

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน)

New Plus Knitting Public Company Limited (NPK)



สารบัญ

001	ความเป็นมาและพัฒนการที่สำคัญ
002	สารจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ 1	003	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
การประกอบธุรกิจ	013	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
และผลการดำเนินงาน	016	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
	060	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
	076	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2	081	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
การกำกับดูแลกิจการ	093	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
	113	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
	136	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3	144	งบการเงิน
-----------	-----	-----------

เอกสารแนบ	213	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีเลขานุการบริษัท
	221	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
	222	เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
	223	เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน
	225	เอกสารแนบ 5 คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
	233	เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ความเป็นมา

บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งเมื่อปี 2515 ในนามบริษัท ยูเนียนพลัสไนติ้ง จำกัด มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท ที่ตั้งเดิมอยู่ที่ซอยลาดพร้าว 80 (จันทิมา) ถนนลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ประกอบธุรกิจประเภทโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ประเภทถุงน่องสตรี

ปี พ.ศ. 2527 ได้ขยายกิจการและได้ย้ายมาอยู่ที่ตั้ง ณ เลขที่ 10 นิคมอุตสาหกรรมบางชัน หมู่ที่ 14 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร และต่อมาได้จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 100 ล้านบาท มีการชำระเต็มจำนวน และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อจากเดิมเป็น บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (New Plus Knitting Company Limited)

ปี พ.ศ. 2531 บริษัทฯ ได้แปลงสภาพจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นบริษัทมหาชนในนามบริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน) (New Plus Knitting Public Company Limited) โดยทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท ประกอบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ประเภท ถุงน่องสตรี ถุงเท้า ชุดกายบริหาร ชุดชั้นในสตรี และตุ๊กตา

ในปี พ.ศ. 2544 บริษัทฯ ได้ย้ายมาตั้งอยู่ที่ตั้งเลขที่ 34 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นโรงงานผลิตถุงน่องรายใหญ่ของประเทศไทย การเติบโตในปัจจุบันของบริษัทฯ ไม่ใช่ตลาดถุงน่องเท่านั้น บริษัทฯ ได้มีการขยายตลาดในการผลิตชุดนอน และผลิตภัณฑ์ INNERWEAR, SEAMLESS WEAR ที่เพิ่มศักยภาพในการผลิตและจำหน่าย ซึ่งมีอย่างต่อเนื่องตลอดมา

ตลาดถุงน่องเป็นที่มาของการผลิตสินค้าของบริษัทฯ ด้านคุณภาพทั้งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ไม่เป็นรองต่างประเทศ ความเชื่อมั่นของลูกค้ามาจากคุณภาพสินค้าที่เราป้อนสู่ตลาด ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพมาโดยตลอด บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของแบรนด์ชั้นนำที่มีชื่อเสียงด้านถุงน่องมากที่สุดในประเทศไทย

ปัจจุบันบริษัทฯ ขยายกำลังการผลิต โดยการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดตลอดเวลาในทุกประเภทของผลิตภัณฑ์ทั้งที่เป็นถุงน่อง ถุงเท้า ชุดกายบริหาร SEAMLESS ชุดชั้นในสตรี ชุดนอน และอื่นๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จะพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และเน้นในเรื่องคุณภาพเพื่อรองรับความต้องการใหม่ๆ ของตลาดไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทตั้งเป้าหมายไว้ในอนาคต

สารจากคณะกรรมการ

สำหรับรอบปี 2566 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจมีแนวโน้มฟื้นตัวจากการผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรค และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ โดยบริษัทยังดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของบริษัท คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโต และดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่วางไว้โดยยึดหลักแห่งความยั่งยืนด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือรวมถึงความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2567 นี้ คณะกรรมการเชื่อมั่นว่า ผลประกอบการของบริษัทฯ จะมีแนวโน้มที่ดีขึ้นจากความพยายามขยายฐานลูกค้าและการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในภาพรวม อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการมิได้นิ่งนอนใจต่อความเสี่ยงที่มีมากขึ้นในภาวะเศรษฐกิจยุคใหม่ทั้งในแง่ของความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน ความเสี่ยงการเกิดภาวะสงครามซึ่งมีอยู่หลายจุดทั่วโลก หรือแม้แต่ภาวะความผันผวนของเศรษฐกิจไทยจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดูแลใกล้ชิดต่อเหตุต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ในนามของบริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดิฉันและคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทที่มอบความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดี และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทุก ๆ ท่าน ที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ อย่างเต็มความสามารถ จนทำให้บริษัทสามารถก้าวข้ามช่วงเวลาท้าทายที่ผ่านมาให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ และดิฉันมั่นใจว่าด้วยศักยภาพของบุคลากร โครงสร้างธุรกิจ จะทำให้บริษัทสามารถผ่านวิกฤตเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบันไปได้และก้าวสู่ความก้าวหน้าตามแผนที่วางไว้ แม้ต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ท้าทายเหมือนเช่นหลายปีที่ผ่านมา

(นางจำเนียร ไชควัฒนา)

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ส่วนที่ 1 การประกอบ ธุรกิจและผลการ ดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของ กลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการผลิตถุงน่องและเสื้อผ้าสตรี

พันธกิจ (Mission)

- พัฒนาลิตรภัณฑ์หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า
- เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตทั้งเครื่องจักรและบุคลากร
- ให้มีขบวนการผลิตที่ลดมลภาวะสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดีขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การพัฒนาลิตรภัณฑ์จากเดิมที่มีการผลิตเฉพาะถุงน่องและถุงเท้า และเมื่อตลาดถุงน่องและถุงเท้ามีการแข่งขันจากตลาดต่างประเทศมากขึ้น บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาเครื่องจักรที่มีอยู่มาผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทชุดชั้นในสตรี ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของรายได้บนผลิตภัณฑ์ใหม่ นอกจากนี้ยังได้มีการลงทุนเครื่องจักรสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในสตรีเพิ่ม มีผลให้บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการจัดการ ดังเช่น

- ปี 2548 มีการกำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฟื้นฟู โดยจัดทำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000
- ปี 2557 ได้รับการรับรองการทำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 ที่มีการปรับปรุงใหม่และได้รับการรับรองจากสถาบัน BSI มาจนถึงปัจจุบัน
- พัฒนาระบบข้อมูลโดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบ SAP BUSINESS ONE ติดตั้งในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับขนาดของบริษัทฯ เพื่อให้มีการบริหารจัดการประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจำแนกตามผลิตภัณฑ์ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ดำเนินการ โดย	%การถือหุ้นของ บริษัทฯ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กลุ่มผ้าทอ/ถุงน่องและ ถุงเท้า	บริษัทฯ		117.78	49.26	98.30	44.66	54.75	36.80
	บริษัทย่อย	98.75 / 49.33	72.13	30.17	79.75	36.23	52.76	35.46
กลุ่มชุดชั้นใน/ชุดกาย บริหาร / ชุดนอน / เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	บริษัทฯ		42.42	17.74	31.16	14.16	34.26	23.03
	บริษัทย่อย	98.75 / 49.33	5.95	2.49	9.73	4.42	5.41	3.64
รวม			238.28	99.67	218.94	99.46	147.18	98.93
รายได้จากการให้ บริการ	บริษัทฯ		0.80	0.34	1.07	0.49	1.51	1.01
	บริษัทย่อย	98.75 / 49.33	0.00	0.00	0.11	0.05	0.09	0.06
รวมทั้งสิ้น			239.08	100	220.12	100	148.78	100

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ สามารถจำแนกออกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 กลุ่มสินค้าผ้าทอ ประกอบด้วย

- หมวดยูนิฟอร์ม / ถุงเท้า ประเภท ถุงน่องเต็มตัว, ถุงน่องโคนขา, ถุงน่องเหนือเข่า, ถุงน่องใต้เข่า, ถุงน่องแค้ข้อเท้า, ถุงเท้าสั้น และถุงรองส้น
- หมวดยูนิฟอร์มใน ประเภท กางเกงใน, กางเกงขาสั้นยกสะโพก, กางเกงขายาว, กางเกงขา 2,3,4 ส่วน, เสื้อทับ, เสื้อเกาะอก, ชุดกระโปรง และชุดชั้นในเต็มตัว
- หมวดยูนิฟอร์มใน ประเภท ชุดชั้นในสำหรับงานประดิษฐ์ ปลอกข้อมือ ปลอกเข่า ปลอกข้อเท้า แผ่นกระชับสัดส่วน รองเท้า และถุงต่างๆ

ประเภทที่ 2 กลุ่มสินค้าผ้าฝ้าย ประกอบด้วย

- หมวดยูนิฟอร์มในประเภท ชุดเสื้อและกางเกง , ชุดกระโปรง , ชุดคลุม
- หมวดยูนิฟอร์มในประเภท เสื้อ, เสื้อ JACKET, กางเกง, ชุดกระโปรง
- หมวดยูนิฟอร์มในประเภท เสื้อ, เสื้อ JACKET, ชุด BODY SUIT ,กางเกง

ประเภทที่ 3 กลุ่มสินค้าอื่นๆ ประกอบด้วย ประเภท INTIMATE , ถุงกรองขาว และแพชั่น

(2) การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายและลักษณะของการตลาด

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ มีหลากหลายผลิตภัณฑ์ซึ่งแต่ละผลิตภัณฑ์มีกลุ่มผู้บริโภคที่แตกต่างกันตามความต้องการของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ดังนั้น การกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันจึงต้องเน้นแต่ละผลิตภัณฑ์และแต่ละกลุ่มของผู้บริโภคซึ่งแยกกันอย่างเด็ดขาด สำหรับนโยบายแต่ละผลิตภัณฑ์จะเป็นแนวทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นดังนี้

ผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายเรื่องคุณภาพของสินค้าต้องเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และมีการพัฒนา รูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ทันสมัยและหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้บริโภคเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกหาได้

บรรจุภัณฑ์ มุ่งเน้นความสวยงาม มีการออกแบบให้สะดุดตา เพื่อดึงดูดใจให้ผู้บริโภคสนใจต่อผลิตภัณฑ์

ด้านราคา กำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้กับสินค้าประเภทเดียวกันกับผู้ผลิตรายอื่น หรือสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศ

ช่องทางการจำหน่าย

การจัดจำหน่ายของกลุ่มบริษัทฯ เป็นการจำหน่ายที่มีเงื่อนไขของระยะเวลาให้กับลูกค้าตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้า โดยปกติจะมีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%
บมจ.นิวซีดี (กรุงเทพฯ)	216.70	90.64	162.06	73.62	135.74	91.24
ลูกค้ารายอื่นๆ	22.38	9.36	58.06	26.38	13.04	8.76
รวม	239.08	100	220.12	100	148.78	100

สัดส่วนการจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศ

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%
ภายในประเทศ	228.88	95.73	214.21	97.32	144.23	96.94
ต่างประเทศ	10.20	4.27	5.91	2.68	4.55	3.06
รวม	239.08	100	220.12	100	148.78	100

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ถุงน่องและถุงเท้าเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องมีขบวนการผลิตที่ใช้เครื่องจักรหลายขั้นตอนการผลิต และยังเป็นอุตสาหกรรมฟอกย้อมจำเป็นต้องมีการบำบัดน้ำเสียจากการฟอกย้อมด้วย จึงทำให้มีการแข่งขันน้อยราย ดังนั้น การแข่งขันจะเป็นการนำเข้ามาจากต่างประเทศ ซึ่งยอดขายของสินค้ากลุ่มนี้มีสัดส่วนที่คงที่ตลอดหลายปีที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในสตรีมีขบวนการผลิตเช่นเดียวกับประเภทถุงน่องและถุงเท้า แต่จะมีขบวนการผลิตที่ต้องใช้เครื่องจักรเช่นเดียวกับประเภทผ้าผืน ซึ่งกลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่ทำรายได้และมีสัดส่วนการขายเพิ่มขึ้น

ผลิตภัณฑ์ผ้าผืนเป็นกลุ่มที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากมีผู้ผลิตมากมาย แต่บริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาในรูปแบบเป็นของบริษัทฯ เอง และใช้วัตถุดิบหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า

ผลิตภัณฑ์อื่นๆ เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นสินค้าเฉพาะเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค จำนวนการผลิตไม่มากและการแข่งขันน้อยมาก เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เฉพาะกลุ่มเท่านั้น

นโยบายและแผนดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแผนงานการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1) บริษัทยังคงมีการกำหนดเป้าหมายในแต่ละแผนงานให้ทุกแผนปฏิบัติและในขณะเดียวกันทุกแผนต้องกำหนดวิธีปฏิบัติให้ได้เป้าหมายที่กำหนดไว้ ด้วยให้ทุกแผนจัดทำโครงการ KAIZEN ทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 โครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อการเติบโตของธุรกิจของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ หากพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทจะเห็นได้ว่า บริษัทมีฐานะการเงินที่มั่นคง โดยตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมา ผลการดำเนินงานของบริษัทมีกำไรหลังดอกเบี้ยจ่ายมาโดยตลอด ซึ่งทั้งหมดเกิดจากโครงการ MOP และ KAIZEN ที่บริษัทได้จัดทำและดำเนินการตามแผนตลอดมา

2) สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ยังคงกำหนดเป้าหมายให้กับแต่ละแผนกในการควบคุมค่าใช้จ่ายเช่นเดิม และมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต โดยมีนโยบายในการลงทุนเครื่องจักรที่ผลิตสินค้ามาทดแทนเครื่องจักรเดิม และจากการลงทุนนี้ทำให้สามารถพัฒนาปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ได้หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า และจากสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศและต่างประเทศที่ยังคงผันผวนอยู่ กลุ่มบริษัทฯ จะพยายามคงเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานให้มีความใกล้เคียงส่วนที่เหมาะสมกับรายได้

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

จำนวนโรงงานและที่ตั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง	พนักงาน (คน)	อาคาร (หลัง)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
บมจ.นิวพลัสนิติกตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมบางชัน กรุงเทพฯ	-	1	4,330
	อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	216	1	10,705
	อ.พุทไธสง จ.บุรีรัมย์	48	-	-
บจก.นิวพลัสอุตสาหกรรม	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	80	3	12,997
บจก.นิวพลัส (89)	อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	3	1	4,116

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิตรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กำลังการผลิตจำแนกตามผลิตภัณฑ์	ปี 2566	ปี 2565
กำลังการผลิตเต็มที (โหล)		
ผ้าทอ ประเภท ถู่น่อง / ถู่น้ำ ขุดชั้นในสตรี และอื่นๆ	2,200,000	2,200,000
ผ้าฝ้าย ประเภท ขุดนอน	7,000	7,000
อื่นๆ ประเภท Intimate ถูกรองกาว และอื่นๆ	60,000	60,000
รวม	2,267,000	2,267,000
ปริมาณการผลิตจริง (โหล)		
ผ้าทอ ประเภท ถู่น่อง / ถู่น้ำ ขุดชั้นในสตรี และอื่นๆ	1,098,900	921,195
ผ้าฝ้าย ประเภท ขุดนอน	1,418	3,895
อื่นๆ ประเภท Intimate ถูกรองกาว และอื่นๆ	461	810
รวม	1,100,779	925,900
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	48.56%	40.84%

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจมีแนวโน้มฟื้นตัวจากการผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรค และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ ทำให้ในปี 2566 ยอดขายของบริษัทมีอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ลูกค้ามีคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโดยรวม บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของบริษัท คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า ผลประกอบการของบริษัทฯ จะมีแนวโน้มที่ดีขึ้นจากความพยายามขยายฐานลูกค้าและการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในภาพรวม อย่างไรก็ตามบริษัทมิได้นิ่งนอนใจต่อความเสี่ยงที่มีมากขึ้นในภาวะเศรษฐกิจยุคใหม่ทั้งในแง่ของความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน ความเสี่ยงการเกิดภาวะสงครามซึ่งมีอยู่หลายจุดทั่วโลกที่คาดเดายาก หรือแม้แต่วาระความผันผวนของเศรษฐกิจไทยจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดูแลใกล้ชิดต่อเหตุต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การจัดหาวัตถุดิบสำหรับผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

วัตถุดิบที่ใช้เป็นเส้นด้ายประเภท TEXTURE YARN, SPANDEX YARN, TORQUE YARN, BARE วัตถุดิบส่วนใหญ่ นำเข้าจากต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศอิตาลี เกาหลี ไต้หวัน ญี่ปุ่น

สัดส่วนการจัดหาจากต่างประเทศเทียบกับในประเทศเท่ากับ 60% : 40%

คุณภาพของวัตถุดิบที่นำเข้าจากต่างประเทศหรือซื้อในประเทศเป็นวัตถุดิบที่มีการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานจึงไม่มีผลกระทบต่อการผลิต ทั้งนี้ จากการที่มีผู้ขายมากมาย บริษัทจึงสามารถเลือกซื้อได้ บริษัทไม่มียอดซื้อจากผู้ขายรายใดเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อรวม และที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบ โดยสามารถนำเข้าวัตถุดิบได้ตามปริมาณที่ต้องการ

กระบวนการผลิตที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ภายใต้การดูแลของนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแห่งหนึ่ง สำหรับอีก 2 แห่ง โรงงานมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาได้มีการปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและไม่มีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลัก ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าความนิยม สินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าสุทธิดังนี้

■ ที่ดิน

ที่ตั้งที่ดิน	ขนาดพื้นที่ (หน่วย : ตรม.)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : บาท)	ภาระผูกพัน
กรุงเทพฯ	1,229	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	40,366,500.-	-ไม่มี-
อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	12,167	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	123,027,000.-	-ไม่มี-
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	24,047	บริษัทฯ และ NPI เป็นเจ้าของ	72,024,400.-	-ไม่มี-
ราคาตามบัญชีรวม	37,443		235,417,900.-	

■ อาคาร

ที่ตั้งอาคาร	ขนาดพื้นที่ (หน่วย : ตรม.)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : บาท)	ภาระผูกพัน
กรุงเทพฯ	4,330	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	8.-	-ไม่มี-
อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	14,821	บริษัทฯ และ NP(89) เป็นเจ้าของ	18,081,667.10.-	-ไม่มี-
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12,997	NPI เป็นเจ้าของ	2,724,312.75.-	-ไม่มี-
ราคาตามบัญชีรวม	32,148		20,805,987.85.-	

■ เครื่องจักร

ที่ตั้งเครื่องจักร	จำนวนเครื่องจักร (หน่วย : คัน)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : บาท)	ภาระผูกพัน
กรุงเทพฯ	8	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	285,348.82.-	-ไม่มี-
อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	392	บริษัทฯ และ NPI เป็นเจ้าของ	2,959,266.18.-	-ไม่มี-
อ.พุทไธสง จ.บุรีรัมย์	65	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	850,080.38.-	-ไม่มี-
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	37	NPI เป็นเจ้าของ	174,839.21.-	-ไม่มี-
ราคาตามบัญชีรวม	502		4,269,534.59.-	

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

การแบ่งการดำเนินงานในกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ

ดำเนินงานรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ออกแบบ พัฒนา วางแผนการผลิต จัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ โดยประสานงานกับผู้จัดทำหน่วยและลูกค้า วางแผนการผลิต กระจายการผลิตให้บริษัทย่อย ตลอดจนควบคุมการบริหารงานทางด้านบัญชี การเงิน บุคลากร และการขายสินค้าของบริษัทย่อย นอกเหนือไปจากการผลิตและจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทย่อย

- บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด ดำเนินงานผลิตสินค้าหมวดถุงนอนและถุงเท้าที่ผลิตและจำหน่ายในประเทศ
- บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด ดำเนินงานเป็นผู้จัดทำหน่วยสินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์สำหรับการบรรจุสินค้าที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยผลิต และจำหน่ายสินค้าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย

▪ กรณีโครงสร้างการถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัทฯ มากกว่า 10%

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งทำให้บริษัทมี Conflict of Interest ตามประกาศที่ ทจ.39/2559 เนื่องจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศที่ กจ.17/2551 ได้แก่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัทฯ มากกว่า 10% ดังนี้

บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็น 29.82%

บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด ถือหุ้นในบริษัท นิวพลัส (89) จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) คิดเป็น 19.33%

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกันดังกล่าว บริษัทฯ ขอยืนยันว่า บริษัทฯ, บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นใหญ่ไม่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ

อีกทั้ง บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด ไม่มีการใช้อำนาจควบคุมหรืออำนาจอื่นใดในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทฯ และบริษัท นิวพลัส (89) จำกัด เนื่องจากการถือหุ้นดังกล่าวเป็นการถือหุ้นที่ถือเป็นการลงทุนในด้านเงินปันผลเท่านั้น และการถือหุ้นดังกล่าวเป็นการถือมาตั้งแต่ปี 2556 ตลอดที่ผ่านมาบริษัทฯ ,บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด และบริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด ไม่มีความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์หรือใช้อำนาจควบคุมต่อกัน

■ การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทฯ มิได้โครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14 บริษัทฯ และบริษัทอื่นมีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันดังนี้

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น	
	บริษัทฯ ถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้นบริษัทฯ
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50% (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ 1. บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด (790,000) (ค) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	- 98.75 -	- - -
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10% 1. บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด (222,000) 2. บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด (2,982,176) (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%	49.33 - -	- 29.82 -
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25% (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25% 1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)(138,755) 2. บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)(1,479,062) 3. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)(100,000) 4. บริษัท บุติคนิวซีดี จำกัด (มหาชน)(60,000)	- 0.02 - 0.03 0.50	- 5.33 14.79 - -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้น	ถือหุ้นบริษัทฯ (%)	ความสัมพันธ์
บริษัท บุญวัฒนะโชค จำกัด	29.82	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	14.79	เป็นลูกค้ารายใหญ่และตัวแทนจำหน่ายตรงให้กับผู้บริโภค

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ชื่อบริษัท	ณ วันที่ 19 มีนาคม 2567	
	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท บุญวัฒนะโชค จำกัด	2,982,176	29.82
2. บริษัท ยูนิเวอร์สบิวตี้ จำกัด	1,598,797	15.99
3. บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	1,479,062	14.79
4. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	533,332	5.33
5. นายพิภพ โชควัฒนา	342,625	3.43
6. น.ส. วรวรรณ โชควัฒนา	328,473	3.285
7. น.ส. วรวงศ์ โชควัฒนา	300,000	3.00
8. บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	254,632	2.55
9. นายการันต์ อัครเศรษฐ์ธำรง	157,565	1.58
10. นายปริญญา เหลี่ยมมไทย	141,700	1.42
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	8,118,362	81.18
จำนวนหุ้นรวมทั้งหมด	10,000,000	100.00

หมายเหตุ :

ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 1, 3, 4, 5, 6, และ 7 เป็นบุคคลและบริษัทที่อยู่ในกลุ่มสหพัฒน์

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก 5 ปีย้อนหลัง ณ วันปิดสมุดทะเบียนประจำปี

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ 17/03/2566		ณ 18/03/2565		ณ 19/03/2564		ณ 19/03/2563		ณ 29/03/2562	
	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
บจก.บุญวัฒนโชค	2,982,176	29.82	2,982,176	29.82	2,982,176	29.82	2,982,176	29.82	2,982,176	29.82
บจก.ยูนิเวอร์สปีด	1,599,297	15.99	1,599,297	15.99	1,599,297	15.99	1,599,297	15.99	1,599,297	15.99
บมจ.นิวซีดี (กรุงเทพฯ)	1,479,062	14.79	1,479,062	14.79	1,479,062	14.79	1,479,062	14.79	1,479,062	14.79
บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	533,332	5.33	533,332	5.33	533,332	5.33	533,332	5.33	533,332	5.33
นายพิภพ โชควัฒนา	342,625	3.43	342,625	3.43	342,625	3.43	309,625	3.10	309,625	3.10
นางสาววรวรรณ โชควัฒนา	328,473	3.28	328,473	3.28	328,473	3.28	328,473	3.28	328,473	3.28
นางสาววรงค์ โชควัฒนา	300,000	3.00	300,000	3.00	300,000	3.00	300,000	3.00	300,000	3.00
บจก.กรุงเทพประกันภัย	254,632	2.55	254,632	2.55	254,632	2.55	254,632	2.55	254,632	2.55
นายปริญญา เหลี่ยมไทย	161,700	1.62	161,700	1.62	150,900	1.51	150,900	1.51	105,100	1.05
นายสงวน ชีรเวชญาณ	136,900	1.37	137,800	1.38	-	-	-	-	-	-
	8,117,697	81.18	8,119,097	81.19	7,970,497	79.70	7,937,497	79.37	7,891,697	78.91

(2) บริษัท ไม่มี ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท โดยข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทร่วมลงนามด้วย

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(1) บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2566

รายการ	หุ้น	บาท	ร้อยละ
ทุนจดทะเบียน	10,000,000	100,000,000	-
ทุนชำระแล้ว (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)	10,000,000	100,000,000	100
ทุนที่ยังไม่ชำระ	-	-	-

(2) บริษัท ไม่มี การออกหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญและ ไม่มี การออกหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 53 ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่น นอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล

การจ่ายเงินปันผล ให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน

คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว ในเมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด

การจ่ายเงินปันผลทุกคราวบริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิ ซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสี่สิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด

การจ่ายเงินปันผลทุกคราวบริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิ ซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสี่สิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยงหรือปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการดำเนินการ
1	กระบวนการผลิต 1.1 การเกิดของเสียในกระบวนการผลิต	1. ต้องทบทวนแผนคุณภาพ 2. ติดตามโครงการ การควบคุมของเสียในกระบวนการ 3. ติดตามข้อมูล ลูกค้าย้อนเรียน 4. ติดตามโครงการ การควบคุมของเสีย
	1.2 การเกิดของเสียภายในและของเสียหลุดรอดแต่ละแผนก	1. หัวหน้าแผนกผลิตทำแผนแก้ไขและป้องกัน รายงานผลการดำเนินงาน
2.	บุคลากร 2.1 พนักงานยังขาดทักษะในการปฏิบัติงาน	1. หัวหน้าแผนกผลิตทำแผนสำรวจทักษะของพนักงาน ทำแผนแก้ไขและป้องกัน รายงานผลการดำเนินงาน
	2.2 ขาดแรงงานที่มีทักษะใช้ฝีมือ	1. หัวหน้าฝ่ายบุคคลทำแผนแก้ไขและป้องกัน รายงานผลการดำเนินงาน
3	เครื่องจักร อะไหล่ และอุปกรณ์ 3.1 ประสิทธิภาพเครื่องจักรไม่ได้มาตรฐาน 3.2 การเกิด Break Down ของเครื่องจักร	1. หัวหน้าแผนก KN, MT, UT, EN ทำแผนแก้ไขป้องกัน และรายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ความเสี่ยงหรือปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการดำเนินการ
4	วัตถุดิบและอุปกรณ์	
	4.1 การส่งมอบไม่ตรงตามกำหนด	1. มีการสื่อสารผ่าน Social media หลายช่องทาง 2. มีการประเมินร้านค้าอย่างต่อเนื่อง
	4.2 การเปลี่ยนแปลงจากผู้ผลิต	1. มอบหมายให้แผนกจัดซื้อทำแผนแก้ไขป้องกัน และ รายงานผลการดำเนินงาน
5	วิธีการทำงาน	1. หัวหน้าแผนกจัดทำ WI เพื่อจัดทำวิธีการทำงานที่ทำให้ เกิดประสิทธิภาพในการผลิต

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

■ ความเสี่ยงจากโครงสร้างลูกค้าที่มีการพึ่งพาลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่น้อยราย

บริษัทฯ ประกอบกิจการประเภทสิ่งทอมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นกลุ่มสินค้าผ้าผืน กลุ่มสินค้าผ้าทอ กลุ่มสินค้าผ้าทอชุดชั้นในสตรีและอื่นๆ และสินค้าอื่นๆ การบริหารการผลิตจะผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยมีลูกค้ารายใหญ่ในประเทศ คือ บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทฯ มาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจในปี พ.ศ. 2515 มียอดคำสั่งซื้อมากกว่าร้อยละ 50 ของยอดขายของบริษัทฯ ซึ่งผู้จัดจำหน่ายรายนี้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสัมพันธ์อันดีกับห้างสรรพสินค้าและผู้ค้ารายย่อย อีกทั้งมีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นใจในความมั่นคงของลูกค้ารายนี้ ประกอบกับการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ถือได้ว่าเป็นรายได้หลักของผู้จัดจำหน่าย

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ถ้าลูกค้ารายดังกล่าวได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ การเมือง การแข่งขันหรือปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลให้ยอดขายรายสินค้าลดลง บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากการลดปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายอื่นๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบดังกล่าว

■ ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทฯ ดำเนินการลงทุนตามนโยบายและสัดส่วนการบริหารเงินทุนที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารควบคุมดูแลการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายและสัดส่วนที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายและสัดส่วนการบริหารเงินทุนเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยลงทุนในหลายๆ สถาบัน และกำหนดวงเงินในแต่ละสถาบันการเงินเพื่อให้มีการกระจายการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรณีเกิดความเสียหายขึ้น จะไม่ส่งผลกระทบต่อเงินลงทุนของบริษัทฯ สำหรับการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อลดต้นทุนการผลิตโดยเฉพาะในเรื่องพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานะความเสี่ยงการลงทุนเพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าความเสี่ยงอยู่ภายในระดับที่กำหนดไว้ และได้มีการทบทวนการกำหนดวงเงิน การบริหารเงินและการลงทุนของบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

■ ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่เกิดจากคุณภาพลูกหนี้ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ โดยบริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และนำระบบประเมินคุณภาพของลูกค้าใช้พิจารณาเพื่อกำหนดและทบทวนวงเงินสินเชื่อ รวมถึงระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละราย
- ติดตามเร่งรัดชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการติดตามหนี้ค้างชำระจนถึงที่สุด โดยเจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน
- บริษัทฯ มีนโยบายตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกค้าที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ และได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท
- มีการขยายฐานลูกหนี้ให้กระจายตัวและมีจำนวนมากรายซึ่งบริษัทไม่ได้ยึดติดกับฐานลูกหนี้การค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้มีการขยายกลุ่มลูกค้าเพื่อให้บริษัทเติบโตและยั่งยืน

■ ความเสี่ยงจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง

ปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสำคัญของ Brand Loyalty ลง และหันมาให้ความสำคัญ Product Value มากขึ้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยมุ่งสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ควบคู่ไปกับการศึกษาวิจัย ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจและให้เข้ากับ Lifestyle ของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ฉะนั้นสินค้าของบริษัทฯ จึงมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้ากับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

■ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยน้ำท่วม อัคคีภัย และแผ่นดินไหว ด้านอัคคีภัยมีแผนการฝึกอบรมและระดมป้องกัน ฝึกซ้อมการระงับ และอพยพหนีไฟ ตรวจสอบและปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันให้อยู่ในสภาพใช้งาน รวมทั้งจัดทำแผนการโยกย้ายพนักงานและสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราวเมื่อเกิดอัคคีภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมีการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยการทำประกันวินาศภัยทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อลดและกระจายความเสี่ยง

■ ความเสี่ยงจากสถานการณ์ทางการเมือง

เนื่องจากสถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ทำให้การลงทุนภาคเอกชนและการท่องเที่ยวประสบภาวะชะลอตัว ลดโอกาสในการสร้างงานและสร้างรายได้ ผู้บริโภคมีอำนาจซื้อลดลงและมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การขายสินค้าภายในประเทศชะลอตัวตาม ดังนั้น บริษัทฯ ได้มีแผนในการหาช่องทางจัดจำหน่ายใหม่ๆ ให้เพิ่มมากขึ้น

■ ความเสี่ยงจากสถานการณ์โรคระบาด

สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) ในปี 2565 อยู่ในภาวะที่ดีขึ้นจากปีก่อนๆ ทำให้ทุกภาคส่วนมีการดำเนินงานที่ดีขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ดังกล่าวยังคงมีการควบคุมอยู่ในระดับหนึ่ง จึงทำให้บริษัทและทุกภาคส่วนยังคงเฝ้าระวัง และมีความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) อยู่เสมอ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

จากสถานะเศรษฐกิจที่ผันผวน เกิดภาวะเงินเฟ้อ สินค้าราคาแพง น้ำมันขึ้นราคา ทองคำขึ้นราคา โดยเฉพาะผลกระทบจากโรคระบาดไวรัสโคโรนา (Covid-19) ที่ปัจจุบันยังคงระบาดอยู่ทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง ผู้บริโภคเลือกซื้อสินค้าที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ มีผลต่อการดำเนินงานของกิจการ ด้วยธุรกิจของบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสินค้าฟุ่มเฟือย ซึ่งผู้บริโภคอาจตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าประเภทนี้เป็นลำดับสุดท้าย ส่งผลกระทบต่อคำสั่งซื้อ และยอดขายของบริษัทฯ อีกทั้งธุรกิจของบริษัทฯ เน้นความชำนาญในการใช้แรงงานคนมากพอๆ กับเครื่องจักร ทำให้ขาดแคลนแรงงานฝีมือ ส่งผลให้การผลิตไม่เป็นไปตามเป้าหมาย กระทั่งยอดขายในอนาคตกาล ทำให้รายได้ของบริษัทฯ ลดลงตามไปด้วย ส่งผลให้ความเสี่ยงจากรายได้และความสามารถในการจ่ายเงินปันผลและไม่แน่นอนของผลตอบแทนไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การจัดการความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานเพื่อให้เกิดความรักองค์กรและมีการสร้างงานให้กับชุมชนรอบๆ องค์กร มีการจัดการแบ่งปันความรู้ความเข้าใจในเศรษฐกิจปัจจุบัน เช่น ช่วงนี้น้ำมันแพง เกิดโรคระบาด เน้นให้มีการอบรม แนะนำการใช้ชีวิตกับโรคระบาดด้วยวิธีการที่เข้มงวด จริงจัง ชัดเจน ทั้งพนักงานในองค์กร และผู้คนในชุมชนรอบๆ องค์กร สังคมอยู่ได้ ชุมชนอยู่ได้ ก็จะมีผลดีต่อบริษัทฯ ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้มีการดำเนินงานต่อไปได้ คณะกรรมการบริหารพิจารณาสถานการณ์ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งข้อกำหนด มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน จนถึงอนาคต ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายจะได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจขององค์กร

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

ตารางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
ผู้ถือหุ้น	ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี	การดำเนินงานให้มีผลกำไรสุทธิเพื่อผลตอบแทนที่ดี
พนักงาน	การปรับค่าจ้างเงินเดือนที่เหมาะสม มีความทัดเทียมและโอกาสในความก้าวหน้า คุณภาพชีวิตที่ดีมีความปลอดภัย	ปรับปรุงระบบจ่ายค่าตอบแทนและการประเมินผลงาน ปรับปรุงระบบการพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ บริหารจัดการด้านความปลอดภัยด้วยระบบมาตรฐาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
ลูกค้า	ได้สินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ส่งมอบสินค้าทันตามกำหนด กิจกรรมหลังการขาย ดี เร็ว	การเข้าพบลูกค้า การจัดงานแสดงสินค้า การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า
สังคมชุมชน	กระบวนการผลิตไม่มีผลกระทบต่อชุมชน	การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดและบังคับใช้
คู่ค้า	ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามเงื่อนไข ระยะเวลา การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม	การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ข้อมูลในการสื่อสารมีความถูกต้อง ชัดเจน การเข้าตรวจสอบกระบวนการผลิต คุณภาพวัตถุดิบ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประเมินผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงถ่ายทอดความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อมและเข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 1 ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะควบคุมกระบวนการผลิต และจัดการของเสียที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
3. จะมีการใช้พลังงาน และทรัพยากรให้คุ้มค่ามากที่สุด
4. พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

5. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม มีการอบรม และประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน

นโยบายด้านพลังงาน

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องเหมาะสมกับอุตสาหกรรม เทคโนโลยีที่ติดตั้ง และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices)
3. บริษัทฯ จะทำการจัดซื้อ จัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิต และบริการอื่นๆ ที่จำเป็นโดยพิจารณาถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการดังกล่าว
4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
5. บริษัทฯ จะวิเคราะห์ ประเมินผล ควบคุม และลดปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
7. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
8. บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือหรือประสานงานกับชุมชน องค์กรของทางราชการ ผู้ร่วมประกอบการทางธุรกิจ และหน่วยงานภายนอกที่สนใจ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน
9. บริษัทฯ โดยฝ่ายบริหาร (Streering Committee) และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

