



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานประจำปี 2568

แบบ 56-1 ONE REPORT





สถิตอยู่ในใจตราบนิรันดร์

น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นอันหาที่สุดมิได้



ข้าพระพุทธเจ้า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 84

- 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
- 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ
- 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติและการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อยผู้บริหารพนักงานและอื่นๆ 135

- 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (โครงสร้างองค์กร)
- 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ
- 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย
- 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร
- 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน
- 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 145

- 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
- 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา
- 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 154

- 9.1 การควบคุมภายใน
- 9.2 รายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน 4 รายงานจากคณะกรรมการ 5

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 16

- 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
- 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
- 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว
- 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น
- 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 33

- 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
- 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 37

- 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
- 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม
- 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 72

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 80

- 5.1 ข้อมูลทั่วไป
- 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น
- 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ 1 210

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 220

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 220

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของบริษัท (Compliance)

เอกสารแนบ 221

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 222

นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับคู่เลกิจการ

เอกสารแนบ 6 223

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ

การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการบริหาร

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของ 159

คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 160

งบการเงิน 166

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายการ	2568	2567	2566
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์รวม	1,511.37	1,576.57	1,713.80
หนี้สินรวม	145.83	158.34	219.05
ส่วนผู้ถือหุ้น	1,365.54	1,418.23	1,494.75
ยอดขายสุทธิ	605.20	773.93	703.52
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(6.59)	(6.67)	26.04
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(5.57)	1.96	25.99
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)			
มูลค่าที่ตราไว้	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	14.22	14.77	15.57
กำไรสุทธิ	(0.06)	0.02	0.27
เงินปันผล	0.50 *	0.20	0.20
ราคาตลาด	7.00	9.00	9.00
สภาพคล่องของกิจการ (เท่า)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	10.71	10.87	8.26
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	5.45	5.51	4.79
ประสิทธิภาพการทำการ (%)			
ผลตอบแทนต่อยอดขาย	(0.92)	0.25	3.69
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(0.40)	0.13	1.76
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (%)			
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	(0.43)	(0.41)	1.54
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร	9.17	14.55	29.06
วิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (เท่า)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.11	0.11	0.15
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	(862.56) **	981.01	73.89
ความเจริญเติบโตของกิจการ (%)			
สินทรัพย์รวม	(2.51)	(8.01)	2.54
ส่วนของผู้ถือหุ้น	(3.72)	(5.12)	2.29
ยอดขายสุทธิ	(21.80)	10.01	2.38
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	1.11	(125.50)	(40.32)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(384.33)	(92.47)	(40.26)

* ที่ประชุมกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผล หุ้นละ 0.50 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีในวันที่ 28 เมษายน 2569

** บริษัทฯมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก

รายงานจากคณะกรรมการ

ในปี 2568 สถานการณ์ทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกต่างเผชิญกับมาตรการภาษีตอบโต้ของสหรัฐอเมริกา รวมถึงอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทยที่เผชิญความเสี่ยงสูงจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจคู่ค้าหลัก โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกา จากมาตรการภาษีนำเข้าใหม่ร้อยละ 36 ในช่วงแรก จากนั้นได้มีการเจรจาปรับลดเป็นร้อยละ 19 ซึ่งกระทบต่อภาคธุรกิจของไทยที่พึ่งพาตลาดสหรัฐฯ ส่งผลให้ลูกค้าปรับลดและชะลอคำสั่งซื้อลง นอกจากนี้ ผู้ประกอบการไทยยังได้รับผลกระทบจากการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำอีกด้วย ทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นและการแข่งขันด้านราคายากขึ้น

สำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขาย 605.20 ล้านบาท และมีขาดทุนสุทธิ 5.56 ล้านบาท จากการพิจารณาผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน รวมถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นสมควรเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 47 ในวันอังคารที่ 28 เมษายน 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมที่บริษัทได้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลไว้แล้วในอัตราร้อยละ 20

แม้ว่าเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอยู่ในสถานะที่ไม่แน่นอน บริษัทยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ และพัฒนาสู่ความยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และบรรษัทภิบาลตามหลัก ESG โดยยึดหลักปรัชญาการดำเนินธุรกิจของเครือสหพัฒน์ฯ “คนดี สินค้าดี สังคมดี” อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ และคุณภาพด้วยการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี และเครื่องจักรในการผลิตสู่ระบบ Semi Automation มาใช้ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุน รวมถึงการปรับโครงสร้างองค์กรและธุรกิจให้มีความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัททุกคน ที่ได้ร่วมสนับสนุนการดำเนินงาน และให้ความไว้วางใจต่อบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด

“

แม้ว่าเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอยู่ในสถานะที่ไม่แน่นอน บริษัทฯ ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและพัฒนาสู่ความยั่งยืน

”

คณะกรรมการบริษัท



นายชัยเลิศ มบุญผล
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ๓
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
กรรมการบริษัท



นางสุนันท์ นิยมในธรรม
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการ ๓
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นางสมพร ทิยะวิบูลย์ศิริ
กรรมการบริษัท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางธีรดา อัมพวันวงษ์
กรรมการบริษัท



นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร
กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นางสาวดุขี้ สุนทรธำรง
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร



นางดวงฤดี มีสินทางกุล
กรรมการบริษัท



นางสาวสุธิดา จงเจนกิจ
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร

กรรมการอิสระ



นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ
กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ



พลเอกโกญจนาก จุณณะภาต
กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายสันติ บางอ้อ
กรรมการอิสระ / กรรมการอิสระ



นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ



นายวิกวาส พันธุ์พานิช
กรรมการอิสระ

ARROW

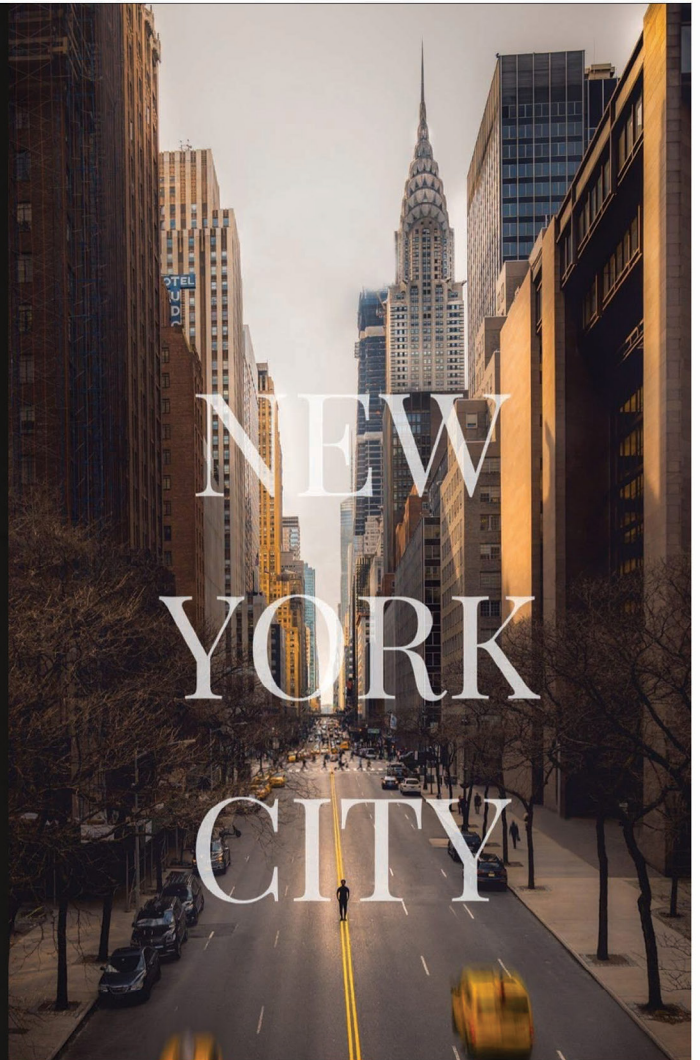


USA • 1851

NEW YORK CITY



Men's apparel designed for good looking of all opportunities



360°



CHARMING ELEGANT TRENDY FANCY



360°
three six o



CHARMING ELEGANT TRENDY FANCY

MEDICAL SCRUBS

Modern Medical Uniforms



EASY CARE



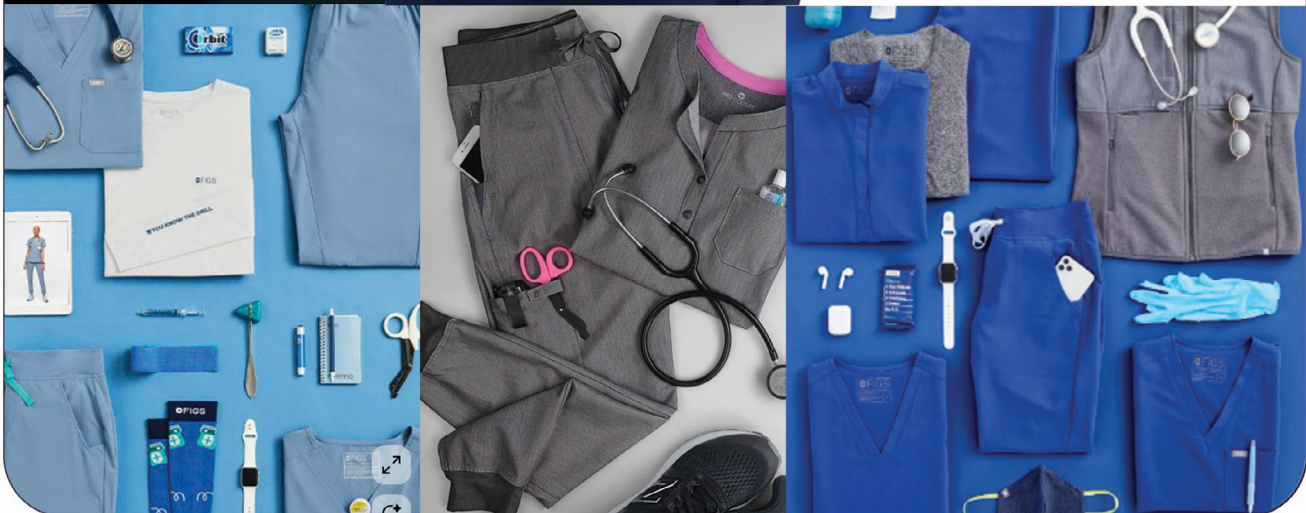
PERMANENT STRETCH



ANTIBACTERIAL FABRIC



COMFORTABLE



มาตรฐานระดับสากล



Quality Management System : ISO 9001

ปี 2542 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 1994 ซึ่งเป็นบริษัทออกแบบและผลิตเสื้อผ้ารายแรกของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองจากสถาบันรับรองคุณภาพ BUREAU VERITAS QUALITY (BVQI)

ปี 2546 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001: 2000 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand)

ปี 2552 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001: 2008 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) สำหรับกระบวนการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก (Design and Manufacture of Men's Wear Ladies's Wear, Swimwear, Children's Wear and Knitting)

ปี 2561-2568 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) สำหรับกระบวนการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็กและผ้าถัก (Design and Manufacture of Men's Wear Ladies's Wear, Swimwear, Children's Wear and Knitting)



Environmental Management System : ISO 14001

ปี 2556 : ได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand)

ปี 2561-2568 : ได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 สำหรับกระบวนการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand)

Green Industry



บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม “บริษัทยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน”

Code of conduct



บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม (Code of conduct) ของลูกค้า Peter Millar โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่บังคับใช้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมทั้งรักษามาตรฐานด้านแรงงาน สภาพการทำงานที่ถูกต้องตามหลักมนุษยธรรม และจริยธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ โดยเฉพาะเน้น การสื่อสารระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายการบริหารจัดการด้านสารเคมี



ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 “ผลิตภัณฑ์สีเขียว”

ปี 2560 : บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

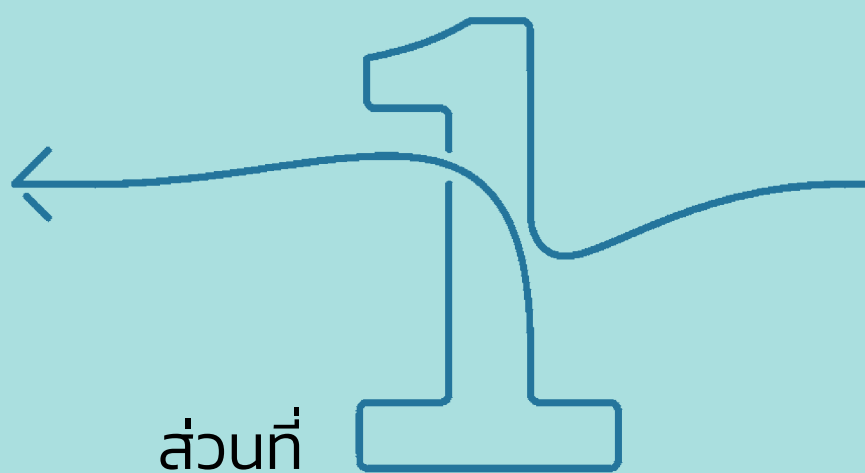
ปี 2561-2567 : บริษัทได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ภายใต้แบรนด์ ARROW, BSC COOL และ PRIMO



Global Recycled Standard

ปี 2563-2567 : ได้รับการรับรองมาตรฐานรีไซเคิลสากล Global Recycled Standard ผลิตภัณฑ์ผ้าถัก Knitting จากเส้นใยรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งดูแลด้านสังคม ด้านแรงงาน ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการใช้สารเคมีจากบริษัท Control Union (Thailand)

[illegible]



ส่วนที่

1

โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PG”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2523 ด้วยทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยได้รับลิขสิทธิ์เป็นผู้ผลิตสินค้าแบรนด์แอร์โรว์ (“ARROW”) จากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีฐานการผลิตแห่งแรกที่กรุงเทพฯ ต่อมาได้ขยายกำลังการผลิตไปยังส่วนภูมิภาคโดยก่อตั้งโรงงานอีก 2 สาขา คือ สาขาจังหวัดลำพูนและสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ฯ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี และได้มีการลงทุนอย่างต่อเนื่องในการผลิตผ้าถัก (Knitted Fabric) ที่สาขากบินทร์บุรี โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทได้ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างให้ธุรกิจครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2531 และในปี 2537 ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนปัจจุบันบริษัททุนจดทะเบียน 96 ล้านบาท

ตามที่ บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567 บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) “SPI” ถือหุ้น PG จำนวน 40,696,764 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 42.39 และใน

ปี 2568 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ทาง SPI ถือหุ้น PG จำนวน 45,117,830 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 46.998 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และได้มีการปรับโครงสร้างกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้บริษัทฯเชื่อมั่นว่าจะช่วยสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัท และร่วมสร้างการเติบโตเพิ่มเติมให้แก่บริษัท ซึ่งจะเป็นประโยชน์ระยะยาวต่อไป

ตลอดระยะเวลา 45 ปี ผลผลิตของ บริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตควบคู่กับคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งมาตรฐานการผลิตและและมาตรฐานความปลอดภัย ในระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 และระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับที่บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม เพื่อสร้างความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญส่งเสริมให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การจัดจำหน่ายในประเทศมี บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท สำหรับตลาดต่างประเทศได้จัดจำหน่ายตรงและผ่าน AGENT ซึ่งส่งออกไปประเทศสหรัฐอเมริกาและอาเซียน เป็นหลัก

วิสัยทัศน์ (Vision)

“

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์
ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ
ด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย

”

พันธกิจ (Mission)

- มุ่งมั่นในการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ, ชุดกีฬา และชุดว่ายน้ำ ให้มีคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและลูกค้า
- มุ่งมั่นเป็น One Stop Service สำหรับสินค้าบุรุษ
- สร้างอัตราการเติบโตทั้งรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในการหน้าที่และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- สร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์

วัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาว ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีความเชื่อมั่นในศักยภาพการดำเนินธุรกิจ สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้ คุณภาพมาตรฐานระดับสากลอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม แก่กิจการ รวมถึงการพัฒนาเพิ่มศักยภาพพนักงาน ทุกระดับ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุก ภาคส่วน อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อให้ การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก บริษัทมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ภายใต้ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ เพียงพอตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคำนึง ถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กรและการวิเคราะห์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้กำหนดเป้าหมายระยะยาวโดยมีการ เติบโตของรายได้ที่อัตราเฉลี่ยร้อยละ 4-5 ต่อปี (ปี 2568-2572)

เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายทั้งการเติบโตของรายได้และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และนโยบายด้านความยั่งยืน และในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทร่วมกับผู้บริหารทบทวนผลการดำเนินงาน ในปีที่ผ่านมา ประกอบกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลง เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ที่เชื่อมโยงกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยีเครื่องจักรอย่างต่อเนื่องเพื่อลดต้นทุนการผลิต โดยปรับกลยุทธ์มุ่งสู่การพัฒนาธุรกิจ อย่างยั่งยืนสร้างสมดุลใน 3 มิติ รวมถึงการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับปรัชญา “คนดี สินค้าดี สังคมดี” ของเครือสหพัฒน์ เพื่อเป็นการเชื่อมโยงกันระหว่างการพัฒนาคนในองค์กร การสร้างสินค้าที่มีคุณภาพ และการรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อ สร้างสังคมที่ดีและยั่งยืนผ่านธุรกิจของเครือสหพัฒน์ ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

ผลประกอบการที่เติบโต อย่างต่อเนื่อง พร้อมนวัตกรรม ที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลและร่วมต่อต้าน การคอร์รัปชัน

มิติสังคม

พัฒนาคุณภาพการบริหาร งานและพัฒนาศักยภาพ พนักงาน รวมถึงการดูแล ชุมชนและสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม

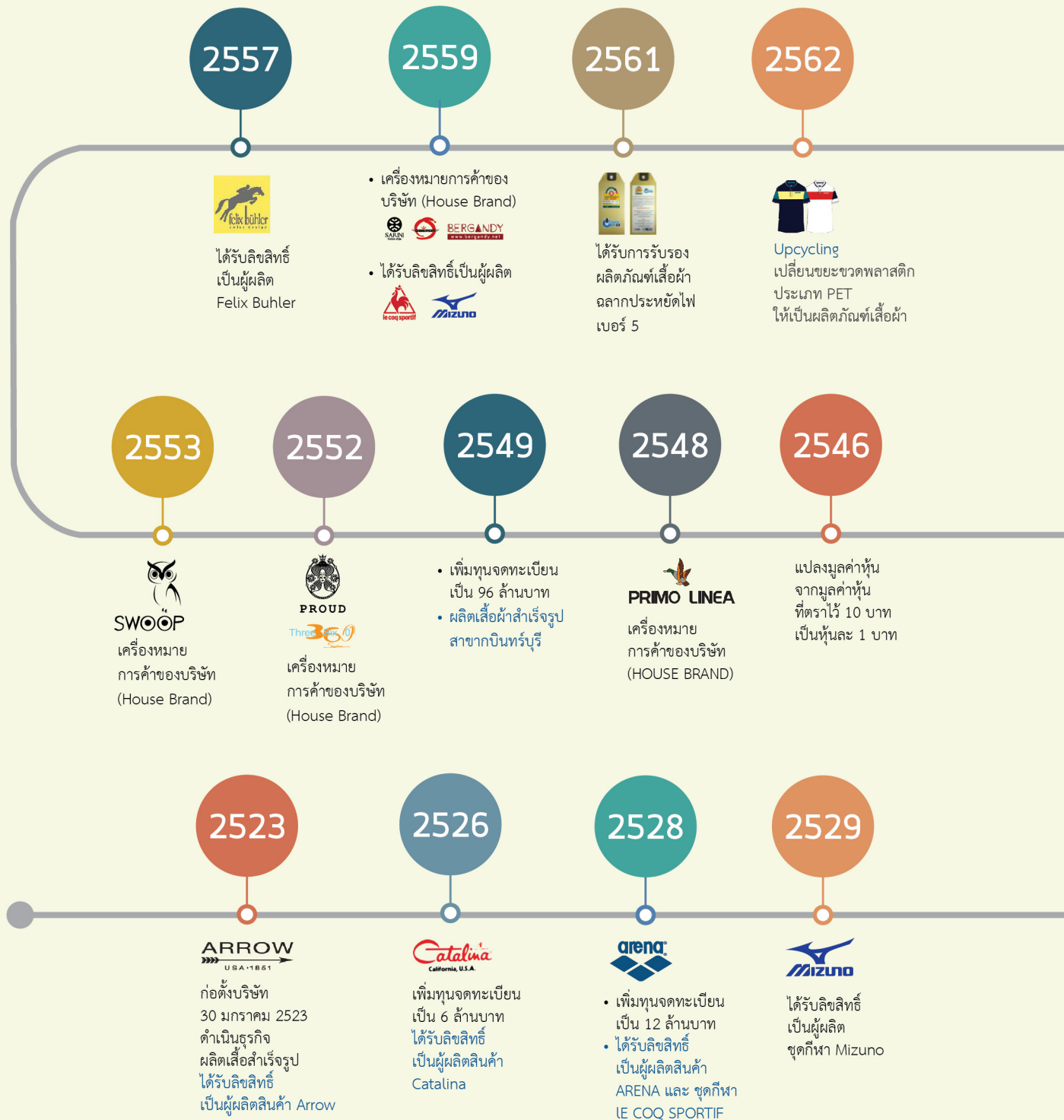
การบริหารจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม โดยจัดทำระบบ การดำเนินการและการติดตาม ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ลักษณะการประกอบธุรกิจในปีที่ผ่านมา

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เริ่มธุรกิจด้วยการเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตั้งแต่ปี 2523 ต่อมาได้ลงทุนในการผลิตผ้าถัก (Knitted Fabric) โดยการประกอบธุรกิจของบริษัท มีการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเสริมสร้างให้ธุรกิจครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มต่อยอดธุรกิจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มให้มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสร้างสมดุลทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



2563

ได้รับการรับรองจาก
สำนักงานคณะกรรมการ-
อาหารและยา (อย.)
เป็นผู้ผลิตชุด PPE

2566

ได้รับการรับรอง
มาตรฐานสากลรีไซเคิล
Global Recycled
Standard : GRS

2567



ถือหุ้น PG ร้อยละ 43.72

2568



ถือหุ้น PG ร้อยละ 46.998

2544

ระบบข้อมูล
เพื่อการบริหาร
จัดการอย่างมี
ประสิทธิภาพ
“ระบบ SAP”

2542



ได้รับลิขสิทธิ์
เป็นผู้ผลิตชุดว่ายน้ำ
(Local Brand)

2541

ELLE

ได้รับลิขสิทธิ์
เป็นผู้ผลิตชุดว่ายน้ำ

2539

เพิ่มทุนจดทะเบียน
เป็น 72 ล้านบาท

2538



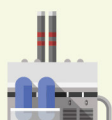
ขยายฐานการผลิต
โรงงานสาขา
นิคมอุตสาหกรรม เวลโกรว์
จังหวัดฉะเชิงเทรา

2530



- เพิ่มทุนจดทะเบียน
เป็น 24 ล้านบาท
- ได้รับลิขสิทธิ์
เป็นผู้ผลิต LACOSTE

2531



จดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย
ขยายฐานการผลิต
โรงงานสาขาลำพูน

2532



- แปลงมูลค่าหุ้นจาก
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้
100 บาท
เป็นหุ้นละ 10 บาท
- ได้รับลิขสิทธิ์เป็นผู้ผลิต
Fusen Usagi
New Man

2533

การร่วมทุนกับบริษัท
MIZUNO CORPORATION
ประเทศญี่ปุ่น

2537



แปรรูป
เป็นบริษัทมหาชน
ขยายฐานการผลิต
โรงงานสาขากบินทร์บุรี
จังหวัดปราจีนบุรี

อำนาจในการควบคุมบริษัทในปีที่ผ่านมา

รายละเอียดผู้ถือหุ้น แสดงประกอบภายใต้หัวข้อ 1.3 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น การจัดการ หรือการประกอบธุรกิจหรือเหตุการณ์สำคัญ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) “PG”
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001552
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	0-2685-6500
โทรสาร	0-2294-5159
เว็บไซต์	http://www.pg.co.th
ทุนจดทะเบียน	96,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	96,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	1 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	96,000,000 บาท
บริษัทร่วม/ บริษัทย่อย	-ไม่มี -

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

รายได้จากการขาย	2568 (ล้านบาท)	%	2567 (ล้านบาท)	%	2566 (ล้านบาท)	%
ในประเทศ :	432.66	71.49	511.09	66.04	527.64	75.00
เสื้อผ้าสำเร็จรูป	407.24	67.29	492.41	63.62	505.45	71.85
ผ้าถัก	25.42	4.20	18.68	2.41	22.19	3.15
ต่างประเทศ :	172.54	28.51	262.84	33.96	175.86	25.00
เสื้อผ้าสำเร็จรูป	172.54	28.51	260.01	33.60	172.12	24.47
ผ้าถัก	-	-	2.83	0.34	3.76	0.53
รวมทั้งสิ้น	605.20	100.00	773.93	100.00	703.52	100.00

พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
ทั้งทักษะการทำงานและ
มีคุณธรรม จริยธรรม และ
ความรับผิดชอบต่อสังคม

คนดี

ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัย
และตอบสนองความต้องการ
ของผู้บริโภค และเสริมสร้าง
ความเชื่อมั่นต่อองค์กร

สินค้าดี

มุ่งเน้นในการรับผิดชอบต่อสังคม
โดยไม่เพียงแต่เน้นการเติบโต
ทางธุรกิจเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญ
และสนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์
ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สังคมดี



ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

บริษัทมีสายการผลิต
ด้านโรงถักผ้ายี่ด
ที่ สาขาการบินบุรี
โดยมีเครื่องจักร
และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
เพื่อเสริมสร้าง
กระบวนการผลิตให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป

บริษัทดำเนินธุรกิจหลัก
ในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
ทั้ง เสื้อผ้าบุรุษ สตรี
ชุดว่ายน้ำ ชุดกีฬา
ชุดชั้นในชาย
และชุดยูนิฟอร์ม

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เริ่มธุรกิจ
ด้วยการเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตั้งแต่ปี 2523 ต่อมา
ได้ลงทุนในการผลิตผ้าถัก (Knitted Fabric) โดยการ
ประกอบธุรกิจของบริษัทมีการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ
เสริมสร้างให้ธุรกิจครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ
ผลิตภัณฑ์หลัก มีดังนี้

ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

บริษัทได้มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวัตถุดิบ เพื่อ
ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจ
สูงสุดและมีความคุ้มค่า โดยสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ภายใต้
หลักคิดว่า “เป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็น
มิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อรักษาไว้ซึ่งคุณภาพ
มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐานความปลอดภัยจากสี และ
สารเคมีที่เป็นอันตราย รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการลด
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- การรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015
- การรับรองระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3
(Green Industry Level 3)
- การรับรองผลิตภัณฑ์ลดโลกร้อน (Cool Mode)
- การรับรองผลิตภัณฑ์ “ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5”
- การรับรองมาตรฐานรีไซเคิลสากล
(Global Recycled Standard : GRS)

เพื่อเป็นแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
อย่างยั่งยืนต่อไป และร่วมสนับสนุนกับวิสัยทัศน์ขององค์กร
“เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์และ
บริการที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย”

“เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย”

สิ่งทอที่เป็นฟังก์ชัน (Functional Textile)

“ฉลาก COOL MODE” “ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5”

ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ใช้สารเคมีและสีย้อมที่ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็ง และโลหะหนัก เนื้อผ้าแข็งแรง สีคงทน ดูดซับเหงื่อและถ่ายเทความร้อนได้ดี สวมใส่สบาย สามารถอยู่ในอาคารหรือห้องที่มีอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 °C ได้โดยไม่รู้สึกร้อนไม่ต้องรีด (ลูกค้า Brand / กลุ่มยูนิฟอร์มและลูกค้าที่ซื้อผ้ายัด)

“UPCYCLING” (Recycle polyester) การเปลี่ยนขยะขวดพลาสติกสู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

ผลิตภัณฑ์ที่นำขวดพลาสติกมาแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล ด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่า

บริษัทได้ผลิตและจำหน่ายเป็นเสื้อยืดโพลี และเสื้อยืดคอกลมให้กับลูกค้ากลุ่มยูนิฟอร์มและลูกค้าที่ซื้อผ้ายัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

SORONA by DUPONT

เส้นใยและโพลีเมอร์ชีวภาพยุคใหม่เพื่อความยั่งยืน

SORONA เป็นนวัตกรรมของเส้นใยธรรมชาติที่สกัดจากข้าวโพดซึ่งผ้าที่ผลิตจากเส้นใย SORONA มีโครงสร้างที่แข็งแรง ยืดหยุ่นตัวได้ดีคล้ายผ้าสแปนเด็กซ์ สัมผัสนุ่ม สวมใส่สบายและสามารถระบายความร้อนได้ดี นอกจากนี้ยังทำให้ทนต่อการเกิดขนบนผ้า ยับยากและไม่เสียรูปทรงที่สำคัญยังทนต่อรังสี UV และคลอรีน ทำให้คงสีสันทนใส่และดูแลรักษาง่าย ทั้งนี้ยังสามารถนำกลับมารีไซเคิลและย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ



DRY TECH

นวัตกรรมเพื่อการสวมใส่สบาย

นวัตกรรมผ้าที่ออกแบบมาเพื่อจัดการความชื้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยกระจายเหงื่อเร็วแห้งไวระบายอากาศดี และลดกลิ่นอับ เหมาะสำหรับเสื้อโพลียุคใหม่ที่ต้องการความสบายขณะสวมใส่



ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป

ในปี 2568 บริษัทได้ร่วมพัฒนารูปแบบและวัตถุดิบสำหรับสินค้า แบรนด์ “ARROW” ให้มีความหลากหลายและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

: เสื้อยืด Collection “NEW YORK POLO และ DRY TECH SMART POLO” เป็นเสื้อผ้าที่ออกแบบมาเพื่อให้ความสะดวกสบายและประสิทธิภาพสูงสุดในการสวมใส่ที่ต้องการความคล่องตัวและการระบายอากาศที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการออกกำลังกายหรือการใช้งานทั่วไปในชีวิตประจำวัน

: กางเกง Slacks “ARROW” โดยนำนวัตกรรมของ “เส้นใย SORONA” ซึ่งสามารถนำกลับมารีไซเคิลและย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ และในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาต่อยอดขยายผลิตภัณฑ์ที่เป็นเสื้อแจ็คเก็ต (Jacket) ภายใต้แบรนด์ “ARROW” โดยใช้เส้นใย SORONA by DUPONT ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้บริโภค

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญที่เป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ พร้อมตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทั้งคุณภาพและราคาที่สมเหตุสมผล

ARROW

นวัตกรรมและความหลากหลาย



การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาด

เพื่อเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต ด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย พร้อมนโยบายหลักคือ ผลิตสินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมีกลยุทธ์ทางการตลาด ดังนี้

- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและราคาที่สมเหตุสมผล
- พัฒนาระบบการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้เพิ่มทั้งประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
- บริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อควบคุมต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้และรักษาอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย เพื่อขยายฐานตลาดใหม่และรักษาสมาคมลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่

ปัจจุบันพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ปรับเปลี่ยนมาใช้ช่องทาง Online เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนลูกค้าสร้างยอดขายทั้งในช่องทาง Offline และ Online รวมถึง Social Media ต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งด้านรูปแบบและวัตถุดิบใหม่ ๆ เพื่อขยายฐานสู่กลุ่มลูกค้าใหม่เพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อทิศทางการผลิตและความต้องการสินค้าสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มของตลาดโลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีความต้องการสินค้ารักษ์โลก หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดภาวะโลกร้อนมากขึ้น ซึ่งแบรนด์เสื้อผ้าชั้นนำได้ส่งผลิตเสื้อผ้าที่ทำจากเส้นใยรีไซเคิล ลดการใช้ น้ำ การใช้พลังงาน และวัตถุดิบฝ้ายออร์แกนิก เป็นสินค้า Green Product รักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นทางเลือกแก่ผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิ่งเหล่านี้ จึงได้มีการร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าผลิตสินค้าดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แบรนด์ ARROW และ Uniform ขององค์กรต่าง ๆ อาทิ เสื้อ Cool Mode / เสื้อประหยัดไฟเบอร์ 5 และเสื้อ Recycle เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีการเติบโตอย่างยั่งยืน และมีส่วนร่วมช่วยลดภาวะโลกร้อนอีกด้วย

ตลาดต่างประเทศ

ในปี 2568 ยอดการส่งออกมีจำนวน 172.54 ล้านบาท เทียบปีก่อน ลดลง 90.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.36 เทียบปีก่อน

บริษัทมียอดการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกา ยุโรป และเอเชีย คิดเป็นร้อยละ 28 ของยอดขายรวม ซึ่งในปี 2568 การส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกามีปริมาณลดลง เนื่องจากผลกระทบจากปัจจัยด้านภาษีการนำเข้าของประเทศสหรัฐอเมริกา (Reciprocal Tariffs) ซึ่งถือเป็นผลกระทบจากปัจจัยภายนอก แต่กระนั้นก็ตามบริษัทยังคงมุ่งเน้นการส่งออกโดยดำเนินการร่วมกับทาง Trading Company ซึ่งเป็นพันธมิตรทางการค้าที่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันมาโดยตลอด รวมถึงประเด็น ดังนี้

- ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในศักยภาพและมั่นใจในคุณภาพของสินค้า รวมถึงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและทันสมัย แม้ว่ายังมีการแข่งขันด้านราคาจากกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านอย่าง จีน เวียดนาม ลาว อินโดนีเซีย และบังคลาเทศ ที่มีค่าจ้างแรงงานที่ต่ำกว่า
- บริษัทได้ทำการตลาดเชิงรุกโดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร และนวัตกรรมใหม่ๆ ตั้งแต่ การออกแบบลายผ้า การผลิตผ้า การสร้างแพทเทิร์น จนไปถึงตัดเย็บเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป เพื่อเสนอเป็นตัวอย่างให้กับลูกค้า (Original Design Manufacturer : ODM) ในกลุ่มเอเชีย เป็นกลยุทธ์เสริมสร้างศักยภาพเชิงการแข่งขัน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ร่วมกับคู่ค้าจำหน่ายสินค้า ประเภทกางเกง Slacks ที่ใช้ผ้า Recycle (Upcycling) วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ให้กับลูกค้าที่มีศักยภาพและให้ความสำคัญต่อการร่วมสร้างธุรกิจสู่ความยั่งยืน

ช่องทางการจำหน่ายตลาดต่างประเทศ

1. จัดจำหน่ายผ่าน Trading Company
2. จำหน่ายตรงให้กับลูกค้าทั้งในสหรัฐอเมริกา ยุโรป เอเชีย และกลุ่มอาเซียน

สำหรับปี 2569 บริษัทยังคงมุ่งขยายตลาดสู่ประเทศสหรัฐอเมริกา ยุโรป และกลุ่ม AEC อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่ม AEC ยังคงเป็นกลุ่มประเทศที่มีศักยภาพในการทำตลาด เนื่องจากได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีการนำเข้าในกลุ่มประเทศอาเซียนด้วยกัน (AFTA / ATIGA) พร้อมจะขยายฐานลูกค้าใหม่ไปยังประเทศอื่นๆ โดยนำกลยุทธ์การพัฒนา ระบบ Semi-Automation เข้ามาใช้กับกระบวนการผลิต เพื่อเสริมศักยภาพให้สามารถรองรับจำนวนคำสั่งซื้อที่มากขึ้นในอนาคต เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายธุรกิจองค์กร

ตลาดในประเทศ

การจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปในประเทศยังคงใช้กลยุทธ์ทางการตลาดในส่วนส่งเสริมยอดขายที่มีการกระตุ้นตลาดของแบรนด์เสื้อผ้าต่าง ๆ ด้วยการลดราคาตามห้างสรรพสินค้าและย่านการค้าต่าง ๆ รวมถึงการนำเข้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปจาก จีน เวียดนาม และบังคลาเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้ารูปแบบแฟชั่นที่มีทุกระดับราคา และยังมีการนำเข้าสินค้าแบรนด์เนมใหม่ ๆ จากต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายเป็นจำนวนมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันเพื่อชิงส่วนแบ่งการตลาดสูงอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

- บริษัทได้ร่วมทำการตลาดเชิงรุก กับ บมจ.โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งเป็นลูกค้าหลักและเป็นตัวแทนจัดจำหน่าย
- จัดทำข้อมูลสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้มากที่สุด
 - ร่วมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งการจัดการส่งเสริมการขายได้คำนึงถึงภาพลักษณ์ของแบรนด์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

- ร่วมกันคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค “เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพปลอดภัยกับผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

ผลิตภัณฑ์ชุด Uniform

จากการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญตั้งแต่การออกแบบ การคิดสรรวัตถุดิบ การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การส่งมอบสินค้า รวมถึงการมีบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย คำนึงถึงหลักการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทได้เป็นผู้ผลิตชุด Uniform ทั้ง Work Wear และ Corporate Wear ให้แก่องค์กรที่มีชื่อเสียงทั้งสถาบันการเงิน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และสถาบันการศึกษาหลายแห่ง

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในด้าน Product Quality การรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการมีระบบ QC ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

ในปี 2568 บริษัทได้มีการขยายสู่ Medical Uniform ผ่านทาง Agent / Dealer และจำหน่ายตรง โดยได้รับความไว้วางใจและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ชุด Scrub ในปัจจุบันมีการพัฒนาให้มีทั้งดีไซน์และวัตถุดิบที่มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น คุณสมบัติที่ช่วยป้องกันแบคทีเรีย หรือมีความเบาสบายมากขึ้น เพื่อให้เหมาะกับการใช้งานในสภาพแวดล้อมที่เคลื่อนไหวที่คล่องตัวและมีความสวยงามเป็นแฟชั่น ดังนั้นชุด Scrub ยังคงเป็นที่ได้รับความนิยมและใช้อย่างแพร่หลายในวงการแพทย์และการพยาบาลทั่วโลก รวมถึงสถาบันความงามต่าง ๆ อีกด้วย

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศ

1. บริษัทแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่าย คือ บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายหลัก Offline ให้กับห้างสรรพสินค้า / ดิสคาน์สโตร์ / Modern Trade และเพิ่มช่องทาง Online ให้เหมาะกับการตลาดในปัจจุบัน
2. จัดจำหน่ายผ่านระบบ Social Platform / E-Commerce
3. จัดจำหน่ายผ่าน Outlet Mall
4. จำหน่ายตรงให้กับลูกค้าผู้บริโภคในการจัดทำชุดเครื่องแบบ (Uniform) สำนักงาน (Corporate Wear) และโรงงาน (Work Wear) ให้กับองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ

ในปี 2568 บริษัทมียอดขายในประเทศ จำนวน 432.66 ล้านบาท ลดลง 78.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.65 จากนโยบายการซื้อสินค้าของลูกค้าหลักลดลง ในส่วนของเสื้อผ้าสำเร็จรูป การแข่งขันด้านเครื่องหมายการค้ายังเป็นปัจจัยสำคัญผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังนิยมในสินค้าเคาเตอร์แบรนด์ ซึ่งในปีนี้เป็นโอกาสของผู้บริโภค เนื่องจากกลุ่มเสื้อผ้าแบรนด์เนมต่างจัดโปรโมชั่นในการขายสินค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การลดราคา และการบริหารสินค้าตามฤดูกาล เพื่อบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีปริมาณมาก จึงเป็นโอกาสของผู้บริโภคที่ได้ของดีราคาถูก

ทั้งนี้ ในปี 2568 ยังคงมีเสื้อผ้าแบรนด์เนม ซึ่งเป็นสินค้าใหม่และสินค้ามือสองเข้ามาในตลาดเป็นจำนวนมาก ทั้งสินค้าจากจีนและญี่ปุ่นเข้ามาเป็นจำนวนมาก โดยมีการแข่งขันทางด้านราคาเป็นหลัก

บริษัทมียอดขายในประเทศทั้งลูกค้าหลัก ICC / ลูกค้ากลุ่มยูนิฟอร์ม รวมถึงลูกค้า OEM และ OMD คิดเป็นร้อยละ 66 ของยอดขายรวม ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าสินค้าของบริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่นิยมและยอมรับในคุณภาพมาตรฐานสากล ทั้งผลิตภัณฑ์เสื้อยืด กางเกง Slacks ชุดชั้นในชาย และชุดว่ายน้ำ โดยมุ่งเน้นการคิดสรรวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาผลิตให้กับสินค้าแบรนด์ “ARROW” และสินค้า House Brand อย่างต่อเนื่อง รวมถึงลูกค้าองค์กรกลุ่มยูนิฟอร์ม และลูกค้าอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อตระหนักถึงความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ทางการตลาด

