vote of 1/3 of shareholders who attend the meeting and have the right to vote.

The company provides a video recording of the annual general meeting of shareholders throughout the meeting and it is published the meeting images on the company's website (www.pg.co.th)

The chairman of the meeting gave the shareholders an opportunity to ask questions and fully propose opinions during the shareholders' meeting on each agenda. Moreover, there was a conclusion by voting together with the vote count in order that the shareholders who did not attend the meeting could acknowledge the matter.

In the year 2023, there was one shareholder asking questions which was already recorded in the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders.

Result of Voting in each Agenda

Votes on each agenda were cast openly; The ballots were distributed to all shareholders and proxies on the registration desk, and will be only collected on disagreement and / or abstention.

Except for the election of directors, which were individually election, the ballots will be collected from every shareholder and proxy. Voting will be counted only for those who disagree and / or abstain including votes on bad ballots (if any) will be deducted from the total number of votes attended the meeting. The rest was the agreement vote on such agenda.

In 2023, ballot papers were used in all agenda including important agenda, such as the appointment of Directors where in the shareholders were given an opportunity to select Directors individually. In the interest of transparency, the ballot papers for such votes were kept at the Bangkok Head Office, which could be inspected after the meeting.

If there were additional shareholders attended the meeting, the number of shareholders and the number of additional shares will be announced on each agenda.

For 2023, Annual General Meeting of Shareholders no.44th was held on 25th April, 2023

	No. of Share holder	No. of Shares	Percentage
Number of shareholders	935	96,000,000	100.00
No. of shareholders who attended the meeting	70	75,703,887	78.86
Shareholders attendants	33	9,660,548	10.06
Proxies	37	66,043,339	68.80
- Proxy to Independent Director / Audit committee	6	15,769,266	16.43
- Proxy to individual	31	50,274,073	52.37

For 2023, voting at the 44th Annual General Meeting were held on Tuesday 25th April, 2023, which each agendas are as follows: - (The company has disseminated the minute of meeting via company website www.pg.co.th)

Agenda	No. of share holder	Approval		Disapproval		Abstention		Void Ballot	
		Shares	%	Shares	%	Shares	%	Shares	%
1 - 4	69	74,235,754	100	-	-	-	-	-	-
5	70	75,703,877	100	10	-	-	-	-	-
6-7	70	75,703,887	100	-	-	-	-	-	-

For significant meeting agenda were disseminated in the “notice of meeting”.

1. **Appointment of Directors:** The auditor must not be a director, employee or holder of any position in the Company. The auditor needs to be accepted standard of verification be independent and meet all the requirements of the company and the Securities and Exchange Commission. The Company provided details on the name of auditor, audit office, the relationship between the audit office and the Company, the number of years of work performed, reasons for changing the auditor, and comparative data on audit fees for the current year and the preceding year. Such information had also been considered by the Audit Committee of the company.
2. **Directors’ Remuneration:** The remuneration committee is responsible for considering the credit limit and allocating by considering Company operation performance, performance, amount paid in the past year and compare with levels of practice in the same business group, also including authority and responsibility which were in accordance with the policies and conditions for directorial remunerations considered and reviewed by the Remunerations Committee. The Company has regularly proposed a remunerations limit for approval by the meeting of shareholders on yearly basis. The remuneration comprises of Meeting allowance, Annual remuneration without others extra compensation. Such remuneration paid to each Director were disclosed the Annual Report topic “Management Structure”.
3. **Appointment of Auditor and Determination of Audit Fee:** The auditor must not be a director, employee or holder of any position in the Company. The auditor needs to be accepted standard of verification be independent and meet all the requirements of the company and the Securities and Exchange Commission. The Company provided details on the name of auditor, audit office, the relationship between the audit office and the Company, the number of years of work performed, reasons for changing the auditor, and comparative data on audit fees for the current year and the preceding year. Such information had also been considered by the Audit Committee of the company.
4. **Dividend Payment:** The Company provided details on profit distribution, dividend payment in accordance with the Company’s dividend policy, and a comparison of dividend payment for the current year and the preceding year. The closing date of the register (Record Date) for the determination of the right to receive dividend payment was also specified.

Guidelines on conflict of interest for the meeting

In the shareholders’ meeting if any director has a conflict of interest or related transaction in any agenda. Said director will inform the meeting to request leaving the meeting or abstaining on such agenda.

Subsequent to the Meeting of Shareholders

1. The company has disseminated the 2023 meeting resolution together with voting result on each agenda both Thai and English version via SET news within the meeting day and also published via company website on the next day.

2. The Company Secretary recorded the information and prepared accurate and complete minutes for the general meeting of shareholders, including the names of Directors present/absent together with the reasons for absence, essential explanations and a summary of questions or answers or opinions. In the past year, all Directors were present and no questions were posed by the shareholders. The details on each agenda were in accordance with the facts in the meeting. Summaries of the votes in each agenda were divided into approvals, non-approvals and abstentions. Such minutes were signed by the Chairman of the Board of Directors, acting as chairman of the meeting, and submitted to the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission within 14 days of the meeting of shareholders. The minutes were also published on the Company website in both Thai and English as a channel for shareholders to search and inspect data without having to wait for the subsequent meeting. A submission was also made to the Ministry of Commerce within the period prescribed by law.
3. The company has video tape recorded and pictured meeting atmosphere and disseminate via company website for absent shareholders for acknowledgment.
4. After the shareholders' meeting approved dividend payment, company shall inform the resolution including dividend payment's details via SET news and cooperate with the registrar of Thailand Securities Depositories Co., Ltd. to ensure all shareholders receiving payment correctly and completely.

Distribution of shareholdings by minor shareholders (Strategic Shareholders / Free Float)

1. The Company set the Record Date for distribution of shares on March 10th, 2023 to determine the persons eligible for attendance of the Annual General Meeting of Shareholders.
2. The Members of the Board of Directors and their spouses as well as children who are underage hold a combined amount of 8.77% of issued shares, which does not exceed 25% of company's issued shares.
3. The free float proportion was 39.41% of issued shares which was greater than 25% of issued shares, which does exceed 25% of company's issued shares.

In 2023, the company prepared and submitted a Free Float report signed by an authorized signatory through the SET Link system as information to the Stock Exchange within 14 days from the last day that the law requires to hold the general meeting of shareholders completely.

Preventing conflicts of interest

The company has established guidelines for preventing conflicts of interest for being equal treatment of shareholders as follows:

1. Supervision of Internal Data Use

The company has a measurement to the use of insider information by determining in the company's code of business ethics for itself and shareholders and determined in the employee ethics; moreover, Directors, executives and employees must perform their duties with honesty, responsibility. Having discipline and good conscience for the public and for oneself they must be individuals of integrity, accountability and moral consciousness. Under no circumstance should they exploit their authority for the benefit of themselves and / or others. All relevant employees must protect the interests and the company's asset. They must not use company information or assets for benefit of themselves and/or not to engage in any action which assists any individual in business that competes with company. The code of business ethics was distributed to directors, executives and staff, also disseminated via company website in order to be a guideline for conducting business and being a principle of work.

Besides, regulation regarding operation is determined including the discipline punishment which all directors and staff are aware of this and act accordingly

In 2023, no share trading with the internal data use by Directors and executive officers of the Company was found during the prohibited period.

2. Determination of Company Stock trading

The company determined that Directors, Executives and Staff in possession of insider information are prohibited from selling or purchasing company share within one month before disclosing the financial statements to the public. Besides, Directors and executive (Including spouses and underage children), which is responsible for reporting securities holdings if the company's shares are traded, are required and notified of their duties to report changes in securities holdings in the Company to the Office of the Securities and Exchange Commission within 3 working days of such changes together with the submission of a copy to the Company Secretary in order to report to the Board of Directors in the next Board of Directors meeting. In every Board of Directors' meeting, there will be an agenda of securities holding of Directors and executive officers which is a duty to perform and implement as specified. This shall include the directors and executives when he first took up the new position and report of holding the Company's securities to the Securities and Exchange Commission (SEC).

Company secretary annually arranges the board of director meeting schedule which is sent to all directors in advance in order to inform the period when securities trading should be abstained.

Although, Company secretary arranges the notification to related person for acknowledgement in prior the blackout period.

In 2023, Directors and executive officers of the Company had observed strict compliance with the said policies. No share trading was found during the prohibited period.

With regard to the principles of buying selling company's stocks, the Directors and Executive Directors are requested to inform the Board of Directors and/or the Company Secretary before carrying out the stock transaction at least 1 day.

3. Preventing the Conflict of Interest

1. With the transparent structure of shareholding, there is no report of the conflicts of interest. Meanwhile, the disclosure of shareholder structure has deliberately shown in the annual report as well as the overall shareholding of the Board of Directors.

2. The board of directors proceeds carefully and rationally with regard to conflict of interest and connected transaction. The company most concern on its benefits and set pricing strategy in compliance with fair trading conditions as if the transactions are engaged with third party. The process of such transaction is managed transparently and compliance with the regulation of the Stock Exchange of Thailand. Furthermore, the company set the regulation in its good corporate governance and business ethic binding upon company and shareholder.

3. The company has disclosed information to ensure equal access to information such as connected transaction. The company has performed according to announcement of the board of Stock Exchange of Thailand regarding the disclosure of information and operation of registered company on connected transaction.

4. Designated directors who have interests in the agenda must leave the room and refrain from voting on such agenda. Then, others directors can express the opinion and vote independently. The company secretary shall inform the name of interested directors to the meeting. After the meeting, there is disclosure of the name of related person, relationship of connected person, pricing, transaction value and different opinion of directors (if any) shall be reported to the Stock Exchange of Thailand within requiring time. Besides, such details will be disseminated via company website for transparency including recorded in the minute of the meeting for examination.

Cross-Shareholding ratio; While the company allows the structure for cross-shareholding, nevertheless, such cross-shareholding is not of the nature conflicting with nor contradicting to the announcement by The Capital Market Supervisory Board, no. Thor Jor. 28/2008 regarding "the permission request and the permission to offer newly-issued shares" (The details of cross-shareholding are disseminated under topic "Structure of Shareholding")

4. Asset purchasing control

The company controls purchasing of asset in accordance with the regulation of Capital Market Commission subjected “The acquisition or disposition of assets”. The directors who have an interest on such transaction are not take part for making decision for transparency and fairness.

In 2023, the company had no transaction on acquisition or disposition of assets.

Chapter 2 Consideration of the role of stakeholders and business development for sustainability

The Company attaches importance and has clearly laid down policies for the treatment of each stakeholder group based on business ethics in order to be a guideline for directors, executives, and employees which is based on the basis of fairness and balance of the mutual benefit sharing. It is considered as the duty and responsibility of all directors, executives and employees must be informed for understanding and perform strictly to comply with the guidelines. This is to ensure that all stakeholder groups are protected rights and treated well. In this regard, the company established its good corporate governance policy which comprises Good Corporate Governance, Business ethics and Conducts for Management and Employees Policy. To ensure stakeholders’ equality, the policies are also disseminated to all directors and employee to be adhering as criteria for treatment of all stakeholders.



The Company has disclosed “Business Ethics” on the Company’s website, www.pg.co.th, under the subject “Good Corporate Governance”

1. Shareholders

The company valued the shareholders as a business owner then it set company director as a representative of shareholders. Company executives and its staff duties on running business in accordance with good corporate governance for the most benefit and value to shareholders in long term. The Company respects the basic rights of shareholders as provided by the relevant laws and regulations. All shareholders are treated equally. The Company aims to create the greatest satisfaction for shareholders by taking into consideration the sustained growth of the Company and reasonable, fair and consistent returns, as well as a transparent management system and a reliable accounting system. The company maintains its assets, controls related transactions have the criteria for protect conflict of interest and misuse of internal information. Shareholders can believe that they will have correct information. (The details regarding shareholders rights are shown in chapter 1 “shareholders rights and chapter 2 “Equitable Treatment of Shareholders”)

In 2023, the company has paid dividends at the rate of 0.20 baht per share, which is paid from Net profit that the company has already paid corporate tax at the rate of 20 percent on May 24, 2023, in accordance with the company’s dividend payment policy.

Moreover, the Company has made quarterly reports of operational results and disclosed transactions with connected persons under similar terms to third parties via the press release system of the Stock Exchange of Thailand and the Company website.

2. Employee

All employees are considered the great and value assets of the company to achieve its business aspiration and organizational goals. The company is determined to help make its staffs feel confident and proud of the organization. It treats the employees with equity and without preferential treatments. It supports and enables a collaborative environment conducive to generate new innovations and technologies to advance their work. The company's fundamental policy is to foster unity, confidence, and trust among staffs, as well as to treat one another with respect, dignity, based on the individual rights. The company will consider the appointment and transfer of staff based on merit and the use of resources for highest benefits to company.

The Company has strongly intended to develop and enhance personnel's knowledge and skills based upon the integrated knowledge to serve the immediate current change of economy and technology. Company establishes stability in career and gives opportunity to success in career accordance with each potential. Employees are allowed to participate in setting direction and operation. Remuneration and welfare benefits are provided suitably and fairly as well as proper with employees' achievement, knowledge, responsibility, and performance. (The details are shown in "Management Structure under topic employee")

The remuneration and welfare for employees

The company pays wages to employee by fairness treatment suitable with knowledge, capability, duty, and responsibility. Besides, the company has appointed the welfare committee to give opportunity to employees in taking part in the welfare management, and doing activities. Employee have communication channel set by the company to make suggestion or identify any working problem. (The details are shown in topic "the communication channel for Employee")

Remuneration to employees

The company has its policy to pay employees remuneration appropriately both short-term basis in compliance with annual performance also compare with same business and long-term basis which employees will be clearly measured their performance and potential. The company establishes stability in career path and gives opportunity to success in their career as well as properly manage others welfare to employees.

Provision appropriate welfare to employee

The Company has established the Provident Fund for employees' long-term benefits to promote the money saving for their future as well as to persuade employees to loyalty work for the Company. For members of the Provident Fund, they will monthly receive 3-5% of the wage as monthly contribution, and they will also pay the same amount deducting from their wages for their accumulated fund. When the employment is terminated, the employees will receive accumulated fund, contribution and the net profit of the fund.

The company promotes and supports employees to participate in organizational development by holding elections. "Welfare Committee" (a term of office is 2 years) to represent employees and is a medium or tool for coordinating with the company to alleviate the suffering of employees in various matters as addition that the company has provided in term of welfare and benefits that employees already receive, including giving advice and listen to the opinions of employees

The company pays attention to welfare and employees' safety. As a results, company set welfare and basic benefits in compliance with Laws such as holiday, annual leave, including social security, compensation fund, and provident fund. Said benefits are continually advertised to employees.

Welfare of the employee				
Development of employee	Living-Cost of Employees and Employees' family	Welfare of Employee saving and Future Security Promotion	Health Welfare	Welfare on Sports and Recreation
Promotion of education during working hours and after working hours	Establishment the welfare shop selling saving-price consumer products with reasonable price.	The Credit Union for SAHA group employee	Clinic with doctors, nurses, medical equipment and medicine	Sport Events to foster good health, unison and good relation.
Training constantly on working knowledge, conducted by the Company and others	Organized welfare by joining with Cooperative of Lion Co., Ltd. (Thailand), Giving employees the right to purchase products at employee benefits prices	The Provident Fund	Project "Muscle Stretching" for employees of every branch in preventing working disease	Cultural activities and religious activities
Provision of library, video, internet corner and intranet system in the organization	Provision of hygienic canteen with reasonable price	Provision of pension for the retired employees	Medical Checking and tests for the breast cancer, cervical cancer, and etc.	
	Provision of uniform for both daily and monthly employees	Housing loans in coordination with the Government Housing Bank	Health examination regarding working risk factors.	
	Transportation allowance; vehicle and gas	Granting Awards and souvenirs to the employees complete working for 10, 20 and 30 years	Visiting sick employees	
	Provision of welfare for accidents, the death of parents and spouse, Including the allowance when the employee pass away			
	Scholarship to employee's child in SAHA Group			

Knowledge and Potential Development of employees

The Company has a policy in encourage employees to have business capabilities, leaderships , teamwork , knowledge and skills. The training is based on actual performance under teaching from supervisors (coaching) such as learning from practical work (on the job training). As a result, employees have new experiences from colleague including learning through the classroom (Class room training) from internal speaker and outside. On average, each employee will be trained 5 hours per person /per year.

Safety, Occupational health and working environment Policy

The company attaches importance to the healthcare, safety, and working environment which are a part of success and cannot be separated from working. Employees and workers need to be safe and have good hygiene under working environment. Thus, human resources are the most valuable resource for the company.

The company establishes occupational safety, health and working environment policies and also set the security team consisted of Safety Committee Occupational health and working environment (CSO) to take care of this particular task including continuous follow up. The Company communicates to all employees and workers to involve in the following actions.

- The company will promote safety working and preserve environment.
- The company will support safety working and provide safety tools including arrange safety workplace along with educating and motivating employees to work safely.
- The company set the policy for all commanders to take care and control subordinates to work in accordance with safety regulations and rules which the company determined strictly.

Besides, the company also disseminates news regarding disease protection and health care via exhibition activities, public relation board, voice line and intranet system.

According to proactive measure to prevent accidents, there have been no accidents from work and no loss time injury as well as no sickness or disease from work as follows: -

- The Company has received honor Platinum award for 8th years **(no accident and no loss time from injury 19,525,888 man hours consecutively)**.
- “Zero Accident Campaign” in 2023 from Ministry of Labor for consecutive 15th year and has been awarded for outstanding establishment in safety, occupational health and environment for 2023 as 9th year with Diamond Level from Ministry of Labor

Channel for Employees’ Communication

Besides, the channel for complaint for stakeholders, the Company has provided a channel of communication for employees to make suggestions and identify problems between the employees and their superiors by way of a suggestion box of the Welfare Committee / telephone number 02-685-6518 or via intranet system. In addition, The welfare committee will receive complaints and summarize suggestions and other issues to propose to the Executive Committee and others of the relevant board respectively.

The Company has determined **the Measures for the Protection of complainant** including those who cooperate in the investigation will be protected from unfair practices due to the causes of submitting complaints such as disturbing the operation, Change or promote the job position, termination of employment, and etc.

In 2023, these suggestions would be considered and implemented in order to maintain good relationships between the parties, including hearings of opinions and suggestions from all employee levels equally and the complaint will be operated by using process that do not affect employees who report the clue which has been kept as a secret of the company.

3. Customer

The board of directors emphasized the importance of creating and maintaining customer then they set the business policy that company will run its business with honesty, no violation of clients’ rights, equitable treatment, fairness compensation and on time delivery and reasonable price.

The policy of response customers' satisfaction has been implemented to comply with the agreement leading to the business achievement by complying with the conditions agreed with the customer (The details are shown under "Nature of Business").

- The Company also provides customer the recommendations, adequate and precise information, quick response, and confidentiality without misusing it. The company shall not take the customers' confidentiality to use for its advantage or related parties.
- Commitment to crates new innovation continually in order to delivery products and services to satisfy customers' needs in both of quality and fair price with safety, environmentally friendly and sustainable growth in accordance with the company's quality policy **"To be engrossed in producing quality products, delivering on time and continuous improvement"**.
- The Company recognizes the importance of keeping trade secrets. Do not apply for its own interests or those related parties.
- The company focuses on providing useful information to customers with clearly labels and beyond required by laws.
- The company provides communication channel for customers who may have questions, information, opinion to express and notify as following;

	Telephone Number	E-mail
Domestic Business	0-2685-6535	nutchapunporn@pg.co.th
International Business	0-2685-6565	photchamarn@pg.co.th

In 2023, there were no significant complain from customers, for other petitions were analyzed in order to prevent, monitor and adjust to our organization. In order that such defects will not happen again.

4. Business Competitors

The Company has policies to treat its competitors which do not violate the trade secrets of competitors by fraudulent methods. The policies are as following;

- The Company operates its business in fair manner followed the agreement of competitors with fairly under the framework of the law and business ethics.
- The company do not seek the confidential information of competitor in a dishonest or inappropriate manner.
- The Company will not conduct any malpractices in eliciting secret, defaming, or accusing business competitors without the true information
- Support and promote free trade, being fairness not to monopolize or requiring customers of the company to trade with the company only.
- Not doing anything that is a violation of the intellectual property of competitors

In 2023, there was no any dispute about business competitors

5. Business Partners

The Company realized the significance of impartial and fair treatment with business partners. On the basis of fair business return, the business partner will not disgrace the Company's reputation nor commit any violations.

- The Company has a system for screening trading partners in the value chain who operate businesses in compliance with the law, safety and occupational hygiene standards, and friendliness to the environment.
- Procurement process is an important process in managing cost and product quality for maximum benefit to the company. Therefore, it has criteria and systems for evaluating and selecting partners and monitoring operations through the system “Approved Vender List” according to ISO 9001 criteria.
- Supporting environmentally friendly procurement and avoid buying products with partners who violate human rights or violate intellectual property including not doing business with partners who have unlawful behavior.
- Apart from the business agreement, the Company shall not request, gain or accept money or other benefits.
- Focusing on building relationships, good cooperation, and product development in coordination with partners to enhance the potential and efficiency of business operations in the long term under a “Win-Win” situation.

In addition, Procurement procedures were prepared as a business manual in order to provide fairness to business partners based on good corporate governance. (The details are shown under topic” nature of business”).

6. Creditor

The Company observes and adheres strictly to its debt obligations along with the fostering of good relationships with debtors. Mutual confidence and trust is promoted by strictly punctual repayments to the debtors. Moreover, the company does not use fraudulent methods or conceal any information or important facts That may cause creditors to be discredited.

The company applies Media clearing, transferring system of Bank to facilitate all creditors

- Billing Date During 5th - 11th of each month
- Transferring Date Every 25th of each month

In 2023, The Company meet the payment term which paid to trade account payable, and never been complained of default during the previous year and at present, **at present the company does not have any creditors**

7. Labor

Company oversees and monitors that the operations of all branches do not employ illegal labor.

8. Do not related to any Human Rights abuses

The company realizes and attach importance of human rights as basic rights. The company conducted its business with strictly respect to law and human rights. It plays importance part of increasing human resources value counting as significant factors for business in adding more value and efficiency. The company do not discriminate. It promotes equality in organization, respect the democratic political rights, non-racial, religious, social, non-child labor and anti-sexual harassment.

- Provide knowledge and understanding of human rights principles to employee, and the company does not support businesses that violate human rights principles.
- Give the right to employees to argue for proving guilty or corruption, and no unfair of job termination.
- Arrange communication channels for employees who believe their rights have been violated or treated unjustly can complain to the company, and the complaint should be composed and conducted fairly

Throughout the duration of the operation, the company has never treat employees unfairly and never had a case to the court in the matter.

9. Political Rights

- The Company promoted both executives' officers and employees to exercise their political rights with respect to the Institution Law and other relevant laws.
- The Executive Officers and employees cannot convince their colleagues and subordinates to support any political activities directly or indirectly

10. Government

Businesses are carried out in strict accordance with the provisions of laws and regulations of supervisory agencies, thus fostering good relations with state agencies. Cooperation is given in terms of providing accurate data as requested by the state agencies. The company makes accurate, full and timely tax payments according to the laws including value added tax, specific business tax, withholding tax, household tax, custom tax, exercise tax and corporate income tax.

11. Society and Community

The Board of Directors has raised awareness on corporate social responsibilities to the Executives and employees through activities. It aims to better the quality of life and increase social benefits for the communities of which operated business. This is regarded as the way to benefit society.

- Acknowledging people in the society and communities on the business operation as well as social responsibility with disclosure information to fostering better understanding
- Organize activities that truly benefit the community and society such as organizing career training (sewing) for the group of housewives, granting scholarship, and money donation to the foundations, non-profit organizations, hospitals, and religious events.
- Take advantage of resources economically with the least impact on the community and society.

12. Environment

In compliance with the Law

To ensure environment and safety performance, The company attaches importance to its role in maintaining the environment and preserving natural resources. The business operations have been taken into account impact on resources and the environment. The company work on environmental and safety in management of hazardous waste, wastewater and noise which conforms to international standard ISO 14000:2015 including good practices. The Board of Directors realized the significance of undertaken the business in accordance with laws, regulations and policies on the environment regarding the impact on natural resources and the environment and regular revisions and assessments of performance which are considered as one of the essential policies in the company's mission statement, including a policy to select and promote the use of environmentally friendly products

- Employees throughout the organization are continually encouraged to have a conscience on responsibilities to the society, communities and the environment by arranging event and activities regarding environmental preserving via the meeting, training, seminar and media channel.
- Continuing to develop and improve production process, machinery, and technology in order to reduce impact to environment.
- Developing textiles and garments which are environmentally friendly which being a part of reducing global warming such as Cool Mode / I-Flex and clothing with energy saving label no.5 and Recycled clothing i.e.

With our commitment and policy to run the business together with taking care of the environment, all factories of company received the certificate of the Environment Management System ISO 14001:2015 of design process and production of Men's wear, Ladies' wear, Swimwear, Children's wear, and knitted fabric from United Registrar of Systems (Thailand). Moreover, the company participated in the enterprise establishment inspection

program, to be promoted to green industry certification level 4. As a result, the company received the Green Industry Certificate, Level 4, Green Culture from the Ministry of Industry since 21st December 2020 and effectively until 20th December, 2023.

Moreover, Environmental quality and Safety report was stored in systematically and regularly monitored from Security Agency Occupational Health and Environment. The company send such report to the related governance on time specific by regulations and law.

Promotion on Effective Utilization of Resources

The company encourages efficiently use of resources in every business operation production process for the most benefit with realization the impact to environment. The company declares the energy saving policy and set up the energy and environment conservation committee to work on energy management in comply with energy saving policy.

Encourage employees to use resources efficiently and cost-effectively and to provide a control system for energy use as well as creating awareness among employees throughout the organization to continually participate in saving energy in all aspects, including electricity, oil and water supply for both at the workplace and in the household including educating about energy saving and be aware of the impact of global warming.

- Promoting an environmentally conscious production process which focus on energy conservation and waste management both in factories and offices Such as installing the Peak Demand Control System to control the use of electrical energy. Installation of energy-saving air-conditioning systems (Evaporative) the use of energy-saving lighting devices, “LED lamps” which provide brightness without heating and no need for mercury vapor and fluorescent fluids like fluorescent lamps or compact-fluorescent bulbs (CFL); moreover, there is no heavy metal substances that are problem and impact to the environment and it has a lifespan of up to 50,000 hours etc.

As the company initiated a project to install a solar cell system to produce electricity by installing at the Lamphun and Kabinburi branch factory which the solar cell system can provide renewable energy. In 2023, The solar cell system can provide renewable energy in reducing the use of electricity by 918,000 units per year, and can also reduce carbon dioxide emissions by 360 Ton Co2.

- Develop of IT system called “Workflow” to replace the use of paper for office and factory, and VDO conference meeting and On-line system.

The company continually develops, improves and/or changes its production processes or products in order to use raw materials, energy and natural resources to be efficient according to the principle of “Clean Technology”, it is the use of resources for maximum efficiency and to minimize waste, which is to conserve the environment and reduce production costs simultaneously. Moreover, It also helps to reduce the impact or risk of pollution to humans and the environment to be a minimum level.

Arrangement of Training Coursed with Knowledge on Environment for Staff

The Company aware of environmental conservation by encourages executives and staffs joining the Global Warming alleviation campaign, sign board, voice line, and company intranet. The documents regarding environmental concern are provided in library room including set the event both inside and outside the Company continuously. These are example for training programs and other projects for employees to be attended.

The Company organized a training course on “Energy and Environment Conservation” to create awareness of systematic energy conservation and awareness of the important impacts for the Company’s employees.

Regarding the company has assigned employee to join the training on the energy consulting project with the Electricity Generating Authority which is a cooperation project to increase energy efficiency which can reduce energy used by 5%, resulting in employees improving management knowledge for using electricity correctly and to be effective continuously.

Policy to Abstain from Intellectual Property Infringement

The board of directors realize the importance and adhere the business policy not to relate with Infringement of intellectual property and the mimetic or intellectual property rights of others and not to use it in business without permission. Business undertakings shall be consistent with laws, regulations and contractual obligations governing intellectual property rights. With our policy to operate business based on ethical conducts and integrity principle as a guideline for executives and employees to clearly acknowledge, and to consider products and services to be used for business operation such as Product, Equipment, Tools, or Information technology and etc.

The company prohibits any type of intellectual property infringement as following practices;

1. All employee duties to protect and maintain confidential of company's intellectual property, do not let the information disclosed and do not using any company intellectual property in personal or others without permission.
2. All employee must respect and honor others intellectual property and do not use others intellectual property work or even just a part of its work by without permission of owner.

Trademarks

Foreign trademark, the company has a policy not to infringe on intellectual property rights. Do not infringe or use the work of others for personal gain unless permission or compensation is given to the owner of the work

The Company has been licensed for trademarks of International Brand, so we strictly honor all trade agreements, especially for International Brand, insist on legitimate business and not violate copyright. Foster the idea of anti and stop using any copy products to the employees.

House Brands, the company adheres not to engage in intellectual property infringement, by creating our business innovation on our own, so we encourage staff to create innovations in terms of products and services as well as joining hands with customers, trading partners and government to invent and develop high quality products and services to meet the demand of market and customers. The Company is the registered owner of various trademarks through the Department of Intellectual Property, Ministry of Commerce. Accordingly, the Company sold our House Brand products, which were our trademarks, in aboard and we already registered those trademarks with the registrar.

Information Technology

The company has a policy to use the computer network of the company correctly and appropriately and also the use of computer programs that are legally copyright, which the company has issued regulations, guidelines for everyone in the organization as follows

- Will not use the computer program to conduct any activities that are not against the law, nor that would result in losses for other individuals.
- Will not use the computer program to act contrary to the public order or the moral values of Thai people.
- Will not use a computer network to send the document or take any other action in the manner of infringement of the intellectual property of others.
- Computer networks shall be used to search information for work, or to find useful knowledge to improve work efficiency only.
- Install only legally copyrighted software program onto computers.
- Do not install a computer program that violates the intellectual property rights of others

In 2023, the company has never committed any intellectual property infringement or trade piracy.

Personal Data Protection Policy and Guidelines

The Board of Directors recognizes the importance of personal data protection and supervise, and management of personal data to be in line with personal data protection laws and related laws. The company has therefore established a personal data protection policy. In order that the company will operate its business in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 and other relevant laws. This is for relevant people to know and take it as a guideline for further practice. The PDPA (Personal Data Protection Act) law is a Personal Data Protection Act which is set up to protect personal information which effective date is 1 June 2022.