หลักการและเหตุผล

บริษัท นิโวลัสนิติกิจ จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ ของโรงงาน จึงได้ดำเนินการติดตามตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อนำผลการติดตามตรวจสอบเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานของทางราชการกำหนด และนำไปเป็นแนวทางในการวางแผนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อไป

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประเมินผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ จากกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการและข้อบังคับสิ่งแวดล้อม
- 2) เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันทางด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยขององค์กรตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท โพนชีส เอวิลูชั่น จำกัด ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการตรวจวัดในปี 2566 เมื่อวันที่ 7 - 8 และ 19 เมษายน 2566 ณ สำนักงานใหญ่ มีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดการน้ำ

1.1 แผนการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง
การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	- Inlet - Outlet	pH	Polyethylene Bottle
		BOD ₅	Polyethylene Bottle
		COD	Glass Bottle, H ₂ SO ₄ To pH < 2
		Total Suspended Solids (TSS)	Polyethylene Bottle
		Total Dissolved Solids (TDS)	Polyethylene Bottle
		Oil & Grease	Glass Bottle, +H ₂ SO ₄ To pH < 2
		Temperature	Polyethylene Bottle
		Color at Original pH	Polyethylene Bottle
		Color at pH 7.0	Polyethylene Bottle

1.2 วิธีการตรวจวัด

คุณภาพ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการเก็บและวิเคราะห์	เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์ ตัวอย่าง
การวิเคราะห์ คุณภาพน้ำทิ้ง	pH	Electrometric Method	-pH meter
	BOD ₅	5-day BOD test, Azide Modification	-Titration Apparatus
	COD	Close Reflux, Tirtimetric	-Analytical Balance
	Total Suspended Solids (TSS)	Total Suspended Solids Dired at 103-105 °C	-Oven
	Total Dissolved Solidis (TDS)	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C	- Refrigerator Incubator
	Oil & Grease	Liquid- Liquid Partition Gravimetric	-Chamber (Incubator)
	Temperature	Laboratory and Field Methods	-Spectrophotometer
	Color at Original pH	ADMI Weight-Ordinate Spectrophotometric	- Thermometer
	Color at pH 7.0	ADMI Weight-Ordinate Spectrophotometric	-Water Bath

1.3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

อันดับ	พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์		มาตรฐาน	เปรียบเทียบมาตรฐาน
			Inlet	Outlet		Outlet
1	pH	-	7.4	8.4	5.5-9.0	ผ่าน
2	BOD ₅	mg/l	71	11	≤ 20	ผ่าน
3	COD	mg/l	448	115	≤ 120	ผ่าน
4	Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	26	20	≤ 50	ผ่าน
5	Total Suspended Solids (TDS)	mg/l	528	448	≤ 3,000	ผ่าน
6	Oil & Grease ^{1/}	mg/l	26.62	4.22	≤ 5	ผ่าน
7	Temperature	°C	38	36	≤ 40	ผ่าน
8	Color at Orignal pH	ADMI	41	45	≤ 300	ผ่าน
	Color at pH 7.0	ADMI	42	38	≤ 300	ผ่าน

มาตรฐาน

มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 153 ง ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560

1.4 สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจาก **Outlet** พบว่า คุณภาพน้ำทิ้งทุกรายการตรวจวิเคราะห์มีค่า อยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน ที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

2. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดย บริษัท ไลน์ซิส เอวอลูชั่น จำกัด ได้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ ตามข้อ 15 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 โดยมีผลการตรวจวัด ณ สำนักงานใหญ่ ดังนี้

2.1 แผนการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม :

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง
คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย	Boiler	Total Suspended Particulate (TSP)	APEX Instruments / Glass Fiber Filter
		Sulfur dioxide (SO ₂)	Absorbing Solution / Glass Sampler set
		Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO ₂)	Absorbing Solution / Vacuum pump, Boiling flask
		Carbon monoxide (CO)	Sampling Bag
		Opacity	Ringelmann Chart
คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน	บริเวณเครื่องรีด P	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	เครื่องตัดกระดาษ	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณแผนกติดตั้ง Line 4	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณแผนกติดตั้งห้องเล็ก	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณ Over Lock	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	เครื่องจักร TC2	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณ Over Lock จักรเย็บผ้า	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณแผนก BU Line 4	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณแผนก BU	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณจุดเตรียมสี-เคมี	Sodium Hydrosulfite as Sodium	Personal pump / MCE Filter
		Acetic acid (CH ₃ COOH)	Personal pump / Solids Sorbent Tube
		Formic acid	Personal pump / Solids Sorbent Tube
	เครื่องย้อม C3	Sodium Hydrosulfite as Sodium	Personal pump / MCE Filter
		Acetic acid (CH ₃ COOH)	Personal pump / Solids Sorbent Tube
		Formic acid	Personal pump / Solids Sorbent Tube
คุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป	บริเวณรอบสถาประกอบการ	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq _{24 hrs})	Integration Sound level Meter
การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย	แผนก Over Lock LC3	ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq _{8hrs})	Integrating Sound Level Meter
	แผนกติดตั้ง Line 4	ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq _{8hrs})	Integrating Sound Level Meter
	พื้นที่ทั่วไป	แสงสว่าง (Light Level)	Digital Light Meter
	บริเวณเครื่องรีดตัว T	ระดับความร้อน (Heat Stress)	Black Globe / Thermometer

2.2 วิธีการตรวจวัด

คุณภาพ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการเก็บและวิเคราะห์	เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์ ตัวอย่าง
คุณภาพอากาศ จากปล่องระบาย	Total Suspended Particulate (TPS)	US.EPA Method 1-5	Analytical Balance
	Sulfure dioxide (SO ₂)	US.EPA Method 6	Titrate Apparatus
	Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO ₂)	US.EPA Method 7	Spectrophotometer
	Carbon monoxide (CO)	US.EPA Method 10	Flue gas Analyzer
	Opeacity	Ringelmann Method	Ringelmann Method
คุณภาพอากาศใน พื้นที่ทำงาน	Total Dust	NIOSH 0501/ Gravimetric	Analytical Balance
	Sodium Hydrosulfite as Sodium	OSHA ID 121/ Atomic Absorption	Atomic Absorption
	Acetic acid (CH ₃ COOH)	NIOSH 1603 / Gas Chromatography	Gas Chromatography
	Formic acid	NIOSH 2011 / Ion Chromatography	Ion Chromatography
คุณภาพอากาศใน บรรยากาศทั่วไป	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq _{24hrs})	ISO / IEC 61672	Integrating Sound Level Meter
การตรวจวัดด้าน อาชีวอนามัย	ระดับเสียง 8 ชั่วโมง	ISO / IEC 61672	Integrating Sound Level Meter
	แสงสว่าง (Light Level)	ISO / CIE 1931	Digital Light Meter
	ระดับความร้อน (Heat Stress)	WBGT	Black Globe / Thermometer

2.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

อันดับ	รายละเอียด	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์	มาตรฐาน	เปรียบเทียบ มาตรฐาน
			Boiler		
1	วันที่เก็บตัวอย่าง	-	08/04/2023	-	-
2	เวลาเก็บตัวอย่าง	-	10.40 - 11.10	-	-
3	ความสูงปล่อง	m	15.00	-	-
4	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางปล่อง	m	0.40	-	-
5	ความดันบรรยากาศ	mm.Hg	760.60	-	-
6	ความดันบรรยากาศสัมบูรณ์	mm.Hg	759.63	-	-
7	อุณหภูมิ	°C	159.5	-	-
8	ความเร็วลม	m/s	9.12	-	-
9	ปริมาณลมเฉลี่ย	m ³ /hr	2,692.52	-	-
10	ปริมาณ O ₂	%	7.95	-	-
11	ปริมาณ CO ₂	%	9.63	-	-
12	ปริมาณความชื้น	%	5.76	-	-
ดัชนีตรวจวัด					
1	Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m ³	46	240	ผ่าน
2	Sulfur dioxide (SO ₂)	ppm	105.93	950	ผ่าน
3	Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO ₂)	ppm	197.95	200	ผ่าน
4	Carbon monoxide (CO)	ppm	4	690	ผ่าน
5	Opacity	%	1.5	10	ผ่าน

มาตรฐาน

- 1) มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125 ง เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2549
- 2) มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงงาน พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนพิเศษ 125 ง ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549
- 3) ผลการตรวจวัดอ้างอิงที่สภาวะอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส ความดัน 760 มิลลิเมตรปรอท หรือความดัน 1 บรรยากาศ และสภาวะแห้ง (dry basis) โดยมีปริมาตรอากาศส่วนเกินในการเผาไหม้ (% excess air) ร้อยละ 50 หรือมีปริมาตรอากาศเสียที่ออกซิเจน (% oxygen) ร้อยละ 7

สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

จากผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่อง **Boiler** พบว่า ค่าปริมาณของ Total Suspended Particulate (TSP), Sulfur dioxide (SO₂), Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO₂), Carbon monoxide (CO) และ Opacity มีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ของกระทรวงอุตสาหกรรม

2.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน

อันดับ	พื้นที่ตรวจวัด	รายการตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์	มาตรฐาน		เปรียบเทียบมาตรฐาน
					(1)	(2)	
1	บริเวณเครื่องรีด P	Total Dust	mg/m ³	0.89	-	15	ผ่าน
2	เครื่องตัดกระดาษ	Total Dust	mg/m ³	1.23	-	15	ผ่าน
3	บริเวณแผนกนิตติ้ง Line 4	Total Dust	mg/m ³	0.92	-	15	ผ่าน
4	บริเวณแผนกนิตติ้งห้องเล็ก	Total Dust	mg/m ³	0.84	-	15	ผ่าน
5	บริเวณ Over Lock เครื่องจักร TC2	Total Dust	mg/m ³	1.05	-	15	ผ่าน
6	บริเวณ Over Lock จักรเย็บผ้า	Total Dust	mg/m ³	1.00	-	15	ผ่าน
7	บริเวณแผนก BU Line 4	Total Dust	mg/m ³	0.77	-	15	ผ่าน
8	บริเวณแผนก BU	Total Dust	mg/m ³	0.80	-	15	ผ่าน
9	บริเวณจุดเตรียมสี-เคมี	Sodium Hydrosulfite as Sodium	mg/m ³	0.004	-	-	-
		Acetic acid (HC ₃ COOH)	ppm	0.083	10	10	ผ่าน
		Formic acid	ppm	0.090	5	5	ผ่าน
10	เครื่องย้อม C3	Sodium Hydrosulfite as Sodium	mg/m ³	0.012	-	-	-
		Acetic acid (CH ₃ COOH)	ppm	0.164	10	10	ผ่าน
		Formic acid	ppm	0.195	5	5	ผ่าน

มาตรฐาน

- (1) มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 198 ง ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- (2) มาตรฐานของ Notification of occupational safety & health administration (OSHA)

สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นและสารเคมีในบริเวณพื้นที่ทำงานต่าง ๆ มีค่าดังแสดงในตารางข้อ 2.4 เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย และมาตรฐานของ Notification of occupational safety & health administration (OSHA) พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด

ทั้งนี้ไม่ได้มีการกำหนดค่ามาตรฐานของ Sodium Hydrosulfite as Sodium ไว้

2.5 ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq_{24 hrs})

บริเวณ รอบสถานประกอบการ				
ลำดับ	วันที่ตรวจวัด	เวลาตรวจวัด	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq _{24 hrs})	ระดับเสียงสูงสุด (L _{MAX})
1	07/04/2023	11:00 - 12:00	62.6	95.1
2	07/04/2023	12:00 - 13:00	55.7	58.6
3	07/04/2023	13:00 - 14:00	56.3	60.0
4	07/04/2023	14:00 - 15:00	56.2	58.9
5	07/04/2023	15:00 - 16:00	56.1	61.1
6	07/04/2023	16:00 - 17:00	56.0	60.0
7	07/04/2023	17:00 - 18:00	56.3	60.1
8	07/04/2023	18:00 - 19:00	56.3	57.6
9	07/04/2023	19:00 - 20:00	56.1	57.4
10	07/04/2023	20:00 - 21:00	56.1	57.0
11	07/04/2023	21:00 - 22:00	55.9	57.0
12	07/04/2023	22:00 - 23:00	56.2	57.3
13	07/04/2023	23:00 - 00:00	56.1	56.9
14	08/04/2023	00:00 - 01:00	55.9	57.8
15	08/04/2023	01:00 - 02:00	55.9	56.9
16	08/04/2023	02:00 - 03:00	55.7	56.7
17	08/04/2023	03:00 - 04:00	55.7	56.6
18	08/04/2023	04:00 - 05:00	55.8	56.6
19	08/04/2023	05:00 - 06:00	55.9	59.5
20	08/04/2023	06:00 - 07:00	56.1	60.5
21	08/04/2023	07:00 - 08:00	55.9	60.4
22	08/04/2023	08:00 - 09:00	56.0	59.1
23	08/04/2023	09:00 - 10:00	55.8	59.8
24	08/04/2023	10:00 - 11:00	56.0	63.2
ผลการตรวจวัด (dB(A))			56.6	95.1
มาตรฐาน			70.00	115.00
เปรียบเทียบมาตรฐาน			ผ่าน	ผ่าน

มาตรฐาน

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนพิเศษ 11 ง ลงวันที่ 25 มกราคม 2549

สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq_{24 hrs})

จากผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ที่บริเวณ **รอบสถานประกอบการ** มีค่าเท่ากับ 56.6 เดซิเบลเอ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 70 เดซิเบลเอ

ผลการตรวจวัดระดับเสียงสูงสุด ที่บริเวณ **รอบสถานประกอบการ** มีค่าเท่ากับ 95.1 เดซิเบลเอ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 115 เดซิเบลเอ

2.6 ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง

ลำดับ	จุดตรวจวัด	ผลการตรวจวัด (dB(A))			เปรียบเทียบกับมาตรฐาน	
		Lmin	Lmax	Leq 8 hrs	Lmax	Leq 8 hrs
1	แผนก Over Lock LC3	56	89	81	ผ่าน	ผ่าน
2	แผนกนิตติ้ง Line 4	75	83	77	ผ่าน	ผ่าน
	มาตรฐาน	-	115⁽¹⁾	85⁽²⁾	-	-

มาตรฐาน

1. ⁽¹⁾ มาตรฐานกระทรวงแรงงาน : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 19 ก ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559

2. ⁽²⁾ มาตรฐานกระทรวงแรงงาน : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ 19 ง ลงวันที่ 26 มกราคม 2561

สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง

จากผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง ในพื้นที่บริเวณ **แผนก Over Lock LC 3 และ แผนกนิตติ้ง Line 4** มีค่าเท่ากับ 81 และ 77 เดซิเบลเอ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พบว่าผลการตรวจวัดมีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดไว้ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ

ผลการตรวจวัดระดับเสียงสูงสุด 8 ชั่วโมง ในพื้นที่บริเวณ **แผนก Over Lock LC 3 และ แผนกนิตติ้ง Line 4** มีค่าเท่ากับ 89 และ 83 เดซิเบลเอ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงแรงงาน พบว่าผลการตรวจวัดมีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 115 เดซิเบลเอ

2.7 ผลการตรวจวัดความเข้มข้นของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	จุดตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (Lux)			ค่ามาตรฐาน (Lux)			เปรียบเทียบ มาตรฐาน
			ค่าที่วัดได้	บริเวณพื้นที่โดยรอบ		ค่าที่วัดได้	บริเวณพื้นที่โดยรอบ		
			พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	
1	แผนก Packing	Packing	827	-	-	200-300	300	200	ผ่าน
2	แผนกเย็บ 2	งานเย็บผ้า	988	-	-	800-1,200	-	-	ผ่าน
3	แผนก Cutting M/C	ตัดผ้า	984	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
4	ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	353	-	-	400-500	-	-	ไม่ผ่าน
5	แผนก QA	คอมพิวเตอร์	780	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
6	Office	คอมพิวเตอร์	726	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
7	แผนก Knitting Line 1	ควบคุมเครื่อง	1,377	811	909	200-300	300	200	ผ่าน
8	แผนก Knitting Line 2	ควบคุมเครื่อง	829	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
9	แผนก Knitting Line 3	ควบคุมเครื่อง	928	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
10	แผนก Knitting Line 4	ควบคุมเครื่อง	1,331	1,332	1,376	200-300	300	200	ผ่าน
11	แผนก Knitting Line 5	ควบคุมเครื่อง	736	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
12	แผนก Knitting Line 6	ควบคุมเครื่อง	885	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
13	แผนก Knitting Line 7	ควบคุมเครื่อง	757	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
14	แผนก Knitting Line 8	ควบคุมเครื่อง	743	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
15	แผนกคลังสินค้า	ทางเดิน	305	-	-	100	-	-	ผ่าน
16	แผนก Over Lock-LC5	ป้อนชิ้นงาน	772	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
17	แผนก Over Lock-OF2	เย็บผ้า	664	-	-	800-1,200	-	-	ไม่ผ่าน
18	แผนก Warehouse	ป้อนชิ้นงาน	970	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
19	แผนกอบรีด	ป้อนชิ้นงาน	1,188	955	471	200-300	300	200	ผ่าน
20	แผนกรีด (เครื่องรีด T)	ป้อนชิ้นงาน	1,088	666	491	200-300	300	300	ผ่าน
21	แผนก BU	เย็บผ้า	915			800-1,200	-	-	ผ่าน

มาตรฐาน

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ 39 ง ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

สรุปผลการตรวจวัดความเข้มข้นของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

จากผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของแสงสว่าง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ทำงานต่างๆ จำนวน 21 จุด มีค่าอยู่ระหว่าง 305-1,377 ลักซ์ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พบว่า 19 จุด มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด และ จำนวน 2 จุด มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการทำความสะอาดหลอดไฟ หรือเปลี่ยนหลอดไฟที่เสื่อมประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดตำแหน่งการติดตั้งหลอดไฟให้ตรงกับพื้นที่ทำงานและทำการติดตั้งหลอดไฟเพิ่มเติมในพื้นที่ที่มีแสงสว่างน้อย ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสุขภาพทางสายตาและเพื่อปรับปรุงพื้นที่ให้มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

2.8 ผลการตรวจวัดระดับความร้อนในพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	บริเวณที่ทำการตรวจวัด	เวลาตรวจวัดน. -น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	เปรียบเทียบกับ มาตรฐาน
			T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT IN/OUT	WBGT เฉลี่ย		
1	บริเวณเครื่องรีดตัว T	09.30-11.30	27.9	40.2	40.1	In	31.6	ปานกลาง	ผ่าน
มาตรฐาน			-	-	-	-	32.0	งานปานกลาง	-

หมายเหตุ

- 1) มาตรฐานกระทรวงแรงงาน : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 91 ก ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559
- 2) NWB หมายถึง Natural Wet Bulb Temperature คือ อุณหภูมิเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะเปียกตามธรรมชาติ
- 3) DB หมายถึง Dry Bulb Temperature คือ อุณหภูมิเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะแห้งตามธรรมชาติ
- 4) GT หมายถึง Globe Temperature คือ อุณหภูมิแบบลิโกลบเทอร์โมมิเตอร์
- 5) งานเบา หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงงานน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน 200 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล งานเย็บจักร งานนั่งตรวจสอบผลิตภัณฑ์ งานประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า งานยืนคุมงาน
- 6) งานปานกลาง หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 200 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง ถึง 350 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง เช่น งานยก ลาก ดัน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงปานกลาง งานตอกตะปู งานตะไบ งานขันรอกบรรทุก งานขันรถแทรกเตอร์
- 7) งานหนัก หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงมากหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 350 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง เช่น งานที่ใช้พลั่วตักหรือเครื่องมือลักษณะคล้ายกัน งานขุด งานเลื่อยไม้ งานเจาะไม้เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้ค้อนขนาดใหญ่ งานยกหรือเคลื่อนย้ายของหนักขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชัน
- 8) ค่าที่วัดได้ (°C) = 0.1 (DB) + 0.7 (NWB) + 0.2 (GT) สำหรับภายนอกอาคารที่มีแสงแดด
= 0.7 (NWB) + 0.3 (GT) สำหรับภายในอาคารหรือนอกอาคารที่ไม่มีแสงแดด

สรุปผลการตรวจวัด

จากผลการตรวจวัดระดับความร้อน มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดระดับความร้อนในพื้นที่ทำงาน ที่บริเวณ เครื่องรีดตัว T มีค่าเท่ากับ 31.6 °C ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงแรงงาน พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนดไม่เกิน 32.0 °C สำหรับงานปานกลาง

2.9 แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

ชื่อสาร	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง / จุดเก็บตัวอย่าง	อัตรา ดูด อากาศ	ระยะเวลา เก็บตัวอย่าง (ชั่วโมง)	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความ เข้มข้นที่ วิเคราะห์ได้	ขีดจำกัด ความเข้มข้น (TLV _s)	การ ประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
วันที่เริ่มเก็บตัวอย่าง : วันที่ 08/05/2566				วันที่วิเคราะห์ : 15/05/2566			
Acetic acid	Personal pump / Solids Sorbent Tube บริเวณจุดเตรียมสี -เคมี	0.2	1	Gas Chromatography	0.068	10	ไม่เกิน
Formic acid	Personal pump / Solids Sorbent Tube บริเวณจุดเตรียมสี-เคมี	0.2	1	Ion Chromatography	0.047	5	ไม่เกิน
Acetic acid	Personal pump / Solids Sorbent Tube เครื่องย้อม	0.2	1	Gas Chromatography	0.135	10	ไม่เกิน
Formic acid	Personal pump / Solids Sorbent Tube เครื่องย้อม	0.2	1	Ion Chromatography	0.423	5	ไม่เกิน

วิธีการตรวจวัดและการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการใช้มาตรฐานของ

1. Acetic Acid ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1603 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 2:15 August 1994 หน้า 1 ถึง 4
2. Formic Acid ใช้มาตรฐานของ NIOSH 2011 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 1 : 15 August 1994 หน้า 1 ถึง 4

รูปแสดงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สถานที่ : สำนักงานใหญ่

บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

ภาพแสดงการตรวจวัดปล่อยระบาย



รูปที่ 1 การตรวจวัด Total Suspended Particulate (TSP), Sulfur dioxide (SO_2), Carbon monoxide (CO) และ Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO_2) บริเวณปล่อง Boiler



รูปที่ 2 การตรวจวัด Opacity บริเวณปล่อง Boiler

บริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

ภาพแสดงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 3 การตรวจวัด Total Dust
บริเวณ เครื่องรีด P



รูปที่ 4 การตรวจวัด Total Dust
บริเวณ เครื่องตัดกระดาษ



รูปที่ 5 การตรวจวัด Total Dust
บริเวณ แผนกติดตั้ง Line 4



รูปที่ 6 การตรวจวัด Total Dust
บริเวณ แผนกติดตั้งห้องเล็ก



รูปที่ 7 การตรวจวัด Total Dust
บริเวณ over lock เครื่องจักร TC2



รูปที่ 8 การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง
บริเวณ over lock จักรเย็บผ้า

บริษัท นิเวลล์สเน็ดติ้ง จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

ภาพแสดงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



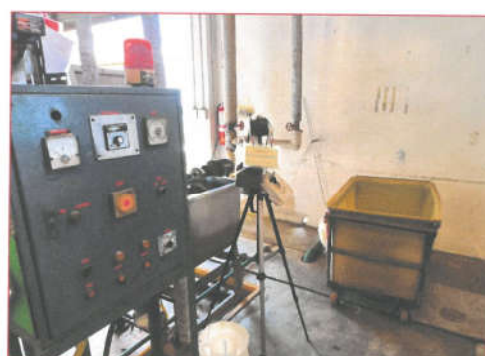
รูปที่ 9 การตรวจวัด Total Dust
บริเวณ แผนก BU Line 4



รูปที่ 10 การตรวจวัด Total Dust
บริเวณ แผนก BU



รูปที่ 11 การตรวจวัด Sodium Hydrosulfite as Sodium,
Acetic acid และ Formic acid บริเวณ จุดเตรียมสี-เคมี



รูปที่ 12 การตรวจวัด Sodium Hydrosulfite as Sodium,
Acetic acid และ Formic acid บริเวณ เครื่องย้อม C3



รูปที่ 13 การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hrs)
บริเวณ รอบสถานประกอบการ



รูปที่ 14 การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง
บริเวณ แผนก Over lock LC3 : คุณกันตา

บริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

ภาพแสดงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 15 การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง
บริเวณ แผนกติดตั้ง Line 4 : คุณเยี่ยม



รูปที่ 16 การตรวจวัดแสงสว่าง (Light level)
บริเวณ พื้นที่ทำงาน



รูปที่ 17 การตรวจวัดแสงสว่าง (Light level)
บริเวณ พื้นที่ทำงาน



รูปที่ 18 การตรวจวัดแสงสว่าง (Light level)
บริเวณ พื้นที่ทำงาน



รูปที่ 19 การตรวจวัดแสงสว่าง (Light level)
บริเวณ พื้นที่ทำงาน



รูปที่ 20 การตรวจวัดระดับความร้อน (Heat Stress)
บริเวณ เครื่องรีดตัว T : คุณจำเรียง

บริษัท นิเวลล์สตีล จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

ภาพแสดงการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง



รูปที่ 21 การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง
จาก Inlet



รูปที่ 22 การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง
จาก Outlet

แผนการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม : สำนักงานสาขา (บางชัน)

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต และกิจกรรมต่างๆ ของโรงงาน จึงได้ดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย การตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยในเรื่องความเข้มของแสงสว่าง (Light Level) และการตรวจวัดระดับความร้อน (Heat Stress) เพื่อนำผลการติดตามตรวจสอบเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานของทางราชการ กำหนดและนำไปเป็นแนวทางในการวางแผนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อไป ดำเนินการโดย บริษัท ไลน์ซิส เอโวลูชั่น จำกัด โดยมีผลการตรวจวัด ณ สำนักงานสาขา (บางชัน) เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ดังนี้

2.1.1 แผนการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง
คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย	Boiler	Total Suspended Particulate (TSP)	APEX Instruments / Glass Fiber Filter
		Sulfur dioxide (SO ₂)	Absorbing Solution / Glass Sampler set
		Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO ₂)	Absorbing Solution / Vacuum pump, Boiling flask
		Carbon monoxide (CO)	Sampling Bag
		Opacity	Ringelmann Chart
คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน	บริเวณโรงย้อม	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณจุดเตรียมสี-เคมี	Sodium hydrosulfite as Sodium	Personal pump / MCE Filter
		Acetic acid	Personal pump/Solids Sorbent tube
		Formic acid	Personal pump/Solids Sorbent tube
	เครื่องย้อม	Sodium hydrosulfite as Sodium	Personal pump / MCE Filter
		Acetic acid	Personal pump/Solids Sorbent tube
		Formic acid	Personal pump/Solids Sorbent tube
การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย	พื้นที่ทั่วไป	แสงสว่าง (Light Level)	Digital Light Meter
	บริเวณเครื่องย้อม	ระดับความร้อน (Heat Stress)	Black Globe / Thermometer

2.1.2 วิธีการตรวจวัด

คุณภาพ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการเก็บและวิเคราะห์	เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์ ตัวอย่าง
คุณภาพอากาศ จากปล่องระบาย	Total Suspended Particulate (TSP)	US.EPA Method 1-5	Analytical Balance
	Sulfure dioxide (SO ₂)	US.EPA Method 6	Titrate Apparatus
	Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO ₂)	US.EPA Method 7	Spectrophotometer
	Carbon monoxide (CO)	US.EPA Method 10	Flue gas Analyzer
	Opeacity	Ringelmann Method	Ringelmann Method
คุณภาพอากาศใน พื้นที่ทำงาน	Total Dust	NIOSH 0501/ Gravimetric	Analytical Balance
	Sodium Hydrosulfite as Sodium	OSHA ID 121/ Atomic Absorption	Atomic Absorption
	Acetic acid	NIOSH 1603 / Gas Chromatography	Gas Chromatography
	Formic acid	NIOSH 2011 / Ion Chromatography	Ion Chromatography
การตรวจวัดด้าน อาชีวอนามัย	แสงสว่าง (Light Level)	ISO / CIE 1931	Digital Light Meter
	ระดับความร้อน (Heat Stress)	WBGT	Black Globe / Thermometer

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน) ณ สำนักงานสาขา เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย การตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยในเรื่องความเข้มของแสงสว่าง (Light Level) และการตรวจวัดระดับความร้อนในพื้นที่ทำงาน (Heat Stress) โดยมีผลการตรวจวัดดังนี้

2.1.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

อันดับ	รายละเอียด	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์	มาตรฐาน	เปรียบเทียบ มาตรฐาน
			Boiler		
1	วันที่เก็บตัวอย่าง	-	08/05/2023	-	-
2	เวลาเก็บตัวอย่าง	-	09.55 - 10.25	-	-
3	ความสูงปล่อง	m	12	-	-
4	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางปล่อง	m	0.50	-	-
5	ความดันบรรยากาศ	mm.Hg	754.00	-	-
6	ความดันบรรยากาศสัมบูรณ์	mm.Hg	753.91	-	-
7	อุณหภูมิ	°C	75.0	-	-
8	ความเร็วลม	m/s	3.73	-	-
9	ปริมาณลมเฉลี่ย	m ³ /hr	2,153.5	-	-
10	ปริมาณ O ₂	%	9.52	-	-
11	ปริมาณ CO ₂	%	4.12	-	-
12	ปริมาณความชื้น	%	3.83	-	-
ดัชนีตรวจวัด					
1	Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m ³	8	320 ⁽¹⁾	ผ่าน
2	Sulfur dioxide (SO ₂)	ppm	< 1.30	60 ⁽¹⁾	ผ่าน
3	Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO ₂)	ppm	24.40	200 ⁽¹⁾	ผ่าน
4	Carbon monoxide (CO)	ppm	100	690 ⁽¹⁾	ผ่าน
5	Opacity	%	2.0	10 ⁽²⁾	ผ่าน

หมายเหตุ

- ⁽¹⁾ มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549
- ⁽²⁾ มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ.2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนพิเศษ 125 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549
- ผลการตรวจวัดอ้างอิงที่สภาวะอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส ความดัน 760 มิลลิเมตรปรอท หรือความดัน 1 บรรยากาศ และสภาวะแห้ง (dry basis) โดยมีปริมาตรอากาศส่วนเกินในการเผาไหม้ (% excess air) ร้อยละ 50 หรือมีปริมาตรอากาศเสียที่ออกซิเจน (% oxygen) ร้อยละ 7

สรุปผลการตรวจวัด

จากผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจสอบคุณภาพจากปล่องระบาย Boiler พบว่า ค่าปริมาณของ Total Suspended Particulate (TSP), Sulfur dioxide (SO₂), Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO₂), Carbon monoxide (CO) และ Opacity มีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ของกระทรวงอุตสาหกรรม

2.1.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน

อันดับ	พื้นที่ตรวจวัด	รายการตรวจวัด	หน่วย	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน		เปรียบเทียบ มาตรฐาน
					(1)	(2)	
1	บริเวณโรงย้อม	Total Dust	mg/m ³	1.75	-	15	ผ่าน
2	บริเวณจุดเตรียมสี-เคมี	Sodium Hydrosulfite as Sodium	mg/m ³	0.009	-	-	-
		Acetic acid	ppm	0.068	10	10	ผ่าน
		Formic acid	ppm	0.047	5	5	ผ่าน
3	เครื่องย้อม	Sodium Hydrosulfite as Sodium	mg/m ³	0.029	-	-	-
		Acetic acid	ppm	0.135	10	10	ผ่าน
		Formic acid	ppm	0.423	5	5	ผ่าน

หมายเหตุ:

- (1) มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายใน
ราชกิจจานุเบกษา
- (2) มาตรฐานของ Notification of occupational safety & health administration (OSHA)

สรุปผลการตรวจวัด

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในบริเวณพื้นที่ทำงานต่างๆ มีค่าดังแสดงในตารางที่ 2.1.4 เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย และมาตรฐานของ Notification of occupational safety & health administration (OSHA) พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด

ทั้งนี้ไม่ได้มีการกำหนดมาตรฐานของ Sodium hydrosulfite as Sodium ไว้

2.1.5 ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	จุดตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (Lux)			ค่ามาตรฐาน (Lux)			เปรียบเทียบมาตรฐาน
			ค่าที่วัดได้		บริเวณพื้นที่โดยรอบ	ค่าที่วัดได้		บริเวณพื้นที่โดยรอบ	
			พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	
1	โต๊ะทำงาน 1	งานเอกสาร	445	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
2	โต๊ะทำงาน 2	งานเอกสาร	411	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
3	โต๊ะทำงาน 3	งานเอกสาร	396	-	-	400-500	-	-	ไม่ผ่าน
4	ห้องเก็บสารเคมี	พื้นที่เก็บ	122	-	-	200	-	-	ไม่ผ่าน
5	เครื่องขังสารเคมี	ขังสารเคมี	726	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
6	จุดเตรียมสารเคมี	เตรียมสารเคมี	462	-	-	300-400	-	-	ผ่าน
7	ห้องควบคุม Boiler	ควบคุมเครื่องจักร	1,338	806	1,077	200-300	300	200	ผ่าน
8	เครื่องย้อม B	ป้อนชิ้นงานเข้าเครื่อง	925	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
9	เครื่องย้อม D	ป้อนชิ้นงานเข้าเครื่อง	537	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
10	เครื่องย้อม E	ป้อนชิ้นงานเข้าเครื่อง	753	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
11	เครื่องย้อม F	ป้อนชิ้นงานเข้าเครื่อง	775	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
12	ตู้ควบคุมไฟฟ้า	Control	403	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
13	ทางเดินในไลน์ผลิต	ทางเดิน	656	-	-	100	-	-	ผ่าน
14	บริเวณพื้นที่เก็บเครื่องมือ	พื้นที่เก็บ	228	-	-	200	-	-	ผ่าน
15	บริเวณห้องน้ำ	ห้องน้ำ	146	-	-	100	-	-	ผ่าน

หมายเหตุ

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสง ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ 39 ง ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

สรุปผลการตรวจวัด

จากผลการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ทำงานต่างๆ จำนวน 15 จุด มีค่าอยู่ระหว่าง 122-1,338 ลักซ์ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พบว่า 13 จุด มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด และ จำนวน 2 จุด มีค่าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการทำความสะอาดหลอดไฟ หรือเปลี่ยนหลอดไฟที่เสื่อมประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดตำแหน่งการติดตั้งหลอดไฟให้ตรงกับพื้นที่ทำงานและทำการติดตั้งหลอดไฟเพิ่มเติมในพื้นที่ที่มีแสงสว่างน้อย ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสุขภาพทางสายตาและเพื่อปรับปรุงพื้นที่ทำงานให้มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

2.1.6 ผลการตรวจวัดระดับความร้อนในพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	บริเวณที่ทำการตรวจวัด	เวลาตรวจวัดน. -น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	เปรียบเทียบ มาตรฐาน
			T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT IN/OUT	WBGT เฉลี่ย		
1	บริเวณเครื่องย้อม	09.10-11.10	31.9	40.9	41.9	In	34.9	ปานกลาง	ไม่ผ่าน
มาตรฐาน			-	-	-	-	32.0	งานปานกลาง	-

หมายเหตุ

1) มาตรฐานกระทรวงแรงงาน : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 91 ก ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559

2) NWB หมายถึง Natural Wet Bulb Temperature คือ อุณหภูมิเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะเปียกตามธรรมชาติ

3) DB หมายถึง Dry Bulb Temperature คือ อุณหภูมิเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะแห้งตามธรรมชาติ

4) GT หมายถึง Globe Temperature คือ อุณหภูมิแบบลิโกลบเทอร์โมมิเตอร์

5) งานเบา หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงงานน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน 200 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล งานเย็บจักร งานนั่งตรวจสอบผลิตภัณฑ์ งานประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า งานยืนคุมงาน

6) งานปานกลาง หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 200 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง ถึง 350 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง เช่น งานยก ลาก ดัน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงปานกลาง งานตอกตะปู งานตะไบ งานขัดรถบรรทุก งานขัดรถแทรกเตอร์

7) งานหนัก หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงมากหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 350 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง เช่น งานที่ใช้พลั่วตักหรือเครื่องมือลักษณะคล้ายกัน งานขุด งานเลื่อยไม้ งานเจาะไม้เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้ค้อนขนาดใหญ่ งานยกหรืองานเคลื่อนย้ายของหนักขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชัน

8) ค่าที่วัดได้ (°C) = 0.1 (DB) + 0.7 (NWB) + 0.2 (GT) สำหรับภายนอกอาคารที่มีแสงแดด
= 0.7 (NWB) + 0.3 (GT) สำหรับภายในอาคารหรือภายนอกอาคารที่ไม่มีแสงแดด

สรุปผลการตรวจวัด

จากผลการตรวจวัดระดับความร้อน มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดระดับความร้อน (Heat Stress) ที่บริเวณ เครื่องย้อม มีค่าเท่ากับ 34.9 °C เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงแรงงาน พบว่าผลการตรวจวัดมีค่า สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 32.0 °C สำหรับงานปานกลาง

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการติดตั้งพัดลมระบายอากาศที่มีความเร็วรอบที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อปรับปริมาณลมในระบบให้มากขึ้นและเลือกตำแหน่งการวางให้ตรงจุดเพื่อลดระดับความร้อน หรือพิจารณาติดตั้งระบบระบายอากาศในพื้นที่ที่มีระดับความร้อนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

รูปแสดงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สถานที่ : สำนักงานสาขา

บริษัท นิเวลล์สตีล จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

ภาพแสดงการตรวจวัดปล่อยระบาย



รูปที่ 1 การตรวจวัด Total Suspended Particulate (TSP), Sulfur dioxide (SO_2), Carbon monoxide (CO) และ Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO_2)
บริเวณปล่อง Boiler



รูปที่ 2 การตรวจวัด Opacity
บริเวณปล่อง Boiler

บริษัท นิโวลัสเน็ดดิง จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

ภาพแสดงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 3 การตรวจวัด Total Dust
บริเวณ โรงย้อม



รูปที่ 4 การตรวจวัด Sodium hydrosulfite as Sodium,
Acetic acid และ Formic acid บริเวณ จุดเตรียมสี-เคมี



รูปที่ 5 การตรวจวัด Sodium hydrosulfite as Sodium,
Acetic acid และ Formic acid บริเวณ เครื่องย้อม



รูปที่ 6 การตรวจวัดแสงสว่าง (Light level)
บริเวณ พื้นที่ทำงาน



รูปที่ 7 การตรวจวัดระดับความร้อน (Heat Stress)
บริเวณ เครื่องย้อม : คูณมนตรี

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในกระบวนการธุรกิจ (CSR in Process) และนอกกระบวนการหลักของธุรกิจ (CSR after Process) ส่งผลให้เกิดบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแนวคิด “คนดี สินค้าดี สังคมดี” ของกลุ่มสหพัฒน์ ที่บริษัทฯ ตระหนักและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นเรื่องการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจตามแนวคิด “คนดี สินค้าดี สังคมดี” ของกลุ่มสหพัฒน์มาโดยตลอด

เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มได้นำแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน และการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR in Process) บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดังนี้

1) การกำหนดดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้รวมถึงดำเนินกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน วางแผนระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย นโยบาย และหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชี้แจงและตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือนำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน

5. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านความประพฤติ โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครอง

2) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอันจะส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว โดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

นโยบายการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

1. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการกำจัดการติดสินบนและการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่าย/หัวหน้าแผนกต่าง ๆ เป็นผู้มีความรับผิดชอบในการดำเนินการสอบสวนเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีแนวโน้มที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม โดยมีการมอบสิ่งจูงใจในการดำเนินงานตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการดำเนินโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้รายงาน
2. เมื่อมีการรายงานการเกิดคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการสอบสวน การกำหนดแนวทางการป้องกันอย่างเหมาะสม โดยจะควบคุมการสอบสวนให้เป็นไปตามแนวทางของกฎหมาย และไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการสนับสนุนทางการเมือง ที่พยายามจะควบคุมผู้กำหนดนโยบายให้เป็นไปในแนวทางที่บริษัทต้องการ

3) สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงาน

ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่จำกัดความเป็นอิสระและความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิการเป็นพลเมือง และสิทธิทางการเมือง เคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานของพนักงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หลักมนุษยธรรมและความเท่าเทียม เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและนโยบายด้านแรงงานดังนี้

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทฯ จะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้ง หรือขาดเสถียรภาพทางการเมืองอย่างรุนแรง ความล้มเหลวทางระบอบประชาธิปไตย หรือระบบตุลาการ ขาดสิทธิทางการเมือง และสิทธิพลเมือง
2. บริษัทฯ จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก และไม่ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อเด็ก

3. บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. บริษัทฯ จะมีการปฏิบัติต่อแรงงานที่เข้ามาทำงานในบริษัทฯ อย่างไม่เป็นทางการ เช่น แรงงานต่างด้าวอย่างเป็นธรรมโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. บริษัทฯ จะมีการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกี่ยวกับกิจกรรม การรักษาความปลอดภัยของพื้นที่และทรัพย์สินของบริษัท
6. บริษัทฯ จะไม่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับองค์กรอื่น ที่จะนำไปใช้ในการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. บริษัทฯ จะไม่ร่วมเป็นหุ้นส่วนกับองค์กรที่มีการดำเนินงานละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. บริษัทฯ จะไม่มีการเลือกปฏิบัติและไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานของบริษัทฯ
9. บริษัทฯ จะไม่เลือกปฏิบัติและมีการปฏิบัติที่ไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนของกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ ได้แก่ สตรี ผู้พิการ เด็ก ชนพื้นเมือง หรือท้องถิ่น ผู้อพยพ แรงงานอพยพ และครอบครัวของผู้อพยพ ผู้สูงอายุ คนยากจน ผู้ไม่รู้หนังสือ ชนกลุ่มน้อย และกลุ่มทางศาสนา
10. บริษัทฯ จะเคารพและให้สิทธิการเป็นพลเมือง สิทธิทางการเมือง และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่ สิทธิการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน เสรีภาพในการแสดงออกทางความคิดเห็น เสรีภาพในการชุมนุม หรือการก่อตั้งสมาคมอย่างสงบ เสรีภาพในการแสวงหาข้อมูล และสิทธิที่จะเข้าถึงกระบวนการในการรับฟังการชี้แจงก่อนการตัดสินใจทางวินัยภายในองค์กร

นโยบายด้านแรงงาน

1. กรณีบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อพนักงาน เช่น การเปลี่ยนเวลาทำการ การปิดกิจการที่มีผลต่อการจ้างงาน บริษัทฯ จะจัดให้มีการแจ้งการใช้ข้อมูลภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและพิจารณาร่วมกับตัวแทนลูกจ้างเพื่อหาแนวทางในการลดผลกระทบที่มีต่อพนักงาน รวมทั้งมีการแจ้งไปยังตัวแทนภาครัฐเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีการตรวจสอบร่วมกัน เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านลบเท่าที่เป็นไปได้มากที่สุด
2. บริษัทฯ จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง โดยเจ้าหน้าที่บุคคลมีหน้าที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
3. เมื่อมีการดำเนินงานในประเทศ บริษัทฯ จะพยายามเพิ่มการจ้างงาน การพัฒนาอาชีพ การเลื่อนตำแหน่ง และความก้าวหน้าของบุคคลในประเทศนั้น รวมทั้งมีนโยบายในการจัดหาและกระจายงานไปยังกิจการในท้องถิ่นที่ดำเนินการอยู่
4. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการกระตุ้นให้ภาครัฐเข้ามาดำเนินการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพสากลในการสมาคมและเจรจาต่อรอง หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในการโน้มน้าวเพื่อให้เกิดการจำกัดสิทธิดังกล่าว
5. บริษัทฯ ยอมรับและเคารพสิทธิของพนักงานในการปฏิเสธงานที่ได้พิจารณาอย่างมีเหตุผลว่าอาจจะมีอันตรายหรือเกิดอันตรายร้ายแรงต่อชีวิต หรือสุขภาพของตนเองหรือชีวิตและสุขภาพของผู้อื่นโดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของตนเองรับทราบ

4) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเป็นธรรมด้วยความโปร่งใส รวมถึงการรักษาข้อมูลของผู้บริโภค โดยสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค เปิดเผยข้อมูลกับผู้บริโภคอย่างถูกต้อง อีกทั้งยังมุ่งมั่นพัฒนาด้านการลงทุน พัฒนาสินค้า และบริการภายใต้มาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างยั่งยืน

5) การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาชุมชนที่เข้มแข็งสามารถอยู่ได้อย่างมั่นคงตามวิถีพอเพียงโดยส่งเสริมให้คนในสังคมเป็นคนดี มีความรู้ และมีคุณภาพ โดยการสนับสนุนด้านการศึกษา ศาสนา จริยธรรม และคุณภาพ และด้านอื่นๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) **พนักงานและแรงงาน** การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน อาจประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

- การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำ	70	279	349
พนักงานผู้พิการ	3	3	6
รวมทั้งสิ้น	73	282	355

- การฝึกอบรม

ในปี 2566 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 32 หลักสูตร เป็นการอบรมหลักสูตรภายในจำนวน 22 หลักสูตร และอบรมหลักสูตรภายนอกจำนวน 10 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2566 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกกระบวนการผลิต จัดให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และจัดให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน รวมถึงการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2566 หน่วยงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สำคัญในปี 2566

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้าง ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
4. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
6. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งข้อเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อการป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
7. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
8. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ผลการดำเนินงานตามแผนประจำปี 2566

1. จากการตรวจสอบความปลอดภัยภายในโรงงาน ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ พบปัญหาที่ควรแก้ไข 10 จุดดังนี้

รายละเอียด	แผนก	สถานะ
1. หน้าปิดเครื่องจักรชำรุด	KN	ยังไม่แก้ไข
2. น้ำจากเครื่องย้อมหยดลงท่อทำให้เกิดสนิม	DY	ยังไม่แก้ไข
3. พบมีการวางพาล์วเส้นเหลือง	WH	แก้ไขแล้ว
4. บริเวณหน้าลิฟต์ตึก 2 ชั้น 2 มีผนังทะลุเนื่องจากโดนชน	UT	ยังไม่แก้ไข
5. แผ่นอะคริลิกกันแสงไฟฟ้าเครื่องย้อมแตก	UT	ยังไม่แก้ไข
6. ไม่มีการเดินท่อสายไฟ	UT	ยังไม่แก้ไข
7. พบมีการนำผ้าขวดนำมาครอบไฟมาแสดงสถานะ	KN	ยังไม่แก้ไข
8. พบมีการวางของขวางถึงดับเพลิง	DY	ยังไม่แก้ไข
9. บริเวณบันไดหน้าแผนกบุคคลเป็นสนิม	UT	ยังไม่แก้ไข
10. พบมีการวางเศษผ้าเปื้อนน้ำมันบนถังน้ำมัน	BO	แก้ไขแล้ว

ณ สิ้นปี 2566 มีการดำเนินการแก้ไขแล้วทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100

2. การตรวจสอบถังดับเพลิงประจำปี รายละเอียดเป็นดังนี้

- ครั้งที่ 1 จำนวน 78 จุด พบว่า ปกติ 77 จุด และไม่ปกติ 1 จุด คือ ถังดับเพลิงรอเติมเคมี 1 จุด (หมายเลข 2 แผนกตัด) ณ สิ้นปี ดำเนินการเป็นปกติเรียบร้อยแล้ว
- ครั้งที่ 2 จำนวน 78 จุด พบว่า ปกติ 71 จุด และไม่ปกติ 7 จุด คือ ถังดับเพลิงแบบเก่า รอเปลี่ยนแบบใหม่ ณ สิ้นปี 2566 ดำเนินการเปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้ว
- ครั้งที่ 3 จำนวน 78 จุด พบปกติทั้งหมด 78 จุด

3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง เป็นดังนี้ ระหว่างเดือน มกราคม ถึงเดือน ธันวาคม 2566 เกิดเหตุการณ์ 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 : วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เกิดเหตุที่ห้องเก็บสารเคมี สาขาบางชัน โดยเจ้าหน้าที่ควบคุมหม้อน้ำได้ทำการขึ้นไปบนฝ้าที่ห้องสารเคมีเพื่อวัดแก๊สมอเตอร์พัดลม แต่เนื่องจากฝ้ามีสภาพเก่าและปลวกกิน ทำให้ฝ้าและไม้ตกลงมาพร้อมพนักงานดังกล่าว ส่งผลให้พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณใบหน้าและศีรษะ แพทย์ให้หยุดงานเกิน 3 วัน

สาเหตุ : สภาพชำรุดของโครงสร้างอาคาร

การป้องกัน : สวมใส่อุปกรณ์ PPE เมื่อขึ้นที่สูง ตรวจสอบเช็คสภาพสถานที่ทำงานก่อนการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 2 : วันที่ 13 มิถุนายน 2566 เกิดเหตุที่โกดัง 4 ชั้น พนักงานควบคุมเครื่องจักรได้ทำการขนย้ายของระหว่างนั้นได้ทำการนั่งพักบนเสนดิลฟ์โดยวางมือใกล้กับล้อเสนดิลฟ์ มีพนักงานอีกคนได้ทำการบีบเสนดิลฟ์เลื่อนลงมาทำให้เสนดิลฟ์หนีบมือ ส่งผลให้พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณนิ้วก้อยข้างขวา แพทย์ให้หยุดงานเกิน 3 วัน

สาเหตุ : ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

การป้องกัน : อบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้เสนดิลฟ์

ครั้งที่ 3 : วันที่ 11 สิงหาคม 2566 พนักงานแผนก WH ได้ทำการดึงพาเลทที่ซ้อนกันออกด้วยมือเปล่า ในระหว่างดึงพาเลทที่ซ้อนอยู่ด้านบนได้ไหลเข้าหาตัว จึงพยายามใช้มือดัน ทำให้พาเลทไปกระแทกกับนิ้วชี้ข้างขวา ได้รับบาดเจ็บนิ้ววม ต่อมาวันที่ 15 สิงหาคม 2566 พนักงานดังกล่าวได้เข้ารับการรักษาน ณ โรงพยาบาลพุทธโสธร แพทย์ให้หยุดงาน 1 วัน

สาเหตุ : การทำงานโดยไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

การป้องกัน : ควรสวมใส่ถุงมือกันกระแทก, ใช้รถยกเพื่อทุ่นแรง

ครั้งที่ 4 : เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 พนักงานแผนก UT ได้ทำการเจียรเหล็กวางระบายน้ำฝน ประกอบบริเวณใกล้เคียงเพื่อนร่วมงานได้ทำการเชื่อมวางระบายน้ำฝนไปด้วย จึงทำให้เกิดการระคายเคืองตา ได้รับบาดเจ็บตาข้างขวา นำส่งโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ จะเชิงเทรา แพทย์ให้หยุดพักงาน 1 วัน

สาเหตุ : การทำงานโดยไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

การป้องกัน : ควรสวมใส่แว่นตา หรือหน้ากากนิรภัย, ปฏิบัติงานทีละขั้นตอน

4. รายงานการตรวจและทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์ ประจำปี 2566
บริษัทดำเนินการตรวจสอบโดย บริษัท เซฟตี้ เอ็นไวรอลमेंท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด รายละเอียดเป็นดังนี้
4.1 ลิฟต์ขนส่งวัสดุ No.1 Mitsubishi Electric Hoist S/N 32831013 Capacity 2 Tons SWL. 500 kgs.
(Inspection Date: 28 August 2023 - 28 August 2024)

รายละเอียดการตรวจสอบ	สถานะ
รายการตรวจและทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ลิฟต์ ดังนี้	
1. แบบลิฟต์	ลิฟต์ขนส่งวัสดุ
2. รายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบ	มีมาพร้อม กับ ลิ ฟ ต์ (By Manufacture)
3. การตรวจสอบและทดสอบลิฟต์	ตามวาระทุก 1 ปี /ผ่าน
4. สภาพโครงสร้างลิฟต์:	
4.1 สภาพโครงสร้างลิฟต์	เรียบร้อย (Satisfactory)
4.2 สภาพรอยเชื่อมต่อ	เรียบร้อย (Satisfactory)
4.3 สภาพของน็อตและหมุดย้า (Locking Bolts-Nuts condition)	เรียบร้อย (Satisfactory)
5. สภาพของฐานที่รองรับลิฟต์และจุดยึดต่างๆ (Foundation and Joint condition)	ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory)
6. สภาพโครงสร้างของห้องลิฟต์, ประตูลิฟต์ (Structure condition of Cage, Meterial Lift)	เรียบร้อย (Satisfactory)
7. สภาพของสลัก ลูกปืน เพลา เฟือง โรลเลอร์ (Condition of pin, bearing, shalf, gear and rollers)	เรียบร้อย (Satisfactory)
8. สภาพมอเตอร์ไฟฟ้าขับเคลื่อนห้องลิฟต์ (Condition of electric Hoist motors)	เรียบร้อย (Satisfactory)
9. เส้นผ่าศูนย์กลางลวดสลิง	9.5 มม. (mm.)
10. สภาพของลวดสลิง :-	
10.1 ในหนึ่งช่วงเกลียวมีลวดขาดตั้งแต่ 3 เส้นขึ้นไปในเกลียวรวมกัน (More than 3 broken wire in one lay length)	ไม่มี (No)
10.2 มีลวดขาดตั้งแต่ 6 เส้นขึ้นไปในหลายเกลียวรวมกัน (More than 6 broken wir in more than one lay length)	ไม่มี (No)
10.3 เส้นผ่าศูนย์กลางเล็กลงเกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่าศูนย์กลางเดิม	ไม่มี (No)
10.4 ลวดเส้นนอกสึกไปหนึ่งในสามของเส้นผ่าศูนย์กลาง (Surface wire are worn by one third or more or rope diameter)	ไม่มี (No)
10.5 ขมวด ถูกบดกระแทก แตก เกลียวหรือชำรุดจนเป็นเหตุให้การรับน้ำหนักเสียไป (Crushed, flattened or kink)	ไม่มี (No)
10.6 ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัดเจน (Damage by heat or rusty)	ไม่มี (No)

11. สภาพตะขอยก :-	
11.1 ท้องตะขอลึกเกิน 10%	ไม่มี (No)
11.2 ตะขอบิดตัว	ไม่มี (No)
11.3 ปากตะขอแอเกิน 5%	ไม่มี (No)
11.4 มีส่วนใดส่วนหนึ่งแตกร้าว	ไม่มี (No)
12. สภาพของน้ำมันเกียร์ หน้าแปลนเกียร์ และเสื้อเกียร์ (Condition of Gear oil, Gear cover plate & Gear Housing) :-	
12.1 มีการรั่วของน้ำมันเกียร์จากซีลยาง และจากด้านหน้าแปลนเกียร์ (Have any oil leakage from Gear)	มี (Have)
12.2 มีการบิดตัวอย่างผิดปกติของหน้าแปลนเกียร์ (Have any wrong bending of Gear cover plate)	ไม่มี (No)
12.3 มีน้ำมันเกียร์รั่วที่บริเวณรอยต่อที่ไม่สามารถขันน็อตให้หายรั่วได้	มี (Have)
12.4 มีรอยสึกหรือแตกร้าวบริเวณเปลือกนอกของเสื้อเกียร์ (Have any damage on outside of Gear housing)	ไม่มี (No)
13. สภาพการหล่อลื่นโดยทั่วไป (General Lubrication)	เรียบร้อย (Satisfactory)
14. อุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical System)	
14.1 สภาพแผงสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์ และอุปกรณ์อื่น (condition of contactors relay and other electrical parts)	เรียบร้อย (Satisfactory)
15. การทำงานของ Limit Switches ของ (Working conditions of Limit Switches)	
15.1 ชุดลิ้มิตสวิตช์บนป้องกันห้องลิฟต์วิ่งเลยบนสุด (Over Upper Level Limit Switch)	เรียบร้อย (Satisfactory)
15.2 ชุดลิ้มิตสวิตช์ประตูลิฟต์ (Door Limit Switch)	เรียบร้อย (Satisfactory)
16. มีการดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของลิฟต์ (Other Modification)	ไม่มี (No)
17. มีการติดป้ายเตือน “ลิฟต์ขนส่งวัสดุ ห้ามบุคคลโดยสาร” ติดไว้ด้านในของห้องลิฟต์ และด้านนอกทุกชั้นให้เห็นอย่างชัดเจน	มี (Have)
18. มีป้ายบอกกักตักการยกอย่างปลอดภัย ติดไว้ในห้องลิฟต์และด้านนอกทุกชั้นให้เห็นอย่างชัดเจน	ไม่มี (No)
19. มีมาตรการป้องกันลิฟต์เคลื่อนที่ในกรณีลิฟต์ไม่เปิดประตู	มี (Have)
20. มีระบบสัญญาณเตือนและมีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานของลิฟต์เมื่อมีการใช้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด	ไม่มี (No)
21. มีมาตรการเกี่ยวกับการดูแลวัสดุที่ขนส่งเพื่อป้องกันไม่ให้วัสดุเคลื่อนที่และมาตรการป้องกันการติดขัดของห้องลิฟต์	มี (Have)

การทดสอบด้วยน้ำหนัก (Load Test) <ul style="list-style-type: none"> - Load Test 500 กิโลกรัม - อนุญาตให้ใช้งานบรรทุกน้ำหนักสูงสุดอย่างปลอดภัยไม่เกิน 500 กิโลกรัม 	ผ่าน
รายการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง หรือข้อแนะนำ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีป้ายบอกพิถนการยกอย่างปลอดภัย ติดไว้ในห้องลิฟต์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบสัญญาณเตือนและมีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานของลิฟต์เมื่อมีการใช้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกินพิถนที่ผู้ผลิตกำหนด 3. มีการรั่วซึมของน้ำมันเกียร์ของ Hoist 	มี

4.2 ลิฟต์ขนส่งวัสดุ No.2 Mitsubishi Electric Hoist S/N 32831012 Capacity 2 Tons SWL. 500 kgs.

(Inspection Date: 28 August 2023 - 28 August 2024)

รายละเอียดการตรวจสอบ	สถานะ
รายการตรวจและทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ลิฟต์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบลิฟต์ 2. รายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบ 3. การตรวจสอบและทดสอบลิฟต์ 4. สภาพโครงสร้างลิฟต์: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สภาพโครงสร้างลิฟต์ 2.2 สภาพรอยเชื่อมต่อ 2.3 สภาพของน็อตและหมุดย้า (Locking Bolts-Nuts condition) 5. สภาพของฐานที่รองรับลิฟต์และจุดยึดต่างๆ (Foundation and Joint condition) 6. สภาพโครงสร้างของห้องลิฟต์, ประตูลิฟต์ (Structure condition of Cage, Material Lift) 7. สภาพของสลัก ลูกปืน เพลา เฟือง โรลเลอร์ (Condition of pin, bearing, shalf, gear and rollers) 8. สภาพมอเตอร์ไฟฟ้าขับเคลื่อนห้องลิฟต์ (Condition of electric Hoist motors) 9. เส้นผ่าศูนย์กลางลวดสลิง 10. สภาพของลวดสลิง :- <ol style="list-style-type: none"> 10.1 ในหนึ่งช่วงเกลียวมีลวดขาดตั้งแต่ 3 เส้นขึ้นไปในเกลียวรวมกัน (More than 3 broken wire in one lay length) 10.2 มีลวดขาดตั้งแต่ 6 เส้นขึ้นไปในหลายเกลียวรวมกัน (More than 6 broken wir in more than one lay length) 	ลิฟต์ขนส่งวัสดุ มีมาพร้อมกับลิฟต์ (By Manufacture) ตามวาระทุก 1 ปี /ผ่าน เรียบร้อย (Satisfactory) เรียบร้อย (Satisfactory) เรียบร้อย (Satisfactory) ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory) เรียบร้อย (Satisfactory) เรียบร้อย (Satisfactory) 9.5 มม. (mm.) ไม่มี (No) ไม่มี (No)

10.3	เส้นผ่าศูนย์กลางเล็กลงเกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่าศูนย์กลางเดิม	ไม่มี (No)
10.4	ลวดเส้นนอกหักไปหนึ่งในสามของเส้นผ่าศูนย์กลาง (Surface wire are worn by one third or more of rope diameter)	ไม่มี (No)
10.5	ขมวด ถูกบดกระแทก แตก เกลียวหรือชำรุดจนเป็นเหตุให้การรับน้ำหนักเสียไป (Crushed, flattened or kink)	ไม่มี (No)
10.6	ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัดเจน (Damage by heat or rusty)	ไม่มี (No)
11.	สภาพตะขอยก :-	
11.1	ท้องตะขอลึกเกิน 10%	ไม่มี (No)
11.2	ตะขอบิดตัว	ไม่มี (No)
11.3	ปากตะขอแอเกิน 5%	ไม่มี (No)
11.4	มีส่วนใดส่วนหนึ่งแตกร้าว	ไม่มี (No)
12.	สภาพของน้ำมันเกียร์ หน้าแปลนเกียร์ และเสื้อเกียร์ (Condition of Gear oil, Gear cover plate & Gear Housing) :-	
12.1	มีการรั่วของน้ำมันเกียร์จากซีลยาง และจากด้านหน้าแปลนเกียร์ (Have any oil leakage from Gear)	มี (Have)
12.2	มีการบิดตัวอย่างผิดปกติของหน้าแปลนเกียร์ (Have any wrong bending of Gear cover plate)	ไม่มี (No)
12.3	มีน้ำมันเกียร์รั่วที่บริเวณรอยต่อที่ไม่สามารถขันน็อตให้หายรั่วได้	มี (Have)
12.4	มีรอยสึกหรือแตกร้าวบริเวณเปลือกนอกของเสื้อเกียร์ (Have any damage on outside of Gear housing)	ไม่มี (No)
13.	สภาพการหล่อลื่นโดยทั่วไป (General Lubrication)	เรียบร้อย (Satisfactory)
14.	อุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical System)	
14.1	สภาพแผงสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์ และอุปกรณ์อื่น (condition of contactors relay and other electrical parts)	เรียบร้อย (Satisfactory)
15.	การทำงานของ Limit Switches ของ (Working conditions of Limit Switches)	
15.1	ชุดลิมิตสวิตช์บนป้องกันห้องลิฟต์วิ่งเลยบนสุด (Over Upper Level Limit Switch)	เรียบร้อย (Satisfactory)
15.2	ชุดลิมิตสวิตช์ประตูลิฟต์ (Door Limit Switch)	เรียบร้อย (Satisfactory)
16.	มีการดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของลิฟต์ (Other Modification)	ไม่มี (No)
17.	มีการติดป้ายเตือน “ลิฟต์ขนส่งวัสดุ ห้ามบุคคลโดยสาร” ติดไว้ด้านในของห้องลิฟต์ และด้านนอกทุกชั้นให้เห็นอย่างชัดเจน	มี (Have)
18.	มีป้ายบอกพิกัดการยกอย่างปลอดภัย ติดไว้ในห้องลิฟต์และด้านนอกทุกชั้นให้เห็นอย่างชัดเจน	ไม่มี (No)

19. มีมาตรการป้องกันลิฟต์เคลื่อนที่ในกรณีลิฟต์ไม่เปิดประตู	มี (Have)
20. มีระบบสัญญาณเตือนและมีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานของลิฟต์เมื่อมีการใช้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด	ไม่มี (No)
21. มีมาตรการเกี่ยวกับการดูแลวัสดุที่ขนส่งเพื่อป้องกันไม่ให้วัสดุเคลื่อนที่และมาตรการป้องกันการติดขัดของห้องลิฟต์	มี (Have)
การทดสอบด้วยน้ำหนัก (Load Test) <ul style="list-style-type: none"> - Load Test 500 กิโลกรัม - อนุญาตให้ใช้งานบรรทุกน้ำหนักสูงสุดอย่างปลอดภัยไม่เกิน 500 กิโลกรัม 	ผ่าน
รายการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง หรือข้อแนะนำ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีป้ายบอกพิกัดการยกอย่างปลอดภัย ติดไว้ในห้องลิฟต์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบสัญญาณเตือนและมีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานของลิฟต์เมื่อมีการใช้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด 3. มีการรั่วซึมของน้ำมันเกียร์ของ Hoist 	มี

4.3 ลิฟต์ขนส่งวัสดุ No.3 TOYO Electric Hoist S/N 58803 Capacity 3 Tons SWL.500 kgs. (Inspection

Date: 28 August 2023 - 28 August 2024)

รายละเอียดการตรวจสอบ	สถานะ
รายการตรวจและทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ลิฟต์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบลิฟต์ 2. รายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบ 3. การตรวจสอบและทดสอบลิฟต์ 4. สภาพโครงสร้างลิฟต์: <ol style="list-style-type: none"> 5.1 สภาพโครงสร้างลิฟต์ 5.2 สภาพรอยเชื่อมต่อ 5.3 สภาพของน็อตและหมุดย้า (Locking Bolts-Nuts condition) 5. สภาพของฐานที่รองรับลิฟต์และจุดยึดต่างๆ (Foundation and Joint condition) 6. สภาพโครงสร้างของห้องลิฟต์, ประตูลิฟต์ (Structure condition of Cage, Material Lift) 7. สภาพของสลัก ลูกปืน เพลา เฟือง โรลเลอร์ (Condition of pin, bearing, shalf, gear and rollers) 8. สภาพมอเตอร์ไฟฟ้าขับเคลื่อนห้องลิฟต์ (Condition of electric Hoist motors) 	ลิฟต์ขนส่งวัสดุ มีมาพร้อมกับลิฟต์ (By Manufacture) ตามวาระทุก 1 ปี /ผ่าน เรียบร้อย (Satisfactory) เรียบร้อย (Satisfactory) เรียบร้อย (Satisfactory) ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory) เรียบร้อย (Satisfactory) เรียบร้อย (Satisfactory) เรียบร้อย (Satisfactory)

9. เส้นผ่าศูนย์กลางกลางลวดสลิง	12 มม. (mm.)
10. สภาพของลวดสลิง :-	
10.1 ในหนึ่งช่วงเกลียวมีลวดขาดตั้งแต่ 3 เส้นขึ้นไปในเกลียวรวมกัน (More than 3 broken wire in one lay length)	ไม่มี (No)
10.2 มีลวดขาดตั้งแต่ 6 เส้นขึ้นไปในหลายเกลียวรวมกัน (More than 6 broken wir in more than one lay length)	ไม่มี (No)
10.3 เส้นผ่าศูนย์กลางเล็กลงเกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่าศูนย์กลางเดิม	ไม่มี (No)
10.4 ลวดเส้นนอกสึกไปหนึ่งในสามของเส้นผ่าศูนย์กลาง (Surface wire are worn by one third or more or rope diameter)	ไม่มี (No)
10.5 ขมวด ถูกบดกระแทก แตก เกลียวหรือชำรุดจนเป็นเหตุให้การรับน้ำหนักเสียไป (Crushed, flattened or kink)	ไม่มี (No)
10.6 ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัดเจน (Damage by heat or rusty)	ไม่มี (No)
11. สภาพตะขอยก :-	
11.1 ท้องตะขอลึกเกิน 10%	ไม่มี (No)
11.2 ตะขอบิดตัว	ไม่มี (No)
11.3 ปากตะขอแอเกิน 5%	ไม่มี (No)
11.4 มีส่วนใดส่วนหนึ่งแตกร้าว	ไม่มี (No)
12. สภาพของน้ำมันเกียร์ หน้าแปลนเกียร์ และเสื้อเกียร์ (Condition of Gear oil, Gear cover plate & Gear Housing) :-	
12.1 มีการรั่วของน้ำมันเกียร์จากซีลยาง และจากด้านหน้าแปลนเกียร์ (Have any oil leakage from Gear)	มี (Have)
12.2 มีการบิดตัวอย่างผิดปกติของหน้าแปลนเกียร์ (Have any wrong bending of Gear cover plate)	ไม่มี (No)
12.3 มีน้ำมันเกียร์รั่วที่บริเวณรอยต่อที่ไม่สามารถขันน็อตให้หายรั่วได้	มี (Have)
12.4 มีรอยสึกหรือแตกร้าวบริเวณเปลือกนอกของเสื้อเกียร์ (Have any damage on outside of Gear housing)	ไม่มี (No)
13. สภาพการหล่อลื่นโดยทั่วไป (General Lubrication)	เรียบร้อย (Satisfactory)
14. อุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical System)	
14.1 สภาพแผงสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์ และอุปกรณ์อื่น (condition of contactors relay and other electrical parts)	เรียบร้อย (Satisfactory)
15. การทำงานของ Limit Switches ของ (Working conditions of Limit Switches)	

15.1 ชุดลิมิตสวิตช์บนป้องกันห้องลิฟต์วิ่งเลยบนสุด (Over Upper Level Limit Switch)	เรียบร้อย (Satisfactory)
15.2 ชุดลิมิตสวิตช์ประตูลิฟต์ (Door Limit Switch)	เรียบร้อย (Satisfactory)
16. มีการดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของลิฟต์ (Other Modification)	ไม่มี (No)
17. มีการติดป้ายเตือน “ลิฟต์ขนส่งวัสดุ ห้ามบุคคลโดยสาร” ติดไว้ด้านในของห้องลิฟต์ และด้านนอกทุกชั้นให้เห็นอย่างชัดเจน	มี (Have)
18. มีป้ายบอกพิภักการยกอย่างปลอดภัย ติดไว้ในห้องลิฟต์และด้านนอกทุกชั้นให้เห็นอย่างชัดเจน	ไม่มี (No)
19. มีมาตรการป้องกันลิฟต์เคลื่อนที่ในกรณีลิฟต์ไม่เปิดประตู	มี (Have)
20. มีระบบสัญญาณเตือนและมีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานของลิฟต์เมื่อมีการใช้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกินพิภักที่ผู้ผลิตกำหนด	ไม่มี (No)
21. มีมาตรการเกี่ยวกับการดูแลวัสดุที่ขนส่งเพื่อป้องกันไม่ให้วัสดุเคลื่อนที่และมาตรการป้องกันการติดขัดของห้องลิฟต์	มี (Have)
การทดสอบด้วยน้ำหนัก (Load Test) - Load Test 500 กิโลกรัม - อนุญาตให้ใช้งานบรรทุกน้ำหนักสูงสุดอย่างปลอดภัยไม่เกิน 500 กิโลกรัม	ผ่าน
รายการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง หรือข้อแนะนำ 1. มีป้ายบอกพิภักการยกอย่างปลอดภัย ติดไว้ในห้องลิฟต์และด้านนอกทุกชั้นให้เห็นได้ อย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบสัญญาณเตือนและมีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานของลิฟต์เมื่อมีการใช้ ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกินพิภักที่ผู้ผลิตกำหนด 3. มีการรั่วซึมของน้ำมันเกียร์ของ Hoist 4. จัดให้มีมาตรการป้องกันมิให้ลิฟต์เคลื่อนที่ในกรณีที่ประตูลิฟต์ยังไม่ปิด 5. การติดตั้ง U-clip ล็อคลวดสลิงไม่ถูกต้อง ต้องให้ด้านท้อง Clip อยู่ด้านเส้นรับแรง ระยะห่างระหว่าง clip 6 เท่า ของขนาดลวดสลิง 6. จัดให้มีโครงบันไดเพื่อช่วยป้องกันการตกจากที่สูง สำหรับบันไดชนิดไต่ขึ้นห้องเครื่อง ลิฟต์ 7. Base Plate เสารางบังคับลิฟต์ผุ 8. จัดให้มีไฟแสงสว่างในห้องเครื่องลิฟต์	มี

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทยังคงมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงานโดยยังคงให้ความสำคัญกับสุขภาพ และ สุขอนามัย ปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) โดยการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อวิถีการดำเนินชีวิต และความวิตกกังวลเกี่ยวกับการติดเชื้อของพนักงานมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสุขภาพ สุขอนามัย ความปลอดภัยจากไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ของพนักงานและครอบครัว จึงได้ดำเนินการออกมาตรการป้องกันต่างๆ และปฏิบัติ ติดตาม ควบคุมดูแลอย่างเข้มงวด จริงจัง อย่างต่อเนื่องดังนี้

1. จัดตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะวิกฤต COVID-19 เพื่อติดตาม เฝ้าระวัง และดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ป้องกันมิให้เกิดการติดเชื้อภายในบริษัทฯ
2. ให้ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันดูแลตนเอง จำนวนผู้ติดเชื้อ สถานการณ์ประจำวัน มาตรการเฝ้าระวังและการป้องกันต่างๆ ของบริษัทฯ ให้พนักงานทราบทุกวันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ
3. ดำเนินการให้พนักงานตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของตนเอง รวมทั้งคนใกล้ชิดในครอบครัวอย่างสม่ำเสมอ โดยเผยแพร่ข้อมูลโซเชียลมีเดียของผู้ติดเชื้อในพื้นที่ต่างๆ ให้พนักงานทราบ รวมทั้งคัดกรอง ขึ้นทะเบียน ติดตาม พนักงานที่หยุดงานเนื่องจากป่วยมีอาการคล้ายไข้หวัด เจ็บคอ เป็นต้น หากพบว่ามีความเสี่ยงก็จะมีมาตรการให้กักตนเอง เพื่อดูอาการหรือพบแพทย์เพื่อตรวจหาเชื้อ
4. จัดให้มีการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าทำงาน จัดเจลแอลกอฮอล์ในพื้นที่ต่างๆ กำหนดมาตรการเว้นระยะห่างในทุกกิจกรรมภายในบริษัทฯ เช่น การฝึกอบรม การนั่งรับประทานอาหารในโรงอาหาร พื้นที่นั่งทำงาน จัดให้มีการทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ต่างๆ ภายในบริษัทฯ
5. จัดให้มีที่พักสำหรับการกักตัวกับพนักงานที่อยู่ระหว่างรักษาตัว หรือกักตัวเพื่อดูอาการ โดยบริษัทฯ จัดเป็นห้องพักพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับพนักงานทุกคนที่มีอาการ

ในปี 2566 มีพนักงานสมัครเข้าร่วมงานกับกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้น (Turn over rate) ร้อยละ 6.12 มีอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน และมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 0.85 จากเป้าหมายเท่ากับ 347 (ปี 2565 พนักงานรวม 347 คน ปี 2566 พนักงาน 355 คน เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 0.85 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด)

(2) ลูกค้า

บริษัทพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2566 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าจำนวน 10 บริษัทตามหมวดการวัดความพึงพอใจดังนี้

ครั้งที่ 1 ประจำเดือน มกราคม 2566 - เมษายน 2566

หมวดการประเมิน	คะแนนประเมินรวม (10 บริษัท)	ผลประเมินรวม (10 บริษัท)	คิดเป็น % (รวม 10 บริษัท)
A. เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	400	375	93.75%
B. เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์	400	378	94.50%
C. การบริการด้านการขาย	500	479	95.80%
รวมผลประเมินทั้ง 3 ด้าน	1,300	1,232	94.77%

ครั้งที่ 2 ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 - สิงหาคม 2566

หมวดการประเมิน	คะแนนประเมินรวม (10 บริษัท)	ผลประเมินรวม (10 บริษัท)	คิดเป็น % (รวม 10 บริษัท)
A. เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	400	378	94.50%
B. เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์	400	381	95.25%
C. การบริการด้านการขาย	500	482	96.40%
รวมผลประเมินทั้ง 3 ด้าน	1,300	1,241	95.46%

ครั้งที่ 3 ประจำเดือน กันยายน 2566 - ธันวาคม 2566

หมวดการประเมิน	คะแนนประเมินรวม (10 บริษัท)	ผลประเมินรวม (10 บริษัท)	คิดเป็น % (รวม 10 บริษัท)
A. เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	400	380	95.00%
B. เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์	400	381	95.25%
C. การบริการด้านการขาย	500	482	96.40%
รวมผลประเมินทั้ง 3 ด้าน	1,300	1,243	95.62%

สรุปผลประเมินประจำปี	3,900	3,716	95.28%
-----------------------------	--------------	--------------	---------------

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้ รับข้อร้องเรียนในเรื่องสำคัญจากลูกค้า

(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในปี 2566 บริษัทได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนโดยการสนับสนุนนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมฝึกงาน การส่งเสริมรายได้โดยการส่งมอบงานให้ทำจากที่บ้าน การบริจาคสิ่งของให้กับชาวบ้านในชุมชน การสนับสนุนของขวัญให้กับเด็กเนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ เป็นต้น

ภาพรวมความร่วมมือกับชุมชนและสังคมของกลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2566



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินหรือการเปลี่ยนแปลงในช่วงปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ผลการดำเนินงานงบการเงินรวม

รายได้

รายได้จากการขายและการให้บริการรวม จำนวน 239.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.96 ล้านบาทหรือ 8.61% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนโดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้จากการขายสินค้ากลุ่มผ้าทอ	189.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.86 ล้านบาท หรือ 6.66%
รายได้จากการขายสินค้ากลุ่มผ้าผืน	47.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.30 ล้านบาท หรือ 18.01%
รายได้จากการขายวัตถุดิบ, วัสดุ	0.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.19 ล้านบาท หรือ 52.42%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	0.79 ล้านบาท ลดลง 0.39 ล้านบาท หรือ 32.78%

ยอดขายกลุ่มสินค้าผ้าทอและกลุ่มสินค้าผ้าผืนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เป็นไปตามสภาวะอุตสาหกรรมสิ่งทอ

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายและการให้บริการรวม จำนวน 222.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.30 ล้านบาท หรือ 11.16% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนขายสินค้ากลุ่มผ้าทอ	177.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.94 ล้านบาท หรือ 9.17%
ต้นทุนขายสินค้ากลุ่มผ้าผืน	43.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.22 ล้านบาท หรือ 19.76%
ต้นทุนขายวัตถุดิบ, วัสดุ	0.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.14 ล้านบาท หรือ 39.66%

การเพิ่มของต้นทุนขายเพิ่มขึ้นมากกว่าการเพิ่มของยอดขาย เนื่องจากมีต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้นและต้นทุนพลังงานเพิ่มขึ้น

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้น จำนวน 16.91 ล้านบาท ลดลง 3.34 ล้านบาท หรือ 16.49% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

รายได้อื่น

รายได้อื่น จำนวน 2.30 ล้านบาท ลดลง 1.14 ล้านบาท หรือ 33.12% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

เนื่องจากดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้น 0.13 ล้านบาท , กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น 0.38 ล้านบาท และกลับรายการขาดทุนจากการตีราคาที่ดินในปีก่อนๆ ลดลง 1.66 ล้านบาท

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวม จำนวน 22.06 ล้านบาท ลดลง 3.24 ล้านบาทหรือ 12.82% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขาย 0.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.22 ล้านบาท หรือ 33.37%

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 16.66 ล้านบาท ลดลง 3.38 ล้านบาท หรือ 16.86% ลดลงจากค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 2.92 ล้านบาท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร 4.53 ล้านบาท ลดลง 0.09 ล้านบาท หรือ 1.85%

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 2.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.10 ล้านบาท หรือ 117.98% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เกิดจากดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารในรูปทรัพย์สินจากการนำเข้าวัตถุดิบต่างประเทศ

ขาดทุนก่อนภาษีและขาดทุนสุทธิ

ขาดทุนก่อนภาษี จำนวน 4.88 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 2.33 ล้านบาท หรือ 91.36% และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 1.18 ล้านบาท ลดลง 0.48 ล้านบาท หรือ 28.87% , มีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 2.44 ล้านบาท ลดลง 12.22 ล้านบาท หรือ 83.34% และมีขาดทุนสุทธิ 8.50 ล้านบาท ขาดทุนลดลง 10.37 ล้านบาท หรือ 54.94% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากปี 2565 มีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 15.80 ล้านบาท จากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยโอนกลับจำนวน 79 ล้านบาท และในปี 2566 มีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 2.22 ล้านบาท จากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยโอนกลับจำนวน 11 ล้านบาท

ฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีฐานะการเงินดังนี้

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม 499.64 ล้านบาท ลดลง 14.88 ล้านบาท คิดเป็น 2.89% เมื่อเทียบกับปี 2565 มีสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังนี้

1) สินทรัพย์หมุนเวียนรวม 183.62 ล้านบาท ลดลง 10.46 ล้านบาทหรือ 5.39% :-

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 0.13 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลดลง 15.20 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้น 4.32 ล้านบาท
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 0.42 ล้านบาท เนื่องจากกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุน
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ลดลง 0.12 ล้านบาท

2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม 316.02 ล้านบาท ลดลง 4.43 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.38% :-

- เงินฝากประจำธนาคาร เพิ่มขึ้น 0.08 ล้านบาท
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 0.02 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลง 1.74 ล้านบาท จากค่าเสื่อมราคา
- สินทรัพย์สิทธิการใช้อาคาร ลดลง 2.71 ล้านบาท
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เพิ่มขึ้น 0.22 ล้านบาท
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ลดลง 0.29 ล้านบาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินรวมจำนวน 65.76 ล้านบาท ลดลง 6.40 ล้านบาท คิดเป็น 8.86% เมื่อเทียบกับปี 2565 มีสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังนี้

1) หนี้สินหมุนเวียนรวม 24.51 ล้านบาท ลดลง 6.89 ล้านบาท คิดเป็น 21.93% :-

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ลดลง 1.16 ล้านบาท
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลดลง 6.04 ล้านบาท
- ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้น 0.07 ล้านบาท
- ภาษีเงินได้ค้างจ่าย ลดลง 0.42 ล้านบาท
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 0.66 ล้านบาท

2) หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม 41.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.49 ล้านบาท คิดเป็น 1.21%

- หนี้สินตามสัญญาเช่าอาคาร ลดลง 2.78 ล้านบาท ผลจากการปฏิบัติตาม TFRS 16
- ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น 0.83 ล้านบาท
- หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพิ่มขึ้น 2.44 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 433.88 ล้านบาท ลดลง 8.49 ล้านบาท คิดเป็น 1.92% เมื่อเทียบกับปี 2565 เป็นผลมาจากผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป : งบการเงินรวม

	หน่วย	31 ธ.ค.2566	31 ธ.ค.2565
ผลการดำเนินงาน:-	(ล้านบาท)		
รายได้จากการขายสินค้า		238.29	218.94
รายได้จากการให้เช่าและการให้บริการ		0.79	1.18
รายได้รวม		239.08	220.12
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		(8.50)	(18.88)
งบแสดงฐานะการเงิน:-	(ล้านบาท)		
สินทรัพย์รวม		499.64	514.52
หนี้สินรวม		65.76	72.16
ส่วนของผู้ถือหุ้น		433.88	442.36
อัตราส่วนทางการเงิน:-			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	7.49	6.18
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	%	(3.56)	(8.58)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(1.96)	(4.27)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(1.70)	(3.67)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.15	0.16
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	(1.41)	(1.74)

ผลการดำเนินงานงบการเงินเฉพาะกิจการ

รายได้

รายได้จากการขายและการให้บริการรวม 195.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.50 ล้านบาท หรือ 16.40% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนโดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้จากการขายสินค้ากลุ่มผ้าทอ 117.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.48 ล้านบาท หรือ 19.81%

รายได้จากการขายสินค้ากลุ่มผ้าฝ้าย 42.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.62 ล้านบาท หรือ 37.74%

รายได้จากการขายวัตถุดิบ, วัสดุ 33.20 ล้านบาท ลดลง 4.24 ล้านบาท หรือ 11.34%

รายได้จากการให้เช่าและบริการ 1.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.64 ล้านบาท หรือ 59.65%

ยอดขายสินค้ากลุ่มผ้าทอและกลุ่มผ้าฝ้ายมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เป็นไปตามสภาวะอุตสาหกรรมสิ่งทอ

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายและให้บริการรวม 188.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.05 ล้านบาท หรือ 13.26 % เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนขายสินค้ากลุ่มผ้าทอ 116.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.74 ล้านบาท หรือ 16.86%

ต้นทุนขายสินค้ากลุ่มผ้าผืน 39.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.73 ล้านบาท หรือ 32.30%

ต้นทุนขายวัตถุดิบ,วัสดุ 32.37 ล้านบาท ลดลง 4.43 ล้านบาท หรือ 12.03%

การเพิ่มของต้นทุนขายเพิ่มขึ้นน้อยกว่าการเพิ่มของยอดขาย เนื่องมาจากการควบคุมต้นทุนการผลิต แต่ยังคงมีต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้นและต้นทุนพลังงานเพิ่มขึ้น

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้น จำนวน 6.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.45 ล้านบาท หรือ 391.51% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

รายได้อื่น

รายได้อื่น จำนวน 12.31 ล้านบาท ลดลง 69.60 ล้านบาท หรือ 84.97% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนเป็นผลมาจากดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้น 0.007 ล้านบาท, เงินปันผลรับเพิ่มขึ้น 0.01 ล้านบาท, กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น 0.11 ล้านบาท, กลับรายการขาดทุนจากการตีราคาที่ดินในปีก่อนๆ ลดลง 1.66 ล้านบาท และค่าเผื่อเงินลงทุนในบริษัทย่อยโอนกลับลดลง 68.00 ล้านบาท

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวม 17.22 ล้านบาท ลดลง 2.62 ล้านบาท หรือ 13.20% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขาย 0.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.15 ล้านบาท หรือ 52.55%

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 12.91 ล้านบาท ลดลง 2.67 ล้านบาท หรือ 17.22% ลดลงจากค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 2.42 ล้านบาท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร 3.87 ล้านบาท ลดลง 0.08 ล้านบาท หรือ 2.14%

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินจำนวน 1.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.07 ล้านบาท หรือ 115.70% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เกิดจากดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารในรูปทรัสต์รีซีทจากการนำเข้าวัตถุดิบต่างประเทศ

ขาดทุนก่อนภาษีและขาดทุนสุทธิ

มีขาดทุนก่อนภาษี 0.06 ล้านบาท กำไรลดลง 62.60 ล้านบาท หรือ 100.10% และมีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 2.22 ล้านบาท ลดลง 12.78 ล้านบาท หรือ 85.20% และมีขาดทุนสุทธิ 2.28 ล้านบาท กำไรลดลง 49.82 ล้านบาท หรือ 104.80% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากปี 2565 มีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 15.80 ล้านบาท จากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยโอนกลับจำนวน 79 ล้านบาท และปี 2566 มีภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจำนวน 2.22 ล้านบาท จากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยโอนกลับจำนวน 11 ล้านบาท

ฐานะการเงินและการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีฐานะการเงินดังนี้

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม 474.14 ล้านบาท ลดลง 7.07 ล้านบาท คิดเป็น 1.47% เมื่อเทียบกับปี 2565 มีสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังนี้

1) สินทรัพย์หมุนเวียนรวม 98.57 ล้านบาท ลดลง 15.54 ล้านบาท หรือ 13.62% :-

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 7.53 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลดลง 13.65 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้น 5.08 ล้านบาท
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 0.15 ล้านบาท เนื่องจากกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุน
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 0.40 ล้านบาท

2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม 375.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.48 ล้านบาท คิดเป็น 2.31% :-

- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 0.07 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย เพิ่มขึ้น 11.00 ล้านบาท
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ เพิ่มขึ้น 0.18 ล้านบาท
- สินทรัพย์สิทธิการใช้อาคาร ลดลง 2.71 ล้านบาท
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เพิ่มขึ้น 0.23 ล้านบาท
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ลดลง 0.28 ล้านบาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินรวมจำนวน 56.40 ล้านบาท ลดลง 4.84 ล้านบาท คิดเป็น 7.90% เมื่อเทียบกับปี 2565 มีสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังนี้

1) หนี้สินหมุนเวียนรวม 20.21 ล้านบาท ลดลง 4.70 ล้านบาท คิดเป็น 18.86% :-

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ลดลง 1.06 ล้านบาท
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลดลง 4.37 ล้านบาท
- ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้น 0.07 ล้านบาท
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 0.66 ล้านบาท

2) หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม 36.18 ล้านบาท ลดลง 0.14 ล้านบาท คิดเป็น 0.38%

- หนี้สินตามสัญญาเช่าอาคาร ลดลง 2.78 ล้านบาท
- ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น 0.41 ล้านบาท
- หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพิ่มขึ้น 2.23 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 417.74 ล้านบาท ลดลง 2.23 ล้านบาท คิดเป็น 0.53% เมื่อเทียบกับปี 2565 เป็นผลมาจากผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป งบการเงินเฉพาะกิจการ

	หน่วย	31 ธ.ค.2566	31 ธ.ค.2565
<u>ผลการดำเนินงาน:-</u>	(ล้านบาท)		
รายได้จากการขายสินค้า		193.40	166.55
รายได้จากการให้เช่าและการให้บริการ		1.71	1.07
รายได้รวม		195.11	167.62
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ		(2.28)	47.54
<u>งบแสดงฐานะการเงิน:-</u>	(ล้านบาท)		
สินทรัพย์รวม		474.14	481.20
หนี้สินรวม		56.40	61.23
ส่วนของผู้ถือหุ้น		417.74	419.97
<u>อัตราส่วนทางการเงิน:-</u>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.88	4.58
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	%	(1.17)	28.36
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(0.55)	11.32
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(0.48)	9.88
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.14	0.15
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	0.97	68.70

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ และมุ่งการทำตลาดอย่างต่อเนื่องรวมถึงการพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพและมีนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองผู้บริโภค อย่างไรก็ตามอาจมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต ดังนี้

ปัจจัยภายนอก

- สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังคงระบาดระลอกใหม่ ซึ่งจะส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจไทยฟื้นตัวล่าช้ากว่าที่คาดการณ์ รายได้จากการท่องเที่ยวจะยังคงไม่กลับไปสู่ระดับเดิมก่อนเกิดการระบาดของเชื้อไวรัส การดำเนินมาตรการเว้นระยะห่างในสังคมยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง และกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง
- ตลาดสินค้าแฟชั่นทุกรูปแบบมีการแข่งขันสูงขึ้น ซึ่งปัจจุบันมีสินค้าหลากหลาย Brand จากต่างประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างรวดเร็วในด้านราคา และช่องทางการขายที่ตอบสนองความสะดวกในการซื้อสินค้า

ปัจจัยภายใน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพและนวัตกรรมใหม่ๆ โดยพิจารณาการลงทุนและผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีคุณภาพ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระยะยาว
- ดัชนีแรงงานที่สูงขึ้นและการขาดแคลนแรงงานในประเทศ ส่งผลให้สินค้ามีต้นทุนสูงขึ้น ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ ขาดกำลังการผลิตที่เพียงพอหากบริษัทมีคำสั่งซื้อเกิดขึ้นเป็นจำนวนมากเกินกำลังการผลิตที่บริษัทมีอยู่

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

4.3.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน

(หน่วย : บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2566	2565	2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37,081,570	36,951,905	39,408,210
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	46,642,136	61,846,806	44,491,064
สินค้าคงเหลือ	61,137,764	56,822,050	59,396,780
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	36,142,745	35,718,189	35,642,425
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,613,878	2,736,382	1,511,533
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	183,618,093	194,075,332	180,450,012
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากประจำธนาคาร-ที่มีภาระค้ำประกัน	10,700,794	10,624,536	10,585,238
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	25,790,023	25,768,514	24,021,453
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	0	0	0
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	276,086,979	277,827,046	238,971,669
สินทรัพย์สิทธิการใช้อาคาร	2,721,361	5,435,286	0
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	682,729	462,300	17,349
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0	0	9,623,650
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	37,168	327,674	53,584
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	316,019,054	320,445,356	283,272,943
รวมสินทรัพย์	499,637,147	514,520,688	463,722,955

(หน่วย : บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)	2566	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	8,079,870	9,242,036	2,409,567
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11,922,186	17,957,596	10,922,970
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0	0	60,349
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,784,538	2,715,839	0
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	626,469	1,048,218	207,260
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,100,186	437,098	322,332
รวมหนี้สินหมุนเวียน	24,513,249	31,400,787	13,922,478
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าอาคาร	0	2,784,538	0
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน	22,389,889	21,561,246	34,029,503
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18,856,749	16,409,139	0
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	41,246,638	40,754,923	34,029,503
รวมหนี้สิน	65,759,887	72,155,710	47,951,981
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	100,000,000	100,000,000	100,000,000
ทุนที่ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	100,000,000	100,000,000	100,000,000
กำไรสะสม			
สำรองตามกฎหมาย	10,000,000	10,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	204,533,507	213,048,577	222,667,438
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	118,114,322	118,096,641	83,103,536
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	432,647,829	441,145,218	415,770,974
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,229,431	1,219,760	0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	433,877,260	442,364,978	415,770,974
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	499,637,147	514,520,688	463,722,955

4.3.2 งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : บาท)

งบกำไรขาดทุน	2566	2565	2564
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ	239,078,688	220,116,569	148,775,984
ต้นทุนสินค้าที่ขายและให้บริการ	222,171,698	199,870,890	145,648,121
กำไรขั้นต้น	16,906,990	20,245,679	3,127,863
รายได้อื่น	2,299,326	3,438,025	2,040,275
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	19,206,316	23,683,704	5,168,138
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(877,765)	(658,142)	(507,105)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(16,656,211)	(20,035,066)	(17,714,340)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	(4,525,350)	(4,610,715)	(4,927,760)
รวมค่าใช้จ่าย	(22,059,326)	(25,303,923)	(23,149,205)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	(2,853,010)	(1,620,219)	(17,981,067)
ต้นทุนทางการเงิน	(2,026,760)	(929,808)	(547,744)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(4,879,770)	(2,550,027)	(18,528,811)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3,625,155)	(16,326,722)	(778,674)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(8,504,925)	(18,876,749)	(19,307,485)

4.3.3 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : บาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)	2566	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(8,504,925)	(18,876,749)	(19,307,485)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่ไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน			
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์-ที่ดิน	0	42,683,493	0
ผลกระทบเกี่ยวกับภาษีเงินได้	0	(8,536,698)	0
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	0	13,053,055	0
ผลกระทบที่เกี่ยวกับภาษีเงินได้	0	(2,610,611)	0
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	21,509	1,101,893	(733,415)
ผลกระทบที่เกี่ยวกับภาษีเงินได้	(4,302)	(220,379)	146,683
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	17,207	45,470,753	(586,732)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(8,487,718)	26,594,004	(19,894,217)
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(8,511,327)	(18,988,347)	(19,307,485)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,402	111,598	0
	(8,504,925)	(18,876,749)	(19,307,485)
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(8,487,244)	26,480,329	(19,894,217)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(474)	113,675	0
	(8,487,718)	26,594,004	(19,894,217)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(0.85)	(1.90)	(1.93)

4.3.4 งบกระแสเงินสด

(หน่วย : บาท)

งบกระแสเงินสด	2566	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(4,879,770)	(2,550,027)	(18,528,811)
ปรับกระทบเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	6,006,790	7,322,225	10,986,931
สิทธิการใช้อาคารตัดจำหน่าย	0	0	0
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	144,071	32,089	5,012
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต (กลับรายการ)	(2,919,865)	2,075,930	36,371
ผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	1,438,005	2,375,772	1,014,103
ผล (กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(412,885)	204,414	35,324
กลับรายการขาดทุนจากการตีราคาที่ดินในปีก่อนๆ	0	(1,660,207)	0
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนในหน่วยลงทุน	(529,556)	(149,764)	(108,631)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม			
ของตราสารทุน	105,000	74,000	(39,165)
ผลกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	0	0	(53,000)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,947,767	2,464,640	2,487,345
จ่ายเงินพนักงานเกษียณอายุ	(1,119,124)	(1,879,842)	(2,536,388)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี	0	55,974	0
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(218,062)	(83,868)	(81,232)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,748,951	677,300	373,789
	1,311,322	8,958,636	(6,408,352)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของเงินลงทุนดำเนินงาน			
สินทรัพย์ (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	18,124,535	(19,431,672)	12,727,715
สินค้าคงเหลือ	(5,753,719)	198,958	(4,698,354)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	122,505	(1,280,823)	(80,218)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	290,505	(274,090)	4,001
หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(6,028,151)	7,030,271	(3,515,915)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	663,087	114,697	(434,629)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	8,730,084	(4,684,023)	(2,405,752)
จ่ายดอกเบี้ย	(1,750,865)	(612,209)	(373,789)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,603,595)	(820,663)	(581,908)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	5,375,624	(6,116,895)	(3,361,449)

(หน่วย : บาท)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)	2566	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
-ตราสารทุน	0	0	(518,335)
ขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น-ตราสารทุน	0	0	256,500
เงินฝากสถาบันการเงิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(76,258)	(39,297)	(39,145)
ซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-ตราสารทุน	0	(645,168)	(1,573,094)
ขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-ตราสารทุน	0	0	364,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,266,724)	(1,833,902)	(231,612)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(364,500)	(477,040)	(17,765)
รับดอกเบี้ย	218,062	83,868	81,232
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(4,489,420)	(2,911,539)	(1,678,219)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,254,836)	730,552	(940,978)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	498,297	5,901,926	9,618
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	0	(60,349)	(715,359)
จ่ายเงินปันผล	0	0	(1,000,000)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(756,539)	6,572,129	(2,646,719)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) -สุทธิ	129,665	(2,456,305)	(7,686,387)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม	36,951,905	39,408,210	47,094,597
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม	37,081,570	36,951,905	39,408,210
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่มีใช้เงินสด			
กำไร (ขาดทุน) จากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	21,509	1,101,893	(733,415)
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	0	0	60,349

4.3.5 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		2566	2565	2564
----------------------------------	--	------	------	------

อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)

อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	7.49	6.18	12.96
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.96	3.66	6.98
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.19	(0.27)	(0.20)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.29	4.00	2.86
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	85	91	128
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	69.70	35.19	20.40
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	5	10	18
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	3.14	2.91	2.22
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	116	125	165
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	21.07	19.85	16.47
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	17	18	22
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	184	198	270

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)

อัตรากำไรขั้นต้น	%	7.10	10.33	2.13
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	(1.20)	(0.74)	(12.02)
อัตราส่วนรายได้ก่อนต่อรายได้รวม	%	0.01	20.66	(0.39)
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	(188.42)	377.54	18.69
อัตรากำไรสุทธิ	%	(3.56)	(8.58)	(12.98)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(1.94)	(4.54)	(4.53)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		2566	2565	2564
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(1.68)	(3.86)	(4.05)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	(0.90)	(4.47)	(3.41)
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์	เท่า	0.47	0.45	0.31
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.15	0.16	0.12
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	10.98	38.48	13.83
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Interest bearing debt to EBITDA ratio)	เท่า	0.43	0.35	0.48
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	-	-	85.64
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	-	-	(5.18)

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ชื่อย่อ	เลขทะเบียนนิติบุคคล
บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน) New Plus Knitting Public Company Limited	NPK	0107537001781
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 34 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000	
ที่ตั้งสาขาที่ 1	: 34/2 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000	
ที่ตั้งสาขาที่ 2	: 10 หมู่ 14 นิคมอุตสาหกรรมบางชัน ถนนเสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510	
ที่ตั้งสาขาที่ 3	: 505 หมู่ 1 ตำบลพุทไธสง อำเภพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ 31120	
ที่ตั้งโรงงาน	: 34 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000	
โทรศัพท์	: (038) 593-127, 129, 132	
โทรสาร	: (038) 593-125	
E-mail	: newplusknitting@hotmail.com	
Website	: www.newplus.co.th	
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ประเภทถุงน่อง ถุงเท้า ชุดกายบริหาร ชุดนอน ชุดชั้นในสตรี และสินค้าเบ็ดเตล็ด	
จำนวนและชนิดของหุ้น	: หุ้นสามัญจดทะเบียน จำนวน 10,000,000 หุ้น	
ทุนจดทะเบียน	: จำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท รวม 100,000,000 บาท	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: จำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท รวม 100,000,000 บาท	
ตลาดรอง	: ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)	

ชื่อบริษัทย่อย	ชื่อย่อ	เลขทะเบียนนิติบุคคล
บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	NPI	0105531084861
New Plus Industry Company Limited		

ที่ตั้งสำนักงาน	:	34 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์	:	(038) 593-127, 129, 132
โทรสาร	:	(038) 593-125
ที่ตั้งโรงงาน	:	92 หมู่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120
โทรศัพท์	:	(038) 961-813-4
โทรสาร	:	(038) 961-819
E-mail	:	newplusknitting@hotmail.com
Website	:	www.newplus.co.th
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ประเภทถุงน่อง ถุงเท้าสตรี
จำนวนและชนิดของหุ้น	:	หุ้นสามัญจดทะเบียน จำนวน 800,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	:	จำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวม 80,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	จำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวม 80,000,000 บาท

ชื่อบริษัทย่อย : 2	ชื่อย่อ	เลขทะเบียนนิติบุคคล
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	NP (89)	0105532038928
New Plus (89) Company Limited		

ที่ตั้งสำนักงาน	:	34 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์	:	(038) 593-127, 129, 132
โทรสาร	:	(038) 593-125
E-mail	:	newplusknitting@hotmail.com
Website	:	www.newplus.co.th
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจประเภทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทบรรจุภัณฑ์
จำนวนและชนิดของหุ้น	:	หุ้นสามัญจดทะเบียน จำนวน 450,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	:	จำนวน 450,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวม 45,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	จำนวน 450,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวม 45,000,000 บาท

บุคคลอ้างอิง 1

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

สำนักงาน

93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ
10400
โทรศัพท์ 0-2009-9378-79
โทรสาร 0-2009-947

บุคคลอ้างอิง 2

ผู้สอบบัญชี

นายพรชัย กิตติปัญญางาม

ผู้รับบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2778

นางสาวสุดาพร ทะวาปี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6862

นายธนากร ฝักไฝผล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4879

สำนักงาน

บริษัท บัญชีกิจ จำกัด

อาคารโมเดิร์นทาวน์ ชั้น 9 เอกมัย ซอย 3 สุขุมวิท 63
สำนักงานเขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2382-0414

โทรสาร 0-2381-5849, 0-2382-0417

ข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อ	: บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน) New Plus Knitting Public Company Limited (NPK)		
ที่ตั้งสำนักงาน	: 34 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000		
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ประเภท ถูกรอง ถูเท้า ชุดกายบริหาร ชุดนอน ชุดชั้นในสตรี และสินค้าเบ็ดเตล็ด		
ปีที่ก่อตั้ง	: ปี พ.ศ. 2515		
ทุนจดทะเบียน	: 100 ล้านบาท		
โทรศัพท์	: 038-593-127, 129, 132		
โทรสาร	: 038-593-125		
E-mail	: newplusknitting@hotmail.com		
Website	: www.newplus.co.th		
สถาบันการเงิน	: บริษัท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) RHB Bank Berhad Thailand		
จำนวนพนักงาน	: บริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมจำนวน 327 คน		
เครื่องจักร	: 502 เครื่อง		
กำลังการผลิตต่อปี	ถูกรองและถูเท้า	2,000,000	โหล
	ชุดชั้นในสตรี	200,000	โหล
	ชุดนอน	7,000	โหล
	กลุ่มอื่นๆ ถูกรองขาว แฟชั่น INTIMATE	60,000	โหล
การจัดจำหน่าย	: จำหน่ายให้กับลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในประเทศและจำหน่ายไปยังตลาด ต่างประเทศ ได้แก่ สิงคโปร์ ชองกง มาเลเซีย อินโดนีเซีย อังกฤษ เยอรมัน ฟิลิปปินส์ และเวียดนาม		

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแล กิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการบริษัท มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา ตรงต่อที่ ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.newplus.co.th

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

6.2.1 จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ความรับผิดชอบในหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันภายใต้กรอบจรรยาบรรณและการดำรงตนอยู่ได้ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณดังนี้

กรรมการบริษัท และผู้บริหาร

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ประกาศที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเข้าประชุมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุม กรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย
- 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส
- 5) ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคราวถัดไป
- 6) ห้ามกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
- 7) กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 8) กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- 9) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

พนักงาน

- 1) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทและพนักงาน
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อภัยยั้ยอันดีงาม และการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
- 4) รักษาความลับทางการค้า และไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
- 5) ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
- 6) ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบธรรมด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
- 7) ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทและพนักงาน
- 8) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานของตนเอง
- 9) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัท
- 10) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัท
- 11) ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

2. การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และทรัพย์สินภายใต้การดูแลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ใช้ทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจโดยไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
- 2) ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหายชำรุดหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้
- 3) ดำเนินการให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน
- 4) ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ อันมีลักษณะเป็นการเข้าถึงระบบหรือข้อมูลของผู้อื่นที่มีมาตรการป้องกันการดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเป็นการรบกวนข้อมูลของบุคคลอื่น อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

- 5) ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท
- 6) เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆของบริษัท
- 7) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 8) รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- 9) ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัทให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

3. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต หรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- 1) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย
- 2) บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น กระบวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

4. การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัย ไม่สามารถปฏิบัติหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

6.2.2 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

1) ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
9. อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
11. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2) ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านการผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

3) คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนา และเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รีบแจ้งคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

4) คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

5) เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

6) พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีมืด เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และการร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างสัมพันธอันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

7) ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อพื้นที่ที่มีต่อประเทศชาติ ชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม

2. ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

8) สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

9) ภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้องเมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่น

2. ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องของกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด
- 3) กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
- 5) กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้เลขาธิการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
- 6) ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทที่ตนทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- 8) บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

3. การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรองหรือการรับการเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- 2) กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญ ของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น

3) กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หุ่นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรอง ในนามของบริษัทต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน

4) ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

4. การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิดให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ

3) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับสิ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม

4) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

5) จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง

6) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

2) ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้ หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต

3) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาต หรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

4) ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์ หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนบริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

6. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2) ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
- 3) ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมือง หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
- 4) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการตรวจสอบติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- 3) มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อม และปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง
- 4) สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท อนุมัติทบทวนสาระสำคัญที่ปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติระบบการกำกับดูแลกิจการและคู่มือ CG Code รวมถึงคู่มืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งจากการทบทวนคณะกรรมการเห็นว่าสาระสำคัญของคู่มือในเรื่องต่างๆ มีแนวปฏิบัติที่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงอนุมัติให้มีการประกาศใช้คู่มือที่มีการทบทวนและเปลี่ยนแปลงแก้ไขของปี 2563 ไปอีกหนึ่งปี

6.3.2 ประเด็นที่บริษัทยังมิได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปฏิบัติ ตัวอย่างเช่น

ข้อปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่งไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งไว้ไม่เกิน 5 แห่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งตราบเท่าที่กรรมการคนนั้นมีความสามารถและความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ปัจจุบันกรรมการของบริษัทไม่มีกรรมการคนใดดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง
2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความที่เป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทและถึงแม้ว่าไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความที่เป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนั้นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023 : CGR) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทประจำปี 2566 ในภาพรวม บริษัทฯ ได้รับผลประโยชน์ประจำปี 2566 อยู่ในระดับ 3 ดาว (Good) ที่ 65%

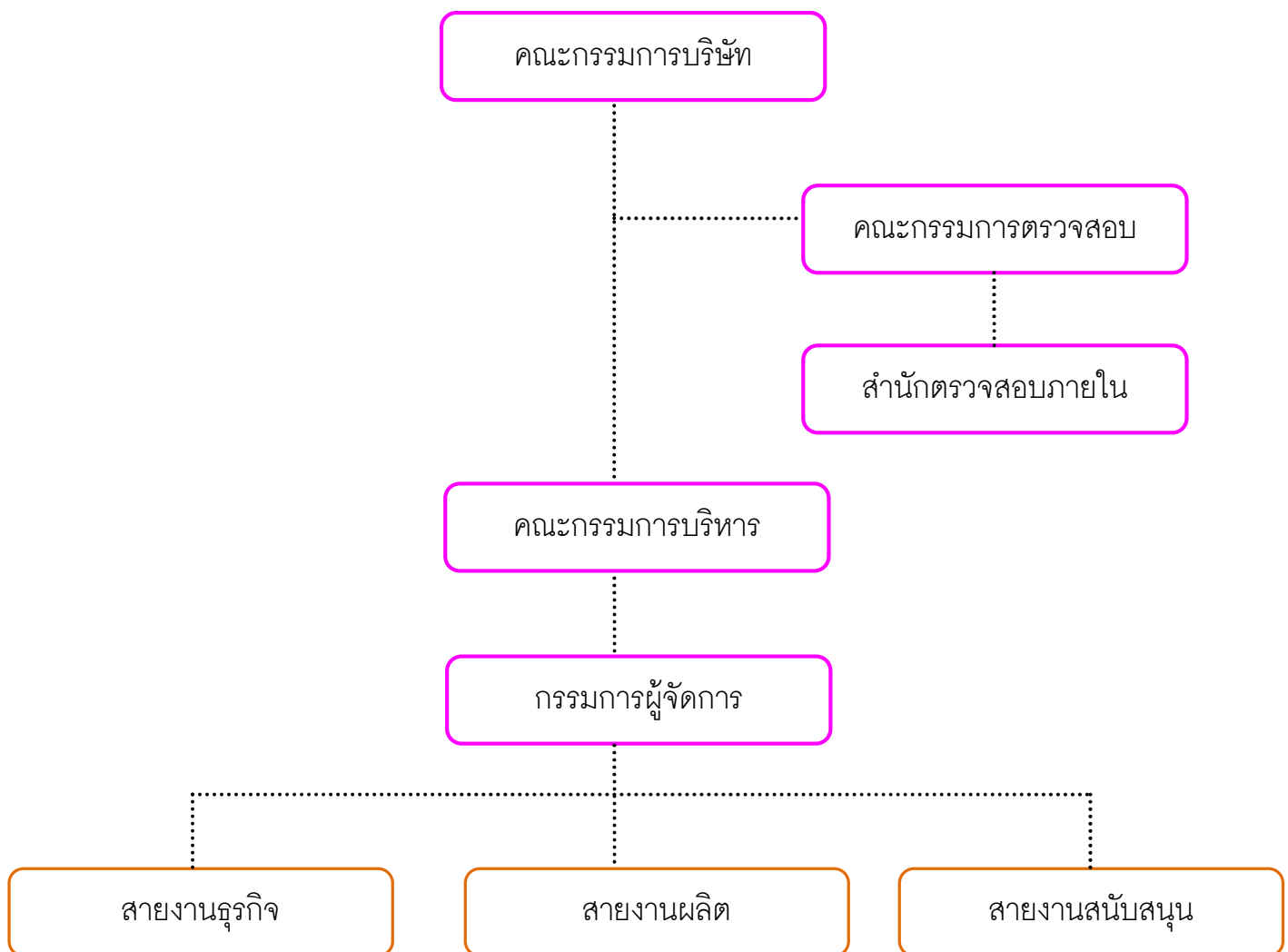
ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ของสถาบันส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (AGM Checklist) ประจำปี 2566 บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ดี” และได้รับคะแนนเฉลี่ยจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ที่ระดับ 98 คะแนน (4 เหรียญ)