เพื่อสร้างทางเลือกรูปแบบใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทฯ ได้ร่วมกับ บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งเป็นลูกค้าหลักและเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอสินค้า ดังนี้

1. การสร้าง Fashion Trend ล่วงหน้าจัดทำเป็น Story Board คอนเซ็ปต์ กลุ่มสีต่าง ๆ และ Mix & Match สินค้าครบทุกหมวดหมู่ พร้อมจัดทำ PRE- Collection ให้ลูกค้าได้เห็นสินค้าจริง เพื่อย่อยต่อการตัดสินใจในการเลือกซื้อ แบบ One Stop Service และการทำ Visual Merchandise เพื่อสามารถวางแผนการตลาดเป็นการล่วงหน้าร่วมกัน

2. ร่วมบริหารจัดการต้นทุนสินค้ากรณีที่ถูกค่ามีการสั่งซื้อในปริมาณมาก เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าสามารถแข่งขันทางการตลาดกับคู่แข่งได้ และสามารถเพิ่มยอดขายได้ทั้งสองฝ่าย

3. เพิ่มพันธมิตรช่องทางการจัดจำหน่ายกับ LAZADA / SHOPEE / FRIDAY SHOP และ TIK TOK ในส่วนสินค้า House Brand เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้ตราสินค้าเป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ปัจจุบันมี Life Style การสั่งซื้อสินค้าบนสมาร์ตโฟน

จากการที่ตลาดเสื้อผ้าสำเร็จรูปยังมีการแข่งขันในด้านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลายขึ้น ทั้งช่องทางเดิมอย่าง Department Store Modern Trade และ Convenience Store รวมถึงช่องทาง Social Platform / E-Commerce ซึ่งมีการเติบโตขึ้นในทุกปี เนื่องจากสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่าย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน รวมถึงช่องทาง TV Shopping เช่น Happy Shopping / MV Mall / MA Shop / Shop Global และ Mcot ที่ทำให้ผู้ผลิตสามารถสื่อสารวัตรกรรมของสินค้าได้อย่างครบถ้วน มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การทำงานโดยนำเสนอสินค้าที่หลากหลายและนวัตกรรมที่ถูกค่าและ ผู้บริโภคต้องการ พร้อมทั้งเร่งหาลูกค้าใหม่เพื่อเพิ่มยอดขาย รวมถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายโดยรวม ทั้งการวางแผนที่จะนำระบบ Semi-Automation มาเสริมศักยภาพในส่วนของการกระบวนการผลิต ลดต้นทุนวัตถุดิบ การผลิต ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และต้นทุนทางการเงิน เพื่อให้มีต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายที่สามารถแข่งขันได้ทั้งในและต่างประเทศ

สำหรับการดำเนินธุรกิจในปี 2569 บริษัท ยังต้องติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอย่างใกล้ชิด พร้อม แนวโน้มของธุรกิจ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ และรักษาธุรกิจให้มีความยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทจะมีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- สร้างเอกลักษณ์แบรนด์ที่ชัดเจนและสื่อสารเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- พัฒนาช่องทางการขาย Social Platform ในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากขึ้น
- เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- สร้างความยืดหยุ่นในกระบวนการผลิตเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางการตลาด
- พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตให้มีระบบ Semi-Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการบริหารต้นทุนที่แข่งขันได้

สถานการณ์อุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป ปี 2568 และแนวโน้ม ปี 2569

ภาพรวมอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปไทยอยู่ในทิศทางลดลงอย่างต่อเนื่อง ระหว่างปี 2559-2568 ดัชนีผลผลิตหดตัวเฉลี่ยปีละ 6.6% ขณะที่อัตราการใช้กำลังการผลิตลดลงเหลือเพียง 46.1% จากเดิม 64.8% ด้านการส่งออกมูลค่าหดตัวเฉลี่ยปีละ 1.3% สำหรับปี 2568 ได้เริ่มเห็นสัญญาณบวกเล็กน้อย ทั้งการผลิตที่ขยายตัว 3.7% และการส่งออกที่เพิ่มขึ้น 5.2% เป็นมูลค่า 2,014 ล้านดอลลาร์ แต่การนำเข้าเสื้อผ้ากลับเร่งตัวแรง ขยายตัวเฉลี่ยปีละ 9.1% และแตะระดับ 1,713 ล้านดอลลาร์ ในปี 2568 โดยกว่าครึ่งมาจากจีนและเวียดนาม สะท้อนว่าตลาดในประเทศกำลังถูกสินค้านำเข้าราคาถูกตีตลาดอย่างหนัก และดุลการค้าที่เคยเกินดุลกำลังเข้าสู่การขาดดุล

ด้านการรับจ้างผลิต

อุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปของไทยยังพึ่งพา OEM เป็นหลัก ผู้ประกอบการจำนวนมากเป็นเพียง “โรงงานผลิต” ส่งผลให้อำนาจต่อรองด้านราคายังคงอยู่ในมือผู้สั่งซื้อจากต่างประเทศ และเมื่อเศรษฐกิจโลกผันผวน ผู้ซื้อสามารถปรับลดคำสั่งซื้อ เลื่อนการผลิต หรือย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศอื่นได้ทันที ขณะที่ผู้ผลิตไทยต้องรับภาระความเสี่ยงเต็มรูปแบบ

ต้นทุนและผลิตภาพ

ปัจจุบันค่าแรงงานของไทยเฉลี่ยราว 325-386 ดอลลาร์ต่อเดือน ขณะที่บังคลาเทศ อยู่ที่ 103-133 ดอลลาร์ และ เวียดนาม 131-188 ดอลลาร์ ทำให้ค่าแรงของไทยอยู่ในระดับที่สูงกว่าประเทศคู่แข่งหลักอย่างมีนัยสำคัญ แต่ความได้เปรียบด้านผลิตภาพกลับยังไม่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน โรงงานของไทยจำนวนมากยังใช้กระบวนการผลิตแบบดั้งเดิม พึ่งพาแรงงานคนเป็นหลัก และมีข้อจำกัดในการนำเทคโนโลยีอัตโนมัติหรือระบบดิจิทัลเข้ามาใช้

โครงสร้างการผลิตที่เน้นแรงงานเข้มข้นทำให้ต้นทุนต่อหน่วยสูง ความเร็วในการผลิตต่ำ และขาดความยืดหยุ่น ในขณะที่ ตลาดโลกโดยเฉพาะ Fast Fashion ต้องการการผลิตล็อตเล็ก ผลิตเร็ว และปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา ช่องว่างด้านผลิตภาพนี้จึง กลายเป็นจุดเสียเปรียบเชิงโครงสร้าง

การแข่งขันด้านราคา

ผู้ประกอบการจำนวนมากต้องยอมลดอัตรากำไรเพื่อรักษาคำสั่งซื้อในระยะสั้น ขณะที่ส่วนแบ่งมูลค่าที่ได้รับจากห่วงโซ่อุตสาหกรรมโดยรวมยังอยู่ในระดับต่ำ และยังคงเผชิญการแข่งขันจากประเทศที่พร้อมตัดราคาตลอดเวลา ซึ่งบั่นทอนศักยภาพการลงทุนและการพัฒนาในระยะยาว

ห่วงโซ่อุปทาน

แม้ไทยจะมีห่วงโซ่อุปทานด้านสิ่งทอค่อนข้างครบ แต่การเชื่อมโยงระหว่างต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำยังไม่แน่นแฟ้น โรงงานตัดเย็บจำนวนมากต้องพึ่งพาวัตถุดิบนำเข้า ขณะที่วัตถุดิบที่ผลิตได้ในประเทศกลับถูกส่งออกไปแปรรูปในต่างประเทศ

ตลาดส่งออกของเสื้อผ้าสำเร็จรูปไทยยังคงกระจุกตัวอยู่ในตลาดเดิม โดยเฉพาะสหรัฐฯ ที่มีสัดส่วนมากกว่า 40% การพึ่งพาตลาดขนาดใหญ่เพียงไม่กี่แห่งอาจสร้างความมั่นคงในระยะสั้น แต่ในระยะยาวกลับเพิ่มความเปราะบางอย่างมีนัยสำคัญ

แนวโน้มปี 2569 อุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปไทยยังต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนจากสงครามการค้า การแข่งขันจากประเทศผู้ผลิตรายใหญ่ และกฎเกณฑ์ใหม่ด้านสิ่งแวดล้อมกำลังบีบให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวพร้อมกันหลายด้าน (ขณะที่ส่วนแบ่งตลาดโลกของไทยลดลงเหลือต่ำกว่า 0.5%) ดังนี้

1. ความไม่แน่นอนจากสงครามการค้าทำให้การวางแผนการผลิตและการส่งออกทำได้ยากขึ้น แม้ไทยอาจได้รับอานิสงส์จากการเบี่ยงเบนการค้าในบางช่วง แต่ความผันผวนของต้นทุน วัตถุดิบ และคำสั่งซื้อ ทำให้ประโยชน์ดังกล่าวไม่แน่นอนและไม่ยั่งยืน
2. การแข่งขันจากประเทศผู้ผลิตรายใหญ่ที่ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - จีนยังคงครองส่วนแบ่งตลาดโลกด้วยความได้เปรียบด้านขนาดการผลิต เทคโนโลยี และความสามารถในการควบคุมห่วงโซ่อุปทานครบวงจร

- บังคลาเทศใช้จุดแข็งด้านค่าแรงต่ำ ครองตลาดยุโรปในสินค้าระดับแมส
 - เวียดนามได้เปรียบทั้งด้านต้นทุนและเครือข่ายความตกลงการค้าเสรี
 - อินเดียมีทั้งวัตถุดิบในประเทศและตลาดภายในขนาดใหญ่ ช่วยรองรับการขยายกำลังการผลิต
3. พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ต้องการสินค้าในราคาที่เข้าถึงได้ ผลิตเร็ว และมีความหลากหลายมากขึ้น ความคาดหวังที่สูงขึ้นในหลายมิติ ทำให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

4. กฎเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น โดยเฉพาะมาตรการอย่าง CBAM ของสหภาพยุโรป ซึ่งจะเป็ต้นทุนใหม่สำหรับผู้ผลิตที่ยังไม่สามารถปรับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้

ในปี 2569 ผู้ประกอบการควรพิจารณาด้านการลงทุนเทคโนโลยีอย่างเป็นขั้นตอน การโฟกัสความถนัดเฉพาะด้าน การเตรียมความพร้อมด้านความยั่งยืน การสร้างแบรนด์ การร่วมมือกับพาร์ทเนอร์ หรือการเข้าถึงผู้บริโภคปลายทางโดยตรง

ที่มาและข้อมูลอ้างอิง Bangkok Bank (SME Club : SME Social Planet)

การจัดหาผลิตภัณฑ์

1. การได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีสำนักงานใหญ่ และโรงงานจำนวน 2 แห่ง โดยมีนโยบายการผลิต “ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า” และบางส่วนบริษัทจำหน่ายตรงให้กับผู้บริโภค

2. กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

สำนักงานใหญ่

666 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ศูนย์กลางการบริหารจัดการ
และผลิตชุดว่ายน้ำ

สาขาลำพูน

77 หมู่ที่ 6 ถนนลำปาง-เชียงใหม่
ตำบลบ้านกลาง อำเภอมือง
ลำพูน 51000

ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป

สาขากบินทร์บุรี

216 หมู่ที่ 5 ถนนสุวรรณศร
ตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี
ปราจีนบุรี 25110

ผลิตผ้ายืด (Knitted Fabric)
และเสื้อผ้าสำเร็จรูป

	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
กำลังการผลิต (หน่วย : ตัว)			
- เสื้อผ้าบุรุษ สตรี	1,200,000	1,200,000	1,500,000
- ชุดว่ายน้ำ	72,000	72,000	72,000
- Underwear	1,440,000	1,440,000	2,400,000
รวม	2,712,000	2,712,000	3,972,000
ปริมาณการผลิตจริง			
- เสื้อผ้าบุรุษ สตรี	892,549	974,458	1,349,561
- ชุดว่ายน้ำ	46,960	38,988	59,352
- Underwear	1,329,809	1,409,355	1,919,893
รวม	2,269,318	2,422,801	3,328,806
การใช้กำลังการผลิต (%)	83.68	89.34	83.81

3. การจัดหาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier)

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปและผ้ายัด (Knitted) โดยวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ ผ้ายัด (Knitted) ผ้าทอ (Woven) เส้นด้าย อุปกรณ์ตัดเย็บ กระดุม ซิป อุปกรณ์ตกแต่ง บรรจุภัณฑ์ เช่น ถุงพลาสติก กล่องกระดาษ และป้ายสินค้า วัตถุดิบบางส่วนจัดซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ และบางส่วนจากต่างประเทศ เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานและบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการจัดซื้อวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสนับสนุนการใช้ผ้าและเส้นด้ายถักที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัท มีจำนวนคู่ค้าทั้งหมด 222 ราย แบ่งเป็นคู่ค้าในประเทศ 172 ราย คิดเป็น 77 % คู่ค้าต่างประเทศ 50 ราย คิดเป็น 23% โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบเอกสารและอนุมัติตามลำดับขั้น มีการประเมินคู่ค้า (Vendor Evaluation) ประจำปี ด้านราคา ด้านการส่งมอบ ด้านคุณภาพสินค้าและบริการ

กลุ่มคู่ค้า	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
A 90 - 100 คะแนน	182	192	195
B 80 - 90 คะแนน	12	18	4
C น้อยกว่า 80 คะแนน	28	-	-
รวม	222	210	199

สำหรับด้านผ้าถัก (Knitted Fabric) ใช้ผลผลิตจากโรงถักผ้ายัดของบริษัท ซึ่งนับเป็นความได้เปรียบจากการที่บริษัทเป็นผู้ผลิตเสื้อยัดที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบ การถักผ้า และกระบวนการผลิตเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป และได้พัฒนาทั้งกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลในการใช้สารเคมีที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าเป็นอย่างดีในการควบคุมสารเคมีให้ได้มาตรฐานของ REACH และภายใต้การมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO14001 ด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบเส้นด้ายถักภายในประเทศ บริษัทจะคำนึงถึงแหล่งวัตถุดิบต้นน้ำซึ่งส่วนใหญ่มาจากออสเตรเลียและอเมริกาซึ่งเป็นวัตถุดิบต้นน้ำที่มีการยอมรับในระดับสากล

วัตถุดิบที่ผลิตผ้าฝ้ายและเส้นใยส่วนใหญ่จะเป็นเส้นใยธรรมชาติ ในการย้อมและฟีนิกซ์ บริษัทได้คัดเลือก Supplier เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

- ใช้สารเคมีผ่านมาตรฐาน Oeko-Tex Standard 100
- หลีกเลี่ยงการใช้สารฟอสฟอรัส และสารก่อมะเร็ง
- วัตถุดิบสำหรับบรรจุหีบห่อสามารถนำมารีไซเคิลได้เป็นส่วนใหญ่

นอกจากการรับรองจากลูกค้าแล้วทางบริษัทยังเป็นผู้ดำเนินการขอรับรองในผลิตภัณฑ์ที่มีกระบวนการ เป็น Green Procurement ในผลิตภัณฑ์ Recycled ที่มาจากการนำเอาขวด PET ไปรีไซเคิลกลับมาหลอมทำเส้นใยและนำมาถักทอเป็นวัตถุดิบ เพื่อผลิตเป็นสินค้าตามการรับรองมาตรฐานรีไซเคิล Global Recycled Standard (GRS)

ในปี 2568 บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบอื่น ๆ จากผู้จัดจำหน่ายหลายราย ซึ่งแต่ละรายมียอดการซื้อไม่เกินร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวม เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดหา และเป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อจัดหาที่เป็นธรรมและโปร่งใสกับลูกค้าทุกราย

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 4

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ใช้สำหรับการซื้อขาย คือ “PG” โดยมีทุนจดทะเบียน 96 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 96 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 96 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัท ไม่มี การออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

ในปี 2567 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น โดยเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567 บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) “SPI” ถือหุ้น PG จำนวน 40,696,764 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 42.39 และเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ทาง SPI ได้ถือหุ้น PG จำนวน 45,117,830 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 46.998 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	45,117,830	46.998
2. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	8,450,000	8.802
3. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	5,040,000	5.250
4. บริษัท ไตรค่า จำกัด	4,965,533	5.172
5. บริษัท อี-คอมเมอร์ซ ดิจิทัล ไทย โฮลดิ้ง จำกัด	4,599,000	4.791
6. นายศุภณพัฒน์ จิราวุฒินันท์	2,461,000	2.564
7. บริษัท เฟิสท์ยูไนเต็ดอินดัสตรี จำกัด	1,500,000	1.563
8. บริษัท บีเอสซี โซ อิน จำกัด	1,500,000	1.563
9. นางศิรินา ปวโรฬารวิทยา	1,468,133	1.529
10. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	1,200,000	1.250

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบัน จาก Website ของบริษัท (www.pg.co.th หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : โครงสร้างผู้ถือหุ้น ”) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ผู้ถือหุ้นนิติบุคคลที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮสติ้ง จำกัด (มหาชน)	45,117,830	46.998
2. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	8,450,000	8.802
3. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	5,040,000	5.250
4. บริษัท ไตรค่า จำกัด	4,965,533	5.172

2. ผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568)
จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มีจำนวน 693 ราย คิดเป็นร้อยละ 24.90 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว ซึ่งต่ำกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว
3. ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ
ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 หุ้นของบริษัท ไม่มีการถือครองโดยชาวต่างชาติ
4. สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน
ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 บริษัท ไม่มี สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน (ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งกำหนดไว้ว่าบริษัท ควรมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5
5. ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders’ agreement)
กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders’ agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด(มหาชน) - ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม -

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด(มหาชน) (PG) มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	PG ถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้น PG
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
(ข) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ	-	-
(ค) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	PG ถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้น PG
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50 %		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทต้องไม่ถือหุ้นไว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
- บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.41	46.998
(ข) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%	-	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%*		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทต้องไม่ถือหุ้นไว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
(ข) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (SPC)	0.07	8.80
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.60	5.25

หมายเหตุ : * แสดงรายการเฉพาะบริษัทที่มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีการทำธุรกรรมกับกลุ่มสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ในกลุ่มของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ตลอดจนบริษัทจัดจำหน่าย ซึ่งช่วยสนับสนุนการทำธุรกิจของบริษัทอย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ จนถึงการจัดจำหน่ายสินค้า โดยธุรกรรมดังกล่าวเป็นการทำธุรกรรมปกติทางการค้า ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	ถือหุ้น PG (%)	ความสัมพันธ์
บมจ. ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล	5.25	เป็นลูกค้ารายใหญ่ และตัวแทนจำหน่ายตรงให้กับผู้บริโภค และเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า “ARROW” และ “BSC ”

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนทุนชำระแล้ว

กระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 30 ธันวาคม 2568

ผู้ถือหุ้น	นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%
สัญชาติไทย	668	96,000,000	100	27	73,983,939	77.07
สัญชาติต่างดาว	0	0	0	0	0	0
รวม	668	96,000,000	100	27	73,983,939	77.07

กระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการถือหุ้นในวันที่ 30 ธันวาคม 2568

ผู้ถือหุ้น	นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%
- ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	21	84,309,594	87.87	9	72,672,363	75.70
- ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย	523	11,689,316	12.18	15	1,311,557	1.37
- ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย	124	1,090	0.00	3	19	0.00
รวม	668	96,000,000	100.00	27	73,983,939	77.07

1.5 การออกหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.06)	0.02	0.27	0.45	0.11
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.50*	0.20	0.20	0.20	0.10
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	(862.56)	981.01	73.89	44.14	90.21

หมายเหตุ

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 47 ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันอังคารที่ 28 เมษายน 2569 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราร้อยละ 0.50 บาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมที่บริษัทเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลไว้แล้วในอัตราร้อยละ 20

2

การบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง ด้วยตระหนักว่าเป็นกระบวนการบริหารจัดการที่ทำให้องค์กรต้องมีการวางแผน ป้องกัน และรองรับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล และป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่างๆ โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกระบวนการในการดำเนินธุรกิจซึ่งต้องมีการเชื่อมโยงกันในทุกระดับ

เพื่อให้เกิดความชัดเจนคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามการบริหารความเสี่ยงในทุกด้านตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้ ทั้งความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่อาจจะมีผลกระทบกับองค์กรความเสี่ยงด้านการบริหารรายได้ ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนขององค์กร เนื่องจากเป็นการสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ต่างๆ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งในการดำเนินธุรกิจต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับและได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

1. ความเสี่ยงโครงสร้างลูกค้า มีการพึ่งพาลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่น้อยราย

ในประเทศ

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยมี บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ มียอดสั่งซื้อสินค้าคิดเป็นร้อยละ 56.13 ของยอดขายสินค้าในประเทศ และคิดเป็นร้อยละ 40.12 ของยอดขายทั้งหมด

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าลูกค้ารายนี้จะสั่งซื้อสินค้าและเป็นลูกค้าของบริษัทต่อไปในอนาคต ที่ผ่านมามีสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด ได้ร่วมกันพัฒนาธุรกิจในเชิงรุกและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการและสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

อย่างไรก็ตามหากลูกค้าได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลให้บริษัทมียอดขายสินค้าลดลง บริษัทจึงได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายอื่นๆ เช่น Social Commerce การขาย Pop-up store เป็นการขายตรงสู่ลูกค้ารายย่อยมากขึ้น (B2C) และเข้าหากลุ่มลูกค้าใหม่ เพื่อช่วยสร้างยอดขายให้แก่บริษัท

ต่างประเทศ

การจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปยังทวีปต่าง ๆ เช่น เอเชีย อเมริกา และ ออสเตรเลีย เพื่อสร้างฐานยอดขาย และกระจายความเสี่ยงอันเกิดจากการมีลูกค้าน้อยราย แต่บริษัทสามารถเพิ่มปริมาณการขายสินค้าได้มากขึ้น ประกอบกับความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทยังคงสร้างความพอใจในด้านคุณภาพและการส่งมอบให้กับลูกค้าได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ยังคงมุ่งในการหาลูกค้า รายใหม่ ๆ เพื่อเป็นการสร้างยอดขายให้เพิ่มมากขึ้น

2. ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทดำเนินการลงทุนตามนโยบาย และสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริหารบริหารจัดการในการลงทุน ให้สอดคล้องกับนโยบายและสัดส่วนที่กำหนด ทั้งนี้บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายและสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนเป็นประจำทุกเดือน

บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยลงทุนในบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ และนอกตลาดหลักทรัพย์ และกำหนดวงเงินในการลงทุน เพื่อให้มีการกระจายการลงทุนอย่างเหมาะสม

สำหรับตราสารหนี้จะลงทุนในพันธบัตร เงินฝาก กองทุนรวมตลาดเงิน และตราสารหนี้เอกชนบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยลงทุนในหลาย ๆ สถาบันและกำหนดวงเงินในแต่ละสถาบันการเงิน เพื่อให้มีการกระจายการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรณีเกิดความเสียหายขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเงินลงทุนในวงจำกัด

บริษัทได้มีการติดตามสถานะความเสี่ยงจากการลงทุนเพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าความเสี่ยงอยู่ภายในระดับที่กำหนดไว้ และได้มีการทบทวนการกำหนดวงเงินการบริหารเงินและการลงทุนของบริษัท ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

3. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และนำเข้าวัตถุดิบ เครื่องจักร-อุปกรณ์จากต่างประเทศ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเล็กน้อย บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการสร้างสมดุลของรายได้ และค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ (Natural Hedging) รวมทั้งการบริหารเงินในบัญชีเงินฝากที่เป็นสกุลต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit) และการซื้อ-ขายเงินสกุลต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ความเสี่ยงสินค้าล้าสมัย

บริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูป และผ้าถัก ซึ่งเป็นสินค้าแฟชั่นที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยมในตัวสินค้าอย่างรวดเร็ว ในปี 2568 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ 337.11 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 49.11 ของสินทรัพย์หมุนเวียน และร้อยละ 22.30 ของสินทรัพย์รวม และมีอัตราการหมุนเวียนของสินค้า 1.99 เท่า ระยะเวลาการขายสินค้า 184 วัน การมีสินค้าคงเหลือจำนวนมากอาจส่งผลให้ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้ทันเวลา ทำให้สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพได้ และมีต้นทุนในการบริหารจัดการ ดูแลรักษาที่สูง จึงต้องมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยหรือด้อยค่า ส่งผลให้กำไรสุทธิและสภาพคล่องของบริษัทลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการเพื่อไม่ให้มีสินค้าคงค้างนาน โดยสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า บริษัทจะระบายสินค้าดังกล่าวออกไปโดยเร่งจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย นอกจากนี้บริษัทยังใช้ระบบสารสนเทศช่วยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

เพื่อเพิ่มยอดขายของบริษัทได้มีการจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศมีลูกค้าที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่เกิดจากคุณภาพของลูกหนี้ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับบริษัทซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

บริษัทมีการบริหารจัดการและนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้ารายใหม่อย่างระมัดระวัง โดยบริษัทจะพิจารณาการให้วงเงินสินเชื่อ รวมถึงหาข้อมูลการวิเคราะห์งบการเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิม บริษัทได้มีการร่วมมือในด้านการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงินลดลง

นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจาก อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การตั้งสำรองหนี้สูญดังกล่าว คำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้

6. ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งยังมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแส การกระทำที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

7. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงในการปฏิบัติไม่สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านมาตรการ

- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรง ทำหน้าที่กำกับดูแลควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจถึงข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเข้าใจถึงข้อบังคับของกฎหมาย

8. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

8.1 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การประมวลผล และเก็บรวบรวมฐานข้อมูลสำคัญ ๆ ทางธุรกิจ และข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ รวมทั้งชื่อเสียงของบริษัท ประเด็นด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ ปัจจุบันการโจมตีทางด้านไซเบอร์มีรูปแบบที่หลากหลายและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทั้งมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการโจมตีผ่านช่องทางต่าง ๆ มากขึ้น ประกอบกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและสถานะการแข่งขันผลักดันให้บริษัทต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความภัยร้ายแรงและผลกระทบดังกล่าว จึงมีมาตรการการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำและประกาศข้อกำหนดบริษัท ว่าด้วยนโยบายการบริหารงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบริษัทและพนักงานทุกระดับ
- จัดทำระบบบริหารและการจัดความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยครอบคลุมถึงการแบ่งแยกหน้าที่การเข้าใช้งานระบบปฏิบัติงาน การควบคุมการเข้าถึงระบบและข้อมูล การสำรองข้อมูล การกู้คืนระบบ และแผนกู้คืนระบบ ซึ่งกำหนดให้มีการทดสอบแผนกู้คืนระบบ ปีละ 2 ครั้ง
- ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ กำหนด Update สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทั้งกำหนดให้ติดตามความเคลื่อนไหวภัยคุกคามใหม่ ๆ ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตี
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามต่าง ๆ เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ การป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทุกระดับ

8.2 ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จากภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ทั่วความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้ภาครัฐเริ่มให้ความสำคัญและกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบดังกล่าว จึงให้ความสำคัญและบริหารจัดการตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบและกระบวนการผลิต รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการลงทุนในการใช้พลังงานสะอาด (โซลาร์เซลล์) ในโรงงาน 2 สาขา ทั้งลำพูนและกบินทร์บุรี ซึ่งสอดคล้องตามระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ยังให้มีการเพิ่มพื้นที่สีเขียวจำนวนเพิ่มมากขึ้น เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนอีกเช่นกัน

9. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance risks)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการปรับเปลี่ยนกฎหมายข้อบังคับ ต่าง ๆ ของภาครัฐ บริษัทกำหนดให้มีการติดตามศึกษาและทบทวน กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมพัฒนานโยบายรองรับ การเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายต่าง ๆ เพื่อป้องกันการปฏิบัติใดๆ ที่อาจขัดต่อข้อกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท ถูกลงโทษและจ่ายค่าปรับจากหน่วยงานราชการ หรือนิคมอุตสาหกรรม

10. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันเป็นหลักการพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท

ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้บุคคลที่เชื่อว่าตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท ทุกคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่ และการดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ในปี 2568 ไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ

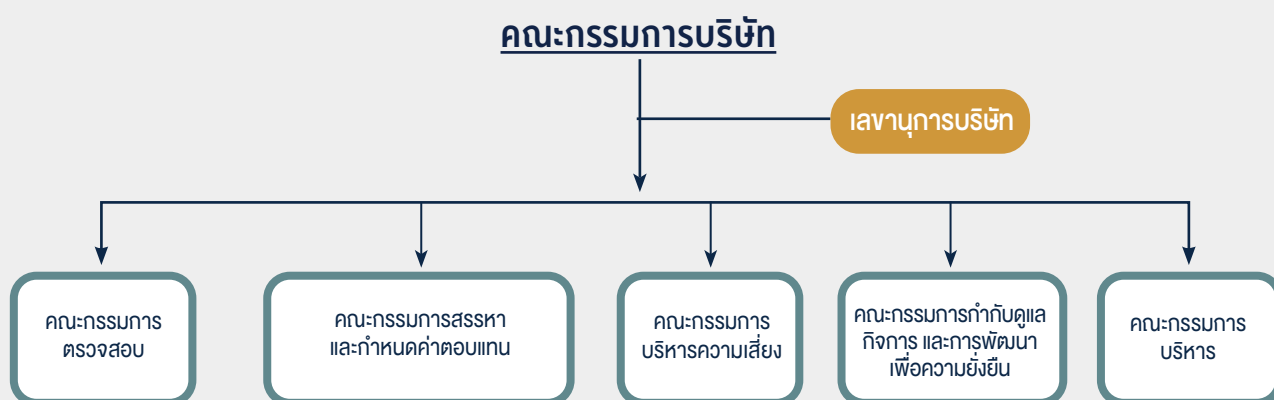
3

การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำข้อมูลเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568 เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน อันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล โดยอ้างอิงการจัดทำรายงานความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiative Version Standard (GRI Standard 2018) และ UN Sustainability Development Goals

โครงสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน แบบบูรณาการ

ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนแบบบูรณาการจึงได้มีการจัดโครงสร้างองค์กร ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่



โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อขับเคลื่อนบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

ทิศทางการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ปรชชากรณ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสร้างนวัตกรรม มุ่งเน้นสร้างคุณค่าให้กับตนเอง องค์กร ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อครอบคลุมปัจจัยด้านความยั่งยืน 3 มิติ คือ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ ด้วยการเชื่อมโยงความรับผิดชอบต่อสังคม เข้ากับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อเป้าหมายความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.1 นโยบายและเป้าหมายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัท ปรชชากรณ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสร้างนวัตกรรม มุ่งเน้นสร้างคุณค่าให้กับตนเอง องค์กร ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อครอบคลุมปัจจัยด้านความยั่งยืน 3 มิติ คือ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ ด้วยการเชื่อมโยงความรับผิดชอบต่อสังคม เข้ากับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อเป้าหมายความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินธุรกิจ	สังคมและสิ่งแวดล้อม	การกำกับดูแลกิจการที่ดี
สร้างการเปลี่ยนแปลงที่มีนวัตกรรม เสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย	ดำเนินธุรกิจโดยเน้นการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสร้างมูลค่าร่วมกับ ชุมชน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	มุ่งมั่นสร้างคุณค่าต่อตนเอง องค์กร และสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร และคณะทำงานเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่รับผิดชอบการนำเสนอแผนงานและผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยขอข่วยความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนมีคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลภาพรวมการดำเนินงานครอบคลุมใน 3 มิติ คือ บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม สนับสนุน ประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ รวมถึงให้คำแนะนำด้านแนวทางดำเนินงาน แนวปฏิบัติ และการกำหนดตัวชี้วัด “เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย” “สร้างความเป็นกลางทางคาร์บอนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เกิดความยั่งยืน

กิจกรรม / กระบวนการทางธุรกิจ	 การจัดหาวัตถุดิบ	 การผลิต	 การจัดเก็บ	 การตลาดและการขาย	 การจัดส่ง / กระจายสินค้า
ประโยชน์ต่อองค์กร	การจัดหาวัตถุดิบ เพื่อการผลิตที่ยั่งยืน	บริหารการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- บริหารการจัดการสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ	- กำหนดราคาที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ - บริหารรายได้เติบโตเพิ่มผลตอบแทน	- ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า - เพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่ง
การดำเนินการ	ให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกตามกรอบมาตรฐานสากล (ISO 9001 และ ISO 14001) ตลอดจนร่วมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า	ควบคุมคุณภาพการผลิตสินค้า ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเก็บเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบมีประสิทธิภาพ	พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	การบริหารการกระจายสินค้าโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อให้รวดเร็วเกิดประสิทธิภาพตลอดจนช่วยลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ผู้มีส่วนได้เสีย	- พนักงาน - คู่ค้า	- พนักงาน - ชุมชน / สังคม - คู่ค้า	- พนักงาน - ชุมชน / สังคม - ผู้บริโภค	- พนักงาน - ชุมชน / สังคม - ลูกค้า / ผู้บริโภค - คู่แข่ง	- พนักงาน - ลูกค้า / ผู้บริโภค - ผู้ถือหุ้น

การจัดหาวัตถุดิบ บริษัทมีนโยบายด้านการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ ครอบคลุมแนวทางการลดการใช้สารเคมี การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสม การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท ประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น ทั้งให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วย

กระบวนการผลิต บริษัทให้ความสำคัญด้านประสิทธิภาพการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ คัดเลือกวัตถุดิบที่ได้มาตรฐาน กระบวนการผลิตภายใต้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เพื่อเป็นแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทยึดมั่นการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมพร้อมสร้างให้เกิดเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

การจัดเก็บ บริษัทมีระบบการจัดการคลังสินค้าด้วยระบบบาร์โค้ด ซึ่งเป็นการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในการบริหารระบบคลังสินค้า ตั้งแต่การรับสินค้า การจัดเก็บ การเบิกจ่าย ไปจนถึงการกระจายและจัดส่งสินค้า เพื่อให้กระบวนการทำงานในคลังสินค้านั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การตลาดและการขาย บริษัทพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจในขณะเดียวกัน อาทิ เสื้อ Cool Mode เสื้อประหยัดไฟเบอร์ 5 และ เสื้อ Recycle และมีการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

การขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้นำระบบ Software มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการขนส่ง เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการขนส่งด้วยการวางแผนการขนส่ง ทั้งการกำหนดเส้นทาง การเลือกพาหนะ และรูปแบบของการขนส่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารต้นทุนค่าขนส่ง สามารถใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การติดตามผลและการปรับปรุงพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเกื้อกูล จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้ในจรรยาบรรณฯ ของบริษัท ทั้งกำหนดวิธีการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและพิจารณาประเด็นที่สำคัญ ทำการติดตามผลและประเมินผลกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการในอนาคต และจัดทำแผนบูรณาการจากข้อเสนอแนะที่ได้รับในประเด็นสำคัญ เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทเห็นคุณค่าของกระบวนการที่มีส่วนร่วมและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำหนดยุทธศาสตร์และการดำเนินโครงการของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนทราบ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางการสื่อสารและสร้างมีส่วนร่วม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาศักยภาพเพื่อความมั่นคงและก้าวหน้าในการทำงาน - ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม - สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย - การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน - การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการอบรมให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน - จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ - จัดให้มีนโยบายและคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงาน - เคารพสิทธิมนุษยชนปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมมีความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน - มีนโยบายการดำเนินการตามหลัก PDPA 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - จัดกิจกรรมต่างๆ โดยให้พนักงานมีส่วนร่วม - การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรผ่านระบบ Intranet ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียง - การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่าน Posts Box หรือ ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนการลงทุนที่ดีอย่างต่อเนื่อง - การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) - การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดี - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นเปิดเผยข้อมูลที่เป็นถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสตรวจสอบได้การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การรายงานผลประกอบการทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัท - ช่องทางการรับข้อเสนอแนะและเรื่องร้องเรียน



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางการสื่อสารและสร้างความมีส่วนร่วม
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและส่งมอบตามกำหนดระยะเวลา - ลดผลกระทบของผลิตภัณฑ์ต่อสิ่งแวดล้อม - สื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน - พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม - ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพสากล ISO 9001 /14001 - ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อความปลอดภัยสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - การส่งมอบสินค้าคุณภาพดีตรงตามระยะเวลา - นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อลูกค้าโดยตรง - สื่อสารผ่านเว็บไซต์บริษัท/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/อีเมล - สำรวจความต้องการและความพึงพอใจ - การบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม - ช่องทางการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน 
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสมอภาคและเท่าเทียมในการดำเนินธุรกิจ - การร่วมพัฒนาศักยภาพและเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า - ขยายเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม ตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ - การเก็บรักษาข้อมูลของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ความร่วมมือในการพัฒนาการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี - ช่องทางการรับข้อเสนอแนะ 
ชุมชนและสังคม	รับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนการมีส่วนร่วมกับชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม - สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนโครงการเพื่อชุมชนทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และอื่นๆ ตามโอกาส
หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎหมายของภาครัฐ - ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎหมายอย่างเคร่งครัดโดยนำกรอบระบบ ISO 14001 มาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามนโยบายและข้อบังคับต่างๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล - รายงานความยั่งยืน - เว็บไซต์บริษัท

การประเมินประเด็นสาระสำคัญ

การระบุและจัดลำดับความสำคัญในประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ส่งผลต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ถือเป็นพื้นฐานในการกำหนดวิธีการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจว่าเรามีการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การได้มาซึ่งประเด็นสาระสำคัญประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้

การระบุประเด็นสำคัญ

ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมในมิติ เศรษฐกิจ สังคมและ สิ่งแวดล้อมทั้งปัจจัย ภายในและภายนอก

การจัดลำดับความสำคัญ

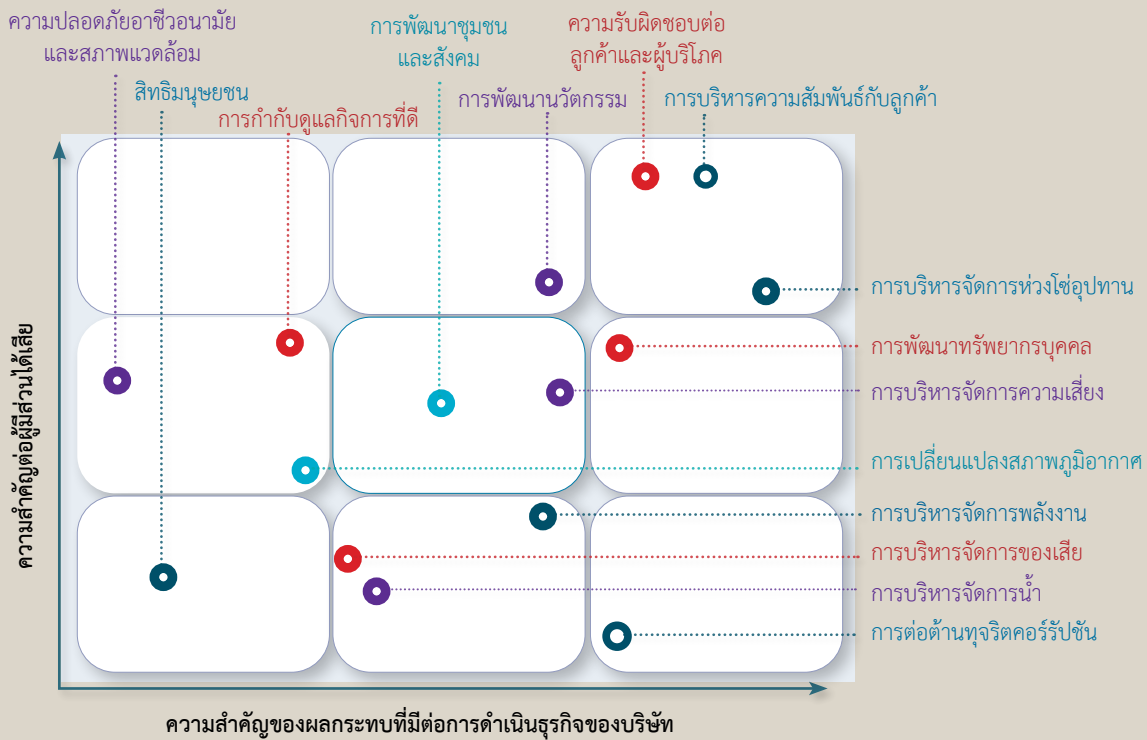
ในแต่ละประเด็น โดยพิจารณาแนวโน้ม ผลกระทบต่อการดำเนิน ธุรกิจ และกระทบกับ ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การตรวจสอบความถูกต้อง