The company by the command of management has established a personal data protection policy and guidelines for directors, executives, employees and stakeholders to acknowledge and adhered to be a correct practice according to relevant laws. Moreover, there is the appointment Data Protection Officer (DPO), who is the main person who plays an important role in protecting all personal data of the organization, whether it is internal data such as (employee data) or external data (customer data) which is starting from the collection, disclosure, and use of information is completed.

In 2023, the company found no complaints of personal data violations due to paying the importance to such policy along with communicate via public relations to directors, executives and employees continuously.

Policy and Guideline on Anti-Corruption

The board of directors has policy to perform by anti-corruption laws. In this regard, the company set its anti-corruption policy and practice in business ethics as well as raises awareness, value, and good attitude of its executives and staffs toward honesty.

The company has a policy of against all forms of bribery and corruption. Directors, executives and employees are prohibited from accepting or supporting all forms of corruption both direct and indirect including perform their work by practices, law, announcement, and related regulations.

In 2023, the company has reviewed the anti-corruption policy including guidelines for compliance with the anti-corruption policy, this is in order to be in line with the revised self-assessment form 4.0 (formerly 2.1) of the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) and regularly improving the company's action plan and to lead to apply for renewal of CAC membership every 3 years. (and was certified for membership renewal on December 31, 2022.)

Risk assessment

The company has established guidelines for monitoring and evaluating the implementation of anti-corruption policy by providing a risk assessment for corruption and bribery as part of the section that requires periodic monitoring by the Risk Management Committee.

In 2023, risk management committee assessed the potential of corruption by assessing corruption risk out of with others risk as there are risk management team (compliance unit) to monitor by following risk assessment practices which there was no corruption risk issued.

Training and communication

To be a guideline for anti-corruption and communicate to directors, executives and employees at all levels for acknowledgement in their duties and responsibilities for operation and implementation to achieve maximum efficiency. Moreover, all employees are required to receive various training courses which are related to the prevention of corruption.

The company has communicated and organized training to educate employees about anti-corruption policies and practice, including related policies on an ongoing basis such as business ethics, gifts, and Entertainment Policy. Employees at all levels have access to various policies through the company's internal communication system (Intranet) and through the company's news board, as well as communicating anti-corruption policies to trading

partners and business stakeholders including business representatives or brokers through appropriate channels in order to be informed and practiced together through the company website.

In 2023, the company cooperated with trading partners that organized training seminars on CAC by external speakers, the seminar was attended by executives and employees to be consistent with the company's anti-corruption policy, which places importance on conducting business with good governance, transparency, and accountability, as well as leverage the level of being an organization that is a united front against corruption together with the company.

Practices on governance, prevention and monitoring risk from corruption

The company prescribe anti-corruption practices regarding governance and monitor risk from corruption as following;

1. Provide examination process, assess the internal system, manage risk regarding priority work such as purchasing system, sale system, accounting record system, payment system etc. These are to prevent and monitor risk from corruption including provide appropriate opinion on solving guidelines.
2. Provide channel for receiving information on clues, complaints, offenses, violations of laws, regulations, or anti-corruption policies. The policy protects the contributors or clues and keep contributor's details as confidential. The company also determine the penalty and act by related laws. If the company can contact the complainant, The company will inform the results in written.
3. The head of the relevant department is responsible for monitoring the implementation or improvement of defects (if any) and report to the supervisor accordingly.

Guideline on governance, prevention and monitoring risk from corruption

1. All directors, executives, and employees must regularly follow "Corporate Governance Practices" which cover all practices regarding good governance, business ethics, director code of conduct, anti-corruption policy.
2. Provide internal audit to monitor internal control system, manage risk, corporate governance and provide appropriate feedback. The internal audit reviewed the annual audit plan approved by the Audit Committee and reported the significant results and recommendations to the Audit Committee.
3. The Risk Management is responsible for assessing the risks of corruption, implement effective anti-corruption as well as regularly review, improve and against corruption. The results are presented to the Risk Management Committee and report to the Board of Directors, respectively.
4. If any investigation found, and there is evidence that the complainant is guilty and there is penalty action in disciplinary (if any). Upon conclusion, the investigating committee shall report the findings to the Audit Committee, Corporate Governance Committee to proceed appropriately.

Policy and Principles of giving or receiving gifts or other benefits

- The Company allows the Executives and employees to give or receive gifts on special traditional occasions, which have no influence on the decision-making in business operation. In other words, giving or receiving gifts has been done with transparency.
- Gifts should not be costly, not in forms of cash or anything appraised as money.
- In case of receiving gifts or others on special occasions from business partners, the Secretary will record list of gifts and report to the Board of Directors.

In 2023, the Executives and employees have sent all gifts to the Secretary to allow employees in the organization to participate in draw lots (lucky) for the 12th consecutive year under the project of "From the heart of business partners ... to PG", to foster their pride for being a part of organization achievement.

Measure for the Protection of complainants (Whistle Blowing Policy)

The Company provides channels for complaints and clues both inside and outside the Company. They also deal with the appropriate complaints. The protection and confidentiality of the complainant is as follows.

1. Notification of Clues

The Company provides channels for reporting clues or complaints in case of suspected illegal activities or behavior that implies corruption or the offense against anti-corruption policy via the following channels:

1. Company's website: www.pg.co.th
2. Email or telephone

Units	E-mail	Telephone
Chairman of Audit Committee	kachornv@hotmail.com	-
Chairman of Corporate Governance Committee and Sustainable Development	santibangor@yahoo.com	-
Secretary to Audit Committee	pgaudit@pg.co.th	0-2685-6533
Company Secretary / Investor relations	suvimol@pg.co.th	0-2685-6509

3. By post:

**To Chairman of Audit Committee / Chairman of Corporate Governance Committee /
Company Secretary / Secretary to Audit Committee**

People's Garment Public Company Limited
666 Rama 3 Road, Bangpongpan, Yannawa
Bangkok 10120

- By Telephone number: - Company Secretary 0-2685-6509
- Secretary to Audit Committee 0-2685-6533
- By Fax no. 02 294-5159

2. Complaint Processing Process

After getting clue or complaint, the company will conduct a preliminary investigation then forward to the Investigative Committee to carry out the collection, processing, examination and conclusion of measures to implement. The investigation results are reported to the Managing Director, Chairman, Executive Committee, Audit Committee Corporate Governance Committee and the Board of Directors, respectively. The company also notify such results to the complaint for acknowledgement.

3. Protection measures

This is to protect the rights of the whistle-blower / complainant and the co-investigator from unfair treatment as a consequence of the complaint, e.g., disturbances during work, reassignment or termination of employment. The Company will not disclose any information, or identify documents of whistle blower unless require by law. The company prescribes protective measures in case of insecure or may be damaged. Those who have suffered or damaged will be relieved with proper and fair procedures.

In addition, the Company provides the opportunity to stakeholders to express their opinions, suggestions, as well as complaints through channels and activities organized by the Company, for example, the Annual General Meeting of Shareholders of the Company and event Analysts and investors found Saha Group, which questions, comments, suggestions and complaints will be forwarded to the relevant authorities to take corrective and improving actions to meet the requirement of all stakeholders. If company found any person who committed a wrongful act on company code of conduct, anti-corruption policy will be disciplined according to the company regulations or be punished by the relevant laws.

In 2023, business operation, there has never been action taken against a later-than stipulated announcement of information, a violence of labor law or any other law related to employment, consumers, business competition, and environment. There also has also never been any claim or petition made by stakeholders.

Chapter 3 Disclosure of Information and Transparency

Disclosure of Significant Information

The board of Directors attached importance to disclosure of significant information, both financial and non-financial information or information that might affect the company's share prices, to all shareholders and interested investors in complete, accurate, and equitable manners. The company disclosure the information through channels that are easy to access information Equally and reliably in order that shareholders and interested investors to know important information of the company correctly, completely, quickly, timely, transparently, and with the same quality.

The disclosures are easily accessible and diverse channels to all stakeholders and party. Have all such information published in both Thai and English version on the Website of the Stock Exchange of Thailand and the company's Website, www.pg.co.th, in order to engender the confidential as follows: -

1. Corporate Governance:

The Company arranges and disseminates the good corporate governance policy and principal, business ethics, and code of conduct (Revised edition), in writing and provide to all directors, executive and staff including public relation billboard, company intranet system, and company website (www.pg.co.th) including policies and practices against corruption and social responsibility policy

In 2023, the results of performance according to the corporate governance policy were reported in conformity with the good corporate governance principles set by the Stock Exchange of Thailand, and publicized via the annual information report form (Form 56-1), the Company's annual report (Form 56-1 One Report), and the Company website www.pg.co.th

2. . Disclosure of Importance information regarding financial and non-financial

Directors has carried out the disclosure of the Company's significant data, including financial data and non-financial data as required under the Regulations of the Stock Exchange of Thailand and the SEC. Such disclosures were accurate, complete, timely and transparent, having been reviewed under the prescribed procedures. The information was published in both Thai and English via channels of the Stock Exchange of Thailand (www.set.or.th) and the Company website (www.pg.co.th) in both Thai and English, which are as follows:-

2.1 The information shown in the report (Form 56-1 (One Report) and Annual report of the company

The Company annual report was transparently and completely disclosed in every aspect, according to the Criteria of Disclosure of the Stock Exchange of Thailand and the Securities (SET) and Exchange Commission Thailand (SEC). In order to provide shareholders information in making the investment decision, the information has regularly been updated which was published through the Company's website.

In 2023, the Company has not been charged on any violation of SET or SEC Criteria of Disclosure, due to the disclosure of information that is not in accordance with the requirements.

2.2 **Regarding the annual budget and quarterly budget,** The Company has prepared the financial statements which passed the process of reviewing from the company auditor and approved by the Audit Committee and the Board of Directors before disseminating to shareholders and sending to SET and SEC. It is disclosed to shareholders and investors before the due date also disclosed significant information required in the notes of financial statements. Management discussion and analysis were disclosed on quarterly financial statements. Shareholders and general investors can use such information to make investment decisions.

2.3 **Quarterly Financial Report:** the Company reports every quarterly financial operation results in case of the net profit of latest financial statement changes more than twenty percent from the same period of last year. The Company has prepared the explanation and analysis of Management (Management Discussion and Analysis: MD&A) for the disclosure of the financial statements every quarter to keep investors be informed and understand the changes that occur to their financial position and performance of the company besides the numbers in the financial statements only. The company also disseminated analysis of quarterly operation via SET system and company website.

In 2023, financial statements both quarterly and annually in Thai and English version are disseminated via company website and can be downloaded. The Company financial statement was certified by Company Auditor with no conditions, though Company Auditor remarked that the Company sent financial statement to SEC and SET on time and not ordered to correct. There was no action from disclosure the information which does not meet requirements

3. Report on the Board of Director' Responsibilities with respect to the Financial Statements:

The Board of Directors appreciates the significance of preparing an accurate and complete financial statement in accordance with accounting standards. The disclosure of such data has been reviewed by independent auditors and approved by the Audit Committee and Board of Directors before publication to the shareholders. Also, in order to secure confidence, the Board of Directors have prepared a report on the responsibilities of the Board of Directors to the financial statements, signed by the Chairman of the Board of Directors and the Managing Director, published in the Annual Report (Form 56-1 One Report) together with the Auditor's Report. Thus, investors are able to rely on such data when making decisions.

4. The Disclosure of Connected Transaction (Related Transaction) and/or the Entered Material Assets or Services Transaction:

All these transactions should be approved by the Audit Committee and the Board of Directors so as to avoid any conflicts of interest. It should be carefully prepared for the best interest of the Company and shareholders. The company has disclosed the such transaction which has been considered and approved in complying with the rules of the Stock Exchange of Thailand and the SEC. Disclose the name of the person who made the transaction, relationship, characteristics of the transaction and the value of the transaction in both Thai and English language to the Stock Exchange of Thailand, which they were presented to the SET in both Thai and English languages, and disseminated in the Company's website, annual report and (Form 56-1 One Report) of the company, according to the regulations of SET.

In 2023, the Board of Directors has approved the connected transactions for 2 companies and 1 asset disposal transaction which has complied with the prescribed rules, including transactions not exceed proved limit. Details are provided in the section "Connected Transaction. (Related Transaction)

5. Designated the company directors and executive directors must report transaction of stock trading and stock holding including related persons

such as spouse and underage children: by arranging the report in accordance with laws which is related to person who hold the position of director and executives and the transactions must be reported to SEC as following;

- 5.1 Report of company stock holding when first time of being appointed as director or executive. Using form 59-1 and the report need to be submitted within 30 days counting from the day of being such position.
- 5.2 If there are any changing in stock holding such as trading or transferring, use form 59-2, the report must be submitted within 3 days counting from transaction date.
- 5.3 The company will show directors and executives name lists in form 35E-1 when first time of being the position. The report must be submitted within 7 days counting from the day of being such position.

Moreover, in every quarter, directors and executives including spouse and underage child are requested to report the company common stock holding to company directors for acknowledgement.

6. Designated company directors and executives including related persons must report their conflict of interest:

which connected to company operation. The criteria and policy of disclosure are as follow:

- Report on the first office holding as the Director or Executive
- Report on any changes of stake holding data
- Report at the end of year
- In case of termination and reappointment as the Director in a consecutive way, the Director shall not present new report if there is no change of stake holding.
- The Directors and Executives should present report of stake holding to the Secretary within 1 month after being elected/ appointed, and changes. After that, the Secretary will send the copy of report, within 7 days, to the Chairman of Board Directors, and Chairman of Audit Committee.

In 2023, the Directors and Executives have already reported their stock transaction, Company' shareholding and changes of stake holdings (See details on "Shareholding and Management Structure")

7. Monitoring the use of internal data:

The Company has implemented a measure to prevent the use of internal data. The stipulation on this issue is the company's business ethics under the topic of Conflict of Interest, and has been disclosed in the annual report under the title of Good Corporate Governance; the topic is "Chapter 1: Equitable Treatment of Shareholders".

8. Policy on Corporate Social Responsibility (Social, Community, and Environment)

The Company set the policy in its mission for practical guideline and substantial perform. This is a mission which all employees shall participate. Its details are provided in annual report under topic "Driving business for sustainability".

9. Meeting and communicating information between the Executive Committee and Top Management

and Top Manager of each department: The company has set up the meetings every month between the Executive Committee, chief executive officers, and Top Manager of all department which have been organized in order to disseminate information on the organization's business targets and business strategies. Communications are made to employees throughout the organization in order to share common understanding and practices in the same direction so as to achieve the business targets.

Apart from financial report or other information technologies which are disclosure to the Stock Exchange of Thailand (SET) and Securities Exchange of Commission (SEC) via designated channels completely, precisely and timely, the Company also has revealed more information on several issues accordingly;

1. **The disclosure of structure of shareholding** including name of the first ten major shareholders as closing date in the annual report, and disseminated via company website: <http://www.pg.co.th>.
2. **The disclosure of company organization** in company's website and annual report.
3. The disclosure of shareholding of the Directors and Executives in the annual report
4. **The disclosure of nature of business, company operation** and analysis of industrial trend and potential competitiveness, analysis of company performance, financial statement including company objectives and goal in topic "the nature of business" in the annual report.
5. **The disclosure of risky factors** to prevent or decrease risks in annual report.
6. **The disclosure of policy on distribution of dividend** in annual report.
7. **The disclosure of roles and functions of company directors and subcommittee** to be the directors that are presented in annual report.
8. **The disclosure of date and year of appointment** ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
9. **The disclosure of criteria of director nomination** and the assessment of director's performance.
10. **The disclosure of the remunerations policy for Company Directors, Managing Directors, and Executives** by individually paid including type of payment, and the amount. The information are shown in article 4 "responsibilities of directors" in annual report.
11. The disclosure of development and training course that directors attended in the previous year.
12. The disclosure of internal control according to the concept of COSO revising framework in May 2013 as well as the result of internal control assessment, the results of assessment in 5 aspects with 17 principles, in the topic "internal control together with the corporate governance report from Audit Committee" published in the Annual report.
13. The disclosure of whistle blowing policy in Chapter 2: Roles of Stakeholders topic "Anti-corruption policy" in the annual report.
14. **The disclosure of annual report and notice of the shareholder's meeting** in Thai and English on the company website within 120 days, which is able to download.
15. **The disclosure of charters, duties, responsibilities, qualifications and directorship terms of the Board of Directors and all Board Committees** are publicized through the company's website.
16. **The disclosure of the Company's article of association, vision and mission** on the company's website.
17. The disclosure of audit fee and other services fee beside audit fee in annual report
18. Dissemination information and press release via company's website

The dissemination of Company's information

The company emphasizes on the information disclosure with complete, transparency, accurate via communications channel. Messages were sent through a variety of media channel to the benefit of the stakeholders such as;

Regarding the investor relations, the company provide Investor relations unit in order to communication important information to shareholders, analysts, investors, and individuals. The company has designated the company secretary unit to serve investor relations service to disclosure significant information data and information to investors and relevant persons. This is to facilitate them to access information easily with diverse channel. In this regard, the following person can be contacted:

Mrs. Suvimol Charoensrichai

Company Secretary

Telephone : 0-2685-6509

Fax : 0-2294-5159

E-mail : suvimol@pg.co.th

The Company announced the person and channel for contact via company website: www.pg.co.th under the topic “Investor Relations”.

In 2023, the company communicates important and useful information through the news distribution channel of the Stock Exchange and company website to serve as a communication channel between the company, shareholders, and investors instead of organizing activities “Investors and analysts meet SAHA Group”

Important information are disclosed on the Company’s website are as follows:

- Shareholders structure
- Organizational structure
- Company regulation and memorandum
- Corporate governance policy / Corporate governance criteria / Business Ethics / Ethics of Directors management and employees / Anti-corruption policy and the guidelines of Anti-Corruption Policy
- Personal Data Protection Policy and guidelines as following:-
 - Guidelines for Employees and Job applicant
 - Guidelines for customers, partners and external visitors
 - Guidelines for Closed Circuit Television (CCTV)
 - Guidelines for personal data security measures
 - Guidelines for management of complaints of the owner of personal data
- Annual report (Form 56-1 One Report)
- Financial statement / financial performance including management’s discussion and analysis for every quarter, both in Thailand and in English
- The board of director’s charter
- Contact details and investors relation officer

หมวดที่ 4 Responsibility of the Board of Directors

The Board of Directors play a vital role in providing guidelines for Company’s execution, monitoring the operation performance, issuing the policy of good corporate governance, business ethics, and employees’ morality, included anti-corruption policy in written version and also disseminated such policy as a practice through organization. The company protect benefits for its shareholders also supervise the activities as legally implemented

In the year 2023, the following cases had never happened to the company.

- Severe violation against stipulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand
- Corruption action or violation of ethics.
- Resignation of a non-executive director due to the reason of good governance.
- Loss of creditability due to the Board of Director’s failure in monitoring the business

1. The Structure of the Board of Directors

The Board of Directors consists of the Directors, the audit committee, the Remuneration committee, the nomination committee, the risk management committee, the corporate governance committee, the executive board, including Chairman of the Executive board and/or Managing Director, and company secretary, with approved qualifications and ability to check and balance each other.

Policy on board diversity

The Board of Directors has established a policy for the structure of the Board of Directors. There is diversity (Board Diversity) in terms of educational qualifications, professional skills, and specific expertise that are beneficial to the business of the company and in accordance with the company's strategy without gender, age and race discrimination, which can be seen from the current structure of the Board of Directors. The structure is consisting of qualified directors with knowledge and expertise and diverse experiences both in accounting, finance, engineering, management, marketing, law and textiles, and there are both male and female directors. The number of directors of the Company is appropriate.

Every time after the shareholders' meeting, the Board of Directors holds a meeting to establish sub-committees which has been earlier screened by the Nomination Committee. In 2023, the Board of Directors Meeting No. 3/2023 on Monday 8th May 2023 passed resolution to establish 6 sub-committees and clearly authorized their duties and responsibilities and tenure.

With regard to the Company's regulations, the Board of Directors is comprised of at least 5 directors, and the greater part of more than 50% is currently living in the Kingdom of Thailand.

The Board of Directors comprises of individuals who are competent and plays important role in determining company policy. They work with senior management to implement operation plans, stipulate monetary policy and risk management policy. They participate a significant in supervise, monitor and evaluate the company performance.

1.1 The board of Directors

In 2023, there were 13 directors who named on certification letter of ministry of commerce consisting of;

Name of Director	Position	Date of Appointment	Year In the position
1. Mr. Boonkiet Chokwatana	President	April 24, 1989	34 years 8 months
2. Mrs. Somporn Tiyaiboonsiri	Director	July 2, 1982	41 years 6 months
3. Mr. Chailert Manoonpol	Director	July 29, 1985	38 years 5 months
4. Mrs. Sunan Niyomnaitham	Director	July 29, 1986	37 years 5 months
5. Mrs. Teerada Ambhanwong	Director	April 26, 1999	24 years 8 months
6. Mrs. Nuchanart Thammanomai	Independent Director	April 26, 1999	24 years 8 months
7. Mrs. Chortip Pramroj Na Ayudhya	Independent Director	April 22, 2002	21 years 8 months
8. Gen. Konecharnart Chunnabhata	Independent Director	April 28, 2009	14 years 8 months
9. Mr. Santi Bangor	Independent Director	April 28, 2009	14 years 8 months
10. Mr. Viritpol Chaitavornsathien	Director	April 26, 2016	7 years 8 months
11. Mr. Khachornsakdi Vanaratseath	Independent Director	April 25, 2017	6 years 8 months
12. Mrs. Kityaporn Chaitavornsathien	Director	November 9, 2020	3 years 1 months
13. Mr. Piranart Chokwatana	Director	May 26, 2022	1 years 8 months
Mrs. Suvimol Charoensrichai	Company Secretary		

Authorized Directors

An authorized act having a binding effect on the Company is requires the signatures of 2 directors out of the following 8 directors as well as the Company seal, namely as below: -

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. Mr.Boonkiet Chokwatana | 2. Mr.Chailert Manoonpol |
| 3. Mr.Viritpol Chaitavornsathien | 4. Mrs.Sunan Niyomnaitham |
| 5. Mrs.Somporn Tiyaviboonsiri | 6. Mrs.Teerada Ambhanwong |
| 7. Mrs. Kityaporn Chaitavornsathien | 8. Mr. Piranart Chokwatana |

The board of director comprises of

	Male	Female	Total	Percentage
Non - Executive Director	3	3	6	46.15
Independent Director	3	2	5	38.46
Executive Director	1	1	2	15.39
Total	7	6	13	100.00

- The ratio of non-executive directors to all directors 85 : 15
- The ratio of independent directors to all directors 38 : 62
- Proportion of male and female committee members 54 : 46

In addition, the Company has 3 non-executive directors who have work experience related to the Company's core business, namely Mr. Boonkiet Chokwatana / Mrs. Somporn Tiyaviboonsiri. and Mr. Chailert Manoonpol

The Board of Directors consists of 5 independent directors, or 38.46% of the entire Board which is higher than a standard stipulated (one third or 33.33%) by the Capital Market Supervisory Board. The independent directors response in examining the operation of management team, expressing the opinion, supporting policy that benefit to shareholders or opposing the unfair or ambiguous that may effect to benefit of shareholders and stakeholders. The independent director also monitors on dissemination of related transaction to ensure that company and shareholders have the best interest.

Person with authority to control

The Company does not have a person with authority to control who has influence over the management policy or operation of the Company.

The authority of company directors

1. กำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่ขัดต่อกฎหมาย
2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และ/หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือ ล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดีและ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มิใช่ปกติวิสัยทางการค้าและ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
14. อนุมัติให้ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
18. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำระบบการบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

10. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะส่งงบการเงินการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันส่งงบการเงินการโอนหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล
11. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงาน ข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
12. รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
13. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการ เป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
14. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
15. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

1.2 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูล อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลา ก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยจัดสรรเวลา ให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกันและดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของ ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

1.3 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัท (ประธานกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ) โดยมีอำนาจหน้าที่ต่างกันระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารปฏิบัติงานประจำอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการที่กำหนดและแยกอำนาจ ของคณะกรรมการทุกชุดและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและดูแลควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารโดยให้อำนาจแก่ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำของฝ่ายบริหาร

แม้ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความถ่วงดุลและมีการสอบถาม สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ในปี 2566 บริษัทมีกรรมการบริหารมีจำนวน 8 คน โดยประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผน

การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- 1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้
- 2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
- 3. กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดตามวาระ / ลาออก / ถึงแก่กรรม / ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท / มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด / ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก / ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือน ปี ที่กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่งไว้ข้างต้นแล้ว

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติมติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณากรณีเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ทั้งในหนังสือเชิญประชุม และรายงานประจำปี

รายชื่อกรรมการอิสระ		วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปี
1. นางนุชนาถ	ธรรมมโนมัย	26 เมษายน 2542	24 ปี 8 เดือน
2. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	22 เมษายน 2545	21 ปี 8 เดือน
3. พลเอกโกญจนนาท	จุณณะภาต	28 เมษายน 2552	14 ปี 8 เดือน
4. นายสันติ	บางอ้อ	28 เมษายน 2552	14 ปี 8 เดือน
5. นายขจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ	25 เมษายน 2560	6 ปี 8 เดือน

1.5 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเชื่อว่าความสามารถในทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง หากกรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติในการที่กรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องผ่านการพิจารณาโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ประกอบกับเกณฑ์การพิจารณาสรรหาที่คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และเวลาการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเพียงพอ **ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 ปีบริบูรณ์** ซึ่งบริษัทเปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นตามเอกสารแนบ 1 ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทจดทะเบียน (จำนวนบริษัท)	กรรมการ บริษัทจำนวน (ราย)	สัดส่วน ร้อยละ	รายนามกรรมการบริษัท		
5 แห่ง	1	7.69	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3 แห่ง	2	15.39	นางธีรดา	อำพันวงศ์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นายขจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ
2 แห่ง	4	30.77	นางนุชนาถ	ธรรมมน้อย	กรรมการอิสระ
			นายสันติ	บางอ้อ	กรรมการอิสระ
			นางกิตยาภรณ์	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นายพินาณ	โชควัฒนา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
1 แห่ง	6	46.15	พลเอกโกญจนนาท	จันทะภาต	กรรมการอิสระ
			นายชัยเลิศ	มัญญผล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นางสมพร	ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ
			นายวิสิทธิ์พล	ชัยถาวรเสถียร **	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
			นางสุนันท์	นิยมในธรรม **	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
	13	100.00			

หมายเหตุ ** กรรมการบริหาร ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเพียง 1 แห่ง

ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัทในเครือสหพัฒน์มีกรรมการบริษัทและทีมผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่า บริษัทอื่นนั้นประกอบธุรกิจประเภทใด มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารจากบริษัทใดบริษัทหนึ่งในกลุ่มเข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมลงทุนหรือตามสัญญาร่วมทุนหรือไม่ หากจำเป็นต้องส่งจะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้น

1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินฯ ให้กับกรรมการทุกท่าน ซึ่งกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ดีมาก
ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	พอใช้
น้อยกว่าร้อยละ 50	ควรปรับปรุง

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. ความเป็นอิสระของกรรมการ
3. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อย โดยให้กรรมการชด้อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชด้อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวม โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร โดยใช้วิธีให้กรรมการบริหารแต่ละคนประเมินกรรมการบริหารท่านอื่นๆ ตามหัวข้อที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับพิจารณาตอบแทนของกรรมการบริหารส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งจากดุลยพินิจของกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
2. ความสัมพันธ์กับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนได้เสีย
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริหาร
4. ความโปร่งใสในการทำงาน

ผลการประเมินเฉลี่ยของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ / รายบุคคล และ คณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะ

	คะแนนที่ได้	เกณฑ์
1. คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	84.53	ดีมาก
2. คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	88.65	ดีมาก
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	84.44	ดีมาก
4. คณะกรรมการสรรหา	87.78	ดีมาก
5. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	87.00	ดีมาก
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	84.00	ดีมาก
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	82.27	ดีมาก

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละด้านของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. ภาวะผู้นำ
2. ผลการดำเนินงาน (ด้านการขายและกำไร)
3. การปฏิบัติตามนโยบายและการกำหนดกลยุทธ์
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารประจำปี 2566

1.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเดินทางไปดูงานยังต่างประเทศ ตัวอย่างหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Finance for Non-Finance Director
- Roles of Compensation Committee Program (RCC)

ในปี 2566 กรรมการบริษัท และผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนา และอบรม ดังนี้

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา / อบรม
นางบุญเกียรติ โชควัฒนา	จัดโดย บมจ.ธนาภิบาล : หลักสูตร “Understanding Corporate Sustainability”
นายสันติ บางอ้อ	จัดโดย บมจ.ธนาภิบาล : หลักสูตร “Understanding Corporate Sustainability”
นายวิทธิพล ชัยถาวรเสถียร	จัดโดย กรรมการต่างประเทศ : โครงการหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารองค์กร
นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	จัดโดย กรรมการต่างประเทศ : โครงการหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารองค์กร
นางสุนันท์ นิยมในธรรม	จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต. - บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย จำนวน 6 หลักสูตร - “ Risk Management for CFO’s ” ผู้บริหารด้านบัญชีและการเงิน จะมีแนวทางการบริหารจัดการทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงในด้านการเงินและบัญชีขององค์กรอย่างไร - ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน ผู้บริหารด้านบัญชีและการเงินจะมีแนวทางการใช้เทคโนโลยีทางการเงิน หรือฟินเทคในการบริหารจัดการทางการเงินอย่างไร - RPA (Robotic Process Automation) In finance and Account - Governance system for fraud Detection - What is the Future of the CFO role? - แนวทางการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จัดโดย บมจ.ธนาภิบาล - หลักสูตร “Understanding Corporate Sustainability”

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา /อบรม
นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	<p>จัดโดย บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด(มหาชน) จำนวน 4 หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - TFRS ปี 2566 (บังคับใช้ 1 มกราคม 2566) และทิศทาง ESG for Finance and Accounting - เตรียมพร้อมการปิดงบการเงินและยื่นแบบ ภงด. 50 - Update มาตรฐานการบัญชี TFRS for NPAEs (บังคับใช้ 1 มกราคม 2566) - Update ภาษีปี 2566
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	<p>จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ด.</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน <p>จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR <p>จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย จำนวน 2 หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - Governance system for fraud Detection - ทบทวน Positioning ของ SET และ Mai และ การยกระดับการกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน <p>จัดโดย บมจ.ธูลักษณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร “Understanding Corporate Sustainability”
นางสาวสลิลลา ไชยพุด	<p>จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ด.</p> <ul style="list-style-type: none"> - RPA (Robotic Process Automation) In finance and Account - What is the Future of the CFO role? <p>จัดโดย บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - TFRS ปี 2566 (บังคับใช้ 1 มกราคม 2566) และทิศทาง ESG for Finance and Accounting (จัดอบรมภายในองค์กร) - เตรียมพร้อมการปิดงบการเงินและยื่นแบบ ภงด. 50 - Update มาตรฐานการบัญชี TFRS for NPAEs (บังคับใช้ 1 มกราคม 2566) - Update ภาษีปี 2566 <p>จัดโดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งระบบ

กรรมการเข้าใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มี Plant Visit เพื่อเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละสาขาของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำคู่มือกรรมการ ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
- หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์ของบริษัท / ข้อบังคับบริษัท
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท / คู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท / คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ก.ล.ด.

