

# แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน)

New Plus Knitting Public Company Limited (NPK)

สารบัญ

001	ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ
002	สารจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ 1	003	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
การประกอบธุรกิจ	013	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
และผลการดำเนินงาน	016	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
	052	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
	068	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2	073	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
การกำกับดูแลกิจการ	087	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
	103	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
	124	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3	130	งบการเงิน
-----------	-----	-----------

เอกสารแนบ	229	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท
	237	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
	238	เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
	239	เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน ราคาทรัพย์สิน
	241	เอกสารแนบ 5 คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
	249	เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## ความเป็นมา

บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งเมื่อปี 2515 ในนามบริษัท ยูเนียนพลัสไนติ้ง จำกัด มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท ที่ตั้งเดิมอยู่ที่ซอยลาดพร้าว 80 (จันทิมา) ถนนลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ประกอบธุรกิจประเภทโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ประเภทถุงน่องสตรี

ปี พ.ศ. 2527 ได้ขยายกิจการและได้ย้ายมาอยู่ที่ตั้ง ณ เลขที่ ง.10 นิคมอุตสาหกรรมบางชัน หมู่ที่ 14 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร และต่อมาได้จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 100 ล้านบาท มีการชำระเต็มจำนวน และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อจากเดิมเป็น บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (New Plus Knitting Company Limited)

ปี พ.ศ. 2531 บริษัทฯ ได้แปลงสภาพจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นบริษัทมหาชนในนาม บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน) (New Plus Knitting Public Company Limited) โดยทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท ประกอบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ประเภท ถุงน่องสตรี ถุงเท้า ชุดกายบริหาร ชุดชั้นในสตรี และตุ๊กตา

ในปี พ.ศ. 2544 บริษัทฯ ได้ย้ายมาตั้งอยู่ที่ตั้งเลขที่ 34 หมู่ 20 ถนนสุขุมวิท ตำบลศาลาแดง อำเภอบางนา เขียว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

## พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นโรงงานผลิตถุงน่องรายใหญ่ของประเทศไทย การเติบโตในปัจจุบันของบริษัทฯ ไม่ใช้ตลาดถุงน่องเท่านั้น บริษัทฯ ได้มีการขยายตลาดในการผลิตชุดนอน และผลิตภัณฑ์ INNERWEAR, SEAMLESS WEAR ที่เพิ่มศักยภาพในการผลิตและจำหน่าย ซึ่งมีอย่างต่อเนื่องตลอดมา

ตลาดถุงน่องเป็นที่มาของการผลิตสินค้าของบริษัทฯ ด้านคุณภาพทั้งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ไม่เป็นรองต่างประเทศ ความเชื่อมั่นของลูกค้ามาจากคุณภาพสินค้าที่เราป้อนสู่ตลาด ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพมาโดยตลอด บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของแบรนด์ชั้นนำที่มีชื่อเสียงด้านถุงน่องมากที่สุดในประเทศไทย

ปัจจุบันบริษัทฯ ขยายกำลังการผลิต โดยการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดตลอดเวลาในทุกประเภทของผลิตภัณฑ์ทั้งที่เป็นถุงน่อง ถุงเท้า ชุดกายบริหาร SEAMLESS ชุดชั้นในสตรี ชุดนอน และอื่นๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จะพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และเน้นในเรื่องคุณภาพเพื่อรองรับความต้องการใหม่ๆ ของตลาดไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทตั้งเป้าหมายไว้ในอนาคต

## สารจากคณะกรรมการ

การดำเนินธุรกิจในปี 2567 ยังคงเป็นปีที่การดำเนินธุรกิจโดยรวมยังไม่สามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ภายใต้อุตสาหกรรมสิ่งทอโดยรวมทั้งในประเทศและต่างประเทศเกิดการซบเซา เนื่องจากความขัดแย้งระหว่างประเทศทั่วโลก

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังสามารถมีผลผลิตต่อเนื่อง โดยอาศัยความชำนาญและประสบการณ์ที่มีมาอย่างยาวนาน ทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้โดยไม่ติดขัดในเรื่องเงินทุนหมุนเวียน บริษัทฯ ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม อีกทั้งเพิ่มขั้นตอนในการลดต้นทุนเป็นหลักๆ ในทุกแขนงของงาน ทุกแผนกในการทำงานจะมีลูกค้าหรือผู้สั่งซื้อสินค้าเข้ามาเยี่ยมชมโรงงานก่อนการสั่งซื้อเป็นระยะๆ บริษัทฯ สามารถกล่าวได้เต็มทีในเรื่องการผลิตที่มีคุณภาพและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเป็นอย่างดี บริษัทฯ ตระหนักในเรื่องชื่อเสียงและรับฟังความเห็นจากลูกค้าด้วยดีมาตลอด จึงทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการให้พ้นวิกฤตมาได้ ถึงแม้จะยังไม่สามารถทำกำไรคืนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ก็ตาม

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารติดตามการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ เพื่อเตรียมรับมือในทุกๆ สถานการณ์ โดยแผนธุรกิจปี 2568 บริษัทฯ ปรับแผนกลยุทธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเข้มข้นเพื่อการสร้างยอดขายให้เติบโต บริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่การส่งออกเป็นสำคัญ การเพิ่มตัวแทนขายในต่างประเทศ ขณะเดียวกันก็ยังคงรักษาสถานลูกค้าเดิมและเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ในประเทศ เน้นกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพรวมถึงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ การปรับกระบวนการผลิตต่างๆ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและบริษัทฯ จะแสวงหาโอกาสในการเจริญเติบโต รวมทั้งการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การมีบทบาทช่วยลดภาวะโลกร้อนเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในนามของบริษัท นิวพลัสดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ย่อย ดิฉันและกรรมการของกลุ่มบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ที่มอบความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีและขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกๆ ท่าน ที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเททั้งกำลังกาย กำลังใจอย่างเต็มความสามารถ และขอให้มั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะบริหารงานให้บริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคง และเชื่อมั่นว่าด้วยศักยภาพของบุคลากร โครงสร้างธุรกิจ จะทำให้บริษัทฯ สามารถผ่านวิกฤตเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบันไปได้และก้าวสู่ความก้าวหน้าตามแผนที่วางไว้ แม้ต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ท้าทายเหมือนเช่นหลายปีที่ผ่านมา

(นางจำเนียร โชควัฒนา)

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ



# ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการผลิตถุงนอนและเสื้อผ้าสตรี

##### พันธกิจ (Mission)

- พัฒนาผลิตภัณฑ์หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า
- เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตทั้งเครื่องจักรและบุคลากร
- ให้มีขบวนการผลิตที่ลดมลภาวะสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดีขึ้น

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเดิมที่มีการผลิตเฉพาะถุงนอนและถุงเท้า และเมื่อตลาดถุงนอนและถุงเท้ามีการแข่งขันจากตลาดต่างประเทศมากขึ้น บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาเครื่องจักรที่มีอยู่มาผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทชุดชั้นในสตรี ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของรายได้บนผลิตภัณฑ์ใหม่ นอกจากนี้ยังได้มีการลงทุนเครื่องจักรสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในสตรีเพิ่ม มีผลให้บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการจัดการ ดังเช่น

- ปี 2548 มีการกำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฟื้นฟู โดยจัดทำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000
- ปี 2557 ได้รับการรับรองการทำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 ที่มีการปรับปรุงใหม่และได้รับการรับรองจากสถาบัน BSI มาจนถึงปัจจุบัน
- พัฒนาระบบข้อมูลโดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบ SAP BUSINESS ONE ติดตั้งในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับขนาดของบริษัทฯ เพื่อให้มีการบริหารจัดการประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจำแนกตามผลิตภัณฑ์ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ดำเนินการ โดย	%การถือหุ้น ของบริษัทฯ	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กลุ่มผ้าทอ/ถุงน่องและ ถุงเท้า	บริษัทฯ		135.50	61.49	131.24	55.05	98.30	44.66
	บริษัทย่อย	98.75 / 49.33	54.71	24.83	58.67	24.61	79.75	36.23
กลุ่มชุดชั้นใน/ชุดกาย บริหาร / ชุดนอน / เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	บริษัทฯ		11.09	5.03	29.50	12.37	31.16	14.16
	บริษัทย่อย	98.75 / 49.33	18.21	8.26	18.87	7.91	9.73	4.42
<b>รวม</b>			<b>219.51</b>	<b>99.61</b>	<b>238.28</b>	<b>99.94</b>	<b>218.94</b>	<b>99.46</b>
รายได้จากการให้ บริการ	บริษัทฯ		0.86	0.39	0.13	0.06	1.07	0.49
	บริษัทย่อย	98.75 / 49.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.11	0.05
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>220.37</b>	<b>100.00</b>	<b>238.41</b>	<b>100.00</b>	<b>220.12</b>	<b>100.00</b>

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ สามารถจำแนกออกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

#### ประเภทที่ 1 กลุ่มสินค้าผ้าทอ ประกอบด้วย

- หมวดยูนิฟอร์ม / ถุงเท้า ประเภท ถุงน่องเต็มตัว, ถุงน่องโคนขา, ถุงน่องเหนือเข่า, ถุงน่องใต้เข่า, ถุงน่องแค่ข้อเท้า, ถุงเท้าสั้น และถุงรองส้น
- หมวดยูนิฟอร์มชั้นใน ประเภท กางเกงใน, กางเกงขาสั้นยกสะโพก, กางเกงขายาว, กางเกงขา 2,3,4 ส่วน, เสื้อทับ, เสื้อเกาะอก, ชุดกระโปรง และชุดชั้นในเต็มตัว
- หมวดยูนิฟอร์มเบ็ดเตล็ด ประเภท ชิ้นงานสำหรับงานประดิษฐ์ ปลูกข้อมือ ปลูกขา ปลูกข้อเท้า แผ่นกระชับสัดส่วน รองเท้า และถุงต่างๆ

#### ประเภทที่ 2 กลุ่มสินค้าผ้าฝ้าย ประกอบด้วย

- หมวดยูนิฟอร์มชั้นในประเภท ชุดเสื้อและกางเกง, ชุดกระโปรง, ชุดคลุม
- หมวดยูนิฟอร์มชั้นนอก ประเภท เสื้อ, เสื้อ JACKET, กางเกง, ชุดกระโปรง
- หมวดยูนิฟอร์มชุดกายบริหาร ประเภท เสื้อ, เสื้อ JACKET, ชุด BODY SUIT, กางเกง

#### ประเภทที่ 3 กลุ่มสินค้าอื่น ๆ ประกอบด้วย ประเภท INTIMATE, ถุงกรองขาว และแฟชัน

**(2) การตลาดและการแข่งขัน****นโยบายและลักษณะของการตลาด**

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท มีหลากหลายผลิตภัณฑ์ซึ่งแต่ละผลิตภัณฑ์มีกลุ่มผู้บริโภคที่แตกต่างกันตามความต้องการของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ดังนั้น การกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันจึงต้องเน้นแต่ละผลิตภัณฑ์และแต่ละกลุ่มของผู้บริโภค ซึ่งแยกกันอย่างเด็ดขาด สำหรับนโยบายแต่ละผลิตภัณฑ์จะเป็นแนวทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นดังนี้

**ผลิตภัณฑ์** กลุ่มบริษัท กำหนดเป็นนโยบายเรื่องคุณภาพของสินค้าต้องเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และมีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ทันสมัยและหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้บริโภคเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกหาได้

**บรรจุภัณฑ์** มุ่งเน้นความสวยงาม มีการออกแบบให้สะดุดตา เพื่อจูงใจให้ผู้บริโภคสนใจต่อผลิตภัณฑ์

**ด้านราคา** กำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้กับสินค้าประเภทเดียวกันกับผู้ผลิตรายอื่น หรือสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศ

**ช่องทางการจำหน่าย**

การจัดจำหน่ายของกลุ่มบริษัท เป็นการจำหน่ายที่มีเงื่อนไขของระยะเวลาให้กับลูกค้าตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้า โดยปกติจะมีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน

**การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%
บมจ.นิวซิติ (กรุงเทพฯ)	206.24	93.59	216.70	90.89	162.06	73.62
ลูกค้ารายอื่นๆ	14.13	6.41	21.71	9.11	58.06	26.38
<b>รวม</b>	<b>220.37</b>	<b>100.00</b>	<b>238.41</b>	<b>100.00</b>	<b>220.12</b>	<b>100.00</b>

**สัดส่วนการจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศ**

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%
ภายในประเทศ	187.93	85.28	228.20	95.73	214.21	97.32
ต่างประเทศ	32.44	14.72	10.19	4.27	5.91	2.68
<b>รวม</b>	<b>220.37</b>	<b>100.00</b>	<b>238.41</b>	<b>100.00</b>	<b>220.12</b>	<b>100.00</b>

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ถุงน่องและถุงเท้าเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องมีขบวนการผลิตที่ใช้เครื่องจักรหลายขั้นตอนการผลิต และยังเป็นอุตสาหกรรมฟอกย้อมจำเป็นต้องมีการบำบัดน้ำเสียจากการฟอกย้อมด้วย จึงทำให้มีการแข่งขันน้อยราย ดังนั้น การแข่งขันจะเป็นการนำเข้ามาจากต่างประเทศ ซึ่งยอดขายของสินค้ากลุ่มนี้มีสัดส่วนที่คงที่ตลอดหลายปีที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในสตรีมีขบวนการผลิตเช่นเดียวกับประเภทถุงน่องและถุงเท้า แต่จะมีขบวนการผลิตที่ต้องใช้เครื่องจักรเช่นเดียวกับประเภทผ้าฝ้าย ซึ่งกลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่ทำรายได้และมีสัดส่วนการขายเพิ่มขึ้น

ผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายเป็นกลุ่มที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากมีผู้ผลิตมากมาย แต่บริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนารูปแบบเป็นของบริษัทฯ เอง และใช้วัตถุดิบหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า

ผลิตภัณฑ์อื่นๆ เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นสินค้าเฉพาะเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค จำนวนการผลิตไม่มากและการแข่งขันน้อยมาก เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เฉพาะกลุ่มเท่านั้น

### นโยบายและแผนดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแผนงานการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1) บริษัทยังคงมีการกำหนดเป้าหมายในแต่ละแผนงานให้ทุกแผนกปฏิบัติและในขณะเดียวกันทุกแผนกต้องกำหนดวิธีปฏิบัติให้ได้เป้าหมายที่กำหนดไว้ ด้วยให้ทุกแผนกจัดทำโครงการ KAIZEN ทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 โครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อการเติบโตของธุรกิจของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ หากพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทจะเห็นได้ว่า บริษัทมีฐานะการเงินที่มั่นคง โดยตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมา ผลการดำเนินงานของบริษัทมีกำไรหลังดอกเบี้ยจ่ายมาโดยตลอด ซึ่งทั้งหมดเกิดจากโครงการ MOP และ KAIZEN ที่บริษัทได้จัดทำและดำเนินการตามแผนตลอดมา

2) สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ยังคงกำหนดเป้าหมายให้กับแต่ละแผนกในการควบคุมค่าใช้จ่ายเช่นเดิม และมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต โดยมีนโยบายในการลงทุนเครื่องจักรที่ผลิตสินค้ามาทดแทนเครื่องจักรเดิม และจากการลงทุนนี้ทำให้สามารถพัฒนากระบวนการผลิตได้หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า และจากสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศและต่างประเทศที่ยังคงผันผวนอยู่ กลุ่มบริษัทฯ จะพยายามคงเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานให้มีความในสัดส่วนที่เหมาะสมกับรายได้

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

จำนวนโรงงานและที่ตั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง	พนักงาน (คน)	อาคาร (หลัง)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
บมจ.นิวพลัสไนติง	นิคมอุตสาหกรรมบางชัน กรุงเทพฯ	-	1	4,330
	อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	203	1	11,071
	อ.พุทไธสง จ.บุรีรัมย์	45	1	140
บจก.นิวพลัสอุตสาหกรรม	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	78	3	12,857
บจก.นิวพลัส (89)	อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	3	1	3,750

## กำลังการผลิตและปริมาณการผลิตรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กำลังการผลิตจำแนกตามผลิตภัณฑ์	ปี 2567	ปี 2566
กำลังการผลิตเต็มที (โหล)		
ผ้าทอ ประเภท กุญแจ / กุญแจ ชุดชั้นในสตรี และอื่นๆ	2,200,000	2,200,000
ผ้าฝ้าย ประเภท ชุดนอน	7,000	7,000
อื่นๆ ประเภท Intimate กุญแจกางเกง และอื่นๆ	60,000	60,000
<b>รวม</b>	<b>2,267,000</b>	<b>2,267,000</b>
ปริมาณการผลิตจริง (โหล)		
ผ้าทอ ประเภท กุญแจ / กุญแจ ชุดชั้นในสตรี และอื่นๆ	866,456	1,098,900
ผ้าฝ้าย ประเภท ชุดนอน	899	1,418
อื่นๆ ประเภท Intimate กุญแจกางเกง และอื่นๆ	-	461
<b>รวม</b>	<b>867,355</b>	<b>1,100,779</b>
<b>อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)</b>	<b>38.26%</b>	<b>48.56%</b>

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ยอดขายของบริษัทมีอัตราการลดลงจากปีก่อน ลูกค้ามีคำสั่งซื้อลดลงจากภาวะเศรษฐกิจที่ไม่คงที่ บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของบริษัท คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า ผลประกอบการของบริษัทฯ จะมีแนวโน้มที่ดีขึ้นจากความพยายามขยายฐานลูกค้าและการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในภาพรวม อย่างไรก็ตามบริษัทได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่มีมากขึ้นในภาวะเศรษฐกิจยุคใหม่ทั้งในแง่ของความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน ความเสี่ยงการเกิดภาวะสงครามซึ่งมีอยู่หลายจุดทั่วโลกที่คาดเดายาก หรือแม้แต่ภาวะความผันผวนของเศรษฐกิจไทยจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดูแลใกล้ชิดต่อเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

## การจัดหาวัตถุดิบสำหรับผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

วัตถุดิบที่ใช้เป็นเส้นด้ายประเภท TEXTURE YARN, SPANDEX YARN, TORQUE YARN, BARE วัตถุดิบส่วนใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศอิตาลี เกาหลี ไต้หวัน ญี่ปุ่น

สัดส่วนการจัดหาจากต่างประเทศเทียบกับในประเทศเท่ากับ 60% : 40%

คุณภาพของวัตถุดิบที่นำเข้าจากต่างประเทศหรือซื้อในประเทศเป็นวัตถุดิบที่มีการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน จึงไม่มีผลกระทบต่อการผลิต ทั้งนี้ จากการที่มีผู้ขายมากมาย บริษัทจึงสามารถเลือกซื้อได้ บริษัทไม่มียอดซื้อจากผู้ขายรายใดเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อรวม และที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบ โดยสามารถนำเข้าวัตถุดิบได้ตามปริมาณที่ต้องการ



**กระบวนการผลิตที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม**

การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ภายใต้การดูแลของนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแห่งหนึ่ง สำหรับอีก 2 แห่ง โรงงานมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาการปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและไม่มีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

**(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลัก ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สิทธิประโยชน์การใช้ ค่าความนิยม สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน โดยราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าสุทธิดังนี้

**■ ที่ดิน**

ที่ตั้งที่ดิน	ขนาดพื้นที่ (หน่วย : ตรม.)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : บาท)	ภาระผูกพัน
กรุงเทพฯ	1,229	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	40,366,500.-	-ไม่มี-
อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	12,167	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	123,027,000.-	-ไม่มี-
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	24,047	บริษัทฯ และ NPI เป็นเจ้าของ	72,024,400.-	-ไม่มี-
<b>ราคาตามบัญชีรวม</b>	<b>37,443</b>		<b>235,417,900.-</b>	

**■ อาคาร**

ที่ตั้งอาคาร	ขนาดพื้นที่ (หน่วย : ตรม.)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : บาท)	ภาระผูกพัน
กรุงเทพฯ	4,330	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	8.-	-ไม่มี-
อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	14,821	บริษัทฯ และ NP(89) เป็นเจ้าของ	17,280,881.66.-	-ไม่มี-
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12,857	NPI เป็นเจ้าของ	15	-ไม่มี-
อ.แม่สอด จ.ตาก	140	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	2,464,738.33	-ไม่มี-
<b>ราคาตามบัญชีรวม</b>	<b>32,148</b>		<b>19,745,642.99.-</b>	

**■ เครื่องจักร**

ที่ตั้งเครื่องจักร	จำนวนเครื่องจักร (หน่วย : คัน)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : บาท)	ภาระผูกพัน
กรุงเทพฯ	8	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	508,192.43.-	-ไม่มี-
อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	417	บริษัทฯ และ NPI เป็นเจ้าของ	2,818,491.01.-	-ไม่มี-
อ.พุทไธสง จ.บุรีรัมย์	65	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	829,371.42.-	-ไม่มี-
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	37	NPI เป็นเจ้าของ	151,304.71.-	ไม่มี
<b>ราคาตามบัญชีรวม</b>	<b>527</b>		<b>4,307,359.57.-</b>	

### (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

การแบ่งการดำเนินงานในกลุ่มบริษัท

#### บริษัทฯ

ดำเนินงานรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ออกแบบ พัฒนา วางแผนการผลิต จัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ โดยประสานงานกับผู้จัดการจำหน่ายและลูกค้า วางแผนการผลิต กระจายการผลิตให้บริษัทย่อย ตลอดจนควบคุมการบริหารงานทางด้านบัญชี การเงิน บุคลากร และการขายสินค้าของบริษัทย่อย นอกเหนือไปจากการผลิตและจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### บริษัทย่อย

- บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด ดำเนินงานผลิตสินค้าหมวดถุงนอนและถุงเท้าที่ผลิตและจำหน่ายในประเทศ
- บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด ดำเนินงานเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์สำหรับการบรรจุสินค้าที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยผลิต และจำหน่ายสินค้าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย

#### ■ กรณีโครงสร้างการถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัทฯ มากกว่า 10%

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งทำให้บริษัทฯ มี Conflict of Interest ตามประกาศที่ ทจ. 39/2559 เนื่องจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศที่ กจ. 17/2551 ได้แก่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัทฯ มากกว่า 10% ดังนี้

บริษัท บุญวัฒนโชค จำกัด ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็น 29.82%

บริษัท บุญวัฒนโชค จำกัด ถือหุ้นในบริษัท นิวพลัส (89) จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) คิดเป็น 19.33%

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกันดังกล่าว บริษัทฯ ขอยืนยันว่า บริษัทฯ, บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นใหญ่ไม่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ

อีกทั้ง บริษัท บุญวัฒนโชค จำกัด ไม่มีการใช้อำนาจควบคุมหรืออำนาจอื่นใดในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทฯ และบริษัท นิวพลัส (89) จำกัด เนื่องจากการถือหุ้นดังกล่าวเป็นการถือหุ้นที่ถือเป็นการลงทุนในด้านเงินปันผลเท่านั้น และการถือหุ้นดังกล่าวเป็นการถือมาตั้งแต่ปี 2556 ตลอดที่ผ่านมาบริษัทฯ, บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด และบริษัท บุญวัฒนโชค จำกัด ไม่มีความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์หรือใช้อำนาจควบคุมต่อกัน

■ การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14 บริษัทฯ และบริษัทอื่นมีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันดังนี้

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น	
	บริษัทฯ ถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้นบริษัทฯ
<b>1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%</b>		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ		
1. บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด (790,000)	98.75	-
(ค) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
<b>2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%</b>		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%		
1. บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด (222,000)	49.33	-
2. บริษัท บุญวิเศษโชค จำกัด (2,982,176)	-	29.82
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%	-	-
<b>3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%</b>		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)(138,755)	0.02	5.33
2. บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)(1,479,062)	-	14.79
3. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)(100,000)	0.03	-
4. บริษัท บุติคนิวซีดี จำกัด (มหาชน)(60,000)	0.50	-

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้น	ถือหุ้นบริษัท (%)	ความสัมพันธ์
บริษัท บุญวัฒน์โชติ จำกัด	29.82	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	14.79	เป็นลูกค้ารายใหญ่และตัวแทนจำหน่ายตรงให้กับผู้บริโภค

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ชื่อบริษัท	ณ วันที่ 20 มีนาคม 2568	
	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท บุญวัฒน์โชติ จำกัด	2,982,176	29.82
2. บริษัท ยูนิเวอร์สบีวี จำกัด	1,598,797	15.99
3. บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	1,479,062	14.79
4. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	533,332	5.33
5. นายพิภพ โชควัฒนา	342,625	3.43
6. น.ส. วรวรรณ โชควัฒนา	328,473	3.285
7. น.ส. วรวงศ์ โชควัฒนา	300,000	3.00
8. บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	254,632	2.55
9. นายการันต์ วีระเศรษฐ์ธารง	177,242	1.77
10. นายปริญญา เหลี่ยมไทย์	141,700	1.42
<b>รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก</b>	<b>8,138,039</b>	<b>81.38</b>
<b>จำนวนหุ้นรวมทั้งหมด</b>	<b>10,000,000</b>	<b>100.00</b>

#### หมายเหตุ :

ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 1, 3, 4, 5, 6, และ 7 เป็นบุคคลและบริษัทที่อยู่ในกลุ่มสหพัฒน์

## กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก 5 ปีย้อนหลัง ณ วันปิดสมุดทะเบียนประจำปี

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ 17/03/2567		ณ 18/03/2566		ณ 19/03/2565		ณ 19/03/2564		ณ 29/03/2563	
	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
บจก.บุญวัฒนโชค	2,982,176	29.82	2,982,176	29.82	2,982,176	29.82	2,982,176	29.82	2,982,176	29.82
บจก.ยูนิเวอร์สบีวตี้	1,599,297	15.99	1,599,297	15.99	1,599,297	15.99	1,599,297	15.99	1,599,297	15.99
บมจ.นิวซีดี (กรุงเทพฯ)	1,479,062	14.79	1,479,062	14.79	1,479,062	14.79	1,479,062	14.79	1,479,062	14.79
บมจ.สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง	533,332	5.33	533,332	5.33	533,332	5.33	533,332	5.33	533,332	5.33
นายพิภพ โชควัฒนา	342,625	3.43	342,625	3.43	342,625	3.43	342,625	3.43	309,625	3.10
นางสาววรรณ โชควัฒนา	328,473	3.28	328,473	3.28	328,473	3.28	328,473	3.28	328,473	3.28
นางสาววรรวศ์ โชควัฒนา	300,000	3.00	300,000	3.00	300,000	3.00	300,000	3.00	300,000	3.00
บจก.กรุงเทพประกันภัย	254,632	2.55	254,632	2.55	254,632	2.55	254,632	2.55	254,632	2.55
นายการณีย์ ชีระเศรษฐ์ธำรง	157,565	1.58	-	-	-	-	-	-	-	-
นายปริญญา เหลี่ยมไทย	141,700	1.42	161,700	1.62	161,700	1.62	150,900	1.51	150,900	1.51
	<b>8,118,362</b>	<b>81.18</b>	<b>7,981,297</b>	<b>79.81</b>	<b>7,981,297</b>	<b>79.81</b>	<b>7,970,497</b>	<b>79.70</b>	<b>7,970,497</b>	<b>79.70</b>

(2) บริษัท ไม่มี ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท โดยข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทร่วมลงนามด้วย

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(1) บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	หุ้น	บาท	ร้อยละ
ทุนจดทะเบียน	10,000,000	100,000,000	-
ทุนชำระแล้ว ( ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 )	10,000,000	100,000,000	100
ทุนที่ยังไม่ชำระ	-	-	-

(2) บริษัท ไม่มี การออกหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญและ ไม่มี การออกหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 53 ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่น นอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล

การจ่ายเงินปันผล ให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน

คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว ในเมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป



**นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย****บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด**

การจ่ายเงินปันผลทุกคราวบริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิ ซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

**บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด**

การจ่ายเงินปันผลทุกคราวบริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิ ซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

**2. การบริหารจัดการความเสี่ยง****2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง**

ลำดับ	ความเสี่ยงหรือปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการดำเนินการ
1	<b>กระบวนการผลิต</b> 1.1 การเกิดของเสียในกระบวนการผลิต	1. ต้องทบทวนแผนคุณภาพ 2. ติดตามโครงการ การควบคุมของเสียในกระบวนการ 3. ติดตามข้อมูล ลูกจ้างร้องเรียน 4. ติดตามโครงการ การควบคุมของเสีย
	1.2 การเกิดของเสียภายในและของเสียหลุดรอดแต่ละแผนก	1. หัวหน้าแผนกผลิตทำแผนแก้ไขและป้องกัน รายงานผลการดำเนินงาน
2.	<b>บุคลากร</b> 2.1 พนักงานยังขาดทักษะในการปฏิบัติงาน	1. หัวหน้าแผนกผลิตทำแผนสำรวจทักษะของพนักงาน ทำแผนแก้ไขและป้องกัน รายงานผลการดำเนินงาน
	2.2 ขาดแรงงานที่มีทักษะใช้ฝีมือ	1. หัวหน้าฝ่ายบุคคลทำแผนแก้ไขและป้องกัน รายงานผลการดำเนินงาน
3	<b>เครื่องจักร อะไหล่ และอุปกรณ์</b> 3.1 ประสิทธิภาพเครื่องจักรไม่ได้มาตรฐาน 3.2 การเกิด Break Down ของเครื่องจักร	1. หัวหน้าแผนก KN, MT, UT, EN ทำแผนแก้ไขป้องกัน และรายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ความเสี่ยงหรือปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางการดำเนินการ
4	วัตถุดิบและอุปกรณ์ 4.1 การส่งมอบไม่ตรงตามกำหนด	1. มีการสื่อสารผ่าน Social media หลายช่องทาง 2. มีการประเมินร้านค้าอย่างต่อเนื่อง
	4.2 การเปลี่ยนแปลงจากผู้ผลิต	1. มอบหมายให้แผนกจัดซื้อทำแผนแก้ไขป้องกัน และ รายงานผลการดำเนินงาน
5	วิธีการทำงาน	1. หัวหน้าแผนกจัดทำ WI เพื่อจัดทำวิธีการทำงานที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิต

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

#### ■ ความเสี่ยงจากโครงสร้างลูกค้าที่มีการพึ่งพาลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่หรือราย

บริษัทฯ ประกอบกิจการประเภทสิ่งทอมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นกลุ่มสินค้าผ้าผืน กลุ่มสินค้าผ้าทอ กลุ่มสินค้าผ้าทอชุดชั้นในสตรีและอื่นๆ และสินค้าอื่นๆ การบริหารการผลิตจะผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยมีลูกค้ารายใหญ่ในประเทศ คือ บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทฯ มาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจในปี พ.ศ. 2515 มียอดคำสั่งซื้อมากกว่าร้อยละ 50 ของยอดขายของบริษัทฯ ซึ่งผู้จัดจำหน่ายรายนี้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสัมพันธ์อันดีกับห้างสรรพสินค้าและผู้ค้ารายย่อย อีกทั้งมีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นใจในความมั่นคงของลูกค้ารายนี้ ประกอบกับการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ถือได้ว่าเป็นรายได้หลักของผู้จัดจำหน่าย

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ถ้าลูกค้ารายดังกล่าวได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ การเมือง การแข่งขัน หรือปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลให้ยอดขายสินค้าลดลง บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากการลดปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายอื่นๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบดังกล่าว

#### ■ ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทฯ ดำเนินการลงทุนตามนโยบายและสัดส่วนการบริหารเงินทุนที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารควบคุมดูแลการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายและสัดส่วนที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายและสัดส่วนการบริหารเงินทุนเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยลงทุนในหลายๆ สถาบัน และกำหนดวงเงินในแต่ละสถาบันการเงินเพื่อให้มีการกระจายการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรณีเกิดความเสียหายขึ้น จะไม่ส่งผลกระทบต่อเงินลงทุนของบริษัทฯ สำหรับการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อลดต้นทุนการผลิตโดยเฉพาะในเรื่องพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานะความเสี่ยงการลงทุนเพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าความเสี่ยงอยู่ภายในระดับที่กำหนดไว้ และได้มีการทบทวนการกำหนดวงเงิน การบริหารเงินและการลงทุนของบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

### ■ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ด้วยการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### ■ ความเสี่ยงทางด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่เกิดจากคุณภาพลูกหนี้ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ โดยบริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และนำระบบประเมินคุณภาพของลูกค้าใช้พิจารณาเพื่อกำหนดและทบทวนวงเงินสินเชื่อ รวมถึงระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละราย
- ติดตามเร่งรัดชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการติดตามหนี้ค้างชำระจนถึงที่สุด โดยเจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน
- บริษัทฯ มีนโยบายตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกค้าที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ และได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท
- มีการขยายฐานลูกหนี้ให้กระจายตัวและมีจำนวนมากรายซึ่งบริษัทไม่ได้ยึดติดกับฐานลูกหนี้การค้ำกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้มีการขยายกลุ่มลูกค้าเพื่อให้บริษัทเติบโตและยั่งยืน

### ■ ความเสี่ยงจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง

ปัจจุบันผู้บริโภคลดความสำคัญของ Brand Loyalty ลง และหันมาให้ความสำคัญ Product Value มากขึ้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยมุ่งสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ควบคู่ไปกับการศึกษาวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจและให้เข้ากับ Lifestyle ของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ฉะนั้นสินค้าของบริษัทฯ จึงมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้ากับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

### ■ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยน้ำท่วม อัคคีภัย และแผ่นดินไหว ด้านอัคคีภัยมีแผนการฝึกอบรมและระดมป้องกัน ฝึกซ้อมการระงับ และอพยพหนีไฟ ตรวจสอบและปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันให้อยู่ในสภาพใช้งาน รวมทั้งจัดทำแผนการโยกย้ายพนักงานและสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราวเมื่อเกิดอัคคีภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมีการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยการทำประกันวินาศภัยทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อลดและกระจายความเสี่ยง