ในการจัดลำดับ ประเด็น ด้าน ความยั่งยืน ที่สำคัญ

การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รับฟังความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ ของ ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำ มาพัฒนาและปรับปรุง ผ่านช่องทางต่างๆ



ประเด็นความยั่งยืน

ความสำคัญของประเด็น

ขอบเขตผลกระทบ

ประเด็นความยั่งยืน	ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตผลกระทบ					
		ลูกค้า	คู่ค้า	ผู้ถือหุ้น	พนักงาน	สังคมและชุมชน	สิ่งแวดล้อม
1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และปลอดภัยต่อผู้บริโภค	●	●				
2. การพัฒนานวัตกรรม	นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค	●	●				
3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการบริหารจัดการข้อร้องเรียน	●					
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ดูแลและควบคุมประสิทธิภาพในกระบวนการอย่างสอดคล้อง	●	●		●	●	
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	●	●	●	●	●	●
6. การบริหารจัดการความเสี่ยง	ลดความสูญเสียในการไม่บรรลุนเป้าหมายให้เหลือน้อยที่สุดและเพิ่มโอกาสแก่องค์กรมากที่สุด	●	●	●	●	●	●

ประเด็นความยั่งยืน	ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตผลกระทบ					
		ลูกค้า	คู่ค้า	ผู้ถือหุ้น	พนักงาน	สังคมและชุมชน	สิ่งแวดล้อม
7. การต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน	ป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง	●	●	●	●	●	●
8. สิทธิมนุษยชน	เคารพต่อสิทธิความเป็นมนุษย์ด้วยความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ				●		
9. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร				●		
10. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	การดูแลสุขภาพอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย				●		
11. การบริหารจัดการพลังงาน	การใช้พลังงานหมุนเวียน					●	●
12. การบริหารจัดการน้ำ	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำนำกลับมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์					●	●
13. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก					●	●
14. การบริหารจัดการของเสีย	นำกลับมาใช้ซ้ำพิจารณาถึงศักยภาพการใช้ประโยชน์					●	●
15. การพัฒนาชุมชนและสังคม	การสร้างบรรยากาศในการอยู่ร่วมกันในสังคม					●	

การจัดการด้านความยั่งยืน มิติเศรษฐกิจ

บริษัทยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นแนวในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เป็นการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันและเติบโตเชิงธุรกิจในระยะยาว ทั้งยังให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เป็นรากฐานในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียโดยเป็นการป้องกันการเอาเปรียบหรือการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ขับเคลื่อนประเด็นด้านการกำกับดูแล จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้มีการประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ใช้ในการสื่อสารและฝึกอบรมให้กับกรรมการบริษัท และพนักงานทุกระดับโดยเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท (www.pg.co.th) ระบบ Intranet การฝึกอบรม และปฐมนิเทศ เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน สร้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดได้อย่างปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” เป็นประจำทุกปี (สามารถศึกษารายละเอียดได้ในหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”)

ในปี 2568 ไม่พบสถานการณ์ใดที่ปฏิบัติโดยไม่สอดคล้องกับตามนโยบายข้างต้น และบริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



สามารถศึกษาข้อมูล “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

2. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม อีกทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานและทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของบริษัท โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่ส่งเสริมผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับให้ปฏิบัติตามนโยบายระเบียบวิธีปฏิบัติ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและความมุ่งมั่น

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือปฏิบัติ โดยมีนโยบายห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าบริษัท หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก ทั้งยังกำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริษัทได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายการคอร์รัปชัน บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมถึงการสื่อสารและอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงาน นอกจากนี้บริษัท ได้สื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อแจ้งให้คู่ค้าทราบและปฏิบัติตาม

เป้าหมายและผลการดำเนินการ

การดำเนินการ	เป้าหมาย	2568	2567	2566
จำนวนพนักงานที่ได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (%)	100 %	100 %	100 %	100 %
จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (%)	100 %	100 %	100 %	100 %
จำนวนพนักงานที่ได้รับการลงโทษหรือพ้นสภาพการเป็นพนักงาน เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (คน)	0	0	0	0

การประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

บริษัทมีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ค้นหา และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน โดยในทุกกระบวนการในการทำงาน จัดให้มีการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในว่าเพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการในการจ้างเบาะแส และข้อร้องเรียน เมื่อพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียพบเห็นหรือมีหลักฐาน หรือข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งเข้าไปมีส่วนร่วมการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน การทำทุจริตกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายบริษัทโดยกระทำในนามบริษัท



สามารถศึกษาข้อมูล “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

3. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีการบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม การติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น แผนการจัดการภาวะวิกฤต มาตรการรับมือด้านสาธารณสุข (โรคระบาด โรคติดต่อ) ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

4. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ หรือกระบวนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ระบุได้ว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท มีกระบวนการติดตามตรวจสอบคู่ค้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัทที่ครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนมีส่วนร่วมยกระดับความตระหนักในเรื่องการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่คู่ค้าผ่านการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคู่ค้าให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบผ่านกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงกรอบจริยธรรมในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้า ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการประกาศการใช้คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ : คู่ค้า”

แนวปฏิบัติการคัดเลือกคู่ค้า

1. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา และระยะเวลาการส่งมอบ
2. ระบบการคัดเลือกคู่ค้าสอดคล้องตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และ ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาค
3. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศ โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้องในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รับทราบจากคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทرفฟี่สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

แนวทางการดำเนินการ

บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าดำเนินธุรกิจตามแนวทางด้านความยั่งยืน ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none">การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศการจัดการขยะและของเสียการบริหารจัดการพลังงานการบริหารจัดการน้ำ	<ul style="list-style-type: none">อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนสังคม	<ul style="list-style-type: none">การกำกับดูแลกิจการที่ดีการต่อต้านการคอร์รัปชันการรักษาความลับทางการค้าการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม

การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทกำหนดให้มีการกระบวนการตรวจสอบและคัดสรรโดยพิจารณาคู่ค้า ทั้งในด้านศักยภาพ จรรยาบรรณ และจริยธรรม โดยคู่ค้าของบริษัท ไม่เพียงแต่ปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรฐานคุณภาพ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง แต่ยังคงดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินมาตรฐานการดำเนินงานตลอดจนผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ พบว่าคู่ค้าทั้งหมดยินยอมที่จะปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001

หลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้า

มาตรฐานคุณภาพ ISO 9001

- การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบตามมาตรฐานกำหนด
- ส่งมอบวัตถุดิบตรงตามกำหนดเวลา
- ปริมาณวัตถุดิบครบถ้วน

มาตรฐานคุณภาพ ISO 14001

- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- มีระบบการป้องกัน ควบคุมการปนเปื้อนของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม
- มีวิธีควบคุมสารเคมี วัสดุ วัตถุดิบที่เป็นอันตรายที่เหมาะสม
- ระบบการจัดส่งให้ยานพาหนะที่อยู่ในสภาพดีไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
- การเตรียมการป้องกันหากเกิดภาวะฉุกเฉิน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของบริษัท
- มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย / ผู้เกี่ยวข้อง

1. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

บริษัทคำนึงถึงการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ เนื่องจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการขยายตัวของประชากรโลกในปัจจุบัน ส่งผลให้ปริมาณทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้ในการผลิตสินค้าลดน้อยลง บริษัทจึงมุ่งเน้นการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการนำวัตถุดิบและ / หรือบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้ว กลับมาใช้ใหม่ ลดการใช้ทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป รวมถึงการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศและน้ำ ลดการเกิดของเสีย ลดการใช้พลังงานหรือทรัพยากรในขั้นตอนการใช้งานผลิตภัณฑ์ หรือความสามารถในการย่อยสลายของผลิตภัณฑ์ในธรรมชาติ ผ่านนวัตกรรมของบริษัท

2. การจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ

บริษัทมีนโยบายด้านการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ ครอบคลุมแนวทางการลดการใช้สารเคมีการปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสม การจัดหาวัตถุดิบที่ผลิตโดยผู้ผลิตที่ปฏิบัติตามกฎหมายและดำเนินการที่เคารพสิทธิมนุษยชน (การไม่ใช้แรงงานเด็ก การไม่บังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานต่างด้าว)

ผลการดำเนินงาน ในปี 2568

- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารจัดการคู่ค้า
- ไม่มีเหตุการณ์ที่คู่ค้าละเมิดกฎหมาย สิทธิมนุษยชน แรงงาน และสิ่งแวดล้อม

สรุปคู่ค้าที่ผ่านมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐาน	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
- เกรด A	182	192	195	205
- เกรด B	12	18	4	7
- เกรด C	28	-	-	-
รวม	222	210	199	212

6. การดำเนินการด้านภาษี

บริษัทมีนโยบายด้านภาษีที่มุ่งดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และใช้โครงสร้างภาษีที่ไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทได้ทำหน้าที่ในฐานะองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายด้านภาษีและอัตราภาษีที่จ่ายจริงให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ

7. นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนช่วยสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

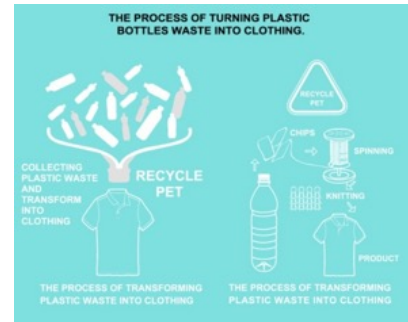
นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ COOL MODE และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

นวัตกรรมเนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติพิเศษในการดูดซับความชื้นและระบายเหงื่อได้ดีปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีคุณสมบัติที่ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย กล่าวคือ ผู้บริโภคสามารถสวมใส่ในอาคารหรือห้องที่มีอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 °C ได้โดยไม่รู้สึกอึดอัด ซึ่งเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลิตภัณฑ์คู่มือของบริษัทได้ผ่านการรับรองคุณภาพ และมาตรฐานการทดสอบคุณสมบัติจาก สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute: THTI) และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับอนุญาตให้ใช้ “ฉลากคู่มือ (COOL MODE)” เป็นรายแรกของประเทศไทย

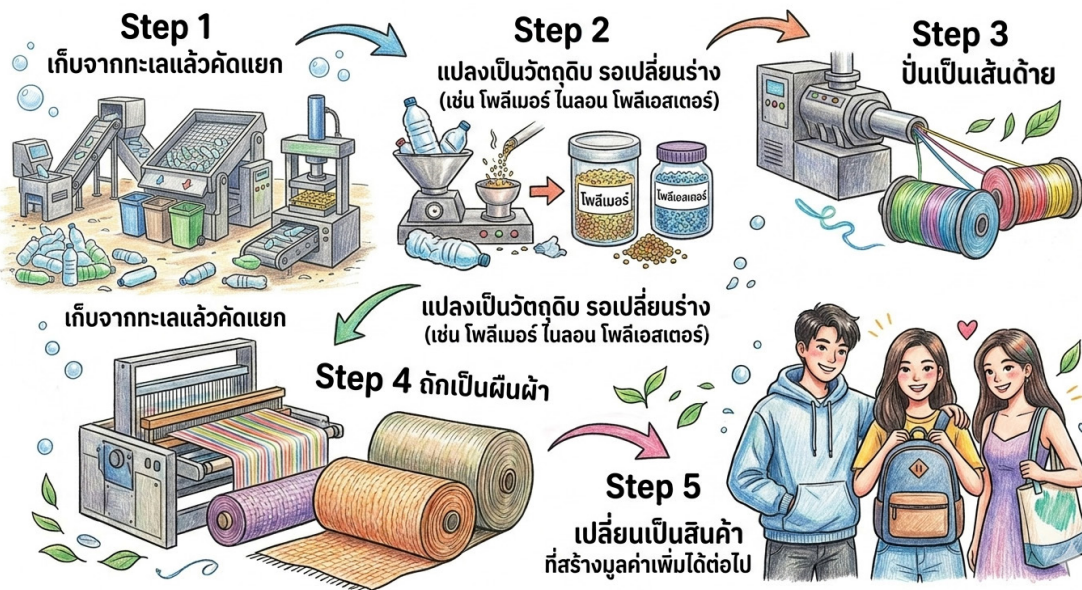
บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 “ประหยัดไฟใส่สบาย ไม่ต้องรีด” ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าภายใต้แบรนด์ ARROW, PRIMO และผลิตภัณฑ์ผ้าผืน

Upcycling การเปลี่ยนขยะขวดพลาสติกประเภท PET สู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ upcycling เปลี่ยนขยะขวดพลาสติกประเภท PET ให้เป็นผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าภายใต้แบรนด์ ARROW นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มฟังก์ชันในการดูดซับและระบายเหงื่อได้อย่างรวดเร็วเพื่อให้เกิดการสวมใส่ที่แห้งสบายตัว ด้วยเนื้อผ้าที่เรียบเนียนให้ผิวสัมผัสนุ่มสบายและระบายอากาศได้



กระบวนการเปลี่ยนขยะประเภทขวดพลาสติกสู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า



นวัตกรรม Recycle “โครงการ Upcycling Upstyling”

โดยกิจกรรมสำคัญที่ GC ดำเนินการต่อเนื่อง คือโครงการ Upcycling Upstyling เป็นกลยุทธ์หลักที่จะเข้ามาขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ภายในประเทศ ด้วยวิธีการ Collaboration การทำงานร่วมกันตลอดกระบวนการระหว่าง แบรนด์ผลิตภัณฑ์ (Owner) นักออกแบบ (Designer) และ ผู้พัฒนาวัสดุรีไซเคิล (Converter) ถ่ายทอดผ่านผลิตภัณฑ์ของใช้ต่างๆ ด้วยวัสดุรีไซเคิล

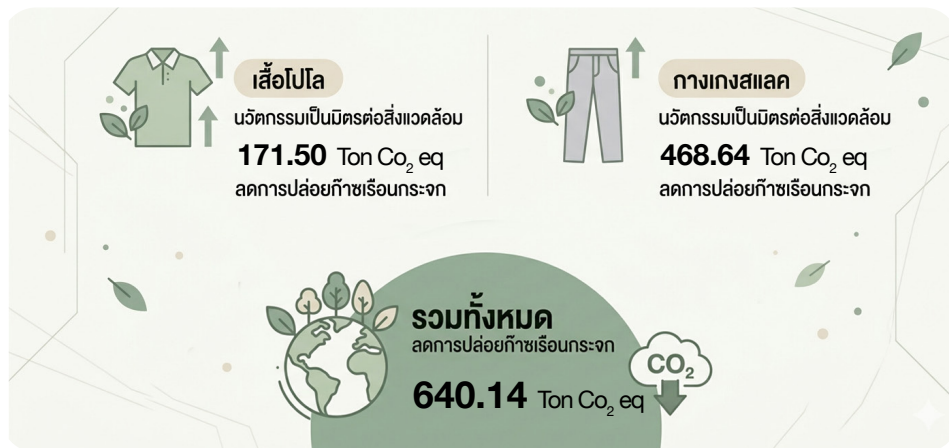
นวัตกรรม SORONA by DUPONT

SORONA เป็นนวัตกรรมของเส้นใยธรรมชาติที่สกัดจากข้าวโพด ซึ่งผ้าที่ผลิตจากเส้นใย SORONA มีโครงสร้างที่แข็งแรง ยืดหยุ่นตัวได้ดี คล้ายผ้าสแปนเด็กซ์ สัมผัสนุ่ม สวมใส่สบายและสามารถระบายความร้อนได้ดี นอกจากนี้ยังทำให้ทนต่อการเกิดขนบนผ้า ยับยาก และไม่เสียรูปทรงที่สำคัญยังทนต่อรังสี UV และคลอรีน ทำให้คงสีสันทันทีใส่และดูแลรักษาง่าย

ทั้งนี้ ยังสามารถนำกลับมารีไซเคิลและย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ บริษัทจึงเห็นถึงความสำคัญและเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้ Brand “ARROW”



ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าที่เป็นนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมมูลค่า 158.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.77 จากยอดขาย ส่งผลให้บริษัท สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมได้ 640.14 Ton Co₂



8. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทกำหนดแนวทางการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ กำหนดแนวทางป้องกันเรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการทดสอบระบบความปลอดภัยและติดตามการเกิดเหตุการณ์

9. การบริหารคุณภาพ

บริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการดำเนินงานด้านการผลิตอย่างเป็นระบบ ดำเนินการตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระบบบริหารจัดการคุณภาพสินค้า ISO 9001:2015 ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ จัดหาวัตถุดิบ การตัดเย็บ ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุสินค้า ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ในทุกระบวนการและได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015

- กระบวนการตรวจสอบคุณภาพและระบบห้องปฏิบัติการทดสอบคุณภาพมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีความคงทนของสี ปลอดภัยจากสารเคมี และมีความแข็งแรงคงทนตลอดอายุการใช้งาน ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการด้านคุณภาพให้กับลูกค้ายุโรป (ISO) อเมริกา (AATCC) และญี่ปุ่น (JIS) ได้

- ได้รับการรับรอง Global Recycled Standard (GRS) ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากล จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมซึ่งผลิตด้วยเส้นใยที่ถักจากขวดพลาสติกรีไซเคิล 100% เป็นการนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปัญหามลพิษที่กระทบต่อแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อม

เป็นการสร้างความมั่นใจและเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบและมาตรฐานต่างๆ อย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพของผลิตภัณฑ์ “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

การจัดการด้านความยั่งยืน มิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งให้ความสำคัญด้านสุขภาวะที่ดีและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงร่วมดูแลรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ เพื่อสร้างให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินการจัดการงานด้านสังคมกับความยั่งยืน จำแนกตามประเด็นหลัก ประกอบด้วย

1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน
2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม

โดยให้ความสำคัญในการส่งเสริมคุณค่าจากภายในองค์กรสู่ภายนอก ตั้งแต่การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมทั่วทั้งองค์กรและครอบคลุมถึงทุกกระบวนการทางธุรกิจ การพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานของพนักงาน เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยดูแลสุขภาพของพนักงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ และสร้างความผูกพันต่อองค์กร

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

นโยบายและแนวทางบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในฐานะ “ทุนมนุษย์” ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และคุณธรรม ควบคู่กับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมาตรฐานแรงงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและระดับสากล

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเป็นกลไกที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นแนวปฏิบัติภายใต้ธรรมาภิบาลทางธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อแรงงานตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) หรือ TLS 8001-2020 อย่างเคร่งครัดที่ครอบคลุมในด้านต่างๆ ได้แก่ การต่อต้านการบังคับใช้แรงงาน การล่วงละเมิดทางเพศ การใช้ความรุนแรง การใช้แรงงานเด็ก แรงงานหญิง ค่าตอบแทนการทำงาน ชั่วโมงการทำงานและเวลาพัก วันหยุด วันลา การเลือกปฏิบัติ วินัยและการลงโทษ เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สวัสดิการแรงงาน เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้รับความคุ้มครองอย่างทัดเทียม เสมอภาค ทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วม บริษัทจัดให้มีประกาศเรื่อง นโยบายการป้องกันการ และแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อประเด็นด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ที่แสดงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันของความเป็นมนุษย์ในการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัท พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทกำหนดให้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคในการจ้างงาน การบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการอย่างเป็นธรรม นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ตลอดจนดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความรู้ความสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานให้เกิดความมั่นคง

ผลการดำเนินงาน : ปี 2568 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรและจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงาน

1. การสรรหาและคัดเลือก

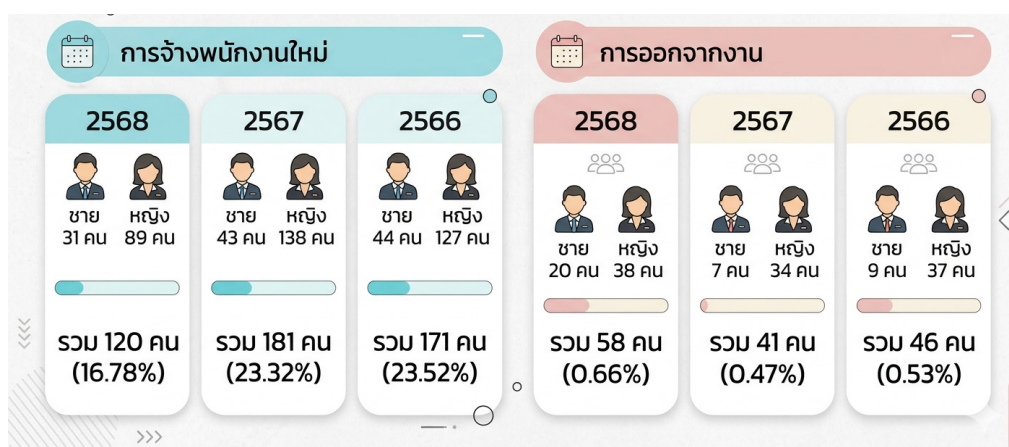
บริษัทมีกระบวนการสรรหาและจ้างงานอย่างเป็นระบบ คำนึงถึงความเท่าเทียมกัน เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในความแตกต่างทั้งในด้านเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศ ฯลฯ กระบวนการสรรหาคัดเลือก กำหนดเป็นเป้าหมาย เพื่อรองรับต่อการขยายตัวของธุรกิจ และคัดสรรผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานกำหนด ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครงานในช่องทางต่างๆ ทั้งนี้กระบวนการสรรหาคัดเลือก บริษัทมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการประเมินทัศนคติของผู้สมัคร เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติสอดคล้องกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งเป็นผู้มีความพร้อมที่จะรับผิดชอบงานในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ปี พ.ศ.	2568					2567					2566				
	ชาย		หญิง		รวม	ชาย		หญิง		รวม	ชาย		หญิง		รวม
แบ่งตามเพศ	167	23%	548	77%	715	182	23%	594	76%	776	160	22%	567	78%	727
แบ่งตามระดับงาน															
ระดับผู้บริหาร	4	44%	5	56%	9	3	33%	6	67%	9	2	22%	7	78%	9
ระดับจัดการ	28	33%	56	67%	84	14	30%	32	70%	46	39	36%	69	64%	108
ระดับปฏิบัติงาน	135	22%	487	78%	622	165	23%	556	77%	721	119	20%	491	80%	610
แบ่งตามช่วงอายุ															
น้อยกว่า 30 ปี	54	32%	115	68%	169	47	26%	133	74%	180	62	36%	108	64%	170
ระหว่าง 30-50 ปี	83	22%	289	78%	372	105	25%	312	75%	417	69	18%	325	82%	394
มากกว่า 50 ปี	30	17%	144	83%	174	30	17%	149	83%	179	29	18%	134	82%	163
แบ่งตามสัญชาติ															
ไทย	134	24%	429	76%	563	149	24%	468	76%	617	127	21%	487	79%	614
เมียนมา	32	22%	114	78%	146	28	19%	117	81%	145	29	29%	71	71%	100
กัมพูชา	1	17%	5	83%	6	5	36%	9	64%	14	4	31%	9	69%	13

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 715 คน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลาย (Diversity) และความเท่าเทียม (Equality) ในการจ้างงาน โดยมีสัดส่วนพนักงานดังนี้

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 เพื่อสร้างโอกาส และเพิ่มคุณค่าให้กับผู้พิการได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเป็นที่ยอมรับในสังคม สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ได้จัดลักษณะงานที่เหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของแรงงาน

อัตราการใช้งานผู้พิการ	ตามกฎหมายกำหนด	การจ้างงานผู้พิการ					
		ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนคนพิการ (คน)	7	2	5	2	6	2	7
รวม		7		8		9	



การออกจากงานของพนักงาน

แสดงสถิติการออกจากงานของพนักงานโดยจำแนกตามช่วงปีอายุการปฏิบัติงาน เพื่อติดตามและประเมินศักยภาพขององค์กรในการรักษาพนักงาน สาเหตุหลักของการออกจากงาน เนื่องจากไปประกอบอาชีพส่วนตัว และดูแลครอบครัว

*หมายเหตุ ไม่นับรวม จำนวนพนักงานเกษียณอายุ และ จำนวน พนักงานทดลองงาน - อายุงานน้อยกว่า 2 ปี

2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Training & Development)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร เพื่อพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์ จึงจัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ในการสร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

แนวทางการจัดการ

บริษัทตระหนักว่าพนักงานที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการเพิ่มโอกาสในการพัฒนาผลผลิตและการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจ โดยส่งเสริมพนักงานทุกระดับให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มทักษะความรู้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และที่สำคัญคือ การทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นปัจจัยหลักต่อการเติบโตของการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ผ่านการวิเคราะห์ความจำเป็น ก่อนจัดทำแผนเพื่อกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม พร้อมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของหลักสูตรอย่างชัดเจน เพื่อสามารถติดตามและประเมินประสิทธิผลการอบรมได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาด้วยการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมการฝึกอบรมให้แก่พนักงานทุกระดับ
- ประเมินความจำเป็นในการพัฒนา
- สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

กรอบและกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยการแบ่ง 3 ระดับ

	การพัฒนา ระดับผู้บริหาร	การพัฒนา ระดับจัดการ	การพัฒนา ระดับปฏิบัติงาน
กลยุทธ์การพัฒนาแต่ละระดับ	ส่งเสริมการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตและการสืบทอดตำแหน่งภายในบริษัทให้มีความสำคัญ มุ่งเสริมสร้างวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	เสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำเพื่อที่พนักงานจะสามารถประยุกต์ใช้ได้จริงในการทำงานทุกระดับ รวมถึงการฝึกทักษะการบริหาร และพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่อยู่ภายใต้ความดูแลให้มีความสำคัญในหลักสูตรด้านพัฒนาทักษะการบริหารงานและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์และบรรลุได้ตามเป้าหมายกำหนด	เสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญตามลักษณะงาน ฝึกฝนให้พนักงานสามารถพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานเชิงลึกตามสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรพื้นฐานและหลักสูตรสายวิชาชีพ

ปี	ปี 2568				ปี 2567			ปี 2566		
	เป้าหมาย	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย (ชั่วโมง / คน / ปี)	3	5.82	6.03	5.98	3.68	4.58	4.37	4.80	5.30	5.00

แนวทางการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน : บริษัทดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมหรือผลประเมินพนักงาน รวมทั้งกำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพพนักงาน กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถติดตามผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

ประเภทหลักสูตร	วัตถุประสงค์สำคัญ	ชื่อหลักสูตร
หลักสูตรพื้นฐาน	อบรมเชิงปฏิบัติด้านระบบงาน พร้อมทั้งคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญในปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อม ก่อนการปฏิบัติงาน - การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - กฎระเบียบข้อบังคับการทำงานความรู้ด้านประกันสังคม - บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - นโยบายและข้อกำหนดมาตรฐาน Global Recycled Standard (GRS)
หลักสูตรสายวิชาชีพ	ส่งเสริมความชำนาญและความเชี่ยวชาญ กระตุ้นการพัฒนาทักษะการสร้างกลยุทธ์ให้กับบุคลากร สายธุรกิจ การขาย และการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> - ยกระดับฝีมือแรงงาน สาขาการเย็บจักรอุตสาหกรรม - Kaizen ไคเซน สำหรับการเพิ่มผลผลิตและการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง - การควบคุมกระบวนการเย็บตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 - Update ภาษี, TFRSs, ภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม - E-commerce MCN รุ่นที่ 1
หลักสูตรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักรู้ต่อความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายขณะปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี - การเตรียมความพร้อม เมื่อเกิดแผ่นดินไหว - ความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า - ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ บริหาร หัวหน้างาน



ในปี 2568 บริษัทเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ กับในเครือสหพัฒน์ ภายใต้หลักสูตร “E-commerce MCN รุ่นที่ 1” เพื่อเสริมสร้างศักยภาพพนักงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมสิ่งทอ และพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล

หลักสูตรดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้าน

- การบริหารจัดการช่องทางจำหน่ายออนไลน์ (E-commerce Platform Management)
- การสร้างและบริหารเครือข่ายผู้สร้างคอนเทนต์ (Multi-Channel Network: MCN)
- การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค (Data Analytics for E-commerce)
- การทำ Live Commerce และ Social Commerce
- การวางกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ออนไลน์



โดยบริษัท สนับสนุนพนักงาน สายงานการตลาด ฝ่ายขาย และฝ่ายพัฒนาธุรกิจ รวมจำนวน 5 คน เข้าร่วมโดยโครงการมีระยะเวลาอบรมรวม 60 ชั่วโมง ประกอบด้วยทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติจริง (Workshop)

ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ

- บริษัทจัดเพิ่มช่องทางการจำหน่าย Online บน Platform Social Media โดยเพิ่มพนักงานที่ผ่านการอบรมดำเนินการ
- โครงการพัฒนาแบรนด์ผ่าน Social Commerce จำนวน 2 โครงการ TikTok, การ Live ขายสินค้า
- เพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้จากช่องทางออนไลน์ในระยะยาว บริษัทมีแผนขยายผลหลักสูตรดังกล่าวสู่ “E-commerce MCN รุ่นที่ 2” ในปี 2569 เพื่อพัฒนาทีมงานด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนกลยุทธ์การเติบโตขององค์กร

3. การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

บริษัทได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานแก่พนักงานตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน โดยฐานเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานเป็นไปตามค่าแรงขั้นต่ำตามที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเพื่อให้สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน โดยพิจารณาผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละระดับ

นอกจากนี้บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินบำเหน็จเกษียณอายุ อีกทั้งยังให้การสนับสนุนการออมเงินสำหรับพนักงาน และการสร้างหลักประกันทางการเงินก่อนเข้าสู่วัยเกษียณ โดยบริษัทให้การสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับพนักงานทุกคน และมีสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งพนักงานสามารถเลือกเข้าร่วมได้อย่างอิสระ

สรุปค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

(หน่วย : พันบาท)

	ปี 2568			ปี 2567			ปี 2566		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนค่าตอบแทนรวม	34,779,087.33	81,151,203.77	115,930,291.10	37,993,367.85	123,337,281.18	161,330,649.03	27,866,727.91	97,546,088.97	125,412,816.88
สัดส่วนอัตราค่าตอบแทน ชาย : หญิง	1 : 2.33			1 : 3.25			1 : 3.50		
สวัสดิการ โบนัส	9,906,566.03	23,115,320.73	33,021,886.75	9,936,617.32	26,874,822.94	36,811,440.26	12,061,697.61	36,135,934.95	48,197,632.56
เงินช่วยเหลือและอื่นๆ									
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ									
ยอดนำเงินเข้ากองทุนสำรอง	770,512.56	1,797,862.63	2,568,375.19	690,218.41	2,070,655.22	2,760,873.63	672,566.18	2,017,698.55	2,690,264.73
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก	129	302	431	115	344	459	117	351	468
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิก	77	55	60	63	58	59	73	62	64
อัตราร้อยละที่บริษัทจ่ายสมทบ	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
อัตราร้อยละที่พนักงานสะสม	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
สหกรณ์ออมทรัพย์									
ยอดนำเงินเข้าสหกรณ์	2,135,595.90	4,983,057.10	7,118,653.00	1,948,259.00	5,844,777.00	7,793,036.00	1,704,934.00	5,114,804.00	6,819,738.00
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก	77	179	256	79	235	314	76	227	303
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิก	46	33	36	43	40	40	48	40	42

หมายเหตุ : ไม่รวมค่าตอบแทนและสวัสดิการกรรมการ

การจูงใจและรักษานักงาน

บริษัทตระหนักว่าการจูงใจและรักษานักงานที่มีศักยภาพจะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและมีโอกาสประสบความสำเร็จตามกลยุทธ์องค์กร จึงได้กำหนดแนวทางการจูงใจและรักษานักงาน โดยมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นมาตรฐานและเป็นข้อมูลสำหรับการกำหนดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน การประเมินระดับความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร วิเคราะห์และจัดทำโครงการพัฒนาความพึงพอใจและปรับปรุงการดูแลพนักงาน ตลอดจนสื่อสารการประเมินให้พนักงานรับทราบและเปิดเผยสถิติการลาออกของพนักงานเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง

การผลิตสินค้าที่ดีและมีคุณภาพมาจากพนักงานที่มีศักยภาพ มีความรู้ และทักษะในการทำงาน ทั้งมีความรักความผูกพันกับองค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษานักงานให้อยู่กับองค์กร อาทิ การดูแลสุขภาพพนักงาน การมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน การมอบของที่ระลึกในการปฏิบัติงานครบ 10 ปี 20 ปี และ 30 ปี เป็นต้น



มอบของที่ระลึกในการปฏิบัติงานครบ 10 ปี 20 ปี และ 30 ปี



มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน



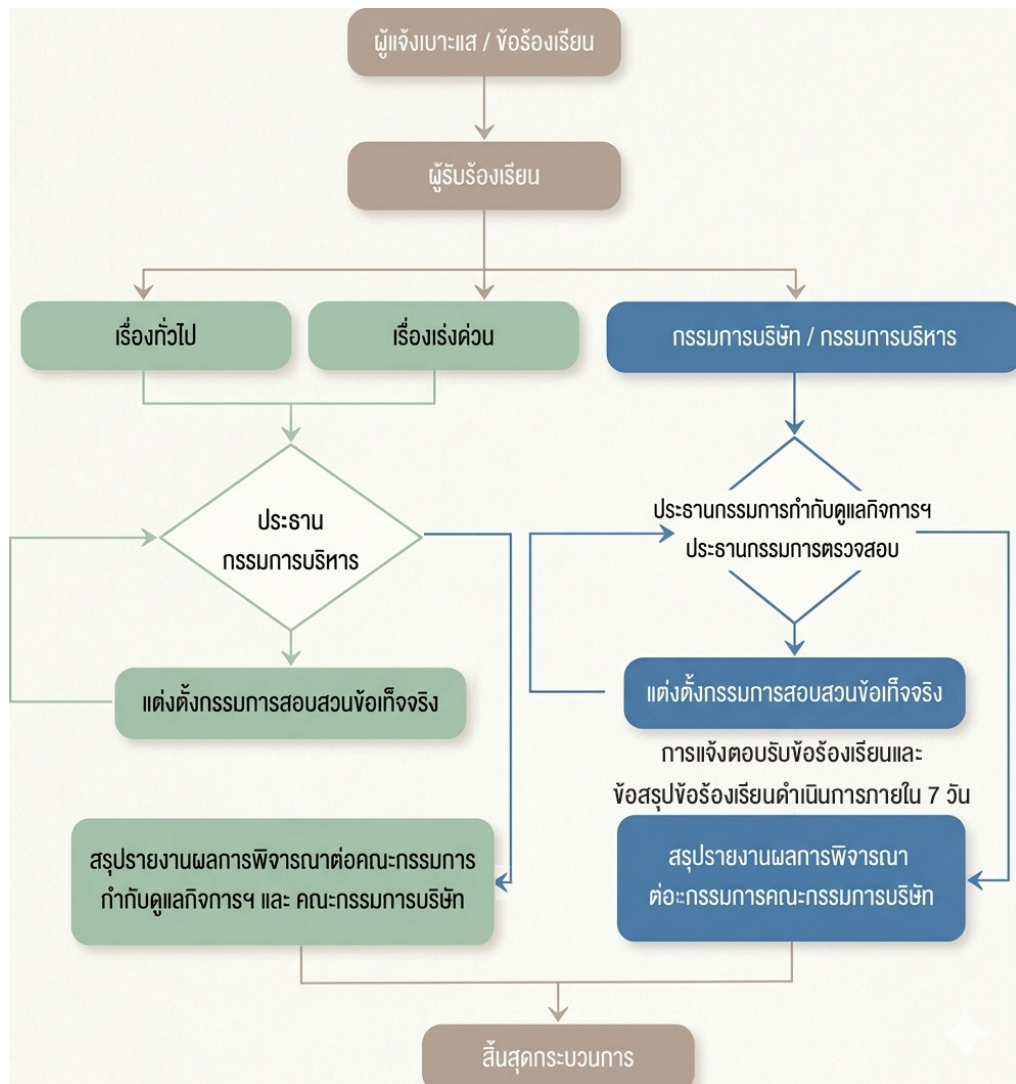
ผลการดำเนินการที่สำคัญ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการที่มีประสิทธิภาพจะส่งเสริมให้องค์กรพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ

ในปี 2568 บริษัทได้รับสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 18 ซึ่งเป็นการประกาศเกียรติคุณและยกย่องกับสถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

การร้องเรียนและร้องทุกข์

บริษัทมีกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย กรณีถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างเป็นระบบและโปร่งใส มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ



เรื่องทั่วไป : ดำเนินการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับข้อร้องเรียน

เรื่องเร่งด่วน : ดำเนินการภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับข้อร้องเรียน

กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร เป็นผู้ถูกร้องเรียน : ดำเนินการภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับข้อร้องเรียน

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	0-2685-6510	share@pg.co.th
เลขานุการบริษัท	0-2685-6509	suvimol@pg.co.th

การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทจัดให้มีมาตรการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบที่ได้รับเป็นรายกรณี สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งจากกรณีเรื่องทั่วไป และ เรื่องเร่งด่วน การให้ความช่วยเหลือ

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเป็นไปตามข้อเรียกร้องทางกฎหมายอย่างเป็นธรรม เช่น หากพนักงานได้รับคำสั่งให้พักงาน / โยกย้ายตำแหน่งงาน เมื่อพิจารณาแล้วพบว่าไม่มีความผิดจริง บริษัทจะเร่งดำเนินการพิจารณาให้ความเป็นธรรมอย่างเหมาะสมต่อไป

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นประเด็นหลักที่บริษัทให้ความสำคัญ เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดีจะส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทมีระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีสุขภาวะและทำงานอย่างปลอดภัยในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย โดยกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งมีมาตรฐานการดูแล สุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท มีการตรวจติดตามให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างสอดคล้องและต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากอันตรายในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานเพื่อค้นหาว่าในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานมีอันตรายอะไรบ้าง จากนั้นกำหนดวิธีการและมาตรการป้องกันอันตรายด้วยวิธี Job Safety Analysis ; JSA ซึ่งวิเคราะห์จำนวน 65 ลักษณะงาน อาทิเช่น งานตัดผ้าด้วยเครื่องแฮนด์ไนฟ์ งานเย็บผ้า งานขับรถยก เป็นต้น ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร อุปกรณ์ กระบวนการผลิต วิธีการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือการดำเนินการใดๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ หรือเพื่อการช่วยเหลือบรรเทาเหตุหรือปัจจัยอื่นๆ ที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสถานะการปฏิบัติงานจากเดิม คณะทำงานการประเมินอันตรายฯ ดำเนินการทบทวนและประเมินวิเคราะห์อันตรายโดยให้ครอบคลุมทั้งก่อน ระหว่างและหลัง การดำเนินการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนั้น

ในปี 2568 บริษัท ปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องต่อข้อกำหนด กฎระเบียบและกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องและไม่มีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

การประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงานและการจัดทำแผนควบคุมดูแลพนักงาน

บริษัท โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับวิชาชีพได้ดำเนินการประเมินอันตรายจากสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกาย (สารเคมีและท่าทางการทำงาน) จิตใจ หรือทรัพย์สินเสียหาย จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและแผนควบคุม โดยครอบคลุมทุกขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานและทุกกิจกรรม

ในปี 2568 ทุกสาขาได้ทบทวนการประเมินอันตรายและผลกระทบด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทุกลักษณะงาน

เป้าหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ผลการดำเนินงาน

1. ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วันทำงาน สะสม >6,300 วันทำงาน	ทำได้ 6,300 วันทำงาน
2. อัตราการเกิดโรคจากการทำงานเป็นศูนย์	0 ราย

