

INVEST IN TOMORROW

A LEADING INVESTMENT COMPANY



น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ตราบนิจนิรันดร์

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้

ข้าพระพุทธเจ้า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

รายงานคณะกรรมการบริษัท	2
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	4
รายงานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	7
รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	8
รายงานคณะกรรมการบริหาร	10
รายงานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	12
สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่	14

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	16
2 การบริหารจัดการความเสี่ยง	47
3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	55
4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	99
5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	102

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	103
7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	117
8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	131
9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	144

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

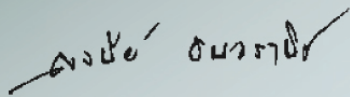
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	157
บริษัทต่อรายงานทางการเงิน	
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	158

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

GRI Standard Index

รายงาน คณะกรรมการบริษัท



นางสาวพณีย์ รนวงษ์
ประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้มีส่วนได้เสีย

ปี 2568 ภาคธุรกิจไทยต้องเผชิญความท้าทายจากภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งการชะลอตัวของเศรษฐกิจไทยจากปัจจัยกดดันภายในและภายนอกประเทศหลายด้าน เช่น การปรับขึ้นภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ และการแข็งค่าของเงินบาทที่ส่งผลกระทบต่อภาคการผลิตและภาคการส่งออก การชะลอตัวของภาคท่องเที่ยว การลดลงของรายได้และกำลังซื้อภาคครัวเรือนจากภาระหนี้สินและการจ้างงานที่มีแนวโน้มลดลงในภาคธุรกิจที่มีความเสี่ยงจะได้รับผลกระทบจากมาตรการขึ้นภาษีของสหรัฐฯ ความเข้มงวดของมาตรฐานสินเชื่อของสถาบันการเงิน ความสามารถทำกำไรที่ลดลงของภาคธุรกิจเนื่องจากการแข่งขันและต้นทุนทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้น ความผันผวนของเศรษฐกิจและการค้าโลกจากมาตรการกีดกันทางการค้าและความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่รุนแรงขึ้น โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติคาดการณ์เศรษฐกิจไทยปี 2568 จะขยายตัวร้อยละ 1.8 ถึงร้อยละ 2.3 ต่ำกว่าปี 2567 ที่ขยายตัวร้อยละ 2.5 ซึ่งนอกจากเศรษฐกิจที่มีความผันผวนไม่แน่นอนสูง ภาคธุรกิจไทยต้องเผชิญกับความท้าทายอื่นที่สำคัญ เช่น ความพร้อมในการรับมือต่อเหตุและผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เพิ่มความเสี่ยงรุนแรงขึ้นจากปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ความความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ ต้นทุน และห่วงโซ่อุปทานของภาคธุรกิจ รวมทั้งแรงกดดันด้านความยั่งยืนที่ภาคธุรกิจต้องสร้างสมดุลระหว่างผลกำไรกับความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรการทางการค้า และความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญในประเด็นดังกล่าวเพิ่มขึ้น ตลอดจนการพัฒนาทักษะใหม่ๆ ของบุคลากรให้สามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยีที่พัฒนาก้าวหน้าอย่างรวดเร็วได้

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้ฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลดำเนินงานของกิจการอย่างใกล้ชิด รวมทั้งประเมินทิศทาง โอกาส ความเสี่ยงของธุรกิจในทุกด้าน และพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ธุรกิจ การบริหารจัดการองค์กร การปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างยืดหยุ่น สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ทางธุรกิจในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสมทันเหตุการณ์ เพื่อสนับสนุนให้ธุรกิจและกิจการต่างๆ ของกลุ่มบริษัทบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อันได้แก่ การเติบโตของผลดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจอย่างเหมาะสม ซึ่งผลจากการกำกับดูแลธุรกิจตามนโยบายดังกล่าวที่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้ดำเนินการร่วมกัน ควบคู่กับมุ่งดูแลการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อการสร้างรายได้หรือประโยชน์ทางธุรกิจ การบริหารต้นทุนค่าใช้จ่ายทางธุรกิจอย่างรัดกุม และการพัฒนาสินค้าบริการอยู่เสมอเพื่อสร้างยอดขายและรักษาความสามารถการแข่งขัน ส่งผลให้รอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม 14,598.1 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 212.1 ล้านบาท เทียบกับรอบปีบัญชี 2567 ที่มีรายได้รวม 15,804.8 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 156.4 ล้านบาท โดยโครงสร้างรายได้มาจากธุรกิจที่สร้างรายได้ที่มีความสม่ำเสมอร้อยละ 64 ได้แก่ ธุรกิจด้านพลังงาน และธุรกิจให้เข้าพื้นที่อาคารสำนักงาน และมีรายได้จากการขายร้อยละ 36 จากธุรกิจพัฒนาคอนโดมิเนียม ธุรกิจบริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจจัดจำหน่ายระบบบริหารจัดการอาคาร ธุรกิจขนส่งก๊าซสีก๊าซไฮโดรเจน และธุรกิจตู้แช่แข็งพาณิชย์

ด้านการกำกับดูแลกิจการ นอกจากติดตามให้ฝ่ายจัดการของกลุ่มบริษัทควบคุมดูแลให้การดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมถึงยึดถือตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับนโยบายหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลและมาตรฐานสากล ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมุ่งให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยบ่งชี้สถานะ โอกาส และความเสี่ยงของธุรกิจเทียบกับเป้าหมายที่แต่ละกิจการได้กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพิ่มการติดตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยงด้านผลดำเนินงาน (Performance Risk Indicator) ของบริษัทและบริษัทย่อยทุกไตรมาส รวมทั้งดำเนินการให้ทุกกิจการประเมินและกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุสำคัญที่มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยทันที เช่น การปรับเปลี่ยนภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ การเกิดเหตุแผ่นดินไหวรุนแรงในกรุงเทพฯ การเกิดเหตุความขัดแย้งบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา เป็นต้น ตลอดจนกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและสิทธิมนุษยชน รวมทั้งเตรียมการประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risks) ที่บริษัทให้ความสำคัญตามกรอบการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนและสอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของหน่วยงานกำกับดูแล

ด้านการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืน อันได้แก่ การเติบโตทางธุรกิจของกิจการที่บริษัทเข้าลงทุนผ่านการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาสินค้าและบริการที่คำนึงถึงความต้องการและความปลอดภัยของลูกค้าเพื่อรักษาความสามารถการแข่งขันและการเติบโตทางธุรกิจ การจัดการพลังงานและเตรียมความพร้อมต่อโอกาสทางธุรกิจและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ผู้เศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนต่ำ จากการบังคับใช้กฎหมายและการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยภาครัฐ ซึ่งในปี 2568 รัฐบาลได้ปรับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (“Net Zero”) ของไทยเร็วขึ้น 15 ปี เป็นปี 2593 เหมือนเช่นประเทศอื่น เพื่อรักษาความสามารถการแข่งขัน

ของภาคธุรกิจไทยในเวทีการค้าโลก โดยโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนต่ำพบว่า ผลจากการปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ก๊าซธรรมชาติที่ได้ดำเนินการในปี 2567 ต่อเนื่องถึงปี 2568 ส่งผลให้ต้นทุนพลังงานและปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตของโรงไฟฟ้าลดลงตามเป้าหมายที่วางไว้ ขณะที่บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) มุ่งแสวงหาโอกาสและความร่วมมือทางธุรกิจกับลูกค้าอุตสาหกรรมในปัจจุบันและพันธมิตรธุรกิจอื่น เพื่อขยายการลงทุนในธุรกิจพลังงานหมุนเวียนและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีแนวโน้มความต้องการใช้งานเพิ่มขึ้นในอนาคตตามเป้าหมายในวางแผนปฏิบัติการด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก ปี 2567-2580 ซึ่งภาครัฐจัดทำขึ้นเพื่อผลักดันให้ไทยบรรลุเป้าหมาย Net Zero ในปี 2593 ทั้งนี้ ผลดำเนินงานของประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปีบัญชี 2568 ปรากฏในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” และหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งขอบคุณฝ่ายจัดการและพนักงานกลุ่มบริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อผลักดันให้ผลดำเนินงานของแต่ละกิจการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่วางไว้ให้ดีที่สุด แต่ต้องเผชิญความท้าทายและความไม่แน่นอนทางธุรกิจจากปัจจัยกดดันต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2568 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะติดตามดูแลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและการบริหารจัดการองค์กรดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ บริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคำนึงถึงกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับส่งเสริมให้ฝ่ายจัดการเพิ่มสมรรถนะขององค์กรและบุคลากรทุกระดับให้มีทักษะใหม่และพร้อมตอบสนองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและธุรกิจของกลุ่มบริษัท

รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ

สุวิทย์ จินดาสงวน

นายสุวิทย์ จินดาสงวน
ประธานกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้มีส่วนได้เสีย

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด มีการประชุมรวม 5 ครั้ง ดังนี้

นายสุวิทย์ จินดาสงวน	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	
นางสาวพจนีย์ ธนวานิช	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	
รศ.ธิตินันท์ เชื้อบุญชัย	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	

กรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้นและมีการรายงานผลประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง นอกจากนี้ มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง (นอกเหนือจากการประชุมปกติในรอบปีบัญชีเพื่ออนุมัติงบการเงิน จำนวน 4 ครั้ง) เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็น ขอบเขต แผนงาน และแนวทางการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี รวมถึงมีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการโดยไม่มีหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับแผนงานการตรวจสอบใน กำลังคนและความรู้ความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีบัญชี 2568 และผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สรุปดังนี้

1. สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและ ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำรายงานทางการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และสอบทานข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ งบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - วันที่ 30 กันยายน 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย รายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Transaction) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น รวมทั้งรับฟังความเห็นและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนมีการสื่อสารและรับฟังคำชี้แจงของผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นและนำเสนองบการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทซึ่งจัดทำขึ้นตามข้อกำหนดและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งายงานทางการเงิน

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ผลการประเมินของผู้สอบบัญชี และผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายจัดการโดยใช้ “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นข้อบกพร่องสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัท จึงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการประเมินและบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาจากนโยบาย แผนงาน และแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ร่วมกับพิจารณารายงานผลประเมินและจัดการความเสี่ยงของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงซึ่งดำเนินการทุกไตรมาส ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินและจัดการความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผลดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยง ESG) ตลอดจนระบุถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกิจการในอนาคตภายหน้า รวมทั้งติดตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยงด้านผลดำเนินงาน (Performance Risk Indicator) ทุกไตรมาส ช่วยให้บริษัทติดตามแนวโน้มความเสี่ยงด้านผลดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบโดยตรงถึงผลดำเนินงานของบริษัทได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและเห็นชอบต่อเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง แผนภาพความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และตัวบ่งชี้ความเสี่ยงด้านผลดำเนินงานสำหรับปี 2569 ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงที่ได้มีการทบทวนให้สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนงาน และสถานะธุรกิจในปี 2569 ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และดำเนินการกิจกรรมทางธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบ่งชี้และไม่ได้รับข้อร้องเรียนว่าบริษัทและบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามและ/หรือมีการปฏิบัติใดๆ ที่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท

5. สอบทานการตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้ดำเนินการได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความเห็นชอบต่อแผนการตรวจสอบประจำปีที่ทำขึ้นตามความเสี่ยงสำคัญของกลุ่มบริษัท ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และติดตามการแก้ไขสิ่งตรวจพบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ควบคู่กับพิจารณาความรู้ความสามารถและความเพียงพอของจำนวนบุคลากร โดยส่งเสริมให้บุคลากรฝ่ายตรวจสอบภายในเข้ารับอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และเรื่องอื่นๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในระดับสากล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2567-68 อนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards) ฉบับใหม่ที่กำหนดโดยสถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (The Institute of Internal Auditors) เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานของฝ่ายงานตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทในรอบปีบัญชี 2568 มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

6. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทบริหารจัดการองค์กรและดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลทำหน้าที่ดูแลและให้ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นไปตามกฎหมาย เกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ จากระบบการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลในรอบปีบัญชี 2568 ที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพบว่า กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการองค์กรตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสม โดยฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้ติดตามและรายงานกฎหมาย เกณฑ์ และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่ออกใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ให้กรรมการและฝ่ายจัดการรับทราบ เช่น การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน พร้อมทั้งทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการรวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัททุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าแนวปฏิบัติต่างๆ สอดคล้องกับเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและเหมาะสมกับบริบทของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ผลการตรวจสอบในรอบปีบัญชี 2568 ของฝ่ายตรวจสอบภายในพบว่า ฝ่ายงานและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม โดยไม่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจหรือพบการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับการกระทำผิดของพนักงานฝ่ายขายของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายการทุจริต 1 กรณี คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการแก้ไขของบริษัทย่อยจนเหตุเสร็จสิ้นตามกระบวนการที่กำหนด และให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขึ้นอีกในอนาคต

7. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้รายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่ใช่รายการธุรกิจปกติหรือไม่ใช่รายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ ต้องได้รับการพิจารณาข้อมูลรายการ ความสมเหตุสมผล ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลดำเนินงานของบริษัทจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นชอบรายการ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือนำเสนอขออนุมัติรายการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า รายการที่มีนัยสำคัญและรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในรอบปีบัญชี 2568 เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการทำการรายการอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล อีกทั้ง จากการสอบทานรายงานการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และไม่ได้รับการรายงานความผิดปกติจากการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันจากผู้สอบบัญชี

8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2568 เพื่อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คุณภาพของผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา รวมถึงทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไฮ สอบบัญชี จำกัด ได้แก่ นางสาวนิตยา เชษฐโชติรส ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4439 หรือนายเอกสิทธิ์ ชูธรรมสถิตย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4195 หรือนางสาวกนกอร ฐิริปัญญวานิช ทะเบียนเลขที่ 10512 หรือนางสาวนาฏศลิน วัฒนไพศาล ทะเบียนเลขที่ 10767 หรือนางสาวสุกัญญา รอดเคราะห์ ทะเบียนเลขที่ 12089 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบปีบัญชี 2568 โดยมีคำตอบแทนการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 930,000 บาท เท่ากับรอบปีบัญชี 2567

9. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำปี เพื่อดูแลและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบเสนอปรับปรุงหน้าที่ ความรับผิดชอบในส่วนการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีถึงพฤติกรรมอันควรสงสัยของกรรมการ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทว่าอาจกระทำความผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยระบุกระบวนการและสิ่งที่ต้องดำเนินการให้ชัดเจนและสอดคล้องกับหนังสือเวียนเลขที่ กสท.นร.(ว) 23/2566 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระและมีการติดตามอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานสำหรับรอบปีบัญชี 2568 อยู่ในระดับดี โดยพบว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร และคณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทด้วยความเป็นอิสระอย่างเหมาะสม

ภาพรวมโดยสรุป ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างครบถ้วน มีความเป็นอิสระ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า กลุ่มบริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการและการตรวจสอบภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

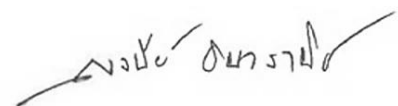
รายงานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา

เรียน ท่านผู้มีส่วนได้เสีย

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ดังรายนามด้านล่าง มีการประชุม 2 ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาและสรุปการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีบัญชี 2568 มีดังนี้

นางสาวพจนีย์ ธนวรานิข	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
ประธานพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	
นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	
นายปณต สิริวัฒนภักดี	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	
นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	

- พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทั้งนี้ ผลการติดตามให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในช่วงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทไม่ได้รับการเสนอชื่อบุคคลจากผู้ถือหุ้น ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาจึงทบทวนคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท 3 ท่าน ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการที่ครบวาระดังกล่าว กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอีกราวหนึ่ง
- ทบทวน Board Skill Matrix ของกรรมการบริษัท เพื่อทราบถึงช่องว่างของทักษะที่มีอยู่ (skill gap) รวมถึงพิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและคณะผู้บริหาร เทียบกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการสรรหากรรมการหรือผู้บริหารใหม่ในอนาคต และเพื่อสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารในปัจจุบันเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลธุรกิจของกลุ่มบริษัทหรือการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด
- ติดตามและดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างความต่อเนื่องในการบริหารองค์กรและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนและวงเงินค่าตอบแทนสำหรับรอบปีบัญชี 2568 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติ โดยหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตลอดจนเทียบเคียงกับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนรอบปีบัญชี 2568 ของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสสำหรับผลดำเนินงานรอบปีบัญชี 2567 และกำหนดค่าตอบแทนรอบปีบัญชี 2568 ของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันกับตลาดเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพไว้ได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร เพื่อเปิดเผยความเห็นในแบบ 56-1 One Report ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาในรอบปีบัญชี 2568 เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาประจำปีให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม



นางสาวพจนีย์ ธนวรานิข

ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา

รายงานคณะกรรมการ กำกับดูแลบรรษัทภิบาล

รศ.รติพันธ์ เชื้อบุญชัย

ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล



เรียน ท่านผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารดังรายนามด้านล่าง มีการประชุม 2 ครั้ง ในรอบปีบัญชี 2568 และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและสรุปการปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

รศ.รติพันธ์ เชื้อบุญชัย	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	
นายปณต สิริวัฒนภักดี	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	
นายวรวรรต ศรีธำ	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	

- ติดตามกฎหมาย เกณฑ์ และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่ออกใหม่หรือที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในรอบปีบัญชี 2568 รวมถึงเอกสารรับฟังความเห็นต่อข้อเสนอการยกย่องหรือการปรับปรุงเกณฑ์และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับบริษัท เพื่อติดตามดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เช่น แนวทางการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลการวิเคราะห์และคำอธิบายระหว่างกาลของฝ่ายจัดการ (Interim MD&A) ที่ดี การรายงานและการเปิดเผยข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนและการนำหุ้นของบริษัทจดทะเบียนวางเป็นหลักประกัน การปรับปรุง

เกณฑ์ Backdoor Listing โดยนำเรื่องการพิจารณา Substance ของรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์มารวมไว้ในเงื่อนไขการพิจารณารายการ Backdoor Listing ร่างประกาศและคู่มือสำหรับการปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction) ของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

- ทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2568 ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเห็นชอบให้คงนโยบายฉบับปัจจุบัน เนื่องจากยังใช้ดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งรับทราบผลการทบทวนนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ซึ่งเสนอให้คงนโยบายฉบับปัจจุบันไว้เช่นกัน
- พิจารณาผลการเปรียบเทียบนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017: “CG Code”) โดยผลการพิจารณาสำหรับรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเห็นว่า นโยบายและแนวปฏิบัติส่วนใหญ่สอดคล้องกับ CG Code และมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในองค์กรและบริบททางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน สำหรับแนวปฏิบัติ CG Code บางข้อที่บริษัทนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เปิดเผยมาตรการทดแทนในแบบ 56-1 One Report ปี 2568

- ติดตามให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เช่น ปรับปรุงข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อมูลการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ดำเนินการให้ผู้บริหารระดับสูงของอนุมัติคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ก่อนไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทย่อยของบริษัท ตลอดจนติดตามให้เลขานุการบริษัทและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานสื่อสารแนวปฏิบัติสำคัญของนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยในปี 2568 ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดให้มีการอบรมทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนประจำปีในรูปแบบ E-Learning ผ่านคลิปวิดีโอและทำแบบทดสอบ ในหัวข้อเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การใช้ การรักษา และการเปิดเผยข้อมูลภายใน การจัดการขยะของเสียเพื่อสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) และการเคารพสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทรับทราบและให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่างๆ ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงแนวพิจารณาและเพิ่มเกณฑ์ประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (“โครงการ CGR”) ปี 2568 เช่น การเปิดเผยข้อมูลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (Human Right Due Diligence) การเพิ่มแนวพิจารณาสำหรับนโยบายจ้างเบาะแสข้อร้องเรียน เป็นต้น ตลอดจนรับทราบข้อเสนอการปรับปรุงเกณฑ์ประเมินโครงการ CGR สำหรับปี 2570 เช่น การเพิ่มเกณฑ์การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมร่วมกับบริษัทนอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อาทิ การจัดกิจกรรม Company Visit หรือกิจกรรม Opportunity Day การเพิ่มเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลใน Interim MD&A รายไตรมาส การเพิ่มเกณฑ์ให้คะแนน Bonus สำหรับการผลักดันให้ลูกค้าหรือคู่ค้าหลักให้เข้าเป็นแนวร่วมการต่อต้านคอร์รัปชันและได้รับการประกาศเป็น CAC Change Agent เป็นต้น พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินโครงการ CGR ปี 2570 ดังกล่าว

- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการในแบบ 56-1 One Report ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการจัดทำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเกณฑ์ประเมินโครงการ CGR ที่มีปรับปรุงเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล เช่น เพิ่มข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานและแนวปฏิบัติในการสนับสนุนการออมเพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินในระยะยาวของลูกจ้าง เพิ่มข้อมูลการดูแล Cyber Security ซึ่งแสดงให้เห็นถึงบริการที่ปลอดภัยแก่ลูกค้า เป็นต้น
- ดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากแบบประเมินแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและร่วมกันกำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในแบบ 56-1 One Report ปี 2568
- สนับสนุนและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยติดตามให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอข้อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ตลอดจนดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสำคัญแก่ผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วน ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์บริษัท ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้สะดวกอย่างเท่าเทียม
- ทบทวนกฎบัตรประจำปี 2568 ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมีความเห็นให้คงกฎบัตรฉบับปัจจุบันไว้ เนื่องจากยังไม่มีประเด็นสำคัญที่ต้องปรับปรุง

ด้วยความร่วมมือของกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ควบคู่กับคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการ ส่งผลให้บริษัทได้รับผลประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2568 ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 10 และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน

รายงาน คณะกรรมการบริหาร



นายสุพาน สิริวัฒนภักดี
ประธานกรรมการบริหาร



เรียน ท่านผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีใช้ผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหารตั้งรายนามด้านล่าง มีการประชุม 11 ครั้งในรอบปีบัญชี 2568 รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารและสรุปการปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

นายสุพาน สิริวัฒนภักดี ประธานกรรมการบริหาร	เข้าร่วมประชุม 11/11 ครั้ง
นายปณต สิริวัฒนภักดี รองประธานกรรมการบริหาร	เข้าร่วมประชุม 10/11 ครั้ง
นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์ กรรมการบริหาร	เข้าร่วมประชุม 11/11 ครั้ง
นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร กรรมการบริหาร	เข้าร่วมประชุม 9/11 ครั้ง
นายวรวรรต ศรีสอ้าน กรรมการบริหาร	เข้าร่วมประชุม 11/11 ครั้ง
นายกำพล ปุญโญณี กรรมการบริหาร	เข้าร่วมประชุม 10/11 ครั้ง

- ประชุมเพื่อติดตามผลดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสหรือโดยทันทีเมื่อเกิดสถานการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น เหตุแผ่นดินไหวรุนแรงในประเทศไทย เมื่อเดือนมีนาคม 2568 ที่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าต่อการซื้อคอนโดมิเนียมเพื่อการอยู่อาศัยหรือเพื่อการลงทุน นโยบายการปรับขึ้นภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงการผลิตและส่งออกสินค้าของลูกค้าอุตสาหกรรมของธุรกิจโรงไฟฟ้าและธุรกิจพลังงานสก๊อตต์ สถานการณ์ความไม่แน่นอนทางการเมือง ความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ และความขัดแย้งชายแดนไทย-กัมพูชา ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยโดยรวม ความเชื่อมั่นของนักลงทุนและกำลังซื้อของครัวเรือน เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารติดตามให้ฝ่ายจัดการประเมินและดูแลฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความมั่นคง มีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและชำระหนี้ของแต่ละกิจการ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะถึงแนวทางการแก้ไขอุปสรรคหรือการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ภาวะตลาดและการแข่งขันอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทบรรลุแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้

- กลั่นกรองและให้ความเห็นต่อการทำรายการหรือแผนงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและให้ความเห็นแก่ฝ่ายจัดการถึงความเหมาะสม ผล ความเสี่ยง และประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาของแผนงานและข้อเสนอการลงทุนต่างๆ เช่น ข้อเสนอการร่วมทุนในธุรกิจด้านอุตสาหกรรม การปรับโครงสร้างการลงทุนของบริษัทและโครงสร้างทางการเงินของบริษัทย่อย ข้อเสนอการลงทุนในธุรกิจใหม่ การปรับกลยุทธ์ธุรกิจและแผนลงทุนภายหลังเหตุแผ่นดินไหวของธุรกิจคอนโดมิเนียม การย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัทย่อยเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต คดีความทางธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นต้น
- กลั่นกรองและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินตามข้อเสนอของฝ่ายจัดการ ภายใต้วงเงินอนุมัติและอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการเข้าทำรายการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภาวะการณ์ทางธุรกิจ เช่น งบประมาณเพื่อรองรับแผนลงทุนให้บริการที่จอดรถในที่ดินที่ไม่ได้ใช้ประกอบธุรกิจในปัจจุบัน ข้อเสนอวงเงินสินเชื่อระยะสั้นเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจตู้แช่ เป็นต้น
- ให้ความเห็นต่อข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการควบคุมงบประมาณ เพิ่มความยืดหยุ่นในการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ เช่น การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย การโอนย้ายพนักงาน เป็นต้น
- ติดตามและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กรและธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานรอบปีบัญชี 2568 ของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนดูแลติดตามให้ฝ่ายจัดการจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณสำหรับรอบปีบัญชี 2569 รวมทั้งเป้าหมายและกลยุทธ์ระยะยาวช่วง 3-5 ปี เพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารในรอบปีบัญชี 2568 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องซึ่งเปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการบริหารมีความเห็นให้คงกฎบัตรฉบับปัจจุบัน

โดยสรุป ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริหารใช้ความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนให้ผลดำเนินงานของกลุ่มบริษัทบรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่วางไว้ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

รายงานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้มีส่วนได้เสีย

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (“SRMC”) ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้บริหารสูงสุดของสายงาน และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อย ดังรายนามด้านล่าง มีการประชุม 5 ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ SRMC และสรุปการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีบัญชี 2568 มีดังนี้

นายก้าพล ปุญโสณี	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
ประธานกรรมการ SRMC	
นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
กรรมการ SRMC	
นางกานต์สุดา แสนสุทธิ	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
กรรมการ SRMC	
นายกรวัช กิ่งเงิน	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
กรรมการ SRMC	
นางมณฑา เลชะวัฒนะ	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
กรรมการ SRMC	
นายพนม พรหมมิตินะ	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
กรรมการ SRMC	
ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
กรรมการ SRMC	
นางสาวจันทรเพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
กรรมการ SRMC	
นายเอกภาพ สุภักเลิศ	เข้าร่วมประชุม 4/5 ครั้ง
กรรมการ SRMC	
นายเอกพงษ์ ตั้งสิริมานะกุล	เข้าร่วมประชุม 4/5 ครั้ง
กรรมการ SRMC	
นายณัฐชัย วีระกุล	เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
กรรมการ SRMC	

หมายเหตุ นายณัฐชัย วีระกุล พ้นจากการเป็นกรรมการ SRMC ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เนื่องจากลาออกจากการเป็นผู้บริหารของกลุ่มบริษัท

ผลปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง

- กำกับดูแลให้ฝ่ายงานและบริษัทย่อยระบุความเสี่ยงสำคัญและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจและผลดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาสและทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อด้านลบต่อเศรษฐกิจและภาคธุรกิจ เช่น เหตุแผ่นดินไหว นโยบายภาษีของสหรัฐฯ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในต่างประเทศและชายแดนไทย-กัมพูชา รวมทั้งกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต โดยในรอบปีบัญชี 2568 SRMC ติดตามและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance Risk หรือ ESG Risk) ตลอดจนพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานใน 3-5 ปีข้างหน้า เช่น มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีแนวโน้มเข้มงวดขึ้นเพื่อขับเคลื่อน ESG และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนต่ำ การออกและบังคับใช้กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในประเทศและต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าของสหรัฐฯ การกำกับดูแลข้อมูลและธุรกิจในยุคดิจิทัลจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และการละเมิดสิทธิจากการใช้เทคโนโลยี เป็นต้น
- ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นสำหรับรอบปีบัญชี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถควบคุมความเสี่ยงสำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยทุกไตรมาส SRMC จะรายงานผลประเมินและการจัดการความเสี่ยงสำคัญของฝ่ายงานและบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็น ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและให้ความเห็นเพิ่มเติม

- ทบทวนและปรับกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดและใช้ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการติดตามทิศทางและเป็นสัญญาณเตือน (Early Warning) ความเสี่ยงสำคัญของแต่ละกิจการอย่างสม่ำเสมอ ทุกไตรมาส เพื่อระบุสาเหตุและกำหนดแนวทางแก้ไขหรือลดผลกระทบได้ทันต่อเหตุการณ์ นอกจากนี้ ได้ใช้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) แผนภาพความเสี่ยง (Heat Map) และเกณฑ์ประเมินผลกระทบด้านการปฏิบัติงาน (Operation Impact) ที่ปรับปรุงใหม่สำหรับรอบปีบัญชี 2568 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในองค์กรและบริบททางธุรกิจในปัจจุบัน

นอกจากนี้ กรรมการ SRMC ได้ทบทวนและกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงสำหรับปี 2569 ทั้งเกณฑ์ประเมินผลกระทบเชิงปริมาณด้านการเงิน (Financial Impact) และเชิงคุณภาพ (Non - Financial Impact) ในด้านการปฏิบัติงาน ด้านชื่อเสียง และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งทบทวนและกำหนดแผนภาพความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงด้านผลดำเนินงาน (Performance Risk Indicator) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์และแนวโน้มธุรกิจของกลุ่มบริษัท

- ติดตามให้ฝ่ายงานที่ดูแลเรื่องความเสี่ยงจัดกิจกรรมเพื่อทบทวนความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทและชี้แจงแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับรอบปีบัญชี 2568 แก่ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตลอดจนเข้ารับอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ SRMC ได้ทบทวนกฎบัตรและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากแบบประเมินมาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่

โดยสรุป ในรอบปีบัญชี 2568 SRMC ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามที่ปรากฏในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดย SRMC ได้ติดตามและให้ข้อคิดเห็นในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมประเด็นสำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงสำคัญถูกควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งติดตามและให้การสนับสนุนเพื่อผลักดันให้แผนงานพัฒนาความยั่งยืนเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ ข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและผลดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทปรากฏในหัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” และ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

ผลปฏิบัติงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

- วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรในปี 2568 เพื่อระบุและจัดลำดับประเด็นสำคัญ (Material Topics) ที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ เพื่อกำหนดเป้าหมาย แผนบริหารจัดการ และขอบเขตการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสม
- ดูแลการจัดทำแผนงานและเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนรอบปีบัญชี 2568 ของฝ่ายงานและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- ติดตามผลดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้การสนับสนุนด้านนโยบาย งบประมาณ และทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้แผนงานพัฒนาความยั่งยืนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- ดูแลและสนับสนุนการจัดทำข้อมูลการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทสำหรับรอบปีบัญชี 2568 เพื่อเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน โดยข้อมูลดังกล่าวผ่านการพิจารณาจาก SRMC และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทประจำปี โดย SRMC มีความเห็นให้คงนโยบายฉบับปัจจุบัน เนื่องจากยังใช้เป็นกรอบเพื่อติดตามดูแลการบริหารจัดการองค์กรและการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อสนับสนุนเป้าหมายและแผนงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม



นายกำพล ปุณยโสณี

ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่



นายกำพล ปุญโสณิ
กรรมการผู้จัดการใหญ่



เรียน ท่านผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจสำหรับปี 2568 ถึงปี 2570 โดย “มุ่งปลดล็อกศักยภาพของธุรกิจและคุณค่าที่ซ่อนอยู่ภายในองค์กร (Unlock Value) เพื่อสร้างโอกาสที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน” ทั้งนี้ ผลดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้กลยุทธ์ธุรกิจดังกล่าว สรุปดังนี้

เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีและการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดต้นทุนและรักษาผลดำเนินงานโดยรวม
ผลจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ก๊าซธรรมชาติของโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัท ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี จำกัด (“กลุ่ม UVBGP”) ด้วยการปรับระบบ Load Transfer และระบบการจ่ายไฟฟ้าเป็นรูปแบบ Island operation รวมถึงการเดินเครื่องแบบ Half Block ที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า พบว่าช่วยลดค่าก๊าซธรรมชาติในการผลิตไฟฟ้าปี 2568 รวม 280 ล้านบาท นอกจากนี้ ผลจากการปรับปรุง Plant Load Management ของระบบควบคุมกลาง ช่วยเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าที่จำหน่ายให้แก่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยได้ 0.45 MW หรือคิดเป็นรายได้ 9 ล้านบาท/ Block/ ปี ขณะที่การปรับปรุงประสิทธิภาพกังหันก๊าซของโรงไฟฟ้าที่นิคมอุตสาหกรรมบางปูที่ดำเนินการเพิ่มในปี 2568 ช่วยเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าอีก 7.5 MW และสามารถจำหน่ายไฟฟ้าได้เพิ่มกำลังการผลิตสูงสุด 135 MW ด้านธุรกิจพลังงานก๊าซออกไซด์ บริษัท ไทย - โลเซท จำกัด (“TL”) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้แข่งขันได้ โดยเพิ่มการควบคุมปริมาณอากาศเผาไหม้ส่วนเกินในเตาเผาให้เหมาะสมกับเชื้อเพลิง ซึ่งช่วยลดต้นทุนก๊าซธรรมชาติได้ 700 MMBtu/ เต้า/ ปี และใช้สังกะสีรีไซเคิลเป็นวัตถุดิบการผลิตผงสังกะสีออกไซด์ร่วมกับสังกะสีแท่งบริสุทธิ์เพิ่มขึ้น เพื่อบริหารต้นทุนวัตถุดิบและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยยังคงรักษาคุณภาพสินค้าภายใต้มาตรฐาน

การผลิตและระบบบริหารจัดการระดับสากลในฐานะผู้ผลิตผงสังกะสีออกไซด์ที่มีส่วนแบ่งตลาดสูงสุดในไทย ด้านกิจกรรมสนับสนุนธุรกิจผลจากการปรับกระบวนการทำงานระหว่างฝ่ายงานให้ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์และระบบ ERP ตลอดจนผลสำเร็จของกิจกรรม “On Cloud” ในสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งทุกฝ่ายงานได้เพิ่มการใช้งานและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษเอกสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการจัดการข้อมูลทั้งกระบวนการ ส่งเสริมให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย “Paperless Office” ช่วยลดค่าใช้จ่ายงานพิมพ์ ค่าบริการจัดเก็บและทำลายเอกสารของสำนักงาน โดยพบว่าปริมาณและค่าใช้จ่ายจัดซื้อกระดาษในปี 2568 ลดลงร้อยละ 9 จากปีก่อน ขณะที่ปริมาณจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารลดลงร้อยละ 40 และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลดลงร้อยละ 4 จากการลบทำลายเอกสารและข้อมูลที่ไม่มีการใช้งานหรือครบอายุการจัดเก็บตามกฎหมายหรือแนวปฏิบัติการทำงานของกลุ่มบริษัท

พัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการลูกค้าเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นทางธุรกิจและโอกาสการสร้างรายได้ที่หลากหลาย

ในปี 2568 แม้ภาคธุรกิจต้องเผชิญความท้าทายและปัจจัยกดดันรอบด้านจากอุปสงค์และกำลังซื้อที่ลดลงตามการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ขณะที่การแข่งขันด้านราคาและต้นทุนค่าใช้จ่ายทางธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ติดตามภาวะตลาดและการแข่งขันอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ ควบคู่กับแสวงหาโอกาสทางธุรกิจจากการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ ตลอดจนขยายฐานลูกค้าใหม่ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความก้าวหน้าทางธุรกิจสำคัญหลายด้าน เช่น โครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์และศูนย์กระจายสินค้าของบริษัท ฮาวิ ลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด สถานีชาร์จรถไฟฟ้าในโครงการ One Bangkok ของกลุ่ม UVBGP อีกทั้งได้รับเลือกให้เป็นผู้จัดหาและดำเนินโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์และ

สถานีชาร์จรถไฟฟ้าในโครงการอสังหาริมทรัพย์และโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่ม 3 แห่ง กำลังการผลิตไฟฟ้ารวม 4.65 MW รวมมูลค่าลงทุน 105.5 ล้านบาท ด้านธุรกิจผงสังกะสีออกไซด์ TL ประสบความสำเร็จในการพัฒนาสูตรและผลิตผงสังกะสีออกไซด์ 72% ตามความต้องการใช้งานของลูกค้าอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงผงสังกะสีออกไซด์ตามความเห็นของลูกค้า เพื่อดำเนินการผลิตตามคำสั่งซื้อต่อไป รวมทั้งสามารถเพิ่มคำสั่งซื้อผงสังกะสีออกไซด์จากลูกค้ารายใหม่ๆ และลูกค้าเดิมที่ไม่มีคำสั่งซื้อเกิน 1 ปี ในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ ยาง เคมี และเซรามิก รวมกว่า 33 ล้านบาท

สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง แม้เหตุแผ่นดินไหวรุนแรงในกรุงเทพฯ และปริมณฑลเมื่อเดือนมีนาคม 2568 ได้ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าต่อการพักอาศัยในคอนโดมิเนียม แต่บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“GRAND UNITY”) ซึ่งพัฒนาคอนโดมิเนียมด้วยคุณภาพงานก่อสร้างที่ได้มาตรฐานโดยผู้รับเหมาและวิศวกรที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ สามารถปิดการขายคอนโดมิเนียมบลู พหลโยธิน 35 จำนวน 322 ยูนิต มูลค่า 796 ล้านบาท ในเดือนกันยายน 2568 และมีรายได้จากการขายคอนโดมิเนียมในปี 2568 รวม 464 ยูนิต 1,671 ล้านบาท นอกจากนี้ GRAND UNITY ได้นำที่ดินซึ่งอยู่ระหว่างรอพัฒนาให้บริษัท พอร์เวิร์ด ซิสเต็ม จำกัด (“FS”) เช่าดำเนินธุรกิจให้บริการพื้นที่จอดรถ “EZPARK” เพื่อสร้างรายได้ค่าเช่าจากทรัพย์สินที่ยังไม่ได้ใช้ประกอบธุรกิจ ขณะที่ FS มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการต่อยอดธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้พื้นที่จอดรถดังกล่าวเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการเกี่ยวกับระบบควบคุมลานจอดรถแก่ลูกค้าเป้าหมาย ด้านบริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ดูแลให้อาคารสำนักงาน T PLACE ทองหล่อซอย 4 ของกลุ่มบริษัท มีผู้เช่าพื้นที่เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ร้อยละ 87 และได้รับเลือกให้เป็นผู้บริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ใหม่เพิ่ม 3 โครงการ รวมคอนโดมิเนียมและโครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ที่รับบริการจัดการ ในปี 2568 ทั้งสิ้น 30 โครงการ ด้านธุรกิจจัดการระบบบริหารจัดการอาคารและระบบความปลอดภัยสำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์ FS และบริษัท อะเฮดออก จำกัด สามารถสร้างรายได้จากออกแบบและจำหน่ายโซลูชันและแอปพลิเคชันลิขสิทธิ์ของตนเองพร้อมสินค้าและเทคโนโลยีใหม่ของพันธมิตรคู่ค้า เช่น ระบบค้นหาตำแหน่งจอดรถ “Fine my Car” ระบบตรวจจับเสียงผิดปกติภายในและภายนอกอาคาร ระบบเรียกลิฟต์โดยสารส่วนตัว รวม 638 ล้านบาท และมียอดขายรอส่งมอบ (Backlog) ในปี 2569 รวมกว่า 80 ล้านบาท

ด้านธุรกิจตู้แช่ที่ดำเนินการโดยบริษัท พัฒนาอินเตอร์คูล จำกัด ในปี 2568 มีรายได้เพิ่มขึ้นจากธุรกิจให้บริการออกแบบ ผลิต ติดตั้ง เครื่องครัวสเตนเลสคุณภาพสูง ภายใต้แบรนด์ “Q Kitchen” และคำสั่งซื้อจากลูกค้าต่างประเทศรายใหม่ รวมทั้งได้พัฒนาตู้แช่ระบบชิมการ์ดสำหรับลูกค้าที่ต้องการใช้ตู้แช่ชั่วคราวในรูปแบบเช่า

บริหารจัดการข้อมูลและทรัพยากรทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ปี 2568 กลุ่มบริษัทเพิ่มการใช้งานระบบ ERP เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วนในทุกมิติมากขึ้น เช่น จัดทำรายงานต้นทุนและค่าใช้จ่ายงานขายโครงการที่ผ่านมา เพื่อให้โครงสร้างต้นทุนและค่าใช้จ่ายของงบประมาณโครงการใหม่ครบถ้วนและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งจัดทำรายงานยอดขายและอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการแยกตามกลุ่มลูกค้า ประเภทสินค้า และช่องทางจัดจำหน่าย เพื่อให้กิจการสามารถกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจหรือแผนการตลาดที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและรักษาผลดำเนินงานไว้ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ ผลจากการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อให้ทุกกิจการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจอย่างรัดกุม ควบคู่กับติดตามสภาวะตลาดสภาพการแข่งขัน พฤติกรรมลูกค้า และประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้านโดยสม่ำเสมอ เพื่อปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลา ทำให้รอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจรวม 14,172.3 ล้านบาท มาจากธุรกิจพลังงาน 8,928.4 ล้านบาท ธุรกิจตู้แช่เชิงพาณิชย์ 615.6 ล้านบาท ธุรกิจบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง 1,355.2 ล้านบาท ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 1,670.9 ล้านบาท ธุรกิจผงสังกะสีออกไซด์ 988.4 ล้านบาท และธุรกิจอื่นรวม 613.8 ล้านบาท โดยมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติ (Normalized Net Profit) หลังปรับปรุงรายการพิเศษ 231.2 ล้านบาท เทียบกับปี 2567 ที่มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติอยู่ที่ 394.9 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 212.1 ล้านบาท เทียบกับปี 2567 ที่มีกำไรสุทธิอยู่ที่ 156.4 ล้านบาท โดยนอกจากความก้าวหน้าทางธุรกิจที่กล่าวมาข้างต้น ในปี 2568 บริษัทฯมุ่งให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรให้ทำงานร่วมกับเทคโนโลยี แนวคิดการทำงาน การบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อรักษาความสามารถการแข่งขัน ตลอดจนมองหาโอกาสทางธุรกิจและจัดการความเสี่ยงจากการบังคับใช้กฎหมายและมาตรการต่างๆ ของภาครัฐเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนต่ำ ซึ่งทั้งหมดล้วนมีส่วนสำคัญต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต

ผมและฝ่ายจัดการขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ให้การสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจและการดำเนินกิจกรรมในทุกด้านของกลุ่มบริษัท รวมถึงขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทที่ได้ปฏิบัติงานและสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าและความสำเร็จต่างๆ ในปี 2568 ทั้งนี้ ผม ตลอดจนฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยจะยังคงติดตามปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจและเศรษฐกิจโดยรวมอย่างใกล้ชิด ควบคู่กับกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้ผลดำเนินงานปี 2569 เป็นไปตามงบประมาณและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	16
2 การบริหารจัดการความเสี่ยง	47
3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	55
4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	99
5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	102

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “UV”) ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น แบ่งเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้

(1) ธุรกิจการลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยเข้าลงทุนในกิจการต่างๆ ซึ่งธุรกิจหลักที่กลุ่มบริษัทเข้าลงทุนในปัจจุบัน มีดังนี้

(1.1) ธุรกิจพลังงาน

บริษัท ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี จำกัด (“UVBGP”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่างบริษัทและบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“BGRIM”) ในสัดส่วนร้อยละ 55.00 และร้อยละ 45.00 ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจลงทุน พัฒนา บริหารจัดการ และดำเนินการโครงการด้านพลังงาน UVBGP เข้าลงทุนในกิจการซึ่งดำเนินธุรกิจพลังงานดังนี้

- โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม ดำเนินการโดยบริษัท เอสเอสยูที จำกัด (“SSUT”) และบริษัท พีพีทีซี จำกัด (“PPTC”) โดย UVBGP ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมใน SSUT ร้อยละ 100.00 และ PPTC ร้อยละ 74.50

- ธุรกิจพลังงานหมุนเวียน ดำเนินการโดยบริษัท ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“UVCE”) ซึ่งปัจจุบันประกอบธุรกิจให้บริการจัดหาและติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าและสถานียกจ่ายไฟฟ้าในโครงการอสังหาริมทรัพย์



(1.2) ธุรกิจตู้แช่แข็งพาณิชย์ ดำเนินงานโดยบริษัท พัฒนาอินเตอร์คูล จำกัด (“PIC”) ซึ่งบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน จำกัด (“UVCAP1”) ถือหุ้น PIC ร้อยละ 60.00

(1.3) ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ดำเนินการโดยบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“STI”) และบริษัทย่อยของ STI ซึ่งบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด (“UVC”) ถือหุ้น STI ร้อยละ 38.12

(2) ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง



(2.1) ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ประเภทคอนโดมิเนียม ซึ่งลงทุนและพัฒนาโดยบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“GRAND UNITY”)

(2.2) ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า ได้แก่ อาคารปาร์ค เวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ซึ่งลงทุนและพัฒนาโดยบริษัท เลิศรัฐการ จำกัด (“LRK”) และอาคารสำนักงาน T PLACE ซึ่งลงทุนและพัฒนาโดยบริษัท เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“LRKP”)

(2.3) ธุรกิจการบริหารอาคาร การลงทุน และการจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานโดยบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด (“UVAM”) บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“SENSES”) และบริษัท คอนเน็กซ์ชั่น จำกัด (“CONNEXT”)

(2.4) ธุรกิจจำหน่ายระบบควบคุมความปลอดภัย ระบบเข้าออกอาคาร ระบบควบคุมและจัดการอาคารอัตโนมัติ ดำเนินงานโดยบริษัท ฟอร์เวิร์ด ซิสเต็ม จำกัด (“FS”) และบริษัท อะเฮดฮอลล์ จำกัด (“AA”)



(3) ธุรกิจด้านอุตสาหกรรม

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผงสังกะสีออกไซด์และเคมีภัณฑ์ ดำเนินงานโดยบริษัท ไทย - โลเซาท์ จำกัด (“TL”)

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

สู่การเป็นบริษัทชั้นนำด้านการลงทุนที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
โดยเน้นการบริหารธุรกิจการลงทุนที่มีคุณภาพ



พันธกิจ

การลงทุน	สร้างสมดุลของพอร์ตการลงทุนที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
ผู้ถือหุ้น	สร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและเหมาะสมภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี
บุคลากร	ทำงานเชิงรุก คิดนอกกรอบ และส่งเสริมการทำงานร่วมกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร
สังคมและสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมจิตสำนึกด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม



ค่านิยมขององค์กร

Inspiring	เป็นต้นแบบและแรงบันดาลใจของตนเองและผู้อื่น
Reliable	สร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่น
Collaboration	สนับสนุนความร่วมมือเพื่อผลักดันสู่เป้าหมาย
Proactive	รับผิดชอบต่อนักที่และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
Caring	ใส่ใจและห่วงใยด้วยความจริงใจ



กลยุทธ์หลักในการดำเนินงาน

แสวงหาโอกาสเข้าลงทุนในกิจการหรือธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต
และสร้างผลตอบแทนที่ดี โดยคำนึงถึงสมดุลของโครงสร้างเงินลงทุน
และผลตอบแทนจากการเข้าลงทุน



เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้วยการสื่อสารและการประสานความร่วมมือ
ในห่วงโซ่อุปทานร่วมกับพันธมิตรธุรกิจทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัท
ตลอดจนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าและบริการที่มีคุณค่าสำหรับลูกค้า
ขยายตลาดและกลุ่มลูกค้าใหม่เพื่อกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ
รวมถึงวิเคราะห์ตลาดและวางกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขัน

ให้ความสำคัญต่อการลงทุนด้านบุคลากร โดยเพิ่มประสิทธิภาพในการสรรหา
และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ มุ่งพัฒนาทักษะและสมรรถนะการทำงานให้เป็นมืออาชีพ
ควบคู่กับสร้างความผูกพันและความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมในองค์กร

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2523 โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผงสังกะสีออกไซด์ บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เมื่อปี 2531 และนับตั้งแต่ปี 2544 เป็นต้นมา บริษัทขยายการลงทุนในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยเข้าลงทุนใน GRAND UNITY และเริ่มต้นจากการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีศักยภาพแต่ประสบปัญหาการเงิน ไม่สามารถดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ด้วยเหตุที่บริษัทขยายการลงทุนในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2549 ตลาดหลักทรัพย์ฯ อนุมัติให้บริษัทย้ายหมวดธุรกิจจากหมวดปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ (Petrochemicals & Chemicals Sector) เป็นหมวดพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Property Development Sector) และในปี 2555 บริษัทเข้าลงทุนร้อยละ 50.64 ในบริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“GOLD”) ซึ่งประกอบธุรกิจพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัยและพาณิชย์กรรม และเข้าลงทุนร้อยละ 35.00 ในบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการคำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้างในปี 2559 รวมทั้งมีส่วนสนับสนุนให้บริษัทดังกล่าวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในปี 2561 ต่อมาในปี 2562 บริษัทปรับโครงสร้างการลงทุนให้มีความสมดุลลดการพึ่งพิงรายได้หลักจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และขยายการลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม ด้วยการจำหน่ายหุ้น GOLD ทั้งหมดร้อยละ 39.28 ที่บริษัทถือหุ้น จากนั้นในปี 2564 บริษัทเข้าลงทุนร้อยละ 60.00 ใน PIC ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายตู้แช่แข็งพาณิชย์ และร่วมกับ BGRIM ดำเนินธุรกิจด้านพลังงาน โดยเข้าลงทุนในโรงไฟฟ้า 2 แห่ง ที่ดำเนินการโดย SSUT และ PPTC และเข้าลงทุนใน STI เพิ่มร้อยละ 12.00 ในปี 2566

ในรอบปีบัญชี 2565 – 2568 บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่ม UV” หรือ “กลุ่มบริษัท”) มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> GRAND UNITY เปิดขายคอนโดมิเนียม Economy แบรินด์ใหม่ ได้แก่ บลู พหลโยธิน 35 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 และบลู สุขุมวิท 105 ในเดือนมิถุนายน 2565 คอนโดมิเนียมอนิล สาทร 12 และเดนิม จตุจักร ของ GRAND UNITY ก่อสร้างแล้วเสร็จและเริ่มโอนกรรมสิทธิ์ในเดือนพฤษภาคม 2565 และคอนโดมิเนียมเซียล่า เจริญนคร ก่อสร้างแล้วเสร็จและเริ่มโอนกรรมสิทธิ์ในเดือนมิถุนายน 2565 คอนโดมิเนียมอนิล สาทร 12 ผ่านการรับรอง WELL Certified for Multifamily Residential Project, Gold Level จาก International WELL Building Institute (IWBI) ประเทศสหรัฐอเมริกา ในเดือนกันยายน 2565 จัดตั้ง UVCE เพื่อดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียน ถือหุ้นร้อยละ 100.00 โดย UVBGP และ UVCE เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70.00 ล้านบาท เป็น 270.00 ล้านบาท บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด คงอันดับเครดิตองค์กรของบริษัทที่ BBB+
ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้เพิ่มเติม วงเงินไม่เกิน 9,000 ล้านบาท และเมื่อรวมวงเงินเดิมที่เคยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นวงเงินไม่เกิน 14,000 ล้านบาท UVC ซื้อหุ้น STI เพิ่มร้อยละ 12.00 ทำให้ถือหุ้น STI เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 38.12 และมีอำนาจควบคุมกิจการใน STI ส่งผลให้ STI เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2566 เป็นต้นไป GRAND UNITY เปิดขายคอนโดมิเนียมบลู สุขุมวิท 89 ในเดือนมีนาคม 2566 ขณะที่คอนโดมิเนียมบลู สุขุมวิท 105 และคอนโดมิเนียมบลู พหลโยธิน 35 ก่อสร้างแล้วเสร็จและเริ่มโอนกรรมสิทธิ์ในเดือนมีนาคม 2566 และเดือนสิงหาคม 2566 อาคารสำนักงาน TPLACE ทองหล่อซอย 4 ก่อสร้างแล้วเสร็จและผู้เช่าเข้าใช้อาคารตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 UVCE เข้าซื้อเงินลงทุนร้อยละ 100.00 ใน Binh Duong Energy Solutions Company Limited บริษัทจัดตั้งที่ประเทศเวียดนามในเดือนกรกฎาคม 2566 เพื่อดำเนินธุรกิจด้านพลังงานในประเทศเวียดนาม กลุ่ม UVBGP ปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) ของบริษัท เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด บริษัท เอเพ็กซ์ เอ็นเนอร์ยี่ โซลูชั่น จำกัด และบริษัท ทัตสันศิริ จำกัด ให้แก่ E-COGEN และดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัท บริษัทเปลี่ยนโลโก้บริษัท (Corporate Logo) เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนนเต็ม และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 8 บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด คงอันดับเครดิตองค์กรของบริษัทที่ BBB+ คอนโดมิเนียมบลู สุขุมวิท 89 ก่อสร้างแล้วเสร็จและเริ่มโอนกรรมสิทธิ์ในเดือนธันวาคม 2566

ปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด (UVC) และให้บริการศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงินและการลงทุนให้กับธุรกิจทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่มที่ซีซี รวมถึงงานควบคุมงบประมาณการลงทุนของโครงการ One Bangkok และการให้บริการด้านควบคุม ดูแล ประสานงาน บริหารการพัฒนาอาคาร One Bangkok Forum GRAND UNITY ปิดการขายคอนโดมิเนียมเดนิม จตุจักร อาคาร A รวม 694 ยูนิต มูลค่า 1,821 ล้านบาท ในเดือนพฤษภาคม 2567 และปิดการขายคอนโดมิเนียมเดอ ลาฟิส จักรวรรดิ 81 และโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดครบร้อยละ 100 ในเดือนมิถุนายน 2567 E-COGEN เข้าลงทุนในบริษัท อารยะ กรีน พาวเวอร์ จำกัด (“AGP”) ร้อยละ 41 ร่วมกับบริษัท อารยะ แลนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)) ซึ่งถือหุ้น AGP ร้อยละ 59 โดย AGP จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและส่งไฟฟ้า PIC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50.00 ล้านบาท เป็น 100.00 ล้านบาท บริษัทได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนนเต็ม และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 9 บริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด คงอันดับเครดิตองค์กรของบริษัทที่ BBB+
ปี 2568	<ul style="list-style-type: none"> E-COGEN ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน AGP จำนวน 1,373,050 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 34.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดยเป็นการลงทุนเพิ่มในสัดส่วนน้อยกว่าผู้ถือหุ้นอื่นใน AGP ทำให้สัดส่วนการถือหุ้น AGP ของ E-COGEN ลดลงเหลือร้อยละ 35.00 และเปลี่ยนการจัดประเภทเงินลงทุนในการร่วมค้าเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม AA เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท FS ขยายธุรกิจให้บริการพื้นที่จอดรถ “EZPARK” บริเวณซอยทองหล่อ 4 (ข้างอาคารสำนักงาน T PLACE) ในเดือนมิถุนายน 2568 GRAND UNITY ปิดการขายคอนโดมิเนียมบลู พหลโยธิน 35 รวม 322 ยูนิต มูลค่า 796 ล้านบาท ในเดือนกันยายน 2568 บริษัทได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนนเต็ม และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 10 บริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด คงอันดับเครดิตองค์กรของบริษัทที่ BBB+

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทไม่มีการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) Univentures Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	UV
ประเภทธุรกิจ	ลงทุนในกิจการอื่น โดยกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลัก 3 สายธุรกิจ ได้แก่ (1) ธุรกิจการลงทุน ซึ่งปัจจุบันบริษัทย่อยของบริษัทเข้าลงทุนในธุรกิจพลังงาน ธุรกิจตู้แช่แข็งพาณิชย์ และธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (2) ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และ (3) ธุรกิจด้านอุตสาหกรรม ได้แก่ ธุรกิจผงสังกะสีออกไซด์และเคมีภัณฑ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ชั้น 22 อาคารปาร์ค เวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ เลขที่ 57 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001030
โทรศัพท์	0 2643 7100
โทรสาร	0 2256 0505
เว็บไซต์	www.univentures.co.th
ทุนจดทะเบียน/	ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 1,911,926,537 บาท ประกอบด้วย
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	หุ้นสามัญจำนวน 1,911,926,537 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับรอบบัญชี 2566 – 2568 จำแนกตามกลุ่มธุรกิจ สรุปดังนี้

กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	การถือหุ้นของ บริษัท (ร้อยละ)	รอบปีบัญชี 2566 (ตุลาคม 65 – กันยายน 66)		รอบปีบัญชี 2567 (ตุลาคม 66 – กันยายน 67)		รอบปีบัญชี 2568 (ตุลาคม 67 – กันยายน 68)	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ธุรกิจการลงทุน								
ธุรกิจพลังงาน	UVBGP E-COGEN SSUT/ PPTC UVCE	55.00 100.00 100.00/ 74.50 100.00	10,088.86	57.09	8,676.15	54.90	8,928.41	61.16
ธุรกิจคู่แข่งพาณิชย์	UVCAP1 PIC	100.00 60.00	738.29	4.18	689.99	4.37	615.56	4.22
ธุรกิจที่ปรึกษาด้านการเงิน และการลงทุน	UVC	100.00	10.12	0.06	8.55	0.05	8.55	0.06
ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารงานก่อสร้าง	STI	38.12	1,088.37	6.16	1,497.13	9.47	1,355.21	9.28
ดอกเบี้ยรับ			12.14	0.07	26.32	0.17	30.57	0.21
รายได้อื่น			771.61	4.36	79.51	0.50	330.97	2.27
รวมรายได้ธุรกิจการลงทุน			12,709.39	71.92	10,977.65	69.46	11,269.27	77.20
2. ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง								
ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์								
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย (คอนโดมิเนียม)	GRAND UNITY	100.00	2,787.85	15.77	2,991.52	18.93	1,670.92	11.45
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า	LRK / UVAM LRKP GRAND UNITY	100.00	40.32	0.23	122.57	0.78	156.04	1.07
ดอกเบี้ยรับ			13.31	0.08	14.24	0.09	13.25	0.09
รายได้อื่น			321.13	1.82	33.33	0.21	37.83	0.26
รวมรายได้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์			3,162.61	17.90	3,161.66	20.01	1,878.04	12.87
ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์								
ธุรกิจบริหารอสังหาริมทรัพย์	SENSES CONNEXT UVAM	100.00 100.00 100.00	115.13	0.65	145.43	0.92	164.75	1.13
ธุรกิจจำหน่ายระบบควบคุมความ ปลอดภัย ระบบเข้าออกอาคาร ระบบจัดการอาคารอัตโนมัติ	FS AA	100.00 80.00	450.49	2.55	425.69	2.69	279.98	1.92
ดอกเบี้ยรับ			0.10	0.00	0.22	0.00	0.21	0.00
รายได้อื่น			4.05	0.02	1.57	0.01	3.78	0.02
รวมรายได้ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง			569.77	3.22	572.91	3.62	448.72	3.07
รวมรายได้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง			3,732.38	21.12	3,734.57	23.63	2,326.76	15.94
3. ธุรกิจด้านอุตสาหกรรม								
ธุรกิจผงสังกะสีออกไซด์และ เคมีภัณฑ์	TL	100.00	1,219.64	6.90	1,074.60	6.80	988.40	6.77
รวมรายได้ธุรกิจผงสังกะสีออกไซด์และเคมีภัณฑ์			1,219.64	6.90	1,074.60	6.80	988.40	6.77
ดอกเบี้ยรับ			0.49	0.00	0.72	0.00	0.63	0.00
รายได้อื่น			1.65	0.01	11.13	0.07	5.08	0.04
รวมรายได้ธุรกิจด้านอุตสาหกรรม			1,221.78	6.91	1,086.45	6.87	994.11	6.81
4. รายได้อื่น								
ดอกเบี้ยรับ			1.05	0.01	1.25	0.01	3.65	0.02
รายได้อื่น			7.71	0.04	4.88	0.03	4.34	0.03
รวมรายได้อื่น			8.76	0.05	6.13	0.04	7.99	0.05
รายได้รวมของกลุ่มบริษัท			17,672.31	100.00	15,804.80	100.00	14,598.13	100.00

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

(1) ธุรกิจการลงทุน

บริษัทย่อยของบริษัทเข้าลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจพลังงาน ธุรกิจตู้แช่แข็งพาณิชย์ และธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างสรุปดังนี้

(1.1) ธุรกิจพลังงาน

(ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

UVBGP ดำเนินธุรกิจลงทุน พัฒนา บริหารจัดการ และดำเนินการโครงการด้านพลังงาน โดยการถือหุ้นในบริษัทต่างๆ ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านพลังงาน สรุปดังนี้

○ โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม ดำเนินการโดย SSUT และ PPTC

SSUT ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าระบบพลังงานความร้อนร่วม 2 โครงการ กำลังการผลิตสูงสุดรวม 273.76 เมกะวัตต์ (“MW”) และไอน้ำกำลังการผลิตสูงสุดรวมประมาณ 60 ตันต่อชั่วโมง โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู โครงการที่ 1 เริ่มจ่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2559 และโครงการที่ 2 เริ่มจ่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2559 โดย SSUT มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (“กฟผ.”) โครงการละ 90 MW รวม 180 MW เป็นระยะเวลา 25 ปี โครงการที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 28 ธันวาคม 2584 และโครงการที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 2 ธันวาคม 2584 นอกจากนี้ SSUT มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและสัญญาซื้อขายไอน้ำกับลูกค้าซึ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรมในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปู

PPTC ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าระบบพลังงานความร้อนร่วม กำลังการผลิตสูงสุด 127.5 MW และไอน้ำกำลังการผลิตสูงสุดรวมประมาณ 30 ตันต่อชั่วโมง โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เริ่มจ่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 โดย PPTC มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ กฟผ. 90 MW เป็นระยะเวลา 25 ปี สิ้นสุดวันที่ 28 มีนาคม 2584 นอกจากนี้ PPTC มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและสัญญาซื้อขายไอน้ำกับลูกค้าซึ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรมในเขตนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

○ จัดหาและติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าและสถานีชาร์จรถไฟฟ้า ดำเนินการโดย UVCE ซึ่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มีโครงการก่อสร้างหริยทรัพย์และโรงงานอุตสาหกรรมที่ UVCE ให้บริการ ดังนี้

โครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์	กำลังการผลิต (MWp)	ระยะเวลาสัญญา (ปี)	วันเริ่มจ่ายไฟฟ้า
หลังคาโรงงานบริษัท เทอร์โบ เฟอร์ติไลเซอร์ จำกัด	2.50	10	15 สิงหาคม 2566
หลังคาอาคารสำนักงานเอฟวายไอ เซ็นเตอร์	0.30	15	23 พฤศจิกายน 2566
หลังคาโรงงานบริษัท เอฟแอนด์เอ็น แดรี่ส์ (ประเทศไทย) จำกัด	0.99	20	1 กรกฎาคม 2567
หลังคาอาคารศูนย์กระจายสินค้า บริษัท ฮาวี ลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	0.99	16	15 พฤษภาคม 2568
หลังคาศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	0.99	15	20 มิถุนายน 2568

โครงการติดตั้งสถานีชาร์จไฟฟ้า	ห้วจ่าย	ระยะเวลาสัญญา (ปี)	วันเริ่มให้บริการ
ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	AC 20 ห้วจ่าย	12	15 กันยายน 2565
โครงการสามย่าน มิตรทาวน์	AC และ DC รวม 4 ห้วจ่าย	12	9 กรกฎาคม 2567
อาคารสำนักงานสาทร สแควร์	AC 3 ห้วจ่าย	12	16 กันยายน 2567
อาคารสำนักงานปาร์ค เวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์	AC 3 ห้วจ่าย	12	23 กันยายน 2567
โครงการ One Bangkok	AC และ DC รวม 31 ห้วจ่าย	12	5 เมษายน 2567 (ห้วจ่ายรถบัส 2 ห้วจ่าย) 31 ตุลาคม 2568 (29 ห้วจ่าย)

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่ม UVBGP ส่งเสริมให้บริษัทย่อยสร้างนวัตกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อธุรกิจ ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนวัตกรรมด้านกระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน ผลิตภัณฑ์และงานบริการ รูปแบบธุรกิจใหม่ ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 SSUT และ PPTC ดำเนินการเพื่อเพิ่มเสถียรภาพและประสิทธิภาพการผลิตและงานบริการของโรงไฟฟ้า รวมทั้งเพื่อลดค่าใช้จ่ายทางธุรกิจและการใช้ทรัพยากรการผลิตของโรงไฟฟ้า เช่น ปรับปรุงระบบการจ่ายไฟฟ้า (Island Operation Improvement) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการจ่ายไฟฟ้าแก่ลูกค้าอุตสาหกรรม ปรับระบบ Load Transfer ให้เหมาะสมกับการเดินเครื่องของโรงไฟฟ้าเพื่อเพิ่ม Heat Rate และลดการใช้ก๊าซธรรมชาติเดินเครื่องแบบ Half Block ในช่วงที่ลูกค้ามีความต้องการใช้ไฟฟ้าต่ำเพื่อลดการใช้ก๊าซธรรมชาติ ซึ่งมีส่วนช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ปรับปรุงระบบสายส่งให้รองรับกับการติดตั้งโซลาร์เซลล์ของลูกค้าเพื่อเพิ่มเสถียรภาพการจ่ายไฟฟ้าจากทั้ง 2 แหล่งจ่าย รวมเงินลงทุนประมาณ 7 ล้านบาท

(ข) การตลาดและการแข่งขัน**นโยบายการตลาด กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการจัดจำหน่าย**

ลูกค้าหลักของ SSUT และ PPTC ได้แก่ กฟผ. ซึ่งทั้งสองกิจการมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ กฟผ. คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของกำลังการผลิตทั้งหมดของแต่ละโรงไฟฟ้า ซึ่งเป็นสัญญาระยะยาว 25 ปี และมีการกำหนดเกณฑ์ในการกำหนดราคาซื้อขายไฟฟ้าที่ชัดเจน สำหรับลูกค้าเป้าหมายของไฟฟ้าส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 25.00 และไอน้ำ ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปูและนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC ตามลำดับ โดยการกำหนดราคาในการจำหน่ายไฟฟ้าหรือไอน้ำให้แก่ลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาถึงต้นทุนการติดตั้งและผลิตไฟฟ้าและไอน้ำของ SSUT และ PPTC ร่วมกับต้นทุนที่ลูกค้าสามารถหลีกเลี่ยงได้หากซื้อไฟฟ้าหรือไอน้ำจาก SSUT และ PPTC เช่น ค่าใช้จ่ายที่ลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมต้องรับผิดชอบกรณีจัดหาพลังงานหรือไอน้ำด้วยตนเองหรือรับมาจากแหล่งอื่น เช่น การซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง (“กฟน.”) กล่าวคือ เพื่อกำหนดราคาจำหน่ายไฟฟ้าหรือไอน้ำของ SSUT และ PPTC ให้สามารถแข่งขันกับกฟน. อีกทั้งยังสามารถจูงใจกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ ทั้งนี้ SSUT และ PPTC มีการบริหารจัดการโรงไฟฟ้า เพื่อควบคุมดูแลให้โรงไฟฟ้าเดินเครื่องอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจ่ายไฟฟ้าให้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีวิศวกรและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญประจำการที่โรงไฟฟ้าทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งมีการสื่อสารกับลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม และประสานงานกับกฟน. และกฟผ. เกี่ยวกับแผนการเดินเครื่อง แผนการหยุดจ่ายไฟฟ้า รวมถึงแผนการซ่อมบำรุง เพื่อมิให้กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม

ลูกค้าของ UVCE ได้แก่ ผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ เช่น นิคมอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า โครงการอสังหาริมทรัพย์ ทั้งประเภทที่อยู่อาศัยและเชิงพาณิชย์ที่มีความประสงค์ติดตั้งแหล่งผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (โซลาร์เซลล์) เพื่อลดค่าไฟฟ้า หรือมีความประสงค์ติดตั้งสถานีชาร์จรถไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าเรื่องพลังงานสะอาดหรือมีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและขายของ UVCE จะนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าเป้าหมายในธุรกิจต่างๆ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์และบริการของ UVCE เป็นที่รู้จักและมีโอกาสให้ได้รับงานจากลูกค้าเป้าหมาย

ภาวะตลาดและการแข่งขัน**ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม**

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติประมาณการเศรษฐกิจไทยในปี 2568 จะขยายตัวร้อยละ 1.8 - 2.3 โดยมีค่ากลางการประมาณการอยู่ที่ร้อยละ 2.0 ชะลอลงจากร้อยละ 2.5 ในปี 2567 โดยองค์ประกอบการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยในปี 2568 มาจากการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคที่คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.1 ชะลอลงจากร้อยละ 4.4 ในปี 2567 ตามการชะลอตัวของรายรับจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ และการลดลงของรายได้เกษตรกรตามราคาสินค้าเกษตรที่ลดลง ขณะที่การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคภาครัฐบาล คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1.2 ชะลอลงจากร้อยละ 2.5 ในปี 2567 ด้านการลงทุนรวม คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.1 เทียบกับร้อยละ 0.0 ในปี 2567 โดยการลงทุนภาคเอกชน คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1.0 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 1.6 ในปี 2567 ขณะที่การลงทุนภาครัฐ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 5.2 ต่อเนื่องจากร้อยละ 4.8 ในปี 2567 สำหรับมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปเงินดอลลาร์สหรัฐ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 5.5 ชะลอลงจากร้อยละ 5.8 ในปี 2567 ตามการขยายตัวในเกณฑ์สูงของมูลค่าการส่งออกสินค้าในช่วงครึ่งแรกของปี 2568 ที่ขยายตัวร้อยละ 15.0 อย่างไรก็ตาม คาดว่าผลกระทบจากอัตราภาษีตอบโต้ของสหรัฐฯ และแนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกจะเริ่มส่งผลกระทบต่อภาคการส่งออกของไทยมากขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี เมื่อรวมกับการปรับลดการส่งออกบริการเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับลดสมมติฐานจำนวนและรายรับจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ คาดว่าปริมาณการส่งออกสินค้าและบริการในปี 2568 จะขยายตัวร้อยละ 5.1 ชะลอลงจากร้อยละ 7.8 ในปี 2567 อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยในปี 2568 คาดว่าจะอยู่ในช่วงร้อยละ 0.0 - 0.5 เทียบกับร้อยละ 0.4 ในปี 2567 สอดคล้องกับการลดลงอย่างต่อเนื่องของราคาอาหารสดและราคาพลังงาน

อย่างไรก็ดี การขยายตัวช่วงครึ่งหลังของปี 2568 และระยะต่อไปของเศรษฐกิจไทย มีข้อจำกัดและปัจจัยความเสี่ยงสำคัญ ดังนี้

○ ผลกระทบจากการขึ้นภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ หรือภาษีศุลกากรตอบโต้ (reciprocal tariffs) ที่เรียกเก็บไทยในอัตราร้อยละ 19 ซึ่งเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2568 และการเก็บภาษีนำเข้าสินค้าแบบเฉพาะเจาะจง โดยเฉพาะภาษีนำเข้ายานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์เพิ่มเติมในอัตราร้อยละ 25 ซึ่งคาดว่าจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในช่วงครึ่งหลังของปี 2568 ภายหลังได้เร่งนำเข้าสินค้าไทยในช่วงครึ่งแรกของปี 2568 โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าส่งออกที่ไทยที่อาจสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดในสหรัฐฯ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์สื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบและอุปกรณ์ยานยนต์ อีกทั้ง ผลกระทบจากการลดลงของความต้องการสินค้าชิ้นกลางและวัตถุดิบที่อยู่ในห่วงโซ่การผลิตของประเทศที่ถูกกีดกันทางการค้าจากสหรัฐฯ โดยเฉพาะสินค้าที่อาจมีการส่งออกน้อยลงตามความต้องการสินค้าที่ลดลง เช่น กลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์ กลุ่มส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ยาง ผลิตภัณฑ์พลาสติกและเคมีภัณฑ์

○ ภาระหนี้ภาคเอกชนอยู่ในระดับสูงภายใต้มาตรฐานสินเชื่อที่ยังคงเข้มงวดต่อเนื่อง โดยสัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDP ในไตรมาสแรก ของปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 87.4 ขณะเดียวกันคุณภาพสินเชื่อลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล ที่มีสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loans: NPLs) และสัดส่วนสินเชื่อจัดชั้นพิเศษ (Special Mention Loans: SMLs) ต่อสินเชื่อรวมในไตรมาสแรกของปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 3.4 และร้อยละ 7.8 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 3.0 และร้อยละ 7.0 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (“YoY”) ขณะที่คุณภาพสินเชื่อของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ปรับลดลงต่อเนื่อง โดยในไตรมาสแรกของปี 2568 สัดส่วน NPLs และ SMLs ต่อสินเชื่อรวมอยู่ในระดับสูงที่ร้อยละ 7.4 และร้อยละ 13.4 สูงสุดในรอบ 2 ไตรมาส และ 17 ไตรมาส ตามลำดับ และคาดว่าในระยะต่อไป ธุรกิจ SMEs อาจเผชิญแรงกดดันเพิ่มขึ้นจากมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศและผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของการแข่งขันจากสินค้านำเข้า ซึ่งส่งผลให้ฐานะทางการเงินของ SMEs อ่อนแอลง

○ การชะลอตัวของภาคการท่องเที่ยว โดยจำนวนนักท่องเที่ยวสะสมช่วง 7 เดือนแรกของปี 2568 อยู่ที่ 19.3 ล้านคน ลดลงร้อยละ 6.4 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ส่งผลให้ในปี 2568 คาดว่ามีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาไทย 33.0 ล้านคน ลดลงร้อยละ 7.2 จากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม คาดว่ารายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติจะอยู่ที่ 1.57 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.7 เนื่องจากค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักท่องเที่ยวมีแนวโน้มสูงขึ้น แต่เป็นการเพิ่มขึ้นในอัตราที่ชะลอลงเมื่อเทียบกับการขยายตัวร้อยละ 45.8 ในปี 2567

○ ความผันผวนของเศรษฐกิจและการค้าโลก โดยมีความเสี่ยงที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด ได้แก่ (1) ความไม่แน่นอนของมาตรการภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ ต่อประเทศคู่ค้าสำคัญ และความไม่แน่นอนของการเพิ่มอัตราภาษีนำเข้าจากสินค้ารายสินค้าแบบเฉพาะเจาะจงและมาตรการควบคุมการค้าระหว่างประเทศในสินค้าทุนและวัตถุดิบสำคัญ เช่น เซมิคอนดักเตอร์ เหล็ก อลูมิเนียม แร่หายาก (2) ความเสี่ยงจากการดำเนินนโยบายการเงินของธนาคารกลางสำคัญที่มีทิศทางที่แตกต่างกัน อาจส่งผลต่อความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของประเทศกำลังพัฒนาและเศรษฐกิจตลาดเกิดใหม่ รวมทั้งความผันผวนของตลาดการเงินโลก (3) ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน เนื่องจากปัญหานี้สินในภาคอสังหาริมทรัพย์และผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้าของสหรัฐฯ (4) ความยืดหยุ่นของความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะความขัดแย้งในตะวันออกกลางที่มีความเสี่ยงขยายวงกว้างจนอาจส่งผลกระทบต่อราคาพลังงาน ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ และต้นทุนการขนส่งโลจิสติกส์ในตลาดโลก ขณะที่สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครนยังคงยืดเยื้อและอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานของภูมิภาคยุโรป และ (5) ความเสี่ยงต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศกำลังพัฒนาและเศรษฐกิจตลาดเกิดใหม่ อันเกิดจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจและการค้าโลก

ธุรกิจผลิตไฟฟ้า

ข้อมูลจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พบว่า การผลิตพลังงานไฟฟ้า 8 เดือนแรกของปี 2568 (มกราคม – สิงหาคม 2568) มีจำนวน 153,968 กิกะวัตต์-ชั่วโมง (“GWh”) ลดลงร้อยละ 4.6 YoY โดยส่วนใหญ่เป็นการผลิตไฟฟ้าจากก๊าซธรรมชาติ 84,387 GWh คิดเป็นร้อยละ 54.8 รองลงมา ได้แก่ ไฟฟ้านำเข้า/แลกเปลี่ยน 25,106 GWh คิดเป็นร้อยละ 16.4 การผลิตไฟฟ้าจากถ่านหิน/ลิกไนต์ 22,892 GWh คิดเป็นร้อยละ 14.9 การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน 16,410 GWh คิดเป็นร้อยละ 10.7 การผลิตไฟฟ้าจากพลังน้ำ 5,148 GWh คิดเป็นร้อยละ 3.3 และการผลิตไฟฟ้าจากน้ำมันดีเซลและน้ำมันเชื้อเพลิงอื่น 25 GWh

ด้านการใช้ไฟฟ้า 8 เดือนแรกของปี 2568 รวมอยู่ที่ 140,384 GWh ลดลงร้อยละ 3.7 YoY ซึ่งการใช้ไฟฟ้าในภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ มีจำนวน 57,887 GWh และ 35,335 GWh ลดลงร้อยละ 2.7 และลดลงร้อยละ 4.3 ตามลำดับ เนื่องจากภาคอุตสาหกรรมเผชิญแรงกดดันจากนโยบายขึ้นภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ ส่งผลกระทบต่อสินค้าส่งออกหลักของไทย ด้านการใช้ไฟฟ้าภาคครัวเรือน มีจำนวน 40,332 GWh ลดลงร้อยละ 6.2 เนื่องจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและภาระค่าครองชีพที่สูง ทำให้ผู้บริโภคลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น รวมถึงลดการใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน

ข้อมูลจากบทวิจัย “แนวโน้มธุรกิจโรงไฟฟ้าฟอสซิลไทย” ของบริษัท ศูนย์วิจัยกสิกรไทย จำกัด (“ศูนย์วิจัยกสิกร”) ระบุว่าในปี 2568 ธุรกิจโรงไฟฟ้าฟอสซิลยังคงเติบโตจากความต้องการไฟฟ้าฟอสซิลที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.6 โดยรายได้จากการผลิตไฟฟ้าฟอสซิลเพื่อขายให้ภาครัฐในปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1 แต่ชะลอลงเมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากการชะลอตัวของภาคธุรกิจและภาคครัวเรือน ขณะที่รายได้จากการขายไฟฟ้าให้นิคมอุตสาหกรรมในปี 2568 คาดว่าจะลดลงประมาณร้อยละ 3.6 เนื่องจากการผลิตที่หดตัวจากผลกระทบของสงครามการค้า อุปทานส่วนเกินจากสินค้าจีนที่ล้นตลาด และเศรษฐกิจไทยที่ยังชะลอตัวต่อเนื่อง ทั้งนี้ ความต้องการใช้ไฟฟ้าของภาคธุรกิจคาดว่าจะขยายตัวเพียงร้อยละ 0.2 ในปี 2568 เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าในภาคผลิตที่หดตัวร้อยละ 1.1 ตามการผลิตที่มีแนวโน้มหดตัว และการใช้ไฟฟ้าในภาคบริการคาดว่าจะขยายตัวลดลงอยู่ที่ร้อยละ 2.2 จากร้อยละ 8.7 ในปี 2567 เนื่องจากธุรกิจขายส่ง/ขายปลีก โรงแรมและที่พัก และการจัดเก็บสินค้าที่มีการใช้ไฟฟ้ารวมกว่าร้อยละ 70 ของการใช้ไฟฟ้าภาคบริการทั้งหมด มีความต้องการใช้ไฟฟ้าชะลอลง ด้านความต้องการใช้ไฟฟ้าของภาคครัวเรือนคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.0 ตามการเติบโตของเขตชุมชนเมืองและอัตราค่าไฟฟ้าที่มีแนวโน้มลดลงจากปีก่อน

อย่างไรก็ดี ธุรกิจโรงไฟฟ้าฟอสซิลมีความเสี่ยงในระยะกลางถึงยาว ได้แก่ ร่างแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2567-2580 (ร่าง PDP 2024) มีเป้าหมายลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลและเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนในระบบไฟฟ้า โดยกำลังการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิลมีแนวโน้มลดลงร้อยละ 20 จาก 38,108 MW ในปี 2566 สู่ 30,453 MW ในปี 2580 ขณะที่สัดส่วนอุปทานเชื้อเพลิงฟอสซิลคาดว่าจะลดลงจากร้อยละ 72 ในปี 2566 สู่ร้อยละ 49 ในปี 2580 อีกทั้ง การผลิตไฟฟ้าโดยเชื้อเพลิงฟอสซิลจะมีทิศทางลดลงอีกในระยะยาวเพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2608 ประกอบกับผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมมีแนวโน้มหันมาใช้ไฟฟ้าสะอาดมากขึ้น เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและกฎระเบียบการค้าโลกด้านสิ่งแวดล้อมที่เคร่งครัดมากขึ้น โดยเฉพาะผู้ประกอบการที่มีการส่งออกสินค้าไปยังสหภาพยุโรปที่จะมีการใช้มาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (CBAM) ในปี 2569 ซึ่งทำให้ผู้ผลิตในนิคมอุตสาหกรรมหันมาใช้พลังงานหมุนเวียนมากยิ่งขึ้น เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดส่งออก

ข้อมูลจากบทวิจัย “แนวโน้มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในไทย” ของศูนย์วิจัยกสิกรระบุว่า ในปี 2569 ความต้องการรับซื้อไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนมีทิศทางเพิ่มสูงขึ้นทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน โดยปริมาณไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนที่ขายให้ภาครัฐคาดว่าจะอยู่ที่ 24,303 GWh และภาคเอกชนคาดว่าจะอยู่ที่ 4,249 GWh เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.8 และร้อยละ 8 ตามลำดับ ซึ่งไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนที่จำหน่ายมากที่สุดในปี 2569 ได้แก่ ไฟฟ้าชีวมวลและแสงอาทิตย์ มีสัดส่วนรวมกันเป็นร้อยละ 79 ของไฟฟ้าที่จำหน่ายให้ภาครัฐ และร้อยละ 96 ของไฟฟ้าที่จำหน่ายให้ภาคเอกชน ที่เหลือเป็นไฟฟ้าจากพลังงานลม ชยะ และก๊าซชีวภาพ รวมกันคิดเป็นร้อยละ 21 และร้อยละ 4 ของไฟฟ้าที่จำหน่ายให้ภาครัฐและเอกชน ตามลำดับ โดยชีวมวลยังคงถูกใช้ในการผลิตไฟฟ้ามากที่สุด เนื่องจากมีความเสถียรและยืดหยุ่นด้านการผลิตมากกว่าเชื้อเพลิง

หมุนเวียนอื่น รวมถึงยังมีความพร้อมทางด้านวัตถุดิบเนื่องจากไทยเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตร อย่างไรก็ตาม ในอนาคต ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จะมีการใช้งานเพิ่มมากขึ้นและกลายเป็นแหล่งเชื้อเพลิงหลักตามเป้าหมายในร่างแผนปฏิบัติการด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2567-2580 ที่ตั้งเป้าให้ร้อยละ 68 ของไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในปี 2580 มาจากพลังงานแสงอาทิตย์ อย่างไรก็ตาม ธุรกิจโรงไฟฟ้าธุรกิจไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนมีความเสี่ยงในระยะกลางถึงยาว ได้แก่ ปัจจุบันยังไม่เปิดให้มี Third Party Access (TPA) หรือการอนุญาตให้ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนหรือผู้ให้บริการพลังงานรายอื่นเข้าถึงและใช้โครงข่ายสายส่งไฟฟ้าของรัฐอย่างเสรี ทำให้ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนยังไม่สามารถขายไฟฟ้าตรงให้ผู้ใช้งานผ่านโครงข่ายภาครัฐ นอกจากนี้ ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนต้องแข่งขันกับโครงการไฟฟ้าสีเขียวจากภาครัฐ (Utility Grid Tariff: “UGT” หรือบริการไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดพร้อมกับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificate)) ในตลาดการขายไฟฟ้าให้ภาคเอกชน ซึ่งอาจทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนโดยเฉพาะรายใหญ่เลือกใช้บริการ UGT แทนการทำสัญญาซื้อขายแบบ Private PPA ในระยะยาวเนื่องจากบริการจากภาครัฐมีข้อได้เปรียบด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ครอบคลุมและความสามารถในการจ่ายไฟฟ้าปริมาณมากได้อย่างมั่นคง

(ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

SSUT และ PPTC มีขั้นตอนการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ดังนี้

- การผลิตโดยหน่วยผลิตไฟฟ้ากังหันก๊าซ (Gas Turbine Generation) ประกอบด้วย เครื่องกังหันก๊าซ (Gas Turbine) และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) เริ่มต้นจากอัดอากาศให้มีความดันสูง แล้วนำไปผสมกับก๊าซธรรมชาติในห้องเผาไหม้ โดยมีระบบจุดไฟ (Ignition) สร้างประกายไฟ ทำให้เกิดการเผาไหม้กลายเป็นก๊าซร้อนที่มีการขยายตัวและถูกนำไปขับเคลื่อนใบพัด (Blade) ของเครื่องกังหันก๊าซซึ่งเชื่อมติดอยู่กับแกนเพลลา ทำให้เพลลาหมุนและเกิดแรงบิด ดึงให้โรเตอร์ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหมุนตามแกนเพลลาและเหนี่ยวนำให้เกิดกระแสไฟฟ้าขึ้น
- ก๊าซร้อนที่ผ่านการขับเคลื่อนใบพัดของกังหันก๊าซที่ยังมีอุณหภูมิและพลังงานเหลืออยู่ค่อนข้างสูง (500-600 องศาเซลเซียส) จะถูกส่งเข้าสู่หน่วยผลิตไอน้ำ (Heat Recovery Steam Generator : “HRSG”) โดยนำความร้อนที่เหลือกลับมาใช้ใหม่ เพื่อถ่ายเทพลังงานความร้อนให้กับน้ำจนกลายเป็นไอน้ำแรงดันสูง สำหรับกังหันที่มีอุณหภูมิลดลงจะถูกระบายออกทางปล่องของ HRSG
- ไอน้ำแรงดันสูงที่ถูกระบายออกจาก HRSG ส่วนหนึ่งจะจำหน่ายให้กับโรงงานที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรม และอีกส่วนหนึ่งจะถูกรวบรวมเข้าสู่หน่วยผลิตไฟฟ้ากังหันไอน้ำ (Steam Turbine Generator) เพื่อหมุนเครื่องกังหันไอน้ำที่มีเพลลาเชื่อมต่อกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า สำหรับไอน้ำที่ผ่านการผลิตกระแสไฟฟ้าจากหน่วยผลิตไฟฟ้ากังหันไอน้ำแล้ว จะถูกแลกเปลี่ยนความร้อนกับน้ำจาก หอหล่อเย็น (Cooling Tower) เพื่อควบแน่นไอน้ำให้กลายเป็นน้ำ ก่อนหมุนเวียนกลับไปใช้ใน HRSG ต่อไป

ทั้งนี้ วัตถุดิบหลักสำหรับโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม คือ ก๊าซธรรมชาติ โดย SSUT และ PPTC ได้เข้าทำสัญญาจัดหาก๊าซธรรมชาติกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และมีการใช้น้ำประปาผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับการผลิตไอน้ำ และใช้น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วในการลดอุณหภูมิเครื่องจักรของโรงไฟฟ้า โดยระบบ Cooling Tower ของโรงไฟฟ้าถูกออกแบบให้สามารถใช้น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วได้

UVCE จัดหาค่าจากบริษัทผู้ผลิตที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักยอมรับระดับสากล รวมทั้งมีราคาจำหน่ายที่เหมาะสม โดย UVCE มีทีมงานให้บริการจัดหาสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และบำรุงรักษา

ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

โรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC ได้รับการรับรองระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 และมีการเฝ้าระวังผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการของโรงไฟฟ้าตามแผนการจัดการและควบคุมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : “EIA”) ควบคุมการปล่อยก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ฝุ่นละออง และควบคุมอุณหภูมิสัดส่วนเชื้อเพลิงต่ออากาศให้อยู่ในระดับที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้มีการตรวจวัดมลพิษและระดับเสียงที่เกิดขึ้นจากโรงไฟฟ้าเพื่อให้อยู่ในระดับที่ไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยจะรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกัน ลด และตรวจสอบติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการจัดเก็บและแยกประเภทขยะและของเสียทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย

(ง) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

SSUT มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับกฟผ. 180 MW เป็นระยะเวลา 25 ปี สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2584 และ PPTC มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับกฟผ. 90 MW เป็นระยะเวลา 25 ปี สิ้นสุดเดือนมีนาคม 2584 นอกจากนี้ SSUT และ PPTC มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและสัญญาซื้อขายไอน้ำกับลูกค้าซึ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรมในเขตนิคมอุตสาหกรรมที่แต่ละกิจการตั้งอยู่ ซึ่งมีปริมาณไฟฟ้าหรือไอน้ำที่ต้องส่งมอบตามระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ในสัญญากับลูกค้าแต่ละราย

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 UVCE มีงานที่อยู่ระหว่างจัดหาและติดตั้งโซลาร์เซลล์และสถานีชาร์จรถไฟฟ้า จำนวน 3 โครงการ รวมมูลค่าประมาณ 105.5 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยติดตั้งและดำเนินการในช่วงไตรมาส 4 ปี 2568 ถึงไตรมาส 4 ปี 2569

(1.2) ธุรกิจคู่แข่งพาณิชย์**(ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

PIC เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายตู้แช่เชิงพาณิชย์ เช่น ตู้แช่ร้านมินิมาร์ท ตู้แช่สเตนเลส ตู้แช่เค้ก สำหรับร้านค้า ร้านอาหาร โรงพยาบาล และเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ภายใต้ตราสินค้า “PATANA INTERCOOL” รวมทั้งให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รับจ้างผลิตตู้แช่ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (Original Equipment Manufacturer : OEM Service) โดย PIC สามารถออกแบบผลิต และวิจัยพัฒนาประสิทธิภาพตู้แช่ตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า
- ผลิตตู้แช่หรืออุปกรณ์ครัวสั่งทำพิเศษตามแบบเฉพาะของลูกค้า (Customized Product) เพื่อให้ร้านค้ามีเอกลักษณ์เฉพาะตัวหรือมีรูปแบบการใช้งานตามความต้องการ
- ให้คำปรึกษาและออกแบบร้านค้าและพื้นที่ใช้งานครัวตามความต้องการ
- บริการซ่อมตู้แช่ บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตู้แช่รายปี บริการให้เช่าตู้แช่และดูแลซ่อมแซมตลอดระยะเวลาเช่า

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

PIC ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมสินค้าและเทคโนโลยีการผลิต เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าและงานบริการให้ตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย มีรูปแบบการใช้งานที่ช่วยเพิ่มความสะดวกแก่ผู้ใช้งานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจ ในปี 2565 – 2567 PIC เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตสู่การเป็น “Smart Factory” ด้วยเทคโนโลยีหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Robotics and Automation System) โดยลงทุนติดตั้งเครื่องจักรกลอัตโนมัติ รวมทั้งลงทุนหุ่นยนต์งานเชื่อม (Welding Robot) และเครื่องปั๊มโลหะอัตโนมัติ มูลค่าเงินลงทุนรวม 101.1 ล้านบาท เพื่อเพิ่มความเที่ยงตรงและความรวดเร็วของการผลิตชิ้นส่วนและการประกอบชิ้นงาน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ ความต่อเนื่องของการผลิต และช่วยลดความสูญเสียจากการผลิต สำหรับรอบปีบัญชี 2568 PIC พัฒนาเทคโนโลยีการเชื่อมต่อ IOT ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เฟส 2 เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งานตู้แช่ และพัฒนาตู้แช่ระบบซิมการ์ดสำหรับลูกค้ารายย่อยที่ต้องการตู้แช่ในรูปแบบเช่า

(ข) การตลาดและการแข่งขัน**นโยบายการตลาด**

กลยุทธ์ด้านคุณภาพสินค้าและงานบริการ PIC มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในธุรกิจตู้แช่กว่า 40 ปี ในฐานะผู้ผลิตตู้แช่ร้านมินิมาร์ทรายแรกในประเทศและเป็นผู้ผลิตตู้แช่เชิงพาณิชย์รายใหญ่ในปัจจุบัน โดย PIC เป็นผู้ผลิตและ/หรือจำหน่ายตู้แช่เชิงพาณิชย์และอุปกรณ์ครัวมาตรฐานส่งออก ซึ่งมีสินค้าหลากหลายและบริการครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ วิจัยพัฒนา ผลิต ติดตั้ง และซ่อมบำรุง ทั้งนี้ ตู้แช่ของ PIC ได้รับการออกแบบและวิจัยพัฒนาจากทีมสถาปนิกและวิศวกรให้มีรูปแบบทันสมัยสวยงาม มีฟังก์ชันการใช้งานให้เลือกอย่างหลากหลายตามความต้องการ ผลิตจากวัสดุที่มีความแข็งแรง คงทน ใช้นวัตกรรมประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้กระบวนการผลิตด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ควบคุมมาตรฐานการออกแบบและการผลิตด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 นอกจากนี้ PIC มีบริการออกแบบ วิจัยพัฒนา และผลิตตู้แช่และอุปกรณ์ครัว ตลอดจนบริการออกแบบร้านค้าและพื้นที่ใช้งานครัวให้แก่ลูกค้า ทั้งลูกค้ากลุ่มธุรกิจและลูกค้ารายย่อย โดยมีกำลังการผลิตสามารถรองรับการผลิตสินค้าจำนวนมาก (Mass Production) ซึ่ง PIC ได้รับเลือกให้เป็นผู้ผลิตตู้แช่และ/หรืออุปกรณ์ครัวจากลูกค้ากลุ่มธุรกิจ ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายตู้แช่ภายใต้ตราสินค้าต่างๆ หรือเป็นลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ที่ประกอบธุรกิจผลิตและ/หรือจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีแบรนด์เป็นรู้จักโดยทั่วไป ขณะเดียวกัน PIC ไม่หยุดนิ่งในการพัฒนาหรือนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา

กลยุทธ์ด้านราคา PIC กำหนดราคาจำหน่ายให้มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ โดยจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ราคาวัตถุดิบ ต้นทุน และค่าใช้จ่ายการผลิตหรือจัดหาสินค้า จำนวนหรือรูปแบบสินค้า ขอบเขตงานบริการ เป็นต้น ร่วมกับคำนึงถึงภาวะตลาดและการแข่งขันด้านราคากับผู้ประกอบการรายอื่น ณ ขณะนั้น

กลยุทธ์การตลาดเชิงรุก PIC รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าเดิม ทั้งลูกค้าธุรกิจ ตัวแทนจำหน่าย ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ด้วยการรักษาคุณภาพสินค้าและงานบริการหลังการขาย โดยมีนโยบายให้ทีมขายติดตามเพื่อเข้ามาเสนอสินค้าหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจหรือการใช้งานของลูกค้าเดิม และ/หรือร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้าในโอกาสต่างๆ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เช่น เข้าพบลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ หรือร่วมแสดงความยินดีเมื่อลูกค้าเปิดบริการร้านค้าซึ่งเลือกใช้สินค้าหรือบริการของ PIC เป็นต้น นอกจากนี้ PIC เพิ่มช่องทางจำหน่ายและประชาสัมพันธ์ข้อมูลสินค้าผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, Facebook, Instagram, LINE และเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเพื่อขยายการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ ควบคู่กับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในบางช่วงเวลาเพื่อกระตุ้นยอดขาย เช่น เสนอขายสินค้าที่ใหส่วนลดพิเศษในงานแสดงสินค้าหรือช่วงเทศกาลต่างๆ เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของ PIC ได้แก่ (1) ลูกค้ากลุ่มธุรกิจซึ่งว่าจ้างให้ PIC ผลิตตู้แช่ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) ซึ่งรอบปีบัญชี 2568 มียอดขายประมาณร้อยละ 40 ของรายได้จากการขายทั้งหมด (2) ลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ที่ประกอบธุรกิจผลิตและ/หรือจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีแบรนด์เป็นรู้จักโดยทั่วไป เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีกและ/หรือร้านสะดวกซื้อที่มีสาขาทั่วประเทศ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านเบเกอรี่ เป็นต้น ซึ่งว่าจ้าง PIC ออกแบบ ผลิต และติดตั้งตู้แช่และ/หรืออุปกรณ์ครัว และ (3) ลูกค้าทั่วไป ทั้งลูกค้าผู้ประกอบการ องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้บริโภค (End Users) ซึ่งมีความต้องการใช้ตู้แช่ อุปกรณ์ครัว อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก เป็นต้น ซึ่งยอดขายจากลูกค้าในข้อ (2) และข้อ (3) รวมประมาณร้อยละ 60 ของรายได้จากการขายทั้งหมด

ช่องทางการจำหน่าย

ลูกค้าธุรกิจและลูกค้ารายย่อยสามารถติดต่อซื้อสินค้าหรือขอรับบริการจากฝ่ายการตลาดของ PIC ซึ่งมีช่องทางติดต่อผ่านโทรศัพท์ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Instagram, LINE เป็นต้น หรือซื้อสินค้าจากร้านค้าหรือตัวแทนที่ซื้อสินค้าของ PIC ไปจัดจำหน่าย นอกจากนี้ ด้วยชื่อเสียงในธุรกิจและตัวอย่างลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ซึ่งเป็นที่รู้จักของสาธารณชนโดยทั่วไป ส่งผลให้ PIC ได้รับการติดต่อจากลูกค้ารายใหม่ๆ ผ่านช่องทางติดต่อที่กล่าวมาข้างต้น รวมทั้งมีโอกาสดำเนินงานใหม่จากการแนะนำของลูกค้าเดิมหรือลูกค้าปัจจุบันของ PIC ทั้งนี้ ยอดขายในรอบปีบัญชี 2568 ส่วนใหญ่มาจากลูกค้าในประเทศ

ภาวะตลาดและการแข่งขัน

PIC เป็นผู้รับจ้างผลิตตู้แช่คุณภาพให้แก่บริษัทผู้จำหน่ายตู้แช่รายใหญ่ในประเทศที่มีตราสินค้าเป็นที่รู้จักโดยทั่วไปหลายรายและผู้ส่งออกตู้แช่ไปจำหน่ายต่างประเทศ ตลอดจนผลิตและจำหน่ายตู้แช่และอุปกรณ์ครัวภายใต้ตราสินค้า “PATANA INTERCOOL” ของ PIC ทั้งนี้ การเติบโตของธุรกิจตู้แช่ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม ดังนี้

ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม

บทวิจัยแนวโน้มธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่มของศูนย์วิจัยกสิกร ระบุว่า ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่มปี 2568 มีมูลค่าตลาด 646,000 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 2.8 จากปี 2567 ซึ่งเป็นการปรับลดจากคาดการณ์เดิมที่คาดว่าจะเติบโตร้อยละ 4.6 หรือมีมูลค่า 657,000 ล้านบาท เนื่องจากแนวโน้มการเติบโตของเศรษฐกิจไทยปี 2568 มีความไม่แน่นอนสูง สร้างความเสี่ยงต่อภาวะการมีงานทำและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตของธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติปี 2568 มีแนวโน้มลดลง ขณะที่นักท่องเที่ยวไทยบางกลุ่มระมัดระวังการใช้จ่ายจากปัจจัยเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่มมีปัจจัยสนับสนุนจากพฤติกรรมทานอาหารนอกบ้านและการสั่งมารับประทานของผู้บริโภคที่มีมากขึ้น รวมถึงร้านอาหารและเครื่องดื่มแบรนด์ใหม่ที่เข้ามาทำตลาด การขยายสาขาของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าระบุว่า ช่วง 3 เดือนแรกของปี 2568 ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่มมีการจดทะเบียนจัดตั้งกิจการใหม่ 973 ราย แม้จะลดล้อยร้อยละ 11.0 YoY แต่ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่มเป็นธุรกิจที่มีการเปิดใหม่มากที่สุดอันดับ 1 ใน 5 ของกิจการที่มีการจดทะเบียนจัดตั้งกิจการใหม่ในทุกปี โดยในปี 2568 คาดว่าร้านอาหารและเครื่องดื่มทั่วประเทศจะมีจำนวนกว่า 690,000 ร้าน (ยังไม่รวมร้านอาหารและเครื่องดื่มประเภทอื่นๆ เช่น ร้านข้างทางที่เป็นรถเข็นไม่มีหน้าร้านหรือที่ติดตั้งถาวร ร้านฟู้ดทรัค และร้านรูปแบบ Ghost Kitchen ซึ่งมีจำนวนมาก)

ปี 2568 ศูนย์วิจัยกสิกรคาดว่า ธุรกิจร้านอาหาร (รวมร้านอาหารที่ให้บริการเต็มรูปแบบ ร้านอาหารที่ให้บริการจำกัด และร้านอาหารข้างทางหรือ Street Food ที่มีหน้าร้าน) จะมีมูลค่าตลาดประมาณ 562,000 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 3.0 YoY ด้านธุรกิจร้านเครื่องดื่ม (รวมร้านเบเกอรี่และไอศกรีม) จะมีมูลค่าตลาดรวมประมาณ 84,200 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 1.9 YoY ส่วนหนึ่งมาจากการขยายสาขาของผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่และรายเล็ก (บุคคล) ที่มีการเปิดร้านใหม่และการขยายแฟรนไชส์ร้านเครื่องดื่มของชาวต่างชาติที่เข้ามาทำตลาดในไทยมากขึ้น

(ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

PIC มีสำนักงานใหญ่และโรงงานผลิตตั้งอยู่ที่อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีกำลังการผลิตตู้แช่สูงสุด 55,500 ตู้ต่อปี และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 PIC ใช้กำลังการผลิตประมาณร้อยละ 52.30 โดยนโยบายการผลิตสินค้าของ PIC จะผลิตและส่งออกสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า รวมทั้งมีการผลิตสินค้าบางรายการที่ได้รับความนิยมจากลูกค้าทั่วไปเป็นสินค้าคงคลังจำนวนหนึ่ง เพื่อให้บริษัทมีสินค้าจำหน่ายและส่งมอบแก่ลูกค้าได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่งซื้อผ่านช่องทางจัดจำหน่ายต่างๆ ทั้งนี้ วัตถุดิบสำคัญในการผลิตตู้แช่ประกอบด้วย แผ่นโลหะ เช่น สแตนเลส เหล็ก สังกะสี เป็นต้น ฉนวนโฟม คอมเพรสเซอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เช่น สายไฟ คอยล์ร้อน คอยล์เย็น ซึ่ง PIC สั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจากผู้ผลิตในประเทศประมาณร้อยละ 97 และนำเข้าจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 3 เช่น จีน โดยเกณฑ์การเลือกซื้อวัตถุดิบ จะพิจารณาซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตที่สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพผ่านมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ PIC กำหนด รวมทั้งมีราคาและระยะเวลาการจัดส่งที่สอดคล้องกับต้นทุนและแผนการผลิตของ PIC ทั้งนี้ PIC ไม่มีการจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จำหน่ายรายใดมากกว่าร้อยละ 30

(ง) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 PIC มีมูลค่าสินค้าที่รอผลิตและส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามคำสั่งซื้อ รวมมูลค่าประมาณ 89 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยส่งมอบสินค้าภายในไตรมาส 2 ปี 2569

(1.3) ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง

UVC ถือหุ้น STI ซึ่งดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ทั้งโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัยทั้งแนวราบและแนวสูง โครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ เช่น ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงาน โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้าและนิทรรศการ เป็นต้น โดย STI ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของเจ้าของโครงการหรือผู้รับเหมาก่อสร้างหลักในการบริหารและควบคุมดูแลโครงการก่อสร้างให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายของผู้อำนาจ ทั้งเป้าหมายด้านเวลา ต้นทุน คุณภาพ และขอบเขตงาน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาข้อมูลการประกอบธุรกิจของ STI และบริษัทย่อยของ STI ได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ที่เว็บไซต์ www.sti.co.th หรือเว็บไซต์สำนักงาน ก.ล.ต. www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th

(1.4) ธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น และให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินและการลงทุน**(ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

UVC ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น ได้แก่ STI, FS, AA, EV และ EEI นอกจากนี้ UVC ยังดำเนินธุรกิจให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินและการลงทุน รายละเอียดงานที่ให้บริการมีดังนี้

○ งานที่ปรึกษาโครงการ (Project Consulting) : UVC ให้บริการศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการอสังหาริมทรัพย์ในเชิงธุรกิจ การตลาด และการเงิน รวมทั้งนำเสนอทางเลือกและข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการหรือการเข้าลงทุน ตลอดจนการประเมินถึงโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละทางเลือก รวมถึงให้บริการจัดทำแผนและโครงสร้างการลงทุนตามทางเลือกที่เหมาะสม นอกจากนี้ UVC สามารถให้บริการเป็นผู้ดูแล ประสานงาน และบริหารจัดการงานในช่วงระยะเวลาพัฒนาโครงการ (ช่วงก่อนและระหว่างการก่อสร้าง) เพื่อให้โครงการสามารถเปิดให้บริการได้ตามแผนงานที่วางไว้

○ งานที่ปรึกษาทางการเงิน (Investment Banking – Finance and Business Consulting) : UVC ให้บริการคำปรึกษาเกี่ยวกับการเงินและการลงทุน (Financial Advisor) ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง เช่น การควบรวมกิจการ การซื้อหรือขายกิจการ การศึกษาความเป็นไปได้หรือความคุ้มค่าของโครงการหรือการลงทุน การประเมินมูลค่ากิจการ การจัดทำประมาณการทางการเงินของกิจการ การจัดหาแหล่งเงินทุน เป็นต้น

(ข) การตลาดและการแข่งขัน**นโยบายการตลาด**

UVC ให้บริการงานที่ปรึกษาโครงการอสังหาริมทรัพย์และที่ปรึกษาทางการเงิน โดยผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในหลายสาขา เช่น ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านวิศวกรรมและงานก่อสร้าง โดยเฉพาะงานที่ปรึกษาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่ง UVC มีประสบการณ์มายาวนาน (นับตั้งแต่ปี 2545) และมีผลงานในการทำหน้าที่ที่ปรึกษาในโครงการต่างๆ ได้แก่ โครงการ One Bangkok อาคาร One Bangkok Forum อาคารสำนักงาน T PLACE ทองหล่อซอย 4 โครงการปรับปรุงศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โครงการบ้านมั่นคงชนบท โครงการย้ายสถานที่ตั้งสมาคมฝรั่งเศส กรุงเทพฯ (Alliance Française Relocation) โครงการ Thaibev Quarter โครงการสามย่านมิตรทาวน์ โรงแรมโมเดิร์น บาเย เฟรเซอร์ บุรีรัมย์ อาคาร BAB Box (ศูนย์บัญชาการของเทศบาลศิลปะนาพาติร่วมสมัย บางกอก อาร์ต เบียนนาเล่ 2018) เป็นต้น โดย UVC มุ่งนำเสนอานบริการที่ปรึกษาอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษาความเป็นไปได้จนควบคุมดูแลแล้วเสร็จตามแผนงานหรือเป้าหมายที่วางไว้ ภายใต้ราคาบริการที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในธุรกิจได้

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของ UVC ได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์หรือธุรกิจอื่นๆ ที่มีความประสงค์ว่าจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาโครงการหรือการลงทุน หรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงินในด้านต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการใหม่ การขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่ หรือการเข้าทำรายการต่างๆ ด้านการเงินการลงทุน

ช่องทางการจำหน่าย

ลูกค้าที่ประสงค์จะใช้บริการของ UVC สามารถติดต่อโดยตรงมายังบริษัท นอกจากนี้ ด้วยประสบการณ์และผลงานในการทำหน้าที่ที่ปรึกษาของ UVC ในโครงการอสังหาริมทรัพย์หลายแห่งหรือโครงการลงทุนต่างๆ ส่งผลให้ UVC ได้รับการว่าจ้างจากลูกค้ารายใหม่จากการแนะนำของลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการของ UVC

ภาวะตลาดและการแข่งขัน

เนื่องจากการเติบโตของธุรกิจให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินและการลงทุนของ UVC มีความเกี่ยวข้องกับการขยายตัวของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวปรากฏในหัวข้อ “ภาวะตลาดและการแข่งขัน” ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า

(ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

UVC มีทีมงานที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ เช่น ด้านวิศวกรรมและการก่อสร้าง ด้านสถาปัตยกรรม ด้านการเงิน ด้านการตลาด เป็นต้น เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าทุกกลุ่มธุรกิจได้อย่างครบวงจร

(2) ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง**(2.1) ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย****(ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

GRAND UNITY เป็นผู้ลงทุนและพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่ออยู่อาศัยแนวสูง (คอนโดมิเนียม) ในชุมชน ใกล้สิ่งอำนวยความสะดวกและเส้นทางคมนาคมรอบโครงการ ภายใต้แบรนด์ต่างๆ ซึ่งมุ่งเน้นที่สร้างโครงการในทำเลที่ดีหรืออยู่ใกล้สถานียรถไฟฟ้า ด้วยแนวคิด “Simply Makes Sense.” สร้างสรรค์พื้นที่ห้องชุดให้ตอบสนองกับทุกไลฟ์สไตล์ของลูกค้า เพื่อขยายผลิตภัณฑ์ของ GRAND UNITY ให้ครอบคลุมตลาดและกลุ่มลูกค้าทุกระดับ ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 GRAND UNITY มีโครงการที่อยู่ระหว่างเปิดขาย ดังนี้

ชื่อโครงการ	ที่ตั้ง	ขนาดที่ดิน (ไร่)	วันที่เปิดขาย	จำนวน หน่วย	มูลค่า โครงการ (ล้านบาท)	สถานะ การก่อสร้าง	ยอดขาย (%)	ยอดโอน กรรมสิทธิ์ (%)
แมสซารีน รัชโยธิน	ถนนพหลโยธิน ดิดสธานี BTS รัชโยธิน	3-3-46	ตุลาคม 2561	476	2,400	สร้างเสร็จ	92	91
เดอะ ไพรวท เรสซิเดนซ์ ราชดำริ	ถนนสารสิน ซอย 2 ลุมพินี	3,304.32 ตร.ม.	เมษายน 2562	29	488	ปรับปรุง แล้วเสร็จ	72	72
อนิล สาทร 12	ซอยสาทร 12 ถนนสาทรเหนือ ดิดสธานี BTS เซนต์หลุยส์	1-2-35	มิถุนายน 2562	222	3,270	สร้างเสร็จ	88	87
คาร์รา อารี - พระราม 6	ถนนพระราม 6 ซอย 41	0-1-84	มิถุนายน 2562	28	210	สร้างเสร็จ	47	47
เขียลล่า จรัญฯ 13 สเตชั่น	ซอยจรัญสนิทวงศ์ 13 ใกล้สถานี MRT จรัญฯ 13	1-3-96	มิถุนายน 2562	360	990	สร้างเสร็จ	81	80
เดนิม จตุจักร	ถนนวิภาวดี-รังสิต ซอย 3 ใกล้สถานี BTS หมอชิต	9-1-23	พฤศจิกายน 2562	1,817	4,870	สร้างเสร็จ	78	77
เขียลล่า เจริญนคร	ถนนสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ ใกล้สถานีรถไฟฟ้าสายสีทอง	1-0-15	มีนาคม 2563	105	340	สร้างเสร็จ	59	56
บลู พหลโยธิน 35	ถนนพหลโยธิน 35	2-1-97	กุมภาพันธ์ 2565	322	796	สร้างเสร็จ	100	99
บลู สุขุมวิท 105	ถนนลาซาล (ซอยลาซาล 57)	3-1-18	มิถุนายน 2565	387	720	สร้างเสร็จ	44	43
บลู สุขุมวิท 89	ถนนสุขุมวิท (ซอยสุขุมวิท 89)	2-2-0	มีนาคม 2566	328	860	สร้างเสร็จ	77	76

หมายเหตุ โครงการบลู พหลโยธิน 35 ขายห้องชุดห้องชุดท้ายและปิดโครงการเมื่อเดือนกันยายน 2568 ซึ่งอยู่ระหว่างโอนกรรมสิทธิ์ในเดือนตุลาคม 2568

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

GRAND UNITY ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และงานบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คอนโดมิเนียมสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งสอดรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันทางธุรกิจให้คอนโดมิเนียมของ GRAND UNITY เป็นที่จดจำและเป็นหนึ่งในทางเลือกของลูกค้า ทั้งนี้ GRAND UNITY มีรายจ่ายเพื่อพัฒนาสินค้าและ/หรืองานบริการในรอบปีบัญชี 2566 – 2568 ประมาณ 0.53 ล้านบาท 0.23 ล้านบาท และ 0.20 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นรายจ่ายในการพัฒนาฟังก์ชันการใช้งาน GRAND UNITY Mobile Application ให้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานได้อย่างดียิ่งขึ้น และพัฒนาระบบบริหารงานขายอสังหาริมทรัพย์ (ระบบ Real Estate Management) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(ข) การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาด

ทำเลที่ตั้งของโครงการ GRAND UNITY มุ่งพัฒนาโครงการในทำเลใกล้สถานีรถไฟฟ้าหรือแหล่งชุมชนที่มีเส้นทางคมนาคมสะดวกและแวดล้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งมีแนวโน้มความต้องการที่อยู่อาศัยในระดับสูง ครอบคลุมหลากหลายพื้นที่ของกรุงเทพฯ และปริมณฑล เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างหลากหลายและกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าและมีความหลากหลายเพื่อขยายตลาด GRAND UNITY พัฒนาสินค้าภายใต้แนวคิด “Simply Makes Sense.” ให้ความสำคัญต่อคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ทั้งการออกแบบ การก่อสร้าง และการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างและตกแต่งที่มีคุณภาพตาม Brand Promise ที่วางไว้ เช่น ใช้กระจกนิรภัยทั้งโครงการ, ออกแบบให้ห้องชุดมีระเบียบส่วนตัวทุกห้อง, นโยบาย “ทุกโครงการต้องผ่าน EIA ก่อนเริ่มขาย” นอกจากนี้ GRAND UNITY พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ทั้งระดับ Luxury, Premium, Premium Economy, Economy และ Budget เพื่อขยายตลาดให้ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่ม

การออกแบบที่มีเอกลักษณ์และมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ใช้สอยสูงสุด GRAND UNITY ให้ความสำคัญกับการวางแนวคิด (Concept) และการออกแบบโครงการแต่ละแห่งให้มีเอกลักษณ์ มีความโดดเด่นแตกต่างจากโครงการอื่นโดยรอบ ทั้งสถาปัตยกรรมภายนอก การตกแต่งภายใน และทัศนียภาพรอบโครงการให้มีความสวยงาม ทันสมัย ครบครันด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกในการอยู่อาศัย เช่น ร้านค้าปลีก สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย พื้นที่สีเขียว เป็นต้น เพื่อดึงดูดความสนใจของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแต่ละโครงการ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการออกแบบพื้นที่ใช้สอยและการจัดวางผังภายในห้องชุดเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ห้องชุดได้สูงสุด

การรักษาคุณภาพโครงการและบริการหลังการขาย GRAND UNITY ควบคุมงานก่อสร้างให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการก่อสร้างและปฏิบัติตามแบบก่อสร้างที่กำหนด ด้วยการเลือกใช้บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ ภายใต้การควบคุมดูแลโดยบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาร่วมกับฝ่ายก่อสร้างของกิจการ รวมทั้งนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีการก่อสร้าง วัสดุการก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนาคอนโดมิเนียม เพื่อประโยชน์ต่อการอยู่อาศัยและเพิ่มคุณค่าความโดดเด่นของโครงการ เช่น วัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ที่ช่วยระบายความร้อนและประหยัดพลังงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากวัสดุที่ปลอดภัยจากเชื้อรา ห้องนั่งเล่นรูปเพื่อลดระยะเวลาก่อสร้าง ช่วยลดฝุ่นและขยะจากการก่อสร้าง เป็นต้น นอกจากนี้ มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า เช่น การรับประกันห้องชุดที่ซ่อมบำรุงซึ่งพร้อมให้บริการแก่เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย การอำนวยความสะดวกในการขอสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงิน เป็นต้น

ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยผ่านกิจกรรมสานความสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : “CRM”) ที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์และ Mobile Application เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการแจ้งข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียน การแจ้งกิจกรรม CRM และสิทธิพิเศษ

การกำหนดราคาขายที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ GRAND UNITY กำหนดราคาขายห้องชุดโดยพิจารณาจากรูปแบบและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโครงการ ต้นทุนที่ดิน ค่าก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และอัตรากำไรตามนโยบายที่กำหนด ร่วมกับคำนึงถึงราคาขายห้องชุดของโครงการอื่นซึ่งตั้งอยู่บริเวณโดยรอบโครงการ เพื่อให้ราคาขายห้องชุดสอดคล้องกับกำลังซื้อและได้รับความสนใจจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งสามารถแข่งขันกับสินค้าของคู่แข่งได้ นอกจากนี้ มุ่งให้ความสำคัญต่อการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายของโครงการ เพื่อให้กำหนดราคาขายห้องชุดได้อย่างเหมาะสมและรักษาผลตอบแทนการลงทุนให้อยู่ในระดับที่กำหนด

การประชาสัมพันธ์เพื่อเข้าถึงลูกค้าเป้าหมายและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขาย GRAND UNITY ใช้สื่อการขาย ด้วยการสร้างตัวอย่างห้องชุด ณ สำนักงานขายของแต่ละโครงการ เพื่อให้ลูกค้าสัมผัสรูปแบบและผังการจัดวางห้อง เพอร์นิเจอร์และวัสดุตกแต่งบรรยากาศโครงการ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการชมห้องชุดในรูปแบบ Video Tour และ Live Video Tour ควบคู่กับการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์ ป้ายโฆษณารอบที่ตั้งโครงการ เป็นต้น นอกจากนี้ GRAND UNITY พิจารณาจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือทำการตลาดโดยตรง (Direct Marketing) ในบางช่วงเวลาเพื่อกระตุ้นยอดขาย เช่น การเสนอสิทธิพิเศษต่างๆ ในช่วงเปิดขายโครงการ (Pre-sale) การออกงานแสดงสินค้าในห้างสรรพสินค้าหรืองานมหกรรมบ้านและคอนโด เป็นต้น นอกจากนี้ ได้เพิ่มช่องทางการขายห้องชุดผ่านกิจกรรม CRM กับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยเดิม ที่อาจเป็นช่องทางเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ จากการแนะนำของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยเดิม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

GRAND UNITY เน้นการแข่งขันในตลาดคอนโดมิเนียมคุณภาพสำหรับลูกค้าที่มีรายได้ระดับกลางถึงลูกค้าที่มีรายได้สูง โดยลูกค้าเป้าหมาย ประกอบด้วย (1) ลูกค้าที่ต้องการห้องชุดเพื่อการพักอาศัย เช่น ลูกค้าที่ต้องการที่พักอาศัยแห่งแรก ลูกค้าที่มีที่พักอาศัยเดิมในบริเวณที่ตั้งโครงการ ซึ่งต้องการที่พักอาศัยแห่งที่สองเพื่อการขยายครอบครัวในอนาคต ลูกค้าซึ่งต้องการที่พักอาศัยใกล้สถานที่ทำงานหรือสถาบันศึกษา เป็นต้น และ (2) นักลงทุนที่ต้องการห้องชุดคุณภาพในทำเลที่ตั้งซึ่งมีศักยภาพ เพื่อรับผลตอบแทนจากการปล่อยเช่าหรือกำไรจากการขาย

ช่องทางการจำหน่าย

GRAND UNITY มีทีมขายที่มีความรู้ความเข้าใจในตัวสินค้า ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ลูกค้าที่เยี่ยมชมโครงการและลูกค้าที่ติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านโทรศัพท์ เว็บไซต์ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Instagram, LINE เพื่อให้ลูกค้าได้รับรายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละโครงการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ เช่น ป้ายโฆษณาบริเวณรอบที่ตั้งโครงการ การออกงานแสดงสินค้า เป็นต้น รวมถึงจำหน่ายห้องชุดผ่านบริษัทที่ปรึกษาอสังหาริมทรัพย์

ภาวะตลาดและการแข่งขัน

ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำกัด (มหาชน) (“REIC”) ระบุว่า ภาพรวมตลาดที่อยู่อาศัยครึ่งแรกของปี 2568 ยังคงชะลอตัวทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาเทียบรายไตรมาส พบว่าการโอนกรรมสิทธิ์ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากมาตรการภาครัฐ เช่น การลดค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์และค่าจดจำนอง การผ่อนคลายนโยบายสินเชื่อตามมาตรการ LTV (Loan to Value) ชั่วคราวของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่ง REIC คาดว่าปัจจัยสนับสนุนดังกล่าวจะยังส่งผลดีต่อการโอนกรรมสิทธิ์ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2568 ทั้งนี้ การโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ครึ่งแรกของปี 2568 มีจำนวนรวม 65,982 หน่วย 225,966 ล้านบาท จำนวนหน่วยลดลงร้อยละ 15.0 YoY และมูลค่าลดลงร้อยละ 17.3 YoY โดยแบ่งเป็นการโอนกรรมสิทธิ์คอนโดมิเนียม 31,428 หน่วย 77,737 ล้านบาท ลดลงเกือบทุกระดับราคา ยกเว้นกลุ่มระดับราคา 1.01 – 1.50 ล้านบาท ที่มีหน่วยและมูลค่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.1 และร้อยละ 15.4 ตามลำดับ ส่วนการโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยแนวราบ มีจำนวน 34,554 หน่วย 148,229 ล้านบาท ลดลงทั้งหน่วยและมูลค่าในทุกระดับราคา ด้านการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดของคนต่างชาติทั่วประเทศในช่วงครึ่งแรกปี 2568 มีจำนวน 7,167 หน่วย 28,711 ล้านบาท จำนวนหน่วยลดลงร้อยละ 1.3 และมูลค่าลดลงร้อยละ 12.6 YoY เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจไทยและทั่วโลกที่ชะลอตัวต่อเนื่อง ทำให้มีผลโดยตรงต่อกำลังซื้อ ส่งผลให้นักลงทุนต่างชาติระมัดระวังในการลงทุนมากขึ้น โดยสัญชาติของผู้ซื้อส่วนใหญ่เป็นชาวจีน

ด้านอุปทานพบว่า พื้นที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ครึ่งแรกของปี 2568 รวม 3,078,740 ตร.ม. ลดลงร้อยละ 39.6 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีจำนวน 5,097,762 ตร.ม. แบ่งเป็นที่อยู่อาศัยแนวราบ 2,417,767 ตร.ม. ลดลงร้อยละ 44.7 และเป็นคอนโดมิเนียม 660,974 ตร.ม. ลดลงร้อยละ 8.5 YoY ขณะที่จำนวนหน่วยและมูลค่าเปิดขายใหม่โดยรวมลดลงร้อยละ 34.0 และลดลงร้อยละ 25.8 โดยการเปิดขายโครงการที่อยู่อาศัยใหม่ช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน 2568 มีจำนวนรวม 112 โครงการ ลดลงร้อยละ 40.1 มีจำนวนหน่วยรวม 18,278 หน่วย ลดลงร้อยละ 46.0 มูลค่าโครงการรวม 140,288 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 44.6 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มี 187 โครงการ 33,848 หน่วย มูลค่ารวม 253,133 ล้านบาท เมื่อแยกตามประเภทพบว่า บ้านจัดสรรเปิดขายใหม่รวม 84 โครงการ ลดลงร้อยละ 42.5 จำนวนหน่วยรวม 7,814 หน่วย ลดลงร้อยละ 56.6 มูลค่ารวม 87,977 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 51.8 YoY ด้านคอนโดมิเนียมเปิดขายใหม่รวม 28 โครงการ ลดลงร้อยละ 31.7 มีจำนวนหน่วยรวม 10,464 หน่วย ลดลงร้อยละ 34.0 มูลค่ารวม 52,311 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 25.8 YoY

Economic Intelligence Center ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“SCB EIC”) ประเมินว่าตลาดที่อยู่อาศัยในปี 2568 มีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่องจากปีก่อนหน้าจากปัจจัยกดดันสำคัญ ได้แก่ (1) การฟื้นตัวของกำลังซื้อ โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีรายได้ระดับปานกลาง-ล่างที่มีภาระค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ ประกอบกับการชะลอตัวของเศรษฐกิจในระดับสูง ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงสินเชื่อใหม่ ส่งผลให้กลุ่มดังกล่าวตัดสินใจยังไม่ซื้อที่อยู่อาศัยหรือชะลอการซื้อออกไป (2) ความเข้มงวดในการให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน สะท้อนจากสัดส่วนยอดคงค้าง NPL ของสินเชื่อที่อยู่อาศัยต่อยอดสินเชื่อที่อยู่อาศัยคงค้างทั้งหมดของธนาคารพาณิชย์เฉลี่ยต่อปี ที่เพิ่มขึ้นอยู่ที่ระดับร้อยละ 3.7 ในปี 2567 จากร้อยละ 3.2 - 3.3 ในปี 2565-2566 (3) ราคาที่อยู่อาศัยที่ปรับตัวสูงขึ้นตามราคาที่ดิน อีกทั้งราคาวัสดุก่อสร้างสำคัญ เช่น เหล็ก ปูนซีเมนต์ มีราคาอยู่ในระดับสูงกว่าในอดีต นอกจากนี้ กำลังซื้อจากต่างชาติได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจจีน ซึ่งกำลังซื้อชาวจีนมีส่วนประมาณร้อยละ 40 ของมูลค่าโอนกรรมสิทธิ์ชาวต่างชาติทั้งหมด โดยมูลค่าโอนกรรมสิทธิ์จากชาวจีนในปี 2567 หดตัวถึงร้อยละ 22 YoY อย่างไรก็ตาม SCB EIC เห็นว่าตลาดคอนโดมิเนียมยังมีแนวโน้มได้รับความนิยมมากกว่าที่อยู่อาศัยประเภทอื่นในระยะ 1-2 ปีข้างหน้า เนื่องจากพฤติกรรมผู้ซื้อที่ให้ความสำคัญกับทำเลที่ตั้ง และคอนโดมิเนียมในปัจจุบันกว่าร้อยละ 80 มีราคาไม่เกิน 5 ล้านบาท ซึ่งเป็นราคาที่ผู้มีรายได้ระดับปานกลาง-ล่างสามารถเข้าถึงได้ง่ายกว่าที่อยู่อาศัยแนวราบ โดยคาดว่าหน่วยและมูลค่าโอนกรรมสิทธิ์คอนโดมิเนียมในกรุงเทพฯ และปริมณฑลในปี 2568 จะหดตัวร้อยละ 1 ถึงร้อยละ 3 YoY จากเดิมที่คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1 ถึงร้อยละ 3 YoY ขณะที่บ้านเดี่ยวบ้านแฝดจะหดตัวร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 7 YoY และทาวน์เฮาส์หดตัวร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 12 YoY ด้านการเปิดโครงการใหม่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลปี 2568 มีจำนวนประมาณ 54,000 หน่วย หดร้อยละ 11 ถึงร้อยละ 13 YoY โดยเน้นเปิดโครงการระดับบนเพื่อเจาะกลุ่มกำลังซื้อที่มีศักยภาพ อย่างไรก็ตาม ด้วยอุปสงค์ที่หดตัวลง ส่งผลให้ที่อยู่อาศัยเหลือขายสะสมในปี 2568 มีจำนวนรวม 234,000 หน่วย ทรงตัวจากปีก่อน

แนวโน้มตลาดที่อยู่อาศัยปี 2569-2570 ศูนย์วิจัยธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) คาดว่าการเปิดตัวโครงการใหม่จะเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 0.5 ถึงร้อยละ 1.5 ต่อปี หรือประมาณ 37,000 หน่วยต่อปี หรือประมาณ 1 ใน 3 ของช่วงก่อน COVID-19 (ปี 2560-2562) ซึ่งมีการเปิดตัวเฉลี่ย 110,000 หน่วยต่อปี ด้านยอดขายมีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 0.2 ถึงร้อยละ 1.0 ต่อปี โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก (1) การฟื้นตัวของกำลังซื้อของเศรษฐกิจไทย เฉลี่ยร้อยละ 1.5 ถึงร้อยละ 2.0 ต่อปี (2) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม โดยเฉพาะรถไฟฟ้าที่ขยายสู่เส้นทางรอบเมือง ซึ่งจะเพิ่มการเข้าถึงพื้นที่ใหม่ๆ และกระตุ้นอุปสงค์ที่อยู่อาศัยในทำเลแนวรถไฟฟ้าและบริเวณใกล้เคียง รวมถึงแถบชานเมือง และ (3) การเพิ่มขึ้นของชาวต่างชาติ (Expatriates) ที่เข้ามาพักระยะยาวในไทย ทั้งกลุ่มคนทำงาน กลุ่มนักลงทุน กลุ่มย้ายฐานการผลิตมาจากต่างประเทศ และกลุ่มผู้เกษียณอายุ จะทำให้เกิดความต้องการที่อยู่อาศัยระดับกลางถึงบน ทั้งรูปแบบการเช่าระยะยาวและการซื้อเพื่ออยู่อาศัย

(ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาที่ดิน GRAND UNITY เลือกซื้อที่ดินในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่มีศักยภาพด้านทำเลที่ตั้ง และมีราคาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาโครงการ โดยรวบรวมข้อมูลที่ดินจากแหล่งต่างๆ เช่น เจ้าของที่ดิน สถาบันการเงิน บริษัทบริหารสินทรัพย์ นายหน้าอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น ทั้งนี้ ก่อนการพิจารณาซื้อที่ดิน GRAND UNITY จะกำหนดรูปแบบโครงการให้เหมาะสมกับสภาพที่ดินและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการทั้งด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการตลาด

การจัดหาวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์อื่น GRAND UNITY กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างเป็นผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างหลัก เช่น เหล็ก ปูน อิฐ หิน หวาย เป็นต้น โดยค่าวัสดุก่อสร้างรวมอยู่ในค่าจ้างตามสัญญาก่อสร้าง ซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะและราคาของวัสดุก่อสร้างหลักไว้ในสัญญาก่อสร้างเพื่อควบคุมคุณภาพวัสดุก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด อย่างไรก็ตาม GRAND UNITY จะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและตกแต่งบางประเภทด้วยตนเอง เช่น ลิฟต์ เฟอร์นิเจอร์ ระบบจอดรถอัตโนมัติ ระบบความปลอดภัยและกล้องวงจรปิด โดยให้ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการที่มีประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงเป็นที่น่าเชื่อถือ 3 - 5 ราย ยื่นข้อเสนอราคา เพื่อคัดเลือกผู้จัดหาสินค้าหรือบริการที่มีความเหมาะสม

การพัฒนาโครงการ ภายหลังซื้อที่ดิน GRAND UNITY จะนำผลวิเคราะห์สถานะตลาด การแข่งขัน พฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคในพื้นที่ตั้งโครงการมากำหนดแนวคิด รูปแบบการพัฒนาโครงการ และราคาขายให้เหมาะสมกับรูปแบบโครงการและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จากนั้นจะดำเนินการจัดทำรายงาน EIA เพื่อขออนุมัติจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง สำหรับระยะเวลาพัฒนาคอนโดมิเนียมขึ้นอยู่กับขนาดและรูปแบบของโครงการ โดยคอนโดมิเนียมความสูงไม่เกิน 8 ชั้น ใช้เวลาก่อสร้าง 12 - 15 เดือน และ 24 - 36 เดือน สำหรับคอนโดมิเนียมความสูง 8 ชั้นขึ้นไป ทั้งนี้ เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ GRAND UNITY มีพนักงานฝ่ายซ่อมหลังโอน (Home Friendly) ให้บริการซ่อมแซมห้องชุดในช่วงระยะเวลารับประกัน

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ด้วยเหตุที่โครงการอาคารชุดที่มีการสร้างอาคารสูงตั้งแต่ 23 เมตร หรือ 80 หน่วยขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอย ตั้งแต่ 4,000 ตร.ม.ขึ้นไป ต้องมีการจัดทำรายงาน EIA ในขั้นตอนของการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมาย ดังนั้นการก่อสร้างคอนโดมิเนียมของ GRAND UNITY ส่วนใหญ่จึงอยู่ภายใต้การควบคุมของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง “กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม” ทั้งนี้ GRAND UNITY ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการก่อสร้างตามที่ระบุในรายงาน EIA โดยเคร่งครัด ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา GRAND UNITY ไม่มีประเด็นเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่มีค่าใช้จ่ายในการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

(ง) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 GRAND UNITY มีโครงการที่อยู่ระหว่างเปิดการขาย จำนวน 9 โครงการ โดยมีจำนวนห้องที่ได้รับการจองและอยู่ระหว่างโอนกรรมสิทธิ์ รวม 27 ยูนิต คิดเป็นมูลค่าขายประมาณ 88 ล้านบาท

(2.2) ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า**(ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

กลุ่มบริษัทโดย LRK และ LRP ลงทุนและพัฒนาอาคารสำนักงานให้เช่า ได้แก่

- อาคารปาร์ค เวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ตั้งอยู่บนห้วยมณีนววิทยุ - เฟลนิจิต ซึ่งเป็นย่านศูนย์กลางธุรกิจ CBD สามารถเข้าถึงอาคารได้โดยทางเชื่อมจากสถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลนิจิต โดยเป็นอาคารสำนักงานเกรด A จำนวน 22 ชั้น และเป็นอาคารสำนักงานแห่งแรกที่ได้รับการรับรอง LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ระดับ Platinum ทั้งนี้ เมื่อเดือนมีนาคม 2559 LRK ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง และงานระบบของอาคาร ระยะเวลาเช่าประมาณ 26 ปี ให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์โกลด์เอนเวเจอร์
- อาคารสำนักงาน T PLACE ความสูง 13 ชั้น รวมพื้นที่เช่า 13,690 ตร.ม. ตั้งอยู่บริเวณทองหล่อซอย 4 บนที่ดินเช่าเนื้อที่รวม 3-1-70 ไร่ มูลค่าลงทุน 1,430 ล้านบาท

(ข) การตลาดและการแข่งขัน**นโยบายการตลาด**

กลยุทธ์ด้านทำเลที่ตั้ง กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกทำเลที่ตั้งโครงการในย่านธุรกิจหรือใจกลางชุมชนเมืองที่แวดล้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก สามารถเดินทางเข้าออกโครงการได้โดยสะดวก

กลยุทธ์ด้านคุณภาพโครงการ กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาอาคารที่มีคุณภาพ โดยออกแบบให้โครงการมีเอกลักษณ์ สวยงาม โดดเด่น ทั้งสถาปัตยกรรมภายนอกและการตกแต่งภายใน ตลอดจนออกแบบให้โครงสร้างและผังพื้นที่ภายในอาคารสามารถรองรับต่อการใช้งานของผู้เช่าหรือผู้ให้บริการ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงาน และจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน นอกจากนี้ ทุกโครงการจะจัดให้มีบริการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการติดตามตรวจสอบระบบอาคารและปรับปรุงการบริหารอาคารอยู่เสมอ เพื่อสร้างความสะดวกสบายและทำให้ผู้เช่าและผู้ให้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

กลยุทธ์ด้านราคา กลุ่มบริษัทกำหนดราคาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานในระดับราคาที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยด้านต้นทุน ทำเลที่ตั้งโครงการ รูปแบบโครงการ ขนาดพื้นที่เช่า และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ร่วมกับการคำนึงถึงราคาเช่าของผู้ประกอบการอื่นในบริเวณเดียวกันหรือพื้นที่ใกล้เคียง

กลยุทธ์ด้านคุณภาพงานบริการและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพงานบริหารอาคารและงานบริการที่เกี่ยวข้องภายในโครงการ โดยจัดให้มีการตรวจสอบระบบอาคารให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานและปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารอาคารอยู่เสมอ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของการเช่าพื้นที่สำนักงาน ได้แก่ กลุ่มบริษัทในประเทศและบริษัทต่างชาติซึ่งต้องการพื้นที่สำนักงานที่มีคุณภาพและมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครันในย่านธุรกิจหรือใจกลางชุมชนเมืองที่สามารถเดินทางเข้าออกโครงการได้โดยสะดวก

ช่องทางการจำหน่าย

การปล่อยเช่าพื้นที่อาคารดำเนินการผ่านนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ โดยกลุ่มบริษัทจะประสานงานกับนายหน้าอสังหาริมทรัพย์อย่างใกล้ชิด เพื่อคัดสรรและตรวจสอบข้อมูลลูกค้าผู้เช่า พร้อมให้ข้อมูลโครงการที่ลูกค้าต้องการ เสนอราคาเช่าที่เหมาะสม และติดตามผลจนถึงที่สุด

ภาวะตลาดและการแข่งขัน

ข้อมูลจากบทวิจัยเรื่อง “แนวโน้มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ในช่วงครึ่งหลังของปี 2568 และปี 2569” ของ SCB EIC คาดว่า ปี 2568 พื้นที่สำนักงานให้เช่าได้ (Occupied space) ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล จะขยายตัวเล็กน้อยร้อยละ 1 YoY อยู่ที่ 8.1 ล้านตารางเมตร และมีแนวโน้มทรงตัวในปี 2569 เนื่องจากแรงกดดันจากปัญหาเศรษฐกิจในประเทศที่มีแนวโน้มขยายตัวต่ำ ผลกระทบของสงครามการค้า ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกและทิศทางการลงทุน โดยความต้องการพื้นที่สำนักงานให้เช่าใหม่มีแนวโน้มมาจากบริษัทต่างชาติที่เข้ามาลงทุน ในทำเลกลางเมือง มาตรฐานสูงเกรด A และ A+ เป็นหลัก รวมถึงกลุ่มที่สนใจพื้นที่สำนักงานให้เช่านอกเมืองที่มีอัตราค่าเช่าต่ำกว่า แต่สามารถเดินทางหรือขนส่งสินค้าระหว่างฐานการผลิต สำนักงาน และจุดส่ง/กระจายสินค้าได้สะดวก ด้านอุปทานพื้นที่สำนักงานให้เช่ามีแนวโน้ม Oversupply จากอุปทานใหม่ในปี 2568 และ 2569 ที่มีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องร้อยละ 2.5 ถึงร้อยละ 4.5 YoY ต่อปี มาอยู่ที่ 10.1 – 10.4 ล้านตารางเมตร โดยเฉพาะจากโครงการขนาดใหญ่เกรด A และ A+ ทำเลใจกลางเมือง ส่งผลให้อัตราการปล่อยเช่า (Occupancy rate) มีแนวโน้มลดลงและอยู่ระดับต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่เกรด A และ A+ ทำเลใจกลางเมือง และพื้นที่กรุงเทพฯ ชั้นกลางถึงชั้นนอกที่มีอุปทานใหม่เพิ่มขึ้นมาก รวมทั้งกดดันให้อัตราค่าเช่าในปี 2568 หดตัวต่อเนื่องประมาณร้อยละ 1 YoY และกลับมาทรงตัวในปี 2569 นอกจากนี้ ในระยะยาว พื้นที่สำนักงานให้เช่ามีความเสี่ยงเกิด Oversupply จากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี AI ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในระดับที่มีการใช้ AI Agent ทำงานแทนบุคคล ซึ่งอาจทำให้บางธุรกิจต้องการพนักงานและพื้นที่สำนักงานลดลง

(ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาที่ดิน กลุ่มบริษัทสรรหาที่ดินในย่านธุรกิจหรือใจกลางชุมชนเมืองที่มีการคมนาคมสะดวก และศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการทั้งด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการตลาด ก่อนพิจารณาอนุมัติซื้อหรือเช่าที่ดิน ทั้งนี้ การเช่าที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ กลุ่มบริษัทจะทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวและอาจมีเงื่อนไขให้สิทธิการเช่าต่ออายุสัญญา

การจัดหาวัสดุก่อสร้าง กลุ่มบริษัทกำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างเป็นผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างหลัก เช่น เหล็ก ปูน อิฐ หิน ทราย เป็นต้น โดยค่าวัสดุก่อสร้างดังกล่าวรวมอยู่ในค่าจ้างตามสัญญาก่อสร้าง ซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะและราคาที่แน่นอนของวัสดุก่อสร้างหลักไว้ในสัญญาก่อสร้าง เพื่อควบคุมคุณภาพวัสดุก่อสร้างของโครงการให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและตกแต่งบางประเภทด้วยตนเอง เช่น ลิฟต์ เฟอร์นิเจอร์ ระบบจอร์ดัลโนมิตี ระบบความปลอดภัยและกล้องวงจรปิด เป็นต้น โดยให้ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงเป็นที่น่าเชื่อถือ 3 - 5 ราย ยื่นข้อเสนอราคา เพื่อคัดเลือกผู้จัดหาสินค้าหรือบริการที่มีความเหมาะสม

การพัฒนาโครงการ กลุ่มบริษัทประกวดราคาในการจัดจ้างบริษัทวิศวกรที่ปรึกษา บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้จัดหาสินค้าหรือบริการที่มีประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญ มีชื่อเสียงเป็นที่น่าเชื่อถือ และเสนอราคาที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นผู้ออกแบบควบคุมดูแลงานก่อสร้าง ดำเนินการก่อสร้างหรือจัดหาสินค้าและบริการของโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งใช้ระยะเวลาก่อสร้างโครงการ 12 - 36 เดือน ขึ้นอยู่กับรูปแบบและขนาดของโครงการ และในสัญญาว่าจ้างก่อสร้างจะกำหนดให้มีระยะเวลารับประกันการก่อสร้างประมาณ 12 เดือน นับจากวันที่รับมอบงานก่อสร้าง

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทออกแบบและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคที่เหมาะสมในโครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ให้เข้า เพื่อมีให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการออกแบบและก่อสร้างอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ มีการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงาน EIA เสนอในขั้นตอนของการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมาย และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการตามที่ระบุในรายงาน EIA โดยเคร่งครัด

(2.3) ธุรกิจการบริหารอาคาร การลงทุนและการจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจดังกล่าวดำเนินงานโดย SENSES UVAM และ CONNEXT โดยธุรกิจของแต่ละกิจการ สรุปดังนี้

o SENSES และ UVAM ให้บริการเป็นผู้บริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยมีหน้าที่บริหารจัดการทรัพยากรของโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ เอื้อประโยชน์ต่อการสร้างรายได้ให้แก่โครงการ เช่น ด้านอาคารสถานที่ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้ประโยชน์ของผู้เช่าและผู้ใช้บริการ ด้านลูกค้าหรือผู้เช่า เพื่อสร้างหรือรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้เช่า ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ให้เกิดการเช่าพื้นที่ใหม่และต่อสัญญาเช่าในอัตราค่าเช่าที่เหมาะสม ด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้โครงการมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่รู้จัก และดึงดูดความสนใจกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและสาธารณชน เป็นต้น รวมทั้งให้บริการบริหารจัดการพัสดุและนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มีโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่พักอาศัยและโครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ที่ได้รับว่าจ้าง ดังนี้

- สิริ อพาร์ทเมนต์ และคอนโดมิเนียมอีก 26 โครงการ ได้แก่ ยู ดีไลต์ บางซื่อ แอท สเตชั่น, ยู ดีไลต์ รัชวิภา, คอนโดยู เกษตร - นวมินทร์, คาร์รา อาร์รี่ - พระราม 6, เดอะ ไพรวท เรสซิเดนซ์ ราชดำริ, แมสซารีน รัชโยธิน, อนิล สาทร 12, เดนิม จตุจักร, เซียล่า เจริญนคร, บลู สุขุมวิท 105, โนเบิล บี เทอร์รี่, โนเบิล อรวัน สุขุมวิท 33, โนเบิล บี ไนน์ทีน, โนเบิล สเตท สุขุมวิท 39, นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล, เซียล่า จรัญฯ 13 สเตชั่น, โนเบิล อรวัน อาร์รี่, เอส เปช ไอ.ดี. โอโศก-รัชดา, บลู พหลโยธิน 35, บลู สุขุมวิท 89, วัฒนา ไฮทส์ คอนโดมิเนียม, ไอดีโอ โมบี รามน้ำ, ONE89 Wireless, EI8HTEEN SEVEN, โคลส รัชดา 7, แซปเตอร์ จุฬา - สามย่าน

- อาคารสำนักงาน ได้แก่ ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ (CW Tower) และ ทีเพลซ (T PLACE) ทองหล่อ ซอย 4

- ศูนย์การค้า เดอะ สตรีท รัชดา (The Street Ratchada) และวัน แบงค็อก รีเทล (One Bangkok Retail) ในส่วนงานซ่อมบำรุงระบบหรืออุปกรณ์ของร้านค้า งานด้านธุรการ งานดูแลร้านค้าก่อนเวลาเปิดทำการ งานตรวจสอบพื้นที่กิจกรรมก่อนและหลังการรื้อถอน

o CONNEXT ดำเนินธุรกิจเป็นที่ปรึกษาอสังหาริมทรัพย์ในการซื้อขาย รับฝาก และให้เช่า ทั้งโครงการอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและผู้ประกอบการทั่วไป

(ข) การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาด

SENSES UVAM และ CONNEXT มุ่งให้บริการที่มีคุณภาพจากทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในธุรกิจภายใต้กระบวนการทำงานที่มีมาตรฐาน มีการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และข้อได้เปรียบจากการประสานความร่วมมือทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เช่น ฐานข้อมูลผู้เช่า ลูกค้า และนักลงทุน รวมถึงผู้จัดหาสินค้าหรืองานบริการที่เกี่ยวข้องกับโครงการอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับงานบริการที่ดี เกิดความพึงพอใจและได้รับประโยชน์สูงสุดจากการว่าจ้างงานบริการของกลุ่มบริษัท ด้วยราคาบริการที่เหมาะสมและขอบเขตงานบริการที่ครอบคลุมอย่างครบวงจร

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของ SENSES UVAM และ CONNEXT ได้แก่ เจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัยและโครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ซึ่งมีความประสงค์ว่าจ้างผู้บริหารจัดการโครงการ หรือผู้บริหารนิติบุคคลอาคารชุดพักอาศัย หรือที่ปรึกษาอสังหาริมทรัพย์ในการซื้อขาย รับฝาก และให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ เพื่อเข้าบริหารจัดการโครงการให้ดำเนินการไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้เช่าและผู้ให้บริการ รวมทั้งเพื่อให้โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายหรือให้เช่าของผู้ว่าจ้างมียอดขายหรือการปล่อยเช่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ช่องทางการจำหน่าย

ลูกค้าที่ประสงค์จะใช้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคาร บริการด้านนิติบุคคลอาคารชุด และบริการซื้อขาย รับฝาก ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ สามารถติดต่อ SENSES UVAM และ CONNEXT ได้โดยตรง นอกจากนี้ แต่ละกิจการจะนำเสนอบริการให้แก่ลูกค้าเป้าหมายรายใหม่เพื่อสร้างโอกาสให้ได้รับงานเพิ่มเติม ควบคู่กับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิมด้วยการรักษาคุณภาพงานบริการและนำเสนองานบริการใหม่ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของลูกค้าเดิมเพื่อเพิ่มโอกาสในการต่อสัญญาว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง

ภาวะตลาดและการแข่งขัน

เนื่องจากการเติบโตของธุรกิจบริหารอาคาร การลงทุนและการจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความเกี่ยวข้องกับการขยายตัวของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวปรากฏในหัวข้อ “ภาวะตลาดและการแข่งขัน” ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า

(ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

SENSES UVAM และ CONNEXT มีทีมงานที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ เพื่อให้บริการเกี่ยวกับงานบริหารจัดการอาคาร บริการด้านนิติบุคคลอาคารชุด และบริการซื้อขาย รับฝาก ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจร

(2.4) ธุรกิจจำหน่ายระบบควบคุมความปลอดภัย ระบบเข้าออกอาคาร ระบบควบคุมและจัดการอาคารอัตโนมัติ

(ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

FS พัฒนาหรือจัดหาโซลูชันระบบความปลอดภัยสำหรับอาคาร โดยโซลูชันดังกล่าวเชื่อมต่ออุปกรณ์และระบบควบคุมต่างๆ ของอาคารเข้าไว้ด้วยกันเป็นระบบเดียว เช่น ระบบควบคุมการเข้าออกอาคาร ลิฟต์ และที่จอดรถ ระบบกันทางเข้าออก กล้องวงจรปิดและระบบความปลอดภัยอื่น ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ของ FS แยกเป็นระบบต่างๆ ดังนี้

- ระบบควบคุมความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในลานจอดรถ เช่น ระบบตรวจหาวัตถุต้องสงสัยใต้ท้องรถ ระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียนรถ ระบบอ่านบัตรอัตโนมัติทั้งระยะใกล้และระยะไกล ระบบแนะนำช่องจอดรถ ระบบค้นหาตำแหน่งรถที่จอด ระบบชำระเงินค่าจอดรถ ทั้งแบบใช้คน แบบระบบจ่ายบัตรและชำระเงินอัตโนมัติ และแบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่ในอาคาร เช่น ระบบแผงกันอัตโนมัติ ระบบประตูหมุน ระบบประตูอัตโนมัติ ซึ่งควบคุมและตรวจสอบผ่านสื่อต่างๆ เช่น การใช้บัตรผ่านเข้าออก การตรวจสอบด้วยลักษณะฝ่ามือและใบหน้าแบบสามมิติ โดยระบบควบคุมการเข้าออกสามารถเชื่อมต่อกับเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและแสดงหมายเลขลิฟต์โดยสาร เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการบริหารอาคาร รวมถึงระบบบริหารจัดการผู้มาติดต่อ และระบบควบคุมลิฟต์โดยสาร

- ระบบกล้องวงจรปิดคมชัดสูงพร้อมระบบซอฟต์แวร์สนับสนุนการใช้งาน เช่น ระบบวิเคราะห์ข้อมูลจากภาพเพื่อเตือนความปลอดภัยและนำมาใช้ในเชิงการตลาด กล้องเซนเซอร์ตรวจวัดอุณหภูมิผิดปกติหรือตรวจบุคคลที่เป็นไข้สูงเข้าพื้นที่

- บริการที่ปรึกษาและออกแบบเชื่อมโยงระบบต่างๆ ให้ทำงานด้วยกัน (Integrated System) ภายใต้การจัดการของระบบควบคุมและจัดการอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System) ทำให้สามารถติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอาคาร ประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่าย ซึ่งระบบจัดการกลางสามารถเชื่อมต่อกับไอโอทีเซ็นเซอร์ (IoT) หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้ทำงานร่วมกัน

- Smart City System เช่น ระบบเสาไฟแสงสว่างและติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ (Smart Pole) ระบบจัดการและควบคุมกล้องวงจรปิดจำนวนมาก พร้อมระบบวิเคราะห์ภาพและแจ้งเตือนเหตุการณ์โดยระบุตำแหน่งแสดงผลบนแผนที่ ระบบจัดการผู้ติดต่อและผู้ใช้อาคารซึ่งเชื่อมระบบต่างๆ ที่ใช้ข้อมูลเพื่อใช้การยืนยันตัวตนร่วมกัน ได้แก่ ระบบควบคุมการเข้าออก ระบบจอดรถ ระบบจัดการจองห้องประชุม ระบบ Coworking Space Management – Smart Locker

- ระบบเสียงและภาพเพื่อจัดการและแสดงผลข้อมูลเสียงและภาพรวมกันในสถานที่ต่างๆ เช่น ห้องประชุม ห้องสัมมนา โรงภาพยนตร์ พื้นที่สาธารณะ โดยใช้เทคโนโลยีที่ช่วยให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ เช่น ระบบ VDO Conference ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ (LED Video Wall) Digital Signage ระบบประกาศเสียงตามสาย เป็นต้น

- สินค้าเทคโนโลยีและโซลูชันต่างๆ เช่น เซิร์ฟเวอร์และสตอเรจ ทั้งอุปกรณ์และพื้นที่เพื่อช่วยจัดการการเข้าถึง การจัดเก็บ การสำรอง และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล แดชบอร์ดซอฟต์แวร์เพื่อใช้แสดงผลข้อมูลที่สำคัญผ่านกราฟิกในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เป็นต้น

(ข) การตลาดและการแข่งขัน**นโยบายการตลาด**

กลยุทธ์ด้านคุณภาพสินค้าและงานบริการ FS จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักยอมรับในระดับสากล ตลอดจนพัฒนาโซลูชันและจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ FS บริหารงานภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 และมีความพร้อมด้านบุคลากรที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าอย่างครบวงจร ทั้งให้คำปรึกษาและออกแบบตามความต้องการของลูกค้า จัดหาและติดตั้งผลิตภัณฑ์ รวมทั้งมีบริการหลังการขาย ในการซ่อมบำรุง โดย FS มี Call Center เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

กลยุทธ์ด้านราคา FS กำหนดราคาสินค้าและบริการให้มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ โดยพิจารณาจากต้นทุนในการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของ FS จำนวนหรือรูปแบบของผลิตภัณฑ์ ขนาดหรือความซับซ้อนของระบบ ร่วมกับคำนึงถึงภาวะตลาดและการแข่งขันด้านราคากับผู้ประกอบการรายอื่น ณ ขณะนั้น

กลยุทธ์การตลาดเชิงรุก ทีมขายจะนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้าเป้าหมายในธุรกิจต่างๆ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์และบริการของ FS เป็นที่รู้จักในวงกว้างเพิ่มขึ้น สร้างโอกาสให้ได้รับงานจากลูกค้าเป้าหมายรายใหม่ ขณะเดียวกัน FS มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าเดิม ด้วยการรักษาคุณภาพงานบริการหลังการขายให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้าและนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือระบบที่มีเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มลูกค้าเดิม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าเป้าหมายของ FS ได้แก่ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการออกแบบ กำหนด หรือพิจารณาเลือกอุปกรณ์และระบบควบคุมต่างๆ ของโครงการอสังหาริมทรัพย์ เช่น เจ้าของโครงการ ผู้รับเหมาก่อสร้างหลักและผู้รับเหมาช่วง ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างหรือการบริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ วิศวกรโครงการ ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

ช่องทางการจำหน่าย

ลูกค้าที่สนใจหรือประสงค์จะซื้อสินค้าหรือใช้บริการของ FS สามารถพิจารณาข้อมูลสินค้าและบริการเบื้องต้นผ่านเว็บไซต์ของ FS หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ขายผ่านช่องทางติดต่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล LINE ตามที่ปรากฏในเว็บไซต์ FS นอกจากนี้ ด้วยชื่อเสียงในธุรกิจและตัวอย่างโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ที่เลือกใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของ FS ประกอบกับความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าในปัจจุบัน ส่งผลให้ FS ได้รับการติดต่อจากลูกค้ารายใหม่ๆ ผ่านช่องทางติดต่อที่กล่าวมาข้างต้น รวมทั้งมีโอกาสดำเนินงานใหม่จากการแนะนำของลูกค้าเดิมหรือลูกค้าปัจจุบันของ FS

ภาวะตลาดและการแข่งขัน

เนื่องจากการเติบโตของธุรกิจจำหน่ายระบบควบคุมความปลอดภัย ระบบเข้าออกอาคาร ระบบควบคุมและจัดการอาคารอัตโนมัติของ FS มีความเกี่ยวเนื่องกับการขยายตัวของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวปรากฏในหัวข้อ “ภาวะตลาดและการแข่งขัน” ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อเช่า

(ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

FS จัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้า โดยเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพจากบริษัทผู้ผลิตชั้นนำที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักยอมรับในระดับสากล รวมทั้งมีราคาจำหน่ายที่เหมาะสม เพื่อให้สินค้าของ FS สามารถแข่งขันได้ในตลาด โดยแบ่งเป็นสินค้าจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศ ประมาณร้อยละ 92 และสินค้าจากผู้ผลิตต่างประเทศ ประมาณร้อยละ 8 โดย FS มีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อให้บริการอย่างครบวงจรแก่ลูกค้า ตั้งแต่การออกแบบ การติดตั้ง การแก้ไข ปัญหาและการบำรุงรักษา

(ง) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 FS มีโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างติดตั้งอุปกรณ์หรือระบบ รวม 6 โครงการ มูลค่างานรวมประมาณ 26.2 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยติดตั้งและส่งมอบงานภายในไตรมาส 4 ปี 2569