### ■ ความเสี่ยงจากสถานการณ์ทางการเมือง

เนื่องจากสถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ทำให้การลงทุนภาคเอกชนและการท่องเที่ยวประสบภาวะชะลอตัว ลดโอกาสในการสร้างงานและสร้างรายได้ ผู้บริโภคมีอำนาจซื้อลดลงและมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การขายสินค้าภายในประเทศชะลอตัวตาม ดังนั้น บริษัทฯ ได้มีแผนในการหาช่องทาง การจัดจำหน่ายใหม่ๆ ให้เพิ่มมากขึ้น

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

จากสถานะเศรษฐกิจที่ผันผวน เกิดภาวะเงินเฟ้อ สินค้าราคาแพง น้ำมันขึ้นราคา ทองคำขึ้นราคา ความผันผวนจากปัจจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความละเอียดอ่อนทางการเมือง ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ผู้บริโภคเลือกซื้อสินค้าที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ มีผลต่อการดำเนินงานของกิจการ ด้วยธุรกิจของบริษัท เป็นผู้ผลิตสินค้าฟุ่มเฟือย ซึ่งผู้บริโภคอาจตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าประเภทนี้เป็นลำดับสุดท้าย ส่งผลกระทบต่อคำสั่งซื้อ และยอดขายของบริษัท อีกทั้งธุรกิจของบริษัท เน้นความชำนาญในการใช้แรงงานคนมากพอๆ กับเครื่องจักร ทำให้ขาดแคลนแรงงานฝีมือ ส่งผลให้การผลิตไม่เป็นไปตามเป้าหมาย กระทั่งยอดขายในอนาคต ทำให้รายได้ของบริษัท ลดลงตามไปด้วย ส่งผลให้ความเสี่ยงจากรายได้และความสามารถในการจ่ายเงินปันผลและไม่แน่นอนของผลตอบแทนไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

## 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การจัดการความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานเพื่อให้เกิดความภักดีและมีการสร้างงานให้กับชุมชนรอบๆ องค์กร มีการจัดการแบ่งปันความรู้ความเข้าใจในเศรษฐกิจปัจจุบัน เช่น ช่วงนี้น้ำมันแพง เกิดโรคระบาด เน้นให้มีการอบรม แนะนำการใช้ชีวิตกับโรคระบาดด้วยวิธีการที่เข้มงวดจริงจัง ชัดเจน ทั้งพนักงานในองค์กร และผู้คนในชุมชนรอบๆ องค์กร สังคมอยู่ได้ ชุมชนอยู่ได้ ก็จะมีผลดีต่อบริษัทฯ ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้มีการดำเนินงานต่อไปได้ คณะกรรมการบริหารพิจารณาสถานการณ์ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งข้อกำหนด มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน จนถึงอนาคต ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายจะได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจขององค์กร

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ของธุรกิจ

#### ตารางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>		
ผู้ถือหุ้น	ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี	การดำเนินงานให้มีผลกำไรสุทธิเพื่อผลตอบแทนที่ดี
พนักงาน	การปรับค่าจ้างเงินเดือนที่เหมาะสม มีความทัดเทียมและโอกาสใน ความก้าวหน้า คุณภาพชีวิตที่ดีที่มีความปลอดภัย	ปรับปรุงระบบจ่ายค่าตอบแทนและการประเมินผลงาน ปรับปรุงระบบการพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ บริหารจัดการด้านความปลอดภัยด้วยระบบมาตรฐาน
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>		
ลูกค้า	ได้สินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ส่งมอบสินค้าทันตามกำหนด กิจกรรมหลังการขาย ดี เร็ว	การเข้าพบลูกค้า การจัดงานแสดงสินค้า การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า
สังคมชุมชน	กระบวนการผลิตไม่มีผลกระทบต่อชุมชน	การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดและบังคับใช้
คู่ค้า	ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามเงื่อนไข ระยะเวลา การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม	การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ข้อมูลในการสื่อสารมีความถูกต้อง ชัดเจน การเข้าตรวจสอบกระบวนการผลิต คุณภาพวัตถุดิบ

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประเมินผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงถ่ายทอดความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อมและเข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 1 ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

#### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะควบคุมกระบวนการผลิต และจัดการของเสียที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
3. จะมีการใช้พลังงาน และทรัพยากรให้คุ้มค่ามากที่สุด
4. พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม มีการอบรม และประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน



### นโยบายด้านพลังงาน

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องเหมาะสมกับอุตสาหกรรม เทคโนโลยีที่ติดตั้ง และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices)
3. บริษัทฯ จะทำการจัดซื้อ จัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิต และบริการอื่นๆ ที่จำเป็นโดยพิจารณาถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการดังกล่าว
4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
5. บริษัทฯ จะวิเคราะห์ ประเมินผล ควบคุม และลดปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน
7. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
8. บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือหรือประสานงานกับชุมชน องค์กรของทางราชการ ผู้ร่วมประกอบการทางธุรกิจ และหน่วยงานภายนอกที่สนใจ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน
9. บริษัทฯ โดยฝ่ายบริหาร (Steering Committee) และคณะกรรมการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

### **3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม**

#### หลักการและเหตุผล

บริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ ของโรงงาน จึงได้ดำเนินการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย การตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24hrs) การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยในเรื่องระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq 8hrs) การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (Light level) และการตรวจวัดระดับความร้อน (Heat Stress) รวมทั้งการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อนำผลการติดตามตรวจสอบเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานของทางราชการกำหนด และนำไปเป็นแนวทางในการวางแผนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อไป

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ จากกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการและข้อบังคับสิ่งแวดล้อม
- 2) เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันทางด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยขององค์กรตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ไพน์ซิส เอโวลูชั่น จำกัด ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการตรวจวัดในปี 2567 เมื่อวันที่ 14 – 15 สิงหาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

**1. แผนการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง
คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย	Boiler	Total Suspended Particulate (TSP)	APEX Instruments / Glass Fiber Filter
		Sulfur dioxide (SO <sub>2</sub> )	Flue gas Analyzer
		Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO <sub>2</sub> )	Flue gas Analyzer
		Carbon monoxide (CO)	Flue gas Analyzer
		Opacity	Ringelmann Chart
คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน	เครื่องรีด S	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณโต๊ะเก็บของ 2	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณแผนกไนติง	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณแผนกไนติงเล็ก	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณ OV เครื่องจักร LC	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณ OV จักรเย็บผ้า	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณแผนก BU 1	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณแผนก BU 2	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน	บริเวณจุดเตรียมสี-เคมี	Sodium Hydrosulfite as Sodium	Personal pump / MCE Filter
		Acetic acid (CH <sub>3</sub> COOH)	Personal pump/ Solids Sorbent Tube
		Formic acid	Personal pump/ Solids Sorbent Tube
	เครื่องย้อม C 3	Sodium Hydrosulfite as Sodium	Personal pump / MCE Filter
		Acetic acid (CH <sub>3</sub> COOH)	Personal pump/ Solids Sorbent Tube
		Formic acid	Personal pump/ Solids Sorbent Tube
คุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป	บริเวณรอบสถานประกอบการ	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24hrs)	Integration Sound level Meter
การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย	แผนก OV	ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq 8hrs)	Integrating Sound Level Meter
	แผนก KN Line 4	ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq 8hrs)	Integrating Sound Level Meter
	พื้นที่ทั่วไป	แสงสว่าง (Light Level)	Digital Light Meter
	บริเวณเครื่องรีดตัว T	ระดับความร้อน (Heat Stress)	Black Globe / Thermometer

การตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำทิ้ง	- Inlet - Outlet	pH	Polyethylene Bottle
		Temperature	Polyethylene Bottle
		Color at Original Ph	Polyethylene Bottle
		Color at pH 7.0	Polyethylene Bottle
		BOD5	Polyethylene Bottle
		COD	Glass Bottle, +H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> To pH <2
		Total Suspended Solids (TSS)	Polyethylene Bottle
		Total Dissolved Solids (TDS)	Polyethylene Bottle
		Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	Polyethylene Bottle
		Oil & Grease	Glass Bottle, +H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> To pH <2
		Lead (Pb)	Polyethylene Bottle+HNO <sub>3</sub> To Ph<2
		Mercury (Hg)	Polyethylene Bottle+HNO <sub>3</sub> To Ph<2
		Zinc (Zn)	Polyethylene Bottle+HNO <sub>3</sub> To Ph<2
		Hexavalent Chromium	Polyethylene Bottle+HNO <sub>3</sub> To Ph<2
		Trivalent Chromium	Polyethylene Bottle+HNO <sub>3</sub> To Ph<2

## 2. วิธีการตรวจวัด

คุณภาพ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการเก็บและวิเคราะห์	เครื่องมือที่ใช้ในวิเคราะห์ ตัวอย่าง
คุณภาพอากาศ จากปล่องระบาย	Total Suspended Particulate (TSP)	US.EPA Method 1-5 / Isokinetic Sampling, Gravimetric Method	Analytical Balance
	Sulfure dioxide (SO <sub>2</sub> )	US.EPA Method 6 / Instrumental Analyzer Method	Flue gas Analyzer
	Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO <sub>2</sub> )	US.EPA Method 7 / Instrumental Analyzer Method	Flue gas Analyzer
	Carbon monoxide (CO)	US.EPA Method 10 / Instrumental Analyzer Method	Flue gas Analyzer
	Opeacity	Ringelmann Method	Ringelmann Method
คุณภาพอากาศใน พื้นที่ทำงาน	Total Dust	NIOSH 0501/ Gravimetric	Analytical Balance
	Sodium Hydrosulfite as Sodium	OSHA ID 121/ Atomic Absorption	Atomic Absorption
	Acetic acid	NIOSH 1603 / Gas Chromatography	Gas Chromatography
	Formic acid	NIOSH 2011 / Ion Chromatography	Lon Chromatography
คุณภาพอากาศใน บรรยากาศทั่วไป	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24hrs)	ISO / IEC 6172	Integrating Sound Level Meter
การตรวจวัดด้าน อาชีวอนามัย	แสงสว่าง (Light Level)	ISO / CIE 61672	Digital Light Meter
	ระดับความร้อน (Heat Stress)	WBGT	Black Globe / Themometer

การตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำทิ้ง	pH	Electrometric Method	-pH Meter
	Temperature	Laboratory and Field Methods	-Oven
	Color at Original Ph	ADMI Weighted-Ordinate Sepctrophotometric	-Spectrophotometer -Atomic Absorption
	Color at Ph 7.0	ADMI Weighted-Ordinate Sepctrophotometric	-Thermometer -Titration Apparad
	BOD5	5-days BOD test, Azide Modification	-Water Bath
	COD	Close Reflux, Titrimetric	-Refrigerator Incubator
	Total Suspended Solids (TSS)	Dried from 103 to 105 oC	-Chamber (Incubator)
	Total Dissolved Solids (TDS)	Dried at 180 oC	-Analytical Balance
	Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	Macro Kjeldahl, Titrimetric	
	Oil & Grease	Soxhlet Extration Method	
	Lead (Pb)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame	
	Mercury (Hg)	Digestion, Colorimetric	
	Zinc (Zn)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame	
	Hexavalent Chromium	Digestion, Colorimetric	
	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric, Calculation	

### 3. ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัท นิวพลัสนิตติ้ง จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 14 - 15 สิงหาคม 2567 ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย การตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24hrs) การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยในเรื่องระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยในเรื่องความเข้มของแสงสว่าง (Light Level) และการตรวจวัดระดับความร้อนในพื้นที่ทำงาน (Heat Stress) รวมทั้งการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยมีผลการตรวจวัดดังนี้

#### 3.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

อันดับ	รายละเอียด	หน่วย	ผลการตรวจ วิเคราะห์	มาตรฐาน	เปรียบเทียบ มาตรฐาน
			Boiler		
1	วันที่เก็บตัวอย่าง	-	14/08/2567	-	-
2	เวลาเก็บตัวอย่าง	-	09.20-09.50	-	-
3	ความสูงปล่อง	m	15	-	-
4	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางปล่อง	m	0.40	-	-
5	ความดันบรรยากาศ	mm.Hg	759.20	-	-
6	ความดันบรรยากาศสัมบูรณ์	mm.Hg	759.23	-	-
7	อุณหภูมิ	°C	158	-	-
8	ความเร็วลม	m/s	3.70	-	-

9	ปริมาณลมเฉลี่ย	m <sup>3</sup> /hr	1,089.60	-	-
10	ปริมาณ O <sub>2</sub>	%	8.60	-	-
11	ปริมาณ CO <sub>2</sub>	%	5.44	-	-
12	ปริมาณความชื้น	%	5.81	-	-
<b>ดัชนีตรวจวัด</b>					
1	Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m <sup>3</sup>	68	<b>240</b>	ผ่าน
2	Sulfur dioxide (SO <sub>2</sub> )	ppm	432.82	<b>950</b>	ผ่าน
3	Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO <sub>2</sub> )	ppm	113.01	<b>200</b>	ผ่าน
4	Carbon monoxide (CO)	ppm	3	<b>690</b>	ผ่าน
5	Opacity	%	1.2	<b>10</b>	ผ่าน

**มาตรฐาน**

- 1) มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125 ง เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2549
- 2) มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงงาน พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนพิเศษ 125 ง ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549
- 3) ผลการตรวจวัดอ้างอิงที่สภาวะอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส ความดัน 760 มิลลิเมตรปรอท หรือความดัน 1 บรรยากาศ และสภาวะแห้ง (dry basis) โดยมีปริมาตรอากาศส่วนเกินในการเผาไหม้ (% excess air) ร้อยละ 50 หรือมีปริมาตรอากาศเสียที่ออกซิเจน (% oxygen) ร้อยละ 7

**สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย**

จากผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่อง **Boiler** พบว่า ค่าปริมาณของ Total Suspended Particulate (TSP), Sulfur dioxide (SO<sub>2</sub>), Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO<sub>2</sub>), Carbon monoxide (CO) และ Opacity มีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ของกระทรวงอุตสาหกรรม

**3.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน**

อันดับ	พื้นที่ตรวจวัด	รายการตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์	มาตรฐาน		เปรียบเทียบกับมาตรฐาน
					[1]	[2]	
1	บริเวณเครื่องรีด S	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	0.75	-	<b>15</b>	ผ่าน
2	บริเวณโต๊ะเก็บของ 2	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	0.96	-	<b>15</b>	ผ่าน
3	บริเวณแผ่นกั้นติดตั้ง	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	1.04	-	<b>15</b>	ผ่าน
4	บริเวณแผ่นกั้นติดตั้งห้องเล็ก	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	1.08	-	<b>15</b>	ผ่าน
5	บริเวณ Over Lock เครื่องจักร LC	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	1.17	-	<b>15</b>	ผ่าน
6	บริเวณ Over Lock จักรเย็บผ้า	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	1.12	-	<b>15</b>	ผ่าน
7	บริเวณแผ่นก BU 1	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	1.00	-	<b>15</b>	ผ่าน
8	บริเวณแผ่นก BU 2	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	0.92	-	<b>15</b>	ผ่าน



9	บริเวณจุดเตรียมสี-เคมี	Sodium Hydrosulfite as Sodium	mg/m <sup>3</sup>	0.010	-	-	-
		Acetic acid (HC <sub>3</sub> COOH)	ppm	0.095	10	10	ผ่าน
		Formic acid	ppm	0.054	5	5	ผ่าน
10	เครื่องย้อม C3	Sodium Hydrosulfite as Sodium	mg/m <sup>3</sup>	0.021	-	-	-
		Acetic acid (CH <sub>3</sub> COOH)	ppm	0.211	10	10	ผ่าน
		Formic acid	ppm	0.142	5	5	ผ่าน

**มาตรฐาน**

- (1) มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 198 ง ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- (2) มาตรฐานของ Notification of occupational safety & health administration (OSHA)

**สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน**

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นและสารเคมีในบริเวณพื้นที่ทำงานต่างๆมีค่าดังแสดงในตารางข้อ 3.2 เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย และมาตรฐานของ Notification of occupational safety & health administration (OSHA) พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด

ทั้งนี้ไม่ได้มีการกำหนดค่ามาตรฐานของ Sodium Hydrosulfite as Sodium ไว้

**3.3 ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq<sub>24 hrs</sub>)**

บริเวณ รอบสถานประกอบการ				
ลำดับ	วันที่ตรวจวัด	เวลาตรวจวัด	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq <sub>24 hrs</sub> )	ระดับเสียงสูงสุด (L <sub>MAX</sub> )
1	14/08/2567	09.00 – 10.00	72.6	84.8
2	14/08/2567	10.00 – 11.00	72.1	85.4
3	14/08/2567	11.00 – 12.00	72.1	88.2
4	14/08/2567	12.00 – 13.00	70.5	79.9
5	14/08/2567	13.00 – 14.00	71.7	85.4
6	14/08/2567	14.00 – 15.00	71.6	79.6
7	14/08/2567	15.00 – 16.00	71.7	84.6
8	14/08/2567	16.00 – 17.00	72.0	86.4
9	14/08/2567	17.00 – 18.00	71.9	78.0
10	14/08/2567	18.00 – 19.00	71.9	76.3
11	14/08/2567	19.00 – 20.00	71.7	76.2

12	14/08/2567	20.00 – 21.00	71.8	73.9
13	14/08/2567	21.00 – 22.00	71.7	73.8
14	14/08/2567	22.00 – 23.00	71.7	74.0
15	14/08/2567	23.00 – 00.00	71.7	73.7
16	15/08/2567	00.00 – 01.00	71.7	73.9
17	15/08/2567	01.00 – 02.00	71.6	73.7
18	15/08/2567	02.00 – 03.00	71.8	73.8
19	15/08/2567	03.00 – 04.00	71.7	74.2
20	15/08/2567	04.00 – 05.00	71.7	73.6
21	15/08/2567	05.00 – 06.00	71.8	74.3
22	15/08/2567	06.00 – 07.00	71.7	78.7
23	15/08/2567	07.00 – 08.00	72.1	85.5
24	15/08/2567	08.00 – 09.00	72.3	80.2
ผลการตรวจวัด (dB(A))			<b>71.8</b>	<b>88.2</b>
มาตรฐาน			<b>70.00</b>	<b>115.00</b>
เปรียบเทียบมาตรฐาน			<b>ไม่ผ่าน</b>	<b>ผ่าน</b>

**มาตรฐาน**

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนพิเศษ 11 ง ลงวันที่ 25 มกราคม 2549

**สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq<sub>24 hrs</sub>)**

จากผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ที่บริเวณ รอบสถานประกอบการ มีค่าเท่ากับ 71.8 เดซิเบลเอ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่า**สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน** ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 70 เดซิเบลเอ

ผลการตรวจวัดระดับเสียงสูงสุด ที่บริเวณ รอบสถานประกอบการ มีค่าเท่ากับ 88.2 เดซิเบลเอ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่า**อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 115 เดซิเบลเอ

## 3.4 ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง

ลำดับ	จุดตรวจวัด	ผลการตรวจวัด (dB(A))			เปรียบเทียบกับมาตรฐาน	
		Lmin	Lmax	Leq 8 hrs	Lmax	Leq 8 hrs
1	แผนก Over Lock	56	88	83	ผ่าน	ผ่าน
2	แผนกติดตั้ง Line 4	84	89	86	ผ่าน	ไม่ผ่าน
มาตรฐาน		-	115 <sup>(1)</sup>	85 <sup>(2)</sup>	-	-

## มาตรฐาน

- (1) มาตรฐานกระทรวงแรงงาน : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 19 ก ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559
- (2) มาตรฐานกระทรวงแรงงาน : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ 19 ง ลงวันที่ 26 มกราคม 2561

สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง

จากผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง ในพื้นที่บริเวณ แผนก Over Lock และ แผนกติดตั้ง Line 4 มีค่าเท่ากับ 83 และ 86 เดซิเบลเอ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พบว่าบริเวณแผนก OV มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ และบริษัท แผนก KN Line 4 มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ผลการตรวจวัดระดับเสียงสูงสุด ในบริเวณ แผนก Over Lock และ แผนกติดตั้ง Line 4 มีค่าเท่ากับ 88 และ 89 เดซิเบลเอ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงแรงงาน พบว่าผลการตรวจวัดมีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 115 เดซิเบลเอ

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำป้ายแสดงพื้นที่ที่มีเสียงดังให้ชัดเจน และบังคับใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลชนิดปลั๊กลดเสียง (Ear plug) ที่มีประสิทธิภาพในการลดเสียงได้สูงและมีความอ่อนนุ่มไม่ระคายเคืองต่อหูพนักงาน หรือที่ครอบหู (Ear muff) ให้กับพนักงานอย่างเคร่งครัดรวมทั้งมีการหมุนเวียนตำแหน่งการทำงานของพนักงานเพื่อลดระดับความดังของเสียงที่พนักงานจะได้รับ

**3.5 ผลการตรวจวัดความเข้มข้นของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน**

ลำดับ	จุดตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (Lux)			ค่ามาตรฐาน (Lux)			เปรียบเทียบมาตรฐาน
			ค่าที่วัดได้	บริเวณพื้นที่โดยรอบ		ค่าที่วัดได้	บริเวณพื้นที่โดยรอบ		
			พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	
1	แผนก Packing	Packing	1,114	1,391	1,571	200-300	300	200	ผ่าน
2	แผนกเย็บ 2	งานเย็บผ้า	1,505	855	827	800-1,200	300	200	ผ่าน
3	แผนก BU	เย็บผ้า	1,124	1,139	967	800-1,200	300	200	ผ่าน
4	แผนก Cutting M/C	ตัดผ้า	1,237	1,242	920	400-500	300	200	ผ่าน
5	ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	421	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
6	แผนก QA	คอมพิวเตอร์	813	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
7	Office	คอมพิวเตอร์	593	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
8	แผนก Knitting Line 1	ควบคุมเครื่อง	442	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
9	แผนก Knitting Line 2	ควบคุมเครื่อง	390	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
10	แผนก Knitting Line 3	ควบคุมเครื่อง	460	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
11	แผนก Knitting Line 4	ควบคุมเครื่อง	737	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
12	แผนก Knitting Line 5	ควบคุมเครื่อง	499	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
13	แผนก Knitting Line 6	ควบคุมเครื่อง	455	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
14	แผนก Knitting Line 7	ควบคุมเครื่อง	408	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
15	แผนก Knitting Line 8	ควบคุมเครื่อง	385	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
16	แผนกคลังสินค้า	ทางเดิน	102	-	-	100	-	-	ผ่าน
17	แผนก Over Lock-LC2	ป้อนชิ้นงาน	672	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
18	แผนก Over Lock-OF3	เย็บผ้า	1,175	841	529	800-1,200	300	200	ผ่าน
19	แผนก Warehouse	ป้อนชิ้นงาน	266	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
20	แผนกอบรีด	ป้อนชิ้นงาน	783	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
21	แผนกรีด (เครื่องรีด T)	ป้อนชิ้นงาน	216	-	-	200-300	-	-	ผ่าน

**มาตรฐาน**

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ 39 ง ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

**สรุปผลการตรวจวัดความเข้มข้นของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน**

จากผลการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ทำงานต่างๆ จำนวน 21 จุด มีค่าอยู่ระหว่าง 102 – 1,571 ลักซ์ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน **พบว่าทุกจุดตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด**

## 3.6 ผลการตรวจวัดระดับความร้อนในพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	บริเวณที่ทำการตรวจวัด	เวลาตรวจวัด ...น. - ...น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	เปรียบเทียบกับมาตรฐาน
			T <sub>NWB</sub>	T <sub>DB</sub>	T <sub>GT</sub>	WBGT IN/OUT	WBGT เฉลี่ย		
1	บริเวณเครื่องรีดตัว T	09.20-11.20	30.0	36.8	37.5	In	32.2	ปานกลาง	ไม่ผ่าน
มาตรฐาน			-	-	-	-	32.0	งานปานกลาง	-

## หมายเหตุ

1) มาตรฐานกระทรวงแรงงาน : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 91 ก ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559

2) NWB หมายถึง Natural Wet Bulb Temperature คือ อุณหภูมิเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะเปียกตามธรรมชาติ

3) DB หมายถึง Dry Bulb Temperature คือ อุณหภูมิเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะแห้งตามธรรมชาติ

4) GT หมายถึง Globe Temperature คือ อุณหภูมิแบบลิโกลบเทอร์โมมิเตอร์

5) งานเบา หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงงานน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน 200 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล งานเย็บจักร งานนั่งตรวจสอบผลิตภัณฑ์ งานประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า งานยืนคุมงาน

6) งานปานกลาง หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงงานปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 200 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง ถึง 350 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง เช่น งานยก ลาก ดัน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงงานปานกลาง งานตอกตะปู งานตะไบ งานขัดรถบรรทุก งานขัดรถแทรกเตอร์

7) งานหนัก หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงมากหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 350 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง เช่น งานที่ใช้พลั่วตักหรือเครื่องมือลักษณะคล้ายกัน งานขุด งานเลื่อยไม้ งานเจาะไม้เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้ค้อนขนาดใหญ่ งานยกหรือเคลื่อนย้ายของหนักขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชัน

8) ค่าที่วัดได้ (°C) =  $0.1 (DB) + 0.7 (NWB) + 0.2 (GT)$  สำหรับภายนอกอาคารที่มีแสงแดด  
=  $0.7 (NWB) + 0.3 (GT)$  สำหรับภายในอาคารหรือนอกอาคารที่ไม่มีแสงแดด

## สรุปผลการตรวจวัด

จากผลการตรวจวัดระดับความร้อน มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดระดับความร้อนในพื้นที่ทำงาน ที่บริเวณ เครื่องรีดตัว T มีค่าเท่ากับ 32.2 °C ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงแรงงาน พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่า **สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน** ที่กำหนดไม่เกิน 32.0 °C สำหรับงานปานกลาง

## ข้อเสนอแนะ

ควรมีการติดตั้งพัดลมระบายอากาศที่มีความเร็วรอบที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อปรับปริมาณลมในระบบให้มากขึ้นและเลือกตำแหน่งการวางให้ตรงจุดเพื่อลดระดับความร้อน หรือพิจารณาติดตั้งระบบระบายอากาศในพื้นที่ที่มีความร้อนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

## 3.7 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

อันดับ	รายละเอียด	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์		มาตรฐาน	เปรียบเทียบ มาตรฐาน
			Intel	Outlet		
1	pH	-	7.7	7.9	5.5-9.0	ผ่าน
2	Temperature	°C	39	36	40	ผ่าน
3	Color at Original pH	ADMI	40	27	≤ 40	ผ่าน
	Color at pH 7.0	ADMI	44	27	≤ 300	ผ่าน
4	BOD5	mg/l	30	18	≤ 300	ผ่าน
5	COD	mg/l	617	117	≤ 20	ผ่าน
6	Total Suspended Solids (TTS)	mg/l	17	50	≤ 120	ผ่าน
7	Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	535	417	≤ 50	ผ่าน
8	Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/l	92.68	76.52	≤ 3,000	ผ่าน
9	Oil & Grease	mg/l	30.11	4.41	≤ 100	ผ่าน
10	Lead (Pb)	mg/l	< 0.020	< 0.020	≤ 5	ผ่าน
11	Mercury (Hg)	mg/l	< 0.005	< 0.005	≤ 0.2	ผ่าน
12	Zinc (Zn)	mg/l	< 0.020	< 0.020	≤ 0.005	ผ่าน
13	Hexavalent Chromium	mg/l	< 0.020	< 0.020	≤ 0.25	ผ่าน
14	Trivalent Chromium	mg/l	< 0.020	< 0.020	≤ 0.75	ผ่าน

## สรุปผลการวิเคราะห์

จากผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจาก Outlet พบว่าคุณภาพน้ำทิ้งทุกรายการตรวจวิเคราะห์มีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

## รูปแสดงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สถานที่ : สำนักงานใหญ่

บริษัท นีวพลัสนิตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

### ภาพแสดงการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย



รูปที่ 1 การตรวจวัด Total Suspended Particulate (TSP), Sulfur dioxide ( $\text{SO}_2$ ), Carbon monoxide (CO) และ Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide ( $\text{NO}_2$ )  
บริเวณ ปล่อง Boiler



รูปที่ 2 การตรวจวัด Opacity  
บริเวณ ปล่อง Boiler



ภาพแสดงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 3 การตรวจวัด Total Dust  
บริเวณ เครื่องรีด S



รูปที่ 4 การตรวจวัด Total Dust  
บริเวณ โต๊ะเก็บของ 2



รูปที่ 5 การตรวจวัด Total Dust  
บริเวณ แผนกนิตติ้ง



รูปที่ 6 การตรวจวัด Total Dust  
บริเวณ แผนกนิตติ้งห้องเล็ก



รูปที่ 7 การตรวจวัด Total Dust  
บริเวณ over lock เครื่องจักร LC



รูปที่ 8 การตรวจวัด Total Dust  
บริเวณ over lock จักรเย็บผ้า

บริษัท นิวพลัสนิตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

ภาพแสดงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 9 การตรวจวัด Total Dust  
บริเวณ แผนก BU 1



รูปที่ 10 การตรวจวัด Total Dust  
บริเวณ แผนก BU 2



รูปที่ 11 การตรวจวัด Sodium Hydrosulfite as Sodium,  
Acetic acid และ Formic acid บริเวณ จุดเตรียมสี-เคมี



รูปที่ 12 การตรวจวัด Sodium Hydrosulfite as Sodium,  
Acetic acid และ Formic acid บริเวณ เครื่องย้อม C3



รูปที่ 13 การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq<sub>24 hrs</sub>)  
บริเวณ รอบสถานประกอบการ



รูปที่ 14 การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง  
บริเวณ แผนก Over lock : คุณวารุณี



บริษัท นีวพลัสนิตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

ภาพแสดงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 15 การตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง  
บริเวณ แผนกนิตติ้ง Line 4 : คุณยุพาพัทตร์



รูปที่ 16 การตรวจวัดแสงสว่าง (Light level)  
บริเวณ พื้นที่ทำงาน



รูปที่ 17 การตรวจวัดแสงสว่าง (Light level)  
บริเวณ พื้นที่ทำงาน



รูปที่ 18 การตรวจวัดแสงสว่าง (Light level)  
บริเวณ พื้นที่ทำงาน



รูปที่ 19 การตรวจวัดแสงสว่าง (Light level)  
บริเวณ พื้นที่ทำงาน



รูปที่ 20 การตรวจวัดระดับความร้อน (Heat Stress)  
บริเวณ เครื่องรีดตัว T : คุณปราณี

บริษัท นิวพลัสไนตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

ภาพแสดงการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง



รูปที่ 21 การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง  
จาก Inlet



รูปที่ 22 การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง  
จาก Outlet

**แผนการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม : สำนักงานสาขา (บางชัน)**

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต และกิจกรรมต่างๆ ของโรงงาน จึงได้ดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย การตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยในเรื่องความเข้มของแสงสว่าง (Light Level) และการตรวจวัดระดับความร้อน (Heat Stress) เพื่อนำผลการติดตามตรวจสอบเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานของทางราชการกำหนดและนำไปเป็นแนวทางในการวางแผนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อไป ดำเนินการโดย บริษัท ไฟน์ ซีส์ เอโวลูชั่น จำกัด โดยมีผลการตรวจวัด ณ สำนักงานสาขา (บางชัน) เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 ดังนี้

**วัตถุประสงค์การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม : สำนักงานสาขา (บางชัน)**

1. เพื่อติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประเมินผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ จากกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันทางด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยขององค์กรตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**1. แผนการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิธีการตรวจวัด**

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง
คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย	Boiler	Total Suspended Particulate (TSP)	APEX Instruments / Glass Fiber Filter
		Sulfur dioxide (SO <sub>2</sub> )	Absorbing Solution / Glass Sampler set
		Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO <sub>2</sub> )	Absorbing Solution / Vacuum pump, Boiling flask
		Carbon monoxide (CO)	Sampling Bag
		Opacity	Ringelmann Chart
คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน	บริเวณโรงย้อม	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณจุดเตรียมสี-เคมี	Sodium hydrosulfite as Sodium	Personal pump / MCE Filter
		Acetic acid	Personal pump/Solids Sorbent tube
		Formic acid	Personal pump/Solids Sorbent tube
	เครื่องย้อม	Sodium hydrosulfite as Sodium	Personal pump / MCE Filter
		Acetic acid	Personal pump/Solids Sorbent tube
		Formic acid	Personal pump/Solids Sorbent tube
การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย	พื้นที่ทั่วไป	แสงสว่าง (Light Level)	Digital Light Meter
	บริเวณเครื่องย้อม	ระดับความร้อน (Heat Stress)	Black Globe / Thermometer

## 2. วิธีการตรวจวัด

คุณภาพ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการเก็บและวิเคราะห์	เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์ ตัวอย่าง
คุณภาพอากาศ จากปล่องระบาย	Total Suspended Particulate (TSP)	US.EPA Method 1-5 / Isokinetic Sampling, Gravimetric Method	Analytical Balance
	Sulfure dioxide (SO <sub>2</sub> )	US.EPA Method 6C / Instrumental Analyzer Method	Flue gas Analyzer
	Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO <sub>2</sub> )	US.EPA Method 7E / Intrumental Analyzer Method	Flue gas Analyzer
	Carbon monoxide (CO)	US.EPA Method 10 / Intrumental Analyzer Method	Flue gas Analyzer
	Opeacity	Ringelmann Method	Ringelmann Method
คุณภาพอากาศใน พื้นที่ทำงาน	Total Dust	NIOSH 0501/ Gravimetric	Analytical Balance
	Sodium Hydrosulfite as Sodium	OSHA ID 121/ Atomic Absorption	Atomic Absorption
	Acetic acid	NIOSH 1603 / Gas Chromatography	Gas Chromatography
	Formic acid	NIOSH 2011 / Ion Chromatography	Lon Chromatography
การตรวจวัดด้าน อาชีวอนามัย	แสงสว่าง (Light Level)	ISO / CIE 1931	Digital Light Meter
	ระดับความร้อน (Heat Stress)	WBGT	Black Globe / Themometer

