

PG

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 ONE REPORT



วิสัยทัศน์

“

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์
ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ
ด้วยนวัตกรรม เสื้อผ้าในประเทศไทย

”



พันธกิจ



มุ่งมั่นในการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ, ชุดกีฬา
และชุดว่ายน้ำให้มีคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า



มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรม
เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและลูกค้า



มุ่งมั่นเป็น One Stop Service สำหรับสินค้าบุรุษ



สร้างอัตราการเติบโตทั้งรายได้
และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่
และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



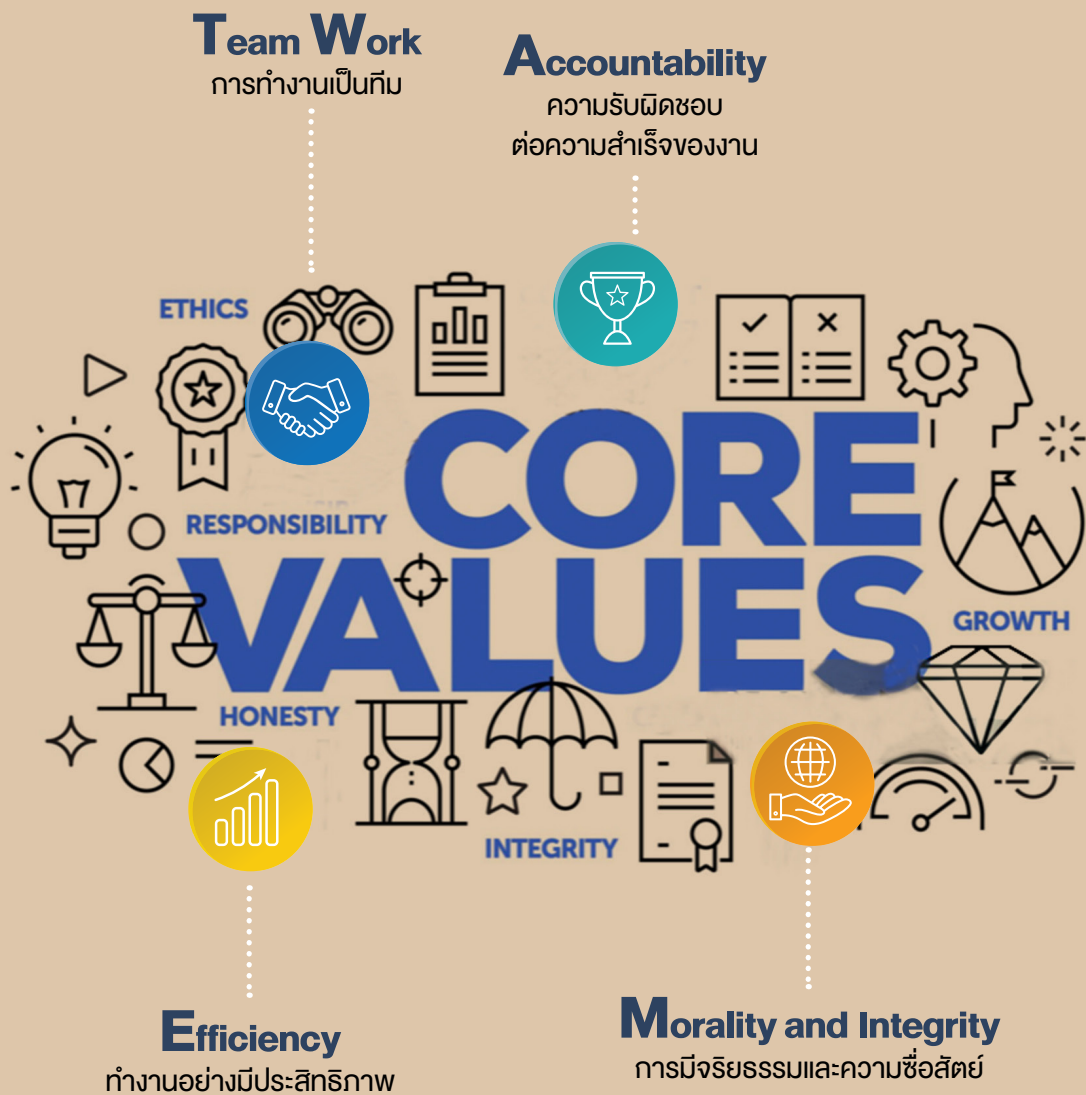
สร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น



ดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อ
ต่อสังคมชุมชนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์



คำนิยาม



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	4
รายงานจากคณะกรรมการ	5
ส่วนที่ 1	
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	20
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	36
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจของบริษัท	
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	40
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	68
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	75
5.1 ข้อมูลทั่วไป	
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	

ส่วนที่ 2	
การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	78
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติและการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหารพนักงานและอื่นๆ	134
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (โครงสร้างองค์กร)	
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	
8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	145
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	150
9.1 การควบคุมภายใน	
9.2 รายการระหว่างกัน	

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ 1 208

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขาธิการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของบริษัท (Compliance)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละการ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหา

รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ

การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการบริหาร

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
งบการเงิน 155

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายการ	2567	2566	2565
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์รวม	1,576.57	1,713.80	1,671.29
หนี้สินรวม	158.34	219.05	210.04
ส่วนผู้ถือหุ้น	1,418.23	1,494.75	1,461.25
ยอดขายสุทธิ	773.93	703.52	687.17
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(6.67)	26.04	43.64
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	1.96	25.99	43.50
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)			
มูลค่าที่ตราไว้	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	14.77	15.57	15.22
กำไรสุทธิ	0.02	0.27	0.45
เงินปันผล	0.20*	0.20	0.20
ราคาตลาด	9.00	9.00	7.65
สภาพคล่องของกิจการ (เท่า)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	10.87	8.26	8.75
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	5.51	4.79	4.87
ประสิทธิภาพการทำการ (%)			
ผลตอบแทนต่อยอดขาย	0.25	3.69	6.33
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.13	1.76	3.03
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (%)			
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	(0.41)	1.54	2.64
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร	14.55	29.06	38.85
วิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (เท่า)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.11	0.15	0.14
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	981.01 **	73.89	44.14
ความเจริญเติบโตของกิจการ (%)			
สินทรัพย์รวม	(8.01)	2.54	2.43
ส่วนของผู้ถือหุ้น	(5.12)	2.29	3.93
ยอดขายสุทธิ	10.01	2.38	12.17
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(125.50)	(40.32)	252.87
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(92.47)	(40.26)	308.73

* ที่ประชุมกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผล หุ้นละ 0.20 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีในวันที่ 29 เมษายน 2568

** บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก

รายงานจากคณะกรรมการ

ในปี 2567 เป็นปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวนอย่างต่อเนื่องซึ่งประเทศไทยและเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับอัตราเงินเฟ้อที่สูง การชะลอตัวของการบริโภคในภาคเอกชนและปัจจัยภายนอกที่กระทบต่อการเติบโตของเศรษฐกิจ ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในหลายประเทศและภาวะสงครามหรือความตึงเครียดทางการค้าระหว่างประเทศมหาอำนาจ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจในประเทศ และส่งผลให้ความต้องการสินค้าในบางกลุ่มลดลง โดยเฉพาะในภาคธุรกิจแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย ซึ่งมีการแข่งขันที่สูงขึ้นและพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภคที่ระมัดระวังมากขึ้น

สำหรับผลการดำเนินงานปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขาย 773.93 ล้านบาทและมีกำไรสุทธิ 1.96 ล้านบาท จากการพิจารณาผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน รวมถึงภาวะเศรษฐกิจโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นสมควรเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 46 ในวันอังคารที่ 29 เมษายน 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท

บริษัทให้ความสำคัญถึงการรักษาเสถียรภาพทางการเงินให้มั่นคง การควบคุมค่าใช้จ่าย รวมทั้งการบริหารต้นทุนการผลิต การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพของการผลิต โดยมีการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี และเครื่องจักรในการผลิต มุ่งเน้นการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด เพื่อการมีส่วนร่วมช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความคล่องตัวในการบริหารงาน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทโลกและสถานการณ์ของธุรกิจที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในมิติต่าง ๆ ด้วยการขับเคลื่อนธุรกิจตามแนวทาง ESG ที่ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และบรรษัทภิบาล

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทฯได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น โดย บริษัท สหพัฒนอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) “SPI” ถือหุ้น PG จำนวน 41,974,930 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 43.72 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะช่วยสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัท และร่วมสร้างการเติบโตเพิ่มเติมให้แก่บริษัท ซึ่งจะเป็นประโยชน์ระยะยาวต่อไป

“

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัททุกคน ที่ได้ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานและให้ความไว้วางใจต่อบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด และขอให้มั่นใจว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และยึดหลักการบริหารจัดการตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทุกฝ่ายตามที่บริษัทได้ปฏิบัติมาโดยตลอด

”

คณะกรรมการบริษัท



1 นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท



2 นายชัยเลิศ มบุญผล
รองประธานกรรมการบริษัท

3 นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร
ประธานกรรมการบริหาร

4 นางสุนันท์ นียมในธรรม
รองประธานกรรมการบริหาร /
ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการบริษัท

5 นางสมพร ตีระวิบูลย์ศิริ
กรรมการ

7 นางธีรดา อำพันวงษ์
กรรมการ

6 นายพีรนาท โชควัฒนา
กรรมการ

8 นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร
กรรมการ



กรรมการอิสระ



9 นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

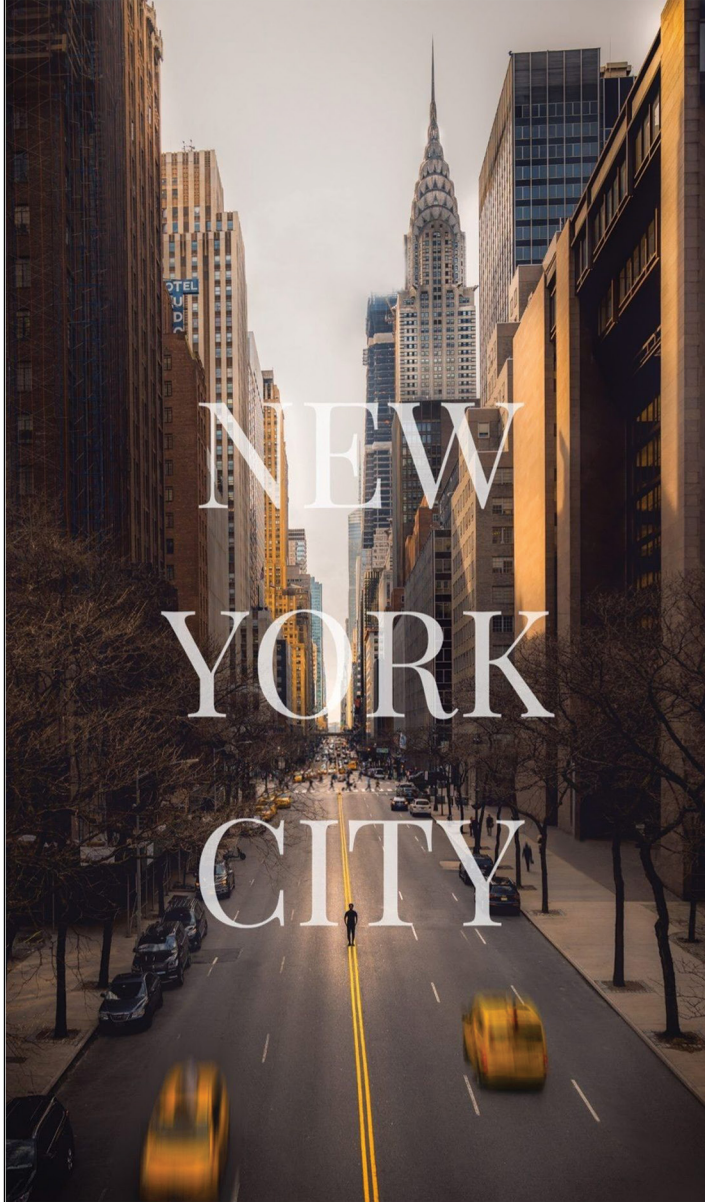
10 พลเอกโกญจนาก จุณณะภาต
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

11 นายสันติ บางอ้อ
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและ
การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

12 นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

13 นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา
กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา /
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ARROW
USA • 1851



Men's apparel designed for good looking of all opportunities



ARROW
»»» —————>
USA • 1851

MEDICAL SCRUBS

MEDICAL SCRUBS



Plastic



Flake



Yarn



Fabric



Made with Recycled Bottles

MEDICAL SCRUBS

MEDICAL SCRUBS



88%
RECYCLED
POLYESTER



EASY CARE



PERMANENT STRETCH



ANTIBACTERIAL FABRIC



COMFORTABLE



three six 
threesix 



Ultimate in Comfort & Performance

three six 
three six 





PRIMO LINEA



THE TOUCH THAT FEEL GOOD TO WEAR.



PRIMO LINEA

มาตรฐานระดับสากล



Quality Management System : ISO 9001

- ปี 2542 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 1994 ซึ่งเป็นบริษัทออกแบบและผลิตเสื้อผ้ารายแรก
ของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองจากสถาบันรับรองคุณภาพ BUREAU VERITAS QUALITY (BVQI)
- ปี 2546 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001: 2000 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar
of Systems (Thailand)
- ปี 2552 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001: 2008 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar
of Systems (Thailand) สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ
ชุดเด็ก และผ้าถัก (Design and Manufacture of Men's Wear Ladies's Wear, Swimwear,
Children's Wear and Knitting)
- ปี 2561-2567 :
ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of
Systems (Thailand) สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ
ชุดเด็ก และผ้าถัก (Design and Manufacture of Men's Wear Ladies's Wear, Swimwear,
Children's Wear and Knitting)



Environmental Management System : ISO 14001

- ปี 2556 : ได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 สำหรับกระบวนการออกแบบ
และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก จากสถาบันรับรองคุณภาพ United
Registrar of Systems (Thailand)
- ปี 2561-2567 :
ได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 สำหรับกระบวนการออกแบบ
และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก จากสถาบันรับรองคุณภาพ United
Registrar of Systems (Thailand)

Green Industry



บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม “บริษัทยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน”

Code of conduct



บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม (Code of conduct) ของลูกค้า Peter Millar โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่บังคับใช้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมทั้งรักษามาตรฐานด้านแรงงานสภาพการทำงานที่ถูกต้องตามหลักมนุษยธรรม และจริยธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ โดยเฉพาะเน้น การสื่อสารระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายการบริหารจัดการด้านสารเคมี



ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 “ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า”

- ปี 2560 : บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ปี 2561- 2567 : บริษัทได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ภายใต้แบรนด์ ARROW, BSC COOL และ PRIMO



Global Recycled Standard

- ปี 2563-2567 : ได้รับการรับรองมาตรฐานรีไซเคิลสากล Global Recycled Standard ผลิตภัณฑ์ผ้าถัก Knitting จากเส้นใยรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดูแลด้านสังคม ด้านแรงงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการใช้สารเคมี จากบริษัท Control Union (Thailand)

คนดี
สินค้าดี
สังคมดี

ส่วนที่

1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PG”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2523 ด้วยทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยได้รับลิขสิทธิ์เป็นผู้ผลิตสินค้าแบรนด์ แอร์โรว์ (“ARROW”) จากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีฐานการผลิตแห่งแรกที่กรุงเทพฯ ต่อมาได้ขยายกำลังการผลิตไปยังส่วนภูมิภาคโดยก่อตั้งโรงงานอีก 2 สาขา คือ สาขาจังหวัดลำพูน และสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ฯ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี และได้มีการลงทุนอย่างต่อเนื่องในการผลิตผ้าถัก (Knitted Fabric) ที่สาขากบินทร์บุรี โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทได้ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเสริมสร้างให้ธุรกิจครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2531 และในปี 2537 ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 96 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น โดยเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567 บริษัทสหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) “SPI” ถือหุ้น PG จำนวน 40,696,764 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 42.39 และเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2567 ทาง SPI ถือหุ้น PG

จำนวน 41,974,930 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 43.72 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมโยงที่จะช่วยสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัท และร่วมสร้างการเติบโตเพิ่มเติมให้แก่บริษัท ซึ่งจะเป็นประโยชน์ระยะยาวต่อไป

ตลอดระยะเวลา 45 ปี ผลិតภัณฑ์ของบริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตควบคู่กับคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งมาตรฐานการผลิตและและมาตรฐานความปลอดภัย ในระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 และระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับที่บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม เพื่อสร้างความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญส่งเสริมให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การจัดจำหน่ายในประเทศมี บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน) เป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทฯ สำหรับตลาดต่างประเทศได้จัดจำหน่ายตรงและผ่าน AGENT ซึ่งส่งออกไปประเทศสหรัฐอเมริกาและอาเซียน เป็นหลัก

Vision

“
เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำ
ในการสร้างสรรค์
ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ
ด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้า



Mission

- มุ่งมั่นในการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ, ชุดกีฬา และชุดว่ายน้ำ ให้มีคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและลูกค้า
- มุ่งมั่นเป็น One Stop Service สำหรับสินค้าบุรุษ
- สร้างอัตราการเติบโตทั้งรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- สร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์

วัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะกลางในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีความเชื่อมั่นในศักยภาพการดำเนินธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้คุณภาพมาตรฐานระดับสากลอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมพร้อมสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ รวมถึงการพัฒนาเพิ่มศักยภาพพนักงานทุกระดับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักบริษัทมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ภายใต้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร และการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบริษัทได้กำหนดเป้าหมายระยะกลางโดยการเติบโตของรายได้ที่อัตราเฉลี่ยร้อยละ 4-5 ต่อปี (ปี 2568 - 2571)

เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายทั้งการเติบโตของรายได้และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และนโยบายด้านความยั่งยืน และในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทร่วมกับผู้บริหารทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ประกอบกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลง เพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี โดยปรับกลยุทธ์มุ่งสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนสร้างสมดุลใน 3 มิติ รวมถึงการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับปรัชญา “คนดี สินค้าดี สังคมดี” ของเครือสหพัฒน์ เพื่อเป็นการเชื่อมโยงกันระหว่างการพัฒนาคนในองค์กร การสร้างสินค้าที่มีคุณภาพ และการรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างสังคมที่ดีและยั่งยืนผ่านธุรกิจของเครือสหพัฒน์ ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

ผลประกอบการที่เติบโตอย่างต่อเนื่องพร้อมนวัตกรรมที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมถึงการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน

มิติสังคม

พัฒนาคุณภาพการบริหารงานและพัฒนาศักยภาพพนักงาน รวมถึงการดูแลชุมชนและสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดทาระบบการดำเนินการและการติดตามให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

คนดี

พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทั้งทักษะการทำงานและมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

สินค้าดี

ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร

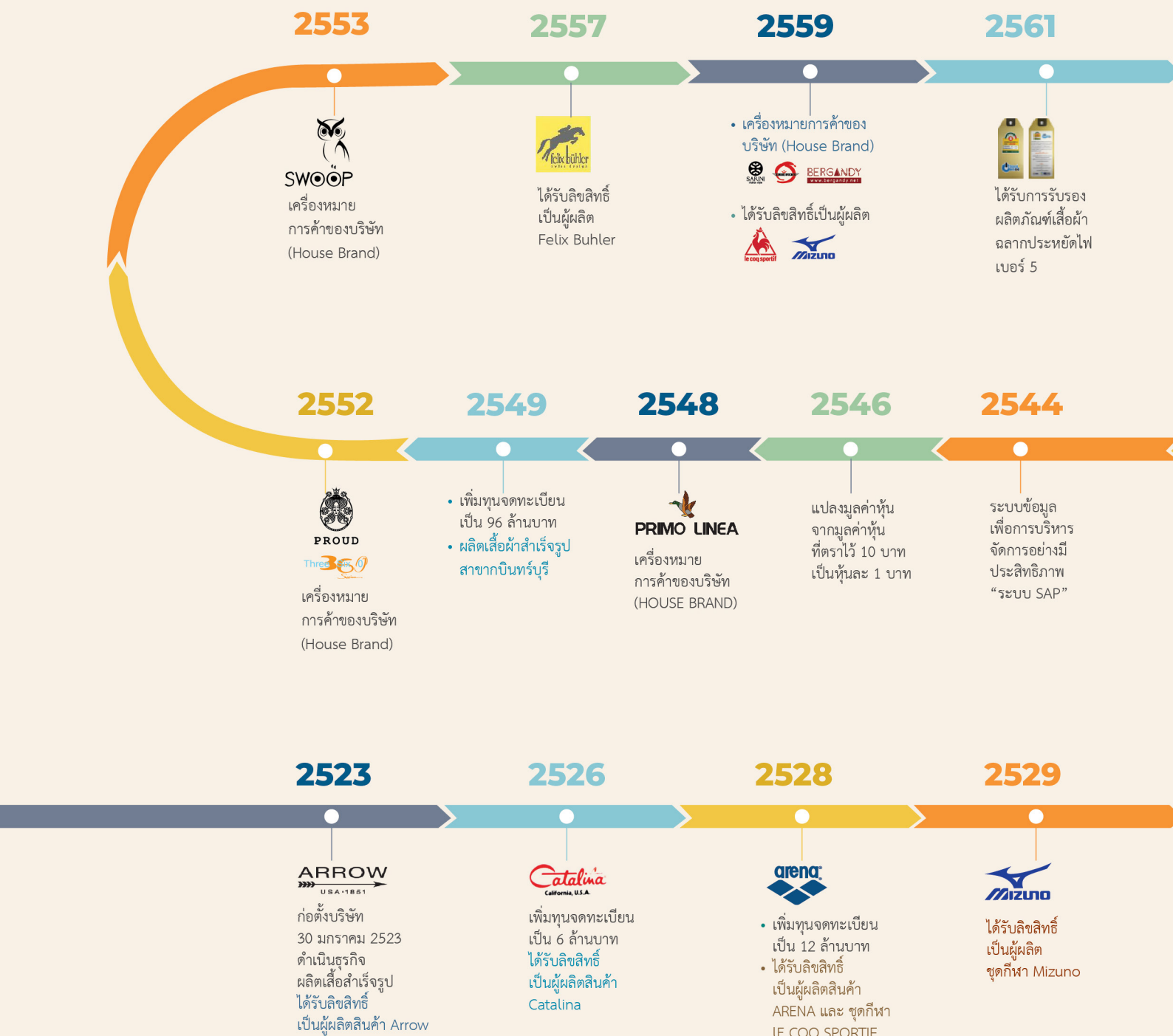
สังคมดี

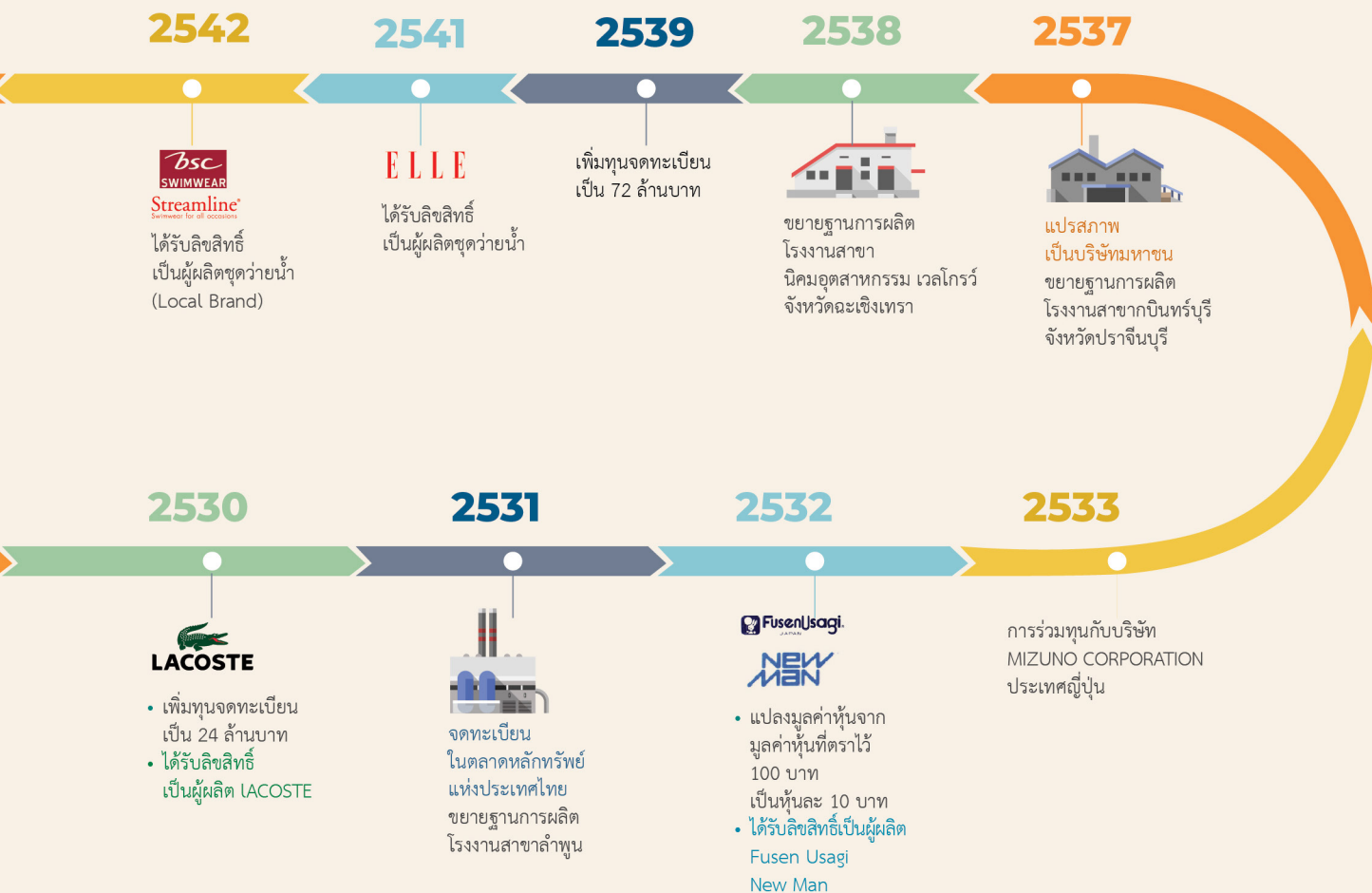
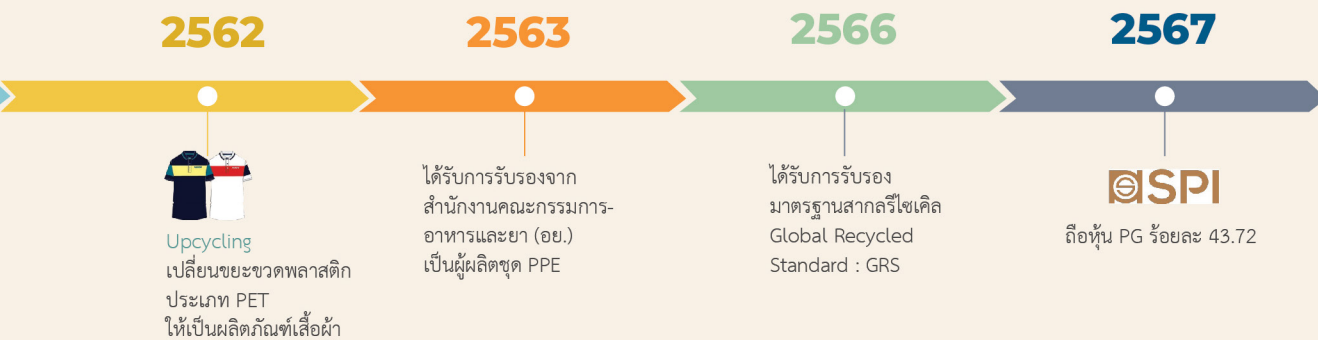
มุ่งเน้นในการรับผิดชอบต่อสังคมโดยไม่เพียงแต่เน้นการเติบโตทางธุรกิจเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ลักษณะการประกอบธุรกิจในปีที่ผ่านมา

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เริ่มธุรกิจด้วยการเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตั้งแต่ปี 2523 ต่อมาได้ลงทุนในการผลิตผ้าถัก (Knitted Fabric) โดยการประกอบธุรกิจของบริษัท มีการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเสริมสร้างให้ธุรกิจครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มต่อยอดธุรกิจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มให้มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสร้างสรรค์ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม





อำนาจในการควบคุมบริษัทในปีที่ผ่านมา

รายละเอียดผู้ถือหุ้น แสดงประกอบภายใต้หัวข้อ 1.3 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น การจัดการ หรือการประกอบธุรกิจหรือเหตุการณ์สำคัญ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) “PG”
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001552
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	0-2685-6500
โทรสาร	0-2294-5159
เว็บไซต์	http://www.pg.co.th
ทุนจดทะเบียน	96,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	96,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	1 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	96,000,000 บาท
บริษัทรวม / บริษัทย่อย	-ไม่มี-

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

รายได้จากการขาย	2567 (ล้านบาท)	%	2566 (ล้านบาท)	%	2565 (ล้านบาท)	%
ในประเทศ :	511.09	66.04	527.64	75.00	564.87	82.20
เสื้อผ้าสำเร็จรูป	492.41	63.62	505.45	71.85	553.29	80.52
ผ้าถัก	18.68	2.41	22.19	3.15	11.58	1.68
ต่างประเทศ :	262.84	33.96	175.86	25.00	122.30	17.80
เสื้อผ้าสำเร็จรูป	260.01	33.60	172.12	24.47	119.64	17.41
ผ้าถัก	2.83	0.34	3.76	0.53	2.66	0.39
รวมทั้งสิ้น	773.93	100.00	703.52	100.00	687.17	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เริ่มธุรกิจด้วยการเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตั้งแต่ปี 2523 ต่อมาได้ลงทุนในการผลิตผ้าถัก (Knitted Fabric) โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทมีการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเสริมสร้างให้ธุรกิจครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ผลิตภัณฑ์หลัก มีดังนี้

ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

บริษัทมีสายการผลิตด้านโรงถักผ้ายืด ที่สาขากบินทร์บุรี โดยมีเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ทั้ง เสื้อผ้าบุรุษ สตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดกีฬา ชุดชั้นในชาย และชุดยูนิฟอร์ม

ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

บริษัทได้มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวัตถุดิบ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดและมีความคุ้มค่า โดยสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ภายใต้หลักคิดว่า “เป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อรักษาไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐานความปลอดภัยจากสีและสารเคมีที่เป็นอันตราย รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- การรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015

- การรับรองระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015

- การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4
(Green Industry Level 4)

- การรับรองผลิตภัณฑ์ลดโลกร้อน (Cool Mode)

- การรับรองผลิตภัณฑ์ “ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5”

- การรับรองมาตรฐานรีไซเคิลสากล
(Global Recycled Standard : GRS)

เพื่อเป็นแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป และร่วมสนับสนุนกับวิสัยทัศน์ขององค์กร “เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย”

สิ่งทอที่เป็นฟังก์ชัน (Functional Textile)

“ฉลาก COOL MODE”

“ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5”

ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ปราศจากสารเคมีและสีย้อมที่ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็ง และโลหะหนัก เนื้อผ้าแข็งแรง สีคงทน ดูซับเหงื่อและถ่ายเทความร้อนได้ดี สวมใส่สบาย สามารถอยู่ในอาคารหรือห้องที่มีอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 C ° ได้ โดยไม่รู้สึกร้อน ไม่ต้องรีด (ลูกค้า Brand / กลุ่มยูนิฟอร์ม และลูกค้าที่ซื้อผ้ายัด)

“UPCYCLING” (Recycle polyester)

การเปลี่ยนขยะขวดพลาสติกสู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

ผลิตภัณฑ์ที่นำขวดพลาสติกมาแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล ด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่า

บริษัทได้ผลิตและจำหน่ายเป็นเสื้อยืดโปโล และเสื้อยืดคอกลมให้กับลูกค้ากลุ่มยูนิฟอร์มและลูกค้าที่ซื้อผ้ายัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

SORONA by DUPONT เส้นใยธรรมชาติ

SORONA เป็นนวัตกรรมของเส้นใยธรรมชาติที่สกัดจากข้าวโพด ซึ่งผ้าที่ผลิตจากเส้นใย SORONA มีโครงสร้างที่แข็งแรง ยืดหยุ่นตัวได้ดี คล้ายผ้าสแปนเด็กซ์ สัมผัสนุ่ม สวมใส่สบาย และสามารถระบายความร้อนได้ดี นอกจากนี้ยังทำให้ทนต่อการเกิดขนบนผ้า ยับยาก และไม่เสียรูปทรง ที่สำคัญยังทนต่อรังสี UV และคลอรีน ทำให้คงสีสดใส และดูแลรักษาง่าย ทั้งนี้ยังสามารถนำกลับมารีไซเคิลและย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ

DRY TECH

- ระบายความชื้นและแห้งเร็ว (Moisture Wicking & Quick Dry) : ช่วยดูดซับเหงื่อและระบายอย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับความอับชื้นจากเหงื่อ

- ระบายอากาศดี(Breathable) : ช่วยให้การไหลเวียนของอากาศดีขึ้น ทำให้รู้สึกเย็นสบายแม้ในสภาพอากาศร้อน

- สบายและยืดหยุ่น (Comfort and Flexibility): มีความยืดหยุ่น ช่วยให้เคลื่อนไหวได้อย่างสะดวกสบาย

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป

ในปี 2567 บริษัทได้ร่วมพัฒนารูปแบบและวัตถุดิบสำหรับสินค้า แบรนด์ “ARROW” ให้มีความหลากหลายและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

: เสื้อยืด Collection “NEW YORK POLO และ DRY TECH SMART POLO” เป็นเสื้อผ้าที่ออกแบบมาเพื่อให้ความสะดวกสบายและประสิทธิภาพสูงสุดในการสวมใส่ที่ต้องการความคล่องตัวและการระบายอากาศที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการออกกำลังกายหรือการใช้งานทั่วไปในชีวิตประจำวัน

: กางเกง Slacks “ARROW” โดยนำนวัตกรรมของเส้นใยธรรมชาติที่สกัดจากข้าวโพด “เส้นใย SORONA” ซึ่งสามารถนำกลับมารีไซเคิลและย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ

บริษัทจึงเห็นถึงความสำคัญและเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการสร้างความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของธุรกิจ สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ พร้อมตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ทั้งคุณภาพและราคาที่สมเหตุสมผล

การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาด

เพื่อเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย พร้อมนโยบายหลัก คือ ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมีกลยุทธ์ทางการตลาด ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและราคาที่สมเหตุสมผล
- พัฒนาระบบการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้เพิ่มทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- บริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อควบคุมต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้และรักษาค่ากำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย เพื่อขยายฐานตลาดใหม่และรักษาสมาคมลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ปัจจุบันพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ปรับเปลี่ยนมาใช้ช่องทาง Online เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนลูกค้าสร้างยอดขายทั้งในช่องทาง Offline และ Online รวมถึง Social Media ต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งด้านรูปแบบและวัตถุดิบใหม่ ๆ เพื่อขยายฐานสู่กลุ่มลูกค้าใหม่เพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อทิศทางการผลิตและความต้องการสินค้าสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มของตลาดโลก ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีความต้องการสินค้านวัตกรรมหรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดภาวะโลกร้อนมากขึ้น ซึ่งแบรนด์เสื้อผ้าชั้นนำได้สั่งผลิตเสื้อผ้าจากเส้นใยรีไซเคิล ลดการใช้น้ำ การใช้พลังงานและวัตถุดิบฝ้ายออร์แกนิก เป็นสินค้า Green Product รักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นทางเลือกแก่ผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในสิ่งเหล่านี้ จึงได้มีการร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าผลิตสินค้าดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แบรนด์ ARROW และ Uniform ขององค์กรต่าง ๆ อาทิ เสื้อ Cool Mode / เสื้อประหยัดไฟเบอร์ 5 และเสื้อ Recycle เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีการเติบโตอย่างยั่งยืน และมีส่วนร่วมช่วยลดภาวะโลกร้อนอีกด้วย