นอกจากนี้ UVC ได้เข้าลงทุนถือหุ้น AA ในสัดส่วนร้อยละ 80.00 โดย AA เป็นผู้จำหน่ายและติดตั้งผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบควบคุม อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบความปลอดภัย ระบบโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์อื่น เช่น สายทนไฟ (Fire resistant cable) สายไร้ควัน (Low smoke cable) จากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก สำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่พักอาศัยทั้งแนวราบและแนวสูง รวมถึงโครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งอาคารสำนักงาน โรงแรม ศูนย์การค้า ร้านค้าปลีก โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า ทั้งนี้ AA ให้บริการแก่ลูกค้าอย่างครบวงจร ตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา และติดตั้งผลิตภัณฑ์หรือระบบที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการใช้งานของลูกค้า รวมทั้งมีบริการหลังการขายในด้านการซ่อมบำรุง โดยมีบริการสายด่วนเพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

(3) ธุรกิจด้านอุตสาหกรรม**(ก) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

TL ผลิตและจำหน่ายผงสังกะสีออกไซด์ ซึ่งใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตของหลายผลิตภัณฑ์ เช่น ยางรถยนต์ ถังมือยาง รองเท้า อาหารสัตว์ เซรามิก เครื่องเคลือบ เครื่องสำอาง ยารักษาโรค เป็นต้น โดย TL มีกรรมวิธีการผลิตแบบ French Process ภายใต้มาตรฐานการผลิตและระบบบริหารจัดการระดับสากล เช่น ISO 9001, GHPs, HACCP, FAMI-QS, HALAL, ISO 14001, ISO 45001 และ ISO 50001 ทั้งนี้ TL ผลิตผงสังกะสีออกไซด์แบบผง (Powder) และแบบเม็ด (Granular) เพื่อรองรับความต้องการใช้งานที่แตกต่างกัน ซึ่งจำแนกตามชนิดสินค้าและความบริสุทธิ์ ดังนี้

ประเภทสินค้า	ความบริสุทธิ์ (%)	อุตสาหกรรม
White Seal Special	99.80	Animal Feeds and Treatment, Ceramic, Anti-Rust Paint, Rubber Products and Parts, Cosmetics, Medicine and Pharmaceuticals
White Seal Extra	99.50	
White Seal - UV	99.50	Ceramic, Rust Protective Paint
White Seal Feed Grade	99.50	Animal Feeds Industry
Red Seal	90.00	High Quality Tire Industry, Rubber Shoes and Related Products
Red Seal-R (RS-R)	90.00	Products Related to Rubber Industry

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

TL ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตผงสังกะสีออกไซด์ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การปรับกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มคุณภาพสินค้าจากสินค้าเกรดมาตรฐานเป็นสินค้าเกรดพิเศษที่มีคุณสมบัติการใช้งานและราคาจำหน่ายสูงขึ้น การพัฒนาสมรรถนะของเตาหลอม (Furnace) เพื่อลดต้นทุนด้านพลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคลังสินค้าและการจัดส่งสินค้าผ่านการใช้งานระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการคลังสินค้า ทั้งนี้ รอบปีบัญชี 2566 TL ลงทุนเพิ่มเครื่องปั้นเม็ด (Granular) รวมมูลค่าประมาณ 12 ล้านบาท เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และรอบปีบัญชี 2567 TL ลงทุนเปลี่ยนหัวพันไฟ (Burner) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายระยะไกล (Wide Area Networking : WAN) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และความปลอดภัยของระบบเครือข่ายในการเชื่อมต่อข้อมูล รวมทั้งเพิ่มการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Internet of Things หรือ IoT) ข้อมูลด้านพลังงานไฟฟ้าและความร้อน รวมเงินลงทุนประมาณ 4.6 ล้านบาท สำหรับรอบปีบัญชี 2568 TL นำหลักการ Heat Recovery Ventilation มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต ด้วยการนำความร้อนเหลือทิ้ง (Waste Heat) จากเตาเผาของสายการผลิตที่ 6 กลับมาใช้ใหม่ โดยติดตั้งท่อส่งความร้อนเข้าเตา Melting เพื่อหลอมละลายวัตถุดิบของแข็งให้เป็นของเหลว ส่งผลให้ปริมาณผงสังกะสีออกไซด์เพิ่มขึ้น รวมเงินลงทุนประมาณ 0.41 ล้านบาท นอกจากนี้ ได้ควบคุมปริมาณอากาศเผาไหม้ส่วนเกิน (Excess combustion air) ในเตาเผาแบบ Continuous ของกระบวนการผลิตผงสังกะสีออกไซด์ ให้เหมาะสมกับปริมาณเชื้อเพลิง เพื่อให้เกิดการเผาไหม้ที่สมบูรณ์ ซึ่งคาดว่าจะลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติได้ 700 MMBtu ต่อเตาต่อปี

(ข) การตลาดและการแข่งขัน**นโยบายการตลาด**

คุณภาพผลิตภัณฑ์จากกระบวนการผลิตภายใต้มาตรฐานและระบบบริหารจัดการระดับสากล TL มุ่งพัฒนาคุณภาพและความหลากหลายของสินค้าเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าภาคอุตสาหกรรมซึ่งมีการใช้งานที่แตกต่างกัน รวมทั้งควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตและระบบบริหารจัดการระดับสากล รวมทั้งให้ความสำคัญกับการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้มาซึ่งผงสังกะสีออกไซด์ที่มีความบริสุทธิ์สูงและมีคุณภาพคงที่สม่ำเสมอ

คุณภาพงานบริการเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ทีมงานของ TL ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจมากกว่า 40 ปี มุ่งมั่นบริการลูกค้าด้วยความใส่ใจ โดยมีบริการตรวจสอบสินค้าตัวอย่างจากลูกค้า เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า รวมทั้งควบคุมการจัดส่งสินค้าให้ถูกต้องตรงตามคำสั่งซื้อและตรงตามกำหนดเวลาส่งมอบสินค้าอย่างเคร่งครัด

การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีการผลิตอย่างต่อเนื่อง ในฐานะผู้ผลิตผงสังกะสีออกไซด์รายแรกในประเทศไทย (นับตั้งแต่ปี 2515) ซึ่งมีส่วนแบ่งการตลาดสูงสุดในปัจจุบัน TL จึงไม่หยุดนิ่งที่จะศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งเทคโนโลยีการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและคุณภาพผลิตภัณฑ์ เช่น เทคโนโลยีการกำเนิดความร้อนไปยังชิ้นงานทั้งแบบ Heater Element และ Electric Induction ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และเพิ่มคุณสมบัติด้านขนาด (Particle size) ของผงสังกะสีออกไซด์ โดยมีขนาดเล็กลงน้อยกว่า 700 ไมโครเมตรและความคงที่มากขึ้น ลดสิ่งปลอมปนในเนื้อผลิตภัณฑ์ที่มาจากกระบวนการเผาไหม้ที่ไม่สม่ำเสมอ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรกรรม เช่น ปุ๋ยชนิดน้ำ และอาหารสำหรับปศุสัตว์ เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าเป้าหมายของ TL ได้แก่ ลูกค้าผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในประเทศที่ใช้ผงสังกะสีออกไซด์เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า ในรอบปีบัญชี 2568 กลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นลูกค้าหลักของ TL ได้แก่ อุตสาหกรรมผลิตยางรถยนต์และอุตสาหกรรมยาง ซึ่งมีมูลค่าคำสั่งซื้อรวมร้อยละ 63 ของมูลค่าคำสั่งซื้อทั้งหมด รองลงมาได้แก่ อุตสาหกรรมอาหารสัตว์ ร้อยละ 17 อุตสาหกรรมเคมี ร้อยละ 9 และอุตสาหกรรมอื่นๆ ร้อยละ 11 ของมูลค่าคำสั่งซื้อทั้งหมด โดยในรอบปีบัญชี 2568 TL มีสัดส่วนการขายในประเทศร้อยละ 80 และต่างประเทศร้อยละ 20

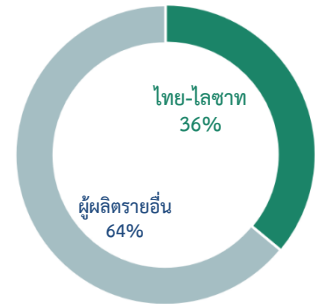
ช่องทางการจำหน่าย

ลูกค้าที่ประสงค์จะซื้อผลิตภัณฑ์ผงสังกะสีออกไซด์ของ TL สามารถติดต่อมายังบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล ที่ปรากฏในเว็บไซต์ของ TL ซึ่ง TL มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายทำหน้าที่ให้ข้อมูลหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า นอกจากนี้ TL มีตัวแทนจำหน่ายที่พร้อมให้บริการแบบครบวงจรทั้งในและต่างประเทศ โดย TL มีนโยบายในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าเดิม ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ

ภาวะตลาดและการแข่งขัน

ผงสังกะสีออกไซด์เป็นผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ในหลายอุตสาหกรรมทั้งทางตรงและนำไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำ เช่น อุตสาหกรรมยางรถยนต์ อาหารสัตว์ เครื่องสำอาง ยา เป็นต้น ทั้งนี้ คาดการณ์มูลค่าตลาดหรือความต้องการใช้ผงสังกะสีออกไซด์ในประเทศ ในปี 2568 มีมูลค่ารวมประมาณ 1,936 ล้านบาท ทั้งนี้ หากพิจารณาส่วนแบ่งตลาดของผู้ผลิตภายในประเทศ พบว่า TL เป็นผู้ผลิตที่มีส่วนแบ่งตลาดสูงสุด ประมาณร้อยละ 36 ของอุปทานทั้งหมด ขณะที่ผู้ผลิตรายอื่นในประเทศอีกจำนวน 6 ราย มีส่วนแบ่งการตลาดรวมกันประมาณร้อยละ 64 ของอุปทานทั้งหมด

ส่วนแบ่งตลาดสังกะสีออกไซด์
ในประเทศ ปี 2568



อุตสาหกรรมของธุรกิจที่เป็นลูกค้าหลักของ TL อันได้แก่ ยางรถยนต์และผลิตภัณฑ์ยาง อ้างอิงข้อมูลรายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไตรมาส 2 ปี 2568 และแนวโน้มไตรมาส 3 ปี 2568 จัดทำโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พบว่า การผลิตยางแปรรูปขึ้นต้น (ยางแผ่น ยางแท่ง และน้ำยางข้น) ยางรถยนต์ และถุงมือยาง ไตรมาส 2 ปี 2568 มีจำนวน 0.75 ล้านตัน 22.42 ล้านเส้น และ 8,869.69 ล้านชิ้น การผลิตยางแปรรูปขึ้นปูลมมีปริมาณลดลงร้อยละ 3.77 YoY จากการลดลงของการผลิตยางแท่งและน้ำยางข้น การผลิตยางรถยนต์มีปริมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.03 YoY จากการผลิตยางนอกรยนต์นั่ง ยางนอกระเบาะ และยางนอกรถบรรทุกและรถโดยสาร ด้านการผลิตถุงมือยางมีปริมาณลดลงร้อยละ 14.62 YoY จากการลดคำสั่งซื้อของลูกค้าหลักรายใหญ่ ด้านการจำหน่ายยางแปรรูปขึ้นต้น ยางรถยนต์ และถุงมือยางในประเทศ ไตรมาส 2 ปี 2568 มีจำนวน 0.27 ล้านตัน 8.64 ล้านเส้น และ 889.40 ล้านชิ้น ตามลำดับ ปริมาณจำหน่ายยางแปรรูปขึ้นปูลมเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.52 จากความต้องการของอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่เพิ่มขึ้น ขณะที่ปริมาณจำหน่ายยางรถยนต์เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.23 จากความต้องการยางรถยนต์ภายในประเทศที่เพิ่มขึ้น ขณะที่ปริมาณจำหน่ายถุงมือยางเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.19 จากความต้องการถุงมือยางทางการแพทย์ที่อยู่ในระดับสูง สำหรับการส่งออกยางแปรรูปขึ้นปูลม ยางรถยนต์ และถุงมือยาง ไตรมาส 2 ปี 2568 มีมูลค่า 1,132.12 ล้านบาทหรือสหรัฐ 1,947.97 ล้านบาทหรือสหรัฐ และ 347.92 ล้านบาทหรือสหรัฐ ตามลำดับ เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.40 ร้อยละ 12.98 และร้อยละ 4.10 ตามลำดับ จากการขยายตัวที่ดีของการส่งออกตลาดสำคัญ ทั้งนี้ คาดการณ์ไตรมาส 3 ปี 2568 ปริมาณการผลิตยางแปรรูปขึ้นปูลม (ยางแผ่น ยางแท่ง และน้ำยางข้น) จะขยายตัวทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์ จากความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ขณะที่การผลิตยางรถยนต์คาดว่าจะขยายตัวตามการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์และความต้องการของตลาด REM (Replacement Equipment Manufacturing) และการผลิตถุงมือยางอาจจะชะลอตัวจากคำสั่งซื้อจากการลดคำสั่งซื้อของตลาดต่างประเทศ

(ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

TL ใช้สังกะสีแท่งบริสุทธิ์และสังกะสีรีไซเคิลเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตผงสังกะสีออกไซด์ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 86 และร้อยละ 14 ตามลำดับ โดย TL ซื้อสังกะสีแท่งบริสุทธิ์จากผู้ผลิตในประเทศนำเข้าจากต่างประเทศ ขณะที่ซื้อสังกะสีรีไซเคิลจากผู้ขายในประเทศร้อยละ 10 และนำเข้าจากต่างประเทศร้อยละ 4 ทั้งนี้ TL มีโรงงานตั้งอยู่ที่สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลสามบัณฑิต อำเภอยุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีกำลังการผลิตสูงสุด 18,000 ตันต่อปี และในรอบปีบัญชี 2568 มีกำลังการผลิตจริงประมาณ 9,291.02 ตัน หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 51.62 ของกำลังการผลิตสูงสุด ซึ่ง TL มีนโยบายผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในช่วงที่ผ่านมา TL ไม่มีประเด็นข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด โดยของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต TL จะพิจารณานำเข้าสู่กระบวนการคัดแยกเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) หรือจำหน่ายให้กับบริษัทภายนอกเพื่อนำไปหมุ่เวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) สำหรับของเสียในรูปส่วนประกอบ TL ได้จ้างบริษัทภายนอกที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายในการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยนำของเสียหรือกากอุตสาหกรรมดังกล่าวไปกำจัดตามที่กฎหมายกำหนด

(ง) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ไม่มี

1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ทรัพย์สินถาวรหลักสำคัญที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้

(1) ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (โครงการอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย) ของกลุ่มบริษัทที่มีสาระสำคัญ

โครงการ	ที่ตั้ง	เนื้อที่ (ไร่)	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	มูลค่าค้าประกัน (บาท)	ภาระผูกพัน	กรรมสิทธิ์ ของ
แมสซารีน รัชโยธิน	ถนนพหลโยธิน ดิสนานี BTS รัชโยธิน กรุงเทพฯ	3-3-46	167,542,993.83	-	-	GRAND UNITY
เดอะ ไพรวท เรสซิเดนซ์ ราชดำริ	ถนนสารสิน ซอย 2 ลุมพินี กรุงเทพฯ	3,304.32 ตร.ม.	60,469,613.07	-	-	
เดนิม จตุจักร	ถนนวิภาวดีรังสิต ซอย 3 กรุงเทพฯ	9-1-23	795,613,584.22	-	-	
อนิล สาทร 12	ถนนสาทร ซอย 12 กรุงเทพฯ	1-2-35	331,053,971.42	-	-	
คาร่า อาร์รี่ พระราม 6	ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ	0-1-84	47,213,104.76	-	-	
เซียล่า จรัญฯ 13 สเตรชั่น	ถนนจรัญสนิทวงศ์ ซอย 13 กรุงเทพฯ	1-3-96	178,991,496.69	-	-	
เซียล่า เจริญนคร	ถนนสมเด็จพระเจ้าอยุธยา กรุงเทพฯ	1-0-16	143,996,762.38	-	-	
บลู สุขุมวิท 105	ถนนสุขุมวิท 105 ซอยลาซาล 57 กรุงเทพฯ	3-1-18	313,415,797.68	-	-	
บลู พหลโยธิน 35	ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 35 กรุงเทพฯ	2-2-97	9,593,254.94	-	-	
บลู สุขุมวิท 89	ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 89 กรุงเทพฯ	2-2-0	184,458,533.34	-	-	
ที่ดินรอการพัฒนา	ถนนสุขุมวิท 55 ซอยทองหล่อ 4-6 กรุงเทพฯ	3-1-63.7	2,891,556,862.12	2,891,556,862.12	หลักประกัน เงินกู้	

(2) ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (โครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์เพื่อให้เช่า) ของกลุ่มบริษัท

โครงการ	ที่ตั้ง	เนื้อที่	มูลค่ายุติธรรม (บาท)	มูลค่าค้าประกัน (บาท)	ภาระ ผูกพัน	กรรมสิทธิ์ของ
อาคารปาร์ค เวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ – สำนักงานให้เช่า	57 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ	81,504 ตร.ม.	3,042,100,000.00	-	-	LRK
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการ ยู ดีไลท์ 3 ประชาชื่น - บางซื่อ	ถนนประชาชื่น กรุงเทพฯ	47.90 ตร.ม.	4,981,600.00	-	-	GRAND UNITY
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการยู ดีไลท์ เรสซิเดนซ์ พัฒนาการ - ทองหล่อ	ถนนพัฒนาการ กรุงเทพฯ	99.79 ตร.ม.	10,551,390.00	-	-	GRAND UNITY
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการคอนโด ยู รัชโยธิน	ถนนพหลโยธิน 32 กรุงเทพฯ	71.63 ตร.ม.	7,592,780.00	-	-	GRAND UNITY
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการยู ดีไลท์ เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ฟรอนท์ พระราม 3	ถนนพระราม 3 ใกล้ BRT วัดปวิธาว กรุงเทพฯ	136.62 ตร.ม.	14,208,480.00	-	-	GRAND UNITY
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการยู ดีไลท์ รัชวิภา	ถนนวิภาวดีรังสิต ใกล้ SCB Park กรุงเทพฯ	135.67 ตร.ม.	14,516,690.00	-	-	GRAND UNITY
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการเซียล่า ศรีปทุม	ถนนพหลโยธิน ดิสนานี BTS ศรีปทุม กรุงเทพฯ	174.63 ตร.ม.	19,209,300.00	-	-	GRAND UNITY
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการเดนิม จตุจักร	ถนนวิภาวดีรังสิต ซอย 3 กรุงเทพฯ	297.47 ตร.ม.	30,044,470.00	-	-	GRAND UNITY
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการคาร่า พระราม 6	ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ	490.10 ตร.ม.	82,674,474.00	-	-	GRAND UNITY
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการ เดอะ ไพรวท เรสซิเดนซ์ ราชดำริ	ถนนสารสิน ซอย 2 ลุมพินี กรุงเทพฯ	468.60 ตร.ม.	83,118,210.00	-	-	GRAND UNITY
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการ คอนโด ยู เกษตร-นวมินทร์	ถนนลาดปลาเค้า กรุงเทพฯ	76.00 ตร.ม.	6,916,000.00	-	-	GRAND UNITY
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการแมสซารีน รัชโยธิน	ถนนพหลโยธิน ดิสนานี BTS รัชโยธิน กรุงเทพฯ	168.28 ตร.ม.	28,085,932.00	-	-	GRAND UNITY
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการเซียล่า เจริญนคร	ถนนสมเด็จพระเจ้าอยุธยา กรุงเทพฯ	46.27 ตร.ม.	5,089,700.00	-	-	GRAND UNITY

โครงการ	ที่ตั้ง	เนื้อที่	มูลค่ายุติธรรม (บาท)	มูลค่าค่าประกัน (บาท)	ภาระผูกพัน	กรรมสิทธิ์ของ
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการบลู สุโขวิท 105	ถนนสุขุมวิท 105 ซอยลาซาล 57 กรุงเทพฯ	183.61 ตรม.	12,568,000.00	-	-	GRAND UNITY
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการเซียล่า จรัญฯ 13 สเตชั่น	ถนนจรัญสนิทวงศ์ ซอย13 กรุงเทพฯ	84.92 ตรม.	9,235,050.00	-	-	GRAND UNITY
ห้องชุดพาณิชย์กรรม โครงการยู ดีไลท์ @ บางซ่อน สเตชั่น	ถนนกรุงเทพฯ-นนทบุรี ใกล้ MRT บางซ่อน กรุงเทพฯ	87.60 ตร.ม.	9,110,400.00	-	-	GUL
อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น	ถนนประชาชื่น ซอย 9 นนทบุรี	0-0-16 ไร่	6,500,000.00	-	-	GUL
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ซอยพลโยธิน 90 ปทุมธานี	7-2-60 ไร่	132,800,000.00	-	-	UV
ที่ดิน	ซอยพลโยธิน 90 ปทุมธานี	1-3-88 ไร่	41,800,000.00	-	-	TL
อาคารสำนักงาน T PLACE	ทองหล่อ กรุงเทพฯ	19,614 ตร.ม.	1,288,021,765.57	-	-	LRKP
โครงการสิริ อพาร์ทเมนต์	ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ	3 ไร่	25,400,000.00	-	-	LRK

หมายเหตุ ทรัพย์สินที่มีไว้ให้เช่าของบริษัทและบริษัทย่อยประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยผู้ประเมินราคาสินทรัพย์ที่อยู่ในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งทำการประเมินราคาในระหว่างเดือนกันยายน 2568

(3) ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

สินทรัพย์	ที่ตั้ง	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	ภาระผูกพัน	กรรมสิทธิ์ของ
ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรสำหรับ ผลิตผงสังกะสีออกไซด์	สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลสามบัณฑิต อำเภอกุทัย พระนครศรีอยุธยา	100,088,430.17	-	TL
อาคารและเครื่องจักรโรงไฟฟ้าของ PPTC	นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง กรุงเทพฯ	3,162,289,387.99	หลักประกันเงินกู้	PPTC
อาคารและเครื่องจักรโรงไฟฟ้าของ SSUT	นิคมอุตสาหกรรมบางปู สมุทรปราการ	6,997,467,431.03	หลักประกันเงินกู้	SSUT
ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรสำหรับ ผลิตตู้แช่และอุปกรณ์ครัวสเตนเลสของ PIC	ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลำลูกหลวง ปทุมธานี	482,440,141.53	หลักประกันเงินกู้	PIC

(4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

สินทรัพย์	ลักษณะ	มูลค่าตามบัญชี (บาท)
สิทธิในการใช้สายส่งกระแสไฟฟ้าและระบบท่อก๊าซ	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิการใช้ สายส่งกระแสไฟฟ้าและท่อก๊าซ	503,854,516.45
สิทธิในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า	สิทธิในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ	2,932,702,448.73

(5) สัญญาเช่าทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท

ทรัพย์สิน	คู่สัญญา		ปีที่สิ้นสุด ระยะเวลาเช่า
	ผู้ให้เช่า/ ผู้ให้เช่าช่วง	ผู้เช่า/ ผู้เช่าช่วง	
อาคารปาร์ค เวเนเซอร์ โอโคเพล็กซ์ (สิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร)	หม่อมหลวงสุธาดา เกษมสันต์	LRK (ผู้เช่าหลัก)	2584
	LRK	ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่า อสังหาริมทรัพย์ โกลเด็นเวนเจอร์ (ผู้เช่าช่วง)	
โครงการสิริ อพาร์ทเมนต์	หม่อมหลวงสุธาดา เกษมสันต์	LRK	2570
อาคารสำนักงาน T PLACE	บริษัท สยามฟิวเจอร์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	LRKP	2592
ที่ดินที่ตั้งโรงไฟฟ้าของ PPTC	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	PPTC	2583
ที่ดินที่ตั้งโรงไฟฟ้าของ SSUT	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	SSUT	2584

สรุปสัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาว

○ สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และงานระบบของอาคารปาร์ค เวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 LRK ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และงานระบบโครงการปาร์ค เวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ เป็นระยะเวลาประมาณ 26 ปี สิ้นสุดวันที่ 5 กันยายน 2584 รวมถึงขายกรรมสิทธิ์เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้แก่ผู้เช่าเพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ โกลด์เวิลด์เวนเจอร์ (“GVREIT”) โดยได้รับชำระเงินสำหรับทรัพย์สินที่เช่าในส่วนที่เป็นอาคารและส่วนควบ และทรัพย์สินที่เช่าในส่วนที่เป็นงานระบบเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,984 ล้านบาท และสำหรับการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ เป็นจำนวนเงินประมาณ 13 ล้านบาท นอกจากนี้ GVREIT ยังมีภาระผูกพันสำหรับการจ่ายค่าเช่าช่วงในส่วนที่เป็นที่ดินรายปี เป็นระยะเวลาประมาณ 25 ปี โดยงวดสุดท้ายจ่ายในเดือนสิงหาคม 2583 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 579 ล้านบาท

○ สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างโครงการสิริ อพาร์ทเมนท์

เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 LRK ได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นระยะเวลา 5 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570) ค่าเช่าสองปีแรก ปีละ 9.86 ล้านบาท และค่าเช่าปีที่เป็นต้นไป ปีละ 10.85 ล้านบาท ทั้งนี้ การต่ออายุสัญญาเช่าขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ให้เช่า โดยจะแจ้งให้ทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าตามสัญญาไม่น้อยกว่า 2 เดือน

○ สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน T PLACE

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 LRKP ได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท สยามฟิวเจอร์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นระยะเวลา 26 ปี 8 เดือน 27 วัน (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2592) ค่าเช่าปีละ 7.44 ล้านบาท ปรับค่าเช่าทุกๆ 3 ปี ในอัตราร้อยละ 15.00 ของอัตราเช่าในขณะนั้น

○ สัญญาเช่าที่ดินที่ตั้งโรงไฟฟ้าของ PPTC

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2553 PPTC ทำสัญญาเช่าที่ดินกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (“กนอ.”) เพื่อเช่าที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เนื้อที่ประมาณ 11ไร่ 46.9 ตร.วา ค่าเช่าปีละ 0.60 ล้านบาทต่อไร่ ปรับค่าเช่าทุกๆ 5 ปี ในอัตราร้อยละ 10.00 ของอัตราเช่าในขณะนั้น โดยมีระยะเวลาเช่า 30 ปี (ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2553 ถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2583) ทั้งนี้ ในปีที่สุดท้ายก่อนสัญญาสิ้นสุดไม่น้อยกว่า 6 เดือน หาก PPTC ประสงค์จะเช่าที่ดินต่อไป PPTC จะต้องแจ้งความประสงค์ให้กนอ.ทราบ เพื่อพิจารณาให้เช่าต่อไปอีก 20 ปี ตามอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขที่กนอ.กำหนด

○ สัญญาเช่าที่ดินที่ตั้งโรงไฟฟ้าของ SSUT

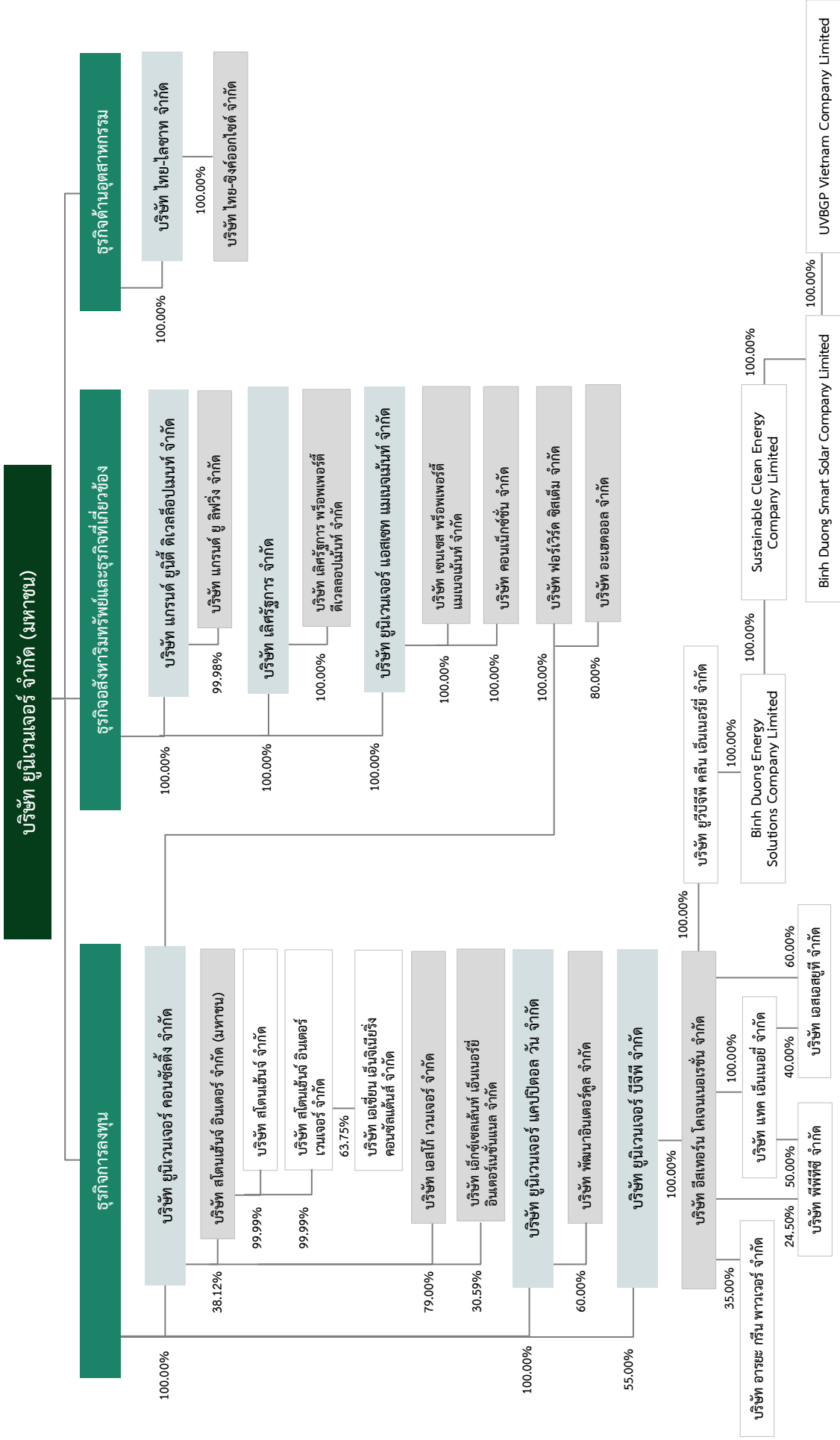
เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2554 SSUT ทำสัญญาเช่าที่ดินกับกนอ. เพื่อเช่าที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมบางปู เนื้อที่ประมาณ 17 ไร่ ค่าเช่าปีละ 0.70 ล้านบาทต่อไร่ ปรับค่าเช่าทุกๆ 5 ปี ในอัตราร้อยละ 10.00 ของอัตราเช่าในขณะนั้น โดยมีระยะเวลาเช่า 30 ปี (ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2554 ถึงวันที่ 2 สิงหาคม 2584) หรือระยะเวลาตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับกฟผ. แล้วแต่ระยะเวลาใดจะครบกำหนดก่อน ทั้งนี้ ในปีที่สุดท้ายก่อนสัญญาสิ้นสุดไม่น้อยกว่า 6 เดือน หาก SSUT ประสงค์จะเช่าที่ดินต่อไป SSUT จะต้องแจ้งความประสงค์ให้กนอ.ทราบ เพื่อพิจารณาให้เช่าต่อไปตามอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขที่กนอ.กำหนด

1.2.4 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท หรือเป็นกิจการที่มีความเกี่ยวเนื่อง หรือที่สามารถต่อยอดทางธุรกิจและก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม (Synergy) กับธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัท ซึ่งจะเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และนำมาซึ่งผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสมและมั่นคงในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตและมีโอกาสสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม โดยการพิจารณาการลงทุน บริษัทจะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน (Feasibility Study) สัดส่วนและโครงสร้างการลงทุนที่เหมาะสม ประเมินการผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุน (Sensitivity Analysis) ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ตลอดจนสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนการตัดสินใจลงทุนในกิจการต่างๆ โดยการการลงทุนต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือจากผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะแต่งตั้งผู้แทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในกิจการนั้นๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายสำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568



นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น โดยแบ่งการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็น 3 สายธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจการลงทุน ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และธุรกิจด้านอุตสาหกรรม ซึ่งรายละเอียดโครงสร้างรายได้ ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ และโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทปรากฏในข้อ 1.2.1 ข้อ 1.2.2 และข้อ 1.3.1 ทั้งนี้ ข้อมูลบริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 10.00 มีดังนี้

	ชื่อบริษัท	ชื่อย่อ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	ลักษณะของธุรกิจ
1	ธุรกิจการลงทุน			
1.1	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด ชั้น 22 อาคารปาร์ค เวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ⁽¹⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7100 โทรสาร 0 2256 0505 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 580.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 58,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	UVC	100.00	ลงทุนในกิจการอื่น และ ที่ปรึกษาด้านการเงิน และการลงทุน
1.2	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ¹ เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดาภิเษก 19) แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2690 7462 โทรสาร 0 2690 7463 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 301.50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 602,997,079 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	STI	38.12	การปรึกษาการบริหารงาน และควบคุมงานก่อสร้าง
1.3	บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด ² เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดาภิเษก 19) แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2690 7460 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 40.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	STH	38.12	การปรึกษาการบริหารงาน และควบคุมงานก่อสร้าง, บริการด้านการออกแบบ งานสถาปัตยกรรมและ งานวิศวกรรม
1.4	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์ จำกัด ² เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 310.50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 31,050,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	STV	38.12	ลงทุนในกิจการอื่น และ/หรือ เพื่อประกอบธุรกิจที่ปรึกษา หรือธุรกิจอื่นๆ
1.5	บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ² ชั้น 9 อาคารสารธานี เลขที่ 90/18 – 90/20 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2636 7510 โทรสาร 0 2236 6086 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 108.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,080,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	AEC	24.30	การปรึกษาการบริหารงาน และควบคุมงานก่อสร้าง และบริการอื่น
1.6	บริษัท เอลโก้ เวเนเจอร์ จำกัด ¹ ชั้น 22 อาคารปาร์ค เวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ⁽¹⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7100 โทรสาร 0 2256 0505 ทุนจดทะเบียน 12.50 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 6.88 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	EV	79.00	ลงทุนในธุรกิจ จัดการพลังงาน
1.7	บริษัท เอ็กซ์เซลเลนท์ เอ็นเนอร์ยี่ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ¹ ชั้น 12 อาคารสิริปัญญา เลขที่ 475 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2201 3466 โทรสาร 0 2201 3465 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 26.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 2,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	EEL	30.59	วิเคราะห์และจัดการ ด้านพลังงาน
1.8	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน จำกัด ชั้น 22 อาคารปาร์ค เวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ⁽¹⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7100 โทรสาร 0 2256 0505 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 260.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 26,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	UVCAP1	100.00	ลงทุนในกิจการอื่น
1.9	บริษัท พัฒนาอินเตอร์คูล จำกัด ³ เลขที่ 119/8-9 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 0 2026 3966-8 โทรสาร 0 2004 1174 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 100.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	PIC	60.00	ผลิตและจำหน่าย ตู้แช่แข็งพาณิชย์

	ชื่อบริษัท	ชื่อย่อ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	ลักษณะของธุรกิจ
1.10	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี จำกัด ชั้น 22 อาคารปาร์ค เวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ⁽¹⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7100 โทรสาร 0 2256 0505 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 4,050.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 405,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	UVBGP	55.00 ⁴	ลงทุนในกิจการอื่น
1.11	บริษัท ฮิสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ⁵ ชั้น 17 อาคารปาร์ค เวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ⁽¹⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7575 โทรสาร 0 2643 7576 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 1,000.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	E-COGEN	55.00	ลงทุนในกิจการอื่น
1.12	บริษัท แทค เอ็นเนอจี จำกัด ⁵ ชั้น 17 อาคารปาร์ค เวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ⁽¹⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7575 โทรสาร 0 2643 7576 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 1,990.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 19,900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	TAC	55.00	ลงทุนในกิจการอื่น
1.13	บริษัท เอสเอสยูที จำกัด ⁵ ชั้น 17 อาคารปาร์ค เวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ⁽¹⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7575 โทรสาร 0 2643 7576 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 2,919.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 29,190,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	SSUT	55.00	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า
1.14	บริษัท พีพีทีซี จำกัด ⁵ ชั้น 17 อาคารปาร์ค เวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ⁽¹⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7575 โทรสาร 0 2643 7576 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 1,484.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 14,840,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	PPTC	40.98	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า
1.15	บริษัท ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอจี จำกัด ⁵ ชั้น 22 อาคารปาร์ค เวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ⁽¹⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7100 โทรสาร 0 2256 0505 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 270.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 27,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	UVCE	55.00	ธุรกิจพลังงานหมุนเวียน
1.16	Binh Duong Energy Solutions Company Limited ⁵ L17-11, 17th Floor, Vincom Center, 72, Le Thanh Ton St, Ben Nghe Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam โทรศัพท์ +84 028 3520 7671 โทรสาร +84 028 3520 7637 ทุนจดทะเบียน 4,219.20 ล้านเวียดนามดอง	BDE	55.00	บริการให้คำปรึกษาด้านการจัดการ
1.17	Sustainable Clean Energy Company Limited ⁵ 2nd Floor, Vietcomreal Building, 68, Nguyen Hue St, Ben Nghe Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam โทรศัพท์ +84 028 3520 7671 โทรสาร +84 028 3520 7637 ทุนจดทะเบียน 3,516.00 ล้านเวียดนามดอง	SCE	55.00	บริการให้คำปรึกษาด้านการจัดการ
1.18	Binh Duong Smart Solar Company Limited ⁵ L10-06, 10th Floor, Vincom Center, 72, Le Thanh Ton St, Ben Nghe Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam โทรศัพท์ +84 028 3520 7671 โทรสาร +84 028 3520 7637 ทุนจดทะเบียน 3,164.40 ล้านเวียดนามดอง	BDS	55.00	บริการให้คำปรึกษาด้านการจัดการ
1.19	UVBGP Vietnam Company Limited ⁵ 16 th Floor, Saigon Tower, 29, Le Duan Blvd, Ben Nghe Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam โทรศัพท์ +84 028 3520 7671 โทรสาร +84 028 3520 7673 ทุนจดทะเบียน 2,812.80 ล้านเวียดนามดอง	UVBV	55.00	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า
1.20	บริษัท อารยะ กรีน พาวเวอร์ จำกัด ⁶ มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 22-23 เลขที่ 944 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2643 7575 โทรสาร 0 2643 7576 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 392.40 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 3,924,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	AGP	35.00	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

	ชื่อบริษัท	ชื่อย่อ	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ลักษณะของธุรกิจ
2	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง			
	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์			
2.1	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ชั้น 7 อาคารต้นสน ทาวเวอร์ ⁽²⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7171 โทรสาร 0 2253 3263 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 600.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	GRAND UNITY	100.00	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2.2	บริษัท แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง จำกัด ⁷ ชั้น 7 อาคารต้นสน ทาวเวอร์ ⁽²⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7171 โทรสาร 0 2253 3263 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 64.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 711,111 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิ 5,688,889 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	GUL	99.98	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2.3	บริษัท เลิศรัฐการ จำกัด ชั้น 22 อาคารปาร์ค เวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ⁽¹⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7100 โทรสาร 0 2256 0505 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 600.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	LRK	100.00	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2.4	บริษัท เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ⁸ ชั้น 22 อาคารปาร์ค เวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ⁽¹⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7100 โทรสาร 0 2256 0505 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 450.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 45,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	LRKP	100.00	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
	ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์			
2.5	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด ชั้น 22 อาคารปาร์ค เวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ⁽¹⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7100 โทรสาร 0 2256 0505 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 75.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 7,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	UVAM	100.00	ที่ปรึกษาอสังหาริมทรัพย์ในการ ซื้อขาย รับฝาก และให้เช่า ที่ปรึกษาด้านการลงทุน ให้บริการ จัดการและการลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า
2.6	บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ⁹ เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ อาคารเอ ยูนิต A1801 ชั้น 18 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 0 2643 7595 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 40.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	SENSES	100.00	ให้บริการจดทะเบียน จัดตั้ง นิติบุคคล และบริหารจัดการ อาคารชุด นายหน้าตัวแทน ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับ อสังหาริมทรัพย์
2.7	บริษัท คอนเน็กซ์ชั่น จำกัด ⁹ ชั้น 22 อาคารปาร์ค เวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ⁽¹⁾ โทรศัพท์ 0 2643 7100 โทรสาร 0 2256 0505 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 5.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	CONNEXT	100.00	ที่ปรึกษาอสังหาริมทรัพย์ ในการซื้อขาย รับฝาก และให้เช่า
2.8	บริษัท ฟอร์เวิร์ด ซิสเต็ม จำกัด ¹ ชั้น 2 อาคารมหาทุนพลาซ่า เลขที่ 888/222-224 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2643 7222 โทรสาร 0 2255 8987 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 40.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	FS	100.00	จำหน่ายระบบควบคุม ความปลอดภัย ระบบเข้าออกอาคาร ระบบควบคุมและจัดการ อาคารอัตโนมัติ
2.9	บริษัท อะเฮดฮอลล์ จำกัด ¹ เลขที่ 2526/18 ถนนกรุงเทพฯ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 0 2922 3467-69 โทรสาร 0 2922 3472 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 20.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	AA	80.00	จำหน่ายระบบควบคุม อุปกรณ์ไฟฟ้าและ ระบบความปลอดภัย

	ชื่อบริษัท	ชื่อย่อ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	ลักษณะของธุรกิจ
3.	ธุรกิจด้านอุตสาหกรรม			
3.1	บริษัท ไทย - โลหะ จำกัด เลขที่ 54 หมู่ที่ 3 ตำบลสามบัณฑิต อำเภอยุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210 โทรศัพท์ 0 2643 7111 โทรสาร 0 2643 7299 ทุนจดทะเบียน/ ทุนชำระแล้ว 587.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 587,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	TL	100.00	ผลิตและจำหน่าย ผงสังกะสีออกไซด์ และเคมีภัณฑ์
3.2	บริษัท ไทย - ซิงค์ออกไซด์ จำกัด ¹⁰ เลขที่ 54 หมู่ที่ 3 ตำบลสามบัณฑิต อำเภอยุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210 โทรศัพท์ 0 2643 7111 โทรสาร 0 2643 7299 ทุนจดทะเบียน 25.00 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 6.25 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 2,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	TZ	100.00	ผลิตและจำหน่าย ผงสังกะสีออกไซด์ และเคมีภัณฑ์

- หมายเหตุ 1 บริษัทถือหุ้น STI, EV, EEI, FS และ AA ผ่าน UVC
2 บริษัทถือหุ้น STH, STV และ AEC ผ่าน STI
3 บริษัทถือหุ้น PIC ผ่าน UVCAP1
4 ผู้ถือหุ้นอีกร้อยละ 45.00 ของ UVBGP ได้แก่ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
5 บริษัทถือหุ้น E-COGEN, UVCE, TAC, SSUT, PPTC และบริษัทจัดตั้งที่ประเทศเวียดนาม ผ่าน UVBGP
6 ผู้ถือหุ้น AGP อีกร้อยละ 65.00 ได้แก่ บริษัท อารยะ แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ร้อยละ 50 และบริษัท เอ็มอีเอ สمارทเอนเนอร์ยีโซลูชันส์ จำกัด ร้อยละ 15
7 บริษัทถือหุ้น GUL ผ่าน GRAND UNITY
8 บริษัทถือหุ้น LRKP ผ่าน LRK
9 บริษัทถือหุ้น SENSES และ CONNEXT ผ่าน UVAM
10 บริษัทถือหุ้น TZ ผ่าน TL
(1) อาคารปาร์ค เวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ตั้งอยู่เลขที่ 57 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
(2) อาคารต้นสน ทาวเวอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 900 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10.00

ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568 มีดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท อเดลฟอส จำกัด ¹	1,038,732,605	54.33
2	บริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด ²	228,800,000	11.97
3	นายบุญเกียรติ เอื้อสุดกิจ	18,374,600	0.96
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	17,021,740	0.89
5	นายวันดี อธิธิรัตน์	12,100,000	0.63
6	นายสมยศ สุทธิเลิศทรัพย์	10,000,000	0.52
7	นายวิเชียร ศรีมนินทรนิมิต	8,400,000	0.44
8	นายพิรติชัย วัฒนธัญญกรรม	7,852,700	0.41
9	นางดุขฎิ จิวัฒนาสุข	7,166,000	0.37
10	นายปิ่น จุฑตฤงค์	6,852,500	0.36
	ผู้ถือหุ้นอื่น	556,626,392	29.12
	รวม	1,911,926,537	100.00

- หมายเหตุ 1 บริษัท อเดลฟอส จำกัด ประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น และถือหุ้นโดยนายฐานปน สิริวัฒนภักดี และนายปณต สิริวัฒนภักดี ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทในสัดส่วนฝ่ายละร้อยละ 50.00
2 บริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด ประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น และถือหุ้นโดยบริษัท อเดลฟอส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.98

(2) ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

บริษัทมีข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ไว้ร้อยละ 49.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568 มีบุคคลต่างด้าวถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 0.31 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

(3) ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท ยูนิเวนเจอร์ ปีจีที จำกัด

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)	222,749,999	55.00
2	บริษัท ปิกิรม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	182,250,000	45.00
3	บริษัท เลิศรัฐการ จำกัด*	1	0.00

หมายเหตุ * บริษัทถือหุ้นบริษัทดังกล่าว ร้อยละ 100.00

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด*	229,860,000	38.12
2	นายสมเกียรติ ศิลวันาวงศ์	66,663,500	11.06
3	บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	60,047,025	9.96
4	ผู้ถือหุ้นอื่น	246,426,554	40.86

หมายเหตุ * บริษัทถือหุ้นบริษัทดังกล่าว ร้อยละ 100.00

บริษัท พัฒนาอินเตอร์คูล จำกัด

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน จำกัด*	599,998	60.00
2	ผู้ถือหุ้นอื่น 5 ราย	400,000	40.00
3	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด*	2	0.00

หมายเหตุ * บริษัทถือหุ้นบริษัทดังกล่าว ร้อยละ 100.00

บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)	59,999,998	100.00
2	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด*	1	0.00
3	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด*	1	0.00

หมายเหตุ * บริษัทถือหุ้นบริษัทดังกล่าว ร้อยละ 100.00

บริษัท ไทย-ไลซาท จำกัด

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)	5,869,944	100.00
2	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด*	28	0.00
3	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด*	28	0.00

หมายเหตุ * บริษัทถือหุ้นบริษัทดังกล่าว ร้อยละ 100.00

(4) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 1,911,926,537 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,911,926,537 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
- ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่น นอกจากหุ้นสามัญ
- การออกตราสารแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (NVDR : Non-Voting Depository Receipt) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์ฯ มีหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง จำนวน 17,021,740 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.89 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วของบริษัท ซึ่งผู้ลงทุนใน NVDR จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน เช่น เงินปันผล สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน แต่จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Delisting) อนึ่ง จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทที่ผู้ลงทุนเข้ามาลงทุนใน NVDR นั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งบริษัทไม่สามารถกำหนดได้ อย่างไรก็ตาม ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นสามัญที่เป็น NVDR ได้จากเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์แปลงสภาพและหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ เช่น หุ้นกู้ ตัวเงิน อย่งไรก็ดี บริษัทมีวงเงินหุ้นกู้ที่ยังมิได้ออกและเสนอขาย 14,000.00 ล้านบาท

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดของงบการเงินรวมในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกำไรสะสมและกระแสเงินสดที่เหลือเปรียบเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อย หากกระแสเงินสดเหลือมีเพียงพอหลังการตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป โดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยเป็นผู้อนุมัติ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมาของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงานรอบปีบัญชี					
	2564	2565 ¹	2566	2567	2568 ²
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	0.016	0.045	0.09	0.09	-
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนของบริษัทตามงบการเงินรวม (ล้านบาท)	30.17	167.85	515.84	22.18	(45.02)
บวก (หัก) : จัดสรรสำรองตามกฎหมายและอื่นๆ ³ (ล้านบาท)	-	-	(355.44)	93.05	(5.94)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทคงเหลือสำหรับจ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	30.17	167.85	160.40	115.23	(50.96)
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	30.59	86.04	172.07	172.07	-
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรหลังจัดสรร (ร้อยละ)	101.40	51.26	107.28	149.33	-

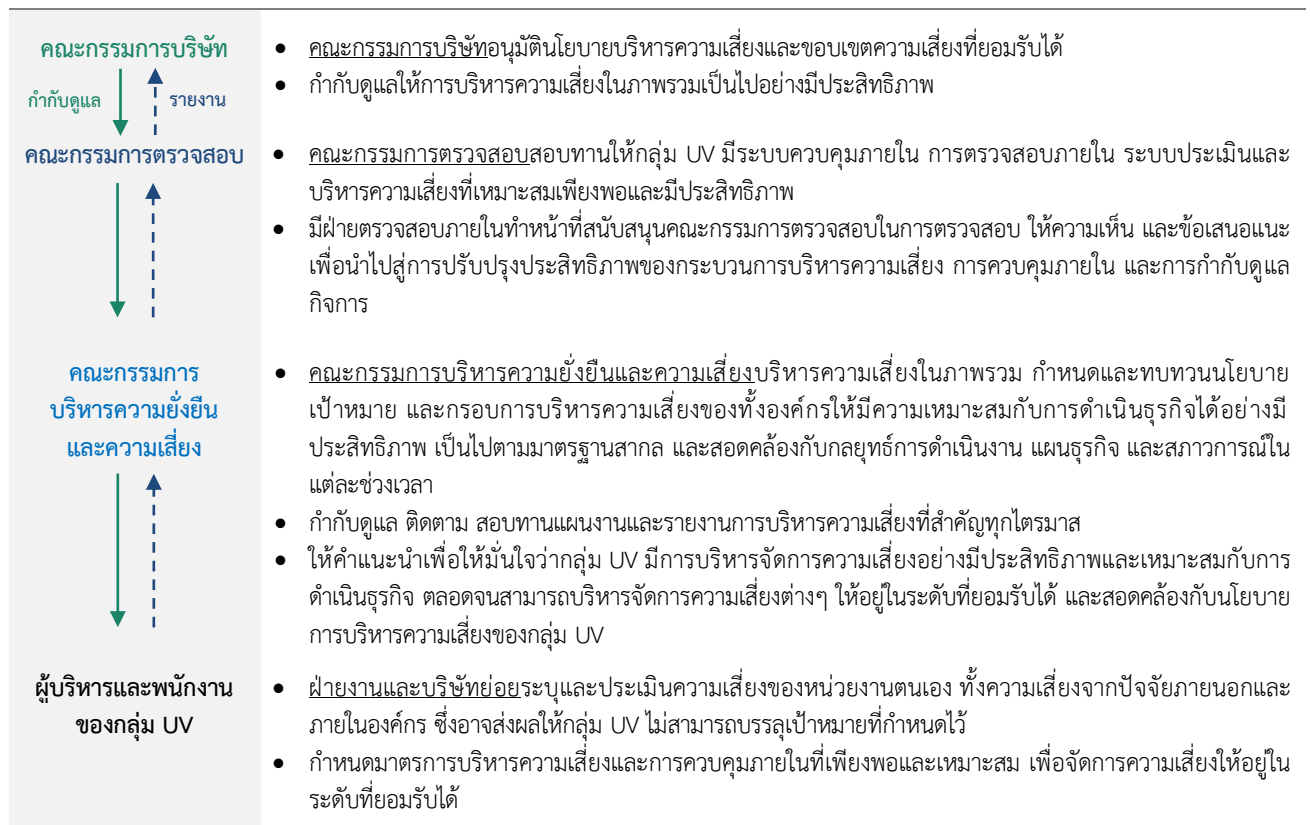
- หมายเหตุ 1 เงินปันผลสำหรับรอบปีบัญชี 2565 จ่ายจากผลดำเนินงานของงบการเงินก่อนปรับปรุงใหม่ที่นำมาเปรียบเทียบกับงบการเงินรอบปีบัญชี 2566 ตามที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566
- 2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568-69 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 มีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 พิจารณานุมัติการงดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานรอบปีบัญชี 2568 เนื่องจากบริษัทมีขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ อย่งไรก็ดี การงดจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 20 มกราคม 2569
- 3 รายการบวก (หัก) สำรองอื่นๆ เช่น กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของบริษัทร่วม, กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ค่าตัดจำหน่ายสิทธิในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและเงินชดเชยค่าเสียหายจากบริษัทประกันภัย เป็นต้น

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจที่มีการบริหารจัดการองค์การอย่างมีระบบ ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจ เชื่อมโยงกับระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้กลุ่มบริษัทบรรลุเป้าหมาย ทั้งด้านกลยุทธ์และผลดำเนินงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล และลดความเสี่ยงจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่างๆ ทั้งนี้ UV มุ่งส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจัดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงซึ่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนกำหนดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite)

2.1.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท



2.1.2 กระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงข้างต้น และนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงต่างๆ มาใช้ เช่น กำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรรับได้ (Risk Appetite) กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicator: KRI) ซึ่งมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร กำหนดแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) รวมถึงปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในกลุ่มบริษัท เช่น การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านความเสี่ยง (Risk Workshop) แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ระดับจัดการ การจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความเข้าใจให้แก่พนักงาน การสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ กำหนดให้แต่ละกิจการมีการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) กำหนดกระบวนการหรือแผนบริหารจัดการสภาวะวิกฤตและความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของแต่ละกิจการที่มีการติดตามทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ นโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ปรากฏอยู่ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง ในหัวข้อ “การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” บนเว็บไซต์บริษัท www.univentures.co.th

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยความเสี่ยงและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการลงทุน

○ ความเสี่ยงจากการที่บริษัทประกอบธุรกิจโดยการลงทุนในกิจการอื่น

UV ประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการต่างๆ ดังนั้นผลดำเนินงานและความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของ UV จึงขึ้นอยู่กับผลดำเนินงานและเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อย ซึ่งกรณีผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอกต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ จนเป็นเหตุให้มีผลการดำเนินงานเป็นขาดทุนหรือไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ตามที่คาด การณ์ไว้ย่อมส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ ฐานะการเงิน และความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของ UV

ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว UV กำหนดให้บริษัทย่อยจัดทำแผนธุรกิจและเป้าหมายประจำปี ซึ่งแผนธุรกิจดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทของแต่ละกิจการ ซึ่งมีผู้แทนของ UV เป็นกรรมการในแต่ละกิจการ นอกจากนี้ คณะผู้บริหารของบริษัทย่อยมีหน้าที่รายงานผลดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารของ UV อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน และรายงานข้อมูลสถานะความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ก่อนนำเสนอผลประกอบการและรายงานความเสี่ยงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทของ UV ทุกไตรมาส ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่ช่วยให้ UV ตู้อัดติดตามเพื่อผลักดันให้บริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้หรือสามารถวางแผนจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

(2) ความเสี่ยงด้านธุรกิจและด้านปฏิบัติการ

ธุรกิจด้านพลังงาน

○ ความเสี่ยงด้านการบริหารโรงไฟฟ้าให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจสำคัญของธุรกิจโรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP คือ ประสิทธิภาพและเสถียรภาพในการผลิตและส่งมอบไฟฟ้าให้แก่ลูกค้าตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ซึ่งโรงไฟฟ้าที่เปิดดำเนินการแล้วจำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อให้กระบวนการผลิตไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ เช่น ผลิตไฟฟ้าตามแผนการผลิตได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีเหตุให้ต้องหยุดการผลิตอย่างกะทันหัน รวมถึงการรักษาค่าอัตราการใช้ความร้อน (Heat rate) ซึ่งมีผลต่อต้นทุนการผลิตไฟฟ้า เพื่อให้โรงไฟฟ้าสามารถผลิตกระแสไฟฟ้าโดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและมีต้นทุนการผลิตที่เหมาะสม ซึ่งในรอบปีบัญชี 2568 ค่าอัตราการใช้ความร้อนของโรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC เฉลี่ยอยู่ที่ 7,567.36 BTU/kWh และ 7,494.73 BTU/kWh เทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ไม่เกิน 7,630 BTU/kWh และไม่เกิน 7,530 BTU/kWh ตามลำดับ ด้านดัชนีความพร้อมจ่าย (Availability Factor) ของโรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 99.75 และร้อยละ 95.83 เทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 98.00 เนื่องจากโรงไฟฟ้า PPTC หยุดดำเนินการเพื่อซ่อมแซมเครื่องจักรนอกแผนงานและเกิดเหตุ Plant Blackout จากปัจจัยภายนอก

ทั้งนี้ โรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP วางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดย (1) กำหนดแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงไฟฟ้าอย่างเป็นระบบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ (2) พัฒนา ทบทวน และเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการควบคุมดูแลเครื่องจักรของพนักงานโรงไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง (3) ติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ใช้ AI ในการประมวลผลข้อมูลการเดินเครื่อง ซึ่งระบบจะแจ้งเตือนล่วงหน้า (Early Warning) หากตรวจพบปัญหาในช่วงเริ่มต้น (Anomaly Detection) เพื่อให้วางแผนแก้ไขปัญหาก่อนเกิดความเสียหาย (4) จัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายแก่เครื่องจักร อุปกรณ์ และทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า รวมถึงเหตุหยุดชะงักทางธุรกิจและการสูญเสียรายได้ (5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System) โดยอ้างอิงมาตรฐาน ISO 22301 กำหนดให้หน่วยธุรกิจที่สำคัญต้องมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ฝึกซ้อมเป็นประจำ และทบทวนสมรรถนะการดำเนินงานของระบบผ่านการตรวจติดตามโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อเตรียมพร้อมรับมือและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการหยุดชะงักของธุรกิจ และ (6) จัดทำมาตรการและขั้นตอนการทดสอบระบบจ่ายไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุขัดข้องในการผลิตและจ่ายไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าทั้ง 2 แห่ง

○ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการจัดหาเชื้อเพลิงหลักจากผู้ประกอบการเพียงรายเดียว

โรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลักในการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ซึ่งโรงไฟฟ้าจัดซื้อก๊าซธรรมชาติจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (“ปตท.”) เพียงรายเดียว ดังนั้น โรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP อาจมีความเสี่ยงที่ต้องหยุดกระบวนการผลิตและไม่สามารถผลิตไฟฟ้าและไอน้ำส่งมอบตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและไอน้ำที่มีอยู่ได้ หากปตท. ไม่สามารถจัดหาและ/หรือจัดส่งก๊าซธรรมชาติให้แก่โรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP ในคุณภาพหรือปริมาณที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว โรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP ได้จัดทำสัญญาการจัดหาและใช้ก๊าซธรรมชาติระยะยาวที่มีการกำหนดคุณภาพและปริมาณก๊าซธรรมชาติกับปตท. ซึ่งมีศักยภาพในการบริหารการจัดหาก๊าซธรรมชาติของประเทศไทย รวมทั้งจัดหาผู้จัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติเหลวรายอื่น เพื่อเพิ่มทางเลือกการจัดซื้อของโรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP

○ ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิงหลัก

เนื่องจากก๊าซธรรมชาติเป็นต้นทุนที่มีนัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP ซึ่งราคาก๊าซธรรมชาติอาจเพิ่มสูงขึ้นในช่วงเวลา ทั้งนี้ หากต้นทุนเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและโรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP ไม่สามารถส่งต่อต้นทุนเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวไปยังลูกค้าได้ อาจส่งผลกระทบต่อโรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP มีอัตรากำไรลดลงและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

สำหรับ กฟผ.ซึ่งเป็นลูกค้าหลักในปัจจุบัน โรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP สามารถส่งผ่านต้นทุนเชื้อเพลิงได้ตามข้อกำหนดในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่มีต่อ กฟผ.ได้ แต่สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เนื่องจากโรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP ตกลงขายไฟฟ้าแก่ลูกค้าอุตสาหกรรมในอัตราส่วนลดจากอัตราค่าไฟฟ้าขายปลีกของ กฟผ. ซึ่งสูตรอัตราค่าไฟฟ้าของ กฟผ.ได้มีการรวมคำนวณอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติหรือค่าเอฟที (Ft) ที่สะท้อนความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง แต่เนื่องจากค่า Ft จะถูกปรับโดยคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานทุก 4 เดือน ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงที่อัตราค่าไฟฟ้าที่ขายให้แก่ลูกค้าอุตสาหกรรม ณ เวลานั้นๆ อาจไม่สอดคล้องตามการขึ้นลงของราคาก๊าซธรรมชาติแต่ละเดือน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของโรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP ให้ลดลงในช่วงที่ราคาก๊าซธรรมชาติเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว

อย่างไรก็ดี เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาก๊าซธรรมชาติ โรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต โดยการอัพเกรด (Upgrade) ประสิทธิภาพกังหันก๊าซ ปรับปรุงระบบการจ่ายไฟฟ้า (Island Operation Improvement) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการจ่ายไฟฟ้าแก่ลูกค้าอุตสาหกรรม ปรับระบบ Load Transfer ให้เหมาะสมกับการเดินเครื่องของโรงไฟฟ้าเพื่อเพิ่ม Heat Rate ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติ เดินเครื่องแบบ Half Block ในช่วงที่ลูกค้ามีความต้องการใช้ไฟฟ้าต่ำเพื่อลดการใช้ก๊าซธรรมชาติและต้นทุนการผลิตโดยรวม

○ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการรับซื้อไฟฟ้าจาก กฟผ.

ลูกค้าหลักของโรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC คือ กฟผ. โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ กฟผ.คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75 ของกำลังการผลิตทั้งหมดของแต่ละโรงไฟฟ้า โดยโรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและภาระผูกพันต่างๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา โรงไฟฟ้าทั้ง 2 แห่ง ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ กฟผ.มาโดยตลอด ขณะเดียวกันโรงไฟฟ้าทั้ง 2 แห่ง ขยายการจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำให้แก่ลูกค้าอุตสาหกรรมรายอื่นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งขยายธุรกิจไปยังบริการที่เกี่ยวข้อง เช่น บริการวิเคราะห์และเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและนำเสนอโซลูชันด้านพลังงานหมุนเวียน เพื่อเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้าและแหล่งที่มาของรายได้

ธุรกิจคู่แข่งพาณิชย์

○ ความเสี่ยงการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้าในวงจำกัด

ลูกค้าหลักของ PIC คือ ลูกค้ากลุ่ม OEM ตู้แบริ่งมินิมาร์ท ซึ่งรอบปีบัญชี 2568 มียอดขายจากลูกค้ากลุ่ม OEM ประมาณร้อยละ 40 ของรายได้จากการขายทั้งหมด ดังนั้น PIC จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าในวงจำกัด ซึ่งหากลูกค้ากลุ่ม OEM โดยรวมหรือลูกค้า OEM รายใหญ่ ลดการใช้จ่ายและ PIC ไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้ หรือเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ลูกค้ากลุ่ม OEM ไม่สามารถสั่งซื้อสินค้ากับ PIC ได้ ย่อมมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลดำเนินงานของ PIC อย่างไรก็ดี PIC ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายเพิ่มรายได้จากการขายกลุ่มลูกค้าอื่นในหลากหลายธุรกิจและลูกค้าทั่วไปเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ PIC มุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและ/หรือความร่วมมือทางธุรกิจกับลูกค้า OEM ในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า OEM แต่ละราย

ธุรกิจสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

○ ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของอุปสงค์และกำลังซื้อที่อยู่อาศัยถูกจำกัดจากปัจจัยลบหลายด้าน

ครั้งแรกของปี 2568 แม้ธุรกิจสังหาริมทรัพย์จะมีปัจจัยสนับสนุนจากมาตรการภาครัฐ ทั้งการลดค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์และค่าจดจำนอง การผ่อนคลายนโยบายสินเชื่อตามมาตรการ LTV ชั่วคราวของธนาคารแห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ด้วยเหตุแผ่นดินไหวรุนแรงในประเทศไทยเมื่อเดือนมีนาคม 2568 ได้ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าในการซื้อคอนโดมิเนียมเพื่อการอยู่อาศัยหรือเพื่อการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ โดย SCB EIC คาดว่า เหตุแผ่นดินไหวดังกล่าวทำให้การโอนกรรมสิทธิ์คอนโดมิเนียมในกรุงเทพฯ และปริมณฑลปี 2568 หดตัวร้อยละ 0.8% YoY จากเดิมที่คาดว่าจะมีการขยายตัวร้อยละ 2.6 YoY เนื่องจากลูกค้าชะลอการโอนหรือการตัดสินใจซื้อเพื่อพิจารณาความปลอดภัยของการอยู่อาศัยในอาคารสูงและเพื่อรอการซ่อมแซมอาคารและพื้นที่ส่วนกลางของคอนโดมิเนียมให้แล้วเสร็จ ขณะที่นักลงทุนชะลอการลงทุนจากความไม่แน่นอนต่างๆ เช่น ราคาขายต่อ การย้ายออกของผู้เช่าเพื่อไปเช่าที่อยู่อาศัยแนวราบ เป็นต้น ประกอบกับภาระหนี้ครัวเรือนยังอยู่ในระดับสูง โดยสัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDP ในไตรมาสแรกของปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 87.4 และคุณภาพสินเชื่อยังคงลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล ซึ่งสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) ต่อสินเชื่อรวมในไตรมาสแรกของปี 2568 เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ร้อยละ 3.4 ส่งผลให้สถาบันการเงินเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อครัวเรือนทุกประเภท โดยในไตรมาสแรกของปี 2568 สินเชื่อที่อยู่อาศัยขยายตัวลดลงเหลือร้อยละ 1.9 YoY ขณะที่กำลังซื้อจากต่างชาติได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจจีน ทั้งนี้ ด้วยปัจจัยลบดังกล่าว SCB EIC คาดว่าหน่วยและมูลค่าโอนกรรมสิทธิ์คอนโดมิเนียมในกรุงเทพฯ และปริมณฑลในปี 2568 จะหดตัวร้อยละ 1.0 ถึงร้อยละ 3.0 YoY จากเดิมที่คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1.0 ถึงร้อยละ 3.0 YoY ซึ่งการชะลอตัวของอุปสงค์และกำลังซื้อที่อยู่อาศัยจากปัจจัยลบที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลกระทบต่อยอดขายและรายได้ของผู้ประกอบธุรกิจพัฒนาคอนโดมิเนียมเพื่อขายทุกราย รวมถึง GRAND UNITY ให้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ GRAND UNITY ปรับกลยุทธ์การตลาดและราคาขายให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขันในตลาดอสังหาริมทรัพย์ และความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ควบคู่กับดำเนินกลยุทธ์การตลาดเชิงรุก เน้นทำการตลาดกับกลุ่มลูกค้าที่ซื้อเพื่ออยู่อาศัยจริง จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อดึงดูดความสนใจและกระตุ้นการตัดสินใจซื้อของลูกค้า เพิ่มช่องทางการขายผ่านช่องทางออนไลน์และตัวแทนขายเพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้กว้างขวางมากขึ้น รวมทั้งพัฒนาคุณภาพงานบริการทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าในปัจจุบันและสร้างโอกาสให้เกิดการแนะนำบอกต่อแก่ลูกค้ากลุ่มใหม่

ธุรกิจผึ่งสังกะสีออกไซด์

○ ความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคา

TL มีความเสี่ยงจากการเข้ามาของผู้ประกอบการผึ่งสังกะสีออกไซด์รายใหม่ในประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ผลิตผึ่งสังกะสีออกไซด์รายเดิมและ TL ในหลายด้าน โดยเฉพาะกรณีผู้ประกอบการรายใหม่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าและได้เสนอขายสินค้าในราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาด หรือมีสินค้าและบริการที่ดีกว่า ซึ่งจะส่งผลให้การแข่งขันด้านราคารุนแรงขึ้น ทำให้กำไรจากการขายสินค้าลดลง และผู้ประกอบการรายเดิม รวมถึง TL อาจสูญเสียส่วนแบ่งตลาดและสูญเสียลูกค้าบางรายที่ซื้อสินค้าโดยพิจารณาจากปัจจัยด้านราคาเป็นสำคัญ

อย่างไรก็ดี ด้วย TL เป็นผู้ผลิตผึ่งสังกะสีออกไซด์มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจมากกว่า 40 ปี มีมาตรฐานการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้าระดับสากล ประกอบกับ TL มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้ราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพสินค้าและงานบริการที่ลูกค้าได้รับ ตลอดจน TL ขยายพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลาย เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่ๆ จึงช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงของการแข่งขันด้านราคา การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดและลูกค้าจากการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ได้

○ ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักในการผลิตผึ่งสังกะสีออกไซด์ ได้แก่ สังกะสีแท่งและสังกะสีรีไซเคิล โดยราคาสังกะสีแท่งจะอ้างอิงจากราคาเฉลี่ยในตลาด LME ซึ่งราคามีการเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตลอดเวลาตามอุปสงค์อุปทานในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ ช่วง 9 เดือนแรกของปี 2568 ราคาสังกะสีแท่งเคลื่อนไหวระหว่าง 2,521.00 – 3,102.00 ดอลลาร์สหรัฐต่อเมตริกตัน เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2567 ซึ่งราคาสังกะสีแท่งเคลื่อนไหวระหว่าง 2,364.45 – 2,955.69 ดอลลาร์สหรัฐต่อเมตริกตัน ดังนั้น ความผันผวนของราคาวัตถุดิบทำให้เกิดความเสี่ยงที่สินค้าผลิตเสร็จพร้อมขาย (Finished Goods) ที่ผลิตจากสังกะสีแท่งในช่วงราคาสูง เมื่อบวกอัตรากำไรตามนโยบายที่กำหนด จะมีราคาขายสูงกว่าราคาขายผึ่งสังกะสีออกไซด์ที่ผลิตจากสังกะสีแท่งในช่วงราคาต่ำ และส่งผลกระทบต่อรายได้จากการตัดสินใจซื้อของลูกค้า

อย่างไรก็ดี TL มีแนวทางการลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ด้วยการติดตามสถานการณ์ราคาสังกะสีแท่งในตลาด LME และสถานะตลาดของอุตสาหกรรมซึ่งเป็นลูกค้าหลักของ TL อย่างใกล้ชิด เช่น อุตสาหกรรมยางรถยนต์ อุตสาหกรรมยาง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนเป้าหมายราคาและปริมาณการจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าที่เหมาะสม เพื่อบริหารต้นทุน ควบคู่กับรักษายอดขายและอัตรากำไรในการขายสินค้าให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีวัตถุดิบเพียงพอสำหรับการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา

○ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และลูกค้าในวงจำกัด

ลูกค้ารายใหญ่ของ TL ในรอบปีบัญชี 2568 (วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ได้แก่ กลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายยางรถยนต์ โดยมีมูลค่าคำสั่งซื้อรวมประมาณร้อยละ 63 ของมูลค่าคำสั่งซื้อทั้งหมด ดังนั้น TL จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าในวงจำกัด ซึ่งหากกลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายยางรถยนต์มีการลดกำลังการผลิตไม่ว่าจากสาเหตุใด ย่อมส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของ TL อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พบว่าไตรมาส 2 ปี 2568 อุตสาหกรรมยางรถยนต์มีปริมาณผลิต จำหน่าย และส่งออกเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.03 ร้อยละ 9.23 และร้อยละ 12.98 ตามลำดับ เนื่องจากการผลิตยางนอกรถยนต์นั่ง ยางนอกกระบะ และยางนอกรถบรรทุกและรถโดยสารเพิ่มขึ้น รวมทั้งความต้องการยางรถยนต์ภายในประเทศและการส่งออกตลาดสำคัญมีการขยายตัวที่ดี ส่งผลให้ในไตรมาส 3 ปี 2568 คาดการณ์ปริมาณการผลิตยางรถยนต์จะขยายตัวตามการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์และความต้องการของตลาด Replacement Equipment Manufacturing นอกจากนี้ ศูนย์วิจัยกสิกรไทยระบุว่า ในปี 2568 การส่งออกยางรถยนต์ไทยไปสหรัฐฯ ยังมีการเติบโต แม้สหรัฐฯ ได้ปรับขึ้นภาษีนำเข้าชิ้นส่วนรถยนต์จากทั่วโลกภายใต้มาตรา 232 ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2568 แต่ยังคงพบว่าสหรัฐฯ นำเข้ายางรถยนต์จากไทยต่อเนื่อง ส่งผลให้ในช่วง 7 เดือนแรกของปี 2568 ไทยยังคงเป็นผู้นำตลาดนำเข้ายางรถยนต์ขนาดเล็กสำหรับรถยนต์นั่ง รถปิกอัพ และรถบรรทุกเล็กของสหรัฐฯ ด้วยส่วนแบ่งตลาดร้อยละ 26 ขณะที่ยางรถยนต์ขนาดใหญ่สำหรับรถบัสและรถบรรทุกใหญ่มีการนำเข้าจากสหรัฐฯ ลดลง เนื่องจากไทยถูกเก็บภาษีนำเข้าสูงถึงร้อยละ 30.36 เทียบกับคู่แข่งที่ไม่ถูกเรียกเก็บภาษีนำเข้า ซึ่งทำให้ส่วนแบ่งตลาดยางรถยนต์ขนาดใหญ่ของไทยลดลงร้อยละ 8

อย่างไรก็ดี TL มีแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าในวงจำกัด โดยมุ่งให้ความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ในปัจจุบันและเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีความหลากหลายและสามารถตอบสนองกลุ่มผู้ใช้งานที่มีความต้องการอย่างหลากหลาย เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมการเกษตร อุตสาหกรรมยา อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง เป็นต้น

○ ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจาก TL จัดหาสิ่งของบางส่วนจากผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตต่างประเทศ โดยอ้างอิงราคาเฉลี่ยในตลาด LME ซึ่งกำหนดเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ รวมทั้งจำหน่ายสิ่งของให้แกลูกค้าต่างประเทศ ส่งผลให้ TL มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งในรอบปีบัญชี 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ค่าเงินบาทเคลื่อนไหวในช่วง 32.16 – 34.61 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ เทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ที่ค่าเงินบาทเคลื่อนไหวในช่วง 32.15 – 37.30 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ อย่างไรก็ตาม TL มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ร่วมกับการบริหารกระแสเงินสดของรายได้และรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้สอดคล้องกัน

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกอื่น

○ ความเสี่ยงจากนโยบายภาครัฐ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หากกลุ่มบริษัทไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียง การเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือการลงโทษและค่าปรับของแต่ละกิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทกำหนดให้ฝ่ายงานและบริษัทย่อยติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของตนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ออกใหม่หรือที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารให้พนักงานของกลุ่มบริษัทได้รับทราบและปฏิบัติตาม นอกจากนี้ อาจพิจารณาให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อเสนอแนะและ/หรือดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

(3) ความเสี่ยงทางการเงิน

○ ความเสี่ยงจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย 15,978.40 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อเข้าลงทุนในธุรกิจใหม่และพัฒนาโครงการต่างๆ ในช่วงที่ผ่านมา รวมทั้งเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขที่ต้องถือปฏิบัติ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น การดำรงอัตราส่วนของเงินกู้ต่อมูลค่าของอาคารตามรายงานการประเมินราคา การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด การโอนสิทธิในสัญญาประกันภัยและสัญญาก่อสร้าง การวางทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น ดังนั้น กรณีกลุ่มบริษัทไม่สามารถชำระคืนเงินกู้และ/หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ จะทำให้กลุ่มบริษัทผิดสัญญาเงินกู้และสถาบันการเงินอาจเรียกชำระคืนเงินกู้ทั้งจำนวนหรือบังคับหลักประกัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทสามารถชำระคืนเงินกู้และปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ตามที่สถาบันการเงินกำหนด รวมทั้งกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยง ด้วยการติดตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Swap) ในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับโครงสร้างรายได้ ตลอดจนทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ร่วมกับการบริหารกระแสเงินสดของรายได้และรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้สอดคล้องกัน นอกจากนี้ ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงิน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ครั้งที่ 2/2568 เมื่อเดือนเมษายน 2568 และครั้งที่ 3/2568 เมื่อเดือนสิงหาคม 2568 มีมติลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายร้อยละ 0.25 ต่อปี ส่งผลให้ดอกเบี้ยนโยบายลดลงจากร้อยละ 2.25 เมื่อปลายปี 2567 เหลือร้อยละ 1.50 ในเดือนกันยายน 2568 ซึ่ง SCB EIC ประเมินว่าคณะกรรมการนโยบายการเงินอาจลดดอกเบี้ยอีก 1 ครั้งในปี 2568 เหลือร้อยละ 1.25 และอีก 1 ครั้งต้นปี 2569 สู่ระดับร้อยละ 1 เพื่อช่วยให้ภาวะการเงินผ่อนคลายมากขึ้น สอดคล้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจไทยที่จะเติบโตชะลอลงในปี 2569

(4) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สังคม และสิ่งแวดล้อม

ด้วยบริษัทประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการต่างๆ ดังนั้น การดำเนินงานตามปกติของบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเข้าลงทุนในธุรกิจที่อาจมีการดำเนินงานที่สร้างผลกระทบทางลบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย สังคม และสิ่งแวดล้อมของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทมีนโยบายและกำหนดให้กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานคุณภาพ นโยบาย และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ดูแลให้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและของเสียที่ดี นอกจากนี้ ในกระบวนการพิจารณาการลงทุน บริษัทจะประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของกิจการที่บริษัทจะเข้าลงทุนก่อนตัดสินใจลงทุน ทั้งนี้ ความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สังคม และสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

○ ความเสี่ยงจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้า

ชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ใกล้โรงไฟฟ้าอาจได้รับผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้า อย่างไรก็ตาม โรงไฟฟ้าทั้งสองแห่งดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 14001 อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มดำเนินการถึงปัจจุบัน มีการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ เช่น จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการไตรภาคี (ประกอบด้วย ผู้แทนชุมชน เจ้าพนักงานหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย) เพื่อรับฟังและแก้ไขปัญหาผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าปีละสองครั้ง นอกจากนี้ โรงไฟฟ้าทั้งสองแห่งกำหนดนโยบายให้ความสำคัญเรื่องการปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) โดยตั้งแต่โรงไฟฟ้าทั้งสองแห่งเริ่มดำเนินการ ไม่พบอุบัติเหตุต่อผู้ปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้ต้องหยุดงาน อีกทั้ง PPTC และ SSUT จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินในหลายกรณีอย่างสม่ำเสมอ เช่น ซ้อมเหตุดับเพลิง ซ้อมเหตุสารเคมี น้ำมัน และก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เป็นต้น เพื่อให้พนักงานรับรู้ถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