2. ข้อมูลอื่น ๆ

- วิสัยทัศน์ และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท / รายงานประจำปี พร้อม Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัท

3. จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ

กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD กรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้วจำนวน 11 ท่าน จากจำนวนกรรมการ 13 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 84.62 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ และเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

และส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม / สัมมนา ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม / สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. / ตลาดหลักทรัพย์ฯ / สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1.8 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง เลขานุการบริษัท”)

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทประกอบด้วย

	จำนวน (ราย)	กรรมการอิสระ	กรรมการบริษัทที่ ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริษัทที่ เป็นผู้บริหาร	ผู้บริหาร**
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	3	3	-	-	-
2. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	4	1	2	1	-
3. คณะกรรมการสรรหา	4	1	2	1	-
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5	1	1	1	2
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	4	1	-	2	1
6. คณะกรรมการบริหาร	8	-	-	2	6

หมายเหตุ : ** ผู้บริหาร ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยต้องผ่านการคัดเลือกจากกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งต่อไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องชุดอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ คณะกรรมการชุดย่อยบางคณะมิใช่กรรมการอิสระ แต่ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ทุกท่านล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิ เข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ระเบียบวินัย

รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ เชื่อได้ว่ากรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น โดยองค์ประกอบคุณสมบัติ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตร

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทให้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ จำนวน 3 คน โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน เพียงพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	กรรมการ	กรรมการอิสระและความรู้ด้านกฎหมาย
3. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านการเงิน
นางสาววรรีตรา บุญชูจรัส	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม 5 ครั้ง กรรมการลำดับที่ 2 ขาดประชุม 1 ครั้ง

- หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ** โดยปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้
1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 4 ท่าน ให้ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ
4. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เป็นต้น

การประชุม : ปี 2566 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและคณะกรรมการทุกชุดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของกรรมการ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2.3 คณะกรรมการสรรหา

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวน 4 ท่าน ให้ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ
4. นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการสรรหาดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2566 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความเป็นผู้นำและมีความคิดเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนตนที่เหมาะสม
3. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่นำเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากการลาออก คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการที่จะมาดำรงตำแหน่งแทน สำหรับกรณีอื่น ๆ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
4. พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหามีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าประชุมครบ เพื่อร่วมกันพิจารณาสรรหาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุม

สามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ และภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	
1. พลเอกโกณจนาท จุณณะภาต		ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายชัยเลิศ มนูญผล		กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร		กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล		กรรมการ	กรรมการบริหาร
5. นางสาววิมล เจริญศรีชัย		กรรมการ	กรรมการบริหาร
6. นางสาวสลิลลา ไชยพุม		กรรมการ	กรรมการบริหาร
นางสาวชภาอร ศรีสันติสุข		เลขานุการ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป
การประชุม : ปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประชุม 5 ครั้ง กรรมการทั้ง 5 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1. รับมอบนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
- 2. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ
- 3. ติดตามกระบวนการระบุ และประเมินความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
- 4. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
- 5. นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
- 6. กำกับดูแลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง
- 7. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 8. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ จำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน

และที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายด้านความยั่งยืนและการกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายสันติ บางอ้อ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
2. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นางสาวมิล เจริญศรีชัย	กรรมการ / เลขานุการ	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป
การประชุม : ปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. พิจารณาเสนอและแนวนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวทางและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำเนินงานที่ยั่งยืนสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท
2. สนับสนุนและให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเข้าใจและนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับระดับสากล
3. กำกับดูแลให้คำปรึกษาและทบทวนการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้ครอบคลุมการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร คณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหน่วยงานภายนอกองค์กร การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตามความเหมาะสม
6. ปฏิบัติการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
7. ในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีอำนาจ
 - (1) ให้ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทเข้าร่วมประชุมชี้แจงให้เห็น หรือ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนร้องขอ
 - (2) ขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก หรือที่ปรึกษาแล้วแต่กรณีด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 - (3) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทำงานที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2.6 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 8 ท่าน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายวิสิทธิ์พล	ชัยถาวรเสถียร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	รองประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นางศศิวิมล	ชอุยศรีตระกูล	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
4. นางสาวสลิลลา	ไชยพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
5. นางกัลยาณี	จันทร์พิกุล	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจผ้าผืน
6. นางณัฐชนันพร	สุนทรวิเศษ	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ
7. นางพจมาลย์	อิงคินสาร	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
8. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ผู้จัดการฝ่ายทะเบียนหุ้น และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริหารทั้ง 8 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทํารายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท และบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พัฒนาระบบและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กร
3. จัดลำดับความสำคัญของผลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. มีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการในทุกไตรมาส
6. กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือนและรายไตรมาสเพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน
7. กำหนดให้มีการประชุมใหญ่ร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานในไตรมาส 4 ของทุกปี เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายธุรกิจและแผนงานในปีถัดไปของบริษัท เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
8. พิจารณานโยบายด้านการเงิน การกู้ยืม การลงทุน การเช่า / ทำสัญญาเช่า ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
9. พิจารณานโยบายด้านการบริหารงาน การปรับโครงสร้างองค์กร
10. พิจารณานโยบายธุรกิจและการตลาด
11. พิจารณานโยบายด้านพนักงาน การอนุมัติปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสพนักงาน
12. พิจารณานโยบายการจัดทำนิติกรรมใดๆ ที่ผูกพันบริษัทหรือการกระทำที่มีไข่ปดวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
13. รายงานการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
14. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่โดยปฏิบัติตามนโยบายธุรกิจของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และวัฒนธรรมองค์กร
15. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริหาร ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

2.7 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 จึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจง แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจอนุมัติจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
6. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทอื่นในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
7. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
8. เมื่อมีการดำเนินการใด ๆ ตามข้อ 5, 6, 7 ให้แจ้งการดำเนินการนั้นๆ แก่คณะกรรมการบริหารรับทราบตามความเหมาะสมในการประชุมครั้งต่อไป
9. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
10. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
11. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
12. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

2.8 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายวิชาชีพทั้งด้านอุตสาหกรรม การบริหารจัดการบัญชีและการเงิน กฎหมาย และการตรวจสอบ พร้อมทั้งทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานของบริษัท ด้วยคุณสมบัติและนำประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการทั่วไปของคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties)
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care)
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
4. กรรมการต้อง “รับผิดชอบ” (accountable) ต่อหน้าที่

บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ ทำให้สัดส่วน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและ กรรมการอิสระมีความเหมาะสม และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด แม้ว่ากรรมการอิสระ ไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละ 50

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้น ที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ได้แก้ไขหลักเกณฑ์กรรมการอิสระ ดังนั้นคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทต้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าว คณะกรรมการ บริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน โดยกำหนดให้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 (ก.ล.ต.กำหนดร้อยละ 1) โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ รายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการอิสระทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรสพี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะ ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคย เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า สองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตาม วิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการ ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชี ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะ ได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

- (6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
 - (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

การสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง (คณะกรรมการบริหาร)

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบัน หรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหาผู้บริหาร (ผู้บริหารระดับรอง)

บริษัทสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้ามาร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้นซึ่งบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งงานว่างลง

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ รวมถึงการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่าง ๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น

วิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนพันธกิจและค่านิยมองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.2 ด้านการกำกับดูแลกิจการกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 5 ส่วน คือ “ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ / หลักการกำกับดูแลกิจการ / จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ” มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัท)



สามารถศึกษาข้อมูล “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ” เพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ ในการปฐมนิเทศกรรมการ และพนักงานใหม่ ทุกคนจะได้รับคู่มือฯ พร้อมลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฯ เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามคู่มือฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นแผนงานประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขและป้องกันความเสียหายเป็นประจำทุกไตรมาส

3.3 ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้น ๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

รายการที่เกี่ยวข้องกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงความเหมาะสมของรายการและคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 2 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้อง (รายการระหว่างกัน)”)

3.4 ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และ การใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน (รายละเอียดปรากฏใน “หมวดที่ 2 การคำนึงถึง บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาเพื่อธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.5 การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลอย่างเพียงพอในการปกป้อง รักษา และดูแลทรัพย์สินของบริษัท โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน คือ องค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2566 มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ใน แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “การควบคุมภายใน”

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มอบหมายให้

นางสาววรัศรา บุญชูรัส เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิการศึกษา : ปี2564 - ปัจจุบัน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประสบการณ์ทำงาน : ปี2557 - 2564 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ปี2537 - 2556 เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เอกสารแนบ 6 “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

3.6 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร

และได้จัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน โดยให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและตามขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน และรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท หรือเมื่อมีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญหรือมีรายการผิดปกติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอต่อการดำเนินงานบริหารและประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส โดยเป็นข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้างต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร บริษัทได้เปิดเผยถึงแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงไว้ใน หัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” และ “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” ของรายงานประจำปี

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน ซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคม ของทุกปี

4.2 นำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

4.3 การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องออกเสียง หรืองดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ ตามแต่กรณี หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุม จะต้องมีการอภิปรายอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.4 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

4.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง และหากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

4.6 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2566 มีการประชุม ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม ระหว่างการประชุมประธานในที่ประชุมได้มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการอภิปรายประเด็นที่สำคัญ อีกทั้งสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ (รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”)
- คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย
- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมกับฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ โดยเป็นการหารือพร้อมมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ และได้รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ เห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถเรียกประชุมกันเองได้อย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการหรือผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหารือประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือเรื่องอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ในปี 2566 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non Executive Director) ได้ประชุมร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

5. คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินคำตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินคำตอบแทนดังกล่าว

คำตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ (CEO) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนกำหนด โดยคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และคำตอบแทนประจำปี

ในปี 2566 ประธานกรรมการบริหาร (CEO) ได้รับคำตอบแทนรายเดือน โบนัส และคำตอบแทนประจำปี เป็นจำนวนเงิน 3,715,533 บาท

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนกำหนด ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน

(รายละเอียดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร”)

6. แผนการสืบทอดงาน

บริษัท มีแผนการสืบทอดงานในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ โดยเริ่มจากมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส และมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ตลอดจนให้เข้าอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามประเมินผล เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำ มีความเป็นมืออาชีพ และซื่อสัตย์สุจริตซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท ได้เตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน ดังนี้

6.1 ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (คณะกรรมการบริหาร) มีหลักการดังนี้

1. กำหนดคำอธิบายตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้ง ระบุคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะที่ต้องการ
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริษัท (ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหา) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป

6.2 ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน มีหลักการดังนี้

1. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นลำดับขั้นต่อเนื่อง
2. จัดอบรมพัฒนาทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้วิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ได้ร่วมทำงานและร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูง
4. กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
5. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น
6. จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสรับงานมากขึ้นในระดับสายงาน
7. จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละลักษณะงานอย่างเป็นระบบ
8. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กรและมองภาพรวมขององค์กร เพื่อสู่การเป็นผู้บริหารในลำดับต่อไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการประชุมใหญ่ประจำปี เพื่อกำหนดเป้าหมายธุรกิจขององค์กรในปีถัดไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกการทำงานในระดับบริหารมากขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการสืบทอดงาน

7. การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ให้กับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งในแผนบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน ซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินติดตาม

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกไตรมาส ซึ่งปรากฏว่าไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

บริษัทมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ / คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการฯ
- เว็บไซต์บริษัท / Intranet และบอร์ดประชาสัมพันธ์ / ประชาสัมพันธ์ผ่าน วีดีโอ Animation

ในปี 2566 บริษัทได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นการทบทวนและขยายผลไปยังคู่ค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างให้องค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

8. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2566 สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 ซึ่งมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนทั้งสิ้น 782 บริษัท โดยประเมินจากรายงานประจำปี 2565 และข้อมูลปี 2566 ที่เปิดเผยสู่สาธารณชน บริษัทได้ผลสำรวจในระดับ “ดีเลิศ”

ทั้งนี้ การประเมินคะแนน CG ในปี 2566 ทาง IOD ได้มีการปรับช่วงคะแนน และได้นำหมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และ หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มารวมเป็นหมวดเดียวกัน (การประเมิน CG มี 4 หมวด)

ช่วงคะแนน	ความหมาย
มากกว่า 80	ดีเลิศ
70 - 80	ดีมาก
60 - 69	ดี

จำนวนหลักเกณฑ์และน้ำหนักที่ใช้ในการประเมิน

หมวด	หลักเกณฑ์ประเมิน (ข้อ)		น้ำหนัก (%)	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น และ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	42	32	25	15
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	42	29	25	20
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	27	53	15	20
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	61	108	35	35
รวม	172	241	100	100

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

หมวด	ปี 2566 (%)	ปี 2565 (%)	ปี 2564 (%)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	95	92	92
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน		99	99
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	99	94	94
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	98	94	94
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	96	84	83
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	108	90	90

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมามีบริษัทมุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างจิตสำนึกในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทสื่อสาร “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักการ, จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ, จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” รวมทั้งช่องทางการร้องเรียน บนเว็บไซต์บริษัท



สามารถศึกษาข้อมูล “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”
เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทรับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน CG Code 2560 และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2560 ได้พิจารณาหลักปฏิบัติ CG Code เพื่อนำหลักการไปปรับใช้ให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งเป็นประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน มีความเห็นว่าเป็นหลักปฏิบัติที่มีประโยชน์สำหรับคณะกรรมการในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรเพื่อนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรโดยคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการปรับปรุงคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG CODE) ซึ่งประกอบด้วยหลักการ 8 หมวด ได้แก่

- หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะนำเสนอและทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้นำข้อเสนอแนะจาก IOD เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (โครงการ CGR) ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของทาง IOD โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของบริษัท ยกเว้นในหลักการซึ่งบริษัทได้เลือกใช้แตกต่างในเรื่องดังต่อไปนี้พร้อมคำชี้แจง

หลักการ	คำชี้แจง
บริษัทควรมีหุ้น Free Float ตั้งแต่ร้อยละ 40 ขึ้นไป ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด	คณะกรรมการบริษัท เชื่อว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนส่วนใหญ่ถือเพื่อการลงทุนระยะยาว ในปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 39.41 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25
บริษัทควรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็น ประธานกรรมการ	คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ เข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด จึงแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจาก เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท แม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ได้ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดง ความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่ง ของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี (โดยไม่มีข้อยกเว้น)	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของ กรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ บริษัทฯ และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนมี ความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัทไม่ควรมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ เกิน 9 ปี	กรรมการอิสระของบริษัทมีการบริหารงานถ่วงดุล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา/ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการ บริษัทภิบาลที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการสรรหา มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 25 / 50 และ 50 - คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 25 / 50 และ 25 ตามลำดับ - คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 25 / 50 และ 25 ตามลำดับ <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการทุกท่านสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจึงมีความเหมาะสม</p>

และจากการที่ทาง IOD ได้มีการพัฒนาหลักเกณฑ์ในการพิจารณา “โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย” โดยพัฒนาและสอดคล้องกับแบบ 56-1 One Report ของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ / ก.ล.ต. ทั้ง OECD, CG Code และหลักเกณฑ์ของโครงการ ASEAN CG Scorecard พร้อมแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ (Boardroom Guidelines) ของ IOD เพื่อเป็นกรอบในการพิจารณา โดยแบ่งออกเป็น 4 หมวด ดังนี้

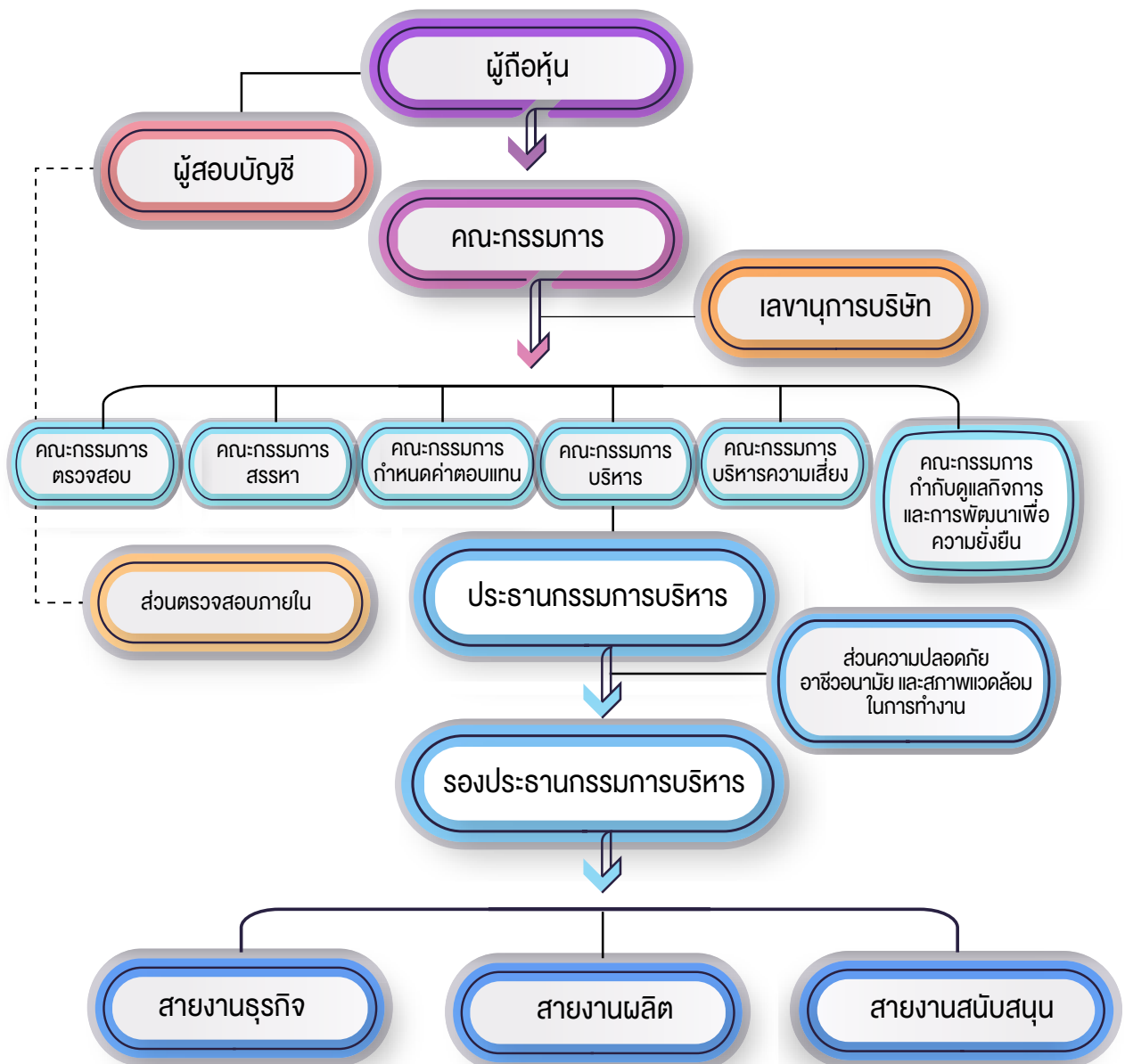
หัวข้อ	หลักเกณฑ์ การประเมิน (ข้อ)	น้ำหนัก (%)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน	42	25
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและ การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	42	25
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	27	15
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	61	35
รวม	127	100

ดังนั้น ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้มีการดำเนินการตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งออกเป็น 4 หมวด เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการCGR และสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทมี การบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

7

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ การคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย นโยบายการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งยังทบทวนนโยบายและแผนงาน สำคัญเป็นประจำทุกปี มีบทบาทสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามเป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแลและประเมินผล การดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมาย

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร * จำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 84.62
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 15.39

* โดยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ (ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 38.46 ของคณะกรรมการบริษัท) และมีกรรมการอิสระที่เป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ	คณะกรรมการบริหาร
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธาน	-	ประธาน	ประธาน	-	-	-
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	รองประธาน	-	-	-	กรรมการ	-	-
3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	-	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	ประธานกรรมการบริหาร
4. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	-	-	กรรมการ	-	กรรมการ	รองประธานกรรมการบริหาร
5. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-	-
6. นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
7. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	-	-	กรรมการ	-	-	-
8. นายพีรนาถ โชควัฒนา	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
9. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-	-
10. พลเอกโกญจนาท จูณะภค	กรรมการอิสระ	-	-	-	ประธาน	-	-
11. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	ประธาน	-
12. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-
13. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	เลขานุการบริษัท	-	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ : 1. คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด
2. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน คือ กรรมการ 2 ใน 8 (กรรมการลำดับที่ 1 – 8) ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
3. สามารถดูประวัติ ตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่กีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ซึ่งแสดงจากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ทั้งประกอบด้วยกรรมการทั้งเพศชายและเพศหญิง พร้อมแสดงสัดส่วนจำนวนกรรมการอิสระ และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด **โดยรายละเอียด ได้เปิดเผยการกำกับดูแลกิจการ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดประกอบ ได้เปิดเผยอยู่ใน การกำกับดูแลกิจการ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ช่วยกันกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน “อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการบริหาร” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

รายละเอียดองค์ประกอบเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ โดยแสดงถึงขอบเขตอำนาจ หน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด **ได้เปิดเผยการกำกับดูแลกิจการ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**



สามารถดูรายละเอียดอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง จากกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ที่ www.pg.co.th

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจ จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 8 ท่าน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายวิทธิพล	ชัยถาวรเสถียร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวนันท์	นิยมในธรรม	รองประธานกรรมการบริหาร และ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นางศศิวิมล	ขลุ่ยศรีตระกูล	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
4. นางสาวสลิลา	ไชยพุม	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
5. นางณัฐชนันท์พร	สุนทรวิเศษ	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ
6. นางกัลยาณี	จันทร์พิกุล	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจผ้าผืน
7. นางพจมาลย์	อิงคณิสาร	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจธุรกิจต่างประเทศ
8. นางสาววิมล	เจริญศรีชัย	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ผู้จัดการฝ่ายทะเบียนหุ้น และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดประวัติกรรมการเปิดเผยอยู่ใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท”

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1-8 เป็นผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ด.

คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริหารทั้ง 8 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายชื่อ		จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)						เพิ่ม (ลด)
		ปี 2566				ปี 2565		
		กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	รวม	สัดส่วน (%)	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา		2,700,000	90,000	2,700,000	2.91	2,700,000	90,000	-
2. นายชัยเลิศ มนูญผล		280,000	42,500	322,500	0.34	280,000	42,500	-
3. นายวิวิธพิล ชัยถาวรเสถียร		300,000	-	300,000	0.31	300,000	-	-
4. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม		150,000	40,000	190,000	0.20	150,000	40,000	-
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ		795,000	60,300	855,300	0.89	795,000	60,300	-
6. นางธีรดา อำพันวงษ์		224,550	-	224,550	0.23	224,550	-	-
7. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ		-	-	-	-	-	-	-
8. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย		-	-	-	-	-	-	-
9. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา		10,000	-	10,000	0.01	10,000	-	-
10. พลเอกโกญจนาท จุณะภาต		-	-	-	-	-	-	-
11. นายสันติ บางอ้อ		58,100	-	58,100	0.06	54,100	-	4,000
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร		1,046,333	-	1,046,333	1.09	626,133	-	420,200
13. นายพีรนาถ โชควัฒนา		1,900,000	-	1,900,000	1.98	1,444,300	-	455,700
14. นางศศิวิมล ชล้วยศรีตระกูล		33,000	-	33,000	0.03	33,000	-	-
15. นางสาวิมล เจริญศรีชัย		21,767	52,000	73,767	0.08	21,767	52,000	-
16. นางกัลยาณี จันทรพิกุล		11,000	-	11,000	0.01	11,000	-	-
17. นางณัฐชพันธ์พร สุนทรวิเศษ		5,000	9,000	14,000	0.01	5,000	9,000	-
18. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร		21,000	42,000	63,000	0.07	21,000	42,000	-
19. นางสาวสลิลลา ไชยพุม		2,333	-	2,333	0.0024	2,333	-	-
รวม		7,558,083	335,800	7,893,883	8.22	6,678,183	335,800	879,900

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและรองประธานกรรมการบริหาร ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วย

ประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับรองจากรองประธานกรรมการบริหาร โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท วงเงินรวมไม่เกิน 6 ล้านบาทต่อปี ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี (กรรมการบริษัททุกท่าน)
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม) ดังนี้

		ปี 2566 (บาท/ครั้ง)	ปี 2565 (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	- ประธาน	12,000	12,000
	- กรรมการ	9,000	9,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	- ประธาน	12,000	12,000
	- กรรมการ	9,000	9,000
<ul style="list-style-type: none">• คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน• คณะกรรมการสรรหา• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง• คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	- ประธาน	10,000	10,000
	- กรรมการ	8,000	8,000

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัท (รายบุคคล) ประจำปี 2566

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (บาท)						ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำปี	รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน		
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการสรรหา	72,000	-	10,000	10,000	-	-	100,000	192,000
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	รองประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	54,000	-	-	-	40,000	-	100,000	194,000
3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / กรรมการสรรหา	54,000	-	8,000		40,000	16,000	400,000	518,000
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	รองประธานกรรมการบริหาร/ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	54,000	-	-	8,000	-	16,000	300,000	378,000
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการสรรหา	54,000	-	8,000	-	-	-	100,000	162,000
6. นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการบริษัท	54,000	-	-	-	-	-	100,000	154,000
7. นางช่อทิพย์ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการสรรหา	54,000	-	8,000	8,000	-	-	150,000	220,000
8. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	54,000	60,000	-	-	-	-	200,000	314,000
9. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	45,000	36,000	-	-	-	-	150,000	231,000
10. พลเอกโกญจนนาท จุณณะภาด	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	54,000	-	-	-	50,000	-	150,000	254,000
11. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ	54,000	45,000	-	-	-	20,000	150,000	269,000
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	54,000	-	-	8,000	-	-	100,000	162,000
13. นายพีรนาถ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท	54,000	-	-	-	-	-	100,000	154,000
รวม		711,000	141,000	34,000	34,000	130,000	52,000	2,100,000	3,202,000

1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารสายการรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย จำนวนทั้งสิ้น 8 คน โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

ค่าตอบแทน	ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน และเงินอุดหนุน	8	13,997,391	8	12,419,695
ค่าตอบแทนประจำปี	8	1,150,000	8	1,600,000
ค่าเบี้ยประชุม		172,000		-ไม่มี-
รวม		15,319,391		14,019,695

2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

(1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

กรรมการบริหารและผู้บริหารสายการรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวนทั้งสิ้น 8 คน ซึ่งมีจำนวน 4 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย หากเดือนใดสมาชิกไม่ได้สะสมเงินเข้ากองทุน นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกผู้นั้นในเดือนนั้นๆ เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4	164,734.65	5	185,870.10
รวม		164,734.65		185,870.10

ในปี 2566 บริษัทมีการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากร

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 727 คน

	ฝ่ายสำนักงาน		ฝ่ายโรงงาน		รวม		พนักงานรายเดือน		พนักงานรายวัน		พนักงานรวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สำนักงานใหญ่ : กรุงเทพฯ	69	141	6	79	75	220	73	146	2	74	75	220
สาขาลำพูน	4	4	50	190	54	194	17	21	37	173	54	194
สาขากบินทร์บุรี	6	7	25	146	31	153	23	22	8	131	31	153
รวม	79	152	81	415	160	567	113	189	47	378	160	567

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปี

- บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน -

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 727 คน โดยในปี 2566 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 178,511,855.62 บาท ซึ่งผลตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าจ้างแรงงาน ค่าเป้าหมาย ค่าทักษะ ดังนี้

ค่าตอบแทนรวม	ปี 2566 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
เงินเดือน ค่าแรง	125,412,816.68	112,965,322.99
โบนัส และอื่น ๆ	47,718,509.48	35,278,439.76
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5,380,529.46	2,471,884.05
รวม	178,511,855.62	150,715,646.80

เงินเดือนและค่าแรง

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นปี ๆ ไป

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยความสำเร็จ เพื่อสร้างให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นองค์กรจึงต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพความสามารถของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวนันท์ นิยมในธรรม รองประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน มีหน้าที่เป็นผู้ดูแลข้อมูลและทรัพยากรทางการเงินขององค์กรและขับเคลื่อนกลยุทธ์การเงินขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายทางธุรกิจ (โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2551 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอก และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาววรรีตรา บุญชูจรัส เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเสี่ยงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ (โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุน และบุคคลทั่วไป โดยกำหนดให้หน่วยงานสำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ : นางสาววิมล เจริญศรีชัย

ที่อยู่ : บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)



เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง

เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0-2685-6509

โทรสาร : 0-2294-5159

E – Mail : suvimol@pg.co.th

ผู้ตรวจสอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

หน่วย : บาท

บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
บมจ. ประชาอาภรณ์	นางสาวอรรณพ เตชวัฒนศิริกุล	1,380,000.-
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		1,380,000.-

ค่าบริการอื่น (non audit fee) : - ไม่มี -

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2566 และ 2565

หน่วย : บาท

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2566	ปี 2565
ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1, 2, 3	510,000	450,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	870,000	810,000
รวม	1,380,000	1,260,000
การตรวจสอบค่าลิขสิทธิ์	-	-
การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,380,000	1,260,000

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปี 2566

คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนธุรกิจ โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้กรอบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ตามความเหมาะสม รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ดังนี้

- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG CODE) และสอดคล้องกับสภาวะการณ์การดำเนินธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น
- ติดตามการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลการปฏิบัติผ่านการประชุม คณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ซึ่งรายงานโดยคณะกรรมการฝ่ายบริหาร
- การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อลดระดับความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงแนวปฏิบัติและข้อปฏิบัติตามนโยบายการคอร์รัปชัน รวมถึงการสื่อสารและการอบรมให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเอง เพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ฉบับปรับปรุง 4.0
- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน
- การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อนำมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมปัจจุบัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยคณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงในกระบวนการทำงาน และติดตามผลการปฏิบัติงาน

- การพัฒนาด้านความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี สร้างความสมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งปรัชญาการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนนี้ได้ถูกปลูกฝังและหล่อหลอมลงสู่ทุกกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อสร้างเสริมความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจการดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีกับชุมชนและสังคม

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้มีการดำเนินการตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งออกเป็น 4 หมวด เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการ CGR และสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทมีการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการไว้ในหัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ 2. คณะกรรมการชุดย่อย

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยจัดทำกำหนดการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน และแจ้งกรรมการแต่ละท่านทราบ เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญเร่งด่วน

ในปี 2566 มีการจัดประชุมจำนวน 6 ครั้ง ในการประชุม พิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม หลังเสร็จสิ้นการประชุมเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ในปี 2566 ได้จัดการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566

ตารางแสดงการเข้าประชุมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ประจำปี 2566

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแล	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเอง	สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 44 25/4/2566
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	6/6	-	2/2	2/2	-	-	-	1/1	1
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	6/6	-	-	-	5/5	-	-	1/1	1
3. นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	6/6	-	-	2/2	5/5	2/2	11/12	-	1
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	6/6	-	2/2	-	-	2/2	12/12	-	1
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	6/6	-	-	2/2	-	-	-	1/1	1

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมกันเอง	สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 44 25/4/2566
6. นางธีรดา อัมพวันวงษ์	6/6	-	-	-	-	-	-	1/1	1
7. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	6/6	-	2/2	2/2	-	-	-	1/1	1
8. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	6/6	5/5	-	-	-	-	-	1/1	1
9. นางนุชนาด ธรรมมโนมัย	5/6	4/5	-	-	-	-	-	1/1	1
10. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	6/6	-	-	-	5/5	-	-	1/1	1
11. นายสันติ บางอ้อ	6/6	5/5	-	-	-	2/2	-	1/1	1
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	6/6	-	2/2	-	-	-	-	1/1	1
13. นายพีรนาถ โชควัฒนา	6/6	-	-	-	-	-	-	1/1	1
14. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	-	-	-	-	2/5	-	12/12	-	1
15. นางณัฐชนันพร สุนทริเศษ	-	-	-	-	-	-	11/12	-	1
16. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร	-	-	-	-	-	-	12/12	-	1
17. นางกัลยาณี จันทรพิกุล	-	-	-	-	-	-	12/12	-	1
18. นางสาววิมล เจริญศรีชัย	-	-	-	-	5/5	2/2	12/12	-	1
19. นางสาวสลิลลา ไชยพุด	-	-	-	-	5/5	-	12/12	-	1

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม ตามข้อมูลนำเสนอในหัวข้อ “ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร : นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ”

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง อย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล และโปร่งใส โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ชัดเจน ดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด
3. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
5. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
6. ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูลและการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
8. บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันทสามิภรรยา และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน (Blackout Period) ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งตามที่ ก.ล.ต. กำหนดและการรายงานเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนด “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และ “ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึก ทศณคติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นโยบายดังกล่าวได้รับการทบทวนความเหมาะสมจากคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี



สามารถศึกษาข้อมูล กำหนด “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี > การต่อต้านคอร์รัปชัน”

ในปี 2566 บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทางคู่ค้าที่มีการจัดอบรมสัมมนาผ่าน CAC โดยวิทยากรภายนอก โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมการสัมมนา เพื่อสอดคล้องตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทซึ่งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งยกระดับการเป็นองค์กรที่เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันร่วมไปพร้อมกันกับบริษัท

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม และกำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ตามรายละเอียดในหัวข้อ “6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ : 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 2 : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย”

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2566

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่าน เพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในของบริษัท ในปี 2566 ซึ่งรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ใน “หัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ 2.คณะกรรมการชุดย่อย”

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ในปี 2566 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการประชุม และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตาม “เอกสารแนบ 6” และ “หัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ 2 คณะกรรมการชุดย่อย”

9.1 การควบคุมภายใน ปี 2566

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สำหรับปี 2566 มีมติเห็นชอบร่วมกัน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ดูแลและกำกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มีความเพียงพอและเหมาะสม ป้องกันความเสี่ยงหรือผลเสียหายต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยพิจารณาเห็นชอบรายงานระบบการควบคุมภายในรายไตรมาส และสรุปภาพรวมประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายใน รายงานสรุปการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนงานประจำปี 2566 รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ รายงานข้อสังเกต ผลการตรวจพบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารหารือร่วมกันพิจารณาแนวทางปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไข และการตรวจติดตามผลการปรับปรุง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2566 รวมทั้งสิ้น จำนวน 5 ครั้ง กำหนดวาระประชุมพิจารณางบการเงิน โดยพิจารณารายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน ได้มีการซักถามหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาประเด็นร่วมกัน ฝ่ายบัญชีการเงินของบริษัทฯ ได้ชี้แจงและรายงานแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่กำหนด

ความเพียงพอระบบการควบคุมภายในแบบประเมิน ก.ล.ด. สำหรับปี 2566 คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหลักการ COSO ทั้ง 5 องค์ประกอบ จำนวน 17 หลักการ ได้แก่ ประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) การบริหารจัดการภายในองค์กรของบริษัทฯ มีกระบวนการทำงานโปร่งใส และสื่อสารข้อมูลในองค์กรอย่างชัดเจน ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทาน ประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ พอสรุปได้แต่ละส่วนดังนี้

- 1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)** บริษัทมีการทบทวนอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจปัจจุบัน และกำกับกระบวนการให้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ มีความโปร่งใส จัดระบบงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการทำงานให้มีความคล่องตัว คณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ การบริหารจัดการให้มีความถูกต้อง และส่งเสริมการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการควบคุมภายในที่ดี
- 2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในกิจกรรมงานที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นนัยสำคัญ ทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำเสนอรายงานความเสี่ยงกิจกรรมดำเนินธุรกิจ และมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันประจำปีรายไตรมาส เพื่อให้การบริหาร โปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างปลอดภัย
- 3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)** ฝ่ายบริหารได้มีการจัดการและบริหารงานการปฏิบัติงานตามนโยบายบริษัท ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอโดยเฉพาะกระบวนการผลิต การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการติดต่อกับภายนอกในรูปแบบงานธุรกิจ การจัดระบบควบคุมด้านการเงิน มีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ฝ่ายบริหารมีการประชุมทบทวนแนวปฏิบัติอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องภายใต้กรอบอำนาจดำเนินการ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) กระบวนการสารสนเทศ มีการพัฒนาและลงทุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทันสมัย สนับสนุนการทำงาน การบริหารงาน การผลิต กระบวนการขาย และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบบการสื่อสารข้อมูลภายใน ภายนอก เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สนับสนุนประสิทธิภาพการทำงาน จัดให้มีวิธีการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน และสามารถนำข้อมูลใช้ในการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้อง

5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities) ฝ่ายบริหารมีการประชุมติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินงานและติดตามให้ได้ตามเป้าหมายองค์กร ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบายบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอรายงานสรุปผลข้อบกพร่องมีนัยสำคัญตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหารให้มีการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบต่อความเพียงพอระบบการควบคุมภายในของ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบ ทบทวน และปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับกิจกรรมดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงการดำเนินงาน รวมถึงความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การรายงานทางการเงินมีความโปร่งใส ถูกต้อง ชัดเจน ปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท จึงมีมติเห็นชอบที่ประชุมฯ ร่วมกัน

9.2 รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)

รายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2566 บริษัท (PG) มีรายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการสินทรัพย์และบริการ / การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)
		บริษัทถือหุ้น	บริษัทที่เกี่ยวข้องถือหุ้นบริษัท		
บจก.ไทยสปอร์ตการ์เมนต์	A, B	19.00	-	ค่าเช่ารับ	5.88
				ค่าที่ปรึกษารับ	1.20
				รวม	7.09

ลักษณะความสัมพันธ์ : A = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน

B = กรรมการร่วมกัน

หมายเหตุ : ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (สำหรับปี 2566) โดยกรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เข้าประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง

นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายงานระหว่างกัน บริษัทได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ (Fair and at arms' length) เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการ	นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน
ค่าเช่ารับ	กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาดโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
ค่าที่ปรึกษารับ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะความยากง่ายและขอบข่ายของการให้บริการ

ขนาดของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 รายการประเภทที่ 4 ลักษณะโดยทั่วไปของรายการขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ บริษัทมีนโยบายที่จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขนาดรายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ในการพิจารณารายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงเหตุผลสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ในปี 2565 กรรมการอิสระและกรรมการบริษัทมีความเห็นเกี่ยวกับการทำการรายการระหว่างกันโดย เห็นควรให้อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ ในด้านต่างๆ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) ด้วยมีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายการที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นนี้มีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ซึ่งต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการและเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ ฝ่ายจัดการได้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

2. รายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่จก. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทได้แจ้งมติและได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำรายการ โดยเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th

ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการที่กำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

การประกอบธุรกิจภายใต้สถานะการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทต้องพึ่งพาอาศัยพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

แม้ว่าพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจ จะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำรายการนั้นๆ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งการกำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามปกติทางการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายถ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 โดยภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และกำหนดให้รายงานธุรกรรมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทมหาชนที่พึงมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้งานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รายการระหว่างกันของบริษัทที่จะเกิดในอนาคต เป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามตลาดของธุรกิจ เป็นรายการที่เป็นธรรม ไม่มีการถ่ายโอนผลประโยชน์กลไกราคาระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่อง “หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน”

Part

3

Appendix



Report on the Board of Directors' responsibility towards financial reports.

The Board of Directors duly recognized their obligations and responsibilities on behalf of the directors of listed company regarding to the compilation of financial statements of People's Garment Public Company Limited. Said financial statements were prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRS), based on the adoption of appropriate accounting policies on a consistent basis, accompanied by careful consideration and justifiable accounting estimate. Significant information was disclosed adequately in the notes to financial statements. The explanation and analyses of company performance and financial standing were provided for advantage of shareholders and investors. Said financial statements were duly audited and unconditionally verified by independent certified auditors.

Furthermore, the board of directors enhances good governance and promotes to have effectiveness of risk management and internal control system. Accounting information was recorded with correct and complete manner, also sufficient for safeguarding the company's asset and against any significant fraud and abuse.

The Audit Committee consists of independent directors who officiate at reviewing the quality of the financial and internal control report. The audit committee's opinion was stated in audit committee report which shown in Annual Report and Form 56-1, One Report.

The board of directors gave its opinion that good corporate governance practice, risk management system and internal control system of company are adequate and appropriate. The financial statements as of December 31, 2023 was prepared correctly and presented significant main point.



(Mr.Boonkiet Chokwatana)
Chairman



(Mr.Viritpol Chaithavornsathien)
Chief Executive officer

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of People's Garment Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying financial statements of People's Garment Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2023, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of People's Garment Public Company Limited as at 31 December 2023, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the *Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards* issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matter and how audit procedures respond for each matter are describe below.

Revenue recognition

The Company has a large number of commercial transactions with customers and some sales are export sales with delivery conditions that should be considered when recording the transactions. As a result, the Company's sales transactions are subject to conditions relevant to revenue recognition. Therefore, I addressed revenue recognition to be key audit matter and focused on the occurrence and timing of revenue recognition.

I have examined the revenue recognition of the Company by:

- Assessing and testing the Company's internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.
- On a sampling basis, examining supporting documents for sales transactions occurring during the year and near the end of the accounting period to verify the occurrence and accuracy of revenue, whether revenue recognition was consistent with conditions, and whether it was in compliance with the Company's policy of revenue recognition.
- Reviewing credit notes that the Company issued after the period end.
- Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in sales transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

Allowance for diminution in value of inventories

Estimating the net realisable value of inventories, as disclosed in Note 9 to the financial statements, is an area requiring management judgment, particularly with regard to the estimation of allowance for diminution in the value of slow-moving and obsolete inventories. This requires detailed analysis of the product life cycle and demands on product of the market. There is thus a risk with respect to the amount of allowance set aside for diminution in the value of inventories.

I assessed the method in determining of the allowance for diminution in value of inventories. The procedures that I performed included:

- Gaining an understanding of the basis applied in determining the allowance for diminution in value of inventories and reviewing the consistency of the application of that basis, and the rationale for the recording of specific allowance.
- Comparing the inventory holding periods and inventory movements to identify product lines with indicators of lower than normal inventory turnover.
- Comparing details of sales transactions occurring after the date of the financial statements with the cost of inventories for each product line.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fairly presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Orawan Techawatanasirikul
Certified Public Accountant (Thailand) No. 4807

EY Office Limited
Bangkok: 23 February 2024

Statement of financial position
People's Garment Public Company Limited
As at 31 December 2023

		(Unit: Baht)	
	Note	2023	2022
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	7	9,514,037	26,249,532
Trade and other receivables	8	125,635,069	120,140,974
Inventories	9	339,336,318	365,704,097
Current portion of other non-current financial assets	11	16,757,000	1,500,000
Other current financial assets	10	311,683,618	306,580,426
Other current assets		4,421,324	3,675,244
Total current assets		807,347,366	823,850,273
Non-current assets			
Other non-current financial assets, net of current portion	11	738,345,416	688,197,382
Investments property	12	387,013	387,013
Property, plant and equipment	13	153,067,569	145,081,347
Right-of-use assets	14	9,826,303	12,029,484
Intangible assets		655	3,075
Other non-current assets		4,830,078	1,739,128
Total non-current assets		906,457,034	847,437,429
Total assets		1,713,804,400	1,671,287,702

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of financial position (continued)
People's Garment Public Company Limited
As at 31 December 2023

		(Unit: Baht)	
	Note	2023	2022
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	15	80,702,560	59,706,061
Current portion of lease liabilities	16	7,258,080	6,076,642
Other current liabilities	6	9,782,570	28,366,493
Total current liabilities		97,743,210	94,149,196
Non-current liabilities			
Lease liabilities, net of current portion	16	3,292,328	6,860,868
Provision for long-term employee benefits	17	63,469,107	61,628,608
Deferred tax liabilities	23	54,546,872	47,396,902
Total non-current liabilities		121,308,307	115,886,378
Total liabilities		219,051,517	210,035,574
Shareholders' equity			
Share capital			
Registered			
96,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		96,000,000	96,000,000
Issued and fully paid			
96,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		96,000,000	96,000,000
Premium on share capital		325,200,000	325,200,000
Retained earnings			
Appropriated - statutory reserve	18	9,600,000	9,600,000
Appropriated - general reserve	19	2,500,000	2,500,000
Unappropriated		768,710,333	776,399,969
Other components of shareholders' equity		292,742,550	251,552,159
Total shareholders' equity		1,494,752,883	1,461,252,128
Total liabilities and shareholders' equity		1,713,804,400	1,671,287,702
		-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of comprehensive income
People's Garment Public Company Limited
For the year ended 31 December 2023

		(Unit: Baht)	
	Note	2023	2022
Profit or loss:			
Revenues			
Sales income		703,519,587	687,169,886
Other income	20	64,641,229	59,717,362
Gains on measurements of fair value of investments		-	5,255,642
Total revenues		768,160,816	752,142,890
Expenses			
Cost of sales		551,783,399	547,177,897
Selling and distribution expenses		13,361,079	11,279,544
Administrative expenses		166,353,015	149,286,920
Losses on measurement of fair value of investments		9,860,031	-
Total expenses		741,357,524	707,744,361
Profit before finance cost and income tax		26,803,292	44,398,529
Finance cost	21	(760,804)	(762,264)
Profit before tax expense		26,042,488	43,636,265
Income tax expenses	23	(56,874)	(140,101)
Profit for the year		25,985,614	43,496,164
Other comprehensive income:			
<i>Other comprehensive income (loss) not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</i>			
Gains on investments in equity designated at fair value through other comprehensive income - net of income tax		32,449,108	21,388,377
Actuarial losses - net of income tax	23	(5,733,967)	-
Other comprehensive income for the year		26,715,141	21,388,377
Total comprehensive income for the year		52,700,755	64,884,541
Earnings per share	24		
Basic earnings per share			
Profit for the year		0.27	0.45

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of changes in shareholders' equity
People's Garment Public Company Limited
For the year ended 31 December 2023

(Unit: Baht)

Other component of shareholders' equity									
	Other comprehensive income					Total			
	Gain on increase in fair value of investment resulting from reclassification of convertible debenture to investments in equity designated at fair value through comprehensive income								
	Gain on investments in equity designated at fair value through other comprehensive income								
	equity designated at fair value through comprehensive income								
	Total other component of shareholder's equity								
Balance as at 1 January 2022	96,000,000	325,200,000	9,600,000	2,500,000	744,633,195	221,273,682	6,760,710	228,034,392	1,405,967,587
Profit for the year	-	-	-	-	43,496,164	-	-	-	43,496,164
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	21,388,377	-	21,388,377	21,388,377
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	43,496,164	21,388,377	-	21,388,377	64,884,541
Dividends paid (Note 25)	-	-	-	-	(9,600,000)	-	-	-	(9,600,000)
Transfer loss of investment in equity designed at fair value through other comprehensive income (Note 11)	-	-	-	-	(2,129,390)	2,129,390	-	2,129,390	-
Balance as at 31 December 2022	96,000,000	325,200,000	9,600,000	2,500,000	776,399,969	244,791,449	6,760,710	251,552,159	1,461,252,128
Balance as at 1 January 2023	96,000,000	325,200,000	9,600,000	2,500,000	776,399,969	244,791,449	6,760,710	251,552,159	1,461,252,128
Profit for the year	-	-	-	-	25,985,614	-	-	-	25,985,614
Other comprehensive income (loss) for the year	-	-	-	-	(5,733,967)	32,449,108	-	32,449,108	26,715,141
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	20,251,647	32,449,108	-	32,449,108	52,700,755
Dividends paid (Note 25)	-	-	-	-	(19,200,000)	-	-	-	(19,200,000)
Transfer loss of investment in equity designed at fair value through other comprehensive income (Note 11)	-	-	-	-	(8,741,283)	8,741,283	-	8,741,283	-
Balance as at 31 December 2023	96,000,000	325,200,000	9,600,000	2,500,000	768,710,333	285,981,840	6,760,710	292,742,550	1,494,752,883

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flows statement

People's Garment Public Company Limited

For the year ended 31 December 2023

	(Unit: Baht)	
	2023	2022
Cash flows from operating activities		
Profit before tax	26,042,488	43,636,265
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:		
Depreciation and amortisation	17,334,365	16,322,671
Expected credit lossess (reversal)	10,903	(49,355)
Reduction of inventories to net realisable value (reversal)	(9,173,436)	2,270,749
Unrealised gain (loss) on other current financial assets	9,860,031	(5,255,642)
Gain on sales of other current financial assets	(3,765,724)	(10,254,662)
Interest income	(4,561,622)	(4,841,567)
Interest expense	760,804	762,264
Dividends income	(32,817,761)	(25,687,068)
Gain on disposals of equipment	(4,680,389)	(308,353)
Unrealised gain on exchange	(568,027)	(73,102)
Long-term employee benefits expenses	4,704,392	4,217,059
Gain from operating activities before changes in operating assets and liabilities	3,146,024	20,739,259
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	(5,419,983)	16,280,607
Inventories	35,541,215	(39,724,984)
Other current assets	(201,199)	2,413,029
Other non-current assets	(3,090,950)	280,952
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	21,194,079	(37,970,871)
Other current liabilities	(18,583,923)	24,427,468
Cash paid for long-term employee benefits	(10,031,351)	(6,664,269)
Cash flows from (used in) operating activities	22,553,912	(20,218,809)
Cash paid for income tax	(544,881)	(532,959)
Net cash flows from (used in) operating activities	22,009,031	(20,751,768)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flows statement (continued)
People's Garment Public Company Limited
For the year ended 31 December 2023

	(Unit: Baht)	
	2023	2022
Cash flows from investing activities		
Cash paid for acquisitions of other current financial assets	(691,066,527)	(699,605,781)
Cash received from sales of other current financial assets	680,201,816	734,299,394
Cash received from redemptions of held-to-maturity securities	1,743,000	25,000,000
Cash paid for acquisition of other non-current financial assets	(56,960,575)	(77,526,490)
Cash received from sales of other non-current financial assets	30,788,235	25,124,124
Interest income	4,514,269	5,421,050
Dividends income	32,817,761	25,687,068
Cash paid for acquisitions of equipment	(18,690,054)	(10,894,758)
Cash received from proceeds from sales of equipment	4,751,369	311,936
Net cash flows from (used in) investing activities	(11,900,706)	27,816,543
Cash flows from financing activities		
Cash paid for lease liabilities	(6,883,016)	(6,032,417)
Cash paid for interest on lease liabilities	(760,804)	(762,258)
Cash paid for interest on short-term loans from bank	-	(6)
Dividends paid	(19,200,000)	(9,600,000)
Net cash flows used in financing activities	(26,843,820)	(16,394,681)
Net decrease in cash and cash equivalents	(16,735,495)	(9,329,906)
Cash and cash equivalents at beginning of year	26,249,532	35,579,438
Cash and cash equivalents at end of year	9,514,037	26,249,532
	-	-
Supplemental cash flows information:		
Non-cash transactions		
Unrealised gain (loss) on changes in value of investments in equity designated at fair value through other comprehensive income - net of income tax	32,449,108	(21,388,377)
Payables from acquisitions of investment in equity designated at fair value through profit or loss	-	280,213
Receivables from sale of investment in equity designated at fair value through profit or loss	-	613,000
Increase in right-of-use assets and lease liabilities	4,495,913	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Notes to financial statements
People's Garment Public Company Limited
For the year ended 31 December 2023

1. General information

People's Garment Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company's principal activities are manufacturing and distributing ready-made cloths. The registered office of the Company and factory is located at No. 666 Rama 3 Road, Bangpongpan, Yannawa, Bangkok. The Company has three plants in Lamphun, Prachinburi, and Chachoengsoa.

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. New financial reporting standards

3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

3.2 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2024

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2024. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and, providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Company believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Company's financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue and expense recognition

Sales of goods

Revenue from sale of goods is recognised at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received or receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting returns and discounts.

Rental income

Rental income is recognised on a straight-line basis over the term of the lease.

Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost under the weighted average method and net realisable value and includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials, chemicals, spare parts and factory supplies are valued at the lower of average cost and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

4.4 Investment properties

Investment properties are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of investment properties is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over estimated useful lives of 20 years. Depreciation of the investment properties is included in determining income.

4.5 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and building improvements	-	20 and 50 years
Machinery and equipment	-	5, 10, 15 and 20 years
Furniture, fixtures and office equipment	-	3 and 5 years
Motor vehicles	-	5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

4.6 Intangible assets and amortisation

Intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on straight-line basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

Intangible assets in respect of computer software is amortised over the useful lives of 5 years.

4.7 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.8 Leases

At inception of contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company as a lessee

The Company applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Company recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation (if any), any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Buildings	2 - 5 years
Machinery and equipment	4 years

If ownership of the leased asset is transferred to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

Lease liabilities

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Company discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Company's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

4.9 Foreign currencies

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.10 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting year, the Company performs impairment reviews in respect of property, building and equipment, right-of-use asset, investment properties and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.11 Financial instruments

The Company initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

Classification and measurement of financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), or fair value through profit or loss ("FVTPL"). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Company's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

Financial assets at amortised cost

The Company measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

Financial assets designated at FVOCI (equity instruments)

Upon initial recognition, the Company can elect to irrevocably classify its equity investments which are not held for trading as equity instruments designated at FVOCI. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses recognised in other comprehensive income on these financial assets are never recycled to profit or loss.

Dividends are recognised as other income in profit or loss, except when the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the financial asset, in which case, the gains are recognised in other comprehensive income.

Equity instruments designated at FVOCI are not subject to impairment assessment.

Financial assets at FVTPL

Financial assets measured at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognised in profit or loss.

These financial assets include derivatives, security investments held for trading, equity investments which the Company has not irrevocably elected to classify at FVOCI and financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest.

Dividends on listed equity investments are recognised as other income in profit or loss.

Classification and measurement of financial liabilities

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Company's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Company takes into account any discounts or premiums on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

Derecognition of financial instruments

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Company has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

Impairment of financial assets

The Company recognises an allowance for expected credit losses (“ECLs”) for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

The Company applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. ECLs are calculated based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

4.12 Derivatives

The Company uses forward currency contracts to hedge its foreign currency risks, respectively.

Derivatives are initially recognised at fair value on the date on which a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at fair value. The subsequent changes are recognised in profit or loss. Derivatives are carried as financial assets when the fair value is positive and as financial liabilities when the fair value is negative.

Derivatives are presented as non-current assets or non-current liabilities if the remaining maturity of the instrument is more than 12 months and it is not due to be realised or settled within 12 months. Other derivatives are presented as current assets or current liabilities.

4.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits and other long-term employee benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans and other long-term employee benefits

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Company provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

Actuarial gains and losses arising from other long-term benefits are recognised immediately in profit and loss.

Past service costs are recognized in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company recognizes restructuring-related costs.

4.14 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.15 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting year, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.16 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting year, the Company determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting year that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures, and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Leases

Determining the lease term with extension and termination options - The Company as a lessee

In determining the lease term, the management is required to exercise judgement in assessing whether the Company is reasonably certain to exercise the option to extend or terminate the lease considering all relevant facts and circumstances that create an economic incentive for the Company to exercise either the extension or termination option.

Estimating the incremental borrowing rate - The Company as a lessee

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, the management is required to exercise judgement in estimating its incremental borrowing rate to discount lease liabilities. The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

Allowance for expected credit losses of trade receivables

In determining an allowance for expected credit losses of trade receivables, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the forecast economic condition for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Company's historical credit loss experience and forecast economic conditions may also not be representative of whether a customer will actually default in the future.

Allowance for diminution in value of inventories

The determination of allowance for diminution in the value of inventories requires the management to exercise judgement in estimating losses on outstanding inventories, based on the selling price expected in the ordinary course of business, minus selling expenses and provision for obsolete, slow-moving and deteriorated inventories, and taking into account the approximate useful life of each type of inventories.

Fair value of financial instruments

In determining the fair value of financial instruments recognised in the statement of financial position that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercise judgement, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of credit risk (bank and counterparty, both) liquidity, correlation and longer-term volatility of financial instruments. Change in assumptions about these factors could affect the fair value recognised in the statement of financial position and disclosures of fair value hierarchy.

Property, plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Post-employment benefits under defined benefit plans and other long-term employee benefits

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

The relationships between the Company and its related parties are summarised below.

Name of related parties	Relationship
Boutique New City Plc.	Common shareholder
Saha Pathanapibul Plc.	Common shareholder
Thai Wacoal Plc.	Common shareholder
President Bakery Plc.	Common shareholder
S.T.G.C. Co., Ltd.	Common shareholder
Waseda Education (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholder
Thai Takaya Co., Ltd.	Common shareholder
Cosmo Express Trading Co., Ltd.	Common shareholder
Sriracha Aviation Co., Ltd.	Common shareholder
Sahapat Properties Co., Ltd.	Common shareholder
Thai Staflex Co., Ltd.	Common shareholder
Sahapat Real Estate Co., Ltd.	Common shareholder
Thai Naxis Co., Ltd.	Common shareholder
Erawan Textile Co., Ltd.	Common shareholder
Bangkok Tokyo Socks Co., Ltd.	Common shareholder
Lion (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholder
Thai President Foods Plc.	Common shareholder
Torfun Property Co., Ltd.	Common director
Thai Q.P. Co., Ltd.	Common director and shareholder
Saha Pathana Inter-Holding Plc.	Common director and shareholder
I.C.C. International Plc.	Common director and shareholder
Far East DDB Plc.	Common director and shareholder
Bangkok Rubber Plc.	Common director and shareholder
Sahacogen (Chonburi) Plc.	Common director and shareholder
Thai Sports Garment Co., Ltd.	Common director and shareholder
Champ Ace Co., Ltd.	Common director and shareholder
SSDC (Tigertext) Co., Ltd.	Common director and shareholder
Treasure Hill Co., Ltd.	Common director and shareholder
Pan Land Co., Ltd.	Common director and shareholder
Five Star Plus Co., Ltd.	Common director and shareholder
Thai Bunka Fashion Co., Ltd.	Common director and shareholder
Champ Kabin Co., Ltd.	Common director and shareholder
Bangkok Athletic Co., Ltd.	Common director and shareholder
T-Way Co., Ltd.	Common director and shareholder
CB TA Trading Co., Ltd.	Common director and shareholder
Mr. Boonsithi Chokwatana	Family of the Company's Director

During the year, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties. The transactions are summarised as follow:

	(Unit: Thousand Baht)		
	2023	2022	Pricing policies
<u>Transactions with related companies</u>			
Sales of goods	321,552	416,653	Cost plus margin
Other income	9,146	9,702	Actual incurred
Dividend income	14,689	12,318	As declared
Rental income	6,108	5,358	Contract price
Hire of work - income	87	-	Contract price
Hire of work - expenses	29,274	29,735	Contract price
Purchase of raw materials	5,070	681	Cost plus margin
Purchase of goods	8,825	13,696	Cost plus margin
Rental expenses	8,024	6,421	Contract price
Royalty fee	5	18	Contract price
Other expenses	3,257	5,569	Actual incurred

The balances of the account as at 31 December 2023 and 2022 between the Company and those related parties is provision for goods returned-related parties, presented under other current liabilities, amounting to Baht 6.5 million and Baht 6.5 million, respectively.

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2023 and 2022, the Company had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Short-term employee benefits	14,452	12,362
Post - employment benefits	344	76
Total	14,796	12,438

7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Cash	167	160
Bank deposits	9,347	26,090
Total	9,514	26,250

As at 31 December 2023, bank deposits in savings accounts carried interest between 0.3% and 1.1% per annum (2022: between 0.1% and 0.5% per annum).