## 3. ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน) ณ สำนักงานสาขา เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย การตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยในเรื่องความเข้มของแสงสว่าง (Light Level) และการตรวจวัดระดับความร้อนในพื้นที่ทำงาน (Heat Stress) โดยมีผลการตรวจวัดดังนี้



## 3.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

อันดับ	รายละเอียด	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์	มาตรฐาน	เปรียบเทียบกับมาตรฐาน
			Boiler		
1	วันที่เก็บตัวอย่าง	-	26/08/2567	-	-
2	เวลาเก็บตัวอย่าง	-	09.55 - 10.25	-	-
3	ความสูงปล่อง	m	12	-	-
4	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางปล่อง	m	0.50	-	-
5	ความดันบรรยากาศ	mm.Hg	756.50	-	-
6	ความดันบรรยากาศสัมบูรณ์	mm.Hg	756.45	-	-
7	อุณหภูมิ	°C	91	-	-
8	ความเร็วลม	m/s	34.16	-	-
9	ปริมาณลมเฉลี่ย	m <sup>3</sup> /hr	1,462.79	-	-
10	ปริมาณ O <sub>2</sub>	%	4.85	-	-
11	ปริมาณ CO <sub>2</sub>	%	6.46	-	-
12	ปริมาณความชื้น	%	4.72	-	-
<b>ดัชนีตรวจวัด</b>					
1	Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m <sup>3</sup>	9	240 <sup>(1)</sup>	ผ่าน
2	Sulfur dioxide (SO <sub>2</sub> )	ppm	754.32	950 <sup>(1)</sup>	ผ่าน
3	Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO <sub>2</sub> )	ppm	152.42	200 <sup>(1)</sup>	ผ่าน
4	Carbon monoxide (CO)	ppm	485	690 <sup>(1)</sup>	ผ่าน
5	Opacity	%	2.5	10 <sup>(2)</sup>	ผ่าน

## หมายเหตุ

- (1) มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125 ง ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549
- (2) มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนพิเศษ 125 ง ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549
- ผลการตรวจวัดอ้างอิงที่สภาวะอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส ความดัน 760 มิลลิเมตรปรอท หรือความดัน 1 บรรยากาศ และสภาวะแห้ง (dry basis) โดยมีปริมาตรอากาศส่วนเกินในการเผาไหม้ (% excess air) ร้อยละ 50 หรือมีปริมาตรอากาศเสียที่ออกซิเจน (% oxygen) ร้อยละ 7

สรุปผลการตรวจวัด

จากผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจสอบคุณภาพจากปล่องระบาย **Boiler** พบว่า ค่าปริมาณของ Total Suspended Particulate (TSP), Sulfur dioxide (SO<sub>2</sub>), Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO<sub>2</sub>), Carbon monoxide (CO) และ Opacity มีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ของกระทรวงอุตสาหกรรม



**3.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน**

อันดับ	พื้นที่ตรวจวัด	รายการตรวจวัด	หน่วย	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน		เปรียบเทียบมาตรฐาน
					[1]	[2]	
1	บริเวณโรงย้อม	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	0.92	-	15	ผ่าน
2	บริเวณจุดเตรียมสีเคมี	Sodium Hydrosulfite as Sodium	mg/m <sup>3</sup>	< 0.001	-	-	-
		Acetic acid	ppm	0.084	10	10	ผ่าน
		Formic acid	ppm	0.062	5	5	ผ่าน
3	เครื่องย้อม	Sodium Hydrosulfite as Sodium	mg/m <sup>3</sup>	0.021	-	-	-
		Acetic acid	ppm	0.114	10	10	ผ่าน
		Formic acid	ppm	0.512	5	5	ผ่าน

หมายเหตุ:

- (1) มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในราชกิจจานุเบกษา
- (2) มาตรฐานของ Notification of occupational safety & health administration (OSHA)

**สรุปผลการตรวจวัด**

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในบริเวณพื้นที่ทำงานต่างๆ มีค่าดังแสดงในตารางที่ 3.2 เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย และมาตรฐานของ Notification of occupational safety & health administration (OSHA) พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด

ทั้งนี้ไม่ได้มีการกำหนดมาตรฐานของ Sodium hydrosulfite as Sodium ไว้

### 3.3 ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

#### 3.3.1 ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	จุดตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (Lux)			ค่ามาตรฐาน (Lux)			เปรียบเทียบ มาตรฐาน
			ค่าที่วัด ได้	บริเวณพื้นที่ โดยรอบ		ค่าที่วัด ได้	บริเวณพื้นที่ โดยรอบ		
			พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	
1	โต๊ะทำงาน 1	งานเอกสาร	414	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
2	โต๊ะทำงาน 2	งานเอกสาร	430	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
3	โต๊ะทำงาน 3	งานเอกสาร	440	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
4	ห้องเก็บสารเคมี	พื้นที่เก็บ	728	-	-	200	-	-	ผ่าน
5	เครื่องซังสารเคมี	ซังสารเคมี	722	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
6	จุดเตรียมสารเคมี	เตรียมสารเคมี	718	-	-	300-400	-	-	ผ่าน
7	ห้องควบคุม Boiler	ควบคุมเครื่องจักร	778	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
8	เครื่องย้อม B	ป้อนชิ้นงานเข้าเครื่อง	719	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
9	เครื่องย้อม D	ป้อนชิ้นงานเข้าเครื่อง	971	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
10	เครื่องย้อม E	ป้อนชิ้นงานเข้าเครื่อง	873	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
11	เครื่องย้อม F	ป้อนชิ้นงานเข้าเครื่อง	803	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
12	ตู้ควบคุมไฟฟ้า	Control	230	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
13	ทางเดินในไลน์ผลิต	ทางเดิน	249	-	-	100	-	-	ผ่าน
14	บริเวณพื้นที่เก็บเครื่องมือ	พื้นที่เก็บ	405	-	-	200	-	-	ผ่าน
15	บริเวณห้องน้ำ	ห้องน้ำ	208	-	-	100	-	-	ผ่าน

#### หมายเหตุ

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสง ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ 39 ง ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

#### สรุปผลการตรวจวัด

จากผลการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ทำงานต่างๆ จำนวน 15 จุด มีค่าอยู่ระหว่าง 208 - 971 ลักซ์ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พบว่าทุกจุดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

## 3.3.3 ผลการตรวจวัดระดับความร้อนในพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	บริเวณที่ทำการตรวจวัด	เวลาตรวจวัด ....น. - ....น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	เปรียบเทียบมาตรฐาน
			T <sub>NWB</sub>	T <sub>DB</sub>	T <sub>GT</sub>	WBGT IN/OUT	WBGT เฉลี่ย		
1	บริเวณเครื่องย้อม	09.30-11.30	31.9	34.9	35.7	In	32.4	ปานกลาง	ไม่ผ่าน
มาตรฐาน			-	-	-	-	32.0	งานปานกลาง	-

## หมายเหตุ

1) มาตรฐานกระทรวงแรงงาน : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 91 ก ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559

2) NWB หมายถึง Natural Wet Bulb Temperature คือ อุณหภูมิเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะเปียกตามธรรมชาติ

3) DB หมายถึง Dry Bulb Temperature คือ อุณหภูมิเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะแห้งตามธรรมชาติ

4) GT หมายถึง Globe Temperature คือ อุณหภูมิแบบลิโกลบเทอร์โมมิเตอร์

5) งานเบา หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงงานน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน 200 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล งานเย็บจักร งานนั่งตรวจสอบผลิตภัณฑ์ งานประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า งานยืนคุมงาน

6) งานปานกลาง หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 200 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง ถึง 350 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง เช่น งานยก ลาก ดัน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงปานกลาง งานตอกตะปู งานตะไบ งานขัดรถบรรทุก งานขัดรถแทรกเตอร์

7) งานหนัก หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงมากหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 350 กิโลแคลอรี/ชั่วโมง เช่น งานที่ใช้พลั่วตักหรือเครื่องมือลักษณะคล้ายกัน งานขุด งานเลื่อยไม้ งานเจาะไม้เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้ค้อนขนาดใหญ่ งานยกหรืองานเคลื่อนย้ายของหนักขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชัน

8) ค่าที่วัดได้ (°C) = 0.1 (DB) + 0.7 (NWB) + 0.2 (GT) สำหรับภายนอกอาคารที่มีแสงแดด  
= 0.7 (NWB) + 0.3 (GT) สำหรับภายในอาคารหรือนอกอาคารที่ไม่มีแสงแดด

## สรุปผลการตรวจวัด

จากผลการตรวจวัดระดับความร้อน มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดระดับความร้อน (Heat Stress) ที่บริเวณ เครื่องย้อม มีค่าเท่ากับ 32.4 °C เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงแรงงาน พบว่าผลการตรวจวัดมีค่า สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 32.0 °C สำหรับงานปานกลาง

## ข้อเสนอแนะ

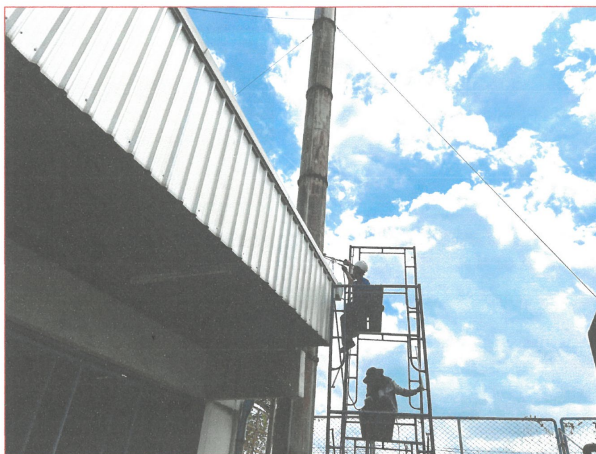
ควรมีการติดตั้งพัดลมระบายอากาศที่มีความเร็วรอบที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อปรับปริมาณลมในระบบให้มากขึ้นและเลือกตำแหน่งการวางให้ตรงจุดเพื่อลดระดับความร้อน หรือพิจารณาติดตั้งระบบระบายอากาศในพื้นที่ที่มีระดับความร้อนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

## รูปแสดงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สถานที่ : สำนักงานสาขา

บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

### ภาพแสดงการตรวจวัดปล่อยระบาย



รูปที่ 1 การตรวจวัด Total Suspended Particulate (TSP), Sulfur dioxide ( $\text{SO}_2$ ), Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide ( $\text{NO}_2$ ) และ Carbon monoxide (CO)  
บริเวณปล่อง Boiler



รูปที่ 2 การตรวจวัด Opacity  
บริเวณปล่อง Boiler

บริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

ภาพแสดงการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 3 การตรวจวัด Total Dust  
บริเวณ โรงย้อม



รูปที่ 4 การตรวจวัด Sodium hydrosulfite as Sodium,  
Acetic acid และ Formic acid บริเวณ จุดเตรียมสี-เคมี



รูปที่ 5 การตรวจวัด Sodium hydrosulfite as Sodium,  
Acetic acid และ Formic acid บริเวณ เครื่องย้อม



รูปที่ 6 การตรวจวัดแสงสว่าง (Light level)  
บริเวณ พื้นที่ทำงาน



รูปที่ 7 การตรวจวัดแสงสว่าง (Light level)  
บริเวณ พื้นที่ทำงาน



รูปที่ 8 การตรวจวัดระดับความร้อน (Heat Stress)  
บริเวณ เครื่องย้อม : คุณมนตรี



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

##### นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในกระบวนการธุรกิจ (CSR in Process) และนอกกระบวนการหลักของธุรกิจ (CSR after Process) ส่งผลให้เกิดบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแนวคิด “คนดี สินค้าดี สังคมดี” ของกลุ่มสหพัฒน์ ที่บริษัทฯ ตระหนักและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

##### นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นเรื่องการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจตามแนวคิด “คนดี สินค้าดี สังคมดี” ของกลุ่มสหพัฒน์มาโดยตลอด

เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มได้นำแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน และการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR in Process) บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดังนี้

#### 1) การกำหนดดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้รวมถึงดำเนินกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน วางแผนระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย นโยบาย และหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

##### นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชี้แจงและตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับ ทริพส์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือนำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน

5. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสนั้นอย่างปลอดภัย โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง

## 2) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอันจะส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว โดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

### นโยบายการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

1. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการกำจัดการติดสินบนและการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่าย/หัวหน้าแผนกต่าง ๆ เป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินการสอบสวนเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีแนวโน้มที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม โดยมีการมอบสิ่งจูงใจในการดำเนินงานตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการดำเนินโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้รายงาน

2. เมื่อมีการรายงานการเกิดคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการสอบสวน การกำหนดแนวทางการป้องกันอย่างเหมาะสม โดยจะควบคุมการสอบสวนให้เป็นไปตามแนวทางของกฎหมาย และไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการสนับสนุนทางการเมือง ที่พยายามจะควบคุมผู้กำหนดนโยบายให้เป็นไปในแนวทางที่บริษัทต้องการ

## 3) สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงาน

ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่จำกัดความเป็นอิสระและความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิการเป็นพลเมือง และสิทธิทางการเมือง เคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานของพนักงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หลักมนุษยธรรมและความเท่าเทียม เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและนโยบายด้านแรงงานดังนี้

### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทฯ จะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้ง หรือขาดเสถียรภาพทางการเมืองอย่างรุนแรง ความล้มเหลวทางระบอบประชาธิปไตย หรือระบบตุลาการขาดสิทธิทางการเมือง และสิทธิพลเมือง

2. บริษัทฯ จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก และไม่ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อเด็ก

3. บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร



4. บริษัทฯ จะมีการปฏิบัติต่อแรงงานที่เข้ามาทำงานในบริษัทฯ อย่างไม่เป็นทางการ เช่น แรงงานต่างด้าว อย่างเป็นธรรมโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. บริษัทฯ จะมีการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกี่ยวกับกิจกรรม การรักษาความปลอดภัยของพื้นที่และทรัพย์สินของบริษัท
6. บริษัทฯ จะไม่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับองค์กรอื่น ที่จะนำไปใช้ในการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. บริษัทฯ จะไม่ร่วมเป็นหุ้นส่วนกับองค์กรที่มีการดำเนินงานละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. บริษัทฯ จะไม่มีการเลือกปฏิบัติและไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานของบริษัทฯ
9. บริษัทฯ จะไม่เลือกปฏิบัติและมีการปฏิบัติที่ไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนของกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ ได้แก่ สตรี ผู้พิการ เด็ก ชนพื้นเมือง หรือท้องถิ่น ผู้อพยพ แรงงานอพยพ และครอบครัวของผู้อพยพ ผู้สูงอายุ คนยากจน ผู้ไม่รู้หนังสือ ชนกลุ่มน้อย และกลุ่มทางศาสนา
10. บริษัทฯ จะเคารพและให้สิทธิการเป็นพลเมือง สิทธิทางการเมือง และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่ สิทธิการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน เสรีภาพในการแสดงออกทางความคิดเห็น เสรีภาพในการชุมนุม หรือการก่อตั้งสมาคมอย่างสงบ เสรีภาพในการแสวงหาข้อมูล และสิทธิที่จะเข้าถึงกระบวนการในการรับฟังการชี้แจงก่อนการตัดสินใจทางวินัยภายในองค์กร

#### นโยบายด้านแรงงาน

1. กรณีบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อพนักงาน เช่น การเปลี่ยนเวลาทำการ การปิดกิจการที่มีผลต่อการจ้างงาน บริษัทฯ จะจัดให้มีการแจ้งการใช้ข้อมูลภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและพิจารณาร่วมกับตัวแทนลูกจ้างเพื่อหาแนวทางในการลดผลกระทบที่มีต่อพนักงาน รวมทั้งมีการแจ้งไปยังตัวแทนภาครัฐเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีการตรวจสอบร่วมกัน เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านลบเท่าที่เป็นไปได้มากที่สุด
2. บริษัทฯ จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง โดยเจ้าหน้าที่บุคคลมีหน้าที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
3. เมื่อมีการดำเนินงานในประเทศ บริษัทฯ จะพยายามเพิ่มการจ้างงาน การพัฒนาอาชีพ การเลื่อนตำแหน่ง และความก้าวหน้าของบุคคลในประเทศนั้น รวมทั้งมีนโยบายในการจัดหาและกระจายงานไปยังกิจการในท้องถิ่นที่ดำเนินการอยู่
4. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการกระตุ้นให้ภาครัฐเข้ามาดำเนินการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพสากลในการสมาคมและเจรจาต่อรอง หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในการโน้มน้าวให้เกิดการจำกัดสิทธิดังกล่าว
5. บริษัทฯ ยอมรับและเคารพสิทธิของพนักงานในการปฏิเสธงานที่ได้พิจารณาอย่างมีเหตุผลว่าอาจจะมีอันตรายหรือเกิดอันตรายร้ายแรงต่อชีวิต หรือสุขภาพของตนเองหรือชีวิตและสุขภาพของผู้อื่นโดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของตนเองรับทราบ

#### **4) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเป็นธรรมด้วยความโปร่งใส รวมถึงการรักษาข้อมูลของผู้บริโภค โดยสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค เปิดเผยข้อมูลกับผู้บริโภคอย่างถูกต้อง อีกทั้งยังมุ่งมั่นพัฒนาการลงทุน พัฒนาสินค้า และบริการภายใต้มาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างยั่งยืน

### 5) การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาชุมชนที่เข้มแข็งสามารถอยู่ได้อย่างมั่นคงตามวิถีพอเพียงโดยส่งเสริมให้คนในสังคมเป็นคนดี มีความรู้ และมีคุณภาพ โดยการสนับสนุนด้านการศึกษา ศาสนา จริยธรรม และคุณภาพ และด้านอื่นๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) **พนักงานและแรงงาน** การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน อาจประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

##### - การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำ	68	255	323
พนักงานผู้พิการ	3	3	6
รวมทั้งสิ้น	71	258	329

##### - การฝึกอบรม

ในปี 2567 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 35 หลักสูตร เป็นการอบรมหลักสูตรภายในจำนวน 21 หลักสูตร และอบรมหลักสูตรภายนอกจำนวน 14 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 7.54 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

##### - ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกกระบวนการผลิต จัดให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และจัดให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน รวมถึงการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2567 หน่วยงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

### การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สำคัญในปี 2567

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้าง ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - 1.1 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเดือนละ 1 ครั้ง
  - 1.2 จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
  - 1.3 อบรมพนักงานใหม่ 6 ชั่วโมง
  - 1.4 จัดให้มีการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
  - 2.1 จัดให้มีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยโดยชี้บ่งอันตรายด้วย JSA กำหนดมาตรการป้องกันทุกกิจกรรมที่มีการทำงานภายในบริษัท
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้
  - 3.1 ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละแผนก
4. วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
  - 5.1 ตรวจสอบถึงดับเพลิงประจำเดือน
  - 5.2 ตรวจสอบลิฟท์ประจำวัน / ประจำเดือน / ทุก 3 เดือน
  - 5.3 ตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงทุกเดือน
  - 5.4 ตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงทุก 3 เดือน
  - 5.5 ตรวจไฟฉุกเฉินทุกเดือน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการกิจการดังนี้
  - 6.1 จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานใหม่
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงานดังนี้
  - 7.1 อบรมความปลอดภัยให้แก่พนักงานใหม่เมื่อมีพนักงานเข้ามาทำงานใหม่
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องดังนี้

- 9.1 มีการเสนอแนะด้านความปลอดภัยต่างๆต่อนายจ้าง เพื่อการจัดการด้านความปลอดภัยโดยรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

### ผลการดำเนินงานตามแผนประจำปี 2567

#### 1. ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เหตุการณ์	สาเหตุ	การป้องกันและข้อเสนอแนะ
1. พนักงานปฏิบัติงานโดยทำหน้าที่นำถุงน่องใส่ขาเครื่องรีด ขารีดเกิดการขัดกันทำให้ถูกขาเพลทรีด กระแทกหลังมือข้างขวาได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พนักงานแจ้งว่าสามารถกลับไปปฏิบัติงานต่อได้	ขาเพลทรีดเครื่องจักรขัดกัน เนื่องจากน็อตหลวมจากการเคลื่อนหมุนทำงานของเครื่องรีด กระตุกเครื่องรีดหัก ทำให้เกิดการติดกระแทก	ตรวจสอบ ทดสอบ เติมน้ำมันก่อนใช้งานทุกครั้ง เมื่อมีการใช้งานเครื่องรีด

#### 2. ตัวอย่างการชี้บ่งอันตรายจากการทำงานของแต่ละแผนก โดยใช้แบบประเมิน Job Safety Analysis (JSA)

แผนก : สำนักงาน		งานกิจกรรม : งานเอกสาร	
วันที่ทำการวิเคราะห์ : 13-11-2024			
งานกิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่จะเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันควบคุมและปรับปรุงแก้ไข
1. ถ่ายเอกสาร	1. เปิดเครื่องถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้าลัดวงจร	ตรวจสอบสภาพภายนอกของเครื่องถ่ายเอกสารก่อนใช้งาน เช่น ปลั๊ก สายไฟ
	2. หยิบเอกสารออกมาจากเครื่อง	กระดาดบาดเจ็บมือ	ทำงานด้วยความระมัดระวัง
2. พิมพ์เอกสารหน้าจอคอมพิวเตอร์	1. เปิดคอมพิวเตอร์	ถูกไฟดูด	ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
	2. พิมพ์งานที่โต๊ะทำงาน	เกิดอาการเมื่อยล้าจากการนั่งทำงานหน้าจอคอม	มีการออกกำลังกายก่อนเริ่มทำงานทุกเช้า

แผนก : สำนักงาน		งานกิจกรรม : งานเอกสาร	
วันที่ทำการวิเคราะห์ : 13-11-2024			
งานกิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่จะเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันควบคุมและปรับปรุงแก้ไข
3. เย็บกระดาษ	ใช้ที่เย็บกระดาษเย็บเอกสาร	ถูกลวดเย็บกระดาษทิ่มมือ	1. ทำ งาน ด้วย ความระมัดระวัง 2. ใช้งานลวดเย็บกระดาษอย่างถูกวิธี
4. ใช้งานคัตเตอร์ กรรไกร	ใช้กรรไกร คัตเตอร์ในการตัดกระดาษ	1. ถูกกรรไกรแทงมือ 2. ถูกคัตเตอร์บาดมือ	1. ทำ งาน ด้วย ความระมัดระวัง 2. เก็บคัตเตอร์ และกรรไกรเข้าที่ทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว
5. เก็บเอกสาร	1. เปิดลิ้นชักเพื่อทำการเก็บเอกสาร	1. ลิ้นชักกระแทกมือ 2. ก้มศีรษะลงไปเหยียบของ	เปิด ลิ้น ชัก ด้วย ความระมัดระวัง
	2. เปิดตู้เพื่อทำการเก็บเอกสาร	ตู้หนีบ กระแทกมือ	1. ทำ งาน ด้วย ความระมัดระวัง 2. ใช้มือจับบริเวณที่จับเท่านั้น

แผนก : ยูทีลิตี้		งานกิจกรรม : งานตัด เจีย เชื่อม	
วันที่ทำการวิเคราะห์ : 13-11-2024			
งานกิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่จะเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันควบคุมและปรับปรุงแก้ไข
1. งานตัด เจีย	1. ตัดเหล็กตามขนาดที่ต้องการ	1. ถูกไฟดูดเนื่องจากอุปกรณ์ชำรุด 2. สะเก็ดลูกไฟจากการตัด	1. ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกครั้งก่อนใช้งาน 2. เตรียมถังดับเพลิงวางไว้บริเวณที่ทำงาน
	2. เจียเหล็กให้มีพื้นผิวเรียบ	ใบหินเจียแตกหัก	อุปกรณ์ต้องได้มาตรฐาน มีการสวมใส่ Safety Guard
2. งานเชื่อม	เชื่อมบนแผ่นเหล็ก	ไฟฟ้าดูด ไฟรั่ว ไฟช็อตจากอุปกรณ์ชำรุด	1. อุปกรณ์ต้องมีมาตรฐาน 2. ต้องสวมใส่ผ้ากันสะเก็ดไฟ

แผนก : บุติก วันที่ทำการวิเคราะห์ : 14-11-2024		งานกิจกรรม : งานเย็บผ้า	
งานกิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่จะเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันควบคุมและปรับปรุงแก้ไข
1. การเย็บผ้า	1. เปิดจักรเย็บผ้า	ไฟดูด ไฟรั่ว ไฟช็อต จากเครื่องจักร	ตรวจสอบสภาพความปลอดภัย ของเครื่องจักรก่อนเริ่มงานทุก ครั้ง
	2. เดินเครื่องเย็บผ้า	สายพานของเครื่องจักร ดึงเสื้อผ้าเข้าไปติดพัน รัดจนแน่น	แต่งกาย เก็บผมให้มิดชิดตาม กฎระเบียบของบริษัท
	3. ทำการเย็บสินค้า	เข็มของจักรเย็บผ้าทิ่ม แทงมือ	ทำงานด้วยความระมัดระวัง เน้นย้ำพนักงานก่อนเริ่มทำงาน
	4. ตัดแต่งเส้นด้าย	กรรไกรตัดเศษหล่น โดนร่างกาย	เมื่อใช้งานกรรไกรเสร็จแล้วให้ นำใส่กลับเข้าบล็อกลูก
	5. ปิดเครื่องจักร ทำความสะอาด	เศษฝุ่น กระเด็นเข้า ดวงตาและทางเดิน หายใจ	สวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้ง เมื่อทำความสะอาด
แผนก : แพทเทิร์น วันที่ทำการวิเคราะห์ : 14-11-2024		งานกิจกรรม : ขึ้นตัวอย่างรูปแบบชุด	
1. จัดทำแพทเทิร์น	1. ตัดแพทเทิร์นอ่อนตามแบบ ชิ้นงาน	วัตถุหรือสิ่งของมีคม ทิ่มหรือบาดมือ	เมื่อใช้กรรไกรหรืออุปกรณ์ เสร็จแล้วให้เก็บเข้าที่ทุกครั้ง
	2. จัดเรียงผ้าที่จะนำมาตัด ทดลองขึ้นแพทเทิร์น	ไฟ ไฟดูด ไฟรั่ว ไฟช็อต เนื่องจากจักร เย็บผ้าชำรุด	ตรวจสอบสภาพความปลอดภัย ของเครื่องจักรก่อนเริ่ม ปฏิบัติงานทุกครั้ง
	3. ตัดผ้าตามแพทเทิร์น	เข็ม หักกระเด็นเข้า ใบหน้าหรือทิ่มบริเวณ มือ	ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ของเครื่องจักร
	4. นำชิ้นงานที่ตัดเสร็จแล้วไป เย็บขึ้นตัวอย่าง	เดินชนโต๊ะ สะดุดล้ม เนื่องจากต้องเดินไปส่ง แบบงาน	ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง จัดทำ 5ส. ภายในพื้นที่ ปฏิบัติงาน
	5. ส่งตัวอย่างสินค้าให้แผนกวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์		

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 มีพนักงานสมัครเข้าร่วมงานกับกลุ่มบริษัทลดลง (Turn over rate) ร้อยละ 7.32 มีอัตราลดลงจากปีก่อน และมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรลดลงจากเป้าหมายเท่ากับ 355 (ปี 2566 พนักงานรวม 355 คน ปี 2567 พนักงาน 329 คน ลดลงจากปี 2566 จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 7.32 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด)

**(2) ลูกค้า**

บริษัทพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2567 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าจำนวน 10 บริษัทตามหมวดการวัดความพึงพอใจดังนี้

**ครั้งที่ 1 ประจำเดือน มกราคม 2567 - เมษายน 2567**

หมวดการประเมิน	คะแนนประเมินรวม (10 บริษัท)	ผลประเมินรวม (10 บริษัท)	คิดเป็น % (รวม 10 บริษัท)
A. เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	400	375	93.75%
B. เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์	400	378	94.50%
C. การบริการด้านการขาย	500	479	95.80%
รวมผลประเมินทั้ง 3 ด้าน	1,300	1,232	94.77%

**ครั้งที่ 2 ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 - สิงหาคม 2567**

หมวดการประเมิน	คะแนนประเมินรวม (10 บริษัท)	ผลประเมินรวม (10 บริษัท)	คิดเป็น % (รวม 10 บริษัท)
A. เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	400	375	94.00%
B. เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์	400	381	95.25%
C. การบริการด้านการขาย	500	479	95.80%
รวมผลประเมินทั้ง 3 ด้าน	1,300	1,236	95.08%

**ครั้งที่ 3 ประจำเดือน กันยายน 2567 - ธันวาคม 2567**

หมวดการประเมิน	คะแนนประเมินรวม (10 บริษัท)	ผลประเมินรวม (10 บริษัท)	คิดเป็น % (รวม 10 บริษัท)
A. เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	400	376	94.00%
B. เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์	400	382	95.50%
C. การบริการด้านการขาย	500	480	96.00%
รวมผลประเมินทั้ง 3 ด้าน	1,300	1,238	95.23%

สรุปผลประเมินประจำปี	3,900	3,706	95.03%
----------------------	-------	-------	--------

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้ รับข้อร้องเรียนในเรื่องสำคัญจากลูกค้า



### (3) ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในปี 2567 บริษัทได้มีการส่งเสริมรายได้โดยการส่งมอบงานให้ทำจากที่บ้าน การบริจาคสิ่งของให้กับชาวบ้านในชุมชน การสนับสนุนของขวัญให้กับเด็กเนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ เป็นต้น

### ภาพรวมความร่วมมือกับชุมชนและสังคมของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2567





## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### 4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ หรือมีผลต่อฐานะทางการเงินหรือการเปลี่ยนแปลงในช่วงปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

#### ผลการดำเนินงานงบการเงินรวม

##### รายได้

รายได้จากการขายและการให้บริการรวม 220.37 ล้านบาท ลดลง 18.34 ล้านบาท หรือ 7.57% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้จากการขายสินค้ากลุ่มผ้าทอ	190.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น	0.29 ล้านบาท หรือ 0.16%
รายได้จากการขายสินค้ากลุ่มผ้าผืน	28.94 ล้านบาท ลดลง	18.89 ล้านบาท หรือ 39.49%
รายได้จากการขายวัตถุดิบ, วัสดุ	0.36 ล้านบาท ลดลง	0.18 ล้านบาท หรือ 33.07%
รายได้จากการให้บริการ	0.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น	0.74 ล้านบาท หรือ 587.79%

ยอดขายสินค้ากลุ่มผ้าทอและกลุ่มผ้าผืนในประเทศลดลง ส่วนยอดขายต่างประเทศเพิ่มขึ้นจากสินค้ากลุ่มผ้าทอ

##### ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายและให้บริการรวม 201.31 ล้านบาท ลดลง 20.60 ล้านบาท หรือ 9.28% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนขายสินค้ากลุ่มผ้าทอ	173.74 ล้านบาท ลดลง	3.90 ล้านบาท หรือ 2.20%
ต้นทุนขายสินค้ากลุ่มผ้าผืน	27.26 ล้านบาท ลดลง	16.52 ล้านบาท หรือ 37.74%
ต้นทุนขายวัตถุดิบ, วัสดุ	0.31 ล้านบาท ลดลง	0.17 ล้านบาท หรือ 35.30%

การลดลงของต้นทุนขายลดลงมากกว่าการลดลงของยอดขาย เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบ, ต้นทุนพลังงานและต้นทุนค่าแรงลดลงเนื่องจากการควบคุมต้นทุนการผลิต

##### กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้น จำนวน 19.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.56 ล้านบาท หรือ 15.53% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เป็นผลจากการควบคุมต้นทุนการผลิต

##### รายได้อื่น

รายได้อื่น จำนวน 3.25 ล้านบาท ลดลง 0.39 ล้านบาท หรือ 10.66% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพิ่มขึ้น 0.28 ล้านบาท และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตกลับรายการลดลง 0.67 ล้านบาท

##### ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวม 25.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.46 ล้านบาท หรือ 10.70% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

**โดยมีรายละเอียดดังนี้**

ค่าใช้จ่ายในการขาย 3.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.95 ล้านบาท หรือ 41.87% เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการส่งออกเพิ่มขึ้นจากยอดขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 22.23 ล้านบาท ลดลง 1.51 ล้านบาท หรือ 7.29% เนื่องจากมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตถาวรรายการลดลง 3.38 ล้านบาทและผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินคราลดลง 0.77 ล้านบาท

**ต้นทุนทางการเงิน**

ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 1.61 ล้านบาท ลดลง 0.42 ล้านบาท หรือ 20.64% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารในรูปทรัพย์สินที่ลดลง

**ขาดทุนก่อนภาษีและขาดทุนสุทธิ**

ขาดทุนก่อนภาษี 4.75 ล้านบาท ขาดทุนลดลง 0.13 ล้านบาท หรือ 2.70% และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 2.57 ล้านบาท ลดลง 1.06 ล้านบาท หรือ 29.14% และมีขาดทุนสุทธิ 7.32 ล้านบาท ขาดทุนลดลง 1.19 ล้านบาท หรือ 13.97% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากมียอดขายต่างประเทศจากสินค้ากลุ่มผ้าทอเพิ่มขึ้น มีต้นทุนวัตถุดิบ, ต้นทุนพลังงานและต้นทุนค่าแรงลดลง จากการควบคุมต้นทุนการผลิต ส่งผลให้มีขาดทุนลดลง

**ฐานะการเงินงบการเงินรวม**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีฐานะการเงินดังนี้

**สินทรัพย์**

สินทรัพย์รวม 506.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.64 ล้านบาท คิดเป็น 1.33% เมื่อเทียบกับปี 2566 มีสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังนี้

**1) สินทรัพย์หมุนเวียนรวม 195.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.68 ล้านบาทหรือ 6.92% :-**

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 3.62 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 2.56 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้น 5.80 ล้านบาท
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 0.70 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม

**2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม 310.45 ล้านบาท ลดลง 6.05 ล้านบาท หรือ คิดเป็น 1.91% :-**

- เงินฝากประจำธนาคาร ลดลง 0.70 ล้านบาท
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ลดลง 1.92 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลง 0.74 ล้านบาท
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ ลดลง 2.28 ล้านบาท
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ลดลง 0.17 ล้านบาท
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี เพิ่มขึ้น 0.08 ล้านบาท
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ลดลง 0.06 ล้านบาท

**หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น**

หนี้สินรวมจำนวน 81.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.49 ล้านบาท คิดเป็น 23.50% เมื่อเทียบกับปี 2566 มีสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังนี้

**1) หนี้สินหมุนเวียนรวม 38.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.36 ล้านบาท คิดเป็น 58.59% :-**

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น 7.90 ล้านบาท
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 7.78 ล้านบาท
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ลดลง 0.72 ล้านบาท
- ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ในหนึ่งปีลดลง 2.54 ล้านบาท
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย ลดลง 0.11 ล้านบาท
- ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานหมุนเวียน เพิ่มขึ้น 2.05 ล้านบาท

**2) หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม 42.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.13 ล้านบาท คิดเป็น 2.73%**

- หนี้สินตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้น 0.24 ล้านบาท
- ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ลดลง 0.34 ล้านบาท
- หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพิ่มขึ้น 1.23 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 425.02 ล้านบาท ลดลง 8.86 ล้านบาท คิดเป็น 2.04% เมื่อเทียบกับปี 2566 เป็นผลมาจากผลการดำเนินงาน

**ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป : งบการเงินรวม**

	หน่วย	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566
<b>ผลการดำเนินงาน:-</b>	(ล้านบาท)		
รายได้จากการขายสินค้า		219.51	238.28
รายได้จากการให้บริการ		0.86	0.13
รายได้รวม		220.37	238.41
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ		(7.32)	(8.50)
<b>งบแสดงฐานะการเงิน:-</b>	(ล้านบาท)		
สินทรัพย์รวม		506.42	499.78
หนี้สินรวม		81.40	65.90
ส่วนของผู้ถือหุ้น		425.02	433.88

	หน่วย	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566
<b>อัตราส่วนทางการเงิน:-</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.04	7.48
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	%	(3.32)	(3.57)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(1.72)	(1.96)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(1.44)	(1.70)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.19	0.15
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	(1.95)	(1.41)

### ผลการดำเนินงานทางการเงินเฉพาะกิจการ

#### รายได้

รายได้จากการขายและการให้บริการรวม 173.95 ล้านบาท ลดลง 20.27 ล้านบาท หรือ 10.44% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้จากการขายสินค้ากลุ่มผ้าทอ 135.49 ล้านบาท ลดลง 10.52 ล้านบาทหรือ 7.21%

รายได้จากการขายสินค้ากลุ่มผ้าผืน 10.73 ล้านบาท ลดลง 3.46 ล้านบาทหรือ 24.38%

รายได้จากการขายวัตถุดิบ, วัสดุ 26.24 ล้านบาท ลดลง 6.96 ล้านบาทหรือ 20.96%

รายได้จากการให้เช่าและบริการ 1.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.67 ล้านบาท หรือ 81.95%

ยอดขายสินค้ากลุ่มผ้าทอและกลุ่มผ้าผืนในประเทศลดลง ส่วนยอดขายต่างประเทศเพิ่มขึ้นจากสินค้ากลุ่มผ้าทอ

#### ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายและการให้บริการรวม 163.24 ล้านบาท ลดลง 25.04 ล้านบาท หรือ 13.30% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนขายสินค้ากลุ่มผ้าทอ 127.48 ล้านบาท ลดลง 14.65 ล้านบาท หรือ 10.31%

ต้นทุนขายสินค้ากลุ่มผ้าผืน 10.19 ล้านบาท ลดลง 3.59 ล้านบาท หรือ 26.06%

ต้นทุนขายวัตถุดิบ, วัสดุ 25.57 ล้านบาท ลดลง 6.80 ล้านบาท หรือ 21.00%

การลดลงของต้นทุนขายลดลงมากกว่าการลดลงของยอดขาย เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบ, ต้นทุนพลังงานและต้นทุนค่าแรงลดลง เนื่องจากการควบคุมต้นทุนการผลิต

#### กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้น จำนวน 10.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.71 ล้านบาท หรือ 80.10% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนเป็นผลจากการควบคุมต้นทุนการผลิต

**รายได้อื่น**

รายได้อื่น จำนวน 2.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.06 ล้านบาท หรือ 2.72% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เป็นผลมาจากเงินปันผลรับเพิ่มขึ้น 0.06 ล้านบาท, กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิของเงินลงทุนเพิ่มขึ้น 0.06 ล้านบาท

**ค่าใช้จ่าย**

ค่าใช้จ่ายรวม 17.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.18 ล้านบาท หรือ 179.69% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขาย 2.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.17 ล้านบาท หรือ 103.61% เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการส่งออกเพิ่มขึ้นจากยอดขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 15.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.01 ล้านบาท หรือ 196.62% เนื่องจากมีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตกลับรายการลดลง 2.42 ล้านบาท, ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราลดลง 0.62 ล้านบาทและมีค่าเพื่อผลขาดทุนในบริษัทย่อยโอนกลับลดลง 8.46 ล้านบาท

**ต้นทุนทางการเงิน**

ต้นทุนทางการเงินจำนวน 1.59 ล้านบาท ลดลง 0.40 ล้านบาท หรือ 20.26% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เกิดจากดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารในรูปทรัพย์สินถาวรลดลง

**ขาดทุนก่อนภาษีและขาดทุนสุทธิ**

มีขาดทุนก่อนภาษี 6.02 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 5.96 ล้านบาท หรือ 9,403.55% และมีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวน 0.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.31 ล้านบาท หรือ 103.90% และมีขาดทุนสุทธิ 5.93 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 3.65 ล้านบาท หรือ 159.82% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากปี 2567 มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 4.71 ล้านบาท จากการควบคุมต้นทุนการผลิต แต่ปี 2566 มีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตกลับรายการจำนวน 2.42 ล้านบาท, ค่าเพื่อผลขาดทุนในบริษัทย่อยโอนกลับจำนวน 11 ล้านบาท และมีภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจำนวน 2.22 ล้านบาท จึงมีผลให้มีขาดทุนสุทธิเพิ่มขึ้น

**ฐานะการเงินงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีฐานะการเงินดังนี้

**สินทรัพย์**

สินทรัพย์รวม 492.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.31 ล้านบาท คิดเป็น 3.86% เมื่อเทียบกับปี 2566 มีสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังนี้

- 1) สินทรัพย์หมุนเวียนรวม 109.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.73 ล้านบาทหรือ 11.94% :-
  - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 1.59 ล้านบาท
  - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 5.10 ล้านบาท
  - สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้น 8.01 ล้านบาท
  - สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 0.21 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิ

2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม 382.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.58 ล้านบาท คิดเป็น 1.75% :-

- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ลดลง 1.74 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย เพิ่มขึ้น 2.54 ล้านบาท
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ เพิ่มขึ้น 0.46 ล้านบาท
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้น 5.59 ล้านบาท
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ลดลง 0.17 ล้านบาท
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ลดลง 0.10 ล้านบาท

#### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินรวมจำนวน 82.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.64 ล้านบาท คิดเป็น 45.45% เมื่อเทียบกับปี 2566 มีสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังนี้

1) หนี้สินหมุนเวียนรวม 41.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.94 ล้านบาท คิดเป็น 103.61% :-

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น 7.87 ล้านบาท
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 11.83 ล้านบาท
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ลดลง 0.60 ล้านบาท
- ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระในปี ลดลง 0.04 ล้านบาท
- ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหมุนเวียน เพิ่มขึ้น 1.89 ล้านบาท

2) หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม 40.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.69 ล้านบาท คิดเป็น 12.97%

- เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้น 5.61 ล้านบาท
- ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน ลดลง 0.48 ล้านบาท
- หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ลดลง 0.43 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 410.42 ล้านบาท ลดลง 7.32 ล้านบาท คิดเป็น 1.75% เมื่อเทียบกับปี 2566 เป็นผลมาจากผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป งบการเงินเฉพาะกิจการ

	หน่วย	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566
<b>ผลการดำเนินงาน:-</b>	(ล้านบาท)		
รายได้จากการขายสินค้า		172.46	193.40
รายได้จากการให้บริการ		1.49	0.82
รายได้รวม		173.95	194.22
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ		(5.93)	(2.28)
<b>งบแสดงฐานะการเงิน:-</b>	(ล้านบาท)		
สินทรัพย์รวม		492.45	474.14
หนี้สินรวม		82.03	56.40
ส่วนของผู้ถือหุ้น		410.42	417.74
<b>อัตราส่วนทางการเงิน:-</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.67	4.86
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	%	(3.41)	(1.18)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(1.45)	(0.55)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(1.20)	(0.48)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.20	0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	(2.79)	0.97



## 4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ และมุ่งการทำตลาดอย่างต่อเนื่องรวมถึงการพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพและมีนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองผู้บริโภค อย่างไรก็ตามอาจมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต ดังนี้

### ปัจจัยภายนอก

- ความผันผวนจากปัจจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความละเอียดอ่อนทางการเมือง ความขัดแย้งระหว่างประเทศ
- ตลาดสินค้าแฟชั่นทุกรูปแบบมีการแข่งขันสูงขึ้น ซึ่งปัจจุบันมีสินค้าหลากหลาย Brand จากต่างประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างรวดเร็วในด้านราคา และช่องทางการขายที่ตอบสนองความสะดวกในการซื้อสินค้า

### ปัจจัยภายใน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพและนวัตกรรมใหม่ๆ โดยพิจารณาการลงทุนและผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีคุณภาพ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระยะยาว
- ต้นทุนแรงงานที่สูงขึ้นและการขาดแคลนแรงงานในประเทศ ส่งผลให้สินค้ามีต้นทุนสูงขึ้น ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ ขาดกำลังการผลิตที่เพียงพอหากบริษัทมีคำสั่งซื้อเกิดขึ้นเป็นจำนวนมากเกินกำลังการผลิตที่บริษัทมีอยู่

## 4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

### 4.3.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน

(หน่วย : บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2567	2566	2565
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	40,701,617	37,081,570	36,951,905
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	50,927,332	48,363,073	61,846,806
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	67,489,627	61,694,284	56,822,050
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	36,846,775	36,142,745	35,718,189
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0	0	2,736,382
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>195,965,351</b>	<b>183,281,672</b>	<b>194,075,332</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน			
-เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	10,000,000	10,700,794	10,624,536
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	23,867,110	25,790,023	25,768,514
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุทธิ	2,464,738	2,724,297	0
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	272,625,416	273,362,682	277,827,046
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	444,856	2,721,361	5,435,286
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น-สุทธิ	508,916	682,729	462,300
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	227,243	145,964	0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	314,616	373,589	327,674
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>310,452,895</b>	<b>316,501,439</b>	<b>320,445,356</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>506,418,246</b>	<b>499,783,111</b>	<b>499,637,147</b>

(หน่วย : บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)	2567	2566	2565
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15,984,742	8,079,870	9,242,036
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19,909,826	12,130,225	17,957,596
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	161,814	886,147	0
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	247,696	2,784,538	2,715,839
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	520,760	626,469	1,048,218
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหมุนเวียน	2,046,079	0	0
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,000	6,000	437,098
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>38,874,917</b>	<b>24,513,249</b>	<b>31,400,787</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	237,553	0	2,784,538
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับประโยชน์ของพนักงาน	22,053,119	22,389,889	21,561,246
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20,230,481	19,002,713	16,409,139
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>42,521,153</b>	<b>41,392,602</b>	<b>40,754,923</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>81,396,070</b>	<b>65,901,851</b>	<b>72,155,710</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	100,000,000	100,000,000	100,000,000
ทุนที่ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	100,000,000	100,000,000	100,000,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	10,000,000	10,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	191,468,726	200,593,264	213,048,577
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	116,577,834	118,114,322	118,096,641
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>418,046,560</b>	<b>428,707,586</b>	<b>441,145,218</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,975,616	5,169,674	1,219,760
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>425,022,176</b>	<b>433,877,260</b>	<b>442,364,978</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>506,418,246</b>	<b>499,783,111</b>	<b>514,520,688</b>

#### 4.3.2 งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : บาท)

งบกำไรขาดทุน	2567	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ	220,374,882	238,411,783	220,116,569
ต้นทุนจากการขายและบริการ	(201,313,370)	(221,912,139)	(199,870,890)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>19,061,512</b>	<b>16,499,644</b>	<b>20,245,679</b>
รายได้อื่น	3,250,867	3,638,566	3,438,025
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>22,312,379</b>	<b>20,138,210</b>	<b>23,683,704</b>
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(3,221,802)	(2,270,900)	(658,142)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(22,230,279)	(20,720,320)	(24,645,781)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>(25,452,081)</b>	<b>(22,991,220)</b>	<b>(25,303,923)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>(3,139,702)</b>	<b>(2,853,010)</b>	<b>(1,620,219)</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(1,608,402)	(2,026,760)	(929,808)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>(4,748,104)</b>	<b>(4,879,770)</b>	<b>(2,550,027)</b>
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(2,568,650)	(3,625,155)	(16,326,722)
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>	<b>(7,316,754)</b>	<b>(8,504,925)</b>	<b>(18,876,749)</b>

## 4.3.3 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : บาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)	2567	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(7,316,754)	(8,504,925)	(18,876,749)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง:			
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์-ที่ดิน	0	0	42,683,493
ผลกระทบเกี่ยวกับภาษีเงินได้	0	0	(8,536,698)
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	0	0	13,053,055
ผลกระทบที่เกี่ยวกับภาษีเงินได้	0	0	(2,610,611)
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	(1,922,912)	21,509	1,101,893
ผลกระทบที่เกี่ยวกับภาษีเงินได้	384,485	(4,302)	(220,379)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1,538,330)	17,207	45,470,753
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(8,855,084)	(8,487,718)	26,594,004
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(9,124,538)	(8,511,327)	(18,988,347)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,807,784	6,402	111,598
	(7,316,754)	(8,504,925)	(18,876,749)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(10,661,026)	(8,493,646)	26,480,329
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,805,942	5,928	113,675
	(8,855,084)	(8,487,718)	26,594,004
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นพื้นฐาน			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาทต่อหุ้น)	(0.91)	(0.85)	(1.90)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	10,000,000	10,000,000	10,000,000

## 4.3.4 งบกระแสเงินสด (ปรับปรุงรายการใหม่ปี 2567)

(หน่วย : บาท)

งบกระแสเงินสด	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(4,748,104)	(4,879,770)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2,527,194)	18,735,889
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น)	(8,557,992)	(6,242,568)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	0	290,505
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	7,766,332	(5,958,610)
การปรับปรุงด้วยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(724,333)	583,287
การปรับปรุงด้วยหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,000)	3,000
การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอาคาร และอุปกรณ์	4,854,603	6,006,790
การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	238,148	0
การปรับปรุงค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	173,813	144,071
การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต (กลับรายการ)	0	(2,929,865)
การปรับปรุงด้านผลขาดทุนจากการสินค้าเสื่อมสภาพ	2,762,649	1,438,005
การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (โอนกลับ)	0	0
การปรับปรุงด้วยภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายไม่ขอคืนตัดบัญชี	126,567	0
การปรับปรุงด้วย (กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	299,203	(405,626)
การปรับปรุงด้วย (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนในหน่วยลงทุน	(765,030)	(529,556)
การปรับปรุงด้วยขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุน	61,000	105,000
การปรับปรุงด้วยค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,882,009	1,947,767
การปรับปรุงดอกเบี้ยรับ	(316,116)	(218,062)
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	1,608,402	1,748,951
การปรับปรุงเงินปันผลรับ	(368,924)	(315,924)
รวมรายการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร (ขาดทุน)	1,763,033	9,533,284
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน</b>		
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของเงินลงทุนดำเนินงาน		
เงินสดดอกเบี้ยรับ	307,779	218,062
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(1,595,133)	(1,750,865)
เงินสดรับภาษีเงินได้	129,385	0
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(1,340,267)	(1,603,595)
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(172,700)	(1,119,124)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(907,903)</b>	<b>5,277,762</b>

(หน่วย : บาท)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น)	700,794	(76,258)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,857,778)	(4,266,724)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0	(364,500)
เงินสดรับเงินปันผล	368,924	315,924
<b>กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(2,788,060)</b>	<b>(4,391,558)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	7,710,049	(756,539)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	0	0
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	0	0
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(289,659)	0
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>7,420,390</b>	<b>(756,539)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>3,724,427</b>	<b>129,665</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>37,081,570</b>	<b>36,951,905</b>
<b>ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	<b>(104,380)</b>	<b>0</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>40,701,617</b>	<b>37,081,570</b>
<b>ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด</b>		
รายการที่มีใช้เงินสด		
กำไร (ขาดทุน) จากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,922,913)	21,509
การได้มาซึ่งสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	683,004	0



## 4.3.5 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		2567	2566	2565
----------------------------------	--	------	------	------

## อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)

อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.04	7.48	6.18
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.30	4.96	3.66
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	(0.03)	0.19	(0.27)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.62	4.30	4.00
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	79	85	91
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	75.45	69.62	35.19
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	5	5	10
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	2.57	3.13	2.91
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	142	117	125
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	12.76	17.51	19.85
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	29	21	18
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	193	181	198

## อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)

อัตรากำไรขั้นต้น	%	8.65	6.92	10.33
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	(1.42)	(1.20)	(0.74)
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	(0.65)	0.01	20.66
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	%	28.92	(184.99)	377.54
อัตรากำไรสุทธิ	%	(3.07)	(3.86)	(8.58)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(1.70)	(1.94)	(4.54)

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2565
----------------------------------	------	------	------

## อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(1.45)	(1.68)	(3.86)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	(0.74)	(0.85)	(4.47)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.47	0.43	0.45

## อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.19	0.15	0.16
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	1.32	1.89	38.48
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงิน ได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Interest bearing debt to EBITDA ratio)	เท่า	7.74	3.29	0.35
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.12	0.84	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	-	-	-

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ชื่อย่อ	เลขทะเบียนนิติบุคคล
บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน)	NPK	0107537001781
New Plus Knitting Public Company Limited		
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	34 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
ที่ตั้งสาขาที่ 1	:	34/2 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
ที่ตั้งสาขาที่ 2	:	10 หมู่ 14 นิคมอุตสาหกรรมบางชัน ถนนเสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
ที่ตั้งสาขาที่ 3	:	505 หมู่ 1 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ 31120
ที่ตั้งโรงงาน	:	34 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์	:	(038) 593-127, 129, 132
E-mail	:	<a href="mailto:newplusknitting@hotmail.com">newplusknitting@hotmail.com</a>
Website	:	<a href="http://www.newplus.co.th">www.newplus.co.th</a>
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ประเภทถุงนอน ถุงเท้า ชุดกายบริหาร ชุดนอน ชุดชั้นในสตรี และสินค้าเบ็ดเตล็ด
จำนวนและชนิดของหุ้น	:	หุ้นสามัญจดทะเบียน จำนวน 10,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	:	จำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท รวม 100,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	จำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท รวม 100,000,000 บาท
ตลาดรอง	:	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

ชื่อบริษัทย่อย : 1	ชื่อย่อ	เลขทะเบียนนิติบุคคล
บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	NPI	0105531084861
New Plus Industry Company Limited		

ที่ตั้งสำนักงาน	:	34 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์	:	(038) 593-127, 129, 132
โทรสาร	:	(038) 593-125
ที่ตั้งโรงงาน	:	92 หมู่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120
โทรศัพท์	:	(038) 961-813-4
E-mail	:	<a href="mailto:newplusknitting@hotmail.com">newplusknitting@hotmail.com</a>
Website	:	<a href="http://www.newplus.co.th">www.newplus.co.th</a>
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ประเภทถุงนอน ถุงเท้าสตรี
จำนวนและชนิดของหุ้น	:	หุ้นสามัญจดทะเบียน จำนวน 800,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	:	จำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวม 80,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	จำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวม 80,000,000 บาท

ชื่อบริษัทย่อย : 2		ชื่อย่อ	เลขทะเบียนนิติบุคคล
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด		NP (89)	0105532038928
New Plus (89) Company Limited			
ที่ตั้งสำนักงาน	:	34 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000	
โทรศัพท์	:	(038) 593-127, 129, 132	
E-mail	:	<a href="mailto:newplusknitting@hotmail.com">newplusknitting@hotmail.com</a>	
Website	:	<a href="http://www.newplus.co.th">www.newplus.co.th</a>	
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจประเภทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทบรรจุภัณฑ์	
จำนวนและชนิดของหุ้น	:	หุ้นสามัญจดทะเบียน จำนวน 450,000 หุ้น	
ทุนจดทะเบียน	:	จำนวน 450,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	
		รวม 45,000,000 บาท	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	จำนวน 450,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	
		รวม 45,000,000 บาท	

#### บุคคลอ้างอิง 1

##### นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

##### สำนักงาน

93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ  
10400  
โทรศัพท์ 0-2009-9378-79

#### บุคคลอ้างอิง 2

##### ผู้สอบบัญชี

นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์  
ผู้รับบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7305  
นางสาวกชมน ชื่นห้วน  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11536  
นางสาวกัญจน์วรัท ศักดิ์ศรีบรร  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 13276  
นางสาวคณิดา สว่างวงษ์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 14943

##### สำนักงาน

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด  
72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง  
แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
โทรศัพท์ 0-2105-4661  
โทรสาร 0-2026-3760  
E-mail : [audit@karinaudit.co.th](mailto:audit@karinaudit.co.th)  
[www.karinaudit.co.th](http://www.karinaudit.co.th)



## ข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อ	: บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน) New Plus Knitting Public Company Limited (NPK)
ที่ตั้งสำนักงาน	: 34 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ประเภท ถู่งน่อง ถู่งเท้า ชุดกายบริหาร ชุดนอน ชุดชั้นในสตรี และสินค้าเบ็ดเตล็ด
ปีที่ก่อตั้ง	: ปี พ.ศ. 2515
ทุนจดทะเบียน	: 100 ล้านบาท
โทรศัพท์	: 038-593-127, 129, 132
E-mail	: <a href="mailto:newplusknitting@hotmail.com">newplusknitting@hotmail.com</a>
Website	: <a href="http://www.newplus.co.th">www.newplus.co.th</a>
สถาบันการเงิน	: บริษัท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) RHB Bank Berhad Thailand
จำนวนพนักงาน	: บริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมจำนวน 329 คน
เครื่องจักร	: 527 เครื่อง
กำลังการผลิตต่อปี	: ถู่งน่องและถู่งเท้า 2,000,000 โหล ชุดชั้นในสตรี 200,000 โหล ชุดนอน 7,000 โหล กลุ่มอื่นๆ ถู่งรองกาว แฟชั่น INTIMATE 60,000 โหล
การจัดจำหน่าย	: จำหน่ายให้กับลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในประเทศและจำหน่ายไปยังตลาด ต่างประเทศ ได้แก่ สิงคโปร์ ชองกง มาเลเซีย อินโดนีเซีย อังกฤษ เยอรมัน ฟิลิปปินส์ และเวียดนาม

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแล กิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการบริษัท มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
- 11.ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### 6.2.1 จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

#### 1. ความรับผิดชอบในหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันภายใต้กรอบจรรยาบรรณและการดำรงตนอยู่ได้ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณดังนี้

#### กรรมการบริษัท และผู้บริหาร

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ประกาศที่เกี่ยวข้อง และมีมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเข้าประชุมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุม กรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย
- 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส
- 5) ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคราวถัดไป
- 6) ห้ามกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังจากงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
- 7) กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 8) กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- 9) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

#### พนักงาน

- 1) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทและพนักงาน
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อธยาศัยอันดีงาม และการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
- 4) รักษาความลับทางการค้า และไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
- 5) ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

- 6) ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบธรรมด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
- 7) ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทและพนักงาน
- 8) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษย์สัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานของตนเอง
- 9) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัท
- 10) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัท
- 11) ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

## 2. การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และทรัพย์สินภายใต้การดูแลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ใช้ทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจโดยไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
- 2) ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหาย ชำรุดหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้
- 3) ดำเนินการให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน
- 4) ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ อันมีลักษณะเป็นการเข้าถึงระบบหรือข้อมูลของผู้อื่นที่มีมาตรการป้องกันการดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเป็นการรบกวนข้อมูลของบุคคลอื่น อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
- 5) ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท
- 6) เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆของบริษัท
- 7) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 8) รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- 9) ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัทให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

### 3. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต หรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

#### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย

2) บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ระบายการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

### 4. การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัย ไม่สามารถปฏิบัติหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

## 6.2.2 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

### 1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

#### 1) ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี

6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
9. อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
11. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง จัดการแสวงหาผลประโยชน์อันสมควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

## 2) ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านการผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รับแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

## 3) คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนา และเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน



4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

5. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

#### 4) คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

#### 5) เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด

3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้นั้นมั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี

4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา

5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

#### 6) พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง

2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท

3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน

5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท

6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน

7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น

8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และการร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 7) ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อประเทศชาติ ชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

#### 8) สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### 9) ภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้องเมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่น

## 2. ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องของกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด
- 3) กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
- 5) กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
- 6) ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทที่ตนทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- 8) บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

## 3. การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรองหรือการรับการเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- 2) กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงินสิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น
- 3) กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หุ่นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรอง ในนามของบริษัทต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน

- 4) ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

#### 4. การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคณาให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ
- 3) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- 4) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- 5) จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
- 6) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

#### 5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้ หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
- 3) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาต หรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
- 4) ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์ หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนบริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

#### 6. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2) ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
- 3) ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมือง หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก

4) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

## 7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการตรวจสอบติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- 3) มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อม และปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง
- 4) สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท อนุมัติทบทวนสาระสำคัญที่ปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติระบบการกำกับดูแลกิจการและคู่มือ CG Code รวมถึงคู่มืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งจากการทบทวนคณะกรรมการเห็นว่า สาระสำคัญของคู่มือในเรื่องต่างๆ มีแนวปฏิบัติที่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงอนุมัติให้มีการประกาศใช้คู่มือที่มีการทบทวนและเปลี่ยนแปลงแก้ไขของปี 2563 ไปอีกหนึ่งปี

### 6.3.2 ประเด็นที่บริษัทยังมิได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปฏิบัติ ตัวอย่างเช่น

ข้อปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่งไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งไว้ไม่เกิน 5 แห่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเท่าที่กรรมการคนนั้นมีความสามารถและความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ปัจจุบันกรรมการของบริษัทไม่มีกรรมการคนใดดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง
2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทและถึงแม้ว่าไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนั้นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

### 6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024 : CGR) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทประจำปี 2567 ในภาพรวม บริษัทฯ ได้รับผลประเมินประจำปี 2567 อยู่ในระดับ 1 ดาว (Good) คะแนนรวมที่ 58 คะแนน

ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ของสถาบันส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (AGM Checklist) ประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ดี” และได้รับคะแนนเฉลี่ยจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ที่ระดับ 98 คะแนน (4 เหรียญ )

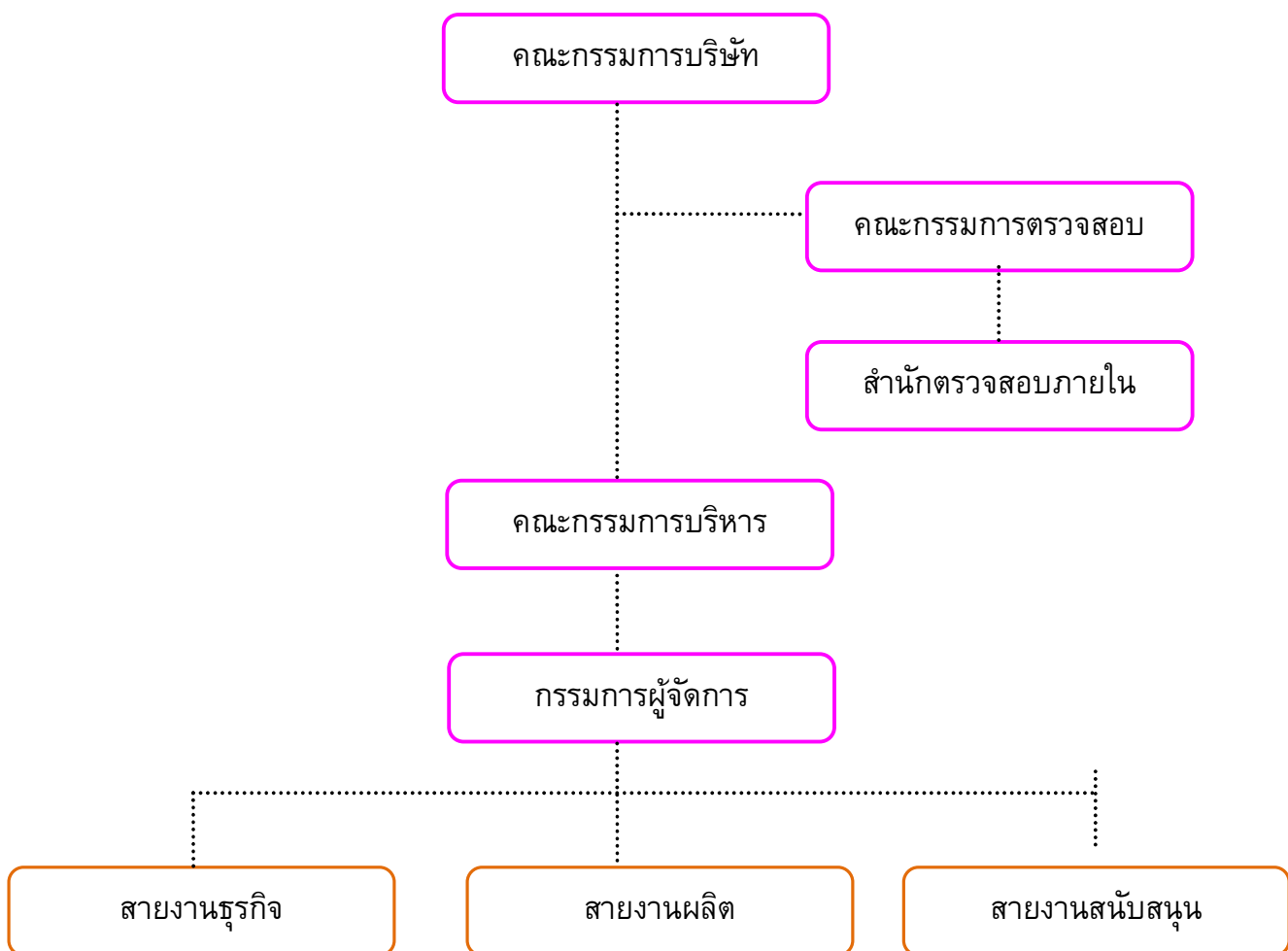
ทั้งนี้ ผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลของบริษัทฯ เปิดเผยต่อสาธารณะประจำปี 2567



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการบริษัท นิวพลัสนิตติ้ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ โดยมีประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัท ดังนี้



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังนี้

ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดองค์ประกอบของกรรมการอิสระไว้ดังนี้

กำหนดให้บริษัทมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และมีกรรมการอิสระ 1 คน มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการบริษัทที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน
- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 3 คน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

รายชื่อ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร
1. นางจำเนียร โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	-	ประธานกรรมการและ กรรมการผู้จัดการ
2. นายมารุต แจ่มอำพร	กรรมการที่ปรึกษา	-	กรรมการที่ปรึกษา
3. นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล	กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการ	-
4. นางอรสา ครุฑกุล	กรรมการ	-	กรรมการ
5. นางสาวอรอุมา ผีกลิ่น	กรรมการ	-	กรรมการ
6. นางสาวสุวรรณา สันตหริยา	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-
7. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-

#### กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทฯ

กรรมการบริษัทที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

- 1) แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และ/หรือ บุคคลอื่นไปปฏิบัติ
  - 2) อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
  - 3) อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
  - 4) อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่ใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
  - 5) อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
  - 6) อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
  - 7) อนุมัติการจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
  - 8) อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
  - 9) อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
  - 10) อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลง ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
  - 11) อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติในเรื่องดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในคราวถัดไป
- 12) บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
  - 13) เสนอการเพิ่มทุน ลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
  - 14) อนุมัติการแต่งตั้ง คอวบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
  - 15) อนุมัติให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ
  - 16) มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นทำการแทนได้
  - 17) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
  - 18) ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
  - 19) แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
- 2) อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
- 4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
- 5) การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
- 6) ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
- 7) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
- 8) รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
- 9) เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
- 10) จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 11) ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
- 12) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 13) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
- 14) อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดอื่น
- 15) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- 1) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ก็ได้
- 2) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
- 3) กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (ก) ครบกำหนดตามวาระ
  - (ข) ลาออก
  - (ค) ถึงแก่กรรม
  - (ง) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท
  - (จ) มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
  - (ฉ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
  - (ช) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 4) กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย

#### 1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี (บริษัท บัญชีกิจ จำกัด) ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีตรวจสอบและรับรองโดย นางสาวกัญจน์วรัท ศักดิ์ศรีบรร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 13273 สังกัดบริษัท กรินทร์ ออডিท จำกัด การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนไม่ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล (วันที่ได้รับการแต่งตั้ง)	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายมนตรี เหล้าเศรษฐกุล (วันที่ 24 พฤษภาคม 2542)	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	เมษายน 2565 - มีนาคม 2568
2. นางสาวสุวรรณา สันหจรียา (วันที่ 19 พฤษภาคม 2548)	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2569
3. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง (วันที่ 1 ตุลาคม 2563)	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2570
นางมธุรสณี โก๊ะสมบุญ	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- มีอำนาจเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยสอบทานนโยบายบัญชีที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามแผนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริต คอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

หากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 11. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 12. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
- 13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

14. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก



ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีจำนวน 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 1 ใน 3 คน มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 91.67 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ ได้จัดทำ “รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) มีข้อสรุป / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่างๆโดยรวม