○ ความเสี่ยงจากงานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์

บริษัทย่อยที่พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งประเภทที่อยู่อาศัยและเชิงพาณิชย์ ตระหนักถึงผลกระทบจากกระบวนการก่อสร้างที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ เช่น คุณภาพอากาศ ระดับเสียง ความสั่นสะเทือน ขยะและน้ำทิ้งจากโครงการ อุบัติเหตุจากงานก่อสร้าง เป็นต้น ทุกกิจการจึงให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนาโครงการในกระบวนการ (in process) ด้วยการออกแบบและวางผังโครงการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของอาคาร รวมทั้งเลือกใช้วัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยจากสารพิษ และประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ ระหว่างการก่อสร้าง ทุกกิจการจะควบคุมดูแลให้ผู้รับเหมาก่อสร้างปฏิบัติตามแนวทางการลดผลกระทบในรายงาน EIA ตลอดจนดูแลความปลอดภัยและสวัสดิการของผู้เกี่ยวข้องในระหว่างการก่อสร้าง มีกระบวนการเพื่อบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการก่อสร้างอย่างรอบด้าน เช่น สิทธิและคุณภาพชีวิตของแรงงานก่อสร้าง การดูแลรับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสภาพแวดล้อมรอบโครงการ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในรอบปีบัญชี 2568 กลุ่ม UV ไม่มีโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

○ ความเสี่ยงจากกระบวนการผลิตแผงเซลล์แสงอาทิตย์และตู้แช่

ด้วยกระบวนการผลิตแผงเซลล์แสงอาทิตย์มีการใช้เครื่องจักรขนาดใหญ่ เต้าหลอมมีอุณหภูมิสูง สายการผลิตมีเสียงดัง และฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นบริเวณสายการผลิตและโรงบรรจุ เช่นเดียวกันกับกระบวนการผลิตตู้แช่ที่มีการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ในการตัด เชื่อม และประกอบแผ่นโลหะ การใช้สารเคมี จึงอาจมีความเสี่ยงให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขภาพของพนักงาน เป็นเหตุให้ TL และ PIC ดำเนินการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น จัดให้มีเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ป้องกันความ ร้อน เสียงดัง ฝุ่น หรือสารเคมีแก่พนักงาน รวมทั้งจัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีสภาพแวดล้อมเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนตรวจสอบและดูแลรักษาเครื่องจักรและเครื่องมืออุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน กำหนดระเบียบปฏิบัติการทำงาน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงาน ตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด เช่น ติดตั้งพัดลมระบายอากาศ กำหนดระยะเวลาทำงานของพนักงานในส่วนเต้าหลอมให้มีการหยุดพักเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ TL และ PIC จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงาน ควบคู่กับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานเป็นประจำทุกปี โดยผู้ตรวจวิเคราะห์ภายนอกที่มีความเป็นอิสระ เพื่อควบคุมดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ด้านพลังงาน ด้านแรงงาน และหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน

ในรอบปีบัญชี 2568 ธุรกิจของกลุ่ม UV ในกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้า โรงงานผลิตแผงเซลล์แสงอาทิตย์ และโรงงานผลิตตู้แช่ ไม่พบอุบัติเหตุขั้นรุนแรงถึงเสียชีวิตและไม่พบการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมหรือข้อร้องเรียนจากชุมชนที่มีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้องหยุดงาน เกิดคดีความฟ้องร้อง หรือเกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท

(5) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

○ ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) จากปัญหาสภาวะโลกร้อนที่มีความรุนแรงมากขึ้น นอกจากก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ภาคธุรกิจจะได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการเปลี่ยนแปลงเชิงกายภาพ (Physical Risk) เช่น ภัยธรรมชาติที่รุนแรง ภัยแล้งที่ส่งผลให้เกิดการขาดแคลนน้ำ อาจส่งผลกระทบต่อการผลิตหรือการส่งมอบสินค้าของภาคธุรกิจ รวมทั้งกระทบต่อรายได้หรือกำลังซื้อและแผนขยายธุรกิจของลูกค้า นอกจากนี้ การที่ประชาคมโลกแสดงเจตนารมณ์มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Conference of the Parties) โดยมีเป้าหมายบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (“Net Zero”) ในปี 2593 รวมถึงประเทศไทย ซึ่งนายกรัฐมนตรีอนุทิน ชาญวีรกูล ประกาศนโยบายผลักดันประเทศไทยสู่เศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนต่ำเพื่อรับมือกับการค้าระหว่างประเทศ ด้วยการปรับเป้าหมายให้ประเทศไทยบรรลุ Net zero ในปี 2593 เหมือนเช่นประเทศอื่นอีก 111 ประเทศ ซึ่งการที่ประเทศไทยปรับเป้าหมาย Net Zero เร็วขึ้น 15 ปี จากเป้าหมายเดิมที่จะบรรลุ Net zero ในปี 2608 ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสำคัญในเชิงนโยบายด้านสภาพภูมิอากาศของไทยที่จะส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจอุตสาหกรรมจากความเสี่ยงในการปรับตัวทาง

ธุรกิจไปสู่เศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนต่ำ (Transition Risk) เช่น เกิดค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการออกมาตรการของภาครัฐ เช่น การตั้งเป้าหมายรับซื้อพลังงานหมุนเวียน การเก็บภาษีคาร์บอน การบังคับใช้ระบบการซื้อขายสิทธิในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Trading System) โดยเฉพาะกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง เช่น อุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ โรงไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล เคมีภัณฑ์ วัสดุก่อสร้าง อะลูมิเนียม ขนส่ง เป็นต้น

ทั้งนี้ แม้ไทยยังอยู่ระหว่างการพิจารณาพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ประกอบด้วยกลไกกองทุนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่ออำนวยความสะดวกและผลักดันการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนต่ำ อย่างไรก็ตาม กลุ่ม UV ได้ติดตามสถานการณ์ ประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และระดับของผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอยู่เสมอ เพื่อให้แต่ละกิจการกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมต่อการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจและรักษาขีดความสามารถการแข่งขัน เช่น ธุรกิจโรงไฟฟ้าและธุรกิจพลังงานสะอาดได้เริ่มการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ตั้งแต่ปี 2564 และประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Product Carbon Footprint: CFP) เมื่อปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับควบคู่กับดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (ก๊าซธรรมชาติและไฟฟ้าของธุรกิจโรงไฟฟ้าและพลังงานสะอาด) ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมและต่อหน่วยการผลิตสินค้า ควบคู่กับการจัดหาหรือพัฒนาสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานหรือเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและรองรับความต้องการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือประหยัดพลังงานของลูกค้าที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น เช่น

- การขยายงานบริการติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าและบริการจัดหาไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดพร้อมกับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificate) ให้แก่ลูกค้าอุตสาหกรรมซึ่งซื้อไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าของกลุ่ม UVBGP
- การส่งเสริมแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ในกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่ม UV โดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยกระบวนการใช้ซ้ำ (Reuse) และหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เช่น
 - การนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัด (Recycle Water) มาใช้ในการหล่อเย็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงไฟฟ้า
 - การคัดแยกแก้ว ผง และเศษสังกะสีแท่งซึ่งเป็นวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต นำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตสังกะสีออกไซด์หรือจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตรายอื่นนำไปหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งเพิ่มปริมาณการใช้สังกะสีรีไซเคิลในการผลิตสังกะสีออกไซด์
 - การดำเนินโครงการรับขวดพลาสติก กระป๋องอะลูมิเนียม ขวดแก้ว กระดาษ และขยะเศษอาหารจากผู้เข้าพื้นที่อาคารสำนักงานและโครงการส่งเสริมทรัพยากรที่ตกค้าง เพื่อนำบรรจุภัณฑ์เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือแปรสภาพเป็นวิตามินบำรุงดิน
- การติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดในกิจการของกลุ่มบริษัท

○ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ตามที่ภาคธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ทั้งในกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการองค์กรเพิ่มขึ้น เช่น การใช้ระบบอัตโนมัติในกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าและโรงงานอุตสาหกรรม การเชื่อมโยงข้อมูลของฝ่ายงานและติดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทผ่านอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ตหรือไซเบอร์มากขึ้นจากบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่ได้รับอนุญาต เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย การเข้าถึงข้อมูลภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัท อาทิ ข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ข้อมูลทางการค้า ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อทำลายหรือนำข้อมูลภายในดังกล่าวไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัท ซึ่งภัยคุกคามดังกล่าวอาจส่งผลกระทบทางการเงิน การประกอบธุรกิจ และชื่อเสียงความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัท เช่น การเพิ่มต้นทุนจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางกฎหมาย และ/หรือค่าปรับจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การสูญเสียข้อมูลทางปัญญาและข้อมูลลูกค้าที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท การสำรองข้อมูล การฟื้นฟูระบบข้อมูล และการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งการตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมข้อมูลภายใน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระดับบริหารและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นผู้รับผิดชอบติดตาม กำกับดูแล และดำเนินการต่างๆ ตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ตลอดจนจัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล กำหนดให้มีการซักซ้อมตามแผนการกู้คืนระบบข้อมูลทีว้างไว้เป็นประจำทุกปี ควบคู่กับดำเนินการเชิงป้องกัน ผ่านการอบรมเรื่องการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ให้แก่พนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามไซเบอร์ให้พนักงานทันกับสถานการณ์ โดยในรอบปีบัญชี 2568 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของ UV เพิ่มการติดตั้งระบบป้องกันและตรวจจับภัยคุกคาม (Endpoint Detection and Response) ในระบบงานที่สำคัญ ควบคู่กับดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ในระบบงานและอุปกรณ์ที่สำคัญ และจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Cyber Security ประจำปีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตามแผนงาน ตลอดจนดำเนินการตรวจประเมินความปลอดภัยของกิจกรรมไอทีตามกรอบงานความปลอดภัยทางไซเบอร์ของสถาบันมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติ (NIST Cybersecurity Framework) เพื่อประเมินสถานะความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกลุ่ม UV เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและวางมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบไอทีขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์และช่วยปกป้องข้อมูลสำคัญขององค์กร

ด้านข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลติดตามให้ฝ่ายงานและทุกกิจการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งด้านการดูแล การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ถูกต้อง การจัดเก็บ การทำลาย โดยในรอบปีบัญชี 2568 ฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้สมัครงาน รวมทั้งร่วมกับฝ่ายงานและบริษัทย่อยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ บันทึกการรายการกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) และผังการไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Flow Diagram) เพื่อให้กลุ่ม UV สามารถปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและเผยแพร่สื่อให้ความรู้ทบทวนแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักและช่วยให้บุคลากรของกลุ่ม UV ดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกต้องตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่กำหนด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

○ ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของความสามารถในการจ่ายปันผลและผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับ

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย การสำรองเงินทุนเพื่อรองรับแผนการลงทุนในกิจการหรือธุรกิจใหม่ การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ซึ่งปัจจัยต่างๆ ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายเงินปันผลประจำปี อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลได้ในอัตราที่ต่ำกว่าที่นักลงทุนคาดหวัง นอกจากนี้ ราคาหุ้นของบริษัทอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ ซึ่งหลายปัจจัยบริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะวิกฤต สถานการณ์ที่ไม่ปกติ หรือการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กฎ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย โดยปัจจัยดังกล่าวอาจทำให้ราคาหุ้นของบริษัทลดลงต่ำกว่าราคาหุ้นที่นักลงทุนซื้อและ/หรือสูงกว่าราคาหุ้นที่นักลงทุนขายหุ้นออกไป ทำให้นักลงทุนอาจมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

○ ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568 บริษัท อเดลฟอส จำกัด (“อเดลฟอส”) และบริษัทย่อยของกิจการดังกล่าว (บริษัท สิริวิภาศิริธรรม จำกัด) ถือหุ้นบริษัท รวม 1,267,532,605 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 66.30 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จึงทำให้ผู้ถือหุ้นดังกล่าว (นายฐานันท์ สิริวิภาศิริ และนายปณต สิริวิภาศิริ กรรมการบริษัท ซึ่งถือหุ้นอเดลฟอสในสัดส่วนฝ่ายละร้อยละ 50.00) สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลเรื่องที่อเดลฟอสเสนอได้

อย่างไรก็ดี ด้วยโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และรายการที่เกี่ยวข้องต้องผ่านการสอบทานหรือการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งไม่มีส่วนได้เสียในรายการที่เกี่ยวข้องนั้นเช่นกัน พร้อมทั้งบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนตามกฎหมายหรือระเบียบต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ซึ่งโครงสร้างการบริหารจัดการและนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว เป็นแนวทางช่วยลดผลกระทบจากความเสียหายในเรื่องดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

ไม่มี

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัทจัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนนี้เพื่อนำเสนอผลดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทใน 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เฉพาะในประเด็นที่มีสาระสำคัญ ซึ่งจะกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาวของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทจัดทำข้อมูลตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (“GRI Standard”) ระดับ Core และมีการพิจารณาการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเทียบกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

ขอบเขตการรายงาน

ขอบเขตการรายงานแบ่งตามประเภทข้อมูล ดังนี้ (1) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ครอบคลุมผลดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตามงบการเงินรวม 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 (2) ข้อมูลด้านสังคมและข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมกิจกรรมและผลดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งมีผลกระทบต่อชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ โดยไม่รวมบริษัทย่อยที่มีการประกอบธุรกิจถือหุ้นในกิจการอื่น และไม่รวมกิจการที่บริษัทถือหุ้นน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เหตุการณ์สำคัญและผลประกอบการในปีที่ผ่านมา ได้นำเสนอไว้ในส่วนอื่นของแบบ 56-1 One Report ปี 2568

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทวางแนวทางขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่ “การเป็นบริษัทชั้นนำด้านการลงทุนที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน” โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทกำหนด “นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน” ของกลุ่มบริษัทขึ้น เพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติทั้งมิติสิ่งแวดล้อม (Environment) มิติสังคม (Social) และมิติธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance) รวมทั้งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนทุกปี เพื่อปรับให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม



นโยบายบริหาร
จัดการความยั่งยืน

การรับรองรายงาน

ข้อมูลผลดำเนินงานด้านเศรษฐกิจมาจากระบบการเก็บข้อมูลทางบัญชี เช่นเดียวกับแบบ 56-1 One Report ซึ่งได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับผลดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเกี่ยวข้องและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

การควบคุมคุณภาพของการจัดทำรายงาน

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เลขานุการบริษัท และฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นหน่วยงานที่ร่วมกันควบคุมคุณภาพการจัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนให้ถูกต้อง สมบูรณ์ การรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายงานและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดทำรายงาน จะมีการตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบข้างต้นจะรายงานแนวทาง ขั้นตอน และความคืบหน้าการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแล บริษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัท

ติดต่อสอบถามหรือแสดงความเห็น

คณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

โทรศัพท์ 0 2643 7100 ต่อ 7195 (เลขานุการบริษัท)

หรือ ต่อ 7360 (ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน)

อีเมล uv_sustainability@univentures.co.th

เป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ ปี 2568 - 2570

การลงทุนในอนาคตเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน - Invest in Tomorrow



เพิ่มศักยภาพทางธุรกิจ
Unlock Value



พัฒนาประสิทธิภาพ
Operation Improvement



ขยายการเติบโต
Business Expansion

กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

บริษัทชั้นนำด้านการลงทุนที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ ลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทน
ตามแนวทางเศรษฐกิจยั่งยืน

- การเติบโตของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสม
- การยึดลูกค้าเป็นจุดศูนย์กลาง

มิติสังคม ทำหน้าที่พลเมืองที่ดีของสังคม

- การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม ลงทุนและดำเนินธุรกิจ
โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การจัดการทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจ

พื้นฐานสู่ความยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการ/ การบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัททงดำเนินการตามนโยบาย กรอบการบริหารจัดการ และแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนต่อเนื่องจากปีก่อน โดยบริษัทกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดให้สามารถประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามและพัฒนาผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผลดำเนินงานในรอบปีบัญชี 2568 สรุปดังนี้

เป้าหมายและผลดำเนินงานสำคัญปี 2568

มิติธรรมาภิบาล/ เศรษฐกิจ (Governance)

เป็นบริษัทลงทุนที่ลงทุนอย่างรับผิดชอบคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน



	เป้าหมายปี 2568	ผลดำเนินงานปี 2567	ผลดำเนินงานปี 2568
การเติบโตของธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ	<ul style="list-style-type: none"> โครงสร้างรายได้ที่มีความสมดุลจากรายได้ที่มีความสม่ำเสมอ (Recurring income) อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ > 50% 	8,762 ล้านบาท 56% ของรายได้จากการดำเนินธุรกิจ 149.33%	9,044 ล้านบาท 64% ของรายได้จากการดำเนินธุรกิจ - *
การยึดลูกค้าเป็นจุดศูนย์กลาง	<ul style="list-style-type: none"> ดัชนีความพร้อมจ่ายของโรงไฟฟ้า > 98.00% ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า/บริการ ≥ 80% ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า/บริการจากลูกค้าได้รับการแก้ไข 100% ไม่มีคดีความ/ข้อร้องเรียนเรื่องละเมิดความเป็นส่วนตัว ข้อมูลความลับลูกค้า 	SSUT 97.60% PPTC 97.83% 100% ตามเป้าหมาย 100% ตามเป้าหมาย 0 คดีความ/ ข้อร้องเรียน	SSUT 99.75% PPTC 95.93% 75% ตามเป้าหมาย 100% ตามเป้าหมาย 0 คดีความ/ ข้อร้องเรียน
การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ระดับ “ดีเลิศ” จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ ไม่มีค่าเตือนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากหน่วยงานกำกับดูแล ไม่มีข้อร้องเรียนการกระทำที่ขัดต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากผู้มีส่วนได้เสีย 	ผลประเมินโครงการ CGR “ดีเลิศ” 0 ค่าเตือน 0 ข้อร้องเรียน	ผลประเมินโครงการ CGR “ดีเลิศ” 0 ค่าเตือน 0 ข้อร้องเรียน
การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้าสำคัญ/คู่ค้าความเสี่ยงความยั่งยืนระดับสูงได้รับการตรวจประเมินประจำปี การจัดซื้อสินค้า/บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม > 50% ของมูลค่าจัดซื้อ 	100% ตามเป้าหมาย 57.71% ของมูลค่าจัดซื้อทั้งหมด	99.44% ตามเป้าหมาย 57.93% ของมูลค่าจัดซื้อทั้งหมด
การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีเหตุการณ์หยุดชะงัก/ความไม่ปลอดภัยที่มีนัยสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่มีคดีความ/ข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล/หน่วยงานกำกับดูแล 	0 เหตุการณ์ 0 คดีความ/ข้อร้องเรียน	0 เหตุการณ์ 0 คดีความ/ข้อร้องเรียน

หมายเหตุ * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568-69 มีมติเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผล เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

มิติสังคม (Social)

ทำหน้าที่พลเมืองที่ดี ร่วมสนับสนุนให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน



	เป้าหมายปี 2568	ผลดำเนินงานปี 2567	ผลดำเนินงานปี 2568
การบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน > 80% ได้รับการฝึกอบรม อัตราความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน > 80% 	69.81% 86.10%	82.58% 85.21%
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เท่ากับ 0 อุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน เท่ากับ 0 	0 ครั้ง 2 ครั้ง	0 ครั้ง 5 ครั้ง
การเคารพลิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีคดีความ/ข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท 	0 คดีความ/ข้อร้องเรียน	0 คดีความ/ข้อร้องเรียน
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ช่วยยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีแก่ชุมชนหรือสังคม 	ค่าใช้จ่ายพัฒนา/สนับสนุนสังคม 25.19 ล้านบาท	ค่าใช้จ่ายพัฒนา/สนับสนุนสังคม 26.01 ล้านบาท

มิติสิ่งแวดล้อม (Environment)

ลงทุนและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

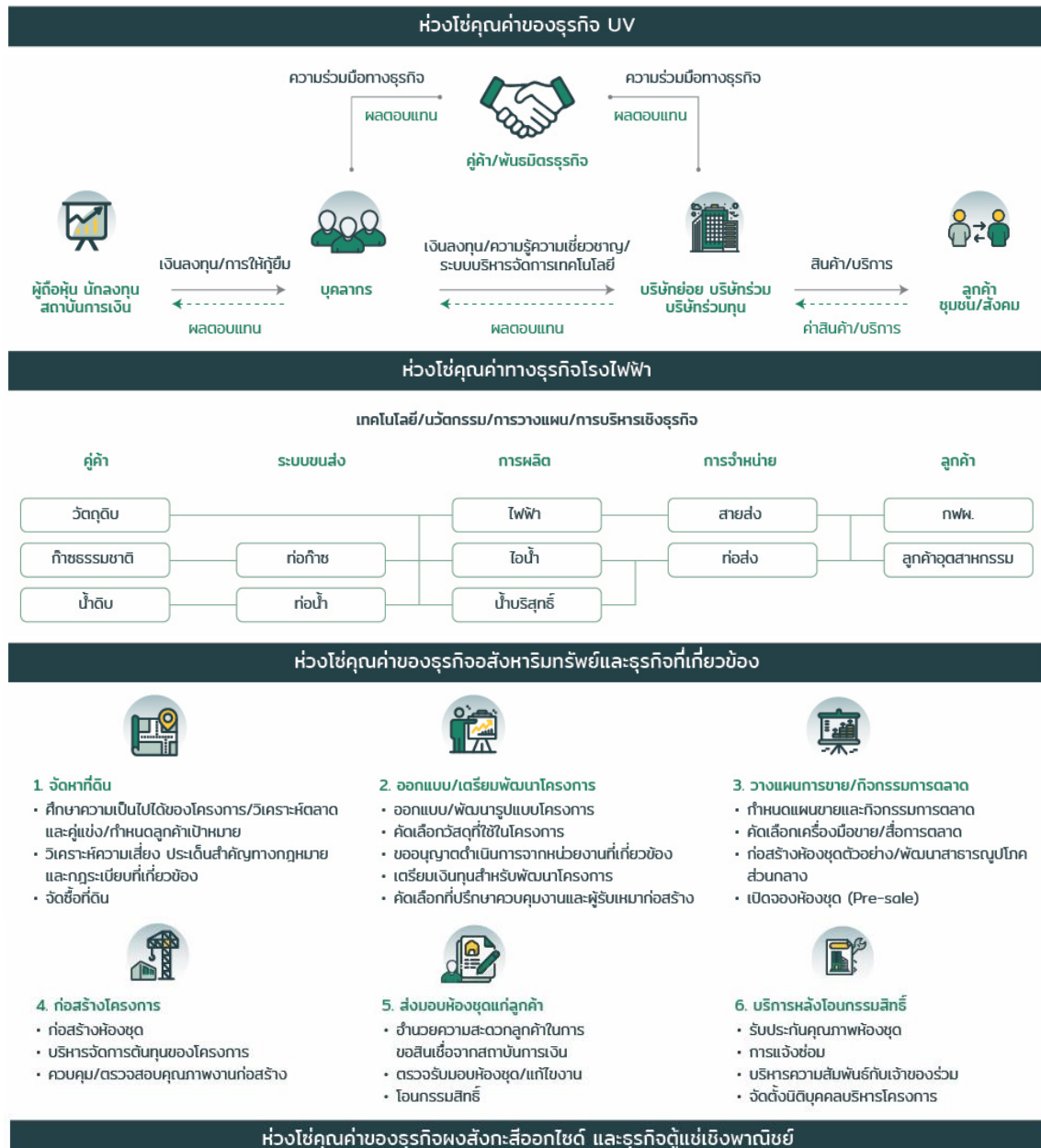


	เป้าหมายปี 2568	ผลดำเนินงานปี 2567	ผลดำเนินงานปี 2568
การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> ลดอัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต (ก๊าซธรรมชาติ) <ul style="list-style-type: none"> โรงไฟฟ้า SSUT - Heat Rate < 7,630.00 BTU/kWh โรงไฟฟ้า PPTC - Heat Rate < 7,530.00 BTU/kWh โรงงานผลิตกังหันแก๊ส - ความร้อนเฉลี่ยต่อหน่วยการผลิตลดลง 2% ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 - 2 ต่อหน่วยการผลิต <ul style="list-style-type: none"> โรงไฟฟ้า SSUT < 0.4400 tonCO₂e/MWh โรงไฟฟ้า PPTC < 0.4400 tonCO₂e/MWh โรงงานผลิตกังหันแก๊ส < 0.56 tonCO₂e/ton Zinc (ปีฐาน : ปี 2565) 	7,667.07 BTU/kWh 7,555.98 BTU/kWh เพิ่มขึ้น 1.28%	7,587.36 BTU/kWh 7,494.73 BTU/kWh เพิ่ม 3.51%
การจัดการทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตของโรงไฟฟ้า <ul style="list-style-type: none"> SSUT < 0.00072 m³/kWh PPTC < 0.00073 m³/kWh คุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าและโรงงานผลิตกังหันแก๊สเป็นไปตามกฎหมาย/มาตรฐานที่กำหนด ของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ <ul style="list-style-type: none"> โรงไฟฟ้า > 60% โรงงานผลิตกังหันแก๊ส > 99% คุณภาพอากาศจากปล่องระบายของโรงไฟฟ้าและโรงงานผลิตกังหันแก๊สเป็นไปตามกฎหมาย/มาตรฐานที่กำหนด 	0.00076 m ³ /kWh 0.00076 m ³ /kWh 100% ตามเป้าหมาย SSUT 87.41% 97.65% 100% ตามเป้าหมาย	0.00058 m ³ /kWh 0.00055 m ³ /kWh 100% ตามเป้าหมาย SSUT 92.91% / PPTC 66.93% 99.48% 100% ตามเป้าหมาย

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งที่จะนำทรัพยากร ประสิทธิภาพด้านการลงทุนและการบริหารจัดการ และความสัมพันธ์ที่มีกับแหล่งเงินทุนและคู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อมองหาโอกาสการลงทุนในกิจการหรือโครงการลงทุนที่มีศักยภาพ เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทให้เกิดขึ้นพร้อมการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจโดยรวม ควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางสังคม โดยบริษัทกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจและสร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อร่วมสนับสนุนกิจกรรมหลักทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดหา ผลิต พัฒนา ส่งมอบสินค้าและ/หรืองานบริการที่ดีของกลุ่มบริษัทให้แก่ลูกค้า อันนำมาซึ่งการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัท นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของกิจกรรมสนับสนุนของกลุ่มบริษัท เช่น การสรรหา การพัฒนา และการรักษาบุคลากร การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การปกป้องและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้กิจกรรมหลักของกลุ่มบริษัทดำเนินไปได้อย่างราบรื่น



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และกำหนดช่องทางการรับฟังความต้องการ ความคิดเห็น ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อนำประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้เกิดความยั่งยืน โดยทุกปี บริษัทจะพิจารณาระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสาระสำคัญ (Material Topics) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลจากฝ่ายงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่ติดต่อหรือเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งแบ่งออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ (1) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (2) พนักงาน (3) ลูกค้า (4) คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (5) หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล (6) สถาบันการเงิน (7) สังคมและชุมชน ทั้งนี้ รูปแบบการสื่อสาร การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ประเด็นความสนใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม/ ช่องทางการติดต่อ	ความสนใจ/ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น การเผยแพร่ข่าวและข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์บริษัท และแบบ 56-1 One Report การสอบถามข้อมูลและแสดงความเห็นผ่านฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทางในเว็บไซต์บริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ผลดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ การจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ การส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันของกิจการหรือธุรกิจที่เข้าลงทุน การบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยงเพื่อการเติบโตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนกลยุทธ์ธุรกิจและผลักดันผลดำเนินงานทางธุรกิจตามเป้าหมาย บริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใส เพียงพอ และทันเหตุการณ์ตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพนักงาน ช่องทางรับข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันต่อองค์กรและรับฟังความเห็นของพนักงาน กิจกรรมผู้บริหารพบปะพนักงาน การประชุมภายในฝ่ายงานและระหว่างฝ่ายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงาน สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย การปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมด้านแรงงาน ความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับงานและรองรับกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ประเมินผลปฏิบัติงานทุกปี จ่ายค่าตอบแทนและปรับปรุงสวัสดิการอย่างเหมาะสม ปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ตอบ/ชี้แจงข้อสอบถามของพนักงาน และดำเนินการตามแนวปฏิบัติเมื่อได้รับข้อร้องเรียน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การสื่อสารและสอบถามข้อมูล รับฟังความเห็น/ข้อร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน Contact Center กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ การประชุมหรือเข้าพบลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพสินค้า/บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ราคาสินค้า/บริการที่เหมาะสม เป็นธรรม นำเสนอสินค้า/บริการด้วยความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างรับผิดชอบ ส่งมอบสินค้า/บริการที่มีคุณภาพตามสัญญา ให้บริการหลังการขายและตอบสนองต่อปัญหา/ข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและเข้าใจได้ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาหรือพัฒนาสินค้า/บริการตามความต้องการลูกค้า พัฒนาทักษะความรู้ของพนักงาน ปลูกฝังค่านิยมองค์กรและจรรยาบรรณธุรกิจแก่พนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการ ดูแลลูกค้าก่อน ระหว่าง และหลังการขาย ปฏิบัติตามข้อมูลลูกค้าตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
คู่ค้า/ พันธมิตร ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสาร รับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ อีเมล จดหมาย การประชุมหารือ/ระดมความเห็นเพื่อพัฒนาสินค้า/งานบริการร่วมกัน กิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทำการค้าอย่างโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ เติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ระบบจัดซื้อที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ สัญญา/ข้อกำหนดการว่าจ้างที่ชัดเจน เป็นธรรม การดำเนินธุรกิจ/ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้า/บริการ สร้างความร่วมมือทางธุรกิจ
หน่วยงาน ภาครัฐ/ หน่วยงาน กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลดำเนินงานด้านธุรกิจ หรือรายงานผลปฏิบัติงานตามกฎหมายหรือเกณฑ์ที่กำหนด การพบปะหรือติดต่อกับผู้บริหารหรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารผ่านโทรศัพท์ อีเมล การประชุม จดหมาย และอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ รับผิดชอบต่อสังคม/สิ่งแวดล้อม บริหารจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส ให้ความร่วมมือ/สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลให้การประกอบธุรกิจดำเนินการตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และผลกระทบต่อสังคม/สิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
สถาบัน การเงิน	<ul style="list-style-type: none"> การพบปะหรือติดต่อกับผู้บริหารและฝ่ายการเงิน การสื่อสารผ่านโทรศัพท์ อีเมล การประชุม จดหมาย และอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นคงทางการเงิน ระดับหนี้สินและความสามารถในการชำระหนี้ บริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระหนี้ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา
สังคม/ ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารข้อมูล รับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนผ่านอีเมลเว็บไซต์ โทรศัพท์ จดหมาย สื่อออนไลน์ การพบปะ พูดคุย และดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน การจัดทำประชาพิจารณ์ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กัน และแก้ไขผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ พัฒนาธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับชุมชน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลให้การประกอบธุรกิจดำเนินการตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และผลกระทบต่อสังคม/สิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

3.2.3 การกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) และเนื้อหาการรายงาน

บริษัทบริหารจัดการประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งภายในและภายนอกองค์กร อ้างอิงตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) จัดทำและเปิดเผยรายงานความยั่งยืนตามกรอบการรายงาน SET Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งอ้างอิง GRI Standard ระดับ Core ทั้งนี้ บริษัทกำหนดกระบวนการคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญตามขั้นตอนของ GRI Standard ดังนี้

(1) การระบุประเด็นสาระสำคัญ (Identification)

บริษัทระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในองค์กร เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อได้เปรียบและเสียเปรียบทางธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ร่วมกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น ความสนใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สภาพและแนวโน้มธุรกิจ ประเด็นความยั่งยืนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องซึ่งในประเทศและทั่วโลกให้ความสำคัญ โดยจะรวบรวมประเด็นต่างๆ ที่ใกล้เคียงกันมาจัดกลุ่มประเด็นสาระสำคัญ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

(2) การจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ (Prioritization)

บริษัทพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญ โดยวัดความสำคัญจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกถึงโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ทั้งผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับการพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากมุมมองของบริษัท ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงขององค์กร

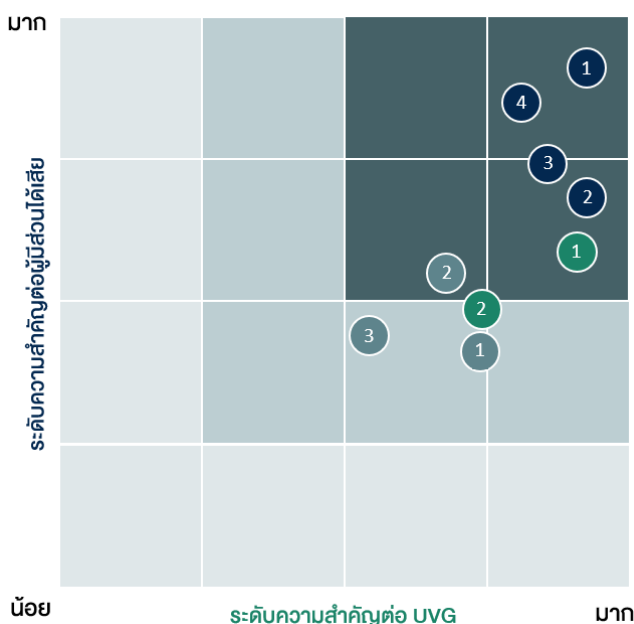
(3) การสอบทวนประเด็นสาระสำคัญ (Validation)

บริษัทพิจารณาประเด็นสาระสำคัญที่ได้จากการจัดลำดับ เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและขอบเขตการนำเสนอข้อมูล รวมทั้งทบทวนความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จะนำเสนอในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(4) การพัฒนารายงานอย่างต่อเนื่อง (Review)

บริษัทพิจารณาทบทวนข้อมูลหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลการพัฒนาอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงเนื้อหาการรายงานข้อมูลในปีต่อไป เพื่อให้มั่นใจว่าการกำหนดประเด็นสาระสำคัญของบริษัทตอบสนองต่อความคาดหวังและความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียในช่วงจัดทำข้อมูล

ผลการจัดทำประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน รอบปีบัญชี 2568



เศรษฐกิจ/บรรษัทภิบาล

- 1 การเติบโตทางธุรกิจของกิจการที่เข้าลงทุน
- 2 การกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง
- 3 การพัฒนาสินค้า/บริการ
- 4 การสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น

สังคม

- 1 การพัฒนาคุณภาพ/ดูแลพนักงาน
- 2 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในธุรกิจ/ต่อชุมชน
- 3 การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน/สังคม

สิ่งแวดล้อม

- 1 การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 2 การจัดการทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจ

ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน	พนักงาน	ลูกค้า	คู่ค้า/ พันธมิตรธุรกิจ	หน่วยงานภาครัฐ/ หน่วยงานกำกับดูแล	สถาบัน การเงิน	สังคม/ ชุมชน
การเติบโตทางธุรกิจของกิจการที่เข้าลงทุน	●	●		●		●	
การกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง	●	●	●	●	●	●	●
การพัฒนาสินค้า/บริการ		●	●	●	●		●
การสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น	●						
การพัฒนาศักยภาพ/ดูแลพนักงาน		●	●		●		●
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในธุรกิจ/ ต่อชุมชน		●	●	●	●		●
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน/สังคม		●	●	●	●		●
การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ		●	●	●	●		●
การจัดการทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจ		●	●	●	●		●

ขอบเขตการรายงานรอบปีบัญชี 2568

ประเด็นสาระสำคัญ ต่อความยั่งยืน	ประเด็นด้าน ความยั่งยืนตาม แนวทาง GRI	หัวข้อการนำเสนอข้อมูล	UV	ธุรกิจ พลังงาน	ธุรกิจ ตู้แช่	ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ และที่เกี่ยวข้อง	ธุรกิจ ส่งออก/นำเข้า
การเติบโตของธุรกิจ อย่างมีเสถียรภาพ และการแบ่งปัน ผลประโยชน์	GRI 201-1, 203-2	● การเติบโตของธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ	●	●	●	●	●
		● การแบ่งปันผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเหมาะสม	●	●	●	●	●
		● การส่งเสริมศักยภาพกิจการที่เข้าลงทุน	●	○	○	○	●
การยึดลูกค้าเป็น จุดศูนย์กลาง	GRI 417-1, 417-3, 418-1	● สินค้าและบริการที่เข้าถึงความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า	●	●	●	●	●
		● การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	●	●	●	●	●
		● จรรยาบรรณธุรกิจ	●	●	○	●	●
การกำกับดูแลกิจการ และบริหาร ความเสี่ยง	GRI 205-1, 205-2, 205-3	● การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	●	●	○	●	●
		● การบริหารความเสี่ยง	●	●	●	●	●
		● การคัดกรองและจัดกลุ่มคู่ค้า	●	○	○	●	●
การบริหารห่วงโซ่ อุปทานอย่างยั่งยืน	GRI 308-1, 414-1	● ความร่วมมือและการบริหารความสัมพันธ์ กับคู่ค้า	●	○	○	●	●
		● ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	●	●	○	●	●
		● การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	●	●	○	●	●
การคุ้มครองข้อมูล และระบบสารสนเทศ	GRI 401-1, 401-3, 404-1, 404-2, 404-3, 405-1, 405-2	● การสรรหาบุคลากร	●	●	○	●	●
		● ค่าตอบแทน สวัสดิการ การประเมินผล ปฏิบัติงาน	●	●	○	●	●
		● การพัฒนาศักยภาพและดูแลพนักงาน	●	●	○	●	●
ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	GRI 403-1, 403-2, 403-3, 403-4, 403-5, 403-6, 403-9, 403-10	● ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	●	●	○	●	●
		● การบริหารความปลอดภัย/อาชีวอนามัย ในกระบวนการธุรกิจ	●	●	○	●	●
		● การอบรม/กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย และสุขภาพที่ดี	●	●	○	●	●
สิทธิมนุษยชน	GRI 412-1, 412-2	● การดูแลความปลอดภัย/อาชีวอนามัย จากโรคระบาด	●	●	○	●	●
		● การตรวจสอบ/ประเมินความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชน	●	○	○	●	●
		● การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร ด้านสิทธิมนุษยชน	●	○	○	●	●
การมีส่วนร่วมพัฒนา ชุมชนและสังคม	GRI 203-2, 419-1	● การตรวจสอบ/ประเมินความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชน	●	○	○	●	●
		● การดูแลควบคุมผลกระทบของธุรกิจ ต่อชุมชน/สังคม	NR	●	○	●	●
		● การดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างคุณค่า ต่อชุมชน/สังคม	●	●	○	●	●
การจัดการพลังงาน และการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	GRI 302-1, 302-4, 305-1, 305-2, 305-3, 305-4, 305-5	● การจัดการพลังงาน	○	●	○	○	●
		● การจัดการก๊าซเรือนกระจก	○	●	○	○	●
		● การจัดการสิ่งแวดล้อม	NR	●	○	○	●
การจัดการทรัพยากร ในกระบวนการธุรกิจ	GRI 303-2, 303-5, 306-3, 306-4, 306-5, 307-1	● การจัดการน้ำ	NR	●	○	○	●
		● การจัดการขยะและของเสีย	●	●	○	○	●
		● คุณภาพอากาศ	NR	●	○	○	●

หมายเหตุ

- ข้อมูลการบริหารจัดการและผลดำเนินงานครอบคลุมธุรกิจดังกล่าว
- ข้อมูลการบริหารจัดการครอบคลุมธุรกิจดังกล่าว แต่ผลดำเนินงานครอบคลุมบางส่วนหรือยังไม่ครอบคลุมผลดำเนินงาน
- NR ไม่มีนัยสำคัญ หรือไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดังกล่าว
- ไม่รวมบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจถือหุ้นในกิจการอื่นและไม่รวมกิจการที่บริษัทถือหุ้นน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

3.3 ความยั่งยืนมิติเศรษฐกิจ

3.3.1 การเติบโตของธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพและการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสม

บริษัทลงทุนในหลายธุรกิจเพื่อรับผลตอบแทนจากผลดำเนินงานของกิจการที่เข้าลงทุน และส่งต่อผลตอบแทนจากการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเงินปันผล ความท้าทาย คือ การรักษาการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้มีเสถียรภาพ เพื่อสร้างผลตอบแทนหรือกำไรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส บริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม คำนึงถึงการแบ่งปันผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทให้เป็นไปอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการ

บริษัทหลักด้านการเติบโตของธุรกิจที่เข้าลงทุนในปัจจุบัน ด้วยการมีส่วนร่วมในการบริหารงานและพิจารณาอนุมัติเรื่องที่มีความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของแต่ละกิจการ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งการส่งผู้แทนของบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการหรือผู้บริหารเพื่อติดตามดูแลและผลักดันการดำเนินงานของกิจการต่างๆ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้และสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนใช้เครือข่ายธุรกิจของบริษัท สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือทางธุรกิจทั้งภายในกลุ่มบริษัทและพันธมิตรภายนอก นำไปสู่การต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย มีจุดขายหรือข้อได้เปรียบที่เหนือกว่าคู่แข่ง ตลอดจนไม่หยุดนิ่งที่จะแสวงหาโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจ สามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่บริษัทต่อเนื่องไปในระยะยาว เพื่อสร้างความสมดุลของโครงสร้างการลงทุน และเพิ่มความหลากหลายของแหล่งที่มาของรายได้

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ต้นทุน และอัตราส่วนทางการเงินให้เหมาะสมตามเป้าหมายรายได้และแผนธุรกิจของแต่ละกิจการ ควบคู่กับให้ความสำคัญกับการมีวินัยทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการจัดทางการเงินอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้ตรงข้อเท็จจริงตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ขณะเดียวกันบริษัทให้ความสำคัญต่อการแบ่งปันผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งต่อคู่ค้าหรือพันธมิตรธุรกิจจากการร่วมดำเนินธุรกิจ พนักงานจากการจ้างงาน ผู้ถือหุ้นจากการจ่ายเงินปันผล ภาครัฐจากการจ่ายภาษี ชุมชนหรือสังคมจากการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนหรือดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

เป้าหมาย

- สร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทมากกว่า 10,000 ล้านบาทอย่างยั่งยืน
- เพิ่มสัดส่วนรายได้ที่มีความสม่ำเสมอ (Recurring Income) ให้สมดุลกับรายได้จากการขาย (Revenue from sales)
- ผลกำไรเติบโตต่อเนื่องของกิจการที่เข้าลงทุน

กลยุทธ์

- ส่งเสริมศักยภาพการดำเนินธุรกิจของกิจการที่เข้าลงทุน โดยร่วมวางแผนเชิงกลยุทธ์ สร้างความร่วมมือทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทและพันธมิตรภายนอก เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันทางธุรกิจ
- แสวงหาโอกาสต่อยอดธุรกิจในปัจจุบันและขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพ
- บริหารค่าใช้จ่าย ต้นทุน สภาพคล่อง และอัตราส่วนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ให้ความสำคัญกับการมีวินัยทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
- ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน สินค้า บริการ โมเดลธุรกิจที่สร้างประโยชน์แก่กลุ่มบริษัท

ผลการดำเนินงาน

(1) การเติบโตของธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ

บริษัทดูแลติดตามให้กิจการที่บริษัทเข้าลงทุน มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์และแผนงานที่แต่ละกิจการได้วางไว้ ควบคู่กับให้ความสำคัญต่อการบริหารค่าใช้จ่าย ต้นทุน และสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามเป้าหมายรายได้ แผนธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ด้วยแรงกดดันจากปัจจัยลบต่อการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยและภาคธุรกิจในปี 2568 หลายด้าน ทั้งการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกจากมาตรการกีดกันทางการค้า นโยบายภาษีของสหรัฐฯ และความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคส่งออกของไทย ขณะที่การลงทุนภาคเอกชนชะลอตัวจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ต้นทุนที่สูงขึ้น และกำลังซื้อผู้บริโภคที่ลดลง เนื่องจากหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูงและความไม่เชื่อมั่นของผู้บริโภค อีกทั้งภาคการท่องเที่ยวขยายตัวน้อยกว่าที่คาดการณ์จากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ลดลง โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจีน และความไม่แน่นอนของรายได้ของเกษตรกรอันเป็นผลจากความผันผวนของราคาสินค้าเกษตรจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ปัจจัยลบดังกล่าวซึ่งส่งผลให้เศรษฐกิจและภาคธุรกิจอุตสาหกรรมไทยโดยรวม ซึ่งรวมถึงธุรกิจของกลุ่มบริษัท ชะลอตัวหรือลดลงในทิศทางเดียวกัน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทรักษาสัดส่วนรายได้ที่มีความสม่ำเสมอ (Recurring Income) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น และอันดับเครดิตองค์กร (Corporate Credit Rating) ได้ตามเป้าหมาย ตลอดจนมีความก้าวหน้าทางธุรกิจและการแบ่งปันผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ดังนี้

**สินทรัพย์รวม****36,679 ล้านบาท**

ลดลง 5%

**รายได้รวม****14,598 ล้านบาท**

ลดลง 8%

**สัดส่วนรายได้****จากการดำเนินงาน****64 : 36**

รายได้ที่มีความสม่ำเสมอ : รายได้จากการขาย

**อัตราส่วนหนี้สิน****ต่อส่วนผู้ถือหุ้น****1.50 เท่า****อันดับเครดิตองค์กร****BBB+****ความก้าวหน้าทางธุรกิจที่สำคัญในรอบปีบัญชี 2568**

- โรงไฟฟ้า PPTC ปรับปรุงประสิทธิภาพกังหันก๊าซ (Upgrade) ทำให้มีกำลังการผลิตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 7.5 MW เป็น 135 MW จากเดิม 127.5 MW โดย PPTC จำหน่ายไฟฟ้าส่วนเพิ่มดังกล่าวให้แก่ลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมแล้วทั้งหมด ส่งผลให้ในปัจจุบัน PPTC จำหน่ายไฟฟ้าได้เต็มกำลังการผลิตไฟฟ้าสูงสุด 135 MW นอกจากนี้ โรงไฟฟ้า PPTC ยังดูแลให้มีการเดินเครื่องแบบ Half Block ในช่วงเวลาที่ลูกค้ามีความต้องการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องจากปี 2567 ส่งผลให้กังหันก๊าซใช้ก๊าซธรรมชาติในการผลิตไฟฟ้าลดลง ซึ่งช่วยลดค่าก๊าซธรรมชาติในรอบปีบัญชี 2568 ประมาณ 71 ล้านบาท
- โรงไฟฟ้า SSUT ดูแลระบบการจ่ายไฟฟ้าแบบ Island operation และระบบ Load Transfer ให้เหมาะสมกับการจ่ายไฟฟ้าแก่ลูกค้า และรูปแบบการเดินเครื่องของโรงไฟฟ้า ต่อเนื่องจากปี 2567 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอัตราการใช้ความร้อนเฉลี่ยในการผลิตไฟฟ้า (Heat Rate) ให้ดีขึ้น ซึ่งช่วยลดค่าก๊าซธรรมชาติในรอบปีบัญชี 2568 ได้ประมาณ 213 ล้านบาท
- UVCE ดำเนินการให้โครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาศูนย์กระจายสินค้าบริษัท ฮาวิ ลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด และศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ รวมทั้งสถานีชาร์จรถไฟฟ้าในโครงการ One Bangkok เริ่มผลิตไฟฟ้าและเปิดให้บริการตามแผนงานในปี 2568 นอกจากนี้ UVCE ได้รับเลือกให้เป็นผู้จัดหาและติดตั้งโซลาร์เซลล์และสถานีชาร์จรถไฟฟ้าในโครงการอสังหาริมทรัพย์และโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่ม 3 แห่ง ได้แก่ สถานีชาร์จรถไฟฟ้าแก่รถบัสโครงการ One Bangkok โครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาศูนย์การค้าและโซลาร์เซลล์แบบฟูลลอยน้ำแก่ลูกค้าอุตสาหกรรมอาหาร กำลังการผลิตไฟฟ้ารวมประมาณ 4.65 MW มูลค่าลงทุนรวมประมาณ 105.5 ล้านบาท
- ธุรกิจผลิตตู้แช่ของ PIC ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าว่าตลอดกระบวนการผลิตจนส่งมอบตู้แช่แก่ลูกค้า PIC ได้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบและสอดคล้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ ในปี 2568 PIC สามารถเพิ่มคำสั่งซื้อใหม่จากลูกค้าต่างประเทศ เช่น เนปาล อินโดนีเซีย รวมมูลค่า 2.9 ล้านบาท และมีรายได้เพิ่มจากบริการออกแบบ ผลิต ติดตั้งเครื่องครัวสเตนเลสคุณภาพสูง ภายใต้แบรนด์ “Q Kitchen” มูลค่า 3.1 ล้านบาท
- GRAND UNITY ปิดการขายคอนโดมิเนียมบลู พหลโยธิน 35 ในเดือนกันยายน 2568 มีรายได้จากการขายห้องชุดพร้อมอยู่ 10 โครงการในรอบปีบัญชี 2568 รวม 467 ยูนิต 1,671 ล้านบาท และมียอดขายห้องชุดรอโอนกรรมสิทธิ์ (Backlog) รวม 27 ยูนิต 88 ล้านบาท



- SENSES รับงานบริหารคอนโดมิเนียมใหม่ 3 โครงการ ได้แก่ ONE89 Wireless - One Bangkok โคลส รัชดา 7 และแชปเตอร์ จุฬา - สามย่าน รวมมีคอนโดมิเนียม อาคารสำนักงาน และศูนย์การค้า ที่ได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการในปี 2568 ทั้งหมดจำนวน 30 โครงการ
- FS และ AA สร้างรายได้และยอดขายรอส่งมอบสินค้า (Backlog) รอบปีบัญชี 2568 จากผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ของพันธมิตรคู่ค้าชั้นนำ ซึ่งนำเสนอพร้อมกับโซลูชันหรือแอปพลิเคชันที่ FS หรือ AA พัฒนาขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของตนเอง รวมกว่า 80 ล้านบาท เช่น โปรแกรมค้นหาตำแหน่งจอดรถ “Fine my Car” ระบบตรวจหาและติดตามรถรับส่งสินค้า และระบบตรวจจับเสียงผิดปกติภายในและภายนอกอาคารสำหรับโครงการ One Bangkok ระบบเรียกลิฟต์โดยสารส่วนตัวสำหรับโครงการ ONE89 Wireless
- TL เพิ่มคำสั่งซื้อผงสังกะสีออกไซด์จากลูกค้ารายใหม่และลูกค้าเดิมที่ไม่มีคำสั่งซื้อเกิน 1 ปี ทั้งลูกค้าในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์และอุตสาหกรรมอื่น เช่น อุตสาหกรรมยาง เคมี เซรามิก รวม 18 ราย มูลค่าคำสั่งซื้อรวม 33 ล้านบาท รวมทั้งสามารถเพิ่มคำสั่งซื้อจากลูกค้าอุตสาหกรรมยางรถยนต์ที่เป็นผู้ผลิตคนไทยมากขึ้นจนเป็นหนึ่งในลูกค้ารายใหญ่ที่มีคำสั่งซื้อในปี 2568 รวมกว่า 135 ล้านบาท นอกจากนี้ TL ประสบความสำเร็จในการพัฒนาสูตรและผลิตผงสังกะสีออกไซด์ 72% สำหรับใช้งานในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงตามความเห็นของลูกค้าก่อนดำเนินการผลิตตามคำสั่งซื้อลูกค้า

(2) การแบ่งปันผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

ในรอบปีบัญชี 2568 นอกจากรายได้และผลกำไรของกลุ่มบริษัท มูลค่าทางเศรษฐกิจที่กลุ่มบริษัทได้สร้างและกระจายแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การจัดซื้อจัดจ้างหรือร่วมดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าหรือพันธมิตรธุรกิจ ค่าจ้างและสวัสดิการแก่พนักงาน เงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้น ภาษีจ่ายแก่หน่วยงานภาครัฐ เงินสนับสนุนหรืองบประมาณดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนหรือสังคม มีรายละเอียดดังนี้

	2565		2566		2567		2568	
	ล้านบาท	% รายได้	ล้านบาท	% รายได้	ล้านบาท	% รายได้	ล้านบาท	% รายได้
มูลค่าทางเศรษฐกิจที่กลุ่มบริษัทสร้างขึ้น								
รายได้จากการขายและบริการ	15,142.15	99.16%	16,542.58	93.61%	15,636.31	98.93%	14,172.32	97.08%
รายได้จากการลงทุนทางการเงิน	18.81	0.12%	27.54	0.16%	43.50	0.28%	49.46	0.34%
รายได้อื่น	109.08	0.72%	1,102.19	6.23%	124.99	0.79%	376.35	2.58%
รวมรายได้	15,270.04	100.00%	17,672.31	100.00%	15,804.80	100.00%	14,598.13	100.00%
มูลค่าทางเศรษฐกิจที่กลุ่มบริษัทแบ่งปัน								
ค่าดำเนินการ	12,475.62	81.70%	12,629.66	71.47%	11,423.39	72.28%	10,135.75	69.43%
ค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน	739.17	4.84%	1,415.50	8.01%	1,750.01	11.07%	1,672.77	11.46%
เงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น	86.04	0.56%	172.07	0.97%	172.07	1.09%	-*	-*
ต้นทุนทางการเงิน	676.00	4.43%	915.05	5.18%	979.29	6.19%	819.98	5.62%
ภาษีชำระแก่รัฐ/ ราชการท้องถิ่น	236.19	1.55%	171.42	0.97%	214.64	1.36%	311.02	2.13%
ค่าใช้จ่ายพัฒนาและสนับสนุนสังคม	1.95	0.01%	23.25	0.13%	25.19	0.16%	26.01	0.18%
รวมรายจ่ายและเงินปันผล	14,214.97	93.09%	15,326.95	86.73%	14,564.59	92.15%	12,965.53	88.82%
มูลค่าทางเศรษฐกิจสะสม	1,055.07	6.91%	2,345.36	13.27%	1,240.21	7.85%	1,632.60	11.18%

หมายเหตุ * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568-69 มีมติเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 พิจารณานอุมัติการจ่ายเงินปันผล เนื่องจากบริษัทมีขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

(3) การส่งเสริมศักยภาพกิจการที่เข้าลงทุน

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร

ปี 2568 บริษัทส่งเสริมให้ฝ่ายงานของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งได้ลงทุนและเริ่มใช้งานระบบ Enterprise Resource Planning (“ERP”) ระบบใหม่ในปี 2566 และปี 2567 นำระบบ ERP มาช่วยสนับสนุนการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจให้มีความรวดเร็ว แม่นยำ และครบถ้วนในทุกมิติมากขึ้น เพื่อปรับการบริหารจัดการทรัพยากรของแต่กิจการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับผลดำเนินงานและทันต่อสภาวะธุรกิจ สภาพตลาด และการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทที่ประกอบธุรกิจพลังงาน ธุรกิจสิ่งทอหัตถ์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และธุรกิจพลังงานส่งออกใช้ใช้ระบบ ERP ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทางธุรกิจตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น จัดทำรายงานยอดขายและอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการ แยกตามกลุ่มลูกค้า ประเภทสินค้า และช่องทางจัดจำหน่าย เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์และปรับกลยุทธ์ธุรกิจหรือกำหนดแผนการตลาดที่สามารถกระตุ้นยอดขายโดยที่ยังรักษาผลดำเนินงานไว้ในระดับที่ยอมรับได้ หรือจัดทำรายงานต้นทุนและค่าใช้จ่ายของงานขายโครงการ เพื่อให้จัดทำงบประมาณโครงการใหม่มีโครงสร้างต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ถูกต้องตรงกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ใช้ระบบ ERP กำหนดกรอบการตั้งราคาจำหน่ายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละช่วงเวลา เพื่อรักษาอัตรากำไรขั้นต้นและผลดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมภายในองค์กร

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานของกลุ่มบริษัทเกิดกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิดและทำสิ่งใหม่ๆ และนำมาพัฒนาต่อยอดเป็นองค์ความรู้และ/หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และ/หรือพัฒนาสินค้าหรือบริการให้ตอบสนองความต้องการแก่ลูกค้าทั้งภายในและภายนอกองค์กร และ/หรือสร้างสรรค์ธุรกิจรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างทีมงานมืออาชีพเพื่อสนับสนุนให้ธุรกิจและองค์กรมีการเติบโตอย่างยั่งยืน



ปี 2568 บริษัทกำหนดให้พนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ชั้น 22 อาคารปาร์ค เวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ นำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และค่านิยมองค์กร “Collaboration” ที่มุ่งส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมให้งานบรรลุเป้าหมาย มาใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรม “On Cloud” เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย “Paperless Office” ด้วยการบริหารจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เปลี่ยนการใช้งานและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบกระดาษเอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายสำนักงาน เช่น ค่ากระดาษและค่าพิมพ์เอกสาร ค่าเช่าพื้นที่และค่าบริหารจัดการเก็บเอกสาร ควบคู่กับให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำระบบ

จัดเก็บและบันทึกข้อมูลที่เป็นระเบียบ เพิ่มความสะดวกและความรวดเร็วต่อการเข้าถึงเพื่อใช้งานข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใต้มาตรการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ โดยในปี 2568 กิจกรรม “On Cloud” เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่

○ พนักงานแต่ละฝ่ายงานร่วมกันออกแบบและจัดทำคู่มือจัดการข้อมูล (“Blueprint”) ของฝ่ายงานตนเองที่เป็นระบบมาตรฐาน มีกระบวนการครบถ้วนตั้งแต่การจัดเก็บ การเข้าถึง และการลบทำลายที่เหมาะสมกับประเภทข้อมูล ขั้นตอนการทำงาน และลักษณะงานของฝ่ายงาน ซึ่งสามารถนำไปใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ทั้งในรูปแบบกระดาษเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามสิทธิของตนได้อย่างรวดเร็ว ขณะที่ข้อมูลสำคัญทางธุรกิจ ข้อมูลความลับ และข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการจัดเก็บอย่างปลอดภัย สามารถเข้าถึงและใช้งานได้เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมีหลักเกณฑ์และกระบวนการติดตามการลบทำลายข้อมูล เพื่อบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของฝ่ายงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด



○ พนักงานแต่ละฝ่ายงานร่วมกันจัดการข้อมูลตาม Blueprint ที่จัดทำขึ้น รวมทั้งเพิ่มการใช้งานและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษเอกสารมากขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหาและจัดการข้อมูล เพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงและจัดเก็บข้อมูล และช่วยลดต้นทุนทางธุรกิจ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายกระดาษและการพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายการจัดเก็บและทำลายเอกสาร

ทั้งนี้ ผลการดำเนินกิจกรรม “On Cloud” ในปี 2568 พบว่า 15 ฝ่ายงานได้จัดทำและนำเสนอ Blueprint ของฝ่ายงานต่อผู้บริหารระดับสูงในเดือนกรกฎาคม 2568 และจัดการข้อมูลตาม Blueprint ได้ครบถ้วนในเดือนกันยายน 2568 ตามเป้าหมาย อีกทั้ง ฝ่ายงานได้ลบทำลายข้อมูลในอดีตที่ไม่มีการใช้งานและข้อมูลที่ครบอายุการจัดเก็บตามกฎหมายหรือแนวปฏิบัติการทำงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งอยู่ในรูปแบบกระดาษเอกสารลดลงร้อยละ 40 และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลดลงร้อยละ 4 ทำให้ฝ่ายงานมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (ตู้เอกสาร พื้นที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของพนักงาน และ Shared Drive ของฝ่ายงาน) เพิ่มขึ้น เพียงพอเพื่อรองรับการทำงานโดยไม่ต้องเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในอนาคตอันใกล้

3.3.2 การยึดลูกค้าเป็นจุดศูนย์กลาง

ด้วยสถานการณ์โลก ภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขันทางธุรกิจ และสภาพสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ตลอดจนความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ส่งผลให้วิถีชีวิต พฤติกรรม ความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา จึงเป็นความท้าทายให้กลุ่มบริษัทต้องเข้าใจและสามารถคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถออกแบบ คัดเลือก หรือพัฒนาสินค้าและ/หรือบริการได้ตรงความต้องการหรือความคาดหวังของลูกค้า มีความโดดเด่นและแตกต่างจากคู่แข่ง กำหนดราคาได้อย่างเหมาะสม ช่วยให้สินค้าและ/หรือบริการภายใต้ชื่อแบรนด์หรือชื่อกิจการของกลุ่มบริษัทเป็นที่รู้จัก ได้รับความเชื่อมั่นและถูกเลือกใช้จากลูกค้า ตลอดจนเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท อันนำมาซึ่งโอกาสทางธุรกิจและการเติบโตของผลประโยชน์ของกิจการที่บริษัทเข้าลงทุน เอื้อให้บริษัทได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทมุ่งสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจต่อคุณภาพสินค้าหรือบริการของกลุ่มบริษัทให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว โดยกำหนดนโยบายให้กลุ่มบริษัทคัดเลือกและ/หรือสร้างสรรค์สินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า บริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายทุกส่วนตามกลยุทธ์เพื่อให้สินค้าและบริการมีราคาที่แข่งขันได้ ควบคู่กับพัฒนาคุณภาพการส่งมอบและบริการหลังการขาย รวมทั้งให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท และการรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ที่มีความหลากหลายและลูกค้าสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและเท่าเทียม ตลอดจนให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม กำหนดกระบวนการขายสินค้าหรือนำเสนองานบริการที่ตรงหรือเหมาะสมกับความต้องการและความสามารถทางการเงินของลูกค้า มุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับข้อมูลสำคัญของสินค้าและงานบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการตัดสินใจซื้อหรือใช้บริการ โดยไม่รบกวนความเป็นส่วนตัวของลูกค้า อีกทั้งดูแลข้อมูลความลับของลูกค้าและใช้ข้อมูลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ที่ลูกค้าแจ้งไว้หรือที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

กลยุทธ์

- คัดเลือกและพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้ตอบสนองความต้องการลูกค้า คำนึงถึงความปลอดภัยจากการใช้สินค้าและบริการ กำหนดราคาอย่างเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ เพิ่มช่องทางใหม่ๆ ให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- ให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินงานขายและงานสื่อสารการตลาดด้วยความรับผิดชอบ เคารพความเป็นส่วนตัวและรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าตามกฎหมาย ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้กับลูกค้า
- สำรวจความพึงพอใจลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีช่องทางรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนจากลูกค้า และบริหารจัดการเสียงสะท้อนของลูกค้าอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว

ผลการดำเนินงาน

(1) สินค้าและบริการที่คำนึงถึงความต้องการ ประโยชน์ และความปลอดภัยของลูกค้า ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ปี 2568 กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและปรับปรุงสินค้า บริการ และกระบวนการทำงานของกลุ่มบริษัท ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ เช่น ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ พฤติกรรมและรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้บริโภค กระแสความนิยมของสังคม การบังคับใช้กฎหมายหรือระเบียบทางการค้าใหม่ๆ ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อภาคธุรกิจต่อลูกค้าซึ่งพึงได้รับประโยชน์และความปลอดภัยจากการใช้สินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท รวมทั้งไม่ละเลยต่อผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจพลังงาน

ด้วยเสถียรภาพในการผลิตและจ่ายไฟฟ้าแก่ลูกค้าได้ตามสัญญาเป็นเป้าหมายสำคัญของธุรกิจโรงไฟฟ้า ดังนั้นกลุ่ม UVBGP จึงมุ่งปรับปรุงระบบผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและโอนให้มีเสถียรภาพและยืดหยุ่น พร้อมสนับสนุนความต้องการใช้งานของลูกค้าอยู่เสมอ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตและทำให้จำหน่ายไฟฟ้าและโอนแก่ลูกค้าได้ในราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โรงไฟฟ้าของกลุ่ม UVBGP กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ได้แก่ (1) ดัชนีความพร้อมจ่ายไฟฟ้า (Availability Factor) เพื่อวัดความพร้อมใช้ของโรงไฟฟ้า (2) ดัชนีความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย ค่าเฉลี่ยความถี่ที่ระบบไฟฟ้าขัดข้อง (System Average Interruption Frequency Index: SAIFI) และค่าเฉลี่ยระยะเวลาที่ระบบไฟฟ้าขัดข้อง (System Average Interruption Duration Index: SAIDI) เพื่อประเมินเสถียรภาพและคุณภาพของระบบไฟฟ้า และ (3) อัตราการใช้ความร้อน (Heat Rate) เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า โดยมีการติดตามตัวชี้วัดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถระบุกระบวนการที่ไม่มีประสิทธิภาพและปรับปรุงกลยุทธ์การบำรุงรักษา เพื่อให้การทำงานของโรงไฟฟ้ามีประสิทธิภาพสูงสุด อันนำมาซึ่งเสถียรภาพและประสิทธิภาพการให้บริการของโรงไฟฟ้าและต้นทุนการผลิตที่ลดลง

ทั้งนี้ ผลจากการปรับปรุงประสิทธิภาพ (Upgrade) กังหันก๊าซ การปรับปรุงระบบการจ่ายไฟฟ้า (Island Operation Improvement) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นการจ่ายไฟฟ้าแก่ลูกค้าอุตสาหกรรม (Industrial User: IU) การปรับปรุงระบบ Load Transfer เพื่อเพิ่มเสถียรภาพให้เหมาะสมกับรูปแบบการเดินเครื่องของโรงไฟฟ้า และการเดินเครื่องแบบ Half Block ในช่วงเวลาที่ลูกค้าอุตสาหกรรม มีความต้องการใช้ไฟฟ้าต่ำ ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงไฟฟ้าตามแผนงานที่กำหนด ควบคู่กับการติดตามข้อมูลการเดินเครื่องและผลวิเคราะห์ประสิทธิภาพกำลังการผลิตและงานบำรุงซ่อมแซม ซึ่งรวบรวมและประมวลผลโดยระบบตรวจสอบสุขภาพของเครื่องจักรโรงไฟฟ้าแบบออนไลน์ (Online AI Machine Health Monitoring) และการวินิจฉัยสุขภาพเครื่องจักรขั้นสูง (Advanced Machine Diagnostic) การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นที่โรงไฟฟ้ากลุ่ม UVBGP ได้ดำเนินการในปี 2567 และต่อเนื่องมาในปี 2568 ได้ช่วยเพิ่มเสถียรภาพการให้บริการของโรงไฟฟ้า ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานดูแลซ่อมแซมเครื่องจักรและการใช้เชื้อเพลิงดีขึ้น ทำให้ดัชนีความพร้อมจ่าย ดัชนีความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า และอัตราการใช้ความร้อนในรอบปีบัญชี 2568 ของโรงไฟฟ้า SSUT ดีกว่าเป้าหมาย ขณะที่โรงไฟฟ้า PPTC ดัชนีความพร้อมจ่าย ความถี่และระยะเวลาที่ระบบไฟฟ้าขัดข้องไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อันเกิดการหยุดดำเนินการเพื่อซ่อมแซมเครื่องจักรนอกแผนงาน และเกิดเหตุ Plant Blackout จากปัจจัยภายนอก

ผลดำเนินงานสำคัญ	2565		2566		2567		2568	
	SSUT	PPTC	SSUT	PPTC	SSUT	PPTC	SSUT	PPTC
ดัชนีความพร้อมจ่าย Availability Factor (%)	92.31 เป้า > 94.96	90.71 เป้า > 96.07	98.47 เป้า > 96.00	82.24 เป้า > 96.00	97.6 เป้า > 96.00	97.83 เป้า > 96.00	99.75% เป้า > 98.00	95.83 เป้า > 98.00
ค่าเฉลี่ยความถี่ที่ระบบ ไฟฟ้าขัดข้อง SAIFI (Time/IU/Year)	N.A.	N.A.	0.58 เป้า < 0.75	1.66 เป้า < 0.75	0.65 เป้า < 0.75	0.74 เป้า < 0.75	0.00 เป้า < 0.75	1.02 เป้า < 0.75
ค่าเฉลี่ยระยะเวลาที่ระบบ ไฟฟ้าขัดข้อง SAIDI (Minutes/IU/Year)	N.A.	N.A.	36.23 เป้า < 24.58	7.72 เป้า < 24.58	14.87 เป้า < 24.58	9.72 เป้า < 24.58	0.00 เป้า < 24.58	56.15 เป้า < 24.58
อัตราการใช้ความร้อนเฉลี่ย ในการผลิตไฟฟ้า Heat Rate (BTU/ kWh)	7,615.16 เป้า < 7,673.25	7,601.50 เป้า < 7,609.55	7,566.36 เป้า < 7,550.00	7,691.08 เป้า < 7,550.00	7,667.07 เป้า < 7,600.00	7,555.98 เป้า < 7,550.00	7,587.36 เป้า < 7,630.00	7,494.73 เป้า < 7,530.00

ธุรกิจตู้แช่

PIC ผู้ผลิตตู้แช่แบรนด์ “พัฒนาอินเตอร์คูล” และตู้แช่มินิมาร์ทแก่ลูกค้า OEM ภายใต้แนวคิด “นวัตกรรมความเย็นสีเขียว” (Green Refrigerant) ใช้ฉนวนโฟมโซโคเลเพนเทนและสารทำความเย็นธรรมชาติ R290 ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดไฟฟ้าด้วยระบบอินเวอร์เตอร์ พร้อมด้วยฟังก์ชันการใช้งานที่ทันสมัยและสะดวกในการใช้งานด้วยเทคโนโลยีการเชื่อมต่อ IOT ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ลูกค้าและฝ่ายบริการของ PIC ติดตามและควบคุมการทำงานระบบทำความเย็นของตู้แช่ได้ทุกที่ทุกเวลาผ่าน Mobile Application ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บรักษาวัตถุดิบ อาหาร เครื่องดื่มให้คงคุณภาพความสดใหม่ ปลอดภัยต่อการบริโภค รวมทั้งเพิ่มความรวดเร็วให้งานบริการซ่อมบำรุงตู้แช่แล้วเสร็จในครั้งเดียว (One-time service) โดยในปี 2568 PIC ได้พัฒนาคุณภาพสินค้าและเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการหลังการขายให้สอดคล้องกับความต้องการและแก้ปัญหาที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า เช่น พัฒนาเทคโนโลยีการเชื่อมต่อ IOT ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของตู้แช่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเทคโนโลยีดังกล่าวและช่วยให้ลูกค้าใช้งานได้ง่ายขึ้น ออกแบบตู้แช่ระบบชิมการ์ดเพื่อเป็นทางเลือกแก่ลูกค้าที่ต้องการตู้แช่ในรูปแบบเช่า พัฒนาประสิทธิภาพของระบบจัดการงานบริการลูกค้า (Service CRM Platform) โดยเชื่อมต่อข้อมูลการซ่อมตู้แช่ของลูกค้าแต่ละรายกับระบบ ERP เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและความแม่นยำในการวิเคราะห์แนวทางซ่อมบำรุงตู้แช่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

GRAND UNITY

ภายหลังเกิดเหตุแผ่นดินไหวในประเทศไทยเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของโครงสร้างอาคารและความเชื่อมั่นของผู้ใช้อาคารในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยเฉพาะโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นอาคารสูง ฝ่ายก่อสร้าง GRAND UNITY และวิศวกรที่ปรึกษาจากบริษัท สโตน เอ็นจิ้น อีเตอร์ จำกัด (มหาชน) (STI) ซึ่งมีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญงานวิศวกรรมโครงสร้างอาคาร ได้ร่วมตรวจสอบความปลอดภัยโครงสร้างอาคารของคอนโดมิเนียม GRAND UNITY โดยทันที ทั้งโครงการที่ยังอยู่ระหว่างเปิดขาย 10 โครงการ และอีกกว่า 26 โครงการที่ปิดการขายและส่งมอบอาคารให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดแล้ว โดยทุกโครงการผ่านการตรวจสอบว่าอาคารมีปลอดภัยและใช้งานได้ ตามปกติตามประกาศของกรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ ฝ่ายก่อสร้าง GRAND UNITY และวิศวกรที่ปรึกษา ได้ร่วมกันดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และช่วยประสานงานติดต่อผู้รับเหมาก่อสร้างในการซ่อมแซมพื้นที่ ส่วนกลางและสิ่งตกแต่งประกอบอาคารที่ได้รับความเสียหายจากเหตุแผ่นดินไหวให้กลับมาใช้งานได้ โดยเร็ว ตลอดจนให้ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานและคุณภาพงานก่อสร้างของคอนโดมิเนียมที่พัฒนาโดย GRAND UNITY รวมทั้งตอบข้อสอบถามเกี่ยวกับความปลอดภัยของการอยู่อาศัยผ่านทุกช่องทางการสื่อสาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่เจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยในปัจจุบัน รวมถึงลูกค้าที่อยู่ระหว่างพิจารณาซื้อคอนโดมิเนียมของ GRAND UNITY สำหรับโครงการใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายออกแบบของ GRAND UNITY และวิศวกรที่ปรึกษาจาก STI จะร่วมกันพิจารณาหาแนวทางมาตรฐานการออกแบบและคุณภาพงานก่อสร้างให้สามารถรับมือกับความเสี่ยงแผ่นดินไหวและภัยพิบัติอื่นที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 GRAND UNITY มุ่งดำเนินกิจกรรมบริหารความสัมพันธ์กับเจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัย และกลุ่มลูกค้า เป้าหมายทั้งด้านการสื่อสาร การให้บริการ และกิจกรรมสนทนากันอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว เช่น ปรับปรุงฟังก์ชันการทำงานและฟีเจอร์การใช้งานของ GRAND UNITY Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดีขึ้น จัดกิจกรรมสนทนากันสำหรับเจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยในคอนโดมิเนียมที่อยู่ระหว่างเปิดขาย เช่น กิจกรรม “Holiday Cookies” ในช่วงเทศกาลปีใหม่ กิจกรรมเวิร์คช็อป Personalized Diffuser กิจกรรม “GRAND UNITY Journey to The Jurassic World” เป็นต้น

SENSES

ในปี 2568 SENSES ผู้บริหารจัดการคอนโดมิเนียม อาคารสำนักงาน และศูนย์การค้า รวมกว่า 30 โครงการ ยังคงมุ่งบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ให้เกิดความปลอดภัยต่อการพักอาศัย และการใช้พื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ ขยะของเสียของโครงการอสังหาริมทรัพย์ทุกแห่งที่ SENSES เป็นผู้บริหารอาคาร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีภายในอาคาร ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อผู้พักอาศัย ผู้ใช้อาคาร และต่อเนื่องสู่ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ โดยนอกจากติดตามดูแลให้ทุกอาคารมีกระบวนการด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายและแนวทางที่ระบุในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด SENSES ภายใต้ความเห็นชอบของเจ้าของโครงการมุ่งสนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านการประหยัดพลังงานและการจัดการขยะของเสีย โดยนำแนวทางการบริหารจัดการของอาคารสำนักงาน CW Tower ที่มีมาตรฐานสูง ได้รับให้เป็นอาคารต้นแบบด้านการจัดการพลังงานและขยะของเสีย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของโครงการอสังหาริมทรัพย์แต่ละแห่ง ซึ่งในปี 2568 SENSES ดูแลให้อาคารสำนักงาน T PLACE ดำเนินการคัดแยกขยะรีไซเคิลอย่างเป็นระบบ โดยเชิญผู้เช่าเข้าร่วมอบรม “พัฒนา...พาแยก ไม่เทรวม” ซึ่งเป็นกิจกรรมความร่วมมือแยกขยะก่อนทิ้งระหว่างโครงการมาร์เช่ ทองหล่อกับสำนักงานเขตวัฒนา และดำเนินการให้อาคารสำนักงาน CW Tower เข้าร่วมประกวดโครงการ Thailand Energy Awards 2025 ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประเภทอาคารอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงเตรียมยื่นขอการรับรองมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ระดับ Platinum ประเภท Operation and Maintenance จากสภาอาคารเขียวสหรัฐอเมริกา (เพิ่มจากปัจจุบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน LEED ระดับ Gold) และเตรียมยื่นขอการรับรองมาตรฐาน Fitwel อาคารที่มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจของผู้ใช้อาคาร จาก U.S. Centers for Disease Control and Prevention และ General Services Administration ของสหรัฐอเมริกาภายในปี 2568 ตามเป้าหมายที่เจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์วางไว้ ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมของ SENSES เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ SENSES ในการพัฒนาบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ อีกทั้งเป้าหมายดังกล่าวยังเกิดประโยชน์ต่อลูกค้าผู้เข้าพักอาศัยและต่อชุมชน/สิ่งแวดล้อมโดยรอบอาคาร จาการับผิดชอบของภาคธุรกิจที่ให้ความสำคัญในการปรับปรุงอาคารให้เกิดการอนุรักษ์พลังงาน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ใช้พื้นที่



นอกจากนี้ จากเหตุการณ์ดินไหว นอกจาก SENSES ได้ดำเนินการตามความรับผิดชอบของผู้บริหารอาคารและนิติบุคคลอาคารชุดโดยทันทีในการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการตรวจสอบความเสียหายโครงสร้างอาคาร ประเมินความปลอดภัยในการใช้งานอาคาร และแก้ไขซ่อมแซมอาคารให้กลับมาใช้งานได้เป็นปกติอย่างปลอดภัยโดยเร็ว ควบคู่กับสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและให้บริการที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย ผู้ใช้อาคารที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดินไหวแล้ว SENSES ได้เพิ่มสำคัญต่อการกำหนดแผนเตรียมความพร้อมมาตรการดูแลความปลอดภัยและแผนปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติในรูปแบบต่างๆ ที่มีความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อโครงการอสังหาริมทรัพย์ เช่น ตรวจสอบและบำรุงรักษาโครงสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคของอาคารอย่างสม่ำเสมอ กำหนดและซ้อมแผนอพยพ สื่อสารให้ความรู้แก่ผู้ใช้อาคารเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติในรูปแบบต่างๆ

อีกทั้ง ในปี 2568 SENSES ได้พัฒนาประสิทธิภาพงานบริการผ่าน SENSES Application ต่อเนื่องจากปี 2567 โดยเพิ่มและ/หรือปรับปรุงฟีเจอร์เกี่ยวกับการแจ้งซ่อม การจองห้องสันทนาการ การจัดการไปรษณีย์และพัสดุ การประกาศข่าวสาร และการประชุมสามัญใหญ่สามัญประจำปีของเจ้าของร่วมโครงการอสังหาริมทรัพย์ เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วแก่ลูกค้าในการติดต่อและใช้งานบริการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารอาคารหรือนิติบุคคลอาคารชุด