8. Trade and other receivables

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Trade accounts receivable - unrelated parties		
Not yet due	48,540	34,693
Over due:		
Not over 3 months	10,564	11,228
3 - 6 months	35	-
Over 6 months	690	-
Total	59,829	45,921
Less: Allowance for expected credit losses	(25)	(14)
Trade accounts receivable - unrelated parties	59,804	45,907
Trade accounts receivable - related parties		
Not yet due	62,366	71,237
Over due:		
Not over 3 months	1,150	775
3 - 6 months	-	52
Trade accounts receivable - related parties	63,516	72,064
Other receivables		
Other receivables - unrelated parties	1,246	1,565
Other receivables - related party	1,069	605
Total other receivables	2,315	2,170
Total trade and other receivables	125,635	120,141

Set out below is the movement in the allowance for expected credit losses of trade and other receivables.

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Balance at beginning of year	14	64
Provision for expected credit losses	11	-
Reversal of the allowance for expected credit losses	-	(50)
Balance at end of year	25	14

9. Inventories

	(Unit: Thousand Baht)					
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories-net	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Finished goods	241,849	266,856	(13,491)	(19,739)	228,358	247,117
Work in process	27,537	22,432	-	-	27,537	22,432
Raw materials	83,626	101,250	(6,206)	(9,131)	77,420	92,119
Factory supplies	3,102	3,261	-	-	3,102	3,261
Inventories in transit	2,919	775	-	-	2,919	775
Total	359,033	394,574	(19,697)	(28,870)	339,336	365,704

During the current year, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 9.17 million, and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year (2022: the Group reduced cost of inventories by Baht 2.27 million, to reflect the net realisable value. This was included in cost of sales).

10. Other current financial assets

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Investments designated at fair value through profit or loss		
Unit trusts	135,046	125,854
Fixed deposits at banks	3	2
Investments in other companies	176,635	175,724
Investments in debt securities	-	5,000
Total investments designated at fair value through profit or loss	311,684	306,580
Total other current financial assets	311,684	306,580
Cash received from sales of investments designated at fair value through profit or loss for the year	680,202	734,299

As at 22 February 2024, total fair value of investments designated at fair value through profit or loss was Baht 314 million.

11. Other non-current financial assets

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Investments designated at fair value through other comprehensive income		
Unit trusts	7,974	7,513
Investments in related companies	525,954	479,705
Investments in other companies	102,417	91,979
Total investments designated at fair value through other comprehensive income	636,345	579,197
Investment measured at amortised cost		
Investments in debt securities - at cost	118,757	110,500
Less: Mature within 1 year	(16,757)	(1,500)
Total investments in debt securities, net of current portion	102,000	109,000
Total other non-current financial assets, net of current portion	738,345	688,197
Cash received from sales of investments designated at fair value through other comprehensive income for the year	30,788	25,124

As at 22 February 2024, total fair value of investments designated at fair value through other comprehensive income was Baht 639 million.

Equity instruments designated at FVOCI include listed and non-listed equity investments which the Company considers these investments to be strategic in nature.

During the year 2023, the Company disposed investments designated at fair value through other comprehensive income. The fair value on the date of sale was Baht 30.3 million. Loss on disposals of these investments of Baht 8.7 million was recorded in unappropriated retained earnings in statement of change in shareholders' equity, (2022: Baht 25.1 million and Baht 2.13 million, respectively). In 2023, the Company received dividends in the amount of Baht 0.2 million from the above investments. (2022: Baht 0.4 million).

In addition, during the year 2023, the Company received dividends from equity instruments designated at FVOCI, which still existed at the reporting date, in the amount of Baht 20.3 million (2022: Baht 15.2 million).

12. Investment properties

	(Unit: Thousand Baht)		
	Land	Factory buildings	Total
Cost:			
1 January 2022	387	4,835	5,222
31 December 2022	387	4,835	5,222
31 December 2023	387	4,835	5,222
Accumulated depreciation:			
1 January 2022	-	4,835	4,835
31 December 2022	-	4,835	4,835
31 December 2023	-	4,835	4,835
Net book value:			
31 December 2022	387	-	387
31 December 2023	387	-	387

The fair value of these investment properties as at 31 December 2023 and 2022 were stated below:

	(Unit: Million Baht)	
	2023	2022
Land	13.3	13.3
Factory building	3.6	3.6
Total	16.9	16.9
Rental income for the year	6.0	4.5

During the year 2022, the fair value of investment properties has been determined based on valuation performed by an independent appraiser, using market price for land and replacement cost for factory building.

Investment properties represented land and a fully depreciated factory building.

The Company rents this plant under agreements with a related company amounting to Baht 6.0 million. The term of agreements is 1 year since 1 January 2023 to 31 December 2023.

13. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Buildings and building improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under installation	Total
Cost:							
1 January 2022	43,222	132,554	326,523	271,690	16,687	9,650	800,326
Additions	-	-	3,808	6,035	-	1,051	10,894
Transfer in (out)	-	-	-	9,700	-	(9,700)	-
Disposals	-	-	(23,589)	(9,684)	-	-	(33,273)
31 December 2022	43,222	132,554	306,742	277,741	16,687	1,001	777,947
Additions	-	-	6,074	4,184	1,024	7,408	18,690
Transfer in (out)	-	-	-	2,060	-	(2,060)	-
Disposals	(40)	(1,370)	(4,824)	(1,474)	(2,214)	-	(9,922)
31 December 2023	43,182	131,184	307,992	282,511	15,497	6,349	786,715
Accumulated depreciation:							
1 January 2022	-	87,454	303,637	249,675	15,262	-	656,028
Depreciation for the year	-	2,049	2,811	4,619	629	-	10,108
Depreciation on disposals	-	-	(23,586)	(9,684)	-	-	(33,270)
31 December 2022	-	89,503	282,862	244,610	15,891	-	632,866
Depreciation for the year	-	2,008	2,341	5,641	643	-	10,633
Depreciation on disposals	-	(1,370)	(4,824)	(1,444)	(2,214)	-	(9,852)
31 December 2023	-	90,141	280,379	248,807	14,320	-	633,647
Net book value:							
31 December 2022	43,222	43,051	23,880	33,131	796	1,001	145,081
31 December 2023	43,182	41,043	27,613	33,704	1,177	6,349	153,068
Depreciation for the year							
2022 (Baht 4.7 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							10,108
2023 (Baht 4.6 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							10,633

As at 31 December 2023, certain items of plant and equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to Baht 638.4 million (2022: Baht 643.1 million).

14. Right-of-use assets

Movements of right-of-use assets account during the year ended 31 December 2023 and 2022 were summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Building	Office equipment	Total
1 January 2022	17,075	248	17,323
Additions	-	737	737
Depreciation for the year	(5,770)	(261)	(6,031)
31 December 2022	11,305	724	12,029
Additions	4,496	-	4,496
Depreciation for the year	(6,477)	(222)	(6,699)
31 December 2023	9,324	502	9,826

15. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Trade accounts payable - related parties	3,579	3,189
Trade accounts payable - unrelated parties	53,957	39,234
Other payables - related parties	33	70
Other payables - unrelated parties	23,134	17,213
Total trade and other payables	80,703	59,706

16. Lease liabilities

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Lease payments	11,212	13,726
Less: Deferred interest expenses	(662)	(788)
Total	10,550	12,938
Less: Portion due within one year	(7,258)	(6,077)
Lease liabilities - net of current portion	3,292	6,861

The Company has entered into the lease agreements for rental of building and office equipment for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally between 2 to 5 years.

Movements of the lease liability account during the years ended 31 December 2023 and 2022 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Balance at beginning of year	12,938	18,233
Additions	4,496	737
Accretion of interest	761	762
Repayments	(7,645)	(6,794)
Balance at end of year	10,550	12,938

Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Depreciation expense of right-of-use assets	6,699	6,030
Interest expense on lease liabilities	761	762
Expense relating to short-term leases	918	200
Expense relating to variable lease payments	90	124

The Company had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2023 by Baht 7.6 million (2022: Baht 7.1 million).

17. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2023			2022		
	Post-employment benefits	Other long-term benefits	Total	Post-employment benefits	Other long-term benefits	Total
Balance at beginning of year	59,779	1,850	61,629	61,838	2,238	64,076
Included in profit or loss:						
Current service cost	3,768	304	4,072	3,055	122	3,177
Interest cost	461	10	471	517	12	529
Past service costs and gains or losses on settlement	-	-	-	468	43	511
Actuarial loss (gain) arising from						
Demographic assumptions changes	-	(19)	(19)	-	-	-
Financial assumptions changes	-	(128)	(128)	-	-	-
Experience adjustments	-	308	308	-	-	-
Included in other comprehensive income:						
Actuarial loss (gain) arising from						
Demographic assumptions changes	396	-	396	-	-	-
Financial assumptions changes	(4,331)	-	(4,331)	-	-	-
Experience adjustments	11,102	-	11,102	-	-	-
Benefits paid during the year	(9,460)	(571)	(10,031)	(6,099)	(565)	(6,664)
Balance at end of year	<u>61,715</u>	<u>1,754</u>	<u>63,469</u>	<u>59,779</u>	<u>1,850</u>	<u>61,629</u>

The Company expects to pay by Baht 15.44 million of long-term employee benefits during the next year (2022: Baht 9.61 million).

As at 31 December 2023, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 6 years (2022: 7 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	(Unit: percent per annum)	
	2023	2022
Discount rate	2.52	0.92
Salary increase rates	3.00	3.00
Turnover rates for staff	3 - 34	3 - 40

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2023 and 2022 are summarised below:

As at 31 December 2023				
	Increase	Effect to obligation	Decrease	Effect to obligation
	(%)	(Thousand Baht)	(%)	(Thousand Baht)
Discount rate	0.5	(1,332)	0.5	1,393
Salary increase rate	1.0	2,810	1.0	(2,618)
Turnover rate	20.0	(2,558)	20.0	2,892

As at 31 December 2022				
	Increase	Effect to obligation	Decrease	Effect to obligation
	(%)	(Thousand Baht)	(%)	(Thousand Baht)
Discount rate	0.5	(2,689)	0.5	2,689
Salary increase rate	1.0	1,888	1.0	(1,810)
Turnover rate	20.0	(3,857)	20.0	4,461

18. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

19. General reserve

The Company allocated portion of profit as general reserve without specific objective.

20. Other income

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Interest income	4,562	4,842
Consulting income	3,934	4,357
Rental income	7,073	6,519
Dividend income	32,818	25,687
Gain on sale of investments	3,766	10,255
Others	12,488	8,057
Total	64,641	59,717

21. Finance cost

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Interest expenses on lease liabilities	761	762
Total	761	762

22. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Salaries and wages and other employee benefits	196,649	179,903
Depreciation and amortisation expenses	17,334	16,323
Rental expenses from operating lease agreements	1,008	324
Raw materials and consumables used	313,607	311,295
Changes in inventories of finished goods and work in progress	19,902	(47,909)

23. Deferred tax liabilities/Income tax expense

Tax expense for the years ended 31 December 2023 and 2022 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Current income tax:		
Current income tax charge	-	-
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	57	140
Tax expense reported in the statement of comprehensive income	57	140

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Deferred tax on		
Gain from the change in value of investments in equity designed at fair value through other comprehensive income	8,526	5,880
Actuarial loss	(1,433)	-
	<u>7,093</u>	<u>5,880</u>

The reconciliation between accounting profit and tax expense is shown below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Accounting profit before tax	<u>26,042</u>	<u>43,636</u>
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	5,208	8,727
Reversal deferred tax liabilities as previously record	-	(1,060)
Effects of:		
Non-deductible expenses	601	430
Additional expense deductions allowed	(1,809)	(488)
Dividends income	(6,270)	(4,941)
Utilise of tax loss	-	(2,528)
Unrecord of unused tax losses	2,327	-
Total	<u>(5,151)</u>	<u>(7,527)</u>
Tax expense reported in the statement of comprehensive income	<u>57</u>	<u>140</u>

As at 31 December 2023 and 2022, the components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Deferred tax assets		
Goods consignment	376	119
Provision for goods returned	206	223
Allowance for diminution in value of inventories	3,939	5,774
Transfer of investments designated at fair value through other comprehensive income	12	832
Provision for long-term employee benefits	12,694	10,401
Lease	153	182
Total	<u>17,380</u>	<u>17,531</u>

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Deferred tax liabilities		
Unrealised gain on re-measuring investments	71,927	64,928
Total	71,927	64,928
Deferred tax liabilities - net	54,547	47,397

The Company is not liable to corporate income tax for the years 2023 and 2022 due to tax loss brought forward. As at 31 December 2023, the Company has an unused tax loss of Baht 88.0 million (2022: Baht 76.4 million), on which deferred tax asset has not been recognised as the Company opines that there is uncertainty whether there will be sufficient future taxable profits to be utilised. The unused tax loss will expire by 2026.

24. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holder of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

25. Dividends paid

Dividend	Approved by	Total dividend (Million Baht)	Dividend per share (Baht)
<u>2023</u>			
Dividend announced from retained earnings	Annual General Meeting of the shareholders on 25 April 2023	19.20	0.20
<u>2022</u>			
Dividend announced from retained earnings	Annual General Meeting of the shareholders on 26 April 2022	9.60	0.10

26. Financial information by segment

The Company is principally engaged in the manufacturing and distributing ready-made cloths. Its operations are carried on only in Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

Major customer information

During the year 2023, the sale revenue of Baht 303.2 million (2022: Baht 404.1 million) was from a major customer which is related company.

27. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rates of 3 to 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. In 2023, the Company contributed Baht 2.9 million (2022: Baht 2.7 million) to the fund.

28. Commitments and contingent liabilities

28.1 Operating lease commitments

The Company has commitments with regard to service agreements, and others under the non-cancellable agreements with the term of 1 year. The Company had obligations to pay service and rental fees as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	2023	2022
Payable:		
Up to 1 year	1,423	722

28.2 Bank guarantees

The Company has outstanding bank guarantees issued by the banks on behalf of the Company as required in the normal course of business for guarantee as follows:

	(Unit: Million Baht)	
Bank guarantees for	2023	2022
Electricity use	1.9	1.8
Payment due to creditors	0.1	0.3
Total	2.0	2.1

29. Fair value hierarchy

As at 31 December 2023 and 2022, the Company had the assets that was measured at fair value by using different levels of inputs as follows:

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2023				
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Assets measured at fair value				
Other current financial assets				
Unit trusts	24.0	111.0	-	135.0
Investments in marketable securities	176.7	-	-	176.7
Other non-current financial assets				
Unit trusts	8.0	-	-	8.0
Investments in marketable securities	511.1	1.0	-	512.1
Investments in non-marketable securities	-	-	116.2	116.2
Assets for which fair value are disclosed				
Other non-current financial assets				
Investments in debt securities	-	118.8	-	118.8
Investment properties	-	13.3	3.6	16.9

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2022				
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Assets measured at fair value				
Other current financial assets				
Unit trusts	27.1	98.8	-	125.9
Investments in debt securities	-	5.0	-	5.0
Investments in marketable securities	175.7	-	-	175.7
Other non-current financial assets				
Unit trusts	7.5	-	-	7.5
Investments in marketable securities	493.2	1.0	-	494.2
Investments in non-marketable securities	-	-	77.5	77.5
Assets for which fair value are disclosed				
Other non-current financial assets				
Investments in debt securities	-	110.5	-	110.5
Investment properties	-	13.3	3.6	16.9

30. Financial instruments

30.1 Derivatives

Derivatives not designated as hedging instruments

The Company uses foreign exchange forward contracts to manage some of its transaction exposures. The contracts are entered into for periods consistent with foreign currency exposure of the underlying transactions, generally 6 months.

30.2 Financial risk management objectives and policies

The Company's financial instruments principally comprise of cash and cash equivalents, trade accounts receivable and investments. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable, deposits with banks and other financial instruments. Except for derivatives, the maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position. The Company's maximum exposure relating to derivatives is noted in the liquidity risk topic.

Trade receivables

The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. Outstanding trade receivables are regularly monitored.

An impairment analysis is performed at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Company classifies customer segments by customer type. The calculation reflects the probability-weighted outcome, the time value of money and reasonable and supportable information that is available at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

Financial instruments and cash deposits

The Company manages the credit risk from balances with banks by making investments only with approved counterparties and within credit limits assigned to each counterparty. Counterparty credit limits are reviewed on an annual basis. The limits are set to minimise the concentration of risks and therefore mitigate financial loss through a counterparty's potential failure to make payments.

Market risk

The Company has price risk relating to purchase price of goods and materials. The Company closely monitors changes in their price to support purchasing plans.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks. Most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate. The interest rate risk of the Company is still low.

As at 31 December 2023 and 2022, significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Thousand Baht)

2023							
	Fixed interest rates			Floating interest rate	No interest rate	Total	Effective interest rates (% per annum)
	Within 1 year	More than 1 to 5 years	More than 5 years				
Financial assets							
Cash and cash equivalents	6	-	-	9,341	167	9,514	0.15 - 0.60
Trade and other receivables	-	-	-	-	125,635	125,635	-
Other current financial assets	3	-	-	-	311,681	311,684	0.38 - 1.05
Other non-current financial assets	16,757	77,000	25,000	-	636,345	755,102	2.65 - 7.10
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	80,703	80,703	-

(Unit: Thousand Baht)

2022							
	Fixed interest rates			Floating interest rate	No interest rate	Total	Effective interest rates (% per annum)
	Within 1 year	More than 1 to 5 years	More than 5 years				
Financial assets							
Cash and cash equivalents	6	-	-	26,084	160	26,250	0.13 - 0.45
Trade and other receivables	-	-	-	-	120,141	120,141	-
Other current financial assets	5,002	-	-	-	301,578	306,580	0.38 - 0.75
Other non-current financial assets	1,500	76,000	33,000	-	379,197	689,697	2.65 - 7.10
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	59,706	59,706	-

Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

As at 31 December 2023 and 2022, the balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
	(Thousand)	(Thousand)	(Thousand)	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US Dollar	596	286	133	96	33.97 - 34.39	34.29 - 34.73

Liquidity risk

The Company's current assets significantly exceed current liabilities. Moreover, the Company has access to sources of funding from bank overdrafts, short-term loans from banks. The Company's liquidity risk is therefore considered to be low.

The table below summarises the maturity profile of the Company's non-derivative financial liabilities and derivative financial instruments as at 31 December 2023 and 2022 based on contractual undiscounted cash flows:

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2023			
	Less than 1 year	1 to 5 years	Over than 5 years	Total
Non-derivatives				
Trade and other payables	80,367	336	-	80,703
Lease liabilities	7,644	3,568	-	11,212
Total non-derivatives	88,011	3,904	-	91,915

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2022			
	Less than 1 year	1 to 5 years	Over than 5 years	Total
Non-derivatives				
Trade and other payables	59,167	539	-	59,706
Lease liabilities	6,618	7,108	-	13,726
Total non-derivatives	65,785	7,647	-	73,432

30.3 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

30.4 Reconciliation of recurring fair value measurement of assets categorised within level 3 of the fair value hierarchy.

	(Unit: Thousand Baht)
	Investments in non-marketable equity securities
Balance as at 1 January 2022	74,854
Disposed investments during the year	(256)
Increase in fair value and recognised into other comprehensive income	3,757
Balance as at 31 December 2022	78,355
Disposed investments during the year	(491)
Increase in fair value and recognised into other comprehensive income	38,373
Balance as at 31 December 2023	116,237

In 2023 and 2022, key assumptions used in the valuation are summarised below.

Valuation technique	Significant unobservable inputs	Rates (%)		Sensitivity of the input to fair value
		2023	2022	
1) Discounted cash flows	Weighted average cost of capital (WACC)	8.72 - 10.97	8.02 - 11.49	1% increase in WACC would result in decreasing in fair value Baht 7.1 million. (2022: Baht 3.8 million). 1% decrease in WACC would result in increasing in fair value Baht 9.3 million. (2022: Baht 5.0 million).

Valuation technique	Significant unobservable inputs	Rates (%)		Sensitivity of the input to fair value
		2023	2022	
2) Adjusted book value	Liquidity and minority discount	22.7- 38.0	22.7 - 38.0	1% increase in liquidity and minority discounts would result in decreasing in fair value Baht 1.4 million. (2022: Baht 1.2 million). 1% decrease in liquidity and minority discounts would result in increasing in fair value Baht 1.4 million. (2022: Baht 1.3 million).

31. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2023, the Company's debt-to-equity ratio was 0.15:1 (2022: 0.14:1).

32. Event after the reporting period

On 23 February 2024, a meeting of the Company's Board of Directors passed a resolution to propose the dividend payment to shareholders of Baht 0.2 per share, or a total of Baht 19.2 million, from the Company's 2023 operating results. This will be proposed to the 2024 Annual General Meeting of the Company's shareholders for approval. Such dividend will be paid and recorded after being approved by the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

33. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 23 February 2024.

Part

4

Appendix



Attachment 1. Details of Directors, Executives, Controlling Persons and Company Secretary

Details of Executives and Authorized Persons for the Year 2023

NAME	PG	RELATED COMPANIES										
		SPI	ICC	SPC	FE	TSG	CKC	Thai Bunka	S&J	OCC	Itokin	PAF
1. Mr. Boonkiet Chokwatana	X	/	x			X	X		x		x	x
2. Mr. Chailert Manaonpol	/					/	/					
3. Mr. Viritpol Chaithavornsathien	//					/	/					
4. Mrs. Sunan Niyomnaittham	//					/	/					
5. Mrs. Somporn Tiyaviboonsiri	/							/				
6. Mrs. Teerada Ambhanwong	/								/	//		
7. Mrs. Nuchanart Thammanomai	**											
8. Mrs. Chortip Pramoj Na Ayudhya	/											
9. Gen. Konechanart Chunnabhata	/											
10. Mr. Santi Bangor	**											
11. Mr. Khachornsakdi Vanaratseath	**			**	**							
12. Mrs. Kityaporn Chaithavornsathien	/				/							
13. Mr. Piranart Chokwatana	/											
14. Mrs. Sasivimol Kluyasritrakul	//											
15. Mrs. Nutchapunporn Sunthornwiset	//											
16. Mrs. Kalayanee Chantarapikul	//											
17. Mrs. Photchamarn Engkanisarn	//											
18. Mrs. Suvimol Charoensrichai	//											
19. Ms. Salinla Chaiput	//											

X = President / = Director // = Executive Director ** = Audit Committee

1. PG: People’s Garment Plc. 6. TSG: Thai Sport Garment Co., Ltd. 11. Itokin: Thai Itokin Co., Ltd.
2. SPI: Saha Patana Inter-Holding Plc. 7. CKC: Sahacogen (Chonburi) Plc. 12. PAF: Pan Asia Footwear Co., Ltd
3. ICC: ICC International Plc. 8. Thai Bunka: Thai Bunka Fashion Co., Ltd.
4. SPC: Saha Pathanapibul Plc. 9. S&J: S&J International Enterprise Plc.
5. FE: Far East DDB Plc. 10. OCC Plc

X = President / = Director // = Executive Director ** = Audit Committee

1. PG: People's Garment Plc.
2. SPI: Saha Patana Inter-Holding Plc.
3. ICC: ICC International Plc.
4. SPC: Saha Pathanapibul Plc.
5. FE: Far East DDB Plc.
6. TSG: Thai Sport Garment Co., Ltd.
7. CKC: Sahacogen (Chonburi) Plc.
8. Thai Bunka: Thai Bunka Fashion Co., Ltd.
9. S&J: S&J International Enterprise Plc.
10. OCC Plc
11. Itokin: Thai Itokin Co., Ltd.
12. PAF: Pan Asia Footwear Co., Ltd

Details of Board of Directors and Executives

Name / Position	Age (Year)	Education	Shares holding*	Family Relationship between directors	Experiences in the Past 5 Years		
					Period	Position	Company
1. Mr. Boonkiat Chokwatana Position : <ul style="list-style-type: none">• President• Chairman of Remuneration Committee• Chairman of Nomination Committee• Authorized Director	76	Honorary Doctorate Degree <ul style="list-style-type: none">• Business Administration (Management), Sripathum University• Administration College of Commerce, Burapa University• Business Administration, Faculty of Management and Information Science, Naresuan University Bachelor Degree <ul style="list-style-type: none">• Engineering, Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, USA Training of Thai Institute of Directors <ul style="list-style-type: none">• Director Certification Program (DCP) Class of 41/2004• Director Accreditation Program (DAP) Class of 3/2003	2,790,000 Or 2.91%	<ul style="list-style-type: none">• Father of Mrs.Kityaporn Chaithavornsathien• Father-in-law of Mr. Viritpol Chaithavornsathien• Uncle Mrs.Teerada Ambhanwong	Listed Company		5 Companies
					1980 - 2014	President and Chairman of Executive Committee	I.C.C. International PLC.
					2015 - 2016	Chairman of Executive Committee	I.C.C. International PLC.
					2016 - 2022	President and Chairman of Executive Committee	I.C.C. International PLC.
					2022	President	I.C.C. International PLC.
					1986 - Present	Director	Saha Pathana Inter-Holding PLC.
					1993- Present	President	S&I International Enterprises PLC.
					1994 - Present	President	People's Garment PLC.
					2013 - Present	President	Pan Asia Footware PLC.
					2016 - 2021	Director	Sahacogen PLC.
					Non-listed Companies		51 Companies
					Holding a Directorship in Related Companies :		5 Companies
					President and Chairman of Executive Committee		I.C.C. International PLC.
Director		Saha Pathana Inter-Holding PLC.					
President		Thai Sport Garment Co., Ltd.					
President		Champ Kabin Co., Ltd.					
President		Thai Itokin Co., Ltd.					
Holding any position in a company or other companies in the past year that has significantly effected to dedicated working time: - None -							
2. Mr. Chailert Manoonpol Position : <ul style="list-style-type: none">• Vice President• Member of Risk Management Committee• Authorized Director Term of Office Director of the company 38 Years 5 Months	64	<ul style="list-style-type: none">• Master of Science in Management ABILENE CHRISTIAN UNIVERSITY TEXAS U.S.A. Training of Thai Institute of Directors <ul style="list-style-type: none">• Director Accreditation Program (DAP) Class of 3/2003	322,500 Or 0.34%	- None -	Listed Company		1 Company
					1985 - 2015	Director	People's Garment PLC.
					2016 - Present	Vice President	People's Garment PLC.
					2011 - 2017	Executive Director/Director Division "5"	I.C.C. International PLC.
					1987 - 2018	Director	OCC PLC.
					Non-listed Companies		6 Companies
					Holding a Directorship in Related Companies :		2 Companies
					Managing Director		Thai Sport Garment Co., Ltd.
					Managing Director		Champ Kabin Co., Ltd.
					Listed Company		1 Company
					2016 - Present	Director	People's Garment PLC.
					2020 - Present	Managing Director	People's Garment PLC.
					Non-listed Companies		22 Companies
Holding a Directorship in Related Companies :		- None -					
Holding any position in a company or other companies in the past year that has significantly effected to dedicated working time : - None-							

Name / Position	Age (Year)	Education	Shares holding*	Family Relationship between directors	Experiences in the Past 5 Years		
					Period	Position	Company
4. Mrs. Sunan Niyomnaitham Position : <ul style="list-style-type: none">Company directorvice chairman of Executive boardChief Financial OfficerMember of Remuneration CommitteeMember of Corporate Governance CommitteeAuthorized Director Term of Office Director of the company 37 Years 5 Months	65	<ul style="list-style-type: none">Bachelor of Arts (Political Science), Public Finance Chulalongkorn UniversityMaster of Public and Private Management Program National Institute of Development Administration (NIDA) Training of Thai Institute of Directors <ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP) Class of 27/2003Roles of Compensation Committee Class of 1/2006 Training of Internal Audit and Control <ul style="list-style-type: none">Chief Finance Officer (CFO) 3/2005	190,000 Or 0.20 %	- None -	Listed Company	1 Company	
					2016 - 2012	Director	People's Garment PLC.
					2012 - Present	Deputy Managing Director	People's Garment PLC.
					Non-listed Companies	2 Companies	
					Holding a Directorship in Related Companies :	2 Companies	
		Director		Thai Sport Garment Co., Ltd.			
		Director		Champ Kabin Co., Ltd.			
Holding any position in a company or other companies in the past year that has significantly effected to dedicated working time : - None-							
5. Mrs. Somporn Tiyaiviboonsiri Position : <ul style="list-style-type: none">Company directorMember of Nomination CommitteeAuthorized Director Term of Office Director of the company 41 Years 5 Months	75	<ul style="list-style-type: none">Master of Education in Teaching EMPORIA STATE UNIVERSITY KANSAS U.S.A. Training of Thai Institute of Directors <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) Class of 3/2003Director Certification Program (DCP) Class of 68/2005Roles of Compensation Committee Class of 3/2007	855,300 Or 0.89%	- None -	Listed Company	1 Company	
					2012 - 2000	Director	People's Garment PLC.
					2011 - 2012	Managing Director	People's Garment PLC.
					2012 - Present	Director	People's Garment PLC.
					Non-listed Companies	3 Companies	
		Holding a Directorship in Related Companies :	- None -				
Holding any position in a company or other companies in the past year that has significantly effected to dedicated working time : - None -							
6. Mrs. Teerada Ambhanwong Position : <ul style="list-style-type: none">Company directorAuthorized Director Term of Office Director of the company 24 Years 8 Months	53	<ul style="list-style-type: none">Master of Business Administration (Executive) Sasin Graduate Institute of Business Administration Training of Thai Institute of Directors <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) Class of 3/2003Director Certification Program (DCP) Class of 51/2004	224,550 Or 0.23%	Niece of Mr. Boonkiet Chokwatana	Listed Company	4 Companies	
					1999 - 2006	Member of Audit Committee	People's Garment PLC.
					2006 - Present	Director	People's Garment PLC.
					2008 - Present	Chairman of Executive Committee and Managing Director	OCC PLC.
						Chairman of the Risk Management Committee	
	Chairman of the Nominating Committee						
	Director of Remuneration Committee						
	1999 - Present	Director		S&J International Enterprises PLC.			
	2021- Present	Director		Survending PLC.			
		Non-listed Companies	11 Companies				
		Holding a Directorship in Related Companies :	- None -				
Holding any position in a company or other companies in the past year that has significantly effected to dedicated working time : - none-							
7. Mrs. Nuchanart Thammanomai Position : <ul style="list-style-type: none">Independent directorAudit Committee Term of Office Director of the company 24 Years 8 Months	72	<ul style="list-style-type: none">Bachelor of Laws, Thammasat University Training of Thai Institute of Directors <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) Class of 3/2003	- None -	- None -	Listed Company	2 Companies	
					2001 - Present	Director	Bangkok Rubber PLC.
					2002 - Present	Member of Audit Committee	People's Garment PLC.
					Non-listed Companies	2 Companies	
					Holding a Directorship in Related Companies :	- None -	