## 2) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board)

มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายในสถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง และได้รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้กำหนดวัน เวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นางจำเนียร โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร	ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี
2. นายมารุต แจ่มอมพร	กรรมการที่ปรึกษา	ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี
3. นางอรสา ครุฑกุล	กรรมการบริหาร	ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี
4. นางสาวอรอุมา ผิกฝน	กรรมการบริหาร	ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

- แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
- แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
- ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่นในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 5 ล้านบาท
- อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
- อนุมัติการลงทุน ขายลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท

9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
  10. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
  11. อนุมัติปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
  12. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
  13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีไขปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 5 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรับด่วน มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติในเรื่องดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบในคราวถัดไป
14. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
  15. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
  16. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
  17. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีที่เป็น จำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

18. ออกระเบียบปฏิบัติอื่นใดตามที่เห็นสมควร

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือสอบทาน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
8. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการนำนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

9. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
10. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ)

ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 7 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทกำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นางจำเนียร โชควัฒนา	กรรมการผู้จัดการ
2. นางอรสา ครุฑกุล	ผู้จัดการสำนักงาน
3. นางสาวธัญดา ชมภูศรี	ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
4. นางสาวอรอุมา ผีกฝน	ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ
5. นางกิ่งแก้ว บุญญานุพงศ์	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
6. นางวัชรีย์ พันธุ์โท	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
7. นายดำรงค์ วัฒนะวิทย์	ผู้จัดการโรงงาน 1

### อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรับด่วน
5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
6. ส่งเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
7. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นผู้นำและแบบอย่างแก่พนักงานในด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน
10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นผู้นำและแบบอย่างแก่ผู้บริหารและพนักงานในด้านการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

### แผนการสืบทอดงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอยู่เสมอ บริษัทได้วางนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ โดยกำหนดระดับตำแหน่งงาน ทิศทางการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนเพื่อเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสำหรับทดแทนและปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ติดตาม ประเมินผล เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำ มีความเป็นมืออาชีพและซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### 1) หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

#### กรรมการบริษัท

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนั้น การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยจึงได้พิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล ซึ่งพิจารณาจากการเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท การขยายตัวของธุรกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือสถานะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการ อีกทั้งกรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนตามความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

#### กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายงานรับรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายชื่อที่สุกราย โดยกำหนดเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

### 2) โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

#### ■ รายละเอียดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

##### (1) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

(1.1) ค่าตอบแทนประจำปี : จ่ายให้กรรมการทุกคน โดยให้คณะกรรมการบริษัทนำไปพิจารณาจัดสรร

(1.2) ค่าเบี้ยประชุม : จ่ายให้เฉพาะผู้ที่เข้าร่วมประชุม โดยให้คณะกรรมการบริษัทนำไปพิจารณาจัดสรร

(1.3) ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น : -ไม่มี-

(2) ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ตามความจำเป็นและเหมาะสมในอนาคตด้วย ซึ่งจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุม โดยจ่ายเฉพาะผู้ที่เข้าร่วมประชุมและไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น

(3) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทที่ได้รับจากบริษัทย่อย : -ไม่มี-

#### ■ โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ มีองค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการที่เหมือนกัน โดยค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนในฐานะที่เป็นพนักงานของบริษัท

3) ค่าตอบแทนอื่น : -ไม่มี-

### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### 1) รายละเอียดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567

ในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกินปีละ 2 ล้านบาทต่อปี และบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นค่าตอบแทนประจำปีจำนวน 180,000 บาท และค่าเบี้ยประชุมจำนวน 40,000 บาท รวมทั้งสิ้น 220,000 บาท ดังนี้

ประเภทกรรมการ	ค่าตอบแทนปี 2567		ค่าตอบแทนปี 2566	
	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม
คณะกรรมการบริษัท	110,000	24,000	110,000	24,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	70,000	16,000	70,000	16,000
รวม	180,000	40,000	180,000	40,000

#### 2) รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารที่สายตรงรองจากผู้จัดการลงมาและผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานดังนี้

ประเภท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าตอบแทนผู้บริหารรวม	4,385,330	4,305,350	3,969,330	3,868,017
รวม	4,385,330	4,305,350	3,969,330	3,868,017

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด แยกตามสายงาน และค่าตอบแทนรวมของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งหมด 329 คน ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานรวม 68,248,395 บาท ซึ่งผลตอบแทนรวมของพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม และเงินตอบแทนการเกษียณอายุ

ข้อมูล	2567	2566	2565
จำนวนพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธันวาคม (คน)			
- ฝ่ายผลิต	287	309	302
- ฝ่ายสำนักงานและสนับสนุนการผลิต	42	46	45
ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (บาท)	68,248,395	73,957,993	64,956,440

ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
------------------------	---------	---------	---------

ค่าตอบแทนอื่น	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
---------------	---------	---------	---------

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
----------------------	---------	---------	---------

### 7.5.2 การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

#### นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทถูกท้าทายด้วยระบบโลกาภิวัตน์ (Globalization) ประกอบกับการเข้าร่วมเป็นสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ( ASEAN Economic Community : AEC ) นำมาซึ่งการสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน (Competitive Advantage) ในด้านต่างๆ ส่งผลให้บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารใหม่ภายใต้การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลยุทธ์ด้านบุคลากรเพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยเริ่มจาก

- 1) การทบทวนเหตุการณ์ต่างๆ ของบริษัทที่เกิดขึ้นในอดีตมาเป็นบทเรียน
- 2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก
- 3) สร้างวิสัยทัศน์ใหม่และพร้อมทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่
- 4) ผู้บริหารต้องเปลี่ยนทัศนคติที่เคยมองบุคลากรเป็น Assets ให้เป็น Human Capital
- 5) ปรับกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท
- 6) ปรับเปลี่ยนบทบาทผู้บริหารจากที่เคยสั่งการ ถือระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด มาเป็นผู้บริหารแบบสร้างการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) เน้นการสร้างควมยืดหยุ่นการทำงานอย่างเป็นระบบ

- 7) นำแนวทางทั้ง 6 ประการข้างต้นมาบูรณาการและสร้างรูปแบบใหม่ให้เกิดขึ้นภายในบริษัท

การนำรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ข้างต้นมาศึกษาวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน เริ่มต้นจากการพัฒนาบุคลากรใน 3 มิติ ได้แก่



**มิติแรก การพัฒนาทัศนคติ (Attitude)** คือ การทำให้บุคลากรเปลี่ยนวิธีคิด และรู้สึกว่าคุณค่าและมีความสำคัญต่อบริษัทฯ

**มิติสอง การพัฒนาลักษณะนิสัย (Traits)** คือ ทำให้บุคลากรมีความรักความผูกพันกับบริษัทฯ

**มิติสาม การพัฒนาแรงจูงใจ (Motivation)** คือ การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรทั้งในรูปแบบของเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

การพัฒนาบุคลากรโดยการพัฒนาความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) และทักษะ (Skill) ของพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น โดยผ่านระบบการศึกษา (Education) และการพัฒนา (Development) นั้นเป็นเพียงแรงขับเคลื่อนจากภายนอก ซึ่งทุกบริษัทสามารถทำได้และได้ผลเพียงระยะสั้นๆ แต่หากนำรูปแบบการพัฒนาบุคลากรใน 3 มิติ มาปรับใช้ ได้แก่ การพัฒนาลักษณะนิสัย และการพัฒนาแรงจูงใจ จะสามารถพัฒนาบุคลากรและบริษัทได้ในระยะยาว เพราะเป็นแรงขับเคลื่อนที่เกิดขึ้นจากภายในตัวของบุคลากร ช่วยให้บริษัทเติบโตและก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน

บุคลากรเป็นปัจจัยหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะบุคลากรเปรียบเสมือนทรัพย์สินที่ทรงคุณค่ามากที่สุดของบริษัท เป็นกลยุทธ์หนึ่งที่สามารถสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันของบริษัท ด้วยเหตุผลดังกล่าวบริษัทต่างๆ จึงพยายามที่จะแสวงหากลยุทธ์หรือเครื่องมือต่างๆ มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบริหารจัดการผู้มีความสามารถสูง (Talent Management) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลโดยใช้ทักษะพื้นฐาน (Skill Based Human Management) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) และการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยใช้สมรรถนะพื้นฐาน (Competency-based Human Resource Management) เป็นต้น

โดยในปี 2566 บริษัทดำเนินการด้านบุคลากรดังนี้

#### 1. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

##### ■ การปรับโครงสร้างขององค์กร

ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และยกระดับศักยภาพการบริหารงานให้มีความคล่องตัว สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทตลอดจนเป็นการวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้กับพนักงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม อีกทั้งเพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากร การวางแผนอัตรากำลังคนให้ตรงกับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เกิดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ

##### ■ แผนการสืบทอดงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอยู่เสมอ บริษัทได้วางนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของพนักงานในหน้าที่ต่างๆ โดยกำหนดระดับตำแหน่งงาน ทิศทางการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน เพื่อเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สำหรับทดแทนและปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือในกรณีที่พนักงานจะพ้นจากตำแหน่งเดิมโดยการลาออกหรือเกษียณอายุ มีหลักการดังนี้

(1) คัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถจากภายในบริษัท โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร

(2) กรณีต้องเลือกจากพนักงานหลายคนเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องดูจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งความสามารถในสาขาวิชาชีพและความสามารถที่จะพัฒนาบริษัท รวมทั้งวิสัยทัศน์

(3) การมีมนุษย์สัมพันธ์และภาวะผู้นำ รวมถึงการกำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น

(4) การเพิ่มความรู้ โดยการส่งเข้าอบรมหลักสูตรภาวะผู้นำ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ และการจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)

(5) ต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

#### ■ การปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

#### ■ ปรับปรุงระเบียบ สวัสดิการ

บริษัทได้ดำเนินการประเมิน แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง โดยเพิ่มเติมระเบียบการว่าจ้างพนักงานหลังการเกษียณอายุ

#### ■ การปฐมนิเทศ

เป็นกระบวนการหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ เพราะถือว่าเป็นการสร้างความประทับใจครั้งแรกสำหรับพนักงานที่เริ่มเข้ามาทำงานใหม่ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานมานานแล้วแต่ได้ย้ายหรือหมุนเวียนมาปฏิบัติงานหน้าที่ใหม่ เป็นกิจกรรมสำคัญที่มีวัตถุประสงค์สำหรับแนะนำชี้แจงเรื่องความรู้ทั่วไป อาทิ นโยบาย โครงสร้างองค์กร ระเบียบ สวัสดิการต่างๆของบริษัท ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ และให้ทราบถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของบริษัทอันจะทำให้พนักงานเกิดการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กรและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานต่อไป

### 2. ด้านการพัฒนาบุคลากร

หลักการการพัฒนาของบริษัท คือ ทูทางปัญญา (Intellectual Capital) ซึ่งหมายถึง ความสามารถในการคิดเป็นวิเคราะห์ และความสามารถในการนำความรู้ไปสร้างมูลค่าเพิ่มได้ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อความคิดที่มีคุณค่ามากกว่า มุมมองด้านการศึกษาเพียงมิติเดียว บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงานตามความรู้ความสามารถ รู้จักแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมในการปฏิบัติงานให้หลากหลาย เพื่อสามารถรองรับต่อการเติบโตของบริษัท และสามารถที่จะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาสร้างให้พนักงานเป็น “คนดีและคนเก่ง” โดยบริษัทได้มุ่งเน้นให้เกิดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรดังนี้

#### ■ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

เปรียบเสมือนก้าวแรกของการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และยังให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้สมัครด้วยความยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ มีทัศนคติแง่บวก และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับลักษณะของงานที่องค์กรต้องการ รวมทั้งสามารถอยู่ร่วมกันกับวัฒนธรรมของบริษัทได้อย่างมีความสุข

หลักการของการสรรหาคัดเลือกบุคลากรผ่านระบบคัดกรองบุคลากร ในขั้นต้นเริ่มจากการคัดเลือกบุคลากรภายในองค์กร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ เพื่อเปิดโอกาสให้มีการหมุนเวียนการทำงาน หากไม่สามารถดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคลากรภายในองค์กรได้ บริษัทจะเปิดรับสมัครโดยมีเงื่อนไขในการประกาศรับสมัคร เช่น คุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ประกอบกับการสอบสัมภาษณ์ด้านทัศนคติและบุคลิกภาพ จากเครื่องมือวิเคราะห์พฤติกรรม และแบบทดสอบบุคลิกภาพที่เรียกว่า “DISC” และจากการสัมภาษณ์แบบอิงชีวิต

ความสามารถ (Competency) เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบและคัดเลือกบุคลากร การจัดระบบและวิธีการสรรหาคัดเลือกของบริษัทได้บูรณาการระบบคุณธรรม (Merit System) เข้ามาใช้ในแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดเป็นระบบการสรรหาบุคลากรที่ใช้ “หลักแห่งความดี” ประกอบด้วยปัจจัยสำคัญ 4 ประการดังนี้

1. **ใช้หลักความสามารถ :** โดยกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครบุคลากร ได้แก่ คุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของผู้สมัคร
2. **ใช้หลักความเสมอภาค :** โดยคำนึงถึงหลักการแห่งสิทธิของความเสมอภาคของบุคคล ซึ่งการใช้หลักความเสมอภาคนี้ จะไม่จำกัดการคัดเลือกบุคลากรจากภูมิสำเนา ถิ่นที่อยู่ เชื้อชาติ ศาสนา ผู้ปกครอง หรือผู้รับรอง
3. **ใช้หลักความมั่นคง :** เป็นการให้หลักประกันความมั่นคงแห่งอาชีพให้แก่บุคลากรทุกระดับในบริษัท ให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการกลั่นแกล้งในการทำงาน การไม่ถูกต้องโทษหรือสั่งให้ทำงานโดยไม่มีเหตุผลเพียงพอ
4. **ใช้หลักความเป็นกลาง :** การบริหารงานบุคคลของบริษัท มีแนวทางและหลักการในการปฏิบัติสำหรับบุคลากร โดยให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ วางตนเป็นกลาง ไม่กระทำการใดๆ อันสื่อเจตนาว่าเป็นการนิยมฝักใฝ่อุดหนุนหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

■ **การประเมินศักยภาพและภาวะผู้นำของบุคลากร**

ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลแบบรอบด้าน 360 องศา

■ **การฝึกอบรมและพัฒนา**

มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยนำบทสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลแบบรอบด้าน 360 องศา แผนกลยุทธ์ของบริษัทมาใช้บูรณาการ เพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

■ **การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร**

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามรายละเอียดในหัวข้อ การเข้าอบรมหลักสูตรที่จัดโดย IOD สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนรวมถึงหลักสูตรต่างๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นอีกในอนาคตเพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ

■ **การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน**

บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และยังเป็นการสื่อสารข้อมูลระหว่างผู้บริหารถึงพนักงานทุกระดับ (Top-Down) ให้ได้รับทราบถึงนโยบาย แผนงาน แนวทางการดำเนินงาน ความคืบหน้าของโครงการ อุปสรรค ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกัน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดรูปแบบการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน อาทิเช่น การประชุมผู้จัดการและการประชุมโครงการในทุกเดือน รวมถึงกิจกรรมพบปะระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกคน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

#### ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ของบริษัท คือ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานและควบคุมดูแลฝ่ายการเงินซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้ง นางอรสา คุรุฑล จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยทำหน้าที่รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงินมาตั้งแต่ปี 2540 รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

#### ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้ง นางวัชร พันธ์โท จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 โดยนางวัชร พันธ์โท เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

#### เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติตามการจัดประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยได้แต่งตั้ง นางมธุรสสมรี โภคะสมบุญณ์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

#### **ประวัติเลขานุการบริษัท**

##### **ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

##### **ประสบการณ์ทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)**

- 2545 - 2547 เจ้าหน้าที่บัญชีต้นทุน
- 2547 - ปัจจุบัน หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน
- 2551 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

##### **การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน และความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร**

- -ไม่มี-

**หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้ง นางมธุรสมรี โภคะสมบุญณ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3

**หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว

**7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ**

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ได้แก่ นางมธุรสมรี โภคะสมบุญณ์ ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 038-593-127,129,132 E-mail: [newplusknitting@hotmail.com](mailto:newplusknitting@hotmail.com) หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.newplus.co.th](http://www.newplus.co.th)

**7.6.3 ค่าตอบแทนการสอบบัญชี**

■ ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	
รายชื่อบริษัท	จำนวนเงิน (บาท)
1. บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน)	760,000
2. บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	160,000
3. บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	100,000
รวมทั้งสิ้น	1,020,000

■ ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	-ไม่มี-
---------------------------------	---------

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชี						
ประเภท	ปี 2567			ปี 2566		
	NPK	NPI	NP(89)	NPK	NPI	NP(89)
■ ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1,2,3	360,000	75,000	60,000	330,000	90,000	60,000
■ ค่าสอบทานงบการเงินประจำปี	400,000	85,000	40,000	460,000	110,000	55,000
รวมทั้งสิ้น	760,000	160,000	100,000	790,000	200,000	115,000

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### (1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระแนบท้ายกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับทบทวนและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระไว้ รวมทั้งได้จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการและมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ดังนี้

##### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกรรมการอิสระรายนั้นๆ

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือบริการ หรือการให้ หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ



บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

ปัจจุบันประธานกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นบุคคลคนเดียวกันและไม่เป็นกรรมการอิสระ แต่บริษัทได้มีกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการต้องคอยสอดส่องดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแต่ไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก้าวยในการบริหารงานปกติประจำวันโดยให้เป็นอำนาจของประธานบริหาร/กรรมการผู้จัดการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการปัจจุบัน มีภาวะผู้นำสูง ทำหน้าที่ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### (2.1) การสรรหากรรมการ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ

1) คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้ความหลากหลายทั้งด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น

2) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส

3) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

4) กรณีเสนอชื่อกรรมการรายเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา

#### สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ



## (2.2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง/การสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มียุติการว่างลง

### ■ การแต่งตั้งผู้จัดการ รองผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัท โดยการแต่งตั้งผู้จัดการ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากคณะกรรมการบริษัทแต่ละคนประกอบการพิจารณาด้วย

### ■ การแต่งตั้งผู้บริหารรายอื่น ๆ

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณา ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากพนักงานของบริษัทที่มีความสามารถและเหมาะสม

## (3) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามรายละเอียดในหัวข้อ การเข้าอบรมหลักสูตรที่จัดโดย IOD สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน (TLCA) รวมถึงหลักสูตรต่างๆที่จะจัดขึ้นในอนาคต เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆอยู่เสมอ

ในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้เข้าร่วมสัมมนาตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา/วันที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา
นางอรสา คุรุฑูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2567 หัวข้อ “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ ESG” เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567</li> <li>- “บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ” เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567</li> <li>- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2567 หัวข้อ “Cybersecurity &amp; Risk Management for CFOs” เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567</li> <li>- TLCA CFO CPD Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2567 หัวข้อ “Economic Update for CFO” ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567</li> </ul>

รายชื่อ	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา/วันที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา
นางวัชรีย์ พันธุ์โท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2567 หัวข้อ “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ ESG” เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567</li> <li>- “บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ” เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567</li> <li>- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2567 หัวข้อ “Cybersecurity &amp; Risk Management for CFOs” เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567</li> <li>- TLCA CFO CPD Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2567 หัวข้อ “Economic Update for CFO” ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567</li> </ul>

#### (4) การประเมินผลตนเองของกรรมการบริษัท

ในปี 2567 กรรมการของบริษัทจำนวน 7 ท่าน ได้ประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเองที่เลขานุการบริษัทได้จัดส่งให้เพื่อประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท พร้อมทั้งวัดผลการประเมินปีละ 1 ครั้ง โดยมีขั้นตอนการประเมินในช่วงปลายเดือนธันวาคม เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลคะแนน และได้นำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีถัดไป สำหรับผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567 มีการนำเสนอผลคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 และผลคะแนนการประเมินตนเองของคณะกรรมการได้นำส่งเลขานุการบริษัทได้จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเองโดยรวมของคณะกรรมการทั้ง 7 ท่าน ประจำปี 2567 เป็นดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ (ถัวเฉลี่ย)	เทียบเป็น%
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (11ข้อ)	44.00	43.29	98.38
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (20ข้อ)	80.00	78.71	98.39
3. การประชุมคณะกรรมการ (9ข้อ)	36.00	34.86	96.83
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ (7ข้อ)	28.00	24.38	87.05
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (5ข้อ)	20.00	20.00	100.00
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร (6ข้อ)	24.00	23.71	98.81
<b>รวม</b>	<b>232.00</b>	<b>224.95</b>	<b>96.97</b>

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### (1) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการไว้อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในปี 2567 ได้กำหนดวันประชุมอย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ซึ่งสำนักกรรมการผู้จัดการโดยเลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมที่มีรายละเอียดและเหตุผลครบถ้วน และเอกสารประกอบการประชุมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นและเพียงพอในการตัดสินใจให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาก่อนการประชุม การบันทึกรายงานการประชุมแต่ละวาระสำหรับการจัดทำรายงานการประชุมจะประกอบด้วยข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต เป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ละครั้งใช้เวลาประชุมประมาณ 1-2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในปี 2567 มีการประชุมรวม 7 ครั้ง เป็นการประชุมปกติ 4 ครั้ง และการประชุมพิเศษ 3 ครั้ง โดยหัวข้อการประชุมเป็นการอภิปรายเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และการรับรองงบการเงินประจำทุกไตรมาส เพื่อหารือในประเด็นต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอให้ฝ่ายจัดการนำไปพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ซึ่งเป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และมีการประชุมกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้งก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมทุกครั้ง ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้กรรมการเสนอความคิดเห็นอย่างเปิดเผยและมีอิสระ โดยสรุปการประชุมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	สามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นางจำเนียร โชควัฒนา	ประธานกรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	7/7	-	12/12	1/1
2. นายมารุต แจ่มอมพร	กรรมการที่ปรึกษา	7/7	-	12/12	1/1
3. นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	7/7	4/4	-	1/1
4. นางอรสา คุรุฑกุล	กรรมการบริษัท	7/7	-	12/12	1/1
5. นางสาวอรอุมา ผีกฝน	กรรมการบริษัท	7/7	-	12/12	1/1
6. นางสาวสุวรรณา สันทจริยา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	7/7	4/4	-	1/1
7. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	6/7	3/4	-	1/1

## (2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบุคคล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนปี 2567		
		ประจำปี	ค่าเบี้ยประชุม	รวม ค่าตอบแทน
1. นางจำเนียร โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริษัท	50,000	6,000	56,000
2. นายมารุต แจ่มอมพร	กรรมการที่ปรึกษา	20,000	6,000	26,000
3. นายมนตรี เหล้าเศรษฐกุล	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	30,000	6,000	36,000
4. นางอรสา คุรุฑุล	กรรมการบริษัท	20,000	6,000	26,000
5. นางสาวอรอุมา ผีกฝน	กรรมการบริษัท	20,000	6,000	26,000
6. นางสาวสุวรรณา สันตหริยา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	20,000	6,000	26,000
7. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	20,000	4,000	24,000
ค่าตอบแทนประจำปีรวม		180,000	40,000	220,000

## 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มจะพิจารณาศักยภาพในการลงทุนและจะลงทุนร่วมกันหรือร่วมลงทุนกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมทุนอื่น โดยมีนโยบายให้บริษัทที่ร่วมลงทุนและทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ลงทุนมากที่สุดเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทนั้นๆ เพื่อให้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้นและรายงานให้บริษัทและผู้ถือหุ้นในกลุ่มทราบ เพื่อร่วมกันเสนอแนวทางแก้ไขให้ทันกับสถานการณ์นั้นๆ ซึ่งนโยบายและวิธีการปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัทจะมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทนั้นประกอบธุรกิจอะไร จะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้นเข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วมทุน มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วมทุนนั้นๆ โดยบริษัทไม่มีอำนาจในการควบคุม อำนาจในการบริหารนั้นขึ้นอยู่กับคณะกรรมการของบริษัทนั้นๆ

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### (1) การป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตนกับบริษัท (Conflicts of Interest) เพื่อป้องกันกิจกรรมที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กิจกรรมที่ผิดกฎหมายและไม่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

##### (2) การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายและวิธีการดูแลมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่เคยอยู่กินกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบในคราวประชุมครั้งต่อไป

3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้

บุคคลอื่นชื่อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทจนกว่าบริษัท จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (Emnarge Period) ซึ่งหมายถึงระยะเวลา 1 เดือนก่อนและจนถึงวันประกาศการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัท จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารจัดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4) บริษัท กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกละเว้นฐานความรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อยที่มีหรือมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มามาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นชื่อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำความดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำความดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5) บริษัท ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่และห้ามมิให้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัท และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่นและให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และบริษัทย่อย หรือลูกค้าก็ตาม

6) บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท และบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงถึงว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

7) บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท และบริษัทย่อยมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

8) บริษัท กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

### (3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นแผนปฏิบัติการดังนี้

### นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชี้แจง และตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับ ทักขณสินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือนำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน
5. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครอง

### ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

#### คำนิยามและรูปแบบการคอร์รัปชัน

##### คำนิยาม

ข้อความหรือคำใดๆ ที่ใช้ในข้อปฏิบัตินี้ ให้ความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

##### “การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง

1. การใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
2. การให้สินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การให้ การรับ หรือการเรียกร้องผลประโยชน์ เพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้บุคคลกระทำการบางอย่างใดที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดีหรือทำลายความไว้วางใจ

ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“การช่วยเหลือทางการเงิน” หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงิน สิ่งของ การให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การโฆษณา เพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานเพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงิน สิ่งของ ให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง รวมทั้งการสละเวลาทำงานของพนักงานแก่พรรคการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง



## รูปแบบของการคอร์รัปชัน

### 1. การช่วยเหลือทางการเงิน

- 1.1) บริษัทมีมติในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- 1.2) ในกรณีที่บริษัทมีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมือง เพื่อเป็นการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือต้องไม่กระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ในการสนับสนุนจะต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินโดยระบุชื่อผู้รับการสนับสนุน วัตถุประสงค์ รายละเอียด จำนวนเงิน วันที่ขอเบิกเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบทั้งหมด เสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท
- 1.3) พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้ในทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังการดำเนินการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

### 2. การบริจาคเพื่อการกุศล

ทั้งในรูปแบบการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยไม่ได้มุ่งหวังผลทางธุรกิจเป็นการตอบแทนโดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- 2.1) บริษัทจะต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน และต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- 2.2) ในการบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายการกุศล หรือการบริจาคโดยระบุชื่อผู้รับบริจาค และวัตถุประสงค์ของการบริจาค พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายการกุศลหรือการบริจาคทุกครั้งมอบเอกสารให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรวบรวม พร้อมให้ความเห็นและนำเสนอผู้มีอำนาจตามวงเงินพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

### 3. การเป็นผู้ให้การสนับสนุน

เพื่อการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัท ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม เป็นต้น โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- 3.1) บริษัทจะต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน และต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- 3.2) ในการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการเบิกเงิน โดยระบุชื่อผู้รับการสนับสนุน วัตถุประสงค์ รายละเอียด จำนวนเงิน วันที่ขอเบิกเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

#### 4. ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่ารับรอง

ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทดังนี้

- 4.1) พนักงานสามารถให้ / รับของขวัญ ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรองแก่ / จากบุคคลใดๆ หากเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้
  - (1) เป็นไปตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - (2) เป็นการให้ / รับในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และเป็นไปอย่างเปิดเผย
  - (3) ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล
  - (4) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น ของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ
- 4.2) การรับของขวัญ ของที่ระลึก ตามประเพณีปฏิบัติ พนักงานสามารถรับของขวัญ ของที่ระลึก ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หากเกินกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

#### 5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการควบคุมดูแลการทำรายการกับผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 6. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้าง กับภาครัฐหรือภาคเอกชน

การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐหรือเอกชน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่ให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้มีระบบที่สนับสนุนต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำกับดูแลและสอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล บริหารความเสี่ยง และต่อต้านการคอร์รัปชัน มีการทบทวนมาตรการด้านการกำกับดูแลกิจการ บริหารความเสี่ยง และต่อต้านการคอร์รัปชันให้เพียงพอ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริหาร/ผู้บริหารมีหน้าที่ในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศ และมาตรการอื่นๆ (ถ้ามี)

## แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการให้สินบนหรือก่อให้เกิดการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. บริษัทจะให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนองค์กรทั้งของรัฐหรือของเอกชน ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน หรือการประพฤติทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

3. บริษัทจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หากมีความประสงค์จะสนับสนุนทางการเมือง เพื่อเป็นการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย โดยการสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นพิเศษ

4. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ค่ารับรอง บริษัทจะปฏิบัติภายใต้ขอบเขตที่กระทำได้ โดยไม่ผิดกฎหมาย และจะปฏิบัติตามประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปของสังคม ธุรกิจการค้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายข้อปฏิบัตินี้

5. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติที่กำหนด

6. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็น หรือมีหลักฐาน หรือมีข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัท ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อม การทุจริตกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำดังกล่าวดังนี้

6.1 ช่องทางการร้องเรียน มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1) ร้องเรียนได้โดยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 038-593-127, 129, 132
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี โทรศัพท์ 038-593-127, 129, 132 ต่อ 147
- เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 038-593-127, 129, 132 ต่อ 151

2) ผ่านทาง E-mail Address : [newplusknitting@hotmail.com](mailto:newplusknitting@hotmail.com) ของผู้รับข้อร้องเรียน

3) กล่องรับข้อเสนอแนะ

4) ผ่านทางไปรษณีย์ : เลขที่ 34 หมู่ 20 ถ.สุวินทวงศ์ ต.ศาลาแดง อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา 24000

5) ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

### การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

หากการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต อันส่งผลให้บุคคลหรือบริษัทได้รับความเสียหาย กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และ/หรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

#### 6.2 เงื่อนไขและการพิจารณาข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด

- 1) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้
- 2) ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ ไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส หากไม่ได้รับการยินยอม
- 3) ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่มีเจตนาโดยสุจริต จะได้รับการดูแลและให้ความเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
- 4) ระยะเวลาในการดำเนินการข้อร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน
- 5) ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

#### 6.3 บุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้แจ้งข้อมูล หมายถึง ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิด
2. ผู้รับข้อร้องเรียน หมายถึง บุคคลตาม 6.1 ข้อ 1)

#### 7. การตรวจสอบข้อเท็จจริง

7.1 ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้กระทำการแทนได้

7.2 ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญพนักงานมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

7.3 ขอร้องเรียนต่างๆ ที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ให้ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

สำหรับข้อร้องเรียนที่เป็นความจริง จะต้องมีการลงโทษทางวินัย หรือกฎหมาย ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาสั่งการ

ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

#### 8. มาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดย

จำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

#### 9. การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทจะให้การดูแลและคุ้มครองผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัตินี้ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

#### 10. ทรัพยากรบุคคล

บริษัทจะนํานโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันมาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 11. การอบรมและการสื่อสาร

11.1 บริษัทจะให้ความรู้และจัดอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น หลักสูตรปฐมนิเทศ การอบรมสัมมนา การปิดประกาศ เป็นต้น เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รูปแบบ และความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ตลอดจนวิธีการรายงานหรือแจ้งเบาะแสในกรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการคอร์รัปชัน และรู้ถึงบทลงโทษ หากฝ่าฝืนนโยบาย

11.2 บริษัทจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่บริษัทย่อย บริษัทร่วม กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และตัวแทนทางธุรกิจได้รับทราบตามช่องทางที่เหมาะสม

#### 12. การบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามนโยบายของบริษัท ซึ่งมีความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูล ระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์ ได้มีการป้องกันการรั่วไหลให้พร้อมที่จะใช้ได้ตลอดเวลาในธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการวางรูปแบบและต้นทุนของมาตรการต่างๆ ในการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามความเหมาะสมต่อความเสี่ยงของข้อมูล ระบบงาน และระบบคอมพิวเตอร์

เพื่อให้บรรลุถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรฐานและระเบียบปฏิบัติดังนี้

- (1) กำหนดความรับผิดชอบของผู้ใช้งานและผู้ดูแลข้อมูล ทั้งระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด
- (2) ประเมินความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (3) สร้างระบบป้องกันข้อมูล ระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- (4) สร้างระบบรักษาข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูล การแก้ไข การจัดทำข้อมูลโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยอุบัติเหตุหรือด้วยความตั้งใจ

#### 13. กระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีจากฝ่ายตรวจสอบภายในองค์กรของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญและไม่จำกัดเขตของผู้ตรวจสอบในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมีการสอบทาน / ตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทุกไตรมาสและทุกปี ตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่า ธุรกิจได้ดำเนินการในขอบเขตที่ถูกต้อง เหมาะสม และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย และข้อกำหนดที่บังคับใช้กับธุรกิจนั้น

#### 14. บทลงโทษ

บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่ฝ่าฝืน หรือเพิกเฉยต่อการกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัตินี้และจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

#### (4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งเรื่องได้โดยตรง ตามรายละเอียดข้อ 6.1

##### การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริตอันส่งผลให้บุคคลหรือบริษัทได้รับความเสียหาย กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และ/หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

##### มาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลและเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

##### การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทจะให้การดูแลและคุ้มครองผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