ทั้งนี้ ผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ต่อสาธารณะประจำปี 2566

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชยผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการบริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ โดยมีประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัท ดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังนี้

ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดองค์ประกอบของกรรมการอิสระไว้ดังนี้

กำหนดให้บริษัทมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และมีกรรมการอิสระ 1 คน มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการบริษัทที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน
- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 3 คน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร
1. นางจำเนียร ไชควัฒนา	ประธานกรรมการ	-	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. นายมารุต แจ่มอมพร	กรรมการที่ปรึกษา	-	กรรมการที่ปรึกษา
3. นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล	กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการ	-
4. นางอรสา ศฤงกุล	กรรมการ	-	กรรมการ
5. นางสาวอรอุมา ฝึกฝน	กรรมการ	-	กรรมการ
6. นางสาวสุวรรณา สันตหริยา	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-
7. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทฯ

กรรมการบริษัทที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

- 1) แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และ/หรือ บุคคลอื่นไปปฏิบัติ
 - 2) อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - 3) อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - 4) อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - 5) อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - 6) อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - 7) อนุมัติการจัดทำ และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - 8) อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - 9) อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ขำรด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - 10) อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลง ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - 11) อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติในเรื่องดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในคราวถัดไป
- 12) บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
 - 13) เสนอการเพิ่มทุน ลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
 - 14) อนุมัติการแต่งตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
 - 15) อนุมัติให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ
 - 16) มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นทำการแทนได้
 - 17) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

18) ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

19) แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
- 2) อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
- 4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่าง ๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่าง ๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
- 5) การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
- 6) ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
- 7) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
- 8) รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
- 9) เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
- 10) จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 11) ติดตามดูแลเอกสารที่ยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
- 12) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 13) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
- 14) อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดอื่น
- 15) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- 1) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้
- 2) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
- 3) กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ครบกำหนดตามวาระ
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ถึงแก่กรรม
 - (ง) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท
 - (จ) มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
 - (ฉ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - (ช) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 4) กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี (บริษัท บัญชีกิจ จำกัด) ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีตรวจสอบและรับรองโดย นายพรชัย กิตติปัญญางาม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2778 สังกัดบริษัท บัญชีกิจ จำกัด การ

เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนไม่ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล (วันที่ได้รับการแต่งตั้ง)	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล (วันที่ 24 พฤษภาคม 2542)	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	เมษายน 2565 - มีนาคม 2568
2. นางสาวสุวรรณา สันทวยริยา (วันที่ 19 พฤษภาคม 2548)	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2569
3. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง (วันที่ 1 ตุลาคม 2563)	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	เมษายน 2564 - มีนาคม 2567
นางมธุรสศรี โภคะสมบูรณ์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- มีอำนาจเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยสอบทานนโยบายบัญชีที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

5. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามแผนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริต คอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

หากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายได้รายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
12. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีจำนวน 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 1 ใน 3 คน มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ ได้จัดทำ “รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) มีข้อสรุป / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่างๆโดยรวม

2) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board)

มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายในสถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง และได้รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้กำหนดวัน เวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นางจำเนียร โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร	ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี
2. นายมารุต แจ่มอำพร	กรรมการที่ปรึกษา	ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี
3. นางอรสา ครุฑกุล	กรรมการบริหาร	ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี
4. นางสาวอรอุมา ฝึกฝน	กรรมการบริหาร	ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
 2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
 3. ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
 4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่นในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท
 5. อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 5 ล้านบาท
 6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีไม่ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
 7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
 8. อนุมัติการลงทุน ขายลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
 9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
 10. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
 11. อนุมัติปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ขาดสูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
 12. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
 13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มิใช่ปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 5 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติในเรื่องดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบในคราวถัดไป
14. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการค้าหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
 15. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
 16. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
 17. ปกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีที่จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 18. ออกระเบียบปฏิบัติอื่นใดตามที่เห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือสอบทาน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
8. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการนำนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
9. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
10. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ)

ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 8 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทกำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นางจำเนียร	โชควัฒนา	กรรมการผู้จัดการ
2. นางอรสา	ครุฑกุล	ผู้จัดการสำนักงาน
3. นางสาวธัญดา	ขมภูศรี	ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
4. นางสาวอรอุมา	ฝึกฝน	ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ
5. นางกิ่งแก้ว	บุญญานพวงศ์	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
6. นางวัชรวิ	พันธุ์โท	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
7. นายดำรงค์	วัฒนะวิทย์	ผู้จัดการโรงงาน 1
8. นายวราศักดิ์	ครองยุติ	ผู้จัดการโรงงาน 2

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียดดังนี้

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารรับทราบ

3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจน กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การ ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีไปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือที่เป็นกติวิสัยทาง การค้า ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน
5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
6. ส่งเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
7. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่อง ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นผู้นำและแบบอย่างแก่พนักงานในด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน
10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และนโยบายการ ใช้ข้อมูลภายในและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นผู้นำและแบบอย่างแก่ผู้บริหารและพนักงานในด้านการปฏิบัติ ตามนโยบายดังกล่าว
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

แผนการสืบทอดงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอยู่เสมอ บริษัทได้วางแผนนโยบายในการ สืบทอดตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ โดยกำหนดระดับตำแหน่งงาน ทิศทางการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนเพื่อเตรียม บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสำหรับทดแทนและปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ติดตาม ประเมินผล เพื่อสร้างผู้บริหารที่มี ความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำ มีความเป็นมืออาชีพและซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1) หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

กรรมการบริษัท

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนั้น การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและ กรรมการชุดย่อยจึงได้พิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน แก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล ซึ่งพิจารณาจากการเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท การ

ขยายตัวของธุรกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือสถานะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อีกทั้งกรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการชุดย่อยจะได้รับคำตอบแทนตามความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น โดยกำหนดคำตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและคำตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินคำตอบแทนดังกล่าว

กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายงานรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย โดยกำหนดเป็นคำตอบแทนในรูปเงินเดือน ซึ่งได้รับคำตอบแทนในฐานะพนักงาน

2) โครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีจะเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

■ รายละเอียดโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการบริษัท

(1) คำตอบแทนกรรมการบริษัท

- (1.1) คำตอบแทนประจำปี : จ่ายให้กรรมการทุกคน โดยให้คณะกรรมการบริษัทนำไปพิจารณาจัดสรร
- (1.2) ค่าเบี้ยประชุม : จ่ายให้เฉพาะผู้ที่เข้าร่วมประชุม โดยให้คณะกรรมการบริษัทนำไปพิจารณาจัดสรร
- (1.3) คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น : -ไม่มี-

(2) คำตอบแทนกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ตามความจำเป็นและเหมาะสมในอนาคตด้วย ซึ่งจ่ายคำตอบแทนในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุม โดยจ่ายเฉพาะผู้ที่เข้าร่วมประชุมและไม่มีการจ่ายคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น

(3) คำตอบแทนของกรรมการบริษัทที่ได้รับจากบริษัทย่อย : -ไม่มี-

■ โครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

โครงสร้างคำตอบแทนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ มีองค์ประกอบคำตอบแทนกรรมการที่เหมือนกัน โดยคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารจะได้รับคำตอบแทนในรูปของเงินเดือนในฐานะที่เป็นพนักงานของบริษัท

3) คำตอบแทนอื่น : -ไม่มี-

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1) รายละเอียดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566

ในปี 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกินปีละ 2 ล้านบาทต่อปี และบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นค่าตอบแทนประจำปีจำนวน 180,000 บาท และค่าเบี้ยประชุมจำนวน 40,000 บาท รวมทั้งสิ้น 220,000 บาท ดังนี้

ประเภทกรรมการ	ค่าตอบแทนปี 2566		ค่าตอบแทนปี 2565	
	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม
คณะกรรมการบริษัท	110,000	24,000	110,000	32,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	70,000	16,000	70,000	28,000
รวม	180,000	40,000	180,000	60,000

2) รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทรวม

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทรวมเป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กรรมการของบริษัทในรูปแบบของเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัทประจำปี 2566 เป็นดังนี้

ประเภทกรรมการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าตอบแทนรวมกรรมการบริษัท	2,156,750	2,332,507	1,739,417	1,914,504
รวมค่าตอบแทนรวมกรรมการบริษัท	2,156,750	2,332,507	1,739,417	1,914,504

3) รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายงานรายการจากผู้จัดการลงมาและผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายชื่อที่สุ่มรายชื่อ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน ดังนี้

ประเภท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าตอบแทนผู้บริหารรวม	4,525,350	4,610,715	3,868,017	3,952,712
รวม	4,525,350	4,610,715	3,868,017	3,952,712

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด แยกตามสายงาน และค่าตอบแทนรวมของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งหมด 355 คน ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานรวม 73,957,993 บาท ซึ่งผลตอบแทนรวมของพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม และเงินตอบแทนการเกษียณอายุ

ข้อมูล	2566	2565	2564
จำนวนพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธันวาคม (คน)			
- ฝ่ายผลิต	309	302	285
- ฝ่ายสำนักงานและสนับสนุนการผลิต	46	45	42
ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (บาท)	73,957,993	64,956,440	60,232,597

ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
------------------------	---------	---------	---------

ค่าตอบแทนอื่น	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
---------------	---------	---------	---------

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
----------------------	---------	---------	---------

7.5.2 การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทถูกท้าทายด้วยระบบโลกาภิวัตน์ (Globalization) ประกอบกับการเข้าร่วมเป็นสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) นำมาซึ่งการสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน (Competitive Advantage) ในด้านต่างๆ ส่งผลให้บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารใหม่ภายใต้การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลยุทธ์ด้านบุคลากรเพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยเริ่มจาก

- 1) การทบทวนเหตุการณ์ต่างๆ ของบริษัทที่เกิดขึ้นในอดีตมาเป็นบทเรียน
- 2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก
- 3) สร้างวิสัยทัศน์ใหม่และพร้อมทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่
- 4) ผู้บริหารต้องเปลี่ยนทัศนคติที่เคยมองบุคลากรเป็น Assets ให้เป็น Human Capital
- 5) ปรับกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท
- 6) ปรับเปลี่ยนบทบาทผู้บริหารจากที่เคยสั่งการ ถือระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด มาเป็นผู้บริหารแบบสร้างการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) เน้นการสร้างควมยืดหยุ่นการทำงานอย่างเป็นระบบ
- 7) นำแนวทางทั้ง 6 ประการข้างต้นมาบูรณาการและสร้างรูปแบบใหม่ให้เกิดขึ้นภายในบริษัท

การนำรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ข้างต้นมาศึกษาวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน เริ่มต้นจากการพัฒนาบุคลากรใน 3 มิติ ได้แก่

มิติแรก การพัฒนาทัศนคติ (Attitude) คือ การทำให้บุคลากรเปลี่ยนวิธีคิด และรู้สึกว่าคุณค่าและมีความสำคัญต่อบริษัท

มิติสอง การพัฒนาลักษณะนิสัย (Traits) คือ ทำให้บุคลากรมีความรักความผูกพันกับบริษัท

มิติสาม การพัฒนาแรงจูงใจ (Motivation) คือ การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรทั้งในรูปแบบของเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

การพัฒนาบุคลากรโดยการพัฒนาความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) และทักษะ (Skill) ของพนักงาน ให้มีความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น โดยผ่านระบบการศึกษา (Education) และการพัฒนา (Development) นั้นเป็นเพียงแรงขับเคลื่อนจากภายนอก ซึ่งทุกบริษัทสามารถทำได้และได้ผลเพียงระยะสั้นๆ แต่หากนำรูปแบบการพัฒนาบุคลากรใน 3 มิติ มาปรับใช้ ได้แก่ การพัฒนาลักษณะนิสัย และการพัฒนาแรงจูงใจ จะสามารถพัฒนาบุคลากรและบริษัทได้ในระยะยาว เพราะเป็นแรงขับเคลื่อนที่เกิดขึ้นจากภายในตัวของบุคลากร ช่วยให้อัตราเติบโตและก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน

บุคลากรเป็นปัจจัยหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะบุคลากรเปรียบเสมือนทรัพย์สินที่ทรงคุณค่ามากที่สุดของบริษัท เป็นกลยุทธ์หนึ่งที่สามารถสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันของบริษัท ด้วยเหตุผลดังกล่าวบริษัทต่างๆ จึงพยายามที่จะแสวงหากลยุทธ์หรือเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบริหารจัดการผู้มีความสามารถสูง (Talent Management) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลโดยใช้ทักษะพื้นฐาน (Skill Based Human Management) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) และการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยใช้สมรรถนะพื้นฐาน (Competency-based Human Resource Management) เป็นต้น

โดยในปี 2566 บริษัทดำเนินการด้านบุคลากรดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

■ การปรับโครงสร้างขององค์กร

ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และยกระดับศักยภาพการบริหารงานให้มีความคล่องตัว สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทตลอดจนเป็นการวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้กับพนักงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการที่ชัดเจนโปร่งใส และเป็นธรรม อีกทั้งเพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากร การวางแผนอัตรากำลังคนให้ตรงกับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เกิดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ

■ แผนการสืบทอดงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอยู่เสมอ บริษัทได้วางนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของพนักงานในหน้าที่ต่างๆ โดยกำหนดระดับตำแหน่งงาน ทิศทางการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน เพื่อเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สำหรับทดแทนและปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือในกรณีที่พนักงานจะพ้นจากตำแหน่งเดิมโดยการลาออกหรือเกษียณอายุ มีหลักการดังนี้

- (1) คัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถจากภายในบริษัท โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร
- (2) กรณีต้องเลือกจากพนักงานหลายคนเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องดูจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งความสามารถในสาขาวิชาชีพและความสามารถที่จะพัฒนาบริษัท รวมทั้งวิสัยทัศน์
- (3) การมีมนุษยสัมพันธ์และภาวะผู้นำ รวมถึงการกำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น
- (4) การเพิ่มความรู้ โดยการส่งเข้าอบรมหลักสูตรภาวะผู้นำ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ และการจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- (5) ต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

■ การปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

■ ปรับปรุงระเบียบ สวัสดิการ

บริษัทได้ดำเนินการประเมิน แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง โดยเพิ่มเติมระเบียบการว่าจ้างพนักงานหลังการเกษียณอายุ

■ การปฐมนิเทศ

เป็นกระบวนการหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ เพราะถือว่าเป็นการสร้างความประทับใจครั้งแรกสำหรับพนักงานที่เริ่มเข้ามาทำงานใหม่ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานมานานแล้วแต่ได้ย้ายหรือหมุนเวียนมาปฏิบัติงานหน้าที่ใหม่ เป็นกิจกรรมสำคัญที่มีวัตถุประสงค์สำหรับแนะนำชี้แจงเรื่องความรู้ทั่วไป อาทิ นโยบาย โครงสร้างองค์กร ระเบียบ สวัสดิการต่างๆของบริษัท ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ และให้ทราบถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของบริษัทอันจะทำให้พนักงานเกิดการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กรและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานต่อไป

2. ด้านการพัฒนาบุคลากร

หลักการการพัฒนาของบริษัท คือ ทูทางปัญญา (Intellectual Capital) ซึ่งหมายถึง ความสามารถในการคิดเป็น วิเคราะห์ และความสามารถในการนำความรู้ไปสร้างมูลค่าเพิ่มได้ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อความคิดที่มีคุณค่ามากกว่า มุมมองด้านการศึกษาเพียงมิติเดียว บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงานตามความรู้ความสามารถ รู้จักแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมในการปฏิบัติงานให้หลากหลาย เพื่อสามารถรองรับต่อการเติบโตของบริษัทและสามารถที่จะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาสร้างให้พนักงานเป็น “คนดีและคนเก่ง” โดยบริษัทได้มุ่งเน้นให้เกิดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรดังนี้

■ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

เปรียบเสมือนก้าวแรกของการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และยังให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้สมัครด้วยความยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ มีทัศนคติแง่บวก และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับลักษณะของงานที่องค์กรต้องการ รวมทั้งสามารถอยู่ร่วมกันกับวัฒนธรรมของบริษัทได้อย่างมีความสุข

หลักการของการสรรหาคัดเลือกบุคลากรผ่านระบบคัดกรองบุคลากร ในขั้นต้นเริ่มจากการคัดเลือกบุคลากรภายในองค์กร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ เพื่อเปิดโอกาสให้มีการหมุนเวียนการทำงาน หากไม่สามารถดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคลากรภายในองค์กรได้ บริษัทจะเปิดรับสมัครโดยมีเงื่อนไขในการประกาศรับสมัคร เช่น คุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ประกอบกับการสอบสัมภาษณ์ด้านทัศนคติและบุคลิกภาพ จากเครื่องมือวัดภาวะที่พฤติกรรม และแบบทดสอบบุคลิกภาพที่เรียกว่า “DISC” และจากการสัมภาษณ์แบบอิงขีดความสามารถ (Competency) เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบและคัดเลือกบุคลากร การจัดระบบและวิธีการสรรหาคัดเลือกของบริษัทได้บูรณาการระบบคุณธรรม (Merit System) เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดเป็นระบบการสรรหาบุคลากรที่ใช้ “หลักแห่งความดี” ประกอบด้วยปัจจัยสำคัญ 4 ประการดังนี้

1. **ใช้หลักความสามารถ :** โดยกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครบุคลากร ได้แก่ คุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของผู้สมัคร
2. **ใช้หลักความเสมอภาค :** โดยคำนึงถึงหลักการแห่งสิทธิของความเสมอภาคของบุคคล ซึ่งการใช้หลักความเสมอภาคนี้ จะไม่จำกัดการคัดเลือกบุคลากรจากภูมิลำเนา ถิ่นที่อยู่ เชื้อชาติ ศาสนา ผู้ปกครอง หรือผู้รับรอง
3. **ใช้หลักความมั่นคง :** เป็นการให้หลักประกันความมั่นคงแห่งอาชีพให้แก่บุคลากรทุกระดับในบริษัท ให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการกลั่นแกล้งในการทำงาน การไม่ถูกล่วงโทษหรือสั่งให้พักงานโดยไม่มีเหตุผลเพียงพอ
4. **ใช้หลักความเป็นกลาง :** การบริหารงานบุคคลของบริษัท มีแนวทางและหลักการในการปฏิบัติสำหรับบุคลากร โดยให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ วางตนเป็นกลาง ไม่กระทำการใดๆ อันสื่อเจตนาว่าเป็นการนิยมฝักใฝ่อุดหนุนหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

■ การประเมินศักยภาพและภาวะผู้นำของบุคลากร

ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลแบบรอบด้าน 360 องศา

■ การฝึกอบรมและพัฒนา

มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยนำบทสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลแบบรอบด้าน 360 องศา แผนกลยุทธ์ของบริษัทมาใช้ในการบูรณาการ เพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

■ การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามรายละเอียดในหัวข้อ การเข้าอบรมหลักสูตรที่จัดโดย IOD สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาด

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนรวมถึงหลักสูตรต่างๆที่ IOD จะจัดขึ้นอีกในอนาคตเพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ

■ การสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน

บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และยังเป็นการสื่อสารข้อมูลระหว่างผู้บริหารถึงพนักงานทุกระดับ (Top-Down) ให้ได้รับทราบถึงนโยบาย แผนงาน แนวทางการดำเนินงาน ความคืบหน้าของโครงการ อุปสรรค ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกัน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดรูปแบบการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน อาทิเช่น การประชุมผู้จัดการและการประชุมโครงการในทุกเดือน รวมถึงกิจกรรมพบปะระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกคน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีเลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ของบริษัท คือ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานและควบคุมดูแลฝ่ายการเงินซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้ง นางอรสา คุรุฑูล จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยทำหน้าที่รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงินมาตั้งแต่ปี 2540

รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้ง นางวัชรีย์ พันธุ์โท จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต (บอ.บ) มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 โดยนางวัชรีย์ พันธุ์โทเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การจัดประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยได้แต่งตั้ง นางมธุรสศรี โภคะสมบูรณ์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

ประวัติเลขานุการบริษัท

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)

- 2545 - 2547 เจ้าหน้าที่บัญชีต้นทุน
- 2547 - ปัจจุบัน หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน
- 2551 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน และความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี-

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้ง นางมธุรสศรี โภคะสมบูรณ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ได้แก่ นางมธุรสศรี โภคะสมบูรณ์ ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 038-593-127,129,132 E-mail: newplusknitting@hotmail.com หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.newplus.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนการสอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	
รายชื่อบริษัท	จำนวนเงิน (บาท)
1. บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน)	790,000
2. บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	200,000
3. บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	115,000
รวมทั้งสิ้น	1,105,000

■ ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

■ ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชี

ประเภท	ปี 2566			ปี 2565		
	NPK	NPI	NP(89)	NPK	NPI	NP(89)
■ ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1,2,3	330,000	90,000	60,000	330,000	90,000	60,000
■ ค่าสอบทานงบการเงินประจำปี	460,000	110,000	55,000	460,000	100,000	55,000
รวมทั้งสิ้น	790,000	200,000	115,000	790,000	190,000	115,000

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระแนบท้ายกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับบทบทวนและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระไว้ รวมทั้งได้จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการและมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ดังนี้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกรรมการอิสระรายนั้นๆ

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือบริการ หรือการให้ หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

ปัจจุบันประธานกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นบุคคลคนเดียวกันและไม่เป็นกรรมการอิสระ แต่บริษัทได้มีกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการต้องคอยสอดส่องดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแต่ไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวเข้าไปในการบริหารงานปกติประจำวันโดยให้เป็นอำนาจของประธานบริหาร/กรรมการผู้จัดการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการปัจจุบัน มีภาวะผู้นำสูง ทำหน้าที่ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(2.1) การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ

1) คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้ความหลากหลายทั้งด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น

2) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส

3) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

4) กรณีเสนอชื่อกรรมการรายเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา

สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(2.2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง/การสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้าร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มิได้ตำแหน่งงานว่างลง

■ การแต่งตั้งผู้จัดการ รองผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการแต่งตั้งผู้จัดการ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากคณะกรรมการบริษัทแต่ละคน ประกอบการพิจารณาด้วย

■ การแต่งตั้งผู้บริหารรายอื่นๆ

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณา ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาจากพนักงานของบริษัทที่มีความสามารถและเหมาะสม

(3) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามรายละเอียดในหัวข้อ การเข้าอบรมหลักสูตรที่จัดโดย IOD สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน (TLCA) รวมถึงหลักสูตรต่างๆที่จะจัดขึ้นในอีกอนาคต เพื่อนำความรู้

และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ อยู่เสมอ

ในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้เข้าร่วมสัมมนาตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา/วันที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา
นางอรสา ครุฑกุล	<ul style="list-style-type: none"> - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2566 หัวข้อ "Risk Management for CFOs" ประเด็นหลัก: ผู้บริหารด้านบัญชีและการเงินจะมีแนวทางการบริหารจัดการทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงในด้านการเงินและบัญชีขององค์กรอย่างไร เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2566 หัวข้อ "RPA (Robotic Process Automation) in finance and Accounting" ประเด็นหลัก: เครื่องมือและเทคโนโลยี RPA มีบทบาทต่อการทำงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัทอย่างไร เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 - TLCA CFO CPD Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2566 หัวข้อ "Economic Update for CFO" ครั้งที่ 2 ประเด็นหลัก: การติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
นางวัชรวิ พันธ์อุทัย	<ul style="list-style-type: none"> - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2566 หัวข้อ "Risk Management for CFOs" ประเด็นหลัก: ผู้บริหารด้านบัญชีและการเงินจะมีแนวทางการบริหารจัดการทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงในด้านการเงินและบัญชีขององค์กรอย่างไร เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2566 หัวข้อ "RPA (Robotic Process Automation) in finance and Accounting" ประเด็นหลัก: เครื่องมือและเทคโนโลยี RPA มีบทบาทต่อการทำงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัทอย่างไร เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 - TLCA CFO CPD Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2566 หัวข้อ "Economic Update for CFO" ครั้งที่ 2 ประเด็นหลัก: การติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

(4) การประเมินผลตนเองของกรรมการบริษัท

ในปี 2566 กรรมการของบริษัทจำนวน 7 ท่าน ได้ประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเองที่เลขานุการบริษัทได้จัดส่งให้เพื่อประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท พร้อมทั้งวัดผลการประเมินปีละ 1 ครั้ง โดยมีขั้นตอนการประเมินในช่วงปลายเดือนธันวาคม เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลคะแนน และได้นำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีถัดไป สำหรับผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2566 มีการนำเสนอผลคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อ

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 และผลคะแนนการประเมินตนเองของคณะกรรมการได้นำส่งเลขานุการบริษัทได้จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเองโดยรวมของคณะกรรมการทั้ง 7 ท่าน ประจำปี 2566 เป็นดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ (ถัวเฉลี่ย)	เทียบเป็น%
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (11ข้อ)	44.00	42.71	97.08
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (20ข้อ)	80.00	79.14	98.93
3. การประชุมคณะกรรมการ (9ข้อ)	36.00	35.14	97.62
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ (7ข้อ)	28.00	24.25	86.61
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (5ข้อ)	20.00	20	100
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร (6ข้อ)	24.00	23.86	99.40
รวม	232.00	225.11	97.04

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการไว้อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในปี 2566 ได้กำหนดวันประชุมอย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ซึ่งสำนักกรรมการผู้จัดการโดยเลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมที่มีรายละเอียดและเหตุผลครบถ้วน และเอกสารประกอบการประชุมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นและเพียงพอในการตัดสินใจให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาก่อนการประชุม การบันทึกรายงานการประชุมแต่ละวาระสำหรับการจัดทำรายงานการประชุมจะประกอบด้วยข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต เป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละครั้งใช้เวลาประชุมประมาณ 1-2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในปี 2566 มีการประชุมรวม 6 ครั้ง เป็นการประชุมนัดปกติ 4 ครั้ง และการประชุมนัดพิเศษ 2 ครั้ง โดยหัวข้อการประชุมเป็นการอภิปรายเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการรับรองงบการเงินประจำทุกไตรมาส เพื่อหารือในประเด็นต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอให้ฝ่ายจัดการนำไปพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ซึ่งเป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และมีการประชุมกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้งก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการประชุมทุกครั้ง ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้กรรมการเสนอความคิดเห็นอย่างเปิดเผยและมีอิสระ โดยสรุปการประชุมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	สามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นางจำเนียร โชควัฒนา	ประธานกรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	6/6	-	12/12	1/1
2. นายมารุต แจ่มอมพร	กรรมการที่ปรึกษา	6/6	-	12/12	1/1
3. นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	6/6	4/4	-	1/1
4. นางอรสา คุรุฑกุล	กรรมการบริษัท	6/6	-	12/12	1/1
5. นางสาวอรอุมา ฝึกฝน	กรรมการบริษัท	6/6	-	12/12	1/1
6. นางสาวสุวรรณา สันทหริยา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	6/6	4/4	-	1/1
7. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/6	4/4	-	1/1

(2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนปี 2566		
		ประจำปี	ค่าเบี้ยประชุม	รวม ค่าตอบแทน
1. นางจำเนียร โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริษัท	50,000	6,000	56,000
2. นายมารุต แจ่มอมพร	กรรมการที่ปรึกษา	20,000	6,000	26,000
3. นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	30,000	6,000	36,000
4. นางอรสา คุรุฑกุล	กรรมการบริษัท	20,000	6,000	26,000
5. นางสาวอรอุมา ฝึกฝน	กรรมการบริษัท	20,000	6,000	26,000
6. นางสาวสุวรรณา สันทหริยา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	20,000	6,000	26,000
7. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	20,000	4,000	24,000
ค่าตอบแทนประจำปีรวม		180,000	40,000	220,000

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มจะพิจารณาศักยภาพในการลงทุนและจะลงทุนร่วมกันหรือร่วมลงทุนกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมทุนอื่น โดยมีนโยบายให้บริษัทที่ร่วมลงทุนและทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ลงทุนมากที่สุดเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทนั้นๆ เพื่อให้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้นและรายงานให้บริษัทและผู้ถือหุ้นในกลุ่มทราบ เพื่อร่วมกันเสนอแนวทางแก้ไขให้ทันกับสถานการณ์นั้นๆ ซึ่งนโยบายและวิธีการปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัทจะมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทนั้นประกอบธุรกิจอะไร จะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้นเข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วมทุน มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วมทุนนั้นๆ โดยบริษัทไม่มีอำนาจในการควบคุม อำนาจในการบริหารนั้นขึ้นอยู่กับคณะกรรมการของบริษัทนั้นๆ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตนกับบริษัท (Conflicts of Interest) เพื่อป้องกันกิจกรรมที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กิจกรรมที่ผิดกฎหมายและไม่เหมาะสม

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดำเนินการด้วยความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

(2) การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายและวิธีการดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่เคยอยู่กินกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวน

สิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบในคราวประชุมครั้งต่อไป

3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทจนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (Enmarge Period) ซึ่งหมายถึงระยะเวลา 1 เดือนก่อนและจนถึงวันประกาศการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4) บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีหรือมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งตนได้ล่วงรู้มามาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่นและให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม

6) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะไป

แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงถึงว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

7) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

8) บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชัดแจ้ง และตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือนำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน
5. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านความผิด โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง

ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ค่านิยมและรูปแบบการคอร์รัปชัน

ค่านิยม

ข้อความหรือคำใดๆ ที่ใช้ในข้อปฏิบัตินี้ ให้ความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง

1. การใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
2. การให้สินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การให้ การรับ หรือการเรียกร้องผลประโยชน์ เพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้บุคคลกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดีหรือทำลายความไว้วางใจ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“การช่วยเหลือทางการเงิน” หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงิน สิ่งของ การให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การโฆษณาเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานเพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงิน สิ่งของ ให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง รวมทั้งการสละเวลาทำงานของพนักงานแก่พรรคการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง

รูปแบบของการคอร์รัปชัน

1. การช่วยเหลือทางการเงิน

- 1.1) บริษัทยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- 1.2) ในกรณีที่บริษัทมีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมือง เพื่อเป็นการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือต้องไม่กระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ในการสนับสนุนจะต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินโดยระบุชื่อผู้รับการสนับสนุน วัตถุประสงค์ รายละเอียด จำนวนเงิน วันที่ขอเบิกเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบทั้งหมด เสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท
- 1.3) พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้ในทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังการดำเนินการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทได้ให้การสนับสนุน หรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

2. การบริจาคเพื่อการกุศล

ทั้งในรูปแบบการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยไม่ได้มุ่งหวังผลทางธุรกิจเป็นการตอบแทนโดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- 2.1) บริษัทจะต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน และต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- 2.2) ในการบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายการกุศล หรือการบริจาคโดยระบุชื่อผู้รับบริจาค และวัตถุประสงค์ของการบริจาค พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายการกุศลหรือการบริจาคทุกครั้งมอบเอกสารให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรวบรวม พร้อมให้ความเห็นและนำเสนอผู้มีอำนาจตามวงเงินพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

3. การเป็นผู้ให้การสนับสนุน

เพื่อการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัท ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท โดยอาจจะทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม เป็นต้น โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- 3.1) บริษัทจะต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีหลีกเลี่ยงในการให้สินบน และต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- 3.2) ในการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการเบิกเงิน โดยระบุชื่อผู้รับการสนับสนุน วัตถุประสงค์ รายละเอียด จำนวนเงิน วันที่ขอเบิกเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

4. ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่ารับรอง

ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทดังนี้

- 4.1) พนักงานสามารถให้ / รับของขวัญ ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรองแก่ / จากบุคคลใดๆ หากเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - (1) เป็นไปตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (2) เป็นการให้ / รับในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และเป็นไปอย่างเปิดเผย
 - (3) ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล
 - (4) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น ของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ
- 4.2) การรับของขวัญ ของที่ระลึก ตามประเพณีปฏิบัติ พนักงานสามารถรับของขวัญ ของที่ระลึก ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หากเกินกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการควบคุมดูแลการทำรายการกับผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้าง กับภาครัฐหรือภาคเอกชน

การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐหรือเอกชน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่ให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้มีระบบที่สนับสนุนต่อการดำเนินการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำกับดูแลและสอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล บริหารความเสี่ยง และต่อต้านการคอร์รัปชัน มีการทบทวนมาตรการด้านการกำกับดูแลกิจการ บริหารความเสี่ยง และต่อต้านการคอร์รัปชันให้เพียงพอ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริหาร/ผู้บริหารมีหน้าที่ในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศ และมาตรการอื่นๆ (ถ้ามี)

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการให้สินบนหรือก่อให้เกิดการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. บริษัทจะให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนองค์กรทั้งของรัฐหรือของเอกชน ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน หรือการประพฤติทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ
3. บริษัทจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หากมีความประสงค์จะสนับสนุนทางการเมือง เพื่อเป็นการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย โดยการสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นพิเศษ
4. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ค่ารับรอง บริษัทจะปฏิบัติภายใต้ขอบเขตที่กระทำได้ โดยไม่ผิดกฎหมาย และจะปฏิบัติตามประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปของสังคม ธุรกิจการค้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายข้อปฏิบัตินี้
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติที่กำหนด
6. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็น หรือมีหลักฐาน หรือมีข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัท ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อม การทุจริตกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืน

กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนการกระทำดังกล่าวดังนี้

6.1 ช่องทางการร้องเรียน มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- 1) ร้องเรียนได้โดยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน
 - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 038-593-217, 129, 132
 - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี โทรศัพท์ 038-593-127, 129, 132 ต่อ 147
 - เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 038-593-127, 129, 132 ต่อ 151
 - 2) ผ่านทาง E-mail Address : newplusknitting@hotmail.com ของผู้รับข้อร้องเรียน
 - 3) กล่องรับข้อเสนอแนะ
 - 4) ผ่านทางไปรษณีย์ : เลขที่ 34 หมู่ 20 ถ.สุวินทวงศ์ ต.ศาลาแดง อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา 24000
 - 5) ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน
- ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเว้นแต่กรณีที่

ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

หากการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริตอันส่งผลให้บุคคลหรือบริษัทได้รับความเสียหาย กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และ/หรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

6.2 เงื่อนไขและการพิจารณาข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด

- 1) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้
- 2) ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ ไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส หากไม่ได้รับการยินยอม
- 3) ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่มีเจตนาโดยสุจริต จะได้รับการดูแลและให้ความเป็นธรรมไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
- 4) ระยะเวลาในการดำเนินการข้อร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน
- 5) ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสอบสวนตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6.3 บุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้แจ้งข้อมูล หมายถึง ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิด
2. ผู้รับข้อร้องเรียน หมายถึง บุคคลตาม 6.1 ข้อ 1)