ตลาดต่างประเทศ

ในปี 2567 ยอดการส่งออกมีจำนวน 262.84 ล้านบาท เทียบปีก่อน เพิ่มขึ้น 86.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.44 เทียบปีก่อน

บริษัทมียอดการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกา ยุโรป และเอเชีย คิดเป็นร้อยละ 34 ของยอดขายรวม ซึ่งในปี 2567 การส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกา และยุโรปมีปริมาณเพิ่มขึ้น โดยผ่านทาง Trading Firm ซึ่งเป็นพันธมิตรทางการค้าที่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันมาโดยตลอด รวมถึงประเด็น ดังนี้

- ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในศักยภาพและมั่นใจในคุณภาพของสินค้า รวมถึงการพัฒนาแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและทันสมัย แม้ว่าจะมีการแข่งขันด้านราคาจากกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านอย่าง จีน เวียดนาม อินโดนีเซีย กัมพูชา และบังคลาเทศ ที่มีค่าจ้างแรงงานที่ต่ำกว่า
- บริษัทได้ทำการตลาดเชิงรุกโดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร และนวัตกรรมใหม่ๆ ตั้งแต่ การออกแบบลายผ้า การผลิตผ้า การสร้างแพทเทิร์น จนตัดเย็บเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป เพื่อเสนอเป็นตัวอย่างให้กับลูกค้า (Original Design Manufacturer : ODM) ในกลุ่มเอเชีย เป็นกลยุทธ์เสริมสร้างศักยภาพเชิงการแข่งขัน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้ร่วมกับคู่ค้าจำหน่ายสินค้าประเภทกางเกง Slacks ที่ใช้ผ้า Recycle (Upcycling) ให้กับลูกค้าที่มีศักยภาพและให้ความสำคัญต่อการร่วมสร้างธุรกิจความยั่งยืน

ช่องทางการจำหน่ายตลาดต่างประเทศ

1. จัดจำหน่ายผ่าน Trading Firm
2. จำหน่ายตรงกับลูกค้าทั้งในสหรัฐอเมริกา ยุโรป เอเชีย และกลุ่มอาเซียน

สำหรับปี 2568 บริษัทยังคงมุ่งขยายตลาดสู่ประเทศสหรัฐอเมริกา ยุโรป และกลุ่ม AEC อย่างต่อเนื่อง พร้อมจะขยายฐานลูกค้าใหม่ไปยังประเทศอื่นๆ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายธุรกิจองค์กร

ตลาดในประเทศ

การจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปในประเทศยังคงใช้กลยุทธ์ทางการตลาดในส่วนส่งเสริมยอดขายที่มีการกระตุ้นตลาดของแบรนด์เสื้อผ้าต่าง ๆ ด้วยการลดราคาตามห้างสรรพสินค้าและย่านการค้าต่าง ๆ รวมถึงการนำเข้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปจาก จีน เวียดนาม กัมพูชา และบังคลาเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้ารูปแบบแฟชั่นที่มีทุกระดับราคา และยังมีการนำเข้าสินค้าแบรนด์เนมใหม่ ๆ จากต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายเป็นจำนวนมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันเพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาดสูง

บริษัทฯ ได้ร่วมทำการตลาดเชิงรุก กับ บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล ซึ่งเป็นลูกค้าหลักและเป็นตัวแทนจัดจำหน่าย

- จัดทำข้อมูลสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้มากที่สุด
- ร่วมจัดทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งการจัดการส่งเสริมการขายได้คำนึงถึงภาพลักษณ์ของแบรนด์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
- ร่วมกันคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค “เป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยกับผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

ผลิตภัณฑ์ชุด Uniform

จากการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญตั้งแต่การออกแบบ การคัดสรรวัตถุดิบ การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การส่งมอบสินค้า รวมถึงการมีบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย คำนึงถึงหลักการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทได้เป็นผู้ผลิตชุด Uniform ทั้ง Workwear และ Officewear ให้แก่องค์กรที่มีชื่อเสียงทั้งสถาบันการเงิน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และสถาบันการศึกษาหลายแห่ง

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในด้าน Product Quality การรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการมีระบบ QC ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

ในปี 2567 บริษัทได้มีการขยายสู่ Hospital Uniform ผ่านทาง Agent และจำหน่ายตรง โดยได้รับความไว้วางใจและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ชุด Scrub ในปัจจุบันมีการพัฒนาให้มีทั้งดีไซน์และวัตถุดิบที่มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น คุณสมบัติที่ช่วยป้องกันแบคทีเรีย หรือชุดที่มีความเบาสบายมากขึ้น เพื่อให้เหมาะกับการใช้งานในสภาพแวดล้อมที่เคลื่อนไหวที่คล่องตัว ดังนั้น ชุด Scrub ยังคงเป็นที่ได้รับความนิยมและใช้อย่างแพร่หลายในวงการแพทย์และการพยาบาลทั่วโลก

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศ

1. บริษัทแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่าย คือ บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท โดยมีช่องทางจัดจำหน่ายหลัก Offline ให้กับห้างสรรพสินค้า / ดิสเคาน์สโตร์ / Modern Trade และเพิ่มช่องทาง Online ให้เหมาะกับการตลาดในปัจจุบัน
2. จัดจำหน่ายผ่านระบบ E-Commerce
3. จัดจำหน่ายผ่าน Factory Outlet
4. จำหน่ายตรงให้กับลูกค้าผู้บริโภคในการจัดทำชุดเครื่องแบบ (Uniform) สำนักงาน (Office Wear) และโรงงาน (Work Wear) ให้กับองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ

ในปี 2567 บริษัทมียอดขายในประเทศ จำนวน 511.09 ล้านบาท ลดลง 16.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.14 จากนโยบายการซื้อสินค้าของลูกค้าหลักลดลง ในส่วนของเสื้อผ้าสำเร็จรูป การแข่งขันด้านเครื่องหมายการค้ายังเป็นปัจจัยสำคัญ ผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังนิยมในสินค้าแบรนด์เนม ซึ่งในปีนี้เป็นโอกาสของผู้บริโภค เนื่องจากกลุ่มเสื้อผ้าแบรนด์เนมต่างจัดโปรโมชั่นในการขายสินค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การลดราคา และการบริหารสินค้าตามฤดูกาล เพื่อบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีปริมาณมาก จึงเป็นโอกาสของผู้บริโภคที่ได้ของดีราคาถูก

ทั้งนี้ ในปัจจุบันยังคงมีเสื้อผ้าแบรนด์เนม ซึ่งเป็นสินค้ามือสองเข้ามาในตลาดเป็นจำนวนมาก และสินค้าจากจีนทะลักเข้ามา โดยมีการแข่งขันทางด้านราคาเป็นหลัก

บริษัทมียอดขายในประเทศทั้งลูกค้าหลัก ICC / ลูกค้ากลุ่มยูนิฟอร์ม รวมถึงลูกค้า OEM และ OMD คิดเป็นร้อยละ 66 ของยอดขายรวม ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าสินค้าของบริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่นิยมและยอมรับในคุณภาพมาตรฐานสากล ทั้งผลิตภัณฑ์ เสื้อยืด กางเกง Slacks ชุดชั้นในชาย และชุดว่ายน้ำ โดยมุ่งเน้นการคัดสรรวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาผลิตให้กับสินค้าแบรนด์ “ARROW” และสินค้า House Brand อย่างต่อเนื่อง รวมถึงลูกค้าองค์กรกลุ่มยูนิฟอร์ม และลูกค้าอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อตระหนักถึงความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ทางการตลาด

เพื่อสร้างทางเลือกรูปแบบใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทได้ร่วมกับ บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งเป็นลูกค้าหลักและเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอสินค้า ดังนี้

เพื่อสร้างทางเลือกรูปแบบใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทฯ ได้ร่วมกับ บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งเป็นลูกค้าหลักและเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอสินค้า ดังนี้

1. การสร้าง Fashion Trend ล่วงหน้าจัดทำเป็น Story Board คอนเซ็ปต์ กลุ่มสีต่าง ๆ และ Mix & Match สินค้าครบทุกหมวดหมู่ พร้อมจัดทำ PRE-Collection ให้ลูกค้าได้เห็นสินค้าจริง เพื่อง่ายต่อการตัดสินใจในการเลือกซื้อ แบบ One Stop Service ส่งผลให้ลูกค้ามีความพึงพอใจและตอบรับการสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้น และการทำ Visual Merchandise นี้สามารถวางแผนการตลาดเป็นการล่วงหน้าร่วมกัน

2. ร่วมบริหารจัดการต้นทุนสินค้ากรณีที่ลูกค้ามีการสั่งซื้อในปริมาณมาก เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าสามารถแข่งขันทางการตลาดกับคู่แข่งได้ และสามารถเพิ่มยอดขายได้ทั้งสองฝ่าย

3. เพิ่มพันธมิตรช่องทางการจัดจำหน่ายกับ LAZADA / SHOPEE และ iccshopping ในส่วนสินค้า House Brand เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้ตราสินค้าเป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มี Life Style ทันสมัยสั่งซื้อสินค้าได้บนสมาร์ตโฟน

จากการที่ตลาดเสื้อผ้าสำเร็จรูปยังมีการแข่งขันในด้านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลายขึ้น ทั้งช่องทางเดิมอย่าง Department Store, Modern Trade และ Convenience Store รวมถึงช่องทาง E-Commerce ซึ่งมีการเติบโตขึ้นในทุกปี เนื่องจากสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่าย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน รวมถึงช่องทาง TV Shopping เช่น Happy Shopping / MV Mall / MA Shop และ Shop Global ที่ทำให้ผู้ผลิตสามารถสื่อสารนวัตกรรมของสินค้าได้อย่างครบถ้วน มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การทำงานโดยนำเสนอสินค้าที่หลากหลายและนวัตกรรมที่ลูกค้าและผู้บริโภคต้องการ พร้อมทั้งเร่งหาลูกค้าใหม่เพื่อเพิ่มยอดขาย รวมถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายโดยรวม ทั้งการลดต้นทุนวัตถุดิบ การผลิต ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และต้นทุนทางการเงิน เพื่อให้มีต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายที่สามารถแข่งขันได้ทั้งในและต่างประเทศ

สำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทได้มีการติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอย่างใกล้ชิด พร้อมแนวโน้มของธุรกิจ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งบริษัทได้ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และรักษาธุรกิจให้มีความยั่งยืน

สถานการณ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มปี 2567 และแนวโน้มปี 2568

อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม เป็นอุตสาหกรรมการผลิตและส่งออกที่สำคัญของประเทศ ซึ่งในปี 2567 ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนจากปัจจัยต่าง ๆ ภาพรวมมีดังนี้

: การส่งออกสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 6,196.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.7

: การนำเข้าสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 5,251.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.6

: ส่งผลให้ภาพรวมดุลการค้า (สะสม)เกินดุล คิดเป็นมูลค่า 945.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

ด้านการส่งออก

(1) กลุ่มสิ่งทอ มีมูลค่า 3,989.76 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 0.1 แบ่งเป็น

	มูลค่า (ล้านดอลลาร์)	เพิ่ม / (ลด) ร้อยละ	จากตลาด
- ผ้าผืน	1,013.3	(4.1)	เวียดนาม กัมพูชา และบังคลาเทศ
- เส้นด้าย	526.7	4.8	จีน และเวียดนาม (ญี่ปุ่น ลดลง)
- เส้นใยประดิษฐ์	1,064.1	4.3	จีน และปากีสถาน (สหรัฐอเมริกา ลดลง)

(2) กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 2,207 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.2 จากตลาดสหรัฐอเมริกาและญี่ปุ่น ส่วนตลาดเบลเยียม ลดลง

ด้านการนำเข้า

(1) กลุ่มสิ่งทอ มีมูลค่า 2,984.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 18.2 แบ่งเป็น

	มูลค่า (ล้านดอลลาร์)	เพิ่ม / (ลด) ร้อยละ	จากตลาด
- ผ้าผืน	1,836.1	4.9	จีน เวียดนาม และไต้หวัน
- เส้นด้าย	1,387.6	(4.8)	เวียดนาม (จีนและญี่ปุ่น เพิ่มขึ้น)

(2) กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 2,027.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.8 จากตลาด จีน อิตาลี และเวียดนาม

แนวโน้มอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ปี 2568

ในปี 2567-2568 มูลค่าตลาดเครื่องนุ่งห่มของไทยโดยรวมคาดว่าจะหดตัว จากความต้องการของผู้บริโภคที่ชะลอตัวลง ส่วนเสื้อผ้ากีฬาในประเทศยังมีแนวโน้มขยายตัวตามพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใส่ใจด้านสุขภาพมากขึ้น รวมถึงบางผลิตภัณฑ์ที่คาดว่าจะสามารถเติบโตได้ เช่น Medical Textile, Sustainable Textile

สำหรับปี 2568 คาดว่าการชะลอตัวของเศรษฐกิจคู่ค้าหลักอย่างสหรัฐฯ ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคโดยรวมทั้งได้รับแรงกดดันจากเงินบาทที่มีแนวโน้มแข็งค่า ทั้งนี้ คาดว่าการแข่งขันของธุรกิจผลิตเครื่องนุ่งห่มอยู่ในระดับสูงทั้งในประเทศและตลาดส่งออก เนื่องจากไทยสูญเสียความสามารถการแข่งขันในตลาดส่งออกจากผลของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำในไทยที่สูงกว่าคู่แข่งที่สำคัญอย่างเวียดนามและกัมพูชาเกือบเท่าตัว และไทยถูกตัดสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร (GSP) จากสหรัฐฯ และสหภาพยุโรป ทำให้ไทยแข่งขันด้านราคาได้ยาก อีกทั้งความสามารถในการแข่งขันในประเทศเผชิญการแข่งขันที่สูงกับเสื้อผ้าสำเร็จรูปนำเข้าจากจีนที่มีราคาถูก

ความเสี่ยงของธุรกิจผลิตเครื่องนุ่งห่มไทย ได้แก่

- ต้นทุนการผลิตยังอยู่ในระดับสูงโดยเฉพาะค่าไฟฟ้าและค่าแรงงานที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามการปรับค่าแรงขั้นต่ำของรัฐ
- กำลังซื้อของผู้บริโภคเปราะบาง อาจทำให้ผู้บริโภคชะลอการซื้อเสื้อผ้าแฟชั่น
- เงินบาทที่มีแนวโน้มแข็งค่า ทำให้การแข่งขันด้านราคามีแรงกดดันเพิ่มขึ้น

ในด้าน ESG ผู้ประกอบการผลิตเครื่องนุ่งห่มทั่วโลกได้ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาระยะหนึ่งแล้ว เช่น การหันไปใช้วัตถุดิบที่ทำมาจากเม็ดพลาสติกชีวภาพ วัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุรีไซเคิล รวมทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการผลิต เพื่อลดการใช้พลังงานและลดของเสีย เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในอนาคต

นอกจากนี้ ยังต้องเผชิญกับสงครามการค้า “ทรัมป์ 2.0” ทั้งปัญหาสินค้าจีนทะลัก ขาดระบบควบคุม (Over capacity) จากมาตรการทางภาษีของสหรัฐฯ เพื่อกีดกันสินค้าและลดการเกินดุลการค้ากับจีน ส่งผลให้สินค้าจำนวนมากที่ไม่ได้ส่งออกไปยังสหรัฐฯ ถูกกระจายมายังภูมิภาคอาเซียนรวมถึงไทยเป็นแหล่งรองรับสินค้า ส่งผลให้ไทยแข่งขันด้านราคาไม่ได้และอาจต้องปิดกิจการ รวมถึงทำให้ไทยขาดดุลการค้ากับจีนมากขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ที่มา : ศูนย์ข้อมูลและดิจิทัลอุตสาหกรรม สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

ที่มา : SETSMART และคำนวณโดย Krungthai COMPASS

การจัดการผลิตภัณฑ์

1. การได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีสำนักงานใหญ่ และโรงงานจำนวน 2 แห่ง โดยมีนโยบายการผลิต “ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า” และบางส่วนบริษัทจำหน่ายตรงให้กับผู้บริโภค

สำนักงานใหญ่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 ศูนย์กลางการบริหารจัดการ และผลิตชุดว่ายน้ำ	สาขาลำพูน 77 หมู่ที่ 6 ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง ลำพูน 51000 ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป	สาขากบินทร์บุรี 216 หมู่ที่ 5 ถนนสุวรรณศร ตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี ปราจีนบุรี 25110 ผลิตผ้าถัก (Knitted Fabric) และเสื้อผ้าสำเร็จรูป
---	---	--

2. กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
กำลังการผลิต (หน่วย : ตัว)			
- เสื้อผ้าบุรุษ สตรี	1,200,000	1,500,000	1,200,000
- ชุดว่ายน้ำ	72,000	72,000	100,000
- Underwear	1,000,000	2,400,000	2,500,000
รวม	2,272,000	3,972,000	3,800,000
ปริมาณการผลิตจริง			
- เสื้อผ้าบุรุษ สตรี	974,458	1,349,561	1,152,506
- ชุดว่ายน้ำ	38,988	59,352	95,750
- Underwear	835,162	1,590,153	1,688,073
รวม	1,848,608	2,995,557	2,936,329
การใช้กำลังการผลิต (%)	81.36	75.50	77.27

3. การจัดหาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier)

วัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปและผ้าฝืนของบริษัท คือ ผ้าถักสำเร็จรูป (Knitted) ผ้าทอสำเร็จรูป (Woven) และเส้นด้าย (ผ้าถัก Knitted Fabric) โดยบริษัทมีการจัดซื้อจัดหาจากผู้ผลิตทั้งในและต่างประเทศ กรณีการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ บริษัทสั่งซื้อจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าโดยตรง ส่วนการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศนั้น จะซื้อตรงจากผู้ผลิตและผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

ในปี 2567 บริษัทมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 77:23 โดยเลือกใช้วัตถุดิบที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้มาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ซึ่งมีการขึ้นทะเบียนคู่ค้า (LIST OF VENDOR) ทุกราย และมีการประเมินทั้งด้านคุณภาพ การส่งมอบตรงเวลา และครบถ้วนเป็นประจำทุกปี ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้าจำนวน 210 ราย ดังนี้

กลุ่มลูกค้า		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
A	90 - 100 คะแนน	192	195	205
B	80 - 90 คะแนน	18	4	7
C	น้อยกว่า 80 คะแนน	-	-	-
รวม		210	199	212

สำหรับด้านผ้าถัก (Knitted Fabric) ใช้ผลผลิตจากโรงถักผ้ายืดของบริษัทฯ ซึ่งนับเป็นความได้เปรียบจากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเสื้อยืดที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบ การถักผ้า และกระบวนการผลิตเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป และได้พัฒนาทั้งกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลในการใช้สารเคมีที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือจากลูกค้าเป็นอย่างดีในการควบคุมสารเคมีให้ได้มาตรฐานของ REACH และภายใต้การมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO14001 ด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบเส้นด้ายถักภายในประเทศ บริษัทจะคำนึงถึงแหล่งวัตถุดิบต้นน้ำซึ่งส่วนใหญ่มาจากออสเตรเลียและอเมริกาซึ่งเป็นวัตถุดิบต้นน้ำที่มีการยอมรับในระดับสากล

วัตถุดิบที่ผลิตผ้าถักและเสื้อผ้าสำเร็จรูปส่วนใหญ่จะเป็นเส้นใยธรรมชาติ ในการย้อมและฟีนิชซึ่ง บริษัทได้คัดเลือก Supplier เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

- ใช้สารเคมีผ่านมาตรฐาน Oeko-Tex Standard 100
- หลีกเลี่ยงการใช้สารฟอสฟอรัสไฮไดรด์ และสารก่อมะเร็ง
- วัตถุดิบสำหรับบรรจุหีบห่อสามารถนำมารีไซเคิลได้เป็นส่วนใหญ่

นอกจากการรับรองจากลูกค้าแล้วทางบริษัทยังเป็นผู้ดำเนินการขอรับรองในผลิตภัณฑ์ที่มีกระบวนการ เป็น Green Procurement ในผลิตภัณฑ์ Recycle ที่มาจากการนำเอาขวด Pet. ไปรีไซเคิลกลับมาหลอมทำเส้นใยและนำมาถักทอเป็นวัตถุดิบ เพื่อผลิตเป็นสินค้า ตามการรับรองมาตรฐานรีไซเคิล Global Recycle Standard (GRS) ในปี 2567 และนำเศษผ้าที่เหลือจากการตัดเย็บเสื้อผ้าแล้วนำมาปั่นเป็นเส้นด้าย ในการถักทอผ้าเพื่อเป็นการนำเอาเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาผสมผสานกับของใหม่ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบที่เป็นรีไซเคิล ในการผลิตสินค้า Green Products

ในปี 2567 บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบอื่น ๆ จากผู้จัดจำหน่ายหลายราย ซึ่งแต่ละรายมียอดการซื้อไม่เกินร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวม เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดหา และเป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อจัดหาที่เป็นธรรมและโปร่งใสกับคู่ค้าทุกราย

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 4

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีชื่อย่อหลักทรัพย์เพื่อซื้อขายคือ “PG” มีทุนจดทะเบียน 96 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 96 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 96 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท บริษัท **ไม่มี** การออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567 บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) “SPI” ถือหุ้น PG จำนวน 40,696,764 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 42.39 และเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2567 ทาง SPI ได้ถือหุ้น PG จำนวน 41,974,930 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 43.72 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	41,974,930	43.724
2. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	8,450,000	8.802
3. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	5,040,000	5.250
4. บริษัท ไตรค่า จำกัด	4,965,533	5.172
5. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	3,617,333	3.768
6. บริษัท อี-คอมเมอร์ซ ดิจิทัล ไทย โฮลดิ้ง จำกัด	3,500,000	3.646
7. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	2,700,000	2.813
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด *	1,468,133	2.383
9. นายพีรนาถ โชควัฒนา	2,700,000	2.813
10. นางศิริณา ปวโรฬารวิทยา	1,099,000	2.433

* บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประกอบธุรกิจโดยการออกตราสาร Non-Voting Depository Receipt (NVDR) ซึ่งเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อขายให้นักลงทุน และนำเงินที่ได้จากการขาย NVDR ไปลงทุน ในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยนักลงทุนที่ถือ NVDR จะได้รับเงินปันผลเสมือนผู้ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียน แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ สามารถทราบข้อมูลนักลงทุนใน บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้ในเว็บไซต์ www.set.or.th

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบัน จาก Website ของบริษัท (www.pg.co.th หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : โครงสร้างผู้ถือหุ้น”) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ผู้ถือหุ้นนิติบุคคลที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	41,974,930	43.724
2. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	8,450,000	8.802
3. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	5,040,000	5.250
4. บริษัท ไตรค่า จำกัด	4,965,533	5.172

2. ผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 12 มีนาคม 2567)

จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มีจำนวน 641 ราย คิดเป็นร้อยละ 34.54 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว

3. ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 หุ้นของบริษัท ไม่มีการถือครองโดยชาวต่างชาติ

4. สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 บริษัท ไม่มี สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน (ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งกำหนดไว้ว่าบริษัท ควรมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกัน

5. ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' agreement)

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders' agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม -

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) (PG) มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	PG ถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้น PG
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ	-	-
(ค) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%*		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10% - บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	- 0.41	- 43.724
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%	-	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%*		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (SPC)	0.07	8.80
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.60	5.25

หมายเหตุ : * แสดงรายการเฉพาะบริษัทที่มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีการทำธุรกรรมกับกลุ่มสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ในกลุ่มของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ตลอดจนบริษัทจัดจำหน่าย ซึ่งช่วยสนับสนุนการทำธุรกิจของบริษัทอย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ จนถึงการจัดจำหน่ายสินค้า โดยธุรกรรมดังกล่าวเป็นการทำธุรกรรมปกติทางการค้า ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	ถือหุ้น PG (%)	ความสัมพันธ์
บมจ. ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล	5.25	เป็นลูกค้ารายใหญ่ และตัวแทนจำหน่ายตรงให้กับผู้บริโภค และเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า “ARROW” และ “BSC”

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

กระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

ผู้ถือหุ้น	นิติบุคคล						บุคคลธรรมดา		
	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%
สัญชาติไทย	685	96,000,000	100	23	69,380,736	72.27	662	26,619,264	27.73
สัญชาติต่างดาว	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	685	96,000,000	100	23	69,380,736	72.27	662	26,619,264	27.73

กระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

ผู้ถือหุ้น	นิติบุคคล						บุคคลธรรมดา		
	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%
- ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	20	83,530,999	87.01	8	67,928,768	70.76	12	15,602,231	16.25
- ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย	536	12,467,906	12.99	14	1,451,958	1.51	522	11,015,948	11.48
- ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย	129	1,095	0.00	1	10	0.00	128	1,085	0.00
รวม	685	96,000,000	100.00	23	69,380,736	72.27	662	26,619,264	27.73

1.5 การออกหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้แล้ว ให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.02	0.27	0.45	0.11	(0.46)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.20*	0.20	0.20	0.10	0.10
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	981.01	73.89	44.14	90.21	-

หมายเหตุ

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 46 ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันอังคารที่ 29 เมษายน 2568 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมที่บริษัทเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลไว้แล้ว ในอัตราร้อยละ 20

2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง ด้วยตระหนักว่าเป็นกระบวนการบริหารจัดการที่ทำให้องค์กรต้องมีการวางแผน ป้องกัน และรองรับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมาย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล และป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่างๆ โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจซึ่งต้องมีการเชื่อมโยงกันในทุกระดับ

เพื่อให้เกิดความชัดเจนคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามการบริหารความเสี่ยงในทุกด้านตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้ ทั้งความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่อาจจะมีผลกระทบกับองค์กร ความเสี่ยงด้านการบริหารรายได้ ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนขององค์กร เนื่องจากการสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ต่างๆ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งในการดำเนินธุรกิจต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ และได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

1. ความเสี่ยงโครงสร้างลูกค้า มีการพึ่งพาลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่น้อยราย

ในประเทศ

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยมี บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ มียอดสั่งซื้อสินค้าคิดเป็นร้อยละ 58.89 ของยอดขายสินค้าในประเทศ และคิดเป็นร้อยละ 38.89 ของยอดขายทั้งหมด

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าลูกค้ารายนี้จะสั่งซื้อสินค้าและเป็นลูกค้าของบริษัทต่อไปในอนาคต ที่ผ่านมามีบริษัทที่มีสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด ได้ร่วมกันพัฒนาธุรกิจใหม่ในเชิงรุกและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการและสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

อย่างไรก็ตามหากลูกค้าได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลให้บริษัทมียอดขายสินค้าลดลง จึงได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายอื่นๆ เช่น E-Commerce การเปิดร้านในโซนพลาซ่า รวมถึงเข้าช่องทางโมเดิร์นเทรด เพื่อเข้าหากลุ่มลูกค้าใหม่ช่วยสร้างยอดขายให้แก่บริษัท

ต่างประเทศ

การจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปยังทวีปต่าง ๆ เช่น เอเชีย อเมริกา และอียู เพื่อสร้างฐานยอดขาย และกระจายความเสี่ยงอันเกิดจากการมีลูกค้าน้อยราย แต่บริษัทสามารถเพิ่มปริมาณการขายสินค้าได้มากขึ้น ประกอบกับความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทยังคงสร้างความพอใจในด้านคุณภาพ และการส่งมอบให้กับลูกค้าได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ยังคงมุ่งในการหาลูกค้า รายใหม่ ๆ เพื่อเป็นการสร้างยอดขายให้เพิ่มมากขึ้น

2. ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทดำเนินการลงทุนตามนโยบาย และสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนที่กำหนดโดย คณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริหาร บริหารจัดการในการลงทุน ให้สอดคล้องกับนโยบายและสัดส่วนที่กำหนด ทั้งนี้บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายและสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนเป็นประจำทุกเดือน

บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยลงทุนในบริษัทในตลาดหลักทรัพย์และนอกตลาดหลักทรัพย์ และกำหนดวงเงินในการลงทุน เพื่อให้มีการกระจายการลงทุนอย่างเหมาะสม

สำหรับตราสารหนี้จะลงทุนในพันธบัตร เงินฝาก กองทุนรวมตลาดเงิน และตราสารหนี้เอกชนบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยลงทุนในหลาย ๆ สถาบันและกำหนดวงเงินในแต่ละสถาบันการเงิน เพื่อให้มีการกระจายการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรณีเกิดความเสียหายขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเงินลงทุนในวงจำกัด

บริษัทได้มีการติดตามสถานะความเสี่ยงจากการลงทุนเพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าความเสี่ยงอยู่ภายในระดับที่กำหนดไว้ และได้มีการทบทวนการกำหนดวงเงิน การบริหารเงินและการลงทุนของบริษัท ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

3. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และนำเข้าวัตถุดิบ เครื่องจักร-อุปกรณ์ จากต่างประเทศ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเล็กน้อย บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการสร้างสมดุลของรายได้ และค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ (Natural Hedging) รวมทั้งการบริหารเงินในบัญชีเงินฝากที่เป็นสกุลต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit) และการซื้อ-ขายเงินสกุลต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ความเสี่ยงสินค้าล้าสมัย

บริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูป และผ้าอ้อม ซึ่งเป็นสินค้าแฟชั่นที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยมในตัวสินค้าอย่างรวดเร็ว ในปี 2567 มีสินค้าคงเหลือ 360.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49.29 ของสินทรัพย์หมุนเวียน และร้อยละ 22.88 ของสินทรัพย์รวม และมีอัตรากาไรสุทธิของสินค้า 2.46 เท่า ระยะเวลาการขายสินค้า 148 วัน การมีสินค้าคงเหลือจำนวนมาก อาจส่งผลให้ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้ทันเวลา ทำให้สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพได้ และมีต้นทุนในการบริหารจัดการดูแลรักษาที่สูง จึงต้องมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยหรือด้อยค่า ส่งผลให้กำไรสุทธิและสภาพคล่องของบริษัทลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการเพื่อไม่ให้มีสินค้าคงค้างนาน โดยสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า บริษัทฯ จะระบายสินค้าดังกล่าวออกไปโดยเร่งจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้ระบบสารสนเทศช่วยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

เพื่อเพิ่มยอดจำหน่ายของบริษัท ได้มีการจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีลูกค้าที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่เกิดจากคุณภาพของลูกค้าที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

บริษัทมีการบริหารจัดการและนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้ารายใหม่อย่างระมัดระวัง โดยบริษัทจะพิจารณาการให้วงเงินสินเชื่อ รวมถึงหาข้อมูลการวิเคราะห์ทางการเงินของลูกค้าแต่ละรายสำหรับลูกค้าเดิม บริษัทได้มีการร่วมมือในด้านการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงินลดลง

นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การตั้งสำรองหนี้สูญดังกล่าว คำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้

6. ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งยังมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำความผิดข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

7. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงในการปฏิบัติไม่สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านมาตรการ

- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรง ทำหน้าที่กำกับดูแลควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจถึงข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเข้าใจถึงข้อบังคับของกฎหมาย

8. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

8.1 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การประมวลผล และเก็บรวบรวมฐานข้อมูลสำคัญ ๆ ทางธุรกิจ และข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ รวมทั้งชื่อเสียงของบริษัท ประเด็นด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ปัจจุบันการโจมตีทางด้านไซเบอร์มีรูปแบบที่หลากหลายและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทั้งมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการโจมตีผ่านช่องทางต่าง ๆ มากขึ้น ประกอบกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและสถานะการแข่งขันผลักดันให้บริษัทต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความภัยร้ายแรงและผลกระทบดังกล่าว จึงมีมาตรการการบริหารความเสี่ยง โดยมีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำและประกาศข้อกำหนดบริษัท ว่าด้วยนโยบายการบริหารงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบริษัทและพนักงานทุกระดับ
- จัดทำระบบบริหารและการจัดความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยครอบคลุมถึงการแบ่งแยกหน้าที่การเข้าใช้งานระบบ ปฏิบัติงาน การควบคุมการเข้าถึงระบบและข้อมูล การสำรองข้อมูล การกู้คืนระบบ และแผนกู้คืนระบบ ซึ่งกำหนดให้มีการทดสอบแผนกู้คืนระบบ ปีละ 2 ครั้ง

- ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ กำหนด Update สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทั้งกำหนดให้มติดตามความเคลื่อนไหวภัยคุกคามใหม่ ๆ ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตี
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามต่าง ๆ เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ การป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทุกระดับ

8.2 ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จากภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้ภาครัฐเริ่มให้ความสำคัญและกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบดังกล่าว จึงให้ความสำคัญและบริหารจัดการตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบและกระบวนการผลิต รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการลงทุนในการใช้พลังงานสะอาด (โซลาร์เซลล์) ในโรงงาน 2 สาขา ทั้งลำพูนและกบินทร์บุรี ซึ่งสอดคล้องตามระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ยังให้มีการเพิ่มพื้นที่สีเขียวจำนวนเพิ่มมากขึ้น เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนอีกเช่นกัน

9. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance risks)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการปรับเปลี่ยนกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของภาครัฐ บริษัทกำหนดให้มีการติดตามศึกษาและทบทวน กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมพัฒนานโยบายรองรับการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อป้องกันการปฏิบัติใด ๆ ที่อาจขัดต่อข้อกำหนด ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท ถูกลงโทษและจ่ายค่าปรับจากหน่วยงานราชการ หรือนิคมอุตสาหกรรม

10. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันเป็นหลักการพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท

ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้บุคคลที่เชื่อว่าตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท ทุกคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่ และการดำเนินการอย่างเป็นธรรม ในปี 2567 ไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

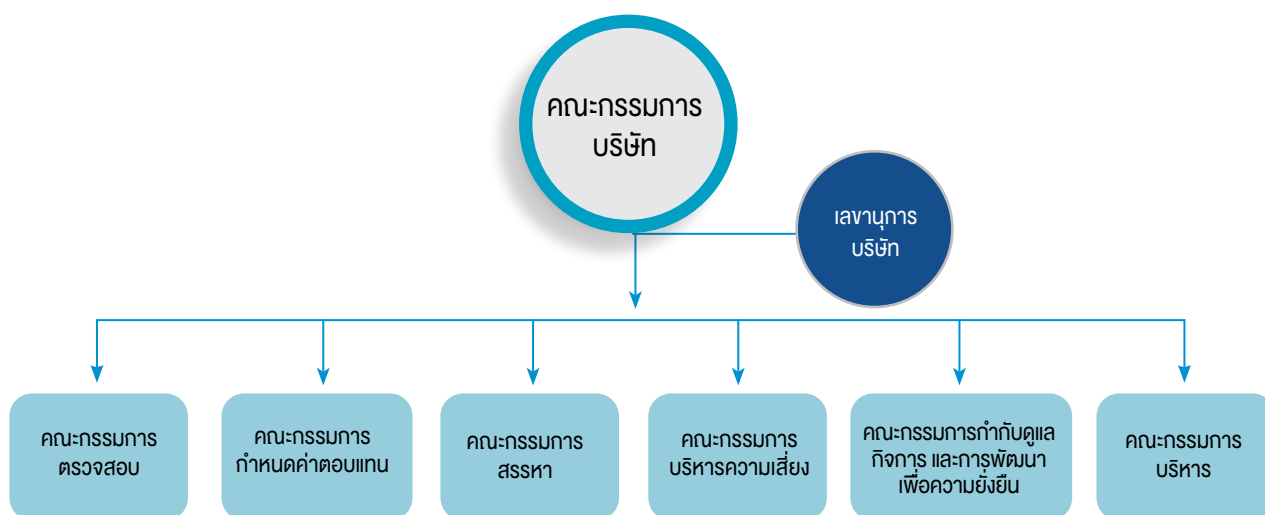
บริษัทได้จัดทำข้อมูลเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานในรอบปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567 เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน อันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล โดยอ้างอิงการจัดทำรายงานความยั่งยืน ให้ความสำคัญสอดคล้องตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiative Version Standard (GRI Standard 2018) และ UN Sustainability Development Goals