FS

ในปี 2568 FS ผู้ให้บริการออกแบบ จัดหา และติดตั้งโซลูชันความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการอาคาร มุ่งสรรหาและพัฒนาสินค้านวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยใหม่ๆ มาให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อใช้ทดแทนหรือใช้งานร่วมกับสินค้าที่ใช้งานในปัจจุบัน เช่น

- พัฒนา Server On Cloud เพื่อใช้งานร่วมกับ “FS24 Fineday Software” ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการผู้มาติดต่อ (Visitor and Member Management System) ที่ FS เป็นผู้พัฒนาขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานและช่วยลดต้นทุนในการบริหารจัดการข้อมูลของลูกค้า โดย FS ได้นำ Server On Cloud มาใช้งานในธุรกิจบริการพื้นที่จอดรถ “EZPARK” ของ FS เป็นโครงการแรกเพื่อเป็นโครงการตัวอย่างสำหรับแสดงการทำงานของสินค้าและบริการที่ FS เป็นผู้พัฒนาให้แก่ลูกค้าที่สนใจ

- พัฒนาระบบ Queue Algorithm สำหรับการบริหารจัดการลิฟท์ การจัดสรร/จองการใช้งานพื้นที่ส่วนกลาง และการสำรองช่องจอดรถ
- สรรหาเครื่องกั้นทางเข้าออก (Turnstile) และเครื่องสแกนใบหน้าจากผู้ผลิตสินค้าชั้นนำรายใหม่ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าให้ลูกค้าเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะการใช้งานและงบประมาณ รวมทั้งสรรหาและจัดจำหน่ายสินค้านวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของ FS ในปัจจุบัน เช่น อุปกรณ์ระบบเสียงและภาพ เซิร์ฟเวอร์และสตอเรจ แดชบอร์ดซอฟต์แวร์ เป็นต้น

AA

ในปี 2568 AA ผู้ให้บริการ Integrated Solution ระบบควบคุมจัดการอาคาร ระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า และระบบความปลอดภัยสำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์ ได้มุ่งนำเสนอระบบและซอฟต์แวร์ที่ AA พัฒนาหรือปรับปรุงใหม่ในช่วงปี 2566 – 2567 แก่ลูกค้า อันได้แก่ Platform ตรวจจับแจ้งเตือนภัยแบบออนไลน์สำหรับที่พักอาศัย (Alarm Detector Online Solution: ADOS) เพื่อดูแลผู้สูงอายุ (Elderly Care) หรือรักษาความปลอดภัย (Guard Plus) หรือตรวจวัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมสำหรับการพักอาศัย และโซลูชัน AheadAll Plus สำหรับงานบริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือคอนโดมิเนียม รวมทั้งกำหนดให้มีกระบวนการทดสอบสินค้าหรือบริการว่าทำได้จริง (Proof of Concept) ในขั้นตอนเสนอราคา เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าสินค้าและบริการตรงกับความต้องการในการใช้งาน และจัดอบรมการใช้งานระบบตรวจจับการบุกรุก (Intrusion) และวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่นิติบุคคลโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ติดตั้งสินค้าของ AA

ธุรกิจผงสังกะสีออกไซด์

ในปี 2568 TL ผู้ผลิตและจำหน่ายผงสังกะสีออกไซด์ มุ่งให้ความสำคัญต่อการควบคุมมาตรฐานการผลิตและคุณภาพสินค้าให้มีคุณลักษณะและคุณสมบัติตรงตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและมาตรฐานอุตสาหกรรมระดับสากล ซึ่งรวมถึงมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อสนับสนุนห่วงโซ่อุปทานที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคตามหลักการขององค์กรอนามัยโลก อันได้แก่ ระบบบริหารคุณภาพและความปลอดภัยสำหรับอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ (Feed Additives and Premixtures Quality System หรือ FAMI-QS) และมาตรฐาน GHPs & HACCP นอกจากนี้ TL ได้พัฒนาสูตรและผลิตผงสังกะสีออกไซด์ 72% ตามความต้องการใช้งานของลูกค้าอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงผงสังกะสีออกไซด์ตามความเห็นของลูกค้า ควบคู่กับเข้าพบลูกค้ารายใหญ่ในปัจจุบันและลูกค้าใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาหรือสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และช่วยให้ TL สามารถพัฒนาผงสังกะสีออกไซด์ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานที่ได้รับทราบจากลูกค้า



(2) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทสร้าง บริหารจัดการ และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าผ่านระยะเวลาการให้บริการ 3 ช่วงเวลา ได้แก่ ก่อน ระหว่าง และ หลังซื้อสินค้าหรือรับบริการ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดี โดยยึดถือตามแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้าในจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ส่งมอบสินค้าหรืองานบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด เปิดเผยข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอเพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขของสินค้าและบริการ ให้บริการและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว รักษาข้อมูลความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและไม่นำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ จัดช่องทางให้ลูกค้าเสนอข้อแนะนำหรือร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ (รายละเอียดแนวปฏิบัติเรื่องความรับผิดชอบต่อลูกค้า ปรากฏในข้อ 6.1.2 (2.2) “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า” ในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้) อีกทั้ง ยังคำนึงถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 ในเรื่องการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค 5 ด้าน ทั้งสิทธิในการได้รับข้อมูลสินค้าหรือบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน สิทธิในการเลือกซื้อสินค้าหรือบริการได้อย่างอิสระ สิทธิในการได้รับสินค้าหรือบริการที่ปลอดภัย สิทธิในการได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา สิทธิในการได้รับการชดเชยหรือการเยียวยาเมื่อเกิดความเสียหาย เช่น ไม่โฆษณาโดยใช้ข้อความเกินจริงและข้อความที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าหรือบริการ ดำเนินกระบวนการขายสินค้า นำเสนอบริการ สื่อสารการตลาดด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงความรู้สึกของลูกค้า และไม่รบกวนความเป็นส่วนตัว เป็นต้น

แนวทางบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีของลูกค้ (Customer Experience) เกิดความเชื่อมั่น (Confidence) และภักดี (Loyalty) ต่อสินค้าบริการของกลุ่มบริษัท

ก่อนซื้อหรือรับบริการ	ระหว่างซื้อหรือรับบริการ	หลังซื้อหรือรับบริการ
ลูกค้าได้รับข้อมูลและคำปรึกษาเบื้องต้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการตัดสินใจผ่านช่องทางที่สะดวก หลากหลาย ด้วยกระบวนการขายที่ไม่รบกวนความเป็นส่วนตัว สอดคล้องกับความต้องการและความสามารถทางการเงิน	ลูกค้าได้รับแจ้งข้อมูลความคืบหน้าและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการที่อยู่ระหว่างส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณค่าของสินค้าหรือบริการที่จะได้รับ	ลูกค้าได้รับการดูแลและงานบริการหลังการขายทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินค้าหรือบริการ ตลอดจนกิจกรรมสานความสัมพันธ์เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

การรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา หรือข้อร้องเรียนจากลูกค้า

บริษัทช่วยจัดให้มีช่องทางรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียนที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า เช่น ฝ่ายบริการลูกค้า ระบบรับข้อร้องเรียนในเว็บไซต์ อีเมล Line เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) Mobile Application เป็นต้น โดยทุกกิจการจะบริหารข้อร้องเรียนตามระดับของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อลูกค้า โดยตั้งเป้าหมายให้ปัญหาและข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้รับการแก้ไขทุกกรณี และดูแลไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนที่ซ้ำกัน เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการเลือกใช้สินค้าหรือบริการของกิจการ นอกจากนี้ ทุกกิจการจะรวบรวมความเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียนของลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อวางแผนทางพัฒนาหรือปรับปรุงสินค้าและบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าดีขึ้นหรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำขึ้นซ้ำ รวมทั้งนำข้อร้องเรียนที่เกิดบ่อยครั้งมาจัดทำเป็นความรู้และแนวคำถาม-คำตอบเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องและฝ่ายบริการลูกค้าปรับใช้ในการทำงาน

ช่องทางรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนจากลูกค้า



ในปี 2568 ข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า ส่วนใหญ่เป็นการสอบถามข้อมูลสินค้าหรือบริการ แจ้งขอรับบริการ แจ้งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะสำหรับสินค้าและบริการ สำหรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ เช่น การแก้ไขซ่อมแซมห้องชุดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ปัญหาเกี่ยวกับการนัดหมาย การติดต่อ การให้ข้อมูล และบริการหลังการขายไม่เป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า ปัญหาการเชื่อมต่อและการทำงานของระบบหรืออุปกรณ์ต่างๆ แบบออนไลน์ ปัญหาสินค้าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ปัญหาด้านการจัดส่ง เป็นต้น ซึ่งบริษัทช่วยทุกกิจการได้แก้ไขข้อร้องเรียนและปัญหาทั้งหมดครบถ้วน นอกจากนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวและการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ผลดำเนินงานสำคัญ	ข้อร้องเรียนจากลูกค้า				ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	
	2565	2566	2567	2568	2568	เป้าหมาย
SSUT/ PPTC	0	0	0	0	-	100%
GRAND UNITY	44	35	27	17	100%	100%
SENSES	13	10	5	16	100%	100%
FS	0	0	0	0	-	100%
AA	5	0	2	0	-	100%
TL	1	1	2	2	100%	100%
PIC	34	158	78	194	100%	100%

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทยังจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ (1) ความพึงพอใจต่อคุณภาพสินค้า (2) ความพึงพอใจต่อการบริการที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดส่ง การติดตั้ง การซ่อมบำรุง และ (3) ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เช่น การให้ข้อมูลหรือคำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าดังกล่าวเป็นหนึ่งในเครื่องมือวัดผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของแต่ละกิจการ อีกทั้ง ผลสำรวจและความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้าเป็นข้อมูลสำคัญเพื่อใช้กำหนดเป้าหมายและวางกลยุทธ์การพัฒนาสินค้าและบริการของแต่ละกิจการในอนาคตให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น สนับสนุนให้ลูกค้าเชื่อมั่น พึ่งพอใจ กลับมาซื้อหรือใช้สินค้าหรือบริการของกลุ่มบริษัทในอนาคต หรือแนะนำต่อแก่ผู้อื่นต่อไป ทั้งนี้ ผลสำรวจความพึงพอใจ ปี 2568 ของลูกค้ากลุ่มบริษัทสรุปดังนี้

ผลดำเนินงานสำคัญ	ความพึงพอใจของลูกค้า*				เป้าหมาย
	2565	2566	2567	2568	2568
SSUT/ PPTC 100% ของลูกค้าอุตสาหกรรมที่ซื้อไฟฟ้า/ไอน้ำ	87.75%	90.28%/ 92.71%	94.24%/ 94.24%	92.00%/ 97.00%	> 95.00%
GRAND UNITY					
31.30% ของลูกค้าใช้บริการฝ่ายขาย				97.95%	> 80.00%
43.42% ของลูกค้าใช้บริการฝ่ายไอออนกรรมสิทธิ์				96.36%	> 80.00%
47.66% ของลูกค้าใช้บริการฝ่ายซ่อม				95.77%	> 80.00%
SENSES					
47.57% ของเจ้าของร่วม/ผู้เช่าคอนโดมิเนียมทั้งหมด 6,432 ยูนิต	88.97%	91.89%	92.29%	90.32%	> 80.00%
89.78% ของผู้เช่าโครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ 3 แห่ง	-	-	87.93%	89.78%	> 80.00%
FS 86.45% จากลูกค้าทั้งหมด	80.30%	84.50%	80.30%	83.00%	> 80.00%
AA 36.52% จากลูกค้าทั้งหมด	89.50%	95.30%	97.41%	97.60%	> 90.00%
TL 75.00% จากลูกค้าที่ได้รับแบบสอบถาม	94.47%	96.21%	95.74%	94.00%	> 95.00%
PIC 52.63% จากลูกค้ารายใหญ่ทั้งหมด และ 10% จากลูกค้าขนาดกลางและขนาดเล็กทั้งหมด	-	90.85%	79.03%	79.80%	> 90.00%

หมายเหตุ * คะแนนเฉลี่ยจากทุกประเด็นที่สำรวจความพึงพอใจ

3.3.3 การกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญที่มีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและขีดความสามารถการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้มีความพร้อมและสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนธุรกิจได้ทันกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับโอกาสและความเสี่ยงทางธุรกิจที่จะเกิดขึ้น ความท้าทาย คือ การสร้างความเข้าใจและสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับรับรู้ เข้าใจ ตระหนักเห็นความสำคัญ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น ถือเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัท ทำหน้าที่ตัดสินใจอย่างอิสระเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ผ่านการให้ความเห็นชอบต่อวितยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย เกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุล และรับผิดชอบผลดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมีความสามารถในการปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการ

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้าน ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง รวมทั้งมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และจัดให้มั่นนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท โดยยึดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกำหนดให้ทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและบริบททางธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ดูแลให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อติดตามดูแลให้การดำเนินงานต่างๆ มีโอกาสบรรลุเป้าหมายที่วางไว้เพิ่มขึ้น ตลอดจนร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) จัดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงซึ่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน และกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติสากลครอบคลุมทุกกิจกรรมที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้มีการติดตามสถานะความเสี่ยงต่างๆ และวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ภูมิทัศน์คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โครงสร้างและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ปรากฏอยู่ในข้อ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง และข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ผลการดำเนินงาน

(1) จรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลทบทวนแนวปฏิบัติของจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี และฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานมีหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับเกณฑ์และเหมาะสมกับบริบทของกลุ่มบริษัท ตลอดจนดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เช่น จัดส่งจรรยาบรรณธุรกิจให้บุคลากรเข้าใหม่ทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ พร้อมทั้งลงนามรับทราบและยอมรับถือปฏิบัติ จัดกิจกรรมทบทวนพร้อมทดสอบความรู้ความเข้าใจจรรยาบรรณธุรกิจด้วยตนเองผ่านในรูปแบบ E-Learning เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ผลดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจในรอบปีบัญชี 2568 ปรากฏอยู่ในข้อ 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการในแบบ 56-1 One Report

ผลดำเนินงานสำคัญ	2565	2566	2567	2568	เป้าหมาย
ผลประเมินโครงการ CGR	ระดับดีเลิศ	ระดับดีเลิศ	ระดับดีเลิศ	ระดับดีเลิศ	ระดับดีเลิศ
จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)					
ค่าเดือนการกำกับดูแลกิจการจากหน่วยงานกำกับดูแล	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
ข้อร้องเรียนการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
บุคลากรลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
บุคลากรอบรมทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี	95.00%	100.00%	100.00%	99.20%	> 90.00%

หมายเหตุ ไม่รวมกลุ่ม UVBGP, กลุ่ม STI และ PIC



จรรยาบรรณธุรกิจ

(2) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาทุจริตคอร์รัปชันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจัดให้มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันขึ้น เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ครั้งแรกเมื่อเดือนมิถุนายน 2563 และได้รับอนุมัติการต่ออายุสมาชิก CAC ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เป็นระยะเวลา 3 ปี จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทผ่านกระบวนการและเครื่องมือดังนี้



กำหนดแนวปฏิบัติ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำ หรือ ยอมรับ หรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การรับและการให้ของขวัญ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การว่าจ้าง เจ้าหน้าที่รัฐ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎและระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด



นโยบายต่อต้าน
การคอร์รัปชัน

ประเมินความเสี่ยง บริษัทกำหนดให้ฝ่ายงานและบริษัทย่อยประเมินความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการและการทุจริตคอร์รัปชันสม่ำเสมอทุกไตรมาสและฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระจะตรวจสอบความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลประเมินความเสี่ยงและผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยกรรมการบริหาร ความยั่งยืนและความเสี่ยงเป็นผู้ทบทวนแนวทางบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันทุกปี เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

สื่อสารและอบรม ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรรับทราบและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท เช่น จัดอบรมแก่พนักงาน จัด กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แจ้งขอความร่วมมือคู่ค้าสนับสนุนแนวปฏิบัติต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท เช่น งดมอบของขวัญในทุกเทศกาลแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัท แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนเมื่อบุคลากรของกลุ่มบริษัทเฝ้าระวังความประพฤติ



ช่องทางการร้องเรียน บริษัทจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการ ทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย การละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณธุรกิจ การถูกละเมิดสิทธิ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้

- ระบบแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัท www.univentures.co.th ซึ่งสามารถ เลือกส่งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการ ตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ หรือหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระใน การปฏิบัติหน้าที่และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- อีเมล wid@univentures.co.th
- โทรศัพท์ 0 2643 7195 หรือจดหมายส่งถึงหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทกำหนดให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานข้อร้องเรียน ผลสอบสวนข้อเท็จจริง และแนวทางแก้ไขปัญหาคือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ โดยกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและ มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ปรากฏอยู่ในข้อ 8.1.4 (4) “การแจ้งเบาะแส” ในแบบ 56-1 One Report

ทั้งนี้ ผลดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในปี 2568 ปรากฏอยู่ในข้อ 8.1.4 (3) “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ในแบบ 56-1 One Report อย่างไรก็ดี ในปี 2568 พบการกระทำผิดที่เข้าข่ายการทุจริต 1 กรณี ได้แก่ พนักงานขายของบริษัทยอยนำทรัพย์สินของ บริษัทที่เตรียมส่งมอบให้บุคคลภายนอกไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและพนักงานดังกล่าวได้ขาดงานโดยไม่สามารถติดต่อได้จนถึงปัจจุบัน ซึ่งภายหลัง บริษัทยอยได้แจ้งความดำเนินคดีกับพนักงานที่กระทำความผิดและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกับผู้บริหารของบริษัทยอยดังกล่าวได้ร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานเหตุการณ์และผลตรวจสอบต่อ กรรมการผู้จัดการใหญ่และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงมิให้เกิดการ กระทำผิดขึ้นอีกในอนาคต บริษัทได้กำหนดให้บริษัทยอยดังกล่าวทำการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการติดตามและตรวจสอบได้



ผลดำเนินงานสำคัญ	2565	2566	2567	2568	เป้าหมาย
การเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ ภาคเอกชนไทย	สมาชิก CAC	สมาชิก CAC ได้รับการต่ออายุครั้งที่ 1	สมาชิก CAC	สมาชิก CAC	สมาชิก CAC ได้รับการต่ออายุครั้งที่ 2
ประเมินความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชันตามแผนงาน	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
การกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชัน	1 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	1 กรณี	0 กรณี
บุคคลอบรมทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	96.00%	100.00%	100.00%	99.20%	> 90.00%

หมายเหตุ ไม่รวมกลุ่ม UVBGP, กลุ่ม STI และ PIC

(3) การบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการติดตามและควบคุมความเสี่ยง โดยกำหนดให้ฝ่ายงานและบริษัทย่อยจัดทำรายงานข้อมูลสถานะความเสี่ยงด้านต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่มีสาระสำคัญ



นโยบายบริหารความเสี่ยง

แนวทางบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

ระบุความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง	ติดตามควบคุมความเสี่ยง	รายงานความเสี่ยง
บ่งชี้ความเสี่ยง สาเหตุ และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณา/คาดการณ์ความเสี่ยงที่กำลังประสบและความเสี่ยงใหม่ที่มีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคต	ประเมินความเสี่ยง ด้วยวิธีการและเครื่องมือ ซึ่งได้รับอนุมัติและทบทวนจากคณะกรรมการบริษัท ภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม	ติดตามควบคุมการดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท	รายงานความเสี่ยงสำคัญ แนวทางบริหารความเสี่ยง และผลดำเนินการต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญได้เหมาะสม ทันเวลา

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดและใช้ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงด้านผลดำเนินการ (Performance Risk Indicator) เป็นเครื่องมือในการติดตามทิศทางและเป็นสัญญาณเตือนของแต่ละกิจการทุกไตรมาส เพื่อระบุสาเหตุและกำหนดแนวทางแก้ไขหรือลดผลกระทบได้ทันต่อเหตุการณ์ นอกจากนี้ ได้เริ่มใช้ Risk Score ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แผนภาพความเสี่ยง (Risk Heat Map) และเกณฑ์ประเมินผลกระทบด้านการปฏิบัติงาน (Operation Impact) ที่ได้ปรับปรุงใหม่สำหรับรอบปีบัญชี 2568 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในองค์กรและบริบททางธุรกิจในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผลบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทในรอบปีบัญชี 2568 ซึ่งแสดงปัจจัยความเสี่ยงและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ปรากฏอยู่ในข้อ 2 “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ของแบบ 56-1 One Report

ผลดำเนินงานสำคัญ	2565	2566	2567	2568	เป้าหมาย
ฝ่ายงานและบริษัทย่อยที่ดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยง	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
ทบทวนความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในบุคลากร	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการทุกปี

3.3.4 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีส่วนช่วยลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและภาพลักษณ์ของบริษัท อีกทั้งเป็นการสร้างโอกาสและความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจให้เกิดขึ้นตลอดทั้งกระบวนการ เพื่อผลักดันให้ระบบเศรษฐกิจและสังคมเติบโตไปพร้อมกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความท้าทายคือการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจเพื่อดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งมอบสินค้าหรือบริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาส ลดความเสี่ยง ยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันทางธุรกิจของทั้งสองฝ่าย

การบริหารจัดการ

บริษัทบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยยึดหลักความร่วมมือกับทุกฝ่ายทั้งภายในกลุ่มบริษัทและคู่ค้าหรือพันธมิตรธุรกิจภายนอก บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นจรรยาบรรณธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้กระบวนการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง ส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาจัดจ้างสินค้าและบริการ หรือร่วมดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าหรือพันธมิตรธุรกิจที่มีศักยภาพ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทคัดเลือกคู่ค้าด้วยหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน พิจารณาจากความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ คุณภาพสินค้าและบริการภายใต้ราคาที่เหมาะสม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความ

ปลอดภัยอาชีวอนามัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และกำหนดให้มีการประชุมพบปะกับคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจด้วยความถี่ที่เหมาะสม จัดช่องทางให้คู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหรือพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อบริหารความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจในระยะยาว ตลอดจนแสวงหาความร่วมมือทางธุรกิจกับคู่ค้า หรือพันธมิตรธุรกิจที่มีศักยภาพ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ขยายเครือข่ายทางธุรกิจ หรือนำไปสู่การพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่ๆ ร่วมกัน ก่อให้เกิดการแบ่งปันผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นโยบายบริหารห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าหรือบริการที่ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม สินค้าหรือบริการที่จัดทำจากผู้ขาย/ผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือมีระบบบริหารจัดการที่สามารถควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถแสดงหลักฐาน สินค้าที่มีเทคโนโลยีการผลิตหรือมีระบบขนส่งและจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้พลังงานสะอาดในการผลิต เลือกใช้รูปแบบการขนส่งที่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ

โดยจะพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ด้านคุณภาพ ราคา และการส่งมอบสินค้าและบริการ ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจควบคู่กันอย่างเหมาะสม เพื่อให้กลุ่มบริษัทซึ่งมีสถานะเป็นทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภคในห่วงโซ่อุปทานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการบริโภคอย่างยั่งยืน โดยฝ่ายจัดซื้อได้จัดทำทะเบียนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ให้พนักงานของกลุ่มบริษัทได้รับทราบและพิจารณาเลือกใช้ตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์

- เผยแพร่นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทานและจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าเพื่อให้พนักงานและคู่ค้ารับทราบและถือปฏิบัติ
- ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ผ่านกระบวนการดังนี้
 - **การสรรหาและคัดกรองคู่ค้า** คู่ค้าทุกรายต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบ และความน่าเชื่อถือทางธุรกิจ โดยคู่ค้าใหม่ทุกรายต้องทำแบบประเมินตนเองในประเด็นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับกลุ่มบริษัท
 - **การจัดกลุ่มและบริหารจัดการคู่ค้า** กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดกลุ่มคู่ค้าทุกปี เพื่อระบุคู่ค้าสำคัญและคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และดำเนินการตามแผนบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเหมาะสม เช่น แผนตรวจประเมินความเสี่ยง แผนพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ผลการดำเนินงาน

(1) การคัดกรอง จัดกลุ่ม และประเมินคู่ค้า

ปี 2568 กลุ่มบริษัท (ไม่รวมกลุ่ม UVBGP, กลุ่ม STI และ PIC) มีมูลค่าจัดซื้อสินค้าและบริการรวม 1,518.43 ล้านบาท จากคู่ค้าทั้งหมด 810 ราย คู่ค้าใหม่ร้อยละ 97 ซึ่งขึ้นทะเบียนคู่ค้าผ่านระบบออนไลน์ได้ทำแบบประเมินตนเองด้านคุณภาพสินค้าและบริการ การจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าที่กำหนดแนวปฏิบัติสำคัญ 6 ด้าน ได้แก่ (1) จริยธรรมทางธุรกิจ (2)สวัสดิการแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน (3) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (4) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (5) ปรับปรุงประสิทธิภาพ/ การพัฒนานวัตกรรม และ (6) การจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ผลจัดกลุ่มคู่ค้าปี 2568 คู่ค้ากลุ่มบริษัทประกอบด้วย คู่ค้าทั่วไป 792 ราย คู่ค้าสำคัญ (Critical Supplier) 18 ราย และไม่มีคู่ค้ารายใดเข้าเกณฑ์เป็นคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (High ESG Risk Supplier) โดยฝ่ายจัดซื้อดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานที่ทำการของ Critical Supplier (On Site Audit) 1 ราย ได้แก่ คู่ค้าผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ และ Critical Supplier 16 ราย ตรวจประเมินผ่านการตอบแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment Questionnaires) ซึ่งผลประเมินพบว่า Critical Supplier ทั้ง 18 ราย มีนโยบายและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ผ่านเกณฑ์การประเมินของกลุ่มบริษัท

ผลดำเนินงานสำคัญ	2566	2567	2568	เป้าหมาย
มูลค่าจัดซื้อรวม (ล้านบาท)	2,989.21	1,462.70	1,518.43	-
มูลค่าจัดซื้อในประเทศ : ต่างประเทศ (ล้านบาท)	2,581.18 : 408.03	1,359.72 : 102.98	1,472.55 : 45.88	-
คู่ค้าในประเทศ : คู่ค้าต่างประเทศ (ราย)	848 : 26	734 : 28	777 : 33	-
คู่ค้าเดิม : คู่ค้าใหม่ (ราย)	633 : 241	593 : 169	596 : 214	-
คู่ค้าใหม่ลงนามจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า	241 ราย / 100%	169 ราย / 100%	207 ราย / 97%	100.00%
คู่ค้าทั่วไป : Critical Supplier : High ESG Risk Supplier (ราย)	856 : 18 : 0	746 : 16 : 0	792 : 18 : 0	-
มูลค่าจัดซื้อคู่ค้าทั่วไป : Critical Supplier : High ESG Risk Supplier (% ของมูลค่าการจัดซื้อทั้งหมด)	31.71% : 68.29% : 0%	30.87% : 69.13% : 0%	33.90% : 66.10% : 0%	-
Critical Supplier/ High ESG Risk Supplier ได้รับตรวจประเมิน	18 ราย / 100%	16 ราย / 100%	17 ราย / 99.44%	100.00%
การจัดซื้อสินค้าบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (% ของมูลค่าการจัดซื้อทั้งหมด)	35.14%	57.71%	57.93%	> 50.00%

- หมายเหตุ - คู่ค้าสำคัญ (Critical Supplier) หมายถึง ผู้ผลิตหรือผู้จัดหาสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างสูง หรือเป็นส่วนประกอบสำคัญของสินค้าหรือบริการหรือไม่อาจหาวัสดุ/ ผู้ขายรายอื่นมาทดแทนได้
- คู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (High ESG Risk Supplier) หมายถึง ผู้ผลิตหรือผู้จัดหาสินค้าหรือบริการที่มีความเสี่ยงว่าอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อกิจการจากการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมด้านสังคม สิ่งแวดล้อม การกำกับดูแล เช่น การดูแลแรงงาน การจัดการของเสีย การปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น
- ไม่รวมกลุ่ม UVBGP, กลุ่ม STI และ PIC

(2) การสนับสนุนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทสนับสนุนให้ฝ่ายงานและบริษัทย่อยเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด หากไม่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์และความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทเมื่อเปรียบเทียบกับ การใช้สินค้าหรือบริการทั่วไป เช่น คุณภาพ ราคา ระยะเวลาการใช้งาน ค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุง เป็นต้น โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัท (ไม่รวมกลุ่ม UVBGP, กลุ่ม STI และ PIC) จัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมรวมประมาณ 879.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 57.93 ของมูลค่าจัดซื้อทั้งหมด เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าของ คอนโดมิเนียม GRAND UNITY ที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงานหรือจัดหาจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจัดการด้านสิ่งแวดล้อม, สิ่งกีดขวางและก๊าซธรรมชาติ อุปกรณ์และระบบควบคุมความปลอดภัย อุปกรณ์และระบบควบคุมและจัดการอาคารอัตโนมัติ อุปกรณ์สำนักงานและสินค้าอุปโภคบริโภคในสำนักงาน ที่จัดซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จัดหาที่กระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อมหรือมีระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(3) ความร่วมมือและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการประชุมพบปะกับลูกค้าและพันธมิตรธุรกิจที่มีความสำคัญเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ได้แก่ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสินค้าหรือบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิดการทำงานใหม่ๆ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าและพันธมิตรธุรกิจสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนมายังกลุ่มบริษัท อันเป็นแนวทางหนึ่งในการบริหารความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและพันธมิตรธุรกิจในระยะยาว ซึ่งในปี 2568 กลุ่มบริษัทมิได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเด็นการได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เท่าเทียม รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ความร่วมมือเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย

ธุรกิจโรงไฟฟ้าและธุรกิจผดงสังกะสีออกไซด์มุ่งบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและระบบมาตรฐานสากล โดยตั้งเป้าหมายลดการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นศูนย์ ในส่วนของลูกค้าที่ต้องปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้าหรือโรงงานผดงสังกะสีออกไซด์ กลุ่มบริษัทกำหนดแผนจัดอบรมความปลอดภัยแก่ลูกค้าผู้รับเหมาทุกรายก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน

และเครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของลูกค้าผู้รับเหมาให้เกิดขึ้นสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าเกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ทั้งนี้ ผลดำเนินกิจกรรมอบรมความปลอดภัยแก่ลูกค้าในปี 2568 ไม่พบอุบัติเหตุและเหตุการณ์บาดเจ็บในการปฏิบัติงานของลูกค้าผู้รับเหมาในพื้นที่โรงไฟฟ้าและโรงงานผดงสังกะสีออกไซด์

ผลดำเนินงานสำคัญ	ปี 2567	ปี 2568	เป้าหมาย
ผู้รับเหมาที่รับการอบรมความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน			
• โรงไฟฟ้า SSUT / โรงไฟฟ้า PPTC	48 ราย (100%) / 58 ราย (100%)	25 ราย (100%) / 560 ราย (100%)	100%
• โรงงานผดงสังกะสีออกไซด์	14 ราย (100%)	11 ราย (100%)	100%
อุบัติเหตุหรือเหตุการณ์บาดเจ็บของผู้รับเหมา			
• โรงไฟฟ้า SSUT / โรงไฟฟ้า PPTC	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
• โรงงานผดงสังกะสีออกไซด์	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

ความร่วมมือเพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจ

FS และ AA ร่วมกับลูกค้าผู้ผลิตอุปกรณ์และเทคโนโลยีด้านความปลอดภัย ด้านบริหารจัดการอาคาร ด้านสารสนเทศ จัดกิจกรรมพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน เช่น ความต้องการและพฤติกรรมการใช้งานของลูกค้า เป้าหมาย ข้อมูลการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจจากความร่วมมือนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ของลูกค้าพร้อมกับ Solution หรือ Application ซึ่ง FS และ AA พัฒนาค้นเป็นลิขสิทธิ์ของตนเองแก่ลูกค้าของทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ในปี 2568 AA ลงนามความร่วมมือกับ Panasonic R&D Center ประเทศสิงคโปร์ และอยู่ระหว่างพัฒนา Smart Platform & Advance AI Technology ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและนำเสนอสินค้าพร้อมงานบริการแก่ลูกค้าเป้าหมายภายในปี 2568

ด้าน FS ได้ร่วมมือกับลูกค้าผู้ผลิตอุปกรณ์และเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้านานาชาติและระดับภูมิภาคอาเซียนที่จัดขึ้นในประเทศไทย เพื่อนำเสนอ Solution ที่ผสมผสานการทำงานระหว่างอุปกรณ์และระบบต่างๆ ของลูกค้ากับระบบบริหารจัดการกลาง FS24 Fineday Software ที่พัฒนาโดย FS ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เข้าเยี่ยมชมงาน ส่งผลให้

- FS ได้รับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าใหม่ 6 ราย ที่เป็นองค์กรรัฐ โรงเรียน สถาบันการเงิน ห้างสรรพสินค้า รวมมูลค่างานประมาณ 22.42 ล้านบาท
- FS ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และโซลูชันสำหรับอุตสาหกรรมในไทยของ Shuttle Computer Group Inc. ประเทศไต้หวัน

3.3.5 การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร ดังนั้น การหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญขององค์กร โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า รวมทั้งภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการ การเงิน ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของลูกค้า กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การบริหารจัดการ

บริษัทตระหนักถึงการปกป้องความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีความพร้อมในการรับมือและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง โดยบริษัทกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (“IT Security”) ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันในทุกกิจการ โดยเมื่อพนักงานพบเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (“ฝ่าย IT”) เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการแก้ไขหรือป้องกัน รวมถึงมีการฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบจัดเก็บข้อมูลสำคัญ (Disaster Recovery Plan) และมีการตรวจสอบระบบ IT โดยหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี



นโยบายรักษาความ
มั่นคงปลอดภัยระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า โดยยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและควบคุมดูแลเพื่อรักษาข้อมูลลูกค้าให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ โปร่งใส และถูกนำไปใช้เท่าที่จำเป็นตามขอบเขตการให้ความยินยอมของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทกำหนดและบังคับใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร มีผลครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2552 รวมทั้งแต่งตั้งฝ่ายงานและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับดูแล และตรวจสอบการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะมุ่งตรวจสอบกิจกรรมที่อาจมีความเสี่ยงจากการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนให้ความเห็นต่อความเพียงพอและเหมาะสมของมาตรการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล เพื่อกำหนดระเบียบปฏิบัติและสิทธิการเข้าถึงตามประเภทของข้อมูล เช่น ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลภายใน ข้อมูลความลับ รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและระบุแนวทางป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทางอีเมลที่ dp@univentures.co.th



นโยบายคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล
ขององค์กร

กลยุทธ์

- พัฒนาศักยภาพและระบบจัดการความปลอดภัยของข้อมูลในองค์กร ให้พร้อมตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติอย่างเหมาะสม
- ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบ IT รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลความลับ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทตระหนัก เข้าใจ และถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของระบบ IT และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการดำเนินงาน

(1) ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ปี 2568 ฝ่าย IT ได้ดำเนินการตามนโยบาย IT Security ของกลุ่มบริษัทอย่างครบถ้วน ทั้งการรักษาความปลอดภัย การสำรองข้อมูล การฟื้นฟูระบบข้อมูล การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมข้อมูลภายใน การฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบจัดเก็บข้อมูลสำคัญ และการตรวจสอบระบบ IT โดยหน่วยงานภายนอกประจำปี ทั้งนี้ ผลตรวจสอบปี 2568 เกี่ยวกับการควบคุมกิจกรรมของฝ่าย IT (General IT Controls) และการควบคุมข้อมูลของระบบงานสำคัญ (IT Application Controls) ของกลุ่มบริษัท (ไม่รวมกลุ่ม UVBGP, กลุ่ม STI และ PIC) ไม่พบความเสี่ยงหรือข้อบกพร่องที่เป็นนัยสำคัญ

นอกจากนี้ ฝ่าย IT ได้ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองระบบข้อมูล ระบบงาน และระบบเครือข่ายของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- ติดตั้งระบบป้องกันและตรวจจับภัยคุกคาม (Endpoint Detection and Response: EDR) ระบบงานที่มีความสำคัญและออกรายงานแก่ผู้บริหาร รวมทั้งกำหนดแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) และแผนประเมินความเสี่ยงด้านไอทีสำหรับระบบงานที่มีความสำคัญสูงขององค์กร เพื่อให้ระบบงานที่มีความสำคัญสูงดังกล่าวทำงานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากความเสียหายของระบบงานและ/หรือข้อมูลสูญหาย โดยในปี 2568 ฝ่าย IT ได้ดำเนินการตามแผน Preventive maintenance และแผนประเมินความเสี่ยงแล้วเสร็จร้อยละ 60 นอกจากนี้ ฝ่าย IT ได้ดำเนินการตรวจประเมินความปลอดภัยกิจกรรม IT ตามกรอบงานความปลอดภัยทางไซเบอร์ของสถาบันมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติ (NIST) โดยได้จัดทำ Organizational Profile of Cyber Security Framework และดำเนินการตรวจประเมินสถานะการรักษาความปลอดภัยกิจกรรม IT ตามกรอบ NIST ใน 6 core functions ทั้งนี้ จากผลประเมินที่ได้รับ ฝ่าย IT ได้กำหนดเป้าหมายและแผนเพิ่มความปลอดภัยระบบ IT ในหมวด Identity และ Response ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ การปรับปรุงกระบวนการรับมือเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident) และปัญหา (Problem) ด้านไอที การระบุและจัดการสินทรัพย์สารสนเทศที่สำคัญขององค์กร (Critical IT assets) การยกระดับระบบเฝ้าระวังบริการด้านไอที (IT Service Monitoring Enhancement)

○ ทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องและการกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากเหตุภัยพิบัติ (Business Continuity Plan and Disaster Recovery Plan) ภายหลังเกิดเหตุแผ่นดินไหวในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยเกือบทั้งหมด เพื่อพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของแนวปฏิบัติงานสำหรับฝ่าย IT และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในการตอบสนองเพื่อพบภาวะฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องหรือประสิทธิภาพของระบบ IT ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

○ จัดอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานระบบไอทีให้ปลอดภัยแก่พนักงานเข้าใหม่ และจัดอบรมข้อมูลความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ประจำปี 2568 แก่พนักงานกลุ่มบริษัท ในรูปแบบการอบรมออนไลน์ โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรม 512 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากพนักงานทั้งหมดที่ต้องเข้าอบรม (ไม่รวม PIC และกลุ่ม STI) ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานฝ่าย IT เข้าอบรมหลักสูตรมาตรฐาน เพื่อเพิ่มทักษะของพนักงานผู้ดูแลความมั่นคงปลอดภัยของระบบ IT ของกลุ่มบริษัท

○ เผยแพร่สื่อทบทวนแนวปฏิบัติการใช้งานระบบไอทีให้ปลอดภัยตามระเบียบของกลุ่มบริษัท และสื่อความรู้ด้านไอทีที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน เช่น “GEMINI ผู้ช่วยใหม่ใน Google Workspace”, “เทคนิค Role Prompting” กำหนดบทบาทให้ AI เพื่อให้ได้รับข้อมูล คำตอบ งานเขียนรูปแบบต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ, “รู้จักพีเจเออร์ NotebookLM เครื่องมือ AI จาก Google” ช่วยสรุปเนื้อหา ตอบคำถาม สร้างเนื้อหา และจัดการแหล่งข้อมูล รวมทั้งแจ้งเตือนผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทให้ทราบถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นต่อระบบ IT ขององค์กร หรือเมื่อมีภัยคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบใหม่ๆ



ผลดำเนินงานสำคัญ	2565	2566	2567	2568	เป้าหมาย
เหตุหยุดชะงักหรือความไม่ปลอดภัยของระบบ IT ที่เกิดความเสียหายต่อธุรกิจหรือชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดค่าปรับ การฟ้องร้อง	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
เหตุข้อมูลรั่วไหล	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
ข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
จัดอบรมความรู้ด้าน IT Security และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	-	✓	✓	✓	ดำเนินการทุกปี

หมายเหตุ ไม่รวมกลุ่ม UVBGP, กลุ่ม STI และ PIC

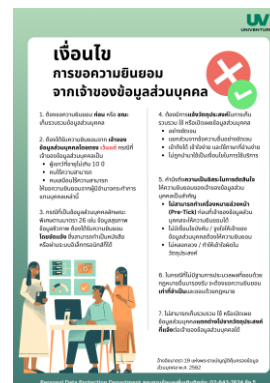
(2) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปี 2568 ฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Department : “ฝ่าย PDP”) ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

○ สอบทานการดำเนินการต่างๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เพื่อติดตามให้การปฏิบัติงานของพนักงานกลุ่มบริษัทสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บ การรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท ซึ่งผลสอบทานพบว่า การปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่กำหนด ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ

○ จัดทำและปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสียที่กลุ่มบริษัทมีการใช้และเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน การใช้กล้องวงจรปิด รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงเอกสารแจ้งการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายงานและบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงในปัจจุบัน ได้แก่ บันทึกการกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: RoPA) และผังการไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Flow Diagram)

○ ส่งเสริมการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรทุกระดับ โดยกำหนดให้เป็นหลักสูตรปฐมนิเทศแก่บุคลากรเข้าใหม่ ซึ่งในปี 2568 ฝ่าย PDP ได้ปรับปรุงข้อมูลอบรมพนักงานใหม่ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติฉบับปัจจุบัน และจัดอบรมกฎหมายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทย่อยซึ่งดำเนินธุรกิจแตกต่าง เช่น ธุรกิจโรงไฟฟ้า ธุรกิจบริหารโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ธุรกิจตู้แช่ รวมทั้งเผยแพร่สื่อทบทวนความรู้และแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกเดือนทางอีเมล เช่น วิธีการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เงื่อนไขการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น นอกจากนี้ พนักงานฝ่าย PDP ได้เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้สามารถดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องเหมาะสม เช่น หลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น



3.4 ความยั่งยืนมิติสังคม

บริษัทเชื่อว่าการเติบโตของธุรกิจจะเกิดขึ้นอย่างยั่งยืนต่อเมื่อการดำเนินธุรกิจของกิจการได้รับการยอมรับ ความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ตลอดจนคำนึงถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท

3.4.1 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน บริษัทจึงวางกลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพ การดูแลพนักงาน การสร้างความผูกพันและการรักษาวินัยพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถรับมือต่อประเด็นความท้าทายของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล คือ การดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพและความสามารถเข้าร่วมทำงานกับกลุ่มบริษัท การดูแลพนักงานให้เกิดความผูกพันกับองค์กร และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรที่มีการปรับเปลี่ยนตามสภาวะเศรษฐกิจ บริบททางสังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี

การบริหารจัดการ

- **การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร** กลุ่มบริษัทมีนโยบายการจ้างงานและเลิกจ้างอย่างเท่าเทียมกัน กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ การคัดเลือกและว่าจ้างพนักงาน จะพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติ การศึกษา ความรู้ความสามารถ และทักษะประสบการณ์ของผู้สมัคร ซึ่งตรงกับลักษณะและตำแหน่งงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีข้อกีดกันในเรื่องต่างๆ ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น รวมถึงการเลิกจ้าง ซึ่งจะดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับพนักงานด้วยความเป็นธรรม
- **การพิจารณาคำตอบแทนและสวัสดิการ** กลุ่มบริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณากำหนดค่าตอบแทนจากหลายปัจจัย เช่น ระดับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลประเมินการปฏิบัติงาน สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและแรงงาน อัตราค่าจ้างของบริษัทอื่นในธุรกิจที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน เป็นต้น รวมทั้งจะปฏิบัติต่อพนักงานชายและหญิงด้วยความเสมอภาค เว้นแต่ลักษณะงานหรือสภาพของงานไม่อาจปฏิบัติได้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ระยะสั้นและระยะยาวแก่พนักงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความผูกพันต่อองค์กร ทั้งตามที่กฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีนโยบายเคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่มที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ในรูปแบบที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนใดๆ แก่พนักงาน กลุ่มบริษัท และชุมชน รวมทั้งยอมรับการเจรจาต่อรองของพนักงานตามขั้นตอนของกฎหมาย

- **การประเมินผลการปฏิบัติงาน** บุคลากรของกลุ่มบริษัทจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี เพื่อนำไปสู่การวางแผนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และพิจารณาปรับตำแหน่งงานหรือค่าตอบแทนโดยกลุ่มบริษัทกำหนดและสื่อสารให้พนักงานทราบถึงกระบวนการและเกณฑ์ประเมิน ซึ่งจะพิจารณาจากประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานตามตัวชี้วัดหลายด้าน ได้แก่

- **Functional KPIs** การประเมินทักษะและความสามารถในการระดับฝ่ายงาน (Department KPIs) และระดับบุคคล (Individual KPI) ซึ่งกำหนดร่วมกันระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน
- **Professional Development KPIs** การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานจะดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ

- **การดูแลและพัฒนาศักยภาพบุคลากร** กลุ่มบริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดแผนฝึกอบรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (Training Roadmap) เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และกำหนดให้มีแผนฝึกอบรมผู้นำ (Leadership Competency Development Program Roadmap) เพื่อสร้างและเตรียมบุคลากรที่มีความสามารถและผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเข้าทดแทนผู้บริหารในตำแหน่งเดิมตามแผนสืบทอดตำแหน่งหรือรองรับตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานขององค์กรในระยะยาว รวมทั้งมีนโยบายดูแลพนักงานได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงานทั้งด้านสุขภาพและจิตใจ พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางสื่อสารถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล เช่น โทรศัพท์ อีเมล Application เพื่อแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น สวัสดิการ
- **การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร** กลุ่มบริษัทจัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรทุกปี เพื่อนำผลสำรวจที่สะท้อนความคิดเห็นและความรู้สึกของพนักงานต่อองค์กร มาวิเคราะห์เพื่อปรับแผนบริหารจัดการองค์กรและการดูแลพนักงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและสนับสนุนเป้าหมายทางธุรกิจ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่นและมีความผูกพันกับองค์กร พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและทำงานกับองค์กรในระยะยาว

กลยุทธ์

- วางกลยุทธ์บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสรรหาพนักงานรองรับการขยายธุรกิจและรักษานักงานที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว
- สนับสนุนให้พนักงานอบรมพัฒนาทักษะความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กร
- จัดให้มีช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียนและเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน

ผลการดำเนินงาน

(1) การสรรหาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาพนักงานใหม่ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยเผยแพร่ตำแหน่งงานผ่านเว็บไซต์ทางชั้นนำและสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line ควบคู่กับดำเนินโปรแกรม Employee Referral Program เปิดให้พนักงานปัจจุบันแนะนำเพื่อนหรือคนรู้จักสมัครเข้าทำงานกับกลุ่มบริษัท ตลอดจนเข้าร่วม Job Fair และกิจกรรมของสถาบันการศึกษาเพื่อรับสมัครงานจากกลุ่มบุคลากรเป้าหมาย รวมทั้งประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการเรียนสอดคล้องกับตำแหน่งงานซึ่งกลุ่มบริษัทมีความต้องการบุคลากรเพื่อให้การสรรหาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทสนับสนุนการรับนักศึกษาฝึกงานเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่อยู่ระหว่างกำลังศึกษามีโอกาสขยายการเรียนรู้จากห้องเรียนสู่การปฏิบัติงานจริง ซึ่งมีสำคัญในการช่วยสร้างความพร้อมและข้อได้เปรียบก่อนเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานให้แก่เยาวชนที่กำลังจะจบการศึกษา และเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสรรหาพนักงานของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อสนับสนุนการสอนและการฝึกงานที่ดำเนินการในปี 2568 เช่น

- บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับงานนายหน้าสังหาริมทรัพย์และจัดกิจกรรมศึกษาดูงานด้านการบริหารอาคารที่อาคารสำนักงาน CW Tower และคอนโดมิเนียมอนิส สาทร 12 แก่นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ซึ่งเป็นบุคลากรเป้าหมายสำหรับธุรกิจบริหารอาคารและการจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินการโดย SENSES
- ส่งเสริมการทำวิจัยของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยให้ความรู้จากสถานประกอบการจริงและร่วมสอบงานวิจัย รวมทั้งมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราข จำนวน 4 ทุนการศึกษา ภายใต้ความร่วมมือด้านการสอนและสนับสนุนแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอาคาร
- รับนักศึกษารวม 18 คน จากสถาบันการศึกษา 5 แห่ง เพื่อฝึกปฏิบัติงานในฝ่ายงานต่างๆ ของกลุ่มบริษัท เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานส่วนกลาง ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน ช่างเทคนิคอาคาร เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทคงดำเนินโปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring system) แก่พนักงานใหม่ เพื่อให้ข้อแนะนำและความช่วยเหลือเรื่องการทำงานในรูปแบบการสอนงานจากพี่เลี้ยงที่มีความเชี่ยวชาญในงานโดยตรง (On-the job training) เพื่อให้พนักงานใหม่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานได้เร็วขึ้นและลดการลาออกในช่วงเวลาทดลองงาน ควบคู่กับดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าดำรงตำแหน่งบริหารอย่างมีระบบ สร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการบริหารจัดการในตำแหน่งงานที่สำคัญซึ่งว่างลงจากการเกษียณอายุหรือการเข้าตำแหน่งตำแหน่งใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายธุรกิจหรือขยายการลงทุนของกลุ่มบริษัท เพื่อช่วยผลักดันการเติบโตของกลุ่มบริษัทต่อไปได้อย่างยั่งยืน

ในรอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัทได้จ้างงานผู้พิการหรือนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนตามจำนวนและตรงระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ การจ้างงานผู้พิการของบริษัทและบริษัทย่อยในธุรกิจสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้องในปี 2568 มีจำนวนรวม 5 คน โดยเป็นการจ้างผู้พิการทางสายตาเพื่อนวดบรรเทาอาการ Office Syndrome แก่พนักงานของกลุ่มบริษัทในกิจกรรม “UV Family Relax Time” ซึ่งจัดกิจกรรมขึ้น 2 ครั้งต่อเดือน ที่สำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวม ด้านธุรกิจดูแล มีการจ้างงานผู้พิการรวม 7 คน เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานคลังสินค้าของ PIC 2 คน เป็นนักกีฬาผู้พิการ 2 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสมาคมและศูนย์ฝึกกีฬาผู้พิการ 3 คน



(2) ค่าตอบแทน สวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัทพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน สามารถรักษาวินัยงานให้ทำงานกับกลุ่มบริษัทในระยะยาว และจูงใจพนักงานใหม่ที่มีศักยภาพเข้าร่วมงานกับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนพนักงาน ประกอบด้วย (1) เงินเดือนหรือค่าแรงที่ได้รับเป็นประจำ พิจารณากำหนดและปรับเพิ่มค่าตอบแทนดังกล่าวจากระดับตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ความสามารถและประสิทธิภาพการทำงาน ร่วมกับพิจารณาถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและแรงงาน อัตราค่าจ้างของบริษัทอื่นในธุรกิจที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน และ (2) ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) พิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคลและผลการดำเนินงานประจำปีของแต่ละกิจการ ทั้งนี้ บริษัทจัดประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยใช้ Balanced Scorecard ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPI) และระดับบุคคล (Individual KPI) ได้แก่



- **Strategic KPIs** ตัวชี้วัดซึ่งพิจารณาจากรายได้และกำไรของกิจการ
- **Functional KPIs** ตัวชี้วัดซึ่งพิจารณาจากทักษะและความสามารถตามเนื้องานหลักที่รับผิดชอบทั้งระดับฝ่ายงาน (Department KPIs) และระดับบุคคล (Individual KPI) ซึ่งกำหนดร่วมกันระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน
- **Professional Development KPIs** ตัวชี้วัดซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของพนักงานในการพัฒนาทักษะและความรู้ของตนเอง ซึ่งสามารถนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและผลการปฏิบัติงานโดยรวมขององค์กร หรือตัวชี้วัดซึ่งพิจารณาจากการพัฒนาทักษะจากการปฏิบัติงานจริง (KPI Project-based) ของพนักงานจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายงานหรือองค์กร ซึ่งกำหนดขึ้นร่วมกันระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน

ทั้งนี้ การพิจารณาคำตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจะดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะแจ้งเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทรับทราบอย่างชัดเจนโดยทั่วกัน ผ่านการประชุมชี้แจงในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชุมกลุ่มย่อย และอีเมลแจ้งข้อมูลแก่พนักงานทุกคน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ระยะสั้นและระยะยาวแก่พนักงาน ทั้งตามที่กฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานและเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร เช่น

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ซึ่งพนักงานที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสามารถเลือกอัตราจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความสมัครใจ ตั้งแต่อัตรา 2 ถึงร้อยละ 15 และกลุ่มบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราระหว่างร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ตามอายุงานของพนักงาน (แล้วแต่ข้อกำหนดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละกิจการ) โดยพนักงานที่มีอายุงานครบตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในส่วนของกลุ่มบริษัท เมื่อสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัท
- การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ การประกันสุขภาพและประกันชีวิต
- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร เงินช่วยเหลือกรณีคู่สมรสหรือบิดามารดาเสียชีวิต เงินกู้ยืมตราดอกเบี้ยพิเศษ
- สวัสดิการอื่นๆ เช่น ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ชุดยูนิฟอร์ม



พนักงานของกลุ่มบริษัทสามารถแสดงความเห็นหรือให้ข้อเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลของแต่ละกิจการผ่านช่องทางรับฟังความเห็นต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล Application หรือนำเสนอสวัสดิการพนักงานผ่านการส่งคำร้องถึงคณะกรรมการสวัสดิการที่แต่ละกิจการจัดตั้งขึ้น (มีเฉพาะกิจการที่มีพนักงานมากกว่า 50 คน) ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางการนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป โดยในรอบปีบัญชี 2568 ได้มีการปรับปรุงสวัสดิการพนักงาน ได้แก่ การเพิ่มวงเงินความคุ้มครองประกันสุขภาพของพนักงานทุกระดับ

ผลดำเนินงานสำคัญ	2565	2566	2567	2568	เป้าหมาย
ค่าตอบแทน/สวัสดิการจ่ายพนักงาน ¹	739.16 ล้านบาท	810.80 ล้านบาท	830.52 ล้านบาท	811.54 ล้านบาท	-
ค่าตอบแทน/สวัสดิการพนักงานขายและหญิง ¹	1 : 1.38	1 : 1.48	1 : 1.42	1 : 1.66	-
พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ²	487 คน 76.09% ของพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม	558 คน 84% ของพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม	573 คน 77.22% ของพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม	635 คน 86.50% ของพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม	> 80% ของพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม
พนักงานได้รับการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี ¹	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

หมายเหตุ 1 เฉพาะพนักงาน ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง และไม่รวมกลุ่ม STI

2 ไม่รวมกลุ่ม UVBGP กลุ่ม STI และ PIC

กลุ่ม UVBGP มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 113 คน คิดเป็นร้อยละ 84.96 ของพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม

กลุ่ม STI มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 613 คน คิดเป็นร้อยละ 73.59 ของพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม

PIC มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 142 คน คิดเป็นร้อยละ 30.80 ของพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม

(3) การพัฒนาศักยภาพและดูแลบุคลากร



การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทมีเป้าหมายพัฒนาพนักงานทุกระดับให้มีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจในอนาคตและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาผู้บริหารและพนักงานระดับจัดการให้มีทัศนคติ ความรู้ และทักษะในการพัฒนาศักยภาพพนักงานได้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสเข้าอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพการทำงานและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ผ่านการฝึกอบรมในหลายรูปแบบให้เหมาะสมกับลักษณะงานและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนรู้แก่พนักงาน เช่น การฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน (On the job training) การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเข้าอบรมในห้องเรียนหรือผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์โดยวิทยากรภายในและภายนอกองค์กร, การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Self E-learning), การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop), กิจกรรม Executive Leadership Retreat เป็นต้น

ตัวอย่างหลักสูตรอบรมสำหรับบุคลากรของกลุ่มบริษัทในปี 2568

หลักสูตรอบรมพื้นฐาน

- จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- แนวปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ความปลอดภัยในการทำงานและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ระเบียบการใช้งานระบบไอทีและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การลงทุนเพื่อการออม

หลักสูตรเพิ่มทักษะการทำงาน

- Professional Development Program เช่น Generative AI for 10x Productivity, Data Driven Presentation for Business Success, Leadership Dimension through Effective Communication
- Promoted Employee Program ได้แก่ Tool for Team Performance through Action Learning, Leadership in Action, Self-Management
- หลักสูตรอบรมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น Slide Design for Business Presentation, Elevate Your Image Workshop, ChatGPT, มาตรฐานบทสนทนาของเจ้าหน้าที่ธุรการและช่างเทคนิค, ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาคารชุดและพระราชบัญญัติอาคารชุด, มาตรฐานช่างไฟฟ้า, การจัดการอาคารและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน, การบันทึกบัญชีตามงบประมาณ, MS Excel Advanced function เป็นต้น
- หลักสูตรอบรมของธุรกิจพลังงาน เช่น ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ, ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า, ผู้ปฏิบัติงานระบบขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ, ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซ, การติดตั้งและตรวจสอบนั่งร้าน เป็นต้น



ผลดำเนินงานสำคัญ	2565	2566	2567	2568	เป้าหมาย
พนักงานที่ได้รับ การฝึกอบรม	99.37% จาก 636 คน ชาย 321 คน หญิง 311 คน	82.75% จาก 713 คน ชาย 323 คน หญิง 267 คน	69.81% จาก 742 คน ชาย 248 คน หญิง 270 คน	82.05% จาก 780 คน ชาย 342 คน หญิง 298 คน	> 80.00%
ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน	13.41 ชั่วโมง/คน/ปี 7,709 ชั่วโมง	23.20 ชั่วโมง/คน/ปี 16,540 ชั่วโมง	37.61 ชั่วโมง/คน/ปี 19,484 ชั่วโมง	20.74 ชั่วโมง/คน/ปี 14,551 ชั่วโมง	> 20.00 ชั่วโมง/คน/ปี
ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม	1,985,151 บาท	2,576,549 บาท	2,497,300 บาท	2,128,090 บาท	-

หมายเหตุ - ไม่รวมกลุ่ม STI

- กลุ่ม UVBGP มีพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมในปี 2568 ประมาณ 79.71% ชั่วโมงอบรมรวม 2,753 ชั่วโมง และมีค่าใช้จ่ายฝึกอบรมรวม 0.74 ล้านบาท

- PIC มีพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมในปี 2568 ประมาณ 87.20% ชั่วโมงอบรมรวม 5,689 ชั่วโมง และมีค่าใช้จ่ายฝึกอบรมรวม 0.13 ล้านบาท

การดูแลพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้มีความเป็นอยู่ที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้สมดุลอย่างเหมาะสม (Work Life Balance) มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างเต็มความสามารถ ควบคู่กับเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างสรรค์ ปรับปรุง หรือพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายงานหรือต่อองค์กรในภาพรวมได้อย่างอิสระ โดยเชื่อว่าสภาพการทำงานดังกล่าวจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน สร้างความผูกพันและความรู้สึกอยากมีส่วนร่วมเติบโตไปพร้อมกันองค์กร

กิจกรรมดูแลพนักงานในปี 2568 มุ่งให้ความสำคัญต่อกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ มุมมอง ประสบการณ์ในประเด็นที่อยู่ในกระแสความสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานหรือการดำเนินชีวิต โดยบริษัทจัดกิจกรรมทั้งในรูปแบบออนไซต์ (On-site) เพื่อให้พนักงานของกลุ่มบริษัทได้ทำความรู้จักและร่วมทำกิจกรรมด้วยกัน และรูปแบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานของกลุ่มบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมได้จากทุกสถานที่



ตัวอย่างกิจกรรมดูแลพนักงานในรอบปีบัญชี 2568

กิจกรรมผู้บริหารพบปะพนักงาน เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงพบปะพูดคุยกับพนักงานในเรื่องสำคัญขององค์กร เช่น เป้าหมาย นโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กรประจำปี ความคืบหน้าและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของกลุ่มบริษัทในแต่ละช่วงเวลา รวมทั้งสร้างโอกาสให้ผู้บริหารได้รับฟังความคิดเห็น รับทราบปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และตอบข้อสอบถามต่างๆ จากพนักงาน ซึ่งช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีการจัดกิจกรรมทั้งระดับกลุ่มบริษัทและกิจกรรมภายในแต่ละกิจการ เช่น กิจกรรม UV FAMILY Town Hall 2025 ผู้บริหารระดับสูงนำเสนอสรุปผลดำเนินงานปี 2567 พร้อมเป้าหมายและกลยุทธ์ธุรกิจปี 2568 หรือกิจกรรม UV Family Orientation ซึ่งผู้บริหารระดับสูงร่วมให้ข้อมูลสำคัญของกลุ่มบริษัทและพบปะพูดคุยกับพนักงานเข้าใหม่ในกิจกรรมปฐมนิเทศพนักงาน

กิจกรรมดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจ เช่น

- กิจกรรม “UV Family Health Challenge” ปีที่ 4 กิจกรรมให้พนักงานนำระยะทางการวิ่ง เดิน ปั่นจักรยาน และว่ายน้ำ เปลี่ยนเป็นเงินบริจาคสำหรับรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจ การให้สิทธิใช้บริการฟิตเนส และกิจกรรมออกกำลังกายในรูปแบบต่างๆ ภายในสำนักงาน
- กิจกรรม “Healthy Seniors รุ่นใหญ่ ห่วงใยสุขภาพ” ปีที่ 3 กิจกรรมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเตรียมความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และการเงิน เพื่อการเกษียณอย่างมีคุณภาพ เช่น Office Syndrome, Midlife Crisis, เทคนิคการบริหารเงิน หนี้สิน และเงินบำนาญ
- กิจกรรม “We Care” บริการสายด่วนรับฟังปัญหาและให้คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ และกิจกรรมพิเศษ “Coping with Crisis” ดูแลสุขภาพจิตภายหลังเหตุแผ่นดินไหว
- กิจกรรม “Self-Love Inside Out” เวิร์กช็อปจิตวิทยาเพื่อบำบัดความเหนื่อยล้าทางอารมณ์

กิจกรรม Sharing ความรู้ การเสวนา “Empowering CFOs for Financial Sustainability” โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในหัวข้อ “What is ESG and Why it’s important to Financial Performance?” พร้อมกับการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนแนวคิดการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในหัวข้อ “Learn and Share Session - TCC Asset Group” กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะ สตรีท รีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในหัวข้อ “ESG Success Story” และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พัฒนาอินเตอร์คูล จำกัด ในหัวข้อ “Success Story for Green Technology”

กิจกรรม Collaborative Communication สนับสนุนให้พนักงานทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์เพื่อความร่วมมือที่ดีในการทำงาน รวมทั้งกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร เช่น กิจกรรมท่องเที่ยวพนักงานประจำปี กิจกรรม “Share Your Book” ให้พนักงานแบ่งปันและแนะนำหนังสือที่ช่วยเติมพลังความรู้ในมุมหนังสือ Reading Care โปรแกรมที่เลี้ยงและการสอนงานสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและลดอัตราการลาออกในช่วงทดลองงาน



(4) ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) เป็นประจำทุกปี ภายใต้กิจกรรม “Happiness Index” เพื่อนำผลสำรวจที่สะท้อนความคิดเห็นและความรู้สึกของพนักงานที่มีต่อองค์กรมาวิเคราะห์หาปัจจัยและวางกลยุทธ์ในการส่งเสริมให้พนักงานที่มีศักยภาพการทำงานเกิดความเชื่อมั่นและความผูกพันเพื่อร่วมงานกับองค์กรต่อไป โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้นำเสนอผลสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรปี 2567 ให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อกำหนดแผนบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลสำหรับปี 2568 ทั้งด้านผลตอบแทนและสวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพและดูแลพนักงาน การสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งข้อมูลกิจกรรมปรากฏในหัวข้อ “ค่าตอบแทน สวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาศักยภาพและดูแลพนักงาน”

ผลดำเนินงานสำคัญ	2564	2565	2566	2567	2568	เป้าหมาย
ผลสำรวจความผูกพัน	78.32%	80.98%	77.00%	86.10%	85.21%	> 80.00%
พนักงานร่วมการสำรวจความผูกพัน	98.93%	100.00%	97.24%	97.59%	94.00%	100.00%
อัตราพนักงานลาออก	24.49%	27.20%	26.50%	20.32%	19.61%	< 20.00%

หมายเหตุ ไม่รวมกลุ่ม STI และ PIC ด้านกลุ่ม UVBGP ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานปี 2568 เท่ากับ 81.82% สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดมากกว่า 80% และมีอัตราพนักงานลาออก 4.68%



ข้อพิพาทด้านแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน

ในรอบปีบัญชี 2566 – 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานภายในองค์กรของแต่ละกิจการ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีนโยบายเคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่มที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ในรูปแบบที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนใดๆ ต่อพนักงาน กลุ่มบริษัท และชุมชน รวมทั้งยอมรับการเจรจาต่อรองของพนักงานตามขั้นตอนของกฎหมาย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทเปิดกว้างให้คำปรึกษาแก่พนักงานในทุกด้าน ไม่ปิดกั้นการหรือแบบรายคนหรือรวมตัวเป็นกลุ่ม โดยสามารถหารือกับผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้โดยตรง หรือส่งเรื่องผ่านช่องทางที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดเตรียมขึ้น เช่น โทรศัพท์ อีเมล Application ซึ่งข้อมูลจากพนักงานจะถูกจัดเก็บเป็นความลับและถูกรวบรวมเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงพัฒนา โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่กำหนด ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากพนักงานของกลุ่มบริษัท (ไม่รวมกลุ่ม STI และ PIC)

ข้อมูลด้านบุคลากร	2565	2566	2567	2568
พนักงานทั้งหมด (คน)	625	713	742	780
ชาวไทย : ต่างชาติ	625 : 0	713 : 0	742 : 0	780 : 0
พนักงานแยกตามระดับพนักงาน (คน)				
ผู้บริหารระดับสูง	7	8	9	9
ระดับจัดการ	194	209	213	219
ระดับปฏิบัติการ	424	496	520	552
พนักงานแยกตามเพศ (คน)				
ชาย : หญิง	321 : 304	389 : 324	408 : 334	440 : 340
พนักงานแยกตามอายุ (คน)				
อายุน้อยกว่า 30 ปี	136	163	177	182
อายุ 30-50 ปี	424	494	501	525
อายุมากกว่า 50 ปี	65	56	64	73
ค่าตอบแทนและสวัสดิการระหว่างพนักงานชายต่อหญิง (ต่อคน)				
ผู้บริหารระดับสูง	1 : 0.60	1 : 0.40	1 : 0.42	1 : 0.42
ระดับจัดการ	1 : 1.02	1 : 1.06	1 : 1.06	1 : 1.04
พนักงานปฏิบัติการ	1 : 1.38	1 : 1.48	1 : 1.42	1 : 1.66
พนักงานใหม่ (คน)				
อายุน้อยกว่า 30 ปี	64	118	105	107
อายุ 30-50 ปี	77	193	79	135
อายุมากกว่า 50 ปี	6	15	3	2
พนักงานที่ออกจากองค์กร (คน)				
อายุน้อยกว่า 30 ปี	63	55	49	56
อายุ 30-50 ปี	122	129	70	96
อายุมากกว่า 50 ปี	14	3	29	1
อัตราลาออกของพนักงาน (%)	27.20	26.50	20.32	19.61
พนักงานที่ใช้สิทธิลาออก (คน)	3	3	6	10
พนักงานกลับมาทำงานหลังลาออก	3	3	6	10
ความผูกพันต่อองค์กร (%)				
ระดับความผูกพันต่อองค์กร	80.98	77.00	86.10	85.21
% พนักงานที่ได้รับการสำรวจ	100	97.24	97.59	94.00
ข้อร้องเรียนด้านทรัพยากรบุคคล (เรื่อง)	0	0	0	0
ข้อร้องเรียนที่ได้รับแก้ไข	0	0	0	0
ข้อร้องเรียนที่ยังอยู่ระหว่างแก้ไข	0	0	0	0

ข้อมูลด้านบุคลากร	2565	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมทั้งหมด (ชั่วโมง)	7,775	16,540	19,484	14,550
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย (ต่อคนต่อปี)	12.44	23.20	37.61	20.74
ระดับบริหาร : ระดับปฏิบัติการ	3.26 : 16.79	6.72 : 30.41	13.86 : 31.55	19.89 : 19.18
ชาย : หญิง	12.30 : 12.59	23.28 : 23.10	26.67 : 24.50	18.36 : 21.25
ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมพนักงาน (บาท/คน/ปี)	3,121	3,614	4,821	3,325
พนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (%)	100.00	100.00	100.00	100.00

หมายเหตุ ไม่รวมกลุ่ม UVBGP, กลุ่ม STI และ PIC

3.4.2 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทตั้งเป้าหมายให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทยกระดับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ลดอัตรา การเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน

การบริหารจัดการ

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของกลุ่มบริษัท มีการบริหารจัดการเพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานที่อาจนำไปสู่ความสูญเสียต่อชีวิต การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย เกิดผลกระทบต่อชุมชน โดยมีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ดูแลสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับการทำงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตาม มาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ ปลุกฝังจิตสำนึกที่ดี และสร้างการมี ส่วนร่วมของพนักงานในเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการลดความ เสี่ยง อันตราย และอุบัติเหตุของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ การณ์ เหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤติ

กลยุทธ์

- ทบทวนนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยทุกปี ให้มีระบบ จัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเหมาะสมกับธุรกิจและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามระบบมาตรฐานสากล และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยใน การทำงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินและชุด ปฐมพยาบาลอย่างเพียงพอและเข้าถึงโดยสะดวก รายงานและสอบสวนเมื่อเกิดอุบัติเหตุเพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน
- สนับสนุนการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่บุคลากรตามข้อกำหนดกฎหมายและความจำเป็นของ ลักษณะงาน พร้อมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้หรือการสื่อสารเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอัน เนื่องมาจากการทำงาน
- ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน
- บริหารจัดการและกำกับดูแลผู้รับเหมาเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นจาก การปฏิบัติงานได้รับการป้องกันอย่างเหมาะสม



นโยบายความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อม
ในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

(1) การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ปี 2568 กลุ่มบริษัทดำเนินการตามแนวทางบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยพนักงานของกลุ่มบริษัทไม่พบอุบัติเหตุและ การเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต อย่างไรก็ตาม พบอุบัติเหตุเกิดขึ้นแก่พนักงานฝ่ายผลิตและฝ่ายจัดส่งสินค้าของธุรกิจตู้แช่ ในระหว่างการ ทำงาน การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และการขับรถ ซึ่งภายหลังเกิดอุบัติเหตุ PIC ประเมินสถานการณ์การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและจัดอบรมแก่ พนักงาน ควบคู่กับอบรมและดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง ตลอดจนจัดอบรมการขับขี่ยานพาหนะอย่างปลอดภัย โดย มอบหมายให้หัวหน้างานติดตามดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

แนวทางบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ตรวจสอบพื้นที่ทำงาน	เตรียมเครื่องจักร/อุปกรณ์ป้องกัน	บริหารจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบพื้นที่และสภาพแวดล้อมการทำงาน• ปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หากพบสภาพการทำงานหรือ สภาพแวดล้อมการทำงานไม่ปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none">• จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ที่เหมาะสมกับงานอย่างเพียงพอ• ตรวจสอบดูแลเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน เป็นประจำตามเกณฑ์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none">• ทบทวนความเสี่ยงและชักชวนการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือแผนฉุกเฉินในกรณีต่างๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด• สอบสวนและตรวจสอบพื้นที่เกิดอุบัติเหตุ รายงานผลแก่ กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง• จัดอบรมทบทวนขั้นตอนปฏิบัติงานที่ปลอดภัยแก่พนักงาน กำหนดมาตรการป้องกันและติดตามการปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างาน เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ

ผลดำเนินงานสำคัญ	2565	2566	2567	2568	เป้าหมาย
อุบัติเหตุในการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน	0 ครั้ง / 0 คน	0 ครั้ง / 0 คน	0 ครั้ง / 0 คน	0 ครั้ง / 0 คน	0 ครั้ง / 0 คน
อุบัติเหตุในการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน	5 ครั้ง / 5 คน	12 ครั้ง / 12 คน	2 ครั้ง / 2 คน	5 ครั้ง / 6 คน	0 ครั้ง / 0 คน
การเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน	0 คน	0 คน	0 คน	0 คน	0 คน
การเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน	0 คน	0 คน	0 คน	0 คน	0 คน
ชั่วโมงอบรมของพนักงาน					
• ธุรกิจโรงไฟฟ้า (ชั่วโมง/ คน/ ปี)	19	19.56	20.32	12.81	> 20
• ธุรกิจพลังงานสะอาด (ชั่วโมง/ คน/ ปี)	30	12	18	18	> 12
• ธุรกิจดูแล (ชั่วโมง/ คน/ ปี)	6	6	6	12	6

หมายเหตุ ไม่รวมข้อมูลของกลุ่ม STI

(2) การอบรมและกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพที่ดี

ในรอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัทจัดอบรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเรื่องพื้นฐานและเฉพาะด้านตามลักษณะธุรกิจของแต่ละกิจการ เพื่อสร้างความตระหนักและทบทวนทักษะความรู้ด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น การฝึกดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน การทบทวนข้อกำหนดระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย (ISO 45001: 2008) ความปลอดภัยการทำงานในอับอากาศ ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ การป้องกันอันตรายจากรังสี การขับและบำรุงรักษารถยกและเครื่องย่นตัวอย่างปลอดภัย การใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย โครงการอนุรักษ์การไต่ขึ้น มาตรฐานความปลอดภัยในงานไฟฟ้า เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สร้างสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี และสนับสนุนให้บุคลากรมีสุขภาพกายใจที่ดี เช่น

- กิจกรรมจิตอาสาด้านความปลอดภัย ตรวจหาจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุภายในโรงงานและพื้นที่โดยรอบ การอบรมแนวปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยแก่ผู้รับเหมาก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ กิจกรรมสัปดาห์รณรงค์ความปลอดภัย กิจกรรม Big Cleaning ทำความสะอาดและจัดระเบียบพื้นที่ทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน
- การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจ เช่น กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรม “Healthy Seniors รุ่นใหญ่ หัวใจสุขภาพ” กิจกรรม “We Care” บริการสายด่วนรับฟังปัญหาและให้คำแนะนำ
- กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น กิจกรรม “UV Family Healthy Challenge” ส่งเสริมการวิ่ง เดิน ปั่นจักรยาน และว่ายน้ำเพื่อสุขภาพที่ดีและนาระยะทางเปลี่ยนเป็นเงินบริจาคสำหรับรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจ กิจกรรม “UV Family Wellness Society” มอบสิทธิใช้บริการฟิตเนสและจัดกิจกรรมออกกำลังกายภายในสำนักงาน ชมรมกีฬาของพนักงานโรงไฟฟ้า
- การเผยแพร่แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การรณรงค์สวมหน้ากากอนามัยในช่วงการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ โรคติดเชื้อ COVID-19 และช่วงที่ฝุ่น PM 2.5 เกินค่ามาตรฐาน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการของโนโรไวรัสและแนวทางป้องกัน เป็นต้น



การดูแลสุขภาพและอาชีวอนามัยจากโรคระบาด

ในปี 2568 บริษัทพิจารณากำหนดมาตรการดูแลสุขภาพความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา โดยเมื่อมีการรายงานข่าวหรือหน่วยงานสาธารณสุขแจ้งเตือนการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อหรือโรคระบาดตามฤดูกาล เช่น ไข้หวัดใหญ่ ไข้เลือดออก COVID-19 โนโรไวรัส เป็นต้น บริษัทจะแจ้งข้อมูลและแนวทางป้องกันโรคติดเชื้อหรือโรคระบาดดังกล่าวแก่พนักงานของกลุ่มบริษัททันที ผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เช่น อีเมล Application และกำหนดให้พนักงานที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพพิจารณาใช้มาตรการป้องกันส่วนบุคคลตามความเหมาะสม เช่น การสวมหน้ากากอนามัย การรับวัคซีน สำหรับพนักงานที่มีอาการป่วยจาก

โรคติดเชื้อหรือโรคระบาดที่อาจแพร่ไปสู่ผู้อื่น บริษัทกำหนดให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการรักษาจากแพทย์และแจ้งข้อมูลแก่หัวหน้างานหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยทันที นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังคงทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของสำนักงานด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อในพื้นที่ส่วนกลางของสำนักงานหรือสถานที่ปฏิบัติงาน เช่น ห้องประชุม พื้นที่ต้อนรับลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ อีกทั้งอาจกำหนดให้พนักงานตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อหรือโรคระบาดต่างๆ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมที่มีพนักงานเข้าร่วมจำนวนมากในสถานที่เดียวกัน หรืออาจกำหนดควบคุมการเข้าพื้นที่สำนักงานของบุคคลภายนอก หากมีความจำเป็น

3.4.3 สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ โดยเคารพถึงคุณค่าของความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท

การบริหารจัดการ

- บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่ระบุในนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ประกอบด้วย เสาหลัก 3 ด้าน ได้แก่ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิมนุษยชน และการเยียวยาเมื่อมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจด้วยความเคารพ ให้เกียรติและเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือการจำกัดสิทธิของบุคคล สังคม และชุมชนที่มีความแตกต่าง โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่าง เช่น เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน รวมถึงกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable group) เช่น เด็ก ผู้หญิง คนพิการ แรงงานต่างด้าว เป็นไปตามกฎหมายและหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานอย่างเคร่งครัด
 - พิจารณาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อประเมินถึงโอกาสในการเกิดและระดับของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนติดตามและตรวจสอบพิจารณาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อประเมินถึงโอกาสในการเกิดและระดับของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนติดตามและตรวจสอบกิจกรรมทางธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูงอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดให้มีแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงและมาตรการบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวไว้รองรับ
 - ส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจมีการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณธุรกิจของ คู่ค้า ซึ่งบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับความได้เปรียบทางการแข่งขันร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคู่ค้าต้องไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนด้านแรงงานเช่น ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่บังคับใช้แรงงานจ่ายค่าตอบแทนแรงงานตามกฎหมาย ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย
 - จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านระบบออนไลน์ในเว็บไซต์ของบริษัท www.univentures.co.th หรือส่งข้อมูลทางอีเมล wid@univentures.co.th หรือแจ้งข้อมูลทางโทรศัพท์ถึงหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายเลข 0 2643 7195



นโยบายสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงาน

(1) การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมทางธุรกิจ พร้อมกับการประเมินความเสี่ยงหลักด้านอื่น เช่น ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) โดยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของแต่ละกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ดังนี้

- กำหนดขอบเขตประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ฝ่ายงานหรือกิจการเจ้าของความเสี่ยงกำหนดขอบเขตการตรวจสอบประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบ และประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นและมีโอกาสเกิดขึ้นครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับแรงงาน ความปลอดภัย สภาพการทำงาน ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ การล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ
- ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ฝ่ายงานหรือกิจการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า สรุปดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมทางธุรกิจ

สิทธิพนักงาน	สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้า	สิทธิชุมชน/สิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ความปลอดภัยในการทำงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าถึงข้อมูลสินค้า/บริการ ความปลอดภัยจากการใช้สินค้า/บริการ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัว (Right of Privacy) 	<ul style="list-style-type: none"> การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า ความปลอดภัยในการทำงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยของชุมชน ผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของกิจการ

- ประเมินระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญ กลุ่มบริษัทใช้ Risk Measurement Matrix เป็นเครื่องมือจัดลำดับความสำคัญ
ของความเสี่ยง โดยประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact Assessment Scale) และโอกาสเกิด (Likelihood Assessment Scale) ของแต่
ละเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยหากผลคูณของผลกระทบและโอกาสเกิดของความเสี่ยงใดมีระดับสูงและสูงมาก จะถือเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่ง

ฝ่ายงานหรือกิจการเจ้าของความเสี่ยงต้องพิจารณาบริหารความเสี่ยงต่อไป นอกจากนี้ จะใช้ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ร่วมในการประเมินระดับความเสี่ยง เช่น จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสีย จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงานของพนักงาน จำนวนครั้งที่ถูกศาลตัดสินตามกฎหมายว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย จำนวนเงินที่ถูกปรับจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น จากนั้นจะจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อทุนแรง และดำเนินการหามาตรการแก้ไขหรือป้องกันเพื่อลดระดับความเสี่ยง

○ **มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ** จากผลประเมินและจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ฝ่ายงานหรือกิจการจะกำหนดมาตรการควบคุมและบรรเทาผลกระทบที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือที่อาจเกิดขึ้น และประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risks) หลังจากจัดทำแนวทางการป้องกันและแก้ไขด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนมีประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบตลอดห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> บริหารงานทรัพยากรบุคคลตามกฎหมาย หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรอบการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานรับทราบสิทธิต่างๆ ของตน มีช่องทางรับฟังความเห็นและแจ้งข้อร้องเรียนจากพนักงาน รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมในทุกมิติ เช่น ค่าตอบแทนสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อนำความเห็นมาปรับปรุงหรือพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสม จัดให้มีการตรวจประเมินตนเองโดยคู่ค้าว่าดำเนินการด้านแรงงานตามกฎหมาย
ความปลอดภัยและสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> อบรมความปลอดภัยแก่พนักงาน เพื่อทบทวนความรู้ แนวปฏิบัติ และฝึกทักษะที่เหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการทำงานของแต่ละกิจการ ทั้งระดับพื้นฐาน ตามกฎหมาย และมาตรฐานสากล รวมทั้งร่วมกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดให้มีการตรวจประเมินตนเองโดยคู่ค้าว่าดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามกฎหมาย มีช่องทางรับฟังความเห็นและแจ้งข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และติดตามข้อร้องเรียน สำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของลูกค้าต่อสินค้า/บริการ
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ต้องดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวปฏิบัติหรือคู่มือที่จัดทำขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งได้รับการตรวจสอบการปฏิบัติงานจากฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน จัดอบรม/เผยแพร่ข้อมูล ความรู้ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลภายใน เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญเข้าใจ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทบทวนประสิทธิภาพและความเพียงพอของเทคโนโลยีและกระบวนการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบจากผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีช่องทางรับฟังความเห็นและแจ้งข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และติดตามข้อร้องเรียน
ผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อกำหนดตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายสิทธิมนุษยชน (แล้วแต่เกณฑ์ของแต่ละกิจการ) ตรวจติดตามและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อเฝ้าระวังตามกฎหมาย มีช่องทางรับฟังความเห็นและแจ้งข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และติดตามข้อร้องเรียน
การเลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดและติดตามให้พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด เช่น ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เคารพสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและสิทธิอื่นๆ ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ติดตามให้ดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า มีช่องทางรับฟังความเห็นและแจ้งข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และติดตามข้อร้องเรียน

○ **การติดตามและรายงานผลดำเนินการ** : บริษัทกำหนดกระบวนการทบทวน ตรวจสอบ และติดตามการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามขอบเขต ประเด็นความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลดำเนินการโดยฝ่ายงานที่รับผิดชอบและบริษัทย่อยแก่คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมอย่างเป็นระบบในกรณีที่เกิดเหตุ

○ **การแก้ไขและเยียวยาผลกระทบ** : บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบหรือการละเมิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบและเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากกลุ่มบริษัทอย่างเหมาะสม ตลอดจนกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดเหตุขึ้นอีกในอนาคต

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัท (ไม่รวมกลุ่ม STI และ PIC) ไม่พบการกระทำผิดกฎหมายและไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ

ผลดำเนินงานสำคัญ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	เป้าหมาย
การกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
ข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนในธุรกิจ	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

(2) การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านสิทธิมนุษยชน

นอกจากดูแลให้การดำเนินธุรกิจและบุคลากรของกลุ่มบริษัทปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสิทธิและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตามข้อกำหนดทางกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการอบรม การสื่อสาร และการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้บุคลากรของกลุ่มบริษัททราบ เข้าใจ และสามารถนำแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมทบทวนความรู้และทำแบบทดสอบเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี ซึ่งรวมถึงแนวปฏิบัติ



ด้านสิทธิมนุษยชน ในปี 2568 ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเรื่องสิทธิมนุษยชนในรูปแบบ E-Learning โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าทบทวนและทำแบบทดสอบร้อยละ 100.00 และร้อยละ 99.20 ตามลำดับ นอกจากนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้นำพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม “Talk to Transform” พัฒนาทักษะการฟังและการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในความคิดเห็นที่แตกต่าง ซึ่งจัดโดยบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ รวมทั้งได้สื่อสารให้พนักงานทราบถึงสิทธิของบุคคลตามกฎหมาย หลักการสากล และนโยบายของบริษัทในการสนับสนุนสิทธิดังกล่าวของพนักงาน เช่น

- สิทธิของครอบครัวและการคุ้มครองแม่และเด็ก นอกจากสิทธิลาคลอดและได้รับค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทจัดให้มีห้องเก็บน้ำนมสำหรับพนักงาน (Mother Care Room) และบริการสายด่วนรับฟังปัญหาและให้คำแนะนำด้านครอบครัวและการดูแลบุตรภายใต้กิจกรรม “We Care”
- สิทธิในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ นอกจากการให้สิทธิพนักงานทุกคนเข้าอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานตามหลักสูตรที่บริษัทหรือบริษัทย่อยจัดขึ้น บริษัทเปิดโอกาสด้านการศึกษาให้แก่พนักงานและครอบครัวผ่านสิทธิและสวัสดิการด้านการศึกษา เช่น เงินสนับสนุนค่าอบรม ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ทุนการศึกษามหาวิทยาลัย

3.4.4 การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทเชื่อว่าการเติบโตของธุรกิจจะเกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืน ต่อเมื่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับ ความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากชุมชนและสังคมที่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ขณะเดียวกันกลุ่มบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศในการส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของชุมชนและสังคม กลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดูแลให้การดำเนินธุรกิจของแต่ละกิจการไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนและสร้างคุณค่าร่วมผ่านการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่มีส่วนช่วยยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนหรือสังคม

การบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Values) ด้วยการสร้างประโยชน์และคุณค่าร่วมกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียของแต่ละกิจการ เพื่อสร้างความสมดุลของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานคุณภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจกรรมหรือการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคมแล้ว บริษัทมีเป้าหมายที่จะนำทรัพยากรและความรู้ความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัท ภายใต้การมีส่วนร่วมของพนักงาน เข้าไปมีส่วนช่วยในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้แก่ชุมชนผ่านรูปแบบการสนับสนุนที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมจิตอาสาของพนักงาน การสนับสนุนสิ่งของและเงิน การให้ความช่วยเหลือยามฉุกเฉิน

เป้าหมาย

- ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงที่ตั้งของสถานประกอบการของกลุ่มบริษัท
- ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่มีส่วนช่วยยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนหรือสังคม
- การมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงาน

(1) การดูแลและควบคุมผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานคุณภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เพื่อให้กิจกรรมหรือการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และระมัดระวังมิให้การดำเนินธุรกิจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการของกลุ่มบริษัท ทั้งโรงไฟฟ้า โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง โรงงานผลิตผงสังกะสีออกไซด์ โรงงานผลิตตู้แช่ ทั้งนี้ มาตรการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัทเพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ปรากฏในข้อ 3.5.1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดการพลังงาน และข้อ 3.5.2 การจัดการทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจ

อย่างไรก็ดี ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีคดีความ ข้อพิพาท หรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ผลดำเนินงานสำคัญ	2565	2566	2567	2568	เป้าหมาย
ข้อพิพาท/คดีความกับชุมชนรอบสถานประกอบการ					
โรงไฟฟ้า	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
โรงงานผลิตสังกะสีออกไซด์	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
โรงงานผลิตตู้แช่	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

(2) การดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม ภายใต้การมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นกิจกรรมสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดีและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของกลุ่มบุคคลต่างๆ กิจกรรมเพื่อการศึกษาและประโยชน์ของเยาวชน ดังนี้

โครงการยิ่งให้หัวใจยิ่งเดิน



ความเป็นมาและรายละเอียดโครงการ

“โครงการยิ่งให้หัวใจยิ่งเดิน” เริ่มดำเนินการขึ้นเมื่อปี 2564 เนื่องในโอกาสครบรอบ 40 ปี การก่อตั้งบริษัท ภายใต้ชื่อโครงการ 40 ปี 40 ดวงใจใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจและหลอดเลือดระยะเร่งด่วนซึ่งเป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาสให้แก่มูลนิธิดวงใจใหม่ (New Heart Foundation) ที่จัดตั้งโดยศัลยแพทย์หัวใจและบุคลากรทางการแพทย์ประจำหน่วยงานศัลยกรรมทรวงอก โรงพยาบาลราชวิถี ทั้งนี้ การดำเนินงานของมูลนิธิดวงใจใหม่ร่วมกับผู้บริจาคทุกภาคส่วน รวมถึงกลุ่มบริษัทมีส่วนช่วยให้ผู้ป่วยโรคหัวใจและหลอดเลือดบางส่วนได้รับโอกาสเข้ารับการรักษาได้เร็วขึ้น ช่วยลดการสูญเสียของประชากรวัยทำงาน และงบประมาณภาครัฐในการดูแลรักษาผู้ป่วย

ผลดำเนินการ

ในปี 2568 บุคลากรของกลุ่มบริษัทมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อเปลี่ยนเป็นเงินบริจาค ดังนี้

- กิจกรรม “UV Family Healthy Challenge 2025” ซึ่งจัดขึ้นเป็นปีที่ 4 เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและใจที่ดีของพนักงานด้วยการออกกำลังกาย พร้อมทั้งเปลี่ยนระยะทางการออกกำลังกายของการวิ่ง เดิน ปั่นจักรยาน และการว่ายน้ำ เป็นเงินบริจาคเพื่อมอบแก่มูลนิธิดวงใจใหม่ ซึ่งในปี 2568 มีพนักงานกลุ่มบริษัทเข้าร่วมกิจกรรม 221 คน รวมระยะทางตลอดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม 51,392 กิโลเมตร รวมยอดเงินบริจาคแก่มูลนิธิดวงใจใหม่ 200,000 บาท
- กิจกรรม “รับหรือให้ ก็สุขใจในวันเกิด” เพิ่มทางเลือกให้พนักงานเปลี่ยนการรับของขวัญวันเกิดตามสิทธิ์เป็นเงินบริจาคแก่มูลนิธิดวงใจใหม่ ซึ่งมีพนักงานของกลุ่มบริษัทเข้าร่วมกิจกรรม 558 คน หรือร้อยละ 72.65 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด รวมเงินบริจาค 55,800 บาท



ผลดำเนินงานสำคัญ	2564	2565	2566	2567	2568
เงินบริจาคบริษัทแก่มูลนิธิดวงใจใหม่ (บาท)	600,000	608,500	400,000	234,800	255,800

ผลที่ได้รับจากโครงการ

- ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาโรคหัวใจหรือหลอดเลือดภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิดวงใจใหม่ผ่านเงินบริจาคจากผู้บริจาคทั้งหมด (รวมถึงกลุ่ม UV) รวม 425 ราย ระหว่างปี 2564-2568 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงขึ้น สามารถดำเนินชีวิตประจำวันและทำงานเพื่อดูแลครอบครัวได้ต่อไป
- ช่วยสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ “SDG 3 สุขภาพและสุขภาวะที่ดี : ลดการเสียชีวิตก่อนวัยอันควรจากโรคไม่ติดต่อให้ลดลงหนึ่งในสามผ่านทางการป้องกันและการรักษาโรคและส่งเสริมสุขภาพจิตและความเป็นอยู่ที่ดี ภายในปี 2573” ทั้งในส่วนของผู้ป่วยโรคหัวใจและหลอดเลือดที่ได้รับโอกาสเข้ารับการรักษา และพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงจากการออกกำลังกาย
- พนักงานของกลุ่มบริษัทเกิดจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคมที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร “Caring”

(3) กิจกรรมสาธารณประโยชน์ การบริจาค และจิตอาสาของพนักงาน

การบริจาคเพื่อประโยชน์สาธารณะ การสนับสนุนการศึกษาและคุณภาพชีวิตที่ดีของเยาวชน กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน

- กิจกรรมจำหน่ายดอกกุหลาบในเดือนแห่งความรักแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัท และมอบรายได้โดยไม่หักค่าใช้จ่าย 30,200 บาท แก่มูลนิธิหัวใจแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อสนับสนุนงานของสมาคมแพทย์โรคหัวใจในการช่วยเหลือผู้ป่วยโรคหัวใจ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่กลุ่มบริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 11
- TL สนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานเรียนดีต่อเนื่องเป็นปีที่ 24 และมอบเงินบริจาคและสิ่งของสนับสนุนกิจกรรมโรงเรียนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาซึ่งเป็นที่ตั้งบริษัท ได้แก่ มอบทุนการศึกษานักเรียนโรงเรียนวัดดอนพุดซาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ สนับสนุนของขวัญวันเด็กแก่โรงเรียนวัดดอนพุดซา โรงเรียนวัดโดนต๊อย โรงเรียนวัดหนองน้ำส้ม เจียนวิทยาคาร และองค์การบริหารส่วนตำบลสามบัณฑิต
- TL จัดทำโครงการรีไซเคิลฟิล์มพลาสติกยัดน้ำหนักรวม 500 กิโลกรัม ซึ่งเป็นพลาสติกใช้แล้วคงเหลือจากกระบวนการเตรียมวัตถุดิบ การผลิต และการขนส่งสินค้าของ TL เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของวัสดุในการจัดทำโต๊ะเรียนอัฟไซเคิล 12 ชุด มอบให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน วัดนวมประดิษฐ์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ทดแทนโต๊ะเรียนเดิมที่เก่าชำรุด ซึ่งโครงการดังกล่าวช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาโต๊ะเรียนใหม่ของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและลดค่ากำจัดขยะฟิล์มพลาสติกยัดของ TL รวมทั้งช่วยสนับสนุนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุดตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- กลุ่ม UVBGP ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชนรอบโรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมุ่งเน้นกิจกรรมที่มีส่วนช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ชุมชนที่ตั้งอยู่ใกล้โรงไฟฟ้าและกิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา ในรอบปีบัญชี 2568 กิจกรรมที่กลุ่ม UVBGP ดำเนินการโดยความร่วมมือของพนักงาน เช่น สนับสนุนของขวัญสำหรับกิจกรรมวันเด็กในโรงเรียนและชุมชนรอบโรงไฟฟ้า ร่วมกิจกรรมบริจาคเลือดกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มอบของใช้ในชีวิตประจำวันแก่ผู้ป่วยติดเตียงและผู้สูงอายุในชุมชน มอบของใช้ในชีวิตประจำวันแก่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ บางปะกง และสถานสงเคราะห์เด็กบ้านคามิลเลียนเพื่อเด็กพิการ ลาดกระบัง สนับสนุนงานทอดกฐินวัดสุทธาโภชน สนับสนุนงานทอดผ้าป่าโรงเรียนวัดบึงบัว สนับสนุนกิจกรรมแห่เทียนพรรษาวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ โดยชั่วโมงจิตอาสาของพนักงานโรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC ในรอบปีบัญชี 2568 เฉลี่ย 20.83 ชั่วโมง/คน และ 14.13 ชั่วโมง/คน สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด 12 ชั่วโมง/คน



กิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

SENSES ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจ เช่น เจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น

- จำหน่ายดอกกุหลาบแก่ผู้เช่าและลูกค้าทั่วไปของ CW Tower ภายในงาน CW Happy Valentine's Day 2025 และมอบรายได้จากการจำหน่ายกุหลาบโดยไม่หักค่าใช้จ่ายแก่มูลนิธิหัวใจแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจ และมูลนิธิดวงใจใหม่
- จัดสรรพื้นที่ในโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เช่น กิจกรรมรับบริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย กิจกรรมรับบริจาคของใช้สภาพดีเพื่อส่งมอบแก่ผู้ดำเนินการร้าน SX Repartment Store ซึ่งเป็นร้านจำหน่ายของบริจาคเพื่อมอบรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายแก่มูลนิธิชัยพัฒนา กิจกรรมรับบริจาคตุ๊กตาและของเล่นมอบแก่มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก เป็นต้น
- จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความดี 2568 เพื่อชุมชนรอบอาคาร CW Tower และศูนย์การค้า The Street Ratchada เช่น ปรับปรุงพื้นที่สาธารณะให้มีความปลอดภัยและสวยงาม พัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาแก่เยาวชนในโรงเรียนเตรียมอุดมมณีน้อมเกล้าฯ และโรงเรียนสามัคคีบำรุงวิทยา
- CW Tower ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอด จัดกิจกรรม CW Productivity Workshop “นวดคลายเส้นเติมแรง บำบัดออฟฟิศซินโดรม” สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการทางสายตา



3.5 ความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรในกระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของภาคธุรกิจที่ต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขภาวะโลกร้อน (Global Warming) และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) สนับสนุนการประกาศคำมั่นของประเทศไทยต่อที่ประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่กำหนดลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 40 ภายในปี 2573 เพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เท่ากับศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2603

การบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท สรุปดังนี้

- กำหนดให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- ให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้หรือพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการ และแนวทางการทำงานที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และลดการเกิดของเสีย ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนหรือพลังงานสะอาดในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- สนับสนุนให้กลุ่มบริษัทกำหนดแผนงานและเป้าหมายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ ขยะของเสีย และมลพิษ ให้มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนจัดให้มีช่องทางในการรับ

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดและความเสี่ยงในการเข้าถึงและได้มาซึ่งปัจจัยการผลิตที่อาจเกิดภาวะขาดแคลนในอนาคต อีกทั้ง ภายใต้การเติบโตของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ก่อให้เกิดสิ่งของเหลือใช้และของเสียจากกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมทางธุรกิจอันส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดของทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นการบริหารจัดการให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทเติบโตขึ้นภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อสร้างความยั่งยืนของธุรกิจและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน จึงเป็นอีกเป้าหมายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินการแก้ไข และวางแผนป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างทันเหตุการณ์และเหมาะสม

- สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงานของกลุ่มบริษัท และสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น ผู้จัดหาสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ผู้ร่วมธุรกิจ ตระหนักเห็นความสำคัญและมี การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องสอดคล้องตาม กฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติ ด้าน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญในการ พิจารณาทำธุรกรรมกับคู่ค้าซึ่งได้ดำเนิน ธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม



นโยบายการจัดการ
สิ่งแวดล้อม พลังงาน
และสังคม

3.5.1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการพลังงาน

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ และด้วยบริษัทมีการลงทุนในธุรกิจ โรงไฟฟ้าและธุรกิจพลังงานสะอาด ซึ่งเป็แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญจากการใช้ก๊าซธรรมชาติและทรัพยากรต่างๆ จำนวนมาก ในกระบวนการผลิต บริษัทจึงมุ่งผลักดันให้บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจดังกล่าวกำหนดเป้าหมายและแผนงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและ/หรือเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนในกิจกรรมทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้ทุกกิจการพิจารณาถึง ความเสี่ยงและระบุโอกาสทางธุรกิจที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อวางแผนปรับตัวหรือกำหนดกลยุทธ์เพื่อขยายหรือต่อยอดธุรกิจของแต่ละกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ซึ่งกรรมการประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท ผู้บริหารสูงสุดของสายงาน และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อย จัดทำแผนงานพัฒนาความยั่งยืนในด้านต่างๆ รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้าหรือ เตา หลอมสังกะสีออกไซด์เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การขยายธุรกิจพลังงานหมุนเวียน เป็นต้น ภายใต้แนวทางบริหารจัดการทั้งการกำกับ ควบคุม การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

การบริหารจัดการ

- ดูแลการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- เปิดเผยมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัท ครอบคลุมทุกธุรกิจที่เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ พร้อมทั้งกำหนด เป้าหมายการควบคุมและ/หรือการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเกิดจากการใช้พลังงานและ/หรือทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนการใช้แนวคิด เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร หรือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน หรือสนับสนุนการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- พัฒนาศักยภาพหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับต่ำ รวมทั้งขยายการลงทุนในธุรกิจพลังงานหมุนเวียน
- สร้างความตระหนักและให้ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแก่บุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัท

ผลการดำเนินงาน

(1) การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้ให้มีการทำรายการงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 14064-1 : 2018 โดยมีบริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด เป็นที่ปรึกษาการจัดทำรายงาน และมีบริษัท บูโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทวนสอบและรับรองผลการบอณาพุดพรีนธ์ขององค์กร ขอบเขตการจัดทำรายงานเพื่อบ่งชี้แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน (“Scope”) 1 - 3 ของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ชั้น 22 อาคารปาร์ค เวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ รวมทั้งสำนักงานใหญ่และโรงงานของ TL ตั้งอยู่ที่สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยในรอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัทตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้างต้น มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 36,569 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (“tonCO₂e”) เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 33,069 tonCO₂e สาเหตุหลักมาจาก TL เพิ่มการใช้สั๊งกะสีแท่ง ก๊าซธรรมชาติ และไฟฟ้า ซึ่งเป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญของ TL มากขึ้น เพื่อผลิตผงสังกะสีออกไซด์ตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในปี 2568

ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (tonCO ₂ e)		2564	2565	2566	2567	2568
Scope 1	การใช้ก๊าซธรรมชาติ	7,896.36	8,062.01	6,243.47	3,648.78	4,343.93
	การใช้เชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์	202.19	204.96	196.35	219.20	191.35
	การใช้เชื้อเพลิงสำหรับโฟล์คลิฟท์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ปั้มน้ำดับเพลิง	97.27	83.86	71.95	59.79	56.73
	ถังบำบัดน้ำเสีย	12.93	12.75	7.90	9.54	9.05
	การใช้ LPG	-	0.09	0.05	0.05	0.05
	การใช้สารดับเพลิง	-	-	-	38.36	-
Scope 2	การใช้ไฟฟ้า	1,183.87	1,139.44	991.04	765.07	855.68
Scope 3	การใช้วัตถุดิบตั้งต้นที่ซื้อ ¹	6.17	62,735.76	39,619.55	28,322.15	31,107.41
	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของเชื้อเพลิงและพลังงาน	n.a.	2,573.84	n.a.	n.a.	n.a. ²
	การขนส่งจากผู้จัดหาวัตถุดิบ	n.a.	163.22	n.a.	n.a.	n.a. ²
	การเดินทางของพนักงานส่งเอกสาร	n.a.	n.a.	6.63	3.86	3.03
	การเดินทางติดต่องานของพนักงาน	n.a.	320.63	n.a.	n.a.	n.a. ²
	การขนส่งและกระจายสินค้าแก่ลูกค้า	n.a.	10.76	n.a.	n.a.	n.a. ²
รวม		9,398.78	75,307.32	47,139	33,069	36,569 ²

- หมายเหตุ 1 ปี 2564 ได้แก่ น้ำประปาและกระดาษถ่ายเอกสาร และปี 2565 เป็นต้นไป ได้แก่ สั๊งกะสีแท่ง น้ำประปา กระดาษถ่ายเอกสาร การซ่อมดับเพลิง
- 2 ตามแนวทาง Greenhouse Gas Protocol จะพิจารณาแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น (Scope 3) เฉพาะแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่มีนัยสำคัญ (significant indirect GHG emission) ซึ่งแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นที่มีนัยสำคัญในรอบปีบัญชี 2566 เป็นต้นไป ได้แก่ หมวดการซื้อวัตถุดิบและบริการ (purchased goods and services category) ซึ่งประกอบด้วย การได้มาของกระดาษ น้ำประปา วัตถุดิบ (สังกะสีแท่ง) การซ่อมดับเพลิง และการเดินทางของพนักงานส่งเอกสาร ทั้งนี้ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ในแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกอื่น ที่ไม่ถูกนำมารายงานและระบุอยู่ใน Greenhouse Gases Verification Statement ในรอบปีบัญชี 2568 ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของเชื้อเพลิงและพลังงาน 1,484.65 tonCO₂e การขนส่งจากผู้จัดหาวัตถุดิบ 48.48 tonCO₂e การจัดการขยะที่เกิดขึ้นจากองค์กร 25.52 tonCO₂e การขนส่งของเสียไปกำจัด 0.28 tonCO₂e การเดินทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 4.74 tonCO₂e การเดินทางติดต่องานของพนักงาน 143.05 tonCO₂e และการขนส่งและกระจายสินค้าแก่ลูกค้า 34.23 tonCO₂e
- คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: “CFP”) สำหรับจิงค็อกไซด์ ไวท์ ซิล เอ็กซ์ตรา เท่ากับ 4.51 kgCO₂e/kg โดย TL ได้ขึ้นทะเบียนและได้รับการรับรอง CFP จากองค์กรบริหารก๊าซเรือนกระจกเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 7 ตุลาคม 2571

ธุรกิจโรงไฟฟ้า ในรอบปีบัญชี 2568 โรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC ปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 660,498.70 tonCO₂e และ 483,911.97 tonCO₂e เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเพื่อผลิตไฟฟ้าและไอน้ำเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.53 และร้อยละ 3.19 ขณะที่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตอยู่ที่ 0.4094 tonCO₂e/MWh และ 0.4229 tonCO₂e/MWh ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 2.50 และร้อยละ 5.26 อันเป็นผลจากการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้ใช้เชื้อเพลิงได้เต็มประสิทธิภาพ เช่น การ Upgrade กังหันก๊าซ การปรับปรุงระบบ Load Transfer การเดินเครื่องแบบ Half Block ในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าต่ำ เป็นต้น

ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (tonCO ₂ e)		SSUT				PPTC			
		2565	2566	2567	2568	2565	2566	2567	2568
Scope 1	การใช้ก๊าซธรรมชาติ	627,518.37	651,306.13	607,058.62	659,942.53	363,930.54	307,737.83	385,277.11	376,355.16
	การใช้เชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์	32.88	35.31	36.41	36.21	22.00	25.11	33.81	24.58
	การใช้เชื้อเพลิงสำหรับรถโฟล์คลิฟท์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ปั้มน้ำดับเพลิง	8.60	9.03	9.73	11.48	5.12	4.60	2.11	5.14
	ถังบำบัดน้ำเสีย	8.86	8.25	7.24	7.52	5.07	4.73	5.62	3.12
	การใช้ไฟฟ้า	711.50	132.87	1,628.46	70.38	201.43	520.24	0.00	113.67

ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (tonCO ₂ e)		SSUT				PPTC			
		2565	2566	2567	2568	2565	2566	2567	2568
Scope 3	การใช้น้ำประปา	204.19	274.77	283.13	241.41	151.36	115.14	163.45	112.26
	การขนส่งจากผู้จัดหาวัตถุดิบ	6,669.70	1,226.98	2,685.61	15.76	5,504.66	11,450.87	97,363.26	107,298.04
	รวม	635,154.10	652,993.34	611,655.82	660,498.70	369,820.18	319,858.52	482,845.35	483,911.97

หมายเหตุ โรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC มี CFP สำหรับไฟฟ้าเท่ากับ 518 gCO₂e/kWh และ 527 gCO₂e/kWh ตามลำดับ โดย SSUT และ PPTC ได้ขึ้นทะเบียนและได้รับการรับรอง CFP จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจกเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2570

ทั้งนี้ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในรอบปีบัญชี 2568 ข้างต้น พบว่าแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำคัญของธุรกิจโรงไฟฟ้ามาจากการใช้ก๊าซธรรมชาติ และธุรกิจผงสังกะสีออกไซด์มาจากการใช้สังกะสีแท่ง ซึ่งทั้งสองธุรกิจกำหนดเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตไฟฟ้าและผงสังกะสีออกไซด์ ด้วยการบริหารจัดการการใช้พลังงานและวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยข้อมูลเป้าหมายแผนงาน และผลลัพธ์ของการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกปรากฏตามด้านล่างและในหัวข้อ “การจัดการพลังงาน” และ “การจัดการขยะและของเสีย”

	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต				
	2565	2566	2567	2568	เป้าหมาย
ธุรกิจโรงไฟฟ้า					
SSUT (tonCO ₂ e/MWh)	0.4949	0.4142	0.4199	0.4094	0.4400
PPTC (tonCO ₂ e/MWh)	0.4371	0.4484	0.4464	0.4229	0.4400
ธุรกิจผงสังกะสีออกไซด์					
Scope 1-2 (tonCO ₂ e/ton Zinc)	0.56	0.54	0.55	0.57	0.52

(2) การจัดการพลังงาน

บริษัทส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทบริหารจัดการการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะธุรกิจที่ต้นทุนพลังงานมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลดำเนินงาน ด้วยการเลือกใช้เครื่องจักรและ/หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีคุณภาพจากผู้ผลิตซึ่งเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรและ/หรือกระบวนการผลิต การคิดค้นแนวทางปฏิบัติงานที่จะช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงหรือส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด การนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างความจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและการนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 การใช้พลังงานและผลการจัดการพลังงานของกลุ่มบริษัท สรุปดังนี้

ผลดำเนินงานสำคัญ	2565	2566	2567	2568	เป้าหมาย
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของกลุ่ม UV¹ (kWh)					
• โรงไฟฟ้า SSUT (kWh)	65,590,273	85,545,811	85,339,773	81,410,884	-
ส่วนต่างเฉลี่ยต่อเดือน	N.A.	เพิ่มขึ้น 1.59%	ลดลง 8.10%	เพิ่มขึ้น 10.07% ³	เพิ่มขึ้น 8.10%
• โรงไฟฟ้า PPTC (kWh)	18,609,963 ²	23,325,787	25,671,375	25,934,401	26,676,945
ส่วนต่างเฉลี่ยต่อเดือน	N.A.	ลดลง 6.38%	เพิ่มขึ้น 10.06%	เพิ่มขึ้น 1.02% ⁴	เพิ่มขึ้น 3.92%
• ธุรกิจผงสังกะสีออกไซด์ (kWh)	2,015,977	1,690,110	1,055,263	1,466,511	-
ไฟฟ้าเฉลี่ยต่อหน่วยการผลิต (MJ/Kgs ZnO)	ลดลง 3.23%	เพิ่มขึ้น 3.01%	ลดลง 2.03% ⁵	เพิ่มขึ้น 24.31 ⁵	ลดลง 2%
ปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ					
• โรงไฟฟ้า SSUT (MMBtu)	8,817,067 ²	11,879,337	11,122,939	12,200,056	12,428,452
ส่วนต่างเฉลี่ยต่อเดือน	N.A.	เพิ่มขึ้น 1.05%	ลดลง 6.37%	เพิ่มขึ้น 9.68% ³	เพิ่มขึ้น 11.74%
• โรงไฟฟ้า PPTC (MMBtu)	4,622,777 ²	5,499,195	6,496,445	6,655,223	6,790,943
ส่วนต่างเฉลี่ยต่อเดือน	N.A.	ลดลง 10.78%	เพิ่มขึ้น 18.13%	เพิ่มขึ้น 2.44% ⁴	เพิ่มขึ้น 4.53%
• ธุรกิจผงสังกะสีออกไซด์ (MMBtu)	141,711	111,474	68,426.84	80,045.42	-
ความร้อนเฉลี่ยต่อหน่วยการผลิต (MJ/Kgs ZnO)	ลดลง 1.46%	ลดลง 3.35%	เพิ่มขึ้น 1.28% ⁶	เพิ่มขึ้น 3.51% ⁶	ลดลง 2%

หมายเหตุ 1 ไม่รวมกลุ่ม STI
2 การใช้ไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติของโรงไฟฟ้า ช่วงเดือนมกราคม - กันยายน 2565
3 การใช้ไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติปี 2568 ของ SSUT เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำเพิ่มขึ้น ขณะที่ปี 2567 มีการหยุดเดินเครื่องเพื่อซ่อมกังหันไอน้ำนอกแผนงาน และมีการซ่อมบำรุงเครื่องจักร C-Inspection
4 การใช้ไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติปี 2568 ของ PPTC เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากการผลิตและขายไฟฟ้าแก่ลูกค้าอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น
5 การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตปี 2567 ลดลงเนื่องจากจัดงานให้เข้ากับช่วงเวลา เช่น เดินเครื่องคัดแยก Zinc Ash และใช้เครื่องผสม (Mixer) เพื่อผลิตผงสังกะสีออกไซด์สำหรับสินค้าอาหารสัตว์ในช่วงเวลาที่มีความต้องการพลังงานไฟฟ้าต่ำ (Off peak) ขณะที่การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตปี 2568 เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเดินเครื่องคัดแยก Zinc Ash และใช้เครื่องผสมในช่วงเวลาที่มีความต้องการพลังงานไฟฟ้าสูง (On Peak)
6 ความร้อนต่อหน่วยการผลิตปี 2567 เพิ่มขึ้น เนื่องจากการผลิตไม่ต่อเนื่อง จึงไม่สามารถควบคุมความร้อนให้คงที่ในระยะเวลายาวได้ และในปี 2568 ความร้อนต่อหน่วยการผลิตเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีปริมาณการผลิตผงสังกะสีออกไซด์เพิ่มขึ้น และมีการใช้ก๊าซธรรมชาติในกระบวนการลดขนาดของวัตถุดิบ Secondary Grade

ธุรกิจโรงไฟฟ้า

- ปี 2568 โรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC ปรับปรุง Plant Load Management ของระบบควบคุมกลาง (DCIS) เพื่อให้การเดินเครื่องเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยให้การจ่ายไฟฟ้าแก่กฟผ. อยู่ในระดับใกล้เคียงกับ Set Point ที่กำหนดไว้มากที่สุด ซึ่งภายหลังปรับปรุงแล้วเสร็จ ช่วยเพิ่มพลังงาน 3,500 MWh/ Block/ ปี และเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าสำหรับกฟผ. 0.45 MW สร้างรายได้เพิ่มประมาณ 9 ล้านบาท/ Block/ ปี (อ้างอิงราคาซื้อขายธรรมชาติ 320 บาท/ ล้านบีทียู)
- โรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างจากหลอด High-Pressure Sodium เป็น LED ทำให้ SSUT ประหยัดพลังงานได้ประมาณ 113,661 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมงต่อปี หรือประมาณ 0.40 ล้านบาทต่อปี และ PPTC ประหยัดพลังงานได้ประมาณ 89,487.78 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมงต่อปี หรือประมาณ 0.32 ล้านบาทต่อปี นอกจากนี้ โรงไฟฟ้า SSUT ตั้งเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้าลงร้อยละ 1.42 โดยการเปลี่ยนใบพัดของ Cooling Tower ซึ่งทำการทดลองเปลี่ยน 1 เครื่อง ก่อนจะดำเนินการเพิ่มอีก 4 ตัวที่เหลือ หากการใช้ไฟฟ้าลดลงตามเป้าหมาย
- โรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC ดำเนินการตามมาตรฐานระบบจัดการพลังงาน ISO 50001 ควบคู่กับการวางแผนการเดินเครื่องและซ่อมบำรุงเครื่องจักรตามแผนงานที่กำหนด
- ปี 2567 โรงไฟฟ้า SSUT ปรับปรุงระบบจ่ายไฟฟ้า (Island Operation Improvement) เพิ่มความยืดหยุ่นการจ่ายไฟฟ้าแก่ลูกค้าอุตสาหกรรม และปรับปรุงระบบ Load Transfer ให้เหมาะสมกับรูปแบบการเดินเครื่องของโรงไฟฟ้า ส่งผลให้ Heat Rate ดีขึ้น การใช้ก๊าซธรรมชาติต่อหน่วยการผลิตลดลง ด้านโรงไฟฟ้า PPTC เดินเครื่องแบบ Half Block ในช่วงเวลาที่ลูกค้ามีความต้องการใช้ไฟฟ้าต่ำ ส่งผลให้การใช้ก๊าซธรรมชาติต่อหน่วยการผลิตลดลง



ธุรกิจผังสังกะสีออกไซด์

- ปี 2568 TL เปลี่ยนหัวเผา (Burner) ของเตาเผา Oxidation 2 สายการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม ซึ่งพบว่าสามารถลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติต่อหน่วยการผลิตของ 2 สายการผลิตเฉลี่ยร้อยละ 10.59 หรือลดลงร้อยละ 3.37 เทียบกับปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติทั้งหมด นอกจากนี้ TL อยู่ระหว่างทดลองนำความร้อนเหลือทิ้ง (Waste Heat) จากเตาเผาของสายการผลิตที่ 6 กลับมาใช้ใหม่ โดยติดตั้งท่อส่งความร้อนเข้าเตา Melting เพื่อหลอมละลายวัตถุดิบของแข็งให้เป็นของเหลว ส่งผลให้ปริมาณผังสังกะสีออกไซด์เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ได้ควบคุมปริมาณอากาศเผาไหม้ส่วนเกิน (Excess combustion air) ในเตาเผาแบบ Continuous ของกระบวนการผลิตผังสังกะสีออกไซด์ ให้เหมาะสมกับปริมาณเชื้อเพลิง เพื่อให้เกิดการเผาไหม้ที่สมบูรณ์ ซึ่งคาดว่าจะลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติได้ 700 MMBtu ต่อเตาต่อปี
- TL จัดการพลังงานตามมาตรฐานระบบจัดการพลังงาน ISO 50001 ควบคู่กับเพิ่มเวลาทำงานเครื่องจักรในช่วงที่มีความต้องการพลังงานไฟฟ้าต่ำ (Off peak) และลดเวลาทำงานเครื่องจักรในช่วง On peak รวมทั้งดูแลประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ที่มีกำลังการผลิต 370.04 kWp ให้ทำงานเต็มประสิทธิภาพ ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าในรอบปีบัญชี 2568 ประมาณ 1.55 ล้านบาท จากปริมาณไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ 442,937.90 kWh



ธุรกิจบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์

ปี 2568 SENSES ติดตามให้แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร CW Tower แล้วเสร็จตามกำหนดการ ตลอดจนคงดำเนินการตามมาตรการจัดการพลังงานที่เริ่มในปี 2567 อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ติดตั้ง Air Scrubber ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพระบบปรับอากาศและระบายอากาศภายใน อาคาร (Heating Ventilation and Air Conditioning System : HVAC) ด้วยระบบบำบัดอากาศเสีย ซึ่งลดการนำเข้าอากาศจากภายนอก ทำให้รับมลพิษภายนอกเข้าสู่ภายในอาคารน้อยลง ตลอดจนช่วยรักษาความดันอากาศในอาคารให้เป็นบวกอยู่เสมอ ซึ่งช่วยลดภาระการทำความเย็นของระบบปรับอากาศ ทำให้ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20-30 เทียบกับระบบปรับอากาศทั่วไป โดยการติดตั้ง Air Scrubber ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าช่วงเดือนมีนาคม 2568 - กันยายน 2568 ได้ 1,062,925 ล้านกิโลวัตต์
- เปลี่ยน Chiller เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงาน ช่วยประหยัดพลังงานได้ประมาณ 378,654 กิโลวัตต์
- ควบคุมอุณหภูมิน้ำเย็นในแต่ละช่วงเวลาให้มีความเหมาะสม ลดการใช้ Chiller บางช่วงเวลา ทำความสะอาดท่อคอยล์ร้อน (Condenser) ของระบบ Chiller ตามแผนงาน ลดชั่วโมงการใช้งานบันไดเลื่อน โซน Retail ในวันทำการและปิดใช้งานในวันหยุด



3.5.2 การจัดการทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจ

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตหรือการจัดหาสินค้าหรือบริการ โดยกำหนดนโยบายให้กลุ่มบริษัทต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้ทุกธุรกิจใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีในทุกด้าน เช่น การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย การจัดการคุณภาพอากาศ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนมีการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้คุ้มค่า การรักษาสิ่งแวดล้อม และลดการใช้ พลังงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการรับฟังปัญหาหรือผลกระทบต่างๆที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อนำไปสู่การจัดการและแก้ไขได้ทันเวลาที่

การจัดการสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจพัฒนาสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจโรงไฟฟ้า และธุรกิจพลังงานสีเขียวประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) ก่อนเข้าไปดำเนินโครงการ เพื่อสามารถจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างครอบคลุม และเตรียมมาตรการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพทั้งก่อน ระหว่าง และหลังเปิดดำเนินโครงการ นอกจากนี้ แต่ละกิจการได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตั้งเป้าหมาย มิให้เกิดอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม ไม่มีการละเมิดกฎหมาย และไม่มีค่าปรับด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

ผลการดำเนินงาน

(1) การจัดการทรัพยากรและคุณภาพอากาศ

ธุรกิจโรงไฟฟ้า

โรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มดำเนินโครงการ และภายหลังเริ่มผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โรงไฟฟ้าทั้งสองแห่งดูแลรักษาเครื่องจักรและประสานความร่วมมือกับผู้ผลิตในการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี ผลิตไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากล ISO 14001 นอกจากนี้ โรงไฟฟ้าทั้งสองแห่งเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าตามมาตรการป้องกัน ลด และติดตามบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงาน EIA ต่อแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเป็นประจำทุก 6 เดือน ตลอดจนจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการไตรภาคี ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนชุมชน เจ้าพนักงานหน่วยงานปกครองของรัฐบาลในพื้นที่นั้นๆ และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยปีละ 2 ครั้ง เพื่อรับฟังและแก้ไขปัญหาผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ในรอบปีบัญชี 2568 โรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC ไม่มีอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ไม่มีการละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งส่งผลกระทบต่อหยุดการผลิตไฟฟ้าหรือเกิดคดีความฟ้องร้อง

ด้านคุณภาพอากาศ SSUT และ PPTC ควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากโรงไฟฟ้าและหาแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตวางแผนการตรวจสอบ ซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดผลกระทบจากการปล่อยมลพิษทางอากาศต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ปล่อยจากปล่องโดยผู้ตรวจภายนอกและตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าเป็นประจำทุก 6 เดือน ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในรอบปีบัญชี 2568 จากปล่องโรงไฟฟ้าไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด และไม่มีข้อร้องเรียนมลภาวะทางอากาศจากผู้มีส่วนได้เสีย

ธุรกิจพลังงานสีเขียว

TL ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้ระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากล ISO 14001 และ TL ดำเนินการให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปีในด้านคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศอาคารผลิตและห้องปฏิบัติการเคมี โดยผู้ตรวจวิเคราะห์ภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ตลอดจนตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะของสวนอุตสาหกรรมโรจนะเป็นประจำทุกเดือนเพื่อควบคุมดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ด้านแรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบปีบัญชี 2568 คุณภาพอากาศของปล่องระบายอากาศของอาคารผลิตและห้องปฏิบัติการเคมี และคุณภาพน้ำทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ไม่มีการละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งส่งผลกระทบต่อหยุดการผลิตพลังงานสีเขียวหรือเกิดคดีความฟ้องร้องแต่ประการใด

ธุรกิจสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทมุ่งให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการของการพัฒนาโครงการสังหาริมทรัพย์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน ตั้งแต่การออกแบบอาคาร การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่ง การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า นอกจากนี้ ระหว่างการก่อสร้าง ฝ่ายก่อสร้างของ GRAND UNITY วิศวกรที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง และผู้รับเหมาก่อสร้างได้ร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและควบคุมมลภาวะจากการก่อสร้างให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรการที่ระบุไว้ในรายงาน EIA โดยกำหนดเป้าหมายมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบโครงการ ทั้งด้านคุณภาพอากาศ ระดับเสียง ความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำเสียจากกิจกรรมการก่อสร้าง

นอกจากนี้ SENSES ซึ่งเป็นผู้บริหารโครงการก่อสร้างหิรัญผิพรางที่พิกาศัยและโครงการก่อสร้างหิรัญผิพรางเชิงพาณิชย์ รวม 30 โครงการในปัจจุบัน มุ่งบริหารจัดการระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในโครงการ เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบจัดการขยะและของเสีย ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรการที่ระบุไว้ในรายงาน EIA ของแต่ละโครงการ เพื่อไม่ให้กิจกรรมของโครงการก่อสร้างหิรัญผิพรางส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ

คุณภาพอากาศ	2566		2567		2568		เป้าหมาย
โรงไฟฟ้า	SSUT	PPTC	SSUT	PPTC	SSUT	PPTC	
ไนโตรเจนออกไซด์ - NOx (ppm)	16.85	23.09	26.9	20.79	26.45	22.99	ไม่เกิน 60 ppm
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ - SO ₂ (ppm)	1.09	0.78	0.95	0.66	1.91	0.32	ไม่เกิน 5 ppm
ฝุ่นละออง - TSP (mg/ Nm ³)	4.87	1.33	4.00	1.50	3.15	0.68	ไม่เกิน 10 mg/ Nm ³
โรงงานผิงกะสือออกไซด์							
ไนโตรเจนออกไซด์ - NOx (ppm)	10.66		34.83		30.79		ไม่เกิน 200 ppm
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ - SO ₂ (ppm)	3.67		0		1.38		ไม่เกิน 60 ppm
คาร์บอนมอนอกไซด์ - CO (ppm)	12.67		167.78		191.25		ไม่เกิน 690 ppm
ฝุ่นละออง - TSP (mg/ Nm ³)	29.34		8.89		22.92		ไม่เกิน 320 mg/ Nm ³
โรงงานตู้แช่							
คาร์บอนมอนอกไซด์ - CO (ppm)	8		1		1		ไม่เกิน 50 ppm
ฝุ่นอนุภาคนิยม (mg/ Nm ³)	0.003		0.0068		0.0068		ไม่เกิน 15 mg/ m ³
ไฮโดรคาร์บอน (ppm)	0.357		0.370		0.073		ไม่เกิน 600 ppm

ผลดำเนินงานสำคัญ	2565	2566	2567	2568	เป้าหมาย
จำนวนอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0	0	0
การละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม (กรณี)	0	0	0	0	0
ค่าปรับจากการละเมิดกฎหมายหรือค่าปรับด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (ล้านบาท)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(2) กิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดการพลังงาน

บริษัทส่งเสริมให้มีการอบรม จัดกิจกรรม และเผยแพร่สื่อรณรงค์แก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และเกิดการปรับพฤติกรรมการใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทเข้าร่วมหรือดำเนินกิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดการพลังงาน เช่น

- กำหนดให้บุคลากรของกลุ่มบริษัททบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมตามกรอบบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท ผ่านกิจกรรมทบทวนความรู้และทำแบบทดสอบในรูปแบบ E-Learning ในหัวข้อ “ลดขยะ ลดภาระโลก สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” ซึ่งมุ่งนำเสนอข้อมูลสถานการณ์ปัญหาขยะในปัจจุบัน แนวทางลดขยะต้นทางด้วยหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) ที่ดำเนินการได้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งข้อมูลกิจกรรมลดขยะต้นทางที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการต่อเนื่องและประสบความสำเร็จ ทั้งนี้ พนักงานกลุ่มบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวร้อยละ 99.20 ของพนักงานทั้งหมด (ไม่รวมกลุ่ม STI และ PIC)

(3) การจัดการน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญ เนื่องจากมีปริมาณจำกัดและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นวัตถุดิบสำคัญของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารการใช้น้ำและการจัดการน้ำทิ้ง เพื่อให้การใช้น้ำเกิดประสิทธิภาพคุ้มค่า โดยเฉพาะธุรกิจโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งน้ำเป็นวัตถุดิบสำคัญในกระบวนการผลิตไอน้ำในหม้อต้ม การควบคุมอุณหภูมิในระบบหล่อเย็น และการควบคุมคุณภาพอากาศ ดังนั้น การบริหารปริมาณการใช้น้ำและจัดการคุณภาพน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดความขัดแย้งกับชุมชนจากปัญหาขาดแคลนน้ำในพื้นที่และน้ำทิ้งที่คุณภาพไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการผลิตและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายและแผนบริหารจัดการน้ำด้วยแนวคิด 3Rs ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และนำน้ำกลับไปผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ควบคู่กับรณรงค์ประหยัดการใช้น้ำ และตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชน

แหล่งน้ำหลักที่ใช้สำหรับกิจกรรมภายในสำนักงานและกระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัทมาจากน้ำประปาและน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดในรอบปีบัญชี 2568 ปริมาณการใช้น้ำประปาในสำนักงานแต่ละกิจการและในกระบวนการผลิตของธุรกิจโรงไฟฟ้า ธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์และธุรกิจตู้แช่ รวมประมาณ 1.43 ล้านลูกบาศก์เมตร (ไม่รวมกลุ่ม STI และการใช้น้ำภายในสำนักงานของกิจการต่างๆ ที่อาคารปาร์คเวนเชอร์ อีโคเพล็กซ์ และอาคารมหาทุนพลาซ่า ซึ่งผู้เช่าจะมีได้รับแจ้งปริมาณการใช้น้ำ เนื่องจากค่าน้ำรวมอยู่ในค่าบริการพื้นที่เช่า) ทั้งนี้การใช้น้ำประปาของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มาจากธุรกิจโรงไฟฟ้า โดยมีปริมาณรวมประมาณ 1.41 ล้านลูกบาศก์เมตร อย่างไรก็ตาม ปริมาณน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดซึ่งโรงไฟฟ้านำมาใช้ในการหล่อเย็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ในรอบปีบัญชี 2568 มีปริมาณรวมประมาณ 4.45 ล้านลูกบาศก์เมตร

น้ำทิ้งจากการใช้งานในสำนักงานของกลุ่มบริษัทจะผ่านระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารก่อนปล่อยสู่สาธารณะหรือนำกลับมาใช้ในชักโครกในห้องน้ำ ขณะที่น้ำทิ้งจากโรงไฟฟ้าและโรงงานพลังงานแสงอาทิตย์ได้รับการบำบัดและตรวจสอบคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่นิคมอุตสาหกรรมกำหนด ก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะของนิคมอุตสาหกรรม และเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมก่อนปล่อยสู่สาธารณะต่อไป สำหรับน้ำทิ้งจากโรงงานผลิตตู้แช่ โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง และโครงการอสังหาริมทรัพย์ภายใต้การบริหารจัดการของกลุ่มบริษัท จะได้รับการปรับสภาพและคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์ก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะเช่นกัน ซึ่งในรอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัทไม่พบปัญหาคุณภาพน้ำเกินค่าตามข้อกำหนดและไม่มีค่าใช้จ่ายจากการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ

ผลดำเนินงาน	2566		2567		2568		เป้าหมาย	
ปริมาณการใช้น้ำของกลุ่ม UV ¹	1,533,051 m ³		1,766,092 m ³		1,431,161 m ³		-	
การใช้น้ำของโรงไฟฟ้า	SSUT	PPTC	SSUT	PPTC	SSUT	PPTC	SSUT	PPTC
การใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต (m ³ / kWh)	0.00068	0.00305	0.00076	0.00076	0.00058 ²	0.00055 ²	< 0.00235	< 0.00260
การใช้น้ำประปาและน้ำผ่านกระบวนการบำบัดในการผลิตไฟฟ้า	52% : 48%	21% : 79%	37% : 63%	30% : 70%	27% : 73%	25% : 75%	ใช้น้ำผ่านการบำบัด > 50%	
การละเมิดกฎหมายด้านการบริหารจัดการน้ำ	0 กรณี		0 กรณี		0 กรณี		0 กรณี	
ค่าปรับจากการละเมิดกฎหมายการบริหารจัดการน้ำที่มีนัยสำคัญ	ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี	

หมายเหตุ 1 ไม่รวมกลุ่ม STI
2 การใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตในปี 2568 ของ SSUT และ PPTC ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 23.36 และร้อยละ 27.22 เนื่องจากโรงไฟฟ้าทั้งสองแห่งเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดแรงดันน้ำเสียที่ผ่านการบำบัด ทำให้รับน้ำดังกล่าวได้มากขึ้น รวมทั้งปรับปรุงค่าควบคุมคุณภาพน้ำหล่อเย็นให้ใช้น้ำประปาลดลงน้อยที่สุด

(4) กิจกรรมอนุรักษ์การใช้น้ำ

ธุรกิจโรงไฟฟ้า

ในรอบปีบัญชี 2568 โรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC บริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิตไฟฟ้าเพื่อลดปริมาณและค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปาและการผลิตน้ำบริสุทธิ์ต่อเนื่องจากปีก่อน โดยควบคุมคุณภาพน้ำภายในหม้อไอน้ำ HRSG พร้อมทั้งปรับอัตราการเติมสารเคมีเพื่อปรับคุณภาพน้ำอย่างเหมาะสม เพื่อลดอัตราการเปิดวาล์วระบายน้ำออกจาก HRSG ส่งผลให้โรงไฟฟ้าประหยัดการใช้น้ำบริสุทธิ์และลดค่าใช้จ่ายในการผลิตน้ำบริสุทธิ์ ควบคู่กับนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัด (Recycle Water) มาใช้ในการหล่อเย็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ในโรงไฟฟ้า เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำประปา ทั้งนี้ รอบปีบัญชี 2568 ปริมาณน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดซึ่งโรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC นำมาใช้ในการหล่อเย็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ มีปริมาณประมาณ 2.51 ล้านลูกบาศก์เมตร และ 1.94 ล้านลูกบาศก์เมตร ช่วยลดการใช้น้ำประปาเป็นมูลค่า 10.93 ล้านบาท และ 4.67 ล้านบาท ตามลำดับ

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้พัฒนาเพื่อขายหรือให้เช่า เลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำและติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อปรับคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ขณะที่ SENSES กำหนดแผนงานและติดตามให้ฝ่ายซ่อมบำรุงอาคารตรวจสอบท่อประปา มาตรวัดน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ ของโครงการที่รับบริหารจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งใช้น้ำที่ผ่านการบำบัดแทนน้ำประปาในบางกิจกรรม เช่น รดน้ำต้นไม้ เป็นต้น ในปี 2568 อาคาร CW Tower เพิ่มการกักเก็บน้ำฝนเพื่อนำมาใช้ในการกิจกรรมภายนอกอาคาร เช่น รดน้ำต้นไม้รอบอาคาร ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางภายนอกอาคาร ช่วยควบคุมปริมาณการใช้น้ำประปาของอาคาร CW Tower ในรอบปีบัญชี 2568 ให้ใกล้เคียงกับปีก่อนอยู่ที่ 0.27 ล้านลูกบาศก์เมตร

(5) การจัดการขยะและของเสีย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสีย โดยมีเป้าหมายลดปริมาณของเสียและจัดการของเสียทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ด้วยหลักการ 3Rs ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และนำไปผ่านกระบวนการหรือแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) พร้อมทั้งดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบตั้งแต่การคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดของเสีย เพื่อหมุนเวียนใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลไปยังชุมชน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจได้อีกทางหนึ่ง สำหรับการจัดการของเสียโดยหน่วยงานภายนอก กลุ่มบริษัทคัดเลือกผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจากภาครัฐในการขนส่งและกำจัด เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานและส่งผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

กลุ่มบริษัทมีกระบวนการคัดแยกและกำจัดขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยขยะทั่วไปใช้บริการจัดเก็บและกำจัดขยะของอาคารสำนักงาน, หน่วยงานภาครัฐ หรือนิคมอุตสาหกรรม สำหรับของเสียในรูปส่วนประกอบ ขยะปนเปื้อนสารเคมี ขยะอันตราย จะถูกขนส่งและกำจัดตามแนวทางที่กฎหมายกำหนดโดยผู้ให้บริการภายนอกซึ่งจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายในการกำจัดกากอุตสาหกรรม ด้านวัสดุเหลือใช้หรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อนำมาใช้ซ้ำหรือใช้ประโยชน์อื่น เช่น กระดาษ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว เศษเหล็ก เศษอลูมิเนียม เศษสแตนเลส ถึงใส่สารเคมี น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว กลุ่มบริษัทจะดำเนินการคัดแยกเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการหรือส่งมอบให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจหรือองค์กรที่มีการดำเนินโครงการรีไซเคิลนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ในรอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด และสนับสนุนการกำจัดของเสียด้วยวิธีการนำมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่ผ่านการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละกิจการ ดังนี้

ธุรกิจโรงไฟฟ้า

โรงไฟฟ้า SSUT และ PPTC จำหน่ายน้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้วให้ผู้ผลิตรายอื่น เพื่อนำไปผลิตเชื้อเพลิงแบบผสมหมุนเวียนกลับไปใช้งานได้ต่อไป ขณะที่ถังบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้วถูกนำไปบำบัดทุก 3 เดือน และกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ

ธุรกิจพลังงานสะอาด

TL ดูแลและปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและกระบวนการผลิตเพื่อควบคุมการใช้พลังงานในการผลิตพลังงานสะอาดให้ได้ผลผลิตสูงสุด โดยรอบปีบัญชี 2568 อัตราผลผลิต (% Yield) อยู่ที่ร้อยละ 120.89 ใกล้เคียงเป้าหมายที่กำหนดให้อัตราผลผลิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 121 สำหรับขยะของเสียจากการผลิต TL จะนำกลับมาใช้ซ้ำ หรือผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ หรือส่งกำจัดตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- นำ Zinc Ash ซึ่งเป็นของเสียในกระบวนการผลิต 338 ตัน แยกเป็น Zinc Grit 49 ตัน นำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตพลังงานสะอาด และจำหน่าย Ash Fine 289 ตัน ให้แก่โรงงานที่รับกำจัดของเสียเพื่อผ่านกระบวนการและนำกลับมาใช้ใหม่ โดยปี 2568 มี Zinc Ash จากกระบวนการผลิตลดลง 126 ตัน หรือร้อยละ 27.26 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มี Zinc Ash 464 ตัน เนื่องจาก TL บริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิตได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- ขยะอันตรายจากกระบวนการผลิต เช่น วัสดุปนเปื้อน เศษแบตเตอรี่ ถังบรรจุภัณฑ์ รวม 106.77 ตัน ได้รับการนำไปกำจัดโดยผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม

	รอบปีบัญชี 2568			เป้าหมาย
	ของเสียไม่อันตราย	ของเสียอันตราย	ของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ (Reuse/ Recycle)	ของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ (Reuse/ Recycle)
ธุรกิจโรงไฟฟ้า SSUT/ PPTC (ตัน)	6.57 / 2.32	32.65 / 19.28	36.44 (92.91%) / 14.92 (66.93%)	> 60.00%
ธุรกิจพลังงานสะอาด (ตัน)	339.75 ¹	106.77	338 ¹ (99.48%)	> 99.00%
ธุรกิจอื่นๆ (ตัน)	360.36 ²	1.04	355.88 (98.76%)	> 90.00%

หมายเหตุ 1 ของเสียไม่อันตรายที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ ได้แก่ ถัง ผง หรือเศษสังกะสีแห้งซึ่งเป็นวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต
2 ของเสียไม่อันตราย เช่น เศษเหล็ก อลูมิเนียม สแตนเลส ขวดเครื่องดื่มที่ไม่ปนเปื้อน เศษไม้ เศษพลาสติก

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์

SENSES บริหารจัดการขยะของเสียของโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ เช่น ผู้เช่าพื้นที่อาคารเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าห้องชุดคอนโดมิเนียม ลูกค้าผู้ใช้บริการ ชุมชนโดยรอบ มีส่วนร่วมในการจัดการขยะของเสียของตนและอาคาร เพื่อลดปริมาณขยะต้นทางและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกระบวนการกำจัดขยะจากอาคาร ดังนี้

- กิจกรรม “Perks from Trash” นับตั้งแต่ปี 2563 อาคาร CW Tower เชิญชวนผู้เช่าพื้นที่สำนักงานและร้านค้าในอาคารคัดแยกขยะรีไซเคิล เช่น ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋องอะลูมิเนียม กระดาษ และส่งมอบแก่อาคารเพื่อสะสมคะแนนแลกกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น ถังผ้า บัตรของขวัญจากร้านค้า ส่วนลดค่าจอดรถ เป็นต้น ทั้งนี้ ขยะรีไซเคิลในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2568 มีปริมาณรวม 28,436 กิโลกรัม ซึ่งขยะรีไซเคิลดังกล่าวถูกส่งมอบให้พันธมิตรธุรกิจ เช่น บริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

- บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ รีไซเคิล จำกัด เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำหรือดำเนินการรีไซเคิล
- กิจกรรม “Drive Thru to Clean Energy” นับตั้งแต่ปี 2566 ถึงปัจจุบัน ศูนย์การค้า The Street Ratchada ร่วมกับบริษัท เอ็น15 เทคโนโลยี จำกัด จัดกิจกรรมรับขยะกำพร้าหรือขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้จากบุคคลทั่วไปเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปใช้แทนเชื้อเพลิงทดแทนถ่านหินในเตาเผาปูนซีเมนต์ และช่วยลดปริมาณขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ที่ต้องไปฝังกลบ

- **กิจกรรมคัดแยกขยะในคอนโดมิเนียม** ปี 2568 SENSES ดำเนินกิจกรรมลดปริมาณขยะเศษอาหารเปลี่ยนเป็นปุ๋ยหมักบำรุงต้นไม้และทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อใช้กำจัดแมลงศัตรูพืชสำหรับต้นไม้ รวมทั้งคัดแยกขยะรีไซเคิลในคอนโดมิเนียม SENSES เป็นผู้บริหาร เช่น สิริ อพาร์ทเมนต์ คอนโดมิเนียมยู ดีไลฟ์ แอด บางซื่อ สเตชัน เดอะ ไพรวท เรสซิเดนซ์ ราชดำริ ต่อเนื่องจากปีก่อน และในปี 2568 ได้ขยายกิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิลไปยังอาคารสำนักงาน T PLACE ทองหล่อ และคอนโดมิเนียมอื่น เช่น ไอทีโอ โมบี รางน้ำ คอนโดยู เกษตร-นวมินทร์ เอ เอสเปซ ไอ.ดี. โอโศก-รัชดา เคนนิม จตุจักร เป็นต้น เพื่อมอบหรือจำหน่ายขยะรีไซเคิลให้แก่องค์กรที่มีกระบวนการรีไซเคิล
- **กิจกรรมรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้** CW Tower ให้การสนับสนุนองค์กรสาธารณประโยชน์ หน่วยงานรัฐ และกลุ่มธุรกิจ โดยเป็นจุดรับสิ่งของสภาพดีที่ไม่ได้ใช้งานจากผู้เช่าพื้นที่อาคารและประชาชนทั่วไป เพื่อให้สิ่งของดังกล่าวถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยลดการผลิตเพื่อลดการเกิดขยะ เช่น รับบริจาคตุ๊กตาและของเล่นเพื่อส่งมอบให้แก่มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก รับบริจาคสิ่งของมอบให้แก่ร้าน SX Reapment Store เพื่อมอบรายได้จากการจำหน่ายสินค้าหลังหักค่าใช้จ่ายให้แก่มูลนิธิชัยพัฒนา เป็นต้น

- **กิจกรรมเปลี่ยนขยะอินทรีย์เป็นวิตามินบำรุงพืช** อาคาร CW Tower และศูนย์การค้า The Street Ratchada รับขยะเศษอาหารและขยะอินทรีย์จากผู้เช่าพื้นที่อาคารและชุมชนโดยรอบผ่านกิจกรรม “CW Eco Bloom” เพื่อนำมาจัดทำวิตามินบำรุงพืชมอบให้แก่ผู้เช่า หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนทั่วไปนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ช่วง 9 เดือนแรกของปี 2568 อาคาร CW Tower และศูนย์การค้า The Street Ratchada นำขยะเศษอาหารและขยะอินทรีย์กว่า 13,856 กิโลกรัม มาจัดทำวิตามินบำรุงพืชได้กว่า 4,000 กิโลกรัม โดยอาคาร CW Tower มีเป้าหมายลดขยะเศษอาหารและขยะอินทรีย์เพื่อมุ่งสู่อาคาร Zero Food Waste



ผลดำเนินงาน CW Tower	2563	2564	2565	2566	2567	ม.ค.-ก.ย. 2568
ขยะรีไซเคิลที่ถูกคัดแยก (กิโลกรัม)	27,068	34,405	50,674	51,627	11,838	28,436
ก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง (CO ₂ e/year)	(137,624)	(180,427)	(268,908)	(266,574)	(476,628)	(1,159,043)
ขยะอินทรีย์ที่นำไปทำวิตามินบำรุงพืช (กิโลกรัม)	-	-	-	-	5,194	13,856
วิตามินบำรุงพืชที่ผลิตจากขยะอินทรีย์ (กิโลกรัม)	-	-	-	-	1,300	4,000

การลดขยะต้นทางและการคัดแยกขยะรีไซเคิลในสำนักงาน

กลุ่มบริษัท (ไม่รวมกลุ่ม STI และ PIC) ดำเนินกิจกรรม “Office Go Green” ตั้งแต่ปี 2563 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานคัดแยกขยะรีไซเคิลภายในสำนักงาน เช่น ขวดแก้ว กระป๋องอะลูมิเนียม ขวดพลาสติก ปฏิทิน มอบให้แก่องค์กรที่มีการดำเนินโครงการรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ โดยรอบปีบัญชี 2568 ขยะรีไซเคิลจากสำนักงานของกลุ่มบริษัท รวม 369.80 กิโลกรัม ได้ส่งมอบให้แก่องค์กรต่างๆ ดังนี้

ขวดพลาสติก PET 332 กิโลกรัม

มอบแก่วัดจากแดง
เพื่อผลิตผ้าจีวร

ฝาขวดพลาสติก 7 กิโลกรัม

มอบแก่ Precious Plastic Bangkok
เพื่อนำไปทำเป็นผลิตภัณฑ์ใช้ประโยชน์ได้

ขวดแก้ว กระป๋องอะลูมิเนียม 30.8 กิโลกรัม

มอบแก่ผู้บริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์
เพื่อมอบให้แก่องค์กรที่ดำเนินโครงการรีไซเคิล

ปฏิทินเก่า 712 เล่ม

มอบแก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อ
คนตาบอด สำหรับพิมพ์หนังสืออักษรเบรลล์

นอกจากนี้ ตั้งแต่ปี 2567 บริษัทฯ ให้ความสำคัญลดหรือเลิกการใช้หลอดพลาสติก ทำให้ปริมาณการใช้หลอดน้ำพลาสติกในสำนักงานปี 2568 ลดลงร้อยละ 90 จากปริมาณการใช้ในปี 2567 ขณะเดียวกันฝ่ายธุรการกลางได้รวบรวมและทำความสะอาดขยะหลอดน้ำพลาสติกที่มีการใช้ในสำนักงานเพื่อนำมาเป็นวัสดุการจัดทำหมอนลดผลกระทบสำหรับผู้ป่วยติดเตียง อีกทั้ง ผลจากการปรับกระบวนการทำงานของฝ่ายงานต่างๆ ให้ดำเนินการผ่านระบบ ERP และระบบออนไลน์ รวมทั้งการดำเนินกิจกรรม “On Cloud” เพิ่มการใช้และเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษเพื่อบริหารจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลขององค์กร ส่งผลให้ปี 2568 ปริมาณการใช้กระดาษเพื่อพิมพ์เอกสารในสำนักงานลดลงประมาณร้อยละ 9 จากปี 2567 ทั้งนี้ ด้วยความต่อเนื่องของกิจกรรม “Office Go Green” คัดแยกขยะรีไซเคิลภายในสำนักงานโดยความร่วมมือของพนักงานกลุ่มบริษัท ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 6 ในปี 2568 ทำให้บริษัทเป็น 1 ใน 64 องค์กรที่ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณโครงการ “ทิ้ง ทุ แทรช” จากสำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย



4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.1.1 ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2568 มีแนวโน้มชะลอการขยายตัวจากปี 2567 เนื่องจากปัจจัยกดดันหลายด้าน เช่น การปรับขึ้นภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ และการแข็งค่าของเงินบาทที่ส่งผลกระทบต่อภาคการผลิตและภาคการส่งออกของไทย การชะลอตัวของภาคท่องเที่ยว การลดลงของรายได้และกำลังซื้อภาคครัวเรือนจากภาระหนี้สินและความเข้มงวดของมาตรฐานสินเชื่อของสถาบันการเงิน ความผันผวนของเศรษฐกิจและการค้าโลกจากมาตรการกีดกันทางการค้าและความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่รุนแรงขึ้น นอกจากนี้ ในปี 2568 ภาคธุรกิจอุตสาหกรรมไทยบางส่วน เช่น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับภาคการท่องเที่ยว ยังได้รับผลกระทบจากการที่ความเชื่อมั่นและกำลังซื้อของลูกค้าได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญภายหลังเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติอันได้แก่ เหตุแผ่นดินไหวในประเทศไทยเมื่อเดือนมีนาคม 2568 ซึ่งแรงสั่นสะเทือนรุนแรงถึงกรุงเทพและหลายจังหวัดโดยรอบ และสถานการณ์น้ำท่วมที่เกิดขึ้นในฤดูกลางและนอกฤดูกลางหลายครั้งในปี 2568 อีกทั้งความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และสงครามทางการค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มขึ้นในปี 2568 ได้ทำให้ความสามารถการแข่งขันของภาคธุรกิจอุตสาหกรรมไทยลดลงทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ เนื่องจากการแข่งขันด้านราคาของคู่แข่งทางการค้าที่มีต้นทุนการผลิตหรือค่าใช้จ่ายการดำเนินธุรกิจต่ำกว่าผู้ประกอบการไทย

จากปัจจัยกดดันต่อการเติบโตของเศรษฐกิจไทยและการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชนข้างต้น ทำให้กลุ่มบริษัทได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลดำเนินงานของกิจการอย่างใกล้ชิดตลอดปี 2568 ควบคู่กับประเมินทิศทาง โอกาส ความเสี่ยงของธุรกิจในทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กรต่อสภาวะการณ์ทางธุรกิจในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสมทันเหตุการณ์ ตลอดจนมุ่งดูแลการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อการสร้างรายได้หรือประโยชน์ทางธุรกิจ บริหารต้นทุนค่าใช้จ่ายทางธุรกิจอย่างรัดกุม และพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอยู่เสมอเพื่อรักษายอดขายและความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งแสวงหาโอกาสในการขยายหรือต่อยอดธุรกิจเพื่อสร้างความหลากหลายของแหล่งที่มาของรายได้ ทั้งรายได้จากสินค้าหรือบริการใหม่ และรายได้จากกลุ่มลูกค้าใหม่ เช่น พัฒนาสูตรผงสังกะสีออกไซด์ 72% สำหรับอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ เริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการลานจอดรถ เพิ่มยอดขายธุรกิจสังกะสีออกไซด์และตู้แช่จากลูกค้ารายใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น

ขณะเดียวกันกลุ่มบริษัทยังมุ่งดำเนินธุรกิจตามกรอบการจัดการด้านความยั่งยืนที่มุ่งสร้างการเติบโตอย่างสมดุลทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า โดยมุ่งดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรให้ทำงานร่วมกับเทคโนโลยีและการบังคับใช้กฎหมายหรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจใหม่ๆ ได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับสร้างความมั่นคงด้านรายได้ของบริษัท โดยเพิ่มสัดส่วนรายได้ที่มีความสม่ำเสมอ (Recurring Income)

ซึ่งมาจากธุรกิจพลังงาน และกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มรายได้จากธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนและธุรกิจติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้น เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าภาคธุรกิจและภาคประชาชนที่เพิ่มความสนใจต่อการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนต่ำ ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากราคาพลังงานที่ทรงตัวอยู่ในระดับสูงจากความขัดแย้งในต่างประเทศ ประกอบกับเป้าหมายของรัฐบาลไทยในการมุ่งสู่เศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนต่ำเพื่อบรรลุเป้าหมาย Net Zero ภายในปี 2593 ที่จะนำมาซึ่งการออกและบังคับใช้กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคธุรกิจในอนาคตอันใกล้ นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ธุรกิจสำหรับปี 2568 ถึงปี 2570 ที่กำหนดให้ทุกกิจการ “ปลดล็อกศักยภาพของธุรกิจและคุณค่าที่ซ่อนอยู่ภายในองค์กร (Unlock Value) เพื่อสร้างโอกาสที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน” เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีและการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 โรงไฟฟ้าได้ปรับกระบวนการผลิตและเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ให้ทันสมัยเพื่อลดการใช้ก๊าซธรรมชาติ รวมทั้งช่วยเพิ่มปริมาณไฟฟ้าและเสถียรภาพการผลิตและจ่ายไฟฟ้าแก่ลูกค้าธุรกิจผงสังกะสีออกไซด์ปรับกระบวนการผลิตตรงรับการใช้สังกะสีรีไซเคิลเป็นวัตถุดิบการผลิต การใช้ระบบ ERP อย่างเต็มรูปแบบของกลุ่มบริษัท เพื่อให้แต่ละกิจการบริหารจัดการข้อมูลและทรัพยากรทางธุรกิจ เช่น เงินทุน บุคลากร วัตถุดิบการผลิต ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการสร้างรายได้หรือเพิ่มความสามารถการแข่งขันทางธุรกิจ รวมทั้งช่วยลดการใช้กระดาษเอกสารในสำนักงาน

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ซึ่งดำเนินการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืน สรุปดังนี้

รายได้จากการขาย บริการ และให้เช่า

บริษัทมีรายได้จากการขาย บริการ และให้เช่า (“รายได้หลัก”) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 14,172.3 ล้านบาท ลดลง 1,464.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเนื่องจาก

- รายได้จากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้องลดลง 1,413.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน จากการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ลดลง เป็นไปตามภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์ยังซบเซาจากผลกระทบของสถานการณ์แผ่นดินไหว ประกอบกับความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อที่ผู้ซื้อที่อยู่อาศัยจากปัญหาหนี้ครัวเรือน
- รายได้จากธุรกิจอุตสาหกรรมลดลง 86.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากปริมาณขายผงสังกะสีออกไซด์ที่ลดลง

ต้นทุนจากการขาย บริการ และให้เช่า

บริษัทมีต้นทุนจากการขาย บริการ และให้เช่า (“ต้นทุนหลัก”) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 11,973.9 ล้านบาท ประกอบด้วย ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ 10,628.3 ล้านบาท ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ 1,289.6 ล้านบาท ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ 52.6 ล้านบาท และต้นทุนค่าการจัดการ 3.4 ล้านบาท โดยต้นทุนหลักลดลง 1,172.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเนื่องจาก

- ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ลดลง 1,020.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 44 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน สอดคล้องกับการลดลงของรายได้ ในขณะที่คงระดับอัตรากำไรขั้นต้นไว้ได้ อยู่ที่ร้อยละ 23
- ต้นทุนขายธุรกิจอุตสาหกรรมลดลง 54.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน สอดคล้องกับปริมาณการขายที่ลดลง

จากการเปลี่ยนแปลงของรายได้และต้นทุนจากการขาย บริการ และให้เช่าตามที่อธิบายไว้ข้างต้น ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นเท่าปีก่อนที่ร้อยละ 16

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีต้นทุนการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 1,447.3 ล้านบาท ลดลง 16.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจาก

- ต้นทุนการจัดจำหน่ายลดลง 82.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 30 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน จากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นหลัก ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการโอนและภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าใช้จ่ายการตลาดและค่าโฆษณา ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ลดลง
- ค่าใช้จ่ายการบริหารเพิ่มขึ้น 65.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเนื่องจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินจากการซ่อมแซมเครื่องจักรของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 2,303.6 ล้านบาท (รวมกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน 24.5 ล้านบาท กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการ

ลงทุน 18.4 ล้านบาท และเงินชดเชยสินไหมทดแทนจากประกันภัย 241.3 ล้านบาท) ลดลง 28.6 ล้านบาท จากช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 2,332.2 ล้านบาท

บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานตามงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 1,176.9 ล้านบาท ลดลง 16.9 ล้านบาท เปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ที่มีกำไรจากการดำเนินงานตามงบการเงินอยู่ที่ 1,193.8 ล้านบาท ซึ่งหากไม่รวมค่าตัดจำหน่ายสิทธิในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า 208.7 ล้านบาท ค่าตัดจำหน่ายสิทธิในสัญญาการบริหารงานก่อสร้าง 46.4 ล้านบาท จากการปันส่วนราคาซื้อบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง ประกอบกับรายการที่อธิบายไว้ในวรรคก่อน บริษัทจะกำไรจากการดำเนินงานปกติอยู่ที่ 1,147.8 ล้านบาท ลดลง 284.5 ล้านบาท จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ที่มีกำไรจากการดำเนินงานปกติอยู่ที่ 1,432.3 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 820.0 ล้านบาท ลดลง 159.3 ล้านบาท จากจำนวนเงินต้นที่ลดลง ตลอดจนการปรับโครงสร้างทางการเงินบางส่วน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 145.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 87.1 ล้านบาท เนื่องจากสิ้นสุดการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการส่งเสริมการลงทุน (BOI) และ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เงินชดเชยสินไหมทดแทนจากประกันภัยสุทธิจากเบี้ยประกันส่วนเพิ่มของธุรกิจพลังงาน

กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิตามงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 212.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 55.7 ล้านบาท จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ที่มีกำไรสุทธิอยู่ที่ 156.4 ล้านบาท ในขณะที่มีขาดทุนในส่วนของบริษัทใหญ่อยู่ที่ 45.0 ล้านบาท ลดลง 67.2 ล้านบาท จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ที่มีกำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่อยู่ที่ 22.2 ล้านบาท ซึ่งหากไม่รวมรายการดังกล่าวที่อธิบายไว้ในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ประกอบกับภาษีเงินได้จากเงินชดเชยสินไหมทดแทนจากประกันภัยแล้ว กำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติจะอยู่ที่ 231.2 ล้านบาท ลดลง 163.7 ล้านบาท จากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติอยู่ที่ 394.9 ล้านบาท

4.1.2 ฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)	ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
สินทรัพย์หมุนเวียน	14,961.3	13,684.1
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	23,704.3	22,994.6
รวมสินทรัพย์	38,665.6	36,678.7
หนี้สินหมุนเวียน	11,298.5	12,318.3
หนี้สินไม่หมุนเวียน	12,629.4	9,705.2
รวมหนี้สิน	23,927.9	22,023.5
ส่วนของบริษัทใหญ่	10,984.4	10,712.9
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,753.3	3,942.3
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	14,737.7	14,655.2
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	38,665.6	36,678.7

สินทรัพย์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 36,678.7 ล้านบาท ลดลง 1,986.9 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยมีรายการดังนี้

- สินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 1,276.6 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการลดลงของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 710.3 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากความเปลี่ยนแปลงในอาคารและอุปกรณ์ รวมทั้งสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ซึ่งประกอบด้วย การซื้อเพิ่มและการตัดค่าเสื่อมราคาระหว่างปี สหุทธิกับการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทร่วมจากการเข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญในบริษัท อารยะ กรีน พาวเวอร์ จำกัด ร้อยละ 34.99 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 (ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12)

หนี้สิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 22,023.5 ล้านบาท ลดลง 1,904.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยมีรายการดังนี้

- หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 1,028.9 ล้านบาท มาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี สหุทธิกับการลดลงของเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- หนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง 2,933.3 ล้านบาท มาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ประกอบกับการจัดประเภทส่วนที่กำหนดชำระใน 1 ปี ไปเป็นหนี้สินหมุนเวียน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 14,655.2 ล้านบาท ลดลง 82.5 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จากผลการดำเนินงานสำหรับปี สหุทธิกับการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 1.50 เท่า ลดลงจาก ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ที่ 1.62 เท่า และมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 1.09 เท่า ลดลงจาก ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ที่ 1.19 เท่า

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (Forward Looking)

- อัตราเงินเฟ้อไทยยังอยู่ในระดับต่ำ แต่มีแนวโน้มที่จะปรับตัวสูงขึ้น
- อัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางทั่วโลกและธนาคารแห่งประเทศไทยอยู่ในทิศทางขาลง
- เสถียรภาพทางการเมืองภายในประเทศและความเชื่อมั่นของนักลงทุน
- ผลกระทบจากความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทานและมาตรการภาษีทางการค้าระหว่างประเทศ
- มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนจากนโยบายภาครัฐ
- การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในด้านดิจิทัล เทคโนโลยี AI และพลังงานสะอาด

4.3 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย

ข้อมูลการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีบัญชี 2566* 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	รอบปีบัญชี 2567 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รอบปีบัญชี 2568 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
ผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการขาย บริการ และให้เช่า	16,542.58	15,636.31	14,172.32
รายได้รวม	17,672.32	15,804.79	14,598.13
ต้นทุนขาย บริการ และให้เช่า	14,204.04	13,146.76	11,973.92
กำไรขั้นต้น	2,338.54	2,489.55	2,198.40
กำไรสุทธิ	665.86	156.42	212.06
กำไรสุทธิส่วนของบริษัท	515.84	22.18	(45.02)
ฐานะการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	707.77	787.65	551.84
สินทรัพย์รวม	41,059.65	38,665.60	36,678.67
หนี้สินรวม	26,153.76	23,927.90	22,023.53
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	1,911.93	1,911.93	1,911.93
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	11,187.50	10,984.36	10,712.83
ส่วนของผู้ถือหุ้น	14,905.89	14,737.70	14,655.14
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	1.00	1.00	1.00

หมายเหตุ * งบการเงินปี 2566 ได้จัดประเภทรายการใหม่ให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินปี 2567

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

		รอบปีบัญชี 2566 ¹ 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	รอบปีบัญชี 2567 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รอบปีบัญชี 2568 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.47	1.33	1.11
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.64	0.69	0.65
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.35	0.33	0.31
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	10.94	10.04	8.90
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	1.41	1.61	1.92
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	9.41	10.30	9.72
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	38.80	35.45	37.54
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	33.37	36.35	40.99
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	258.60	226.10	190.27
วงจรเงินสด	วัน	253.17	227.00	193.72
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น (ของรายได้หลัก)	ร้อยละ	14.14	15.92	15.51
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	10.71	7.63	8.30
อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	ร้อยละ	17.68	14.92	16.25
อัตรากำไรสุทธิ (ส่วนของบริษัทใหญ่)	ร้อยละ	2.92	0.14	(0.31)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	4.68	1.06	1.44
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการทำงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	ร้อยละ	1.65	0.39	0.56
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.44	0.40	0.39
อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น	เท่า	1.75	1.62	1.50
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	3.06	2.36	2.98
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	107.28	149.33	- ²

หมายเหตุ 1 งบการเงินปี 2566 ได้จัดประเภทรายการใหม่ให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินปี 2567
2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568-69 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 มีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 พิจารณานุมัติการงดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานรอบปีบัญชี 2568 เนื่องจากบริษัทมีขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคคลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย
โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991
Call Center 0 2009 9999

ผู้สอบบัญชี
นางสาวกนกอร ภูริปัญญาวิช
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10512
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 50 – 51
เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120 ประเทศไทย
โทรศัพท์ 0 2677 2000 โทรสาร 0 2677 2222

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน
อย่างมีนัยสำคัญ
ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อพิพาท
ทางกฎหมายที่มีสาระสำคัญซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ตาม
รายละเอียดที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 (หมายเหตุข้อ 32)

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ
ไม่มี

5.4 ตลาดรอง
บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของ
ประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)
ไม่มี

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	103
7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	117
8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	131
9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	144

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ช่วยให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งสามารถเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่นๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและประกาศให้ทราบทั่วกันบนเว็บไซต์บริษัท www.univentures.co.th เพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นแนวปฏิบัติในการทำหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้สนใจอื่น โดยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code”) ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : “โครงการ CGR”) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”)

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

จากความรับผิดชอบดังกล่าว บริษัทมีนโยบายคัดเลือกกรรมการทุกระดับองค์คณะและระดับตัวบุคคล ให้ประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งความหลากหลายของเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และองค์ประกอบสมรรถนะของคณะกรรมการบริษัท (Skill Matrix) เช่น ด้านบริหารธุรกิจ บริหารองค์กร บัญชีการเงิน กฎหมาย การลงทุน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมถึงมีคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ และสามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ ซึ่งความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมความสมดุลทางความคิดและเกิดการอภิปรายให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย ตัดสินใจ และติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการพิจารณาตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลทรัพย์สินและคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่า บริษัทมีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ชัดเจน และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทและมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำหนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุม การติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตามที่ปรากฏในนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD สรุปดังนี้

(1) องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและแนวปฏิบัติ CG Code โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีสัดส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ กรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อทบทวนและประเมินองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน และกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาและแต่งตั้งเพิ่มเติม

การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาเป็นผู้ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่นๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการ บริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

นอกจากนี้ การสรรหากรรมการใหม่ บริษัทคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทด้านอื่น ได้แก่ เพศและอายุ โดยจะพิจารณาถึงผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งเป็นสุภาพสตรีและ/หรือบุคคลรุ่นใหม่ที่มีทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งความแตกต่างของกรรมการทำให้เกิดมุมมองและความเห็นที่หลากหลาย ช่วยสนับสนุนให้การทำงานและกระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเกิดความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการ อาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของ IOD โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและการสรรหากรรมการ ปรากฏในข้อ 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ และข้อ 8.1.1 (1) การสรรหากรรมการในแบบ 56-1 One Report นี้

(2) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ

บทบาทและหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัทแบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่ (1) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน และ (2) การติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุล และรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น โดยทุกปีและในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาทบทวนและอนุมัติงบประมาณและแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทระยะสั้น (ประจำปี) ที่จัดทำโดยฝ่ายจัดการและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติและประเมินผลได้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งพิจารณาและกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในระยะยาว (5 ปีข้างหน้า) ที่สะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่วางไว้ โดยฝ่ายจัดการได้สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละปีให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรได้รับทราบ รวมทั้งติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบความคืบหน้าและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เห็นว่าฝ่ายจัดการควรปรับปรุงหรือแก้ไข ซึ่งการติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ช่วยป้องกันความคลาดเคลื่อนของผลดำเนินงานจากแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการสามารถร่วมกันดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้อย่างถูกต้องและทัน่วงที

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติและดูแลให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- (1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) แผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี
- (3) การลงทุน การดำเนินโครงการต่างๆ การทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งมีมูลค่าเกินอำนาจของฝ่ายจัดการหรือไม่รวมอยู่ในงบประมาณประจำปี
- (4) รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีลักษณะรายการ มูลค่าและขนาดของรายการ เกินอำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ แต่ไม่ถึงต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) การปรับโครงสร้างการบริหารและโครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหารและพนักงาน
- (6) การเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (7) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- (8) การกำหนดและเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติ ซึ่งรวมถึงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- (9) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (10) การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท
- (11) การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการผู้แทนของบริษัทในกลุ่ม รวมถึงกำหนดแนวทางการกำกับดูแลบริษัทดังกล่าว
- (12) การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย ปรากฏแสดงไว้ในเว็บไซต์บริษัท www.univentures.co.th

(3) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทแบ่งแยกประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ บริษัทแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ไว้อย่างชัดเจน รายละเอียดปรากฏในข้อ 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ทั้งการประเมินผลคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณาทบทวน วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป โดยเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทฯ จะสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 8.1.1 (3) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในแบบ 56-1 One Report นี้

(5) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้มีความโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยค่าตอบแทนของกรรมการมีความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อีกทั้งอยู่ในลักษณะที่เทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ นอกจากนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสม สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนสอดคล้องและเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนด อีกทั้งอยู่ในลักษณะที่เทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับสูงที่มีความสามารถไว้กับบริษัทในระยะยาว ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 8.1.2 (2) การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ข้อ 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร และข้อ 7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในแบบ 56-1 One Report นี้

(6) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนากรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งด้านธุรกิจของกลุ่มบริษัทและหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น เลขานุการบริษัท ผู้ปฏิบัติหน้าที่นักกลลงทุนสัมพันธ์ เข้าร่วมการอบรมสัมมนาที่เสริมสร้างความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านธุรกิจ และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.) ทุกท่านเป็นสมาชิกของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเพื่อรับข้อมูลข่าวสารต่างๆ และเข้าอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งบริษัทจะแจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 8.1.1 (2) การพัฒนากรรมการ ในแบบ 56-1 One Report นี้

(7) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทและเพื่อให้กระบวนการทำงานของบริษัทในกลุ่มบริษัทมีความสอดคล้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความเชื่อมโยงและการประสานงานที่ดีในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทผ่านกลไกการกำกับดูแลที่สำคัญ เช่น การส่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและติดตามดูแลการดำเนินงานธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท การกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนและต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส การควบคุมดูแลการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์และกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท การดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และสามารถรวบรวมจัดทำทางการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เป็นต้น ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในแบบ 56-1 One Report นี้

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD มีดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้น

(1.1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของบริษัทของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัท ทาย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ตลอดจนสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและตัดสินใจเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท โดยมีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณาและรับทราบผลกระทบซึ่งมีหลักการและแนวปฏิบัติดังนี้

สิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาอนุมัติเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท

สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางรับข่าวสารสำคัญของบริษัทหลายช่องทาง เช่น ผลดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิตัดสินใจเรื่องสำคัญต่างๆ ที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทดำเนินการต่างๆ ที่ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผลคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้

- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบ ซึ่งระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (หรือตามระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด) รวมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงมติในวาระการประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม ซึ่งบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงมติในวาระการประชุมที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิสอบถามข้อสงสัยและเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุมตามวาระการประชุม โดยประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความเห็นและซักถามในที่ประชุม

- กำหนดให้กรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น

- กรณีวาระการประชุมมีหลายวาระ บริษัทจะจัดให้มีการลงมติแยกเป็นแต่ละวาระ โดยวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทจัดให้มีการลงมติเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

- กำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง (กรณีประชุมแบบ Physical) หรือระบบลงคะแนนเสียงจากผู้ให้บริการซึ่งได้รับการรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตลอดจนจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ตัวแทนผู้ถือหุ้น เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียง

- เปิดเผยมติและผลการลงคะแนนแต่ละวาระของการประชุมผู้ถือหุ้นภายในวันประชุมผู้ถือหุ้น หรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านการแจ้งข่าวบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งแสดงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อนำส่งแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับจากวันประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเห็นว่าการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเหมาะสมและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงมีมติกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ครั้งที่ 46 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในวันประชุม (วันที่ 23 มกราคม 2568) มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ราย ถือหุ้นรวมกัน

3,130,100 หุ้น และมีผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น จำนวน 36 ราย ถือหุ้นรวมกัน 1,277,540,294 หุ้น รวมมีผู้ถือหุ้นที่ร่วมประชุมด้วยตนเอง และโดยการรับมอบฉันทะ จำนวน 38 ราย ถือหุ้นรวมกันทั้งหมด 1,280,670,394 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 66.9832 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมดของบริษัท มีการประชุม 9 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา ประธานกรรมการกำกับดูแลบริษัท ปธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารสูงสุดของสายงานต่างๆ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการประชุมมีดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

○ บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวมถึงให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอวาระการประชุม ผู้ถือหุ้น การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทหรือวาระประชุมมายังบริษัท

○ บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมด (รวมแบบ 56-1 One Report) บนเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2567 ล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม (วันที่ 23 มกราคม 2568) และส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัท ซึ่งจัดในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขอรับชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผู้ใช้ (Password) และ Web Link ระบบประชุม ได้ล่วงหน้ามากกว่า 7 วันก่อนวันประชุม (ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2568 เป็นต้นไป) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะร่วมประชุมผ่านระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็ว

○ ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทมีการชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเพียงพอ เช่น

- **วาระการแต่งตั้งกรรมการ** บริษัทมีการให้ข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ ชื่อและสกุล อายุ สัญชาติ ประเภทกรรมการ ตำแหน่งในบริษัท วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก จำนวนปีที่เป็นกรรมการ การศึกษา การอบรม/สัมมนาหลักสูตรกรรมการ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ประวัติการทำผิดกฎหมาย ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา คุณสมบัติต้องห้าม

- **วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ** บริษัทมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ จำนวนเงิน รูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ

- **วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี** บริษัทมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ประสบการณ์ ความสามารถ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น (ถ้ามี)

- **วาระการจ่ายเงินปันผล** บริษัทมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ขออนุมัติเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่จ่ายในปีก่อน และเหตุผลประกอบการพิจารณา

○ ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

○ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมรายละเอียดวิธีการและเอกสารที่ใช้ในการมอบฉันทะซึ่งไม่มีเงื่อนไขที่ยากต่อการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. จากเว็บไซต์ของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถเลือกมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

○ สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการร่วมประชุม บริษัทได้ติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น

○ บริษัทกำหนดขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คำนึงถึงความสะดวก สิทธิ และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนและเข้าร่วมประชุมผ่านระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท ครัวดแล็บ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ ตลอดจนจัดให้มีกรณีสถิตและภาพของการประชุมตลอดระยะเวลาที่มีการถ่ายทอดการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกข้อมูลการจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐานตามกฎหมาย

○ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงแยกรายวาระผ่านระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทเลือกใช้ ในลักษณะเดียวกันกับการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมแบบปกติ และเพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนในการประชุม บริษัทได้เชิญนางสาวประทุมพร สมบูรณ์พูนผล และนางสาวปาลิตา ลาวณิชย์รัตนากุล ที่ปรึกษากฎหมายและทนายความจากบริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

○ ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยก่อนดำเนินการประชุม ประธานที่ประชุมได้แนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ร่วมประชุมให้ที่ประชุมรับทราบ และแจ้งวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ประชุมได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ

○ ในการประชุม ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ อย่างไรก็ดี ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นหรือสอบถามคำถามเกี่ยวกับวาระประชุมหรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏในรายงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท

○ การลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง โดยจะนำคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและ/หรืองดออกเสียง หักออกจากคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน และคะแนนเสียงส่วนที่เหลือจะถือเป็นคะแนนเสียงเห็นด้วยของวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

ภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

○ บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมในวันที่ 23 มกราคม 2568

○ บริษัทจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งบันทึกสาระสำคัญของข้อมูลที่นำเสนอแก่ผู้ถือหุ้น ผลลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง รวมทั้งคำถามของผู้ถือหุ้นและคำชี้แจงของบริษัท โดยสรุป โดยบริษัทได้นำส่งรายงานประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. หน่วยงานราชการ ภายใน 14 วันหลังวันประชุม ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 และเปิดเผยรายงานประชุมบนเว็บไซต์บริษัทในวันเดียวกัน เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมคราวถัดไป

(1.2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยบริษัทจัดให้มีกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น” ข้างต้น และกำหนดให้มีมาตรการป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) ตลอดจนกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

○ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

○ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งข้อมูลแก่เลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป รวมทั้งกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

○ กำหนดให้บริษัทหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการ บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมทั้งให้เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกิดขึ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์หรือประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

○ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์โดยมิชอบ รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Insider Trading) โดย

- ห้ามมิให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการประกาศงบการเงินและภายหลังจากที่ประชาชนรับทราบข้อมูลแล้ว 48 ชั่วโมง โดยทุกๆ 3 เดือน บริษัทจะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

- ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

○ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำคัญแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและทันเวลาตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์บริษัท และช่องทางอื่นๆ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน การรักษาความลับของข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลและการให้ข้อมูล ข่าวสาร และความคิดเห็นแก่บุคคลภายนอก ปรากฏในจรรยาบรรณธุรกิจที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.univentures.co.th

(2) ผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายและข้อตกลงที่มีกับบริษัท ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และให้ความสำคัญต่อการสร้างความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียกับกลุ่มบริษัทเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ/เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(2.1) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมุ่งบริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และมุ่งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน ตลอดจนไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจต่อบุคคลภายนอก และดูแลให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและมีใช้การเงินต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สม่าเสมอ และเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยยึดประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่นของกลุ่มบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- ไม่ประกอบกิจการหรือดำเนินการใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรือก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการของกลุ่มบริษัท ตลอดจนหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- รับผิดชอบในการใช้และรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มบริษัท โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่นอกเหนือจากธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- ปฏิบัติต่อข้อมูลของผู้ถือหุ้นเสมือนการปฏิบัติต่อข้อมูลความลับของบริษัท โดยคำนึงสิทธิและการรักษาความลับของผู้ถือหุ้น
- เปิดเผยข้อมูล สารสนเทศ และรายงานข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- ไม่ใช้ข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญของกลุ่มบริษัทเพื่อแสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ส่วนตัวไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และรักษาข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัท โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารสำคัญของกลุ่มบริษัทที่เป็นความลับหรือไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้อื่นซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท ตลอดจนหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยให้ถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด
- แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงทุจริตคอร์รัปชัน หรือประพฤติมิชอบของบุคลากรของกลุ่มบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง เพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส
- งดการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความลำเอียง หรือความลำเอียง หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมิได้เป็นการให้ตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมการให้ของขวัญ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยปกติ

(2.2) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจต่อคุณภาพสินค้าหรือบริการของกลุ่มบริษัทให้แก่ลูกค้า โดยมีแนวปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมทั้งคุณภาพสินค้า การให้บริการ และการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ว่าด้วยเหตุผลอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขของสินค้าและบริการ รวมทั้งให้บริการและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
- จัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าเสนอข้อแนะนำหรือร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยถือปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนของบริษัท

(2.3) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยบริษัทยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงตามสัญญาต่างๆ ที่มีต่อคู่สัญญา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผลตอบแทนที่เป็นธรรมของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติต่อลูกค้ามีดังนี้

- กำหนดระเบียบและขั้นตอนจัดทาสินค้าหรือบริการที่ชัดเจนและมีความเป็นธรรม โดยคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ โปร่งใส ตามระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีประวัติและสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี มีฐานะการเงินมั่นคง มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก น่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับจากผู้ประกอบการในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน โดยต้องไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าเนื่องจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือประวัติละเมิดทางงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้ามของภาคการหรือเอกชน รวมทั้งสินค้าหรือบริการต้องมีความน่าพอใจและมีความสม่ำเสมอทั้งในด้านคุณภาพ ราคา การบริการ และการส่งมอบ
- พิจารณาราคาที่เหมาะสมและยุติธรรมเมื่อเทียบกับคุณภาพสินค้าและ/หรืองานบริการที่ได้รับจากคู่ค้า จัดให้มีการทำสัญญาในรูปแบบที่เหมาะสมตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย และมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้ได้ กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันทันที
- ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- ไม่เรียกร้องของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าหรือการรับบริการที่คู่ค้ากระทำโดยละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า หรือเว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
- ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีการกระทำผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรม
- รับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของคู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(2.4) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ตามกรอบกฎหมายและกติกากการแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยมีแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งดังนี้

- ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

(2.5) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม ดังนี้

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทั้งเจ้าหน้าที่ทางการค้าหรือเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย โดยชำระหนี้ให้ตรงตามกำหนดเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อคู่ค้าและสถาบันการเงินผู้เป็นเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน ทั้งในเรื่องวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย เงื่อนไขการค้าประกัน โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารเงินทุน เพื่อรักษาความมั่นคงแข็งแกร่งของฐานะการเงินและให้มีสภาพคล่องพอเพียงในการชำระหนี้แก่เจ้าหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลา อีกทั้งบริษัทจะรายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันด้วยความถูกต้องและโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีที่ไม่สามารถดำรงสถานะหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ด้วยเหตุผลใด จนอาจเป็นเหตุของการผิดสัญญา กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทันทีเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

(2.6) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการภายใต้กฎหมายและระเบียบของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งจะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และติดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- การติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัดเมื่อต้องปฏิบัติหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์กับภาครัฐ

(2.7) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และแนวทางพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยแนวปฏิบัติต่อพนักงานมีดังนี้

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมอย่างเหมาะสมและจัดให้มีสวัสดิการที่พอเพียงนอกเหนือจากเงินเดือน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี การรักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือต่างๆ รวมทั้งดูแลปรับปรุงผลตอบแทนให้สอดคล้องกับผลดำเนินงานของแต่ละกิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยบริษัทกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนร่วมกับพนักงาน มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงาน ซึ่งสามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
- สรรหาพนักงานด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม เพื่อให้ได้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีจริยธรรมเข้าร่วมปฏิบัติงาน
- ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยเคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด
- ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตที่ดีทั้งการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อให้มีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน
- การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน การให้รางวัลหรือการพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถของพนักงาน และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ให้โอกาสพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ โดยเปิดช่องทางให้พนักงานชี้แจงหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณธุรกิจตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือการตัดสินใจของพนักงาน โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนของบริษัท
- ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

(2.8) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคมและการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานคุณภาพ รวมถึงนโยบายและข้อกำหนดของกลุ่มบริษัทในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงานอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากร และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- ให้ความสำคัญต่อการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด และส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดให้มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนการออกแบบ การจัดซื้อจัดหาผลิตภัณฑ์ สินค้า อุปกรณ์ และบริการต่างๆ ที่มีการคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน ลดการเกิดของเสีย และความปลอดภัย
- ปลุกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมที่มุ่งให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมถึงกิจกรรมด้านการศึกษาของเยาวชนและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหาหรือผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับชุมชนจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อจัดการแก้ไขได้ทันที่

(2.9) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล ปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งไม่ยินยอมให้เกิดการละเมิดสิทธิ การคุกคาม และการล่วงละเมิดรูปแบบต่างๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เคารพความหลากหลาย ไม่เลือกปฏิบัติ ล่วงละเมิด คุกคาม หรือจำกัดสิทธิของบุคคลหรือสังคมและชุมชนที่มีความแตกต่าง
- ให้ความสำคัญกับการป้องกันไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการคุกคามในทุกรูปแบบ รวมทั้งมุ่งบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กร
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือการคุกคามในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมหรือการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งให้บุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตลอดจนดำเนินการสอบสวนและแก้ไขข้อร้องเรียนตามแนวทางที่ระบุในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ ล่วงละเมิด หรือคุกคาม ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบ และ/หรืออาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- สนับสนุนและปลูกฝังให้กลุ่มบริษัทยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมการดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และจัดให้มีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการคุกคาม รวมทั้งสื่อสารและสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยบริษัทมีนโยบายไม่ทำธุรกรรมกับบริษัทที่ไม่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน ด้านเชื้อชาติ สตรี เด็ก คนพิการ เป็นต้น
- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการของการจ้างงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถและประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ดูแลให้มีการข่มขู่ คุกคาม ล่วงละเมิด การใช้แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับทุกกรณี

(2.10) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองและการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปกป้องและคุ้มครองรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ควบคู่กับให้ความเคารพและไม่ล่วงละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า รวมไปถึงกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยการใช้ประโยชน์ทำซ้ำ ดัดแปลง เปิดเผย หรือเผยแพร่งานอันมีลิขสิทธิ์ของบริษัทไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต่อสาธารณะ จะต้องได้รับอนุญาตจากบริษัท
- ห้ามใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทหรือของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต เนื่องจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นความผิดทางวินัยและอาจถูกฟ้องร้องเป็นคดีอาญา ตลอดจนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทางแพ่ง
- ห้ามใช้สินค้าและบริการที่ไม่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- ผู้บริหารหรือพนักงานที่พ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัท ต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ เช่น รายงาน สถิติ โปรแกรม พิมพ์เขียว ข้อมูลการค้า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) กรรมวิธีการผลิต คืนให้แก่บริษัททั้งหมด
- กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทในด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด เช่น การใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และอินเทอร์เน็ต การใช้งานและการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) การควบคุมการเข้าถึงและการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล เพื่อให้การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่เข้าข่ายการกระทำความผิดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลของกลุ่มบริษัท ทั้งจากการเข้าถึงข้อมูลความลับหรือข้อมูลที่มีความสำคัญของบริษัทจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากการโจมตีของไวรัสคอมพิวเตอร์ โดยจัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท (Firewall) ติดตั้งโปรแกรม Antivirus แก่คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของกลุ่มบริษัท ตลอดจนมีการแยกโซนของระบบเครือข่าย นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล โดยจัดทำแผนการกู้คืนระบบข้อมูล (Disaster Recovery Plan) และจัดให้มีการซักซ้อมตามแผนการกู้คืนระบบข้อมูลที่วางไว้เป็นประจำทุกปี

6.1.3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทกำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล และดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา เช่น งบการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ นโยบายกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเกิดความมั่นใจและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ทำให้ลำเอียง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย อย่างเท่าเทียม เช่น ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลผ่านเอกสารที่มีการเผยแพร่หรือจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และช่องทางอื่นๆ เช่น การแถลงข่าว (Press Conference) การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) กิจกรรมบริษัท จัดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น โดยบริษัทได้ดูแลติดตามปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส

นอกจากนี้ กำหนดให้ประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ให้ข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้นักลงทุนสัมพันธ์หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลและประสานงานกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่บริษัทจัดตั้งขึ้น มีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้ถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ ภายใต้ความเท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูลและการได้รับข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานหรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีหน้าที่บริหารความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นไปอย่างเหมาะสม บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่หมายเลขโทร ศัพท์ 0 2643 7176 หรือที่ E-mail: UV-IR@univentures.co.th และในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัทผ่านสื่อและกิจกรรมต่างๆ เช่น

- เผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มบริษัทผ่านเว็บไซต์บริษัท เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
- ผู้บริหารของบริษัทพบนักลงทุน สถาบันการเงิน และบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) จำนวน 16 ครั้ง
- เผยแพร่ข่าวแก่สื่อมวลชน แบ่งเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 5 ครั้ง และภาพข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 ครั้ง
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น อินทราเน็ต อีเมล แอปพลิเคชัน Vonder อย่างสม่ำเสมอ

6.1.4 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

○ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส โดยห้ามกระทำการใดๆ ที่แสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการรับหรือให้สินบน ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามความระมัดระวัง เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของบริษัทอย่างเคร่งครัด เช่น กิจกรรมทางการเมือง การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การรับและให้ของขวัญ

○ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และเป็นไปตามระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรายงานผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ

○ จัดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อกำกับดูแลและป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ เช่น การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง บังคับบัญชาและอำนาจอนุมัติ การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นต้น

○ จัดให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการสอบทานอย่างเหมาะสมและเพียงพอจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน บัญชี และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

○ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีมาตรการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายและตามแนวทางที่บริษัทกำหนด รายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ปรากฏในข้อ 8.1.4 (4) หัวข้อ “แจ้งเบาะแส”

○ สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก ได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น จดหมาย อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ตลอดจนแจ้งให้บริษัทย่อยนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทไปปฏิบัติ

○ สนับสนุนการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งบทลงโทษหากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม ซึ่งกรณีเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจะพิจารณามาตรการลงโทษทางวินัย หรือการดำเนินการทางกฎหมายกับผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบรายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหามาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยง มิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นอีกในอนาคต

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและผลดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทในรอบปีบัญชี 2568 ปรากฏในข้อ 3.3.3 (2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และข้อ 8.1.4 (3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

6.1.5 การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ

บริษัทกำหนดให้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายและข้อตกลงที่มีกับบริษัท ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ซึ่งบริษัทจะดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียโดยทันที รวมทั้งจัดหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีกและพิจารณากำหนดมาตรการชดเชยอย่างเหมาะสมต่อไป

6.1.6 มาตรการดำเนินการกับผู้ไม่กระทำตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่างๆ ของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามหรือกระทำฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติใดๆ อันเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามผู้ฝ่าฝืนต้องได้รับโทษทางวินัย ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ด้วยเรื่องการลงโทษทางวินัยและ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในจรรยาบรรณธุรกิจครอบคลุมในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การดูแลเรื่องกรรมสิทธิ์ได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท การเปิดเผยและการรักษาความลับของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิมนุษยชน การคุ้มครองและการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับการทำงานของ บริษัทฯ และผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริม และให้คำแนะนำแก่พนักงานเพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งบริษัทอบรมจรรยาบรรณธุรกิจแก่พนักงานใหม่ และจัดให้มีการอบรมและทำแบบทดสอบเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลทดสอบมากำหนดการสื่อสารหรือจัดกิจกรรมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความเข้าใจและนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ การละเลยหรือฝ่าฝืนใดๆ จะได้รับการลงโทษทางวินัยและ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี และกรณีพบเห็นการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ให้พนักงานรายงานแก่ผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ แล้วแต่กรณี ผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่บริษัทจัดให้มีขึ้น โดยจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทปรากฏในหัวข้อ “บรรษัทภิบาล” บนเว็บไซต์บริษัท และเอกสารแนบ 5 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

ในรอบปีบัญชี 2568 ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานดำเนินการให้บุคลากรของบริษัท (กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) ทั้งในปัจจุบันและบุคลากรเข้าใหม่แจ้งรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ผ่านการกดยืนยันในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) ครบร้อยละ 100 ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่นในเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และบุคคลทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้โดยสะดวก นอกจากนี้ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานดำเนินการให้บุคลากรของบริษัท (กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจทุกปี ผ่านการรับชมวิดีโอสรุปแนวปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจและทำแบบทดสอบในรูปแบบ E-Learning ซึ่งในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ ร้อยละ 100.00 ร้อยละ 100.00 และร้อยละ 99.20 ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้บุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ซึ่งในรอบปีบัญชี 2568 ไม่มีการมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำผิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้ง ไม่มีการร้องเรียนจากผู้ได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ทบทวนกฎบัตร นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ได้แก่ การปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหน้าที่ความผิดชอบและการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีถึงพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการ ฝ่าฝืนจัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทว่า บุคคลดังกล่าวอาจกระทำความผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยระบุกระบวนการและสิ่งที่ต้องดำเนินการให้ชัดเจนยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับหนังสือเวียนเลขที่ กส.นร.(ว) 23/2566 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระและมีการติดตามอย่างเหมาะสม ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้ชัดเจน เนื่องจากเป็นงานในการดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบในปัจจุบัน โดยข้อเสนอการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในเดือนกันยายน 2568

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards) ฉบับใหม่ที่กำหนดโดยสถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (The Institute of Internal Auditors: IIA) ซึ่งใช้บังคับเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของฝ่ายงานตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งเป็นฝ่ายงานสำคัญที่มีส่วนช่วยส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการ ยกระดับการบริหารความเสี่ยง เพิ่มความโปร่งใสขององค์กรทั้งด้านการดำเนินธุรกิจและการบริการจัดการองค์กร

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

ในทุกปี บริษัทมีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท เทียบเคียงกับหลักปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลของบริษัท ครั้งที่ 2/2567-68 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568 ได้พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในปัจจุบัน เทียบเคียงกับแนวปฏิบัติใน CG Code และมีความเห็นว่าบริษัทได้นำแนวปฏิบัติของ CG Code มาใช้แล้วเป็นส่วนใหญ่ และคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567-68 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ทั้งนี้ มาตรการทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติตาม CG Code ที่บริษัทได้นำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและสภาพแวดล้อมในองค์กรของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการผู้หญิง 1 คน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ 30 ของกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตาม การสรรหากรรมการใหม่บริษัทคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) พิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ คุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ธุรกิจ รวมทั้งความหลากหลายด้านอื่น เช่น เพศและอายุ โดยจะพิจารณาถึงผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งเป็นสุภาพสตรีและ/หรือบุคคลรุ่นใหม่ที่มี

ทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการของบริษัท ช่วยสนับสนุนให้การทำงานและกระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเกิดความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเกิน 9 ปี นับจากวันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากกรรมการอิสระที่มีประสบการณ์ความเข้าใจและทราบถึงพัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลผลการดำเนินธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันบริษัทมีการลงทุนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผงสังกะสีออกไซด์ ธุรกิจลงทุนด้านพลังงาน ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความแตกต่างกัน นอกจากนี้ กรรมการอิสระแต่ละท่านได้รักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระตาม नियามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งและ/หรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทแต่อย่างใด และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งใด หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี มีครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทจะนำเสนอถึงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอกรรมการผู้แทนให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ

- คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาส่วนใหญ่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม ด้วยโครงสร้างคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนและสรรหาของบริษัทในปัจจุบันที่ประกอบด้วย ประธานที่เป็นกรรมการอิสระตามแนวปฏิบัติ CG Code และ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอีก 3 ท่าน รวมทั้งมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนและสรรหา ตลอดจนนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของ กรรมการและผู้บริหาร หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา กรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนนั้น เพียงพอที่จะสนับสนุนให้ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาของบริษัทสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบุคลากรใน ตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ ติดตามดูแลและบริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี โดยอาจมีการประชุมคณะกรรมการเป็นการ เพิ่มเติมตามความจำเป็น และกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วม ประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในรอบปี บัญชี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งหมด 5 ครั้ง และมีการ ประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วม ประชุม) จำนวน 1 ครั้ง นอกจากนี้ กรรมการบริษัทเกินกึ่งหนึ่ง (กรรมการ 6 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน) ยังดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร ส่งผลให้คณะกรรมการ บริษัทสามารถติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและการดำเนิน ธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์ ผ่านการ ร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งมีกำหนดการประชุมเป็น ประจำทุกเดือน แม้บริษัทจะมีได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีการ ประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ก็ตาม

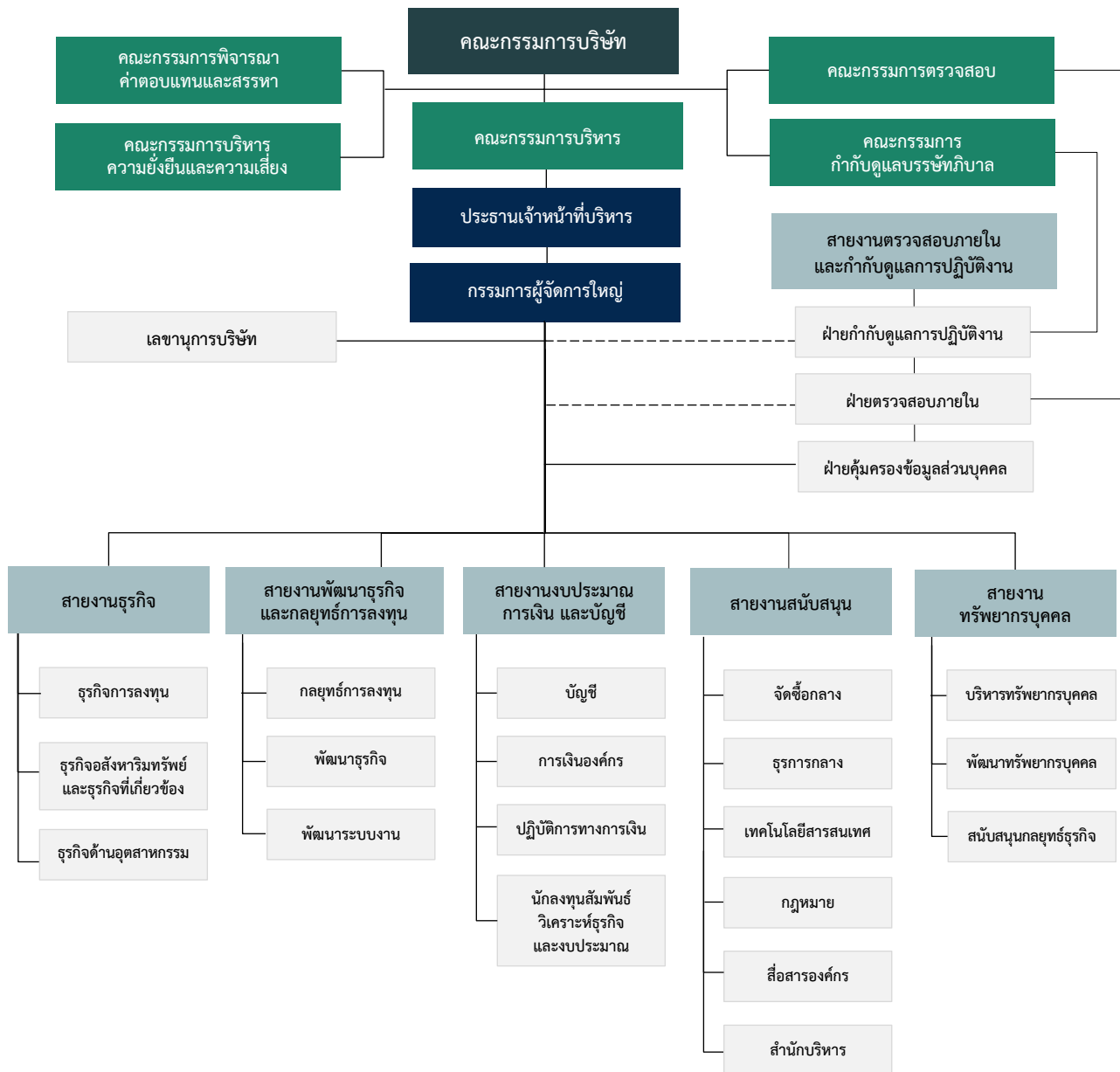
6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น เพื่อรองรับการประเมินโครงการ Corporate Governance Report (CGR) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

ตามที่บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD โดยทุกปี บริษัทมีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และ แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับบริบท ทางธุรกิจหรือสภาพแวดล้อมในองค์กรของกลุ่มบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเต็ม 100 คะแนน และได้รับผลประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2568 จาก IOD ในระดับ “ดีเลิศ” ที่ 105 คะแนน ซึ่งเป็นผลประเมินระดับ ดีเลิศติดต่อกันเป็นปีที่ 10 โดยผลประเมินภาพรวมและผลประเมิน รายละเอียดของบริษัทสูงกว่าผลประเมินเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนที่ ทำการสำรวจทั้งหมดในปี 2568 จำนวน 844 บริษัท

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท



นางสาวพนีย์ ธนวรานิช

- ประธานกรรมการ¹
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา



นายสุพาน สิริวัฒนภักดี

- รองประธานกรรมการ คนที่ 1^{2/4}
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา



นายปนต์ สิริวัฒนภักดี

- รองประธานกรรมการ คนที่ 2^{2/4}
- รองประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
- กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล



นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์

- รองประธานกรรมการ คนที่ 3²
- กรรมการบริหาร
- กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา



นายสุวิทย์ จินตาสงวน

- กรรมการ¹
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล



รศ. ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย

- กรรมการ¹
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล



นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร

- กรรมการ^{2/4}
- กรรมการบริหาร



นายวรวรรต ศรีสอาน

- กรรมการ^{2/4}
- กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล



นายกำพล ปุญโสณี

- กรรมการ^{3/4}
- กรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
- กรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุ 1 กรรมการอิสระ
2 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระที่แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานภายใต้นโยบายที่กำหนดไว้โดยอิสระ ไม่ถูกครอบงำหรือถูกจำกัดบทบาทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระทั้งหมดเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 8 คน (คิดเป็นร้อยละ 88.89 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน) ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท หรือการจัดการองค์กรขนาดใหญ่ หรืออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของบริษัท เช่น ด้านบัญชี การเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านกฎหมาย ด้านบริหารจัดการองค์กร
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ (คิดเป็นร้อยละ 11.11 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน)

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและคณะผู้บริหารอย่างเหมาะสม อีกทั้ง มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการออกจากคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อถ่วงดุลอำนาจและป้องกันมิให้เกิดสถานการณ์ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจแบบเบ็ดเสร็จ โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปรากฏในข้อ 7.2.3 ของแบบ 56-1 One Report นี้

คณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จะสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท พิจารณาจากตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และไม่มีกรรมการจำกัดความแตกต่างอื่นใด เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา โดยข้อมูลประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ “ข้อมูลกรรมการ”

ตารางความรู้ความชำนาญ

ทักษะ ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน											
ชื่อกรรมการ		ประเภทกรรมการ	บัญชี, การเงิน	การลงทุน	บริหารธุรกิจ, กำกับดูแลกิจการ	อสังหาริมทรัพย์	การผลิต, อุตสาหกรรม	เทคโนโลยีสารสนเทศ	กฎหมาย	การควบคุมภายใน, บริหารความเสี่ยง	อื่นๆ
1	น.ส.พจนีย์ ธนวรานิช	ID	/	/	/	/	/	/	/	/	-
2	นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี	NED	/	/	/	/	/	/	-	/	-
3	นายปณต สิริวัฒนภักดี	NED	-	/	/	/	/	/	-	-	-
4	นายบรรณรักษ์ ลิ้มบรรณรักษ์	NED	/	/	/	/	/	-	-	-	-
5	นายสุวิทย์ จินดาสงวน	ID	/	/	/	-	/	/	-	/	-
6	รศ. ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย	ID	/	/	/	/	/	-	/	/	การศึกษา
7	นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	NED	/	/	/	/	-	-	/	/	ภาษีอากร, การจัดซื้อ
8	นายวรวิทย์ ศรีสอาด	NED	-	/	/	/	-	-	-	-	-
9	นายกำพล ปุณณิ	ED	/	/	/	/	/	-	-	-	-

หมายเหตุ ID = กรรมการอิสระ, NED = กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, ED = กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

7.2.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี นายปณต สิริวัฒนภักดี นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร นายวรวิทย์ ศรีสอาด นายกำพล ปุณณิ กรรมการสองในห้าคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อมูลคณะกรรมการของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก ปรากฏในเอกสารแนบ 2 ของแบบ 56-1 One Report นี้

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท สรุปดังนี้

(1) กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

(2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งให้ความเห็นชอบต่อแผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

(3) ดำเนินการให้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ ตลอดจนติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

(4) กำหนดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญต่างๆ ขององค์กรอย่างโปร่งใส ทันเหตุการณ์ ตลอดจนสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอ ถูกต้อง และครบถ้วนตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(5) จัดให้มีการทำงานการเงินรวม ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีให้ถูกต้องตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ตลอดจนมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อบุคคลและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

(6) กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ตลอดจนมีการติดตามประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

(7) พิจารณาและอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ หรืออำนาจดำเนินการของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดภาระผูกพันต่างๆ กับกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

(8) พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ การดำเนินการต่างๆ การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการเป็นคู่ค้าประกัน และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(9) พิจารณาและ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการเข้าทำรายการของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(10) พิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

(11) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะไม่สมควร

(12) กำหนดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

(13) ดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนมีความมั่นคงทางด้านการเงิน สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(14) กำกับกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทรวม โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทรวม เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(15) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

(16) มอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริหารจัดการกิจการของบริษัท

(17) ประเมินผลงานและทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งดูแลให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

(18) ดูแลให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารสำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม มีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม

(19) ดูแลให้มีหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม ตลอดจนดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

(20) ดูแลให้บริษัทมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและการรับแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีกลไกแก้ไข ปัญหาและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ความร่วมมือในการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

(21) ส่งเสริมให้บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างหรือการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าของสินค้าหรือบริการของบริษัทและบริษัทย่อย และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

(22) จัดให้มีช่องทางสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส น่าเชื่อถือ ทันเหตุการณ์ เป็นไปตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (23) รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- (24) ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ จากภายนอก เพื่อประกอบการตัดสินใจ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- (25) ดูแลให้มีการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง
- (26) พิจารณาบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อส่งเสริมความเป็นผู้นำของคณะกรรมการให้สามารถควบคุมการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งมีดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- (1) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพ เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และบรรลุดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (2) สนับสนุนและดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน โดยหารือกับกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดวาระการประชุม เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมอย่างครบถ้วน
- (4) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- (5) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (6) ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปราย โดยมีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการทุกคนใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (7) สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัท
- (8) ส่งเสริมและดูแลให้กรรมการปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- (9) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร

- (1) เป็นผู้นำของกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีซึ่งฝ่ายจัดการจัดทำขึ้น ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของผลดำเนินงานในด้านต่างๆ เปรียบเทียบกับงบประมาณและแผนงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบความก้าวหน้าเป็นประจำ
- (2) บริหารและควบคุมธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
- (3) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท
- (4) มีอำนาจในการอนุมัติจัดหาและลงทุนตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติของบริษัท
- (5) การดำเนินงานใดๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

- (1) ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการจัดทำแผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจประจำปีของกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติ
- (3) รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปีของบริษัทและบริษัทย่อย เทียบกับแผนงานและงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะ
- (4) อนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อครั้ง ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีของบริษัทตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) อนุมัติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กรระดับฝ่ายลงไป
- (6) ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้วัตถุประสงค์ขององค์กรของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทปรากฏในหัวข้อ “คณะกรรมการ” บนเว็บไซต์บริษัท www.univentures.co.th.

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการ โดยมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ชัดเจน และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ/ ความรู้ด้านบัญชีการเงิน
1	นายสุวิทย์ จินดาสงวน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ/ มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2	นางสาวพจนีย์ ธนวานิช	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ/ มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
3	รศ.อิทธิพันธุ์ เชื้อบุญชัย	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ/ มีความรู้ด้านการเงินและกฎหมาย

หมายเหตุ - นายพรชัย เกตุจินากุล ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- ในรอบปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี
 - สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
 - สอบทานการใช้เงินลงทุนที่มาจากกำไรสะสมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
 - พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
 - สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 - สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
 - สอบทานและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมทั้งติดตามดูแลกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนของฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - อนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป และติดตามการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงให้คำแนะนำเรื่องงบประมาณและอัตราค่าจ้างคนของฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายและเลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (3) การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
 - สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
 - พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 - เมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี กรณีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้รายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยเร็ว และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลกระทบ ประเด็นปัญหา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการหรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อยับยั้งพฤติการณ์อันควรสงสัย และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
 - กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการป้องกัน และรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

(4) หน้าที่อื่นๆ

- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตร ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ จากภายนอก เพื่อประกอบการตัดสินใจ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานผลการประชุมหรือรายงานอื่นใดที่มีความสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าฝ่ายจัดการมีการบริหารอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงให้เห็นหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น และให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทราวิสภายนอก ในกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2	นายปณต สิริวัฒนภักดี	รองประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3	นายณรรธน์ ลิ้มนวรรณ์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4	นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
5	นายวรวิทย์ ศรีอานัน	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6	นายกำพล ปุญโญ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ - นายพรชัย เกตุจินากุล ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
- ในรอบปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร 11 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อกลยุทธ์ แผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจในแต่ละปีที่ย้ายจัดการจัดทำขึ้น รวมทั้งอำนาจการบริหารงานต่างๆ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับต่อสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ตลอดจนมีความมั่นคงทางด้านการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง ดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อยุติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- (3) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชีกู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และธุรกรรมอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
- (4) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- (5) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- (6) พิจารณาลั่นกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาลั่นกรอง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- (7) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี และหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตร ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

7.3.3 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นางสาวพจณี ธนวานิช	ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา	กรรมการอิสระ
2	นายธูปณ สิริวัฒนภักดี	กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3	นายปณต สิริวัฒนภักดี	กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4	นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ - นายกำพล ปุณโสม กรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
- ในรอบปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา 2 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

พิจารณาก่อนการลงเรื่องดังต่อไปนี้ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(1) ด้านการสรรหา

- พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
- พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงความหลากหลายด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะ (Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่างๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด โดยอาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อหรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director's Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบด้วย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมหรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
- พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกอย่างโปร่งใสเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ดูแลให้มีการจัดทำและพิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมซึ่งจะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ

(2) ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบคำตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี
- เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลประโยชน์ การปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของบริษัท รวมทั้งอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาคำตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการตามความเหมาะสม ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- พิจารณาแนวทางกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคำตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล รวมทั้งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละบุคคล และคำนึงถึงสถานะทางการเงินของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสและการปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(3) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาเป็นประจำทุกปี และหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตรต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

- (4) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.4 คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล

	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	รศ. ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย	ประธานกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
2	นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
3	นายปณต สิริวัฒนภักดี	กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ - นายพรชัย เกตุจินากุล ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล
- ในรอบปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล 2 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล

- (1) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) เสนอแนะนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติขององค์กรที่เป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- (3) ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งให้คำปรึกษาและพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ดังกล่าวเป็นประจำทุกปีให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- (4) จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - วางกรอบหรือแนวทางกำกับดูแลและการดำเนินงานต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์และเกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท
 - จัดทำและทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) ส่งเสริมให้บริษัทสื่อสารนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจ ตระหนักเห็นความสำคัญ และปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (6) จัดทำแนวทางพัฒนากิจกรรมในด้านต่างๆ ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เช่น การพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ การวางแผนงาน Board Retreat ประจำปี และการพัฒนาในด้านอื่นๆ แก่กรรมการ
- (7) ดูแลและติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี และนำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท โดยอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (8) ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย เกณฑ์ ประกาศ กฎของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมความพร้อมและ/หรือปฏิบัติตามได้สอดคล้องอย่างเหมาะสม
- (9) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลเป็นประจำทุกปี และหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตร ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- (10) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.5 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริหาร ความยั่งยืนและความเสี่ยง	ตำแหน่งในฝ่ายจัดการ
1	นายก้าพล ปุญโสณี	ประธานกรรมการ	กรรมการผู้จัดการใหญ่ – UV รักษาการ กรรมการผู้จัดการ - บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด รักษาการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - บริษัท ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี จำกัด
2	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานงบประมาณ การเงิน และบัญชี - UV
3	นางกานต์สุดา แสนสุทธิ	กรรมการ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์การลงทุน - UV
4	นายกรวัช กิ่งเงิน	กรรมการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานธุรกิจ - UV
5	นางมณฑา เลชะวัฒนะ	กรรมการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุน - UV
6	นายพนม พรมมิรัตนะ	กรรมการ	กรรมการผู้จัดการ - บริษัท ไทย-ไลซาท จำกัด
7	ดร.ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ	กรรมการ	กรรมการผู้จัดการ - บริษัท อะเฮดฮอลล์ จำกัด
8	นางสาวจันทร์เพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์	กรรมการ	กรรมการผู้จัดการ - บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
9	นายเอกภาพ สุภักดิ์	กรรมการ	กรรมการผู้จัดการ - บริษัท พอร์เวิร์ด ซิสเต็ม จำกัด
10	นายเอกพงษ์ ตั้งสิริมานะกุล	กรรมการ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - บริษัท พัฒนาอินเตอร์คูล จำกัด

หมายเหตุ - นางนัฐมล โชติวีเชียร ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
 - ในรอบปีบัญชี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง 5 ครั้ง
 - นายณัฐชัย วีระกุล พ้นจากการเป็นกรรมการ SRMC ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เนื่องจากลาออกจากการเป็นผู้บริหารของกลุ่มบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

(1) การบริหารความเสี่ยง

- กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร ทั้งการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) และการบริหารความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic risk) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา
- จัดทำและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและพนักงานจากฝ่ายงานและบริษัทย่อย เพื่อร่วมกันประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- สนับสนุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามให้กลุ่มบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- กำกับดูแล ติดตาม สอบทานแผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท
- รายงานความเสี่ยงและผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกไตรมาส และกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบโดยเร็ว
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร และปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

(2) การพัฒนาความยั่งยืน

- จัดทำแผนพัฒนาความยั่งยืนโดยรวมให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนายั่งยืนและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน
- ให้การสนับสนุนและติดตามผลดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของฝ่ายงานและบริษัทย่อย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- ดูแลและสนับสนุนการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งให้ความเห็นชอบต่อรายงานการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

- สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของกลุ่มบริษัท
- (3) หน้าที่และความรับผิดชอบอื่น
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตร ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร

	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นายกำพล ปุณโสมณี	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานงบประมาณ การเงิน และบัญชี
3	นางกานต์สุดา แสนสุทธิ์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์การลงทุน
4	นายกรรวัช กิ่งเงิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานธุรกิจ
5	นางมณฑา เลขะวัฒนะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงแปรผันตรงกับผลประกอบการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี โดยใช้ Balanced Scorecard ที่พิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: “KPI”) หลายด้าน ซึ่งตัวชี้วัดสำหรับรอบปีบัญชี 2568 ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (Strategic KPI) ซึ่งพิจารณาจากรายได้และกำไรของกิจการ
- ตัวชี้วัดผลปฏิบัติงานของฝ่ายงาน (Department Development KPI) ซึ่งพิจารณาจากผลสำเร็จของงานทั้งหมดที่อยู่ใต้บังคับบัญชา
- ตัวชี้วัดด้านผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ผู้บริหารระดับสูงแต่ละคนได้กำหนดไว้ (Individual KPI)

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย (1) เงินเดือน ซึ่งพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญเฉพาะบุคคล โดยจะมีการทบทวนทุกปี จากการพิจารณาผลประกอบการปฏิบัติงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน (2) สวัสดิการหรือผลประโยชน์ต่างๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้แก่พนักงาน เช่น เงินสมทบประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แผนประกันสุขภาพและประกันชีวิต (3) ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ซึ่งพิจารณาจากผลประกอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับสูงที่มีความสามารถไว้กับบริษัทในระยะยาว โดยอ้างอิงข้อมูลดังกล่าวจากรายงานสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาต่อโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาพิจารณาเห็นว่า หลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารข้างต้น ซึ่งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารโดยใช้ Balanced Scorecard ที่พิจารณาจากตัวชี้วัดหลายด้าน ทั้งด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร และความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานที่ตามเป้าหมายของแต่ละบุคคล เพื่อกำหนดรูปแบบค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวนั้น เป็นโครงสร้างค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม สามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อผลักดันให้กลุ่มบริษัทบรรลุเป้าหมายทั้งด้านผลดำเนินงานเชิงธุรกิจและการสร้างความยั่งยืนขององค์กรภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับกิจการอื่นที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดของกิจการใกล้เคียงกันกับบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในรอบปีบัญชี 2568 ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (ผู้บริหารตามนิยามสำนักงานก.ล.ต. รวมกรรมการผู้จัดการใหญ่) จำนวน 5 คน: มีค่าตอบแทนรวม 38.48 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและประกันชีวิต
- ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก (ไม่รวมกลุ่ม STI) จำนวน 20 คน : มีค่าตอบแทนรวม 185.57 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและประกันชีวิต
- นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 300 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนและค่าตอบแทนพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 พนักงานกลุ่มบริษัท มีจำนวน 2,680 คน ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัทจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง โบนัส เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: “PVD”) และสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและประกันชีวิต ค่าฝึกอบรม เป็นต้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,666.21 ล้านบาท รายละเอียดพนักงานของกลุ่มบริษัทแบ่งตามสายธุรกิจและค่าตอบแทนพนักงาน มีดังนี้

	UV ¹	ธุรกิจการลงทุน			ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์และ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ⁴	ธุรกิจด้าน อุตสาหกรรม ⁵	รวม
		ธุรกิจ พลังงาน ²	ธุรกิจ ตู้แช่	ธุรกิจที่ปรึกษาและ ควบคุมงานก่อสร้าง ³			
ผู้บริหารระดับสูง ⁶ (คน)	5	3	1	15	3	1	28
พนักงานประจำ (คน)	105	134	460	979	580	86	2,344
พนักงานชั่วคราว (คน)	7	1	0	287	10	3	308
รวม (คน)	117	138	461	1,281	593	90	2,680
ค่าตอบแทน ⁷ (ล้านบาท)	152.11	152.87	154.07	854.68	311.50	40.99	1,666.21

- หมายเหตุ
- 1 ประกอบด้วย UV, UVC, UVCAP1 (ไม่รวม EV และ EEI)
 - 2 ประกอบด้วย UVBGP และบริษัทย่อยของ UVBGP
 - 3 ประกอบด้วย STI และบริษัทย่อยของ STI
 - 4 ประกอบด้วย GRAND UNITY, GUL, LRK, LRKP, UVAM, SENSES, CONNEXT, FS และ AA
 - 5 ประกอบด้วย TL และ TZ
 - 6 ผู้บริหารระดับสูง UV และ STI ได้แก่ ผู้บริหารตามนิยามสำนักงานก.ล.ต. สำหรับผู้บริหารระดับสูงบริษัทย่อย ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุด เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร เช่น ผู้อำนวยการ
 - 7 คำตอบแบบ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และคำตอบแทนอื่น เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบ PVD รวมทั้งสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ และประกันชีวิต ค่าฝึกอบรม เป็นต้น

7.5.2 การจัดกองทนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน

(1) การเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงาน

กลุ่มธุรกิจ	การจัดให้มี PVD	พนักงานประจำทั้งหมด (คน)	พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	พนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	% พนักงานที่เข้าร่วม PVD ต่อพนักงานประจำทั้งหมด	% พนักงานที่เข้าร่วม PVD ต่อพนักงานที่มีสิทธิทั้งหมด
UV ¹	มี PVD	110	107	95	86.36%	88.80%
ธุรกิจพลังงาน ²	มี PVD	137	133	113	82.48%	84.96%
ธุรกิจตู้แช่	มี PVD	461	461	142	30.80%	30.80%
ธุรกิจที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง ³	มี PVD	994	833	613	61.67%	73.59%
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ⁴	มี PVD	583	548	481	82.50%	87.80%
ธุรกิจด้านอุตสาหกรรม ⁵	มี PVD	87	79	59	67.81%	74.70%

- หมายเหตุ 1 ประกอบด้วย UV, UVC, UVCAP1 (ไม่รวม EV และ EEI)
2 ประกอบด้วย UVBGP และบริษัทย่อยของ UVBGP
3 ประกอบด้วย STI และบริษัทย่อยของ STI
4 ประกอบด้วย GRAND UNITY, GUL, LRK, LRKP, UVAM, SENSES, CONNEXT, FS และ AA
5 ประกอบด้วย TL และ TZ

(2) เงิน PVD ของพนักงานและบริษัท

พนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้า PVD ในอัตราระหว่างร้อยละ 2 – 15 ของเงินเดือน ขณะที่บริษัทและบริษัทย่อยจะจ่ายเงินสมทบเข้า PVD ในอัตราระหว่างร้อยละ 3 – 10 ของเงินเดือนตามอายุงานของพนักงาน (แล้วแต่ข้อกำหนด PVD ของแต่ละกิจการ) โดยพนักงานที่มีอายุงานครบตามข้อกำหนด จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในส่วนที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเมื่อออกจากงาน ทั้งนี้ จำนวนเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยสมทบเข้า PVD สำหรับพนักงาน และจำนวนเงินที่พนักงานสะสมเข้า PVD ในรอบปีบัญชี 2568 สรุปดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	UV	ธุรกิจการลงทุน			ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ธุรกิจด้านอุตสาหกรรม	รวม
		ธุรกิจพลังงาน	ธุรกิจตู้แช่	ธุรกิจที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง			
เงินที่กลุ่มบริษัทสมทบเข้า PVD	8.63	5.74	0.87	15.56	12.55	1.67	45.02
เงินที่พนักงานสะสมเข้า PVD	10.73	7.82	0.87	15.56	16.69	2.42	54.09

(3) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมเพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกและจ่ายเงินสะสมเข้า PVD เพื่อให้พนักงานเกิดวินัยในการออมและเป็นการสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้พนักงานใหม่ผ่านการทดลองงานรับทราบข้อมูลและประโยชน์ที่จะได้รับจากการออมผ่าน PVD รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่พนักงานใหม่ในการสมัครเป็นสมาชิก PVD ตลอดจนติดตามสอบถามความพร้อมและให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่พนักงานที่ยังไม่สมัครเป็นสมาชิก PVD นอกจากนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการสะสมเงินเพื่อการเกษียณอายุ และกิจกรรมให้ความรู้หรือคำแนะนำโดยผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการเลือกนโยบายการลงทุนใน PVD ที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง และเป้าหมายการออมเพื่อการเกษียณ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับแนวทางการออมและบริหารจัดการภาษีในรูปแบบต่างๆ ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ PVD ของกลุ่มบริษัทมีนโยบายการลงทุนที่หลากหลายครอบคลุมสินทรัพย์หลายประเภท เช่น ตราสารหนี้ ตราสารทุน กองทุนผสม ซึ่งพนักงานสามารถเลือกและปรับนโยบายการลงทุนตามความต้องการของตนเอง รวมทั้งสามารถตรวจสอบเงินสะสม เงินสมทบของบริษัท และผลประโยชน์ของเงิน PVD ได้โดยสะดวกผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน

(4) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุน (Fund committee)/ ผู้จัดการกองทุน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance) โดยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทจะเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทราบและติดตามการบริหารจัดการการลงทุนใน PVD ของผู้จัดการกองทุนเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระยะยาว

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ**7.6.1 เลขานุการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายพรชัย เกตุจินากุล ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทและคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - สนับสนุนการจัดให้กรรมการและผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
 - จัดอบรมหรือปฐมนิเทศ ตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
 - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารควรรับทราบ
 - จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
 - จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
 - เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
 - ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
 - ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- รายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

7.6.2 ผู้ได้รับมอบหมายในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทโดยตรง คือ นางสาวชุตินา ทัญยาทรัพย์ ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชี ซึ่งเป็นผู้มีความรับผิดชอบตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ นายพรชัย เกตุจินากุล ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

7.6.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คือ นางสาวศิริรัตน์ จันทร์พิศุทธิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

7.6.5 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยผู้ถือหุ้น นักลงทุน และบุคคลทั่วไป สามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2643 7176 หรือที่ E-mail: UV-IR@univentures.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.univentures.co.th

7.6.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย (ไม่รวมกลุ่ม STI) โดยกลุ่มบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนค่าสอบบัญชี (Audit fee) รวม 9.07 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 0.93 ล้านบาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย 21 บริษัท (ไม่รวมกลุ่ม STI) รวมเป็นเงิน 8.14 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทย่อยจ่ายค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-audit fee) ให้แก่บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

	บริษัท ผู้จ่าย	ประเภทงานบริการอื่น นอกเหนือจากงานสอบบัญชี	ผู้ให้บริการ	ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (บาท)	
				ส่วนที่จ่ายไปในระหว่าง ปีบัญชี 2568	ส่วนที่จะต้องจ่าย ในอนาคต
1	PPTC	ตรวจสอบตามวิธีการ ที่ตกลงร่วมกัน	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอบบัญชี จำกัด	-	60,000
2	SSUT			200,000	160,000
3	UVCE			-	600,000
รวมค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)				200,000	820,000

หมายเหตุ ไม่รวมค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชีของกลุ่ม STI

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

การว่าจ้างบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เพื่อให้บริการงานบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชีแก่บริษัทย่อยตามที่ระบุในตารางข้างต้น ฝ่ายจัดการเห็นว่า เป็นรายการที่มีความจำเป็นเพื่อให้บริษัทย่อยสามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนได้ โดยการให้บริการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมิใช่การตรวจสอบงานของตนเอง จึงไม่ทำให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระและขาดความเป็นกลางในการปฏิบัติงานสอบบัญชี ขณะที่ค่าบริการมีความสมเหตุสมผล โดยเป็นราคาที่ตกลงกันตามขอบเขตงานบริการ เทียบเคียงกับราคาของผู้ให้บริการรายอื่นที่บริษัทย่อยได้สอบถามค่าบริการสำหรับงานบริการในลักษณะเดียวกันแล้ว ฝ่ายจัดการจึงเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้ทบทวนนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับ ทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัตินโยบาย การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท รวมทั้งทบทวนระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ กำกับดูแลให้การบริหารงานของฝ่าย จัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจที่วางไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงาน กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำกับ

ดูแลให้ฝ่ายจัดการสื่อสารเป้าหมาย แผนงาน และกลยุทธ์การ ดำเนินธุรกิจให้พนักงานรับทราบ และรายงานผลดำเนินงานของกลุ่ม บริษัทต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อ คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ ธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความ ยั่งยืน และนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องตาม กฎหมายและเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับ ดูแล และเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปตาม แนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บรรลุเป้าหมายขององค์กรซึ่ง สนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) การสรรหากรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท บุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยการสรรหาและเลือกตั้งกรรมการมีรายละเอียดดังนี้

	รายละเอียด
หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งกรรมการใหม่	กรณีกรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาเป็นผู้ทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส คือ พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญที่จำเป็น ซึ่งยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท ควบคู่กับพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทด้านอื่น เช่น อายุ เพศ การศึกษา เป็นต้น ตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) รวมถึงข้อพิจารณาด้านวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ จริยธรรม ความมีอิสระ และความสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนมีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เป็นต้น โดยคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา พิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท และกลยุทธ์หรือเป้าหมายการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น หากบริษัทมีกลยุทธ์หรือเป้าหมายที่จะเข้าลงทุนหรือดำเนินธุรกิจใหม่เพิ่มจากธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การสรรหากรรมการจำเป็นต้องพิจารณาถึงผู้มีความรู้ ความรู้ และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับธุรกิจใหม่ที่จะเข้าลงทุนหรือดำเนินการต่อไป โดยคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้หาพบและประเมินคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในเบื้องต้น เพื่อเสนอชื่อพร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
แหล่งในการสรรหา	คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัท จากแหล่งที่มาต่างๆ ดังนี้ (1) ข้อเสนอหรือคำแนะนำจากคณะกรรมการบริษัท (2) บริษัทที่ปรึกษาภายนอก (3) การให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทเสนอชื่อกรรมการ (4) ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การเลือกตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง	คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะพิจารณาความสามารถในการดำรงคุณสมบัติต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งพิจารณาประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของกรรมการที่ครบวาระในช่วงที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน จำนวนการเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อสรุปความเห็นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งจากการครบวาระการเป็นกรรมการ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้ง

ตามที่บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 แต่พบว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลมา ยังบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณาตอบแทนและสรรหาซึ่งมีการประชุมในเดือนพฤศจิกายน 2567 จึงพิจารณากรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จำนวน 3 ท่าน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการดังกล่าวกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอีกราวหนึ่ง โดยพิจารณาจากความสามารถในการดำรงคุณสมบัติต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ประสิทธิภาพในการทำหน้าที่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา จำนวนการเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุมและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ ตลอดจนความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาตอบแทนและสรรหาและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติต่างๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนและรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของบริษัทเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษา ซึ่งได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง บุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้น กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะได้ (Collective decision) ได้

ในรอบปีบัญชี 2568 ไม่มีกรรมการอิสระรายใดที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

การเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการโดยผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้ผู้อื่นมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับถัดลงมา จะได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เลือกโดยวิธีจับสลาก เพื่อให้ได้ตามจำนวนกรรมการที่จะพึงมี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทได้กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้

ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับอัตราส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะต้องออก ส่วนในปีหลังๆ ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจจะได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ โดยในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงหรือลงคะแนนผ่านระบบลงคะแนนของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

การเลือกตั้งกรรมการโดยคณะกรรมการบริษัท

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นตำแหน่งไป เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนดเพื่อบรรจุตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป โดยหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจ แนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการที่มีแนวทางเดียวกันกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเลือกตั้งบุคคลที่เหมาะสม โดยวิธีลงคะแนนเสียงข้างมาก

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญอย่างเหมาะสมและโปร่งใสเพื่อลดปัญหาการขาดพนักงานในตำแหน่งสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาเป็นผู้สรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งจัดทำและพิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยคัดเลือกจากบุคคลที่ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกองค์กร สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอื่น คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้สรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของฝ่ายงานต่างๆ รวมทั้งจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยให้ระบุตัวบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการทำหน้าที่แทนและจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล พร้อมทั้งมีการมอบหมายงานที่ท้าทายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสรุปดังนี้

- คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาพิจารณากำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ กรรมการผู้จัดการใหญ่ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่แต่ละสายงาน โดยการสรรหาจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา ซึ่งจะพิจารณาผู้บริหารระดับสูงภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร ซึ่งมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีศักยภาพในการสืบทอดงานแต่ละสายงานได้
- กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้พิจารณาความรู้ความสามารถของผู้บริหารภายในองค์กรที่มีคุณสมบัติและผลประเมินการปฏิบัติงานที่ดีสอดคล้องกับระดับสมรรถนะ (Competency) ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ดูแลติดตามให้ผู้สืบทอดตำแหน่งได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง
- กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายให้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทำหน้าที่หรือรับผิดชอบงานที่มีความท้าทาย เพื่อประเมินศักยภาพและพิจารณาความพร้อมในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ตลอดจนมอบหมายให้ผู้บริหารดังกล่าวเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมของกลุ่มบริษัท และเตรียมความพร้อมในการบริหารองค์กรต่อไปในอนาคต

- กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการปฏิบัติงานและความคืบหน้าของแผนพัฒนารายบุคคลของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาเป็นประจำทุกปี
- คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาบททวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงแต่ละสายงาน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใดๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท และมีใช้การปฏิบัติงานในกิจการของกลุ่มบริษัทของกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้น กรรมการผู้จัดการใหญ่ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทถึงเหตุผลและรายละเอียดของบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่ง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่จะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป็นนโยบายห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในนิติบุคคลอื่นซึ่งมีใช้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท

สำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ผู้บริหารแจ้งถึงเหตุผลและรายละเอียดของการดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใดๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท และมีใช้การปฏิบัติงานในกิจการของกลุ่มบริษัท ต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในกิจการอื่นให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

(2) การพัฒนากรรมการ

กรรมการบริษัททุกคนได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD และคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยสนับสนุนให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยในรอบปีบัญชี 2568 กรรมการบริษัทเข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มพูนความรู้และ/หรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดังนี้

ชื่อกรรมการ	การอบรมหลักสูตร กรรมการของ IOD	การเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/ กิจกรรม ในรอบปีบัญชี 2568
นางสาวพจณี ธนวนานิช	DCP 17/2002 RCP 13/2006 ACP 32/2010 AACP 10/2013 DLCP 0/2021	<ul style="list-style-type: none"> งาน Sustainability Expo (SX2025) Boardroom Excellence: “A Key to Corporate Excellence” Hot Issues for Directors: “The Evolving Role of AC in Fostering Trust and Transparency” Director’s Briefing 4/2025: “ESG Risks Mitigation สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร” สัมมนา “การป้อง ปราบ ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน : เรื่องที่ต้องรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแล” SET Sustainability Forum 1/2025: Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence
นายฐานัน สิริวัฒนภักดี	DAP 10/2004	<ul style="list-style-type: none"> ESG Governance and Structure for Sustainability Programme, Singapore Institute of Directors งาน Sustainability Expo (SX2025)
นายปณต สิริวัฒนภักดี	DAP 10/2004 DCP 46/2004	<ul style="list-style-type: none"> ESG Governance and Structure for Sustainability Programme, Singapore Institute of Directors ร่วมเสวนาหัวข้อ “The Future-Proof Paradigm: เส้นทางสู่อนาคตที่ยั่งยืน งาน Sustainability Expo (SX2025)
นายบรรดินันท์ ลิ้มบรรดินันท์	DCP 2000	<ul style="list-style-type: none"> งาน Sustainability Expo (SX2025)
นายสุวิทย์ จินตาสงวน	DCP 44/2004 ACP 4/2005 AACP 4/2011 DLCP 0/2021	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนา “Insight in SET: ID & AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” งาน Sustainability Expo (SX2025)
รศ.ธิดาพันธุ์ เชื้อบุญชัย	DCP 2000 AACP 32/2019	<ul style="list-style-type: none"> งาน Sustainability Expo (SX2025) SET Sustainability Forum 1/2025: Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence
นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	DCP 26/2003	<ul style="list-style-type: none"> งาน Sustainability Expo (SX2025)
นายวรวิทย์ ศรีธำมรงค์	DCP 186/2014	<ul style="list-style-type: none"> งาน Sustainability Expo (SX2025) หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (หลักสูตรรวมมิตร)
นายกำพล บุญโสณี	DAP 87/2011 DCP 185/2014	<ul style="list-style-type: none"> งาน Sustainability Expo (SX2025)

หมายเหตุ ข้อมูลการเข้าอบรมหลักสูตรของ IOD และหน่วยงานอื่นของกรรมการแต่ละท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ “ข้อมูลกรรมการ”

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Directors Orientation)

กรณีมีการเลือกตั้งกรรมการใหม่ บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ โดยเลขานุการบริษัทจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบและสอบถามถึงข้อมูลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างเงินทุน ผู้ถือหุ้น เป้าหมายและผลดำเนินงานด้านธุรกิจและงานต่างๆ ที่ผ่านมา และในปัจจุบัน เป็นต้น รวมทั้งจะส่งมอบเอกสารแนะนำบริษัทหรือเอกสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการแก่กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.