รายการ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พนักงาน				
จำนวนอุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย				
สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ	ครั้ง	0	0	0
โรงงานลำพูน	ครั้ง	0	0	0
โรงงานบึงนาราง	ครั้ง	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน				
สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ	ราย	0	0	0
โรงงานลำพูน	ราย	0	0	0
โรงงานบึงนาราง	ราย	0	0	0
จำนวนพนักงานเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน				
สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ	ราย	0	0	0
โรงงานลำพูน	ราย	0	0	0
โรงงานบึงนาราง	ราย	0	0	0
ผู้รับเหมา				
จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน				
สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ	ราย	0	0	0
โรงงานลำพูน	ราย	0	0	0
โรงงานบึงนาราง	ราย	0	0	0
จำนวนผู้รับเหมาเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน				
สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ	ราย	0	0	0
โรงงานลำพูน	ราย	0	0	0
โรงงานบึงนาราง	ราย	0	0	0

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานตามแผนงานความปลอดภัยฯ ทั้งการอบรมให้ความรู้ การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินต่างๆ รวมถึงการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจความปลอดภัยระหว่างสาขา ดังนี้

แผนการรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ

- การพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสุขภาพ ได้แก่ ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป การดับเพลิงขั้นต้น การเตรียมความพร้อมรับมือแผ่นดินไหว การควบคุมสารเคมีที่รั่วไหล ความปลอดภัยในการใช้รถจักรยานยนต์การป้องกันโรคจากการทำงานและสิ่งแวดล้อม การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ CPR การเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ รวมถึงการจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย



- บริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประกอบด้วย 4 แผน ได้แก่ การดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ ทั้งแผนกลางวัน และแผนกรณีทำงานล่วงเวลา แผนควบคุมกรณีสารเคมี หกชั่วไหล์ แผนหม้อไอน้ำรั่วหรือระเบิดและการฝึกซ้อมแผนแผ่นดินไหว



• การฝึกซ้อมแผนแผ่นดินไหว

บริษัทมีการอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือแผ่นดินไหวให้กับพนักงาน และฝึกซ้อมแผนแผ่นดินไหว ปีละ 1 ครั้ง ตั้งแต่ปี 2558 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา 10 ปี

เมื่อวันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568 เวลาประมาณ 13.20 น. เกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวขนาด 8.2 แมกนิจูดในประเทศไทย ศูนย์กลางแผ่นดินไหวอยู่ที่สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ บริษัททั้งสำนักงานใหญ่ (กรุงเทพมหานคร) และโรงงานสาขาจังหวัดลำพูน รับรู้ถึงแรงสั่นสะเทือน ซึ่งจากการที่บริษัทจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการรับมือเหตุการณ์แผ่นดินไหว ส่งผลให้ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกคนสามารถควบคุมสถานการณ์ และ อพยพออกจากตัวอาคารไปยังจุดรวมพลได้อย่างปลอดภัย โดยไม่มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บ หลังเหตุการณ์สงบ บริษัทโดยแผนกความปลอดภัยฯประสานงานติดต่อขอวิศวกรผู้ตรวจสอบอาคาร เพื่อเข้าพื้นที่วิเคราะห์ความปลอดภัยของโครงสร้างอาคาร ผลการตรวจสอบพบว่า ผลการประเมินความเสียหายอยู่ในระดับสีเขียวโครงสร้างอาคารมีความมั่นคงปลอดภัยสามารถใช้งานได้ตามปกติ

อาคารสามารถใช้งานได้ตามปกติ



ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอาคารต่อไป และความปลอดภัยต่อสาธารณะ

- เจ้าของอาคารควรเฝ้าระวังหากความเสียหายของอาคารมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ผู้สำรวจตรวจพบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่หากตรวจพบสิ่งผิดปกติให้เกิดขึ้นควรรายได้

ชื่อและที่ตั้งอาคาร
บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน)
666 ถนนพหลโยธิน 3 แขวงบางโพธิ์
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ นายพนิต ศุภศิริลักษณ์
รับรองโดย นายพิพัฒน์ ปันสุข 2638
วันที่ตรวจสอบ 6 เมษายน 2568
เบอร์โทรศัพท์ 081-616-0704

ลายมือชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
ลายมือชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

ห้ามเคลื่อนย้ายหรือทำลายป้ายประกาศนี้



การส่งเสริมด้านสุขภาพพนักงาน

- กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อ เพื่อลดความเมื่อยล้าจากการทำงานและป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกสาขาติดต่อกัน เป็นปีที่ 18



- ตรวจสอบสุขภาพประจำปีและตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ สมรรถภาพการได้ยินสมรรถภาพปอดและปริมาณสารเคมีในร่างกาย ผลการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงปกติทุกคน

- บริษัท มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง เสียงดัง ความร้อน ฝุ่น ความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย (Stack Emission) และคุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อตรวจติดตามและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ให้เกินเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและก่อโรคจากการทำงานให้กับพนักงานและชุมชนใกล้เคียง



ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย (Stack Emission)

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน
Total Suspended Particulates (ฝุ่นละอองรวม)	mg/m ³	318	≤320	ไม่เกินเกณฑ์
Oxide of nitrogen (ออกไซด์ของไนโตรเจน)	ppm	<3.8	≤200	ไม่เกินเกณฑ์
Sulfur dioxide (ซัลเฟอร์ไดออกไซด์)	ppm	<1.3	≤60	ไม่เกินเกณฑ์
Carbon Monoxide (คาร์บอนมอนอกไซด์)	ppm	359	≤690	ไม่เกินเกณฑ์
ค่าความทึบแสง	%	1.66	10	ไม่เกินเกณฑ์

ในปี 2568 ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และไม่พบรายงานการเกิดโรคจากการทำงานซึ่งมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท

รางวัลด้านความปลอดภัย

ได้รับใบประกาศเกียรติคุณเข้าร่วมแคมเปญ Safety Culture Together in the Workplace ประจำปี 2568 จากกระทรวงแรงงาน

ในปี 2568 บริษัท ได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 ระดับประเทศ (ระดับแพลทินัม) เป็นปีที่ 11 ติดต่อกัน

บริษัท ได้รับการประกาศเกียรติคุณระดับแพลทินัม ปีที่ 10 ที่ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 20,821,152 ชั่วโมง ในกิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign Program) ประจำปี 2568



การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนและรับผิดชอบต่อสังคม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทตระหนักถึงบทบาทการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและชุมชน โดยวิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการของชุมชน/สังคม เพื่อนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปพัฒนาเป็นกลยุทธ์การดำเนินงานร่วมกับชุมชนหรือแก้ปัญหาสังคม ทั้งยังเป็นทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและยั่งยืน ตลอดจนมีการติดตามผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการด้านสังคมและการพัฒนาชุมชนโดยการดำเนินกิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการของบริษัท โดยกำหนดกรอบการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคม บริเวณพื้นที่รอบสำนักงานและโรงงานทุกสาขา

ผลการดำเนินงาน

ส่งเสริมการโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการศึกษาทั้งของบุตรของพนักงานและเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนส่งผลให้สังคมไทยมีความสุข มีความเจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคตทั้งยังเป็นการ สร้างขวัญกำลังใจแบ่งเบาภาระให้กับครอบครัวของพนักงานโดยบริษัทร่วมกับมูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงานระดับประถมศึกษา

ด้านสุขภาพอนามัย

- โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานประกอบการภายใต้เครือข่ายสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้เป็นองค์กรสุขภาพเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงาน กิจกรรมตรวจเช็คสุขภาพ โครงการ PG สร้างสุข ป้องกัน NCDs สร้างสุขภาพดีในที่ทำงาน NCDs (Non-Communicable Diseases คือ กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรังที่ไม่ได้เกิดจากเชื้อโรค ไม่สามารถแพร่กระจายจากคนสู่คนได้ แต่เกิดจากปัจจัยเสี่ยงภายในร่างกายและพฤติกรรมการใช้ชีวิตที่ไม่เหมาะสม สะสมมาอย่างยาวนาน เช่น กินหวาน/มัน/เค็มจัด ขาดการออกกำลังกาย สูบบุหรี่ ดื่มแอลกอฮอล์ และเครียดสะสม)

- โครงการตรวจวัดสายตา เพื่อดูแลรักษาสุขภาพดวงตา ของพนักงาน โดยบริษัท ร่วมกับร้านแว่นตาให้บริการตรวจวัดสายตาให้ฟรี

- โครงการให้ความรู้แก่พนักงาน ด้านสุขภาพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่ดี เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน ลดอัตราการป่วยและการลาออก รวมถึงเป็นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร เพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ส่งผลต่อความสามารถบริหารต้นทุนขององค์กร ผ่าน หลักสูตร “สร้างสุขวัยทำงาน” หลักสูตร “เอตส์และวินโรค” ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัล “ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข” จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9

- ร่วมกับโรงพยาบาลวิชัยเวช ฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์



การมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคม โดยวิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการของชุมชน/สังคม ซึ่งบริษัทอาจนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปพัฒนาเป็นกลยุทธ์การดำเนินงานร่วมกับชุมชนหรือแก้ปัญหาสังคม เพื่อให้มีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและยั่งยืน ตลอดจนมีการติดตามผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด

- ส่งเสริมสนับสนุนการจ้างงานชุมชนในท้องถิ่น เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาศักยภาพความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว โดยบริษัทมีการจ้างงานชุมชน อ. แม่ออน จ. เชียงใหม่
- ร่วมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย เพื่อเพิ่มปริมาณโลหิตสำรองให้เพียงพอต่อการรักษาผู้ป่วยต่อชีวิตให้ผู้ป่วยวิกฤต และส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันทำความดี
- ตัวแทนบริษัท ประชุมหารือกับ ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้านสิงห์เค็ง เพื่อแสดงความคิดเห็น ข้อห่วงใย และข้อเสนอแนะ ร่วมกัน



สนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ได้แก่ โครงการส่งเสริมสุขภาพวิถีเมืองสมุนไพรปราจีนบุรี เรียนรู้ประเมินสุขภาพ ให้ความรู้เรื่อง NCDs นับคาร์บอน วัดองค์ประกอบของร่างกาย ตรวจประเมินโครงสร้างร่างกาย

ร่วมกับสำนักงานเขตยานนาวา จัดกิจกรรม “รับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าเราขอ” เพื่อรวบรวมให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม

เพื่อสาธารณประโยชน์ ผ่านองค์กรการกุศลต่าง ๆ โดยการร่วมบริจาคสิ่งของกับสภาอากาศไทยและบริจาคเงินให้กับ มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษาในพระราชูปถัมภ์ฯ โรงพยาบาลลำพูน โรงพยาบาลกบินทร์บุรีและโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ฯลฯ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกิจกรรมทางธุรกิจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนด “นโยบายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม” และจัดให้มีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ควบคู่กับ การพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการลดค่าใช้จ่าย และลดความเสี่ยงด้านการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งนโยบายการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมครอบคลุมและสอดคล้องตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาระสำคัญต่อธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ติดตามผลกระทบจากกิจกรรมการใช้ประโยชน์ ต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ ทั้งยังคำนึงถึงความเสี่ยงและโอกาสซึ่งอาจกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ปฏิบัติตามแนวนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมการคัดเลือกวัตถุดิบที่ได้มาตรฐาน การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้บริโภค



นโยบายสิ่งแวดล้อม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีแนวทางในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการใช้ทรัพยากร การบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการของเสีย รวมทั้งคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท โดยมีจุดมุ่งหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2050

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทจัดให้มีแนวทางการบริหารจัดการด้านการผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน มีความปลอดภัยบนความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม จัดให้มีมาตรฐานการบริหารจัดการรองรับในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบ การออกแบบการผลิต การส่งมอบ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นระบบ

กรอบการดำเนินงานความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ประกอบด้วย

การบริหารจัดการด้านพลังงาน	การบริหารจัดการน้ำ	การบริหารจัดการของเสีย	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
เป้าหมาย			
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง ≥ 1.50 %	การหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ ใช้ซ้ำ ≥ 15 %	การนำของเสียกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ≥ 80 %	ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก $\leq 1,000$ Ton Co2

บริษัทมุ่งหวังที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบ ตลอดจนถึงปลายทางการจัดการของเสียให้สามารถสร้างประโยชน์ต่อทั้งบริษัทและสังคม ซึ่งได้สานต่อนโยบายการทำการธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและขับเคลื่อนสังคมสู่ความยั่งยืน โดยมีแนวทางขับเคลื่อนผ่านโครงการหลัก ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การลดปริมาณขยะ ควบคู่กับการสื่อสารให้ความรู้ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อสร้างองค์ความรู้และตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ

บริษัทได้ประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ เช่น การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสียในรูปต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยบริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการประเมินจากการปล่อยและการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจก



การบริหารจัดการด้านพลังงาน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย : บริษัทตระหนัก และมุ่งมั่นที่จะควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด ทั้งยังสามารถควบคุมต้นทุนด้านพลังงานได้อีกทางหนึ่ง

แนวทางการบริหารจัดการ : บริษัทส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยปรับปรุงกระบวนการทำงานและเทคโนโลยีที่ใช้เพื่อลดการสูญเสียพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำเครื่องจักรประสิทธิภาพสูง รุ่นใหม่เข้ามาทดแทน และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานไฟฟ้าผ่านการใช้ระบบพลังงานหมุนเวียน โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ควบคู่กับการติดตั้งอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพด้านการประหยัดพลังงาน ใช้หลอดไฟ LED เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของบริษัท ซึ่งนอกจากช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ยังสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นตัวการสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมาย : ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า จากกิจกรรมการดำเนินงาน $\geq 2\%$ ของปริมาณการใช้พลังงาน (kWh.)

การใช้พลังงานสะอาด

จากการที่บริษัทได้มีการลงทุนการใช้พลังงานสะอาดเฟสที่ 2 ที่โรงงานสาขาลำพูน โดยการติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคา (Solar Roof) อาคารผลิต 2 ขนาด 354.96 kWp โดยรวมจากการติดตั้งการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งสิ้นขนาด 1,202.75 kWp. ในปี 2568 สามารถผลิตไฟฟ้าได้จำนวน 1,275,330 kWh. คิดเป็นร้อยละ 56.54 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทฯ

	ปี	ขนาดการผลิตไฟฟ้า (kWp)
สาขาลำพูน (อาคารผลิต 1)	2563	466.99
(อาคารผลิต 2)	2566	354.96
สาขากบินทร์บุรี	2564	380.80
ขนาดการผลิตไฟฟ้ารวม (kWp)	2567	1,202.75



โรงงาน สาขาลำพูน



โรงงาน สาขากบินทร์บุรี

ผลการดำเนินงาน : การติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคา (Solar Roof) เปรียบเทียบ

	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh / ปี)	1,275.33	1,154.70	918.8	978.63	700.99
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Ton CO ₂ / ปี)	500	453	360	384	275

สัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมเปรียบเทียบ

ยอดขาย/ ค่าไฟ (จากบัญชี)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
สัดส่วนการใช้ไฟฟ้า (%)	1.39 %	1.28 %	1.54 %	1.48 %	1.57 %

การบริหารจัดการน้ำ

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำซึ่งถือเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการดำเนินกิจการในทุกอุตสาหกรรม ดังนั้น การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันผลกระทบจากการปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ เช่น ปัญหาการขาดแคลนน้ำ คุณภาพน้ำ น้ำท่วม บริษัทมุ่งเน้นในการจัดการน้ำใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกระบวนการบำบัดน้ำเสีย เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางบริหารจัดการ : บริษัทได้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการ การใช้น้ำในองค์กร และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงปริมาณหรือคุณภาพน้ำ ซึ่งการใช้ภายในองค์กรเป็นน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคของพนักงานเป็นหลัก โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร รมรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในการใช้น้ำให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งการใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคทั้งภายในสำนักงานและโรงงาน โดยการบริหารจัดการมุ่งเน้นประเด็นหลักคือ การลดการใช้น้ำ การหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และการบำบัดน้ำที่ใช้แล้วก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก



การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน



ผลการดำเนินงาน : การนำน้ำกลับมาหมุนเวียนเพื่อการใช้ซ้ำ

	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ปริมาณน้ำที่หมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ (%)	24.56 %	16.81%	21.91%	17.14%	24.06%
ปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด	25,438	37,389	32,363	37,000	27,321
ปริมาณน้ำที่ใช้สาขากบินทร์	7,205	7,202	8,249	7,306	7,632
ปริมาณน้ำที่บำบัดแล้วนำไปใช้ประโยชน์ (KB) 80%	5,764	5,762	6,599	5,845	6,106
เทียบปริมาณน้ำที่หมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ (%)	24.56%	16.81%	21.91%	17.14%	24.06%

ผลการตรวจวิเคราะห์ค่าน้ำทิ้ง สาขาลำพูน โดยบริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลตรวจน้ำทิ้ง	มาตรฐาน ^[1]	ผลการประเมิน
1. ความเป็นกรดด่าง (pH)	pH Unit	8.7	5.5 - 9.0	ไม่เกินเกณฑ์
2. อุณหภูมิ (Temperature)	°C	-	≤ 40.0	ไม่เกินเกณฑ์
3. ของแข็งละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	mg/l	475	≤ 3,000	ไม่เกินเกณฑ์
4. BOD (Biochemical Oxygen Demand)	mg/l	16	≤ 20.0	ไม่เกินเกณฑ์
5. COD (Chemical Oxygen Demand)	mg/l	64	≤ 120	ไม่เกินเกณฑ์
6. ไขมันและน้ำมัน (Grease & Oil)	mg/l	<1	≤ 5.0	ไม่เกินเกณฑ์
7. Alkylbenzene Sulfonate (ABS)	mg/l	-	-	-

หมายเหตุ:

^[1] ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน (30 พฤษภาคม 2560)

* ของแข็งแขวนลอย เกินเกณฑ์ เนื่องจากน้ำเสียด้านนอกโรงงานดันเข้ามาในท่อน้ำทิ้งของบริษัท จึงทำให้มีของแข็งแขวนลอยเกินเกณฑ์มาตรฐาน

ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำเสียที่ปล่อยจากโรงงานสาขากบินทร์บุรี ซึ่งตั้งอยู่ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์กบินทร์บุรี พบว่าน้ำเสียจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางก่อนการปล่อยออกสู่ภายนอก และสวนอุตสาหกรรมฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนสตรัคติง 1992 จำกัด ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งเป็นประจำทุกเดือน

รายงานผลการทดสอบน้ำทิ้ง จากโรงงานใน สวนอุตสาหกรรมเครื่องสพัตน์ กบินทร์บุรี

Report Date	BOD ₅ (mg / L)	COD (mg / L)	Oil & Grease (mg / L)	pH at _°C	Total Suspended Solids	Physical Appearance
21-01-68	15.0	75	ND	7.9 at 26°C	8.9	Yellow , Lightly SS / Normal
19-02-68	15.3	83	ND	8.0 at 26°C	20.4	Yellow , Lightly SS / Normal
19-03-68	9.8	70	3.4	7.7 at 24°C	8	Yellowish , Lightly SS / Normal
21-04-68	13.9	103	ND	7.8 at 24°C	7.6	Yellowish , Lightly SS / Normal
15-05-68	8.9	66	ND	7.8 at 24°C	8.6	Yellowish , Lightly SS / Normal
20-06-68	9.3	88	3.0	8.1 at 26°C	7.3	Yellowish , Lightly SS / Normal
15-07-68	3.2	< 40	ND	7.0 at 25°C	< 5.0	Yellowish , Lightly SS / Normal
20-08-68	12.2	65	< 3.0	7.6 at 25°C	5.6	Yellow , Lightly SS / Normal
16-09-68	11.7	60	ND	7.8 at 24°C	9.8	Yellowish , Lightly SS / Normal
10-10-68	5.1	42	ND	7.7 at 26°C	6.0	Yellow , Lightly SS / Normal
19-11-68	32.3	107	4.1	7.7 at 25°C	13	Yellow , Lightly SS / Normal
16-12-68	9.0	7.4	< 3.0	7.8 at 25°C	5	Yellow , Lightly SS / Normal
METHOD	5 - Day BOD Test , Membrane Electrode	Close Reflux , Titrimetric	Partition Gravimetric	Electrometric	Dried at 103 - 105°C	Container : PE 1.5L , PE 1.0L , PE 0.5L , G 1.0L
STANDARD/ ¹	< 500	< 750	< 10	5.5 - 9.0	< 300	

REMARK : 1.¹มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานที่อนุญาตให้เข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางเครื่องสพัตน์ โครงการฯ - กบินทร์บุรี (ชุมชน), 6 มิ.ย. 2560
 2. ND = Not Detected / MDL = Method Detection Limit (MDL of Oil & Grease = 2.0 mg/L
 3. Sampling By Mr.Sitpong Hadrakchai (ว-003/2-ค-9276)





การจัดการของเสีย

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายการบริหารจัดการของเสียและกากขยะอุตสาหกรรม สอดคล้องตามมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001: 2015 ซึ่งได้มีการคัดแยกประเภทขยะ โดยแบ่งเป็น 4 ประเภท คือ 1. ขยะทั่วไป 2. ขยะย่อยสลาย 3. ขยะรีไซเคิล และ 4. ขยะอันตราย เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการจัดการและนำไปกำจัดได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทพิจารณาดำเนินการเลือกวิธีการของการจัดการขยะและของเสีย โดยสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรมและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 โดยมีการจัดทำข้อปฏิบัติการการจัดตั้งแต่การคัดแยกขยะ การจัดเก็บ และการตรวจสอบสภาพให้มีความพร้อมในการขนส่ง และคัดเลือกผู้รับเหมากำจัดขยะที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย

ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการโดยนำหลัก 5R มาพิจารณาคัดแยกของเสียหรือขยะแต่ละประเภท ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น (Reduce) การนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) การซ่อมแซมแก้ไขสิ่งของต่างๆ ให้สามารถใช้งานต่อได้ (Repair) การหลีกเลี่ยงใช้สิ่งของก่อให้เกิดมลพิษ (Reject) และการแปรรูปมาใช้ใหม่ (Recycle) ทั้งส่งเสริม รมรณรงค์ เพื่อให้มีการหมุนเวียนและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งให้ความรู้แก่พนักงานให้ตระหนักถึงปัญหามลพิษและขยะ

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินการจัดการของเสีย โดยการนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ $\geq 80\%$ เปรียบเทียบสัดส่วนการนำของเสียกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนี้



	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
สัดส่วนของเสียที่นำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ (%)	72%	75%	76%	74%	73%



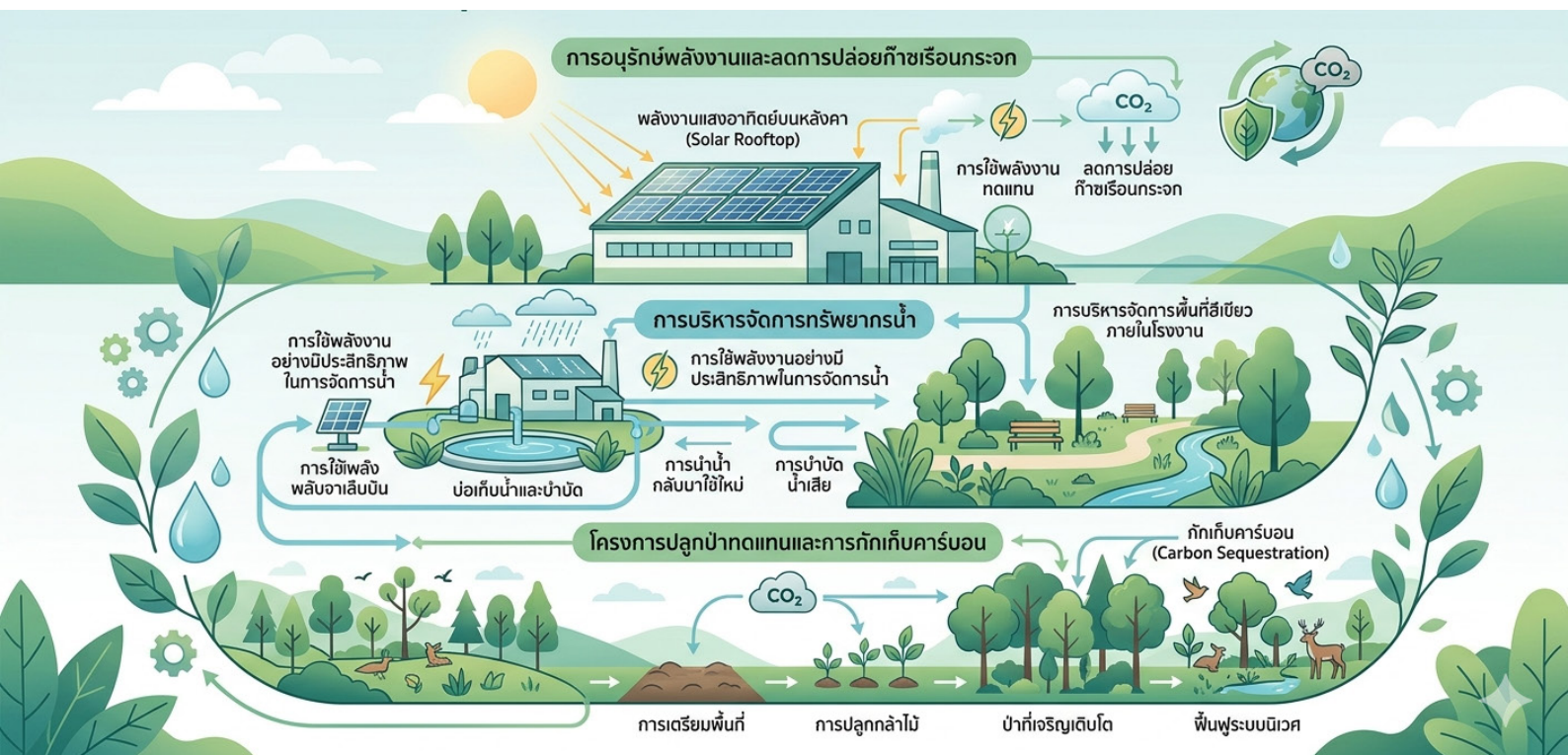
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ก๊าซเรือนกระจก)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท โดยมีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร $\leq 1,000 \text{ TonCO}_2$

แนวทางการบริหารจัดการ : บริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการจัดทำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO14001:2015 รวมถึงการป้องกันและลดมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้จัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. สื่อสารให้ความรู้กับพนักงาน สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. รณรงค์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เท่าที่จำเป็นและประหยัดการใช้
4. สนับสนุนให้มีการนำพลังงานสะอาดมาใช้ทดแทน โดยการติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคาอาคารโรงงาน
5. การจัดซื้ออย่างยั่งยืน โดยการคัดเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือใช้วัสดุรีไซเคิล
6. การปฏิบัติงานเชิงป้องกัน โดยการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
7. การบริหารจัดการของเสียให้สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดการนำของเสียออกสู่ชุมชน
8. การบริหารจัดการหมุนเวียนน้ำโดยการนำกลับมาใช้ใหม่
9. การบริหารจัดการแยกขยะ เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไปสู่กระบวนการฝังกลบ
10. การอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติ ผ่านโครงการปลูกป่าทดแทนเพื่อร่วมฟื้นฟูพื้นที่ป่า



กิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การใช้พลังงานทดแทน การใช้พลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) ในปี 2568 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 1,275,330 kWh. คิดเป็นร้อยละ 56.54 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทฯ การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว ภายในโรงงาน และ โครงการปลูกป่าทดแทน

ผลการดำเนินงาน : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทุกกิจกรรม เปรียบเทียบ

	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Ton CO ₂)	823	954	1,060	1,008	1,155

กิจกรรมซ่อมบำรุงฝายชะลอน้ำ

บริษัทฯ ร่วมกับ ชมรมบริหารทรัพยากรบุคคลเครือข่ายหอการค้าจังหวัดสุพรรณบุรี ซ่อมบำรุงฝายชะลอน้ำ ณ หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ฃญ 9 น้ำตกแก่งหินเพิง



บริษัทดำเนินการโครงการที่มีส่วนร่วมในการกักเก็บคาร์บอน ผ่านโครงการปลูกป่าถาวร เฉลิมพระเกียรติฯ โครงการปลูกป่าทดแทน ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าท่าฤทธิ์ ป่าลำทองหลาง และ ป่าลำพญากลาง แปลงที่ 2 (ปี 2553) จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ในการฟื้นฟูพื้นที่ป่า และคืนผืนป่าให้กับกลุ่มแม่น้ำป่าสัก ซึ่งเป็นแหล่งต้นน้ำหลักในการดำรงชีวิตของชุมชน อีกทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการกักเก็บดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทางธรรมชาติ เพื่อแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อีกทางหนึ่งภายใต้การดำเนินการตามโครงการสามารถอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวได้ประมาณ 12,500 ไร่ หรือประมาณ 200 ตารางกิโลเมตร โดยผลการดำเนินการตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ที่บริษัทได้เข้าร่วมโครงการฯ

การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว

บริษัทบริหารจัดการพื้นที่บางส่วน ปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณบริษัท เพื่อปรับภูมิทัศน์ และสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่พนักงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความเครียดและสร้างสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย ทั้งยังเป็นแหล่งดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ โดยปัจจุบันมีพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณบริษัท รวมจำนวน 8 ไร่ 2 งาน 140 ตารางวา 16.63 % จากพื้นที่ทั้งหมด

บริษัทสามารถร่วมฟื้นฟูผืนป่าและเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้รวม 32 ไร่ ช่วยกักเก็บคาร์บอนได้ 1,646 Ton CO₂ เทียบเท่า



4

การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2568 นับเป็นปีแห่งการปรับตัวภายใต้สภาวะเศรษฐกิจไทยที่ฟื้นตัวแบบค่อยเป็นค่อยไป แม้จะได้รับปัจจัยหนุนจากการส่งออกที่ขยายตัวเกินคาดในตลาดสหรัฐฯ และอินเดีย รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ แต่บริษัท ยังคงต้องเผชิญกับปัจจัยท้าทายภายนอก ได้แก่:

- นโยบายการค้าโลก: มาตรการกำแพงภาษีจากสหรัฐฯ และความขัดแย้งทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ-จีน
- กำลังซื้อในประเทศ: ปัญหาหนี้ครัวเรือนในระดับสูงทำให้ผู้บริโภคชะลอการใช้จ่าย
- ความผันผวนของค่าเงิน: การแข็งค่าของเงินบาทส่งผลกระทบต่อรายได้จากการส่งออกเมื่อแปลงเป็นเงินไทย

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัท มีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 605.20 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 21.80 มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 5.56 ล้านบาท สินทรัพย์รวม จำนวน 1,511.37 ล้านบาท ลดลง ร้อยละ 4.14 หนี้สินรวม จำนวน 145.83 ล้านบาท ลดลง ร้อยละ 7.90 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม จำนวน 1,365.54 ล้านบาท ลดลง ร้อยละ 3.72 ซึ่งสรุปสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงและการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ

1. การวิเคราะห์ผลดำเนินงาน

รายได้จากการขาย ในปี 2568 บริษัท มีรายได้จากการขาย จำนวน 605.20 ล้านบาท ปี 2567 จำนวน 773.93 ล้านบาท ลดลง จำนวน 168.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.80

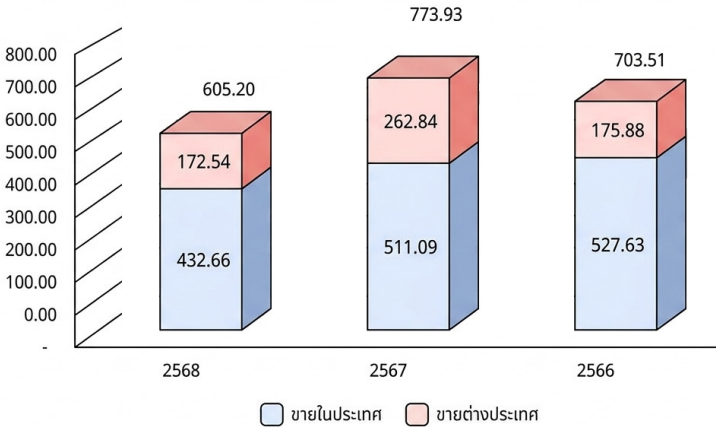
รายได้จากการขายในประเทศ ลดลงจากปีก่อนจำนวน 78.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.35 จากนโยบายการซื้อสินค้าของลูกค้าประจำ แต่อย่างไรก็ตามบริษัท ได้หาลูกค้ารายใหม่ ๆ เพิ่มเติม และเพิ่มยอดขายกับลูกค้ารายเดิมให้มียอดขายเพิ่มขึ้น แต่ยังคงไม่เพียงพอกับยอดขายลูกค้าประจำที่ลดลง

รายได้จากการขายต่างประเทศ ลดลงจากปีก่อนจำนวน 90.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.36 จากการ ความผันผวนจากมาตรการภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ ทำให้ลูกค้าชะลอคำสั่งซื้อ

อย่างไรก็ตามลูกค้ามีความเชื่อมั่นในศักยภาพ และคุณภาพของสินค้าจึงมีคำสั่งซื้อเข้ามาในปลายไตรมาส 3 และไตรมาส 4 เนื่องจากบริษัทสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และส่งมอบทันต่อความต้องการของลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจ

รายได้จากการขาย

หน่วย : ล้านบาท



รายได้อื่น

ในปี 2568 บริษัท มีรายได้อื่น จำนวน 62.14 ล้านบาท ปี 2567 จำนวน 64.10 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 1.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.07 จาก เงินปันผลรับ และ ค่าปริภาษรับ ที่ลดลง แต่มีกำไรจากการขายเงินลงทุนเพิ่มขึ้น

หน่วย : พันบาท

รายได้อื่น	ปี 2568	ปี 2567	% เพิ่ม (ลดลง)
เงินปันผลรับ	28,400	32,985	(13.90)
ดอกเบี้ยรับ	4,246	4,377	(2.99)
รายได้ที่ปรึกษา	2,065	3,227	(36.01)
ค่าเช่ารับ	8,300	7,671	8.20
กำไรจากการขายเงินลงทุน	11,471	4,189	173.84
อื่นๆ	7,655	11,653	(34.31)
รวมรายได้อื่น	62,137	64,102	(3.07)

ต้นทุนขาย

ในปี 2568 บริษัท มีต้นทุนขายคิดเป็นร้อยละ 78.60 ของรายได้จากการขาย เมื่อเทียบกับปี 2567 คิดเป็นเท่ากับร้อยละ 76.44 ของรายได้จากการขาย อัตราต้นทุนขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.16 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการเบี่ยงเบนด้านการผลิตซึ่งมาจากการชะลอคำสั่งซื้อของลูกค้า แต่อย่างไรก็ตาม บริษัท ก็ยังมีการเตรียมความพร้อมด้านวัตถุดิบ และบริหารการใช้วัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะพนักงาน เพื่อให้ผลิตเกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขาย

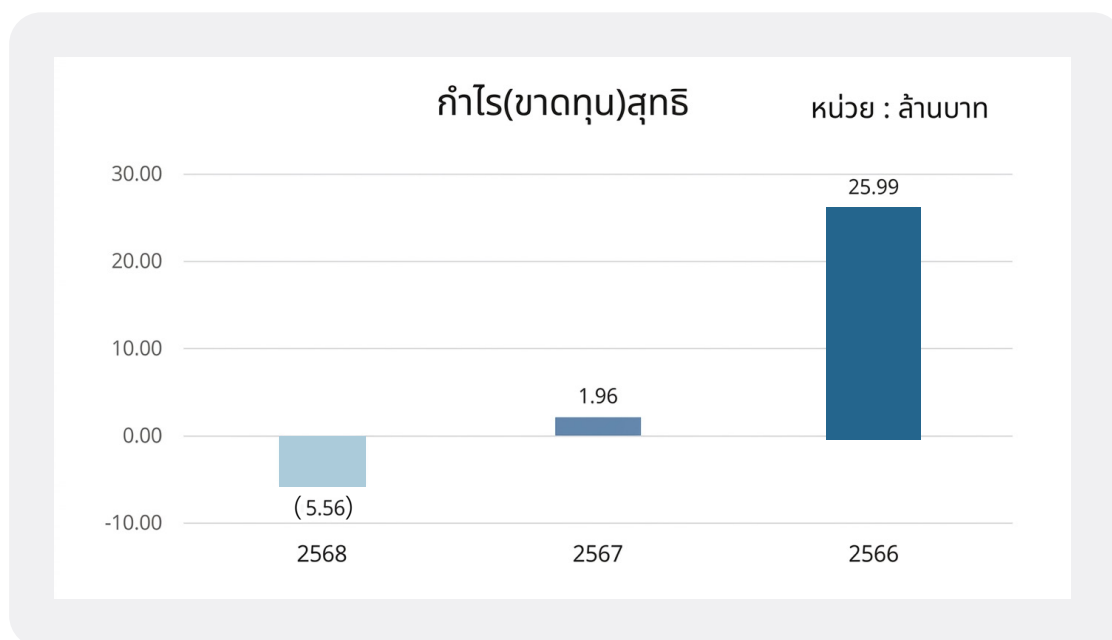
ในปี 2568 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 21.13 ล้านบาท ปี 2567 จำนวน 19.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.92 จากการจำหน่ายสินค้านอกพื้นที่

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2568 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 156.94 ล้านบาท ปี 2567 จำนวน 187.06 ล้านบาท ลดลง 30.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.10 มาจากรายจ่ายในส่วนพนักงานที่ลดลง เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้ของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีความรู้ความสามารถ แบบ multi skill เพื่อพัฒนางาน รวมถึงประหยัดค่าใช้จ่ายด้านอื่น ๆ

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

ในปี 2568 บริษัท มีขาดทุนสุทธิจำนวน 5.56 ล้านบาท ปี 2567 มีกำไรสุทธิจำนวน 1.96 ล้านบาท มีผลขาดทุนเพิ่มขึ้นจาก ปีก่อนจำนวน 7.52 ล้านบาท มีขาดทุนสุทธิต่อหุ้น 0.06 บาท ต่อหุ้น



อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

บริษัท มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น ปี 2568 ร้อยละ (0.40) ปี 2567 ร้อยละ 0.13 ปี บริษัท มีดำเนินงานขาดทุน และในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงจากการวัดมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน และการจ่ายปันผล

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน และภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัท มีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร จำนวน 725.79 ล้านบาท มีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 5.56 ล้านบาท ขาดทุนสุทธิต่อหุ้น จำนวน 0.06 บาท และเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจ่ายปันผล ซึ่งจ่ายจากกำไรสะสม ในอัตรา หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 48.00 ล้านบาท และมีกำหนดจ่ายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2569

2. ฐานะการเงิน

บริษัท มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,511.37 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนลดลงจำนวน 65.20 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.14 โดยมีสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง จำนวน 45.49 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง จำนวน 19.71 ล้านบาท โดยแต่ละรายการเทียบสินทรัพย์รวมประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.58 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.34 สินค้าคงเหลือ คิดเป็นสัดส่วน

ร้อยละ 22.30 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.65
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.06 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น คิดเป็นสัดส่วน
ร้อยละ 41.52 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.93 สินทรัพย์สิทธิการใช้ คิดเป็นสัดส่วน
ร้อยละ 1.16 และอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.46

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 686.47 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 45.49 ล้านบาท จากสินค้าคงเหลือลดลง จากการบริหารสินค้าคงเหลือให้เหมาะสมกับการขาย ลูกหนี้การค้าลดลงจากการขายสินค้าต่างประเทศ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นมาจากกองทุนเปิด มีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้น คือหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนในปี 2569 และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงเพื่อเพียงพอกับการใช้จ่ายในกิจการ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 8.73 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 11.07 ล้านบาท ลดลง จำนวน 2.34 ล้านบาท ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 27.30 ล้านบาท แต่ใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน 1.44 ล้านบาท และใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 28.20 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 95.88 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 136.40 ล้านบาท ลดลง 40.51 ล้านบาท ประกอบด้วยลูกหนี้การค้า จำนวน 93.50 ล้านบาท ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 1.41 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบไปด้วย ลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดจ่ายชำระ จำนวน 89.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 93.48 ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 4.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.88 เกินกำหนดชำระไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 0.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.18 เกิดจากนโยบายการจ่ายชำระเงินของลูกค้าไม่ตรงรอบการชำระเงิน และ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 1.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.47 ทั้งนี้บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 0.02 ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ จำนวน 337.11 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 360.78 ล้านบาท ลดลง จำนวน 23.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.56 จากการบริหารสินค้าคงเหลือ เพื่อให้เหมาะสมกับคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้า