โดยเนื้อหาและสาระสำคัญของการรายงาน ปี 2567 นี้ บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานตามทิศทางการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์องค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมของค่านิยมองค์กร อีกทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรที่ถือเป็นหัวใจสำคัญ อันจะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ด้วยการพัฒนาความสามารถ ทักษะ รวมถึงการรักษาพนักงานและสร้างการเติบโตของพนักงานไปพร้อมกับองค์กร

โครงสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ

ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนแบบบูรณาการ จึงได้มีการจัดโครงสร้างองค์กร ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 6 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร

โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อขับเคลื่อนบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน



ทิศทางการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้บูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม จากจุดเริ่มต้นด้วยกิจกรรมทางสังคมและการบริจาค สู่การพัฒนากระบวนการจัดการอย่างยั่งยืนด้วยการเชื่อมโยงความรับผิดชอบต่อสังคมเข้ากับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อสร้างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

3.1 นโยบายและเป้าหมายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสร้างนวัตกรรม มุ่งเน้นสร้างคุณค่าให้กับตนเอง องค์กร ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อครอบคลุมปัจจัยด้านความยั่งยืน 3 มิติ คือ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ ด้วยการเชื่อมโยงความรับผิดชอบต่อสังคม เข้ากับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อเป้าหมายความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินธุรกิจ	สังคมและสิ่งแวดล้อม	การกำกับดูแลกิจการที่ดี
สร้างการเปลี่ยนแปลงที่มีนวัตกรรม เสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย	ดำเนินธุรกิจโดยเน้นการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสร้างมูลค่าร่วมกับชุมชน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	มุ่งมั่นสร้างคุณค่าต่อตนเอง องค์กร และสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร) และกรรมการบริหาร และคณะทำงานเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่รับผิดชอบต่อการนำเสนอแผนงานและผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยขอข่ายความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน มีคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลภาพรวมการดำเนินงานครอบคลุมใน 3 มิติ คือ บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม สนับสนุนประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เข้าเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ รวมถึงให้คำแนะนำด้านแนวทางดำเนินงาน แนวปฏิบัติและการกำหนดตัวชี้วัด “เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย “สร้างความเป็นกลางทางคาร์บอนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บรรษัทภิบาล	กำกับดูแลการบริหารธุรกิจให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ <ul style="list-style-type: none">การกำกับดูแลกิจการที่ดีการบริหารความเสี่ยงการเปิดเผยข้อมูลและการรายงานความรับผิดชอบต่อสินค้า	เศรษฐกิจ	สร้างคุณค่าโดยเป้าหมายสูงสุดไม่ใช่เพียงการทำกำไรแต่เป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย <ul style="list-style-type: none">การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สิ่งแวดล้อม	มุ่งมั่นดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า <ul style="list-style-type: none">การจัดการพลังงานการจัดการของเสียการจัดการมลภาวะทางอากาศการจัดการน้ำการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	สังคม	ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมร่วมรับผิดชอบต่อสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ <ul style="list-style-type: none">การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานการจ้างงานชุมชนท้องถิ่น

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เกิดความยั่งยืน

กิจกรรม / กระบวนการทางธุรกิจ	<div>  </div> <div>การจัดหาวัตถุดิบ</div>	<div>  </div> <div>การผลิต</div>	<div>  </div> <div>การจัดเก็บ</div>	<div>  </div> <div>การตลาดและการขาย</div>	<div>  </div> <div>กระจายสินค้า</div>
ประโยชน์ ต่อองค์กร	การจัดหาวัตถุดิบ เพื่อการผลิตที่ยั่งยืน	บริหารการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- บริหารการจัดการสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ	- กำหนดราคาที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ - บริหารรายได้เติบโตเพิ่มผลตอบแทน	- ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า - เพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่ง
การดำเนินการ	ให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกตามกรอบมาตรฐานสากล (ISO 9001 และ ISO 14001) ตลอดจนร่วมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า	ควบคุมคุณภาพการผลิตสินค้า ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเก็บเพื่อให้เกิดความ เป็นระเบียบมีประสิทธิภาพ	พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	การบริหารการกระจายสินค้าโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อให้รวดเร็วเกิดประสิทธิภาพตลอดจนช่วยลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ผู้มีส่วนได้เสีย	- พนักงาน - คู่ค้า	- พนักงาน - ชุมชน / สังคม - คู่ค้า	- พนักงาน - ชุมชน / สังคม - ผู้บริโภค	- พนักงาน - ชุมชน / สังคม - ลูกค้า / ผู้บริโภค - คู่แข่ง	- พนักงาน - ลูกค้า / ผู้บริโภค - ผู้ถือหุ้น

การจัดหาวัตถุดิบ บริษัทมีนโยบายด้านการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ ครอบคลุมแนวทางการลดการใช้สารเคมี การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสม การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท ประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น ทั้งให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วย

กระบวนการผลิต บริษัทให้ความสำคัญด้านประสิทธิภาพการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ คัดเลือกวัตถุดิบที่ได้มาตรฐาน กระบวนการผลิตภายใต้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เพื่อเป็นแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทยึดมั่นการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างให้เกิดเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

การจัดเก็บ บริษัทมีระบบการจัดการคลังสินค้าด้วยระบบบาร์โค้ด ซึ่งเป็นการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในการบริหารระบบคลังสินค้า ตั้งแต่การรับสินค้า การจัดเก็บ การเบิกจ่าย ไปจนถึงการกระจายและจัดส่งสินค้า เพื่อให้กระบวนการทำงานในคลังสินค้านั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การตลาดและการขาย บริษัทพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจในขณะเดียวกัน อาทิ เสื้อ Cool Mode เสื้อประหยัดไฟเบอร์ 5 และ เสื้อ Recycle และมีการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

การขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้นำระบบ Software มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการขนส่ง เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการขนส่งด้วยการวางแผนการขนส่ง ทั้งการกำหนดเส้นทาง การเลือกพาหนะ และรูปแบบของการขนส่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารต้นทุนค่าขนส่ง สามารถใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การติดตามผลและการปรับปรุงพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
 ผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเกื้อกูล จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้ในจรรยาบรรณฯ ของบริษัท ทั้งกำหนดวิธีการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและพิจารณาประเด็นที่สำคัญ ทำการติดตามผลและประเมินผลกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการในอนาคต และจัดทำแผนบูรณาการจากข้อเสนอแนะที่ได้รับในประเด็นสำคัญ เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทเห็นคุณค่าของกระบวนการที่มีส่วนร่วมและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำหนดยุทธศาสตร์และการดำเนินโครงการของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนทราบ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางการสื่อสารและสร้างความมีส่วนร่วม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน - ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม - สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย - การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน - การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการอบรมให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน - จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ - จัดให้มีนโยบายและคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงาน - เคารพสิทธิมนุษยชนปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมมีความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน - มีนโยบายการดำเนินการตามหลัก PDPA 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - จัดกิจกรรมต่างๆ โดยให้พนักงานมีส่วนร่วม - การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรผ่านระบบ Intranet ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียง - การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่าน Posts Box หรือ ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนการลงทุนที่ได้อย่างต่อเนื่อง - การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) - การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดี - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสตรวจสอบได้การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การรายงานผลประกอบการทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัท - ช่องทางการรับข้อเสนอแนะและเรื่องร้องเรียน



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางการสื่อสารและสร้างควมมีส่วนร่วม
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและส่งมอบตามกำหนดระยะเวลา - ลดผลกระทบของผลิตภัณฑ์ต่อสิ่งแวดล้อม - สื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน - พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม - ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดจรรยาบรรณลูกค้า - ขยายเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม ตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ - การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ความร่วมมือในการพัฒนาและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี - ช่องทางการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน 
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสมอภาคและเท่าเทียมในการดำเนินธุรกิจ - การร่วมพัฒนาศักยภาพและเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า - ขยายเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม ตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ - การเก็บรักษาข้อมูลของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ความร่วมมือในการพัฒนาการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี - ช่องทางการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน 
ชุมชนและสังคม	<p>รับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนการมีส่วนร่วมกับชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม - สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนโครงการเพื่อชุมชนทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และอื่นๆ ตามโอกาส
หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎหมายของภาครัฐ - ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎหมายอย่างเคร่งครัดโดยนำกรอบระบบ ISO 14001 มาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามนโยบายและข้อบังคับต่างๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล - รายงานความยั่งยืน - เว็บไซต์บริษัท

การประเมินประเด็นสาระสำคัญ

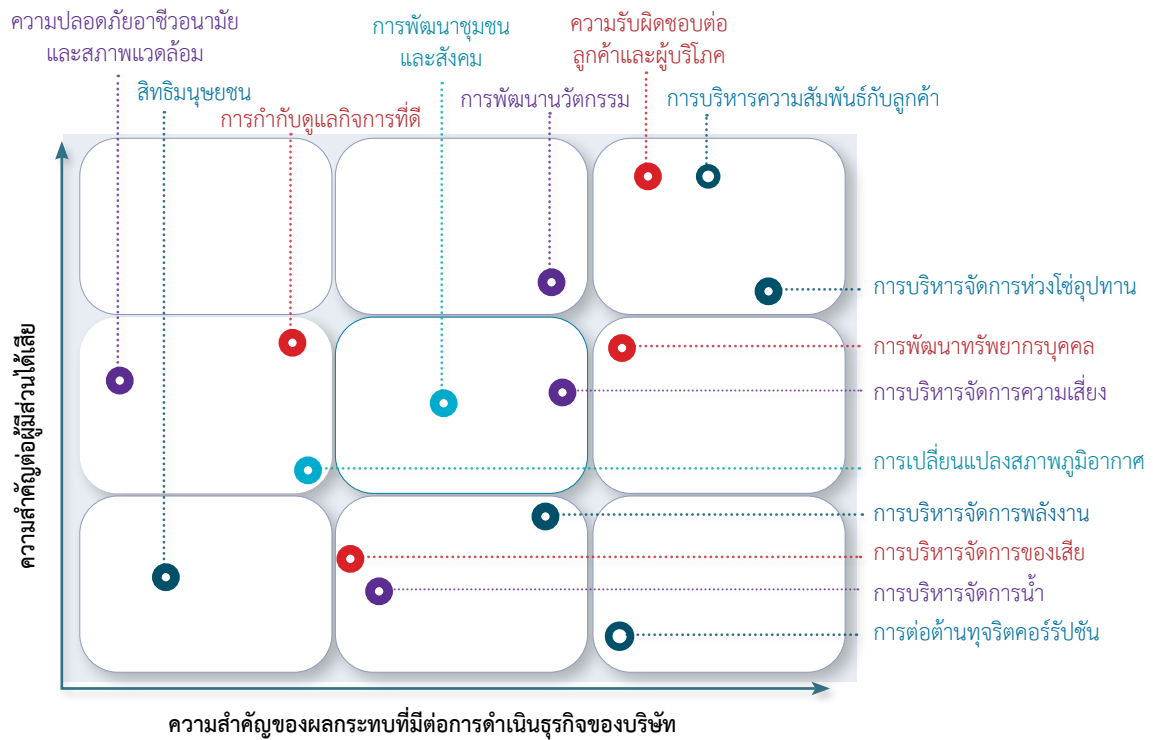
การระบุและจัดลำดับความสำคัญในประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ส่งผลต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ถือเป็นพื้นฐานในการกำหนดวิธีการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจว่าเรามีการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การได้มาซึ่งประเด็นสาระสำคัญประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้

การระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมในมิติ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การจัดลำดับความสำคัญ ในแต่ละประเด็น โดยพิจารณา แนวโน้มผลกระทบต่อการดำเนิน ธุรกิจ และกระทบกับความ คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การตรวจสอบความถูกต้อง ในการจัดลำดับประเด็น ด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

การทบทวนและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำ มาพัฒนาและปรับปรุง ผ่านช่องทางต่างๆ



ประเด็นความยั่งยืน	ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตผลกระทบ					
		ลูกค้า	คู่ค้า	ผู้ถือหุ้น	พนักงาน	สังคมและชุมชน	สิ่งแวดล้อม
1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และปลอดภัยต่อผู้บริโภค	●	●				
2. การพัฒนานวัตกรรม	นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค	●	●				
3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการบริหารจัดการข้อร้องเรียน	●					
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ดูแลและควบคุมประสิทธิภาพในกระบวนการอย่างสอดคล้อง	●	●		●	●	
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	●	●	●	●	●	●
6. การบริหารจัดการความเสี่ยง	ลดความสูญเสียในการไม่บรรลุนเป้าหมายให้เหลือน้อยที่สุดและเพิ่มโอกาสแก่องค์กรมากที่สุด	●	●	●	●	●	●

ประเด็นความยั่งยืน	ความสำคัญของประเด็น	ขอบเขตผลกระทบ					
		ลูกค้า	คู่ค้า	ผู้ถือหุ้น	พนักงาน	สังคมและชุมชน	สิ่งแวดล้อม
7. การต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน	ป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง	●	●	●	●	●	●
8. สิทธิมนุษยชน	เคารพต่อสิทธิความเป็นมนุษย์ด้วยความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ				●		
9. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร				●		
10. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	การดูแลสุขอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย				●		
11. การบริหารจัดการพลังงาน	การใช้พลังงานหมุนเวียน					●	●
12. การบริหารจัดการน้ำ	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำนำกลับมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์					●	●
13. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก					●	●
14. การบริหารจัดการของเสีย	นำกลับมาใช้ซ้ำพิจารณาถึงศักยภาพการใช้ประโยชน์					●	●
15. การพัฒนาชุมชนและสังคม	การสร้างบรรยากาศในการอยู่ร่วมกันในสังคม					●	

การจัดการด้านความยั่งยืน มิติเศรษฐกิจ

บริษัทยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นแนวในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เป็นการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันและเติบโตเชิงธุรกิจในระยะยาว ทั้งยังให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เป็นรากฐานในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยเป็นการป้องกันการเอาเปรียบหรือการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ขับเคลื่อนประเด็นด้านการกำกับดูแล จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้มีการประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติ **หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน** ที่ใช้ในการสื่อสารและฝึกอบรมให้กับกรรมการบริษัท และพนักงานทุกระดับโดยเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ระบบ Intranet การฝึกอบรม และปฐมนิเทศ เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน สร้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้อย่างปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน”

เป็นประจำทุกปี (สามารถศึกษารายละเอียดได้ในหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”)

ในปี 2567 ไม่พบสถานการณ์ใดที่ปฏิบัติโดยไม่สอดคล้องกับตามนโยบายข้างต้น และบริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



สามารถศึกษาข้อมูล “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

2. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม อีกทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานและทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของบริษัท โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนา เพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่ส่งเสริมผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับให้ปฏิบัติตามนโยบายฯ ระเบียบวิธีปฏิบัติ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานรวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าบริษัท หน่วยงานภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายการคอร์รัปชัน บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมถึงการสื่อสารและอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงาน นอกจากนี้บริษัทได้สื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อแจ้งให้คู่ค้าทราบและปฏิบัติตาม



สามารถศึกษาข้อมูล “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

3. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีการบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม การติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น แผนการจัดการภาวะวิกฤต มาตรการรับมือด้านสาธารณสุข (โรคระบาด โรคติดต่อ) ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

4. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ หรือกระบวนการดำเนินงานธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ระบุได้ว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท มีกระบวนการติดตามตรวจสอบคู่ค้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัทที่ครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนมีส่วนร่วมยกระดับความตระหนักในเรื่องการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่คู่ค้าผ่านการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคู่ค้าให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

6. การดำเนินการด้านภาษี

บริษัทมีนโยบายด้านภาษีที่มุ่งดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และใช้โครงสร้างภาษีที่ไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทได้ทำหน้าที่ในฐานะองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายด้านภาษีและอัตราภาษีที่จ่ายจริงให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ

7. นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนช่วยสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ COOL MODE และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5



นวัตกรรมเนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติพิเศษในการดูดซับความชื้นและระบายเหงื่อได้ดี ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีคุณสมบัติที่ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย กล่าวคือ ผู้บริโภคสามารถสวมใส่ในอาคารหรือห้องที่มีอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25°C ได้โดยไม่รู้สึกอึดอัด ซึ่งเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าผลิตภัณฑ์ Cool Mode ของบริษัท ได้ผ่านการรับรองคุณภาพ และมาตรฐานการทดสอบคุณสมบัติจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute: TTI) และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับอนุญาตให้ใช้ “ฉลาก Cool Mode (COOL MODE)” เป็นรายแรก ของประเทศไทย

บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 “ประหยัดไฟ ใส่สบาย ไม่ต้องรีด” ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าภายใต้แบรนด์ ARROW, BSC COOL, PRIMO และผลิตภัณฑ์ผ้าผืน

นวัตกรรม SORONA by DUPONT

SORONA เป็นนวัตกรรมของเส้นใยธรรมชาติที่สกัดจากข้าวโพด ซึ่งผ้าที่ผลิตจากเส้นใย SORONA มีโครงสร้างที่แข็งแรง ยืดหยุ่นตัวได้ดี คล้ายผ้าสแปนเด็กซ์ สัมผัสนุ่ม สวมใส่สบายและสามารถระบายความร้อนได้ดี นอกจากนี้ยังทำให้ทนต่อการเกิดขนบนผ้า ยับยาก และไม่เสียรูปทรง ที่สำคัญยังทนต่อรังสี UV และคลอรีนทำให้คงสีสันทนใส่และดูแลรักษาง่าย

ทั้งนี้ ยังสามารถนำกลับมารีไซเคิลและย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ บริษัทจึงเห็นถึงความสำคัญและเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้ Brand “ARROW”

Upcycling การเปลี่ยนขยะขวดพลาสติกประเภท PET สู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ upcycling เปลี่ยนขยะขวดพลาสติกประเภท PET ให้เป็นผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าภายใต้แบรนด์ ARROW นอกจากนี้ยังได้เพิ่มฟังก์ชันในการดูดซับและระบายเหงื่อได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้เกิดการสวมใส่ที่แห้งสบายตัว ด้วยเนื้อผ้าที่เรียบเนียนให้ผิวสัมผัสนุ่มสบายและระบายอากาศได้ดี

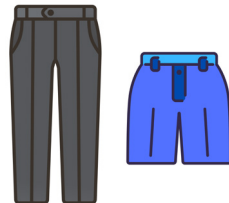


นวัตกรรม Recycle "Upcycling"

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าที่เป็นนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยผ้า Recycle รวมมูลค่า **111.22** ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.37 จากยอดขาย ส่งผลให้บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมได้ **906.86** Ton Co²



เสื้อโปโล 107.09 Ton Co²



กางเกงสแลค 799.77 Ton Co²

8. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทกำหนดแนวทางการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ กำหนดแนวทางป้องกันเรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการทดสอบระบบความปลอดภัยและติดตามการเกิดเหตุการณ์

9. การบริหารคุณภาพ

บริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- ระบบบริหารจัดการคุณภาพสินค้า ISO 9001 : 2015 ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ จัดหาวัตถุดิบ การตัดเย็บตรวจสอบคุณภาพ บรรจุสินค้า ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการและได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 : 2015

- กระบวนการตรวจสอบคุณภาพและระบบห้องปฏิบัติการทดสอบคุณภาพมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีความคงทนของสี ปลอดภัยจากสารเคมี และมีความแข็งแรงคงทนตลอดอายุการใช้งาน ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการด้านคุณภาพให้กับลูกค้ายุโรป (ISO) อเมริกา (AATCC) และญี่ปุ่น (JIS) ได้
- ได้รับการรับรอง Global Recycle Standard (GRS) ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากล จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมซึ่งผลิตด้วยเส้นใยที่ถักจากขวดพลาสติกรีไซเคิล 100% เป็นการนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปัญหามลพิษที่กระทบต่อแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อม

เป็นการสร้างความมั่นใจและเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบและมาตรฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพของผลิตภัณฑ์ “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน มิตรสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนด “นโยบายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม” และจัดให้มีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ควบคู่กับการพัฒนาผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการลดค่าใช้จ่ายและลดความเสี่ยงด้านการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งนโยบายการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมครอบคลุมและสอดคล้องตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และ ISO 14001 : 2015 และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาระสำคัญต่อธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยองค์กรได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทให้มีการกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนและเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. นโยบายด้านความยั่งยืน

- : สนับสนุน ส่งเสริม ชุมชนและสังคม ให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างนวัตกรรมสู่การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

2. เป้าหมาย

- : สร้างความเป็นกลางทางคาร์บอนฯ ภายในปี 2050

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญกับองค์กร เช่น การใช้วัตถุดิบและค่าพลังงานไฟฟ้า เพื่อกำหนดนโยบายขับเคลื่อนร่วมกับคู่ค้ารายสำคัญในด้านการจัดการทรัพยากร เช่น การเพิ่มสัดส่วนวัตถุดิบที่มีองค์ประกอบจากการรีไซเคิลมากขึ้น โดยยังคงติดตามการจัดการด้านการใช้ทรัพยากร โดยเฉพาะการจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญต่อต้นทุนการผลิต และการลดผลกระทบในองค์กรในด้านการจัดการน้ำ ของเสีย โดยมีเป้าหมายและผลการดำเนินงาน

กรอบการดำเนินงานความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ประกอบด้วย

			
การบริหารจัดการด้านพลังงาน	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	การบริหารจัดการน้ำ	การบริหารจัดการของเสีย
เป้าหมาย ปี 2566-2568			
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง ≥ 1.50 %	ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก $\leq 1,000$ Ton CO_2	การหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ ใช้ซ้ำ $\geq 15\%$	การนำของเสียกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ $\geq 80\%$

บริษัทมุ่งหวังที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบ ตลอดจนถึงปลายทางจัดการของเสียให้สามารถสร้างประโยชน์ต่อทั้งบริษัทและสังคม ซึ่งได้สานต่อนโยบายการทำธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและขับเคลื่อนสังคมสู่ความยั่งยืน โดยมีแนวทางขับเคลื่อนผ่านโครงการหลัก ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การลดปริมาณขยะ ควบคู่กับการสื่อสารให้ความรู้ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อสร้างองค์ความรู้และตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ

บริษัทได้ประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ เช่น การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสียในรูปแบบต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยบริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการ "การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก" เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการประเมินจากการปล่อยและการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือก๊าซเรือนกระจก

การบริหารจัดการด้านพลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะอนุรักษ์พลังงานโดยการใช้พลังงานอย่างประสิทธิภาพสูงสุด มีเป้าหมายการใช้พลังงานหมุนเวียน ซึ่งได้ดำเนินการ โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ควบคู่กับการติดตั้งอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพด้านการประหยัดพลังงาน เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของบริษัท ซึ่งนอกจากช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ยังสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันเป็นตัวการสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

สัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมเปรียบเทียบ

เป้าหมาย : ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง $\geq 1.50 \%$				
ปริมาณการปล่อย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Ton CO ₂)	1.28 %	1.54 %	1.48 %	1.57 %

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการพลังงาน

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากภาวะโลกร้อนและการจัดการพลังงานเริ่มเข้ามามีบทบาทต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะปัจจัยการขาดแคลนแหล่งพลังงานภายในประเทศ และการพึ่งพิงก๊าซธรรมชาติเป็นทรัพยากรหลักในการผลิตไฟฟ้า ซึ่งมีปริมาณที่ลดน้อยลงต้องพึ่งการนำเข้าจากต่างประเทศ ประกอบกับความผันผวนของค่าเงินที่เป็นปัจจัยเสริมทำให้ราคาค่าพลังงานสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นตาม ดังนั้น บริษัทได้มีนโยบายในการลดก๊าซเรือนกระจกโดยการเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนมากขึ้น และการใช้พลังงานให้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้จัดทำแผนการดำเนินการภายใต้โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. สื่อสารให้ความรู้กับพนักงาน สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. รมรณรงค์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เท่าที่จำเป็นและประหยัดการใช้
4. สนับสนุนให้มีการนำพลังงานสะอาดมาใช้ทดแทน โดยการติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคาอาคารโรงงาน
5. การจัดซื้ออย่างยั่งยืน โดยการคัดเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือใช้วัสดุรีไซเคิล
6. การปฏิบัติงานเชิงป้องกัน โดยการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
7. การบริหารจัดการของเสียให้สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดการนำของเสียออกสู่ชุมชน
8. การบริหารจัดการหมุนเวียนน้ำโดยการนำกลับมาใช้ใหม่
9. การบริหารจัดการแยกขยะ เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไปสู่กระบวนการฝังกลบ
10. การอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติ ผ่านโครงการปลูกป่าทดแทนเพื่อร่วมฟื้นฟูพื้นที่ป่า

ผลการดำเนินงาน : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทุกกิจกรรม เปรียบเทียบ

เป้าหมาย : ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ≤ 1,000 Ton Co ₂				
ปริมาณการปล่อย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Ton Co ₂)	954	1,060	1,008	1,155

การใช้พลังงานสะอาด

การบริหารจัดการด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าถือเป็นภารกิจที่สำคัญในการดำเนินงาน ในขณะที่ความต้องการการใช้พลังงานไฟฟ้าในภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นสวนทางกับปริมาณเชื้อเพลิงที่กำลังประสบภาวะขาดแคลนในอนาคต ซึ่งล้วนแต่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้มีการลงทุนการใช้พลังงานสะอาดเพิ่มขึ้นที่โรงงานสาขาลำพูน (เป็นเฟสที่ 2) โดยการติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคา (Solar Roof) อาคารผลิต 2 ขนาด 354.96 kWp โดยรวมในปี 2567 บริษัทได้ติดตั้งการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งสิ้น ขนาด 1,202.75 kWp. และปี2567 สามารถผลิตไฟฟ้าได้จำนวน 1,154,700 kWh.คิดเป็นร้อยละ 49.69 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทฯ

สาขา	ปี	ขนาดการผลิตไฟฟ้า (kWp)
สาขาลำพูน (อาคารผลิต 1) (อาคารผลิต 2)	2563	466.99
	2566	354.96
สาขากบินทร์บุรี	2564	380.80
ขนาดการผลิตไฟฟ้ารวม (kWp)	2567	1,202.75



โรงงาน สาขาลำพูน



โรงงาน สาขากบินทร์บุรี

ผลการดำเนินงาน : การติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคา (Solar Roof) เปรียบเทียบ

	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh / ปี)	1,154.70	918.8	978.63	700.99
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Ton Co ₂ / ปี)	453	360	384	275

โครงการปลูกป่าทดแทน

บริษัทดำเนินการโครงการที่มีส่วนร่วมในการกักเก็บคาร์บอน ผ่านโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติฯ โครงการปลูกป่าทดแทน ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าท่าฤทธิ์ ป่าลำทองกลาง และป่าลำพญากลาง แปลงที่ 2 (ปี 2553) จังหวัดสระบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ในการฟื้นฟูพื้นที่ป่า และคืนผืนป่าให้กับกลุ่มแม่น้ำป่าสัก ซึ่งเป็นแหล่งต้นน้ำหลักในการดำรงชีวิตของชุมชน อีกทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการกักเก็บดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทางธรรมชาติ เพื่อแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อีกทางหนึ่ง



บริษัทสามารถร่วมฟื้นฟูพื้นที่ป่าได้รวม 32 ไร่
ช่วยกักเก็บคาร์บอนได้ 1,292 Ton Co2 เทียบเท่า

ภายใต้การดำเนินการตามโครงการฯ สามารถอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวได้ประมาณ 12,500 ไร่ หรือประมาณ 200 ตารางกิโลเมตร โดยผลการดำเนินการตลอดระยะเวลากว่า 10 ปีที่บริษัทได้เข้าร่วมโครงการฯ

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญการบริหารจัดการน้ำ ได้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการการใช้น้ำในองค์กร และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงปริมาณหรือคุณภาพน้ำ ซึ่งการใช้น้ำภายในองค์กรเป็นน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคของพนักงานเป็นหลัก โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร รมณงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในการใช้น้ำให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคทั้งภายในสำนักงานและโรงงาน โดยการบริหารจัดการมุ่งเน้น ประเด็นหลักคือ การลดการใช้น้ำ การหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และการบำบัดน้ำที่ใช้แล้วก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก

ผลการดำเนินงาน : การนำน้ำกลับมาหมุนเวียนเพื่อการใช้ซ้ำ

เป้าหมาย : การหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ ใช้ซ้ำ $\geq 15\%$				
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ปริมาณน้ำที่หมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ (%)	16.81%	21.91%	17.14%	24.06%

จากการติดตามผลการตรวจวิเคราะห์น้ำเสียที่ปล่อยจากโรงงานสาขาการบินบุรี ซึ่งตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์การบินบุรี พบว่าน้ำเสียจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางก่อนการปล่อยออกสู่ภายนอก และสวนอุตสาหกรรมฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนสตรัคติง 1992 จำกัด ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งเป็นประจำทุกเดือน

รายงานผลการทดสอบน้ำทิ้ง จากโรงงานที่อยู่ภายในสวนอุตสาหกรรมศรีสุพรรณบุรี

Report Date	BOD ₅ (mg / L)	COD (mg / L)	Oil & Grease (mg / L)	pH at _°C	Total Suspended Solids	Physical Appearance
19-01-67	39.0	128	3.5	7.4 at 24°C	48.0	Yellow, Lightly SS / Normal
13-02-67	22.4	102	3.9	7.9 at 24°C	20.4	Yellow, Lightly SS / Normal
19-03-67	21.8	116	ND	7.5 at 24°C	15.4	Yellow, Lightly SS / Normal
18-04-67	14.8	85	< 3.0	7.7 at 24°C	13.8	Yellow, Lightly SS / Normal
15-05-67	10.6	86	ND	7.7 at 24°C	14.5	Yellow, Lightly SS / Normal
14-06-67	13.6	98	< 3.0	7.6 at 24°C	15.7	Yellow, Lightly SS / Normal
18-07-67	9.3	59	ND	7.5 at 24°C	11.6	Yellow, Lightly SS / Normal
19-08-67	6.6	< 40	ND	7.2 at 24°C	9.2	Yellowish, Lightly SS / Normal
18-09-67	4.5	< 40	ND	7.6 at 27°C	< 5.0	Yellow, Lightly SS / Normal
16-10-67	6.7	44	ND	8.0 at 26°C	< 5.0	Yellowish, Lightly SS / Normal
19-11-67	11.3		< 3.0	7.9 at 25°C	6.7	Yellow, Lightly SS / Normal
18-12-67	16.3	101	3	7.9 at 26°C	19.9	Yellow, Lightly SS / Normal
METHOD	5 - Day BOD Test , Membrane Electrode (SM:5210B)	Close Reflux, Titrimetric (SM:5220)	Partition Gravimetric (SM:5520B)	Electrometric (SM:4500-H+B)	Dried at 103 - 105°C (SM:2540D)	Container : PE 1.5L, PE 1.0L, PE 0.5L, G 1.0L
STANDARD/ ¹	< 500	< 750	< 10	5.5 - 9.0	< 300	

REMARK : 1. /1 มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานที่อนุญาตให้เข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางศรีสุพรรณบุรี โครงการฯ - กบินทร์บุรี (ชุมชน) , 6 มิ.ย. 2560

2. SM = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

3. Sampling By Mr.Sitpong Hadrakchai (ว-003/2-ค-00004)

การจัดการของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายการบริหารจัดการของเสียและกากขยะอุตสาหกรรม มีการทบทวนตั้งแต่การลดการเกิดของเสียเป็นลำดับแรกก่อน ตามแนวทางการบริหารจัดการโดยนำหลัก 5R มาพิจารณาคัดแยกของเสียหรือขยะแต่ละประเภท ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น (Reduce) การนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) การซ่อมแซมแก้ไขสิ่งของต่างๆ ให้สามารถใช้งานต่อได้ (Repair) การหลีกเลี่ยงใช้สิ่งของที่ก่อให้เกิดมลพิษ (Reject) และการแปรรูปมาใช้ใหม่ (Recycle) ทั้งส่งเสริม รมรรงค์ เพื่อให้มีการหมุนเวียนและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งให้ความรู้แก่พนักงานให้ตระหนักถึงปัญหามลพิษและขยะ

การดำเนินการตามนโยบายบริหารจัดการของเสียและกากขยะอุตสาหกรรม จัดประเภทขยะเป็น 4 ประเภท คือ 1. ขยะทั่วไป 2. ขยะย่อยสลาย 3. ขยะรีไซเคิล และ 4. ขยะอันตราย เพื่อประโยชน์ในการช่วยลดปริมาณขยะ ประหยัดงบประมาณ การกำจัดขยะ ลดการสิ้นเปลืองพลังงาน และทรัพยากรที่สามารถนำกลับมารีไซเคิล และรักษาสภาพแวดล้อมวิธีการจัดการ

ขยะทั่วไป ขยะซึ่งนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และขยะย่อยสลายได้ มีการดำเนินการจัดการถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมาย กระทรวงอุตสาหกรรมและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 โดยมีการจัดทำข้อปฏิบัติการกำจัดตั้งแต่ การคัดแยกขยะ การจัดเก็บ และการตรวจสอบสภาพให้มีความพร้อมในการขนส่ง และคัดเลือกผู้รับเหมากำจัดขยะที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินการจัดการของเสีย โดยการนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ $\geq 80\%$ เปรียบเทียบสัดส่วนการนำของเสียกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนี้



	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
สัดส่วนของเสียที่นำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ (%)	75%	76%	74%	73%

- 1. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์** บริษัทคำนึงถึงการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ เนื่องจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการขยายตัวของประชากรโลกในปัจจุบัน ส่งผลให้ปริมาณทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้ในการผลิตสินค้าลดน้อยลง

บริษัทจึงมุ่งเน้นการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการนำวัตถุดิบและ/หรือบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ ลดการใช้ทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป รวมถึงการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศและน้ำ ลดการเกิดของเสีย ลดการใช้พลังงานหรือทรัพยากรในขั้นตอนการใช้งานผลิตภัณฑ์ หรือความสามารถในการย่อยสลายของผลิตภัณฑ์ในธรรมชาติ ผ่านนวัตกรรมของบริษัท

- 2. การจัดการวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ** บริษัทมีนโยบายด้านการจัดการวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ ครอบคลุมแนวทางการลดการใช้สารเคมี การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสม การจัดการวัตถุดิบที่ผลิตโดยผู้ผลิตที่ปฏิบัติตามกฎหมายและดำเนินการที่เคารพสิทธิมนุษยชน (การไม่ใช้แรงงานเด็ก การไม่บังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานต่างด้าว)

การคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบและคัดสรรโดยพิจารณาคู่ค้า ทั้งในด้านศักยภาพ จรรยาบรรณ และจริยธรรม โดยคู่ค้าของบริษัท ไม่เพียงแต่ปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรฐานคุณภาพ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง แต่ยังต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินมาตรฐานการดำเนินงานตลอดจนผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ พบว่าคู่ค้าทั้งหมดยินยอมที่จะปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001

ผลการดำเนินงาน : คู่ค้าที่ผ่านมาตรฐานคุณภาพ

	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
- เกรด A	192	195	205	223
- เกรด B	18	4	7	-
	210	199	212	223

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืน มิติสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสังคม เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อองค์กร อีกทั้งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการเป็นส่วนหนึ่งด้านการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียมกัน ขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ประกอบด้วย

- 1) ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
- 2) การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- 3) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน
- 5) การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน

สร้างคุณค่าเพื่อพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับองค์กร ดังนั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการร่วมวางแผนด้านบุคลากร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกสรรหา พัฒนาศักยภาพ และความสามารถของพนักงาน จัดให้มีสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัยพร้อมกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เสริมสร้างความรู้สึกรักผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว สร้างความสำเร็จสู่ความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของพนักงาน จึงได้ปฏิบัติตามนโยบายในด้านต่าง ๆ อาทิ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคในการจ้างงาน และการบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการให้เกิดความเป็นธรรม นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ตลอดจนดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความรู้ความสามารถ ยกย่องคุณภาพชีวิตของพนักงานให้เกิดความมั่นคง ดังนี้

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพและให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารเสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

แนวทางปฏิบัติด้านค่าจ้าง

1. บริษัทไม่ใช้แรงงานที่ถูกบังคับในการจ้างงานทุกรูปแบบ
2. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ และจะคุ้มครองสิทธิของพนักงานให้เท่าเทียมกัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการจ้างงานที่มีสัญญาจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีข้อตกลงการจ้างงานอย่างชัดเจน
4. บริษัทปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทน

1. บริษัทกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรมด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ โดยพิจารณาตามหลักที่วางานเท่ากัน ค่าตอบแทนเท่ากัน
2. บริษัทพิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรมเพื่อแยกให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง
3. บริษัทมีระบบการบันทึกรายจ่ายอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติด้านแรงงานสัมพันธ์

1. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านระบบคณะกรรมการสวัสดิการ และระบบอื่นๆ ซึ่งพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายตามสิทธิที่พนักงานทุกประเภทสัญญาจ้างจะได้รับ
3. บริษัทไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือการกระทำใดๆ ที่จะเป็ผลกระทบต่อการใช้สิทธิของพนักงานที่ไม่มีผลเสียต่อกิจการของบริษัทในการดำเนินกิจกรรมของพนักงานที่ถือปฏิบัติตามหลักความเชื่อของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ความพิการ ชนชาติกำเนิด การเป็นสมาชิกสหภาพ พรรคการเมือง
4. บริษัทจัดให้มีระบบร้องทุกข์ เพื่อเป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งให้เกิดความเป็นธรรมในการจ้างงาน

แนวปฏิบัติการร้องทุกข์

1. พนักงานยื่นคำร้องทุกข์เป็นหนังสือหรือทางวาจาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการร้องทุกข์ โดยระบุวันเดือนปี ที่ร้องทุกข์ ประเด็นของปัญหา มูลเหตุที่เกิดปัญหาให้ต้องร้องทุกข์ ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร มีความเป็นมา สภาพแวดล้อม พฤติกรรมอย่างไร วัตถุประสงค์ของการร้องทุกข์ โดยแนบเอกสารประกอบ (หากมี) พร้อมทั้งลงชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง
2. กรณีที่พนักงานผู้ร้องทุกข์ไม่สามารถยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงได้ด้วยเหตุผลประการใดๆ ก็ตาม พนักงานอาจยื่นคำร้องทุกข์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปหรือผู้จัดการฝ่ายบุคคล
3. กรณีผู้ร้องทุกข์ไม่สามารถให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ได้ สามารถมอบหมายหรือแต่งตั้งให้มีตัวแทนเข้ามาให้ข้อมูล ทั้งนี้ จะต้องมีการมอบอำนาจหรือแต่งตั้งตัวแทนให้ถูกต้อง
4. หากมีผู้ร้องทุกข์หลายคนในเรื่องเดียวกันให้ลงนามร่วมกันในหนังสือร้องทุกข์ฉบับเดียวกันได้
5. กรณีผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจคำตอบจากผลการพิจารณา พนักงานผู้ร้องทุกข์สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ตามขั้นตอนที่ 2 และ 3

การบริหารจัดการพนักงาน

ด้วยบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วการเตรียมความพร้อมในเรื่องการบริหารจัดการพนักงาน เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้งที่ บริษัทจึงมีนโยบายและแผนงานการบริหารจัดการพนักงาน ตั้งแต่การเริ่มทำงานวันแรกถึงวันที่พนักงานเกษียณอายุ ตั้งแต่การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ การพัฒนาศักยภาพสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ตลอดจนส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงานที่น่าอยู่และปลอดภัยผ่าน “คณะกรรมการสวัสดิการ” และ “คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย” โดยผ่านการเลือกตั้งจากพนักงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงาน ทั้งได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันอันแสดงถึงการยอมรับในความหลากหลายชนหลักสิทธิมนุษยชน

การจ้างงานที่เป็นธรรมและความเสมอภาค

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดสถานภาพทางสังคม เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม สถานภาพสมรส สภาพร่างกาย ได้สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับและทุกหน่วยงานเข้าเป็นสมาชิกคณะกรรมการสวัสดิการ และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ตลอดจนร่วมกันดูแลให้เกิดความพึงพอใจต่อพนักงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินงานภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นหลักการขั้นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อันส่งผลให้พนักงานได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการและความก้าวหน้าในสายงานอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมสอดคล้องกับปัจจัยความรู้ ความสามารถ และผลการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยสร้างแรงจูงใจในการทำงานและสร้างความผูกพันให้กับพนักงาน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนความหลากหลาย

เพื่อส่งเสริมนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมของพนักงาน เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมเจรจาหรือเกี่ยวกับสวัสดิการค่าตอบแทนและข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับพนักงานร่วมกับคณะกรรมการสวัสดิการ ทั้งได้จัดช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

สรุปค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

(หน่วย : พันบาท)

	ปี 2567			ปี 2566			ปี 2565		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนค่าตอบแทนรวม	37,993	123,337	161,331	27,867	97,546	125,413	25,564	87,401	112,965
สวัสดิการ โบนัส เงินช่วยเหลือและอื่นๆ	9,937	26,875	36,811	12,062	36,136	48,198	9,001	26,749	35,750
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ									
ยอดนำส่งกองทุนฯ	690	2,071	2,761	673	2,018	2,690	618	1,854	2,472
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก	115	344	459	117.00	351.00	468.00	115.00	343.00	458.00
สหกรณ์ออมทรัพย์									
ยอดนำฝากสหกรณ์ฯ	1,948	5,845	7,793	1,705	5,115	6,820	1,342	4,025	5,366
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก	79	235	314	76.00	227.00	303.00	76.00	229.00	305.00

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนและสวัสดิการไม่รวมพนักงานระดับผู้บริหาร

รายละเอียดจำนวนพนักงานเปรียบเทียบ

ประเภทการจำแนก	ปี 2567					ปี 2566					ปี 2565				
	ชาย		หญิง		รวม	ชาย		หญิง		รวม	ชาย		หญิง		รวม
	(คน)	%	(คน)	%		(คน)	%	(คน)	%		(คน)	%	(คน)	%	
ตามเพศ	182	23.45	594	76.55	776	160	22.01	567	77.99	727	167	22.63	571	77.37	738
ตามช่วงอายุ < 30 ปี	47	26.11	133	73.89	180	62	36.47	108	63.53	170	13	9.42	125	90.58	138
30 - 50 ปี	105	25.18	312	74.82	417	69	17.51	325	82.49	394	92	21.70	332	78.30	424
> 50 ปี	30	16.76	149	83.24	179	29	17.79	134	82.21	163	62	35.23	114	64.77	176
ตามสัญชาติ															
ไทย	149	24.15	468	75.85	617	127	20.68	487	79.32	614	138	22.37	479	77.63	617
เมียนมา	28	19.31	117	80.69	145	29	29.00	71	71.00	100	24	22.64	82	77.36	106
กัมพูชา	5	35.71	9	64.29	14	4	30.77	9	69.23	13	5	33.33	10	66.67	15

บริษัทสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้พิการได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเป็นที่ยอมรับในสังคม ส่งเสริมการอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างสมบูรณ์

อัตราการทำงานผู้พิการ	ตามกฎหมายกำหนด	การจ้างงานผู้พิการ							
		ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนคนพิการ (คน)	7	2	6	2	7	2	8	2	7
		รวม 8 คน		รวม 9 คน		รวม 10 คน		รวม 9 คน	

หมายเหตุ : ตามพรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการสัดส่วนการจ้างงานคนพิการ 1 คน ต่อจำนวนพนักงาน 100 คน

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทสนับสนุนแนวคิดในการสร้างวัฒนธรรมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน โดยมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน ตลอดจนการจัดการองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้ สืบทอดพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรส่งต่อรุ่นต่อไป ซึ่งความรู้ ทักษะ หรือเทคนิคในการทำงานเกิดจากการสั่งสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ดังนั้น บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมให้พนักงานสามารถแสดงแนวคิดเพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานให้เกิดศักยภาพ ส่งผลต่อการช่วยลดต้นทุนในการผลิต ลดการสูญเสียต่าง ๆ เช่น Kaizen และการคิดประดิษฐ์อุปกรณ์เสริมช่วยการผลิต (Attachment) โดยมีการมอบรางวัลเพื่อเป็นการเพิ่มขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน ซึ่งบริษัทดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนานวัตกรรมที่สำคัญ

จากแนวคิด “ทำอย่างไรให้การทำงานง่าย ลดขั้นตอน ใช้คนน้อย ได้ผลผลิตมาก ตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ” ส่งผลให้พนักงานพัฒนาคิดค้นนวัตกรรม เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน

การคิดประดิษฐ์อุปกรณ์เสริมช่วยการผลิต (Attachment) ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ สามารถลดขั้นตอนและเวลาการทำงาน (กระบวนการเย็บชิ้นส่วน) ได้จากเดิมประมาณ 70 %

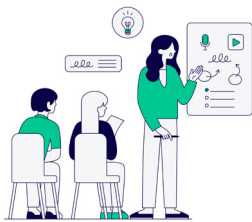
การพัฒนาศักยภาพและความสามารถพนักงาน

บริษัทส่งเสริมพนักงานทุกระดับให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มทักษะ ความรู้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายส่งเสริม การพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และที่สำคัญคือ การทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นปัจจัยหลักต่อการเติบโตของการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

กรอบการพัฒนาศักยภาพพนักงาน

1. การพัฒนาพนักงานระดับผู้บริหารการส่งเสริมการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโต และการสืบทอดตำแหน่งภายในบริษัท
2. การพัฒนาพนักงานระดับจัดการการเสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำ เพื่อที่พนักงานจะสามารถประยุกต์ใช้ได้จริง ในการทำงานทุกระดับ รวมถึงการฝึกทักษะการบริหารและพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่อยู่ภายใต้ความดูแล ให้มีความสำคัญในหลักสูตรด้านพัฒนาทักษะการบริหารงานและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ และบรรลุได้ตามเป้าหมายกำหนด
3. การพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ

การเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญตามลักษณะงาน เพื่อฝึกฝนให้พนักงานสามารถพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรพื้นฐานและสูตรสายวิชาชีพ



จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย
(ชั่วโมง/คน/ปี)

ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
3.68	4.58	4.80	5.30	3.89	4.79	4.8	5.1
รวม 4.37		รวม 5.00		รวม 4.59		รวม 5.04	



จำแนกสัดส่วนตามระดับ	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ระดับผู้บริหาร (%)	3	5	3	1
ระดับจัดการ (%)	3	10	5	3
ระดับปฏิบัติงาน (%)	94	85	92	96

บริษัทได้กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์ความจำเป็น ในการฝึกอบรมหรือผลประเมินพนักงาน รวมทั้งกำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพพนักงาน กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมความรู้ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถติดตามผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

ประเภทหลักสูตร	วัตถุประสงค์สำคัญ	ชื่อหลักสูตร
หลักสูตรพื้นฐาน	อบรมเชิงปฏิบัติด้านระบบงาน พร้อมทั้งคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญในปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อม ก่อนการปฏิบัติงาน - การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - กฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน ความรู้ด้านประกันสังคม - บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - นโยบายและข้อกำหนดมาตรฐาน Global Recycled Standard (GRS)
หลักสูตรสายวิชาชีพ	ส่งเสริมความชำนาญและความเชี่ยวชาญกระตุ้นการพัฒนาทักษะการสร้างกลยุทธ์ให้กับบุคลากรสายธุรกิจการขายและการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> - ยกระดับฝีมือแรงงาน สาขา การเย็บจักรอุตสาหกรรม - Kaizen ไคเซนสำหรับการเพิ่มผลผลิตและการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - การควบคุมกระบวนการเย็บตามมาตรฐาน ISO9001:2015 - การใช้และการบำรุงรักษาเพิ่ม สำหรับเครื่องถักผ้า - Update ภาษีปี 2567
หลักสูตรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักรู้ต่อความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายขณะปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี - การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดแผ่นดินไหว - ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า - ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร หัวหน้างาน



การใส่ใจและรักษานักงาน

บริษัทตระหนักว่าการใส่ใจและรักษานักงานที่มีศักยภาพจะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและมีโอกาสประสบความสำเร็จตามกลยุทธ์องค์กร จึงได้กำหนดแนวทางการใส่ใจและรักษานักงานโดยมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นมาตรฐานและเป็นข้อมูลสำหรับการกำหนดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน การประเมินระดับความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร วิเคราะห์และจัดทำโครงการพัฒนาความพึงพอใจและปรับปรุงการดูแลพนักงาน ตลอดจนสื่อสารการประเมินให้พนักงานรับทราบและเปิดเผยสถิติการลาออกของพนักงาน เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง

การผลิตสินค้าที่ดีและมีคุณภาพมาจากพนักงานที่มีศักยภาพ มีความรู้ และทักษะในการทำงาน ทั้งมีความรักความผูกพันกับองค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษานักงานให้อยู่กับองค์กร อาทิ การดูแลสุขภาพพนักงาน การมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน การมอบของที่ระลึกในการปฏิบัติงานครบ 10 ปี 20 ปี และ 30 ปี เป็นต้น



สถิติการจ้างพนักงานใหม่

การจ้างงานพนักงานใหม่	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
แยกตามเพศ	43	138	44	127		124	42	129
จำนวน	181 คน		171 คน		170 คน		171 คน	
ร้อยละ	23.32		23.52		23.04		23.74	

สถิติการออกจากงานของพนักงาน

แสดงสถิติการออกจากงานของพนักงานโดยจำแนกตามช่วงปีอายุการปฏิบัติงาน เพื่อติดตามและประเมินศักยภาพขององค์กรในการรักษานักงาน สาเหตุหลักของการออกจากงาน เนื่องจากไปประกอบอาชีพส่วนตัว และดูแลครอบครัว

พนักงานออกจากงาน*	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
แยกตามเพศ	7	34	9	37	6	35	9	35
จำนวน	41 คน		46 คน		41 คน		44 คน	
ร้อยละ	0.45		0.53		0.48		0.50	

* หมายเหตุ : ไม่นับรวมพนักงานเกษียณอายุและพนักงานทดลองงาน-อายุน้อยกว่า 2 ปี



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการที่มีประสิทธิภาพจะส่งเสริมให้องค์กรพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ

ในปี 2567 บริษัทได้รับสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 17 ซึ่งเป็นการประกาศเกียรติคุณและยกย่องกับสถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นประเด็นหลักที่บริษัทให้ความสำคัญ เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดีจะส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินได้อย่างปลอดภัยต่อเนื่อง

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทมีระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีสุขภาวะและทำงานอย่างปลอดภัยในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย โดย กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งมีมาตรฐานการดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป้าหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ผลการดำเนินงาน
1. ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วันทำงานสะสม > 6,000 วันทำงาน	ทำได้ 6,000 วันทำงาน
2. อัตราการเกิดโรคเนื่องจากการทำงานเป็นศูนย์	0 ราย

การส่งเสริมความรู้ เพื่อให้เกิดความตระหนักและสามารถรับมือกับความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นอันดับแรกในทุกกิจกรรม นอกจากการกำหนดนโยบายความปลอดภัย ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ยังจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบพื้นที่การทำงานต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน ทั้งยังกำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อนการปฏิบัติงาน การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตามมาตรการความปลอดภัย ตลอดจนสร้างพฤติกรรมการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทที่มีการตรวจติดตามให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างสอดคล้อง



ปี 2567 บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงภัยจากอันตรายในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงาน เพื่อค้นหาว่าในแต่ละขั้นตอนนั้นมีอันตรายอะไรบ้าง จากนั้นกำหนดวิธีการและมาตรการป้องกันอันตรายนั้น (Job Safety Analysis ; JSA) ซึ่งวิเคราะห์จำนวน 65 ลักษณะงาน อาทิ งานตัดผ้า ด้วยเครื่องแฮนด์ไนฟ์ งานเย็บผ้า งานซักรีด เป็นต้น

ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร อุปกรณ์ กระบวนการผลิตวิธีการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือการดำเนินการใดๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากภัยทางธรรมชาติ หรือเพื่อการช่วยเหลือการบรรเทาเหตุหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจส่งผลต่อเปลี่ยนแปลงสภาพการปฏิบัติงานจากเดิม คณะกรรมการประเมินอันตรายฯ ดำเนินการทบทวนและประเมิน วิเคราะห์อันตรายโดยให้ครอบคลุมทั้งก่อน ระหว่างและหลังการดำเนินการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนั้น

โครงการที่สำคัญ

แผนการรับมือกรณีเกิดฉุกเฉินและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญด้านการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติ การเข้าระงับเหตุได้ทันทั่วทั้งที่ ประกอบด้วย 4 แผนหลัก คือ การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย สารเคมีหกรั่วไหล หม้อไอน้ำรั่วหรือระเบิด และอบรมการเตรียมความพร้อมรับมือแผ่นดินไหวและฝึกซ้อมอพยพแผนแผ่นดินไหว โดยการอบรมมุ่งเน้นให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ วิธีการใช้อุปกรณ์ระงับเหตุเบื้องต้น วิธีการเอาตัวรอดกรณีเกิดเหตุ ซึ่งพนักงานทุกคนจะมีส่วนร่วมในการร่วมซ้อมแผนอพยพดังกล่าว และจะมีการประเมินผลบันทึกสถิติการฝึกซ้อมอพยพทุกครั้ง เพื่อนำมาทบทวนขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนการอบรมให้กับพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความปลอดภัย ลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของทั้งพนักงานและบริษัท ตลอดจนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กรและชุมชนใกล้เคียง

การปฏิบัติตามแผนงานความปลอดภัยฯ ในปี 2567 ดำเนินการอบรมให้ความรู้ การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินต่างๆ รวมถึงการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจความปลอดภัย ระหว่างสาขา ดังนี้



การพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสุขภาพ ได้แก่ ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป การดับเพลิงขั้นต้น การเตรียมความพร้อมรับมือแผ่นดินไหว การควบคุมสารเคมีหกรั่วไหลการป้องกันโรคจากการทำงานและสิ่งแวดล้อม การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และการปฐมพยาบาลครบตามมาตรฐานจัดโดยสภาวิชาชีพ



บริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประกอบด้วย 4 แผน ได้แก่ การดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ ทั้งแผนกลางวันและแผนกรณีทำงานล่วงเวลา แผนควบคุมกรณีสารเคมีหกรั่วไหล หม้อไอน้ำรั่วหรือระเบิด และการฝึกซ้อมแผนแผ่นดินไหว

กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อเพื่อลดความเมื่อยล้าจากการทำงานและป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกสาขา ติดต่อกันเป็นปีที่ 17





ตรวจสอบสุขภาพประจำปีและตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ สมรรถภาพการได้ยิน สมรรถภาพปอดและปริมาณสารเคมีในร่างกาย ผลการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงปกติทุกคน

บริษัทมีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง เสียงดัง ความร้อน ฝุ่น ความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย (Stack Emission) และคุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อตรวจติดตามและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ให้เกินเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและก่อโรคจากการทำงานให้กับพนักงานและชุมชนใกล้เคียง ในปี 2567 ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและไม่พบรายงานการเกิดโรคจากการทำงานซึ่งมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ



ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย (Stack Emission)

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน
Total Suspended Particulates (ฝุ่นละอองรวม)	mg/m ³	183	≤320	ไม่เกินเกณฑ์
Oxide of nitrogen (ออกไซด์ของไนโตรเจน)	ppm	<3.8	≤200	ไม่เกินเกณฑ์
Sulfur dioxide (ซัลเฟอร์ไดออกไซด์)	ppm	<1.3	≤60	ไม่เกินเกณฑ์
Carbon Monoxide (คาร์บอนมอนอกไซด์)	ppm	270	≤690	ไม่เกินเกณฑ์
ค่าความทึบแสง	%	5.33	10	ไม่เกินเกณฑ์

รางวัลด้านความปลอดภัย



ในปี 2567 บริษัท ได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 ระดับประเทศ (ระดับแพลทินัม) เป็นปีที่ 10 ติดต่อกัน



บริษัทได้รับการประกาศเกียรติคุณระดับแพลทินัม ปีที่ 9 ที่ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ต่อเนื่อง 20,151,320 ชั่วโมง ในกิจกรรมการรณรงค์ ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign Program) ประจำปี 2567

การมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคมและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคม โดยวิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการของชุมชน/สังคม ซึ่งบริษัทอาจนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปพัฒนาเป็นกลยุทธ์การดำเนินงานร่วมกับชุมชนหรือแก้ปัญหาสังคม เพื่อให้มีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและยั่งยืน ตลอดจนมีการติดตามผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด

ส่งเสริมสนับสนุนการจ้างงานชุมชนในท้องถิ่น เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาศักยภาพความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว โดยบริษัทมีการจ้างงานชุมชน อ.แม่เอน จ.เชียงใหม่



สนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ได้แก่ การร่วมกิจกรรมให้ความรู้ “การคัดแยกขยะจากครัวเรือน” ณ โรงเรียนวัดปากแพรก กบินทร์บุรี ร่วมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย การร่วมกับสำนักงานเขตยานนาวา จัดกิจกรรม “รับบริจาคปฏิตินตั้งโต๊ะเก่าเราขอ” เพื่อรวบรวมให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม



สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ผ่านองค์กรการกุศลต่าง ๆ โดยการร่วมบริจาคสิ่งของกับสภากาชาดไทย มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๕๘ พรรษา ในพระราชูปถัมภ์ฯ และโรงพยาบาลลำพูน ฯลฯ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

เศรษฐกิจไทยปี 2567 มีการขยายตัวจากภาคการท่องเที่ยว และจากแรงขับเคลื่อนของการส่งออกจากกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผลให้การส่งออกสามารถเติบโตได้สูงกว่าประมาณการเดิม ประกอบกับมีปัจจัยหนุนจากการกระตุ้นกำลังซื้อ และการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ นอกจากนี้ มาตรการภาครัฐทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ที่กำลังจะทยอยออกมา อาทิ การช่วยเหลือลูกหนี้รายย่อยและกลุ่มผู้ประกอบการ SME การปรับกฎหมายเกี่ยวกับการเช่าที่ดินระยะยาว 99 ปี เพื่อดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศ ถือเป็นกลไกสำคัญในการแก้ปัญหาเชิงโครงสร้างและสร้างความเชื่อมั่นต่อการเติบโตของเศรษฐกิจในระยะข้างหน้า

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 773.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.01 มีผลกำไรสุทธิจำนวน 1.96 ล้านบาท สินทรัพย์รวม จำนวน 1,576.57 ล้านบาท ลดลง ร้อยละ 8.01 หนี้สินรวม จำนวน 158.34 ล้านบาท ลดลง ร้อยละ 27.72 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม จำนวน 1,418.23 ล้านบาท ลดลง ร้อยละ 5.12 ซึ่งสรุปสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง และการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ

1. การวิเคราะห์ผลดำเนินงาน

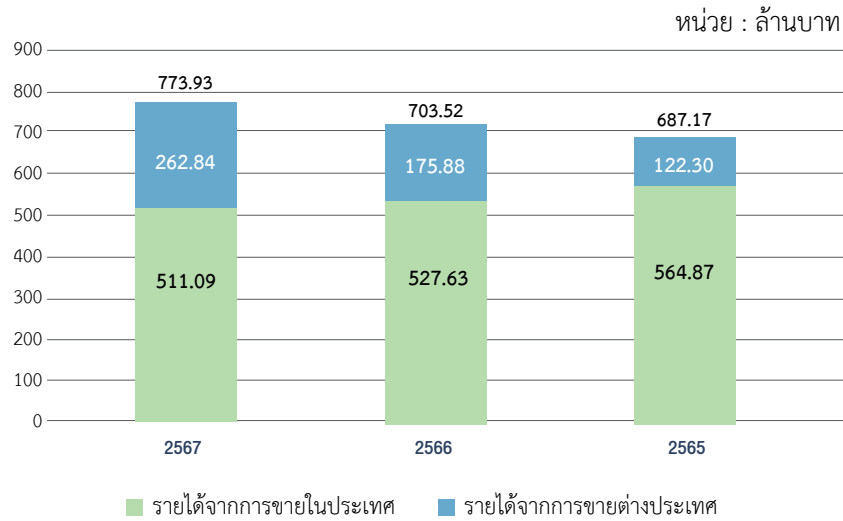
รายได้จากการขาย ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย จำนวน 773.93 ล้านบาท ปี 2566 จำนวน 703.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 70.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.01

รายได้จากการขายในประเทศ ลดลงจากปีก่อนจำนวน 16.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.14 จากนโยบายการซื้อสินค้าของลูกค้าประจำ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้หาลูกค้ารายใหม่ ๆ เพิ่มเติม และเพิ่มยอดขายกับลูกค้ารายเดิมให้มียอดขายเพิ่มขึ้น แต่ยังคงไม่เพียงพอกับยอดขายลูกค้าประจำที่ลดลง

รายได้จากการขายต่างประเทศ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 86.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.44 จากการขยายทางกระจายรายได้ปริมาณเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้ได้ยอดขายเพิ่มมากขึ้น

อย่างไรก็ตามลูกค้ามีความเชื่อมั่นในศักยภาพ และคุณภาพของสินค้า เนื่องจากบริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และส่งมอบทันต่อความต้องการของลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจ

รายได้จากการขาย



รายได้อื่น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่น จำนวน 64.10 ล้านบาท ปี 2566 จำนวน 64.64 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 0.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.83 จากกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินลดลง 4.32 ล้านบาท แต่มีกำไรจากรายได้อื่น และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพิ่มขึ้น

หน่วย : พันบาท

รายได้อื่น	ปี 2567	ปี 2566	% เพิ่ม (ลดลง)
เงินปันผลรับ	32,985	32,818	0.51
ดอกเบี้ยรับ	4,377	4,554	(3.88)
ค่าเช่ารับ	7,671	7,074	8.44
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	357	4,680	(92.36)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	2,741	1,315	108.46
อื่นๆ	15,971	14,200	12.46
รวมรายได้อื่น	64,102	64,641	(0.83)

ต้นทุนขาย

ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายคิดเป็นร้อยละ 76.44 ของรายได้จากการขาย เมื่อเทียบกับปี 2566 คิดเป็นเท่ากับ ร้อยละ 78.43 ของรายได้จากการขาย อัตราต้นทุนขายลดลงร้อยละ 1.99 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการจัดหาวัตถุดิบที่ได้ราคา มีการเตรียมความพร้อมด้านวัตถุดิบ การพัฒนาทักษะพนักงาน เพื่อให้ผลิตเกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และบริหารการใช้วัตถุดิบ อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายในการขาย

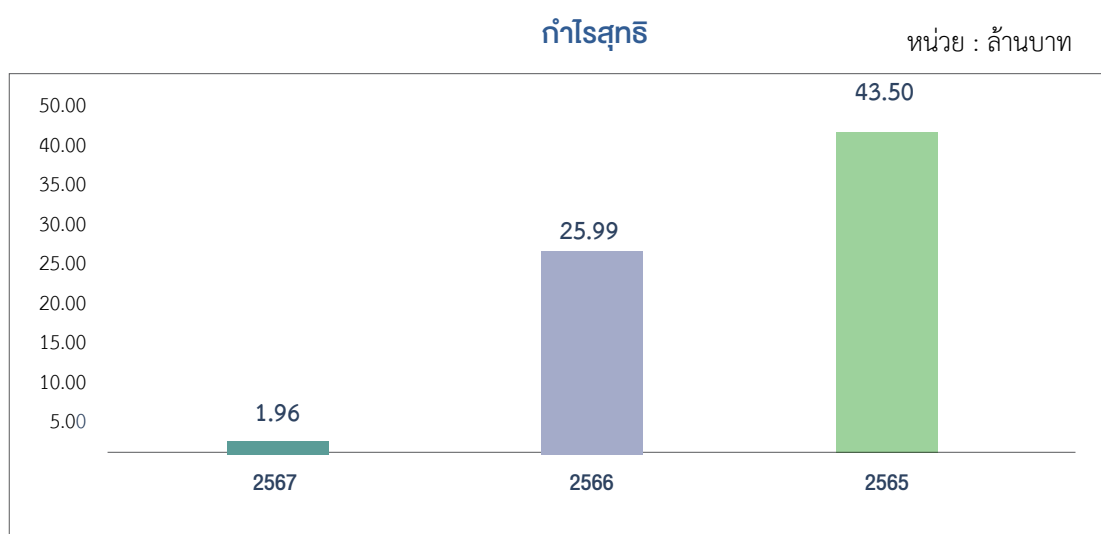
ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 19.40 ล้านบาท ปี 2566 จำนวน 13.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 6.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45.22 จากค่านายหน้าจากการขายสินค้าต่างประเทศ ที่ขายได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน และการจำหน่าย สินค้านอกพื้นที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 187.06 ล้านบาท ปี 2566 จำนวน 166.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.45 มาจากยอดขายที่เติบโตขึ้น บริษัทฯจึงมีรายจ่ายในส่วนพนักงานเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถ แบบ multi skill เพื่อพัฒนางาน รวมถึงประหยัดค่าใช้จ่ายด้านอื่น ๆ

กำไรสุทธิ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 1.96 ล้านบาท ปี 2566 มีกำไรสุทธิจำนวน 25.99 ล้านบาท มี กำไรสุทธิลดลง จาก ปีก่อนจำนวน 24.03 ล้านบาท มีกำไรสุทธิต่อหุ้น 0.02 บาท ต่อหุ้น



อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น ปี 2567 ร้อยละ 0.13 ปี 2566 ร้อยละ 1.76 ปี บริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง และในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงจากการวัดมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน และการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร จำนวน 751.13 ล้านบาทมีผลกำไรสุทธิ จำนวน 1.96 ล้านบาท กำไรสุทธิต่อหุ้น จำนวน 0.02 บาท และเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจ่ายปันผล ซึ่งจ่ายจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 19.20 ล้านบาท และมีกำหนดจ่ายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

2. ฐานะการเงิน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,576.57 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนลดลงจำนวน 137.23 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.01 โดยมีสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง จำนวน 75.38 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง จำนวน 61.85 ล้านบาท โดยแต่ละรายการเทียบสินทรัพย์รวมประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.70 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.65 สินค้าคงเหลือ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.88 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.32 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.32 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.74 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.24 สินทรัพย์สิทธิการใช้ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.20 และอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.95

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 731.96 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 75.38 ล้านบาท จากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ที่ลดลงจากการใช้จ่ายหมุนเวียนในกิจการ และจากการวัดมูลค่ายุติธรรม แต่กิจการมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการขายที่จะมีในช่วงต้นปี รวมถึงมีลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น จากการขายสินค้าต่างประเทศ มีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้น คือหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดไถ่ถอน ในปี 2568 และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอกับการใช้จ่ายในกิจการ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 11.07 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 9.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 1.55 ล้านบาท ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 48.33 ล้านบาท แต่ได้มาจากกิจกรรมการลงทุน 78.91 ล้านบาท และใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 29.03 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 136.40 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 125.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.76 ล้านบาท ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้า จำนวน 134.59 ล้านบาท ลูกหนี้อื่น จำนวน 1.81 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ประกอบไปด้วยลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดจ่ายชำระ จำนวน 123.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90.80 ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 10.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.54 เกินกำหนดชำระไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 0.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.17 และเกินกำหนดชำระเกิน 6 เดือน จำนวน 0.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.16 เกิดจากนโยบายการจ่ายชำระเงินของลูกค้า ไม่ตรงรอบการชำระเงิน และ ลูกหนี้อื่นจำนวน 1.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.33 ทั้งนี้บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 0.02 ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ จำนวน 360.78 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 339.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 21.44 ล้านบาท จากการบริหารสินค้าเพื่อรองรับการขายให้ลูกค้าได้ทันที

สินค้าคงเหลือ จำนวน 360.78 ประกอบไปด้วย วัตถุดิบ จำนวน 91.23 ล้านบาท สินค้าระหว่างผลิต จำนวน 21.18 ล้านบาท สินค้าสำเร็จรูป จำนวน 267.65 ล้านบาท และวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 3.30 ล้านบาท และ บริษัทฯ ได้แสดงสินค้าคงเหลือในงบการเงิน ด้วยราคาทุนหรือราคาตลาดที่ต่ำกว่า ซึ่งหากมีสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี โดยบริษัทฯ ได้ตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยไว้ จำนวน 22.58 ล้านบาท

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี จำนวน 20.77 ล้านบาท คือตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนใน 1 ปี

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 194.24 ล้านบาท ประกอบไปด้วย เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุน จำนวน 154.70 ล้านบาท กองทุนส่วนบุคคล จำนวน 7.92 ล้านบาท และ กองทุนเปิดและเงินฝากธนาคาร จำนวน 31.62 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 844.61 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 61.85 ล้านบาท จากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 673.76 ล้านบาท ประกอบไปด้วย เงินลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 227.11 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม จำนวน 239.13 ล้านบาท เงินลงทุนนอกตลาดหลักทรัพย์จำนวน 69.86 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม จำนวน 38.66 ล้านบาท และตราสารหนี้ จำนวน 99 ล้านบาท

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 161.39 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 153.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.32 ล้านบาท เนื่องจากการตัดค่าเสื่อมราคา จำนวน 12.04 ล้านบาท การซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 20.36 ล้านบาท

สินทรัพย์ สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 3.13 ล้านบาท มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 กำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน บริษัทฯ มีสิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าจำนวน 36.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในปีมูลค่า 2.12 ล้านบาท และมีมูลค่าคงเหลือ ต้นปี จำนวน 9.83 ล้านบาท ตัดจ่ายระหว่างปี 8.82 ล้านบาท

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 158.34 ล้านบาท เทียบปีก่อนลดลง 60.71 ล้านบาท หรือร้อยละ 27.72 ส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้า และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 1,418.23 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 1,494.75 ล้านบาท ลดลง 76.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.12 จากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ ในปี 2567 จำนวน 1.96 ล้านบาท จ่ายปันผล จำนวน 19.20 ล้านบาท มีผลขาดทุนจากการเลิกกิจการเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น 0.34 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้นลดลง 58.94 ล้านบาท มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 14.77 บาท ปีก่อนเท่ากับ 15.57 บาท ลดลง 0.80 บาท ต่อหุ้น

3. ด้านคุณภาพของสินทรัพย์

ด้านสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ทั้งสิ้น 194.24 ล้านบาท ประกอบไปด้วย ลงทุนในเงินลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน จำนวน 199.01 ล้านบาท มีผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจำนวน 44.31 ล้านบาท ลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล จำนวน 9.75 ล้านบาท มีผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจำนวน 1.82 ล้านบาท และลงทุนในกองทุนเปิดจำนวน 31.61 ล้านบาท

ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมแสดงอยู่ในกำไรขาดทุนของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามเงินลงทุนที่บริษัทฯ ลงทุน มีคุณภาพของสินทรัพย์ที่ดี นอกจากนี้ยังมีผลตอบแทนในรูปเงินปันผลในอัตราที่น่าพอใจและสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

ด้านสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ทั้งสิ้น 673.76 ล้านบาท ประกอบไปด้วย เงินลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จำนวน 227.11 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม จำนวน 239.13 ล้านบาท เงินลงทุนนอกตลาดหลักทรัพย์จำนวน 69.86 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม จำนวน 38.66 ล้านบาท และตราสารหนี้ จำนวน 99 ล้านบาท

กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสุทธิจากภาษีเงินได้ซึ่งแสดงอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ที่ผันแปรตามผลประกอบการและภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งถือเป็นเงินลงทุนที่มีคุณภาพของสินทรัพย์ที่ดีมาก นอกจากนี้ยังมีผลตอบแทนในรูปเงินปันผลในอัตราที่น่าพอใจและสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

ด้านที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิในปัจจุบันมีมูลค่าราคาตลาดสูงกว่ามูลค่าที่ปรากฏในการเงิน ซึ่งแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม บริษัทได้บริหารสินทรัพย์ให้ก่อให้เกิดรายได้ที่ดิน อาคารโรงงานบางส่วนมีการให้เช่า สำหรับ เครื่องจักรส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการผลิต เพราะบริษัทมีการซื้อเครื่องจักรใหม่มาทดแทน เครื่องจักรเก่า และมีการบำรุงรักษาดูแลอย่างสม่ำเสมอ

4.สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ในปี 2567 บริษัท มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 11.07 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 9.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.55 ล้านบาท

บริษัทมีเงินสดได้ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 48.33 ล้านบาท จากกำไรจากการดำเนินงาน 28.18 ล้านบาท แต่ใช้ไปในสินค้างเหลือ 24.33 ล้านบาท ลูกหนี้การค้า 11.24 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 3.64 ล้านบาท สินทรัพย์อื่น

0.52 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้า 22.18 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่น 2.05 ล้านบาท จ่ายผลประโยชน์พนักงาน 11.93 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 0.62 ล้านบาท

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมการลงทุน จำนวน 78.91 ล้านบาท มาจากเงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น สุทธิ 75.42 ล้านบาท รับเงินจากตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด 21.99 ล้านบาท เงินสดรับจากการคืน ทรัพย์สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 0.85 ล้านบาท ปันผลรับจำนวน 32.99 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ จำนวน 4.61 ล้านบาท จากการจำหน่ายอุปกรณ์ จำนวน 0.40 ล้านบาท แต่ มีใช้ไปในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น สุทธิ จำนวน 36.28 ล้านบาท ลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ จำนวน 20.36 ล้านบาท จ่ายซื้อทรัพย์สินไม่มีตัวตน 0.71 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 29.03 ล้านบาท จ่ายชำระตามหนี้สินสัญญาเช่า จำนวน 9.38 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า 0.45 ล้านบาท บริษัทฯ มีจ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท ต่อหุ้น เป็นจำนวน 19.20 ล้านบาท

ความเพียงพอของสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีสภาพคล่องที่ดีจากอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2567 เท่ากับ 10.87 เท่า ปี 2566 เท่ากับ 8.26 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปี 2567 เท่ากับ 5.51 เท่า ปี 2566 เท่ากับ 4.79 เท่า โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่า เงินสดเพียงพอต่อการจ่ายเงินปันผลและการจ่ายลงทุนในอนาคต นอกจากนี้บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ในอัตราที่ต่ำมาก โดยในปี 2567 เท่ากับ 0.11 เท่า ปี 2566 เท่ากับ 0.15 เท่า ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมั่นคงและความเพียงพอของสภาพคล่องของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน		2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	10.87	8.26	8.75
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	5.51	4.79	4.87
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.11	0.15	0.14

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทฯ ใช้เงินทุนในการดำเนินงานและการลงทุนจากกิจกรรมลงทุน การลงทุนของบริษัทมีการลงทุนใน ตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนเปิด ได้ผลตอบแทนเป็นดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ บริษัทฯไม่มีหนี้สินที่มีดอกเบี้ย หนี้สินของบริษัทฯ ที่แสดง ในงบการเงินส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ภาระผูกพัน

รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

อัตราส่วนทางการเงิน		2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	10.87	8.26	8.75
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	5.51	4.79	4.87
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์				
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.91	5.72	5.33
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	61.79	63.76	68.48
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	2.46	2.32	2.49
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	148.11	157.26	146.40
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	8.50	7.86	6.93
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	42.96	46.44	52.64
วงจรเงินสด	วัน	166.93	174.58	162.25
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.51	0.45	0.46
อัตราส่วนหมุนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	5.33	5.15	4.90
อัตราส่วนแสดงถึงความเสี่ยงจากการกู้ยืม				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.11	0.15	0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	(0.06)	0.03	(0.04)
อัตราจ่ายเงินปันผล	%	981.01	73.89	44.14
อัตราเงินปันผลตอบแทน	%	2.22	2.22	2.61
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	23.56	21.57	20.37
อัตรากำไรสุทธิ	%	0.25	3.69	6.33
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์	%	(0.41)	1.54	2.64
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	0.13	1.76	3.03

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) “ PG”
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001552 จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2531
ประเภทธุรกิจ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ประกอบธุรกิจด้านสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 0-2685-6500 โทรสาร : 0-2294-5159 เว็บไซต์ : http://www.pg.co.th
บริษัทไม่มีร่วม / บริษัทย่อย	
ทุนจดทะเบียน	96,000,000 บาท จำแนกเป็น : หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น หุ้นบุริมสิทธิ์ - ไม่มี- มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	96,000,000 บาท
บุคคลอ้างอิง	นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0-2009-9999 โทรสาร : 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	: นางสาวอรรพรรณ เตชวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4807 นางกิงกาญจน์ อัครวังสุขชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 นางสาวรสรพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4521 นางสาวเกติศิริ กาญจนประภาสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6014
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : 0-2264-9090 โทรสาร : 0-2264-0789-90	

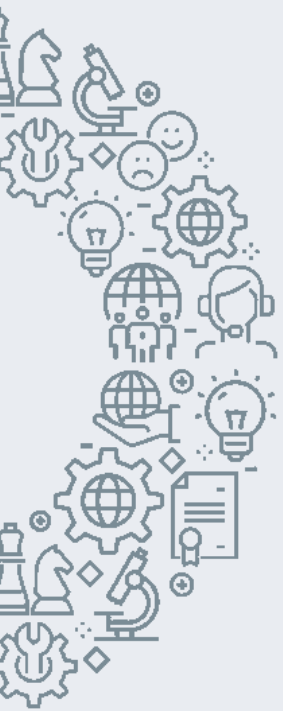
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

การลงทุนในบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท / กิจตั้ง	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ)	จำนวนหุ้นที่ถือ		สัดส่วน (%)
			จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	10,000,000	19,000	1,900,000	19
บริษัท แชมป์เอช จำกัด 58 ซอยเจริญราษฎร์ 7 แยก 29-1 (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ สังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง หรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็น ที่พักอาศัย	40,000,000	60,000	6,000,000	15

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ หรือเป็นคู่ความหรือคู่กรณีในข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งจะมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัท





การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นองค์กรที่โปร่งใส มีความเป็นธรรม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นำองค์กรสู่ความเจริญเติบโต สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต และใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท หมวดการกำกับดูแลกิจการ และบนระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รับทราบเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการทำงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านนโยบายในการบริหารงานภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร จึงได้พิจารณาและทบทวนการนำ CG Code มาปรับใช้อย่างเหมาะสมตามบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลัก CG Code ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้



ได้คะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นปีที่ “17” ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551



ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”

ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2559 และ ผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี โดยได้ผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และจะดำเนินการต่ออายุอีกครั้งในปี 2568

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่องค์กรได้อย่างยั่งยืน โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนและมีมาตรฐาน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างยั่งยืนต่อไป โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด นำมาปรับใช้และมีการทบทวนเพื่อความเหมาะสมกับธุรกิจ โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการกำกับดูแลกิจการ 4 หมวด สามารถสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องคุณภาพของหนังสือเชิญประชุม คุณภาพของรายงานการประชุม และบทบาทหน้าที่ และการเข้าร่วมประชุมของประธานและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลของการประชุมและสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไปและเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด

การดำเนินการด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอ และทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท
3. บริษัทเปิดโอกาสผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านอีเมล suvmol@pg.co.th หรือตามที่อยู่ของบริษัท
4. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเผยแพร่ข้อมูล วัน เวลา สถานที่จัดประชุม และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงและเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์บริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน

5. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดได้ที่บริษัทจัดส่งให้พร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
6. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนในแต่ละคณะ
7. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและมีการใช้บัตรลงคะแนน
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย
9. คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ SET Portal ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
10. คณะกรรมการบริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียงและบัตรเสียในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง โดยก่อนการลงคะแนนเสียงประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบ ไว้ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน จัดทำแล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมและได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าองค์ประกอบของการจัดประชุม ตั้งแต่การตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียน การนับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเพื่อนับเป็นองค์ประชุม การดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนด ไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม ตลอดจนการนับคะแนนเสียง และการสรุปมติของที่ประชุม เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

สิทธิขั้นพื้นฐาน

- สิทธิในการเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขาย หรือโอนหุ้นที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจ โดยการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติเรื่องที่สำคัญที่กระทบต่อบริษัท เช่น การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตน
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร / เงินปันผล อย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th และผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบบริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ดังนี้

- บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป
- ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
- บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : suvimol@pg.co.th หรือโทรศัพท์สายตรง 0-2685-6509

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุตรอบปีบัญชี โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท ได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม AGM Checklist

ในปี 2567 ไม่มี การเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 – 30 ธันวาคม 2566 โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2. บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 45 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 2 เดือนบนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ที่มีข้อมูลเหมือนกับที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR CODE ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและมีเวลาพิจารณาศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว
4. บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 1 เมษายน 2567 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม
กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับฉบับภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม
5. บริษัทได้ลงพิมพ์โฆษณาหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 14 วัน คือในวันที่ 3-5 เมษายน 2567 เพื่อบอกกล่าวแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม
6. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2567 ถึง วันที่ 19 เมษายน 2567 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทและนำส่งขั้นตอนดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมกับเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีช่องทางผ่าน E-mail : suvimol@pg.co.th หรือตามที่อยู่ของบริษัทโดยผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้โดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านช่องทาง ดังนี้

ที่อยู่ : บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0-2685-6509 โทรสาร : 0-2294-5159 E-mail : suvimol@pg.co.th

ในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

7. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง
สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามกรรมการในข้อมูลของบริษัท

1. บริษัทได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 45 ประจำปี 2567 ในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องเจ้าพระยา 2 โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนพระราม 3
2. บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มี

- จัดเตรียม**บุคลากร**อย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียม**อากรแสตมป์**สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
- จัดเตรียม**ป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม**สำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

3. กรณีผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน
4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม จำนวน 13 ท่าน คิดเป็น 100 % โดยประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการสรรหา / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง (Inspector) ตลอดการประชุม จากบริษัท สำนักงานอัยวัย จำกัด เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย

5. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระเลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

- 5.1 กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น (**หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด**) ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย ด้วยวิธียกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ด
- 5.2 บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใดไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือ

งดอกเสียงยกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ดที่ป้ายคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนน สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่ กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

- 5.3 สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศ ผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ
6. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลง ข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ของแต่ละวาระ

หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง บริษัทจัดให้มีการบันทึกวิดิทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และได้นำเผยแพร่ภาพการประชุม ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.pg.co.th)

ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม เสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ และให้มีการจดบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนน เสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ

ในปี 2567 มีผู้ถือหุ้นซักถามจำนวน 1 ราย ซึ่งได้มีการส่งคำถามมาล่วงหน้าและได้มีการบันทึกในรายงานการประชุม สามัญผู้ถือหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระ โดยบริษัท ได้แจกบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกคน ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนร่วมประชุม และจะเก็บบัตรลงคะแนน เฉพาะ ผู้ไม่เห็นด้วย และ / หรือ งดออกเสียงเท่านั้น

ยกเว้น วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทซึ่งเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกคน การนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียง รวมทั้งคะแนนเสียงตาม บัตรเสีย (ถ้ามี) จะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ

ในปี 2567 บริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนในทุกระเบียบวาระการประชุม ซึ่งนับรวมถึงระเบียบวาระสำคัญ คือ วาระ เลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้ที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม

ทั้งนี้ ก่อนเข้าแต่ละวาระหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม จะมีการแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวาระ

ในปี 2567 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 45 วันอังคารที่ 23 เมษายน 2567

	ราย	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
ผู้ถือหุ้นตามทะเบียนรวม	802	96,000,000	100.00
ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม	67	79,293,093	82.60
เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	32	8,879,616	9.25
มอบฉันทะ	35	70,413,477	73.35
- มอบให้กรรมการอิสระ	6	6,148,759	6.41
- มอบให้บุคคลอื่น	29	64,264,718	66.94

สำหรับปี 2567 การลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 45 เมื่อวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 แต่ละวาระเป็นดังนี้ (บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th)

วาระ	รายชื่อ	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		งดออกเสียง		บัตรเสีย	
		หุ้น	%	หุ้น	%	หุ้น	%	หุ้น	%
1 - 4	67	79,293,093	100	-	-	-	-	-	-
5.1	67	79,293,093	100	-	-	-	-	-	-
5.2	67	56,213,084	70.89	10	0.00	23,079,999	29.11	-	-
5.3	67	56,213,084	70.89	10	0.00	23,079,999	29.11	-	-
5.4	67	56,213,094	70.89	-	-	23,079,999	29.11	-	-
6 - 8	67	79,293,093	100	-	-	-	-	-	-

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือนัดประชุม”

- การแต่งตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น**เลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล** โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการ
- คำตอบแทนกรรมการ** : คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวางแผนและจัดสรร โดยพิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงาน จำนวนเงินที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน รวมถึงอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็น**ค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนประจำปี โดยไม่มีคำตอบแทนอื่น** และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภทคำตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”
- การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** : ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อสอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- การจ่ายเงินปันผล** : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท โดยระบุอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุม และ /หรือ งดออกเสียงในวาระนั้นๆ

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และบนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันทำการถัดไป
2. เลขานุการบริษัท บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า / ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง คำถามหรือคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. จัดให้มีการบันทึกวิดีโอทัศน์และถ่ายภาพบรรยากาศในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Strategic Shareholders / Free Float)

1. บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567
2. คณะกรรมการบริษัทรวมถึงผู้ถือหุ้นที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 10.74 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
3. สัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 34.54 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำและนำส่งรายงาน Free Float ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผ่านระบบ SET Link เพื่อเป็นข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับจากวันสุดท้ายที่กฎหมายกำหนดให้ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ เพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ซึ่งบริษัทได้มอบให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าวโดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2567 บริษัท **ไม่**มีการฉ้อโกงทางการเงิน และผู้บริหาร ของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์และการนำข้อมูลและทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองโดยการใช้ข้อมูลภายใน เนื่องจากบริษัทได้มีการทบทวนทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน พร้อมทั้ง มีการติดตามและการแจ้งเตือนผู้ที่มีความเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอผ่านระบบ Online

2. การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัทต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงและส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้ครบถ้วนถึงกรรมการและผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งใหม่ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ ก.ล.ด.

เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจัดทำเป็นจดหมายแจ้งไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า 1 เดือน (ผ่านระบบออนไลน์) ในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด จึง**ไม่**มีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดห้ามไว้

บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติ ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้แจ้งต่อคณะกรรมการ และ/หรือ เลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

3. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

2. การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

3. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

4. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผย ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่ง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ส่วนการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” (รายละเอียดการถือหุ้นไขว้ เผยแพร่ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้น”)

4. การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ในปี 2567 บริษัทไม่มีการทำรายการดังกล่าว

หมวดที่ 2

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างชัดเจนในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความสมดุลในการประสานประโยชน์ร่วมกันเป็นหลัก โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการคุ้มครองสิทธิและได้รับการปฏิบัติด้วยดี ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม



สามารถศึกษาข้อมูล “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ”
เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ตลอดจนทั้งเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ จริยธรรมของบริษัทและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และจัดให้มีการดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง (รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นแสดงอยู่ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน)

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิที่บริษัทได้เสียภาษีนิติบุคคลไว้แล้ว ในอัตราร้อยละ 20 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอก ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท

2. พนักงาน

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจ

และเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานรวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อมปฏิบัติงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างควมมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงในเรื่อง “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง บุคลากร”)

ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการจ่ายผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการสื่อสาร เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ ในการทำงานผ่านช่องทางที่กำหนด (รายละเอียดแสดงในหัวข้อ “ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน”)

ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปี และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน รวมทั้งมีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3 – 5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรโดยจัดให้มีการเลือกตั้ง “คณะกรรมการสวัสดิการ” (มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี) เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงาน และเป็นสื่อกลางในการประสานงานกับบริษัท เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมจากที่บริษัทได้จัดให้ในรูปแบบของสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานได้รับอยู่แล้ว รวมทั้งให้คำปรึกษา และรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการ และความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึง ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

สวัสดิการสำหรับพนักงาน

พัฒนาพนักงาน	ช่วยเหลือค่าครองชีพและครอบครัวพนักงาน	ส่งเสริมการออมและความมั่นคงในอนาคต	ดูแลสุขภาพอนามัย	สวัสดิการกีฬาและนันทนาการ
การส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน	ร้านค้าสวัสดิการ จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ในราคาประหยัด	สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือข่าย	ห้องพยาบาลของบริษัท โดยมีแพทย์แผนปัจจุบัน และพยาบาลวิชาชีพ	จัดการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์อันดี ในหมู่พนักงาน
การอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงานทั้งในและนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง	ร่วมกับสหกรณ์ บจ.ไลออน (ประเทศไทย) ให้พนักงานได้รับสิทธิซื้อสินค้าในราคาสวัสดิการพนักงาน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	โครงการ “ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ” ให้พนักงานทุกสาขา เพื่อป้องกันโรคอันเกิดจากการทำงาน	การจัดกิจกรรมประเพณี และกิจกรรมทางศาสนา
จัดให้มีห้องสมุด สื่อวีดิทัศน์ มุมอินเทอร์เน็ต และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ในองค์กร	จัดโรงอาหารที่ถูกต้องลักษณะ และราคาประหยัด	เงินบำเหน็จให้แก่พนักงานเพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน	การตรวจสอบสุขภาพทั่วไป ตรวจมะเร็งเต้านม ตรวจมะเร็งปากมดลูก ฯลฯ	
	จัดให้ใช้เครื่องแบบพนักงานรายวัน พนักงานรายเดือน	เงินกู้เพื่อสวัสดิการที่พักอาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์		
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ	ประกาศเกียรติคุณ และมอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10, 20 และ 30 ปี	ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	
	เงินช่วยเหลือกรณี ประสบภัย ค่าพาหนะ กรณีเสียชีวิตของบิดามารดา และคู่สมรสของพนักงาน รวมถึงเงินสงเคราะห์ เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม		จัดของเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วย	
	ทุนการศึกษา บุตร-ธิดา พนักงานบริษัทในเครือสหพัฒน์			

การพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านธุรกิจ ความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความรู้และทักษะในการทำงาน การฝึกอบรมของบริษัทอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานจริง ภายใต้การสอนงานจากผู้บังคับบัญชา (Coaching) เช่น การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) ทำให้พนักงานได้เรียนรู้การทำงานใหม่ ๆ พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการเรียนรู้ผ่านห้องเรียน (Class Room Training) รวมถึงระบบ Online จากวิทยากรทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งโดยเฉลี่ยพนักงานแต่ละคนจะได้รับการอบรมเฉลี่ยประมาณ 4.37 ชั่วโมง/คน/ปี

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีความตระหนักและถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถแยกออกจากงานปฏิบัติการได้ จึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัท ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงาน และสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

บริษัทได้กำหนดนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดให้มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดูแลงานด้านนี้โดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- บริษัทส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- บริษัทให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงานและมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และสนใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย

- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท

จากการป้องกันอุบัติเหตุเชิงรุกดังกล่าว ทำให้บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน รวมถึงไม่มีการเจ็บป่วยหรือเกิดโรคจากการทำงาน ดังนี้

ในปี 2567 บริษัท ได้รับการประกาศเกียรติคุณระดับแพลทตินัม ปีที่ 9 “ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 20,151,320 ชั่วโมงการทำงาน” ในโครงการรณรงค์อุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

และบริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 ระดับประเทศ (ระดับเพชร) จากกระทรวงแรงงาน เป็นปีที่ 10 ต่อเนื่องกัน

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

นอกจากช่องทางการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงในการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่างๆ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ / โทรศัพท์ 0-2685-6518 หรือระบบ Intranet ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการจะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอแนะ และประเด็นต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตามลำดับต่อไป

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2567 ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

3. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย อยู่ในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ ”)

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ต้องการและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- มุ่งมั่นสร้างสรรคนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนสอดคล้องตามนโยบายคุณภาพของบริษัท “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง”
- บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่โปร่งใสแก่ลูกค้าด้วยหลากหลายสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าสอบถามข้อมูล เสนอแนะแสดงความคิดเห็น และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ดังนี้

	โทรศัพท์	E-mail
ธุรกิจในประเทศ	0-2685-6535	nutchapunporn@pg.co.th
ธุรกิจต่างประเทศ	0-2685-6565	photchamarn@pg.co.th

ในปี 2567 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

4. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบาย ดังนี้

- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากข้อมูลที่เป็นความจริง
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

5. คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย

- มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Approved Vender List ตามมาตรฐานสากล ISO 9001
- สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม เป็น ธรรมชาติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายในหัวข้อ “ลักษณะประกอบธุรกิจ”)

6. เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ โดยเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และความไว้วางใจกัน โดยจ่ายชำระให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือ ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

- กำหนดวันวางบิล ทุกวันที่ 5-11 ของทุกเดือน
- กำหนดวันโอนจ่ายเงิน ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

ในปี 2567 บริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผัดผ่อน ชำระหนี้แต่อย่างใด และ**ปัจจุบันบริษัทไม่มีเจ้าหนี้เงินกู้ใดๆ**

7. แรงงาน

บริษัทดูแลให้การดำเนินงานทุกสาขาที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย

8. การไม่เกี่ยวข้องกับ การละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลัก สิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้าง มูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมและความเสมอภาคในองค์กร เคารพในสิทธิทาง การเมืองอันพึงมีของพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย ไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา สังคม ไม่ใช่แรงงานเด็ก และต่อต้านการคุกคามทางเพศ

- ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้าง อย่างไม่เป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาล ในเรื่องดังกล่าว

9. สิทธิทางการเมือง

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองที่ดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวนให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

10. ภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอพร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

11. ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงร่วมกับชุมชน และหน่วยงานราชการในการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

- สร้างความเข้าใจ และสื่อสารกับชุมชนและสังคมถึงการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยไม่ปิดกั้นข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้
- จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม อย่างแท้จริง อาทิ การสร้างอาชีพให้กับกลุ่มแม่บ้านในการเย็บชิ้นส่วนงาน การมอบทุนการศึกษา การมอบเงินสนับสนุนให้แก่มูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล โรงพยาบาล และกิจกรรมทางพุทธศาสนา เป็นต้น
- เลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม น้อยที่สุด

12. สิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามกฎหมาย

เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมโดยตระหนักถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบในการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในด้านการจัดการของเสียอันตราย น้ำเสีย และเสียงรบกวน นั้นสอดคล้องตามระบบมาตรฐานสากล ISO 14000:2015 รวมถึงแนวทางการปฏิบัติที่ดี อีกทั้งมีมาตรการรองรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท รวมทั้งมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร โดยจัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อของบริษัทต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง อาทิ Cool Mode / I-Flex / เสื้อผ้าฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 และเสื้อผ้ารีไซเคิล เป็นต้น

จากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้โรงงานทุกสาขาได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ในกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้า จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) และจากการที่บริษัทเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินสถานประกอบการเพื่อเทียบเลื่อนระดับสู่การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการตรวจติดตามผลจากหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทได้จัดส่งผลการตรวจวัดไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายและข้อบังคับ

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และได้ติดตามประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และจัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการด้านการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จัดให้มีระบบควบคุมการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสถานที่ทำงาน และในครัวเรือน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรับทราบถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน

- ส่งเสริมให้มีกระบวนการผลิตที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ในด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การติดตั้งระบบควบคุมค่าดีมานด์ (Peak Demand Control System) เพื่อควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า การติดตั้งระบบปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน (Evaporative) การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าด้านแสงสว่างประหยัดพลังงาน “หลอด LED” ซึ่งให้ความสว่างโดยไม่ให้ความร้อน ไม่ต้องใช้โอปรอทและฉาบบสารเรืองแสงเหมือนหลอดฟลูออเรสเซนต์หรือหลอดตะเกียบ ไม่มีโลหะหนักที่เป็นปัญหากับสิ่งแวดล้อมและมีอายุการใช้งานยืนยาวได้ถึง 50,000 ชั่วโมง เป็นต้น

จากการที่บริษัทได้จัดทำโครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ในการผลิตไฟฟ้า โดยติดตั้งที่โรงงานสาขาลำพูน และสาขากบินทร์บุรี ซึ่งระบบโซลาร์เซลล์สามารถให้พลังงานทดแทน ในปี 2567 บริษัทได้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 1,154,700 kWh. เทียบเท่ากับลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 453 Ton CO₂

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบระบบ Workflow เพื่อทดแทนการใช้กระดาษ ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน การประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference และระบบ Online

บริษัทพัฒนาปรับปรุง และ / หรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตหรือผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้วัตถุดิบพลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการ “เทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology)” เป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีของเสียเกิดขึ้นน้อยที่สุด ซึ่งเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดต้นทุนการผลิตควบคู่กันไป ทั้งยังช่วยลดผลกระทบหรือความเสี่ยงทางด้านมลพิษต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุดด้วย

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในห้องสมุด รวมทั้งการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กรซึ่งจัดทำอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักสูตรและโครงการต่างๆ ที่จัดให้พนักงานเข้าร่วม

บริษัทจัดอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นระบบและตระหนักถึงผลกระทบสำคัญด้านต่างๆ ให้บุคลากรของบริษัท

และจากที่บริษัทได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการศึกษาด้านพลังงานกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สามารถลดการใช้ค่าพลังงานลงได้ประมาณ 5% ส่งผลให้พนักงานพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการ การใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และยึดมั่นนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบ หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงปฏิบัติ

ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นต้น

และมีนโยบายห้ามการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ตามแนวนโยบายดังนี้

1. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

ด้านเครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

บริษัทได้รับอนุญาตให้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาตที่เป็น International Brand อย่างถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในทางธุรกิจ ไม่มีการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า พร้อมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรร่วมต่อต้านและงดการใช้ผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบด้วย

เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) บริษัทมีนโยบายสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงการร่วมคิดร่วมทำกับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์แล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้จำหน่ายสินค้าที่เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) ไปยังต่างประเทศ บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ายังประเทศนั้นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการจัดประกวดผลงานนวัตกรรม “นวัตกรรม PG เติริมสู่นวัตกรรมเครื่องสพพัฒนา” และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดใน “โครงการประกวดนวัตกรรมเครื่องสพพัฒนา (Chairman Awards)” อย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 20 ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจให้แก่พนักงาน และเป็นแรงบันดาลใจให้พนักงานมุ่งสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างถูกต้องเหมาะสม และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทได้ออกเป็นระเบียบแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกคนในองค์กร ดังนี้

- ไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อกระทำความผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
- ไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์กระทำการที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อส่งเอกสาร หรือกระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- จะต้องใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูลเพื่อการทำงาน หรือเพื่อการค้นหาที่มีประโยชน์ด้านความรู้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งและใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้าแต่อย่างใด

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) เป็นพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิ.ย. 2565

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบและยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้มีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) ซึ่งเป็นบุคคลหลักที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดขององค์กรไม่ว่าจะเป็นทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายใน เช่น (ข้อมูลพนักงาน) หรือ ภายนอก (ข้อมูลลูกค้า) ตั้งแต่การเก็บจัดเก็บรวบรวมเปิดเผยและนำข้อมูลไปใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในปี 2567 บริษัท ไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากให้ความสำคัญต่อนโยบายดังกล่าว พร้อมมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ทักษะคิด ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเองฉบับปรับปรุง 4.0 (ฉบับเดิม 2.1) ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และการปรับปรุงพัฒนาแผนปฏิบัติงานของบริษัทเป็นประจำและเพื่อนำไปสู่การยื่นขอต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิก CAC ในทุก 3 ปี (ได้ผ่านการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2565)

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วยการจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและสินบนโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการที่ต้องมีการติดตามดูแลเป็นระยะ ๆ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นโดยมีการประเมินความเสี่ยงแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ ซึ่งมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Compliance Unit) ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามรายงานการประเมินความเสี่ยง ซึ่งไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

เพื่อเป็นแนวทางในการต่อต้านการคอร์รัปชันและสื่อสารให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทราบและตระหนักถึง ในหน้าที่ความรับผิดชอบและนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พนักงานทุกคนจะถูกกำหนดให้ต้องรับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้สื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง พนักงานทุกระดับ

สามารถเข้าถึงนโยบายต่างๆ ผ่านทางระบบสื่อสารภายในบริษัท (Intranet) และผ่านทางบอร์ดข่าวสารของบริษัท ตลอดจนสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปยังลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจตามช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท

ในปี 2567 บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทางคู่ค้าที่มีการจัดอบรมสัมมนาด้าน CAC โดยวิทยากรภายนอก โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมการสัมมนา เพื่อสอดคล้องตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทซึ่งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งยกระดับการเป็นองค์กรที่เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันร่วมไปพร้อมกันกับบริษัท

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุม เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการขาย ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำผิด การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งครอบคลุมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะที่เหมาะสม โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่า เบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันให้เชื่อว่าผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และต้องมีการลงโทษทางวินัยและดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) เมื่อได้ข้อสรุปแล้วคณะกรรมการสอบสวนสรุปผลแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อดำเนินตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม

นโยบายและแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

- บริษัทมีนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้บริหารและพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ต้องกระทำด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้
- ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญไม่มากนัก ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด

- กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสตามประเพณีนิยมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะทำการบันทึกรายละเอียดของขวัญทั้งหมดไว้เป็นหลักฐานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 ผู้บริหารและพนักงานบริษัทได้ส่งมอบของขวัญที่ได้รับจากคู่ค้ามายังส่วนงานเลขานุการบริษัท โดยให้พนักงานในองค์กรร่วมจับฉลากต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 ภายใต้โครงการ “จากใจคู่ค้า ... สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนที่เหมาะสม และกำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท : www.pg.co.th
2. แจ้งผ่าน E-Mail / โทรศัพท์

หน่วยงาน	E-mail	โทรศัพท์
ประธานกรรมการตรวจสอบ	kachornv@hotmail.com	-
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	santibangor@yahoo.com	-
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	pgaudit@pg.co.th	0-2685-6533
เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	suvmol@pg.co.th	0-2685-6509

3. แจ้งผ่านไปรษณีย์ :

ส่งถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ เลขานุการบริษัท หรือ เลขานุการตรวจสอบ

บมจ. ประชาอาภรณ์ 666 ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา

กรุงเทพฯ 10120

4. โทรศัพท์ : - เลขานุการบริษัท 0-2685-6509
- เลขานุการตรวจสอบ 0-2685-6533

5. แจ้งผ่านโทรสาร : 0-2294-5159

2. กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการสอบสวนทำหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินการ เมื่อมีการสรุปผลการสอบสวนแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี และรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว

3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส / ข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ระบายการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง ฯลฯ

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้ยื่นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์กลุ่มสหพันธ์ ซึ่งข้อซักถาม ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ จะส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำความผิดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 การดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่มีกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกัน และคุณภาพเดียวกัน

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำและได้มีการเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Intranet ภายในองค์กร และบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2567 บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้เผยแพร่ทางแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

2. เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน

บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

- 2.1 ข้อมูลที่เปิดเผยในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการดำเนินการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ก.ล.ต. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

2.2 **ด้านงบการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส** บริษัทได้จัดทำงบการเงิน ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดให้มีการคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

2.3 **การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส** บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละยี่สิบ บริษัทได้มีจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทได้ นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียวเผยแพร่ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท

ในปี 2567 ได้เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้ และงบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใด และไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

3. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

บริษัทตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เผยแพร่ไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

4. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

การทำรายการดังกล่าวของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก.ล.ต. เปิดเผยชื่อบุคคลที่ทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 2 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เงินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)”

5. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารและรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้

- 5.1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่ดำรงตำแหน่ง
- 5.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 5.3 การแสดงข้อมูลในแบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35E-1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหุ้นสามัญของบริษัท รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

6. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของคุณและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้น ไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และมีการเปลี่ยนแปลง เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2567 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ”

7. การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เรื่อง การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ “หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

8. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม สำหรับรายละเอียดดังกล่าวได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม”

9. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน

บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

นอกจากการเปิดเผยรายงานทางการเงิน หรือสารสนเทศอื่น ๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ในรายงานประจำปี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

2. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท ในรายงานประจำปีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
3. เปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ในรายงานประจำปี
4. เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ” ในรายงานประจำปี
5. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ในรายงานประจำปี
6. เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล ในรายงานประจำปี
7. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล ในหมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
8. เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
10. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ และหมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในรายงานประจำปี
11. เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมา ในรายงานประจำปี
12. เปิดเผยการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ผลการประเมินระบบควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำตามแนวคิดของ COSO ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่ในเดือนพฤษภาคม 2556 ให้เหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ในส่วนต่าง ๆ 5 ส่วน ประกอบไปด้วย 17 หลักการ ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน พร้อมรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรายงานประจำปี
13. เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เปิดเผยไว้ในหมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ในของรายงานประจำปี
14. เปิดเผยหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้
15. เปิดเผยกฎบัตร กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
16. เปิดเผยข้อบังคับ ธรรมนูญ และพันธกิจของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
17. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี
18. เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของบริษัท (Press Release) ผ่าน Website ของบริษัท



ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ

ด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุน และบุคคลทั่วไป บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานสำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

นางสุวิมล เจริญศรีชัย

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 0-2685-6509

โทรสาร : 0-2294-5159

E-mail : suvimol@pg.co.th

บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลและช่องทางการติดต่อที่สะดวกผ่านหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” หัวข้อย่อย “ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์” ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

ในปี 2567 บริษัทได้สื่อสารสารสนเทศสำคัญๆ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และ เว็บไซต์ของบริษัท แผนกิจกรรม “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์”

สารสนเทศที่สำคัญที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท มีดังนี้

- โครงสร้างผู้ถือหุ้น
- โครงสร้างองค์กร
- ข้อบังคับบริษัท และหนังสือบริคณห์สนธิ
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ / หลักการกำกับดูแลกิจการ / จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ / จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และ ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติ ดังนี้
 - แนวปฏิบัติสำหรับพนักงานและผู้สมัครงาน
 - แนวปฏิบัติสำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้มาติดต่อภายนอก
 - แนวปฏิบัติสำหรับกล้องวงจรปิด (CCTV)
 - แนวปฏิบัติมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล
 - แนวปฏิบัติการดำเนินการร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- งบการเงินผลการดำเนินงานรวมถึงคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ทุกไตรมาสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- กฎบัตรคณะกรรมการ
- ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้รับทราบและปฏิบัติ ทั้งองค์กร โดยกำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องและตามกฎหมาย