7. การตรวจสอบข้อเท็จจริง

- 7.1 ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้กระทำการแทนได้
- 7.2 ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญพนักงานมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
- 7.3 ข้อร้องเรียนต่างๆ ที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ให้ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

สำหรับข้อร้องเรียนที่เป็นความจริง จะต้องมีการลงโทษทางวินัย หรือกฎหมาย ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาสั่งการ

ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

8. มาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

9. การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทจะให้การดูแลและคุ้มครองผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัตินี้ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

10. ทรัพยากรบุคคล

บริษัทจะนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันมาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความคุ้มครองการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11. การอบรมและการสื่อสาร

- 11.1 บริษัทจะให้ความรู้และจัดอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น หลักสูตรปฐมนิเทศ การอบรมสัมมนา การปิดประกาศ เป็นต้น เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รูปแบบ และความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ตลอดจนวิธีการรายงานหรือแจ้งเบาะแสในกรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการคอร์รัปชัน และรู้ถึงบทลงโทษ หากฝ่าฝืนนโยบาย

11.2 บริษัทจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่บริษัทย่อย บริษัทร่วม กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และตัวแทนทางธุรกิจได้รับทราบตามช่องทางที่เหมาะสม

12. การบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามนโยบายของบริษัท ซึ่งมีความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูล ระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์ ได้มีการป้องกันการรักษาให้พร้อมที่จะใช้ได้ตลอดเวลาในธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการวางรูปแบบและต้นทุนของมาตรการต่างๆ ในการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามความเหมาะสมต่อความเสี่ยงของข้อมูล ระบบงาน และระบบคอมพิวเตอร์

เพื่อให้บรรลุถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรฐานและระเบียบปฏิบัติดังนี้

- (1) กำหนดความรับผิดชอบของผู้ใช้งานและผู้ดูแลข้อมูล ทั้งระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด
- (2) ประเมินความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (3) สร้างระบบป้องกันข้อมูล ระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- (4) สร้างระบบรักษาข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าดูข้อมูล การแก้ไข การจัดทำข้อมูลโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยอุบัติเหตุหรือด้วยความตั้งใจ

13. กระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีจากฝ่ายตรวจสอบภายในองค์กรของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญและไม่จำกัดเขตของผู้ตรวจสอบในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมีการสอบทาน / ตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทุกไตรมาสและทุกปี ตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่า ธุรกิจได้ดำเนินการในขอบเขตที่ถูกต้อง เหมาะสม และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย และข้อกำหนดที่บังคับใช้กับธุรกิจนั้น

14. บทลงโทษ

บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ผู้ฝ่าฝืน หรือเพิกเฉยต่อการกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัตินี้และจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งเรื่องได้โดยตรง ตามรายละเอียดข้อ 6.1

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

หากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ให้อภัยค่า หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริตอันส่งผลให้บุคคลหรือบริษัทได้รับความเสียหาย กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และ/หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

มาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลและเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทจะให้การดูแลและคุ้มครองผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และขอปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

(5) การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

ในปี 2566 สำนักกรรมการผู้จัดการ โดยเลขานุการบริษัทได้จัดทำหนังสือแจ้งกรรมการและผู้บริหาร เรื่อง การห้ามซื้อ / ขาย / โอน หุ้นของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้กำหนดนโยบายหลักเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทนอกเหนือจากช่วงเวลาดังกล่าวข้างต้นโดยกรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องแจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ในปี 2566 เลขานุการบริษัทมีการแจ้งกรรมการและผู้บริหารจำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	ประเภท	ระหว่างวันที่
1	รับรองงบการเงินไตรมาส 1/2566	วันที่ 12 เมษายน 2566 - วันที่ 16 พฤษภาคม 2566
2	รับรองงบการเงินไตรมาส 2/2566	วันที่ 15 กรกฎาคม 2566 - วันที่ 16 สิงหาคม 2566
3	รับรองงบการเงินไตรมาส 3/2566	วันที่ 14 ตุลาคม 2566 - วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566
4	รับรองงบการเงินประจำปี 2566	วันที่ 29 มกราคม 2567 - วันที่ 1 มีนาคม 2567

รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2566 และปี 2565

ลำดับ	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น			หมายเหตุ
		ณ 31/12/66	ณ 31/12/65	เพิ่ม /(ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	
1	นางจำเนียร โชควัฒนา	48,516	48,516	-	
	คู่สมรส	40,738	40,738	-	
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
2	นายมารุต แจ่มอมพร	666	666	-	
	คู่สมรส	133	133	-	
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
3	นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
4	นางอรสา ครุฑกุล	100	100	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
5	นางสาวอรอุมา ผีกฝน	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
6	นางสาวสุวรรณา สันทจวิทยา	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
7	นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
8	นางสาวธัญดา ขมภูศรี	200	200	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
9	นางกิงแก้ว บุญญานุพงศ์	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
10	นางวัชรีย์ พันธุ์โท	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
11	นายดำรงค์ วัฒนะวิทย์	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
12	นายวราศักดิ์ ครองยุดิ	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	

(6) การแจ้งการมีส่วนได้เสียในที่ประชุม

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารครั้งแรก และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

(7) การพิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีนัยสำคัญ อันได้แก่ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด โดยการทำรายการที่มีนัยสำคัญและรายการเกี่ยวโยงที่มีสาระสำคัญหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีที่มีได้เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้จะผ่านการพิจารณาให้ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการตรวจสอบ	สามัญประจำปี
1. นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
2. นางสาวสุวรรณา สันหจรียา	กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
3. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง	กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1

8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน และการบริหารจัดการ ได้แก่

ชื่อ - สกุล (วันที่ได้รับการแต่งตั้ง)	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
4. นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล (วันที่ 24 พฤษภาคม 2542)	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	เมษายน 2565 - มีนาคม 2568
5. นางสาวสุวรรณา สันทริยา (วันที่ 19 พฤษภาคม 2548)	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2569
6. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง (วันที่ 1 ตุลาคม 2563)	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	เมษายน 2564 - มีนาคม 2567
นางมธุรสศรี โภคะสมบูรณ์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

แนวทางปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างชัดเจน ซึ่งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเป็นอิสระ ตระหนัก และให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริหารงานให้เกิดความน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยสอบทานและผลักดันให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส ที่สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน สรุปภารกิจที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566 ดังนี้

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ผลักดันให้เกิดการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ มุ่งเน้นการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กรในเรื่องความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ (Business Integrity) ซึ่งทำให้ทั้งผู้บริหารและพนักงานไม่ทนต่อการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และมีความเข้าใจที่สอดคล้องกันว่า การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จะช่วยส่งเสริมให้ลดโอกาสการเกิดทุจริตและคอร์รัปชันได้

2. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ลดโอกาสในการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน และการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

3. มอบนโยบายการยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้การตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นมืออาชีพ มุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกเหนือจากการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับบริษัทฯ โดยมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบเพิ่มเติม

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทแต่ละไตรมาสและประจำปี รับฟังข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีอย่างเป็นเหตุเป็นผล ได้ร่วมหารือกับฝ่ายบริหารและฝ่ายบัญชีของบริษัทในรายการที่มีข้อสังเกต เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบหารือกับผู้สอบบัญชีในแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีการสะท้อนข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามกับผู้สอบบัญชีเป็นอิสระถึงข้อจำกัดในการสอบบัญชี เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนในงานสอบบัญชี

โดยรายงานของผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต/เรื่องอื่น การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ปราศจากการแสดงข้อมูลที่มีความขัดแย้งกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน จึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับรองงบการเงินประจำปี

2. การสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์และรายการที่มีนัยสำคัญรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีนัยสำคัญ อันได้แก่ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด โดยการทำการรายการที่มีนัยสำคัญและรายการเกี่ยวข้องที่มีสาระสำคัญหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีที่มีได้เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้จะผ่านการพิจารณาให้ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องประจำปี 2566 เป็นรายการค้าปกติ โปร่งใส มีความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีการรายงานผลรายการที่เกี่ยวข้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกไตรมาส

3. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2567 บริษัทได้มีการเสนอราคาจากสำนักงานสอบบัญชีรายใหม่ ได้แก่ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณากันก่อนแล้ว มีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีรายเดิมได้ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีของบริษัทมาเป็นเวลามากกว่า 5 ปีแล้ว เห็นสมควรมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า จากผลการเปรียบเทียบและต่อรองราคาแล้ว เสนอให้บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรายใหม่ จึงขอเสนอหรือแต่งตั้ง

1. นาย เจษฎา	หังสพฤกษ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3759 และ/หรือ
2. นางสาวกรรณิการ์	วิภาณรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305 และ/หรือ
3. นายจิโรจ	ศิริโรโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5113 และ/หรือ
4. นางสาวนงลักษณ์	พัฒน์บัณฑิต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4713 และ/หรือ
5. นางสมนา	เสนิงค์ ณ ออยุธยา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5897 และ/หรือ
6. นายโกมินทร์	ล้นปราชญา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียน เลขที่ 3675 และ/หรือ
7. นางสาวกชมน	ชุ่นทวน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11536 และ/หรือ
8. นายวรพล	วิริยะกุลพงศ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียน เลขที่ 11181 และ/หรือ
9. นายพจน์	อัครสันติชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4891 และ/หรือ
10. นายวิเชียร	ปรุงพานิช	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5851

หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตท่านอื่นที่บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มอบหมาย เป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และเสนอค่าสอบบัญชีบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,020,000 บาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 85,000 บาท เพื่อนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ต่อไป

4. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในระบบงานและการปฏิบัติงาน โดยสรุปผลการตรวจสอบภายในที่มีสาระจากการประเมินกิจกรรมหน่วยงานต่างๆ พบว่า มีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานไม่เป็นนัยสำคัญ การตรวจติดตามการปรับปรุงและแก้ไขมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสมทุกประการ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ข้อบกพร่องการควบคุมภายในไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทที่มีนัยสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากความผิดพลาดประการใด โดยมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม สะท้อนให้เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีอย่างเพียงพอ

5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท แล้วเห็นว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

6. การประชุมและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการประชุมพิจารณารับรองที่สำคัญคือ การสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน แผนงานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ มีความเป็นอิสระ สำหรับการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

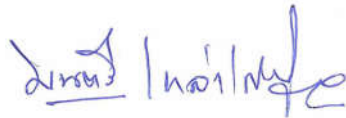
7. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อดูแลและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลท.)

สำหรับปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ โดยเห็นว่าบริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการทั้งระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและเพียงพอในการควบคุมดูแลให้การดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปอย่างโปร่งใส บรรลุเป้าหมายที่วางไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างเป็นธรรม โดยทำหน้าที่พิจารณา มีดุลยพินิจ ตัดสินใจ ประเมินการตรวจสอบภายใน แสดงความเห็นชอบและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง และรอบคอบเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเพียงพอ โดยปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์
รวมทั้งผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล

ประธานกรรมการตรวจสอบ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน การควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 คนเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2566 ซึ่งใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามแนวคิด COSO ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้สอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่รายงานว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท ไม่ปรากฏสิ่งผิดปกติที่เป็นนัยสำคัญ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ประชุมได้สรุปว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน และบริษัทฯ ได้จัดให้มีรายงานตรวจสอบซึ่งเป็นบุคลากรของบริษัทอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบอย่างเป็นอิสระและนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและสนับสนุนภารกิจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนี้

การควบคุมภายในองค์กร

องค์กรและสภาพแวดล้อมของบริษัทมีลักษณะที่ทำให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ทุกคนตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในขณะนั้น มีการจัดโครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน นอกจากนี้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งช่วยทำให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีระบบการตรวจสอบซึ่งควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติธุรกรรมทางการเงิน การจัดซื้อได้ทำกฎระเบียบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบหรือเกินอำนาจ บริษัทจึงได้มีการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาให้พนักงานเพิ่มทักษะ มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทใช้นโยบายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการรายงานทางการเงินไว้อย่างครบถ้วนแท้จริงผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัทมีการประเมินประเภทของความเสี่ยง สาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่

อาจจะเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงานและคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สนับสนุน

การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกันโดยเด็ดขาดเพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และทุกไตรมาสจะมีการสรุปรายการดังกล่าวที่เป็นธุรกิจปกติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและหากไม่ใช่ธุรกิจปกติจะมีการขออนุมัติตามขั้นตอนและแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทมีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกเดือนและติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทในระยะยาว บริษัทได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้และมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ นอกจากนี้เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทได้กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัท ข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุม ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

ระบบการติดตาม

บริษัทได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อน มีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่างและปรับกลยุทธ์ให้เป็นไปตามที่ต้องการ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงและให้มีการตรวจสอบติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตามอาจจะไม่สามารถรับประกันได้ทั้งหมดต่อความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญแต่ก็สามารถป้องกันหรือรับประกันได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และระบบควบคุมดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อมมีความเหมาะสมเพียงพอแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (สามารถดูได้จากหัวข้อ 8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 110-114)

9.2 รายการระหว่างกัน

มาตรการในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติการทำรายการระหว่างกัน ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมีมูลค่าเกินกว่า 1,000,000 บาท บริษัทกำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา และหากเข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำให้กรรมการบริษัททุกคนได้รับทราบ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใดต้องออกจากห้องประชุม และไม่ออกเสียงในวาระนั้น การพิจารณาการทำรายการดังกล่าวได้พิจารณาถึงเหตุผล ความสมเหตุสมผล ความเป็นจำเป็นของการทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัท หากมีความเห็นที่ต่างไป จะมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทได้แจ้งมติและได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนทำรายการ โดยเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) และบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.newplus.co.th)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมเป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยขออนุมัติหลักการทุกปีและสรุปรายการระหว่างกันทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและได้สรุปเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน การทำธุรกิจของบริษัทส่วนใหญ่เป็นการทำธุรกิจกับบริษัทกลุ่มสหพัฒน์ซึ่งเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติทางการค้า โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทมีมาตรการดูแลการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การเปิดเผยรายการระหว่างกัน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566, 2565, 2564 มีความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันและมียอดคงเหลือของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

9.2.1 ความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	
บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัทที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ	
บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น
บริษัท บุติคนิวซิติ จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น
บริษัท แอดแวนซ์ไอทีเทคโนโลยี จำกัด	ถือหุ้น
บริษัท เสรีคอนโทรล จำกัด	ถือหุ้น
บริษัท อาโกอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ถือหุ้น

9.2.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566, 2565 และ 2564 ยอดคงเหลือของรายการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
ลูกหนี้การค้า						
บริษัทย่อย						
บจก.นิวพลัสอุตสาหกรรม	0	0	0	3,350,818	6,851,163	5,038,211
บจก.นิวพลัส (89)	0	0	0	57,129	318,908	488,123
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ						
บมจ.นิวซิติ (กรุงเทพฯ)	29,042,615	39,037,438	32,071,058	18,132,126	23,944,584	19,231,470
บจก.บุญวัฒน์โชค	2,033,583	3,692,589	429,000	574,415	278,933	78,886
	31,076,198	42,730,027	32,500,058	22,114,488	31,393,588	24,836,690

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
ตัวเงินรับการค้า						
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ						
บมจ.นิวซิติ (กรุงเทพฯ)	14,417,299	19,788,852	11,846,332	8,799,166	14,482,540	8,558,715
รวม	45,493,497	62,518,879	44,346,390	30,913,654	45,876,128	33,395,405
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
บริษัทย่อย						
บจก.นิวพลัสอุตสาหกรรม	0	0	0	0	493,049	263,551
บจก.นิวพลัส (89)	0	0	0	0	25,517	18,795
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ						
บมจ.นิวซิติ (กรุงเทพฯ)	0	2,568,148	814,347	0	1,719,226	757,324
บจก.บุญวัฒนาโชค	0	197,452	6,666	0	23,435	5,044
	0	2,765,600	821,013	0	2,261,227	1,044,714
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น						
บริษัทย่อย						
บจก.นิวพลัสอุตสาหกรรม						
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	0	0	0	0	0	0
เงินให้กู้ยืมเพิ่มในระหว่างปี	0	0	0	0	0	2,500,000
เงินให้กู้ยืมได้รับชำระคืนในระหว่างปี	0	0	0	0	0	2,500,000
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	0	0	0	0	0	0
บจก.นิวพลัส (89)						
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	0	0	0	0	0	0
เงินให้กู้ยืมเพิ่มในระหว่างปี	0	0	0	0	0	1,500,000
เงินให้กู้ยืมได้รับชำระคืนในระหว่างปี	0	0	0	0	0	1,500,000
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	0	0	0	0	0	0

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
เงินลงทุนในบริษัทย่อย						
บริษัทย่อย						
บจก.นิวพลัสอุตสาหกรรม	0	0	0	79,000,000	79,000,000	79,000,000
บจก.นิวพลัส (89)	0	0	0	22,200,000	22,200,000	22,200,000
	0	0	0	101,200,000	101,200,000	101,200,000
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน						
บริษัทย่อย						
บจก.นิวพลัส (89)	0	0	0	11,200,000	22,200,000	0
	0	0	0	11,200,000	22,200,000	0
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน อื่นๆ						
หลักทรัพย์ในความต้องการของ ตลาด-หุ้นทุน						
บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	5,012,437	5,012,437	4,367,270	3,730,624	3,730,624	3,730,624
บมจ. บุติคนิวชีตี	3,720,000	3,720,000	3,720,000	3,720,000	3,720,000	3,720,000
บมจ. สหพัฒน์ปิปูล	4,639,647	4,639,647	4,639,647	4,010,520	4,010,520	4,010,520
รวม	13,372,084	13,372,084	12,726,917	11,461,144	11,461,144	11,461,144
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน อื่นๆ-หุ้นทุน						
บจก.แอดแวนซ์ไอทีเทค	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000
บจก.เสรีคอนโทรล	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
บจก.อาโกอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศ ไทย)	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
รวม	15,750,000	15,750,000	15,750,000	15,750,000	15,750,000	15,750,000
การปรับมูลค่าเงินลงทุน/มูลค่า ยุติธรรมในการกิจการที่เกี่ยวข้องกัน อื่นๆ						
หลักทรัพย์ในความต้องการของ ตลาด-หุ้นทุน						
บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	(6,014,086)	(6,133,077)	(5,376,183)	(5,912,849)	(6,016,915)	(5,357,829)
บมจ. บุติคนิวชีตี	2,424,000	2,922,000	3,102,000	2,424,000	2,922,000	3,102,000
บมจ. สหพัฒน์ปิปูล	(2,152,853)	(2,510,353)	(2,345,353)	(2,164,480)	(2,489,480)	(2,339,480)
รวม	(5,742,939)	(5,721,430)	(4,619,536)	(5,653,329)	(5,584,395)	(4,595,309)

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน อื่นๆ						
บจก.แอดวานซ์ไอทีเวิลด์	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000
บจก.เสริคคอนโทรล	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000
บจก.อาโกอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย)	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
รวม	9,075,000	9,075,000	9,075,000	9,075,000	9,075,000	9,075,000
เจ้าหนี้การค้า						
บริษัทย่อย						
บจก.นิวพลัสอุตสาหกรรม	0	0	0	27,094	955,695	6,421
บจก.นิวพลัส (89)	0	0	0	1,091,725	1,365,431	348,285
รวม	0	0	0	1,118,819	2,321,126	354,706
เจ้าหนี้อื่น						
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ						
บมจ.นิวซีดี (กรุงเทพฯ)	765,282	0	0	765,282	0	0
	765,282	0	0	765,282	0	0
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
บริษัทย่อย บจก.นิวพลัสอุตสาหกรรม						
ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด	0	0	0	0	0	0
เงินกู้ยืมเพิ่มในระหว่างงวด	0	0	0	8,500,000	0	0
เงินกู้ยืมชำระคืนในระหว่างงวด	0	0	0	8,500,000	0	0
ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	0	0	0	0	0	0
บริษัทย่อย บจก.นิวพลัส (89)						
ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด	0	0	0	0	0	0
เงินกู้ยืมเพิ่มในระหว่างงวด	0	0	0	0	900,000	0
เงินกู้ยืมชำระคืนในระหว่างงวด	0	0	0	0	900,000	0
ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	0	0	0	0	0	0

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
รายได้	225,553,405	208,091,039	138,699,037	188,647,960	161,269,498	109,502,008
ดอกเบี้ยรับ	0	0	0	0	0	4,099
เงินปันผลรับ	302,924	291,924	325,129	271,004	261,004	317,129
รายได้อื่น	184,900	0	0	406,656	594,081	226,656
ซื้อ	0	0	910	21,781,172	11,578,681	4,465,156
ค่าใช้จ่าย	408,346	275,482	143,057	4,085,746	922,166	3,781,725
ดอกเบี้ยจ่าย	0	0	0	27,247	0	0

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566, 2565 และ 2564 มีดังนี้

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4,525,350	4,610,715	4,927,760	3,868,017	3,952,712	4,101,498

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท นิวพลีนิคดิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท นิวพลีนิคดิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะของบริษัท นิวพลีนิคดิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท นิวพลีนิคดิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท นิวพลีนิคดิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	เรื่องดังกล่าวได้ถูกตรวจสอบอย่างไร
<p>ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ</p> <p>ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 73.55 ล้านบาท โดยตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพจำนวน 12.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.87 ของสินค้าคงเหลือทั้งสิ้นของกลุ่มบริษัท ส่วนบริษัท นิวพลัสนิติก จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 62.37 ล้านบาท โดยตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพจำนวน 11.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.40 ของสินค้าคงเหลือทั้งสิ้นของบริษัท</p> <p>สินค้าส่วนใหญ่ที่มีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพเป็นสินค้าประเภทถุงน่อง ถุงเท้า และชุดชั้นในสตรี และสินค้าอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวัตถุดิบและวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการผลิตสินค้าเหล่านี้ การประมาณการค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพให้เหมาะสมต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความสมเหตุสมผลของปัจจัยที่สำคัญต่างๆ เช่น อายุการเสื่อมสภาพของสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ รวมทั้งโอกาสที่คาดว่าจะสามารถขายสินค้า หรือการได้ใช้วัตถุดิบวัสดุอื่นๆ ก่อนการเสื่อมสภาพ</p> <p>หากผู้บริหารไม่มีการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงปัจจัยต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประมาณการค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการแสดงมูลค่ารวมของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี และอาจกระทบผลการดำเนินงานประจำปีของกลุ่มบริษัทและของบริษัท</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทำความเข้าใจและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ และเกณฑ์ตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและสอบทานความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้ ● สังเกตการณ์สินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ ให้มั่นใจว่าได้มีการเก็บแยกประเภทและแยกเก็บตามอายุที่เหลือสอดคล้องกับรายละเอียดประกอบรายงานการวิเคราะห์อายุสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ ● ตรวจสอบวัตถุดิบและอื่นๆ ที่เก็บแยกตามอายุว่าตรงกับหลักฐานที่ระบุอายุที่ได้มาจากผู้ผลิตและขายสินค้า ● ตรวจสอบหลักฐานอายุของสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ ว่าสอดคล้องกับสภาพของสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ ● ยืนยันข้อมูลกับเจ้าหน้าที่เทคนิคของโรงงาน ถึงความสมเหตุสมผลของการกำหนดอายุสินค้า ● เปรียบเทียบการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพตามอายุของสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ ที่ผลิตได้หรือซื้อมาในแต่ละครั้ง กับอายุของสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ ที่เสื่อมสภาพและมีการทำลายในงวดก่อนๆ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่นซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินเหล่านั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นเมื่อได้จัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ข้าพเจ้าตรวจสอบแล้ว หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่กำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ในระบบการควบคุม ภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผล ที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ใน รายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถ คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสาร ดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



(พรชัย กิตติปัญญางาม)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2778

บริษัท บัญชีกิจ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

19 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	37,081,570	36,951,905	3,859,606	11,385,328
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	46,642,136	61,846,806	32,062,262	45,708,398
สินค้าคงเหลือ	7	61,137,764	56,822,050	50,895,307	45,816,584
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	36,142,745	35,718,189	10,386,285	10,238,080
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,613,878	2,736,382	1,366,906	962,538
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		183,618,093	194,075,332	98,570,366	114,110,928
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากประจำธนาคาร - ที่มีภาระค้ำประกัน	9	10,700,794	10,624,536	0	0
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	25,790,023	25,768,514	23,789,473	23,720,539
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	0	0	90,000,000	79,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	276,086,979	277,827,046	258,346,261	258,169,197
สินทรัพย์สิทธิการใช้อาคาร	13	2,721,361	5,435,286	2,721,361	5,435,286
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	682,729	462,300	677,223	450,873
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		37,168	327,674	37,169	320,174
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		316,019,054	320,445,356	375,571,487	367,096,069
รวมสินทรัพย์		499,637,147	514,520,688	474,141,853	481,206,997

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นิวพลัสนิติจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	8,079,870	9,242,036	7,724,184	8,783,033
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	11,922,186	17,957,596	8,831,169	13,196,270
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	2,784,538	2,715,839	2,784,538	2,715,839
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		626,469	1,048,218	0	0
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,100,186	437,098	873,962	217,086
รวมหนี้สินหมุนเวียน		24,513,249	31,400,787	20,213,853	24,912,228
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าอาคาร	17	0	2,784,538	0	2,784,538
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน	18	22,389,889	21,561,246	17,252,212	16,840,027
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	18,856,749	16,409,139	18,932,263	16,697,944
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		41,246,638	40,754,923	36,184,475	36,322,509
รวมหนี้สิน		65,759,887	72,155,710	56,398,328	61,234,737
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
กำไรสะสม					
สำรองตามกฎหมาย		10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		204,533,507	213,048,577	192,372,880	194,656,763
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		118,114,322	118,096,641	115,370,645	115,315,497
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		432,647,829	441,145,218	417,743,525	419,972,260
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,229,431	1,219,760	0	0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		433,877,260	442,364,978	417,743,525	419,972,260
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		499,637,147	514,520,688	474,141,853	481,206,997

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นิวพลัสนิคตัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2565
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	20	239,078,688	220,116,569	195,115,332	167,619,164
ต้นทุนสินค้าที่ขายและบริการ		222,171,698	199,870,890	188,276,885	166,227,855
กำไรขั้นต้น		16,906,990	20,245,679	6,838,447	1,391,309
รายได้อื่น	21	2,299,326	3,438,025	12,313,888	81,912,998
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		19,206,316	23,683,704	19,152,335	83,304,307
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(877,765)	(658,142)	(442,259)	(289,917)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(16,656,211)	(20,035,066)	(12,912,938)	(15,599,230)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		(4,525,350)	(4,610,715)	(3,868,017)	(3,952,712)
รวมค่าใช้จ่าย		(22,059,326)	(25,303,923)	(17,223,214)	(19,841,859)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		(2,853,010)	(1,620,219)	1,929,121	63,462,448
ต้นทุนทางการเงิน		(2,026,760)	(929,808)	(1,992,471)	(923,714)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(4,879,770)	(2,550,027)	(63,350)	62,538,734
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(3,625,155)	(16,326,722)	(2,220,533)	(15,001,779)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(8,504,925)	(18,876,749)	(2,283,883)	47,536,955
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่ไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ส่วนเกินทุนจากการตราสารหนี้ - ที่ดิน		0	42,683,493	0	42,214,293
ผลกระทบที่เกี่ยวกับภาษีเงินได้		0	(8,536,698)	0	(8,442,859)
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน		0	13,053,055	0	13,424,181
ผลกระทบที่เกี่ยวกับภาษีเงินได้		0	(2,610,611)	0	(2,684,836)
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		21,509	1,101,893	68,934	989,086
ผลกระทบที่เกี่ยวกับภาษีเงินได้		(4,302)	(220,379)	(13,786)	(197,817)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		17,207	45,470,753	55,148	45,302,048
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(8,487,718)	26,594,004	(2,228,735)	92,839,003
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(8,511,327)	(18,988,347)	(2,283,883)	47,536,955
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		6,402	111,598	0	0
		(8,504,925)	(18,876,749)	(2,283,883)	47,536,955
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(8,487,244)	26,480,329	(2,228,735)	92,839,003
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(474)	113,675	0	0
		(8,487,718)	26,594,004	(2,228,735)	92,839,003
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	25	(0.85)	(1.90)	(0.23)	4.75

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นิวพลีซิสดีวี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท									
หมายเหตุ	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น								
	กำไรสะสม			กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน)		รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
				ส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่า	สินทรัพย์ทางการเงิน				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	100,000,000	10,000,000	221,590,737	79,378,766	3,695,386	83,074,152	414,664,889	1,106,085	415,770,974
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565									
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	0	0	(18,988,347)	0	0	0	(18,988,347)	111,598	(18,876,749)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	0	0	10,446,187	34,142,102	880,387	35,022,489	45,468,676	2,077	45,470,753
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	100,000,000	10,000,000	213,048,577	113,520,868	4,575,773	118,096,641	441,145,218	1,219,760	442,364,978
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	100,000,000	10,000,000	213,048,577	113,520,868	4,575,773	118,096,641	441,145,218	1,219,760	442,364,978
รายการปรับปรุง									
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0	0	(3,743)	0	0	0	(3,743)	3,743	0
ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว	100,000,000	10,000,000	213,044,834	113,520,868	4,575,773	118,096,641	441,141,475	1,223,503	442,364,978
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566									
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	0	0	(8,511,327)	0	0	0	(8,511,327)	6,402	(8,504,925)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	0	0	0	0	17,681	17,681	17,681	(474)	17,207
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	100,000,000	10,000,000	204,533,507	113,520,868	4,593,454	118,114,322	432,647,829	1,229,431	433,877,260

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นิวพลัสนิติกิจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

		กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
					กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			
					กำไร (ขาดทุน)			
		ทุนเรือนหุ้น	จัดสรรเป็นทุน		ส่วนเกินทุน	จากการวัดมูลค่า	รวมองค์ประกอบอื่น	รวม
หมายเหตุ	ที่ออกและชำระแล้ว	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	จากการตีราคาที่ดิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	100,000,000	10,000,000	136,380,463	77,076,548	3,676,246	80,752,794	327,133,257	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565								
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	0	0	47,536,955	0	0	0	47,536,955	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	0	0	10,739,345	33,771,434	791,269	34,562,703	45,302,048	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	100,000,000	10,000,000	194,656,763	110,847,982	4,467,515	115,315,497	419,972,260	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	100,000,000	10,000,000	194,656,763	110,847,982	4,467,515	115,315,497	419,972,260	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566								
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	0	0	(2,283,883)	0	0	0	(2,283,883)	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	0	0	0	0	55,148	55,148	55,148	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	100,000,000	10,000,000	192,372,880	110,847,982	4,522,663	115,370,645	417,743,525	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(4,879,770)	(2,550,027)	(63,350)	62,538,734
ปรับกระทบเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	12	6,006,790	7,322,225	3,885,979	4,715,476
สิทธิการใช้อาคารค้ำจำนอง	13	0	0	2,713,926	2,713,926
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	144,071	32,089	138,150	26,167
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต (กลับรายการ)	6	(2,919,865)	2,075,930	(2,415,492)	1,348,388
ผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	7	1,438,005	2,375,772	1,393,887	2,331,176
ค่าเผื่อผลขาดทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (โอนกลับ)		0	0	(11,000,000)	(79,000,000)
ผล (กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(412,885)	204,414	(403,514)	190,872
กลับรายการขาดทุนจากการตีราคาที่ดินในปีก่อน ๆ		0	(1,660,207)	0	(1,660,207)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนในหน่วยลงทุน		(529,556)	(149,764)	(148,205)	(33,670)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลง					
มูลค่ายุติธรรมของตราสารทุน		105,000	74,000	0	0
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	18	1,947,767	2,464,640	1,531,309	2,194,438
จ่ายเงินพนักงานเกษียณอายุ	18	(1,119,124)	(1,879,842)	(1,119,124)	(1,879,842)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี		0	55,974	0	0
รายได้ดอกเบี้ยรับ		(218,062)	(83,868)	(21,705)	(14,883)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย		1,748,951	677,300	1,792,382	746,562
		1,311,322	8,958,636	(3,715,757)	(5,782,863)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของเงินทุนดำเนินงาน					
สินทรัพย์ (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		18,124,535	(19,431,672)	16,061,628	(13,860,607)
สินค้าคงเหลือ		(5,753,719)	198,958	(6,472,609)	(192,891)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		122,505	(1,280,823)	(404,369)	13,028
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		290,505	(274,090)	283,005	(274,090)
หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(6,028,151)	7,030,271	(4,358,217)	5,549,960
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		663,087	114,697	656,875	(54,545)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน		8,730,084	(4,684,023)	2,050,556	(14,602,008)
จ่ายดอกเบี้ย		(1,750,865)	(612,209)	(1,792,382)	(746,562)
จ่ายภาษีเงินได้		(1,603,595)	(820,663)	0	0
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		5,375,624	(6,116,895)	258,174	(15,348,570)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากสถาบันการเงิน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(76,258)	(39,297)	0	0
ซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-ตราสารทุน	0	(645,168)	0	0
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,266,724)	(1,833,902)	(4,063,043)	(1,768,763)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(364,500)	(477,040)	(364,500)	(477,040)
รับดอกเบี้ย	218,062	83,868	21,705	14,883
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(4,489,420)	(2,911,539)	(4,405,838)	(2,230,920)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,254,836)	730,552	(799,157)	726,823
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	498,297	5,901,926	136,938	5,913,404
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0	0	8,500,000	900,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0	0	(8,500,000)	(900,000)
จ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าทรัพย์สิน	0	(60,349)	0	(60,349)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	0	0	(2,715,839)	(2,648,835)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(756,539)	6,572,129	(3,378,058)	3,931,043
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	129,665	(2,456,305)	(7,525,722)	(13,648,447)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม	36,951,905	39,408,210	11,385,328	25,033,775
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม	37,081,570	36,951,905	3,859,606	11,385,328

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด

กำไร (ขาดทุน) จากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	21,509	1,101,893	68,934	989,086
--	--------	-----------	--------	---------

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในประเทศไทยในปี พ.ศ. 2515 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2537 ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายถุงน่องสตรี ถุงเท้า ชุดชั้นในสตรี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว โดยจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 1.2 บริษัทมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 34 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 มีสาขาจำนวน 3 แห่ง ดังนี้
สาขาที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 34/2 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
สาขาที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 10 หมู่ 14 นิคมอุตสาหกรรมบางชัน ถนนเสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
สาขาที่ 3 ตั้งอยู่เลขที่ 505 หมู่ 1 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ 31120 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2560
- 1.3 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในระหว่างปี คือ กลุ่มครอบครัวโชควัฒนา

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการในงบการเงิน ตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และเป็นไปตามกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2.2 งบการเงินที่นำเสนอนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำและนำเสนอตามกฎหมาย โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและใช้หน่วยเงินตราไทย บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

2. เหน้ทำในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.4 เหน้ทำการจัดทำงบการเงินรวม

2.4.1 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท นิวพลัสนิติง จำกัด (มหาชน) กับบริษัท ย่อย ซึ่งรวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท และบริษัทมีอำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการนั้น ซึ่งรวมถึงผลตอบแทนของกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุนและมีความสามารถที่จะทำให้เกิดผลตอบแทนจากการมีอำนาจควบคุมในกิจการนั้น ซึ่งประกอบด้วย

- บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อย คือ บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด จำนวน 790,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยมีอัตราการถือหุ้นร้อยละ 98.75 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยแห่งนี้
- บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อย คือ บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด จำนวน 222,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยมีอัตราการถือหุ้นร้อยละ 49.33 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยแห่งนี้

2.4.2 บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด ได้เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อยเมื่อปี พ.ศ. 2549 เนื่องจากบริษัทมีอำนาจควบคุมบริษัทร่วมดังกล่าว

ยอดคงค้างระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ และยอดเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย กับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินของบริษัทกับบริษัทย่อย ในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมคือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.4.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อย ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกับบริษัท

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2.5.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดบัญชีปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่หลายฉบับของสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 มาถือปฏิบัติ ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.5.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดบัญชีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชี ได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานการเงินที่ปรับปรุงใหม่หลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 กลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินว่าจะไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.6 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญของผู้บริหาร