สินค้าคงเหลือ จำนวน 337.11 ประกอบไปด้วย วัตถุดิบ จำนวน 75.81 ล้านบาท สินค้าระหว่างผลิต จำนวน 36.60 ล้านบาท สินค้าสำเร็จรูป จำนวน 237.46 ล้านบาท และวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 3.14 ล้านบาท และบริษัท ได้แสดงสินค้าคงเหลือในงบการเงิน ด้วยราคาทุนหรือราคาตลาดที่ต่ำกว่า ซึ่งหากมีสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยบริษัทได้มีการพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี โดยบริษัท ได้ตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยไว้จำนวน 15.91 ล้านบาท

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปีจำนวน 40.00 ล้านบาท คือตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนใน 1 ปี

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 197.45 ล้านบาท ประกอบไปด้วย เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุน จำนวน 34.82 ล้านบาท และ กองทุนเปิดและเงินฝากประจำ จำนวน 162.63 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 824.90 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 19.71 ล้านบาท จากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 627.51 ล้านบาท ประกอบไปด้วย เงินลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 228.50 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม จำนวน 212.78 ล้านบาท เงินลงทุนนอกตลาดหลักทรัพย์จำนวน 81.82 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม จำนวน 30.82 ล้านบาท และตราสารหนี้ จำนวน 73.59 ล้านบาท

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 165.18 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 161.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.79 ล้านบาท เนื่องจากมีการตัดค่าเสื่อมราคา จำนวน 11.58 ล้านบาท การซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 15.96 ล้านบาท มีการจำหน่ายไป 0.59 ล้านบาท

สินทรัพย์ สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 17.53 ล้านบาท มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 กำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน บริษัท มีสิทธิการใช้ตามสัญญาเช่ามีมูลค่าคงเหลือ ต้นปี จำนวน 3.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในปีมูลค่า 26.07 ล้านบาท ตัดจ่ายระหว่าง ปี 8.82 ล้านบาท ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า 2.70 ล้านบาท และ ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า 0.15 ล้านบาท

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีหนี้สินรวม 145.83 ล้านบาท เทียบปีก่อนลดลง 12.51 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.90 ส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้า และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 1,365.54 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 1,418.23 ล้านบาท ลดลง 52.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.72 จากบริษัท มีขาดทุนสุทธิ ในปี 2568 จำนวน 5.56 ล้านบาท จ่ายปันผล จำนวน 19.20 ล้านบาท มีผลขาดทุนจากการลดทุนเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จำนวน 0.60 ล้านบาท มีกำไรจากการขายเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จำนวน 0.02 ล้านบาท และ องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้นลดลง 27.35 ล้านบาท มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับ 14.22 บาท ปีก่อนเท่ากับ 14.77 บาท ลดลง 0.55 บาท ต่อหุ้น

3. ด้านคุณภาพของสินทรัพย์

ด้านสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

บริษัท มีเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ทั้งสิ้น 197.45 ล้านบาท ประกอบไปด้วย ลงทุนในเงินลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน จำนวน 117.56 ล้านบาท มีผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง จำนวน 64.82 ล้านบาท ลงทุนในกองทุนเปิดและเงินฝากประจำจำนวน 144.72 ล้านบาท

ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมแสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนของบริษัท อย่างไรก็ตามเงินลงทุนที่บริษัทลงทุน มีคุณภาพของสินทรัพย์ที่ดี นอกจากนี้ยังมีผลตอบแทนในรูปเงินปันผลในอัตราที่น่าพอใจและสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

ด้านสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัท มีเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ทั้งสิ้น 627.51 ล้านบาท ประกอบไปด้วย เงินลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จำนวน 228.50 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม จำนวน 212.78 ล้านบาท เงินลงทุนนอกตลาดหลักทรัพย์จำนวน 81.82 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม จำนวน 30.82 ล้านบาท และตราสารหนี้ จำนวน 73.59 ล้านบาท

กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสุทธิจากภาษีเงินได้ซึ่งแสดงอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ที่ผันแปรตามผลประกอบการและภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งถือเป็นเงินลงทุนที่มีคุณภาพของสินทรัพย์ที่ดีมาก นอกจากนี้ยังมีผลตอบแทนในรูปเงินปันผลในอัตราที่น่าพอใจและสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

ด้านที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิในปัจจุบันมีมูลค่าราคาตลาดสูงกว่ามูลค่าที่ปรากฏในงบการเงิน ซึ่งแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม บริษัทได้บริหารสินทรัพย์ให้ก่อให้เกิดรายได้ที่ดิน อาคารโรงงานบางส่วนมีการให้เช่า สำหรับ

เครื่องจักรส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการผลิต เพราะบริษัทมีการซื้อเครื่องจักรใหม่มาทดแทนเครื่องจักรเก่า และมีการบำรุงรักษาดูแลอยู่อย่างสม่ำเสมอ

4.สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ในปี 2568 บริษัท มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 8.73 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 11.07 ล้านบาท ลดลง จำนวน 2.34 ล้านบาท

บริษัทมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 26.92 ล้านบาท มาจากขาดทุนจากการดำเนินงาน 7.91 ล้านบาท ได้มาจาก ลูกหนี้การค้า 40.53 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ 30.34 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 1.45 ล้านบาท ใช้ไปในสินทรัพย์อื่น 8.48 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้า 9.34 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่น 1.48 ล้านบาท จ่ายผลประโยชน์พนักงาน 18.17 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 0.02 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน จำนวน 0.53 ล้านบาท มาจาก เงินสดใช้ไปในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สุทธิ 10.34 ล้านบาท รับเงินจาก ตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด 19.18 ล้านบาท รับเงินจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 3.49 ล้านบาท จ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 30.41 ล้านบาท ปันผลรับ จำนวน 28.40 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ จำนวน 4.23 ล้านบาท จากการจำหน่ายอุปกรณ์ จำนวน 0.89 ล้านบาท แต่ มีลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ จำนวน 15.96 ล้านบาท จ่ายซื้อทรัพย์สินไม่มีตัวตน 0.01 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 28.73 ล้านบาท จ่ายชำระตามหนี้สัญญาเช่า จำนวน 8.33 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า 1.20 ล้านบาท บริษัท มีจ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท ต่อหุ้น เป็นจำนวน 19.20 ล้านบาท

ความเสี่ยงของสภาพคล่อง

บริษัท มีสภาพคล่องที่ดีจากอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2568 เท่ากับ 10.71 เท่า ปี 2567 เท่ากับ 10.87 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปี 2568 เท่ากับ 5.45 เท่า ปี 2567 เท่ากับ 5.51 เท่า โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพียงพอต่อการจ่ายเงินปันผลและการจ่ายลงทุนในอนาคต นอกจากนี้บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอัตราที่ต่ำมาก โดยในปี 2568 เท่ากับ 0.11 เท่า ปี 2567 เท่ากับ 0.11 เท่า ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมั่นคงและความเพียงพอของสภาพคล่องของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน		2568	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	10.71	10.87	8.26
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	5.45	5.51	4.79
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.11	0.11	0.15

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัท ได้เงินจากการดำเนินงานและใช้ไปกับการลงทุน การลงทุนของบริษัทมีการลงทุนใน ตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนเปิด ได้ผลตอบแทนเป็นดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ บริษัทไม่มีหนี้สินที่มีดอกเบี้ย หนี้สินของบริษัท ที่แสดงในงบการเงินส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ภาระผูกพัน

รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

5. การดำเนินงาน ESG ของ บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

1. สิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทมีการดำเนินการเชิงรุกในด้านการอนุรักษ์และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

- การใช้พลังงานสะอาดและประหยัดพลังงาน เช่น ติดตั้งระบบ โซลาร์เซลล์ บนหลังคาโรงงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งที่ไม่หมุนเวียน
- การลดก๊าซเรือนกระจก ด้วยการวัดและจัดการการปล่อย CO₂ ในกระบวนการผลิต
- โครงการรีไซเคิล นำขยะพลาสติก PET มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบผลิตสิ่งทอ ช่วยลดปริมาณขยะและเพิ่มมูลค่าให้กับทรัพยากรที่ถูกทิ้งแล้ว
- การจัดการน้ำ โดยมีระบบหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ และลดปริมาณการใช้น้ำตามความจำเป็น

2. สังคม (Social)

บริษัทร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืนโดยเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น

- การสนับสนุนการศึกษา โดยมอบทุนการศึกษา สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนและกีฬาให้นักเรียนในพื้นที่ชนบทและพนักงาน
- โครงการพัฒนาชุมชน เช่น การฝึกอบรมอาชีพ การพัฒนาเกษตรในชุมชน ส่งเสริมความรู้และสร้างรายได้ร่วมกับชุมชน
- กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น โครงการปลูกป่าและสร้างฝายชะลอน้ำเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ

3. ธรรมาภิบาล (Governance)

ด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทมีแนวทางบริหารที่มุ่งเน้นความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงการจัดทำรายงานด้านความยั่งยืน

- โครงสร้างการกำกับดูแล ที่ชัดเจนและมีคณะกรรมการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนและ ESG เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- การจัดทำรายงานความยั่งยืน ตามมาตรฐานสากล เช่น GRI Sustainability Reporting Standards ซึ่งช่วยให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส
- บริษัทได้รับรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ

4. การสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเผยแพร่ รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน เพื่อให้ข้อมูลผลงาน ESG แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์นักลงทุนและช่องทางรายงานประจำปี

อัตราส่วนทางการเงิน		2568	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	10.71	10.87	8.26
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	5.45	5.51	4.79
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์				
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.21	5.91	5.72
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	70.05	61.79	63.76
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	1.99	2.46	2.32
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	183.70	148.11	157.26
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	8.83	8.50	7.86
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	41.36	42.96	46.44
วงจรเงินสด	วัน	212.39	166.93	174.58
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.43	0.51	0.45
อัตราส่วนหมุนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	4.09	5.33	5.15
อัตราส่วนแสดงถึงความเสี่ยงจากการกู้ยืม				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.11	0.11	0.15
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.03	(0.06)	0.03
อัตราจ่ายเงินปันผล	%	(862.56)	981.01	73.89
อัตราเงินปันผลตอบแทน	%	2.86	2.22	2.22
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	21.40	23.56	21.57
อัตรากำไรสุทธิ	%	(0.92)	0.25	3.69
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์	%	(0.43)	(0.41)	1.54
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(0.40)	0.13	1.76

5

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) “PG”
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001552 จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2531
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจด้านสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 0-2685-6500 โทรสาร : 0-2294-5159 เว็บไซต์ : http://www.pg.co.th
บริษัทไม่มีร่วม / บริษัทย่อย	
ทุนจดทะเบียน	96,000,000 บาท
	จำนวนเป็น : หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น
	หุ้นบุริมสิทธิ - ไม่มี-
	มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	96,000,000 บาท
บุคคลอ้างอิง	นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0-2009-9999 โทรสาร : 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	: นางสาวอรรพรรณ เตชวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4807 นางกิงกาญจน์ อัครรังสฤษฏ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 นางสาวรสรพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4521 นางสาวเกศศิริ กาญจนประภาสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6014
	สำนักงาน อีวาย จำกัด 1875 อาคาร วันแנגค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34-37 ถนนพระราม 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ : 02-264-9090



บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

การลงทุนในบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท / กิจตั้ง	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ)	จำนวนหุ้นที่ถือ		สัดส่วน (%)
			จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	10,000,000	19,000	1,900,000	19
บริษัท แชมป์เอช จำกัด 58 ซอยเจริญราษฎร์ 7 แยก 29-1 (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ สังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง หรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็น ที่พักอาศัย	40,000,000	60,000	6,000,000	15

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ หรือเป็นคู่ความหรือคู่กรณีในข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งจะมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัท

ส่วนที่

การกำกับดูแลกิจการ





6

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นองค์กรที่โปร่งใส มีความเป็นธรรม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นำองค์กรสู่ความเจริญเติบโต สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำคู่มือ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต และใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท หมวดการกำกับดูแลกิจการ และบนระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รับทราบเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการทำงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร จึงได้พิจารณาและทบทวนการนำ CG Code มาปรับใช้อย่างเหมาะสมตามบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลัก CG Code ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้



ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ ดีเลิศ ”

ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

ได้คะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นปีที่ “18” ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551



CAC
COLLECTIVE ACTION AGAINST
CORRUPTION

ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2559 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี โดยได้ผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่องค์กรได้อย่างยั่งยืน โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนและมีมาตรฐาน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้ อย่างยั่งยืนต่อไป โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด นำมาปรับใช้และมีการทบทวน เพื่อความเหมาะสมกับธุรกิจ โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการกำกับดูแลกิจการ 4 หมวด สามารถสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องคุณภาพของหนังสือเชิญประชุม คุณภาพของรายงานการประชุม และบทบาทการเข้าร่วมประชุมของประธานและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลของการประชุมและสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด

การดำเนินการด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอ และทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านอีเมล suvinmol@pg.co.th หรือตามที่อยู่อีเมลของบริษัท
4. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอ และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเผยแพร่ข้อมูล วัน เวลา สถานที่จัดประชุม และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงและ เหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์บริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 30 วัน และ จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 28 วัน
5. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งให้พร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทาง การออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการ อิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
6. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี นำเสนอนโยบายและ หลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนในแต่ละคณะ
7. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีการ ลงมติเป็นแต่ละรายการ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและมีการใช้บัตรลงคะแนน
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน ทำหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารของผู้ถือหุ้น นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้ การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย
9. คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน ในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ SET Portal ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
10. คณะกรรมการบริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนและ นับคะแนน มติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียงและบัตรเสียในทุกๆ วาระที่ต้องมี การลงคะแนนเสียง โดยก่อนการลงคะแนนเสียงประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบ ไว้ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน จัดทำแล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่ วันประชุมและได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของบริษัท หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าองค์ประกอบการจัดประชุมตั้งแต่การตรวจสอบ เอกสาร การลงทะเบียน การนับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ เพื่อนับเป็นองค์ประชุม การดำเนินการประชุมเป็น ไปตามระเบียบวาระที่กำหนด ไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม ตลอดจนการนับ คะแนนเสียง และการสรุปมติของที่ประชุม เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

สิทธิขั้นพื้นฐาน

- สิทธิในการเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขาย หรือโอนหุ้นที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจ โดยการออกเสียง ลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อยกมติเรื่องที่สำคัญที่กระทบต่อบริษัท เช่น การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ และ หนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตน
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ชักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร / เงินปันผล อย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th และผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบบริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ดังนี้

- บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วัน ปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป
- ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
- บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : suvmol@pg.co.th หรือ โทรศัพท์สายตรง 0-2685-6509

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท ได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม AGM Checklist

ในปี 2568 ไม่มี การเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 – 30 ธันวาคม 2567 โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

ในปี 2568

- ไม่มีผู้ถือหุ้น : เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม
- มีผู้ถือหุ้น : เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน
โดย บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด(มหาชน) เป็นผู้เสนอ (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

2. บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 46 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 2 เดือน บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม พร้อมเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ที่มีข้อมูลเหมือนกับที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น ในรูปแบบ QR CODE ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2568 เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและมีเวลาพิจารณาศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว
4. บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่ง หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้า 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 1 เมษายน 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม
กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับฉบับภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบัน เข้าร่วมประชุม
5. บริษัทได้ลงพิมพ์โฆษณาหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลา ก่อนวันประชุม 14 วัน คือในวันที่ 9 – 11 เมษายน 2568 เพื่อบอกกล่าวแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอ สำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม
6. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 25 เมษายน 2568 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และ นำส่งขั้นตอนดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมกับเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีช่องทางผ่าน E-mail : suvimol@pg.co.th หรือตามที่อยู่ของบริษัทโดยผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้โดยตรงที่ เลขานุการบริษัท ผ่านช่องทาง ดังนี้

ที่อยู่ : บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 0-2685-6509 โทรสาร : 0-2294-5159 E-mail : suvimol@pg.co.th

ในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

7. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถ มอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่ บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนน ได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็น ผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุมพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด หรือจะเลือกใช้ หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง
สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วม ประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามกรรมการในข้อมูลของบริษัท

1. บริษัทได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 46 ประจำปี 2568 ในวันอังคารที่ 29 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องมหานที อาคารคิงบริดจ์ ทาวเวอร์ เลขที่ 989 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนพระราม 3

2. บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มี

โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มี

- จัดเตรียม**บุคลากร**อย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียม**อากรแสตมป์**สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
- จัดเตรียม**ป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม**สำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

3. กรณีผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน

4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม จำนวน 11 ท่าน คิดเป็น 100 % โดยประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการสรรหา / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง (Inspector) ตลอดการประชุม จากบริษัท สำนักงานอิวาย จำกัด เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย

5. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระเลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

5.1 กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น (**หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด**) ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย ด้วยวิธียกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกน Barcode

5.2 บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใดไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือ

งดออกเสียงยกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ดที่ป้ายคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนน

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่ กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

5.3 สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

6. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ของแต่ละวาระ

หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง บริษัทจัดให้มีการบันทึกวาทะการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และได้นำเผยแพร่ภาพการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.pg.co.th)

ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม เสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ และให้มีการจดบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ

ในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นซักถามและ/หรือเสนอความคิดเห็นใด ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนี้

สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระ โดยบริษัทได้แจกบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนร่วมประชุม และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะผู้ไม่เห็นด้วย และ/ หรือ งดออกเสียงเท่านั้น

ยกเว้น วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทซึ่งเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกคน การนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียง รวมทั้งคะแนนเสียงตาม บัตรเสีย (ถ้ามี) จะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ

ในปี 2568 บริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนในทุกระเบียบวาระการประชุม ซึ่งนับรวมถึงระเบียบวาระสำคัญ คือ วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้ที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม

ทั้งนี้ ก่อนเข้าแต่ละวาระหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม จะมีการแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวาระ

ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 46 วันอังคารที่ 29 เมษายน 2568

	ราย	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
ผู้ถือหุ้นตามทะเบียนรวม	693	96,000,000	100.00
ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม	72	82,684,886	86.13
มอบฉันทะ	36	72,341,004	75.36
- มอบให้กรรมการอิสระ	7	5,547,266	5.78
- มอบให้บุคคลอื่น	29	66,793,738	69.58

สำหรับปี 2568 การลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 46 เมื่อวันอังคารที่ 29 เมษายน 2568 แต่ละวาระเป็นดังนี้ (บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th)

วาระ	รายชื่อ	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		งดออกเสียง		บัตรเสีย	
		หุ้น	%	หุ้น	%	หุ้น	%	หุ้น	%
1 - 4	72	82,684,886	100	-	-	-	-	-	-
5.1	72	82,684,886	100	-	-	-	-	-	-
5.2	72	82,684,886	100	-	-	-	-	-	-
5.3	71	82,684,876	100	10	0.00	-	-	-	-
5.4	72	82,684,886	100	-	-	-	-	-	-
5.5	72	82,684,886	100	-	-	-	-	-	-
5.6	72	82,684,886	100	-	-	-	-	-	-
5.7	72	82,684,886	100	-	-	-	-	-	-
6 - 7	72	82,684,886	100	-	-	-	-	-	-

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือนัดประชุม”

- 1. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท ในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอตามจำนวนที่ต้องการ
- 2. ค่าตอบแทนกรรมการ** : คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวางเงินและจัดสรรโดยพิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงาน จำนวนเงินที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน รวมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็น **ค่าเบี้ยประชุม** และ **ค่าตอบแทนประจำปี** โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่น และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภทค่าตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”
- 3. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** : ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

4. การจ่ายเงินปันผล : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท โดยระบุอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีการกระทำใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุม และ /หรือ งดออกเสียงในวาระนั้นๆ

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ภายในวันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมและบนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันทำการถัดไป
2. เลขาธิการบริษัท บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า / ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง คำถามหรือคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. จัดให้มีการบันทึกวิดีโอและถ่ายภาพบรรยากาศในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Strategic Shareholders / Free Float)

1. บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568
2. คณะกรรมการบริษัทรวมถึงผู้ถือหุ้นที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 14.05 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
3. สัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 24.90 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งต่ำกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำและนำส่งรายงาน Free Float ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผ่านระบบ SET Link เพื่อเป็นข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับจากวันสุดท้ายที่กฎหมายกำหนดให้ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ เพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมี

จิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ซึ่งบริษัทได้มอบให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าวโดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2568 บริษัท **ไม่มี**กรณีที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์และการนำข้อมูลและทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองโดยการใช้ข้อมูลภายใน เนื่องจากบริษัทได้มีการทบทวนทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายข้อมูลภายใน พร้อมทั้ง มีการติดตามและการแจ้งเตือนผู้ที่มีความเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอผ่านระบบ Online

2. การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงและส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงกรรมการและผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งใหม่ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ กสท.

เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจัดทำเป็นจดหมายแจ้งไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบช่วงระยะเวลา **Blackout Period** ล่วงหน้า 1 เดือน (ผ่านระบบ Online)

ในปี 2568 กรรมการ และผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด จึงไม่มีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดห้ามไว้

บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติ ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ และ/หรือ เลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

3. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

2. การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

3. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

4. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผย ชื่อ ความสัมพันธ์

ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ส่วนการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” (รายละเอียดการถือหุ้นไขว้ เปิดเผยภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้น”)

4. การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ในปี 2568 บริษัทไม่มีการทำรายการดังกล่าว

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างชัดเจนในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความสมดุลในการประสานประโยชน์ร่วมกันเป็นหลัก โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการคุ้มครองสิทธิและได้รับการปฏิบัติด้วยดี ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม



สามารถศึกษาข้อมูล “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ”
เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ตลอดจนทั้งเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ จริยธรรมของบริษัทและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และจัดให้มีการดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง (รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นแสดงอยู่ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน)

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิที่บริษัทได้เสียภาษีนิติบุคคลไว้แล้ว ในอัตราร้อยละ 20 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอก ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท

2. พนักงาน

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานรวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อมปฏิบัติงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงในเรื่อง “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง บุคลากร”)

ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการจ่ายผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการสื่อสาร เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ ในการทำงานผ่านช่องทางที่กำหนด (รายละเอียดแสดงในหัวข้อ “ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน”)

ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปี และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน **รวมทั้งมีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม** และสวัสดิการภาคสมัครใจ เช่น

- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** เพื่อการออมเงินและเป็นการสร้างหลักประกันเพื่อสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้กับพนักงานในอนาคต บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้เลือกนโยบายการลงทุนได้ตามความเหมาะสมของตนเอง (Employee Choice) และสามารถปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนได้ตามความเหมาะสมตามระดับความเสี่ยง โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

- **สหกรณ์ออมทรัพย์** บริษัทฯ ได้เข้าร่วมรายชื่อในสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือข่ายพัฒนาจำกัด ที่พนักงานจะมีสิทธิที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกเพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการออม ตามหลักการสหกรณ์ออมทรัพย์ในรูปแบบของทุนเรือนหุ้น และเงินรับฝากรวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์จากเงินกู้ยืมประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพื่อแบ่งเบาภาระหนี้สินให้แก่พนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรโดยจัดให้มีการเลือกตั้ง “**คณะกรรมการสวัสดิการ**” (มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี) เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงาน และเป็นสื่อกลางในการประสานงานกับบริษัท เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมจากที่บริษัทได้จัดให้ในรูปแบบของสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานได้รับอยู่แล้ว รวมทั้งให้คำปรึกษา และรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึง ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

สวัสดิการสำหรับพนักงาน

พัฒนาพนักงาน	ช่วยเหลือค่าครองชีพและครอบครัวพนักงาน	ส่งเสริมการออมและความมั่นคงในอนาคต	ดูแลสุขภาพอนามัย	สวัสดิการกีฬาและนันทนาการ
การส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน	ร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ในราคาประหยัด	สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือข่าย	ห้องพยาบาลของบริษัท โดยมีแพทย์แผนปัจจุบันและพยาบาลวิชาชีพ	จัดการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดี ในหมู่พนักงาน
การอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงานทั้งในและนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง	ร่วมกับสหกรณ์ บจ.ไลออน (ประเทศไทย) ให้พนักงานได้รับสิทธิซื้อสินค้าในราคาสวัสดิการพนักงาน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	โครงการ “ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ” ให้พนักงานทุกสาขา เพื่อป้องกันโรคอันเกิดจากการทำงาน	การจัดกิจกรรมประเพณี และกิจกรรมทางศาสนา
จัดให้มีห้องสมุด สื่อวีดิทัศน์ มุมอินเทอร์เน็ต และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ในองค์กร	จัดร้านอาหารที่ถูกลักษณะ และราคาประหยัด	เงินบำเหน็จให้แก่พนักงานเพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน	การตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจมะเร็งเต้านม ตรวจมะเร็งปากมดลูก ฯลฯ	
	จัดให้มีเครื่องแบบพนักงาน รายวัน พนักงานรายเดือน	เงินกู้เพื่อสวัสดิการที่พักอาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์		
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ	ประกาศเกียรติคุณ และมอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10, 20 และ 30 ปี	ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	
	เงินช่วยเหลือกรณี ประสบภัย ค่าพาหนะ กรณีเสียชีวิตของบิดามารดา และคู่สมรสของพนักงาน รวมถึงเงินสงเคราะห์ เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม		จัดของเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วย	
	ทุนการศึกษา บุตร-ธิดา พนักงานบริษัทในเครือสหพัฒน์			

การพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านธุรกิจ ความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความรู้และทักษะในการทำงาน การฝึกอบรมของบริษัทอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานจริง ภายใต้การสอนงานจากผู้บังคับบัญชา (Coaching) เช่น การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) ทำให้พนักงานได้เรียนรู้การทำงานใหม่ ๆ พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการเรียนรู้ผ่านห้องเรียน (Class Room Training) รวมถึงระบบ Online จากวิทยากรทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยมีหลักสูตรหลัก ได้แก่

หลักสูตรพัฒนาผู้นำ เป็นหลักสูตรเตรียมความพร้อมและเร่งพัฒนาผู้บริหารกลุ่มผู้มีศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถทั้งการบริหารคนและการบริหารงานผ่านการศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับวิทยากรทั้งภายในและภายนอก

หลักสูตรพื้นฐานสำหรับพนักงานทุกระดับ เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคนตามกลุ่มระดับ ตำแหน่งงาน และสายวิชาชีพโดยแบ่งกลุ่มหลักสูตรความรู้เรื่องค่านิยมองค์กร หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐานคุณภาพการผลิต และหลักสูตรตามสายอาชีพ

หลักสูตรเพิ่มเติมตามความจำเป็น เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานตามความต้องการรายบุคคล โดยเป็นการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงานในการเลือกหลักสูตรพัฒนาความจำเป็นของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการฝึกอบรมพนักงานคิดเป็นจำนวนชั่วโมง 5.98 ชั่วโมง/คน/ปี

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีความตระหนักและถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ ในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถแยกออกจากงานปฏิบัติการได้ จึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานและปฏิบัติงานทุกคนของบริษัท ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้อสภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อม ที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

บริษัทได้กำหนดนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดให้มีคณะทำงานด้าน ความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดูแล งานด้านนี้โดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานและปฏิบัติงานทุกคน รับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- บริษัทส่งเสริมและสร้างสรรคให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- บริษัทให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีสภาพ การทำงานและมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่ พนักงานผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท

จากการป้องกันอุบัติเหตุเชิงรุกดังกล่าว ทำให้บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน รวมถึงไม่มีการเจ็บป่วยหรือเกิดโรค จากการการทำงาน ดังนี้

ในปี 2568 บริษัท ได้รับการประกาศเกียรติคุณระดับแพลตตินัม ปีที่ 10 “ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้น หยุดงานต่อเนื่อง 20,821,152 ชั่วโมงการทำงาน” ในโครงการรณรงค์อุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

และบริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ประจำปี 2568 ระดับประเทศ (ระดับแพลตตินัม) จากกระทรวงแรงงาน เป็นปีที่ 11 ต่อเนื่องกัน

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

นอกจากช่องทางการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงในการ การสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่างๆ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่าน กล้องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ / โทรศัพท์ 0-2685-6518 หรือระบบ Intranet ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการ จะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอแนะ และประเด็นต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการ ตามลำดับต่อไป

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ربกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยน ตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2568 ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัท รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

3. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย อยู่ในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ ”)

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- มุ่งมั่นสร้างสรรคนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนสอดคล้องตามนโยบายคุณภาพของบริษัท **“มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง”**
- บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่โปร่งใสเป็นประโยชน์แก่ลูกค้าด้วยฉลากสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าสอบถามข้อมูล เสนอแนะแสดงความคิดเห็น และข้อร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ดังนี้

	โทรศัพท์	E-mail
ธุรกิจในประเทศ	0-2685-6535	nutchapunporn@pg.co.th
ธุรกิจต่างประเทศ	0-2685-6565	photchamarn@pg.co.th

ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

4. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบาย ดังนี้

- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากข้อมูลที่เป็นความจริง
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

5. คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย

- มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Approved Vender List ตามมาตรฐานสากล ISO 9001

- สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้ามีประสิทธิภาพ เหมาะสมเป็นธรรมตามหลักก้ากักดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายในหัวข้อ “ลักษณะประกอบธุรกิจ”)

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

6. เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน โดยจ่ายชำระให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

- กำหนดวันวางบิล ทุกวันที่ 5-11 ของทุกเดือน
- กำหนดวันโอนจ่ายเงิน ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

ในปี 2568 บริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผัดผ่อนชำระหนี้แต่อย่างใด และ**ปัจจุบันบริษัทไม่มีเจ้าหนี้เงินกู้ใดๆ**

7. แรงงาน

บริษัทดูแลให้การดำเนินงานทุกสาขาที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย

8. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมและความเสมอภาคในองค์กร เคารพในสิทธิทางการเมืองอันพึงมีของพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย ไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา สังคม ไม่ใช่แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ

- ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

9. สิทธิทางการเมือง

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวนให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

10. ภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

ในปี 2568 บริษัทฯ ชำระภาษีครบถ้วน ตรงเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

11. ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงร่วมกับชุมชน และหน่วยงานราชการ ในการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

- สร้างความเข้าใจ และสื่อสารกับชุมชนและสังคมถึงการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้
- จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม อย่างแท้จริง อาทิ การสร้างอาชีพให้กับกลุ่มแม่บ้านในการเย็บชิ้นส่วนงาน การมอบทุนการศึกษา การมอบเงินสนับสนุนให้แก่มูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล โรงพยาบาล และกิจกรรมทางพุทธศาสนา เป็นต้น
- เลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม น้อยที่สุด

12. สิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามกฎหมาย

เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย ด้านสิ่งแวดล้อมโดยตระหนักถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบในการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในด้านการจัดการของเสียอันตราย น้ำเสีย และเสียงรบกวน นั้นสอดคล้องตามระบบมาตรฐานสากล ISO 14000 : 2015 รวมถึงแนวทางการปฏิบัติที่ดี อีกทั้งมีมาตรการรองรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอโดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท รวมทั้งมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร โดยจัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อของบริษัทต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง อาทิ Cool Mode / I-Flex / เสื้อผ้าหลากหลายประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 และเสื้อผ้ารีไซเคิล เป็นต้น

จากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้โรงงานทุกสาขาได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ในกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าจากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการตรวจติดตามผลจากหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทได้จัดส่งผลการตรวจวัดไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายและข้อบังคับ

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และได้ติดตามประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และจัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการด้านการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จัดให้มีระบบควบคุมการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสถานที่ทำงานและในครัวเรือน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรับทราบถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน

- ส่งเสริมให้มีกระบวนการผลิตที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ในด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การติดตั้งระบบควบคุมค่าพีค (Peak Demand Control System) เพื่อควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าด้านแสงสว่างประหยัดพลังงาน “หลอด LED” ซึ่งให้แสงสว่างโดยไม่ให้ความร้อน ไม่ต้องใช้ไอปรอทและฉาบสารเรืองแสงเหมือนหลอดฟลูออเรสเซนต์หรือหลอดตะเกียบ ไม่มีโลหะหนักที่เป็นปัญหากับสิ่งแวดล้อม และมีอายุการใช้งานยืนยาวได้ถึง 50,000 ชั่วโมง เป็นต้น

จากการที่บริษัทได้จัดทำโครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ในการผลิตไฟฟ้า โดยติดตั้งที่โรงงานสาขาลำพูน และสาขากบินทร์บุรี ซึ่งระบบโซลาร์เซลล์สามารถให้พลังงานทดแทน ในปี 2568 บริษัทได้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 1,275,330 kWh. เทียบเท่ากับลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 500 Ton CO₂

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบระบบ Workflow / แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทดแทนการใช้กระดาษ ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน การประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference และระบบ Online

บริษัทพัฒนาปรับปรุง และ / หรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตหรือผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้วัตถุดิบ พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการ “เทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology)” เป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีของเสียเกิดขึ้นน้อยที่สุด ซึ่งเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดต้นทุนการผลิตควบคู่กันไป ทั้งยังช่วยลดผลกระทบหรือความเสี่ยงทางด้านมลพิษต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุดด้วย

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในห้องสมุด รวมทั้งการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กรซึ่งจัดทำอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักสูตรและโครงการต่างๆ ที่จัดให้พนักงานเข้าร่วม

บริษัทจัดอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นระบบและตระหนักถึงผลกระทบสำคัญด้านต่างๆ ให้บุคลากรของบริษัท พัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการ การใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดหลักสูตรการอบรมอยู่ใน หัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน “มิติสังคม”)

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และยึดมั่นนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบ หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานพร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นต้น

และมีนโยบายห้ามการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ตามแนวปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

ด้านเครื่องหมายการค้า

- **เครื่องหมายการค้าต่างประเทศ** บริษัทมีนโยบายไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

บริษัทได้รับอนุญาตให้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาตที่เป็น International Brand อย่างถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในทางธุรกิจ ไม่มีการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า พร้อมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรร่วมต่อต้านและงดการใช้ผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบด้วย

- **เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand)** บริษัทมีนโยบายสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการร่วมคิดร่วมทำกับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์แล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้จำหน่ายสินค้าที่เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) ไปยังต่างประเทศ บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ายังประเทศนั้นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการจัดประกวดผลงานนวัตกรรม “นวัตกรรม PG เตรียมสู่นวัตกรรมเครื่องสพพัฒนา” และในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดใน “โครงการประกวดนวัตกรรมเครื่องสพพัฒนา (Chairman Awards)” อย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 21 ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจให้แก่พนักงาน และเป็นแรงบันดาลใจให้พนักงานมุ่งสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างถูกต้องเหมาะสม และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทได้ออกเป็นระเบียบแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกคนในองค์กร ดังนี้

- ไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อกระทำความผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นไม่ใช่
- เครือข่ายคอมพิวเตอร์กระทำการที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อส่งเอกสาร หรือกระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- จะต้องใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูลเพื่อการทำงาน หรือเพื่อการค้นหาที่มีประโยชน์ด้านความรู้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งและใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้าแต่อย่างใด

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) เป็นพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิ.ย. 2565

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบและยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) ซึ่งเป็นบุคคลหลักที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดขององค์กรไม่ว่าจะเป็นทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายใน เช่น (ข้อมูลพนักงาน) หรือ ภายนอก (ข้อมูลลูกค้า) ตั้งแต่การเก็บจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผย และนำข้อมูลไปใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในปี 2568 บริษัท ไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากให้ความสำคัญต่อนโยบายดังกล่าว พร้อมมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ทักษะคิดให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเองฉบับปรับปรุง 4.0 (ฉบับเดิม 2.1) ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และการปรับปรุงพัฒนาแผนปฏิบัติงานของบริษัทเป็นประจำ และเพื่อนำไปสู่การยื่นขอต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิก CAC ในทุก 3 ปี (ได้ผ่านการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568)

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วยการจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและสินบนโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการที่ต้องมีการติดตามดูแลเป็นระยะ ๆ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นโดยมีการประเมินความเสี่ยงแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ ซึ่งมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Compliance Unit) ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามรายงานการประเมินความเสี่ยง ซึ่งไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

เพื่อเป็นแนวทางในการต่อต้านการคอร์รัปชันและสื่อสารให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทราบและตระหนักรู้ ในหน้าที่ความรับผิดชอบและนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พนักงานทุกคนจะถูกกำหนดให้ต้องรับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้สื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงนโยบายต่างๆ ผ่านทางระบบสื่อสารภายในบริษัท (Intranet) และผ่านทางบอร์ดข่าวสารของบริษัท ตลอดจนสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปยังลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจตามช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทางคู่ค้าที่มีการจัดอบรมสัมมนาตาม CAC โดยวิทยากรภายนอก โดยมีผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมการสัมมนา เพื่อสอดคล้องตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทซึ่งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งยกระดับการเป็นองค์กรที่เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันร่วมไปพร้อมกันกับบริษัท

และในวันที่ 18 กันยายน 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมทบทวนด้าน CAC โดยวิทยากรภายใน(In House) ให้กับผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน (ครบร้อยละ 100)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุม เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการขาย ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำผิด การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัท หรือข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งครอบคลุมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะที่เหมาะสม โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุง มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่า เบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันให้เชื่อว่ามีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดและต้องมีการลงโทษทางวินัยและดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) เมื่อได้ข้อสรุปแล้วคณะกรรมการสอบสวนสรุปผลแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อดำเนินตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม

นโยบายและแนวปฏิบัติการให้ หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

- บริษัทมีนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ต้องกระทำด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้
- ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญไม่มากนัก ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด
- กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสตามประเพณีนิยมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะทำการบันทึกรายละเอียดของขวัญทั้งหมดไว้เป็นหลักฐานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงานบริษัทได้ส่งมอบของขวัญที่ได้รับจากคู่ค้ามายังส่วนงานเลขานุการบริษัท โดยให้พนักงานในองค์กรร่วมจับฉลากต่อเนื่องเป็นปีที่ 14 ภายใต้โครงการ “จากใจคู่ค้า ... สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร

นโยบายการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนที่เหมาะสม และกำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำความผิดข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท : www.pg.co.th
2. แจ้งผ่าน E-Mail / โทรศัพท์

หน่วยงาน	E-mail	โทรศัพท์
ประธานกรรมการตรวจสอบ	kachornv@hotmail.com	-
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	chailert@pg.co.th	0-2685-6504
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	pgaudit@pg.co.th	0-2685-6533
เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	suvimol@pg.co.th	0-2685-6509

3. แจ้งผ่านไปรษณีย์ :

ส่งถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ
หรือ เลขานุการบริษัท หรือ เลขานุการตรวจสอบ
บมจ. ประชาอาภรณ์
666 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

4. โทรศัพท์ : - เลขานุการบริษัท 0-2685-6509
- เลขานุการตรวจสอบ 0-2685-6533

5. กล่องรับความเห็น

2. กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อส่งต่อไปให้คณะกรรมการสอบสวนทำหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินการ เมื่อมีการสรุปผลการสอบสวนแจ้งต่อ ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี และรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าเมื่อมีการแจ้งเบาะแสที่เกิดขึ้น พนักงานจะได้รับความเป็นธรรมและปลอดภัย เช่น ไม่มีการเลิกจ้าง พักงาน และโยกย้ายตำแหน่งงาน โดยข้อมูลที่ได้รับแจ้ง รวมทั้งชื่อผู้แจ้งและบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

3. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รบกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

แนวทางการปฏิบัติ

1. ช่องทางการร้องเรียนข้างต้นถือเป็นช่องทางอันเป็นความลับ และข้อมูลข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะทั้งหมดจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทฯ โดยไม่เปิดเผยรายชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล
2. ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะทั้งหมดจะถูกรวบรวมอย่างเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนตรวจสอบข้อเท็จจริงและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
3. ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะให้ถือปฏิบัติตามมาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำความผิดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 การดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่มีกรณีของบริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่มีอาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกัน และคุณภาพเดียวกัน

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำและได้มีการเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Intranet ภายในองค์กร และบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2568 บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้เผยแพร่ทางแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

2. เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน

บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ด. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษดังนี้

- 2.1 ข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ ก.ล.ด. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการดำเนินการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ก.ล.ต. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

- 2.2 **ด้านการเงินประจำปีและงบการเงินประจำปีไตรมาส** บริษัทได้จัดทำงบการเงิน ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดให้มีการคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

- 2.3 **การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส** บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละสิบ บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทได้ นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียวเผยแพร่ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท

ในปี 2568 เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี จำนวน 4 ครั้ง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้ และงบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกต จากผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใด และไม่ได้มีการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

3. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

บริษัทตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

4. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

การทำรายการดังกล่าวของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจึงให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. เปิดเผยข้อมูลบุคคลที่ทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

ในปี 2568 กรรมการบริษัท 2 ท่าน ได้ทำการขายหลักทรัพย์ของบริษัทในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 โดยได้จัดทำรายงานแบบ 59-2 แจ้ง ก.ล.ต. และรายงานคณะกรรมการบริษัท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์การถือครองหลักทรัพย์ของบริษั และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารและรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้

- 5.1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่ดำรงตำแหน่ง
- 5.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

5.3 การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35E-1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหุ้นสามัญของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

ในปี 2568 กรรมการบริษัท 2 ท่าน ได้ทำการขายหลักทรัพย์ของบริษัทในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 โดยได้จัดทำรายงาน แบบ 59-2 แจ้ง กต. และรายงานคณะกรรมการบริษัท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และมีการเปลี่ยนแปลง เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ”

7. การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เรื่อง การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ “หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

8. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม สำหรับรายละเอียดดังกล่าวได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม”

9. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน

บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

นอกจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่น ๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ในรายงานประจำปี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
2. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท ในรายงานประจำปีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

3. เปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ในรายงานประจำปี
4. เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ” ในรายงานประจำปี
5. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ในรายงานประจำปี
6. เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล ในรายงานประจำปี
7. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล ในหมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
8. เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
10. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ และหมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในรายงานประจำปี
11. เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมา ในรายงานประจำปี
12. เปิดเผยการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ผลการประเมินระบบควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำตามแนวคิดของ COSO ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่ในเดือนพฤษภาคม 2556 ให้เหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ในส่วนต่าง ๆ 5 ส่วน ประกอบไปด้วย 17 หลักการ ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน พร้อมรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ในรายงานประจำปี
13. เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เปิดเผยไว้ในหมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ในของรายงานประจำปี
14. เปิดเผยหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้
15. เปิดเผยกฎบัตร กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
16. เปิดเผยข้อบังคับ ธรรมนูญ และพันธกิจของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
17. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี
18. เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของบริษัท (Press Release) ผ่าน Website ของบริษัท



ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ

ด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุน และบุคคลทั่วไป บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานสำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

นางสุวิมล เจริญศรีชัย

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 0-2685-6509

โทรสาร : 0-2294-5159

E-mail : suvimol@pg.co.th

บริษัทได้เผยแพร่ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อที่สะดวกผ่านหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” หัวข้อย่อย “ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์” ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

ในปี 2568 บริษัทได้สื่อสารสารสนเทศสำคัญๆ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และ เว็บไซต์ของบริษัท แผนกกิจกรรม “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพันธ์”

สารสนเทศที่สำคัญที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท มีดังนี้

- โครงสร้างผู้ถือหุ้น
- โครงสร้างองค์กร
- ข้อบังคับบริษัท และหนังสือบริคณห์สนธิ
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ / หลักการกำกับดูแลกิจการ / จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ / จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติ ดังนี้
 - แนวปฏิบัติสำหรับพนักงานและผู้สมัครงาน
 - แนวปฏิบัติสำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้มาติดต่อภายนอก
 - แนวปฏิบัติสำหรับกล้องวงจรปิด (CCTV)
 - แนวปฏิบัติมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล
 - แนวปฏิบัติการดำเนินการร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- งบการเงินผลการดำเนินงานรวมถึงคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ทุกไตรมาสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- กฎบัตรคณะกรรมการ
- ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้รับทราบและปฏิบัติทั้งองค์กร โดยกำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้องและตามกฎหมาย

ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่าบริษัท

- มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม
- มีกรณีที่มีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงประธานกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสม ตรวจสอบได้และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ซึ่งจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ทั้งทางด้านบัญชี การเงิน วิศวกรรม การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และสิ่งทอ และมีกรรมการทั้งเพศชายและเพศหญิง โดยจำนวนกรรมการของบริษัทมีขนาดที่เหมาะสม

หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา และในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 ชุด และมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และวาระการดำรงตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และมีส่วนสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

1.1 คณะกรรมการบริษัท

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่มีมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 46 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 มีจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. นายชัยเลิศ มนูญผล		ประธานกรรมการ	29 กรกฎาคม 2528	39 ปี 5 เดือน
2. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา		กรรมการ	24 เมษายน 2532	35 ปี 8 เดือน
3. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ		กรรมการ	2 กรกฎาคม 2525	42 ปี 6 เดือน
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม		กรรมการ	29 กรกฎาคม 2529	38 ปี 5 เดือน
5. นางธีรดา อัมพวันวงษ์		กรรมการ	26 เมษายน 2542	25 ปี 8 เดือน
6. นางนุชนาถ ธรรมมน้อย		กรรมการอิสระ	26 เมษายน 2542	25 ปี 8 เดือน
7. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา		กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2545	22 ปี 8 เดือน
8. พลเอกโกญจนาท จุณะภาต		กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	15 ปี 8 เดือน
9. นายสันติ บางอ้อ		กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	15 ปี 8 เดือน
10. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ		กรรมการ	25 เมษายน 2560	7 ปี 8 เดือน
11. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร		กรรมการ	9 พฤศจิกายน 2563	4 ปี 1 เดือน
12. นางสาวดุขฎี สุนทรธำรง		กรรมการ	29 เมษายน 2568	8 เดือน
13. นางดวงฤดี มลิินทางกูร		กรรมการ	29 เมษายน 2568	8 เดือน
14. นางสาวสุธิดา จงเจนกิจ		กรรมการ	29 เมษายน 2568	8 เดือน
15. นายวิวัฒน์ พันธุ์พานิช		กรรมการ	29 เมษายน 2568	8 เดือน
นางสุวิมล เจริญศรีชัย		เลขานุการบริษัท		

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดรายชื่อกรรมการ 2 ใน 9 ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | 2. นายชัยเลิศ มนูญผล |
| 3. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม | 4. นางสาวสมพร ตียะวิบูลย์ศิริ |
| 5. นางธีรดา อัมพันวงษ์ | 6. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร |
| 7. นางสาวดุชนฎี สุนทรธำรง | 8. นางดวงฤดี มลิินทางกูร |
| 9. นางสาวสุธิดา จงเจนกิจ | |

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

	ชาย	หญิง	รวม	สัดส่วนร้อยละ
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	4	6	40
กรรมการอิสระ	4	2	6	40
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	3	3	20
รวม	6	9	15	100

- สัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด 40 : 60
- สัดส่วนของกรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด 40 : 60
- สัดส่วนของกรรมการจำแนกเพศผู้ชายและเพศหญิง 40 : 60

ในปี 2568 บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา / นางสาวสมพร ตียะวิบูลย์ศิริ และนายชัยเลิศ มนูญผล

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่ามาตรฐาน 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรือไม่โปร่งใสซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัท ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือดำเนินงานของบริษัท

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่ขัดต่อกฎหมาย
2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และ/หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกลงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลายเสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดีและ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับการค้าและ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
14. อนุมัติให้ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
18. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำระบบการบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
10. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตรา

การจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล

11. จัดทำรายงาน “ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
12. รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
13. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
14. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
15. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

1.2 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกันและดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

1.3 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการบริหารซึ่งได้กำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ หน้าที่ และความรับผิดชอบแยกออกจากกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีบุคคลเดียวกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัท (ประธานกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ) และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท เพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทได้จัดทำอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการแยกออกจากกัน

1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้

2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
3. กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดตามวาระ / ลาออก / ถึงแก่กรรม / ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท / มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด / ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก / ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นหนังสือลาออกไปถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัดทราบด้วยก็ได้

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือน ปี ที่กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่งไว้ข้างต้นแล้ว

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณากรณีเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ทั้งในหนังสือเชิญประชุม และรายงานประจำปี

ในปี 2568 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการอิสระ		วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปี
1. นางนุชนาถ	ธรรมมโนมัย	26 เมษายน 2542	26 ปี 8 เดือน
2. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	22 เมษายน 2545	26 ปี 8 เดือน
3. พลเอกโกญจนาท	จุนณะภาต	28 เมษายน 2552	16 ปี 8 เดือน
4. นายสันติ	บางอ้อ	28 เมษายน 2552	16 ปี 8 เดือน
5. นายจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ	25 เมษายน 2560	8 ปี 8 เดือน
6. นายวิทวัส	พันธ์พานิช	29 เมษายน 2568	8 เดือน

1.5 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเชื่อว่าความสามารถในทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง หากกรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติในการที่กรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องผ่านการพิจารณาโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ประกอบกับเกณฑ์การพิจารณาสรรหาที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และเวลาการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเพียงพอ ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท ซึ่งบริษัทเปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นตามเอกสารแนบ 1 ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทจดทะเบียน (จำนวนบริษัท)	จำนวน (ราย)	สัดส่วน ร้อยละ	รายนามกรรมการบริษัท		
5 แห่ง	1	6.67	1. นางสาวสุธิดา จงเจนกิจ		กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4 แห่ง	1	6.67	2. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา		กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3 แห่ง	2	13.33	3. นางธีรดา อำพันวงศ์		กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			4. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ		กรรมการอิสระ
2 แห่ง	4	26.66	5. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย		กรรมการอิสระ
			6. นายสันติ บางอ้อ		กรรมการอิสระ
			7. นายวิทวัส พันธุ์พานิช		กรรมการอิสระ
			8. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร		กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
1 แห่ง	7	46.67	9. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต		กรรมการอิสระ
			10. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา		กรรมการอิสระ
			11. นายชัยเลิศ มนูญผล		กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			12. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ		กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			13. นางดวงฤดี มลิินทางกูร		กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			14. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม		กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			15. นางสาวดุขฎี สุนทรธำรง		กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

1.6 การไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทอื่นหรือบริษัทจดทะเบียนประกอบธุรกิจอะไร มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทไปเป็นตัวแทนหรือไม่ หากมีความจำเป็นก็จะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้นไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

1.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท, การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ซึ่งได้จัดทำเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โดยเลขานุการบริษัทได้จัดแบบประเมินฯ ให้กับกรรมการทุกท่าน ซึ่งกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ดีมาก
ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	พอใช้
น้อยกว่าร้อยละ 50	ควรปรับปรุง

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. ความเป็นอิสระของกรรมการ
3. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวม โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารท่านอื่นๆ ตามหัวข้อที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับพิจารณาตอบแทนของกรรมการบริหารส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งจากดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วย

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
2. ความสัมพันธ์กับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนได้เสีย
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริหาร
4. ความโปร่งใสในการทำงาน

การประเมินผลงานประจำปีของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ภาวะผู้นำ
2. ผลการดำเนินงาน (ด้านการขายและกำไร)
3. การปฏิบัติตามนโยบายและการกำหนดกลยุทธ์
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการประเมินเฉลี่ยของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ / รายบุคคล และ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

	คะแนนที่ได้	เกณฑ์
1. คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	78.42 %	ดีมาก
2. คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	84.48 %	ดีมาก
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	86.22 %	ดีมาก
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	87.50 %	ดีมาก
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	84.00 %	ดีมาก
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	83.64 %	ดีมาก
7. คณะกรรมการบริหาร	82.96 %	ดีมาก

1.8 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเดินทางไปดูงานยังต่างประเทศ และหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (รายละเอียดดังกล่าวอยู่ใน หัวข้อ “8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”)

กรรมการเข้าใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มี Plant Visit เพื่อเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละสาขาของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำคู่มือกรรมการ ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์ของบริษัท / ข้อบังคับบริษัท
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท / คู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท / คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ก.ล.ต.

2. ข้อมูลอื่น ๆ

- วิสัยทัศน์ และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท / รายงานประจำปี พร้อม Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัท

3. จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน

เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ

กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD กรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้วจำนวน 14 ท่าน จากจำนวนกรรมการ 15 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 93.33 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ และเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

และส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม / สัมมนา ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. / ตลาดหลักทรัพย์ฯ / สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1.9 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง เลขานุการบริษัท”)

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทประกอบด้วย

	จำนวน (ราย)	กรรมการ อิสระ	กรรมการบริษัทที่ ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริษัทที่ เป็นผู้บริหาร	ผู้บริหาร**	บุคคล อื่น
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	3	3	-	-	-	-
2. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	3	-	1	1	-	1
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5	1	1	1	2	-
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	3	-	1	1	1	-
5. คณะกรรมการบริหาร	6	-	-	3	3	-

หมายเหตุ : ** ผู้บริหาร ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยต้องผ่านการคัดเลือกจากกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งต่อไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องชุดอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ คณะกรรมการชุดย่อยบางคณะมีใช้กรรมการอิสระ แต่ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ทุกท่านล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิ เข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ระเบียบวินัย รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ เชื่อได้ว่ากรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น โดยองค์ประกอบคุณสมบัติ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตร

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทให้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 9 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ จำนวน 3 คน โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน เพียงพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

1. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2. นางนุชนาถ ธรรมโนมัย	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและความรู้ด้านกฎหมาย
3. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านการเงิน
นางสาววรัศรา บุญชูจรัส	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุง

แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว
ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดย
อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

2.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม
2568 เป็นต้นไป

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	
1. นายวิชัย	กุลสมภพ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่
2. นางสมพร	ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	เลขานุการ ฯ	

หน้าที่และความรับผิดชอบ

การสรรหา

- 6.1 พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 6.2 ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่าง ๆ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 6.4 เสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
- 6.5 ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
- 6.6 ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6.7 ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

- 6.1 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- 6.2 พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานบริษัท วงเงิน
ค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อ
คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 6.3 พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความ
รับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 6.4 พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผล
การปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 6.5 ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6.6 ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 9 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน กรรมการอิสระเป็นประธาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	
1. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต		ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายชัยเลิศ มนูญผล		กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม		กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นางสาววิมล เจริญศรีชัย		กรรมการ	กรรมการบริหาร
5. นางสาวสลิลลา ไชยพุม		กรรมการ	กรรมการบริหาร
นางสาวชกาธ ศรีสันติสุข		เลขานุการ ฯ	

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. รับมอบนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
2. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ
3. ติดตามกระบวนการระบุ และประเมินความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
4. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
5. นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
6. กำกับดูแลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง
7. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 2 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	
1. นายชัยเลิศ มนูญผล		ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสุนันท์ นิยมในธรรม		กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางสาววิมล เจริญศรีชัย		กรรมการ / เลขานุการ ฯ	กรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. พิจารณาเสนอและแนวนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวทางและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินงานที่ยั่งยืนสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท

- สนับสนุนและให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเข้าใจและนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับระดับสากล
- กำกับดูแลให้คำปรึกษาและทบทวนการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้ครอบคลุมการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) โดยมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร คณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหน่วยงานภายนอกองค์กร การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ในการปฏิบัติการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีอำนาจ
 - ให้ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทเข้าร่วมประชุมชี้แจงให้เห็น หรือ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนร้องขอ
 - ขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก หรือที่ปรึกษาแล้วแต่กรณีด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 - แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทำงานที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

2.5 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 6 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป ในปี 2568 มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวสลิลลา	ไชยพุม	ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นางสาวดุขฎิ	สุนทรธำรง	กรรมการบริหาร
4. นางสาวสุธิตา	จงบเจนกิจ	กรรมการบริหาร
5. นางสาวณัฐกาญจน์	ธนาวัตติ	กรรมการบริหาร
6. นางสาววิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการบริหารและเลขานุการ ฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท และบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กร
- จัดลำดับความสำคัญของผลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

5. มีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการในทุกไตรมาส
6. กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือนและรายไตรมาสเพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน
7. กำหนดให้มีการประชุมใหญ่ร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานในไตรมาส 4 ของทุกปี เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายธุรกิจและแผนงานในปีถัดไปของบริษัท เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
8. พิจารณานโยบายด้านการเงิน การกู้ยืม การลงทุน การเช่า / ทำสัญญาเช่า ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
9. พิจารณานโยบายด้านการบริหารงาน การปรับโครงสร้างองค์กร
10. พิจารณานโยบายธุรกิจและการตลาด
11. พิจารณานโยบายด้านพนักงาน การอนุมัติปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสพนักงาน
12. พิจารณานโยบายการจัดทำนิติกรรมใดๆ ที่ผูกพันบริษัทหรือการกระทำที่มีไข่ปดวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
13. รายงานการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
14. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่โดยปฏิบัติตามนโยบายธุรกิจของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และวัฒนธรรมองค์กร
15. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

2.7 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร /กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 จึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. มีอำนาจบังคับบัญชาบรรจผู้แต่งตั้งถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง และมติใดๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจอนุมัติจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
6. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทอื่นในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
7. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
8. เมื่อมีการดำเนินการใด ๆ ตามข้อ 5, 6, 7 ให้แจ้งการดำเนินการนั้นๆ แก่คณะกรรมการบริหารรับทราบตามความเหมาะสมในการประชุมครั้งต่อไป
9. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
10. การใช้อำนาจของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ ข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หาก ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
11. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
12. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

2.8 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายวิชาชีพทั้งด้านอุตสาหกรรม การบริหารจัดการบัญชีและการเงิน กฎหมาย และการตรวจสอบ พร้อมทั้งทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานของบริษัท ด้วยคุณสมบัติและนำประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีคุณธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการทั่วไปของคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties)
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care)
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
4. กรรมการต้อง “รับผิดชอบ” (accountable) ต่อหน้าที่

บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ ทำให้สัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระมีความเหมาะสม และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด แม้ว่ากรรมการอิสระไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละ 50

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ได้แก้ไขหลักเกณฑ์กรรมการอิสระ ดังนั้นคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทต้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 (ก.ล.ต.กำหนดร้อยละ 1) โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่ง

เป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพ นั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท

- กระบวนการคัดเลือก

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย ทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท ตามความรู้ความชำนาญที่ต้องการในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
3. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในการประกอบการตัดสินใจ
4. สามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- กระบวนการในการพิจารณาสรรหา

1. **การวางแผน** เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่อย่างละเอียดรอบคอบ และในเวลาที่เหมาะสม เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณา
 - ทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการใน Board Skill Matrix

- จัดเตรียมตารางกำหนดครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย
- เสนอกำหนดเวลาในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกำหนดเวลาประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2. การสรรหารายชื่อ : พิจารณาจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

- กรรมการรายเดิมที่ยังดำรงตำแหน่ง
- เสนอชื่อกรรมการใหม่โดยผู้ถือหุ้น
- การรวบรวมรายชื่อจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น ฐานข้อมูลกรรมการ ของ IOD

3. การคัดเลือกและการเลือกตั้ง : เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวบรวม รายชื่อ เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากแหล่งข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท และคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง (คณะกรรมการบริหาร)

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณา คัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบัน หรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ รวมถึงการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ จึง**ไม่ปรากฏ**ว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ให้เป็นไปตามแผนงานต่าง ๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น

วิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 ซึ่งยังมีความเหมาะสมกับธุรกิจในปัจจุบันและต่อไป

3.2 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 5 ส่วน คือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ / หลักการกำกับดูแลกิจการ / จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัท)



สามารถศึกษาข้อมูล “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ” เพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ในการปฐมนิเทศกรรมการ และพนักงานใหม่ ทุกคนจะได้รับคู่มือฯ พร้อมลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฯ เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามคู่มือฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นแผนงานประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขและป้องกันความเสียหายเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มี กรณีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น

3.3 ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้น ๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

รายการที่เกี่ยวข้องกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงความเหมาะสมของรายการและคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 2 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกิณวงเงินที่ได้รับอนุมัติ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้อง (รายการระหว่างกัน)”

3.4 ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน (รายละเอียดปรากฏใน “หมวดที่ 2 การดำเนินงานถึงบทบาทของ ผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาเพื่อธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.5 การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลอย่างเพียงพอในการปกป้อง รักษาและดูแลทรัพย์สินของบริษัท โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องรัดกุม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามกฎระเบียบ และตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ เพื่อยุติการทุจริตการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาพบความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล และระบบการติดตามเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2568 มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ใน แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “การควบคุมภายใน”

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มอบหมายให้

นางสาววรัศรา บุญชูรัส เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สาขาบริหารการจัดการทั่วไป

ประสบการณ์ทำงาน : ปี 2564 - ปัจจุบัน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ปี 2557 - 2564 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ปี 2537 - 2556 เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุนิติภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เอกสารแนบ 6 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

3.6 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร

และได้จัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน โดยให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและตามขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน และรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท หรือเมื่อมีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญหรือมีรายการผิดปกติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอต่อการดำเนินงานบริหารและประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ระดับและขนาด

ของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส โดยเป็นข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้างต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร บริษัทได้เปิดเผยถึงแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงไว้ใน หัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” และ “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” ของรายงานประจำปีนี้

4. การประชุมคณะกรรมการ

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน ซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคมของทุกปี
- 4.2 นำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง
- 4.3 การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องงดออกเสียง หรืองดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ ตามแต่กรณี หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุม จะต้องมีการลงมติของกรรมการบริษัทอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 4.4 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 4.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้องประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง และหากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท
- 4.6 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2568 มีการประชุม ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย

- คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และกรรมการบริษัท จำนวน 14 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งที่คิดเป็นร้อยละ 100 และ กรรมการ 1 ท่าน เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 83.33 ระหว่างการประชุมประธานในที่ประชุมได้มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการอภิปรายประเด็นที่สำคัญ อีกทั้งสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ (รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”)

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมกับฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ โดยเป็นการหารือพร้อมมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ และได้รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ เห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถเรียกประชุมกันเองได้อย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการหรือผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปราย หรือประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือเรื่องอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ในปี 2568 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non Executive Director) ได้ประชุมร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7

5. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเงินค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ (CEO) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนประจำปี

ในปี 2568 ประธานกรรมการบริหาร (CEO) ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน โบนัส และค่าตอบแทนประจำปี เป็นจำนวนเงิน 3,123,340 บาท

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน

(รายละเอียดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร”)

6. แผนการสืบทอดงาน

บริษัท มีแผนการสืบทอดงานในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ โดยเริ่มจากมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส และมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ตลอดจนให้เข้าอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามประเมินผล เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำ มีความเป็นมืออาชีพ และซื่อสัตย์ สุจริตซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท ได้เตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน ดังนี้

6.1 ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (คณะกรรมการบริหาร) มีหลักการดังนี้

1. กำหนดคำอธิบายตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้ง ระบุคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะที่ต้องการ
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

6.2 ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน มีหลักการดังนี้

1. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นลำดับขั้นต่อเนื่อง
2. จัดอบรมพัฒนาทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้วิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ได้ร่วมทำงานและร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูง
4. กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
5. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น
6. จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสรับทราบงานมากขึ้นในระดับสายงาน
7. จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละลักษณะงานอย่างเป็นระบบ
8. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กรและมองภาพรวมขององค์กร เพื่อสู่การเป็นผู้บริหารในลำดับต่อไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการร่วมประชุมใหญ่ประจำปี เพื่อร่วมกำหนดเป้าหมายธุรกิจขององค์กรของปีถัดไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกในการทำงานในระดับการบริหารองค์กรมากขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของแผนการสืบทอดงาน

7. การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งในแผนบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน ซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินติดตาม

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกไตรมาส ซึ่งปรากฏว่าไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

บริษัทมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ / คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการฯ
- เว็บไซต์บริษัท / Intranet และบอร์ดประชาสัมพันธ์ / ประชาสัมพันธ์ผ่าน วีดีโอ Animation

ในปี 2568 บริษัทได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นการทบทวนและขยายผลไปยังคู่ค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างให้องค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

8. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2568 สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 ซึ่งมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนทั้งสิ้น 844 บริษัท โดยประเมินจากรายงานประจำปี 2567 และข้อมูลปี 2568 ที่เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทได้ผลสำรวจในระดับ “ดีเลิศ”

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมามีบริษัทมุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างจิตสำนึกในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทสื่อสาร “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” รวมทั้งช่องทางการร้องเรียน บนเว็บไซต์บริษัท



ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”

ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2567 **ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7** โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้รายงานผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจริยธรรมธุรกิจประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดที่กำหนดไว้ บริษัทได้ตรวจสอบและวิเคราะห์กระบวนการทำงานทุกระดับ

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ อย่างถูกต้องและเคร่งครัด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่พบการกระทำผิดและข้อร้องเรียนใด ๆ

6.3 การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทรับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน CG Code 2560 และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2560 ได้พิจารณาหลักปฏิบัติ CG Code เพื่อนำหลักการไปปรับใช้ให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างเหมาะสมทั้งเป็นประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน มีความเห็นว่าเป็นหลักปฏิบัติที่มีประโยชน์สำหรับคณะกรรมการในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรเพื่อนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรโดยคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการปรับปรุงคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG CODE) ซึ่งประกอบด้วยหลักการ 8 หมวด ได้แก่

- หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีความเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับบริบทของบริษัทในปัจจุบัน

ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2568 สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 ซึ่งมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนทั้งสิ้น 844 บริษัท โดยประเมินจากรายงานประจำปี 2567 และข้อมูลปี 2568 ที่เปิดเผยสู่สาธารณชน บริษัทได้ผลสำรวจในระดับ “ ดีเลิศ ”

ทั้งนี้ การประเมินคะแนน CG ตั้งแต่ปี 2566 ทาง IOD ได้มีการปรับช่วงคะแนน (การประเมิน CG มี 4 หมวด)

ช่วงคะแนน	ความหมาย
มากกว่า 90	ดีเลิศ
80 - 89	ดีมาก
70 - 79	ดี

หมวด	จำนวนข้อ	น้ำหนัก(%)	ปี 2568 (%)	ปี 2567 (%)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	42	25	86	93
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	43	25	96	100
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	27	15	92	100
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	61	35	83	97
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	173	100	93	106

และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้นำข้อเสนอแนะจาก IOD เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2568 ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพิจารณาในแต่ละข้อให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับข้อเสนอแนะของทาง IOD ในปี 2568 จะเน้นการตอบคำถามให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่สนับสนุนใน:

หมวด	ข้อเสนอแนะจาก IOD (ข้อ)	
	ปี 2568	ปี 2567
A. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	6	4
B. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	9	5
C. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	3	1
D. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	14	6

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการทบทวน นโยบายด้านความยั่งยืน และเป้าหมายเป็นประจำทุกปี ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 จึงมีความเห็นว่า นโยบายด้านความยั่งยืน และเป้าหมาย เดิมที่กำหนดไว้ยังมีความเหมาะสมกับบริบทของบริษัท รายละเอียดดังนี้

1. นโยบายด้านความยั่งยืน

: สนับสนุน ส่งเสริม ชุมชนและสังคม ให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างนวัตกรรม สู่การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

2. เป้าหมาย

: สร้างความเป็นกลางทางคาร์บอนฯ ภายในปี 2050

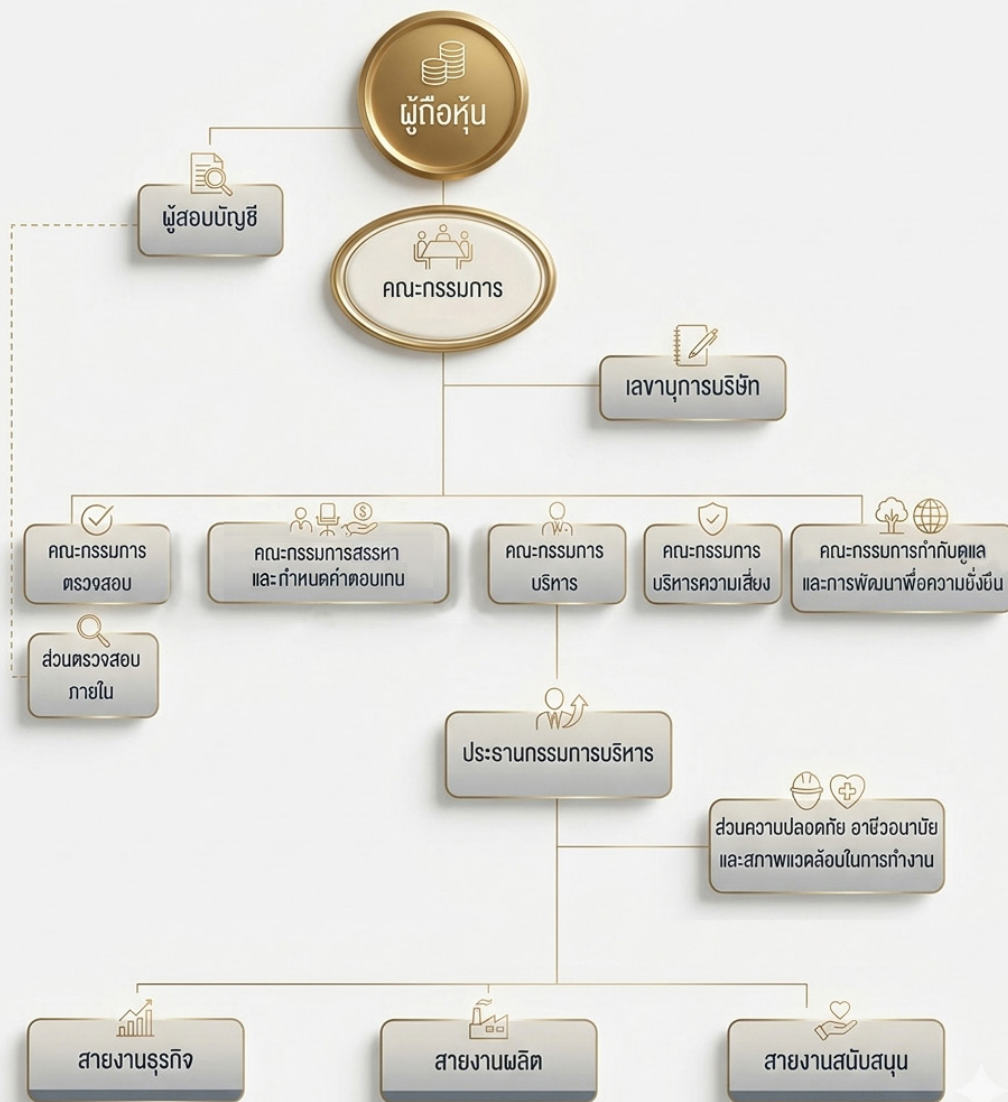
โดยมีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมพร้อมทั้งได้ทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท ซึ่งเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และปีต่อไป

7

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ

คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นโยบายการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งยังทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญเป็นประจำทุกปี มีบทบาทสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามเป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมาย

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร * จำนวน 12 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 80
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 20

* โดยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ (ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท) และมีกรรมการอิสระที่เป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 6 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการบริหาร
1. นายชัยเลิศ มนูญผล	ประธาน	-	-	กรรมการ	ประธาน	-
2. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	กรรมการ	-	-	-	-	-
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	ประธานกรรมการบริหาร
4. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-
5. นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-	-
6. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	-	-	-	-	-
7. นางสาวดุชนี สุนทรธำรง	กรรมการ	-	-	-	-	กรรมการ
8. นางดวงฤดี มลิินทางกูร	กรรมการ	-	-	-	-	-
9. นางสาวสุธิดา จงเจนกิจ	กรรมการ	-	-	-	-	กรรมการ
10. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-
11. พลเอกโกญจนาท จูณะภค	กรรมการอิสระ	-	-	ประธาน	-	-
12. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-
13. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-
14. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา (ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 23ก.ย. 2568)	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
15. นายวิทวัส พันธุ์พานิช	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	เลขานุการบริษัท					

หมายเหตุ : 1. คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด
2. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน คือ กรรมการ 2ใน 9 (กรรมการลำดับที่ 1 – 9) ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
3. สามารถดูประวัติ ตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่กีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ซึ่งแสดงจากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ทั้งประกอบด้วยกรรมการทั้งเพศชายและเพศหญิง พร้อมแสดงสัดส่วนจำนวนกรรมการอิสระ และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด **โดยรายละเอียด ได้เปิดเผยการกำกับดูแลกิจการ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

รายละเอียดประกอบ ได้เปิดเผยอยู่ในการกำกับดูแลกิจการ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน “อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จัดการและมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

รายละเอียดองค์ประกอบเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ โดยแสดงถึงขอบเขตอำนาจ หน้าที่ บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้เปิดเผยการกำกับดูแลกิจการ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ



สามารถดูรายละเอียดอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง จากกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย ที่ www.pg.co.th

กรณีโครงสร้างของคณะกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ซึ่งจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการ ในปัจจุบัน ประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ทั้งทางด้านบัญชี การเงิน วิศวกรรม การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และด้านสิ่งทอ และมีกรรมการทั้งเพศชายและเพศหญิง โดยจำนวนกรรมการของบริษัทมีขนาดที่เหมาะสม (หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ)

บริษัท ได้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ในกรณีที่กรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาจะทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์

ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับ โดยในโครงสร้างของคณะกรรมการที่ต้องสรรหา สำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและการดำเนินงานของคณะกรรมการ บริษัท ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัท จะพิจารณาองค์ประกอบตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องสรรหา และคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น ที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ได้จำกัด เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ที่จะ มาทำหน้าที่เป็นกรรมการแต่อย่างใด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสอดคล้องกับกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งในมิติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมิติความหลากหลาย ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการ ของบริษัทโดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็น กรรมการของบริษัท คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่กลั่นกรองคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือกรรมการ บริษัทที่ครบกำหนดที่ต้องออกตามวาระ โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติประกอบทักษะที่คณะกรรมการต้องมีซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ (Board Skill Matrix) อันจะทำให้บริษัทสามารถเติบโตตามแผนกลยุทธ์ ในปี 2568 รายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. การบริหารจัดการองค์กรและธุรกิจ | 2. การจัดการโรงงาน/วิศวกรรมศาสตร์ |
| 3. การตลาด | 4. การบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 5. กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง | 6. บัญชีและการเงิน การตรวจสอบ |
| 7. การเงิน - การบริหารเงินทุน | 8. การพัฒนาอย่างยั่งยืน (CG/ ESG/ Risk) |

	การบริหารจัดการ องค์กรและธุรกิจ	การจัดการโรงงาน/ วิศวกรรมศาสตร์	การตลาด	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กฎหมายและ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	บัญชีและการเงิน การตรวจสอบ	การบริหารเงินทุน	การพัฒนา อย่างยั่งยืน
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	✓	✓	✓					
2. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	✓			✓				
3. นายชัยเลิศ มนูญผล	✓	✓	✓					✓
4. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม	✓			✓	✓	✓	✓	✓
5. นางธีรดา อำพันวงษ์			✓					✓
6. นางนุชนาด ธรรมโมรัมย์					✓	✓		
7. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา								✓
8. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต								✓
9. นายสันติ บางอ้อ					✓	✓		✓
10. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ					✓	✓		

	การบริหารจัดการ องค์กรและธุรกิจ	การจัดการโรงงาน/ วิศวกรรมศาสตร์	การตลาด	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กฎหมายและ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	บัญชีและการเงิน การตรวจสอบ	การบริหารเงินทุน	การพัฒนา อย่างยั่งยืน
11. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร			✓					
12. นางสาวดุชนฎี สุนทรธำรง	✓			✓	✓	✓	✓	✓
13. นางดวงฤดี มลิินทางกูร			✓		✓			✓
14. นางสาวสุธิดา จงเจนกิจ	✓			✓	✓	✓	✓	✓
15. นายวิวัฒน์ พันธุ์พานิช					✓	✓	✓	✓

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ระยะเวลา 5 ปี ซ้ำสัปดาห์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจ จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 6 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นางสาวนันท์	นิยมในธรรม	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวสลิลลา	ไชยพัฒน์	ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นางสาวดุชนฎี	สุนทรธำรง	กรรมการบริหาร
4. นางสาวสุธิดา	จงเจนกิจ	กรรมการบริหาร
5. นางสาวณัฐกาญจน์	ธนาบดี	กรรมการบริหาร
6. นางสาววิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการบริหาร และ เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดประวัติกรรมการเปิดเผยอยู่ใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท”

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายชื่อ		จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)						เพิ่ม (ลด)
		ปี 2568				ปี 2567		
		กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	รวม	สัดส่วน (%)	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	
1.	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	1,200,000	90,000	1,290,000	1.34	2,700,000	90,000	(1,500,000)
2.	นายชัยเลิศ มนูญผล	280,000	42,500	322,500	0.34	280,000	42,500	-
3.	นางสุนันท์ นิยมในธรรม	150,000	40,000	190,000	0.20	150,000	40,000	-
4.	นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	795,000	60,300	855,300	0.89	795,000	60,300	-
5.	นางธีรดา อัมพวันวงษ์	224,550	-	224,550	0.23	224,550	-	-
6.	นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	-	-	-	-	-	-	-
7.	นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	-	-	-	-	-	-	-
8.	นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	10,000	-	10,000	0.01	10,000	-	-
9.	พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	-	-	-	-	-	-	-
10.	นายสันติ บางอ้อ	58,100	-	58,100	0.06	58,100	-	-
11.	นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	639,833	300,000	939,833	0.98	3,639,833	-	(3,000,000)
12.	นางสาวดุชนฎี สุนทรอำรง	51,066	-	51,066	0.05	-	-	-
13.	นางดวงฤดี มลิินทางกูร	-	-	-	-	-	-	-
14.	นางสาวสุธิดา จงเจนกิจ	-	-	-	-	-	-	-
15.	นายวิทวัส พันธุ์พานิช	-	-	-	-	-	-	-
16.	นางสุวิมล เจริญศรีชัย	21,767	52,000	73,767	0.08	21,767	52,000	-
17.	นางสาวสลิลลา ไชยพุ่ม	2,333	-	2,333	0.0024	2,333	-	-
18.	นางสาวณัฐภาณุจน์ ธนาวดี	-	-	-	-	-	-	-
19.	นางณัฐชพันธ์พร สุนทรวิเศษ	5,000	9,000	14,000	0.01	5,000	9,000	-
20.	นางพจมาลย์ อิงคณิสาร	21,000	42,000	63,000	0.07	21,000	42,000	-
รวม		7,898,549	532,800	8,431,349	4.10	7,547,083	335,800	(4,500,000)

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วย

ประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับรองจากประธานกรรมการบริหาร โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัทประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายแรกรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย จำนวนทั้งสิ้น 8 คน โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

	ปี 2568		ปี 2567	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน และเงินอุดหนุน	5	8,080,385.57	8	15,757,910
ค่าตอบแทนประจำปี	6	825,000.00	8	1,350,000
ค่าเบี้ยประชุม	8	597,000.00	8	188,000
รวม		9,502,385.57		17,295,910

2. ค่าตอบแทนอื่น

กรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายแรกรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวนทั้งสิ้น 8 คน ซึ่งมีจำนวน 1 คนได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2568		ปี 2567	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1	31,436.05	2	132,990.60
รวม				132,990.60

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากร

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 715 คน

	ฝ่ายสำนักงาน		ฝ่ายโรงงาน		รวม		พนักงานรายเดือน		พนักงานรายวัน		พนักงานรวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สำนักงานใหญ่ : กรุงเทพฯ	65	137	4	50	69	187	69	125	0	62	69	187
สาขาลำพูน	6	8	61	207	67	215	16	222	51	193	67	215
สาขาบินทร์บุรี	7	7	24	139	31	146	22	21	9	125	31	146
รวม	78	152	89	396	167	548	107	168	60	380	167	548

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปี

- บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน -

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 715 คน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 173,087,692.79 บาท ซึ่งผลตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าจ้างแรงงาน ค่าเป้าหมาย ค่าทักษะ ดังนี้