ในปี 2567 ไม่ปรากฏว่าบริษัท

- การกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- มีการกระทำความผิดด้านการทุจริตหรือกระทำความผิดจริยธรรม
- มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงประธานกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสม ตรวจสอบได้ และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้โครงสร้างคณะกรรมการ มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ซึ่งจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบัน ประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ทั้งทางด้านบัญชี การเงิน วิศวกรรม การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และสิ่งทอ และมีกรรมการทั้งเพศชายและเพศหญิง โดยจำนวนกรรมการของบริษัท มีขนาดที่เหมาะสม

หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา และในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 ชุด และมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และวาระการดำรงตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อวางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และมีส่วนสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทการเงิน การบริหารความเสี่ยง และมีส่วนสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

1.1 คณะกรรมการบริษัท

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	24 เมษายน 2532	35 ปี 8 เดือน
2. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	2 กรกฎาคม 2525	42 ปี 6 เดือน
3. นายชัยเลิศ มนูญผล	กรรมการ	29 กรกฎาคม 2528	39 ปี 5 เดือน
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	29 กรกฎาคม 2529	38 ปี 5 เดือน
5. นางธีรดา อัมพันวงษ์	กรรมการ	26 เมษายน 2542	25 ปี 8 เดือน
6. นางนุชนาด ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ	26 เมษายน 2542	25 ปี 8 เดือน
7. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2545	22 ปี 8 เดือน
8. พลเอกโกญจนนาท จุณณะภาต	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	15 ปี 8 เดือน
9. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	15 ปี 8 เดือน
10. นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	26 เมษายน 2559	8 ปี 8 เดือน
11. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2560	7 ปี 8 เดือน
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	9 พฤศจิกายน 2563	4 ปี 1 เดือน
13. นายพีรนาถ โชควัฒนา	กรรมการ	26 เมษายน 2565	2 ปี 8 เดือน
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	เลขานุการบริษัท		

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดรายชื่อกรรมการ 2 ใน 8 ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ได้ดังนี้

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

2. นายชัยเลิศ มนูญผล

3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร

4. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม

5. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ

6. นางธีรดา อำพันวงษ์

7. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร

8. นายพีรนาถ โชควัฒนา

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

	ชาย	หญิง	รวม	สัดส่วนร้อยละ
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	3	6	46.15
กรรมการอิสระ	3	2	5	38.46
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	1	2	15.39
รวม	7	6	13	100.00

- สัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด

85 : 15

- สัดส่วนของกรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด

38 : 62

- สัดส่วนของกรรมการจำแนกเพศผู้ชายและเพศหญิง

54 : 46

นอกจากนี้ บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทที่มีจำนวน 3 ท่าน คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา / นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ และนายชัยเลิศ มนูญผล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 38.46 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่ามาตรฐาน 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรือไม่โปร่งใสซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัท ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือดำเนินงานของบริษัท

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่ขัดต่อกฎหมาย

2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

3. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และ/หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ

4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือ ล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดีและ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้าและ/หรือที่เป็นคดีพิพาททางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
14. อนุมัติให้ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปกป้องผู้เสียหาย หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
18. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำระบบการบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
10. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วัน

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะต้องรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD)ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล

11. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงาน ข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
12. รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
13. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการ เป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
14. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
15. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

1.2 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูล อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยจัดสรรเวลา ให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกันและดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของ ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

1.3 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัท (ประธานกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ) โดยมีอำนาจหน้าที่ต่างกันระหว่างกำหนดยุทธศาสตร์การกำกับดูแล และการบริหารปฏิบัติงานประจำอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการที่กำหนดและแยกอำนาจ ของคณะกรรมการทุกชุดและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารโดยให้อำนาจแก่ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำของฝ่ายบริหาร

แม้ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้อง ให้เกิด ความถ่วงดุลและมีการสอบถาม สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ในปี 2567 บริษัทมีกรรมการบริหารมีจำนวน 8 คน โดยประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและ เป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ก็ได้
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
3. กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดตามวาระ / ลาออก / ถึงแก่กรรม / ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท / มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด / ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก / ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือน ปี ที่กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่งไว้ข้างต้นแล้ว

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติมติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณากรณีเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ทั้งในหนังสือเชิญประชุม และรายงานประจำปี

ในปี 2567 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการอิสระ		วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปี
1. นางนุชนาถ	ธรรมมโนมัย	26 เมษายน 2542	28 ปี 8 เดือน
2. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	22 เมษายน 2545	22 ปี 8 เดือน
3. พลเอกโกญจนาท	จุณณะภาต	28 เมษายน 2552	15 ปี 8 เดือน
4. นายสันติ	บางอ้อ	28 เมษายน 2552	15 ปี 8 เดือน
5. นายขจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ์	25 เมษายน 2560	7 ปี 8 เดือน

1.5 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเชื่อว่าความสามารถในทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง หากกรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติในการที่กรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องผ่านการพิจารณาโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ประกอบกับเกณฑ์การพิจารณาสรรหาที่คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และเวลาการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเพียงพอ ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 ปี ซึ่งบริษัทเปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นตามเอกสารแนบ 1 ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทจดทะเบียน (จำนวนบริษัท)	กรรมการ บริษัทจำนวน (ราย)	สัดส่วน ร้อยละ	รายนามกรรมการบริษัท		
5 แห่ง	1	7.69	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3 แห่ง	2	15.39	นางธีรดา นายขจรศักดิ์	อำพันวงษ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ
2 แห่ง	4	30.77	นางนุชนาด นายสันติ นางกิตยาภรณ์ นายพีรนาถ	ธรรมมโนมัย บางอ้อ ชัยถาวรเสถียร โชควัฒนา	กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
1 แห่ง	6	46.15	พลเอกโกญจนาท นายชัยเลิศ นางสมพร นางช่อทิพ นายวิริทธิ์พล นางสุนันท์	จันทะภาต มัญญผล ดิยะวิบูลย์ศิริ ปราโมช ณ อยุธยา ชัยถาวรเสถียร ** นิยมในธรรม **	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
	13	100.00			

หมายเหตุ ** กรรมการบริหาร ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเพียง 1 แห่ง

ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัทในเครือสหพัฒน์มีกรรมการบริษัทและทีมผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่า บริษัทอื่นนั้นประกอบธุรกิจประเภทใด มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารจากบริษัทใดบริษัทหนึ่งในกลุ่มเข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมลงทุนหรือตามสัญญาร่วมทุนหรือไม่ หากจำเป็นต้องส่งจะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้น

1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 ซึ่งได้จัดทำเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินฯ ให้กับกรรมการทุกท่าน ซึ่งกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ดีมาก
ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	พอใช้
น้อยกว่าร้อยละ 50	ควรปรับปรุง

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. ความเป็นอิสระของกรรมการ
3. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวม โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร โดยใช้วิธีให้กรรมการบริหารแต่ละคนประเมินกรรมการบริหารท่านอื่นๆ ตามหัวข้อที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริหารส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งจากดุลยพินิจของกรรมการกำหนดคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
2. ความสัมพันธ์กับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนได้เสีย
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริหาร
4. ความโปร่งใสในการทำงาน

ผลการประเมินเฉลี่ยของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ / รายบุคคล และ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

	คะแนนที่ได้	เกณฑ์
1. คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	79.43	ดีมาก
2. คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	84.81	ดีมาก
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	84.44	ดีมาก
4. คณะกรรมการสรรหา	83.89	ดีมาก
5. คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน	82.00	ดีมาก
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	84.00	ดีมาก
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	81.36	ดีมาก

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละด้านของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. ภาวะผู้นำ
2. ผลการดำเนินงาน (ด้านการขายและกำไร)
3. การปฏิบัติตามนโยบายและการกำหนดกลยุทธ์
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารประจำปี 2567

1.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเดินทางไปดูงานยังต่างประเทศ ตัวอย่างหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Finance for Non-Finance Director
- Roles of Compensation Committee Program (RCC)

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร

หลักสูตรการสัมมนา / อบรม

นางสุนันท์ นิยมในธรรม	จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย จำนวน 2 หลักสูตร <ul style="list-style-type: none">- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2024 แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2024 มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG จัดโดย บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)- TFRSs 2567 (บังคับใช้ 1 มกราคม 2567) และประเด็นการรายงานทางการเงินอื่นที่น่าสนใจ- มาตรฐานการบัญชี และกฎหมายทางภาษีที่ออกใหม่ ปี 2566-2567 ความแตกต่างที่ต้องปรับปรุง- Update ภาษีปี 2567
-----------------------	---

นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	<p>จัดโดย บริษัท สหพัฒนานวัตกรรมโฮลดิ้ง จำกัด(มหาชน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - TFRSs 2567 (บังคับใช้ 1 มกราคม 2567) และประเด็นการรายงานทางการเงินอื่นที่น่าสนใจ - มาตรฐานการบัญชี และกฎหมายทางภาษีที่ออกใหม่ ปี 2566-2567 ความแตกต่างที่ต้องปรับปรุง - Update ภาษีปี 2567
นางสาวสลิลลา ไชยพัฒ	<p>จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - IR Sharing 4/2024 MD&A เขียนแบบไหนให้โดนใจ - TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2024 มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG <p>จัดโดย บริษัท สหพัฒนานวัตกรรมโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - TFRSs 2567 (บังคับใช้ 1 มกราคม 2567) และประเด็นการรายงานทางการเงินอื่นที่น่าสนใจ - มาตรฐานการบัญชี และกฎหมายทางภาษีที่ออกใหม่ ปี 2566-2567 ความแตกต่างที่ต้องปรับปรุง - Update ภาษีปี 2567 <p>จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - CFO Forum Shaping the Future of Finance
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	<p>จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น - Human Rights in Business - บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

กรรมการเข้าใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มี Plant Visit เพื่อเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละสาขาของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำคู่มือกรรมการ ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
- หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์ของบริษัท / ข้อบังคับบริษัท
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท / คู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท / คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ก.ล.ต.

2. ข้อมูลอื่น ๆ

- วิสัยทัศน์ และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท / รายงานประจำปี พร้อม Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัท

3. จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ

กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD กรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้วจำนวน 11 ท่าน จากจำนวนกรรมการ 13 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 84.62 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ และเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม / สัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม / สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. / ตลาดหลักทรัพย์ฯ / สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1.8 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง เลขานุการบริษัท”)

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทประกอบด้วย

	จำนวน (ราย)	กรรมการอิสระ	กรรมการบริษัท ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร	ผู้บริหาร**
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	3	3	-	-	-
2. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	4	1	2	1	-
3. คณะกรรมการสรรหา	4	1	2	1	-
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5	1	1	1	2
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	4	1	-	2	1
6. คณะกรรมการบริหาร	8	-	-	2	6

หมายเหตุ : ** ผู้บริหาร ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยต้องผ่านการคัดเลือกจากกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งต่อไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องชุดอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ คณะกรรมการชุดย่อยบางคณะมิใช่กรรมการอิสระ แต่ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ทุกท่านล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิ เข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ะมัธยัสถ์

รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ เชื่อได้ว่ากรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น โดยองค์ประกอบคุณสมบัติ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตร

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทให้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ จำนวน 3 คน โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน เพียงพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	กรรมการ	กรรมการอิสระและความรู้ด้านกฎหมาย
3. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านการเงิน
นางสาววรรีตรา บุญชูจรัส	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
การประชุม : ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม 5 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

- หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ** โดยปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้
1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 4 ท่าน ให้ประกอบด้วย **กรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน** ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ
4. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2567 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

- พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและคณะกรรมการทุกชุดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของกรรมการ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอก

2.3 คณะกรรมการสรรหา

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวน 4 ท่าน ให้ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ
4. นายวิวิธพล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการสรรหาดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
การประชุม : ปี 2567 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

- พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความเป็นผู้นำและมีความคิดเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนตนที่เหมาะสม
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่นำเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากการลาออก คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการที่จะมาดำรงตำแหน่งแทน สำหรับกรณีอื่น ๆ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
- พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
- ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหามีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอก

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าประชุมครบ เพื่อร่วมกันพิจารณาสรรหาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุม

สามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ และภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2567 ได้พิจารณาสรรหากรรมการบริหารใหม่จำนวน 1 ท่าน คือ นายพรชัย วรรณลัย เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร (ผู้จัดการด้านการผลิต) แทน นางกัลยาณี จันทรพิกุล กรรมการบริหารที่ลาออก

2.4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	
1. พลเอกโกญจนาท จูณะภค		ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายชัยเลิศ มนูญผล		กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายวิวิทย์พล ชัยถาวรเสถียร		กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นางสาววิมล เจริญศรีชัย		กรรมการ	กรรมการบริหาร
5. นางสาวสลิลา ไชยพัฒ		กรรมการ	กรรมการบริหาร
นางสาวชภาอร ศรีสันติสุข		เลขานุการ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
การประชุม : ปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประชุม 5 ครั้ง กรรมการทั้ง 5 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. รับมอบนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
2. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ
3. ติดตามกระบวนการระบุ และประเมินความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
4. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
5. นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
6. กำกับดูแลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง
7. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการของบริษัท จึงมีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ของบริษัท

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

1. นายสันติ บางอ้อ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
2. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นางสาววิมล เจริญศรีชัย	กรรมการ / เลขานุการ	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
การประชุม : ปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. พิจารณาเสนอและแนวนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวทางและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำเนินงานที่ยั่งยืนสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท
2. สนับสนุนและให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเข้าใจและนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับระดับสากล
3. กำกับดูแลให้คำปรึกษาและทบทวนการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้ครอบคลุมการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) โดยมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร คณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหน่วยงานภายนอกองค์กร การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตามความเหมาะสม
6. ปฏิบัติการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
7. ในการปฏิบัติการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีอำนาจ
 - (1) ให้ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทเข้าร่วมประชุมชี้แจงให้เห็น หรือ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนร้องขอ
 - (2) ขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก หรือที่ปรึกษาแล้วแต่กรณีด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 - (3) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทำงานที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2.6 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 8 ท่าน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 13 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายวิสิทธิ์พล	ชัยถาวรเสถียร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	รองประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นางศศิวิมล	ชลุ์ศรีตระกูล	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
4. นางสาวลลิตา	ไชยพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
5. นางณัฐชนันพร	สุนทรวีเศษ	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ
6. นางพจมาลย์	อิงคณิสาร	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
7. นายพรชัย	วรรณลัย	ผู้จัดการส่วนผลิต
8. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ผู้จัดการฝ่ายทะเบียนหุ้น และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
คณะกรรมการบริหารทั้ง 8 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้
1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท และบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กร
- จัดลำดับความสำคัญของผลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- มีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการในทุกไตรมาส
- กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือนและรายไตรมาสเพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน
- กำหนดให้มีการประชุมใหญ่ร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานในไตรมาส 4 ของทุกปี เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายธุรกิจและแผนงานในปีถัดไปของบริษัท เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- พิจารณานโยบายด้านการเงิน การกู้ยืม การลงทุน การเช่า / ทำสัญญาเช่า ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
- พิจารณานโยบายด้านการบริหารงาน การปรับโครงสร้างองค์กร
- พิจารณานโยบายธุรกิจและการตลาด
- พิจารณานโยบายด้านพนักงาน การอนุมัติปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสพนักงาน
- พิจารณานโยบายการจัดทำนิติกรรมใดๆ ที่ผูกพันบริษัทหรือการกระทำที่มีไข่ปดวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
- รายงานการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่โดยปฏิบัติตามนโยบายธุรกิจของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และวัฒนธรรมองค์กร
- ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริหาร ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

2.7 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 จึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจง แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจอนุมัติจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
6. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทอื่นในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
7. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
8. เมื่อมีการดำเนินการใด ๆ ตามข้อ 5, 6, 7 ให้แจ้งการดำเนินการนั้นๆ แก่คณะกรรมการบริหารรับทราบตามความเหมาะสมในการประชุมครั้งต่อไป
9. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
10. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
11. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
12. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

2.8 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายวิชาชีพทั้งด้านอุตสาหกรรม การบริหารจัดการบัญชีและการเงิน กฎหมาย และการตรวจสอบ พร้อมทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานของบริษัท ด้วยคุณสมบัติและนำประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการทั่วไปของคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties)
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care)
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
4. กรรมการต้อง “รับผิดชอบ” (accountable) ต่อหน้าที่

บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ ทำให้สัดส่วน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและ กรรมการอิสระมีความเหมาะสม และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด แม้ว่ากรรมการอิสระ ไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละ 50

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้น ที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ได้แก้ไขหลักเกณฑ์กรรมการอิสระ ดังนั้นคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทต้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าว คณะกรรมการ บริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 (ก.ล.ต.กำหนดร้อยละ 1) โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ รายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการอิสระทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรสพี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะ ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคย เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า สองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตาม วิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการ ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชี ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะ ได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน

ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

การสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง (คณะกรรมการบริหาร)

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบัน หรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหาผู้บริหาร (ผู้บริหารระดับรอง)

บริษัทสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้ามาร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้นซึ่งบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งงานว่างลง

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ รวมถึงการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่าง ๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น

วิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนพันธกิจและค่านิยมองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.2 ด้านการกำกับดูแลกิจการกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 5 ส่วน คือ “ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ / หลักการกำกับดูแลกิจการ / จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ” มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถ



สามารถศึกษาข้อมูล “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ” เพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ ในการปฐมนิเทศกรรมการ และพนักงานใหม่ ทุกคนจะได้รับคู่มือฯ พร้อมลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฯ เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามคู่มือฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นแผนงานประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขและป้องกันความเสียหายเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ในปี 2567 **ไม่มี** กรณีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น

3.3 ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้น ๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

รายการที่เกี่ยวข้องกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงความเหมาะสมของรายการและคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 2 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้อง (รายการระหว่างกัน)”)

3.4 ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และ การใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน (รายละเอียดปรากฏใน “หมวดที่ 2 การคำนึงถึง บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาเพื่อธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.5 การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลอย่างเพียงพอในการปกป้อง รักษา และดูแลทรัพย์สินของบริษัท โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน คือ องค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2567 มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ใน แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “การควบคุมภายใน”

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มอบหมายให้

นางสาววรัศรา บุญชูรัส เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิการศึกษา : ปี2564 - ปัจจุบัน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประสบการณ์ทำงาน : ปี2557 - 2564 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ปี2537 - 2556 เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เอกสารแนบ 6 “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

3.6 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร

และได้จัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน โดยให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและตามขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน และรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท หรือเมื่อมีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญหรือมีรายการผิดปกติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอต่อการดำเนินงานบริหารและประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส โดยเป็นข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้างต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร บริษัทได้เปิดเผยถึงแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงไว้ใน หัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” และ “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” ของรายงานประจำปีนี้

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน ซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคม ของทุกปี

4.2 นำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

4.3 การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องงดออกเสียง หรืองดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ ตามแต่กรณี หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุม จะต้องมีการบริษัทอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.4 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

4.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง และหากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

4.6 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2567 มีการประชุม ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และกรรมการบริษัทจำนวน 12 ท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้งที่คิดเป็นร้อยละ 100 และ กรรมการ 1 ท่าน เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 60 ระหว่างการประชุม
- คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย
- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมกับฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ โดยเป็นการหารือพร้อมมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ และได้รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ เห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถเรียกประชุมกันเองได้อย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการหรือผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหรือประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือเรื่องอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ในปี 2567 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non Executive Director) ได้ประชุมร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

5. คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินคำตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินคำตอบแทนดังกล่าว

คำตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ (CEO) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนกำหนด โดยคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และคำตอบแทนประจำปี

ในปี 2567 ประธานกรรมการบริหาร (CEO) ได้รับคำตอบแทนรายเดือน โบนัส และคำตอบแทนประจำปี เป็นจำนวนเงิน 5,512,000 บาท

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนกำหนด ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน

(รายละเอียดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร”)

6. แผนการสืบทอดงาน

บริษัท มีแผนการสืบทอดงานในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ โดยเริ่มจากมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส และมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ตลอดจนให้เข้าอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามประเมินผล เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำ มีความเป็นมืออาชีพ และซื่อสัตย์สุจริตซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท ได้เตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน ดังนี้

6.1 ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (คณะกรรมการบริหาร) มีหลักการดังนี้

1. กำหนดคำอธิบายตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้ง ระบุคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะที่ต้องการ
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริษัท (ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหา) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป

6.2 ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน มีหลักการดังนี้

1. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นลำดับขั้นต่อเนื่อง
2. จัดอบรมพัฒนาทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้วิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ได้ร่วมทำงานและร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูง
4. กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
5. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น
6. จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสรับงานมากขึ้นในระดับสายงาน
7. จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละลักษณะงานอย่างเป็นระบบ
8. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กรและมองภาพรวมขององค์กร เพื่อสู่การเป็นผู้บริหารในลำดับต่อไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้จัดการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการประชุมใหญ่ประจำปี เพื่อกำหนดเป้าหมายธุรกิจขององค์กร ในปีถัดไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกการทำงานในระดับบริหารมากขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการสืบทอดงาน

7. การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงจรรยาบรรณและส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งในแผนบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน ซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินติดตาม

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกไตรมาส ซึ่งปรากฏว่าไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

บริษัทมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ / คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการฯ
- เว็บไซต์บริษัท / Intranet และบอร์ดประชาสัมพันธ์ / ประชาสัมพันธ์ผ่าน วิดีโอ Animation

ในปี 2567 บริษัทได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นการทบทวนและขยายผลไปยังคู่ค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างให้องค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

8. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2567 สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ซึ่งมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนทั้งสิ้น 808 บริษัท โดยประเมินจากรายงานประจำปี 2566 และข้อมูลปี 2567 ที่เปิดเผยสู่สาธารณชน บริษัทได้ผลสำรวจในระดับ “ดีเลิศ”

ทั้งนี้ การประเมินคะแนน CG ตั้งแต่ปี 2566 ทาง IOD ได้มีการปรับช่วงคะแนน และได้นำหมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มารวมเป็นหมวดเดียวกัน (การประเมิน CG มี 4 หมวด)

ช่วงคะแนน	ความหมาย
มากกว่า 90	ดีเลิศ
80 - 89	ดีมาก
70 - 79	ดี

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

หมวด	ปี 2567 (%)	ปี 2566 (%)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	93	95
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	100	99
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	100	98
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	97	96
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	106	108

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมามีบริษัทมุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างจิตสำนึกในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทสื่อสาร “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักการ, จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ, จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” รวมทั้งช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัท



สามารถศึกษาข้อมูล “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”
เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทรับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน CG Code 2560 และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2560 ได้พิจารณาหลักปฏิบัติ CG Code เพื่อนำหลักการไปปรับใช้ให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งเป็นประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน มีความเห็นว่าเป็นหลักปฏิบัติที่มีประโยชน์สำหรับคณะกรรมการในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรเพื่อนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรโดยคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการปรับปรุงคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG CODE) ซึ่งประกอบด้วยหลักการ 8 หมวดได้แก่

- หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะนำเสนอและทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้นำข้อเสนอแนะจาก IOD เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (โครงการ CGR) ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของทาง IOD โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของบริษัท ยกเว้นในหลักการซึ่งบริษัทได้เลือกใช้แตกต่างในเรื่องดังต่อไปนี้พร้อมคำชี้แจง

หลักการ	คำชี้แจง
บริษัทควรมีหุ้น Free Float ตั้งแต่ร้อยละ 40 ขึ้นไปของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด	คณะกรรมการบริษัท เชื่อว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนส่วนใหญ่ถือเพื่อการลงทุนระยะยาว ในปี 2567 บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 34.54 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25
บริษัทควรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ	คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด จึงแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจาก เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท แม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี (โดยไม่มีข้อยกเว้น)	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัทไม่ควรมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี	กรรมการอิสระของบริษัทมีการบริหารงานถ่วงดุล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้ง - คณะกรรมการสรรหาและ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ - คณะกรรมการบริษัทภิบาล ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการทั้งคณะ	<ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการสรรหา มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 25 / 50 และ 25- คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 25 / 50 และ 25 ตามลำดับ- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 25 / 50 และ 25 ตามลำดับ กรณี กรรมการบริหาร 1 ท่าน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการของบริษัท จึงมีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการทุกท่านสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจึงมีความเหมาะสม

กรณีโครงสร้างของคณะกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ซึ่งจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการ ในปัจจุบัน ประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ทั้งทางด้านบัญชี การเงิน วิศวกรรม การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และด้านสิ่งทอ และมีกรรมการทั้งเพศชายและเพศหญิง โดยจำนวนกรรมการของบริษัทมีขนาดที่เหมาะสม (หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ)

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ในกรณีที่มีกรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาจะทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้าน ประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ เพื่อเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับ โดยในโครงสร้างของคณะกรรมการ ที่ต้องสรรหาสำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริษัท ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัท จะพิจารณาองค์ประกอบตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องสรรหา และคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา จากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ได้จำกัด เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการแต่อย่างใด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสอดคล้อง กับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งในมิติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมิติความหลากหลาย ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการ ของบริษัทโดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็น กรรมการของบริษัท คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่กลั่นกรองคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือกรรมการ บริษัทที่ครบกำหนดที่ต้องออกตามวาระ โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง เป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติประกอบทักษะที่คณะกรรมการต้องมีซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ (Board Skill Matrix) อันจะทำให้บริษัทสามารถเติบโตตามแผนกลยุทธ์ ในปี 2567 รายละเอียดดังนี้

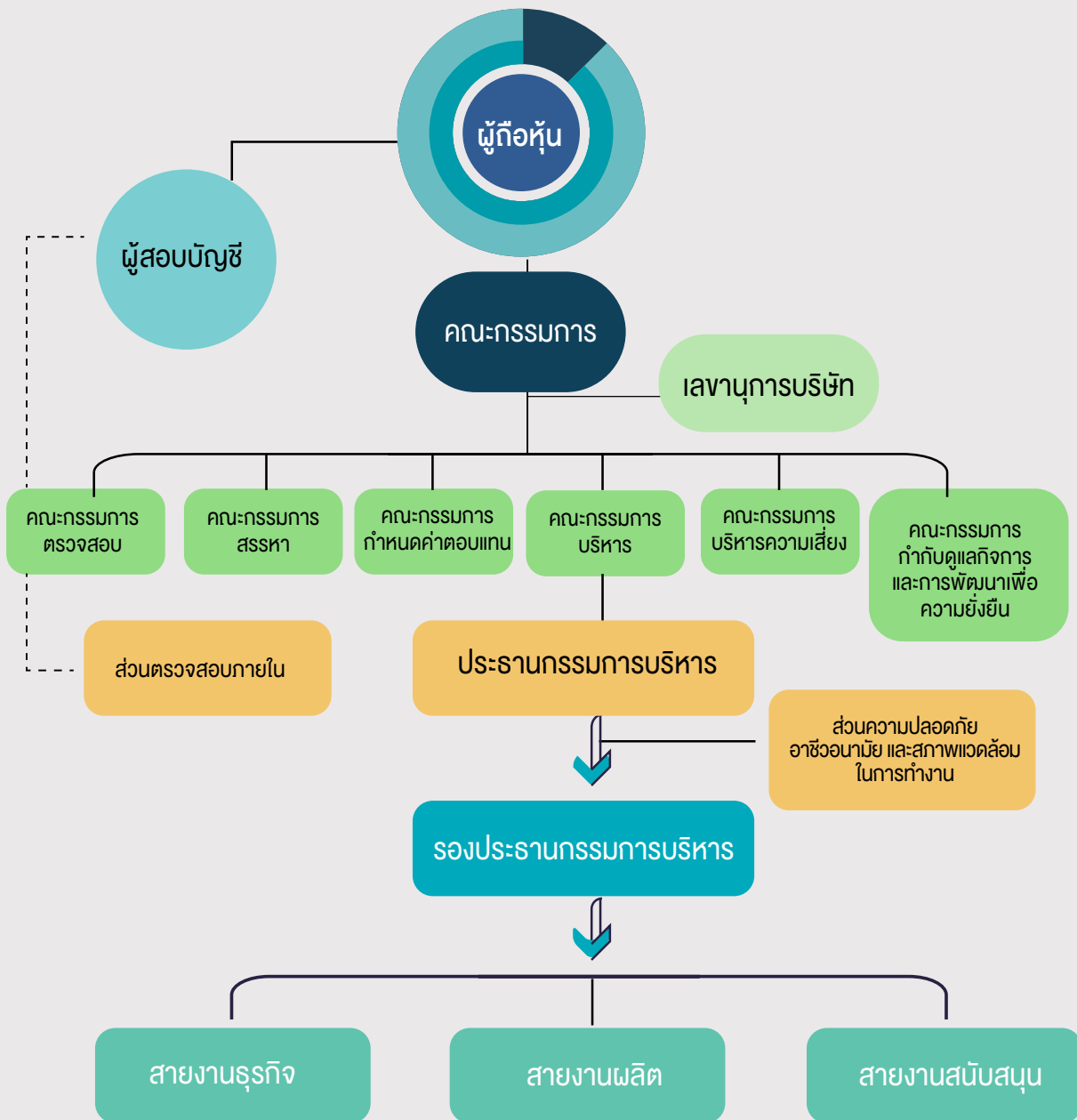
- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. การบริหารจัดการองค์กรและธุรกิจ | 2. การจัดการโรงงาน/วิศวกรรมศาสตร์ |
| 3. การตลาด | 4. การบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 5. กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง | 6. บัญชีและการเงิน การตรวจสอบ |
| 7. การเงิน - การบริหารเงินทุน | 8. การพัฒนาอย่างยั่งยืน (CG/ ESG/ Risk) |

	การบริหารจัดการ องค์กรและธุรกิจ	การจัดการโรงงาน/ วิศวกรรมศาสตร์	การตลาด	การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กฎหมายและ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	บัญชีและการเงิน การตรวจสอบ	การบริหารเงินทุน	การพัฒนาอย่างยั่งยืน
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	✓	✓	✓					
2. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	✓			✓				
3. นายชัยเลิศ มนูญผล	✓	✓	✓					
4. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม	✓			✓	✓	✓	✓	✓
5. นางธีรดา อัมพันวงษ์			✓					✓
6. นางนุชนาด ธรรมโนมัย					✓	✓		
7. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา								✓
8. พลเอกโกญจนาท จูณะภค								✓
9. นายสันติ บางอ้อ					✓	✓		✓
10. นายวิวิธพล ชัยถาวรเสถียร	✓		✓					✓
11. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ					✓	✓		
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร			✓					
13. นายพีรนาถ โชควัฒนา							✓	

7.

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมาย นโยบายการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งยังทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญเป็นประจำทุกปี มีความสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามเป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมาย

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร * จำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 84.62
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 15.39

* โดยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ (ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 38.46 ของคณะกรรมการบริษัท) และมีกรรมการอิสระที่เป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ	คณะกรรมการบริหาร
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธาน	-	ประธาน	ประธาน	-	-	-
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	รองประธาน	-	-	-	กรรมการ	-	-
3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	-	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	ประธานกรรมการบริหาร
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	-	-	กรรมการ	-	กรรมการ	รองประธานกรรมการบริหาร
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-	-
6. นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
7. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	-	-	กรรมการ	-	-	-
8. นายพีรนาถ โชควัฒนา	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
9. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-	-
10. พลเอกโกญจนาท จูณะภค	กรรมการอิสระ	-	-	-	ประธาน	-	-
11. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	ประธาน	-
12. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-
13. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	เลขานุการบริษัท	-	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ :
1. คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด
 2. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน คือ กรรมการ 2 ใน 8 (กรรมการลำดับที่ 1 – 8) ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
 3. สามารถดูประวัติ ตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่กีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ซึ่งแสดงจากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ทั้งประกอบด้วยกรรมการทั้งเพศชายและเพศหญิง พร้อมแสดงสัดส่วนจำนวนกรรมการอิสระ และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด **โดยรายละเอียด ได้เปิดเผยการกำกับดูแลกิจการ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดประกอบ ได้เปิดเผยอยู่ใน การกำกับดูแลกิจการ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ช่วยกันกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และ คณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน “อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการบริหาร” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

รายละเอียดองค์ประกอบเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ โดยแสดงถึงขอบเขตอำนาจ หน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด **ได้เปิดเผยการกำกับดูแลกิจการ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

กฎบัตรคณะกรรมการ
บริษัท และ คณะ
กรรมการชุดย่อย



สามารถดูรายละเอียดอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง
จากกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย ที่ www.pg.co.th

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจ จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 8 ท่าน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายวิทธิพล	ชัยถาวรเสถียร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	รองประธานกรรมการบริหาร และ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นางศศิวิมล	ขลุ่ยศรีตระกูล	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
4. นางสาวสลิลา	ไชยพัฒน์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
5. นางณัฐพันธ์พร	สุนทรวิเศษ	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ
6. นางพจมาลย์	อิงคณิสาร	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจธุรกิจต่างประเทศ
7. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ผู้จัดการฝ่ายทะเบียนหุ้น และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
8. นายพรชัย	วรรณลัย	ผู้จัดการส่วนผลิต

รายละเอียดประวัติกรรมการ เปิดเผยอยู่ใน “ เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ”

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1-8 เป็นผู้บริหารตามนิยาม กลต.

คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริหารทั้ง 8 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายชื่อ		จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)						เพิ่ม (ลด)
		ปี 2567				ปี 2566		
		กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	รวม	สัดส่วน (%)	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	
1.	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	2,700,000	90,000	2,790,000	2.91	2,700,000	90,000	-
2.	นายชัยเลิศ มนูญผล	280,000	42,500	322,500	0.34	280,000	42,500	-
3.	นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	300,000	-	300,000	0.31	300,000	-	-
4.	นางสุนันท์ นิยมในธรรม	150,000	40,000	190,000	0.20	150,000	40,000	-
5.	นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	795,000	60,300	855,300	0.89	795,000	60,300	-
6.	นางธีรดา อำพันวงษ์	224,550	-	224,550	0.23	224,550	-	-
7.	นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	-	-	-	-	-	-	-
8.	นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	-	-	-	-	-	-	-
9.	นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	10,000	-	10,000	0.01	10,000	-	-
10.	พลเอกโกญจนาท จูณะภค	-	-	-	-	-	-	-
11.	นายสันติ บางอ้อ	58,100	-	58,100	0.06	58,100	-	-
12.	นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	3,639,833	-	3,639,833	3.79	1,046,333	-	2,593,500
13.	นายพีรนาถ โชควัฒนา	1,922,900	-	1,922,900	2.00	1,900,000	-	22,900
14.	นางศศิวิมล ชล้วยศรีตระกูล	33,000	-	33,000	0.03	33,000	-	-
15.	นางสุวิมล เจริญศรีชัย	21,767	52,000	73,767	0.08	21,767	52,000	-
16.	นางณัฐชนันธ์พร สุนทริเศษ	5,000	9,000	14,000	0.01	5,000	9,000	-
17.	นางพจมาลย์ อิงคณิสาร	21,000	42,000	63,000	0.07	21,000	42,000	-
18.	นางสาวสลิลลา ไชยพุด	2,333	-	2,333	0.0024	2,333	-	-
19.	นายพรชัย วรรณลัย	-	-	-	-	-	-	-
รวม		10,163,483	335,800	10,499,283	10.79	7,547,083	335,800	2,616,400

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและรองประธานกรรมการบริหาร ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วย

ประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับรองจากประธานกรรมการบริหาร โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท วงเงินรวมไม่เกิน 6 ล้านบาทต่อปี ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี (กรรมการบริษัททุกท่าน)
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม) ดังนี้

		ปี 2567 (บาท/ครั้ง)	ปี 2566 (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	- ประธาน	12,000	12,000
	- กรรมการ	9,000	9,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	- ประธาน	12,000	12,000
	- กรรมการ	9,000	9,000
• คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน			
• คณะกรรมการสรรหา	- ประธาน	10,000	10,000
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	- กรรมการ	8,000	8,000
• คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน			

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัท (รายบุคคล) ประจำปี 2567

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (บาท)						ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำปี	รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน		
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการสรรหา	60,000	-	10,000	10,000	-	-	150,000	230,000
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	รองประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	45,000	-	-	-	32,000	-	150,000	227,000
3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / กรรมการสรรหา	45,000	-	8,000	-	32,000	16,000	500,000	601,000
4. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม	รองประธานกรรมการบริหาร/ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	45,000	-	-	8,000	-	16,000	400,000	469,000
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการสรรหา	45,000	-	8,000	-	-	-	150,000	203,000
6. นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการบริษัท	45,000	-	-	-	-	-	150,000	195,000
7. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการสรรหา	45,000	-	8,000	8,000	-	-	150,000	211,000
8. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	45,000	60,000	-	-	-	-	200,000	305,000
9. นางนุชนาด ธรรมโนมัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	45,000	45,000	-	-	-	-	150,000	240,000
10. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	45,000	-	-	-	40,000	-	150,000	235,000
11. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ	45,000	45,000	-	-	-	20,000	150,000	260,000
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	27,000	-	-	8,000	-	-	150,000	185,000
13. นายพีรนาถ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท	45,000	-	-	-	-	-	150,000	195,000
รวม		582,000	150,000	34,000	34,000	104,000	52,000	2,600,000	3,556,000

1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายงานรายการจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายการที่ทุกราย จำนวนทั้งสิ้น 8 คน โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

	ปี 2567		ปี 2566	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน และเงินอุดหนุน	8	15,757,910	8	13,997,391
ค่าตอบแทนประจำปี	8	1,350,000	8	1,150,000
ค่าเบี้ยประชุม	8	188,000	8	172,000
รวม		17,295,910		15,319,391

2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

(1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

กรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายงานรายการจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายการที่ทุกราย มีจำนวนทั้งสิ้น 8 คน ซึ่งมีจำนวน 2 คนได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย หากเดือนใดสมาชิกไม่ได้สะสมเงินเข้ากองทุน นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกผู้นั้นในเดือนนั้นๆ เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2567		ปี 2566	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2	132,990.60	3	137,788.65

ในปี 2567 บริษัทมีการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากร

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 776 คน

	ฝ่ายสำนักงาน		ฝ่ายโรงงาน		รวม		พนักงานรายเดือน		พนักงานรายวัน		พนักงานรวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สำนักงานใหญ่ : กรุงเทพฯ	70	164	7	56	77	220	75	145	2	75	77	220
สาขาลำพูน	3	4	65	217	68	221	16	20	52	201	68	221
สาขากบินทร์บุรี	7	7	31	145	38	152	24	21	14	131	38	152
รวม	80	175	103	418	183	593	115	186	68	407	183	593

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปี

– บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน -

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 776 คน โดยในปี 2567 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 200,651,991.92 บาท ซึ่งผลตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าจ้างแรงงาน ค่าเป้าหมาย ค่าทักษะ ดังนี้

ค่าตอบแทนรวม	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
เงินเดือน ค่าแรง	161,330,649.03	125,412,816.68
โบนัส และอื่น ๆ	36,560,469.26	47,718,509.48
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,760,873.63	2,690,264.73
รวม	200,651,991.92	175,821,590.89

เงินเดือนและค่าแรง

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นปี ๆ ไป

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยความสำเร็จ เพื่อสร้างให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นองค์กรจึงต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อบริการขยายธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพความสามารถของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวนันท์ นิยมในธรรม รองประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน มีหน้าที่เป็นผู้ดูแลข้อมูลและทรัพยากรทางการเงินขององค์กรและขับเคลื่อนกลยุทธ์การเงินขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายทางธุรกิจ (โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2551 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอก และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาววิศรา บุญชูรัส เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเสี่ยง ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุน และบุคคลทั่วไป โดยกำหนดให้หน่วยงานสำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ : นางสาววิมล เจริญศรีชัย



ที่อยู่ : บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง

เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0-2685-6509

โทรสาร : 0-2294-5159

E – Mail : suvimol@pg.co.th

ผู้ตรวจสอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

หน่วย : บาท

บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
บมจ.ประชากรภัณฑ์	นางสาวอรรณณ เตชวัฒนศิริกุล	1,380,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		1,380,000

ค่าบริการอื่น (non audit fee) : - ไม่มี -

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2567 และ 2566

หน่วย : บาท

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2567	ปี 2566
ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1, 2, 3	510,000	510,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	870,000	870,000
รวม	1,380,000	1,380,000
การตรวจสอบค่าลิขสิทธิ์	-	-
การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,380,000	1,380,000

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปี 2567

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้กรอบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลความเพียงพอของระบบ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ทบทวนคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลติดตามผลการปฏิบัติของคณะกรรมการชุดย่อย อย่างใกล้ชิด เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG CODE) และสอดคล้องกับสถานะการณ์การดำเนินธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

- ติดตามการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลการปฏิบัติผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ซึ่งรายงานโดยคณะกรรมการฝ่ายบริหาร
- การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อลดระดับความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงแนวปฏิบัติและข้อปฏิบัติตามนโยบายการคอร์รัปชัน รวมถึงการสื่อสารและอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือเป็นระเบียบที่ทุกคนต้องปฏิบัติ
- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องเปิดเผย เรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน
- การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อนำมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมปัจจุบัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยคณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงในกระบวนการทำงาน และติดตามผลการปฏิบัติงาน
- การพัฒนาด้านความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี สร้างความสมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งปรัชญาการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนนี้ได้ถูกปลูกฝังและหล่อหลอมลงสู่ทุกกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อสร้างเสริมความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีกับชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้มีการดำเนินการตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งออกเป็น 4 หมวด เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการ CGR และสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทมีการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกระบวนการต่าง เกี่ยวกับการสรรหากรรมการไว้ในหัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ 2.คณะกรรมการชุดย่อย

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยจัดทำกำหนดการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน และแจ้งกรรมการแต่ละท่านทราบ เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญเร่งด่วน

ในปี 2567 มีการจัดประชุมจำนวน 5 ครั้ง ในการประชุม พิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม หลังเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ในปี 2566 ได้จัดการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมกันเอง	สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 45 23/4/2567
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	5/5	-	2/2	2/2	-	-	-	1/1	1
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	5/5	-	-	-	4/4	-	-	1/1	1
3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	5/5	-	-	2/2	4/4	2/2	13/13	-	1
4. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม	5/5	-	2/2	-	-	2/2	13/13	-	1
5. นางสาวพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	5/5	-	-	2/2	-	-	-	1/1	1
6. นางจีรดา อัมพวันวงษ์	5/5	-	-	-	-	-	-	1/1	1
7. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	5/5	-	2/2	2/2	-	-	-	1/1	1
8. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	5/5	5/5	-	-	-	-	-	1/1	1
9. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	5/5	5/5	-	-	-	-	-	1/1	1
10. พลเอกโกญจนาท จูณะภค	5/5	-	-	-	4/4	-	-	1/1	1
11. นายสันติ บางอ้อ	5/5	5/5	-	-	-	2/2	-	1/1	1
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	3/5	-	2/2	-	-	-	-	1/1	1

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมกันเอง	สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 44 25/4/2566
13. นายพินาถ โชควัฒนา	5/5	-	-	-	-	-	-	1/1	1
14. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	-	-	-	-	-	-	12/13	-	1
15. นางณัฐชพันธ์พร สุนทริวิเศษ	-	-	-	-	-	-	13/13	-	1
16. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร	-	-	-	-	-	-	13/13	-	1
17. นายพรชัย วรณลัย์	-	-	-	-	-	-	13/13	-	1
18. นางสุวิมล เจริญศรีชัย	-	-	-	-	4/4	2/2	13/13	-	1
19. นางสาวสลิลลา ไชยพุม	-	-	-	-	4/4	-	13/13	-	1

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม ตามข้อมูลนำเสนอในหัวข้อ “ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร : นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ”

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง อย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล และโปร่งใส โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ชัดเจน ดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด
3. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
5. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

6. ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูลและการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
8. บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมีขอบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยา และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน (Blackout Period) ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารทั้งตามที่ ก.ล.ด. กำหนดและการรายงานเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนด “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และ “ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึก ทักษะที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นโยบายดังกล่าวได้รับการทบทวนความเหมาะสมจากคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี



สามารถศึกษาข้อมูล กำหนด “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และ “ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี > การต่อต้านคอร์รัปชัน”

ในปี 2567 บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทางคู่ค้าที่มีการจัดอบรมสัมมนาต้าน CAC โดยวิทยากรภายนอก โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมการสัมมนา เพื่อสอดคล้องตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทซึ่งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งยกระดับการเป็นองค์กรที่เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันร่วมไปพร้อมกันกับบริษัท

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม และกำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ตามรายละเอียดในหัวข้อ “6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ : 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 2 : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย”

8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2567

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่าน เพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ใน “หัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ 2. คณะกรรมการชุดย่อย ”

8.3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการประชุม และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตาม “เอกสารแนบ 6 และ “หัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ 2 คณะกรรมการชุดย่อย ”

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สำหรับปี 2567 มีมติเห็นชอบร่วมกัน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ดูแลและกำกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มีความเพียงพอและเหมาะสม ป้องกันความเสี่ยงหรือผลเสียหายต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยพิจารณาเห็นชอบรายงานระบบการควบคุมภายในรายไตรมาส และสรุปภาพรวมประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายใน รายงานสรุปการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนงานประจำปี 2567 รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ รายงานข้อสังเกต ผลการตรวจพบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารหารือร่วมกันพิจารณาแนวทางปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไข และการตรวจติดตามผลการปรับปรุง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2567 รวมทั้งสิ้น จำนวน 5 ครั้ง กำหนดวาระประชุมพิจารณางบการเงิน โดยพิจารณารายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน ได้มีการซักถามหารือกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาประเด็นร่วมกัน ฝ่ายบัญชีการเงินของบริษัทฯ ได้ชี้แจงและรายงานแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่กำหนด

ความเพียงพอระบบการควบคุมภายในแบบประเมิน ก.ล.ด. สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหลักการ COSO ทั้ง 5 องค์ประกอบ จำนวน 17 หลักการ ได้แก่ ประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) การบริหารจัดการภายในองค์กรของบริษัทฯ มีกระบวนการทำงานโปร่งใส และสื่อสารข้อมูลในองค์กรมีอย่างชัดเจน ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่สอบทาน ประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอพบได้แต่ละส่วนดังนี้

- 1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)** บริษัทมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ และทบทวนโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน โดยฝ่ายบริหารทำหน้าที่กำกับกระบวนการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ มีความโปร่งใส จัดระบบงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการทำงานให้มีความคล่องตัว บริหารจัดการให้มีความถูกต้อง และส่งเสริมการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการควบคุมภายในที่ดี
- 2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในกิจกรรมงานที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นนัยสำคัญ ทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำเสนอรายงานความเสี่ยงกิจกรรม ดำเนินธุรกิจและมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ประจำปีงวด ทุกรายไตรมาส เพื่อให้การบริหาร โปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างปลอดภัย
- 3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)** ฝ่ายบริหารได้มีการจัดการและบริหารงานการปฏิบัติงานตามนโยบายบริษัท ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอโดยเฉพาะ รูปแบบธุรกิจ กระบวนการผลิต การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการติดต่อกับภายนอก จัดระบบควบคุมภายในด้านการเงินให้มีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริต ฝ่ายบริหารมีการประชุมทบทวนแนวปฏิบัติอยู่เสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องภายใต้กรอบอำนาจดำเนินการ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในประเมินผลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. **ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)** กระบวนการสารสนเทศ มีการพัฒนาและลงทุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย สนับสนุนการทำงาน การบริหารงาน การผลิตกระบวนการขายและส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบบการสื่อสารข้อมูลภายใน ภายนอก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงาน จัดให้มีวิธีการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน และสามารถนำข้อมูลใช้ในการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้อง
5. **ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)** ฝ่ายบริหารมีการประชุมติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินงานและติดตามให้ได้ตามเป้าหมายองค์กร ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบายบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอรายงานสรุปผลข้อบกพร่องมีนัยสำคัญตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหารให้มีการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ปี 2567 บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบงาน ทบทวนกระบวนการทำงาน ปรับเปลี่ยนรูปแบบงานให้สอดคล้องกับกิจกรรมดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ รวมถึงความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การรายงานทางการเงินมีความโปร่งใส ถูกต้อง ชัดเจน ปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ลงมติเห็นชอบ

9.2 รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)

รายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2567 บริษัท (PG) มีรายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการสินทรัพย์และบริการ / การเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)
		บริษัทถือหุ้น	บริษัทที่เกี่ยวข้องถือหุ้นบริษัท		
บจก.ไทยสปอร์ตการ์เมนต์	A, B	19.00	-	ค่าเช่ารับ	6.49
				ค่าที่ปรึกษารับ	1.20
				รวม	7.69

ลักษณะความสัมพันธ์ : A = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
B = กรรมการร่วมกัน

หมายเหตุ : ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (สำหรับปี 2567) โดยกรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกันที่ไม่เข้าประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง

นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายงานระหว่างกัน บริษัทได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ (Fair and at arms' length) เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการ	นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน
ค่าเช่ารับ	กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาดโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
ค่าที่ปรึกษารับ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะความยากง่ายและขอบข่ายของการให้บริการ

ขนาดของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 รายการประเภทที่ 4 ลักษณะโดยทั่วไปของรายการขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ บริษัทมีนโยบายที่จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขนาดรายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ในการพิจารณารายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงเหตุผลสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ในปี 2567 กรรมการอิสระและกรรมการบริษัทมีความเห็นเกี่ยวกับการทำการรายการระหว่างกันโดย เห็นควรให้อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ ในด้านต่างๆ การเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) ด้วยความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายการที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นนี้ มีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ซึ่งต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการและเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ ฝ่ายจัดการได้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

2. รายการระหว่างกันที่มีรายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมิได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมิได้ออกเสียงลงคะแนน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่จก. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทได้แจ้งมติและได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำรายการ โดยเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th

ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการที่กำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

การประกอบธุรกิจภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทต้องพึ่งพาอาศัยพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

แม้ว่าพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจ จะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำรายการนั้นๆ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งการกำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามปกติทางการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายถ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 โดยภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และกำหนดให้รายงานธุรกรรมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทมหาชนที่พึงมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้อำนาจการกำกับดูแลกิจการที่ดี รายการระหว่างกันของบริษัทที่จะเกิดในอนาคต เป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามตลาดของธุรกิจ เป็นรายการที่เป็นธรรม ไม่มีการถ่ายโอนผลประโยชน์กลไกราคาระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่อง “หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน”

ส่วนที่

3

งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะกรรมการบริษัท จดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอต่อผู้ถือหุ้นของ บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบาย การบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าใน การตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากบริษัทมีรายการทางการค้ากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและรายการขายบางส่วนเป็นการขายส่งออก ซึ่งมีเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าที่ควรนำมาประกอบการบันทึกรายการ ทำให้รายการขายของบริษัทมีเงื่อนไขหลายประการในการรับรู้รายได้ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกการขายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้าและความต้องการสินค้าของผู้บริโภค ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการในการพิจารณาเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



อรวรรณ เทศวินศิริกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4807

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	11,065,783	9,514,037
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	136,397,264	125,635,069
สินค้าคงเหลือ	9	360,779,590	339,336,318
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนด ไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	11	20,770,000	16,757,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	194,240,000	311,683,618
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,710,936	4,421,324
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		731,963,573	807,347,366
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิจากส่วนที่ครบ กำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	11	673,760,381	738,345,416
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	387,013	387,013
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	161,387,053	153,067,569
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	3,127,209	9,826,303
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		601,714	655
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,345,356	4,830,078
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		844,608,726	906,457,034
รวมสินทรัพย์		1,576,572,299	1,713,804,400

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 15	58,566,161	80,702,560
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	1,044,206	7,258,080
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6	7,734,322	9,782,570
รวมหนี้สินหมุนเวียน		67,344,689	97,743,210
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	2,248,122	3,292,328
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	57,557,259	63,469,107
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	31,190,510	54,546,872
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		90,995,891	121,308,307
รวมหนี้สิน		158,340,580	219,051,517
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		96,000,000	96,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		96,000,000	96,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		325,200,000	325,200,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	18	9,600,000	9,600,000
จัดสรรแล้ว - สำรองทั่วไป	19	2,500,000	2,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		751,125,949	768,710,333
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		233,805,770	292,742,550
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,418,231,719	1,494,752,883
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,576,572,299	1,713,804,400
		-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย	26	773,929,249	703,519,587
รายได้อื่น	20	64,102,074	64,641,229
รวมรายได้		838,031,323	768,160,816
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		591,578,940	551,783,399
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		19,403,275	13,361,079
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		187,057,456	166,353,015
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าของเงินลงทุน		46,209,166	9,860,031
รวมค่าใช้จ่าย		844,248,837	741,357,524
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		(6,217,514)	26,803,292
ต้นทุนทางการเงิน	21	(447,493)	(760,804)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(6,665,007)	26,042,488
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	23	8,622,167	(56,874)
กำไรสำหรับปี		1,957,160	25,985,614
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	23	(59,278,324)	32,449,108
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	17, 23	-	(5,733,967)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(59,278,324)	26,715,141
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(57,321,164)	52,700,755
กำไรต่อหุ้น	24		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรสำหรับปี		0.02	0.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ประชากรณ์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสุทธิ				
	ทุนเรือนหุ้นออก และวิธีประเมินมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนสะสม	กำไรสุทธิ - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสุทธิ - สำรองทั่วไป	กำไรสุทธิ - สำรองพิเศษ	กำไรสุทธิ - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสุทธิ - สำรองทั่วไป	กำไรสุทธิ - สำรองพิเศษ	กำไรสุทธิ - สำรองตามกฎหมาย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	96,000,000	325,200,000	2,500,000	9,600,000	2,500,000	776,399,969	244,791,449	6,760,710	251,552,159	1,461,252,128
กำไรสุทธิประจำปี	-	-	-	-	-	25,985,614	-	-	-	25,985,614
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-	-	(5,733,967)	32,449,108	-	32,449,108	26,715,141
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	20,251,647	32,449,108	-	32,449,108	52,700,755
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	-	-	(19,200,000)	-	-	-	(19,200,000)
โอนกำไรขาดทุนของเงินลงทุนในตราสารทุน ที่กำหนดไว้มูลค่าหุ้นมูลค่าผู้ถือหุ้นส่วน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน (หมายเหตุ 11)	-	-	-	-	-	(8,741,283)	8,741,283	-	8,741,283	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	96,000,000	325,200,000	2,500,000	9,600,000	2,500,000	768,710,333	285,981,840	6,760,710	292,742,550	1,494,752,883
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	96,000,000	325,200,000	2,500,000	9,600,000	2,500,000	768,710,333	285,981,840	6,760,710	292,742,550	1,494,752,883
กำไรสุทธิประจำปี	-	-	-	-	-	1,957,160	-	-	-	1,957,160
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(59,278,324)	-	(59,278,324)	(59,278,324)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	1,957,160	(59,278,324)	-	(59,278,324)	(57,321,164)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	-	-	(19,200,000)	-	-	-	(19,200,000)
โอนกำไรขาดทุนของเงินลงทุนในตราสารทุน ที่กำหนดไว้มูลค่าหุ้นมูลค่าผู้ถือหุ้นส่วน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน (หมายเหตุ 11)	-	-	-	-	-	(341,544)	341,544	-	341,544	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	96,000,000	325,200,000	2,500,000	9,600,000	2,500,000	751,125,949	227,045,960	6,760,710	233,805,770	1,418,231,719
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(6,665,007)	26,042,488
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี		
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,926,064	17,334,365
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	10,903
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	2,886,669	(9,173,436)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	46,209,166	9,860,031
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(4,188,373)	(3,765,724)
ดอกเบี้ยรับ	(4,377,096)	(4,561,622)
ต้นทุนทางการเงิน	447,493	760,804
รายได้เงินปันผล	(32,985,463)	(32,817,761)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(351,862)	(4,680,389)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	262,604	(568,027)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,015,804	4,704,392
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	28,179,999	3,146,024
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(11,243,576)	(5,419,983)
สินค้าคงเหลือ	(24,329,941)	35,541,215
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,637,324)	(201,199)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(515,278)	(3,090,950)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(22,181,077)	21,194,079
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,048,248)	(18,583,923)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(11,927,652)	(10,031,351)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(47,703,097)	22,553,912
จ่ายภาษีเงินได้	(626,028)	(544,881)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(48,329,125)	22,009,031

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(674,613,038)	(691,066,527)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	750,035,863	680,201,816
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด	21,987,000	1,743,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(37,667,309)	(56,960,575)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,384,931	30,788,235
เงินสดรับจากการคืนสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	854,894	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	4,614,291	4,514,269
เงินสดรับจากเงินปันผล	32,985,463	32,817,761
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(20,359,181)	(18,690,054)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	402,817	4,751,369
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(713,421)	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	78,912,310	(11,900,706)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,383,946)	(6,883,016)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า	(447,474)	(760,804)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(19)	-
จ่ายเงินปันผล	(19,200,000)	(19,200,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(29,031,439)	(26,843,820)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,551,746	(16,735,495)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	9,514,037	26,249,532
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	11,065,783	9,514,037
-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม:		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนด		
ให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	59,278,324	(32,449,108)
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการให้เช่าหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,125,866	4,495,913

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร และบริษัทฯมีสาขาอยู่ที่จังหวัดลำพูน จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาของการให้เช่าโดยวิธีเส้นตรง

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	20 และ 50 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5, 10, 15 และ 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้เริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด 5 ปี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร

2 - 5 ปี

อุปกรณ์สำนักงาน

4 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้สังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสวิกฤตในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อการค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็น การได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อการค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดจะรับรู้ ณ วันจ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้น ใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่า บริษัทฯมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาด และไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท บুদ্ধินิวซีตี้ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เพรซิเดนท เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอส.ที.จี.ซี. จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท วาเชดะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยทาคายา จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท คอสโม เอกซ์เพรส เทรดดิ้ง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ศรีราชา เอวิเอชั่น จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเน็กซ์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอร่าวันสิ่งทอ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกโตเกียว ซ็อคส์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไลออน (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเพรซิเดนท ฟุตส์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	มีการร่วมทุน
บริษัท ไทยคิวพี จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฟาร์อีสท์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกกรีนเบอร์ จำกัด (มหาชน)	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แชมป์เอช จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เทรเชอร์ ฮิลล์ จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แพนแลนด์ จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทย บุนกะ แฟชั่น จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แชมป์กิง จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกแอชลติก จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ที-เวย์ จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ซีบี ทีเอ เทรดดิ้ง จำกัด	มีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	เป็นสมาชิก ในครอบครัวเดียวกับกรรมการ

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	310,445	321,552	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	9,541	9,146	ราคาตามที่จ่ายจริง
รายได้เงินปันผล	13,763	14,689	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่ารับ	6,716	6,108	ราคาตามสัญญา
ค่ารับจ้างทำของ	-	87	ราคาตามสัญญา
ค่าจ้างทำของ	21,952	29,274	ราคาตามสัญญา
ซื้อวัตถุดิบ	2,537	5,070	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินค้า	3,971	8,825	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่าจ่าย	9,663	8,024	ราคาตามสัญญา
ค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้า	1	5	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	2,776	3,257	ราคาตามที่จ่ายจริง

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	51,296	64,585
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	51,296	64,585
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,338	3,612
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,338	3,612
ค่าเผื่อการรับคืนสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
(แสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินหมุนเวียนอื่น)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,439	6,529
รวมค่าเผื่อการรับคืนสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,439	6,529

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,496	14,452
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	344	344
รวม	16,840	14,796

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เงินสด	213	167
เงินฝากธนาคาร	10,853	9,347
รวม	11,066	9,514

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 1.10 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.3 ถึง 1.1 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	73,542	48,540
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	9,902	10,564
3 - 6 เดือน	226	35
มากกว่า 6 เดือน	234	690
รวม	83,904	59,829
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(25)	(25)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	83,879	59,804

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	50,306	62,366
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	391	1,150
3 - 6 เดือน	8	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	50,705	63,516
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	134,584	123,320
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,222	1,246
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	591	1,069
รวมลูกหนี้อื่น	1,813	2,315
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	136,397	125,635

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 0 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	25	14
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	11
ยอดคงเหลือปลายปี	25	25

9. สิ้นค้ากองเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สิ้นค้ากองเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	267,646	241,849	(15,913)	(13,491)	251,733	228,358
งานระหว่างทำ	21,184	27,537	-	-	21,184	27,537
วัตถุดิบ	89,998	83,626	(6,670)	(6,206)	83,328	77,420
วัสดุสิ้นเปลือง	3,299	3,102	-	-	3,299	3,102
สินค้าระหว่างทาง	1,236	2,919	-	-	1,236	2,919
รวม	383,363	359,033	(22,583)	(19,697)	360,780	339,336

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสิ้นค้ากองเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2.89 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2566: กลับรายการปรับลดมูลค่าสิ้นค้ากองเหลือเป็นจำนวน 9.17 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสิ้นค้ากองเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินฝากประจำกับธนาคาร	3	3
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3	3
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
หน่วยลงทุน	60,804	135,046
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	133,407	176,635
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	26	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	194,237	311,681
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	194,240	311,684
เงินรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	750,036	680,202

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนข้างต้น ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 มีมูลค่ารวม 192.7 ล้านบาท

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
หุ้นกู้ภาคเอกชนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	119,770	118,757
หัก: ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	(20,770)	(16,757)
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	99,000	102,000
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
หน่วยลงทุน	6,365	7,974
ตราสารทุนของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	473,928	525,954
ตราสารทุนของบริษัทอื่น		
บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	89,108	95,708
อื่นๆ	5,359	6,709
รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	574,760	636,345
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	673,760	738,345
เงินรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	1,385	30,788

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นข้างต้น ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 มีมูลค่ารวม 562.4 ล้านบาท

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่จำหน่าย จำนวนรวม 2.2 ล้านบาท และมีผลขาดทุนจำนวนรวม 0.3 ล้านบาท ซึ่งบันทึกในบัญชีกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (2566: มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่จำหน่าย จำนวนรวม 30.3 ล้านบาท และมีผลขาดทุนจำนวนรวม 8.7 ล้านบาท) และในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนข้างต้นจำนวน 0.2 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นจำนวนเงิน 21.3 ล้านบาท (2566: 20.3 ล้านบาท)

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารโรงงาน	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	387	4,835	5,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	387	4,835	5,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	387	4,835	5,222
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	4,835	4,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	4,835	4,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	4,835	4,835
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	387	-	387
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	387	-	387

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566
ที่ดิน	9.8	13.3
อาคารโรงงาน	7.9	3.6
รวม	17.7	16.9
รายได้ค่าเช่าสำหรับปี	6.7	6.0

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้พิจารณามูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาดสำหรับที่ดินและวิธีต้นทุนทดแทนสำหรับอาคารโรงงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวเป็นที่ดินและอาคารโรงงาน ซึ่งอาคารโรงงานคิดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าดำเนินงานสำหรับสินทรัพย์ข้างต้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 6.7 ล้านบาท

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	43,222	132,554	306,742	277,741	16,687	1,001	777,947
ซื้อเพิ่ม	-	-	6,074	4,184	1,024	7,408	18,690
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	2,060	-	(2,060)	-
จำหน่าย	(40)	(1,370)	(4,824)	(1,474)	(2,214)	-	(9,922)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	43,182	131,184	307,992	282,511	15,497	6,349	786,715
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,615	7,070	-	11,674	20,359
จำหน่าย	-	-	(23,559)	(10,713)	-	-	(34,272)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	43,182	131,184	286,048	278,868	15,497	18,023	772,802
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	89,503	282,862	244,610	15,891	-	632,866
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,008	2,341	5,641	643	-	10,633
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	(1,370)	(4,824)	(1,444)	(2,214)	-	(9,852)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	90,141	280,379	248,807	14,320	-	633,647
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,997	2,570	6,890	532	-	11,989
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(23,514)	(10,707)	-	-	(34,221)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	92,138	259,435	244,990	14,852	-	611,415
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	43,182	41,043	27,613	33,704	1,177	6,349	153,068
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	43,182	39,046	26,613	33,878	645	18,023	161,387
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (จำนวน 4.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							10,633
2567 (จำนวน 5.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							11,989

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวคิดเป็นจำนวน 610.9 ล้านบาท (2566: 638.4 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	11,305	724	12,029
เพิ่มขึ้น	4,496	-	4,496
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,477)	(222)	(6,699)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,324	502	9,826
เพิ่มขึ้น	2,126	-	2,126
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8,678)	(147)	(8,825)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,772	355	3,127

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,313	3,579
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	39,345	53,957
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25	33
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,883	23,134
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	58,566	80,703

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคาร และอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาระหว่าง 2 - 5 ปี

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	3,568	11,212
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(276)	(662)
รวม	3,292	10,550
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,044)	(7,258)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,248	3,292

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	10,550	12,938
เพิ่มขึ้น	2,126	4,496
ดอกเบี้ยที่รับรู้	447	761
จ่ายค่าเช่า	(9,831)	(7,645)
ยอดคงเหลือปลายปี	3,292	10,550

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการบริหารหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,825	6,699
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	447	761
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,070	918
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าผันแปร	109	90

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 11.0 ล้านบาท (2566: 7.6 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าผันแปร

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567			2566		
	ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม	ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ยอดคงเหลือต้นปี	61,715	1,754	63,469	59,779	1,850	61,629
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,408	252	4,660	3,768	304	4,072
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,318	38	1,356	461	10	471
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ด้านประชากรศาสตร์	-	-	-	-	(19)	(19)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง การเงิน	-	-	-	-	(128)	(128)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	-	-	308	308
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ด้านประชากรศาสตร์	-	-	-	396	-	396
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง การเงิน	-	-	-	(4,331)	-	(4,331)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	-	11,102	-	11,102
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(11,392)	(536)	(11,928)	(9,460)	(571)	(10,031)
ยอดคงเหลือปลายปี	56,049	1,508	57,557	61,715	1,754	63,469

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 9.41 ล้านบาท (2566: 15.44 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6 ปี (2566: 6 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2567	2566
อัตราคิดลด	2.47, 2.52	2.47, 2.52
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00	3.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3 - 34	3 - 34

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	2567			
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น	ผลกระทบต่อสำรอง	เคลื่อนไหวไหลลดลง	ผลกระทบต่อสำรอง
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
อัตราคิดลด	0.5	(1,233)	0.5	1,288
อัตรการขึ้นเงินเดือน	1.0	3,071	1.0	(2,855)
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.0	(2,952)	20.0	3,368

	2566			
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น	ผลกระทบต่อสำรอง	เคลื่อนไหวไหลลดลง	ผลกระทบต่อสำรอง
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
อัตราคิดลด	0.5	(1,364)	0.5	1,427
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0	2,810	1.0	(2,618)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.0	(2,656)	20.0	3,007

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. สำรองทั่วไป

บริษัทฯได้จัดสรรกำไรส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองทั่วไป ซึ่งไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์เพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะ

20. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ดอกเบี้ยรับ	4,377	4,562
รายได้ที่ปรึกษา	3,227	3,934
ค่าเช่ารับ	7,671	7,073
รายได้เงินปันผล	32,985	32,818
กำไรจากการขายเงินลงทุน	4,189	3,766
อื่น ๆ	11,653	12,488
รวม	64,102	64,641

21. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	447	761
รวม	447	761

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	222,500	196,649
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,926	17,334
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	10,602	1,008
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	350,884	313,607
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(19,444)	19,902

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(8,622)	57
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(8,622)	57

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนใน		
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน		
เบ็ดเสร็จอื่น	(14,734)	8,526
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(1,433)
	(14,734)	7,093

รายการกระทบยอระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(6,665)	26,042
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(1,333)	5,208
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	711	601
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(62)	(1,809)
รายได้เงินปันผล	(6,597)	(6,270)
ผลขาดทุนสะสมใช้ไป	(1,341)	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	2,327
รวม	(7,289)	(5,151)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(8,622)	57

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ฝากขายสินค้า	514	376
ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า	160	206
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	4,517	3,939
โอนเปลี่ยนเงินลงทุนที่กำหนดให้มูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	12	12
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,511	12,694
สัญญาเช่า	41	153
รวม	16,755	17,380
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรมของเงินลงทุน	47,946	71,927
รวม	47,946	71,927
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	31,191	54,547

บริษัทฯ ไม่มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2567 และ 2566 เนื่องจากบริษัทฯ มีขาดทุนทางภาษียกมา จากปีก่อน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ 72.7 ล้านบาท (2566: 88.0 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าบริษัทฯ อาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ โดยผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าวจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2571 (2566: ปี 2569)

24. **กำไรต่อหุ้น**

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25. **เงินปันผลจ่าย**

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
<u>2567</u>			
เงินปันผลประกาศจ่าย จากกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	19.20	0.20
<u>2566</u>			
เงินปันผลประกาศจ่าย จากกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566	19.20	0.20

26. **ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน**

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด ด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับ ส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่าย เสื้อผ้าสำเร็จรูป บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจาก การดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานใน งบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็น การรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านำรายใหญ่

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้านำรายใหญ่สองรายเป็นจำนวนเงิน 545.9 ล้านบาท (2566: มีรายได้จากลูกค้านำรายใหญ่สามรายเป็นจำนวนเงิน 529.5 ล้านบาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	511,082	525,310
สหรัฐอเมริกา	245,035	153,275
เวียดนาม	13,695	22,631
กัมพูชา	2,834	-
สิงคโปร์	962	1,689
ประเทศอื่น ๆ	321	615
รวม	773,929	703,520

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.0 ล้านบาท (2566: 2.9 ล้านบาท)

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาบริการและอื่น ๆ ซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกิน 1 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ บริษัทมีภาระที่จะต้องจ่ายค่าบริการและค่าเช่าดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	2,295	1,423

28.2 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติ
ธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
หนังสือค้ำประกันสำหรับ	2567	2566
การใช้ไฟฟ้า	1.9	1.9
การจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้	0.1	0.1
รวม	2.0	2.0

29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่า
ยุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
หน่วยลงทุน	21.3	39.5	-	60.8
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	133.4	-	-	133.4
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
หน่วยลงทุน	6.4	-	-	6.4
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	458.9	1.0	-	459.9
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	108.5	108.5
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	121.6	-	121.6
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	9.8	7.9	17.7

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
หน่วยลงทุน	24.0	111.0	-	135.0
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	176.7	-	-	176.7
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
หน่วยลงทุน	8.0	-	-	8.0
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	511.1	1.0	-	512.1
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	116.2	116.2
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	119.7	-	119.7
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	13.3	3.6	16.9

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 6 เดือน

30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุยตัวสูง เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าเป็นจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯ พิจารณาการค้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการค้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดไว้ให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานเป็นประจำทุกปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุยตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากราคาสินค้าและวัตถุดิบ บริษัทฯ ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาอย่างใกล้ชิดเพื่อประกอบการวางแผนสั่งซื้อ และบริษัทฯ ได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาสลาก	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่า							
เงินสด	6	-	-	10,847	213	11,066	0.25 - 1.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	136,397	136,397	-
สินทรัพย์ทางการเงิน							
หมุนเวียนอื่น	3	-	-	-	194,237	194,240	0.75
สินทรัพย์ทางการเงิน							
ไม่หมุนเวียนอื่น	20,770	79,000	20,000	-	574,760	694,530	2.65 - 7.10
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	58,566	58,566	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,044	2,248	-	-	-	3,292	5.27 - 5.32