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชี ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

ข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของประมาณการ และข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดนโยบายการบัญชี ซึ่งมีผลกระทบที่สำคัญต่อการรับรู้จำนวนเงินในงบการเงิน มีดังนี้

งบการเงินรวม

- การจัดทำงบการเงินรวม บริษัทที่มีอำนาจควบคุมโดยพฤตินัยในกิจการที่บริษัทลงทุนหรือไม่

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

- การประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บหนี้ในอดีต อายุหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้
- ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.6 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญของผู้บริหาร

ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ

- การประมาณการค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพให้เหมาะสมต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความสมเหตุสมผลของปัจจัยที่สำคัญต่าง ๆ เช่น อายุการเสื่อมสภาพของสินค้า วัตถุดิบและอื่น ๆ รวมทั้งโอกาสที่คาดว่าจะสามารถขายสินค้า หรือการได้ใช้วัตถุดิบ วัสดุอื่น ๆ ก่อนการเสื่อมสภาพ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- การคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของสินทรัพย์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น
- การแสดงมูลค่าที่ดินด้วยราคาที่ดีที่สุด ซึ่งราคาที่ดีที่สุดนี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด การประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ
- สอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น และจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

- การใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิในการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า
- การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มที่ใช้ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

- พิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับให้กับผู้เช่าหรือไม่ เพื่อพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

- การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานเกี่ยวกับสมมติฐานต่าง ๆ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.6 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญของผู้บริหาร

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

- การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น
- ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสด หมายถึง เงินสดในมือรวมถึงเงินฝากธนาคารจ่ายคืนเมื่อทวงถาม

รายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินฝากประจำและเงินลงทุนระยะสั้นที่ไม่มีข้อจำกัดในการใช้ มีสภาพคล่องสูงซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้และมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าไม่เป็นนัยสำคัญ เช่น มีระยะเวลาไถ่ถอนไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันฝากหรือลงทุน

3.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านี้จะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.3 การคำนวณราคาสินค้าคงเหลือและค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ

3.3.1 กลุ่มบริษัท ตีราคาสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือราคามูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะต้องจ่ายเพื่อการขายสินค้านั้น

ต้นทุนของสินค้าที่ซื้อ ประกอบด้วยราคาซื้อรวมค่าใช้จ่ายอื่นทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการซื้อสินค้า ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูป และสินค้าระหว่างผลิต ประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าวัสดุการผลิต โดยราคาทุนของสินค้าคำนวณดังนี้ :

สินค้าสำเร็จรูป	-	ใช้ราคาต้นทุนการผลิตถัวเฉลี่ย
งานระหว่างทำ	-	ใช้ราคาต้นทุนการผลิตถัวเฉลี่ย
วัตถุดิบ	-	ใช้ราคาต้นทุนระบบเข้าก่อนออกก่อน
วัสดุสิ้นเปลือง	-	ใช้ราคาต้นทุนระบบเข้าก่อนออกก่อน
อะไหล่อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	-	ใช้ราคาต้นทุนระบบเข้าก่อนออกก่อน

3.3.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 กลุ่มบริษัท ตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ จากสินค้าที่เสื่อมคุณภาพและจากสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหว และจากความเห็นของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

3.4 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินขึ้นอยู่กับลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญา และรูปแบบการดำเนินการธุรกิจของกิจการ (Business model) ดังนี้

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน : สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน

- เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาดซึ่งถือไว้เพื่อค่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้าย ณ วันสิ้นปี ผ่านกำไรขาดทุน
กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุน
กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนเป็นจำนวนเงินสุทธิจากต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินลงทุนที่จำหน่าย รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน
เงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าวรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.4 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน

- เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาดซึ่งมิได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้าย ณ วันสิ้นปี ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะไม่มีกำไรโอนไปรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนในภายหลังเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าว โดยจะถูกโอนไปกำไรสะสมแทน เงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าวรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น ๆ ซึ่งมีได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าวรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินได้สิ้นสุดลง หรือเมื่อได้โอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน และกลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อได้ปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.4 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของลูกหนี้การค้า เป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วย ข้อมูลคาดการณ์สภาวะการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินกลุ่มบริษัท แสดงด้วยราคาที่ดีใหม่

อาคารและอุปกรณ์อื่น ๆ แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่เกี่ยวข้องและค่าเผื่อการค้ำของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยใช้เกณฑ์เส้นตรงตามประมาณอายุการให้ประโยชน์ของทรัพย์สินดังนี้ :

อาคารโรงงาน	20 ปี
อาคารหอพัก	20 ปี
ต่อเติมและติดตั้ง	5-10 ปี
เครื่องจักร	5-10 ปี
อุปกรณ์เครื่องใช้โรงงาน	5 ปี
เครื่องปรับอากาศโรงงาน	5-10 ปี
ไฟฟ้าและอุปกรณ์	5-10 ปี
อุปกรณ์ตกแต่งหอพัก	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์ประปา	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
ระบบน้ำเสีย	5 ปี

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการซื้อ การขนย้าย และการบูรณะสภาพของพื้นที่ที่สร้างทรัพย์สินซึ่งเป็นภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท ถือรวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อสัญญาเช่า ซึ่งเป็นผลให้ค่าใช้จ่ายนั้นมีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจะบันทึกเป็นสินทรัพย์

การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้พิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ ให้มีการทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี

ค่าเสื่อมราคารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายประจำงวด

3.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.6 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรีโอและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาที่จะสั้นกว่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจประมาณไว้ 5 ปี

บริษัทบันทึกค่าตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำงวด

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ อันได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์เกิดการด้อยค่า โดยการด้อยค่าจะพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชีถือว่าสินทรัพย์เกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง จำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากค่าความนิยมซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

3.9 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัท บันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นการระผูกพันค่อนข้างแน่ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องจ่ายชำระภาระผูกพันนั้นในจำนวนเงินที่สามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัท บันทึกเงินปันผลค้างจ่าย เมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติแล้ว

3.10 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ข้อมูลระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อมูลระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

3.11 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อมีการส่งมอบสินค้าและโอนอำนาจการควบคุมสินค้าให้กับผู้ซื้อโดยใช้จำนวนเงินตามใบกำกับสินค้า ส่วนลดและสินค้ารับคืน รวมทั้งการรับคืนสินค้าที่เกิดจากการประมาณการ (ถ้ามี) ได้แสดงหักออกจากยอดขาย

รายได้จากการให้บริการจ้างทำของ รับรู้เมื่อส่งมอบสินค้าแล้ว

รายได้จากการให้เช่า รับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน ซึ่งมีกำหนดจ่ายชำระภายใน 12 เดือน นับจากวันสิ้นสุดงวดที่พนักงานได้ให้บริการ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานที่ต้องชดเชยตามกฎหมายแรงงาน รับรู้ในงบการเงินด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งคำนวณโดยใช้หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ทั้งหมด จะรับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประมาณการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

3.13 รายการที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เกิดขึ้นที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ที่คงเหลืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลต่างจากการแปลงค่าถือเป็นผลกำไรขาดทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ ภาษีเงินได้ที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือสามารถขอคืนได้ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดที่ต้องเสียภาษี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดย คำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางภาษีอากร

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่คาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากยอดสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีหรือจะต้องชำระยอดหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.14 ภาษีเงินได้

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้จำนวนภาษีเงินได้ที่จะต้องจ่ายในอนาคตซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะรับรู้ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.15 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทด้วยจำนวน ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี (จำนวน 10,000,000 หุ้น)

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายความถึง บริษัทร่วม บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารคนสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ผลของรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้รวมไว้ในงบการเงินระหว่างกาลตามเกณฑ์ปกติของธุรกิจ

4.1 บริษัทมีการกำหนดเป็นนโยบายดังนี้ :

ลักษณะรายการค้า	นโยบายในการกำหนดราคา
รายการค้าระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย	วิธีราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มโดยฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนด
รายการค้าระหว่างกลุ่มบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	วิธีราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มโดยฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนด และวิธีเปรียบเทียบกับราคาที่ใกล้เคียงกับรายการค้ากับลูกค้าระดับขั้นดีของกลุ่มบริษัท

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

4.2 ความสัมพันธ์ของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้ :

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	
บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัทที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	
บริษัท นิวซี้ดี (กรุงเทพ) จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น
บริษัท บุติกนิวซี้ดี จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น
บริษัท สหพัฒนพิบูลย์ จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น
บริษัท แอดแวนซ์ อโกรเทค จำกัด	ถือหุ้น
บริษัท เสรีคอนโทรล จำกัด	ถือหุ้น
บริษัท อาโกอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มียอดคงเหลือของรายการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้:

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	0	0	3,350,818	6,851,163
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	0	0	57,129	318,908
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ				
บริษัท นิวซี้ดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	29,042,615	39,037,438	18,132,126	23,944,584
บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด	2,033,583	3,692,589	574,415	278,933
	31,076,198	42,730,027	22,114,488	31,393,588
ตัวเงินรับการค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ				
บริษัท นิวซี้ดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	14,417,299	19,788,852	8,799,166	14,482,540
รวม	45,493,497	62,518,879	30,913,654	45,876,128

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	0	0	0	493,049
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	0	0	0	25,517
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ				
บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	0	2,568,148	0	1,719,226
บริษัท บุญวัฒนโชค จำกัด	0	197,452	0	23,435
	0	2,765,600	0	2,261,227
เงินลงทุนในบริษัทย่อย				
บริษัทย่อย				
บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	0	0	79,000,000	79,000,000
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	0	0	22,200,000	22,200,000
	0	0	101,200,000	101,200,000
ค่าเพื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน				
บริษัทย่อย				
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	0	0	11,200,000	22,200,000
	0	0	11,200,000	22,200,000
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ				
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-หุ้นทุน				
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด				
(มหาชน) 158,655 หุ้น และ 138,755 หุ้น	5,012,437	5,012,437	3,730,624	3,730,624
บริษัท บุคคินิวซีดี จำกัด (มหาชน)				
60,000 หุ้น	3,720,000	3,720,000	3,720,000	3,720,000
บริษัท สหพัฒนพิบูลย์ จำกัด (มหาชน)				
110,000 หุ้น และ 100,000 หุ้น	4,639,647	4,639,647	4,010,520	4,010,520
รวม	13,372,084	13,372,084	11,461,144	11,461,144
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ - หุ้น				
บริษัท แอดแวนซ์ โอโกรเทค จำกัด	750,000	750,000	750,000	750,000
บริษัท เสรีคอนโทรล จำกัด	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
บริษัท อาโกอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
รวม	15,750,000	15,750,000	15,750,000	15,750,000

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี				
การปรับมูลค่าเงินลงทุน/มูลค่าชุดสิทธิ				
ในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ				
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-หุ้นทุน				
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด				
(มหาชน)	(6,014,086)	(6,133,077)	(5,912,849)	(6,016,915)
บริษัท นูตนิวัติ จำกัด (มหาชน)	2,424,000	2,922,000	2,424,000	2,922,000
บริษัท สหพัฒนพิบูลย์ จำกัด (มหาชน)	(2,152,853)	(2,510,353)	(2,164,480)	(2,489,480)
รวมการเปลี่ยนแปลงมูลค่าชุดสิทธิ	(5,742,939)	(5,721,430)	(5,653,329)	(5,584,395)
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ				
บริษัท แอดเวนซ์ อีโคโนมิกส์ จำกัด	375,000	375,000	375,000	375,000
บริษัท เสรีคอนโทรล จำกัด	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000
บริษัท อาโกอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
รวมค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	9,075,000	9,075,000	9,075,000	9,075,000
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	0	0	27,094	955,695
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	0	0	1,091,725	1,365,431
รวม	0	0	1,118,819	2,321,126
เจ้าหนี้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ				
บริษัท นิวซีดี(กรุงเทพฯ) จำกัด มหาชน	765,282	0	765,282	0
รวม	765,282	0	765,282	0

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด				
ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด	0	0	0	0
เงินกู้ยืมเพิ่มในระหว่างงวด	0	0	8,500,000	0
เงินกู้ยืมชำระคืนในระหว่างงวด	0	0	8,500,000	0
ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	0	0	0	0
บริษัทย่อย บริษัท นิวพลัส(89)จำกัด				
ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด	0	0	0	0
เงินกู้ยืมเพิ่มในระหว่างงวด	0	0	0	900,000
เงินกู้ยืมชำระคืนในระหว่างงวด	0	0	0	900,000
ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	0	0	0	0

รายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีรายการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้ :

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รายได้	225,553,405	208,091,039	188,647,960	161,269,498
ดอกเบี้ยรับ	0	0	0	0
เงินปันผลรับ	302,924	291,924	271,004	261,004
รายได้อื่น	184,900	0	406,656	594,081
ข้อ	0	0	21,781,172	11,578,681
ค่าใช้จ่าย	408,346	275,482	4,085,746	922,166
ดอกเบี้ยจ่าย	0	0	27,247	0

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้ :

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4,525,350	4,610,715	3,868,017	3,952,712

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	24,353	20,170	18,090	4,331
เงินฝากประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม - กระแสรายวัน	6,377,895	441,837	3,828,145	189,114
- ออมทรัพย์	30,679,322	36,489,898	13,371	11,191,883
รวม	37,081,570	36,951,905	3,859,606	11,385,328

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า-ในประเทศ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31,076,198	42,730,027	22,114,488	31,393,588
อื่น ๆ	1,026,005	1,958,011	1,026,005	1,958,011
	32,102,203	44,688,038	23,140,493	33,351,599
ตัวเงินรับการค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,417,299	19,788,852	8,799,166	14,482,540
รวม	46,519,502	64,476,890	31,939,659	47,834,139
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0	(2,919,865)	0	(2,415,492)
สุทธิ	46,519,502	61,557,025	31,939,659	45,418,647
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น :				
ลูกหนี้อื่น	122,634	289,781	122,603	289,751
รวม	122,634	289,781	122,603	289,751
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	46,642,136	61,846,806	32,062,262	45,708,398

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระได้ดังนี้ :

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	27,418,701	43,797,894	19,095,741	32,428,440
เกินกำหนดชำระ				
มากกว่า 0 ถึง 30 วัน	4,683,502	890,144	4,044,752	923,159
มากกว่า 30 ถึง 60 วัน	0	0	0	0
รวม	32,102,203	44,688,038	23,140,493	33,351,599

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	2,919,865	843,936	2,415,492	1,067,104
เพิ่มขึ้น	0	2,075,929	0	1,348,388
กลับรายการ	2,919,865	0	2,415,492	0
ยอดคงเหลือปลายปี	0	2,919,865	0	2,415,492

7. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	3,645,807	2,729,556	752,737	924,572
งานระหว่างทำ	19,486,357	22,713,801	14,708,713	17,101,780
วัตถุดิบ	44,325,049	37,907,886	41,440,402	33,904,841
อะไหล่อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	6,088,779	4,441,030	5,467,379	3,965,428
รวมสินค้าคงเหลือ	73,545,992	67,792,273	62,369,231	55,896,621
หัก ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	12,408,228	10,970,223	11,473,924	10,080,037
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	61,137,764	56,822,050	50,895,307	45,816,584

การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพ แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	10,970,223	8,594,451	10,080,037	7,748,861
เพิ่มขึ้น	1,438,005	2,375,772	1,393,887	2,331,176
กลับรายการ	0	0	0	0
ยอดคงเหลือปลายปี	12,408,228	10,970,223	11,473,924	10,080,037

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
8.1 เงินลงทุนในกองทุนเปิด				
เงินลงทุนในกองทุนเปิด-ราคาทุน	33,000,000	33,000,000	10,000,000	10,000,000
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าเงินลงทุนเพิ่มขึ้น	2,967,745	2,438,189	386,285	238,080
เงินลงทุน-สุทธิ	35,967,745	35,438,189	10,386,285	10,238,080
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
8.2 หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด				
เงินลงทุนในหุ้นทุน-ราคาทุน	314,835	314,835	0	0
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(139,835)	(34,835)	0	0
เงินลงทุนในกิจการอื่น-สุทธิ	175,000	280,000	0	0
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	36,142,745	35,718,189	10,386,285	10,238,080

ในระหว่างปีเงินลงทุนมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
8.1 เงินลงทุนในกองทุนเปิด				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	35,438,189	35,288,425	10,238,080	10,204,410
ยอดซื้อหน่วยลงทุนเพิ่ม	0	0	0	0
ยอดขายหน่วยลงทุน	0	0	0	0
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุน	529,556	149,764	148,205	33,670
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	35,967,745	35,438,189	10,386,285	10,238,080
8.2 หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	280,000	354,000	0	0
ยอดซื้อเงินลงทุนเพิ่ม	0	0	0	0
ยอดขายเงินลงทุน	0	0	0	0
กำไรจากการขายเงินลงทุน	0	0	0	0
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุน	(105,000)	(74,000)	0	0
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	175,000	280,000	0	0
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	36,142,745	35,718,189	10,386,285	10,238,080

9. เงินฝากประจำธนาคาร - ที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 บริษัทย่อย มีเงินฝากประจำไว้กับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อเป็นการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 และ 26

10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
10.1 เงินลงทุนในหลักทรัพย์				
ในความต้องการของตลาด - ตราสารทุน				
10.1.1 เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ				
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด				
เงินลงทุนในหุ้นทุน-ราคาทุน	13,372,084	13,372,084	11,461,144	11,461,144
บวก การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	5,742,939	5,721,430	5,653,329	5,584,395
รวมเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ-สุทธิ	19,115,023	19,093,514	17,114,473	17,045,539
10.1.2 เงินลงทุนในกิจการอื่น	0	0	0	0
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์				
ในความต้องการของตลาด - สุทธิ	19,115,023	19,093,514	17,114,473	17,045,539
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
10.2 เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ				
(ดูใบแนบประกอบ 1)				
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	15,750,000	15,750,000	15,750,000	15,750,000
หัก ค่าเพื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	9,075,000	9,075,000	9,075,000	9,075,000
สุทธิ	6,675,000	6,675,000	6,675,000	6,675,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	25,790,023	25,768,514	23,789,473	23,720,539

10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ในระหว่างปีเงินลงทุนมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
10.1 เงินลงทุนในหลักทรัพย์				
ในความต้องการของตลาด - ตราสารทุน				
10.1.1 เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ				
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	19,093,514	17,346,453	17,045,539	16,056,453
ยอดซื้อเงินลงทุนเพิ่ม	0	645,168	0	0
ยอดขายเงินลงทุน	0	0	0	0
กำไรจากการขายเงินลงทุน	0	0	0	0
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิรวม	21,509	1,101,893	68,934	989,086
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	19,115,023	19,093,514	17,114,473	17,045,539
10.1.2 เงินลงทุนในกิจการอื่น				
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	0	0	0	0
ยอดซื้อเงินลงทุนเพิ่ม	0	0	0	0
ยอดขายเงินลงทุน	0	0	0	0
กำไรจากการขายเงินลงทุน	0	0	0	0
ตัดจำหน่ายมูลค่าสุทธิรวม	0	0	0	0
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิรวมระหว่างงวด	0	0	0	0
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	0	0	0	0
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด - สุทธิ	19,115,023	19,093,514	17,114,473	17,045,539
10.2 เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	6,675,000	6,675,000	6,675,000	6,675,000
ยอดซื้อเงินลงทุนเพิ่ม	0	0	0	0
ยอดขายเงินลงทุน	0	0	0	0
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	0	0	0	0
สุทธิ	6,675,000	6,675,000	6,675,000	6,675,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	25,790,023	25,768,514	23,789,473	23,720,539

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(ดูใบแนบประกอบ 2 และ 3)

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(ดูใบแนบประกอบ 4 และ 5)

กลุ่มบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ตามรายงานการประเมินเมื่อเดือนมกราคม 2566 โดยที่ดินของบริษัทมีราคาประเมิน 229.53 ล้านบาท ที่ดินของบริษัทย่อยมีราคาประเมิน 5.88 ล้านบาท

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมิน - ใช้เกณฑ์มูลค่าตลาด

วิธีการประเมิน - ใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

ราคาต่อไร่ (บาท)

670,000 – 13,400,000

ผลกระทบต่อราคาที่ดินใหม่เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น :

มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

การวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดินถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่าอยู่ในระดับที่ 3

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มบริษัท มีราคาทุนของสินทรัพย์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วในงบการเงินรวม จำนวน 473.31 ล้านบาท (2565 : 448.82 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 251.35 ล้านบาท (2565 : 233.10 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้อาคาร

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ราคาตามบัญชีต้นปี – สุทธิ	0	0	5,435,286	0
บวก สินทรัพย์สิทธิการใช้อาคารเพิ่มขึ้น	2,721,361	5,435,286	0	8,149,212
หัก ค่าตัดจำหน่าย	0	0	2,713,925	2,713,926
ราคาตามบัญชีปลายปี – สุทธิ	2,721,361	5,435,286	2,721,361	5,435,286

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ราคาตามบัญชีต้นปี – สุทธิ	462,300	17,349	450,873	0
บวก ค่าซื้อสินทรัพย์	364,500	477,040	364,500	477,040
หัก ค่าตัดจำหน่าย	144,071	32,089	138,150	26,167
ราคาตามบัญชีปลายปี – สุทธิ	682,729	462,300	677,223	450,873

15. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (วงเงินรวม 70 ล้านบาท)	3,325	1,258,161	0	799,158
เงินกู้จากธนาคารในรูปแบบทรัสต์รีซีท (วงเงินรวม 123 ล้านบาท)	8,076,545	7,983,875	7,724,184	7,983,875
รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	8,079,870	9,242,036	7,724,184	8,783,033

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทค้าประกันโดยกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ส่วน
หนี้สินเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย ค้าประกันโดยบริษัท นิเวศน์ดัดแปลง จำกัด
(มหาชน)

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ได้ใช้เงินฝากธนาคารของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นหลักประกัน
(ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9)

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0	0	1,118,819	2,321,126
- อื่น ๆ	7,704,219	13,382,057	4,128,042	7,063,968
รวม	7,704,219	13,382,057	5,246,861	9,385,094
เจ้าหนี้อื่น				
- เจ้าหนี้กรมสรรพากร	389,040	605,040	233,500	362,333
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,620,265	2,115,877	1,511,029	1,831,971
- เจ้าหนี้อื่น	2,208,662	1,854,622	1,839,779	1,616,872
รวม	4,217,967	4,575,539	3,584,308	3,811,176
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11,922,186	17,957,596	8,831,169	13,196,270

17. สัญญาเช่าอาคาร

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ต้นปี	5,644,800	0	5,644,800	0
บวก หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มระหว่างปี	0	8,467,200	0	8,467,200
หัก จ่ายชำระระหว่างปี	2,822,400	2,822,400	2,822,400	2,822,400
เจ้าหนี้ภายใต้สิทธิการเช่าอาคาร-คงเหลือ	2,822,400	5,644,800	2,822,400	5,644,800
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	37,862	144,423	37,862	144,423
	2,784,538	5,500,377	2,784,538	5,500,377
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,784,538	2,715,839	2,784,538	2,715,839
หนี้สินตามสัญญาเช่าอาคาร - สุทธิ	0	2,784,538	0	2,784,538

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคารเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทเป็นระยะเวลา 3 ปี เริ่ม 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทจ่ายสิทธิการเช่าเดือนละ 235,200 บาท

18. ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานต้นปี	21,561,246	34,029,503	16,840,027	29,949,612
ต้นทุนบริการที่เพิ่มขึ้นในอดีต	0	0	0	0
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,355,369	1,945,715	1,082,838	1,743,279
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	592,398	518,925	448,471	451,159
	1,947,767	2,464,640	1,531,309	2,194,438
ผลประโยชน์จ่าย	(1,119,124)	(1,879,842)	(1,119,124)	(1,879,842)
ผลกำไรจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0	(13,053,055)	0	(13,424,181)
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานปลายปี	22,389,889	21,561,246	17,252,212	16,840,027

กลุ่มบริษัท คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าในงบการเงินรวม จำนวน 1,257,937 และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 1,128,912 บาท

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายเงินสะสมเพื่อเป็นผลตอบแทนจากการให้บริการของพนักงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ในงบการเงินรวม อยู่ระหว่าง 12.76 – 13.68 ปี และงบการเงินเฉพาะของกิจการคือ 12.76 ปี

18. ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน

ค่าใช้จ่ายสำหรับปี ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานในปี	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขาย	1,506,979	1,957,145	1,185,766	1,755,887
ค่าใช้จ่ายบริหาร	440,788	507,495	345,543	438,551
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,947,767	2,464,640	1,531,309	2,194,438

ข้อสมมติฐานหลักจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ ณ วันที่รายงาน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	2.75-3.06	2.75-3.06	2.75	2.75
อัตรากำขึ้นเงินเดือน (ร้อยละต่อปี)	5	5	5	5
อัตรากำหนดเงินพนักงาน	ผันแปรตามช่วงอายุพนักงาน ร้อยละ 1-35			
อัตรากำเสียชีวิต	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560			

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ย่อมส่งผลต่อผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
ผลจากอัตราคิดลด	(1,631,768)	1,843,773	(1,152,663)	1,296,932
ผลจากอัตรากำขึ้นเงินเดือน	2,015,638	(1,812,445)	1,431,048	(1,293,034)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
ผลจากอัตรากำหนดเงินพนักงาน	(1,104,049)	1,256,094	(681,771)	775,286

19. ทุนจดทะเบียนและการบริหารส่วนทุน

19.1 เงินปันผลจ่าย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2566 มีมติ - งดจ่ายเงินปันผล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565 มีมติ - งดจ่ายเงินปันผล

19.2 สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีภายหลังหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน

19.3 การบริหารส่วนทุน

กลุ่มบริษัทไม่มีข้อจำกัดในการรักษาระดับทุนจากบุคคลภายนอก อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารส่วนทุนเพื่อที่จะรักษาความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง

19.4 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน ไม่สามารถนำไปจัดสรรเพื่อจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท มีดังนี้ :

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
หนี้สินรวม	65,759,886	72,155,710	56,398,328	61,234,737
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	432,647,830	441,145,218	417,743,525	419,972,260
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	0.15	0.16	0.13	0.15

20. รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้ :

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขาย	238,286,375	218,937,945	193,404,949	166,547,808
รายได้จากการให้บริการ	792,313	1,178,624	1,710,383	1,071,356
รวมรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	239,078,688	220,116,569	195,115,332	167,619,164

21. รายได้อื่น

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ดอกเบี้ยรับ	218,062	83,868	21,705	14,883
เงินปันผลรับ	315,924	313,924	271,004	261,004
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนชั่วคราว	424,556	75,764	148,205	33,670
กลับรายการขาดทุนจากการตีราคาที่ดินในปีก่อนๆ	0	1,660,207	0	1,660,207
ค่าเผื่อเงินลงทุนในบริษัทย่อยโอนกลับ	0	0	11,000,000	79,000,000
อื่น ๆ	1,340,784	1,304,262	872,974	943,234
รวมรายได้อื่น	2,299,326	3,438,025	12,313,888	81,912,998

22. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	11,986,356	5,687,964	10,130,966	2,382,976
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	97,894,866	94,419,196	88,401,424	84,135,548
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	73,957,993	64,956,440	55,721,842	49,928,341
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (หมายเหตุ 23)	4,525,350	4,610,715	3,868,017	3,952,712
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 12)	6,006,790	7,322,225	3,885,979	4,715,476
สิทธิการใช้อาคารตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 13)	0	0	2,713,926	2,713,926
ผลขาดทุนด้านเครดิต (หมายเหตุ 6)	(2,919,865)	2,075,930	(2,415,492)	1,348,388
ผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ (หมายเหตุ 7)	1,438,005	2,375,772	1,393,887	2,331,176
ต้นทุนทางการเงิน	2,026,760	929,808	1,992,471	923,713
ค่าพลังงานและเชื้อเพลิง	31,566,550	26,431,373	25,271,381	20,240,270
ค่าใช้จ่ายอื่น	19,774,979	16,026,001	16,528,169	15,026,501
รวมค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย	246,257,784	224,835,424	207,492,570	187,699,027

23. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทในรูปของเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,368,600	2,278,208	2,128,600	2,038,208
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,156,750	2,332,507	1,739,417	1,914,504
รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร	4,525,350	4,610,715	3,868,017	3,952,712

24. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณจากกำไรทางภาษีที่จะต้องเสียตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประมวลรัษฎากร
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,181,846	1,661,621	0	0
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	2,443,309	14,665,101	2,220,533	15,001,779
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	3,625,155	16,326,722	2,220,533	15,001,779

รายการกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม			
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2566	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2565
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้		(4,879,770)		(2,550,027)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(975,954)	20	(510,005)
ผลขาดทุนทางภาษีในปีปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้ เป็นภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		2,158,212		2,706,419
ผลกระทบทางภาษี				
รายการที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายในทางภาษีเงินได้		1,605,314		2,278,567
รายได้/รายจ่ายที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้		(1,605,726)		(1,506,445)
ภาษีที่คำนวณได้		1,181,846		2,968,536
หัก สิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน		0		(1,306,915)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		1,181,846		1,661,621
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		2,443,309		14,665,101
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	74	3,625,155	640	16,326,722

24. ภาษีเงินได้

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2566	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2565
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้		(63,350)		62,538,734
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(12,670)	20	12,507,747
ผลขาดทุนทางภาษีในปีปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้ เป็นภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		2,158,212		2,706,419
ผลกระทบทางภาษี				
รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายในทางภาษีเงินได้		1,433,103		2,003,104
รายได้/รายจ่ายที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้		(3,578,645)		(17,217,270)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		0		0
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		2,220,533		15,001,779
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	2,220,533	-	15,001,779

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้:

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม

	2566			2565		
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)	จำนวนสุทธิ		รายได้ (ค่าใช้จ่าย)	จำนวนสุทธิ	
จำนวนก่อนภาษี	ภาษี	จากภาษี	จำนวนก่อนภาษี	ภาษี	จากภาษี	
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	0	0	0	42,683,493	(8,536,698)	34,146,795
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0	0	0	13,053,055	(2,610,611)	10,442,444
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าเงินลงทุน	21,509	(4,302)	17,207	1,101,893	(220,379)	881,514
รวม	21,509	(4,302)	17,207	56,838,441	(11,367,688)	45,470,753

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566			2565		
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)	จำนวนสุทธิ		รายได้ (ค่าใช้จ่าย)	จำนวนสุทธิ	
จำนวนก่อนภาษี	ภาษี	จากภาษี	จำนวนก่อนภาษี	ภาษี	จากภาษี	
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	0	0	0	42,214,293	(8,442,859)	33,771,434
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0	0	0	13,424,181	(2,684,836)	10,739,345
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าเงินลงทุน	68,934	(13,786)	55,148	989,086	(197,817)	791,269
รวม	68,934	(13,786)	55,148	56,627,560	(11,325,512)	45,302,048

24. ภาษีเงินได้

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต)	0	743,362	0	483,099
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ)	2,481,646	2,194,045	2,294,785	2,016,008
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	1,815,000	1,815,000	1,815,000	1,815,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	2,240,000	4,440,000	2,240,000	4,440,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าอาคาร	556,908	1,100,075	556,908	1,100,075
เงินรับล่วงหน้าอื่น ๆ	218,837	86,820	174,793	43,417
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน	4,477,978	4,312,249	3,450,442	3,368,005
รวม	11,790,369	14,691,551	10,531,928	13,265,604
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	565,582	480,671	77,257	47,616
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,148,588	1,144,286	1,130,666	1,116,879
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	28,388,676	28,388,676	27,711,996	27,711,996
สินทรัพย์สิทธิการใช้อาคาร	544,272	1,087,057	544,272	1,087,057
รวม	30,647,118	31,100,690	29,464,191	29,963,548
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(18,856,749)	(16,409,139)	(18,932,263)	(16,697,944)

25. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี (จำนวน 10,000,000 หุ้น)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(8,511,327)	(18,988,347)	(2,283,883)	47,536,955
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	(0.85)	(1.90)	(0.23)	4.75

26. ทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน

บัญชีเงินฝากประจำธนาคารของบริษัทย่อย ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ใช้ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทย่อย ในวงเงิน 10 ล้านบาท

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

27.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันกับธนาคาร ดังนี้ :

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
Letters of guarantee	2,143,900	1,321,500	491,700	402,900
Letters of credit	4,829,228	13,404,582	4,829,228	13,404,582

27.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 บริษัทมีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินในการค้ำประกันหนี้สินประเภทต่าง ๆ ให้กับบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท ตามลำดับ (วงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารจำนวน 78 ล้านบาท)

28. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานกำหนดให้กลุ่มบริษัทระบุส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในซึ่งจะถูกสอบทานโดยผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท จำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน ได้ดังนี้:
(ดูใบแนบประกอบ 6 และ 7)

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

คณะกรรมการของกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการบริหารและควบคุมการบริหารความเสี่ยง โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท โดยรายงานความเสี่ยงระบุปัจจัยเสี่ยงตามระดับและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าวรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านการตลาด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินเชื่อ ซึ่งเกิดจากลูกหนี้การค้างมีไม่มากนัก ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หรือค่าเพื่อการปรับมูลค่าของเงินลงทุนถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีความเสี่ยงด้านเครดิตอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิต

การค้าประกัน

บริษัทมีนโยบายให้การค้าประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น (หมายเหตุข้อ 27.2)

เงินลงทุนในกองทุนเปิด

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในกองทุนเปิด มีความเสี่ยงด้านเครดิตอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากได้พิจารณาว่าคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิต และถูกจัดอยู่ในระดับที่นำลงทุน

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงโดยมีการกำหนดวงเงินสินเชื่อ และให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง นอกจากนี้ยังมีนโยบายที่จะทำธุรกรรมกับผู้ค้าที่มีความน่าเชื่อถือและได้รับหลักประกันที่เพียงพอ เพื่อลดโอกาสของการสูญเสียทางการเงินจากการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจทั่วไปในอนาคตที่มีความสมเหตุสมผลและสนับสนุนได้

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน และมีข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินและจะมี ความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาดตลาด ความเสี่ยงด้านตลาด มีดังนี้

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ด้วยการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	30.68	6.40	37.08	0.50 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	46.64	46.64	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	36.14	36.14	-
เงินฝากธนาคารเพื่อการค้าประกัน	10.70	0.00	0.00	0.00	0.00	10.70	0.725
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	25.79	25.79	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	8.08	0.00	8.08	6.35 - 7.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	11.92	11.92	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าอาคาร	0.00	2.78	0.00	0.00	0.00	2.78	3.756

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม						
	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	36.49	0.46	36.95	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	61.85	61.85	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	35.72	35.72	-
เงินฝากธนาคารเพื่อการค้าประกัน	10.62	0.00	0.00	0.00	0.00	10.62	0.375
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	25.77	25.77	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	9.24	0.00	9.24	6.35
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	17.96	17.96	-
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	0.00	5.50	0.00	0.00	0.00	5.50	3.756

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	0.01	3.85	3.86	0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	32.06	32.06	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	10.39	10.39	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	23.79	23.79	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	7.72	0.00	7.72	6.72 - 7.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	8.83	8.83	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าอาคาร	0.00	2.78	0.00	0.00	0.00	2.78	3.756

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	0.00	11.19	0.19	11.38	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	45.71	45.71	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	10.24	10.24	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	23.72	23.72	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	8.78	0.00	8.78	2.742 - 5.875
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	13.20	13.20	-
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	0.00	5.50	0.00	0.00	0.00	5.50	3.756

การวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้ :

2566				อัตราแลกเปลี่ยน (บาท : หน่วยเงินตราต่างประเทศ)
	สกุลเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	อัตราขาย
หนี้สินทางการเงิน	ดอลลาร์สหรัฐ	226,213	224,621	34.3876
	เหรียญยูโร	19,321	18,848	38.3988
	หยวนจีน	62,676	0	4.8747
2565				อัตราแลกเปลี่ยน (บาท : หน่วยเงินตราต่างประเทศ)
	สกุลเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	อัตราขาย
หนี้สินทางการเงิน	ดอลลาร์สหรัฐ	230,430	229,861	34.7335
	เหรียญยูโร	5,840	5,840	37.2053