ค่าตอบแทนรวม	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
เงินเดือน ค่าแรง	137,497,430.85	161,330,649.03
โบนัส และอื่น ๆ	33,021,886.75	36,560,469.26
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,568,375.19	2,760,873.63
รวม	173,087,692.79	200,651,991.92

เงินเดือนและค่าแรง

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงานหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นปี ๆ ไป

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยความสำเร็จ เพื่อสร้างให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น องค์กรจึงต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตลอดจน การประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพความสามารถของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับ การดำเนินการทางธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสลิลลา ไชยพุม กรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินมีหน้าที่เป็นผู้ดูแลข้อมูลและทรัพยากรทางการเงินขององค์กรและขับเคลื่อนกลยุทธ์การเงินขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายทางธุรกิจ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2551 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง นางสุวิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอก และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาววรรีตรา บุญชูจรัส เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเสี่ยงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุน และบุคคลทั่วไป โดยกำหนดให้หน่วยงานสำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ : นางสาวสุวิมล เจริญศรีชัย



บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง

เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0-2685-6509

โทรสาร : 0-2294-5159

E – Mail : suvimol@pg.co.th

ผู้ตรวจสอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee) หน่วย : บาท

บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
บมจ.ประชากรภัณฑ์	นางสาวอรรณ เตชวัฒนศิริกุล	1,500,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		1,500,000

ค่าบริการอื่น (non audit fee) : - ไม่มี -

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2568 และ 2567

หน่วย : บาท

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2568	ปี 2567
ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1,2,3	600,000	510,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	900,000	870,000
รวม	1,500,000	1,380,000
การตรวจสอบค่าลิขสิทธิ์	-	-
การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,500,000	1,380,000

8

รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปี 2568

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้กรอบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทบทวนคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลติดตามผลการปฏิบัติของคณะกรรมการชุดย่อย อย่างใกล้ชิด เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG CODE) และสอดคล้องกับสภาวะการณ์การดำเนินธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

- **การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ** ของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ของบริษัทแล้ว เห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
- **ติดตามการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้** โดยคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลการปฏิบัติผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ซึ่งรายงานโดยคณะกรรมการฝ่ายบริหาร
- **การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- **การบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยง

ที่มีนัยสำคัญตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อลดระดับความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

- **ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน** เพื่อปรับปรุงแนวปฏิบัติและข้อปฏิบัติตามนโยบายการคอร์รัปชัน รวมถึงการสื่อสารและอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือเป็นระเบียบที่ทุกคนต้องปฏิบัติ
- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน
- **การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม** คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อนำมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมปัจจุบัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยคณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงในกระบวนการทำงาน และติดตามผลการปฏิบัติงาน
- **การพัฒนาด้านความยั่งยืน** คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี สร้างความสมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งปรัชญาการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนนี้ได้ถูกปลูกฝังและหล่อหลอมลงสู่ทุกกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อสร้างเสริมความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีกับชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้มีการดำเนินการตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งออกเป็น 4 หมวด เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการ CGR และสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทมีการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการไว้ในหัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ 2. คณะกรรมการชุดย่อย

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเดินทางไปดูงานยังต่างประเทศ ตัวอย่างหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Finance for Non-Finance Director
- Roles of Compensation Committee Program (RCC)

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา /อบรม
นายชัยเลิศ มนูญผล	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - CG in New Normal (In House)
นางสุนันท์ นิยมในธรรม	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - CS Knowledge Sharing 3/2568 หัวข้อ “แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ” - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2025 หัวข้อ การวางระบบบัญชี - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2025 หัวข้อ Economic Update for CFO สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - CG in New Normal (In House) ชมรมเลขานุการบริษัทในเครือสหพัฒน์ - บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม (ESG and Sustainable Value Creating) (In House)
นายสันติ บางอ้อ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - CG in New Normal (In House)
นางสมพร ตียะวิบูลย์ศิริ	ชมรมเลขานุการบริษัทในเครือสหพัฒน์ - บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม (ESG and Sustainable Value Creating) (In House)
นางดวงฤดี มลิณทางกูร	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - CG in New Normal (In House) ชมรมเลขานุการบริษัทในเครือสหพัฒน์ - บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม (ESG and Sustainable Value Creating) (In House)
นางสาวสุธิดา จงเจนกิจ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - CG in New Normal (In House) - Director’s Guide to Legal Obligation and Duties (DLD) รุ่น 6/2025
นายวิทวัส พันธุ์พานิช	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - CG in New Normal (In House)
นางสาวสลิลลา ไชยพุ่ม	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - RIC Knowledge Sharing 3/2568 หัวข้อ การเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงตาม IFRS S1 และ IFRS S2 ในแบบ 56-1 One Report-S - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2025 หัวข้อ การวางระบบบัญชี - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2025 หัวข้อ Economic Update for CFO สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - CG in New Normal (In House) บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - “ขับเคลื่อนสู่อนาคตด้วย ESG และ GEN AI: ความท้าทายและโอกาสสำหรับเครือสหพัฒน์” Unlock Potential How Logistics Drives Business Growth in a Changing Economy - หลักสูตรหมายถึงด้วยภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม - บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม (ESG and Sustainable Value Creating)

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา /อบรม
	<p>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transforming One Report with IFRS S Integration ผลกระทบและการเตรียมความพร้อมสำหรับบริษัทจดทะเบียน - CFO FORUM 2025 Driving Value Creation Forward <p>บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด</p> <p>Mid-Year Economics and Investment Outlook Riding the Unpredictable</p>
นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี	<p>ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESG 101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน - ESG201 การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG Risks) <p>Certificate in ESG Management (C-ESG)</p>
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	<p>สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปแนวทางการปรับปรุงเกณฑ์เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน ISSB <p>สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน - IR & CS Networking หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report - CS Knowledge Sharing 4/2568 หัวข้อ “การจัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น” - Biodiversity : Why businesses must act <p>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> - CG in New Normal (In House) <p>ชมรมเลขานุการบริษัทในเครือสหพัฒน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม (ESG and Sustainable Value Creating) (In House)

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยจัดทำกำหนดการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน และแจ้งกรรมการแต่ละท่านทราบ เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญเร่งด่วน

ในปี 2568 มีการจัดประชุมจำนวน 6 ครั้ง ในการประชุม พิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม หลังเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

ทั้งนี้ ในปี 2568 ได้จัดการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568

ตารางแสดงการเข้าประชุมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ประจำปี 2568

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมกันเอง	สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 45 23/4/2568
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	6/6	-	2/2	-	-	-	-	1/1	1
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	6/6	-	-	-	4/4	2/2	-	1/1	1
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม **	6/6	-	-	2/2	2/2	2/2	12/12	-	1
4. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	6/6	-	2/2	2/2	-	-	-	1/1	1
5. นางธีรดา อัมพันวงษ์	6/6	-	-	-	-	-	-	1/1	1
6. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	6/6	5/5	-	-	-	-	-	1/1	1
7. นางนุชนาถ ธรรมมน้อย	5/6	4/5	-	-	-	-	-	1/1	1
8. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	6/6	-	-	-	4/4	-	-	1/1	1
9. นายสันติ บางอ้อ	6/6	5/5	-	-	-	-	-	1/1	1
10. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	6/6	-	-	-	-	-	-	1/1	1
11. นางสาวดุษฎี สุนทรธำรง **	4/4	-	-	-	-	-	8/8	-	1
12. นางดวงฤดี มลิินทางกูร	4/4	-	-	-	-	-	-	1/1	1
13. นางสาวสุธิดา จงเจนกิจ **	4/4	-	-	-	-	-	8/8	-	1
14. นายวิทวัส พันธพานิช	4/4	-	-	-	-	-	-	1/1	1
15. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน.2568	4/4	-	2/2	-	-	-	-	-	1
16. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2568	1/1	-	2/2	-	1/1	-	3/3	-	-
17. นายพีรนาถ โชควัฒนา ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2568	2/2	-	-	-	-	-	-	-	-
18. นางสาววิมล เจริญศรีชัย	-	-	-	-	4/4	2/2	12/12	-	1
19. นางสาวสลิลลา ไชยพุ่ม	-	-	-	-	4/4	-	12/12	-	1
20. นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี **	-	-	-	-	-	-	8/8	-	-

หมายเหตุ ลำดับที่ 3 เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 เข้าประชุมครบ 2/2 ครั้ง
 ลำดับที่ 11 – 14 เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 เข้าประชุมครบ 4/4 ครั้ง
 ลำดับที่ 11,13,20 เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 เข้าประชุมครบ 8/8 ครั้ง

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท วงเงินรวมไม่เกิน 6 ล้านบาทต่อปี ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี (กรรมการบริษัททุกท่าน)
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม) ดังนี้

		ปี 2568 (บาท/ครั้ง)	ปี 2567 (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	- ประธาน	12,000	12,000
	- กรรมการ	9,000	9,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	- ประธาน	12,000	12,000
	- กรรมการ	9,000	9,000
• คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	- ประธาน	10,000	10,000
	- กรรมการ	8,000	8,000
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			
• คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน			

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัท (รายบุคคล) ประจำปี 2568

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (บาท)						ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำปี	รวม
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน		
1. นายชัยเลิศ มนูญผล	63,000	-	-	-	32,000	20,000	150,000	265,000
2. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	63,000	-	20,000	-	-	-	150,000	233,000
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	54,000	-	-	16,000	16,000	16,000	400,000	502,000
4. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	54,000	-	16,000	16,000	-	-	150,000	236,000
5. นางธีรดา อัมพวันวงษ์	54,000	-	-	-	-	-	150,000	204,000
6. นายขจรศักดิ์ วัชรรัตน์เศรษฐ	54,000	60,000	-	-	-	-	200,000	314,000
7. นางนุชนาถ ธรรมโนมัย	45,000	36,000	-	-	-	-	150,000	231,000
8. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	54,000	-	-	-	40,000	-	150,000	244,000
9. นายสันติ บางอ้อ	54,000	45,000	-	-	-	-	150,000	249,000
10. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	54,000	-	-	-	-	-	150,000	204,000
11. นางสาวดุขฎี สุนทรธำรง	36,000	-	-	-	-	-	100,000	136,000
12. นางดวงฤดี มลิินทางกูร	36,000	-	-	-	-	-	100,000	136,000
13. นางสาวสุธิดา จงเจนกิจ	36,000	-	-	-	-	-	100,000	136,000
14. นายวิฑวัส พันธพานิช	36,000	-	-	-	-	-	100,000	136,000
15. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2568	36,000	-	16,000	-	-	-	120,000	172,000
16. นายวิวิธพล ชัยถาวรเสถียร ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2568	9,000	-	16,000	-	8,000	-	-	33,000
17. นายพีรนาถ โชควัฒนา ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2568	18,000	-	-	-	-	-	-	18,000
18. นายวิชัย กุลสมภพ				20,000				20,000
	756,000	141,000	68,000	52,000	96,000	36,000	2,320,000	3,469,000

หมายเหตุ ลำดับที่ 11 – 14 เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 เข้าประชุมครบ 4/4 ครั้ง
 ลำดับที่ 11,13 เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 เข้าประชุมครบ 8/8 ครั้ง
 ลำดับที่ 18 เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568

2. คำตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีนโยบายให้คำตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากคำตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น พันธุ์ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

- คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท
- ไม่มี -

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง อย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล และโปร่งใส โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ชัดเจน ดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด
3. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
5. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
6. ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูลและการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
8. บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันทันทีสามารถขาย และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน (Blackout Period) ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารทั้งตามที่ ก.ล.ด. กำหนดและการรายงานเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนด “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และ “ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึก ทักษะที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นโยบายดังกล่าวได้รับการทบทวนความเหมาะสมจากคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี



สามารถศึกษาข้อมูล กำหนด “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และ “ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี > การต่อต้านคอร์รัปชัน”

ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่ นโยบาย “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และ “ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารอื่นของบริษัท ทั้งยังได้เปิดเผยแนวทางการปฏิบัติแก่คู่ค้าของบริษัทรับทราบ โดยเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม และกำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ตามรายละเอียดในหัวข้อ “6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ : 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 2 : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ”

8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2568

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่าน เพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ใน “หัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ 2.คณะกรรมการชุดย่อย”

8.3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการประชุม และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตาม “หัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ 2 คณะกรรมการชุดย่อย และเอกสารแนบ 6”

9

การควบคุมภายในและ รายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน ปี 2568

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สำหรับปี 2568 มีมติเห็นชอบร่วมกัน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ดูแลและกำกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มีความเพียงพอและเหมาะสม ป้องกันความเสี่ยงหรือผลเสียหายต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยพิจารณาเห็นชอบรายงานระบบการควบคุมภายในรายไตรมาส และสรุปภาพรวมประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานสรุปการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนงานประจำปี 2568 รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระรายงานข้อสังเกต ผลการตรวจพบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารหารือร่วมกัน พิจารณาแนวทางปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไข และการตรวจติดตามผลการปรับปรุง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2568 รวมทั้งสิ้น จำนวน 5 ครั้ง กำหนดวาระประชุมพิจารณาทางการเงิน โดยพิจารณารายการที่มีสาระสำคัญต้องการเงิน ได้มีการซักถามหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท และฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาประเด็นร่วมกัน ฝ่ายบัญชีการเงินของบริษัทได้ชี้แจงและรายงานแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่กำหนด

ความเพียงพอระบบการควบคุมภายในแบบประเมิน ก.ล.ด. สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหลักการ COSO ทั้ง 5 องค์ประกอบ จำนวน 17 หลักการ ได้แก่ ประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) การบริหารจัดการภายในองค์กรของบริษัทฯ มีกระบวนการทำงานโปร่งใส และสื่อสารข้อมูลในองค์กรอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทาน ประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอพอสรุปได้แต่ละส่วนดังนี้

1. **ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)** บริษัทฯ มีการทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ โดยฝ่ายบริหารทำหน้าที่กำกับกระบวนการทำงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม พัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน สนับสนุนการทำงานให้มีความคล่องตัวบริหารจัดการให้มีความถูกต้อง และส่งเสริมการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการควบคุมภายในที่ดี
2. **ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในกิจกรรมงานที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นนัยสำคัญ ทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำเสนอรายงานความเสี่ยงกิจกรรมดำเนินธุรกิจ และมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ประจำปีงวด ทุกรายไตรมาส เพื่อให้การบริหารโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างปลอดภัย
3. **ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)** ฝ่ายบริหารได้มีการจัดการและบริหารงานการปฏิบัติงานตามนโยบายบริษัท ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอโดยเฉพาะ รูปแบบธุรกิจ กระบวนการผลิต การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการติดต่อกับภายนอก จัดระบบควบคุมภายในด้านการเงินให้มีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริต ฝ่ายบริหารมีการประชุมทบทวนแนวปฏิบัติอยู่เสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องภายใต้กรอบอำนาจดำเนินการ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในประเมินผลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติ อย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. **ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)** ระบบสารสนเทศมีการพัฒนาเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน การบริหารงาน การผลิต และกระบวนการขาย รวมถึงส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบบการสื่อสารข้อมูลภายใน ภายนอก เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สนับสนุนประสิทธิภาพการทำงาน และการบริหารงานนำข้อมูลใช้ในการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้อง
5. **ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)** ฝ่ายบริหารมีการประชุมติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินงานและติดตามให้ได้ตามเป้าหมายองค์กร ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนด ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบายบริษัท นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอรายงานสรุปผลข้อบกพร่องมีนัยสำคัญตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหารให้มีการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบต่อความเพียงพอระบบการควบคุมภายในปี 2568 ของบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) มีการพัฒนาระบบงาน ทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ และปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับกิจกรรมดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการบริหารจัดการความเสี่ยงการดำเนินงาน รวมถึงความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การรายงานทางการเงินมีความโปร่งใส ถูกต้อง ชัดเจน ปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท จึงมีมติเห็นชอบที่ประชุมร่วมกัน

9.2 รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)

รายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2568 บริษัท (PG) มีรายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการสินทรัพย์และบริการ / การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)
		บริษัทถือหุ้น	บริษัทที่เกี่ยวข้องถือหุ้นบริษัท		
บจก.ไทยสปอร์ตการ์เมนต์	A, B	19.00	-	ค่าเช่ารับ	6.59
				ค่าที่ปรึกษารับ	1.20
				รวม	7.79

ลักษณะความสัมพันธ์ : A = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน : บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง (SPI)

B = กรรมการร่วมกัน : นายชัยเลิศ มนูญผล และ นางสุนันท์ นิยมในธรรม

หมายเหตุ : ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (สำหรับปี 2568) โดยกรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกันที่ไม่เข้าประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง

นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายงานระหว่างกัน บริษัทได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ (Fair and at arms' length) เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการ	นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน
ค่าเช่ารับ	กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาดโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
ค่าที่ปรึกษารับ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะความยากง่ายและขอบข่ายของการให้บริการ

ขนาดของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 รายการประเภทที่ 4 ลักษณะโดยทั่วไปของรายการขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่เป็นการทำการรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ บริษัทมีนโยบายที่จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขนาดรายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ในการพิจารณารายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ในปี 2568 กรรมการอิสระและกรรมการบริษัทมีความเห็นเกี่ยวกับการทำการรายการระหว่างกันโดย เห็นควรให้อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ ในด้านต่างๆ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) ด้วยมีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายการที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นนี้มีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ซึ่งต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการและเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการอนุมัติการทำการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ ฝ่ายจัดการได้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

2. รายการระหว่างกันที่ไม่มีรายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทได้แจ้งมติและได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำการรายการ โดยเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th

ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการที่กำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

การประกอบธุรกิจภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทต้องพึ่งพาอาศัยพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจ ทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

แม้ว่าพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจ จะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง การทำการรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำการรายการนั้นๆ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งการกำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามปกติทางการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายถ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/12 โดยภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และกำหนดให้รายงานธุรกรรมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทมหาชนที่พึงมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้อำนาจการกำกับดูแลกิจการที่ดี รายการระหว่างกันของบริษัทที่จะเกิดในอนาคต เป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามตลาดของธุรกิจ เป็นรายการที่เป็นธรรม ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์กลไกราคาระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่อง “หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน”

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท จดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS)

(นายชัยเลิศ มนูญผล)
ประธานกรรมการบริษัท

(นางสุนันท์ นิยมในธรรม)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอต่อผู้ถือหุ้นของ บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากบริษัทมีรายการทางการค้ากับลูกค้าเป็นจำนวนมาก ราย และรายการขายบางส่วนเป็นการขายส่งออก ซึ่งมีเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าที่ควรนำมาประกอบการบันทึกรายการ ทำให้รายการขายของบริษัทมีเงื่อนไขหลายประการในการรับรู้รายได้จากการขาย ประกอบกับรายได้จากการขายเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานของธุรกิจ ซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้จากการขาย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ ดังนี้

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในสำคัญที่บริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการเกิดขึ้นจริงของรายการ
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกรายการขายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเพื่อการลดลงมูลค่าสินค้ายกเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้ายกเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลือสำหรับสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับภาวะวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้าและความต้องการสินค้าของผู้บริโภค ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลือไม่เพียงพอ

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลือ ดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลือแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้ายกเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้ายกเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อบงการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยอย่างผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

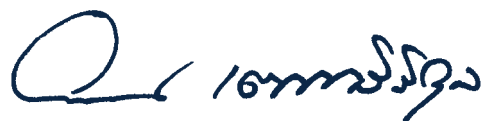
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



อรรชรณ เตชวัฒน์ศิริกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4807

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	8,729,785	11,065,783
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	95,883,681	136,397,264
สินค้าคงเหลือ	9	337,105,281	360,779,590
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนด			
ได้ถอนภายในหนึ่งปี	11	40,000,000	20,770,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	197,454,485	194,240,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		7,301,678	8,710,936
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		686,474,910	731,963,573
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิจากส่วนที่ครบ			
กำหนดได้ถอนภายในหนึ่งปี	11	627,513,408	673,760,381
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	387,013	387,013
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	165,179,460	161,387,053
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	17,533,921	3,127,209
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		467,999	601,714
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,814,109	5,345,356
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		824,895,910	844,608,726
รวมสินทรัพย์		1,511,370,820	1,576,572,299

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 15	49,225,201	58,566,161
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	8,607,305	1,044,206
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6	6,256,937	7,734,322
รวมหนี้สินหมุนเวียน		64,089,443	67,344,689
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	16	9,062,507	2,248,122
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	49,351,083	57,557,259
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	23,326,612	31,190,510
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		81,740,202	90,995,891
รวมหนี้สิน		145,829,645	158,340,580
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		96,000,000	96,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		96,000,000	96,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		325,200,000	325,200,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	18	9,600,000	9,600,000
จัดสรรแล้ว - สรรองทั่วไป	19	2,500,000	2,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		725,786,775	751,125,949
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		206,454,400	233,805,770
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,365,541,175	1,418,231,719
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,511,370,820	1,576,572,299
		-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย	26	605,198,190	773,929,249
รายได้อื่น	20	62,137,086	64,102,074
รวมรายได้		667,335,276	838,031,323
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		475,674,305	591,578,940
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		21,133,805	19,403,275
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		156,943,854	187,057,456
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		19,497,872	46,209,166
รวมค่าใช้จ่าย		673,249,836	844,248,837
ขาดทุนจากการดำเนินงาน		(5,914,560)	(6,217,514)
ต้นทุนทางการเงิน	21	(676,334)	(447,493)
ขาดทุนก่อนรายได้ภาษีเงินได้		(6,590,894)	(6,665,007)
รายได้ภาษีเงินได้	23	1,026,055	8,622,167
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(5,564,839)	1,957,160
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	23	(27,925,705)	(59,278,324)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(27,925,705)	(59,278,324)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(33,490,544)	(57,321,164)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	24		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(0.06)	0.02

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ประชาธารณ์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น									
งบแสดงฐานะการเงิน	งบกำไรขาดทุนสุทธิ	กำไร (ขาดทุน) จาก การเปลี่ยนแปลงมูลค่า ของเงินลงทุน ในตราสารทุน ที่คำนวณไว้ด้วยมูลค่า ด้วยมูลค่าสุทธิรวม ส่วนกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองทั่วไป	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองทั่วไป	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองทั่วไป	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ทำไว้สำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี กำไรขาดทุนของเงินลงทุนในตราสารทุน ที่คำนวณไว้ด้วยมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมส่วน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 11) เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	96,000,000	325,200,000	9,600,000	325,200,000	96,000,000	325,200,000	9,600,000	325,200,000	96,000,000
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	96,000,000	325,200,000	9,600,000	325,200,000	96,000,000	325,200,000	9,600,000	325,200,000	96,000,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 ขาดทุนสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี กำไรขาดทุนของเงินลงทุนในตราสารทุน ที่คำนวณไว้ด้วยมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมส่วน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 11) เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	96,000,000	325,200,000	9,600,000	325,200,000	96,000,000	325,200,000	9,600,000	325,200,000	96,000,000
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	96,000,000	325,200,000	9,600,000	325,200,000	96,000,000	325,200,000	9,600,000	325,200,000	96,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนก่อนภาษี	(6,590,894)	(6,665,007)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษี		
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,544,494	20,926,064
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(6,670,050)	2,886,669
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	19,497,872	46,209,166
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(11,470,655)	(4,188,373)
ดอกเบี้ยรับ	(4,245,623)	(4,377,096)
ต้นทุนทางการเงิน	676,334	447,493
รายได้เงินปันผล	(28,400,104)	(32,985,463)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(304,891)	(351,862)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(117,377)	262,604
กำไรจากการยกเลิก/เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(525,663)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,960,424	6,015,804
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(7,646,133)	28,179,999
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	40,580,461	(11,243,576)
สินค้าคงเหลือ	30,344,359	(24,329,941)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,994,109	(3,637,324)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(9,033,804)	(515,278)
หนี้สินดำเนินงานลดลง		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(9,273,204)	(22,181,077)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,477,385)	(2,048,248)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(18,166,600)	(11,927,652)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	27,321,803	(47,703,097)
จ่ายภาษีเงินได้	(19,800)	(626,028)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	27,302,003	(48,329,125)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(711,704,584)	(674,613,038)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	700,462,882	750,035,863
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด	19,177,000	21,987,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(30,411,869)	(37,667,309)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	3,488,295	1,384,931
เงินสดรับจากการคืนสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	854,894
เงินสดรับจากเงินปันผล	28,400,104	32,985,463
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	4,228,366	4,614,291
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(15,955,012)	(20,359,181)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	889,175	402,817
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(9,600)	(713,421)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,435,243)	78,912,310
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,326,424)	(9,383,946)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า	(676,334)	(447,474)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	(19)
จ่ายเงินปันผล	(19,200,000)	(19,200,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(28,202,758)	(29,031,439)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(2,335,998)	1,551,746
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	11,065,783	9,514,037
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	8,729,785	11,065,783
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม:		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนด		
ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	27,925,705	59,278,324
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	26,076,397	2,125,866
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิก/เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(2,846,827)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร และบริษัทฯมีสาขาอยู่ที่จังหวัดลำพูน จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า บริษัทฯบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาของการให้เช่าโดยวิธีเส้นตรง

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้เงินปันผล

รายได้เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการขายหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	20 และ 50 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่ง คัดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างคัดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด 5 ปี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการค้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร 3 ปี

อุปกรณ์สำนักงาน 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทจะบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้น

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การค้ำประกันของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการค้ำประกันของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้สังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำประกัน บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการค้ำประกันเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการค้ำประกันในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทฯ สามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้ จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทฯ จะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทฯ จัดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันจ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้น ใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เกล็ดฉีกหักหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาด และไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราบรรณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท บุติคนิวซิตี จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท วาเชคะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทรีพีเอสเอสพัฒนา จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเน็กซ์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอราวัณสิ่งทอ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกโตเกียว ซีออส จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท คิวพี (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แพนแลนด์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไหมทอง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทเกอร์ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เพรซิเดนท์เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟม ไลน์ ดีตี้บี จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แรมป์เอช จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เทรซเซอร์ ฮิลล์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทย นูนกะ แฟชั่น จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แรมป์กบินทร์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกแอสเลติก จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ที-เวย์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอช แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โอ ซี ซี จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยกุลแซ่ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ธนูลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท หลานปู่ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	เป็นสมาชิก ในครอบครัวเกี่ยวกับกรรมการ

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
(หน่วย: พันบาท)			
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	253,097	310,445	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	7,107	9,541	ราคาตามที่จ่ายจริง
รายได้เงินปันผล	11,778	13,763	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่ารับ	6,811	6,716	ราคาตามสัญญา
ค่ารับจ้างทำของ	599	-	ราคาตามสัญญา
ค่าจ้างทำของ	20,052	21,952	ราคาตามสัญญา
ซื้อวัตถุดิบ	3,506	2,537	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินค้า	11,054	3,971	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่าจ่าย	9,480	9,663	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,187	2,776	ราคาตามที่จ่ายจริง

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	2568	2567
(หน่วย: พันบาท)		
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	45,429	51,296
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	45,429	51,296
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,175	2,338
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,175	2,338
<u>ค่าเผื่อการรับคืนสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
(แสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินหมุนเวียนอื่น)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,253	4,439
รวมค่าเผื่อการรับคืนสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,253	4,439

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	9,965	16,496
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	360	344
รวม	10,325	16,840

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินสด	170	213
เงินฝากธนาคาร	8,560	10,853
รวม	8,730	11,066

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ถึง 0.55 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ถึง 1.10 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนึ่งถึงเก้าสิบจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	45,316	73,542
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	3,963	9,902
3 - 6 เดือน	170	226
มากกว่า 6 เดือน	-	234
รวม	49,449	83,904
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(25)	(25)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	49,424	83,879

		(หน่วย: พันบาท)	
		2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		44,339	50,306
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน		714	391
3 - 6 เดือน		-	8
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		45,053	50,705
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ		94,477	134,584
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		1,031	1,222
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		376	591
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		1,407	1,813
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		95,884	136,397

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 0 วัน ถึง 90 วัน

9. สินค้าคงเหลือ

		(หน่วย: พันบาท)			
		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
		ราคาทุน			
		2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	237,464	267,646	(10,393)	227,071	251,733
งานระหว่างทำ	36,599	21,184	-	36,599	21,184
วัตถุดิบ	75,200	89,998	(5,520)	69,680	83,328
วัสดุสิ้นเปลือง	3,142	3,299	-	3,142	3,299
สินค้าระหว่างทาง	613	1,236	-	613	1,236
รวม	353,018	383,363	(15,913)	337,105	360,780

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 6.67 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2567: ปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2.89 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินฝากประจำกับธนาคาร	3	3
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3	3
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
หน่วยลงทุน	162,635	60,804
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	34,816	133,407
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (หมายเหตุ 30.1)	-	26
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	197,451	194,237
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	197,454	194,240
เงินรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	700,463	750,036

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนข้างต้น ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 มีมูลค่ารวม 202 ล้านบาท

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
หุ้นกู้ภาคเอกชนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	113,593	119,770
หัก: ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	(40,000)	(20,770)
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	73,593	99,000
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
หน่วยลงทุน	2,333	6,365
ตราสารทุนของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	421,264	473,928
ตราสารทุนของบริษัทอื่น		
บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99,606	89,108
อื่น ๆ	30,717	5,359
รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	553,920	574,760
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	627,513	673,760
เงินรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	3,488	1,385

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นข้างต้น ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 มีมูลค่ารวม 557 ล้านบาท

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ หน่วยลงทุน เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน และเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่จำหน่าย จำนวนรวม 3.68 ล้านบาท และมีผลขาดทุนจำนวนรวม 0.6 ล้านบาท ซึ่งบันทึกในบัญชีกำไรส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (2567: มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่จำหน่าย จำนวนรวม 2.2 ล้านบาท และมีผลขาดทุนจำนวนรวม 0.3 ล้านบาท) ทั้งนี้ ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนข้างต้น

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นจำนวนเงิน 20.7 ล้านบาท (2567: 21.3 ล้านบาท)

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารโรงงาน	รวม
ราคาดุล			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	387	4,835	5,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	387	4,835	5,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	387	4,835	5,222
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	4,835	4,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	4,835	4,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	4,835	4,835
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	387	-	387
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	387	-	387

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567
ที่ดิน	9.8	9.8
อาคารโรงงาน	7.9	7.9
รวม	17.7	17.7
รายได้ค่าเช่าสำหรับปี	6.6	6.7

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้พิจารณามูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาดสำหรับที่ดินและวิธีต้นทุนทดแทนสำหรับอาคารโรงงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวเป็นที่ดินและอาคารโรงงาน ซึ่งอาคารโรงงานคิดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าดำเนินงานสำหรับสินทรัพย์ข้างต้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 6.6 ล้านบาท

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	43,182	131,184	307,992	282,511	15,497	6,349	786,715
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,615	7,070	-	11,674	20,359
จำหน่าย	-	-	(23,559)	(10,713)	-	-	(34,272)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	43,182	131,184	286,048	278,868	15,497	18,023	772,802
ซื้อเพิ่ม	-	-	712	2,366	-	12,877	15,955
จำหน่าย	-	-	(88)	(2,623)	(1,632)	-	(4,343)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	3,523	-	(3,523)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	43,182	131,184	286,672	282,134	13,865	27,377	784,414

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	90,141	280,379	248,807	14,320	-	633,647
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,997	2,570	6,890	532	-	11,989
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(23,514)	(10,707)	-	-	(34,221)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	92,138	259,435	244,990	14,852	-	611,415
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,865	2,434	7,075	205	-	11,579
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(88)	(2,039)	(1,632)	-	(3,759)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	94,003	261,781	250,026	13,425	-	619,235
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	43,182	39,046	26,613	33,878	645	18,023	161,387
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	43,182	37,181	24,891	32,108	440	27,377	165,179
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (5.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							11,989
2568 (5.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							11,579

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวคิดเป็นจำนวน 636.6 ล้านบาท (2567: 610.9 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
(หน่วย: พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	9,250	576	9,826
เพิ่มขึ้น	2,126	-	2,126
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8,678)	(147)	(8,825)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,698	429	3,127
เพิ่มขึ้น	26,076	-	26,076
ลดลงจากการยกเลิก/เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(2,847)	-	(2,847)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8,675)	(147)	(8,822)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	17,252	282	17,534

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	3,145	2,313
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	38,045	39,345
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	30	25
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,005	16,883
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	49,225	58,566

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคาร และอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาระหว่าง 3 - 5 ปี

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	18,665	3,568
หัก: ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	(995)	(276)
รวม	17,670	3,292
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,607)	(1,044)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,063	2,248

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	3,292	10,550
เพิ่มขึ้น	26,076	2,126
ดอกเบี้ยที่รับรู้	676	447
ลดลงจากการยกเลิก/เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(3,372)	-
จ่ายค่าเช่า	(9,002)	(9,831)
ยอดคงเหลือปลายปี	17,670	3,292

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30.2 ภายใต้วหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,822	8,825
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	676	447
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	285	1,070
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าผันแปร	39	109

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 9.3 ล้านบาท (2567: 11.0 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าผันแปร

17. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568			2567		
	ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม	ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	56,049	1,508	57,557	61,715	1,754	63,469
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,559	161	8,720	4,408	252	4,660
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,207	34	1,241	1,318	38	1,356
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(17,747)	(420)	(18,167)	(11,392)	(536)	(11,928)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	48,068	1,283	49,351	56,049	1,508	57,557

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 8.10 ล้านบาท (2567: 9.41 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6 ปี

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2568	2567
อัตราคิดลด	2.47, 2.52	2.47, 2.52
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00	3.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3 - 34	3 - 34

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	2568			
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	0.5	(1,349)	0.5	1,415
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0	1,888	1.0	(1,810)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.0	(4,024)	20.0	4,662
	2567			
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	0.5	(1,233)	0.5	1,288
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0	3,071	1.0	(2,855)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.0	(2,952)	20.0	3,368

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. สำรองทั่วไป

บริษัทฯได้จัดสรรกำไรส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองทั่วไป ซึ่งไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์เพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะ

20. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ดอกเบี้ยรับ	4,246	4,377
รายได้ที่ปรึกษา	2,065	3,227
ค่าเช่ารับ	8,300	7,671
รายได้เงินปันผล	28,400	32,985
กำไรจากการขายเงินลงทุน	11,471	4,189
อื่น ๆ	7,655	11,653
รวม	62,137	64,102

21. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	676	447
รวม	676	447

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	193,688	222,500
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,545	20,926
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	246,379	350,884
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	14,767	(19,444)

23. ภาษีเงินได้

รายได้ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,026)	(8,622)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(1,026)	(8,622)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้		
วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(6,838)	(14,734)
	(6,838)	(14,734)

รายการกระทบขอระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับรายได้ภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(6,591)	(6,665)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(1,318)	(1,333)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	244	711
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(115)	(62)
รายได้เงินปันผล	(5,680)	(6,597)
ผลขาดทุนสะสมใช้ไป	-	(1,341)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,843	-
รวม	292	(7,289)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(1,026)	(8,622)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี		
ฝากขายสินค้า	575	514
ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า	115	160
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	3,182	4,517
โอนเปลี่ยนเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	12	12
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,870	11,511
สัญญาเช่า	35	41
รวม	13,789	16,755
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	37,116	47,946
รวม	37,116	47,946
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	23,327	31,191

บริษัทฯ ไม่มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2568 และ 2567 เนื่องจากบริษัทมีขาดทุนทางภาษียกมาจากรายการก่อน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ 40.8 ล้านบาท (2567: 70.4 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ อาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ โดยผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าวจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573 (2567: ปี 2571)

24. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
<u>2568</u>			
เงินปันผลประกาศจ่าย	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		
จากกำไรสะสม	เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568	19.20	0.20
<u>2567</u>			
เงินปันผลประกาศจ่าย	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		
จากกำไรสะสม	เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	19.20	0.20

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่สองรายเป็นจำนวนเงิน 397.6 ล้านบาท (2567: มีรายได้จากลูกค้านายใหญ่สองรายเป็นจำนวนเงิน 545.9 ล้านบาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้านายใหญ่นอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
รายได้จากลูกค้านายใหญ่นอก		
ประเทศไทย	432,479	511,082
สหรัฐอเมริกา	156,616	245,035
ประเทศเวียดนาม	13,613	13,695
ประเทศกัมพูชา	-	2,834
ประเทศสิงคโปร์	2,356	962
ประเทศอื่น ๆ	134	321
รวม	605,198	773,929

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.7 ล้านบาท (2567: 3.0 ล้านบาท)

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาบริการและอื่น ๆ ซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกิน 1 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ บริษัทฯ มีภาระที่จะต้องจ่ายค่าบริการและค่าเช่าดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	3,327	2,295

28.2 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
หนังสือค้ำประกันสำหรับ	2568	2567
การใช้ไฟฟ้า	1.5	1.9
การจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้	0.1	0.1
รวม	1.6	2.0

29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแยะตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุน	17.9	144.7	-	162.6
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	34.8	-	-	34.8
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หน่วยลงทุน	2.3	-	-	2.3
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	438.0	1.0	-	439.0
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	112.6	112.6
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	116.9	-	116.9
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	9.8	7.9	17.7

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุน	21.3	39.5	-	60.8
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	133.4	-	-	133.4
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หน่วยลงทุน	6.4	-	-	6.4
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	458.9	1.0	-	459.9
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	108.5	108.5
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	121.6	-	121.6
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	9.8	7.9	17.7

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 6 เดือน

30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการถือครองสินทรัพย์ค้ำประกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานเป็นประจำทุกปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากราคาสินค้าและวัตถุดิบ บริษัทฯ ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาอย่างใกล้ชิดเพื่อประกอบการวางแผนสั่งซื้อ และบริษัทฯ ได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาสถา	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่า							
เงินสด	6	-	-	8,554	170	8,730	0.20 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	95,884	95,884	-
สินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	3	-	-	-	197,451	197,454	0.40
สินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	40,000	51,593	22,000	-	553,920	667,513	2.70 - 7.10
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	49,225	49,225	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,607	9,063	-	-	-	17,670	5.30 - 5.32

(หน่วย: พันบาท)

2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาสถา	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่า							
เงินสด	6	-	-	10,847	213	11,066	0.25 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	136,397	136,397	-
สินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	3	-	-	-	194,237	194,240	0.75
สินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	20,770	79,000	20,000	-	574,760	694,530	2.65 - 7.10
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	58,566	58,566	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,044	2,248	-	-	-	3,292	5.27 - 5.32

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	749	1,341	161	86	31.5445	33.9488

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนจำนวนมาก นอกจากนี้บริษัทฯยังสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากวงเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารได้ ทำให้มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่เกิดผลเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
49,225	-	49,225
9,339	9,326	18,665
58,564	9,326	67,890

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
58,338	228	58,566
1,194	2,374	3,568
59,532	2,602	62,134

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

บริษัทฯมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยหรือตลาดอื่น
- ค) เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ง) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็น ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น บริษัทฯได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	เงินลงทุนในตราสารทุนที่ ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	116,237
ตัดจำหน่ายเงินลงทุน	(1,200)
มูลค่ายุติธรรมที่ลดลงและรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(6,519)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	108,518
ซื้อเงินลงทุนระหว่างปี	11,964
มูลค่ายุติธรรมที่ลดลงและรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(7,839)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	112,643

ในปี 2568 และ 2567 ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดสรุปได้ดังนี้

เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้ (ร้อยละ)		ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
		2568	2567	
1) คิดลดกระแสเงินสด	ต้นทุนทางการเงิน ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	6.28 - 10.00	7.19 - 10.36	อัตราคิดลดกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงจำนวน 8.4 ล้านบาท (2567: 9.1 ล้านบาท) ถ้าอัตราคิดลดกระแสเงินสดลดลงร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น 11.8 ล้านบาท (2567: 12.2 ล้านบาท)
2) ปรับปรุงมูลค่าหุ้นตามบัญชี	อัตราปรับลดสภาพคล่องและอัตราปรับลดสำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	22.7 - 31.0	22.7 - 38.0	อัตราปรับลดสภาพคล่องและอัตราปรับลดสำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงจำนวน 1.1 ล้านบาท (2567: 1.1 ล้านบาท) ถ้าอัตราปรับลดสภาพคล่องและอัตราปรับลดสำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยลดลงร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น 1.1 ล้านบาท (2567: 1.2 ล้านบาท)