Name / Position	Age (Year)	Education	Shares holding*	Family Relationship between directors	Experiences in the Past 5 Years		
					Period	Position	Company
8. Mrs. Chortip Pramoi Na Ayudhya Position : <ul style="list-style-type: none">Independent directorMember of Remuneration CommitteeMember of Nomination Term of Office Dircor of the company 21 Years 8 Months	72	<ul style="list-style-type: none">Bachelor of Art (Management) Kirk UniversityTraining of Thai Institute of DirectorsDirector Accreditation Program (DAP) Class of 11/2004Audit Committee Program 19/2007	10,000 Or 0.01%	- None -	Listed Company	1 Company	
					2002 - 2006	Director	People's Garment PLC.
					2006 - 2008	Member of Audit Committee	People's Garment PLC.
					2009 - Present	Director	People's Garment PLC.
					Non-listed Companies		
Holding any position in a company or other companies in the past year that has significantly effected to dedicated working time : - None -					Holding a Directorship in Related Companies : 1 Company - None -		
9. Gen. Konecharnart Chunnabhata Position : <ul style="list-style-type: none">Independent directorChairmand of Risk Management Committee Term of Office Director of the company 14 Years 8 Months	76	<ul style="list-style-type: none">National Defence Studies Institute: Supreme Command Thailand National Defence College (TNDC)National Defence Studies Institute Joint Staff CollegeRoyal Thai Army Education,Royal Thai Armed Forces Academy	- None -	- None -	Listed Company	1 Company	
					2009 - 2010	Audit Committee	People's Garment PLC.
					2010 - Present	Independent director/ Chairman of Risk Management Committee	People's Garment PLC.
					Non-listed Companies		- None -
					Holding a Directorship in Related Companies : - None -		
Holding any position in a company or other companies in the past year that has significantly effected to dedicated working time : - None -							
10. Mr. Santi Bangor Position : <ul style="list-style-type: none">ndependent directorChairman of Corporate Governance CommitteeAudit Committee Term of Office Director of the company 14 Years 8 Months	77	<ul style="list-style-type: none">Bachelor of Arts (Political Science), Public FinanceChulalongkorn UniversityMaster of Agricultural and Applied Economics Texas Tech University, USA.Graduate Diploma in Development Cambridge University, United KingdomThailand National Defence College (TNDC Class of 38)Thailand National Defence College (TNDC Class of 38)Training of Thai Institute of DirectorsDirector Certification Program (DCP)12/2001Role of the Compensation Committee Program (RCC) 16/2013Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 9/2013Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) 14/2013Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 14/2013Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) 17/2013Audit Committee Program (ACP) Class of 42/2556Professional Council under the Royal PatronageageAudit Committee Seminar - Get Ready for the Year End 2015	58,100 Or 0.06%	- None -	Listed Company	2 Company	
					2009 - 2010	Director	People's Garment PLC.
					2010 - Present	Independent director / Chairmand of Corporate Governance	People's Garment PLC.
					2012 - Present	Independent director / Chairmand of Corporate GovernanceCom- mittee	Thoresen Thai Agencies PLC.
					2016 - Present	Audit Committee Chairman of Remuneration Committee Subcommittee for preparation of ageements and evaluation of State enterprise operations in Public utility for Industrial and Commercial	Ministry of Finance
					2017- Present	Subcommittee on Performance Evaluation of State Enterprises public utility branch and the field of society and technology	Ministry of Finance
					Non-listed Companies		1 Company
					Holding a Directorship in Related Companies : - None -		- None -
Holding any position in a company or other companies in the past year that has significantly effected to dedicated working time : - None -							

Name / Position	Age (Year)	Education	Shares holding *	Family Relationship between directors	Experiences in the Past 5 Years	
					Period	Position Company
11. Mr. Khachornsakdi Vanaratseath Position : <ul style="list-style-type: none"> Independent director Chairman of Audit Committee Term of Office Director of the company 6 Years 8 Months	76	<ul style="list-style-type: none"> Master of Accountancy, Western Illinois University, U.S.A. Bachelor of Accountancy, Chulalongkorn University Graduate Diploma in Accounting Certificate Program (Auditing) Chulalongkorn University Training of Thai Institute of Directors <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 	- None -	- None -	Listed Company	3 Companies
					1996 - Present	Independent Director and Audit Committee
					1993 - 2017	Independent Director and Chairman of Audit Committee
					2002 - Present	Fareast DDB PLC.
12. Mrs. Kityaporn Chaithavornsathien Position: <ul style="list-style-type: none"> Company director Member of Remuneration Committee Authorized Director Term of Office Director of the company 3 Years 5 Months	48	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Business Administration Thai Institute of Directors Association <ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP)154/2011 	1,046,333 Or 1.09 %	- Daughter of Mr.Boonkiet Chokwatana - Wife of E133 Mr. Viritpol Chaitavornsathien	Non-listed Companies	2 Company
					November	Director
					2020 - Present	Director
					2021 - Present	Fareast DDB PLC.
13. Mr. Piranart Chokwatana Position : <ul style="list-style-type: none"> Company director Authorized Director Term of Office Director of the company 1 Year 8 Months	61	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Engineering, Chemical Engineering (First Class Honors, Gold Medal), Chulalongkorn University) Master of Business Administration (MBA) Thammasat University Master of Engineering in Chemical Engineering MS (Chem. Eng) California Institute of Technology Thai Institute of Directors Association Director Certification Program (DCP) 302/2021 	1,900,000 Or 1.98%	- Nephew of Mr. Boonkiet Chokwatana	Non-listed Companies	1 Company
					2018 - Present	Director
					2022 - Present	Director
						SG Capital Plc. People's Garment PLC.
14. Mrs. Sasivimol Kluyasitrakul Position : <ul style="list-style-type: none"> Executive director Manager, Accounting-Finance 	63	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Accountancy, Ramkhamhaeng University Tax Controller Major in General Business School of Tax Training of Internal Audit and Control <ul style="list-style-type: none"> Chief Finance Officer (CFO) 12/2009 	33,000 Or 0.03%	- None -	Listed Company	1 Company
					2003 - 2012	Division Manager, Accounting and Finance
					2012 - 2021	Assistant Manager, Accounting and Finance Department
					2021 - 2022	Department Manager, Accounting and Finance Department
Holding any position in a company or other companies in the past year that has significantly effected to dedicated working time : - None -					Non-listed Companies	16 Companies
					Holding a Directorship in Related Companies :	
					- None -	
Holding any position in a company or other companies in the past year that has significantly effected to dedicated working time : - None -					Holding a Directorship in Related Companies :	
					- None -	
Holding any position in a company or other companies in the past year that has significantly effected to dedicated working time : - None -					Holding a Directorship in Related Companies :	
					- None -	

Name / Position	Age (Year)	Education	Shares holding*	Family Relationship between directors	Experiences in the Past 5 Years		
					Period	Position	Company
15. Mrs.Nutchapunporn Sunthornwiset Position : • Executive director • Manager, Business Division	58	• Bachelor of Business Administration (Marketing) Bangkok University	14,000 Or 0.015%	- None -	Listed Company	1 Company	
					2003 - 2006 2006 - 2021 2021 - Present	Assistant Division Manager, (Business) Manager (Business) Division Manager (Business)	People's Garment PLC.
					Non-listed Companies	- None -	- None -
					Holding a Directorship in Related Companies :	- None -	- None -
16. Mrs.Kalayanee Chantarapikul Position : • Executive director • Manager, Purchasing Division	59	• Master of Business Administration (Marketing), Chulalongkorn University	11,000% Or 0.01%	- None -	Listed Company	1 Company	
					2006 - 2011 2011 - 2021 2022	Assistant Division Manager, (Purchasing) Manager (Purchasing) Division Manager (Purchasing)	People's Garment PLC.
					Non-listed Companies	- None -	- None -
					Holding a Directorship in Related Companies :	- None -	- None -
17. Mrs. Photcharma Engkanisarn Position : • Executive director • Manager, Business Division	57	• Master of Business Administration (Marketing), Chulalongkorn University	63,000 Or 0.06 %	- None -	Listed Company	1 Company	
					2006 - 2011 2011 - 2021 2021 -Present	Assistant Division Manager, (Business) Manager (Business) Division Manager (Business)	People's Garment PLC.
					Non-listed Companies	- None -	- None -
					Holding a Directorship in Related Companies :	- None -	- None -
18. Mrs.Suvimol Charoensrichai Position : • Company Secretary • Executive director • Member of Risk Committee • Member of Corporate Governance Committee	60	• Bachelor of Management Bansomdejchaopraya Rajabhat University • MINI MBA, Chulalongkorn University Training of Thai Institute of Directors • Company Secretary Program (CSP) 7/2004 • Effective Minute Talking (EMT) 7/2007 Faculty of Law, Chulalongkorn University • Laws and Practices For Company Secretary #2	73,767 Or 0.09 %	-None -	Listed Company	1 Company	
					2008 - Present 2004 - 2021 2011 - 2021 2021 - Present	Company Secretary Department Manager Division Manager Executive Director / Share Registrar Manager / Human Resource Manager	People's Garment PLC. People's Garment PLC. People's Garment PLC. People's Garment PLC.
					Non-listed Companies	- None -	- None -
					Holding a Directorship in Related Companies :	- None -	- None -
19. Ms. Salinla Chaiput Position : • Executive director • Manager, Accounting Division	51	• Bachelor of accounting Bansomdejchaopraya Rajabhat University	2,333 Or 0.0024 %	- None -	Listed Company	1 Company	
					2017 - 2021 2021 - Present	Assistant Manager, Accounting-Financial Division Manager, Accounting	People's Garment PLC.
					Non-listed Companies	1 Company	- None -
					Holding a Directorship in Related Companies :	- None -	- None -

Remark : * Included spouse and children who have not yet become sui juris.

Forbidden Qualifications

1. No record of lawbreaking about wealth which is dishonest.
2. No record of being in conflict provided an interest of the company in the year 2023

Offenses Record of the Directors, Managements and Controlling Parties

There is no offenses record of the directors, managements and controlling parties during the past 5 years regarding the violation of the Securities or the Derivatives Act B.E. 2546 (2003), only in the following offenses:

Exchange Act B.E. 2535 (1992)

1. To act in bad faith or gross negligence;
2. To disclose or publish information or false statements which may mislead any person or concealing material facts which may affect the investment-making decisions of the shareholders, investors or other related persons.
3. Unfair practices or exploitation in connection with securities trading or derivatives transactions, or have ever been involved in or supported such actions.

Qualifications of the Highest responsible person to be responsible for the field of accounting and finance ("CFO") and; Persons assigned to be directly responsible for overseeing bookkeeping ("Accountant")

Brief Profile: highest responsible person in accounting and finance ("CFO")

Name-Surname	Mrs. Sunan Niyomnaitham	Age 65 Year old /Thai Nationality
Position in the company	<ul style="list-style-type: none">- Company Director- Deputy Managing Director- Member of Remuneration Committee- Member of Corporate Governance Committee- Chief Financial Officer	
Date of being appointed as “CFO”	11 May 2010	
Education	<ul style="list-style-type: none">- Bachelor of Political Science in Finance, Chulalongkorn University- Master’s degree in Public and Private Management, National Institute of Development Administration	
Work experience	1986 - 2012 Director, People’s Garment Plc.	
	2012 –Present Vice chairman of the Executive Board, People’s Garment Plc. Chief Financial Officer	
Training from the Thai Institute of Directors Association (IOD)	<ul style="list-style-type: none">- Director Certification Program (DCP)27/2003- Roles of Compensation Committee 1/2006 Training of Internal Audit and Control <ul style="list-style-type: none">- Chief Finance Officer (CFO) 3/2005	
Training for continuous knowledge development in accounting:		
S.E.C Office	Roles and duties of directors and executives of listed companies	
Organized by Thai Listed Companies Association (TLCA CFO CPD)	“Risk Management for CFO’s” How will executives of accounting and finance approach financial management? and How will they approach financial management and manage risk in corporate finance and accounting?	
	Fintech (Fintech) financial technology, accounting and finance executives will have guidelines for using financial technology, or how to use fintech in financial management?	
	RPA (Robotic Process Automation) In finance and Account	
	Governance system for fraud Detection	
	What is the Future of the CFO role?	
	Guidelines for issuing and offering debt instruments for environmental conservation	

Brief Profile : Persons assigned to be directly responsible for overseeing bookkeeping (“Accountant”)

Name-Surname	Ms. Salinla Chaiput	Age 51 Year old/Thai Nationality
Position in the company	- Executive Director - Accounting Manager	
Date of being appointed as “Accountant”	8 May 2023	
Education	Bachelor’s degree in Accounting, Bansomdejchaopraya Rajabhat University	
Work experience	2017 - 2022 Manager (Accounting & Financial Div.) People’s Garment Plc. 2022 - Present Manager (Accounting & Financial Dept.) People’s Garment Plc.	
Training from the Thai Institute of Directors Association (IOD)	-	
Training for continuous knowledge development in accounting:		
Organized by Thai Listed Companies Association (TLCA CFO CPD)	RPA (Robotic Process Automation) In finance and Account	
	What is the Future of the CFO role?	
Saha Pathana Inter-Holding Public Company Limited	TFRS year 2023 (effective 1 January 2023) and ESG directions for Finance and Accounting (In-house training)	
	Preparing for closing financial statements and submitting P.N.D. 50 form (In-house training)	
	Update accounting standards TFRS for NPAEs (effective 1 January 2023)	
	Update taxes for 2023	
By Saha Group Accounting and Finance Management Club	VAT in the whole system	

Brief Profile : Company Secretary

Name-Surname	Mrs.Suvimol Charoensrichai	Age 60 Year old / Thai Nationality
Position in the company	<ul style="list-style-type: none"> - Company secretary - Executive Director - Manager of Stock registration and Personnel 	
Date of being appointed as “Company Secretary”	5 September 2008	
Education	<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor’s degree in General Management, Bansomdetchaopraya Rajabhat University - MINI MBA, Chulalongkorn University 	
Training from the Thai Institute of Directors Association (IOD)	<ul style="list-style-type: none"> - Company Secretary Program (CSP) 7/2004 - Effective Minute Talking (EMT) 7/2007 	
Other training related to the performance of duties	Faculty of Law, Chulalongkorn University <ul style="list-style-type: none"> - Laws and Practices for Company Secretary Class No. 2 (Laws and Practices For Company Secretary) 	

Duty and Responsibility of Secretary

The Company Secretary is responsible for performing duties as defined in Section 89/15 and Section 89/16 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. caution and honesty as well as to comply with the law, objectives, articles of association, resolutions of directors, as well as resolutions of the shareholders’ meeting.

According to the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551, the Board of Directors must provide a company secretary, Responsible for performing duties as required by law on behalf of the company or the Board of Directors. The company secretary plays an important role in effective coordination inside and outside, The Board of Directors has therefore appointed:

Mrs. Suvimol Charoensrichai was the company secretary on September 5, 2008 and passed the Company Secretary Program (CSP) 7/2004, which is a course related to the duties of a company secretary from the Thai Institute of Directors Association (IOD) and has also served as an Executive Director Details appear in “Details of Directors and Executives No. 18”

Composition and Qualification

1. Having basic knowledge in the principles of laws and regulations of regulatory agencies in relation to the law of public limited companies, Securities and Exchange Law.
2. Having knowledge and Understanding of Good Corporate Governance Principles and good practice on corporate governance
3. Having Knowledge of the company’s business and good communication skills

Define the scope of duties and responsibilities as follows:

The Company Secretary has duties and responsibilities as follows:

1. Giving preliminary advice to directors’ regard to laws, regulations, rules and measures that the Board of Directors should know and follow and monitor to ensure proper and consistent practice including reporting significant changes to directors.

2. Organize the general meeting of shareholders and meeting of the Board of Directors in accordance with the law related to Articles of Association and related practices

3. Record the minutes of the shareholders' meeting and the minutes of the Board of Directors' meeting as well as following up to ensure compliance with the resolutions of the shareholders' meeting and the Board of Directors' meeting.

4. Communicate with relevant regulatory agencies such as the Securities and Exchange Commission; supervise the disclosure of information and reports of relevant information in accordance with the rules and regulations of the SEC and the Stock Exchange of Thailand.

5. Coordinate between the Company's directors and the management and supporting the implementation of good corporate governance principles to comply with the regulations and announcements of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission and the Capital Market Supervisory Board.

6. Ensuring that the Board of Directors and Executives perform their duties properly and carefully by taking into account the rights of shareholders and fair treatment to shareholders.

7. Prepare and maintain important documents

- Register of Directors
- Noticed to the Board of Directors' Meeting / Minutes of the Board of Directors' Meeting
- Noticed to the Shareholders' Meeting / Minutes of the Shareholders' Meeting
- Report of information to be in accordance with the laws and related regulations.
- Annual report and data form 56-1

8. Keeping report of stakeholder which is reported by directors or executives and provide a copy of the report of Stakeholder under section 89/14 to the chairman of the committee and the chairman of the audit committee within 7 working days from the date that the company receives the report.

9. Arrange an orientation and giving advice to newly appointed directors

10. Perform other actions as announced by the Capital Market Supervisory Board.

In addition, the Company Secretary has other duties as assigned by the Board of Directors as follows:

- Responsible for arranging meetings of the Board of Directors and shareholders' meetings
- Liaise with departments within the company to comply with the resolutions of the Board of Directors and Resolution of the shareholders' meeting

- Ensuring that the Board of Directors and executives perform their duties properly and carefully by taking into account the rights of shareholders and fair treatment to shareholders

- Arrange an orientation Giving advice to newly appointed director
- Other duties as assigned by the company

In this regard, the work of the company secretary has consisted of knowledgeable officers

- Field of Law
- Field of Accounting, in the view of Audit

Having passed training courses related to the duties of the company secretary from the Thai Listed Companies Association

Support to work more efficiently and promoting knowledge and understanding on good corporate governance for directors, executives and employees, including being entrusted to take care of the corporate image. It is like being the Supervise Unit of the organization (Compliance Unit).

In the case of a company that operates its main business by holding shares in other companies

-None-

Enclosure No. 2 Details of Subsidiary 's Directors

- None -

Enclosure No. 3 Details about the supervisor, internal auditor, and Head of Compliance

The Board of Directors has assigned the Audit Committee to be responsible for reviewing the Company's to have internal control system adequately, and be suitable for business operation and efficiency in operation. Moreover, it must be reported to the Board of Directors and shareholders. and setting up an internal audit unit separated into one unit of the company, there is a Hierarchy of command directly to the Audit Committee.

1. Head of Internal Audit

1.1 Person assigned to work as the head of internal audit

Ms. Warassara Bunchujaras: Secretary of the Audit Committee

Taking a position of Head of Internal Control

1.2 Education Profile

Bachelor's degree, Bansomdetchaopraya Rajabhat

University, Majoring General Management

1.3 Working Experience and Training

2021 – Present Head of Internal Control Unit

2014 - 2021 Internal Audit Officer

1994 – 2013 Accounting Officer

1.4 Duties and Responsibilities of the Head of Internal Audit

Responsibility: Reviewing the assess adequacy, Suitability, and efficiency of the internal control system. Having audit standards and there is sufficient independence by giving suggestions for improvement to create value-added to the organization and support the company's corporate governance process.

In 2023, the Audit Committee has performed duties as assigned by the Board of Directors completely and adequately. There is an internal audit unit as a tool to support the mission accomplishment. The internal auditors are qualified to perform their duties appropriately. The results of the internal control system assessment were reported on issues that need to be corrected to the auditors and related agencies, including appropriate recommendations as the management deems necessary for the Company's business operations and presented to the Board of Directors to be considered in the Board of Directors' meeting every quarter.

The internal audit will report the results of the assessment and review the internal control system to the Audit Committee every quarter and in 2023, the Audit Committee held 5 meetings and reported the results to the Board of Directors every quarter. Moreover, the Audit committee has reported related to comment on the adequacy of the internal control system and risk management system of the company in the annual report titled : Verifying the accuracy of data, Attachment No. 6 "Audit Committee Report"

Enclosure No 4. Assets used for business operations

4.1 The Company's fixed assets as of December 31, 2023 are as follows:

1. Lands

Location	SIZE			Nature of Proprietary	Net Book Price (ML.)	Obligation
	RAI	NGAN	SQM.			
Lumphum	42	2	49.10	Owned	9.31	No obligation
Kabinburi	9	-	104	Owned	8.33	No obligation
Chachoengsao	7	1	22	Owned	24.63	No obligation
Total					42.27	

2. Buildings and structures

Location	SIZE	Nature of Proprietary	Net Book Price (ML.)	Obligation
Lumphun	Building	Owned	4.04	No obligation
Kabinburi	Building	Owned	21.25	No obligation
Chachoengsao	Building	Owned	1.0	No obligation
Petchburi	Condominium	Owned	7.03	No obligation
Nakhon Ratchasima	Building	Owned	9.18	No obligation
Bangkok	Building (5Floors)	Rent		
Total			42.50	

3. Machinery and equipment

Nature of Property	Nature of Proprietary	Number of Machine	Net Book Price (ML.)	Obligation
Machinery and equipment	Owned	1,137	8.57	No obligation
Knitting Machine	Owned	50	-	No obligation
Total		1,187	8.57	

4. Important intangible assets

Licensed Trademark	Counterparties
ELLE	It is a contract between People's Garment Public Company Limited and Saha Pathana Inter Holding Public Company Limited, which will expire in 2026. (Payment of ROYALTY on a monthly basis)

Enclosure No.5 Corporate Governance Policy and Practice, and Business Ethics

Corporate Governance Policies

The Board of Directors thereby prescribed the following governance policies as a practice guideline for the Company directors, Executive Officers and all employees.

1. Company Directors, Executive Officers and all employees are fully committed to the application of governance principles, business ethics and Codes of Conduct for Company Directors, Executive Officers and employees to Company operations.

2. Company Directors, Executive Officers and all employees must perform their duties responsibly, prudently, earnestly and honestly in accordance with the relevant laws, Company Articles and Notifications.

3. Actions shall be clearly taken to ensure that the Company management structure contains clear prescriptions of powers, duties and responsibilities of each Company Committee and Executive Officer.

4. An internal control system shall be installed and risks shall be managed at suitable levels, including an accounting system and financial statement which are accurate and reliable.

5. Information shall be disclosed in a sufficient, reliable and timely matter to the extent that the legitimate interests of the Company are not prejudiced.

6. The ownership rights of shareholders shall be appreciated and respected. Shareholders shall be treated equitably.

7. Undertakings shall have regard to the responsibilities of shareholders, stakeholders, communities, society and the environment

8. Adhering to business excellence by committing to create satisfaction for customers by paying attention to listen and review ourselves to increase potential of management and always create the best thing.

9. To cultivate morals and ethics, creating good conscience along with treating employees with fairness and strive to continuously develop and upgrade their capabilities.

10. Focusing on Anti-corruption and not to infringe on intellectual property including respecting to the law and human rights.

11. Treating conflicts of interest with prudence and reason by taking into account advantage of the company as priority.

The company has disclosed the "Good Corporate Governance Principles" in full version.

which consists of

- Principles of Good Corporate Governance
- Good Corporate Governance Policy
- 8 principles of good corporate governance
- Business Ethics
- Code of conduct for company directors, executives and employee.



On the company website www.pg.co.th under the topic "Good Corporate Governance"

Attachment No. 6

- Governance Report of the Audit Committee
- Report of the Nominating Committee
- Report of the Remuneration Committee
- Report of the Corporate Governance & Sustainable Development Committee
- Report of Risk Management Committee
- Report of The Executive Board

Report of the Audit Committee

The Audit Committee of People's Garment Public Company Limited were appointed by the Board of Directors meeting and they were approved by the annual general meeting of shareholders according to the agenda for the election of directors. The Audit Committee members are fully qualified according to the regulations of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, they were qualified and having experience in accounting, finance, law, economics, and management. The Audit Committee consists of 3 independent directors namely Mr. Khachornsakdi Vanaratseath, Chairman of the Audit Committee, Mrs. Nuchanart Thammanomai, and Mr. Santi Bangor, who are Member of the Audit Committee.

The Audit Committee has duties and responsibilities to review business operations and to express opinions to the company's management. The Audit Committee annually considers and reviews the Audit Committee Charter and the Internal Audit Department Charter, this is to perform the duties of the internal audit department to comply with the regulations of the Stock Exchange of Thailand.

The Audit Committee performed duties independently with due regard to good governance. The Audit Committee's functions are to oversee that the Internal Auditor fully performs duties and to promote the transparent administration of the Company, adherence to codes of conduct, sustainable business operations, building trust with shareholders and all stakeholders. The internal audit completely performs its duties according to the rules and charters. It is also support the management of company to operate business with transparency to be compliance with regulations of the Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission. For the year 2023, the Audit Committee held 5 meetings with the following key points:

- **Review of financial statements**

The Audit Committee review the financial reports for the quarter 1st, 2nd, 3rd and annual period of the year 2023 through the inspection of Company's Auditor. The Committee verify and consider the report of the analysis of the Company's financial statements in cooperate with the accounting department and the Company's auditor in the important matters, questions were asked and reasons were clarified by the management. There was no information that was inconsistent with matter of facts, such financial statements have been prepared in accordance with generally accepted accounting principles and accounting standards. The Company complies with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and related laws, information was disclosed in the notes to financial statements that were accurate and complete. The auditor's report expressed an unqualified opinion, The Audit Committee approved the financial report in order to present to the Board of Directors for further approval.

- **Review of connected transactions**

Reviews have been carried out of connected transactions in quarters 1st, 2nd, and 3rd as well as in the Annual Report of 2023 to ensure that the transactions were conducted in the normal course of business. Moreover, the operation is subject to a transparent manner and it is beneficial to the company with free from any conflicts of interest according to the requirements of the SET. The Internal Auditor has quarterly reported the connected transaction and the reports were submitted to the Audit Committee for approval prior to submission to the Board of Directors.

Regarding the connected transaction for 2024, the transaction is in form of proposal, the principles and monetary limits of connected transactions were approved by a resolution of the Board of Directors in meeting number 6/2023 on 21st December 2023.

- **Review of internal control efficiency**

The Audit Committee is responsible for overseeing the operation of the internal auditors and to support the performance of duties to be independent. Moreover, the Committee considered the manpower in order to operate performance of duties in order to be able to perform responsibilities according to the specified plan. The Internal Audit Department evaluates and monitor the important results of the internal control system. It is to ensure operations, management, and preventing risks of loss to the company, The Audit Committee approves the annual internal audit plan.

The Audit Committee annually considers the internal audit plan to ensure the effectiveness of the internal audit activity. By supporting the administration and the operations of the company, the plans are within the framework of the internal control system with transparency and it complies with the regulations of the Stock Exchange, Anti-Corruption Policy, and relevant legal requirements.

The Audit Committee acknowledge that the Company's internal control system in 2023 were sufficient as a result of report of internal audit. The company has reviewed the organizational structure. Process improvement to be suitable for business Reporting results of corrective audits Suggestions have been implemented. The Audit Committee has a meeting with management on important matters to find ways to improve, correct and develop the work system to be efficiency and benefit to the company.

- **Reviews of compliance with laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand**

The company completely operates business in complies with the rules of Securities and Exchange regulations, Securities and Exchange Commission, and other relevant laws. The Audit Committee is of the opinion that the Company's business operations are in compliance with adequate and appropriate requirements.

- **Appointment of auditors and audit fee for 2024**

The Audit Committee considered the appointment of an auditor for the year 2024. EY Auditors Office was nominated as the Company Auditor for another term. Such auditor possessed the qualifications pursuant to the regulations of the Stock Exchange of Thailand and had fully complied with auditing standards when performing audits. As a consequence, it was proposed that nominations be made for the appointment of Mrs. Orawan Techawattanasirikul certified public accountant registration number 4807, and/or Mrs. Kingkarn Asawangsarit, certified public accountant registration number 4496, and/or Ms. Pimjai Manitkajornkit certified public accountant registration number 4521, and or Ms. Rossaporn Dej-akhom certified public accountant registration number 5659, and/or Ms. Sumana Punpongsanon certified public accountant registration number 5872, and/or Ms. Kirdsiri Kanjanaprakasit certified public accountant registration number 6014 as auditors for the year ending 31st December 2024. The quarterly audit fee was 170,000.00 baht, for 3 quarters, a total of 510,000.00 Baht in quarterly audit fees. The fee for auditing the annual account was 870,000 baht, or a total of 1,380,000.00 baht, which is equal to the fee of last year, excluding other examination service fees; therefore it was submitted to the 2024 Annual General Meeting of Shareholders.

• Summary of Audit Committee performance

In 2023, the Audit Committee held a total of 5 meetings. Summary of important meetings were reviewing financial reports especially giving opinions on the accuracy, completeness, and reliability of the financial statements. In addition, reviewing connected transactions in order to compliance with stock exchange regulations and related laws, including consider the adequacy of the internal control system together with considering the manpower of internal auditors and approval of the annual internal audit plan.

The Audit Committee has performed duties with caution, prudence and independence in the review of the management's administration. The Audit Committee promotes the Board of Director's compliance with regulations of the Stock Exchange of Thailand and preserves the greatest benefits of shareholders and stakeholders in accordance with good governance principles. The Audit Committee Recommend the Internal Audit Department to establish the work plan and perform internal audit to support the management according to the Company's objectives in comply with important accounting policies, Anti-Corruption Policy to make the transparent administration, honesty, and integrity.

On behalf of the Audit Committee



(Khachornsakdi Vanaratseath)
Chairman of the Audit Committee

Report of the Nominating Committee

Nominating Committee of People's Garment Public Company Limited consisted of Board of directors 4 persons named below:-

1. Mr. Boonkiet	Chokwatana	Chairman of the Nominating Committee
2. Mrs. Chortip	Pramoj Na Ayudhya	Independent Director
3. Mrs. Somporn	Tiyaviboonsiri	Director
4. Mr. Viritpol	Chaithavornsathien	Director

The company realized the importance of recruitment and selection of the Board of Director and Top - Level Management, the board of director appointed the Nominating Committee to recruit and selection as well as proposed caliber and qualified candidates from various professions with appropriate qualification to take a position of director and Top - Level management.

In 2023, the Nominating Committee conducted meeting 2 times to consider and giving approval to the Board of Directors as summarized below:-

- Nominated and proposed candidates who had qualification to take a position of Director in case of vacancy and term completion. The member who has stake in an interest in any agenda shall be abstained from voting and not attend the meeting to consider such agenda.

According to the 44th of Annual General Meeting of Shareholders to be held on Tuesday 25th April, 2023, there were consideration of candidates' qualification for taking into a position of Board of Directors to replace the directors whose term was completion. However, 4 former directors were renew the term and named as follow:

- Mr. Khachornsakdi Vanaratseath, Mrs. Sunan Niyomnaitham, Mrs. Theerada Ambhanwong, and Mrs. Chortip Pramoj Na Ayudhya to be appointed a position of Company's director.