#### (5) การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

ในปี 2567 สำนักกรรมการผู้จัดการ โดยเลขานุการบริษัทได้จัดทำหนังสือแจ้งกรรมการและผู้บริหาร เรื่อง การห้ามซื้อ / ขาย / โอน หุ้นของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้กำหนดนโยบายหลักเสี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท นอกเหนือจากช่วงเวลาดังกล่าวข้างต้นโดยกรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องแจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ในปี 2567 เลขานุการบริษัท มีการแจ้งกรรมการและผู้บริหารจำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	ประเภท	ระหว่างวันที่
1	รับรองงบการเงินไตรมาส 1/2567	วันที่ 12 เมษายน 2567 - วันที่ 16 พฤษภาคม 2567
2	รับรองงบการเงินไตรมาส 2/2567	วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 - วันที่ 16 สิงหาคม 2567
3	รับรองงบการเงินไตรมาส 3/2567	วันที่ 14 ตุลาคม 2567 - วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567
4	รับรองงบการเงินประจำปี 2567	วันที่ 29 มกราคม 2567 - วันที่ 1 มีนาคม 2568

## รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2567 และปี 2566

ลำดับ	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น			หมายเหตุ
		ณ 31/12/2567	ณ 31/12/2566	เพิ่ม /(ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	
1	นางจำเนียร โชควัฒนา	48,516	48,516	-	
	คู่สมรส	40,738	40,738	-	
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
2	นายมารุต แจ่มอัมพร	666	666	-	
	คู่สมรส	133	133	-	
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
3	นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
4	นางอรสา คุรุฑกุล	100	100	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
5	นางสาวอรุมา ผีกฝน	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
6	นางสาวสุรธนา สันหะริยา	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
7	นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
8	นางสาวธัญดา ชมภูศรี	200	200	-	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
9	นางกิงแก้ว บุญญานพงค์	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
10	นางวัชรีย์ พันธุ์โท	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
11	นายดำรงค์ วัฒนะวิทย์	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้น บริษัทฯ
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	



## (6) การแจ้งการมีส่วนได้เสียในที่ประชุม

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารครั้งแรก และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

## (7) การพิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีนัยสำคัญ อันได้แก่ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด โดยการทำรายการที่มีนัยสำคัญและรายการเกี่ยวข้องที่มีสาระสำคัญหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีที่มีได้เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้จะผ่านการพิจารณาให้ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการตรวจสอบ	สามัญประจำปี
1. นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
2. นางสาวสุวรรณา สันหจรียา	กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
3. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง	กรรมการตรวจสอบ	3/4	1/1

### 8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท นิวพลัสดิติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน และการบริหารจัดการ ได้แก่

ชื่อ - สกุล (วันที่ได้รับการแต่งตั้ง)	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
4. นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล (วันที่ 24 พฤษภาคม 2542)	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	เมษายน 2565 - มีนาคม 2568
5. นางสาวสุรธนา สันหริยา (วันที่ 19 พฤษภาคม 2548)	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2569
6. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง (วันที่ 1 ตุลาคม 2563)	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2570
นางมธุรสศรี โภคสมบัติ	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

แนวทางปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างชัดเจน ซึ่งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นอิสระ ตระหนัก และให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริหารงานให้เกิดความน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยสอบทานและผลักดันให้บริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส ที่สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน สรุปภารกิจที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 ดังนี้

#### รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ผลักดันให้เกิดการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ มุ่งเน้นการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กรในเรื่องความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ (Business Integrity) ซึ่งทำให้ทั้งผู้บริหารและพนักงานไม่ทนต่อการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และมีความเข้าใจที่สอดคล้องกันว่า การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จะช่วยส่งเสริมให้ลดโอกาสการเกิดทุจริตและคอร์รัปชันได้

2. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ลดโอกาสในการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน และการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

3. มอนนโยบายการยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้การตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล น่าเชื่อถือ และมีความเป็นมืออาชีพ มุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกเหนือจากการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับบริษัทฯ โดยมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบเพิ่มเติม

## สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 1. การสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทแต่ละไตรมาสและประจำปี รับฟังข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีอย่างเป็นเหตุผล ได้ร่วมหารือกับฝ่ายบริหารและฝ่ายบัญชีของบริษัทในรายการที่มีข้อสังเกต เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบหารือกับผู้สอบบัญชีในแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีการสะท้อนข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามกับผู้สอบบัญชีอย่างเป็นอิสระถึงข้อจำกัดในการสอบบัญชี เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนในงานสอบบัญชี

โดยรายงานของผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต/เรื่องอื่น การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ปราศจากการแสดงข้อมูลที่มีความขัดแย้งกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน จึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับรองงบการเงินประจำปี

### 2. การสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์และรายการที่มีนัยสำคัญรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีนัยสำคัญ อันได้แก่ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด โดยการทำการรายการที่มีนัยสำคัญและรายการที่เกี่ยวข้องที่มีสาระสำคัญหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีที่มีได้เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้จะผ่านการพิจารณาให้ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณอนุมัติต่อไป โดยกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องประจำปี 2567 เป็นรายการค้าปกติ โปร่งใส มีความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีการรายงานผลรายการที่เกี่ยวข้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกไตรมาส

### 3. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณากลับกรองงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 แล้วมีความเห็นว่าการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีได้สนับสนุนประสิทธิภาพการควบคุมภายใน และเสนอความเห็นต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างเป็นประโยชน์ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยได้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบเสนอผู้สอบบัญชีรายเดิมโดยบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ จึงขอเสนอหรือแต่งตั้ง

- |                    |              |  |
|--------------------|--------------|--|
| 1. นางสาวกรรณิการ์ | วิภาณรัตน์   | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305 และ/หรือ   |
| 2. นางสาวกชมน      | ชุ่นห้วน     | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11536 และ/หรือ  |
| 3. นางสาวกัญญ์วาริ | ศักดิ์ศรีบรร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียน เลขที่ 13273 และ/หรือ |
| 4. นางสาวคณิดา     | สว่างวงษ์    | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 14943           |

หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตท่านอื่นที่บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มอบหมาย เป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และเสนอค่าสอบบัญชีบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,030,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 10,000 บาท เพื่อนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568ต่อไป

### 4. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในระบบงานและการปฏิบัติงาน โดยสรุปผลการตรวจสอบภายในที่มีสาระจากการประเมินกิจกรรมหน่วยงานต่างๆ พบว่า มีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานไม่เป็นนัยสำคัญ การตรวจติดตามการปรับปรุงและแก้ไขมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสมทุกประการ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ข้อบกพร่องการควบคุมภายในไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทที่มีนัยสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากความผิดพลาดประการใด โดยมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม สะท้อนให้เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีอย่างเพียงพอ

### 5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบนโยบาย และดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท แล้วเห็นว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

## 6. การประชุมและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการประชุมพิจารณารับรองที่สำคัญคือ การสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน แผนงานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ มีความเป็นอิสระ สำหรับการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

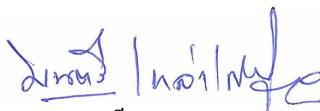
## 7. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อดูแลและปรับปรุงกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลท.)

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ โดยเห็นว่าบริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการทั้งระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและเพียงพอในการควบคุมดูแลให้การดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปอย่างโปร่งใส บรรลุเป้าหมายที่วางไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างเป็นธรรม โดยทำหน้าที่พิจารณา มีดุลยพินิจ ตัดสินใจ ประเมินการตรวจสอบภายใน แสดงความเห็นชอบและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง และรอบคอบเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเพียงพอ โดยปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

##### การควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 คนเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ซึ่งใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามแนวคิด COSO ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้สอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่รายงานว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท ไม่ปรากฏสิ่งผิดปกติที่เป็นนัยสำคัญ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ประชุมได้สรุปว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน และบริษัทฯ ได้จัดให้มีรายงานตรวจสอบซึ่งเป็นบุคลากรของบริษัทอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบอย่างเป็นอิสระและนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและสนับสนุนภารกิจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนี้

##### การควบคุมภายในองค์กร

องค์กรและสภาพแวดล้อมของบริษัทมีลักษณะที่ทำให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ทุกคนตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในขณะนั้น มีการจัดโครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน นอกจากนี้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งช่วยทำให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีระบบการตรวจสอบซึ่งควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติธุรกรรมทางการเงิน การจัดซื้อได้ทำกฎระเบียบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบหรือเกินอำนาจ บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาให้พนักงานเพิ่มทักษะ มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม

### การประเมินความเสี่ยง

บริษัทใช้นโยบายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการรายงานทางการเงินไว้อย่างครบถ้วนแท้จริงผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัทมีการประเมินประเภทของความเสี่ยง สาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงานและคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สนับสนุน

### การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกันโดยเด็ดขาดเพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และทุกไตรมาสจะมีการสรุปรายการดังกล่าวที่เป็นธุรกิจปกติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและหากไม่ใช่ธุรกิจปกติจะมีการขออนุมัติตามขั้นตอนและแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทมีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกเดือนและติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทในระยะยาว บริษัทได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้และมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ นอกจากนี้เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทได้กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในหลักการทำงานกับดูแลกิจการที่ดี

### ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัท ข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุม ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

### ระบบการติดตาม

บริษัทได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อน มีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่างและปรับกลยุทธ์ให้เป็นไปตามที่ต้องการ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงและให้มีการตรวจสอบติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ



จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตามอาจจะไม่สามารถรับประกันได้ทั้งหมดต่อความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญแต่ก็สามารถป้องกันหรือรับประกันได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

### 9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นวาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และระบบควบคุมดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (สามารถดูได้จากหัวข้อ 8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 119-123)

## 9.2 รายการระหว่างกัน

มาตรการในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติการทำรายการระหว่างกัน ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมีมูลค่าเกินกว่า 1,000,000 บาท บริษัทกำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา และหากเข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำให้กรรมการบริษัททุกคนได้รับทราบ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใดต้องออกจากห้องประชุม และไม่ออกเสียงในวาระนั้น การพิจารณาการทำรายการดังกล่าวได้พิจารณาถึงเหตุผล ความสมเหตุสมผล ความเป็นจำเป็นของการทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัท หากมีความเห็นที่ต่างไป จะมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทได้แจ้งมติและได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนทำรายการ โดยเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ([www.set.or.th](http://www.set.or.th)) และบนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.newplus.co.th](http://www.newplus.co.th))

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมเป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยขออนุมัติหลักการทุกปีและสรุปรายการระหว่างกันทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและได้สรุปเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน การทำธุรกิจของบริษัทส่วนใหญ่เป็นการทำธุรกิจกับบริษัทกลุ่มสหพัฒน์ซึ่งเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติทางการค้า โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทมีมาตรการดูแลการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**การเปิดเผยรายการระหว่างกัน**

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567, 2566, 2565 มีความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันและมียอดคงเหลือของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

**9.2.1 ความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้**

ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์
<b>บริษัทย่อย</b>	
บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ</b>	
บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น
บริษัท บุติคนิวซีดี จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น
บริษัท แอดแวนซ์อโกรเทค จำกัด	ถือหุ้น
บริษัท เสรีคอนโทรล จำกัด	ถือหุ้น
บริษัท อาโกอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ถือหุ้น

**9.2.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567, 2566 และ 2565 ยอดคงเหลือของรายการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้**

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้า</b>						
บริษัทย่อย	0	0	0	4,856,969	3,407,947	7,170,071
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35,997,004	31,076,198	42,730,027	24,519,196	18,706,541	24,223,517
	<b>35,997,004</b>	<b>31,076,198</b>	<b>42,730,027</b>	<b>29,376,165</b>	<b>22,114,488</b>	<b>31,393,588</b>
<b>เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า</b>						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,963,482	14,417,299	0	7,460,996	8,799,166	0
หัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิต	0	0	0	0	0	0
	<b>48,960,486</b>	<b>45,493,497</b>	<b>0</b>	<b>36,837,161</b>	<b>30,913,654</b>	<b>0</b>

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
<b>ตราสารทุน-หลักทรัพย์ในความ</b>						
<b>ต้องการของตลาด</b>						
บมจ.สหพัฒน์อินเทอร์เน็ต	5,012,437	5,012,437	5,012,437	3,730,624	3,730,624	3,730,624
บมจ. บุติคนิวซีดี	3,720,000	3,720,000	3,720,000	3,720,000	3,720,000	3,720,000
บมจ. สหพัฒน์ฟิบู	4,639,647	4,639,647	4,639,647	4,010,520	4,010,520	4,010,520
รวม	13,372,084	13,372,084	13,372,084	11,461,144	11,461,144	11,461,144
<b>การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิ</b>						
บมจ.สหพัฒน์อินเทอร์เน็ต	4,824,173	6,014,086	6,133,077	4,872,187	5,912,849	6,016,915
บมจ. บุติคนิวซีดี	(2,772,000)	(2,424,000)	(2,922,000)	(2,772,000)	(2,424,000)	(2,922,000)
บมจ. สหพัฒน์ฟิบู	1,767,853	2,152,853	2,510,353	1,814,479	2,164,480	2,489,480
รวม	3,820,026	5,742,939	5,721,430	3,914,666	5,653,329	5,584,395
<b>สุทธิ</b>	<b>17,192,110</b>	<b>19,115,023</b>	<b>19,093,514</b>	<b>15,375,810</b>	<b>17,114,473</b>	<b>17,045,539</b>
<b>ตราสารทุน-หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ใน</b>						
<b>ความต้องการของตลาด</b>						
บจก.แอตแวนซ์โกรเทค	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000
บจก.เสรีคอนโทรล	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
บจก.อาโกอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย)	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
รวม	15,750,000	15,750,000	15,750,000	15,750,000	15,750,000	15,750,000
<b>การปรับมูลค่าเงินลงทุน</b>						
บจก.แอตแวนซ์โกรเทค	(375,000)	(375,000)	(375,000)	(375,000)	(375,000)	(375,000)
บจก.เสรีคอนโทรล	(2,700,000)	(2,700,000)	(2,700,000)	(2,700,000)	(2,700,000)	(2,700,000)
บจก.อาโกอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย)	(6,000,000)	(6,000,000)	(6,000,000)	(6,000,000)	(6,000,000)	(6,000,000)
รวม	(9,075,000)	(9,075,000)	(9,075,000)	(9,075,000)	(9,075,000)	(9,075,000)
<b>สุทธิ</b>	<b>6,675,000</b>	<b>6,675,000</b>	<b>6,675,000</b>	<b>6,675,000</b>	<b>6,675,000</b>	<b>6,675,000</b>
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>						
บริษัทย่อย	0	2,721,361	0	7,868,045	2,721,361	0
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	<b>0</b>	<b>2,721,361</b>	<b>0</b>	<b>7,868,045</b>	<b>2,721,361</b>	<b>0</b>
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>						
บริษัทย่อย	0	0	0	5,370,631	0	0
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,370,631</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>						
บริษัทย่อย	0	0	0	5,081,593	1,118,819	0
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	313,269	165,282	0	313,269	165,282	0
<b>รวม</b>	<b>313,269</b>	<b>165,282</b>	<b>0</b>	<b>5,394,862</b>	<b>1,284,101</b>	<b>0</b>
<b>ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์</b>						
<b>พนักงาน- สำหรับผู้บริหาร</b>	<b>1,401,460</b>	<b>1,275,998</b>	<b>0</b>	<b>992,847</b>	<b>893,363</b>	<b>0</b>
<b>รายได้ - บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>						
<b>รายได้ขายและบริการ</b>						
บริษัทย่อย	0	0	0	26,823,677	33,836,053	0
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	211,432,385	225,733,405	208,091,039	142,993,650	154,811,907	161,269,498
<b>รายได้ค่าเช่า</b>						
บริษัทย่อย	0	0	0	226,656	226,656	0
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
<b>รายได้เงินปันผล</b>						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	368,924	315,924	291,924	331,004	271,004	261,004
<b>รายได้อื่น</b>						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	250	4,900	0	250	0	594,081
<b>ค่าซื้อสินค้าและบริการ</b>						
บริษัทย่อย	0	0		8,796,058	21,781,172	11,578,681
<b>ค่าเช่า</b>						
บริษัทย่อย	0	0		768,000	855,000	0
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,298,279	408,346	275,482	1,298,279	408,346	922,166
<b>ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>						
บริษัทย่อย	0	0	0	2,721,361	2,713,926	0
<b>ดอกเบี้ยจ่าย</b>						
บริษัทย่อย	0	0	0	86,110	27,247	0
<b>ดอกเบี้ยจ่ายภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน</b>						
บริษัทย่อย	0	0	0	37,862	108,474	0
<b>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</b>						
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4,631,330	4,525,350	4,610,715	3,969,330	3,868,017	3,952,712
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	125,462	119,666	0	99,484	94,870	0
<b>รวม</b>	<b>4,756,792</b>	<b>4,645,016</b>	<b>4,610,715</b>	<b>4,068,814</b>	<b>3,962,887</b>	<b>3,952,712</b>

## ส่วนที่ 3

## งบการเงิน

### และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน)

##### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

##### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p><b>ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ</b></p> <p>ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 82.66 ล้านบาท โดยตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพจำนวน 15.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.35 ของสินค้าคงเหลือทั้งสิ้นของกลุ่มบริษัท ส่วนบริษัท นิวพลัสนิตติ้ง จำกัด (มหาชน) มีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 73.20 ล้านบาท โดยตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพจำนวน 14.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.32 ของสินค้าคงเหลือทั้งสิ้นของบริษัท</p> <p>สินค้าส่วนใหญ่ที่มีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพเป็นสินค้าประเภทถุงน่อง ถุงเท้า และชุดชั้นในสตรี และสินค้าอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวัตถุดิบและวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการผลิตสินค้าเหล่านี้ การประมาณการค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพให้เหมาะสมต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและผลกระทบของปัจจัยที่สำคัญต่างๆ เช่น อายุการเสื่อมสภาพของสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ รวมทั้งโอกาสที่คาดว่าจะสามารถขายสินค้า หรือการได้ใช้วัตถุดิบ วัสดุอื่นๆ ก่อนการเสื่อมสภาพ</p> <p>หากผู้บริหารไม่มีการพิจารณาอย่างเหมาะสมผลถึงปัจจัยต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประมาณการค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการแสดงมูลค่ารวมของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี และอาจกระทบผลการดำเนินงานประจำปีของกลุ่มบริษัทและของบริษัท</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ และเกณฑ์ตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและสอบทานความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้</li> <li>• สังเกตการณ์สินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ ให้มั่นใจว่าได้มีการเก็บแยกประเภทและแยกเก็บตามอายุที่เหลือ สอดคล้องกับรายละเอียดประกอบรายงานการวิเคราะห์อายุสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ</li> <li>• ตรวจสอบวัตถุดิบและอื่นๆ ที่เก็บแยกตามอายุว่าตรงกับหลักฐานที่ระบุอายุที่ได้มาจากผู้ผลิตและขายสินค้า</li> <li>• ตรวจสอบหลักฐานอายุของสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ ว่าสอดคล้องกับสภาพของสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ</li> <li>• ยืนยันข้อมูลกับเจ้าหน้าที่เทคนิคของโรงงาน ถึงความเหมาะสมผลของการกำหนดอายุสินค้า</li> <li>• เปรียบเทียบการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพตามอายุของสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ ที่ผลิตได้หรือซื้อมาในแต่ละครั้งกับอายุของสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ ที่เสื่อมสภาพและมีการทำลายในงวดก่อนๆ</li> </ul>

## เรื่องอื่น

งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท นิวพลัสนิคตัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ และงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท นิวพลัสนิคตัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท



### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถ้ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อกำหนดวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมกับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวกัญจน์วรัท ศักดิ์ศรีบริวรร

(นางสาวกัญจน์วรัท ศักดิ์ศรีบริวรร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 13273

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

## บริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
หมายเหตุ		ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	40,701,617	37,081,570	2,264,436	3,859,606
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5,27	50,927,332	48,363,073	38,048,739	32,947,467
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	6	67,489,627	61,694,284	59,055,137	51,040,587
สินทรัพย์ภายในได้งวดปัจจุบัน		-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7	36,846,775	36,142,745	10,595,941	10,386,285
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		195,965,351	183,281,672	109,964,253	98,233,945
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
<b>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน</b>					
- เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	8	10,000,000	10,700,794	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9,27	23,867,110	25,790,023	22,050,810	23,789,473
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	10	-	-	92,537,427	90,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	11	2,464,738	2,724,297	49,846,875	49,846,875
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	12	272,625,416	273,362,682	208,962,314	208,499,386
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	13	444,856	2,721,361	8,312,901	2,721,361
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	14	508,916	682,729	508,915	677,223
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี	25	227,243	145,964	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		314,616	373,589	268,942	373,590
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		310,452,895	316,501,439	382,488,184	375,907,908
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>506,418,246</b>	<b>499,783,111</b>	<b>492,452,437</b>	<b>474,141,853</b>

บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	15,984,742	8,079,870	15,590,204
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16,27	19,909,826	12,130,225	20,811,702
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		161,814	886,147	119,790
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	247,696	2,784,538	2,745,110
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย	27	-	-	-
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		520,760	626,469	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหมุนเวียน	18	2,046,079	-	1,890,144
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,000	6,000	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		38,874,917	24,513,249	41,156,950
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	17	237,553	-	5,608,184
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	22,053,119	22,389,889	16,770,662
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	20,230,481	19,002,713	18,497,966
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		42,521,153	41,392,602	40,876,812
รวมหนี้สิน		81,396,070	65,905,851	82,033,762
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
<b>ทุนจดทะเบียน</b>				
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	19	100,000,000	100,000,000	100,000,000
<b>ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว</b>				
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		100,000,000	100,000,000	100,000,000
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	20	10,000,000	10,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		191,468,726	200,593,264	186,438,959
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	21	116,577,834	118,114,322	113,979,716
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		418,046,560	428,707,586	410,418,675
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		6,975,616	5,169,674	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		425,022,176	433,877,260	410,418,675
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>506,418,246</b>	<b>499,783,111</b>	<b>492,452,437</b>
				<b>474,141,853</b>

บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ	28	220,374,882	238,411,783	173,947,227	194,221,771
ต้นทุนจากการขายและบริการ	28	(201,313,370)	(221,912,139)	(163,240,737)	(188,276,885)
กำไรขั้นต้น		19,061,512	16,499,644	10,706,490	5,944,886
รายได้อื่น	22	3,250,867	3,638,566	2,267,466	2,207,449
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		22,312,379	20,138,210	12,973,956	8,152,335
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(3,221,802)	(2,270,900)	(2,307,059)	(1,133,099)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(22,230,279)	(20,720,320)	(15,098,508)	(5,090,115)
รวมค่าใช้จ่าย		(25,452,081)	(22,991,220)	(17,405,567)	(6,223,214)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		(3,139,702)	(2,853,010)	(4,431,611)	1,929,121
ต้นทุนทางการเงิน		(1,608,402)	(2,026,760)	(1,588,874)	(1,992,471)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		(4,748,104)	(4,879,770)	(6,020,485)	(63,350)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	25	(2,568,650)	(3,625,155)	86,564	(2,220,533)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		(7,316,754)	(8,504,925)	(5,933,921)	(2,283,883)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		(1,922,912)	21,509	(1,738,662)	68,934
ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้	25	384,582	(4,302)	347,733	(13,786)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(1,538,330)	17,207	(1,390,929)	55,148
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(8,855,084)	(8,487,718)	(7,324,850)	(2,228,735)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(9,124,538)	(8,511,327)	(5,933,921)	(2,283,883)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,807,784	6,402	-	-
		(7,316,754)	(8,504,925)	(5,933,921)	(2,283,883)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(10,661,026)	(8,493,646)	(7,324,850)	(2,228,735)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,805,942	5,928	-	-
		(8,855,084)	(8,487,718)	(7,324,850)	(2,228,735)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นพื้นฐาน					
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ (บาทต่อหุ้น)	26	(0.91)	(0.85)	(0.59)	(0.23)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567  
(แบบ 56-1 ONE REPORT)  
บริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน) (NPK)

บริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

บาท								
งบการเงินรวม								
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่								
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
		จัดสรร สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
				ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน	กำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า สินทรัพย์ทางการเงิน	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 (ก่อนจัดประเภทใหม่)	100,000,000	10,000,000	213,048,577	113,520,868	4,575,773	118,096,641	1,219,760	442,364,978
รายการปรับปรุง								
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	(3,743)	-	-	-	3,743	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 (หลังจัดประเภทใหม่)	100,000,000	10,000,000	213,044,834	113,520,868	4,575,773	118,096,641	1,223,503	442,364,978
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี								
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	(8,511,327)	-	-	-	6,402	(8,504,925)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	17,681	17,681	(474)	17,207
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	100,000,000	10,000,000	204,533,507	113,520,868	4,593,454	118,114,322	1,229,431	433,877,260
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 (ก่อนจัดประเภทใหม่)	100,000,000	10,000,000	204,533,507	113,520,868	4,593,454	118,114,322	1,229,431	433,877,260
รายการปรับปรุง								
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	31	-	-	(3,940,243)	-	-	3,940,243	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 (หลังจัดประเภทใหม่)	100,000,000	10,000,000	200,593,264	113,520,868	4,593,454	118,114,322	5,169,674	433,877,260
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี								
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	(9,124,538)	-	-	-	1,807,784	(7,316,754)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(1,536,488)	(1,536,488)	(1,842)	(1,538,330)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	100,000,000	10,000,000	191,468,726	113,520,868	3,056,966	116,577,834	6,975,616	425,022,176

บริษัท นิวพลัสไนติง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

บาท							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
		จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	100,000,000	10,000,000	194,656,763	110,847,982	4,467,515	115,315,497	419,972,260
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	(2,283,883)	-	-	-	(2,283,883)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	55,148	55,148	55,148
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	100,000,000	10,000,000	192,372,880	110,847,982	4,522,663	115,370,645	417,743,525
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	(5,933,921)	-	-	-	(5,933,921)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(1,390,929)	(1,390,929)	(1,390,929)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	100,000,000	10,000,000	186,438,959	110,847,982	3,131,734	113,979,716	410,418,675



บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(4,748,104)	(4,879,770)	(6,020,485)	(63,350)
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(2,527,194)	18,735,889	(5,072,544)	15,789,918
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ(เพิ่มขึ้น)	(8,557,992)	(6,242,568)	(10,682,606)	(6,605,268)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	-	290,505	-	283,005
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	7,766,332	(5,958,610)	11,813,091	(4,309,116)
การปรับปรุงด้วยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(724,333)	583,287	(600,000)	600,890
การปรับปรุงด้วยหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(2,000)	3,000	-	-
การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอาคาร และอุปกรณ์	4,854,603	6,006,790	3,156,830	3,885,979
การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	238,148	-	2,959,509	2,713,926
การปรับปรุงค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	173,813	144,071	168,308	138,150
การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต(กลับรายการ)	-	(2,919,865)	-	(2,415,492)
การปรับปรุงด้วยผลขาดทุนจากการสินค้าเสื่อมสภาพ	2,762,649	1,438,005	2,668,056	1,393,887
การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย(โอนกลับ)	-	-	(2,537,427)	(11,000,000)
การปรับปรุงด้วยภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายไม่ขอคืนตัดบัญชี	126,567	-	126,567	-
การปรับปรุงด้วย(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	299,203	(405,626)	303,830	(396,630)
การปรับปรุงด้วย(กำไร)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุน				
ในหน่วยลงทุน	(765,030)	(529,556)	(209,656)	(148,205)
การปรับปรุงด้วยขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง				
จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิของตราสารทุน	61,000	105,000	-	-
การปรับปรุงด้วยค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,882,009	1,947,767	1,581,294	1,531,309
การปรับปรุงดอกเบี้ยรับ	(316,116)	(218,062)	(9,123)	(21,705)
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	1,608,402	1,748,951	1,588,874	1,792,382
การปรับปรุงเงินปันผลรับ	(368,924)	(315,924)	(331,004)	(271,004)
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)	1,763,033	9,533,284	(1,096,486)	2,898,676
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)การดำเนินงาน</b>				
เงินสดรับดอกเบี้ย	307,779	218,062	9,123	21,705
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(1,595,133)	(1,750,865)	(1,575,604)	(1,792,382)
เงินสดรับภาษีเงินได้	129,385	-	46,996	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(1,340,267)	(1,603,595)	(68,914)	-
เงินสดจ่ายการผูกพันและผลประโยชน์พนักงาน	(172,700)	(1,119,124)	(172,700)	(1,119,124)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	(907,903)	5,277,762	(2,857,585)	8,875

บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารคิดการค่าประกัน(เพิ่มขึ้น)	700,794	(76,258)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,857,778)	(4,266,724)	(3,619,758)	(4,063,043)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(364,500)	-	(364,500)
เงินสดรับเงินปันผล	368,924	315,924	331,004	271,004
กระแสเงินสดสุทธิ(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(2,788,060)	(4,391,558)	(3,288,754)	(4,156,539)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	7,710,049	(756,539)	7,666,570	(662,219)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	17,000,000	8,500,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(17,000,000)	(8,500,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(289,659)	-	(3,011,021)	(2,715,839)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมจัดหาเงิน	7,420,390	(756,539)	4,655,549	(3,378,058)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	3,724,427	129,665	(1,490,790)	(7,525,722)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	4	37,081,570	36,951,905	3,859,606
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(104,380)	-	(104,380)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ปลายปี	4	40,701,617	37,081,570	2,264,436
<b>ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด</b>				
รายการที่มีใช้เงินสด				
กำไร(ขาดทุน)จากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,922,913)	21,509	(1,738,662)	68,934
การได้มาซึ่งสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	683,004	-	8,551,049	-

บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2515 ทะเบียนเลขที่ 567/2515 และเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2537 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0107537001781 บริษัทมีสถานประกอบการสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 34 หมู่ที่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ปัจจุบันบริษัทมีสาขาในประเทศ จำนวน 3 แห่ง ได้แก่

สาขาที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 34/2 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

สาขาที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 10 หมู่ 14 นิคมอุตสาหกรรมบางชัน ถนนเสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 3 ตั้งอยู่เลขที่ 505 หมู่ 1 ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในระหว่างปี คือ กลุ่มครอบครัวโชควัฒนา

### 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายถุงน่องสตรี ถุงเท้า ชุดชั้นในสตรี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว โดยจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มบริษัท”

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงินรวม

### 2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อยู่ภายใต้การบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุ 2.5

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	
			ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
			ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
บริษัทย่อยทางตรง :				
บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรมจำกัด	ผลิต และจำหน่ายถุงนอนสตรี ถุงเท้า ชุดชั้นในสตรีและ ผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับสินค้า ดังกล่าว	จังหวัด ระยอง	98.75	98.75
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด*	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ทำจาก ถุงนอนและพัสดุเพื่อการ บรรจุผลิตภัณฑ์ถุงนอน	จังหวัด ระยอง	49.33	49.33

\* บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด ได้เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อยเมื่อปี พ.ศ. 2549 เนื่องจากบริษัทมีอำนาจควบคุมบริษัทดังกล่าว

รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับที่ใช้สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ

## 2.3 สกิลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท งบการเงินทั้งหมด มีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้แสดงเป็นหลักบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

## 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่

**มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน**

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

**มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

## 2.5 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

ข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของประมาณการ และข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดนโยบายการบัญชี ซึ่งมีผลกระทบที่สำคัญต่อการรับรู้จำนวนเงินในงบการเงิน มีดังนี้

### งบการเงินรวม

การจัดทำงบการเงินรวม บริษัทมีอำนาจควบคุมโดยพฤตินัยในกิจการที่บริษัทลงทุนหรือไม่

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

การประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึง ประสบการณ์การเก็บหนี้ในอดีต อายุหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้

ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ

การประมาณการค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพให้เหมาะสมต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความสมเหตุสมผลของปัจจัยที่สำคัญต่างๆ เช่น อายุการเสื่อมสภาพของสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ รวมทั้งโอกาสที่คาดว่าจะสามารถขายสินค้า หรือการได้ใช้วัตถุดิบ วัสดุอื่นๆ ก่อนการเสื่อมสภาพ

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของสินทรัพย์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

การแสดงผลค่าที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด การประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

สอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น และจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

## สัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

การใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิในการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มที่ใช้ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

พิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับให้กับผู้เช่าหรือไม่ เพื่อพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

### ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานเกี่ยวกับสมมติฐานต่างๆ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

### สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี

การรับรู้สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสด หมายถึง เงินสดในมือรวมถึงเงินฝากธนาคารจ่ายคืนเมื่อทวงถาม

รายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินฝากประจำและเงินลงทุนระยะสั้นที่ไม่มีข้อจำกัดในการใช้ มีสภาพคล่องสูงซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้และมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าไม่เป็นนัยสำคัญ เช่น มีระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันฝากหรือลงทุน



### 3.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการลูกหนี้การค้า เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

### 3.3 สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทราคาสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือราคามูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า มูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะต้องจ่ายเพื่อการขายสินค้านั้น

ต้นทุนของสินค้าที่ซื้อประกอบด้วยราคารวมค่าใช้จ่ายอื่นทุกประเภทที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้า ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูป และสินค้านำระหว่างผลิต ประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าวัสดุการผลิต โดยราคาทุนของสินค้าคำนวณ ดังนี้

สินค้าสำเร็จรูป	ใช้ราคาต้นทุนการผลิตถัวเฉลี่ย
งานระหว่างทำ	ใช้ราคาต้นทุนการผลิตถัวเฉลี่ย
วัตถุดิบ	ใช้ราคาต้นทุนระบบเข้าก่อนออกก่อน
วัสดุสิ้นเปลือง	ใช้ราคาต้นทุนระบบเข้าก่อนออกก่อน
อะไหล่อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	ใช้ราคาต้นทุนระบบเข้าก่อนออกก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท ตั้งค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพจากสินค้าที่เสื่อมคุณภาพและจากสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหว และจากความเห็นของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

### 3.4 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อการค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่มีการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อการค้า เงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น อ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ได้เปิดเผยแยกต่างหากจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทเลือกวิธีราคาทุนสำหรับการบันทึกบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาที่ดินเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากต้นทุนของสินทรัพย์หักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือทบทวนทุกสิ้นปี อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณ แสดงได้ดังนี้