31. การบริหารจัดการทุน

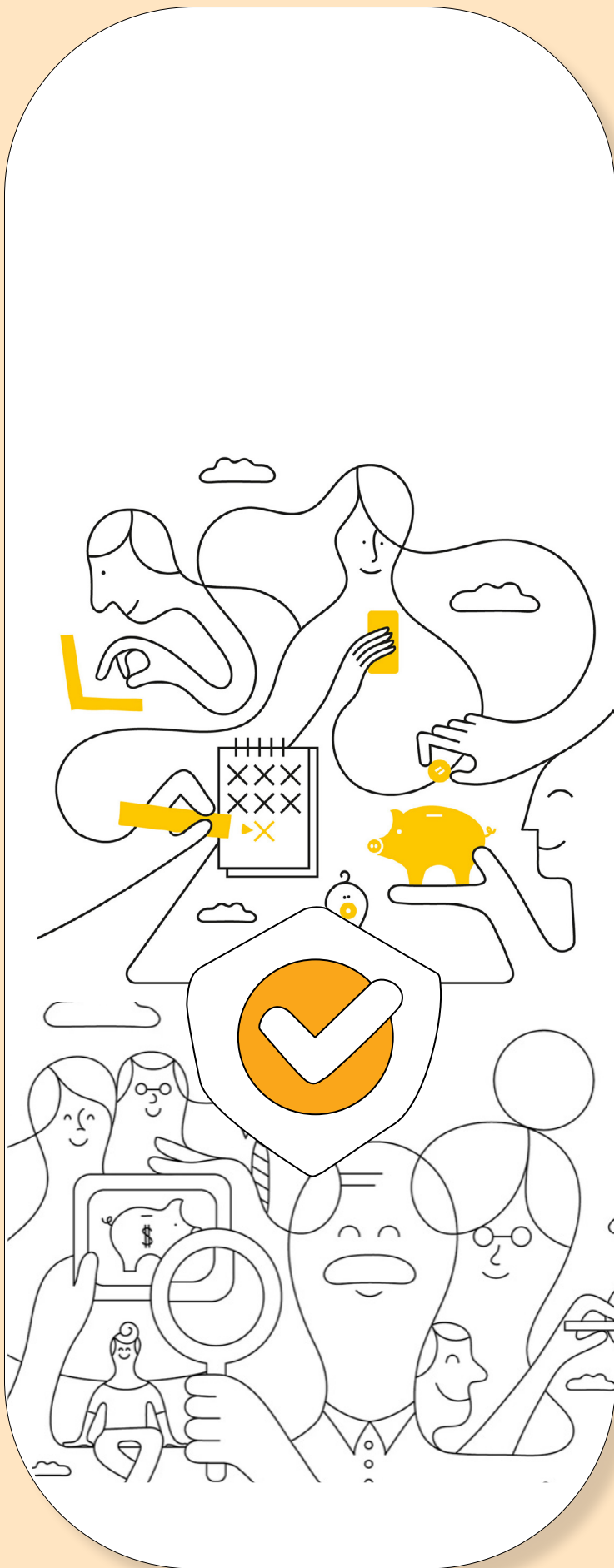
วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.11:1

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 48 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติ เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกภายหลังการได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ แล้ว

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569



ส่วนที่

4

การรับรอง
ความถูกต้อง
ของข้อมูล

เอกสารแบบ 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม

รายชื่อ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง												
	PG	SPI	ICC	SPC	FE	TSG	CKC	ไทยเบวกะ	S&J	OCC	ไทมทอง	TNLX	PAF
1. นายชัยเลิศ มนูญผล	X					/	/						
2. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	/	/	X				X		X		/		X
3. นางสาวนันท์ นิยมโนธรรม	//					/	/						
4. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	/							/					
5. นางธีรดา อัมพันวงษ์	/								/	//			
6. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	/				/								
7. นางสาวดุขฎี สุนทรธำรง	/											//	
8. นางดวงฤดี มลิันทงกูร	/		//										
9. นางสาวสุธิดา จงเจนกิจ	/	/	/										
10. นายจรัสศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐี	**			**	**								
11. พลเอกโกญจนาท จูณะภคต	/												
12. นายสันติ บางอ้อ	**												
13. นางนุชนา ธรรมมโนมัย	**												
14. นายวิวัฒน์ พันธุ์พานิช	/												
15. นางสาวลลิตา ไชยพุม	//												
16. นางสาวมิล เจริญศรีชัย	//												
17. นางณัฐชนันพร สุนทรวิเศษ	//												
18. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร	//												
19. นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาชาติ	//												

X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร ** = กรรมการตรวจสอบ

1. PG บมจ. ประชาพาณิชย์

2. SPI บมจ. สหพัฒนนิคมพัฒนาโฮลดิ้ง

3. ICC บมจ. ไอซีซีอินเตอร์เนชั่นแนล

4. SPC บมจ. สหพัฒนพิบูล

6. TSG บจก. ไทยสปอร์ตการ์เมนต์

7. CKC บจก. แคมป์กิ้งบัวร์

8. บจก. ไทยบุณกษแพ่ง

9. S&J บมจ. เอส. แอนด์ เจ

10. OCC บมจ. โอ.ซี.ซี.

11. บจก. ไหมทอง

12. TNLX บจก. ที.เอ็น.แอล. เอ็กซ์

13. PAF บมจ. แพนเอเชีย ฟุตแวร์

X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร ** = กรรมการตรวจสอบ

1. PG บมจ. ประชาอากรณ์ 6. TSG บจก. ไทยสปอร์ตการเเมนต์ 10. OCC บมจ. โอ.ซี.ซี.
2. SPI บมจ. สหพัฒนอินเตอร์โฮลดิ้ง 7. CKC บจก. แชมป์กับจันทร์ 11. บจก. ไหมทอง
3. ICC บมจ. ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล 8. บจก. ไทยปูนกะเพชั่น 12. TNLX บจก. ที เอ็น แอล เอ็กซ์
4. SPC บมจ. สหพัฒนพิบูล 9. S&J บมจ. เอส แอนด์ เจ 13. PAF บมจ. แพนเอเชีย ฟุตแวร์
5. FE บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไชน์ ดีตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์

รายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายชัยเลิศ มนูญผล ตำแหน่ง : • ประธานกรรมการบริษัท • กรรมการบริหารความเสี่ยง • ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	66	ปริญญาโทการจัดการ ABLENE CHRISTIAN UNIVERSITY TEXAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP)3/2003	322,500 คิดเป็น 0.34%	- ไม่มี -		บริษัทจดทะเบียน 2559 - 2568 2554 - 2560 2530 - 2561 2568 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหารผู้อำนวยการฝ่าย S กรรมการ ประธานกรรมการบริษัท	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล บมจ. ไอ.ซี.ซี. บมจ. ประชาอุกรณ์
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 40 ปี 5 เดือน					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	จำนวน 6 แห่ง จำนวน 2 แห่ง บจก. ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ บจก. แชมป์กอล์ฟ	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการออกเสียงอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -								
2. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	78	ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ • สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม • วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา • คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, USA ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 388 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 • Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004	1,290,000 คิดเป็น 1.34%	• เป็นบิดาของ นางกิตติภรณ์ ชัยถาวรเสถียร • เป็นอาของ นางธีรดา อำพันวงษ์		2553 - ปัจจุบัน บริษัทจดทะเบียน 2559 - ปัจจุบัน 2558 - 2564 2555 - ปัจจุบัน 2537 - 2568 2536 - ปัจจุบัน 2559 - 2564	ที่ปรึกษา สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ	จำนวน 5 แห่ง บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล บมจ. เพนเอเชียฟู้ดแวร์ บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. เอส แอนด์ โจ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล บมจ. ราชพัฒน์ เอ็นเนอร์ยี
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 36 ปี 8 เดือน					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานกรรมการบริษัท กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ	จำนวน 48 แห่ง จำนวน 5 แห่ง บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล บมจ. สหพัฒนอินเตอร์โอดิตติ้ง บจก. แชมป์กอล์ฟ บจก. ไหมทอง	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการออกเสียงอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -								
3. นางสนั่น นิชมนธรรม ตำแหน่ง : • ประธานกรรมการบริหาร • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการกำกับดูแลกิจการฯ • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	67	ปริญญาตรีรัฐศาสตรการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP)27/2003 • Roles of the Compensation Committee 1/2006 Training of Internal Audit and Control • Chief Finance Officer (CFO) 3/2005	190,000 คิดเป็น 0.20%	- ไม่มี -		บริษัทจดทะเบียน 2529 - 2555 2555 - ปัจจุบัน 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร	จำนวน 1 แห่ง บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 38 ปี 5 เดือน					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการ กรรมการ	จำนวน 2 แห่ง จำนวน 2 แห่ง บจก. ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ บจก. แชมป์กอล์ฟ	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการออกเสียงอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -								

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. นางสาวพร ดิยวิบูลย์ศิริ ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 43 ปี 5 เดือน	77	ปริญญาโทด้านการศึกษา EMPORIA STATE UNIVERSITY KANSAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 3/2003Director Certification Program (DCP) 68/2005Roles of Compensation Committee 3/2007	855,300 คิดเป็น 0.89%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์
					2525 - 2543	กรรมการ	
					2544 - 2555	กรรมการผู้จัดการ	
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 3 แห่ง	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง							
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทกผลอาจมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -							
5. นางธีรดา อัมพันวงษ์ ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 26 ปี 8 เดือน	55	ปริญญาโท สถาบันบริหารธุรกิจดัตช์เนเจอร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 3/2003Director Certification Program (DCP) 51/2004	224,550 คิดเป็น 0.23%	เป็นหลาน นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ. โอ ซี ซี
					2542 - 2549	กรรมการตรวจสอบ	
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
					2551 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการสรรหา ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน	
					2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ	บมจ.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล บมจ.ชันวันดิง เทคโนโลยี
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ						
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน					จำนวน 11 แห่ง	- ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง							
6. นางกัญชารัตน์ ชัยการเสถียร ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 5 ปี 5 เดือน	50	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP)154/2011	บุตรของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	917,333 คิดเป็น 0.96 %	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	บมจ. ประชาอุกรณ์ บมจ.ฟาร์อีสท์ เฟรไมล์ ดีซีบี
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 19 แห่ง	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทกผลอาจมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -							
7. นางสาวอุษณีย์ สุทธธำรง ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการบริหารกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 8 เดือน	77	มีนเฒ่าเป็นเอ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none">ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาบัญชีเกริกวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 8/2003Director Certification Program (DCP) 42/2004	51,066 คิดเป็น 0.05 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	บมจ. ธัญลักษณ์ บมจ.ประชาอุกรณ์
					2527 - 2565	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร	
					2568 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทกผลอาจมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -							

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
8. นางดวงฤดี มลิทองกูร ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 8 เดือน	59	ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก : THE MASTER รุ่น 4 จัดโดยสถาบันยุทธศาสตร์เชิงบวก • Company Secretary Program (CSP 31/2009) • Financial Statements for Directors (FSD 6/2009) • Subsidiary Governance Program (SGP 3/2022) • Board Nomination & Compensation Program (BNCP 222/2024)	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	มจ.ไอ.ซี.อี.อินเตอร์เนชั่นแนล มจ.เศรษฐศาสตร์ มจ.การกำกับดูแลความยั่งยืน มจ.การบริษัท
					2566 - ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	
					2568 - ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน	
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 4 แห่ง	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		กรรมการและกรรมการบริหาร			การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 แห่ง	บจก. ทีเอ็มแอลเอ็กซ์
9. นางสาวสุธิดา จงเจนกิจ ตำแหน่ง : • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 8 เดือน	40	• Master's Degree of Science in Finance, University of Texas at Dallas, สหรัฐอเมริกา (Dean's Excellence Scholarship Award) • ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ภาควิชาบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Boatd Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 17/2566 • Company Secretary Program (CSP 132/2565) • Director Certification Program (DCP 297/2563) • Boardroom Success through Financing & Investment (BFI 6/2562) • Corpoete Innovation Summit 2566 Rise • Transfer Pricing กลยุทธ์การโอนกำไรบริษัทในเครือ ปี 2566 Omega Worldclass	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 5 แห่ง	มจ.สหพัฒน์อินดอร์โฮเตลิง มจ.สหพัฒน์อินดอร์โฮเตลิง มจ.เพชรชิดนทร์ เบนเกอร์ มจ.เพชรชิดนทร์ เบนเกอร์ มจ.ไอ.ซี.อี.อินเตอร์เนชั่นแนล มจ.ธนูลักษณ์ มจ.สหการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง มจ.การบริษัท
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ/กรรมการบริหาร / กรรมการความยั่งยืน	
					2557 - 2567	ผู้จัดการ สายงานการเงินและการลงทุน	
					2568 - ปัจจุบัน	กรรมการสายลงทุน	
					2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
					2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	
					2568 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 11 แห่ง	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -	
10. นายชองศักดิ์ วัชรต้นเศรษฐ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 8 ปี 8 เดือน	78	ปริญญาโท M.Acc., Western Illinois University, U.S.A • บัณฑิตบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ประกาศนียบัตรชั้นสูงการสอบบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP) 3/2003	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 3 แห่ง	มจ.สหพัฒน์พิบูล มจ.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล มจ.ฟาร์อีสท์ เชนไลน์ ดี.ดี.บี. มจ.ประชาชากรณ์
					2539 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	
					2536 - 2560	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ			กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	-ไม่มี -
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
การดำรงตำแหน่งในบริษัท							

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
11. พลเอกโกลนจนาท จูณะนะภาค ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	78	• วปอ.สพท.บก.ทหารสูงสุด วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • สพท.บก.ทหารสูงสุด วิทยาลัยเสนาธิการทหาร • วทบ.ทบ. โรงเรียนนายร้อย จปร.	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2552 - 2553	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ประชาอุกรณ์
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ประชาอุกรณ์
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 16 ปี 8 เดือน					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
12. นายสันติ บางอ้อ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	79	• ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ (การคลัง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์การเกษตร Texas Tech University, USA. • ประกาศนียบัตร สาขาการพัฒนา มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ สหราชอาณาจักร ปี 2518 • ประกาศนียบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 38 ปี 2538 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP)12/2544 • Role of the Compensation Committee Program (RCC) 16/2556 • Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 9/2556 • Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) 14/2556 • Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 14/2556 • Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) 17/2556 • Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 42/2556 สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ • Audit Committee Seminar - Get Ready for the Year End ปี 2558	58,100 คิดเป็น 0.06%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	
					2552 - 2553	กรรมการ	บมจ. ประชาอุกรณ์
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ประชาอุกรณ์
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 16 ปี 8 เดือน					2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ. ประชาอุกรณ์
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ. ไทยไทย เอเจนซีส์
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กระทรวงการคลัง
					2559 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ	
						สภาสาธารณูปโภค	
						อุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมเชิงพาณิชย์	
					2560 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน	
						รัฐวิสาหกิจสาขาสาธารณูปโภค	กระทรวงการคลัง
						และสาขา สิ่งคมและเทคโนโลยี	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
13. นางนุชนาถ ธรรมโนมัย ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	74	• ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Accreditation Program (DAP)3/2003	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	
					2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. บางกอกกับเบอร์
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ประชาอุกรณ์
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 26 ปี 8 เดือน					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง
14. นายวิฑูรย์ พันธุ์พานิช ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 8 เดือน	43	• Master of Business Administration (MBA), Judge Business School, มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศสหราชอาณาจักร • ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Training of Internal Audit and Control • Director Certification Program (DCP) รุ่น 341/2566 • Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่น 48/2566 • Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 138/2560	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง บมจ.ธกส บมจ.ประจักษ์
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
					2568 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
					- ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทธรณ์อย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -						
15. นางสาวสลิลา ไชยพุด ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน	53	• ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2,333 คิดเป็น 0.0024%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง บมจ.ประจักษ์
					2560 - 2565	ผู้ช่วยจัดการส่วนบัญชี - การเงิน
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
					- ไม่มี -	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
					- ไม่มี -	
16. นางสาววิมล เจริญศรีชัย ตำแหน่ง : • เลขานุการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการกำกับดูแลกิจการ	62	ปริญญาตรี • สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา • MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Company Secretary Program (CSP) 7/2004 • Effective Minute Talking (EMT) 7/2007 คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่น 2 (Laws and Practices For Company Secretary)	73,767 คิดเป็น 0.09 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง บมจ.ประจักษ์
					2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท
					2547 - 2554	ผู้จัดการแผนกทะเบียนหุ้น
					2554 - 2554	ผู้จัดการส่วนทะเบียนหุ้น
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
					- ไม่มี -	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
17. นางณัฐชนันท์ สุนทรวินิช ตำแหน่ง : • ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ	52	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ • สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	14,000 คิดเป็น 0.015 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง บมจ.ประจักษ์
					2546 - 2549	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ
					2549 - 2564	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ
					2564 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
					- ไม่มี -	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
					- ไม่มี -	

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
18. นางพจนาลัย อิงคณิสาร ตำแหน่ง : • ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ	59	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ • สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	63,000 คิดเป็น 0.06%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2549 - 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ	บมจ. ประชชาภากรณ์
					2549 - 2564	ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	
					2564 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ	
19. นางสาวณัฐภาณุจน์ ธนาวัต ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร	42	ปริญญาตรี Business Administration (International Program) • Major : Accounting, Minor: Finance มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Exchange Program The School of Commerce, University of New South Wales, New South Wales, Australia	- ไม่มี -	- ไม่มี -	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -	
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 3 แห่ง	
					2568 - ปัจจุบัน 2566 - ปัจจุบัน 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริษัท กรรมการบริษัท	บมจ. ประชาภากรณ์ บมจ. ทีพีเอส บมจ. ซิลิค ดอร์ฟ
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 แห่ง	
					2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงานลงทุนและยุทธศาสตร์ องค์กร	บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทารายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปี 2568

ประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ไม่มีประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
2. การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการณ์สินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

ข้อมูลคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (“CFO”) และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (“สมุหบัญชี”)

ประวัติโดยสังเขป : ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (“CFO”) และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (“สมุหบัญชี”)

ชื่อ – สกุล	นางสาวสลิลา ไชยพุด	อายุ 53 ปี / สัญชาติไทย
ตำแหน่งในบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหาร - ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน 	
วันที่ได้รับดำรงตำแหน่ง “สมุหบัญชี”	8 พฤษภาคม 2566	
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
ประสบการณ์ทำงาน	2560 - 2565	ผู้จัดการส่วนบัญชี – การเงิน บมจ.ประชากรอากรณ
	2565 –ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ.ประชากรอากรณ
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)		
การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี :		
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	<ul style="list-style-type: none"> - RIC Knowledge Sharing 3/2568 หัวข้อ การเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงตาม IFRS S1 และ IFRS S2 ในแบบ 56-1 One Report-S - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2025 หัวข้อ การวางระบบบัญชี - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2025 หัวข้อ Economic Update for CFO 	
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none"> - CG in New Normal (In House) 	
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> - “ขับเคลื่อนสู่อนาคตด้วย ESG และ GEN AI: ความท้าทายและโอกาสสำหรับเครือข่ายพัฒนา” Unlock Potential How Logistics Drives Business Growth in a Changing Economy - หลักสูตรหมายถึงด้วยภาษาเงินได้นิตบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม - บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแลเพื่อสร้างค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม (ESG and Sustainable Value Creating) 	
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - Transforming One Report with IFRS S Integration ผลกระทบและการเตรียมความพร้อมสำหรับบริษัทจดทะเบียน - CFO FORUM 2025 Driving Value Creation Forward 	

ประวัติโดยสังเขป : เลขานุการบริษัท

ชื่อ – สกุล	นางสุวิมล เจริญศรีชัย	อายุ 62 ปี / สัญชาติไทย
ตำแหน่งในบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - เลขานุการบริษัท - กรรมการบริหาร - ผู้จัดการฝ่ายทะเบียนหุ้น / ผู้จัดการฝ่ายบุคคล 	
วันที่ได้รับดำรงตำแหน่ง “เลขานุการบริษัท”	5 กันยายน 2551	
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none"> - Company Secretary Program (CSP) 7/2004 - Effective Minute Talking (EMT) 7/2007 	
การอบรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	<p>คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่น 2 (Laws and Practices For Company Secretary) 	

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งให้

นางสุวิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2551 และได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 7/2004 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และยังได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร รายละเอียดปรากฏใน “รายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร”

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี

กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการควรทราบและพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. บันทึกการรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร และสนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
6. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
7. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัท / รายงานการประชุมกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานสารสนเทศให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - รายงานประจำปี และ แบบข้อมูล 56-1
8. เก็บรักษาการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ทั้งนี้ ในส่วนงานของเลขานุการบริษัท ได้ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้

- ด้านกฎหมาย
- ด้านการบัญชี สาขาการตรวจสอบ

ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สนับสนุน

ให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงการได้รับความไว้วางใจให้ดูแลด้านภาพลักษณ์ขององค์กร เปรียบเสมือนเป็นหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขององค์กร

กรณีเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1.1 บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาววิศรดา บุญชูจรัส

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์การทำงานและการฝึกอบรม

ประสบการณ์ทำงาน : ปี2564 - ปัจจุบัน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ปี2557 - 2564 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ปี2537 - 2556 เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ ในรายงานประจำปี หัวข้อ การรับรองความถูกต้องของข้อมูล เอกสารแนบลำดับที่ 6 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ที่ดิน

สถานที่ตั้ง	ขนาด			ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
	ไร่	งาน	ตารางวา			
ลำพูน	42	2	49.10	เป็นเจ้าของ	9.31	ไม่มีภาระผูกพัน
กบินทร์บุรี	9	-	104	เป็นเจ้าของ	8.33	ไม่มีภาระผูกพัน
ฉะเชิงเทรา	7	1	22	เป็นเจ้าของ	24.63	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม					42.27	

2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

สถานที่ตั้ง	ขนาด	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ลำพูน	อาคาร	เป็นเจ้าของ	4.04	ไม่มีภาระผูกพัน
กบินทร์บุรี	อาคาร	เป็นเจ้าของ	21.25	ไม่มีภาระผูกพัน
ฉะเชิงเทรา	อาคาร	เป็นเจ้าของ	1.0	ไม่มีภาระผูกพัน
เพชรบุรี	คอนโดมิเนียม	เป็นเจ้าของ	7.03	ไม่มีภาระผูกพัน
นครราชสีมา	อาคาร	เป็นเจ้าของ	9.18	ไม่มีภาระผูกพัน
กรุงเทพ	อาคาร 5 ชั้น	เช่า		
รวม			42.50	

3. เครื่องจักรและอุปกรณ์

ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	จำนวนเครื่อง	ราคาสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	1,905	6.51	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องถักผ้า	เป็นเจ้าของ	50	-	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		1,955	6.51	

4.2 ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

- ไม่มี -

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังชื่อเสียง สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา トラบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

บริษัทมีการเปิดเผย

“หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ฉบับเต็ม

ซึ่งประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักการ
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน



บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

เอกสารแนบ

6

- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- รายงานคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
- รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- รายงานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามวาระเลือกตั้งกรรมการ โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย เศรษฐศาสตร์และการบริหารจัดการ

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นายสันติ	บางอ้อ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. นางนุชนาถ	ธรรมโนมัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/5
นางวรศรา	บุญชูจรัส	เลขานุการ	

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ รับผิดชอบ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยมีกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคู่มือปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปีอย่างสม่ำเสมอ และกำกับให้ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่กำกับผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน สอบทานกระบวนการต่างๆ ให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เกิดความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ สร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การตรวจสอบภายในปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างครบถ้วน สนับสนุนการบริหารจัดการของบริษัทฯ เพื่อให้กระบวนการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมพิจารณาตามวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2568 จำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง มีสาระสำคัญได้ดังนี้

• การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานรายงานทางการเงินสำหรับงวดไตรมาส และประจำปี 2568 โดยพิจารณาการรายงานผลวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท ร่วมกับฝ่ายบัญชี และผู้สอบบัญชีของบริษัท ในข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ มีการซักถาม และชี้แจงเหตุผลจากฝ่ายบริหาร ปราศจากข้อมูลที่มีข้อขัดแย้งกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการบัญชี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินถูกต้องครบถ้วน รายงานของผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป

- **การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน**

รายการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับงวดไตรมาส ที่ 1 , 2 , 3 และประจำปี 2568 เป็นรายการค้าปกติที่มีการขออนุมัติวงเงินประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีการปฏิบัติอย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความชัดเจนโดยฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ประจำปีงวดไตรมาส นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันปี 2569 ประเภขอเสนอหลักการและให้ความเห็นชอบอนุมัติวงเงิน มีมติเห็นชอบอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568

- **การสอบทานประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ พิจารณากฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวนกฎบัตรประจำปี อย่างสม่ำเสมอ ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการ การป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดความเสียหายแก่บริษัทรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายใน ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเกิดประสิทธิผล โดยสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯอยู่ในกรอบระบบการควบคุมภายใน มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ปี 2568 มีความเพียงพอ บริษัทฯมีการทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจปัจจุบัน การรายงานผลการตรวจติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมหารือกับฝ่ายบริหารในเรื่องสำคัญ เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่บริษัท

- **สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์**

บริษัทฯปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเพียงพอ เหมาะสม

- **สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯมีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ กระบวนการควบคุม อย่างเหมาะสม สอดคล้องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานแนวปฏิบัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยง มาตราการป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันนโยบายและข้อปฏิบัติ การบริหารบุคลากร การสื่อสาร การแจ้งเบาะแสและขอคำแนะนำ การทบทวนตรวจสอบและปรับปรุง เห็นว่าการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สอดคล้องข้อกำหนด CAC อย่างเหมาะสม บริษัทฯไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องใดที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน ปี 2569**

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2569 เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำนักงานอูวายเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่ออีกวาระหนึ่ง โดยผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ปฏิบัติงานสอบบัญชีได้มาตรฐานสอบบัญชีอย่างครบถ้วน จึงพิจารณาขอเสนอแต่งตั้ง

นางสาวอรรณพ เทชวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4807 และ/หรือนางกิงกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 และ/หรือนางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4521 และ/หรือนางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 และ/หรือนางสาวเกศศิริ กาญจนประกาศิต ผู้สอบบัญชีเลขทะเบียน 6014 เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยค่าสอบบัญชีรายไตรมาส 200,000.00 บาท จำนวน 3 ไตรมาส เป็นค่าสอบบัญชีไตรมาสรวม 600,000.00 บาท ค่าสอบบัญชีงบการเงินปี 900,000.00 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,500,000.00 บาท เท่ากับปีที่แล้ว ไม่รวมค่าบริการตรวจสอบอื่น ๆ จึงนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ต่อไป

- **สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ**

ปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกัน รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง วาระการประชุมที่สำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่มีสาระสำคัญ พิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสม ประเมินผล เพื่อให้เกิดความมั่นใจและน่าเชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงิน สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี โดยพิจารณาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน อัตรากำลังผู้ตรวจสอบภายในและแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ กำกับการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหาร เพื่อจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ดูแลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงให้ข้อเสนอแนะฝ่ายตรวจสอบภายในวางแผนงาน และปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนฝ่ายบริหาร ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีที่สำคัญ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้บริหารงานอย่างโปร่งใส และมีความซื่อสัตย์ สุจริต

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. พล.อ.โกญจนาท	จุนณะภาด	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นายชัยเลิศ	มนูญผล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นางสาวนันท์	นิยมในธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
เข้าดำรงตำแหน่งวันที่ 9 พ.ค.2568			
4. นางสาววิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5. นางสาวสลิลา	ไชยพุด	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
นางสาวชภาอร		ศรีสันติสุข	เลขานุการฯ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งได้พิจารณาการประเมินความเสี่ยงการคอร์รัปชันในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐและมาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ ด้วยความเป็นอิสระและสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในห้วงเวลารอบปีที่ผ่านมาต้องยอมรับว่า บรรดาธุรกิจอุตสาหกรรมทั้งปวงนับตั้งแต่ SME ตลอดจนอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ต้องประสบภาวะความเสี่ยงในระดับสูงโดยทั่วกัน ผลกระทบที่เกิดขึ้นเนื่องจากปัจจัยด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความมั่นคง สภาพสิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความมั่นคง สภาพสิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยหลักที่สำคัญมีความผันผวน ตลอดไตรมาสที่ผ่านมา

ด้านปัจจัยภายนอก กลุ่มผู้นำภูมิภาคที่ทรงอิทธิพลในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งระบบเดิมมุ่งการค้าต่างตอบแทนระหว่างกัน มินัยการเปลี่ยนแปลงที่มุ่งต่อผลประโยชน์เฉพาะตนเองเป็นหลัก ถึงขั้นการใช้ดุลยอำนาจต่างๆ เป็นเงื่อนไข บรรลุถึงวัตถุประสงค์ตามความต้องการ เป็นเหตุให้ระบบเศรษฐกิจสากลในทั่วทุกภูมิรัฐศาสตร์ ต้องชะลอตัวลงโดยปริยาย

ด้านปัจจัยภายใน ระบบสังคม การเมือง ความมั่นคง ที่ปราศจากความเสถียรมีส่วนให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศเกิดการเปลี่ยนแปลง นำไปสู่ปัจจัยลบอย่างไม่เคยเป็นมาก่อน สรุบบคูลประจำปีบ่งบอกถึงสถานการณ์ได้อย่างชัดเจน แม้ว่าทีมงานฝ่ายบริหารองค์กร ได้บูรณาการอย่างเต็มความสามารถกระทำได้แล้ว ท่ามกลางภาวะวิกฤตที่ไม่เคยประสบมาก่อน

อย่างไรก็ตาม สภาพการณ์ที่ไม่พึงประสงค์มีทิศทางคลี่คลายลงในไตรมาสต่อไป คาดการณ์ไว้ว่าระบบเศรษฐกิจสากล น่าจะคืนสู่ความเป็นไปตามครรลองระบบ จากการร่วมเชิงวิเคราะห์ระหว่างกลุ่มผู้นำทางเศรษฐกิจโลกที่ทรงอิทธิพล และมีความเห็นในทิศทางเดียวกันในอันที่จะร่วมฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจสากล ให้สามารถประสานประโยชน์ต่อกันได้ นับว่าเป็นสัญญาณที่ดีต่อระบบเศรษฐกิจในภาพรวมทั่วไปสามารถกลับคืนมาได้ตามสภาพความเป็นจริง

พล.อ. 

(โกญจนาท จุนณะภาด)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวิชัย	กุลสมภาพ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นางสาวพร	ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นางสาวนันท์	นิยมในธรรม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	เลขานุการฯ	

ในปี 2568 บริษัทได้มีการควรรวมคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นคณะกรรมการชุดย่อย 1 คณะ คือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้านการสรรหากรรมการ

มีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) รวมทั้งมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดออกตามวาระ

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา(ชุดเดิม) ได้ประชุม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุป ดังนี้

- พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าประชุมและงดออกเสียง ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 46 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ จำนวน 3 ท่านเดิม คือ นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ / นายชัยเลิศ มนูญผล / นางนุชนาถ ธรรมโนนัย กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งปรากฏว่า บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทจำนวน 4 ท่าน คือ นางสาวดุชนิ สุนทรธำรง นางดวงฤดี มลิินทางกูร. นางสาวสุธิดา จงเจนกิจ และนายวิหวัส พันธุ์พานิช (กรรมการอิสระ) ให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

- พิจารณาเสนอชื่อกรรมการเพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาตามองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย คุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ รวมทั้งทักษะที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ชุดใหม่) ได้ประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยสรุป ดังนี้

- พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2568 ได้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยเห็นชอบให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี 2568 ให้กับกรรมการบริษัททุกท่าน และกรรมการชุดย่อยทุกคณะ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ปี 2569 (ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอต่อประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 47 ในปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนใหม่ และขอยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เดิม ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/ 2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้วเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจน พร้อมทั้งให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และได้เปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และสมเหตุสมผลแล้ว

(นายวิชัย กุลสมภพ)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายชัยเลิศ	มนูญผล	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	2/2
2. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	กรรมการกำกับดูแลกิจการฯ	2/2
3. นางสาววิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการกำกับดูแลกิจการฯ และเลขานุการฯ	2/2

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุม 2 ครั้ง และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งมีความเหมาะสมกับการนำไปใช้ปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร

2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนเป็นไปตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

3. กำกับดูแลและทบทวนแผนการดำเนินงานนโยบายด้านความยั่งยืนและการกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้เป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์ ตลอดจนการติดตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและมีความสมดุลใน 3 มิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลตามมาตรฐานสากล และสนับสนุนให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

4. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับการบังคับใช้กฎหมาย PDPA อาทิจากการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การขอความยินยอมในการเก็บ ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และการจัดส่ง Privacy Notice ให้แก่ผู้ถือหุ้น

5. รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2568 และพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อเสนอแนะของทาง IOD ซึ่งเป็นประเด็นที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สำหรับแสดงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7. ทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันซึ่งเห็นควรให้ใช้ฉบับเดิม และได้สอบทานการตอบแบบประเมินตนเองฯ ในการเข้าสู่กระบวนการ Re – Certification CAC ครั้งที่ 3 ภายในเดือน กันยายน 2568 ก่อนดำเนินการต่อไปยังกระบวนการตรวจสอบเพื่อลงนาม ซึ่งบริษัทได้ผ่านการขอยื่นต่ออายุการรับรอง (Re - Certification Process CAC) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และให้มีการติดตามและทบทวนแบบประเมินตนเองทุก 3 ปี



(นายชัยเลิศ มนูญผล)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นางสาวสลิลา	ไชยพุม	ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน	12/12
3. นางสาวดุขฎิ	สุนทรธำรง	กรรมการบริหาร	8/8
4. นางสาวสุธิดา	จงบเจนกิจ	กรรมการบริหาร	8/8
5. นางสาวณัฐกาญจน์	ธนาวัต	กรรมการบริหาร	8/8
6. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการบริหาร และเลขานุการฯ	12/12

** ลำดับที่ 3-5 เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568

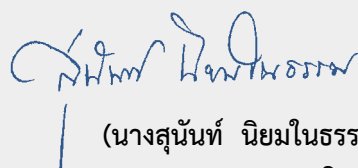
คณะกรรมการบริหารในฐานะฝ่ายจัดการ มีหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 12 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุป ดังนี้

1. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัท เพื่อขยายการลงทุนในด้านการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศ และลงทุนในการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท และแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกเดือน
4. พิจารณาการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบมีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง สร้างเสริมมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์
6. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติของบริษัท
7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
8. จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้การอนุมัติมีความชัดเจนและเหมาะสมต่อธุรกิจขององค์กรและเสริมสร้างให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจ และปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายทางธุรกิจ พร้อมด้วยการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และในปี 2568 บริษัท ได้ผ่านการรับรองขอขึ้นต่ออายุการรับรอง (Re - Certification Process CAC) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 พร้อมให้มีการติดตามและทบทวนแบบประเมินตนเองทุก 3 ปี


(นางสุนันท์ นิยมในธรรม)
ประธานกรรมการบริหาร

รางวัลทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน/องค์กร	ปี	รางวัลเกียรติยศ
กระทรวงแรงงาน	2568	รางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานใหญ่ : 18 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 – 2568) - สาขาลำพูน : 18 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 – 2568)
	2558	ได้รับประกาศนียบัตร “สถานประกอบการที่มีแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP)”
		สถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นดำเนินโครงการสถานประกอบการปลอดภัย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี
	2564	ได้รับรางวัลมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	2556	ได้รับ เกียรติบัตร สถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเกินโควตาค่าที่กำหนด
กระทรวงอุตสาหกรรม	2568	ได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green System)”
สำนักงานประกันสังคม	2562	ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่น ประจำปี 2562 ด้านการส่งเงินสมทบตรงเวลาตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข	2563	ได้รับการรับรองการจดทะเบียนสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์
กรมควบคุมโรค	2565	สถานประกอบการร่วมดำเนินมาตรการป้องกัน ควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and seal) จังหวัดปราจีนบุรี

General Standard Disclosures

GRI Standards		Disclosure	Page / Link / Comment
Strategy and Analysis			
G4-1	102-14	Statement from senior decision-maker	P.5, P.232
Organization Profiles			
G4-3	102-1	Name of the organization	P.16, P.20, P.80
G4-4	102-2	Activities, brands, products, and services	P.8-12, P.20-27
G4-5	102-3	Location of headquarters	P.80, P.143
G4-6	102-4	Location of operations	P.80, P.143
G4-7	102-5	Ownership and legal form	P.29-32
G4-8	102-6	Markets served	P.4, P.20-29
G4-9	102-7	Scale of the organization	P.72-77
G4-10	102-8	Information on employees and other workers	P.51-52, P.54
G4-12	102-9	Supply chain	P.98-100
G4-13	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	This page / No significant change during the reporting year
G4-16	102-13	Membership of associations	P.119 P.131
Identified Material Aspects and Boundaries			
G4-17	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	This page / No consolidated financial statements
G4-18	102-46	Defining report content and topic Boundaries	P.37-39, P.66-68
G4-19	102-47	List of material topics	P.39-44
G4-20	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.39-44
G4-21	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.39-44
G4-22	102-48	Restatements of information	This page / No Restatements of information
G4-23	102-49	Changes in reporting	This page / No Changes in reporting
Stakeholder Engagement			
G4-24	102-40	List of stakeholder groups	P.94-102
G4-25	102-42	Identifying and selecting stakeholders	P.94-95
G4-26	102-43	Approach to stakeholder engagement	P.37-39
G4-27	102-44	Key topics and concerns raised	P.37-39
Report Profile			
G4-28	102-50	Reporting period	P.38-44
G4-29	102-51	Date of most recent report	P.38-44
G4-30	102-52	Reporting cycle	P.38-44
G4-31	102-53	Contact point for questions regarding the report	P.80

General Standard Disclosures

GRI Standards		Disclosure	Page / Link / Comment
Governance			
G4-34	102-18	Governance structure	P.135
G4-37	102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	P.110-124
G4-38	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	P.125, P.138, P.139-141
G4-40	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	P.121-126
G4-41	102-25	Conflicts of interest	P.92, P.125
G4-43	102-27	Collective knowledge of highest governance body	P.117-119, P.210-216
G4-44	102-28	Evaluating the highest governance body's performance	P.116-118
Ethics and Integrity			
G4-56	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	P.230-231
Economic			
G4-EC1	201-1	Direct economic value generated and distributed	P.72-79
G4-EN5	302-3	Energy intensity	P.64-70
G4-EN6	302-4	Reduction of energy consumption	P.64-70
G4-EN7	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	P.64-70
Emissions			
G4-EN15	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	P.65
G4-EN16	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	P.65-66
Effluents and Waste			
G4-EN22	306-1	Water discharge by quality and destination	P.66-68
Labor Practices and Decent Work			
G4-LA1	401-1	New employee hires and employee turnover	P.51-52
G4-LA2	401-2	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topic	P.37-63
Occupational Health and Safety			
G4-LA6	403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	P.57-61
G4-LA7	403-3	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	P.57-61
Training and Education			
G4-LA9	404-1	Average hours of training per year per employee	P.51-52
G4-LA10	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance program	P.52
Diversity and Equal Opportunity			
G4-LA12	405-1	Diversity of governance bodies and employees	P.51-52
Product and Service Labeling			
G4-PR5	102-43	Approach to stakeholder engagement	P.98-99
	102-44	Key topics and concerns raised	P.98

วิสัยทัศน์



“

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์
ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ
ด้วยนวัตกรรม เสื้อผ้าในประเทศไทย

”





พันธกิจ

มุ่งมั่นในการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ, ชุดกีฬา
และชุดว่ายน้ำให้มีคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรม
เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและลูกค้า

มุ่งมั่นเป็น One Stop Service สำหรับสินค้าบุรุษ

สร้างอัตราการเติบโตทั้งรายได้
และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่
และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น

ดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อ
ต่อสังคมชุมชนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์

ค่านิยม



Team Work

การทำงานเป็นทีม

Accountability

ความรับผิดชอบ
ต่อความสำเร็จของงาน

Efficiency

ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Morality and Integrity

การมีจริยธรรมและความซื่อสัตย์



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 0 2685 6500 โทรสาร. 0 2294 5159

666 Rama 3 Rd., Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120
Tel.66 2 685 6500, Fax 66 2 294 5159

www.pg.co.th