In this regard, the nomination of directors has been considered to have diversity (Board Diversity) and in line with the Company's business strategy, with skills, experience, knowledge and expertise of the Board (Board Skill Matrix), including leadership, vision, morality. and ethics; moreover, having a transparent work history.

In addition, the Board of Directors provided opportunities for minority shareholders to participate in proposing a person to be a director prior to the Annual General Meeting of Shareholders. It appears that in 2023, no shareholders nominated persons to be considered for election as company director at all.

- Considered and nominated directors to act as sub-committees by considering the composition of the sub-committees, qualifications, knowledge, expertise, abilities, and skills that are relevant and suitable for performing the duties of the sub-committees and presented to the Board of Directors for consideration and appointment.

- Considering the charter of the Nomination Committee every year in order to comply with relevant practices guideline.

Nominating Committee perform its duties with care, integrity, thoroughness, completion, independence, and cautiousness, the committee proposed and giving opinion to Board of Directors for consideration so as to comply with Corporate Good Governance and be acceptable in accordance with international standard accordingly.



(Mr. Boonkiet Chokwatana)
Chairman of Nominating Committee

Report of the Remuneration Committee

Remuneration Committee of People's Garment Public Company Limited consisted of Board of directors 4 persons named below:-

1.	Mr. Boonkiet Chokwatana	Chairman of the Remuneration Committee
2.	Mrs. Chortip Pramroj Na Ayudhya	Independent Director
3.	Mrs. Sunan Niyomnaitham	Director
4.	Mrs. Kityaporn Chaithavornsathien	Director

Realized the importance of recruitment and selection of the Board of Director and Top - Level Management, the board of director appointed the Recruitment Committee to propose remuneration policy and principles of remuneration for directors and member of sub-committees, and Top – Level management in consideration of appropriateness compared to duties and responsibilities which are consistent o company's performance, and current economic situation.

In 2023, the Remuneration Committee conducted meeting 2 time to consider and giving approval to the Board of Directors as summarized below:-

- Considered the remuneration for directors and member of sub-committee in consideration of appropriateness compared to its duties, responsibilities, similar industry, and performance of the company. In 2023, the remuneration payment has been considered and approved for directors and member of sub-committee by agreeing to pay the meeting allowance to all company directors and member of sub-committee.

- Considered monthly remuneration for Chairman of The Executive Board and Vice Chairman of The Executive Board.

- Considered and determined monthly salary increment and annual bonus payment based on appropriate level and company's performance.

- Considered the charter of the Remuneration Committee annually in order to perform duties efficiently.

The Remuneration Committee performs its duties in undertaking the assigned responsibilities; as well as submitted the meeting report to the Board of Directors for consideration. The committee committed to perform its duties with Equality, Integrity, transparency in accordance with Good Corporate Governance defined by the Stock Exchange of Thailand.



(Mr. Boonkiet Chokwatana)

Chairman of Remuneration Committee

Report of the Corporate Governance & Sustainable Development Committee

Corporate Governance Committee of People's Garment Public Company Limited consists of 3 Company Directors and 1 Executive Director, as follows:

- | | | |
|-----------------|----------------------|---|
| 1. Mr. Santi | Bangor | Independent Director/Chairman of the Corporate Governance Committee |
| 2. Mr. Viritpol | Chaithavornsathienom | Member/Director |
| 3. Mrs. Sunan | Niyomnaitham | Member/Director |
| 4. Mrs. Suvimol | Charoensrichai | Member (Director)/Secretary |

In 2023, the Corporate Governance and Sustainable Development Committee held 2 meetings which were in accordance with the requirements of the charter and the meeting plan; moreover, the results of the meetings were reported to the Board of Directors continuously. which summarizes the key points as follows:

1. Review the Corporate Governance Policy, business ethics, Code of Conduct, management and staff, and the Board of Directors' charter in order to comply with the rules of the Securities and Exchange Commission Stock Exchange of Thailand and Criteria for Corporate Governance Assessment.

2. Review the Charter of the Corporate Governance Committee to be in line with business operations that are responsible for society, communities and the environment for sustainable growth, therefore, the board has approved the amendment to the Corporate Governance and Sustainable Development Committee Charter to cover three dimensions which are Economy, Social, and Environment that are subject to Principle of Good Corporate Governance.

In addition, the Corporate Governance Committee meeting on November 9, 2023 gave approval to propose a sustainability policy and set targets for reducing greenhouse gas emissions and it was approved by the Board of Directors Meeting No. 5/2023 on November 13, 2023

3. Acknowledge the results of corporate governance assessment under the CGR project for the year 2023 and considered to approve the recommendations of the IOD, which are issues that the company has not yet implemented and proposed to the board of director for consideration to continuously develop and improve the evaluation-score.

4. Acknowledged the preparation of the annual registration statement (Form 56-1 One report), which has been implemented in accordance with the regulations of the Securities and Exchange Commission. (SEC) that has been improved. It is effective for the fiscal year ending 31 December 2023.

5. Considered and approved the Company's corporate governance report for displaying in the annual registration statement (Form 56-1 One Report).

The Corporate Governance Committee, Management, and employee have always jointly implemented in compliance with good governance principles and anti-corruption policies continuously. As a consequence, the Company received a "Very Good" rating in the good governance assessment for 2023 for the 6th consecutive year. Furthermore, the Company received the full score of 100 for quality assessment of the Annual General Meeting for 2023 from the Thai Investors Association for the 16th consecutive year. The Corporate Governance Committee commits to develop good corporate governance continuously for the benefit of all stakeholders/participants and public society.



(Mr. Santi Bangor)

Chairman of the Corporate Governance
and Sustainable Development Committee

Report of Risk Management Committee

Risk Management Committee of the year 2023 consists of:-

1. Gen. Konecharnart Chunnabhata	Independent Director / Chairman of Risk Management Committee
2. Mr. Chailert Manoonpol	Director
3. Mr. Viritpol Chaithavornsathien	Director
4. Mrs. Suvimol Charoensrichai	Director
5. Ms. Salinla Chaiput	Director
Ms. Chapaon Srisuntisuk	Secretary

In 2023, the Risk Management Committee conducted the meeting 5 times, The Risk Management Committee has monitored and followed up on risk management in all aspects according to the plan to ensure that all risks are subject to controllable levels. This include economic risks that may impact on the organization revenue management, cyber security risks, human resource risks, personal information security risks and all risks arising from climate and environmental changes and etc.

Regarding the past period until now, it is well understood that the factors that are opportunities and impacts that caused fluctuate risks at low level to a high level throughout every quarter. Whether raised from external factors that was in crisis and security conflict of countries located in various regions, especially in the areas that were adjacent to the Thai border and internal factors within the country that related to political change significantly. This was an impact on the general economic system that caused slow down significantly but it is a pleasure to expect that in the next quarters, the economic system should expand in a better direction.

The above critical situation is a very important factor that directly and inevitably impact on the textile industry; moreover, it cannot be predicted that it will be resolved in what way while the FTA free trade system, which is important and there also was a mutual agreement to set it up as an international system. It is still no progress and the general average inflation index remains continuously negative, resulting in fluctuations in production costs for investment, exports, imports, and etc. This is an opportunity and impact simultaneously, causing a high level of risk throughout the current period and on the next occasion.

The Risk Management Committee recognized such critical situation; therefore, risks are integrated with the management team and various sectors which are responsible according to the structure of the organization in order to eliminate the risk, this will make corporate governance to be efficient and truly effective. In addition, they also closely monitor information, factors, assessments, and analysis of risk levels as it is an observation to be proposed as recommendations to the Board of Directors in order to establish a policy framework for the management to consider in order to operate the business most effectively.



(Gen. Konecharnart Chunnabhata)

Chairman of the Risk Management Committee

Report of The Executive Board

The board of directors has appointed the executive committee to be responsible for the overall management and to perform the duties of managing the business of the company as assigned by the board of Directors and in accordance with the established Charter of the Executive Board.

In 2023, the Executive Committee held a total of 12 meetings to perform its assigned duties to consider and give opinions to the Board of Directors in summary as follows

1. Proposed the annual goals and business strategies together with action plans; as well as undertake its responsibilities to manage business activities of the company in accordance with its policy, strategic directions and objectives.

2. Approved the annual investment budget of the company that are planned for investment to expand its business operations with regards to production technology, information technology, together with investment to develop the potential capabilities of its human resources at all levels for competitive advantages.

3. Ensured that related financial reports are prepared and ready for the external auditor to review and examine; as well as to give their opinions before the reports are submitted to the Audit committee and the Board of Directors respectively. In addition, monitored on a monthly basis, the overall business operation and activities of the company.

4. Considered and reviewed of all “Connected transactions” together with proposed acquisitions or disposal of any assets of the company with carefulness, so that the transactions are undertaken in a reasonable prices and appropriate terms and conditions, through taking into consideration the best benefit of the company and shareholders, by which member of Executive Boards having vested interests are not allowed to participate in making decision on such matters. Thereafter the reports are submitted to Audit committee and Executive board for final consideration and approval respectively.

5. Supported and promoted employees to invent products and innovation on continuing basis for ability to create or add value to the products.

6. Oversaw, supported, and promoted the management and employees to acknowledge the Anti-corruption policy and regulations of the company

7. Reviewed the existing Charter for the Executive Board, as operating guidelines in discharging its assigned duties and responsibilities, remain appropriate and relevant to the current business situation.

Provided Delegated Authority Manual to state authorization and approval clearly and appropriately to organization, together with strengthen administration and management to be more effectiveness.

In 2023, the Executive Committee has continuously monitored, reviewed, and adjust strategies to comply with organization policy in order to achieve the vision, mission and business goals of the organization. In addition, the committee also pay attention to internal management, good corporate governance principles, be transparent, verifiable, and fairness. The committee also conduct its business with social and environmental responsibility including continuously support against corruption for the organization to grow sustainably.



(Viritpol chaithavornsathien)

Chairman to The Executive Board

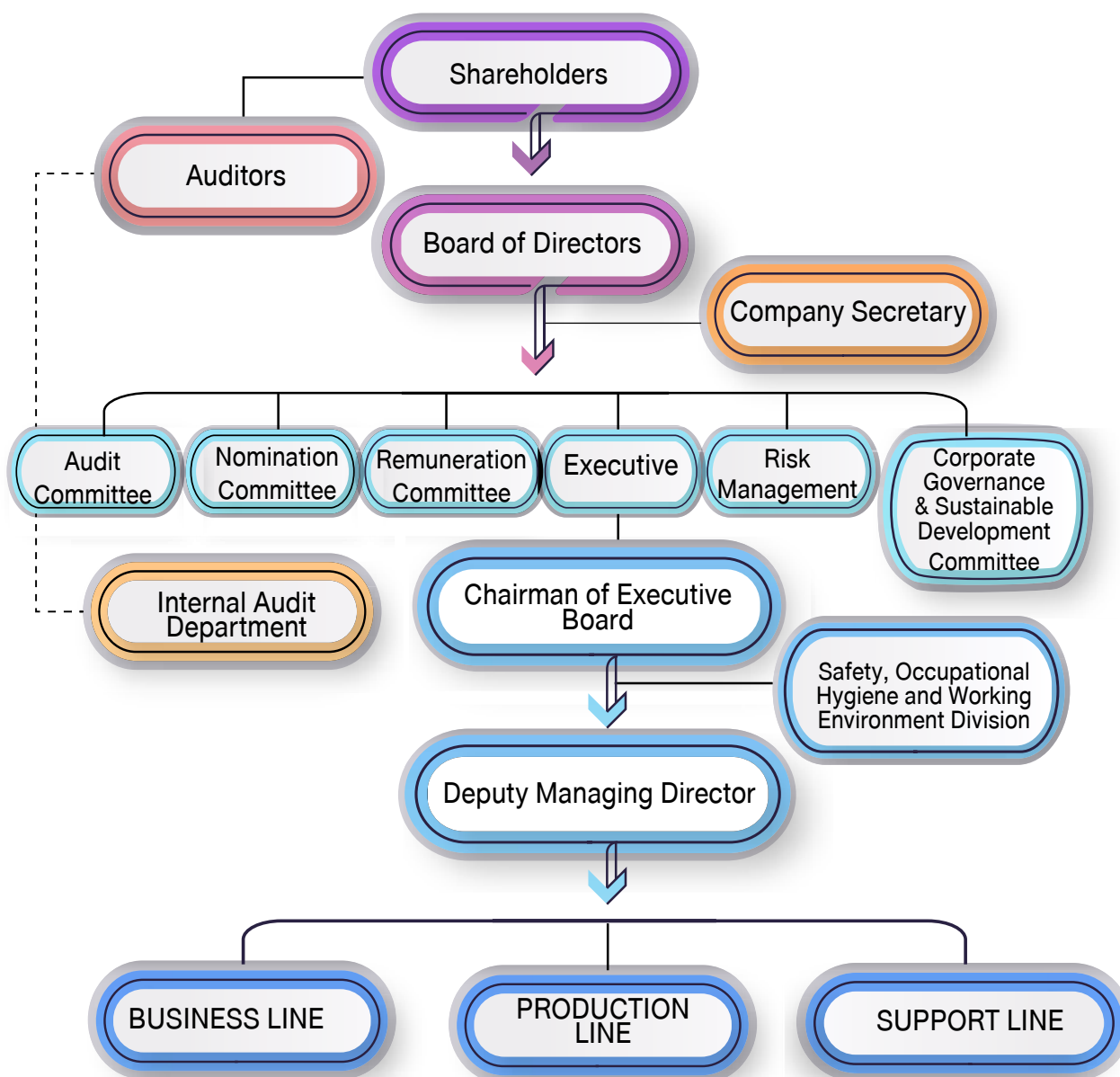
Social and Environmental Awards

Institute/ Organization	Year	Honor Awards
Ministry of Labor	2023	Awarded the Excellent Establishments on Labor Relations and Social - Head Office : 16 consecutive year (2008 – 2023) - Lumpfun : 16 consecutive year (2008 – 2023)
	2015	Received the certificate of “Establishment with Good Labor Practice: (GLP)”
		Establishments that are committed to implementing safe workplaces in the honor of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn
	2021	Awarded the Standard on Prevention and Solution to Drugs Problems in an Establishment (SDE)
Ministry of Social Development and Human Security	2013	Received the certificate for promoting of recruiting disable persons exceeds quota defined by the legal.
Ministry of Industry	2020	The company is certified to “Green Industry Level 4, Green System (Green Culture)”
Social Security Office	2019	Received a plaque of honor for outstanding establishment of the year 2019 for timely delivery of the contribution in accordance with Thailand 4.0 policy
Food and Drug Administration Ministry of Public Health	2020	Obtained certification of medical device manufacturing establishments.
Department of Disease Control	2022	Business organization jointly implement for protective measures and disease control in a specific area (Bubble and Seal), Prachinburi Province

7

Corporate Governance Structure and Important Information about the Board of Directors, Sub-committees, executives, employees and others

7.1 Management Structure



7.2 Information about the board of director

The Board of Directors consists of persons who are recognized knowledge and abilities. They play a key role in setting objectives, goals, business Policy, The Company's risk management, and important policies and plans are reviewed annually. Moreover, the board of director play an important role in the allocation of key resources according to goals as well as supervise and evaluate the Company's performance to achieve its goals.

Composition of the Board of Directors

There are 13 members of the Board of Directors whose names are shown in the Affidavit issued by the Ministry of Commerce as follows.

- Non-Executive Directors, consisting of * 11 members, equivalent to 84.62
- Executive Directors, consisting of 2 members, equivalent to 15.39

* The company director 5 persons which are non-Executive directors are independent directors, (Representing 38.46% of the Board of Directors) and there are 2 female independent directors. All 5 independent directors are qualified according to the qualification of independent director of the Company which is more strictly than the rules of the Capital Market Supervisory Board

Information of the Board of Directors and Persons with Controlling Authority

Name	Board of Directors	Audit Committee	Nomination Committee	Remuneration Committee	Risk Management Committee	Corporate Governance & Sustainable Development Committee	Boards of Executive Directors
1. Mr.Boonkiet Chokwatana	Chairman	-	Chairman	Chairman	-	-	-
2. Mr. Chailert Manoonpol	Vice President	-	-	-	Director	-	-
3. Mr. Viritpol Chaithavomsathien	Director	-	Director	-	Director	Director	Chairman of the executive board
4. Mrs. Sunan Niyomnaitham	Director	-	-	Director	-	Director	Vice chairman of the executive board
5. Mrs. Somporn Tiayaviboonsiri	Director	-	Director	-	-	-	-
6. Mrs. Teerada Ambhanwong	Director	-	-	-	-	-	-
7. Mrs. Kityaporn Chaithavomsathien	Director	-		Director	-	-	-
8. Mr. Piranart Chokwatana	Director	-	-	-	-	-	-
9. Mr. Khachornsakdi Vanaratseath	Independent Director	Chairman	-	-	-	-	-
10. Gen.Konecharnart Chunnabhata	Independent Director	-	-	-	Chairman	-	-
11. Mr.Santi Bangor	Independent Director	Director	-	-	-	Chairman	-
12. Mrs. Nuchanart Thammanomai	Independent Director	Director	-	-	-	-	-
13. Mrs.Chortip Pramroj Na Ayudhya	Independent Director	-	Director	Director	-	-	-
Mrs. Suvimol Charoensrichai	Company Secretary	-	-	-	-	-	-

Remark:

1. the qualifications of independent director and audit committee are in compliance with relevant regulations.
2. Authorized Directors are two out of eight directors (Directors No. 1-8) jointly sign and affix the Company's seal.
3. Please see the profile in Attachment 1, Details of Company Directors, Executives, Controlling Authorized Persons and company secretary

The Board of Directors has determined a policy for diversity in the structure of the Board of Directors (Board Diversity) in terms of educational qualifications, professional skills, and specific expertise that are beneficial to the Company's business and consistent with business strategies without gender, age and race discrimination, which is shown from the structure of the Board of Directors with qualifications, knowledge, expertise and diverse experiences. Both consisted of male and female directors together with the ratio of the number of independent directors and the ratio of non-executive directors to all directors in detail 6.1 Overview of policies and guidelines for corporate governance, Section 4 Responsibilities of the Board of Directors.

Function and Responsibility of the Board of Directors

The details of which were disclosed in Corporate Governance 6.1 Overview of Corporate Governance Policies and Practices, Section 4 - Responsibility of Company Directors.

7.3 sub-committees

Structure and composition of sub-committees

Regarding company management structure, there is a clear, balanced and verifiable management structure; moreover, there is a power of attorney between the directors of the company, sub-committees and clear management. It is consisting of Board of Directors and 5 sub-committees to help screen important tasks, such as the Audit Committee, Remuneration Committee, Nomination committee, Risk Management Committee, and Corporate Governance & Sustainable Development Committee, and the Executive Committee. That is the management of the company's business, which the powers and duties of the various committees are defined and Managing Director. It is written in the charter and in the powers and responsibilities of the Managing Director which was approved by the Board of Directors meeting. There is a company secretary to perform duties as required by law and as assigned by the Board of Directors.

The Board of Directors has clearly defined the scope of authority and responsibilities of each committee in the various committee charters. The chairman of every sub-committee is responsible for overseeing the operation in accordance with the policy and reporting the performance to the Board of Directors' meeting for acknowledgment.

Details of the composition of various committees that shows the scope of authority, duties, roles and responsibilities of each sub-committee are disclosed in Chapter 6.1:- Overview of policies and guidelines for corporate governance, Section 4 Responsibilities of the Board of Directors.



More details of authority tenure are available in the charter of the Board of Directors and sub-committees at www.pg.co.th

7.4 Information of the management

Board of Directors are responsible for the status of a management established to manage the company's business as assigned by the Board of Directors with responsibility, prudence, honesty as practice guideline to operates the business which should be done under the same circumstances with uninfluenced bargaining power. The Board of Directors Meeting No. 3/2023, held on May 8, 2023, resolved to approve the appointment of the Executive Committee of 8 persons.

In 2023, the Executive Committee held 12 meetings which the date and time of the Executive meeting were scheduled in advance throughout the year.

Name List		Position
1. Mr. Viritpol	Chaithavornsathien	Chairman of the Executive Board
2. Mrs. Sunan	Niyomnaitham	Vice Chairman of the Executive Board and Chief Financial Officer
3. Mrs. Sasvimol	Kluyasritrakul	Manager, Financial Department
4. Ms. Salinla	Chaiput	Manager, Accounting Department
5. Mrs. Nuchapunporn	Sunthornwiset	Manager, Domestic business Department
6. Mrs. Kalayanee	Chantarapikul	Manager, Textile business Department
7. Mrs. Photchamarn	Engkanisarn	Manager, International business Department
8. Mrs. Suvimol	Charoensrichai	Manager, Human Resource Department Share registration/Secretary to the executive board

Director profile details Disclosed in “Attachment 1 Details of Directors, Executives, and Authorized Persons with Controlling Authority and Company Secretary”.

Remarks: No. 1-8 is executives according to the definition of the SEC.

Board of Directors holds office for a term of 1 year, starting from May 8, 2023 onwards.

The 8 members of the Executive Committee do not have any prohibited qualifications as follows:

1. There is no criminal record in any offense related to property committed dishonestly.
2. There is no history of transactions that may cause conflicts of interest with the Company in the past year.

Shareholding of the Board of Directors and Executives

Report on the change of securities holdings of directors and the Company's executives as of December 31

Name		Number of common shares (shares)						Increase (Decrease)
		2023				2022		
		Director/ Executive	Spouse / underage child	Total		Director/ Executive	Spouse / underage child	
1. Mr. Boonkiet	Chokwatana	2,700,000	90,000	2,700,000	2.91	2,700,000	90,000	-
2. Mr. Chailert	Manoonpol	280,000	42,500	322,500	0.34	280,000	42,500	-
3. Mr. Viritpol	Chaithavornsathien	300,000	-	300,000	0.31	300,000	-	-
4. Mrs. Sunan	Niyomnaitham	150,000	40,000	190,000	0.20	150,000	40,000	-
5. Mrs. Somporn	Tiyaviboonsiri	795,000	60,300	855,300	0.89	795,000	60,300	-
6. Mrs. Teerada	Ambhanwong	224,550	-	224,550	0.23	224,550	-	-
7. Mr. Khachornsakdi	Vanaratseath	-	-	-	-	-	-	-
8. Mrs. Nuchanart	Thammanomai	-	-	-	-	-	-	-
9. Mrs. Chortip	Pramoj Na Ayudhya	10,000	-	10,000	0.01	10,000	-	-
10. Gen. Konecharnart	Chunnabhata	-	-	-	-	-	-	-
11. Mr. Santi	Bangor	58,100	-	58,100	0.06	54,100	-	4,000
12. Mrs. Kityaporn	Chaithavornsathien	1,046,333	-	1,046,333	1.09	626,133	-	420,200
13. Mr. Piranart	Chokwatana	1,900,000	-	1,900,000	1.98	1,444,300	-	455,700
14. Mrs. Sasivimol	Kluysritrakul	33,000	-	33,000	0.03	33,000	-	-
15. Mrs. Suvimol	Charoensrichai	21,767	52,000	73,767	0.08	21,767	52,000	-
16. Mrs. Kalayanee	Chantarapikul	11,000	-	11,000	0.01	11,000	-	-
17. Mrs. Nutchapunporn	Sunthornwiset	5,000	9,000	14,000	0.01	5,000	9,000	-
18. Mrs. Photchamarn	Engkanisarn	21,000	42,000	63,000	0.07	21,000	42,000	-
19. Ms. Salinla	Chaiput	2,333	-	2,333	0.0024	2,333	-	-
รวม		7,558,083	335,800	7,893,883	8.22	6,678,183	335,800	879,900

Policies and guidelines for the remuneration of director and executive

Policies and guideline for company directors' remuneration

The Board of Directors has appointed the Remuneration Committee to determine the remuneration of Company Directors, taking into consideration other companies in the same industry, the growth and performance of the Company and the remuneration limit approved by the meeting of shareholders and remunerations paid in the preceding year, in order to make a proposal to the Board of Directors for consideration and submission to the meeting of shareholders for approval.

Policies and guidelines for the executive directors' remuneration

The Remuneration Committee considered the remuneration of Managing Director and Deputy Managing Director. The compensation is determined appropriately in accordance with the Company's remuneration structure, by considering other companies in same business, company operation, and performance and in consistent with the assigned duties and responsibilities.

Chairman of the executive board considers the appropriateness of compensation and annual wage of The Chairman of the executive board, Vice chairman of the executive board, and executives which such remuneration is appropriately determined according to the Company's remuneration structure by considering other companies in the same business group and the performance of the company including considering the performance and in accordance with the duties and responsibilities assigned as well.

The Ordinary Shareholders Meeting has approved the amount of remuneration of total amount not exceeding 6 million baht per year, which the consideration of such remuneration criteria must be considered by Remuneration Committee and must be approved by the Board of Directors and the amount of not exceeding the approval of the ordinary Shareholders meeting.

1. Monetary Remuneration

1.1 Remuneration for Company Directors

- Annual Remuneration of Company director (All Company Directors)
- Meeting Allowance (Attendance only)
- The remuneration of sub-committee which organized by the Board of Directors is under Board of Directors' discretion by considering appropriateness of functions, duties, and responsibilities.

The details of meeting allowance payment (attendance only) as following;

		2023 (Baht/Time)	2022 (Baht/Time)
The Board of Directors	- President	12,000	12,000
	- Director	9,000	9,000
Committee	- Chairman	12,000	12,000
	- Director	9,000	9,000
<ul style="list-style-type: none">• Remuneration Committee• Nomination Committee• Risk Management Committee• Corporate Governance & Sustainable Development Committee	- Chairman	10,000	10,000
	- Director	8,000	8,000

The details of remuneration paid to Company Directors (individual) for the year 2023 as following;

Name	Position	Meeting Allowance (Baht)						Yearly Remuneration	Total
		Company Directors	Audit Committee	Nomination Committee	Remuneration Committee	Risk Management Committee	Corporate Governance Committee & Sustainable Development		
1. Mr. Boonkiat Chokwatana	President/Chairman of Remuneration Committee/ Chairman of Nomination Committee	72,000	-	10,000	10,000	-	-	100,000	192,000
2. Mr. Chailert Manoonpol	Vice President/Risk Management Committee	54,000	-	-	-	40,000	-	100,000	194,000
3. Mr. Viritpol Chaithavornsathien	Chairman of Executive Board / Risk management Committee / Corporate Governance & Sustainable Development Committee/ Nomination Committee	54,000	-	8,000		40,000	16,000	400,000	518,000
4. Mrs. Sunan Niyomnaitham	Vice chairman of Exeutive Board and Chief Financial Officer / Remuneration Committee / Corporate Governance & Sustainable Development Committee	54,000	-	-	8,000	-	16,000	300,000	378,000
5. Mrs. Somporn Tiyaiviboolsiri	Nomination Committee	54,000	-	8,000	-	-	-	100,000	162,000
6. Mrs. Teerada Ambhanwong	Company Director	54,000	-	-	-	-	-	100,000	154,000
7. Mrs. Chortip Pramroj Na Ayudhya	Independent Director / Remuneration Committee / Nomination Committee /	54,000	-	8,000	8,000	-	-	150,000	220,000
8. Mr. Khachornsakdi Vanaratseath	Independent Director / Chairman of Audit Committee	54,000	60,000	-	-	-	-	200,000	314,000
9. Mrs. Nuchanart Thammanomai	Independent Director / Audit Committee	45,000	36,000	-	-	-	-	150,000	231,000
10. Gen.Konechanart Chunnabhata	Independent Director / Chairman of Risk Management Committee	54,000	-	-	-	50,000	-	150,000	254,000
11. Mr. Santi Bangor	Independent Director / Audit Committee / Chairman of Corporate Governance & Sustainable Development Committee	54,000	45,000	-	-	-	20,000	150,000	269,000
12. Mrs.Kityaporn Chaithavornsathien	Remuneration Committee	54,000	-	-	8,000	-	-	100,000	162,000
13. Piranart Chokwatana	Company Director	54,000	-	-	-	-	-	100,000	154,000
Total		711,000	141,000	34,000	34,000	130,000	52,000	2,100,000	3,202,000

1.2 Remuneration for Executive Directors

The remuneration of Executive Director means the remuneration for the Executive Directors and the fourth 4 directors of the executive board ranking from manager and the equal ranks to the 4th executive, totaling 8 persons. The remuneration is paid in salary, bonus, daily allowance, and meeting allowance. The Executive Directors are paid as an employee.

Remuneration	2023		2022	
	Number (Person)	Amount (Baht)	Number (Person)	Amount (Baht)
Salary and Daily Allowance	8	13,997,391	8	12,419,695
Annual Remuneration	8	1,150,000	8	1,600,000
Meeting Allowance		172,000		-
Total		15,319,391		14,019,695

2. Others Remuneration

The Company has no policy to pay others remuneration except the remuneration of directors or employee which shall be paid as usual. There are no shares, debentures or other securities are given to executive directors.

(1) Others remuneration of Company Directors

- None -

(2) Others remuneration of Executive Directors

The fourth 4 directors of the executive board ranking from manager and the equal ranks to the 4th executive, totally 8 persons, of which there are 4 persons will receive other remuneration in term of provident fund.

People's Garment Public Company Limited has established a provident fund that executives who have joined the provident fund receive a monthly contribution to the fund in the amount of 3 - 5 percent of wages. Members of the fund must also contribute to the fund at the same rate. If in any month a member fails to remit his/her contribution to the fund, the employer is not obliged to remit its contribution for such member in the same month. Upon the expiration of membership, the member would receive the contributions as well as a share of net benefits pursuant to the conditions of the fund.

The details of others remuneration of executive directors

Remuneration	ปี 2566		ปี 2565	
	Number (Person)	Amount (Baht)	Number (Person)	Amount (Baht)
Provident fund contributed by the Company	4	164,734.65	5	185,870.10
Total		164,734.65		185,870.10

In the year 2023, the Company have a contributory fund for top 4 executives according to the definition of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).

7.5 Information of Employee

Number of Employee

As of December 31, 2023, The Company had totally 727 employees.

	Administration		Factory		Total		Monthly Employee		Daily Employee		Total of Employee	
	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female
Head office: Bangkok	69	141	6	79	75	220	73	146	2	74	75	220
Lumphun Branch	4	4	50	190	54	194	17	21	37	173	54	194
Kabinburi Branch	6	7	25	146	31	153	23	22	8	131	31	153
Total	79	152	81	415	160	567	113	189	47	378	160	567

Significant labor disputes during the last 3 years

- None -

Remuneration of Employees

The company has a total of 727 employees. In 2023, the Company paid remuneration to all employees in the amount of 178,511,855.62 million baht, consisting of salary, bonus, daily allowance, overtime pay, wages, goal achieve pay, and skilled labor pay as following;

Total remuneration	2023 (Baht)	2022 (Baht)
Salary / Wages	125,412,816.68	112,965,322.99
Bonus and Others	47,718,509.48	35,278,439.76
Provident fund contributed by the Company	2,690,264.73	2,471,884.05
รวม	173,131,326.16	150,715,646.80

Salary and wages

Monthly remuneration which is paid to employees for their performance to work for the company which will be determined by the position, duties and responsibilities towards the organization

Bonus

Special remuneration paid to employees is considered by the Company's operation result. Such remuneration is not be a specific rate and must be approved by the Board of Director annually.