	จำนวนปี
อาคาร	20
ที่ดินให้เช่าไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา	
ที่ดินกลุ่มบริษัท แสดงด้วยราคาที่ตีใหม่	
อาคารและอุปกรณ์อื่นๆ แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่เกี่ยวข้องและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)	

กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยใช้เกณฑ์เส้นตรงตามประมาณอายุการให้ประโยชน์ของทรัพย์สิน ดังนี้

	จำนวนปี
อาคาร	20
ต่อเติมและติดตั้ง	5 - 10
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 10
เครื่องจักร	5 - 10
เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน	5
อุปกรณ์ตกแต่งหอพัก	5
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

ต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสภาพของพื้นที่ที่สร้างทรัพย์สินซึ่งเป็นการผูกพันของกลุ่มบริษัท ถือรวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อสัญญาเช่า ซึ่งเป็นผลให้ค่าใช้อย่างนั้นมีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจะบันทึกเป็นสินทรัพย์

การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้พิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ ให้มีการทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี

ค่าเสื่อมราคารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายประจำงวด

### 3.5 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจประมาณไว้ 5 ปี

บริษัทบันทึกค่าตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำงวด

### 3.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ อันได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัท เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์เกิดการด้อยค่า โดยการด้อยค่าจะพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชีถือว่าสินทรัพย์เกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง จำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่าย และมูลค่าจากการใช้

สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากค่าความนิยมซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### 3.8 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในงบการเงินเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันก่อนข้างแน่อนเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องจ่ายชำระภาระผูกพันนั้นในจำนวนเงินที่สามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัท บันทึกเงินปันผลค้างจ่าย เมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติแล้ว



### 3.9 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ข้อมูลระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อมูลระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 3.10 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อมีการส่งมอบสินค้าและโอนอำนาจการควบคุมสินค้าให้กับผู้ซื้อโดยใช้จำนวนเงินตามใบกำกับสินค้า ส่วนลดและสินค้ารับคืน รวมทั้งการรับคืนสินค้าที่เกิดจากการประมาณการ (ถ้ามี) ได้แสดงหักออกจากยอดขาย

รายได้จากการให้บริการจ้างทำของ รับรู้เมื่อส่งมอบสินค้าแล้ว

รายได้จากการให้เช่า รับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า

### 3.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน ซึ่งมีกำหนดจ่ายชำระภายใน 12 เดือน นับจากวันสิ้นสุดงวดที่พนักงานได้ให้บริการ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานที่ต้องชดเชยตามกฎหมายแรงงาน รับรู้ในงบการเงินด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งคำนวณโดยใช้หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ทั้งหมด จะรับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประมาณการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

**3.12 รายการที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ**

รายการบัญชีที่เกิดขึ้นที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ที่คงเหลืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลต่างจากการแปลงค่าถือเป็นผลกำไรขาดทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

**ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีเงินได้ที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือสามารถขอคืนได้ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดที่ต้องเสียภาษี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดย คำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางภาษีอากร

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่คาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากขอลสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีหรือจะต้องชำระขาดหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้จำนวนภาษีเงินได้ที่จะต้องจ่ายในอนาคตซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะรับรู้ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### 3.13 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี (จำนวน 10,000,000 หุ้น)

#### บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

## 4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
เงินสดในมือ	37,374	24,353	19,159	18,090
เงินฝากออมทรัพย์	35,246,909	30,679,322	2,165,285	13,371
เงินฝากกระแสรายวัน	4,586,744	6,377,895	79,992	3,828,145
เงินฝากประจำ	830,590	-	-	-
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	40,701,617	37,081,570	2,264,436	3,859,606

เงินฝากธนาคารออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามที่ธนาคารกำหนด

## 5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น -				
กิจการอื่น - สุทธิ	1,966,846	2,869,576	1,211,578	2,033,813
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	48,960,486	45,493,497	36,837,161	30,913,654
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน				
อื่น - สุทธิ	50,927,332	48,363,073	38,048,739	32,947,467
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น - สุทธิ				

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า	11,174	1,026,005	11,174	1,026,005
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	11,174	1,026,005	11,174	1,026,005
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินจ่ายล่วงหน้า	1,392,230	1,676,253	661,019	859,120
เงินทรงรอจ่าย	455,148	121,432	455,148	121,432
อื่นๆ	108,294	45,886	84,237	27,256
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	1,955,672	1,843,572	1,200,404	1,007,808
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้				
หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น - สุทธิ	1,966,846	2,869,576	1,211,578	2,033,813

## ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	11,174	655,375	11,174	655,375
ไม่เกิน 3 เดือน	-	370,630	-	370,630
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	11,174	1,026,005	11,174	1,026,005
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	11,174	1,026,005	11,174	1,026,005
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้				

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	-	2,919,865	-	2,415,492
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	(2,919,865)	-	(2,415,492)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	-

## 6. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
สินค้าสำเร็จรูป	1,690,409	3,645,807	421,441	752,737
งานระหว่างทำ	23,307,096	19,486,357	18,765,627	14,708,713
วัตถุดิบ	44,510,303	44,881,569	41,641,758	41,585,682
อะไหล่อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	6,297,697	6,088,779	5,513,292	5,467,379
สินค้าระหว่างทาง	6,854,999	-	6,854,999	-
รวม	82,660,504	74,102,512	73,197,117	62,514,511
หัก ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	(15,170,877)	(12,408,228)	(14,141,980)	(11,473,924)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	67,489,627	61,694,284	59,055,137	51,040,587

ค่าเพื่อการลดลงของสินค้าเสื่อมสภาพมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	12,408,228	10,970,223	11,473,924	10,080,037
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	2,762,649	1,438,005	2,668,056	1,393,887
ยอดคงเหลือปลายปี	15,170,877	12,408,228	14,141,980	11,473,924

## 7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นเงินลงทุนในตราสารหนี้ และตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<u>ตราสารหนี้ - เงินลงทุนในกองทุนเปิด</u>				
ราคาทุน	33,000,000	33,000,000	10,000,000	10,000,000
ผลสะสมการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	3,732,775	2,967,745	595,941	386,285
สุทธิ	36,732,775	35,967,745	10,595,941	10,386,285
<u>ตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์</u>				
ราคาทุน	314,835	314,835	-	-
ผลสะสมการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(200,835)	(139,835)	-	-
สุทธิ	114,000	175,000	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน				
หมุนเวียนอื่น	36,846,775	36,142,745	10,595,941	10,386,285



รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ตราสารหนี้ - เงินลงทุนในกองทุนเปิด</u>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	35,967,745	35,438,189	10,386,285	10,238,080
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิ	765,030	529,556	209,656	148,205
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	36,732,775	35,967,745	10,595,941	10,386,285
<u>ตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์</u>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	175,000	280,000	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิ	(61,000)	(105,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	114,000	175,000	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน				
หมุนเวียนอื่น	36,846,775	36,142,745	10,595,941	10,386,285

#### 8. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทขอยืมเงินฝากประจำไว้กับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อเป็นการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร (หมายเหตุ 15)

## 9. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<u>ตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ราคาทุน	13,372,084	13,372,084	11,461,144	11,461,144
ผลสะสมการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่าสุทธิธรรม	3,820,026	5,742,939	3,914,666	5,653,329
สุทธิ	17,192,110	19,115,023	15,375,810	17,114,473
<u>ตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุน</u>				
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ราคาทุน	15,750,000	15,750,000	15,750,000	15,750,000
ผลสะสมการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่าสุทธิธรรม	(9,075,000)	(9,075,000)	(9,075,000)	(9,075,000)
สุทธิ	6,675,000	6,675,000	6,675,000	6,675,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น	23,867,110	25,790,023	22,050,810	23,789,473

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	19,115,023	19,093,514	17,114,473	17,045,539
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิ	(1,922,913)	21,509	(1,738,663)	68,934
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,192,110	19,115,023	15,375,810	17,114,473
<u>ตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุน</u>				
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	6,675,000	6,675,000	6,675,000	6,675,000
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงจากการวัดมูลค่า	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,675,000	6,675,000	6,675,000	6,675,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น	23,867,110	25,790,023	22,050,810	23,789,473

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 0.37 ล้านบาท และ 0.33 ล้านบาท ตามลำดับ (2566 : จำนวน 0.32 ล้านบาท และ 0.27 ล้านบาท ตามลำดับ)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

					บาท			
บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีราคาทุน		เงินปันผล	
			ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
			ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	2567	2566
<u>บริษัทย่อย</u>								
บริษัท นีวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	ถือหุ้น	80,000,000	98.75	98.75	79,000,000	79,000,000	-	-
บริษัท นีวพลัส (89) จำกัด	ถือหุ้น	45,000,000	49.33	49.33	22,200,000	22,200,000	-	-
รวม					101,200,000	101,200,000	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					(8,662,573)	(11,200,000)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					92,537,427	90,000,000	-	-

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

บาท								
บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่ง ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมในระหว่างปี	
					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
	บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	1.25	1.25	1,218,809	1,229,431	(8,780)	6,402	-
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	50.67	50.67	5,760,541	3,941,743	1,818,798	2,565,791	-	-

ข้อมูลทางการเงิน โดยสรุปก่อนตัดรายการระหว่างกันของแต่ละบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

	บาท	
	บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	
	2567	2566
<b>งบฐานะการเงินแบบย่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	81,844,565	78,393,526
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	28,502,648	30,489,444
หนี้สินหมุนเวียน	7,655,353	5,592,178
หนี้สินไม่หมุนเวียน	5,187,156	4,936,299
ส่วนของผู้ถือหุ้น	97,504,704	98,354,493
ส่วนของผู้ถือหุ้นโดยบริษัท	98.75%	98.75%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.25%	1.25%
<b>งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแบบย่อ</b>		
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>		
รายได้รวม	60,806,602	73,872,729
ค่าใช้จ่ายรวม	(61,508,990)	(73,360,555)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(702,388)	512,174
ส่วนของกำไร(ขาดทุน)ที่เป็นของ		
ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	(693,608)	505,772
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(8,780)	6,402
ส่วนของกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีที่เป็นของ		
ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	(145,557)	(37,466)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,843)	(474)
ส่วนของกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมที่เป็นของ		
ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	(839,165)	468,306
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(10,623)	5,928

	บาท	
	บริษัท นีวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	
	2567	2566
<b>งบกระแสเงินสดแบบย่อ</b>		
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	3,075,535	5,740,948
เงินสดสุทธิ(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	514,854	(240,548)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(3,325)	3,325
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	3,587,064	5,503,725



	บาท	
	บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	
	2567	2566
<b>งบฐานะการเงินแบบย่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	15,381,386	12,021,479
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	499,390	186,477
หนี้สินหมุนเวียน	3,985,440	4,156,884
หนี้สินไม่หมุนเวียน	526,596	271,829
ส่วนของผู้ถือหุ้น	11,368,740	7,779,243
ส่วนของผู้ถือหุ้นโดยบริษัท	49.33%	49.33%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	50.67%	50.67%
<b>งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแบบย่อ</b>		
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>		
รายได้รวม	36,528,103	43,575,704
ค่าใช้จ่ายรวม	(32,938,606)	(38,511,976)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	3,589,497	5,063,728
ส่วนของกำไร(ขาดทุน)ที่เป็นของ		
ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	1,770,699	2,497,937
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,818,798	2,565,791
ส่วนของกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีที่เป็นของ		
ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-
ส่วนของกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมที่เป็นของ		
ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	1,770,699	2,497,937
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,818,798	2,565,791

	บาท	
	บริษัท นีวพลัส (89) จำกัด	
	2567	2566
<b>งบกระแสเงินสดแบบย่อ</b>		
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,595,509	2,265,375
เงินสดสุทธิ(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(14,160)	(7,070)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน	46,804	(106,642)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	1,628,153	2,151,663

## 11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ที่ดินให้เช่า		อาคารหอพัก	รวม
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม		
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566				
(จัดประเภทใหม่)	-	-	5,191,168	5,191,168
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	5,191,168	5,191,168
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	5,191,168	5,191,168
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566				
(จัดประเภทใหม่)	-	-	(2,207,313)	(2,207,313)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(259,558)	(259,558)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	(2,466,871)	(2,466,871)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(259,559)	(259,559)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	(2,726,430)	(2,726,430)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	2,464,738	2,464,738
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	2,724,297	2,724,297

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินให้เช่า		อาคารหอพัก	รวม
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม		
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566				
(จัดประเภทใหม่)	18,731,843	31,115,032	-	49,846,875
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,731,843	31,115,032	-	49,846,875
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	18,731,843	31,115,032	-	49,846,875
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566				
(จัดประเภทใหม่)	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	18,731,843	31,115,032	-	49,846,875
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,731,843	31,115,032	-	49,846,875

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ที่ดินให้เช่าและอาคารที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์แสดงโดยวิธีราคาทุนตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 2.46 ล้านบาท และจำนวน 18.73 ล้านบาท ตามลำดับ (มูลค่ายุติธรรมตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระจัดทำในปี 2565 โดยวิธีราคาตลาดตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 4.50 ล้านบาท และ จำนวนเงิน 49.85 ล้านบาท ตามลำดับ)

จำนวนที่รับรู้ในส่วนของการก่อหนี้หรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ค่าเช่า	-	-	226,656	226,656
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรง				
(รวมค่าซ่อมแซมและ				
บำรุงรักษา) ของทรัพย์สินที่				
ก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่า	62,167	60,562	-	-

ประกอบด้วย

[illegible]

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567  
(แบบ 56-1 ONE REPORT)  
บริษัท นีวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) (NPK)

งบการเงินรวม (บาท)												
	ที่ดิน		อาคาร	ต่อเติมและ	ระบบ	เครื่องมือและ		อุปกรณ์	เครื่องใช้	ทรัพย์สิน		รวม
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม		ติดตั้ง	สาธารณูปโภค	เครื่องจักร	อุปกรณ์โรงงาน	ตกแต่งหอพัก	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างติดตั้ง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	93,474,522	141,943,378	17,280,905	2,470,691	8,071,965	4,307,359	2,576,613	4,819	391,827	1,427,961	675,376	272,625,416
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	93,474,522	141,943,378	18,081,690	2,241,076	8,866,005	4,269,534	2,420,564	6,582	345,182	1,627,961	86,188	273,362,682



งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)												
ที่ดิน		อาคาร	ต่อเติมและ	ระบบ	เครื่องจักร	เครื่องมือและ	อุปกรณ์	เครื่องใช้	ยานพาหนะ	ทรัพย์สิน	รวม	
ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม		ติดตั้ง	สาธารณูปโภค		อุปกรณ์โรงงาน	ตกแต่งหอพัก	สำนักงาน		ระหว่างติดตั้ง		
72,242,679	107,444,946	63,787,168	21,803,845	34,024,011	120,069,174	32,691,128	83,875	5,896,250	9,823,441	50,000	467,916,517	
-	-	-	1,478,545	279,800	1,042,117	1,155,472	-	70,921	-	36,188	4,063,043	
-	-	-	-	4,458	50,000	(54,458)	-	-	-	-	-	
72,242,679	107,444,946	63,787,168	23,282,390	34,308,269	121,161,291	33,792,142	83,875	5,967,171	9,823,441	86,188	471,979,560	
-	-	-	337,750	309,761	-	380,514	-	136,637	-	2,455,096	3,619,758	
-	-	-	486,454	283,500	851,175	244,779	-	-	-	(1,865,908)	-	
72,242,679	107,444,946	63,787,168	24,106,594	34,901,530	122,012,466	34,417,435	83,875	6,103,808	9,823,441	675,376	475,599,318	
-	-	(44,904,709)	(20,556,223)	(33,227,267)	(115,968,442)	(31,250,520)	(71,667)	(5,589,417)	(8,025,950)	-	(259,594,195)	
-	-	(800,785)	(668,680)	(450,848)	(1,092,998)	(511,867)	(6,251)	(95,827)	(258,723)	-	(3,885,979)	
-	-	-	-	(26)	(5,231)	5,257	-	-	-	-	-	
-	-	(45,705,494)	(21,224,903)	(33,678,141)	(117,066,671)	(31,757,130)	(77,918)	(5,685,244)	(8,284,673)	-	(263,480,174)	
-	-	(800,786)	(614,892)	(174,418)	(789,815)	(489,392)	(1,763)	(85,764)	(200,000)	-	(3,156,830)	
-	-	(46,506,280)	(21,839,795)	(33,852,559)	(117,856,486)	(32,246,522)	(79,681)	(5,771,008)	(8,484,673)	-	(266,637,004)	
72,242,679	107,444,946	17,280,888	2,266,799	1,048,971	4,155,980	2,170,913	4,194	332,800	1,338,768	675,376	208,962,314	
72,242,679	107,444,946	18,081,674	2,057,487	630,128	4,094,620	2,035,012	5,957	281,927	1,538,768	86,188	208,499,386	

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,595,044	5,747,232	3,156,830	3,885,979

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทราคาทุนจำนวน 476.84 ล้านบาท และ 469.42 ล้านบาท ในงบการเงินรวมตามลำดับ และจำนวน 253.05 ล้านบาท และ 247.46 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ ได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ดินของกลุ่มบริษัทแสดงในราคาที่ดีใหม่ตามรายงานการประเมินของ ผู้ประเมินราคาอิสระปี 2565 การประเมินราคาที่ดินใช้วิธีมูลค่าราคาตลาด ได้แสดงไว้ ส่วนเกินทุนจากการ ตีราคาสินทรัพย์ถาวรภายใต้ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในงบฐานะการเงิน ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวรนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัทย่อยบันทึกที่ดินโดยราคาที่ดีใหม่ บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร จำนวน 5.88 ล้านบาท ตามรายงานประเมินราคาของผู้ประเมินราคาอิสระปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มูลค่ายุติธรรมของที่ดินได้มีการประเมินในปี 2565 โดยใช้รายงานของผู้ประเมินราคาที่ดิน ประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด โดยนำราคาขายของที่ดินที่เปรียบเทียบกันได้บริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงโดยวิธีต้นทุนทดแทน ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

## 13. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

งบฐานะการเงินมีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
<b>มูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ</b>				
สิทธิในการใช้ที่ดิน	-	-	-	-
สิทธิในการใช้อาคาร	161,659	2,721,361	8,029,704	2,721,361
สิทธิในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	283,197	-	283,197	-
<b>รวม</b>	<b>444,856</b>	<b>2,721,361</b>	<b>8,312,901</b>	<b>2,721,361</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
สิทธิในการใช้อาคาร	162,103	-	2,883,463	2,713,925
สิทธิในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	76,045	-	76,045	-
<b>รวม</b>	<b>238,148</b>	<b>-</b>	<b>2,959,508</b>	<b>2,713,925</b>
<b>การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
ระหว่างปี	683,004	-	8,551,049	-
<b>การลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
ระหว่างปี	-	-	-	-
<b>กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า</b>	<b>289,659</b>	<b>-</b>	<b>3,011,021</b>	<b>2,715,839</b>

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า				
ระยะสั้น	22,800	22,800	-	-

#### 14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	รับโอน (โอนออก)	จำนวนที่ (ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1				ณ วันที่ 31
	มกราคม 2567				ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,544,312	-	-	-	3,544,312
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,861,583)	(173,813)	-	-	(3,035,396)
สุทธิ	682,729	(173,813)	-	-	508,916

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	รับโอน (โอนออก)	จำนวนที่ (ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1				ณ วันที่ 31
	มกราคม 2566				ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,179,812	364,500	-	-	3,544,312
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,717,512)	(144,071)	-	-	(2,861,583)
สุทธิ	462,300	220,429	-	-	682,729

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ	จำนวนที่	รับโอน	จำนวนที่	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1				ณ วันที่ 31
	มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(โอนออก)	(ลดลง)	ธันวาคม 2567
<b>ราคาทุน</b>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,526,547	-	-	-	3,526,547
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,849,324)	(168,308)	-	-	(3,017,632)
สุทธิ	677,223	(168,308)	-	-	508,915

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ	จำนวนที่	รับโอน	จำนวนที่	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1				ณ วันที่ 31
	มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(โอนออก)	(ลดลง)	ธันวาคม 2566
<b>ราคาทุน</b>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,162,047	364,500	-	-	3,526,547
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,711,174)	(138,150)	-	-	(2,849,324)
สุทธิ	450,873	226,350	-	-	677,223

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	173,813	144,071	168,308	138,150

## 15. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
เงินเบิกเกินบัญชี	6,119,793	3,325	6,119,793	-
เจ้าหนี้ที่รื้อมีหนี้	9,864,949	8,076,545	9,470,411	7,724,184
รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15,984,742	8,079,870	15,590,204	7,724,184

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศหลายแห่ง จำนวน 268.31 ล้านบาท และ 196.31 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 5.50 ถึง 8.75 และร้อยละ 5.50 ถึง 8.30 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยบริษัท นิเวศน์สินค้าย จำกัด (มหาชน)

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ได้ใช้เงินฝากประจำของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นหลักประกัน (หมายเหตุ 8)

## 16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -				
กิจการอื่น	19,596,557	11,964,943	15,416,840	7,701,240
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 27)	313,269	165,282	5,394,862	1,284,101
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียน				
อื่น	19,909,826	12,130,225	20,811,702	8,985,341

## 17. หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

ประกอบด้วย

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	หนี้สินตามสัญญา	ดอกเบี้ย	
	เช่า	รอตัดจ่าย	สุทธิ
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	265,248	(17,552)	247,696
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	254,232	(16,679)	237,553
<b>รวม</b>	<b>519,480</b>	<b>(34,231)</b>	<b>485,249</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,822,400	(37,862)	2,784,538
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>2,822,400</b>	<b>(37,862)</b>	<b>2,784,538</b>

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หนี้สินตามสัญญา เช่า	ดอกเบี้ย รอตัดจ่าย	สุทธิ
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,087,648	(342,538)	2,745,110
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	5,899,032	(290,848)	5,608,184
<b>รวม</b>	<b>8,986,680</b>	<b>(633,386)</b>	<b>8,353,294</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,822,400	(37,862)	2,784,538
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>2,822,400</b>	<b>(37,862)</b>	<b>2,784,538</b>

#### 18. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผู้เชี่ยวชาญอิสระรายหนึ่งได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งกลุ่มบริษัทได้บันทึกประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์	2,046,079	-	1,890,144	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์	22,053,119	22,389,889	16,770,662	17,252,212
รวมประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	<b>24,099,198</b>	<b>22,389,889</b>	<b>18,660,806</b>	<b>17,252,212</b>



	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	22,389,889	21,561,246	17,252,212	16,840,027
<u>บวก</u> จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,347,240	1,355,369	1,070,934	1,082,838
ต้นทุนดอกเบี้ย	606,898	592,398	453,464	448,471
(กำไร)ขาดทุนจากการจ่ายชำระ	(72,129)	-	56,896	-
<u>หัก</u> จ่ายชำระ	(172,700)	(1,119,124)	(172,700)	(1,119,124)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	24,099,198	22,389,889	18,660,806	17,252,212

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในกำไรขาดทุน มีดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,347,240	1,355,369	1,070,934	1,082,838
ต้นทุนดอกเบี้ย	606,898	592,398	453,464	448,471
กำไร(ขาดทุน)จากการจ่ายชำระ	(72,129)	-	56,896	-
รวม	1,882,009	1,947,767	1,581,294	1,531,309

ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สิน  
ผลประโยชน์ของพนักงาน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	2.75 - 3.06	2.75 - 3.06	2.75	2.75
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	5	5	5	5
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ตามช่วงอายุ ของพนักงาน	ตามช่วงอายุ ของพนักงาน	ตามช่วงอายุ ของพนักงาน	ตามช่วงอายุ ของพนักงาน
อัตรามรณะ	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อมูลพื้นฐานหลักในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท							
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)							
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น		กรณีอัตราลดลง		กรณีอัตราเพิ่มขึ้น		กรณีอัตราลดลง	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(1,591,363)	(1,631,768)	1,791,595	1,843,773	(1,116,274)	(1,152,663)	1,252,866	1,296,932
อัตราการเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	2,210,024	2,015,638	(1,982,391)	(1,812,445)	1,573,152	1,431,048	(1,417,214)	(1,293,034)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	(1,227,839)	(1,104,049)	1,405,716	1,256,094	(765,615)	(681,771)	877,362	775,286

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการขาดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เกิดขึ้นแตกต่างหากจากข้อมูลพื้นฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

**19. ทุนเรือนหุ้น**

	มูลค่าหุ้น ต่อหน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
หุ้นสามัญ	10	10,000,000	100,000,000	10,000,000	100,000,000
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>					
หุ้นสามัญ	10	10,000,000	100,000,000	10,000,000	100,000,000

**20. สำรองตามกฎหมาย**

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบันบริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

**21. องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น**

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน ไม่สามารถนำไปจัดสรรเพื่อจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นได้

## 22. รายได้อื่น

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ค่าเช่า	706,835	666,905	933,491	893,561
ดอกเบี้ยรับ	316,116	218,062	9,123	21,705
เงินปันผลรับ	368,924	315,924	331,004	271,004
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม ของเงินลงทุน	704,030	424,556	209,656	148,205
(กลับรายการ) ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้าน เครดิต	-	672,335	-	-
อื่นๆ	1,154,962	1,340,784	784,192	872,974
รวมรายได้อื่น	3,250,867	3,638,566	2,267,466	2,207,449

## 23. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	6,830,569	11,986,356	(3,702,473)	10,130,966
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	96,772,921	97,894,866	85,805,732	88,401,424
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	68,248,395	73,957,993	51,502,150	55,721,842
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4,631,330	4,525,350	3,969,330	3,868,017
ค่าเสื่อมราคา	4,854,603	6,006,790	3,156,830	3,885,979
ค่าตัดจำหน่าย	173,813	144,071	168,308	138,150
สิทธิการใช้อาคารตัดจำหน่าย	238,148	-	2,959,508	2,713,926
(กลับรายการ) ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้าน				
เครดิต	-	(2,919,865)	-	(2,415,492)
(กลับรายการ) ค่าเพื่อผลขาดทุนจาก				
สินค้าเสื่อมสภาพ	2,762,649	1,438,005	2,668,056	1,393,887
(กลับรายการ) ค่าเพื่อการด้อยค่าเงิน				
ลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(2,537,427)	(11,000,000)
ต้นทุนทางการเงิน	1,608,402	2,026,760	1,588,874	1,992,471
ค่าพลังงานและเชื้อเพลิง	23,182,226	31,566,550	20,684,319	25,271,381
ค่าใช้จ่ายอื่น	19,070,797	19,630,908	15,971,971	16,390,019
รวม	228,373,853	246,257,784	182,235,178	196,492,570

**24. ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหาร****ค่าตอบแทนกรรมการ**

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

**ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร รายที่ 4 ทุกราย และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสาขางานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

**25. ภาษีเงินได้นิติบุคคล**

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,037,579	1,181,846	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับ				
รายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,531,071	2,443,309	(86,564)	2,220,533
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	2,568,650	3,625,155	(86,564)	2,220,533

รายการกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถ้วนเฉลี่ยกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	อัตราร้อยละ	2567	อัตราร้อยละ	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้		(4,748,104)		(4,879,770)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(949,621)	20	(975,954)
ผลขาดทุนทางภาษีในปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้				
เป็นภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		888,388		2,158,212
ผลกระทบทางภาษี				
รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายในทาง				
ภาษีเงินได้		1,834,253		1,605,314
รายได้/รายจ่ายที่ได้รับยกเว้นภาษีเงิน				
ได้		(914,178)		(1,605,726)
ผลขาดทุนทางภาษีในปัจจุบันที่				
ได้รับรู้เป็นภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		178,737		-
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน		1,037,579		1,181,846
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับ				
รายการผลแตกต่างชั่วคราว		1,531,071		2,443,309
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	54	2,568,650	74	3,625,155



	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราร้อยละ	2567	อัตราร้อยละ	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้		(6,020,485)		(63,350)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(1,204,097)	20	(12,670)
ผลขาดทุนทางภาษีในปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้				
เป็นภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		888,387		2,158,212
ผลกระทบทางภาษี				
รายการที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายในทาง				
ภาษีเงินได้		1,590,437		1,433,103
รายได้/รายจ่ายที่ได้รับยกเว้นภาษีเงิน				
ได้		(1,274,727)		(3,578,645)
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน		-		-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับ				
รายการผลแตกต่างชั่วคราว		(86,564)		2,220,533
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(86,564)	-	2,220,533

บาท								
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน		สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม								
รวม	9,944,803	11,790,369	(29,948,041)	(30,647,118)	11,778,731	10,531,928	(30,276,697)	(29,464,191)
การหักกลบรายการของภาษี	(9,717,560)	(11,644,405)	9,717,560	11,644,405	(11,778,731)	(10,531,928)	11,778,731	10,531,928
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้								
รอการตัดบัญชีสุทธิ	227,243	145,964	(20,230,481)	(19,002,713)	-	-	(18,497,966)	(18,932,263)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	1 มกราคม	กำไร	กำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้นอื่น
	2567	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้นอื่น
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	2,481,646	552,530	-	-
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ	1,815,000	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	2,240,000	(2,240,000)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	556,908	(459,858)	-	-
เงินรับล่วงหน้าอื่นๆ	218,837	(218,837)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,477,978	341,862	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	-	178,737	-	-
<b>รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>11,790,369</b>	<b>(1,845,566)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(565,582)	(140,806)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,148,588)	-	384,582	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(28,388,676)	-	-	-
สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	(544,272)	455,301	-	-
<b>รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>(30,647,118)</b>	<b>314,495</b>	<b>384,582</b>	<b>-</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>(18,856,749)</b>	<b>(1,531,071)</b>	<b>384,582</b>	<b>(20,003,238)</b>

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไร	กำไรขาดทุน	ส่วนของ	31 ธันวาคม
	2566	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้นอื่น	2566
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	743,362	(743,362)	-	-	-
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	2,194,045	287,601	-	-	2,481,646
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ	1,815,000	-	-	-	1,815,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,440,000	(2,200,000)	-	-	2,240,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,100,075	(543,167)	-	-	556,908
เงินรับล่วงหน้าอื่นๆ	86,820	132,017	-	-	218,837
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,312,249	165,729	-	-	4,477,978
รวมสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	14,691,551	(2,901,182)	-	-	11,790,369
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(480,670)	(84,912)	-	-	(565,582)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,144,286)	-	(4,302)	-	(1,148,588)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(28,388,676)	-	-	-	(28,388,676)
สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	(1,087,057)	542,785	-	-	(544,272)
รวมหนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	(31,100,689)	457,873	(4,302)	-	(30,647,118)
สุทธิ	(16,409,138)	(2,443,309)	(4,302)	-	(18,856,749)

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไร	กำไรขาดทุน	ส่วนของ	31 ธันวาคม
	2567	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้นอื่น	2567
<b>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</b>					
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	2,294,785	533,611	-	-	2,828,396
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ	1,815,000	-	-	-	1,815,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	2,240,000	(507,485)	-	-	1,732,515
หนี้สินตามสัญญาเช่า	556,908	1,113,751	-	-	1,670,659
เงินรับล่วงหน้าอื่นๆ	174,793	(174,793)	-	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,450,442	281,719	-	-	3,732,161
<b>รวมสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</b>	<b>10,531,928</b>	<b>1,246,803</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11,788,731</b>
<b>หนี้สินภายใต้การควบคุม</b>					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(77,257)	(41,931)	-	-	(119,188)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,130,666)	-	347,733	-	(782,933)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(27,711,996)	-	-	-	(27,711,996)
สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	(544,272)	(1,118,308)	-	-	(1,662,580)
<b>รวมหนี้สินภายใต้การควบคุม</b>	<b>(29,464,191)</b>	<b>(1,160,239)</b>	<b>347,733</b>	<b>-</b>	<b>(30,276,697)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>(18,932,263)</b>	<b>86,564</b>	<b>347,733</b>	<b>-</b>	<b>(18,487,966)</b>

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไร	กำไรขาดทุน	ส่วนของ	31 ธันวาคม
	2566	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้นอื่น	2566
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	483,099	(483,099)	-	-	-
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	2,016,008	278,777	-	-	2,294,785
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ	1,815,000	-	-	-	1,815,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,440,000	(2,200,000)	-	-	2,240,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,100,075	(543,167)	-	-	556,908
เงินรับล่วงหน้าอื่นๆ	43,417	131,376	-	-	174,793
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,368,005	82,437	-	-	3,450,442
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	13,265,604	(2,733,676)	-	-	10,531,928
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(47,615)	(29,642)	-	-	(77,257)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,116,880)	-	(13,786)	-	(1,130,666)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(27,711,996)	-	-	-	(27,711,996)
สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	(1,087,057)	542,785	-	-	(544,272)
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(29,963,548)	513,143	(13,786)	-	(29,464,191)
สุทธิ	(16,697,944)	(2,220,533)	(13,786)	-	(18,932,263)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 10.04 ล้านบาท (2566 : 10.93 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าวจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

## 26. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ส่วนที่เป็นของผู้ เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ (บาท)	(9,124,538)	(8,511,327)	(5,933,921)	(2,283,883)
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระ แล้ว และออกจำหน่าย (หุ้น)	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท ต่อหุ้น)	(0.91)	(0.85)	(0.59)	(0.23)

**27. รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งของบริษัทเกิดขึ้นจากรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นบางส่วนและ/หรือ กรรมการร่วมกัน ผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจได้รวมไว้ในงบการเงินตามมูลฐานที่ตกลงกัน โดยบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

**ลักษณะความสัมพันธ์**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
<b>บริษัทย่อย</b>	
บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	
บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บุญวัฒนโชค จำกัด	ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น
บริษัท บุคคินิวซิตี จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น
บริษัท สหพัฒนพิบูลย์ จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น
บริษัท แอดเวนซ์ อโกรเทค จำกัด	ถือหุ้น
บริษัท เสรีคอนโทรล จำกัด	ถือหุ้น
บริษัท อาโกอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ถือหุ้น

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้รวมไว้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้



ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	4,856,969	3,407,947
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35,997,004	31,076,198	24,519,196	18,706,541
รวม	35,997,004	31,076,198	29,376,165	22,114,488
<b>เชื่อบริษัทลูก</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,963,482	14,417,299	7,460,996	8,799,166
รวม	12,963,482	14,417,299	7,460,996	8,799,166
รวมทั้งสิ้น	48,960,486	45,493,497	36,837,161	30,913,654
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-
สุทธิ	48,960,486	45,493,497	36,837,161	30,913,654