(หน่วย: พันบาท)

	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่า							
เงินสด	6	-	-	9,341	167	9,514	0.15 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	125,635	125,635	-
สินทรัพย์ทางการเงิน							
หมุนเวียนอื่น	3	-	-	-	311,681	311,684	0.38 - 1.05
สินทรัพย์ทางการเงิน							
ไม่หมุนเวียนอื่น	16,757	77,000	25,000	-	636,345	755,102	2.65 - 7.10
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	80,703	80,703	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,258	3,292	-	-	-	10,550	5.27 - 5.32

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,341	596	86	133	33.9488	34.1781

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนจำนวนมาก นอกจากนี้บริษัทฯยังสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากวงเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารได้ ทำให้มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
58,338	228	58,566
1,194	2,374	3,568
59,532	2,602	62,134

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	80,367	336	80,703
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,644	3,568	11,212
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	88,011	3,904	91,915

30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

บริษัทฯมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยหรือตลาดอื่น
- เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีการตลาด
- ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็น ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น บริษัทฯได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินลงทุนในตราสารทุนที่
ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	78,355
ซื้อเงินลงทุนระหว่างปี	21,000
ตัดจำหน่ายเงินลงทุน	(491)
มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นและรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	17,373
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	116,237
ตัดจำหน่ายเงินลงทุน	(1,200)
มูลค่ายุติธรรมที่ลดลงและรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(6,519)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	108,518

ในปี 2567 และ 2566 ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดสรุปได้ดังนี้

เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้ (ร้อยละ)		ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
		2567	2566	
1) คัดลดกระแสเงินสด	ต้นทุนทางการเงิน ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	7.19 - 10.36	8.72 - 10.97	อัตราคัดลดกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงจำนวน 9.1 ล้านบาท (2566: 7.1 ล้านบาท) ถ้าอัตราคัดลดกระแสเงินสดลดลงร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น 12.2 ล้านบาท (2566: 9.3 ล้านบาท)
2) ปรับปรุงมูลค่าหุ้นตามบัญชี	อัตราปรับลดสภาพคล่องและอัตราปรับลดสำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	22.7 - 38.0	22.7 - 38.0	อัตราปรับลดสภาพคล่องและอัตราปรับลดสำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงจำนวน 1.1 ล้านบาท (2566: 1.4 ล้านบาท) ถ้าอัตราปรับลดสภาพคล่องและอัตราปรับลดสำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยลดลงร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น 1.2 ล้านบาท (2566: 1.4 ล้านบาท)

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.11:1 (2566: 0.15:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมในอัตราหุ้นละ 0.2 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 19.2 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติ เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯแล้ว

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

ส่วนที่

4



**การรับรอง
ความถูกต้อง
ของข้อมูล**



เอกสารแบบ 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม ประจำปี 2567

รายชื่อ		บริษัทที่เกี่ยวข้อง											
		PG	SPI	ICC	SPC	FE	TSG	CKC	ไทยบุษปะ	S&J	OCC	ไททอง	PAF
1. นายบุญเกียรติ ใจวัฒนา		X	/	X				X		X		/	X
2. นายชัยเลิศ มนุญผล		/					/	/					
3. นายวิฑูรย์พล ชัยถาวรเสถียร		//						/					
4. นางสาวสุนันท์ นิยมโนธรรม		//					/	/					
5. นางสาวสมพร ดิษะวิบูลย์ศิริ		/							/				
6. นางสาวธีรดา อ่ำพ่วงษ์		/								/	//		
7. นางสาวนุชนาถ ธรรมโมโนมัย		**											
8. นางสาวช่อทิพย์ ปราโมช ณ อยุธยา		/											
9. พลเอกโกญจนาท จุลณะภาด		/											
10. นายสันติ บำรุง		**											
11. นายจรงค์ศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ		**			**	**							
12. นางสาวกิตติยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร		/				/							
13. นายพีรนาถ ใจวัฒนา		/											
14. นางสาวศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล		//											
15. นางณัฐพงษ์พร สุนทรวินเศษ		//											
16. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร		//											
17. นางสาววิมล เจริญศรีชัย		//											
18. นางสาวสลิลา ไชยพุม		//											
19. นายพรชัย วรรณลัย		//											

X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร ** = กรรมการตรวจสอบ

1. PG บมจ. ประชาอากรณ

2. SPI บมจ. สหพัฒนอินเตอร์โฮลดิ้ง

3. ICC บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต

4. SPC บมจ. สหพัฒนฟู้ด

5. FE บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟอร์นิเจอร์

6. TSG บจก. ไทยสปอร์ตการเมนต์

7. CKC บจก. เซมเป็กบิณฑ์

8. บจก. ไทยบุษปะแพชั่น

9. S&J บมจ. เอส แอนด์ เจ

10. OCC บมจ. โอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต

11. บจก. ไหมทอง

12. PAF บมจ. แพนเอเชีย ฟู้ดแอนด์

อินเทอร์เน็ตไพรส์

สามารถเข้าถึงบริการและผู้รับ

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง บริษัท
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">ประธานกรรมการบริษัทประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประธานกรรมการสรรหากรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	77	ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ <ul style="list-style-type: none">สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุมวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนเธอร์แลนด์ <p>ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none">Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, USA <p>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003	2,790,000 คิดเป็น 2.91%	<ul style="list-style-type: none">• เป็นบิดาของ นางกิติยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร• เป็นบิดามารดาของ นายวิฑริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร• เป็นอาของ นางธิดา อ่าพันธ์วษ์	บริษัทจดทะเบียน	
					2523 - 2537	
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 35 ปี 8 เดือน					กรรมการผู้ช่วยกรรมการและประธานกรรมการบริหาร	
					ประธานกรรมการบริหาร	
					ประธานกรรมการบริษัท และ	
					ประธานกรรมการบริหาร	
					ประธานกรรมการบริษัท	
					กรรมการ	
					ประธานกรรมการ	
					ประธานกรรมการ	
					ประธานกรรมการ	
					ประธานกรรมการ	
					ประธานกรรมการ	
					กรรมการ	
					จำนวน 48 แห่ง	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
					จำนวน 5 แห่ง	
					บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล	
					บมจ.สหพัฒนอินทรีย์โฮตดัง	
					บจก.ไทยสเปย์ดาร์เม้นต์	
					บจก.แซ่ปึกินห์	
					บจก.โหมทอง	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นใดที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการออกเสียงอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -						
2. นายชัยเลิศ มนูญผล ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">รองประธานกรรมการบริษัทกรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	65	ปริญญาโทการจัดการ ABILENE CHRISTIAN UNIVERSITY TEXAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP)/3/2003	322,500 คิดเป็น 0.34%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	
					2528 - 2558	
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 39 ปี 5 เดือน					รองประธานกรรมการบริษัท	
					กรรมการบริหารผู้อำนวยการฝ่าย S	
					กรรมการ	
					กรรมการ	
					จำนวน 6 แห่ง	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
					จำนวน 2 แห่ง	
					บจก.ไทยสเปย์ดาร์เม้นต์	
					บจก.แซ่ปึกินห์	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นใดที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการออกเสียงอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -						
3. คุณวิฑริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทประธานกรรมการบริหารกรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการกำกับดูแลกิจการฯกรรมการสรรหากรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 8 ปี 8 เดือน	54	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Cleveland State University ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ University of Kentucky	300,000 คิดเป็น 0.31%	<ul style="list-style-type: none">• เป็นสามีของ นางกิติยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร• เป็นลูกเขย นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	บริษัทจดทะเบียน	
					2559 - ปัจจุบัน	
					กรรมการ	
					กรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการบริหาร	
					จำนวน 1 แห่ง	
					บมจ.ประชาชาการ์ณี่	
					บมจ.ประชาชาการ์ณี่	
					จำนวน 21 แห่ง	
					ไม่-	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นใดที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการออกเสียงอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -						

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทรองประธานกรรมการบริหารผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินกรรมการกำกับดูแลค่าตอบแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 37 ปี 5 เดือน	66	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP)27/2003Roles of Compensation Committee 1/2006Training of Internal Audit and ControlChief Finance Officer (CFO) 3/2005	190,000 คิดเป็น 0.20 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2559 - 2555	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ	เนคโปรเซซเซอร์ เนคโปรเซซเซอร์
					2555 - ปัจจุบัน		
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	
5. นางสาวพร ดิษฐ์วิบูลย์ศิริ ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการบริหารกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 42 ปี 5 เดือน	76	ปริญญาโท ด้านการศึกษา EMPORIA STATE UNIVERSITY KANSAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 3/2003Director Certification Program (DCP) 68/2005Roles of Compensation Committee 3/2007	855,300 คิดเป็น 0.89%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2555 - 2543	กรรมการ	เนคโปรเซซเซอร์
					2554 - 2555	กรรมการผู้จัดการ	เนคโปรเซซเซอร์
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	เนคโปรเซซเซอร์
6. นางธีธดา อัมพวันพงษ์ ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 25 ปี 8 เดือน	54	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด) สถาบันบริหารธุรกิจศิรินธร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 3/2003Director Certification Program (DCP) 51/2004	224,550 คิดเป็น 0.23%	เป็นหลาน นายบุญเกียรติ โยธวัฒนา	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 4 แห่ง	
					2542 - 2549	กรรมการตรวจสอบ	เนคโปรเซซเซอร์
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	เนคโปรเซซเซอร์
					2551 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	เนคโปรเซซเซอร์
7. นางนุชนาถ ธรรมโนมัย ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 25 ปี 8 เดือน	73	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	
					2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	เนคโปรเซซเซอร์
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	เนคโปรเซซเซอร์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	
8. นางสาวสุภาวดี ธรรมโนมัย ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 25 ปี 8 เดือน	73	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	
					2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	เนคโปรเซซเซอร์
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	เนคโปรเซซเซอร์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	
9. นางสาวสุภาวดี ธรรมโนมัย ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 25 ปี 8 เดือน	73	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	
					2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	เนคโปรเซซเซอร์
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	เนคโปรเซซเซอร์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง	

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง	
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง บริษัท
11. นายจรจรงค์ศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการอิสระประธานกรรมการตรวจสอบ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 7 ปี 8 เดือน	77	ปริญญาโท M.Acc., Western Illinois University, U.S.A <ul style="list-style-type: none">บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประกาศนียบัตรชั้นสูงการสอบบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP) 3/2003	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 3 แห่ง	
						2539 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
						2536 - 2560	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
						2545 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
						2560 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง							- ไม่มี -
12. นางกิตติยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 4 ปี 5 เดือน	49	ปริญญาตรี <ul style="list-style-type: none">บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP) 154/2011	3,639,833 คิดเป็น 3.79 %	- บุตรของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	- ภรรยาของ นายวิรัชพล ชัยถาวรเสถียร	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 2 แห่ง
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ
						2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 19 แห่ง
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง							- ไม่มี -
13. นายพีรภพ โชควัฒนา ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการผู้มีอำนาจของนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 2 ปี 8 เดือน	62	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1,922,900 คิดเป็น 2.00 %	- หลานของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	กรรมการ	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ
						2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 16 แห่ง
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง							- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง							- ไม่มี -
14. นางศศิวิมล ชล่อศิริตระกูล ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริหารผู้จัดการฝ่ายการเงิน	64	ปริญญาตรี <ul style="list-style-type: none">สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง วุฒิบัตรนักบริหารภาษีชั้นสูง <ul style="list-style-type: none">สำเร็จธุรกิจทั่วไป จากโรงเรียนภาษี Training of Internal Audit and Control <ul style="list-style-type: none">Chief Finance Officer (CFO) 12/2009	33,000 คิดเป็น 0.03%	- ไม่มี -	ผู้จัดการ	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง
						2546 - 2555	ผู้จัดการส่วนบัญชี-การเงิน
						2555 - 2564	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน
						2564 - 2565	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน
						2565	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง							- ไม่มี -

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
15. นางณัฐพรพันธ์พร สุนทรวริเดช ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ	59	ปริญญาตรี • บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	14,000 คิดเป็น 0.015%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2546 - 2549 2549 - 2564 2564 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ ผู้จัดการส่วนธุรกิจ ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ	บมจ. ประชาอากรณ
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
16. นางพจนมาลย์ อิงคณิสาร ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ	58	ปริญญาโท • บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	63,000 คิดเป็น 0.06 %	- ไม่มี -	การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี - - ไม่มี -	
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2549 - 2554 2554 - 2564 2564 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ ผู้จัดการส่วนธุรกิจ ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ	บมจ. ประชาอากรณ
17. นางสาววิมล เจริญศรีชัย ตำแหน่ง : • เลขานุการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการกำกับดูแลกิจการ	61	ปริญญาตรี • สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา • MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Company Secretary Program (CSP) 7/2004 • Effective Minute Talking (EMT) 7/2007 คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่น 2 (Laws and Practices For Company Secretary)	73,767 คิดเป็น 0.09 %	- ไม่มี -	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -	
					บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
18. นางสาวสลิลลา ไชยพุ่ม ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	52	ปริญญาตรี • สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2,333 คิดเป็น 0.0024 %	- ไม่มี -	เลขานุการบริษัท ผู้จัดการแผนกทะเบียน ผู้จัดการส่วนทะเบียน กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	จำนวน 1 แห่ง	
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -	
19. นายพรชัย วรรณสัย ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนผลิต	58	ปริญญาตรี • วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2560 - 2565 2561 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยจัดการส่วนบัญชี - การเงิน กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. ประชาอากรณ
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -	
					2565 - ปัจจุบัน 2567	ผู้จัดการส่วนผลิต กรรมการบริหาร	บมจ. ประชาอากรณ
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -	
					การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -	

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปี 2567

ประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ไม่มีประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
2. การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

ข้อมูลคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (“CFO”) และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (“สมุหบัญชี”)

ประวัติโดยสังเขป : ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (“CFO”)

ชื่อ – สกุล	นางสุนันท์ นิยมในธรรม		อายุ 66 ปี / สัญชาติไทย
ตำแหน่งในบริษัท	<div>- กรรมการบริษัท</div> <div>- รองประธานกรรมการบริหาร</div> <div>- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน</div> <div>- กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</div> <div>- ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน</div>		
วันที่ได้รับดำรงตำแหน่ง “CFO”	11 พฤษภาคม 2553		
คุณวุฒิการศึกษา	<div>- ปริญญาตรีรัฐศาสตรการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</div> <div>- ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</div>		
ประสบการณ์ทำงาน	2529 – 2555	กรรมการ	บมจ.ประชากรภัณฑ์
	2555 –ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน	บมจ.ประชากรภัณฑ์
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการไทย (IOD)	<div>- Director Certification Program (DCP)27/2003</div> <div>- Roles of Compensation Committee 1/2006</div> <div>Training of Internal Audit and Control</div> <div>- Chief Finance Officer (CFO) 3/2005</div>		
การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี :			
โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA CFO CPD)	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2024 แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงิน ของบริษัทจดทะเบียน		
	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2024 มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ ด้าน ESG		
โดย บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	TFRSs 2567 (บังคับใช้ 1 มกราคม 2567) และประเด็นการรายงาน ทางการเงินอื่นที่น่าสนใจ		
	มาตรฐานการบัญชี และกฎหมายทางภาษีที่ออกใหม่ ปี 2566-2567 ความแตกต่างที่ต้องปรับปรุง		
	Update ภาษีปี 2567		

ประวัติโดยสังเขป : ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการ
กำกับบัญชี (“สมุหบัญชี”)

ชื่อ – สกุล	นางสาวสลิลา ไชยพุด		อายุ 52 ปี / สัญชาติไทย	
ตำแหน่งในบริษัท	- กรรมการบริหาร - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี			
วันที่ได้รับดำรงตำแหน่ง “สมุหบัญชี”	8 พฤษภาคม 2566			
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา			
ประสบการณ์ทำงาน	2560 - 2565 2565 –ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนบัญชี – การเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. ประชาอากรณ์ บมจ. ประชาอากรณ์	
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)	-			
การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี :				
โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA CFO CPD)	IR Sharing 4/2024 MD&A เขียนแบบไหนให้โดนใจ			
	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2024 มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG			
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	TFRSs 2567 (บังคับใช้ 1 มกราคม 2567) และประเด็นการรายงานทางการเงินอื่นที่น่าสนใจ			
	มาตรฐานการบัญชี และกฎหมายทางภาษีที่ออกใหม่ ปี 2566-2567 ความแตกต่างที่ต้องปรับปรุง			
	Update ภาษีปี 2567			
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	CFO Forum Shaping the Future of Finance			

ประวัติโดยสังเขป : เลขานุการบริษัท

ชื่อ – สกุล

นางสุวิมล เจริญศรีชัย

อายุ 61 ปี / สัญชาติไทย

ตำแหน่งในบริษัท	- เลขานุการบริษัท - กรรมการบริหาร - ผู้จัดการฝ่ายทะเบียนหุ้น / ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
วันที่ได้รับดำรงตำแหน่ง “เลขานุการบริษัท”	5 กันยายน 2551
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการไทย (IOD)	- Company Secretary Program (CSP) 7/2004 - Effective Minute Talking (EMT) 7/2007
การอบรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่น 2 (Laws and Practices For Company Secretary)

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งให้

นางสุวิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2551 และได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 7/2004 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และยังได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร รายละเอียดปรากฏใน “รายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร ลำดับที่ 18”

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี

กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการควรทราบและพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ

2. จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร และสนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
6. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
7. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัท / รายงานการประชุมกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานสารสนเทศให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - รายงานประจำปี และ แบบข้อมูล 56-1
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ทั้งนี้ ในส่วนงานของเลขานุการบริษัท ได้ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้

- ด้านกฎหมาย
- ด้านการบัญชี สาขาการตรวจสอบ

ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สนับสนุน

ให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงการได้รับความไว้วางใจให้ดูแลด้านภาพลักษณ์ขององค์กร เปรียบเสมือนเป็นหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขององค์กร

กรณีเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1.1 บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาววิศรดา บุญชูจิตร เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

1.2 คุณวุฒิทางการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1.3 ประสบการณ์การทำงานและการฝึกอบรม

ประสบการณ์ทำงาน : ปี 2564 - ปัจจุบัน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
ปี 2557 - 2564 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
ปี 2537 - 2556 เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ ในรายงานประจำปี หัวข้อ การรับรองความถูกต้องของข้อมูล เอกสารแนบลำดับที่ 6 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

เอกสารแบบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

4.1 ทรัพย์สินถาวรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ที่ดิน

สถานที่ตั้ง	ขนาด			ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
	ไร่	งาน	ตารางวา			
ลำพูน	42	2	49.10	เป็นเจ้าของ	9.31	ไม่มีภาระผูกพัน
กบินทร์บุรี	9	-	104	เป็นเจ้าของ	8.33	ไม่มีภาระผูกพัน
ฉะเชิงเทรา	6	4	122	เป็นเจ้าของ	24.63	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม					42.27	

2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

สถานที่ตั้ง	ขนาด	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ลำพูน	อาคาร	เป็นเจ้าของ	4.04	ไม่มีภาระผูกพัน
กบินทร์บุรี	อาคาร	เป็นเจ้าของ	21.25	ไม่มีภาระผูกพัน
ฉะเชิงเทรา	อาคาร	เป็นเจ้าของ	1.0	ไม่มีภาระผูกพัน
เพชรบุรี	คอนโดมิเนียม	เป็นเจ้าของ	7.03	ไม่มีภาระผูกพัน
นครราชสีมา	อาคาร	เป็นเจ้าของ	9.18	ไม่มีภาระผูกพัน
กรุงเทพ	อาคาร 5 ชั้น	เช่า		
รวม			42.50	

3. เครื่องจักรและอุปกรณ์

ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	จำนวนเครื่อง	ราคาสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	1,183	6.48	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องถักผ้า	เป็นเจ้าของ	50	-	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		1,233	6.48	

4. ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

- ไม่มี -

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา トラบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

บริษัทมีการเปิดเผย

“หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ฉบับเต็ม

ซึ่งประกอบด้วย

- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักการ
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน



บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

เอกสารแนบ 6

- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานคณะกรรมการสรรหา
- รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
- รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- รายงานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐี ประธานกรรมการตรวจสอบ นางนุชนาถ ธรรมโนมัย กรรมการตรวจสอบ และนายสันติ บางอ้อ กรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามวาระเลือกตั้งกรรมการ โดยกรรมการตรวจสอบทั้งสามท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย เศรษฐศาสตร์และการบริหารจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ รับผิดชอบ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยมีกฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นคู่มือปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนกฏบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฏบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี อย่างสม่ำเสมอ และกำกับให้ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ตามกฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่กำกับผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน สอบทานกระบวนการต่างๆ ให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เกิดความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ สร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฏบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างครบถ้วน สนับสนุนการบริหารจัดการของบริษัทฯ เพื่อให้กระบวนการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมพิจารณาตามวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2567 จำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง มีสาระสำคัญได้ดังนี้

• การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานรายงานทางการเงินสำหรับงวดไตรมาส และประจำปี 2567 โดยพิจารณาการรายงานผลวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท ร่วมกับฝ่ายบัญชี และผู้สอบบัญชีของบริษัท ในข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ มีการซักถาม และชี้แจงเหตุผลจากฝ่ายบริหาร ปราศจากข้อมูลที่มีข้อขัดแย้งกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินถูกต้องครบถ้วน รายงานของผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป

• การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับงวดไตรมาส ที่ 1 , 2 , 3 และประจำปี 2567 เป็นรายการค้าปกติ โดยมีการขออนุมัติวงเงินประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีการปฏิบัติตามอย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความชัดเจน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ประจำงวดไตรมาสนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันปี 2568 ประเภทขอเสนอหลักการและให้ความเห็นชอบอนุมัติวงเงิน มีมติเห็นชอบอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567

• การสอบทานประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ พิจารณากฏบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวนกฏบัตรประจำปี อย่างสม่ำเสมอ ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดความเสียหายแก่บริษัท รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายใน ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เกิดประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ในกรอบระบบการควบคุมภายใน มีความ โปร่งใส ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ปี 2567 มีความเพียงพอ บริษัทฯมีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ การรายงานผลการตรวจติดตามผลแก้ไข มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมหารือกับฝ่ายบริหารในเรื่องสำคัญ เพื่อหา แนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่บริษัท

• สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเพียงพอ เหมาะสม

• การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน ปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี สำนักงานอวิราย เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่ออีกวาระหนึ่ง โดยผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ปฏิบัติงานสอบบัญชีได้มาตรฐานสอบบัญชีอย่างครบถ้วน จึงพิจารณาขอเสนอแต่งตั้งนางสาวอรรณพ เตชวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4807 และ/หรือ นางกิงกาณจน์ อัครรังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 และ/หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4521 และ/หรือ นางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 และ/หรือ นางสาวเกศศิริ กาญจนประภาศิต ผู้สอบบัญชีเลขทะเบียน 6014 เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยค่าสอบบัญชีรายไตรมาส 200,000.00 บาท จำนวน 3 ไตรมาส เป็นค่าสอบบัญชีไตรมาสรวม 600,000.00 บาท ค่าสอบบัญชีงบการเงินปี 900,000.00 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,500,000.00 บาท เพิ่มขึ้น คิดเป็น 8.70 % ไม่รวมค่าบริการตรวจสอบอื่น จึงนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ต่อไป

• สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกัน รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าประชุม ครบองค์ประชุมทุกครั้ง วาระการประชุมที่สำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่มีสาระสำคัญ พิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสม ประเมินผล เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และน่าเชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงิน สอบทาน รายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเพียงพอ ของระบบควบคุมภายในประจำปี โดยพิจารณาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน อัตรากำลังผู้ตรวจสอบภายในและ แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ กำกับการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน สอบทาน การบริหารงานของฝ่ายบริหาร เพื่อจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ดูแลให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงให้ข้อเสนอแนะฝ่ายตรวจสอบภายใน วางแผนงาน และปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนฝ่ายบริหาร ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบาย การบัญชีที่สำคัญ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้บริหารงานอย่างโปร่งใส และมีความซื่อสัตย์ สุจริต

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | ประธานกรรมการสรรหา |
| 2. นางช่อทิพย์ ปราโมช ณ อยุธยา | กรรมการอิสระ |
| 3. นางสาวพร ดิษะวิบูลย์ศิริ | กรรมการ |
| 4. นายวิโรจน์พล ชัยถาวรเสถียร | กรรมการ |

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพ ตลอดจนมีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาได้ประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุป ดังนี้

- พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าประชุมและงดออกเสียง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 45 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ จำนวน 4 ท่านเดิม คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา / พลเอกโกณจนาท จุณณะภาต / นายสันติ บางอ้อ และนางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาถึงคุณสมบัติกรรมการให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) รวมทั้งมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

- พิจารณาเสนอชื่อกรรมการเพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาตามองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย คุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ รวมทั้งทักษะที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในปี 2567 ได้พิจารณาสรรหากรรมการบริหารใหม่จำนวน 1 ท่าน คือ นายพรชัย วรรณลัย เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร (ผู้จัดการส่วนผลิต) แทน นางกัลยาณี จันทระพิกุล กรรมการบริหารที่ลาออก

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เป็นอิสระและมีความโปร่งใส โดยเสนอและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการสรรหา

รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ
3. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	กรรมการ
4. นางกิตยากรณ	ชัยกาวิเสถียร	กรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ บริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจเป็นหลัก

ในปี 2567 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ บริษัทโดยสรุป ดังนี้

- พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2568 ได้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยเห็นชอบให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี 2567 ให้กับ กรรมการบริษัททุกท่าน และกรรมการชุดย่อยทุกคน

- พิจารณาค่าตอบแทนรายเดือนประธานกรรมการบริหารและรองประธานกรรมการบริหาร
- พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนและโบนัสประจำปีให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้อง กับผลการดำเนินงานของบริษัท

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเสนอและให้ความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่ อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. พล.อ.โกญจนัท จุนณะภาต | กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายชัยเลิศ มบุญผล | กรรมการ |
| 3. นายวิริทธิ์พล ชัยกาวิเสถียร | กรรมการ |
| 4. นางสาววิมล เจริญศรีชัย | กรรมการ |
| 5. นางสาวสลิลา ไชยพุด | กรรมการ |
| นางสาวชกาธ คริสันตสุข | เลขานุการ |

ห้วงระยะเวลารอบปี 2567 ปัจจัยที่ผันผวนอันเป็นโอกาส และมีผลกระทบ ทำให้เกิดความเสี่ยงในระดับสูงโดยตลอดทุกไตรมาสที่ผ่านมา ในส่วนปัจจัยภายนอกซึ่งสภาวะวิกฤตจากความขัดแย้งด้านความมั่นคงของกลุ่มประเทศในภูมิภาค ต่างๆ รวมทั้งวิกฤตปัญหาบริเวณแนวเขตชายแดนไทยติดต่อกับกลุ่มประเทศรอบด้าน ต่างทำให้เกิดผลกระทบ ต่อระบบเศรษฐกิจในภาพรวมเป็นอย่างยิ่ง ในส่วนปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ซึ่งแม้มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองของภาครัฐฯ แต่ระบบเศรษฐกิจยังทรงตัว องค์การต่างๆ ที่ประกอบธุรกิจด้านอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสิ่งทอฯ ได้รับผลกระทบ และประสบปัญหาในการบริหารอย่างหลีกเลี่ยงมิได้

สภาวะวิกฤตทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในข้างต้นที่เป็นนัยยะสำคัญ ทำให้อุตสาหกรรมเสื้อผ้าสิ่งทอฯ ต้องได้รับผลกระทบโดยตรงแล้ว ยังไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าจะคลี่คลายในทิศทางเป็นประการใด นอกจากนั้นมาตรการเสรีทางการค้า ซึ่งนานาประเทศมีข้อตกลงร่วมกันในการกำหนดให้เป็นระบบสากลความคืบหน้าเพียงมีการลงนามในกลุ่มบางประเทศที่ไม่เอื้อประโยชน์อย่างใดต่อระบบในภาพรวม ในขณะที่ตรรกะอัตราเงินเฟ้อโดยทั่วไปเกณฑ์เฉลี่ยยังลดต่ำลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ ต้นทุนระบบการผลิตเพื่อการลงทุน การส่งออก-นำเข้าฯ มีความผันผวนโดยตลอด ซึ่งสภาพผู้นำได้สรุปการขยายตัวทางเศรษฐกิจในปี 2567 เติบโตเพียงร้อยละ 2.5 และคาดการณ์ว่าจะเติบโตเพียงเกณฑ์ร้อยละ 2.8-3.0 ในปีต่อไป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพร้อมฝ่ายบริหาร และภาคส่วนต่างๆ มีการประสาน และเร่งรัดการปรับโครงสร้างการบริหารขององค์กรฯ อนุโลมตาม นโยบายคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลฟื้นฟูกิจการ รวมทั้งเสนอแนะต่อฝ่าย บริหารให้มีการพิจารณาติดตามสภาวะการณ์นโยบายมหภาคในทุกระดับ ที่อาจมีความเปลี่ยนแปลงโดยใกล้ชิด เพื่อประกอบการปรับกลยุทธ์ทางด้านการตลาด ให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาพบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งได้พิจารณาการประเมินความเสี่ยงการคอร์รัปชันในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐและมาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความรู้ ความสามารถ ด้วยความเป็นอิสระและสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

พล.อ. 

(โกญจนัท จุนณะภาต)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|---------------|---|
| 1. นายสันติ | บางอ้อ | กรรมการอิสระ/
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน |
| 2. นายวิริทธิ์พล | ชัยกาวิเสถียร | กรรมการ |
| 3. นางสาวนันท์ | นิยมในธรรม | กรรมการ |
| 4. นางสาววิมล | เจริญศรีชัย | กรรมการ / เลขานุการ |

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุม 2 ครั้ง และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งมีความเหมาะสมกับการนำไปใช้ปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร

2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนเป็นไปตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

3. กำกับดูแลและทบทวนแผนการดำเนินงานนโยบายด้านความยั่งยืนและการกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้เป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์ ตลอดจนการติดตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและมีความสมดุลใน 3 มิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลตามมาตรฐานสากล และสนับสนุนให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

4. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับการบังคับใช้กฎหมาย PDPA อาทิ การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การขอความยินยอมในการเก็บ ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและการจัดส่ง Privacy Notice ให้แก่ผู้ถือหุ้น

5. รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2567 และพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อเสนอแนะของทาง IOD ซึ่งเป็นประเด็นที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา เพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สำหรับแสดงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการทุกคณะ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ร่วมกันปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เสนอมา และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในปี 2567 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 และบริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้คะแนนเต็ม 100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 17

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



(นายสันติ บองอ้อ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารในฐานะฝ่ายจัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 13 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุป ดังนี้

1. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัท เพื่อขยายการลงทุนในด้านการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศ และลงทุนในการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้

3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท และแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกเดือน

4. พิจารณาการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง สร้างเสริมมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์

6. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติของบริษัท

7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

8. จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้การอนุมัติมีความชัดเจนและเหมาะสมต่อธุรกิจขององค์กรและเสริมสร้างให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจและปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายทางธุรกิจ พร้อมด้วยการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

(นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร)

ประธานกรรมการบริหาร

รางวัลทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน/องค์กร	ปี	รางวัลเกียรติยศ
กระทรวงแรงงาน	2567	รางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน - สำนักงานใหญ่ : 17 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 – 2567) - สาขาลำพูน : 17 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 – 2567)
	2558	ได้รับประกาศนียบัตร “สถานประกอบการที่มีแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP)”
		สถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นดำเนินโครงการสถานประกอบการปลอดภัย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
	2564	ได้รับรางวัลมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	2556	ได้รับ เกียรติบัตร สถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเกินโควตาค่าที่กำหนด
กระทรวงอุตสาหกรรม	2563	ได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 ระบบสีเขียว (Green Culture)”
สำนักงานประกันสังคม	2562	ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่น ประจำปี 2562 ด้านการส่งเงินสมทบตรงเวลาตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข	2563	ได้รับการรับรองการจดทะเบียนสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์
กรมควบคุมโรค	2565	สถานประกอบการร่วมดำเนินมาตรการป้องกัน ควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and seal) จังหวัดปราจีนบุรี

General Standard Disclosures

GRI Standards		Disclosure	Page / Link / Comment
Strategy and Analysis			
G4-1	102-14	Statement from senior decision-maker	P.5 , P.230
Organization Profiles			
G4-3	102-1	Name of the organization	P.20 , P.24 , P.75
G4-4	102-2	Activities, brands, products, and services	P.8 - 15, P 24-29
G4-5	102-3	Location of headquarters	P.75 , P.143
G4-6	102-4	Location of operations	P.75 , P.143
G4-7	102-5	Ownership and legal form	P.32 - 34
G4-8	102-6	Markets served	P.4, P.24-31
G4-9	102-7	Scale of the organization	P.68-73
G4-10	102-8	Information on employees and other workers	P.59-60
G4-12	102-9	Supply chain	P.92-94
G4-13	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	This page / No significant change during the reporting year
G4-16	102-13	Membership of associations	P.114-127
Identified Material Aspects and Boundaries			
G4-17	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	This page / No consolidated financial statements
G4-18	102-46	Defining report content and topic Boundaries	P.40 - 42, P.53-54
G4-19	102-47	List of material topics	P.42-46
G4-20	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.42-46
G4-21	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.42-46
G4-22	102-48	Restatements of information	This page / No Restatements of information
G4-23	102-49	Changes in reporting	This page / No Changes in reporting
Stakeholder Engagement			
G4-24	102-40	List of stakeholder groups	P.88-96
G4-25	102-42	Identifying and selecting stakeholders	P.88-89
G4-26	102-43	Approach to stakeholder engagement	P.40-42
G4-27	102-44	Key topics and concerns raised	P.40-42
Report Profile			
G4-28	102-50	Reporting period	P.41-46
G4-29	102-51	Date of most recent report	P.41-46
G4-30	102-52	Reporting cycle	P.41-46
G4-31	102-53	Contact point for questions regarding the report	P.75

General Standard Disclosures

GRI Standards		Disclosure	Page / Link / Comment
Governance			
G4-34	102-18	Governance structure	P.134
G4-37	102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	P.104-120
G4-38	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	P.125, P.133, P.139-141
G4-40	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	P.119-122
G4-41	102-25	Conflicts of interest	P.86, P.123
G4-43	102-27	Collective knowledge of highest governance body	P.112-114, P.208-214
G4-44	102-28	Evaluating the highest governance body's performance	P.111-112
Ethics and Integrity			
G4-56	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	P.228-229
Economic			
G4-EC1	201-1	Direct economic value generated and distributed	P.68-74
G4-EN5	302-3	Energy intensity	P.50-55
G4-EN6	302-4	Reduction of energy consumption	P.50-55
G4-EN7	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	P.50-55
Emissions			
G4-EN15	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	P.52
G4-EN16	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	P.52-53
Effluents and Waste			
G4-EN22	306-1	Water discharge by quality and destination	P.53-55
Labor Practices and Decent Work			
G4-LA1	401-1	New employee hires and employee turnover	P.59-60
G4-LA2	401-2	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topic	P.40-67
Occupational Health and Safety			
G4-LA6	403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	P.63-65
G4-LA7	403-3	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	P.63-65
Training and Education			
G4-LA9	404-1	Average hours of training per year per employee	P.59-60
G4-LA10	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance program	P.60
Diversity and Equal Opportunity			
G4-LA12	405-1	Diversity of governance bodies and employees	P.59-60
Product and Service Labeling			
G4-PR5	102-43	Approach to stakeholder engagement	P.92-93
	102-44	Key topics and concerns raised	P.92

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทร. 0 2685 6500 โทรสาร. 0 2294 5159

666 Rama 3 Rd., Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120
Tel.66 2 685 6500, Fax 66 2 294 5159

www.pg.co.th