Provident fund

Company has established a provident fund for employee welfare and promoting saving including motivating employees to work with the Company for long term. Employees who have joined the provident fund receive a monthly contribution to the fund in the amount of 3 - 5 percent of wages. Members of the fund must also contribute to the fund at the same rate. Upon the expiration of membership, the member would receive the contributions as well as a share of net benefits pursuant to the conditions of the fund.

Development and Promotion of Employees' Potential

Policy on Employee Development

The Company realized that employees are valuable resources and key factors to success building the Company's sustainable growth. It is thus important to the Company to have qualified personnel. The Company then set the strategy and policy for employee development emphasizing on increment of efficient management and employee development in consistent with environment and technology of the Company's operation. This starts with analysis on demand of manpower supporting the business expansion, increment of competitive capability and various changes of circumstance as well as evaluation on performance, readiness of capability and employees' ability in all level which would be resulting to the continuous and sustainable business' growth.

7.6 Other important information

The person who are assigned to be directly responsible for supervising accounting and finance.

The company assigned Mrs. Sunan Niyomnaitham, Vice chairman of Executive Board, is the highest responsible person in accounting and finance who is responsible for overseeing the organization's information and financial resources and driving the organization's financial strategy to achieve business goals. Details of the person holding the position of person in charge of accounting and finance of the company appear in Attachment 1.

Company secretary

On September 5, 2008, the Board of Directors approved the appointment of Mrs. Suvimol Charoensrichai as the Company's secretary to comply with the Securities and Exchange Act which is responsible for performing duties as required by law on behalf of the company or the board of directors. The company secretary plays an important role in effective coordination to inside and outside and also must responsibly perform duties with caution and honesty as well as complying with the law, objectives, company articles of association, resolutions of directors, as well as resolutions of the shareholders' meeting, details of the person holding the position of person in charge of the company's accounting and finance are shown in Attachment 1

Head of Internal Audit

The Audit Committee considers and appoints Ms. Warassara Bunchujaras as the head of the internal audit unit and the secretary of the audit committee to take duty to review and assess adequacy, suitability, and efficiency of the internal control system in order to be confident that the system complies with audit standards and sufficient independency. The internal audit will give suggestions for improvement to create value-added to the organization and support the company's corporate governance process. The details of the person holding the position of person in charge of accounting and finance of the company appear in Attachment 3.

Investor Relations Department

The company has established an investor relations unit to be a channel for communicating important information that is useful to shareholders, analysts, investors, and the general public by requiring that the office of the Company Secretary is responsible for investor relations to disclose important information to investors and related parties.

For more information be able to contact the Investor Relations Department at:-

Investor Relation unit: Mrs. Suvimol Charoensrichai

People's Garment Public Company Limited



666 Rama 3 Road, Bangpongpan
Yannawa, Bangkok. 10120
Telephone : 0-2685-6509
Fax : 0-2294-5159
E – Mail : suvimol@pg.co.th

Auditor

Audit fee

Unit: Baht

Payer (Company)	Name of Auditor	Audit fee
People's Garment Public Company Limited	Ms. Orawan Techwattana-sirikul	1,380,000.-
Total Audit Fee		1,380,000.-

Non audit fee : - None -

Comparison of audit fees in 2023 and 2022

Unit: Baht

Type of Audit fee	2023	2022
Fee for reviewing financial statements for the 1 st , 2 nd , 3 rd quarters	510,000	450,000
Fee for Annual financial statement audit	870,000	810,000
Total	1,380,000	1,260,000
Copy rights check	-	-
Examination of compliance with conditions of investment promotion certificates	-	-
All total	1,380,000	1,260,000

8.1 Summary of the performance of the Board of Directors in the year 2023

The Board of Directors has participated in the formulation of visions, policies, business plans with the commitment to conduct business with fairness and responsibility to all stakeholders under the framework of good corporate governance principles as well as supervise the management to effectively operate in accordance with the established strategic plans both innovation and technology which have been applied appropriately. It is including conducting business with responsibility to society, community and environment. for the organization to grow sustainably.

In 2023, the Board of Directors has played an important role in formulating policies and strategies that lead to increased business competitiveness as follows:

- Review the charter of the Board of Directors, sub-committees to define the scope of duties in accordance with the Good Corporate Governance Principles for Listed Companies 2017 (CG CODE). In addition, to be accordance with the business conditions that has been changed in order to increase the Company's competitiveness

- Tracking the implementation of the established strategy which the Board of Directors has monitored the practice through meetings of the Board of Directors meeting in quarterly basis that are reported by the Executive Committee.

- Internal Control and Internal Audit, the Board of Directors realizes the importance of internal control and internal audit systems by establishing an effective internal control system in consistent with risk levels that is acceptable. Moreover, the boards of director assign the Audit Committee to regularly review and follow up the performance to build confidence for executives and all stakeholders.

- Risk Management, the Board of Directors is responsible for overseeing the management of risks that may affect business operations. The risk management committee was established to perform duties and be responsible for supervising and promoting effective risk management. It is including considering significant risks as well as formulating action plans, monitoring, and continual evaluation to reduce the risk level to be an acceptable level by organizing a meeting of the Risk Management Committee to assess the level of risk along with corrective action to reduce the risk level and report to the Board of Directors quarterly.

- Review anti-corruption policy to improve practices and compliance in order to comply with the corruption policy including communication and training in accordance with the self-assessment to develop an anti-corruption system of the Thai Private Sector Coalition Against Corruption (CAC), revised version 4.0

- Prevention of conflicts of interest of directors, executives, and major shareholders. The Board of Directors has established management tools to ensure that the Company manages its business with efficiency and transparency for the best interests of shareholders by ensuring that there is no conflict of interest in the operation. If a director or executive has a stake in any matter, it must be disclosed the matter entirely.

- Promoting innovation, the Board of Directors attaches great importance to promoting and supporting the adoption of innovation and technology to be used to build competitiveness and create value for the business according to the current environment. This is to respond to the needs of all stakeholders which the Board of Directors supervises the management to take part in the review of strategy and improvement planning in the work process including follow up the performance.

- Sustainability Development, the Board of Directors plays a role in supporting the Company's business operations according to the principles of good governance and to create balance in view of economic, social, and environmental dimensions. This philosophy of sustainable business development has been instilled and molded into every operational process of the organization to foster a balance between business operations, caring for the environment, and creating well-being with communities and society

In 2023, the Board of Directors agreed to proceed according to the principles of good corporate governance. It is divided into 4 categories to be consistent with the criteria for considering CGR projects and to build confidence that the company is managed under the principles of good corporate governance, be transparent and verifiable; moreover, it committed to develop the organization towards sustainability together with be responsible to all stakeholders.

Recruiting, developing and evaluating the performance of the Board of Directors

Recruiting, developing and evaluating the performance of the Board of Directors according to the principles of good corporate governance which is great importance. This is because the Board of Directors plays an important role in formulating strategies and business guidelines for sustainable growth. The company has disclosed details about the rules and different processes regarding the nomination of directors please see section 6.1 Overview of Corporate Governance Policy and Guidelines under section 2 Sub-committees.

Meeting attendance

The Board of Directors must attend meetings regularly to acknowledge and jointly decide on the Company's business operations which requires the meeting to be held at least once in a quarter by pre-scheduling the meeting annually and having a clear agenda and notify each director to allocate time to attend the meeting and there may be additional special meetings to consider urgent matters.

In 2023, 6 meetings were held to consider various matters. The chairman who acts as chairman of the meeting allocates sufficient time for the meeting and to allow each director to express their opinions independently.

In addition, the Company arranges a meeting among non-executive directors without the management attending the meeting after the completion of the annual meeting. In 2023, the meeting was held without management on December 21, 2023

Table showing the meeting attendance of the Board of Directors and sub committees for the year 2023

Name	Company Director	Audit Committee	Remuneration Committee	Nomination Committee	Risk Management Committee	Corporate Governance Committee	Board of Executive	Non-executive directors meet among themselves	The 44 th Annual General Meeting of Shareholders 25/4/2023
1. Mr. Boonkiet Chokwatana	6/6	-	2/2	2/2	-	-	-	1/1	1
2. Mr. Chailert Manoonpol	6/6	-	-	-	5/5	-	-	1/1	1
3. Mr. Viritpol Chaithavornsathien	6/6	-	-	2/2	5/5	2/2	11/12	-	1
4. Ms. Sunan Niyomnaitham	6/6	-	2/2	-	-	2/2	12/12	-	1
5. Ms. Somporn Tiyaviboonsiri	6/6	-	-	2/2	-	-	-	1/1	1

Name	Company Director	Audit Committee	Remuneration Committee	Nomination Committee	Risk Management Committee	Corporate Governance Committee	Board of Executive	Non-executive directors meet among themselves	The 44 th Annual General Meeting of Shareholders 25/4/2023
6. Ms. Theerada Ambhanwong	6/6	-	-	-	-	-	-	1/1	1
7. Mrs. Chortip Pramroj Na Ayudhya	6/6	-	2/2	2/2	-	-	-	1/1	1
8. Mr. Khachornsakdi Vanaratseath	6/6	5/5	-	-	-	-	-	1/1	1
9. Mrs. Nuchanart Thammanomai	5/6	4/5	-	-	-	-	-	1/1	1
10. Gen.Konecharnart Chunnabhata	6/6	-	-	-	5/5	-	-	1/1	1
11. Mr. Santi Bangor	6/6	5/5	-	-	-	2/2	-	1/1	1
12. Mrs.Kityaporn Chaithavornsathien	6/6	-	2/2	-	-	-	-	1/1	1
13. Mr. Piranart Chokwatana	6/6	-	-	-	-	-	-	1/1	1
14. Mrs. Sasivimol Kluyasritrakul	-	-	-	-	2/5	-	12/12	-	1
15. Mrs.Nutchapunporn Sunthornviset	-	-	-	-	-	-	11/12	-	1
16. Mrs. Photchamarn Engkanisarn	-	-	-	-	-	-	12/12	-	1
17. Mrs. Kalayanee Chantarapikul	-	-	-	-	-	-	12/12	-	1
18. Mrs. Suvimol Charoensrichai	-	-	-	-	5/5	2/2	12/12	-	1
19. Ms. Salinla Chaiput	-	-	-	-	5/5	-	12/12	-	1

Director's Remuneration

The Board of Directors assigns the Remuneration Committee to consider the limitation of the Board of Directors' remuneration and sub-committees to be at an appropriate level to the responsibilities of each director based on experience, responsibilities, scope and roles participation. According to the information presented in the topic "7.4 Information on Executives: Policy on Remuneration of Directors and Executives"

Prevention of conflicts of interest

The Company realizes the importance of dealing with conflicts of interest of stakeholders with prudence, fairness, reasonableness and transparency by defining various policies and practices which conflicts of interest are clearly stated as follows:

1. To operate conflicts of interest or connected transactions prudently, fair and reasonable with a transparent process for approval to enter into transactions by taking into account the interests of the company as important. Directors with stakeholders do not have the right to vote and disclose information in its entirety according to the rules of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand
2. Upholding the interests of the company under the law without doing anything which is a conflict of interest with the company including no benefit or give special privileges to any person.
3. Company directors and executives must report their interests and related parties according to the prescribed criteria.
4. Company directors, executives and employees who are in the department that is aware of internal information, are prohibited on any trading in the Company's shares for one month prior to the disclosure of the financial statements to the public.
5. To define that company director, executives, and their spouses and underage children has a duty to report securities holdings and changes in the Company's securities holdings to the Board of Directors at the next Board of Directors' meeting.
6. Do not disclose or pass on company information or secrets or has been known to third parties or those who are not related.
7. Disclosures must be made by authorized employees of the company or may be define classes of confidentiality that may be assigned based on the importance of the information and the information provided must be within the framework of the duties and responsibilities assigned.
8. The company has set a policy for directors and senior executives to notify the chairman of the company about the trading of the company's shares at least 1 day in advance of trading.

Supervision of the use of inside information

The Company has clearly defined measures to prevent misuse of inside information in writing in the manual. "Good Corporate Governance Principles" with relevant measures such as prohibiting directors, executives and employees who are related to inside information including spouses or those who live together as husband and wife and underage children buying and selling the Company's securities during the 1-month period prior to the disclosure of the financial statements (Blackout Period) before the quarterly financial statements are disclosed and annual financial statements and within 24 hours of disclosure of financial statements. This is including reporting on changes in securities holdings of directors and executives as required by the SEC, and regularly reporting on board meetings.

Anti-Corruption Policy and Guidelines

The Company demonstrates its commitment to anti-corruption by stipulating the "Anti-Corruption Policy" and "Anti-Corruption Policy Compliance" in writing clearly along with creating awareness attitudes to Directors, management, and staff in working with honesty such policies has been reviewed for appropriateness by the Board of Directors annually.



To study more information, it is defined the "anti-corruption policy" and "compliance with the anti-corruption policy" on the company's website www.pg.co.th under the heading "Corporate Governance. Good > Anti-Corruption"

In 2023, the company cooperated with trading partners to organize training & seminars of CAC by external speakers, the seminar was attended by executives and employees to be consistent with the company's anti-corruption policy. The company places importance on conducting business with good governance, transparency, and accountability as well as leveraging the level of being an organization that is a united front against corruption together with the company.

Whistle Blowing Policy

The company provides channels for receiving complaints and notifying clues from both inside and outside the company and to deal with complaints appropriately and set up measures to protect and maintain the confidentiality of complainants. Details are in the section "6. Corporate Governance Policy: 6.1 Overview of Corporate Governance Policies and Practices, Section 2: Consideration of the Roles of Stakeholders".

8.2 Report of the performance of the Audit Committee in the year 2023

The Company has appointed the Audit Committee who are all independent directors to verify the correctness, adequate disclosure and reliability of financial statements, Corporate Governance, and Internal Control of the Company in 2023, which details the obligations as stated in "Item 6.1 Overview of Corporate Governance Policy and Guidelines under Item 2. Sub-Committees"

8.3 Summary of the performance of other sub-committees

In 2023, the company disclosed the meeting information and report on the performance of the Risk Management Committee, Corporate Governance Committee, Nomination committee, Remuneration Committee Details can be found in "Attachment 6 and "Item 6.1 Overview of Corporate Governance Policies and Practices, under Item 2 Sub-Committees".



Internal Controls and Related Transaction

9.1 Internal controls in 2023

The Board of Directors considered the sufficiency of the internal control system for the year 2023. It was jointly agreed on Board of Directors Meeting No. 1/2024 on February 23, 2024.

The Audit Committee considers the Company's internal control system by the Internal Audit Department reports a summary of the internal audit performance for the year 2023 according to the quarterly and annual summary reports, independently reporting directly to the Audit Committee. There are observations from the work activities that the Audit Committee had a meeting with the management to discuss together to consider the practice guidelines revision and monitoring improvements.

The Audit Committee Meeting 2023, totaling 5 times, agenda of the meeting to is to consider the financial statements, The Audit Committee had questions to discuss with the Company's auditor regarding important matters of financial reporting standards and accounting standards that affect the financial statements for preparation to be compliance with relevant requirements. The Company's Accounting and Finance Department has clearly explained and reported on the practice guidelines for financial reporting to comply with accounting standards in accordance with the prescribed accounting principles.

The sufficiency of the internal control system, the SEC assessment form for the year 2023, the board of directors considered the COSO principles which composes of all 5 components with 17 principles, namely control environment, risk assessment, control activities, information & communication, and monitoring activities. The internal organization management of the company is implemented in compliance with transparency processes, and the processes of organizational communication are adopted clearly. Moreover, the internal auditors are responsible for reviewing the sufficiency of internal control and monitor the solving results consistently which each section can be summarized as follows:

1. Control Environment : the Board of directors has reviewed organizational restructuring to be suitable for current business operation. The boards focusing on managing operation to be appropriate to generate balancing of power, transparently, and efficiency. This is to facilitate & support work and process to be flexible, the Executive board reviews important work processes and manage them to be accurate and continuously promote development of work under a good internal control framework.

2. Risk Assessment : The Risk Management Committee perform duty to manage the oversight activities which could have a significant impact on the organization together with regularly review risk management measures. In this regard, the risk management committee presented risk reports for business activities and operations and quarterly risk management measures for anti-corruption that is for transparent management and safe business operations.

3. Control Activities : The executives manage and monitor to ensure that the operations are compliance with the Company's policy framework, regulations and directives in order to have a sufficient internal control system especially the procurement process, internal contact, external work in the form of business activities, preparation of financial reports, The management regularly review the practice guideline. There is a clear assignment of authority to each management to be responsible for reviewing and approving

their work, including the duty to follow up the work to be accurate and appropriate. The Internal Audit Department is responsible for auditing and evaluating in order that the practice guideline and work implementation of all divisions to be comply with the steps of practice guideline sufficiently and appropriately.

4. Information & Communication : The information system has been developed to support working process , administration, production management, sales management, other related sections, internal communication system, and external communication to support work efficiency and the management can adopt the information for more efficiency and ability to use the information to make decisions quickly and correctly.

5. Monitoring Activities : The administration has been reviewed and monitored regularly to clearly acknowledge the company policy and be able to perform according to organizational goals , Internal auditors perform their duties in auditing and evaluating performance to achieve the specified goals under good corporate governance according to the regulations of the Stock Exchange of Thailand. In addition, the internal audit section reports directly to the audit committee. The Audit Committee considers the notice, provide suggestions and opinions to the Company's management to develop and improve for better internal control system.

The Audit Committee consider together to agree on the sufficiency of the internal control system of People's Garment Public Company Limited by expressing an opinion to be suggestions for the company to organize the work system in line with the business activities of the company. Moreover, giving consulting to management of the company to have good risk management and corporate governance and clarity of financial reporting in compliance with the Stock Exchange of Thailand regulations and relevant law; therefore, Board of Directors had agreed to resolution at the joint meeting.

9.2 Connected Transaction (Related Transaction)

Significant Related Transactions with Persons who may have Conflict

In 2023, the Company (PG) had significant related transactions with persons who may have conflicts with necessity and reasonableness as following details.

Transactions on Assets and Services / Real Estate Rental (not more than 3-year period)

Related Company	Type of Relationship	Shareholding Percentage (%)		Key Description of Transaction	Value of Transaction (Million Baht)
		PG (%)	Company Related to PG (%)		
Thai Sport Garment Co., Ltd.	A, B	19.00	-	Rental income	5.88
				Consultancy fee income	1.20
				รวม	7.09

Nature of relationship : A = Co-majority shareholder

B = Co-director

Remarks : According to the Board of Directors Meeting No. 5/2022, held on 22nd December 2022 approved execution of transactions for Asset and Service of connected persons (For the year 2023) which a director who is a Connected person and that does not attend the meeting and has no rights to vote.

Policy on Related Transaction

Regarding related party transaction, the Company operated the transaction with ethical practice and fairness comply in with market prices as well as fair and at arms' length likewise determination to other non-related person or business.

Transaction	Remuneration Policy
Rental Income	The Remuneration is set following to market price depending on the location, physical condition and asset utilization.
Consultancy Fee Income	The remuneration is set by difficulty and scope of services.

The Volume of the Transaction

Such transaction is connected transaction with related companies which is a connected transaction under the announcement of the Stock Exchange of Thailand regarding disclosure and operation of listed companies in the connected transaction B.E. 2003 category No.4. The transaction volume is more than Baht 1 million but less than Baht 20 million; or, more than 0.03% but less than 3% of Net Tangible Assets (NTA), whichever is higher.

Opinion of the Board of Directors and Audit Committee

In case of significant inter-transaction, the Company has a policy to take such matters into the Board of Directors meeting to consider approving or giving approval to present to the shareholders' meeting based on transaction volume. However, to consider inter-transaction, the Board of Directors will consider the reasonability of the price and other relevant conditions for maximum benefit to the company.

In 2023, Independent directors and the board of directors have opinions on the related transactions by approval of Transaction related to assets and services including lease or rental of movable properties (not over 3 years) as above mentioned had been approved because of the reasonable prices and other relevant conditions. The transaction volume is more Baht 1 million but less than Baht 20 million; or, more than 0.03% but less than 3% of Net Tangible Asset (NTA), whichever is higher provided that it must be approved by the Board of Directors and disclosed the information to Stock Exchange of Thailand without approval of the Shareholder.

Approval Procedures of Related Transaction

1. In the event of a connected transaction being a regular transaction, the management requested for Board of Directors Meeting, approved the authorization to management for those transactions under normal trading terms that would be reasonably made between parties generally in the same circumstances and under trade bargaining powers free from influence in the capacity of being a director, executive officer or connected person. In this regard, the management would make regular reports of all transactions under such conditions for the acknowledgement of the Board of Directors Meeting every quarter.

2. In the event of a connected transaction not being a regular transaction, if the value of the transaction does not require the approval of the meeting of shareholders under the Regulations of the Stock Exchange of Thailand, it will first be considered by the Executive Committee of the Company. If the value of the transaction is within the authority of the Executive Committee, approval of the connected transaction would be complete at this stage where in the interested person would not participate in the meeting and cast vote. However, if the value of the connected transaction exceeds the authority of the Executive Committee, the Executive Committee would summarize its resolution and make a submission to the Board of Directors, also attended by the Audit Committee, for approval. Also in such a meeting, the interested person would not participate in the proceedings and cast votes.

The Board of Directors considers transaction that might have conflict of interest or related transaction appropriately. Such related transactions are reviewed by Audit Committee. Moreover, the Company discloses details of transaction that might have conflict of interest to public accurately and completely according to the notification of the Capital Market Supervisory Board No. Tor Jor. 21/2008 regarding “Rules for Connected transaction”

After the completion of the meeting, the Company informed the resolutions and complied with all the requirements under the notification of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand before entering the transaction. The execution of transaction was reported to the Stock Exchange of Thailand and published in the Company’s website: www.pg.co.th both in Thai and English.

Necessity and Reasonableness of Transaction with Persons who may have Conflicts

Doing business under intense competition, the Company should rely on partnerships or business networks, both upstream and downstream to increase the strength and business potential. This will lead to development and sustainable growth.

Although, partners or business networks may be a person who may have a conflict, The Board of Directors should consider the necessity and appropriateness of entering into such transaction, by taking advantage of the Company’s importance. The trading price is normal. It does not act to distribute the Company’s interests to persons who may have a conflict of interest.

The Board of Directors follows the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2008, Section 89/12, after the annual general meeting of shareholders, the Board of Directors has approved the principle that the management can approve the normal business transactions and support items with commercial agreement in the same way that a normal person would treat a counterparty in the same situation with the bargaining power without the influence of being a director, company, executive or related person. The transaction shall be reported to the Board of Directors on a quarterly basis.

Policy on Related Transaction in the Future

The Board of Directors has been aware on each responsibility as a director of the Public Company against the shareholders, employees and all stakeholders in compliance with Good Corporate Governance principle. The Company’s related transaction in the future would be a regular transaction with normal trading terms under trade bargaining powers of the market and business. It is fairly and free from transferring interest between the Company and related persons. The Company also reveals the information as required by the regulation of the Capital Market Supervisory Board regarding “Rules for Connected Transaction”.

General Standard Disclosures			
GRI Standards		Disclosure	Page / Link / Comment
Strategy and Analysis			
G4-1	102-14	Statement from senior decision-maker	P.7 , P.220
Organization Profiles			
G4-3	102-1	Name of the organization	P.18 , P.23 , P.67
G4-4	102-2	Activities, brands, products, and services	P.10 - 13, P 23 - 28
G4-5	102-3	Location of headquarters	P.67 , P. 136
G4-6	102-4	Location of operations	P.67, P.137
G4-7	102-5	Ownership and legal form	P.31 - 33
G4-8	102-6	Markets served	P.5, P.22-30
G4-9	102-7	Scale of the organization	P.60-66
G4-10	102-8	Information on employees and other workers	P.47 - 48
G4-12	102-9	Supply chain	P.83 - 86
G4-13	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	This page / No significant change during the reporting year
G4-16	102-13	Membership of associations	P.129-134
Identified Material Aspects and Boundaries			
G4-17	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	This page / No consolidated financial statements
G4-18	102-46	Defining report content and topic Boundaries	P.38 - 40, P.58
G4-19	102-47	List of material topics	P.40-43
G4-20	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.40-43
G4-21	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.40-43
G4-22	102-48	Restatements of information	This page / No Restatements of information
G4-23	102-49	Changes in reporting	This page / No Changes in reporting
Stakeholder Engagement			
G4-24	102-40	List of stakeholder groups	P.80-87
G4-25	102-42	Identifying and selecting stakeholders	P.80-87
G4-26	102-43	Approach to stakeholder engagement	P.38-40
G4-27	102-44	Key topics and concerns raised	P.38-40
Report Profile			
G4-28	102-50	Reporting period	P.39-42
G4-29	102-51	Date of most recent report	P.39-42
G4-30	102-52	Reporting cycle	P.39-42
G4-31	102-53	Contact point for questions regarding the report	P.67

General Standard Disclosures			
GRI Standards		Disclosure	Page / Link / Comment
Governance			
G4-34	102-18	Governance structure	P.127
G4-37	102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	P.96-116
G4-38	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	P.120, P.128, P.132-134
G4-40	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	P.116-118
G4-41	102-25	Conflicts of interest	P.79, P.118
G4-43	102-27	Collective knowledge of highest governance body	P.104-108, P.196-202
G4-44	102-28	Evaluating the highest governance body's performance	P.103-104
Ethics and Integrity			
G4-56	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	P.215-216
Economic			
G4-EC1	201-1	Direct economic value generated and distributed	P.60-66
G4-EN5	302-3	Energy intensity	P.55-59
G4-EN6	302-4	Reduction of energy consumption	P.55-59
G4-EN7	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	P.55-59
Emissions			
G4-EN15	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	P.57
G4-EN16	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	P.57-P.58
Effluents and Waste			
G4-EN22	306-1	Water discharge by quality and destination	P.58-59
Labor Practices and Decent Work			
G4-LA1	401-1	New employee hires and employee turnover	P.47- P.48
G4-LA2	401-2	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topic	P.38- P.59
Occupational Health and Safety			
G4-LA6	403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	P.50- P.52
G4-LA7	403-3	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	P.50- P.52
Training and Education			
G4-LA9	404-1	Average hours of training per year per employee	P.47- P.48
G4-LA10	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance program	P.48
Diversity and Equal Opportunity			
G4-LA12	405-1	Diversity of governance bodies and employees	P.47- P.48
Product and Service Labeling			
G4-PR5	102-43	Approach to stakeholder engagement	P.83- P.84
	102-44	Key topics and concerns raised	P.83

General Standard Disclosures			
GRI Standards		Disclosure	Page / Link / Comment
Strategy and Analysis			
G4-1	102-14	Statement from senior decision-maker	P.5 , P.22
Organization Profiles			
G4-3	102-1	Name of the organization	P.20 , P.25 , P.74
G4-4	102-2	Activities, brands, products, and services	P.8 - 15, P 25 - 29
G4-5	102-3	Location of headquarters	P.74 , P. 140
G4-6	102-4	Location of operations	P.74 , P. 140
G4-7	102-5	Ownership and legal form	P.32 - 34
G4-8	102-6	Markets served	P.4, P.24-31
G4-9	102-7	Scale of the organization	P.67-72
G4-10	102-8	Information on employees and other workers	P.58 - 60
G4-12	102-9	Supply chain	P.90 - 92
G4-13	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	This page / No significant change during the reporting year
G4-16	102-13	Membership of associations	P.133-138
Identified Material Aspects and Boundaries			
G4-17	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	This page / No consolidated financial statements
G4-18	102-46	Defining report content and topic Boundaries	P.40 - 42, P.53-54
G4-19	102-47	List of material topics	P.42-46
G4-20	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.42-46
G4-21	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.42-46
G4-22	102-48	Restatements of information	This page / No Restatements of information
G4-23	102-49	Changes in reporting	This page / No Changes in reporting
Stakeholder Engagement			
G4-24	102-40	List of stakeholder groups	P.86-94
G4-25	102-42	Identifying and selecting stakeholders	P.86-87
G4-26	102-43	Approach to stakeholder engagement	P.40-42
G4-27	102-44	Key topics and concerns raised	P.40-42
Report Profile			
G4-28	102-50	Reporting period	P.41-46
G4-29	102-51	Date of most recent report	P.41-46
G4-30	102-52	Reporting cycle	P.41-46
G4-31	102-53	Contact point for questions regarding the report	P.74

General Standard Disclosures			
GRI Standards		Disclosure	Page / Link / Comment
Governance			
G4-34	102-18	Governance structure	P.131
G4-37	102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	P.102-119
G4-38	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	P.123, P.132, P.136-138
G4-40	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	P.119-121
G4-41	102-25	Conflicts of interest	P.84, P.121
G4-43	102-27	Collective knowledge of highest governance body	P.110-112, P.202-208
G4-44	102-28	Evaluating the highest governance body's performance	P.109-110
Ethics and Integrity			
G4-56	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	P.222
Economic			
G4-EC1	201-1	Direct economic value generated and distributed	P.67-73
G4-EN5	302-3	Energy intensity	P.50-55
G4-EN6	302-4	Reduction of energy consumption	P.50-55
G4-EN7	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	P.50-55
Emissions			
G4-EN15	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	P.51
G4-EN16	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	P.51-53
Effluents and Waste			
G4-EN22	306-1	Water discharge by quality and destination	P.53-55
Labor Practices and Decent Work			
G4-LA1	401-1	New employee hires and employee turnover	P.58- 59
G4-LA2	401-2	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topic	P.40- 66
Occupational Health and Safety			
G4-LA6	403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	P.62- 64
G4-LA7	403-3	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	P.62- 64
Training and Education			
G4-LA9	404-1	Average hours of training per year per employee	P.58- 59
G4-LA10	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance program	P.59
Diversity and Equal Opportunity			
G4-LA12	405-1	Diversity of governance bodies and employees	P.58- 59
Product and Service Labeling			
G4-PR5	102-43	Approach to stakeholder engagement	P.90-91
	102-44	Key topics and concerns raised	P.90

PEOPLE’S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
666 Rama 3 Rd., Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120
Tel.66 2 685 6500, Fax 66 2 294 5159