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	32,910,015	27,402,076	26,332,812	18,440,366
ไม่เกิน 3 เดือน	3,086,989	3,674,122	3,043,353	3,674,122
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
เชื่อบริษัทลูก	12,963,482	14,417,299	7,460,996	8,799,166
รวม	48,960,486	45,493,497	36,837,161	30,913,654
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	48,960,486	45,493,497	36,837,161	30,913,654

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
<b>ตราสารทุน - หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด</b>				
<u>ราคาทุน</u>				
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง				
จำกัด (มหาชน)	5,012,437	5,012,437	3,730,624	3,730,624
บริษัท บุติคนิวิซตี้ จำกัด (มหาชน)	3,720,000	3,720,000	3,720,000	3,720,000
บริษัท สหพัฒนพิบูลย์ จำกัด (มหาชน)	4,639,647	4,639,647	4,010,520	4,010,520
รวม	13,372,084	13,372,084	11,461,144	11,461,144
 <u>การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม</u>				
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง				
จำกัด (มหาชน)	4,824,173	6,014,086	4,872,187	5,912,849
บริษัท บุติคนิวิซตี้ จำกัด (มหาชน)	(2,772,000)	(2,424,000)	(2,772,000)	(2,424,000)
บริษัท สหพัฒนพิบูลย์ จำกัด (มหาชน)	1,767,853	2,152,853	1,814,479	2,164,480
รวม	3,820,026	5,742,939	3,914,666	5,653,329
สุทธิ	17,192,110	19,115,023	15,375,810	17,114,473

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
<b>ตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด</b>				
<u>ราคาทุน</u>				
บริษัท แอดแวนซ์ อโกรเทค จำกัด	750,000	750,000	750,000	750,000
บริษัท เสรีคอนโทรล จำกัด	9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
บริษัท อาโก อิเลคทริค				
(ประเทศไทย) จำกัด	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
รวม	15,750,000	15,750,000	15,750,000	15,750,000
<u>การปรับมูลค่าเงินลงทุน</u>				
บริษัท แอดแวนซ์ อโกรเทค จำกัด	(375,000)	(375,000)	(375,000)	(375,000)
บริษัท เสรีคอนโทรล จำกัด	(2,700,000)	(2,700,000)	(2,700,000)	(2,700,000)
บริษัท อาโก อิเลคทริค				
(ประเทศไทย) จำกัด	(6,000,000)	(6,000,000)	(6,000,000)	(6,000,000)
รวม	(9,075,000)	(9,075,000)	(9,075,000)	(9,075,000)
สุทธิ	6,675,000	6,675,000	6,675,000	6,675,000

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า - บริษัทย่อย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
บริษัทย่อย				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	5,435,287	2,721,361	5,435,287
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นและการเปลี่ยนแปลง				
สัญญาเช่า	-	-	7,868,045	-
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(2,713,926)	(2,721,361)	(2,713,926)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	2,721,361	7,868,045	2,721,361
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>				
บริษัทย่อย				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,822,400	8,467,200	2,822,400
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	-	(37,862)	(599,155)	(37,862)
รวม	-	2,784,538	7,868,045	2,784,538
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	-	(2,784,538)	(2,497,414)	(2,784,538)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	-	5,370,631	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสัญญาที่มีผลต่อการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดังนี้

บริษัทมีการทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยมีระยะเวลาเริ่มวันที่ 1 มกราคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 0.24 ล้านบาท

บริษัทย่อย 2 แห่ง ได้มีการทำสัญญาเช่าที่ดินกับบริษัทใหญ่ โดยมีระยะเวลาเริ่มวันที่ 1 มกราคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 0.02 ล้านบาท

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	5,081,593	1,118,819
<u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	313,269	165,282	313,269	165,282
รวม	313,269	165,282	5,394,862	1,284,101

เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย	-	-	-	-

การเพิ่มขึ้นและลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-
เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น	-	17,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	-	(17,000,000)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-

บริษัทกู้ยืมเงินกับบริษัทย่อย โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ในอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 3.50 ต่อปี (อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง) และครบกำหนดเมื่อทวงถาม

## ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - สำหรับผู้บริหาร

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์				
พนักงาน - สำหรับผู้บริหาร	1,401,460	1,275,998	992,847	893,363

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น โดยรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ ดังนี้

บริษัทมีการกำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

ลักษณะรายการค้า	นโยบายในการกำหนดราคา
รายการค้าระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย	วิธีราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มโดยฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนด
รายการค้าระหว่างกลุ่มบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	วิธีราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มโดยฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนด และวิธีเปรียบเทียบกับราคาที่ใกล้เคียงกับรายการค้ากับลูกค้าระดับชั้นดีของกลุ่มบริษัท

รายได้ - บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>รายได้ขายและบริการ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	26,823,677	33,836,053
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	211,432,385	225,733,405	142,993,650	154,811,907
<b>รายได้ค่าเช่า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	226,656	226,656
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	180,000	180,000	180,000	180,000
<b>รายได้เงินปันผล</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	368,924	315,924	331,004	271,004
<b>รายได้อื่น</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	250	4,900	250	-

ค่าใช้จ่าย - บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ซื้อสินค้าและบริการ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	8,796,058	21,781,172
<b>ค่าเช่า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	768,000	855,000
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,298,279	408,346	1,298,279	408,346

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
บริษัทย่อย	-	-	2,721,361	2,713,926
<b>ดอกเบี้ยจ่าย</b>				
บริษัทย่อย	-	-	86,110	27,247
<b>ดอกเบี้ยจ่ายภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	37,862	108,474
<b>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</b>				

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4,631,330	4,525,350	3,969,330	3,868,017
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	125,462	119,666	99,484	94,870
<b>รวม</b>	<b>4,756,792</b>	<b>4,645,016</b>	<b>4,068,814</b>	<b>3,962,887</b>

## 28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานกำหนดให้กลุ่มบริษัทระบุส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในซึ่งจะถูกสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน



## 28.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย จำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน ได้ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ส่วนงาน ผ้าทอ - ถุงน่อง, ถุงเท้า	ส่วนงาน ผ้าฝ้าย - เสื้อผ้า	ส่วนงาน ให้เช่า และบริการ	ส่วนงานอื่นๆ ขายวัตถุดิบ, วัสดุ	อื่นๆ	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	190,207,625	28,943,872	862,542	360,843	-	220,374,882
ต้นทุนขายและบริการ	(173,73,142)	(27,262,295)	-	(313,933)	-	(201,313,370)
กำไรขั้นต้น	16,470,483	1,681,577	862,542	46,910	-	19,061,512
รายได้อื่น	-	-	-	-	3,250,867	3,250,867
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	16,470,483	1,681,577	862,542	46,910	3,250,867	22,312,379
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(2,740,344)	(416,998)	(12,427)	(5,199)	(46,834)	(3,221,802)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(14,969,002)	(2,277,831)	(67,881)	(28,398)	(255,837)	(17,598,949)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	(3,939,234)	(599,433)	(17,863)	(7,473)	(67,327)	(4,631,330)
รวมค่าใช้จ่าย	(21,648,580)	(3,294,262)	(98,171)	(41,070)	(369,998)	(25,452,081)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทาง การเงินและภาษีเงินได้	(5,178,097)	(1,612,685)	764,371	5,840	2,880,869	(3,139,702)
ต้นทุนทางการเงิน	(1,368,046)	(208,175)	(6,204)	(2,595)	(23,382)	(1,608,402)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(6,546,143)	(1,820,860)	758,167	3,245	2,857,487	(4,748,104)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(2,568,650)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี						(7,316,754)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน						506,418,247
จังหวัดการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	190,207,625	28,943,872	-	360,843	-	219,512,340
ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง	-	-	862,542	-	-	862,542

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	ส่วนงาน ค้าปลีก - ถุงนอน, ถุงเท้า	ส่วนงาน ค้าปลีก - เสื้อผ้า	ส่วนงาน ให้เช่า และบริการ	ส่วนงานอื่นๆ ขายวัตถุดิบ, วัสดุ	อื่นๆ	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	189,912,751	47,834,521	125,408	539,103	-	238,411,783
ต้นทุนขายและบริการ	(177,604,368)	(43,786,578)	-	(485,193)	-	(222,912,139)
กำไรขั้นต้น	12,272,383	4,047,943	125,408	53,910	-	16,499,644
รายได้อื่น	-	-	-	-	3,638,566	3,638,566
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	12,272,383	4,047,943	125,408	53,910	3,638,566	20,138,210
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(1,781,749)	(448,779)	(1,177)	(5,058)	(34,137)	(2,270,900)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(12,706,577)	(3,200,486)	(8,390)	(36,070)	(243,447)	(16,194,970)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	(3,550,590)	(894,310)	(2,345)	(10,079)	(68,026)	(4,525,350)
รวมค่าใช้จ่าย	(18,038,916)	(4,543,575)	(11,912)	(51,207)	(345,610)	(22,991,220)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงิน						
เงินและภาษีเงินได้	(5,766,533)	(495,632)	113,496	2,703	3,292,956	(2,853,010)
ต้นทุนทางการเงิน	(1,590,196)	(400,533)	(1,050)	(4,514)	(30,467)	(2,026,760)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(7,356,729)	(896,165)	112,446	(1,811)	3,262,489	(4,879,770)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(3,625,155)
(ขาดทุน)สำหรับปี						(8,504,925)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน						499,783,111
จังหวัดการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	189,912,751	47,834,521	-	539,103	-	238,286,375
ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง	-	-	125,408	-	-	125,408

## 28.2 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้า 1 รายที่มีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

## 29. เครื่องมือทางการเงิน

### 29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

คณะกรรมการของกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการบริหารและควบคุมการบริหารความเสี่ยง โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท โดยรายงานความเสี่ยงระยะปัจจุบันภัยเสี่ยงตามระดับและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าวรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านการตลาด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินเชื่อ ซึ่งเกิดจากลูกหนี้การค้ามีไม่มากนัก ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงินราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หรือค่าเผื่อการปรับมูลค่าของเงินลงทุนถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีความเสี่ยงด้านเครดิตอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิต

#### การค้าประกัน

บริษัทมีนโยบายให้การค้าประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น (หมายเหตุ 30.3)

#### เงินลงทุนในกองทุนเปิด

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในกองทุนเปิดมีความเสี่ยงด้านเครดิตอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากได้พิจารณาว่าคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิต และถูกจัดอยู่ในระดับที่น่าลงทุน

### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงโดยมีการกำหนดวงเงินสินเชื่อ และให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง นอกจากนี้ยังมีนโยบายที่จะทำธุรกรรมกับผู้ค้าที่มีความน่าเชื่อถือและได้รับหลักประกันที่เพียงพอ เพื่อลดโอกาสของการสูญเสียทางการเงินจากการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจทั่วไปในอนาคตที่มีความสมเหตุสมผลและสนับสนุนได้

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน และมีข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน

ความเสี่ยงด้านตลาดความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงดังกล่าวจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	ล้านบาท						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวม							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี			อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	35.25	5.45	40.70	0.300 - 0.600	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	50.93	50.93	-	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	36.85	36.85	-	
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	10.00	-	-	-	-	10.00	1.225	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	23.87	23.87	-	
	10.00	-	-	35.25	117.10	162.35		
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	6.12	-	6.12	7.270 - 7.350	
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	9.86	-	9.86	5.500 - 8.750	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	19.91	19.91	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.25	0.24	-	-	-	0.49	4.316 - 5.209	
	0.25	0.24	-	15.98	19.91	36.38		

	ล้านบาท						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5	มากกว่า 5 ปี		รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	6.40	37.08	0.500 - 0.600
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	48.36	48.36	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	36.14	36.14	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	10.70	-	-	-	-	10.70	0.725
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	25.79	25.79	-
	10.70	-	-	30.68	116.69	158.07	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	8.08	-	8.08	6.350 - 7.590
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	12.13	12.13	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.78	-	-	-	-	2.78	3.756
	2.78	-	-	8.08	12.13	22.99	

	ล้านบาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	2.17	0.10	2.27	0.300 - 0.400
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	38.05	38.05	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	10.59	10.59	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	22.05	22.05	-
	-	-	-	2.17	70.79	72.96	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	6.12	-	6.12	7.270 - 7.350
เจ้าหนี้ตรีสตรีชิต	-	-	-	9.47	-	9.47	5.500 - 8.300
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	20.81	20.81	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	3.500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.74	5.61	-	-	-	8.35	4.316 - 5.209
	2.74	5.61	-	15.59	20.81	44.75	

	ล้านบาท						อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	0.01	3.85	3.86	0.500
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	32.95	32.95	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	10.39	10.39	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	23.79	23.79	-
	-	-	-	0.01	70.98	70.99	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	7.72	-	7.72	6.720 - 7.590
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	8.98	8.98	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	3.500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.78	-	-	-	-	2.78	3.756
	2.78	-	-	7.72	8.98	19.48	



## ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

รายการ	สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
		ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
เงินฝากธนาคาร	ดอลลาร์สหรัฐฯ	63,387	-	63,387	-
ลูกหนี้การค้า / เงินมัดจำ	ดอลลาร์สหรัฐฯ	208,861	-	203,161	-
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	ดอลลาร์สหรัฐฯ	288,406	225,983	276,852	224,621
	หยวนจีน	-	62,676	-	-
เจ้าหนี้การค้า	ดอลลาร์สหรัฐฯ	172,774	230	172,774	-
	ยูโร	4,053	19,321	3,938	18,848

การวิเคราะห์ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่า ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ด้วยการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

บาท				
งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
รายการ	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชี	6,119,793	-	-	6,119,793
เจ้าหนี้ตรีสตรีชิต	9,864,949	-	-	9,864,949
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้				
หมุนเวียนอื่น	19,909,826	-	-	19,909,826
หนี้สินตามสัญญาเช่า	247,696	237,553	-	485,249
บาท				
งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
รายการ	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชี	3,325	-	-	3,325
เจ้าหนี้ตรีสตรีชิต	8,076,545	-	-	8,076,545
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้				
หมุนเวียนอื่น	12,130,225	-	-	12,130,225
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,784,538	-	-	2,784,538

รายการ	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชี	6,119,793	-	-	6,119,793
เจ้าหนี้ตรีสตรีชิต	9,470,411	-	-	9,470,411
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้				
หมุนเวียนอื่น	20,811,702	-	-	20,811,702
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,745,110	5,608,184	-	8,353,294

รายการ	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีเงิน	-	-	-	-
เจ้าหนี้ตรีสตรีชิต	7,724,184	-	-	7,724,184
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้				
หมุนเวียนอื่น	8,985,341	-	-	8,985,341
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,784,538	-	-	2,784,538

## 29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อยส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ข) เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ หนี้สินตามสัญญาเช่าที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ทั้งนี้ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)				
- คราสารหนี้ - เงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	36,732,775	-	36,732,775
- คราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนใน				
ตลาดหลักทรัพย์	114,000	-	-	114,000
- คราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความ				
ต้องการของตลาด	-	-	6,675,000	6,675,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(FVOCI)				
- คราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนใน				
ตลาดหลักทรัพย์	17,192,110	-	-	17,192,110
<b>รวม</b>	<b>17,306,110</b>	<b>36,732,775</b>	<b>6,675,000</b>	<b>60,713,885</b>

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)				
- คราสารหนี้ - เงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	35,967,745	-	35,967,745
- คราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนใน				
ตลาดหลักทรัพย์	175,000	-	-	175,000
- คราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความ				
ต้องการของตลาด	-	-	6,675,000	6,675,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(FVOCI)				
- คราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนใน				
ตลาดหลักทรัพย์	19,115,023	-	-	19,115,023
<b>รวม</b>	<b>19,290,023</b>	<b>35,967,745</b>	<b>6,675,000</b>	<b>61,932,768</b>

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)				
- ตราสารหนี้ - เงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	10,595,941	-	10,595,941
- ตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความ				
ต้องการของตลาด	-	-	6,675,000	6,675,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(FVOCI)				
- ตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนใน				
ตลาดหลักทรัพย์	15,375,810	-	-	15,375,810
<b>รวม</b>	<b>15,375,810</b>	<b>10,595,941</b>	<b>6,675,000</b>	<b>32,646,751</b>

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)				
- ตราสารหนี้ - เงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	10,386,285	-	10,386,285
- ตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความ				
ต้องการของตลาด	-	-	6,675,000	6,675,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(FVOCI)				
- ตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนใน				
ตลาดหลักทรัพย์	17,114,473	-	-	17,114,473
รวม	17,114,473	10,386,285	6,675,000	34,175,758

บริษัทไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินได้มีการประมาณขึ้นโดยใช้วิธีการและข้อสมมติดังต่อไปนี้

- ข้อมูลระดับ 1      มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคาปิดของหลักทรัพย์อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2      มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้วัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
- ข้อมูลระดับ 3      มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดวัดมูลค่าด้วยวิธีปรับปรุงสินทรัพย์สุทธิตามข้อมูลที่มีอยู่อย่างสมเหตุสมผล



**30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น****30.1 ภาระผูกพันที่เกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน**

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2567	2567
<b>ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน</b>		
ข้อตกลงซื้อสินค้า		
- เงินตราในประเทศ (บาท)	4,023,252	1,346,653
- เงินตราต่างประเทศ		
ดอลลาร์สหรัฐฯ	12,305	-
หยวนจีน	93,520	37,618

**30.2 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและบริการ**

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
<b>ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและบริการ</b>				
ภายในระยะเวลาหนึ่งปี	22,800	109,200	-	86,400
ระยะเวลามากกว่าหนึ่งปีถึงห้าปี	3,800	315,300	-	331,200
<b>รวม</b>	<b>26,600</b>	<b>424,500</b>	<b>-</b>	<b>417,600</b>

กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่ากับบริษัทอื่นมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

### 30.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
หนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร	1,905,800	437,600

### 30.4 ภาระผูกพันกับสถาบันการเงินในการค้ำประกันหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินในการค้ำประกันหนี้สินประเภทต่างๆ ให้กับบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท และ 2 ล้านบาท ตามลำดับ (วงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารจำนวน 72 ล้านบาท)

## 31. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปี 2566 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในงวดปัจจุบัน แสดงดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัดประเภท	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภท
<b>งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
<b>สินทรัพย์</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	46,642,136	1,720,937	48,363,073
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	61,137,764	556,520	61,694,284
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,613,878	(2,613,878)	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	-	2,724,297	2,724,297
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	276,086,979	(2,724,297)	273,362,682
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	-	145,964	145,964
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	37,168	336,421	373,589

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัดประเภท	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภท
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11,922,186	208,039	12,130,225
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	886,147	886,147
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,100,186	(1,094,186)	6,000
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	18,856,749	145,964	19,002,713
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
กำไร(ขาดทุน)สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	204,533,507	(3,940,243)	200,593,264
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,229,431	3,940,243	5,169,674
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	239,078,688	(666,905)	238,411,783
ต้นทุนจากการขายและบริการ	(222,171,698)	259,559	(221,912,139)
รายได้อื่น	2,299,326	1,339,240	3,638,566
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(877,765)	(1,393,135)	(2,270,900)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(21,181,561)	461,241	(20,720,320)
<b>การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม</b>			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(8,487,244)	(6,402)	(8,493,646)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(474)	6,402	5,928

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัดประเภท	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภท
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้			
หมุนเวียนอื่นลดลง	18,124,535	611,354	18,735,889
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ(เพิ่มขึ้น)	(5,753,719)	(488,849)	(6,242,568)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
(เพิ่มขึ้น)ลดลง	122,505	(122,505)	-
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้			
หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(6,028,151)	69,541	(5,958,610)
การปรับปรุงด้วยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น	-	583,287	583,287
การปรับปรุงด้วยหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	663,087	(660,087)	3,000
การปรับปรุงด้วย(กำไร)ขาดทุนจากอัตรา			
แลกเปลี่ยนเงินตราที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(412,885)	7,259	(405,626)
การปรับปรุงเงินปันผลรับ	-	(315,924)	(315,924)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับเงินปันผล	-	315,924	315,924
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก			
สถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(1,254,836)	498,297	(756,539)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	498,297	(498,297)	-

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภท	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภท
<b>งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
<b>สินทรัพย์</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	32,062,262	885,205	32,947,467
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	50,895,307	145,280	51,040,587
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,366,906	(1,366,906)	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	49,846,875	49,846,875
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	258,346,261	(49,846,875)	208,499,386
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	37,169	336,421	373,590
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	8,831,169	154,172	8,985,341
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	719,790	719,790
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	873,962	(873,962)	-
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	195,115,332	(893,561)	194,221,771
รายได้อื่น	12,313,888	(10,106,439)	2,207,449
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(442,259)	(690,840)	(1,133,099)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(16,780,955)	11,690,840	(5,090,115)

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภท	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภท
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้			
หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	16,061,628	(271,710)	15,789,918
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ(เพิ่มขึ้น)	(6,472,609)	(132,659)	(6,605,268)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(404,369)	404,369	-
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้			
หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(4,358,217)	49,101	(4,309,116)
การปรับปรุงด้วยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น	-	600,890	600,890
การปรับปรุงด้วยหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	656,875	(656,875)	-
การปรับปรุงด้วย(กำไร)ขาดทุนจากอัตรา			
แลกเปลี่ยนเงินตราที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(403,514)	6,884	(396,630)
การปรับปรุงเงินปันผลรับ	-	(271,004)	(271,004)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับเงินปันผล	-	271,004	271,004
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก			
สถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(799,157)	136,938	(662,219)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	136,938	(136,938)	-

**32. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

## เอกสารแนบ

# 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
<b>1. นางจำเนียร โชควัฒนา</b>	75	- Diploma at London 1969	0.49		<b>2 แห่ง</b>	<b>กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</b>
- ประธานกรรมการ วันที่ 19 พฤษภาคม 2548		- Director Accreditation Program (DAP) /2546 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	จำนวนหุ้น เพิ่ม/(ลด)	2561-ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ/กรรมการ	บมจ.นิวซีดี (กรุงเทพฯ)
- กรรมการผู้จัดการ วันที่ 1 มีนาคม 2548			-ไม่มี-			
- ประธานกรรมการบริหาร วันที่ 1 มีนาคม 2548						
■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร			: -ไม่มี-		<b>5 แห่ง</b>	<b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b>
■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			: -ไม่มี-	2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.นิวพลัสอุตสาหกรรม
					กรรมการ	บจก.บุษกร (ฟลาวเวอร์)
					กรรมการ	บจก.เจนคิลบีอินดัสทรี
					กรรมการ	บจก.แอดวานซ์ โอโกรเทค
				2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.คุณธรรมนำโชค 2560



ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
<b>2. นายมารุต แจ่มอำพร</b>  - กรรมการที่ปรึกษา วันที่ 5 กรกฎาคม 2556  - กรรมการบริหาร วันที่ 24 พฤษภาคม 2542  ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	73	- ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาวิชาช่างเทคนิค วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ  - Director Accreditation Program ( DAP ) /2547 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)  ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	0.007  จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด)  -ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
				1 แห่ง	1 แห่ง	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
				2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการ	บจก.นิวพลัส (89)
<b>3. นายมนตรี เหล่าเศรษฐกุล</b>  - กรรมการอิสระ  - ประธานกรรมการตรวจสอบ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2542  ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	75	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  - Director Accreditation Program ( DAP ) /2548 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)  ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	-  จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด)  -ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
				1 แห่ง	1 แห่ง	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
				2561-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. อาหารจานทอง

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
4. นางอรสา คุรุฑกุล  - กรรมการบริษัท  วันที่ 12 มีนาคม 2540  - กรรมการบริหาร  - ผู้จัดการสำนักงาน  วันที่ 20 มีนาคม 2540	63	- ปริญญาตรี สาขาวิชารัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)มหาวิทยาลัยรามคำแหง  - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2567 หัวข้อ “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ ESG” เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567  - “บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ” เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567  - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2567 หัวข้อ “Cybersecurity & Risk Management for CFOs” เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567  - TLCA CFO CPD Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2567 หัวข้อ “Economic Update for CFO” ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567	0.001  จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)  -ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
				2 แห่ง	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
				2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. นิวพลัสอุตสาหกรรม
				2563-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการ	บจก. 2020 พลัส
				■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-		
■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-						

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
<b>5. นางสาวอรอุมา ผิกฝน</b>  - กรรมการบริษัท วันที่ 21 เมษายน 2546  - กรรมการบริหาร  - ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ วันที่ 11 ธันวาคม 2545  ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	56	- ปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  - Director Accreditation Program ( DAP ) /2547 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-  จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด)  -ไม่มี-	-ไม่มี- กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
				2 แห่ง กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
				2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. นิวพลัสอุตสาหกรรม
				2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. 2020 พลัส
<b>6. นางสาวสุวรรณา สันทจริยา</b>  - กรรมการอิสระ  - กรรมการตรวจสอบ  วันที่ 13 พฤษภาคม 2548  ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	53	- ปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  - Director Accreditation Program ( DAP ) /2549 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-  จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด)  -ไม่มี-	-ไม่มี- กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
				2 แห่ง กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
				2561-ปัจจุบัน	กรรมการ เจ้าหน้าที่บัญชี	บจก. แอดวานซ์ อะโกรเทค บจก. บุษกร (ฟลาวเวอร์)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
<b>7. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง</b>  - กรรมการอิสระ  - กรรมการตรวจสอบ  วันที่ 1 ตุลาคม 2563  ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-  ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	60	- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์เคมี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-  จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด)  -ไม่มี-	-ไม่มี- กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
				2 แห่ง กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
				2561-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ/ผู้จัดการ ทั่วไป	บจก. นิวพลัสอุตสาหกรรม บจก. เกลือโคราช
<b>8. นางสาวธัญดา ชมภูศรี</b>  - ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์  วันที่ 15 สิงหาคม 2540  ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-  ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	64	- ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาเอกศิลปศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.002  จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด)  -ไม่มี-	-ไม่มี- บริษัทจดทะเบียน		
				2 แห่ง กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
				2561-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ	บจก.นิวพลัสอุตสาหกรรม บจก.นิวพลัส (89)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
<b>9. นางกิ่งแก้ว บุญญานุพงศ์</b>  - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล วันที่ 16 เมษายน 2550  ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	56	- ปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	-  จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)  -ไม่มี-		-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
					1 แห่ง	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
				2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. นิวพลัส (89)
<b>10. นางมธุรสศรี โภคะสมบุญ</b>  - หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน วันที่ 1 สิงหาคม 2547  - เลขานุการบริษัท วันที่ 15 สิงหาคม 2551  ■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี- ■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-	54	- ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-  จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)  -ไม่มี-		-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
					-ไม่มี-	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
11.นางวัชรีย์ พันธุ์โท  - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี  วันที่ 2 มกราคม 2555	55	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) มหาวิทยาลัยวลัยลงกรณ์</li><li>- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2567 หัวข้อ “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ ESG” เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567</li><li>- “บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ” เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567</li><li>- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2567 หัวข้อ “Cybersecurity &amp; Risk Management for CFOs” เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567</li><li>- TLCA CFO CPD Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2567 หัวข้อ “Economic Update for CFO” ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567</li></ul>	<div>-</div> <div>จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)</div> <div>-ไม่มี-</div>		-ไม่มี-	กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
					1 แห่ง	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
				2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. 2020 พลัส
■ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร			: -ไม่มี-			
■ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			: -ไม่มี-			

## เอกสารแนบ

## 2

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อกรรมการ	การดำรงตำแหน่ง	
	บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด	บริษัท นิวพลัส (89) จำกัด
1. นางจำเนียร โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	-
2. นายมารุต แจ็งอัมพร	-	ประธานกรรมการ
3. นางอรสา ครุฑกุล	กรรมการ	-
4. นายพินิจ ไตรรัตน์รุ่งเรือง	กรรมการที่ปรึกษา	-
5. นายประมินทร์ แดงน้อย	กรรมการที่ปรึกษา	-
6. นางสาวธัญดา ชมภูศรี	กรรมการ	กรรมการ
7. นางสาวอรอุมา ฝีกฝน	กรรมการ	-
8. นางกิ่งแก้ว บุญญานุพงศ์	-	กรรมการ
9. นางพัชรินทร์ ตริกุลกิตติพันธ์	-	กรรมการอิสระ

## เอกสารแนบ

# 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน
<p><b>นางมธุรสณี โกตะสมบุรณ์</b></p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ไม่มี-</li> </ul> <p>การถือหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ไม่มี-</li> </ul>	54	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	<ul style="list-style-type: none"> <li>2545 - 2547 เจ้าหน้าที่บัญชีต้นทุน</li> <li>2547 - ปัจจุบัน หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน</li> <li>2551 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท</li> </ul> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนฯ (ในปีที่ผ่านมา)</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัด/ องค์การอื่น ๆ (ในปีที่ผ่านมา)</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>กิจกรรมพิเศษที่สำคัญ (ในปีที่ผ่านมา)</p> <p>-ไม่มี-</p>



## เอกสารแนบ

## 4

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

1) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

## ■ ที่ดิน

ที่ตั้งที่ดิน	ขนาดพื้นที่ (หน่วย : ตรม.)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : บาท)	ภาระผูกพัน
กรุงเทพฯ	1,229	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	40,366,500	-ไม่มี-
อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	12,167	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	123,027,000	-ไม่มี-
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	24,047	บริษัทฯ และ NPI เป็นเจ้าของ	72,024,400	-ไม่มี-
ราคาตามบัญชีรวม	37,443		235,417,900	

## ■ อาคาร

ที่ตั้งอาคาร	ขนาดพื้นที่ (หน่วย : ตรม.)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : บาท)	ภาระผูกพัน
กรุงเทพฯ	4,330	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	8	-ไม่มี-
อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	14,821	บริษัทฯ และ NP(89) เป็นเจ้าของ	17,280,881.66	-ไม่มี-
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12,857	NPI เป็นเจ้าของ	15	-ไม่มี-
อ.แม่สอด จ.ตาก	140	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	2,464,738.33	-ไม่มี-
ราคาตามบัญชีรวม	32,148		19,745,642.99	

■ เครื่องจักร

ที่ตั้งเครื่องจักร	จำนวน เครื่องจักร (หน่วย : คัน)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : บาท)	ภาระผูกพัน
กรุงเทพฯ	8	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	508,192.43	-ไม่มี-
อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	417	บริษัทฯ และ NPI เป็นเจ้าของ	2,818,491.01	-ไม่มี-
อ.พุทไธสง จ.บุรีรัมย์	65	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	829,371.42	-ไม่มี-
อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	37	NPI เป็นเจ้าของ	151,304.71	-ไม่มี-
ราคาตามบัญชีรวม	527		4,307,359.57	

2) รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ตามรายงานการประเมินเมื่อเดือน มกราคม 2566 โดยที่ดินของบริษัทมีราคาประเมิน 229.53 ล้านบาท ที่ดินของบริษัทย่อยมีราคาประเมิน 5.88 ล้านบาท บริษัทบันทึกรายการที่ดินที่เพิ่มขึ้นในงบการเงินประจำปี 2565 (รายละเอียดที่ดินตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 12 ของงบการเงินในรายงานฉบับนี้)

## เอกสารแนบ

# 5

### 1) คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) (NPK) ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

บริษัทฯ ได้ประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยคู่มือดังกล่าวถูกเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสามารถดาวน์โหลดได้จากลิงค์ด้านล่าง

<https://www.newplus.co.th/2016-10-29-04-06-26/summary/3-oversight/88-15022021-0003.html>

### 2) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน)

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน)

(รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ” หน้า 86 - 88)

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1) แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และ/หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติ

2) อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

3) อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

4) อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

- 5) อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 6) อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 7) อนุมัติการจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 8) อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 9) อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 10) อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลง ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 11) อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาตัดสินใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้า และ/หรือ ที่เป็นข้อพิพาททางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรับมอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติในเรื่องดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในคราวถัดไป
- 12) บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- 13) เสนอการเพิ่มทุน ลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
- 14) อนุมัติการแต่งตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
- 15) อนุมัติให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดผู้มีอำนาจดำเนินการ
- 16) มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นทำการแทนได้
- 17) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 18) ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 19) แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
- 2) อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ

5) การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง

6) ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

7) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส

8) รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร

9) เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล

10) จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

11) ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท

12) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

13) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

14) อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดอื่น

15) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

**อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยบริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน)**

(รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย” หน้า 88 - 90)

### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
3. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยสอบทานนโยบายบัญชีที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
5. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามแผนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริต คอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

หากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 11. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 12. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 14. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

- 1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
- 2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
- 3. ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
- 4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่นในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท
- 5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 5 ล้านบาท

6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
8. อนุมัติการลงทุน ขายลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
10. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
11. อนุมัติปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
12. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 5 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรับด่วน มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติในเรื่องดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบในคราวถัดไป
14. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
15. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
16. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
17. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีที่เป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
18. ออกระเบียบปฏิบัติอื่นใดตามที่เห็นสมควร

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือสอบทาน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ



7. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

8. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการนำนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

9. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป

10. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียดดังนี้

### อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารรับทราบ

3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

4. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับการค้า และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน

5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้

6. ส่งเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท

8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นผู้นำและแบบอย่างแก่พนักงานในด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นผู้นำและแบบอย่างแก่ผู้บริหารและพนักงานในด้านการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

## เอกสารแนบ

# 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานไว้ในหัวข้อ 8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 119 - 123 ของรายงานฉบับนี้

**บริษัท นิวพลัสไนติ้ง จำกัด (มหาชน)**

**34 หมู่ 20 ต.สุวินทวงศ์ อ.ศาลาแดง อ.บางนาเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา 24000**

**New Plus Knitting Public Company Limited (NPK)**

**34 Moo 20 Suwintawong Rd. Saladang. Bangnumpeaw. Chachoengsao 24000**