การวิเคราะห์ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่า ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.2 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 แสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม				
	2566				
	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรม		
	ผ่านกำไร ขาดทุน	ผ่านกำไร ขาดทุน	ราคาทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	37.08	37.08	37.08
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	46.64	46.64	46.64
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	36.14	-	-	36.14	36.14
เงินฝากประจำธนาคาร – ที่มีภาระ ค้ำประกัน	-	-	10.70	10.70	10.70
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ใน ความต้องการของตลาด	-	19.11	-	19.11	19.11
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ใน ความต้องการของตลาด	6.68	-	-	6.68	6.68
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	8.08	8.08	8.08
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	11.92	11.92	11.92
เจ้าหนี้สิทธิการใช้อาคาร	-	-	2.78	2.78	2.78

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.2 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม				
	2565				
	มูลค่ายุติธรรม				
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	ผ่านกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	36.95	36.95	36.95
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	61.85	61.85	61.85
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	35.72	-	-	35.72	35.72
เงินฝากประจำธนาคาร – ที่มีภาระ ค้ำประกัน	-	-	10.62	10.62	10.62
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ใน ความต้องการของตลาด	-	19.09	-	19.09	19.09
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ใน ความต้องการของตลาด	6.68	-	-	6.68	6.68
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	9.24	9.24	9.24
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	17.96	17.96	17.96
เจ้าหนี้สิทธิการใช้อาคาร	-	-	5.50	5.50	5.50

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.2 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2566				
	มูลค่ายุติธรรม				
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	ผ่านกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	3.86	3.86	3.86
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	32.06	32.06	32.06
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10.39	-	-	10.39	10.39
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ใน					
ความต้องการของตลาด	-	17.11	-	17.11	17.11
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ใน					
ความต้องการของตลาด	6.68	-	-	6.68	6.68
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ					
สั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	7.72	7.72	7.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	8.83	8.83	8.83
เจ้าหนี้สิทธิการใช้อาคาร	-	-	2.78	2.78	2.78

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.2 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2565				
	มูลค่ายุติธรรม				
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	ผ่านกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	11.39	11.39	11.39
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	45.71	45.71	45.71
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10.24	-	-	10.24	10.24
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ใน					
ความต้องการของตลาด	-	17.05	-	17.05	17.05
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ใน					
ความต้องการของตลาด	6.68	-	-	6.68	6.68
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ					
สั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	8.78	8.78	8.78
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	13.20	13.20	13.20
เจ้าหนี้สิทธิการใช้อาคาร	-	-	5.50	5.50	5.50

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.3 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
กองทุนเปิด	0	35,967,745	0	35,967,745
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	175,000	0	0	175,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	19,115,023	0	0	19,115,023
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	0	0	6,675,000	6,675,000
รวม	19,290,023	35,967,745	6,675,000	61,932,768

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.3 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
กองทุนเปิด	0	35,438,189	0	35,438,189
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	280,000	0	0	280,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	19,093,514	0	0	19,093,514
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	0	0	6,675,000	6,675,000
รวม	19,373,514	35,438,189	6,675,000	61,486,703

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
กำไรขาดทุน				
กองทุนเปิด	0	10,386,285	0	10,386,285
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	17,114,473	0	0	17,114,473
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	0	0	6,675,000	6,675,000
รวม	17,114,473	10,386,285	6,675,000	34,175,758

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.3 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
กำไรขาดทุน				
กองทุนเปิด	0	10,238,080	0	10,238,080
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	17,045,539	0	0	17,045,539
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	0	0	6,675,000	6,675,000
รวม	17,045,539	10,238,080	6,675,000	33,958,619

ในระหว่างงวดบัญชี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

- ข้อมูลระดับ 1 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคาปิดของหลักทรัพย์อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้วัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
- ข้อมูลระดับ 3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดวัดมูลค่าด้วยวิธีปรับปรุงสินทรัพย์สุทธิตามข้อมูลที่มีอยู่อย่างสมเหตุสมผล

30. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการในงบการเงินของ 2565 บางรายการได้จัดประเภทใหม่ให้สอดคล้องกับรายการในงบการเงินของ 2566 ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	2565		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
ต้นทุนขาย	197,495,118	2,375,772	199,870,890
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	22,410,838	(2,375,772)	20,035,066

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
ต้นทุนขาย	163,896,679	2,331,176	166,227,855
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	17,930,406	(2,331,176)	15,599,230

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการของบริษัทในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ใบแนบประกอบ 1

10.2 เงินลงทุนในกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	สัดส่วน เงินลงทุน (%)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2566	2565	2566	2565
บริษัท แอดเวนซอร์ โกรเทค จำกัด	16,410,000	4.57	750,000	750,000	750,000	750,000
บริษัท เสรีคอนโทรล จำกัด	101,000,000	8.91	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
บริษัท อาโก อิเลคทริก (ประเทศไทย) จำกัด	120,000,000	5.00	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
รวม			15,750,000	15,750,000	15,750,000	15,750,000
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน						
บริษัท แอดเวนซอร์ โกรเทค จำกัด			375,000	375,000	375,000	375,000
บริษัท เสรีคอนโทรล จำกัด			2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000
บริษัท อาโก อิเลคทริก (ประเทศไทย) จำกัด			6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
รวม			9,075,000	9,075,000	9,075,000	9,075,000
สุทธิ			6,675,000	6,675,000	6,675,000	6,675,000

ใบแนบประกอบ 2

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม			
			ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน (%)	เงินลงทุน (วิธีส่วนได้เสีย)	
					2566	2565
บริษัทย่อย						
บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	ผลิตถุงน่อง	ถือหุ้น	80,000,000	98.75	79,000,000	79,000,000
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด(ดูหมายเหตุ 2.4.2)	จำหน่ายพัสดุเพื่อบรรจุถุงน่อง	ถือหุ้น	45,000,000	49.33	22,200,000	22,200,000
รวม					101,200,000	101,200,000
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					2,953,596	(1,827,730)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย					104,153,596	99,372,270
รายการตัดบัญชีกันระหว่างบริษัทใหญ่กับบริษัทย่อย					104,153,596	99,372,270
					0	0

ใบแนบประกอบ 3

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	สัดส่วน เงินลงทุน (%)	เงินลงทุน (วิธีราคาทุน)		เงินปันผล	
					2566	2565	2566	2565
บริษัทย่อย								
บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	ผลิตถุงน่อง	ถือหุ้น	80,000,000	98.75	79,000,000	79,000,000	0	0
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด								
(ดูหมายเหตุ 2.4.2)	จำหน่ายพัสดุเพื่อบรรจุถุงน่อง	ถือหุ้น	45,000,000	49.33	22,200,000	22,200,000	0	0
รวม					101,200,000	101,200,000	0	0
หักค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน					11,200,000	22,200,000	0	0
สุทธิ					90,000,000	79,000,000	0	0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทพิจารณาปรับลด (กลับรายการ) ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนของบริษัท นิวพลัส (89) จำกัด เป็นจำนวน 11 ล้านบาท บันทึกรับรู้เป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 บริษัทพิจารณาปรับลด (กลับรายการ) ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนของบริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด เป็นจำนวน 79 ล้านบาท บันทึกรับรู้เป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ใบแนบประกอบ 4

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม				
	1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	โอน	31 ธันวาคม 2565
ราคาทุนสินทรัพย์					
ที่ดิน - ราคาทุนเดิม	91,814,315	1,660,207	0	0	93,474,522
ที่ดิน - ราคาที่ตีเพิ่ม	99,259,885	42,683,493	0	0	141,943,378
อาคารโรงงาน	110,675,664	0	0	0	110,675,664
อาคารหอพัก	32,431,130	0	0	0	32,431,130
ต่อเติมและติดตั้ง	43,586,190	425,880	0	0	44,012,070
เครื่องจักร	191,146,530	695,000	0	0	191,841,530
อุปกรณ์เครื่องใช้โรงงาน	54,654,170	522,802	0	0	55,176,972
เครื่องปรับอากาศโรงงาน	25,478,726	0	0	0	25,478,726
ไฟฟ้าและอุปกรณ์	37,401,626	2,460	0	7,169	37,411,255
อุปกรณ์ตกแต่งหอพัก	835,805	0	0	0	835,805
อุปกรณ์สำนักงาน	11,348,600	187,760	0	0	11,536,360
อุปกรณ์ประปา	3,785,727	0	0	0	3,785,727
ยานพาหนะ	12,074,610	0	0	0	12,074,610
ระบบน้ำเสีย	4,056,181	0	0	0	4,056,181
รวม	718,549,159	46,177,602	0	7,169	764,733,930
ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง	57,169	0	0	(7,169)	50,000
รวมราคาทุนสินทรัพย์	718,606,328	46,177,602	0	0	764,783,930
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารโรงงาน	98,634,247	489,888	0	0	99,124,135
อาคารหอพัก	21,545,871	570,456	0	0	22,116,327
ต่อเติมและติดตั้ง	41,601,710	828,296	0	0	42,430,006
เครื่องจักร	185,750,378	1,788,564	0	0	187,538,942
อุปกรณ์เครื่องใช้โรงงาน	52,233,233	959,179	0	0	53,192,412
เครื่องปรับอากาศโรงงาน	24,751,433	288,732	0	0	25,040,165
ไฟฟ้าและอุปกรณ์	26,654,246	1,526,521	0	0	28,180,767
อุปกรณ์ตกแต่งหอพัก	816,721	6,251	0	0	822,972
อุปกรณ์สำนักงาน	10,977,377	161,243	0	0	11,138,620
อุปกรณ์ประปา	3,690,297	43,890	0	0	3,734,187
ยานพาหนะ	9,758,476	429,450	0	0	10,187,926
ระบบน้ำเสีย	3,220,670	229,755	0	0	3,450,425
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	479,634,659	7,322,225	0	0	486,956,884
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	238,971,669				277,827,046
ค่าเสื่อมราคาประจํางวด	10,986,931				7,322,225

ใบแนบประกอบ 4

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินรวม				
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	โอน	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุนสินทรัพย์					
ที่ดิน - ราคาทุนเดิม	93,474,522	0	0	0	93,474,522
ที่ดิน - ราคาที่ตีเพิ่ม	141,943,378	0	0	0	141,943,378
อาคารโรงงาน	110,675,664	0	0	0	110,675,664
อาคารหอพัก	32,431,130	0	0	0	32,431,130
ต่อเติมและติดตั้ง	44,012,070	1,483,534	0	0	45,495,604
เครื่องจักร	191,841,530	1,042,117	0	50,000	192,933,647
อุปกรณ์เครื่องใช้โรงงาน	55,176,972	1,202,517	0	(54,458)	56,325,031
เครื่องปรับอากาศโรงงาน	25,478,726	166,000	0	0	25,644,726
ไฟฟ้าและอุปกรณ์	37,411,255	146,032	0	4,458	37,561,745
อุปกรณ์ตกแต่งหอพัก	835,805	0	0	0	835,805
อุปกรณ์สำนักงาน	11,536,360	80,005	0	0	11,616,365
อุปกรณ์ประปา	3,785,727	25,330	0	0	3,811,057
ยานพาหนะ	12,074,610	0	0	0	12,074,610
ระบบน้ำเสีย	4,056,181	85,000	0	0	4,141,181
รวม	764,733,930	4,230,535	0	0	768,964,465
ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง	50,000	36,188	0	0	86,188
รวมราคาทุนสินทรัพย์	764,783,930	4,266,723	0	0	769,050,653
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารโรงงาน	99,124,135	489,888	0	0	99,614,023
อาคารหอพัก	22,116,327	570,456	0	0	22,686,783
ต่อเติมและติดตั้ง	42,430,006	824,521	0	0	43,254,527
เครื่องจักร	187,538,942	1,119,940	0	5,231	188,664,113
อุปกรณ์เครื่องใช้โรงงาน	53,192,412	717,313	0	(5,257)	53,904,468
เครื่องปรับอากาศโรงงาน	25,040,165	197,188	0	0	25,237,353
ไฟฟ้าและอุปกรณ์	28,180,767	1,450,749	0	26	29,631,542
อุปกรณ์ตกแต่งหอพัก	822,972	6,251	0	0	829,223
อุปกรณ์สำนักงาน	11,138,620	132,564	0	0	11,271,184
อุปกรณ์ประปา	3,734,187	32,832	0	0	3,767,019
ยานพาหนะ	10,187,926	258,723	0	0	10,446,649
ระบบน้ำเสีย	3,450,425	206,365	0	0	3,656,790
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	486,956,884	6,006,790	0	0	492,963,674
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	277,827,046				276,086,979
ค่าเสื่อมราคาประจำงวด	7,322,225				6,006,790

ใบแนบประกอบ 5

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	โอน	31 ธันวาคม 2565
ราคาทุนสินทรัพย์					
ที่ดิน - ราคาทุนเดิม	89,314,315	1,660,207	0	0	90,974,522
ที่ดิน - ราคาที่ตีเพิ่ม	96,345,685	42,214,293	0	0	138,559,978
อาคารโรงงาน	51,783,920	0	0	0	51,783,920
อาคารหอพัก	12,003,248	0	0	0	12,003,248
ต่อเติมและติดตั้ง	21,377,965	425,880	0	0	21,803,845
เครื่องจักร	119,374,174	695,000	0	0	120,069,174
อุปกรณ์เครื่องใช้โรงงาน	32,225,605	465,523	0	0	32,691,128
เครื่องปรับอากาศโรงงาน	14,987,864	0	0	0	14,987,864
ไฟฟ้าและอุปกรณ์	17,004,476	0	0	7,169	17,011,645
อุปกรณ์ตกแต่งหอพัก	83,875	0	0	0	83,875
อุปกรณ์สำนักงาน	5,713,890	182,360	0	0	5,896,250
อุปกรณ์ประปา	2,024,501	0	0	0	2,024,501
ยานพาหนะ	9,823,442	0	0	0	9,823,442
รวม	472,062,960	45,643,263	0	7,169	517,713,392
ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง	57,169	0	0	(7,169)	50,000
รวมราคาทุนสินทรัพย์	472,120,129	45,643,263	0	0	517,763,392
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารโรงงาน	39,742,510	489,888	0	0	40,232,398
อาคารหอพัก	4,361,413	310,898	0	0	4,672,311
ต่อเติมและติดตั้ง	20,045,880	510,343	0	0	20,556,223
เครื่องจักร	114,240,612	1,727,830	0	0	115,968,442
อุปกรณ์เครื่องใช้โรงงาน	30,653,093	597,427	0	0	31,250,520
เครื่องปรับอากาศโรงงาน	14,554,078	132,820	0	0	14,686,898
ไฟฟ้าและอุปกรณ์	16,216,259	351,132	0	0	16,567,391
อุปกรณ์ตกแต่งหอพัก	65,416	6,251	0	0	71,667
อุปกรณ์สำนักงาน	5,473,870	115,547	0	0	5,589,417
อุปกรณ์ประปา	1,929,088	43,890	0	0	1,972,978
ยานพาหนะ	7,596,500	429,450	0	0	8,025,950
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	254,878,719	4,715,476	0	0	259,594,195
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	217,241,410				258,169,197
ค่าเสื่อมราคาประจํางวด	7,922,408				4,715,476

ใบแนบประกอบ 5

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

ประกอบด้วย :	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	โอน	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุนสินทรัพย์					
ที่ดิน - ราคาทุนเดิม	90,974,522	0	0	0	90,974,522
ที่ดิน - ราคาที่ตีเพิ่ม	138,559,978	0	0	0	138,559,978
อาคารโรงงาน	51,783,920	0	0	0	51,783,920
อาคารหอพัก	12,003,248	0	0	0	12,003,248
ต่อเติมและติดตั้ง	21,803,845	1,478,545	0	0	23,282,390
เครื่องจักร	120,069,174	1,042,117	0	50,000	121,161,291
อุปกรณ์เครื่องใช้โรงงาน	32,691,128	1,155,472	0	(54,458)	33,792,142
เครื่องปรับอากาศโรงงาน	14,987,864	166,000	0	0	15,153,864
ไฟฟ้าและอุปกรณ์	17,011,645	93,693	0	4,458	17,109,796
อุปกรณ์ตกแต่งหอพัก	83,875	0	0	0	83,875
อุปกรณ์สำนักงาน	5,896,250	70,921	0	0	5,967,171
อุปกรณ์ประปา	2,024,501	20,107	0	0	2,044,608
ยานพาหนะ	9,823,442	0	0	0	9,823,442
รวม	517,713,392	4,026,855	0	0	521,740,247
ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง	50,000	36,188	0	0	86,188
รวมราคาทุนสินทรัพย์	517,763,392	45,643,263	0	0	521,826,435
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารโรงงาน	40,232,398	489,888	0	0	40,722,286
อาคารหอพัก	4,672,311	310,897	0	0	4,983,208
ต่อเติมและติดตั้ง	20,556,223	668,680	0	0	21,224,903
เครื่องจักร	115,968,442	1,092,998	0	5,231	117,066,671
อุปกรณ์เครื่องใช้โรงงาน	31,250,520	511,867	0	(5,257)	31,757,130
เครื่องปรับอากาศโรงงาน	14,686,898	123,810	0	0	14,810,708
ไฟฟ้าและอุปกรณ์	16,567,391	294,291	0	26	16,861,708
อุปกรณ์ตกแต่งหอพัก	71,667	6,251	0	0	77,918
อุปกรณ์สำนักงาน	5,589,417	95,827	0	0	5,685,244
อุปกรณ์ประปา	1,972,978	32,747	0	0	2,005,725
ยานพาหนะ	8,025,950	258,723	0	0	8,284,673
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	259,594,195	3,885,979	0	0	263,480,174
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	258,169,197				258,346,261
ค่าเสื่อมราคาประจํางวด	4,715,476				3,885,979

ใบแนบประกอบ 6

28. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

งบการเงินรวม						หน่วย : บาท
2566						
	ส่วนงานผ้าทอ -ถุงน่อง,ถุงเท้า	ส่วนงาน ผ้าเส้น-เสื้อผ้า	ส่วนงานให้เช่า และบริการ	ส่วนงานอื่น ๆ ขายวัตถุดิบ, วัสดุ	อื่น ๆ	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	189,912,751	47,834,521	792,312	539,103	0	239,078,687
ต้นทุนขายและบริการ	177,809,927	43,786,578	0	485,193	0	222,171,698
กำไรขั้นต้น	12,012,824	4,047,943	792,313	53,910	0	16,906,989
รายได้อื่น	0	0	0	0	2,299,326	2,299,326
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	12,012,824	4,047,943	792,313	53,910	2,299,326	19,206,316
ค่าใช้จ่ายในการขาย	690,613	173,949	2,881	1,960	8,362	877,765
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	13,104,867	3,300,805	54,673	37,201	158,665	16,656,211
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	3,560,480	896,801	14,854	10,107	43,108	4,525,350
รวมค่าใช้จ่าย	17,355,960	4,371,555	72,408	49,268	210,135	22,059,326
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	(5,343,136)	(323,612)	719,905	4,642	2,089,191	(2,853,010)
ต้นทุนทางการเงิน	1,594,626	401,648	6,653	4,527	19,306	2,026,760
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(6,937,762)	(725,260)	713,252	115	2,069,885	(4,879,770)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						3,625,155
ขาดทุนสำหรับปี						(8,504,925)
สินทรัพย์เพื่อใช้ดำเนินงานรวม						276,086,979

ใบแนบประกอบ 6

28. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

งบการเงินรวม						หน่วย : บาท
2565						
	ส่วนงานค้าปลีก- อุปกรณ์, อุปกรณ์	ส่วนงาน ผ้าพัน-เสื้อผ้า	ส่วนงานให้เช่า และบริการ	ส่วนงานอื่น ๆ ขายวัตถุดิบ, วัสดุ	อื่น ๆ	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	178,051,275	40,532,977	1,178,625	353,692	0	220,116,569
ต้นทุนขายและบริการ	162,961,698	36,561,793	0	347,399	0	199,870,890
กำไรขั้นต้น	15,089,577	3,971,184	1,178,625	6,293	0	20,245,679
รายได้อื่น	0	0	0	0	3,438,025	3,438,025
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	15,089,577	3,971,184	1,178,625	6,293	3,438,025	23,683,704
ค่าใช้จ่ายในการขาย	532,368	121,192	3,524	1,058	0	658,142
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	16,206,273	3,689,322	107,279	32,192	0	20,035,066
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	3,729,586	849,032	24,688	7,409	0	4,610,715
รวมค่าใช้จ่าย	20,468,227	4,659,546	135,491	40,659	0	25,303,923
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	(5,378,650)	(668,362)	1,043,134	(34,366)	3,438,025	(1,620,219)
ต้นทุนทางการเงิน	740,551	168,585	4,902	1,471	14,299	929,808
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(6,119,201)	(856,947)	1,038,232	(35,837)	3,423,726	(2,550,027)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						16,326,722
ขาดทุนสำหรับปี						(18,876,749)
สินทรัพย์เพื่อใช้ดำเนินงานรวม						277,827,046

ใบแนบประกอบ 7

28. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

งบการเงินเฉพาะกิจการ						หน่วย : บาท
2566						
	ส่วนงานผ้าทอ -ถุงน่อง,ถุงเท้า	ส่วนงาน ผ้าเส้น-เสื้อผ้า	ส่วนงานให้เช่า และบริการ	ส่วนงานอื่น ๆ ขายวัตถุดิบ, วัสดุ	อื่น ๆ	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	117,781,359	42,424,225	1,710,383	33,199,365	0	195,115,332
ต้นทุนขายและบริการ	116,046,871	39,860,633	0	32,369,381	0	188,276,885
กำไรขั้นต้น	1,734,488	2,563,592	1,710,383	829,984	0	6,838,447
รายได้อื่น	0	0	0		12,313,888	12,313,888
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	1,734,488	2,563,592	1,710,383	829,984	12,313,888	19,152,335
ค่าใช้จ่ายในการขาย	265,184	95,518	3,851	74,748	2,958	442,259
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7,742,755	2,788,900	112,438	2,182,472	86,373	12,912,938
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	2,319,310	835,403	33,680	653,751	25,873	3,868,017
รวมค่าใช้จ่าย	10,327,249	3,719,821	149,969	2,910,971	115,204	17,223,214
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	(8,592,761)	(1,156,229)	1,560,414	(2,080,987)	12,198,684	1,921,121
ต้นทุนทางการเงิน	1,194,710	430,328	17,349	336,756	13,328	1,992,471
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(9,787,471)	(1,586,557)	1,543,065	(2,417,743)	12,185,356	(63,350)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						2,220,533
ขาดทุนสำหรับปี						(2,283,883)
สินทรัพย์เพื่อใช้ดำเนินงานรวม						258,346,261

ใบแนบประกอบ 7

28. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565					
	ส่วนงานผ้าทอ -ถุงน่อง,ถุงเท้า	ส่วนงาน ผ้าเส้น-เสื้อผ้า	ส่วนงานให้เช่า และบริการ	ส่วนงานอื่น ๆ ขายวัตถุดิบ, วัสดุ	อื่น ๆ	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	98,302,714	30,801,090	1,071,356	37,444,004	0	167,619,164
ต้นทุนขายและบริการ	99,304,997	30,128,054	0	36,794,804	0	166,227,855
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(1,002,283)	673,036	1,071,356	649,200	0	1,391,309
รายได้อื่น	0	0	0	0	81,912,998	81,912,998
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	(1,002,283)	673,036	1,071,356	649,200	81,912,998	83,304,307
ค่าใช้จ่ายในการขาย	170,036	53,258	1,855	64,768	0	289,917
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	9,148,397	2,866,458	99,704	3,484,671	0	15,599,230
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	2,318,266	726,113	25,297	883,036	0	3,952,712
รวมค่าใช้จ่าย	11,636,699	3,645,829	126,856	4,432,475	0	19,841,859
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	(12,638,982)	(2,972,793)	944,500	(3,783,275)	81,912,998	63,462,448
ต้นทุนทางการเงิน	532,430	166,823	5,819	202,847	15,795	923,714
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(13,171,412)	(3,139,616)	938,681	(3,986,122)	81,897,203	62,538,734
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						15,001,779
กำไรสำหรับปี						47,536,955
สินทรัพย์เพื่อใช้ดำเนินงานรวม						258,169,197

เอกสารแนบ

1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ
ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงใน การควบคุมการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
1. นางจำเนียร โชควัฒนา	74	- Diploma at London 1969	0.49		2 แห่ง	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- ประธานกรรมการ วันที่ 19 พฤษภาคม 2548		- Director Accreditation Program (DAP) /2546 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	จำนวนหุ้น เพิ่ม/(ลด)	2560-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ/ กรรมการ	บมจ.นิวซีดี (กรุงเทพฯ)
- กรรมการผู้จัดการ วันที่ 1 มีนาคม 2548			-ไม่มี-			
- ประธานกรรมการบริหาร วันที่ 1 มีนาคม 2548						
■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-					5 แห่ง	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-				2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.นิวพลัสอุตสาหกรรม
					กรรมการ	บจก.บุษกร (ฟลาวเวอร์)
					กรรมการ	บจก.เจนคิลป้อนดีสทรี
					กรรมการ	บจก.แอตวันซ์ อโกรเทค
				2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.คุณธรรมนำโชค 2560

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
2. นายมารุต แจ่มอัมพร - กรรมการที่ปรึกษา วันที่ 5 กรกฎาคม 2556 - กรรมการบริหาร วันที่ 24 พฤษภาคม 2542 ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	72	- ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาวิชาช่างเทคนิค วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ - Director Accreditation Program (DAP) /2547 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	0.007 จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) -ไม่มี-		-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
					1 แห่ง	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
				2560-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการ	บจก.นิวพลี (89)
3. นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2542 ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	74	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) /2548 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	- จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) -ไม่มี-		-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
					1 แห่ง	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
				2560-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. อาหารจานทอง

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
4. นางอรสา คุรุฑูล - กรรมการบริษัท วันที่ 12 มีนาคม 2540 - กรรมการบริหาร - ผู้จัดการสำนักงาน วันที่ 20 มีนาคม 2540	62	- ปริญญาตรี สาขาวิชารัฐศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2566 หัวข้อ “Risk Management for CFOs” ประเด็นหลัก : ผู้บริหารด้านบัญชีและการเงินจะมีแนวทางการบริหารจัดการทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงในด้านการเงินและบัญชีขององค์กรอย่างไร เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2566 หัวข้อ “RPA(Robotic Process Automation) in finance and accounting” ประเด็นหลัก : เครื่องมือและเทคโนโลยี RPA มีบทบาทต่อการทำงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัทอย่างไร เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2566 หัวข้อ “Economic Update for CEO” ครั้งที่ 2 ประเด็นหลัก : การติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566	0.001 จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) -ไม่มี-		-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
					2 แห่ง	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
				2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. นีเวลล์อุตสาหกรรม
				2563-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการ	บจก. 2020 พลัส
■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-						
■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-						

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
5. นางสาวอรอุมา ฝึกฝน - กรรมการบริษัท วันที่ 21 เมษายน 2546 - กรรมการบริหาร - ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ วันที่ 11 ธันวาคม 2545 ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	55	- ปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครินทร์ - Director Accreditation Program (DAP) /2547 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - “พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับ ใหม่)”	- จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) -ไม่มี-		-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
					2 แห่ง	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
				2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. นิวพลีนิวส์อุตสาหกรรม
				2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. 2020 พลัส
6. นางสาวสุวรรณา สันตจริยา - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ วันที่ 19 พฤษภาคม 2548 ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	52	- ปริญญาตรี สาขาบริหารจัดการทั่วไป (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - ป ร ิ ญ ญ า ต ร ี บ ร ิ ห า ร อ ร ก ิ จ บั ณ ฑิต ติ ต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - Director Accreditation Program (DAP) /2549 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - “พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับ ใหม่)”	- จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) -ไม่มี-		-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
					2 แห่ง	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
				2560-ปัจจุบัน	กรรมการ เจ้าหน้าที่บัญชี	บจก. แอดวานซ์ อะโกรเทค บจก. บุษกร (ฟลาวเวอร์)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
7. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	59	- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์เคมี มหาวิทยาลัย รามคำแหง	- จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) -ไม่มี-	-ไม่มี- <u>กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u>		
				2 แห่ง <u>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u>		
				2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. นิวพลีส์อุตสาหกรรม
					กรรมการ/ผู้จัดการทั่วไป	บจก. เกลือโคราช
8. นางสาวธัญดา ชมภูศรี - ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ วันที่ 15 สิงหาคม 2540 ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	63	- ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา เอกศิลปศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.002 จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) -ไม่มี-	-ไม่มี- <u>บริษัทจดทะเบียน</u>		
				2 แห่ง <u>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u>		
				2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.นิวพลีส์อุตสาหกรรม
					กรรมการ	บจก.นิวพลีส์ (89)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
9. นางกิงแก้ว บุญญานพวงศ์ - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล วันที่ 16 เมษายน 2550 ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	55	- ปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์	- จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) -ไม่มี-		-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
					1 แห่ง	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
				2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. นิวพลัส (89)
10.นางมธุรสศรี โกะสมบุรณ์ - หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน วันที่ 1 สิงหาคม 2547 - เลขานุการบริษัท วันที่ 15 สิงหาคม 2551 ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	52	- ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัย รามคำแหง	- จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) -ไม่มี-		-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
					-ไม่มี-	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
11.นางวัชรีย์ พันธุ์โท - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี วันที่ 2 มกราคม 2555	53	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) มหาวิทยาลัยโลยลงกรณ์- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2566 หัวข้อ “Risk Management for CFOs” ประเด็นหลัก : ผู้บริหารด้านบัญชีและการเงินจะมีแนวทางการบริหารจัดการทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงในด้านการเงินและบัญชีขององค์กรอย่างไร เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2566 หัวข้อ “RPA(Robotic Process Automation) in finance and accounting” ประเด็นหลัก : เครื่องมือและเทคโนโลยี RPA มีบทบาทต่อการทำงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัทอย่างไร เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2566 หัวข้อ “Economic Update for CEO” ครั้งที่ 2 ประเด็นหลัก : การติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566	-		-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
			จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)			
			-ไม่มี-	1 แห่ง	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
			2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. 2020 พลัส	
■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร			: -ไม่มี-			
■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			: -ไม่มี-			

เอกสารแนบ

2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อกรรมการ		การดำรงตำแหน่ง	
		บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด
1. นางจำเนียร	โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	-
2. นายมารุต	แจ้งอัมพร	-	ประธานกรรมการ
3. นางอรสา	ครุฑกุล	กรรมการ	-
4. นายพินิจ	ไตรรัตน์รุ่งเรือง	กรรมการที่ปรึกษา	-
5. นายประมินทร์	แตงน้อย	กรรมการ/ผู้จัดการโรงงาน	-
6. นางสาวธัญดา	ขมภูศรี	กรรมการ	กรรมการ
7. นางสาวอรอุมา	ฝึกฝน	กรรมการ	-
8. นางกิ่งแก้ว	บุญญานพวงศ์	-	กรรมการ
9. นางพัชรินทร์	ตรีกุลกิตติพันธ์	-	กรรมการอิสระ

เอกสารแนบ

3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน
<p>นางมธุรสมี โกตะสมบุญ</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร</p> <p>■ -ไม่มี-</p> <p>การถือหุ้นในบริษัท</p> <p>■ -ไม่มี-</p>	52	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	<p>■ 2545 - 2547 เจ้าหน้าที่บัญชีต้นทุน</p> <p>■ 2547 - ปัจจุบัน หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>■ 2551 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท</p> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนฯ (ในปีที่ผ่านมา)</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัด/ องค์การอื่น ๆ (ในปีที่ผ่านมา)</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>กิจกรรมพิเศษที่สำคัญ (ในปีที่ผ่านมา)</p> <p>-ไม่มี-</p>

เอกสารแนบ

4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

1) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

■ ที่ดิน

ที่ตั้งที่ดิน	ขนาดพื้นที่ (หน่วย : ตรม.)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : บาท)	ภาระผูกพัน
กรุงเทพฯ	1,229	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	40,366,500	-ไม่มี-
อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	12,167	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	123,027,000	-ไม่มี-
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	24,047	บริษัทฯ และ NPI เป็นเจ้าของ	72,024,400	-ไม่มี-
ราคาตามบัญชีรวม	37,443		235,417,900	

■ อาคาร

ที่ตั้งอาคาร	ขนาดพื้นที่ (หน่วย : ตรม.)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : บาท)	ภาระผูกพัน
กรุงเทพฯ	4,330	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	8	-ไม่มี-
อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	14,821	บริษัทฯ และ NP(89) เป็นเจ้าของ	18,081,667.10	-ไม่มี-
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12,997	NPI เป็นเจ้าของ	2,724,312.75	-ไม่มี-
ราคาตามบัญชีรวม	32,148		20,805,987.85	

■ เครื่องจักร

ที่ตั้งเครื่องจักร	จำนวน เครื่องจักร (หน่วย : คัน)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : บาท)	ภาระผูกพัน
กรุงเทพฯ	8	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	285,348.82	-ไม่มี-
อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	392	บริษัทฯ และ NPI เป็นเจ้าของ	2,959,266.18	-ไม่มี-
อ.พุทไธสง จ.บุรีรัมย์	65	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	850,080.38	-ไม่มี-
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	37	NPI เป็นเจ้าของ	174,839.21	-ไม่มี-
ราคาตามบัญชีรวม	502		4,269,534.59	

2) รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ตามรายงานการประเมินเมื่อเดือน มกราคม 2566 โดยที่ดินของบริษัทมีราคาประเมิน 229.53 ล้านบาท ที่ดินของบริษัทย่อยมีราคาประเมิน 5.88 ล้านบาท บริษัทบันทึกรายการที่ดินที่เพิ่มขึ้นในงบการเงินประจำปี 2565

(ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน คู่มือแนบประกอบ 4 และใบแนบประกอบ 5 หน้า 205 - 208 ของรายงานฉบับนี้)

เอกสารแนบ

5

1) คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) (NPK) ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

บริษัทฯ ได้ประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยคู่มือดังกล่าวถูกเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สามารถดาวน์โหลดได้จากลิงค์ด้านล่าง

<https://www.newplus.co.th/2016-10-29-04-06-26/summary/3-oversight/88-15022021-0003.html>

2) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน)

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน)

(รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ” หน้า 95 - 97)

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

- 1) แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และ/หรือ บุคคลอื่นไปปฏิบัติ
- 2) อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 3) อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 4) อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 5) อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

6) อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

7) อนุมัติการจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

8) อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

9) อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ขำรุค สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

10) อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลง ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

11) อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีไปกตวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติในเรื่องดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในคราวถัดไป

12) บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

13) เสนอการเพิ่มทุน ลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

14) อนุมัติการแต่งตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย

15) อนุมัติให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ

16) มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นทำการแทนได้

17) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

18) ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรีกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรีกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

19) แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท

2) อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ

5) การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง

6) ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

7) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส

8) รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร

9) เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการถือหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันงดรับลงทะเบียนการถือหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD)ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล

10) จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

11) ติดตามดูแลเอกสารที่ยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท

12) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

13) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

14) อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดอื่น

15) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยบริษัท นิวพลัสนิติง จำกัด (มหาชน)

(รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย” หน้า 97 - 102)

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้เห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
3. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยสอบทานนโยบายบัญชีที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
5. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามแผนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
- (ฌ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริต คอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

หากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 11. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 12. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 14. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
 2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
 3. ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
 4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่นในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท
 5. อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 5 ล้านบาท
 6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีไข่อุทธกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
 7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
 8. อนุมัติการลงทุน ขายลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
 9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
 10. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
 11. อนุมัติปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ขำรุค สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
 12. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
 13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีไข่อกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 5 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติในเรื่องดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบในคราวถัดไป
14. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการค้าได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
 15. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
 16. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามความเห็นว่าจะเกี่ยวข้องจำเป็น
 17. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีที่เป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 18. ออกระเบียบปฏิบัติอื่นใดตามที่เห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือสอบทาน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
8. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการนำนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
9. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
10. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียดดังนี้

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารรับทราบ

3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

4. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีไปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน

5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้

6. ส่งเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท

8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นผู้นำและแบบอย่างแก่พนักงานในด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นผู้นำและแบบอย่างแก่ผู้บริหารและพนักงานในด้านการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

เอกสารแนบ

6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานไว้ในหัวข้อ 8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 130 - 135
ของรายงานฉบับนี้



บริษัท นิวพลัสนิวติ้ง จำกัด (มหาชน)

34 หมู่ 20 ต.สุวินทวงศ์ ต.ศาลาแดง อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา 24000

New Plus Knitting Public Company Limited (NPK)

34 Moo 20 Suwintawong Rd. Saladang. Bangnumpeaw. Chachoengsao 24000