2535 คู่มือเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองบริษัท ข้อบังคับและระเบียบบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทไม่ได้มีการเลือกตั้งกรรมการใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้นำส่งข้อมูลหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งออกโดยหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

(3) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทเป็นผู้นำพิจารณาและเสนอแนะแนวทางหรือแบบประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งเป็นผู้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ แบบประเมินแบ่งเป็น 4 ลักษณะ ได้แก่ แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะและรายบุคคล ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างกรรมการและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะนำผลการประเมินข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่างๆ มาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์หรือกฎระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยตามที่กล่าวข้างต้นในช่วงเดือนกันยายนของทุกปี โดยมีกระบวนการดังนี้ (1) เลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทเป็นผู้นำจัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละคน

(2) เก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรูปแบบประเมิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทพิจารณา และ (3) นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อหารือถึงผลประเมิน ทั้งนี้ ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลสำหรับรอบปีบัญชี 2568 ซึ่งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568-69 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลประเมินและร่วมกันหารือถึงแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการแต่ละคณะ สรุปดังนี้

- **ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ** ประกอบด้วยเกณฑ์ประเมิน 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์ของฝ่ายจัดการ และ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทและการพัฒนาผู้บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 96.27
- **ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล** ประกอบด้วยเกณฑ์ประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 96.11
- **ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อย** ประกอบด้วยเกณฑ์ประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ซึ่งผลประเมินเป็นดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินแบบทั้งคณะ (ร้อยละ)	ผลประเมินแบบรายบุคคล (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	100.00
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	93.23	95.83
คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท	93.75	94.79
คณะกรรมการบริหาร	96.88	94.00
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	95.30	92.96

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี โดยเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจาก

- ดัชนีวัดผลการดำเนินงานองค์กร ได้แก่ ผลดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้ ประกอบกับสถานะเศรษฐกิจในช่วงเวลาที่ทำการประเมินและเปรียบเทียบกับผลดำเนินงานภาพรวมของธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน
- ความเป็นผู้นำในด้านต่างๆ โดยอ้างอิงแบบประเมินผลงาน CEO ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การกำหนดกลยุทธ์และการปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและบริหารการเปลี่ยนแปลง ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ และบุคคลภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร การสร้างทีมงานและการสื่อสาร คุณลักษณะส่วนตัว เป็นต้น
- ผลดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และความสามารถในการพัฒนาธุรกิจหรือปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจให้ดีขึ้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา ครั้งที่ 1/2568-69 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่และนำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ในรอบปีบัญชี 2568 พบว่าสามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จในเกณฑ์ดีตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าทั้งปี อย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมและวาระประชุมทั้งปีล่วงหน้าแก่กรรมการบริษัทในการประชุมช่วงเดือนสิงหาคมหรือเดือนกันยายน ก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567-68 เมื่อเดือนสิงหาคม 2568 เลขานุการบริษัทได้แจ้งกรรมการบริษัททราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับรอบปีบัญชี 2569 จำนวน 5 ครั้ง ในวันจันทร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2568 วันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2569 วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2569 และวันพุธที่ 23 กันยายน 2569 โดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจนผ่านการพิจารณาจากประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีวาระติดตามผลดำเนินงานด้านธุรกิจแต่ละไตรมาสและประจำปี รวมทั้งมีวาระติดตามกิจกรรมสนับสนุนธุรกิจที่สำคัญ เช่น งานตรวจสอบภายใน งานพัฒนาความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง โดยกรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม ซึ่งกรรมการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ นอกจากนี้ จัดให้มีการการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมสาระสำคัญอย่างครบถ้วน แล้วเสร็จในเวลาที่ถูกกฎหมายกำหนด และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทและเอกสารประกอบการประชุมอย่างเป็นระบบ ทั้งในรูปแบบแฟ้มข้อมูลต้นฉบับและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้นอ้างอิง ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 วันที่ 14 สิงหาคม 2568 และวันที่ 22 กันยายน 2568 ซึ่งเป็นการประชุมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) โดยกรรมการบริษัทสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม รวมทั้งมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม สำหรับรอบปีบัญชี 2568 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 เพื่ออภิปรายประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุม อันได้แก่ แนวโน้มเศรษฐกิจภาพรวมและปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกิจการที่บริษัทเข้าลงทุน การเพิ่มประสิทธิภาพระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท การบังคับใช้กฎหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือเข้มงวดขึ้น โดยเฉพาะกฎหมายและมาตรการเพื่อส่งเสริมให้เกิดการ

เปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนต่ำซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจโรงไฟฟ้าและธุรกิจพลังงานหมุนเวียนของกลุ่มบริษัท ตลอดจนมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะบังคับใช้ในอนาคต โดยภายหลังการประชุม ประธานกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ได้แจ้งสาระสำคัญของผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับทราบพร้อมกับผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้หารือกัน

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะและการประชุมผู้ถือหุ้นในรอบปีบัญชี 2568

ชื่อกรรมการ	กรรมการบริษัท (5 ครั้ง)		กรรมการตรวจสอบ (5 ครั้ง)	กรรมการพิจารณา คำตอบแทนและสรรหา (2 ครั้ง)	กรรมการกำกับ ดูแลบริษัทภิบาล (2 ครั้ง)	กรรมการ บริหาร (11 ครั้ง)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
	ร่วมประชุม ในห้อง ประชุม	ร่วมประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์					
1 นางสาวพจนีย์ ธนะวานิช	5/5	-	5/5	2/2	-	-	/
2 นายฐานัน สิริวัฒนภักดี	-	5/5	-	2/2	-	11/11	/
3 นายปณต สิริวัฒนภักดี	1/5	4/5	-	2/2	2/2	10/11	/
4 นายวรรัตน์ ลิมนรัตน์	1/5	4/5	-	2/2	-	11/11	/
5 นายสุวิทย์ จินดาสงวน	4/5	1/5	5/5	-	2/2	-	/
6 รศ.ธิตินันท์ เชื้อบุญชัย	4/5	1/5	5/5	-	2/2	-	/
7 นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	-	3/5	-	-	-	9/11	/
8 นายวรวรรต ศรีสอาน	-	5/5	-	-	2/2	11/11	/
9 นายกำพล บุญโสณี	5/5	-	-	-	-	10/11	/

หมายเหตุ การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมดในรอบปีบัญชี 2568 จัดประชุมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และไม่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2568

(2) การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายและอัตราค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ตลอดจนพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ รวมทั้งภาระหน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในลักษณะที่เทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อมุ่งจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ โดยอ้างอิงข้อมูลดังกล่าวจากรายงานสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น

○ **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัท** ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนพิเศษ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 ได้มีมติอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 เมื่อรวมกับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ไม่เกิน 12.00 ล้านบาท

	อัตราค่าตอบแทนกรรมการ			
	ประธานกรรมการ		กรรมการ	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/ เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/ เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	35,000	25,000	25,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000	-	30,000	-
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	-	22,000	-	18,000
คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	-	22,000	-	18,000
คณะกรรมการบริหาร	25,000	-	20,000	-

หมายเหตุ กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัทจะไม่ได้รับค่าตอบแทน และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ให้แก่คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

ในรอบปีบัญชี 2568 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่กรรมการได้รับจากบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน กรรมการ (บาท)	ค่าตอบแทน พิเศษ (บาท)	รวม (บาท)
1 นางสาวพจนีย์ ธนวรานิซ	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	949,000	-	949,000
2 นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี	รองประธานกรรมการ คนที่ 1 ประธานกรรมการบริหาร กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	736,000	-	736,000
3 นายปณต สิริวัฒนภักดี	รองประธานกรรมการ คนที่ 2 รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	712,000	-	712,000
4 นายณรรตน์ ลิ้มนรรตน์	รองประธานกรรมการ คนที่ 3 กรรมการบริหาร กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา	676,000	-	676,000
5 นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	916,000	-	916,000
6 รศ.ธิดาพันธุ์ เชื้อบุญชัย	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	804,000	-	804,000
7 นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	กรรมการ กรรมการบริหาร	600,000	-	600,000
8 นายวรวรรต ศรีสอาน ¹	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	676,000	-	676,000
9 นายกำพล ปุณโณ ²	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ³	400,000	-	400,000
รวม		6,469,000	-	6,469,000

- หมายเหตุ 1 ได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของ STI รวม 0.29 ล้านบาท
 2 ไม่ได้รับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร เนื่องจากเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร นอกจากนี้ ได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของ STI รวม 0.26 ล้านบาท และได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทของ PPTC รวม 20,000 บาท
 3 ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ให้แก่กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

○ **ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการของบริษัท** บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการ อย่างไรก็ดี บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีค่าธรรมเนียมประกันภัยความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 300 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยเรียกร้องให้มีการชดเชยตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

- **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน** : ไม่มีการให้ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่กรรมการบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นกรรมการของ PPTC ที่ได้รับค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 10,000 บาท สำหรับค่าตอบแทนกรรมการ STI ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ของ STI
 ○ **ค่าตอบแทนอื่น** : ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการของบริษัทย่อย เว้นแต่จัดให้มีค่าธรรมเนียมประกันภัยความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 300 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกลไกและกรอบในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทเข้าลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับแต่ละกิจการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ผ่านการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- มอบหมายกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้เป็นตัวแทนบริษัทในการกำหนดนโยบายและติดตามดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น เป็นขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ
- กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท โดยต้องรายงานผลการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ เมื่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ การร่วมทุน การเพิ่มทุนและลดทุน เป็นต้น ต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบและ/หรืออนุมัติด้วย
- บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เช่น การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลเกี่ยวข้อง การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการอื่นที่สำคัญ โดยต้องมีการเปิดเผยข้อมูลและเข้าทำรายการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งสามารถรวบรวมการจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา
- บริษัทส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Corporate Social Responsibility: CSR) ของบริษัทมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- บริษัทดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนำเสนอผลที่ได้จากการตรวจสอบหรือการประเมินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่น (Shareholders' agreement) เพื่อความชัดเจนในการบริหารจัดการและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทดูแลติดตามให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามเกณฑ์และระเบียบต่างๆ ของกลุ่มบริษัทอย่างครบถ้วน เช่น จัดทำกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี จัดทำงบการเงินและรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและสำหรับปี กำหนดและดำเนินการตามแผนงานพัฒนาความยั่งยืน ประเมินความเสี่ยงของกิจการและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นต้น นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยได้ครบถ้วนตามแผนตรวจสอบที่กำหนด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง ไปปฏิบัติในการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้ความรู้หรือทบทวนความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทได้ติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ตรงเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเมื่อพบธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน การใช้ รักษา และการเปิดเผยข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทตามกฎหมาย ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการควบคุมภายในเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น ทั้งนี้ ผลการติดตามพบว่า กลุ่มบริษัทมีการดำเนินการแต่ละประเด็นได้เหมาะสมตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นดังต่อไปนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทเสียประโยชน์หรือลดทอนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ กรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร หรือฝ่ายงานที่รับผิดชอบต้องกำกับดูแลการทำรายการนั้นให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท โดยรายการใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. กลุ่ม

บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด โดยในปี 2568 บริษัทติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานติดตามให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนในช่วงเดือนกันยายนของทุกปี รวมทั้งเลขานุการบริษัทรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ตลอดจนติดตามให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายเมื่อมีการไปดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทอื่น

- ฝ่ายบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในรวบรวมข้อมูลธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการไว้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส สำหรับการเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกรรมการที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในรูปแบบ 56-1 One Report อย่างไรก็ดี ในปี 2568 บริษัทไม่มีการเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีขนาดรายการสูงซึ่งต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงาน ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทหรือระบบอินทราเน็ตที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากรบริษัทและบุคลากรเข้าใหม่ในรอบปีบัญชี 2568 ร้อยละ 100.00 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่านการกดยืนยันในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form)

- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรูปแบบ E-Learning เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยเนื้อหาอบรมนำเสนอรูปแบบและตัวอย่างของ “ผลประโยชน์ที่ได้มาโดยมิชอบ” ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานอาจพบในการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดำเนินการเมื่อพบสถานการณ์ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์บริษัทและผลประโยชน์ส่วนตัวในรูปแบบต่างๆ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว ร้อยละ 100.00 ร้อยละ 100.00 และร้อยละ 99.20 ตามลำดับ

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินการต่างๆ ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในและเป็นข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปบอกผู้อื่น หรือนำไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้กลุ่มบริษัทเสียประโยชน์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน ดังนี้

- เลขานุการบริษัทแจ้งอีเมลให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 48 ชั่วโมง ตลอดจนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบหน้าที่ของตนที่จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำรายการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมทั้งต้องยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น กรณีเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.
- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษา นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงาน โดยมีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจบนเว็บไซต์บริษัทที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้และระบบอินทราเน็ต ทั้งนี้ บุคลากรบริษัทและบุคลากรเข้าใหม่ในปี 2568 ร้อยละ 100.00 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะ

ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน ผ่านการกดยืนยันในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form)

- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในในรูปแบบ E-Learning เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทบทวนความเข้าใจ โดยเนื้อหาอบรมนำเสนอตัวอย่างข้อมูลความลับและข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท แนวปฏิบัติในการใช้ รักษา และเปิดเผยข้อมูลความลับและข้อมูลภายใน ตลอดจนบทลงโทษเมื่อมีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติในกรณีต่างๆ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องหรือการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นต้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท เข้ารับการทบทวนผ่านสื่อการเรียนรู้ ร้อยละ 100.00 ร้อยละ 100.00 และร้อยละ 99.20 ตามลำดับ

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท และไม่พบว่าการบริหารและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการซื้อขายหุ้นบริษัท ในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทในรอบปีบัญชี 2568 มีดังนี้

	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)		จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงในรอบปีบัญชี 2568	สัดส่วนการถือหุ้นใน UV (%)
			ณ 30 กันยายน 2567	ณ 30 กันยายน 2568		
กรรมการบริษัท						
1	นางสาวพจณี ธนวรานิช	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
2	นายฐานปณิธิ สิริวัฒนภักดี	กรรมการ	633,766,303*	633,766,303*	-	33.15*
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
3	นายปณต สิริวัฒนภักดี	กรรมการ	633,766,302*	633,766,302*	-	33.15*
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
4	นายณรรัตน์ ลิมนรัตน์	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
5	นายสุวิทย์ จินตาสงวน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
6	รศ.รติพันธ์ เชื้อบุญชัย	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
7	นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
8	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
9	นายกำพล บุญโสณี	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการใหญ่	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
ผู้บริหาร						
1	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
2	นางกานต์สุตา แสนสุทธิ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
3	นายกรรวัช กิ่งเงิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
4	นางมณฑา เลขะวัฒนะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

หมายเหตุ * ถือหุ้นในบริษัททางอ้อมผ่านบริษัท อเดลฟอส จำกัด และบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด ซึ่งถือหุ้นบริษัท 1,038,732,605 หุ้น (ร้อยละ 54.33) และ 228,800,000 หุ้น (ร้อยละ 11.97) ตามลำดับ โดยนายฐาน สิริวัฒนภักดี และนายปณต สิริวัฒนภักดี ถือหุ้นบริษัท อเดลฟอส จำกัด ในสัดส่วนฝ่ายละร้อยละ 50.00 และบริษัท อเดลฟอส จำกัด ถือหุ้นบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด ร้อยละ 99.98

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ การบริจาค เป็นต้น อีกทั้งกำหนดให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในหัวข้ออบรมพนักงานใหม่และหัวข้ออบรมในกิจกรรมทบทวนแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจประจำปี นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสามารถติดตามและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยฝ่ายตรวจสอบ

ภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัท เพื่อลดการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสอันควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้หลายช่องทาง และมีการกำหนดกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างชัดเจน ทั้งนี้สรุปสาระสำคัญของนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ปรากฏในข้อ 6.1.4 “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ของแบบ 56-1 One Report

บริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (“CAC”) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และได้รับการต่ออายุสมาชิก CAC ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 กลุ่มบริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

○ บริษัทและบริษัทย่อยประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน พบว่าเป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดและส่งผลกระทบปานกลางถึงสูง ขึ้นอยู่กับกิจกรรมทางธุรกิจของแต่ละกิจการ ซึ่งต้องมีการจัดการหรือควบคุมที่เข้มงวด อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีมาตรการและแนวทางจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

○ ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการทำการธุรกรรมที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าบริการที่มีมูลค่าสูง การถูกเรียกรับผลประโยชน์ในขั้นตอนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือในขั้นตอนการขอใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้านพลังงานและธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ หรือเมื่อมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนโดยรอบสถานประกอบการของบริษัทย่อย รวมทั้งตรวจสอบธุรกรรมที่มีความเสี่ยงเป็นช่องทางให้เกิดการคอร์รัปชันตามที่ระบุในนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท เช่น ค่าเสียงรับรอง ให้ของขวัญ เงินสนับสนุน ค่าอำนวยความสะดวก เงินสนับสนุนทางการเงิน การเมือง ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบในรอบปีบัญชี 2568 ไม่พบการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 พบการกระทำผิดที่เข้าข่ายการทุจริต 1 กรณี ได้แก่ พนักงานขายของบริษัทย่อยนำทรัพย์สินของบริษัทที่เตรียมส่งมอบให้บุคคลภายนอกไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและพนักงานดังกล่าวได้ขาดงานโดยไม่สามารถติดต่อได้จนถึงปัจจุบัน ซึ่งภายหลังบริษัทย่อยได้แจ้งความดำเนินคดีกับพนักงานที่กระทำความผิดและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกับผู้บริหารของบริษัทย่อยดังกล่าวได้ร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานเหตุการณ์และผลตรวจสอบต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงมิให้เกิดการกระทำผิดขึ้นอีกในอนาคต บริษัทได้กำหนดให้บริษัทย่อยดังกล่าวทำการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการติดตามและตรวจสอบได้

○ บริษัทเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ อีเมล แผ่นพับ อินทราเน็ต สื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตาม เช่น ช่วงใกล้เทศกาลปีใหม่ของทุกปี บริษัทอีเมลแจ้งต่อคู่ค้าให้รับทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายงดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งเผยแพร่นโยบายงดรับของขวัญในทุกเทศกาลและทุกโอกาสบนเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทรับทราบและให้ความร่วมมือตามแนวปฏิบัติดังกล่าวของบริษัท

○ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษา นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงาน โดยมีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจบนเว็บไซต์บริษัทที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้และระบบอินทราเน็ต ทั้งนี้ บุคลากรบริษัทและบุคลากรเข้าใหม่ในรอบปีบัญชี 2568 ร้อยละ 100.00 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านการกดยืนยันในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form)

○ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบในรูปแบบ E-Learning เพื่อทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยเนื้อหาอบรมนำเสนอเนื้อหา รูปแบบหรือตัวอย่างพฤติกรรมหรือธุรกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตและการคอร์รัปชันที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจพบในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การเสียงรับรองทางธุรกิจ การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล การรับของขวัญ เป็นต้น รวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว ร้อยละ 100.00 ร้อยละ 100.00 และร้อยละ 99.20 ตามลำดับ

(4) การแจ้งเบาะแส

บริษัทกำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้มีช่องทางแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่ยังสงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงการกระทำใดๆ อันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน เหตุอันควรสงสัยด้านบัญชี การเงิน การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ตลอดจนการแจ้งหรือร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิหรือสามารถแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านช่องทางดังนี้

- โทรศัพท์ ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โทรศัพท์ 0 2643 7195
- อีเมล wid@univentures.co.th, uv_compliance@univentures.co.th, uv-comsec@univentures.co.th
- ระบบออนไลน์ กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์บริษัท www.univentures.co.th ในหัวข้อ “การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถเลือกส่งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังประธานกรรมการหรือประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ หรือหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- **โทรสารหรือไปรษณีย์** ส่งจดหมายหรือกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์บริษัท www.univentures.co.th ในหัวข้อ “การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน”) และส่งโทรสาร ไปรษณีย์ หรือนำส่งด้วยตนเองถึง

ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) ชั้น 22 อาคารปาร์คเวนเชอร์ อีโคเพล็กซ์

เลขที่ 57 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรสาร 0 2256 0505

กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพบว่าเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนนั้นมีมูลความจริงและมีสาระสำคัญ ฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบจะประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการของบริษัทให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนรับทราบ และรายงานข้อมูลทั้งหมดต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยเก็บข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของบุคคลดังกล่าวเป็นความลับ และหากบุคคลดังกล่าวเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองอื่นที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือพนักงานที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือนโยบายต่างๆ ของบริษัท เช่น ทุจริตคอร์รัปชัน ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กระทำผิดด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น บุคคลนั้นจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่พบการกระทำผิดที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

มาตรการหรือแนวทางเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแจ้งเบาะแส

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางแก่บุคลากรของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- กำหนดช่องทางในการสอบถามข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ผู้บังคับบัญชา ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหลายช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและเป็นความลับ เช่น อีเมลระบบออนไลน์บนเว็บไซต์บริษัท ตลอดจนดูแลให้มีการดำเนินการตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการที่กล่าวไว้ข้างต้น
- ติดตามและส่งเสริมให้มีการอบรมเพื่อทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งด้านกฎหมาย ระเบียบบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติงานได้ถูกต้องเหมาะสม
- กำหนดแนวทางยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกำหนดบทลงโทษผู้ที่ฝ่าฝืนอย่างชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม เช่น การให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติดี การลงโทษทางวินัยต่อผู้ฝ่าฝืน
- กำหนดให้ฝ่ายงานและบริษัทย่อยระบุนความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้เกิดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อดำเนินการแก้ไขและ/หรือกำหนดแนวทางป้องกันหรือลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยรายงานผลประเมินและแนวทางจัดการความเสี่ยงแก่คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ด้านหน้าของแบบ 56 - 1 One Report ฉบับนี้

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ปรากฏในรายงานคณะกรรมการบริหาร รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล รายงานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา และรายงานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ด้านหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท รวมถึงเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้มีขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทที่วางไว้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินจากความผิดพลาดหรือการทุจริต และป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากบุคคลผู้มีความอำนาจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่มีของกลุ่มบริษัทว่ามีการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของบริษัท ตลอดจนช่วยสืบหาข้อบกพร่องและให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานสรุปสาระสำคัญของผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสนับสนุนการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงิน และรายงานทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความผิดปกติ

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568-69 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับรอบปีบัญชี 2568 ตามแบบประเมินที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ทั้งนี้ ผลจากการตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยบริษัทมีกระบวนการและบุคลากรเพียงพอที่จะช่วยให้งานตามระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินและรายงานข้อมูลสำคัญต่างๆ ที่จัดทำขึ้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ การดำเนินกิจการ รวมทั้งการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามกฎหมายและ

ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจของบุคคลผู้มีความอำนาจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแผนงานตรวจสอบ ซึ่งฝ่ายจัดการ ฝ่ายงาน และบริษัทย่อยได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ โดยมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการควบคุมภายใน ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักของบริษัท

ในรอบปีบัญชี 2568 การบริหารระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามองค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) สรุปสาระสำคัญดังนี้

(1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวมและให้ความเห็นต่อทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางจัดทำแผนธุรกิจและแผนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามผลดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่จัดตั้งขึ้น ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกำหนดอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ เพื่อให้การจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญเพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลหรือสภาวะธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนส่งเสริมให้มีการสื่อสารและจัดกิจกรรมทบทวนแนวปฏิบัติที่สำคัญแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นประจำ เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง

ทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือเข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัท อีกทั้งบริษัทมีช่องทางแจ้งเบาะแสและ/หรือร้องเรียน กำหนดกระบวนการในการรับและติดตามเรื่องร้องเรียน มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและ/หรือผู้ร้องเรียน ซึ่งหากพบว่ามีกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทมีกระบวนการลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร และเป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทำหน้าที่ดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยง ESG) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงได้ดูแลติดตามให้บริษัทและบริษัทย่อยประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยพิจารณาถึงโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อจัดทำรายการความเสี่ยงสำคัญและกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นเครื่องมือติดตามและเตือนบอกเหตุล่วงหน้าก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์เสี่ยงขึ้น รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพื่อให้มั่นใจว่าผลดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยกำหนดให้รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยกำหนดให้ทุกกิจการติดตามข่าวสารและเหตุการณ์จากสภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของแต่ละกิจการและเตรียมมาตรการรองรับล่วงหน้าอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก

(3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทกำหนดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยคำนึงถึงหลักการควบคุมภายในที่ดี เช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ มีระบบตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดบรรลุดัชนีประสิทธิผลของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้ฝ่ายงานและบริษัทย่อยจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้มีกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสม ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ อำนาจการดำเนินงานในแต่ละระดับ กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการทำธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารทั่วไปที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อควบคุมดูแลทรัพย์สินของแต่ละกิจการ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการสอบทานการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบหรือเกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กำหนดให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว และการทำรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้ง ติดตามผลดำเนินงานและจัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทเข้าลงทุน เพื่อให้บริษัทย่อยมีแนวทางดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

(4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทจัดให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีความปลอดภัย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรและการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายงานตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ก่อนนำมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงกำหนดมาตรการในการจัดการข้อมูลและเอกสารสำคัญโดยกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและแนวทางจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุมอย่างมีระบบ มีการนำระบบซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูล เพื่อสรุปผลรายงานต่างๆ ให้ฝ่ายบริหารได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดส่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผลดำเนินงานและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรหลายช่องทางที่เหมาะสมกับข้อมูลและวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร โดยพนักงานได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทผ่านระบบอีเมล อินทราเน็ต และ Application สำหรับระบบการสื่อสารกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก บริษัทได้กำหนดบุคลากรในระดับที่เหมาะสมหรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลสำคัญให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางการสื่อสารอื่นที่มีความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ การกระทำที่ควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน เหตุอันควรสงสัยด้านบัญชี การเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การถูกละเมิดสิทธิ ผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย อีเมล และระบบแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในเว็บไซต์บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยดูแลและใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลแจ้งไว้หรือตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลภายใน และข้อมูลความลับทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทจากการเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในองค์กรและบุคคลภายนอก รวมทั้งจากการโจมตีทางคอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการต่างๆ โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามระดับชั้นความลับ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท (Firewall) ติดตั้งระบบการป้องกันแก่อคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของกลุ่มบริษัท แยกกลุ่มและโซนของระบบเครือข่าย รวมทั้งจัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล จัดทำแผนการกู้คืนระบบข้อมูล (Disaster Recovery Plan) และจัดให้มีการซักซ้อมตามแผนการกู้คืนระบบข้อมูลที่วางไว้เป็นประจำทุกปี

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายงานภายใต้การบริหารงานของตนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ ดำเนินการอย่างเหมาะสม ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ทำหน้าที่สอบทานผลประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่ มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระกับฝ่ายงาน เพื่อพัฒนากระบวนการหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ทั้งนี้ กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ เช่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต รายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานต่อผู้บริหารสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทโดยทันที เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของฝ่ายงานดังกล่าวปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประเมินการควบคุมภายในของบริษัทตามองค์ประกอบหลักทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล และระบบการติดตาม มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าในรอบปีบัญชี 2568 ไม่พบประเด็นข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ โดยบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ด้านหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

9.1.3 ความเห็นของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ของบริษัท ให้ความเห็นว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบบริหารจัดการและประเมินระบบควบคุมภายในของฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2555 ที่ประชุมรับทราบการแต่งตั้งนายพรชัย เกตุจินากุล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 (ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโสสายงานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน) เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานด้านตรวจสอบภายในในองค์กรเอกชนมาไม่น้อยกว่า 28 ปี เคยเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยและสภาวิชาชีพบัญชี ในหลักสูตรของการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ (รายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 1) ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.5 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้นางสาวศิริรัตน์ จันทรพิศุทธิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทมีการปฏิบัติตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 นโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีนโยบายทำรายการระหว่างกันด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมาเป็นรายการตามธุรกิจปกติ หรือเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น จะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด (Fair and Arm's Length Basis) โดยมีการดำเนินการเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับบุคคลภายนอกที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน สำหรับการกู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทดำเนินการไปเพื่อเสริมสภาพคล่องตามความจำเป็นเท่านั้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551 ได้มีมติอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้อยู่ในอำนาจของฝ่ายจัดการที่จะสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

กรณีการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ที่มีได้เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการไว้ บริษัทกำหนดขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นและนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หรือพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี ขึ้นอยู่กับขนาดรายการ) ซึ่งกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน นอกจากนี้ บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการระหว่างกันต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด โดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ หากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณีและหลักเกณฑ์หรือประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

9.2.2 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

เนื่องจากการทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ดังนั้น การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันจึงมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอีกในอนาคต ทั้งนี้ นโยบายการทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องจะยึดหลักการดังที่กล่าวไว้ข้างต้น คือ เป็นรายการตามธุรกิจปกติหรือเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น จะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด มีการดำเนินการเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับบุคคลภายนอกที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ซึ่งบริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และมีกระบวนการพิจารณาอนุมัติที่ชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ถูกต้องตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.2.3 ข้อมูลรายการระหว่างกัน

ในรอบปีบัญชี 2568 (วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทที่ย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีรายละเอียดดังนี้

(1) รายการขายสินค้าและให้บริการ¹

รายการขายสินค้าและบริการ						
ผู้ขาย/ ให้บริการ	คู่สัญญา	ความสัมพันธ์ของคู่สัญญากับ UV ณ 30 ก.ย. 68	ลักษณะรายการ	มูลค่ารวม (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
				ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568	
1	UV, FS, SENSES, PIC, STH, UVCE	บริษัท เดอะสตรีท รีเทล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	รายได้จากการบริหารงานและงานสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศ, รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ, รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง, ค่าบริหารทรัพย์สินและรายได้อื่นๆ	27.61	27.23	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่เกิดขึ้นตามสัญญาหรือราคาที่เกิดขึ้นร่วมกัน สำหรับค่าบริการงาน, งานสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศและค่าบริการที่เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	UV, FS, SENSES, STH, STH, PIC, AA, UVCE	บริษัท วัน แบงค็อก จำกัด	รายได้จากงานสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศและธุรกิจ, รายได้จากการขายสินค้า, ค่าบริการ, รายได้อื่นๆ, ค่าที่ปรึกษาและรายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	390.95	279.64	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่เกิดขึ้นตามสัญญาหรือราคาที่เกิดขึ้นร่วมกัน สำหรับค่าบริการงาน, งานสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศ และค่าบริการ เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
3	UV, FS, UVCE	บริษัท ทีซีซี เอสเซ้นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	รายได้จากงานสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศ, ค่าบริการ และค่าที่ปรึกษา	2.76	2.57	คำนวณสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศและค่าบริการเป็นราคาที่เกิดขึ้นตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
4	FS, PIC	บริษัท เกษมทรัพย์ศิริ จำกัด	รายได้จากการขายและการให้บริการ, รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	7.36	10.01	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่เกิดขึ้นตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
5	FS, PIC	บริษัท เอสเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์ จำกัด	รายได้จากการขายและการให้บริการ	0.38	0.30	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่เกิดขึ้นตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
6	STI, FS	บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการขายและการให้บริการ, รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	0.99	7.59	ค่าสินค้าและบริการ และค่าบริการเป็นราคาที่เกิดขึ้นตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
7	FS, AA, UVCE	บริษัท ที ซี ซี เทคโนโลยี จำกัด	รายได้จากการขายและการให้บริการ และค่าที่ปรึกษา	15.19	22.60	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่เกิดขึ้นตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
8	FS	บริษัท เอดับลิชชี ไลฟ์ สโตร์ คอมเมอร์เชียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	รายได้จากการขายและการให้บริการ	6.86	2.43	
9	FS	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการขายและการให้บริการ	0.03	-	
10	AA, LRK, PIC	บริษัท ทีซีซี โยเทล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	รายได้จากการขายและการให้บริการ, รายได้จากการให้เช่าและบริการ	5.50	5.49	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่เกิดขึ้นตามสัญญา สำหรับค่าเช่าและค่าบริการเป็นราคาปกติที่ให้กับบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล

1 ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้ลงทุนสามารถดูรายการระหว่างกันของบริษัทที่ย่อยหลังในช่วง 3 ปี ได้จากรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report ในเว็บไซต์บริษัทที่ www.univentures.co.th

รายการขายสินค้าและบริการ						
ผู้ขาย/ ให้บริการ	คู่สัญญา	ความสัมพันธ์ของคู่สัญญากับ UV ณ 30 ก.ย. 68	ลักษณะรายการ	มูลค่ารวม (ล้านบาท) ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
11 AA	บริษัท สุเชอร์ส จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีการรวมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและการให้บริการ	0.05	0.47	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่น ที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
12 AA	บริษัท กรุงเทพบ้านและ ที่ดิน จำกัด (มหาชน)		รายได้จากการขายและการให้บริการ	0.01	-	
13 FS, PIC, UVCE	บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แอมเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีการรวมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและการให้บริการ	6.54	36.40	
14 FS, UVC, STI, PIC	บริษัท แสงโสม จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีการรวมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและการให้บริการ, ค่าบริการจัดการโครงการ, รายได้บริการและควบคุมงานก่อสร้าง	3.79	9.36	ค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคา ของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา แล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
15 FS, STI, SENSES	บริษัท ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ จำกัด		รายได้บริการและควบคุมงานก่อสร้าง	37.45	38.40	
16 FS, UVCE	บริษัท แม่น้ำดินทอง พร็อพ เพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	มีการรวมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและการให้บริการ	2.66	1.70	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่น ที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
17 FS, LRK	บริษัท นอร์ท สตร เรียตี้ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีการรวมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและการให้บริการ, รายได้จากการให้เช่าและบริการ	7.19	7.11	
18 FS	ทรัสต์เพื่อการลงทุน ในสิทธิการเช่าอสังหา ริมทรัพย์เวิลด์ดาวน์เจอร์	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ที่มีการรวมการร่วมกันกับ UV	รายได้จากการขายและการให้บริการ	0.93	0.02	
19 FS	บริษัท เกษมทรัพย์ยักัด จำกัด	มีการรวมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและการให้บริการ	1.04	0.27	
20 UV, UVC	บริษัท อคเผลอส จำกัด	เป็นบริษัทใหญ่ของ UV และมีการรวมการร่วมกัน	รายได้จากการบริหารงานและ งานสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศ, รายได้อื่นๆ และค่าปรึกษา	4.18	2.40	คำนวณสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศ รายได้อื่น และค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและ สมเหตุสมผล
21 FS	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โอม (ประเทศไทย) จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีการรวมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและการให้บริการ	0.04	-	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่น ที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
22 STI, STH	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสทรีล (ประเทศไทย) จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีการรวมการร่วมกัน	รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง, ค่าออกแบบงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น	27.26	5.95	ค่าบริการและค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัท อื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมี ความเห็นว่าการขายมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
23 AA	บริษัท ทีซีซี ลักซ์วูรี โมเทิลส์ แล็งฮอร์ท จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีการรวมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและการให้บริการ	0.13	0.10	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่น ที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
24 PIC	บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)	มีการรวมการร่วมกัน	รายได้จากการขายสินค้า	13.52	13.85	ค่าสินค้าเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการ ในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมี ความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
25 PIC	บริษัท ไออีซี ราเมน จำกัด	มีการรวมการร่วมกัน	รายได้จากการขายสินค้า	3.50	1.00	
26 PIC	บริษัท เดอะ คิวเอสตาร์ ออฟ เอเชีย จำกัด	มีการรวมการร่วมกัน	รายได้จากการขายสินค้า	9.53	16.54	

รายการขายสินค้าและบริการ							
ผู้ขาย/ ให้บริการ	คู่สัญญา	ความสัมพันธ์ของคู่สัญญากับ UV ณ 30 ก.ย. 68	ลักษณะรายการ	มูลค่ารวม (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น	
				ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568		
27	PIC	บริษัท ทิพย์โลธร จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	7.16	17.23	คำสั่งและคำบริหาเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล	
28	PIC	บริษัท มีนิต 168 จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	0.81	1.33		
29	PIC	บริษัท ไออีซี ฟู้ด เซอร์วิส จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	0.14	0.01		
30	PIC	บริษัท ไออีซี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการขายสินค้า	0.47	-	คำสั่งและคำบริหาเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล	
31	PIC, STI	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการขายสินค้า, รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	7.72	12.62		
32	FS	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	0.01		
33	STI	บริษัท แอสเสท เวิร์ด รีเทล จำกัด	รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	6.26	0.73	คำสั่งและคำบริหาเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล	
34	STI	บริษัท ทีซีซี โอเพิลคอลเล็คชั่น จำกัด	รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	4.52	0.24		
35	PIC	บริษัท แม็กซ์ เอเชีย จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	0.86	0.81		
36	STI	บริษัท อารยะ แลนด์ ดีเวลอปเม้นต์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ทีอาร์เอ แลนด์ ดีเวลอปเม้นต์ จำกัด	รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	5.66	5.11	คำสั่งและคำบริหาเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล	
37	STI, STH	บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง, ค่าออกแบบงานสถาปัตยกรรมวิศวกรรมและบริการอื่น	7.56	-		
38	UVC, PIC, STH	บริษัท อิมรินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	ค่าบริการที่ปรึกษา, รายได้จากการขายสินค้า, ค่าออกแบบงานสถาปัตยกรรมวิศวกรรม และบริการอื่น	0.30	0.10		
39	PIC	บริษัท ฟู้ด ออฟ เอเชีย จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	0.01	0.08	คำสั่งและคำบริหาเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล	
40	TL	บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เงินคืนค่าเบี้ยประกันภัย	3.35	-		
41	PIC	บริษัท พศภาค จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	0.03	-		
42	FS	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการขายและการให้บริการ	0.05	0.09	คำสั่งและคำบริหาเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล	

รายการขายสินค้าและบริการ					
ผู้ขาย/ ให้บริการ	คู่สัญญา	ความสัมพันธ์ของคู่สัญญากับ UV ณ 30 ก.ย. 68	ลักษณะรายการ	มูลค่ารวม (ล้านบาท) ปีบัญชี 2567	เหตุผลและความจำเป็น
43	UVCE	บริษัท เพราโกร เพอร์ฟิเลเจอร์ จำกัด	รายได้จากการขายไฟฟ้า และรายได้อื่นๆ	8.29	8.95
44	STI	บริษัท อคาเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	รายได้บริหารและควบคุม งานก่อสร้าง	3.10	3.33
45	PIC	บริษัท เร็ด ลีบสเตอร์ รีเทล เอเซีย จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	0.50	0.02
46	PIC	บริษัท ช้างอินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	0.42	-
47	UVC, STI, PIC	บริษัท เดอะ ฟอรัม จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า, รายได้จาก ค่าบริการจัดการโครงการและ รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	3.51	5.19
48	STI, PIC	บริษัท เดอะ ซี แคนวาส จำกัด	รายได้จากการขายและการให้บริการ และรายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	1.81	2.19
49	UVCE	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ พาวเวอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	รายได้จากการขายไฟฟ้า และรายได้อื่นๆ	4.26	4.40
50	UVCE	บริษัท เอฟแอนด์เอ็น ยูไนเต็ด จำกัด	รายได้จากการขายไฟฟ้า	2.36	2.85
51	GRAND UNITY	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ แมนจเม้นท์ เซอร์วิสเจส (ประเทศไทย) จำกัด	รายได้จากการให้บริการ	0.58	0.23
52	PIC	บริษัท บีซี พู๊ด เซอร์วิส จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	8.68	-
53	PIC	บริษัท บิอมเจริญ จำกัด		0.39	-
54	PIC	บริษัท บิอมทิพย์ (2012) จำกัด		0.38	1.53
55	PIC	บริษัท สะไมต์ ออฟ เอเชีย จำกัด		0.04	1.14
56	AA	บริษัท ไทร์ ตรีม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	รายได้จากการขายและการให้บริการ	0.58	0.43
57	FS, AA	บริษัท จีนทราฟฟ์ จำกัด	รายได้จากการขายและการให้บริการ	0.27	0.53
58	FS	บริษัท ซี เอ ซี จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	0.01	-
59	AA	บริษัท นอร์ท สาธาร ไบเทล จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	0.07	0.05
60	FS	บริษัท สารพัดไทย จำกัด	รายได้จากการขายและการให้บริการ	0.10	0.05

รายการขายสินค้าและบริการ						
ผู้ขาย/ ให้บริการ	คู่สัญญา	ความสัมพันธ์ของคู่สัญญากับ UV ณ 30 ก.ย. 68	ลักษณะรายการ	มูลค่ารวม (ล้านบาท) ปีบัญชี 2567	มูลค่ารวม (ล้านบาท) ปีบัญชี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
61	STI, STH, PIC	บริษัท วัน แบงค็อก มิทซูบิชิ จำกัด	รายได้จากการขายและการให้บริการ, รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง, ค่าออกแบบงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น	5.33	2.66	ค่าบริการและค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าราคามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
62	AA	คู่สมรสของกรรมการ บริษัท ยอยท์ เวนเจอร์ จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	0.25	-	ค่าสินค้าเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าราคามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
63	STI, PIC	บริษัท โอบีเอ็ม จอยท์ เวนเจอร์ จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า, รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	0.57	8.67	ค่าสินค้าและค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าราคามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
64	AA	บริษัท เมโทรโบลิส เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	0.01	-	ค่าสินค้าเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าราคามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
65	PIC	บริษัท บิลิตร เอเชีย จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	2.86	4.02	ค่าสินค้าเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าราคามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
66	AA	บริษัท เฟอร์ส แสควร์ จำกัด	รายได้จากการขายและการให้บริการ	0.01	-	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าราคามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
67	FS, STI	บริษัท วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 จำกัด	รายได้จากการขายและการให้บริการ, รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	-	0.45	ค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าราคามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
68	PIC	บริษัท เบียร์ทิพย์ บรีวเวอรี่ (1991) จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	-	1.33	ค่าสินค้าเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าราคามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
69	PIC	บริษัท ไทยตรังค์ จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	-	0.44	
70	PIC	บริษัท บังกอกอาร์ต เยียนนาเล แมนเนจเม้นท์ จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	-	0.43	
71	PIC	บริษัท บิอมคัล จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	-	0.25	
72	PIC	บริษัท บิอมบุรพา จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	-	0.46	
73	PIC	บริษัท ฟิชญ์โลก บิ๊กซี 2015 จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	-	0.07	
74	SENSES	บริษัท แกรนด์ พาราไดส์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ค่าบริการทรัพย์สิน	-	0.58	ค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าราคามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
75	STI	บริษัท แอสเสท เวิร์ด แอพเทรดซัน แอนด์ รีเทล จำกัด	รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	-	2.24	
76	STI	บริษัท ควอนตัม มีเดีย จำกัด	รายได้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	-	0.49	
77	UVC	บริษัท วัฒนาภักดี จำกัด	ค่าที่ปรึกษา	-	1.80	ค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าราคามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
78	PIC	บริษัท อาร์ต แอนด์ ครีเอทีฟ โซลูชั่นส์ จำกัด	รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	0.72	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าราคามีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
			รวม	664.73	585.29	

(2) รายการซื้อสินค้าและรับบริการ²

รายการซื้อสินค้าและรับบริการ						
ผู้ซื้อ/ รับบริการ	คู่สัญญา	ความสัมพันธ์คู่สัญญากับ UV ณ 30 ก.ย. 68	ลักษณะรายการ	มูลค่ารวม (ล้านบาท) ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
1	บริษัท โออิชิ ราเมน จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	ซื้อสินค้าใช้ในสำนักงาน	0.08	0.05	เป็นการซื้อสินค้าตามราคาตลาด หรือราคาเปรียบเทียบจากผู้เสนอราคาที่มีราคาและเงื่อนไขเป็นประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บริษัท ทีซีซี โฮเทล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมกรร่วมกัน	ค่าอาหาร, ค่าบริการห้องประชุมและห้องอาหาร	0.57	0.60	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาใกล้เคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
3	บริษัท นอร์ธปาร์ค กอล์ฟ แอนด์ สปอร์ตคลับ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	ค่าบริการ	2.11	2.08	ค่าบริการเป็นราคาใกล้เคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
4	บริษัท โอธร้า แมนเนจเม้นท์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	ซื้อน้ำดื่มใช้ในสำนักงาน, ซื้อสินค้า	0.09	0.09	เป็นการซื้อสินค้าตามราคาตลาด หรือราคาเปรียบเทียบจากผู้เสนอราคาที่มีราคาและเงื่อนไขเป็นประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุ สมผล
5	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	บริการเช่ารถยนต์	1.35	2.59	เป็นการใช้บริการที่มีความเป็นไปตามราคาตลาด โดยมีการเปรียบเทียบค่าบริการกับผู้ใช้บริการรายอื่นทุกครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
6	บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมกรร่วมกัน	การรับประกันสุขภาพ	10.13	15.11	เป็นการซื้อสินค้าหรือบริการที่มีราคาและเงื่อนไขตามราคาตลาด หรือราคาเปรียบเทียบจากการเสนอราคาของบริษัทประกันที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด โดยเปรียบเทียบรายจ่ายหลังอย่างน้อย 2 ปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
7	บริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	บริการซ่อมคอมพิวเตอร์และ บริการเน็ตไโดยีสารสนเทศ, ซื้อสินค้าและสินทรัพย์ใช้ในสำนักงาน	64.90	43.80	เป็นการใช้บริการที่มีค่าบริการในอัตราที่มีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับราคาตลาด สำหรับบริการซื้อสินค้ามีราคาและเงื่อนไขเป็นปกติตามการค้าทั่วไป โดยไม่มีความแตกต่างจากการซื้อจากผู้จำหน่ายรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
8	บริษัท เบอร์ลี่ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน	ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองใช้ในสำนักงาน	0.25	0.26	เป็นการซื้อสินค้าที่มีราคาและเงื่อนไขเป็นปกติตามการค้าทั่วไป โดยไม่มีความแตกต่างจากการซื้อจากผู้จำหน่ายรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
9	บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมกรร่วมกัน	ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองใช้ในสำนักงาน	0.10	0.07	

² ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทย้อนหลังในช่วง 3 ปี ได้จากรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report ในเว็บไซต์บริษัทที่ www.univentures.co.th

รายการซื้อสินค้าและบริการ					
ผู้ซื้อ/ รับบริการ	คู่สัญญา	ความสัมพันธ์สอดคล้องกับ UV ณ 30 ก.ย. 68	ลักษณะรายการ	มูลค่ารวม (ล้านบาท)	
				ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568
10	UV, FS, TL, GRAND UNITY, AA, SENSES, UVBGP, PPTC, SSUT	มีการรวมร่วมกัน	ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองใช้ในสำนักงาน	0.96	0.22
11	UV, AEC	มีการรวมร่วมกัน	ค่าพิมพ์เอกสาร	0.53	0.77
12	UV, E-COGEN, UVCE	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ที่มีกรรมการร่วมกันกับ UV	ค่าเช่าและค่าบริการ, ค่าสาธารณูปโภค	15.16	24.65
13	UV, FS, TL, GRAND UNITY, AA, E-COGEN, LRP, LRP, STI, STH, PC, PPTC, SSUT	มีการรวมร่วมกัน	ค่าประกันภัยทรัพย์สินของบริษัท	5.10	4.19
14	UV	มีการรวมร่วมกัน	ซื้อน้ำดื่มใช้ในสำนักงาน, ซื้อสินค้า	0.01	-
15	PPTC, SSUT	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทย่อยของ UV	ค่าบริการที่ปรึกษาและ ค่าธรรมเนียมค่าบริการ	1.92	1.07
16	UV, TL, UVBGP, PPTC, SSUT, UVCE	กรรมการมีความเกี่ยวข้องกับ กรรมการของบริษัท	ค่าบริการ	0.98	0.04
17	UV, SENSES, AA	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการร่วมกัน	คูปองเงินสด, ซื้อเครื่องดื่ม	0.02	0.02
18	UV, UVCE, FS, PIC, STI	มีการรวมร่วมกัน	ค่าบริการ, ค่าบริการห้องประชุมและ ค่าเช่าและบริการพื้นที่	0.50	0.54
19	UV, FS, TL, SENSES, E-COGEN, STI, GRAND UNITY, PPTC, SSUT, UVBGP	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อน้ำดื่มใช้ในสำนักงาน	1.17	0.91
20	STI	ไม่มีความสัมพันธ์ (เดิม มีการรวมการร่วมกัน กับบริษัทย่อยของบริษัท	ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	0.10	-
21	UV, TL	เป็นบริษัทย่อยของ	ซื้อน้ำดื่มใช้ในสำนักงาน	0.01	0.01
22	UV, TL, PPTC, SSUT	บริษัทที่มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อน้ำดื่มใช้ในสำนักงาน	0.05	0.07

รายการซื้อสินค้าและบริการ						
ผู้ซื้อ/ รับบริการ	คู่สัญญา	ความสัมพันธ์กับผู้สัญญา UV ณ 30 ก.ย. 68	ลักษณะรายการ	มูลค่ารวม (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
				ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568	
23	SSUT, PPTC บริษัท บี.กริม เทคโนโลยี จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นกรรมการ ของนิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ในบริษัทย่อย	ค่าซ่อมแซมและอะไหล่	0.58	5.28	ค่าซ่อมแซมและอะไหล่เป็นราคาใกล้เคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
24	SENSES บริษัท เดอะสตาร์ ริเทอ ดิสคอปเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการ	0.70	0.43	ค่าบริการเป็นอัตราใกล้เคียงกับบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
25	UVCE บริษัท เกษมทรัพย์จำกัด จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการ	0.06	0.50	ค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาเทียบกับราคาของผู้ให้บริการอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
26	UV, GRAND UNITY, SENSES	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าใช้ในสำนักงาน	0.07	0.03	เป็นการซื้อสินค้าตามราคาตลาด หรือราคาเปรียบเทียบกับราคาที่มีราคาและเงื่อนไขเป็นประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
27	UV, SENSES บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อสินค้าใช้ในสำนักงาน	0.02	0.01	เป็นการซื้อสินค้าตามราคาตลาด หรือราคาเปรียบเทียบกับราคาที่มีราคาและเงื่อนไขเป็นประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
28	GRAND UNITY, PIC บริษัท อมรินทร์ เพล็กซ์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการและค่าโฆษณา	4.27	0.02	ค่าบริการและค่าโฆษณาเป็นอัตราใกล้เคียงกับบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
29	UV, UVC บริษัท บิอัมพิย์ (2012) จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อน้ำดื่มใช้ในสำนักงาน	0.02	0.04	เป็นการซื้อสินค้าตามราคาตลาด หรือราคาเปรียบเทียบกับราคาที่มีราคาและเงื่อนไขเป็นประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
30	PPTC, SSUT บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ เซอร์วิส จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัทย่อยของบริษัท	ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.84	2.45	ค่าบริการเป็นราคาใกล้เคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
31	UV, PPTC, SSUT บริษัท เดอะ คิวเอสอาร์ ออฟ เอเชีย จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าอาหาร	0.04	0.01	เป็นการซื้อสินค้าตามราคาตลาด หรือราคาเปรียบเทียบกับราคาที่มีราคาและเงื่อนไขเป็นประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
32	GRAND UNITY บริษัท เบ็ดเตอรี่ปี้ มาร์เก็ตเพลส จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการร่วมกัน	ดูแลส่งเสริมการขาย	0.77	0.28	เป็นการซื้อสินค้าตามราคาตลาด หรือราคาเปรียบเทียบกับราคาที่มีราคาและเงื่อนไขเป็นประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
33	GRAND UNITY บริษัท เอดิเบลิวส์ คอน เน็กซ์ โฟล์โดส์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการร่วมกัน	ดูแลส่งเสริมการขาย	0.11	-	เป็นการซื้อสินค้าตามราคาตลาด หรือราคาเปรียบเทียบกับราคาที่มีราคาและเงื่อนไขเป็นประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
34	PPTC, SSUT, FS, AA บริษัท ป้อมปราการ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อน้ำดื่มใช้ในสำนักงาน	0.01	0.02	เป็นการซื้อสินค้าตามราคาตลาด หรือราคาเปรียบเทียบกับราคาที่มีราคาและเงื่อนไขเป็นประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
35	UV บริษัท ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการ	-	0.01	ค่าบริการเป็นราคาใกล้เคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
36	SENSES บริษัท ซีทีซี เบ็ดเต ทาวเวอร์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการร่วมกัน	ค่าเช่าและค่าบริการ	-	0.25	ค่าเช่าและค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาเทียบกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน และค่าสาธารณูปโภคเป็นอัตราใกล้เคียงกับบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
37	UV บริษัท ทีซีซี โอเทล คอลเลคชั่น จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทที่มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการห้องพัก อาหาร และเครื่องดื่ม	-	0.43	ค่าสินค้าและค่าบริการเป็นราคาใกล้เคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล

รายการซื้อสินค้าและบริการ					
ผู้ซื้อ/ รับบริการ	คู่สัญญา	ความสัมพันธ์ของผู้สัญญา UV ณ 30 ก.ย. 68	ลักษณะรายการ	มูลค่ารวม (ล้านบาท)	
				ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568
38	AA, FS	บริษัท น้ำกิจการ จำกัด	ซื้อเครื่องดื่ม	-	0.02
39	TL	บริษัท น้ำทิพย์ จำกัด	ซื้อเครื่องดื่ม	-	0.01
40	TL	บริษัท ป๊อมนคร จำกัด	ซื้อเครื่องดื่ม	-	0.01
41	UVCE	บริษัท วัน แมงค็อก จำกัด	ค่าบริการ	-	1.13
42	PIC	บริษัท พัฒนาอินเตอร์ โกลด์ จำกัด	ค่าบริการ	-	0.08
รวม				114.58	108.15

(3) รายการเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยค้างจ่าย³

รายการเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยค้างจ่าย						
ผู้ให้กู้	ผู้กู้	ความสัมพันธ์กับผู้ให้ กู้และผู้กู้กับ UV ณ 30 ก.ย. 68	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		
				ให้กู้ยืม	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	เหตุผลและความจำเป็น
				ปีบัญชี 2567	ปีบัญชี 2568	ปีบัญชี 2568
BGRIM	UVBGP	ผู้ให้กู้เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ใน UVBGP	รายการกู้ยืมเงิน/ ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,792.80	2,440.80	-
บริษัท พัฒนา อินเตอร์โกลด์ จำกัด	PIC	ผู้ให้กู้เป็นผู้ถือหุ้น	รายการกู้ยืมเงิน/ ดอกเบี้ยค้างจ่าย	10.00	-	-
กรรมการ บริษัทย่อย	AA	ผู้ให้กู้เป็นผู้ถือหุ้น AA	รายการกู้ยืมเงิน/ ดอกเบี้ยค้างจ่าย	11.80	7.60	-
รวม				1,814.60	2,448.40	-

เป็นการให้กู้ยืมตามสัญญาการถือหุ้น โดยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน เพื่อช่วยเพิ่มสภาพคล่องและปรับปรุงฐานะทางการเงินของผู้ให้กู้ขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล

³ ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้ลงทุนสามารถดูรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทย้อนหลังในช่วง 3 ปี ได้จากรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report ในเว็บไซต์บริษัทที่ www.univentures.co.th

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

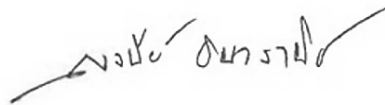
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	157
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	158

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ถูกต้องเป็นจริง เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทดำเนินการทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ให้เป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี คุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า เป็นรายการตามธุรกิจปกติหรือเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยเงื่อนไขของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด (Fair and Arm's Length Basis) รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเหมาะสม เพียงพอ สามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปแล้ว ซึ่งผู้สอบบัญชี (บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด) ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้



นางสาวพนีย์ ธนวานิช
ประธานกรรมการ



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และ 11 ของงบการเงินรวม	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายของกลุ่มบริษัท ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย อสังหาริมทรัพย์ที่พัฒนาแล้ว และอสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนา ซึ่งแสดงมูลค่าในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า</p> <p>กลุ่มบริษัทมีการประเมินมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับประมาณการราคาขายในอนาคตของกลุ่มบริษัท</p> <p>ความไม่แน่นอนในการประมาณการเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อการประเมินมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย การประมาณการราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ในอนาคตขึ้นอยู่กับเงื่อนไขสภาพการตลาด</p> <p>เนื่องจากอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายมีออกคงเหลือที่มีนัยสำคัญในงบการเงินรวมและมีการใช้ดุลยพินิจโดยผู้บริหารในเรื่องของการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบในเรื่องนี้ได้รวมถึงวิธีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการเกี่ยวกับการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย และทดสอบการควบคุมของกลุ่มบริษัทโดยการตรวจสอบการอนุมัติการกำหนดราคาขาย รวมถึงการสอบทานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และการบันทึกต้นทุนขาย • การประเมินความเหมาะสมของการประมาณการราคาขายของกลุ่มบริษัท โดยวิธีการเปรียบเทียบประมาณการราคาขายกับราคาที่ขายได้จริง • การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นในงบการเงินรวม และการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 16 17 และ 18 ของงบการเงินรวมและข้อ 13 ของงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>กลุ่มบริษัทที่มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งกลุ่มบริษัททำการทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่เกี่ยวข้องกับค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี</p> <p>ผลประกอบการของบริษัทย่อยทางอ้อมบางแห่งมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งผู้บริหารพิจารณาว่าปัจจัยนี้เป็นข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น และเงินลงทุนในบริษัทย่อย</p> <p>ผู้บริหารมีการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวโดยประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยคำนวณด้วยวิธีคิดลดกระแสเงินสด ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกรับรู้เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์</p> <p>เนื่องจากความมีสาระสำคัญของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าว และผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการกำหนดข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบในเรื่องนี้ได้รวมถึงวิธีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการการพิจารณาข้อบ่งชี้การด้อยค่า การกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด และวิธีการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมทั้งวิธีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดคิดลด • การทดสอบการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่จัดทำโดยผู้บริหาร • การพิจารณาข้อสมมติหลักที่ผู้บริหารใช้ โดยอ้างอิงกับข้อมูลภายในและภายนอก แผนดำเนินงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลในอดีตที่ผ่านมา • การพิจารณาความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณกระแสเงินสดในอนาคต เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและ • การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้าพเจ้าได้สรุปว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความขัดแย้งที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อผลการได้ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน รวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่หากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

กนกกร ฐิริปัญญานิช

(กนกกร ฐิริปัญญานิช)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 10512

บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

24 พฤศจิกายน 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

GRI Standards Index

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท

1 ข้อมูลกรรมการ



นางสาวพงษ์ รัตนาช

อายุ 79 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานกรรมการ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา

ประเภทกรรมการ กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก 18 กรกฎาคม 2550

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 18 ปี 2 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยซีราคส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา (ด้วยทุน USAID)
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 42
- ประกาศนียบัตรการประกันวินาศภัยระดับสูง Swiss Insurance Training Center ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (ด้วยทุน Swiss Re)
- ประกาศนียบัตรการบริหารระดับสูง Australian Management College ประเทศออสเตรเลีย (ด้วยทุน COLOMBO)
- ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง (นบส.1 รุ่นที่ 18) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการลาดตะกอน (วตท.)
- วุฒิปดฐกหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการการค้า
- วุฒิปดฐกหลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงชั้นสูง สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 2

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 25/2021)
- Director Leadership Certification Program (DLCP 0/2021)
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP 11/2021)
- Driving Company Success with IT Governance (ITG 2/2016)
- Director Certification Program Update (DCPU 1/2014)
- Anti-Corruption for Executive Program (ACEP 7/2013)
- Advanced Audit Committee Program (AAPC 10/2013)
- Financial Institutions Governance Program (FGP 2/2011)
- Audit Committee Program (ACP 32/2010)
- Role of the Compensation Committee Program (RCC 4/2007)
- Role of the Chairman Program (RCP 13/2006)
- Director Certification Program (DCP 17/2002)

การฝึกอบรม/สัมมนา:

- Boardroom Excellence: "A Key to Corporate Excellence"
- Hot Issues for Directors: "The Evolving Role of AC in Fostering Trust and Transparency"
- Director's Briefing 4/2025: "ESG Risks Mitigation สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร"
- สัมมนา "การป้องปรามปราบปรามพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน : เรื่องที่ต้องรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแล"
- SET Sustainability Forum 1/2025: Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence
- National Director Conference 2024 : Sustainable Future: The Board as a Catalyst for Value
- Dinner Talk 2024: Neurosciences and Leadership Achieving Boardroom Wellness
- ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information
- Board Director Programme, The Cambridge - Earth on Board
- Listed Entity Director (LED) - Environmental, Social and Governance Essential, Singapore Institute of Directors
- 2022 AC Seminar : ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อภาคธุรกิจควรปรับตัวอย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน
- Business Future Series (BFS 3), Singapore Institute of Directors
- IOD National Director Conference 2018 "Rising Above Disruptions: A Call for Action"
- Audit Committee Forum 2017: The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนั้บรรณาการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. บิเคโอ โฮลดิ้งส์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
22 ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน	
บมจ. เบริลลี่ ยุคเกอร์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
27 มี.ค. 2566 - ปัจจุบัน	
14 พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	
บมจ. ไทยรับประกันภัยต่อ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
ก.ค. 2563 - ปัจจุบัน	
เม.ย. 2557 - ก.ค. 2563	กรรมการตรวจสอบ
พ.ค. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน


บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
26 พ.ย. 2564 - ปัจจุบัน	
	ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
	หัวหน้ากรรมการอิสระ
	กรรมการสรรหา
1 ก.พ. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ
31 มี.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
18 ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	
27 ก.พ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
บมจ. กรุงเทพประกันภัย	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
เม.ย. 2550 - ปัจจุบัน	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	กรรมการกฤษฎีกา
ค.ค. 2549 - ปัจจุบัน	

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
เม.ย. 2555 - 28 เม.ย. 2565	
เม.ย. 2553 - 28 เม.ย. 2565	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
บมจ. บิเคโอ โฮลดิ้งส์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
พ.ค. 2559 - พ.ย. 2560	
เม.ย. 2559 - พ.ย. 2560	กรรมการอิสระ
บมจ. เบริลลี่ ยุคเกอร์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
14 พ.ย. 2560 - 26 มี.ค. 2566	
มี.ย. 2552 - มี.ค. 2559	กรรมการอิสระ
บมจ. ไทยรับประกันภัยต่อ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
มี.ย. 2555 - เม.ย. 2557	

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
20 มี.ค. 2563 - 19 มี.ค. 2567	
บมจ. โออิชิ กรุ๊ป	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
พ.ค. 2557 - 18 พ.ย. 2566	
	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
ก.พ. 2552 - 18 พ.ย. 2566	
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
ส.ค. 2560 - 31 พ.ค. 2566	
มี.ย. 2560 - 31 พ.ค. 2566	รองประธานกรรมการ
พ.ค. - มี.ย. 2560	กรรมการ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	กรรมการตรวจสอบ
18 มี.ค. 2564 - 21 ก.ย. 2565	
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
มี.ค. 2560 - ส.ค. 2563	
สภาธุรกิจประกันภัยไทย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2550 - มี.ย. 2563	
สภาปฏิรูปแห่งชาติ	สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ
ค.ค. 2557 - ก.ย. 2558	
บจก. บิงซ์ โลจิสติกส์ แอนด์ แวร์เฮาส์	กรรมการ
เม.ย. 2553 - ก.ค. 2556	
กระทรวงพาณิชย์	ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
พ.ย. 2551 - มี.ค. 2556	
	ประจำกระทรวงพาณิชย์
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	รองประธาน
ตุลาคม 2549 - มี.ค. 2551	



นายฐานปน สิริวัฒนภักดี

อายุ 50 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน รองประธานกรรมการ คนที่ 1 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ประเภทกรรมการ วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก 18 กรกฎาคม 2550

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 18 ปี 2 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการประกอบการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา สถาบันวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย
- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาประวัติศาสตร์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Director Accreditation Program (DAP 10/2004)

การฝึกอบรม/สัมมนา:

- ESG Governance and Structure for Sustainability Programme, Singapore Institute of Directors
- Board Director Programme, The Cambridge - Earth on Board
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 66/2566 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:

ถือหุ้นในบริษัททางอ้อมผ่านบริษัท อเดลฟอส จำกัด และบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด ซึ่งถือหุ้นบริษัท รวมกัน 1,267,532,605 หุ้น (ร้อยละ 66.30) โดยนายฐานปน สิริวัฒนภักดี ถือหุ้นร้อยละ 50.00 ในบริษัท อเดลฟอส จำกัด และบริษัท อเดลฟอส จำกัด ถือหุ้นบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด ร้อยละ 99.98

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร:

เป็นพี่ชายของนายปณต สิริวัฒนภักดี ซึ่งเป็นกรรมการ รองประธานกรรมการคนที่ 2 รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการพิจารณาตอบแทนและสรรหา และกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลของบริษัท

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี**ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:****ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

บมจ. เบอร์ลี ยูเคอร์	ม.ย. 2568 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ คนที่ 1 ประธานกรรมการบริหาร
บมจ. ปูนซิเมนต์ไทย	ม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
บมจ. ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์	ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ
ก.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
บมจ. อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน


บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล ฟู้ด โฮลดิ้ง	ก.ย. 2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
บจก. เจริญวรรณพัฒน	ก.ย. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ศรีธารทรัพย์ 9	ม.ย. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เจริญสินทวีวัฒน์	ม.ย. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เจริญสุวรรณันต์	ม.ย. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เจริญทรัพย์ 1	ม.ย. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	ม.ย. 2568 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ, ลิมิเต็ด	ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
ก.พ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
บมจ. เสริมสุข	ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ	ม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร คนที่ 1 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยง
ก.พ. 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	
ด.ค. 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
บจก. ชัสเพนอะบิลิตี้ เอ็กซ์โป	ม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
บจก. ฟู้ดส์ กรุ๊ป	ม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ

บจก. ไทยเบฟ เอเชียน ดีเวลล็อปเม้นท์	ด.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ
สปริต โค ลิมิเต็ด	ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจ โฮลดิ้งส์ (นิวซีแลนด์) ลิมิเต็ด	ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด	ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร
ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
บจก. เดอะ ซี แคนวาส	ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
แคนโบเดีย บิวเวอร์รี่ส์ พีทีอี แอลทีดี	ม.ย. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ไทยเบฟ	จ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ
เวียดเบฟ คัมพานี ลิมิเต็ด	ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
ซูเปอร์ ฟู้ด แรนดอล์ฟ คัมพานี พีทีอี แอลทีดี	ม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ช้างเบียร์	ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
ด.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
บมจ. เบียร์ไทย (1991)	ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
ม.ย. 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
บจก. บิสโตร เอเชีย	ด.ค. 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
บมจ. เอสซีซี เคมิคอลส์	ส.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
บจก. ช้างคอร์ปอเรชั่น	ก.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
เชาท์ อีส เอเชีย โลจิสติกส์ พีทีอี แอลทีดี	ม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
เอเชีย บิวเวอร์รี่ส์ ลิมิเต็ด	พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
สยาม บิวเวอร์รี่ส์ ลิมิเต็ด	พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูโนเด็ค	ด.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เบียร์ดี เทรนนิง	ม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
เบียร์โค ลิมิเต็ด	จ.ค. 2562 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ
กลุ่มบริษัทสุรากระทิ้งแดง	ม.ย. 2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
บจก. ทีเอสพี ดิจิตอล	ม.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ธีรภักดี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)	ม.ย. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ

ไทมส์ พับลิชชิง ลิมิเต็ด	ม.ค. 2556 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ
อินเตอร์เบฟ อินเวสต์เม้นท์ ลิมิเต็ด	พ.ย. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. พรหมธอร์	ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. อเดลฟอส	ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ
อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจ โฮลดิ้งส์ ลิมิเต็ด	ก.ย. 2546 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ คนที่ 1 กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
กลุ่มบริษัททีซีซี	ปัจจุบัน	กรรมการ

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี**ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

บมจ. เสริมสุข	ม.ค. 2558 - ม.ค. 2568	รองประธานกรรมการคนที่ 3
ม.ค. 2560 - ธ.ค. 2567	ประธานกรรมการบริหาร	
บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ	ม.ค. 2551 - ม.ย. 2567	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
ด.ค. 2559 - ส.ค. 2565	ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาความเป็นเลิศ ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มธุรกิจเบียร์	
ด.ค. 2561 - ก.ย. 2563	กรรมการ	
ด.ค. 2546 - ม.ค. 2551	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่	
บมจ. อากเนย์ประกันชีวิต	ม.ค. 2551 - ก.ย. 2565	รองประธานกรรมการ
บจก. อากเนย์แคปปิตอล	ม.ค. 2551 - ก.ย. 2565	รองประธานกรรมการ
บมจ. อากเนย์ประกันภัย	ม.ค. 2551 - ก.ย. 2565	รองประธานกรรมการ
บมจ. เบียร์ไทย (1991)	ก.พ. 2561 - ม.ค. 2565	รองประธานกรรมการ
ก.พ. 2561 - ธ.ค. 2564	ประธานกรรมการบริหาร	
ม.ย. 2547 - ก.พ. 2561	รองประธานกรรมการบริหาร	
บมจ. แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์	ม.ย. 2556 - ก.พ. 2563	กรรมการ
บมจ. โออิชิ กรุ๊ป	ก.พ. 2554 - ก.พ. 2563	ประธานกรรมการบริหาร
ม.ค. 2549 - ก.พ. 2563	รองประธานกรรมการ	
บจก. ทีซีซี โฮลดิ้ง (2519)	พ.ค. 2558 - ก.พ. 2563	กรรมการ
บจก. จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง	2562 - 2563	ประธานกรรมการ
ธ.ค. 2560 - พ.ย. 2563	กรรมการ	
2560 - 2562	ประธานกรรมการบริหาร	



นายปณต สิริวัฒนภักดี

อายุ 48 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน รองประธานกรรมการ คนที่ 2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการพิจารณาคุณค่าตอบแทนและสรรหา กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ประเภทกรรมการ 18 กรกฎาคม 2550

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก 18 กรกฎาคม 2550

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 18 ปี 2 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาโท ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมการผลิต มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Director Certification Program (DCP 46/2004)
- Director Accreditation Program (DAP 10/2004)
- Finance for Non-Finance Directors (FND 10/2004)

การฝึกอบรม/ สัมมนา:

- ESG Governance and Structure for Sustainability Programme, Singapore Institute of Directors
- หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2567
- Board Director Programme, The Cambridge - Earth on Board

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย)	
ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ
	ประธานกรรมการบริหาร
	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

กลุ่ม Frasers Property Limited	
2559 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ
	กลุ่มบริษัท
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ไทยเบฟเวอเรจ	
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. ทีซีซี เอ็กซ์	
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ที เฟอर्टิลไลเซอร์ คอร์ปอเรชั่น	
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. บ้านบึงเวทกิจ	
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. อารยะ แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์	
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. สิริวัฒนภักดี	
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอร์เปอร์เรท เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย)	
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
หอศิลป์แห่งชาติสิงคโปร์	
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. สิริภักดีธรรม	
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ควอนตัม อินโนเวชัน	
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. นอร์ม	
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เฟรเซอร์ส แอสเซ็ทส์	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ควอนตัม เทรดดิ้ง	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เกษมทรัพย์สิริ	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ภักดีวัฒนา	
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เอเชียน แคปิตอล	
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ

บจก. วัฒนภักดี	
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เกษมทรัพย์ภักดี	
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ
Fraser's Property (UK) Limited	
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ
Fraser's Logistics & Commercial Asset Management Pte Ltd.	
(ผู้จัดการของ Fraser's Logistics & Commercial Trust)	
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย)	
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. วัน แบงค็อก	
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ
Fraser's Hospitality Asset Management Pte Ltd.	
(ผู้จัดการของ Fraser's Hospitality Real Estate Investment Trust)	
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ
Fraser's Hospitality Trust Management Pte Ltd.	
(ผู้จัดการของ Fraser's Hospitality Business Trust)	
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เลควิว กอล์ฟ แอนด์ ยอร์ช คลับ	
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
บจก. เอส เอ็ม เจ ซี ดีเวลลอปเม้นท์	
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี	
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ทีซีซี เอ็กซ์บิชั่น แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์	
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซ์บิชั่น ออกลาเซอส์	
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์	
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ	
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เอฟ แอนด์ บี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล	
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ชีวาศรม อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล เฮลท์ รีเสิร์ช	
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เดอะเซาธ์ ยอร์ช คลับ โยเคิล	
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. อเดลฟอส	
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ

บจก. คริสตอลลา	
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. พรณิธร	
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ
กลุ่มบมจ. ไทยเบฟเวอเรจ (17 บริษัท)	
ปัจจุบัน	กรรมการ

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย)	
2560 - ม.ค. 2567	กรรมการบริหารความเสี่ยง
บจก. อาหารสยาม	
2550 - 2560	กรรมการ
	กรรมการบริหาร

บจก. เบอรัลส์ ยุคเกอร์	
2548 - 2560	กรรมการ
	กรรมการบริหาร

บจก. ยูนิเวนเจอร์	
2556 - 2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. ที เฟอर्टิลไลเซอร์ คอร์ปอเรชั่น	
2562 - 2566	กรรมการ
บจก. เทอราโกร เฟอर्टิลไลเซอร์	
2561 - 2566	กรรมการ
บจก. ควอนตัม แคปิตอล ดีเวลลอปเม้นท์	
2558 - 2565	กรรมการ
บจก. แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	
2555 - 2564	รองประธานกรรมการ
	ประธานกรรมการบริหาร
	กรรมการพิจารณาคุณค่าตอบแทนและสรรหา
บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย)	
2558 - 2563	กรรมการ
บจก. ทีซีซี โฮลดิ้งส์ (2519)	
2558 - 2563	กรรมการ



นายรัตน์ ลิมรรัตน์

อายุ 67 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน รองประธานกรรมการ คนที่ 3

ประเภทกรรมการ กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก กรรมการพิจารณาคุณค่าตอบแทนและสรรหา

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

9 ธันวาคม 2548

19 ปี 9 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยคอร์เนล นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (เหรียญทอง)
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)
- The Executive Director Course (EDC 1/2012)
- Monitoring the system of Internal Control and Risk Management (MIR 13/2012)
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2012)
- Audit Committee Program (ACP 35/2011)
- DCP Refresher Course (5/2007)
- Finance for Non-Finance Director (FN 1/2003)
- Director Certification Program (DCP 2000)

การฝึกอบรม/ สัมมนา:

IOD Audit Committee Forum 2014 : Internal Audit Topics for Audit Committee Consideration

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ

รองประธานกรรมการบริหาร

กรรมการสรรหาและพิจารณาคุณค่าตอบแทน

กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ

18 มี.ย. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. สิริวัฒนภักดี

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. อมรินทร์ เทเลวิชั่น

2567 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

2564 - 2566 กรรมการ

2561 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหาร

บจก. ทาเลนท์ แมนเนจเม้นท์

เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร

บจก. ทีเอสพี ดิจิตอล

2561 - ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการบริหาร

บจก. อมรินทร์ บิ๊ค เซ็นเตอร์

2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

ประธานคณะกรรมการบริหาร

บจก. ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี

2561 - ปัจจุบัน กรรมการ

รองประธานกรรมการบริหาร คนที่ 1

บจก. อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

รองประธานคณะกรรมการบริหาร

ไทมส์ พับลิชชิง ลิมิเต็ด

2561 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. อเดลฟอส

2561 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร คนที่ 3

บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีอีที

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. สโมสรรชุนทองคำ

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. เอเซียแอสเซตแมนเนจเม้นท์

2541 - 15 ส.ค. 2567 กรรมการ

ประธานอำนวยการ

บจก. นรุตนาลัย

2545 - 29 ก.พ. 2567 กรรมการ

บจก. ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป

2561 - ก.พ. 2564 ประธานกรรมการบริหาร

บจก. เพย์ โซลูชั่น

2561 - ก.พ. 2564 กรรมการ

บจก. เครดิตฟองซิเอร์ แคปปิตอล ลีจิงค์

2557 - ม.ค. 2564 กรรมการอิสระ

บจก. แคปปิตอล ลีจิงค์ โฮลดิ้ง

2557 - ม.ค. 2564 กรรมการ

บจก. เอ - โทมัส มีเดีย

2561 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ

บจก. จีเอ็มเอ็ม ทวี

2561 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ

บจก. จีเอ็มเอ็ม แชนแนล

2561 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ

บจก. จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล

2561 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ

บจก. เซ็นส์ 2561

2561 - พ.ย. 2563 กรรมการ

บจก. จีเอ็มเอ็ม มีเดีย

2561 - 30 พ.ย. 2563 กรรมการ

บจก. จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง

2561 - 30 พ.ย. 2563 รองประธานกรรมการ

กรรมการบริหาร

กรรมการ

บจก. ทาเลนท์ แมนเนจเม้นท์

ก.ย. 2562 - ธ.ค. 2562 กรรมการ

บจก. ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป

2561 - 2562 กรรมการ

บจก. เครดิตฟองซิเอร์ แคปปิตอล ลีจิงค์

2558 - 2562 กรรมการตรวจสอบ

บจก. เทอร์ราไบท์ เน็ต โซลูชั่น

2555 - 2560 กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

2553 - 2556 ที่ปรึกษา

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2553 - 2556 อนุกรรมการสรรหาและพัฒนาบริษัทจดทะเบียน



นายสุวิทย์ จินดาสงวน

อายุ	72 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
ประเภทกรรมการ	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก	13 ตุลาคม 2546
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	21 ปี 11 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Refreshment Training Program (RTF 12/2023) : The Business Case and Ethics of AI: A Board's Imperative
- Director Leadership Certification Program (DLCP 0/2021)
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP 9/2020)
- Ethical Leadership Program (ELP 1/2015)
- Director Certification Program Update (DCPU 1/2014)
- Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2012)
- Advance Audit Committee Program (AAP 4/2011)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 9/2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA 8/2010)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM 4/2010)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 8/2010)
- Monitoring the Quality Financial Report (MFR 6/2008)
- Role of the Chairman Program (RCP 18/2008)
- Role of Compensation Committee Program (RCC 1/2006)
- Improving the Quality of Financial Reporting (QFR 2/2006)
- Audit Committee Program (ACP 4/2005)
- Director Certification Program (DCP 44/2004)
- Director Accreditation Program (DAP 14/2004)

การฝึกอบรม/สัมมนา:

- สัมมนา "Insight in SET: ID & AC Focus" ฝึกอบรมเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน"
- ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information
- Independent Director Forum 2024 "Maximizing Board Effectiveness: The Role of Lead Independent Directors in Thai Business"
- National Director Conference 2024 : Sustainable Future - The Board as a Catalyst for Value
- Dinner Talk 2024: Neurosciences and Leadership Achieving Boardroom Wellness
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 2 - People Management for Sustainability
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- Audit Committee Forum : ESG Priorities - Key consideration for Audit Committee
- Engaging Board in ESG : The Path to Effective Sustainability
- THE WISDOM Investment Forum : Wealth in Challenging World วิเคราะห์ภาพรวมเศรษฐกิจโลกและประเทศไทยปี 2566
- 2022 AC Seminar : ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับตัวอย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน
- โครงการ Facilitator Day 1/2022 "Peace with Inner Power: Interactive Workshop for More Effective Facilitation Techniques"
- สัมมนา "ตรวจสอบความพร้อมรับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"
- เสวนา "Company Secretary Forum 2019 : Role of the Company Secretary in Shaping Corporate Culture"
- ปาฐกถาและเสวนา "COSO ERM 2017 Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance"
- สัมมนา "TDPG 2.0 Building Trust with Data Protection"
- สัมมนา "แนะนำกฎหมายและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA - Privacy for All"
- เสวนา "Audit Committee Forum 2019 : Strategic Audit Committee: Beyond Figure and Compliance"
- IOD Chairman Forum 2019 "Successful Corporate Culture Change: from Policy to Practices"
- Audit Committee Forum 2019 "Robotic Process Automation - Next Generation Workforce"
- The SET Seminar 2019 "How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era"

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	
พ.ย 2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน


บมจ. เสริมสุข	
8 ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ
20 ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
บจก. ไวต์ ไว แม็กซ์	
2548 - ปัจจุบัน	ประธาน

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)	
2546 - ธ.ค. 2560	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
พ.ค. 2564 - 2568	กรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและ ผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ
บจก. เกร็ด ฟองซิเอร์ แคปิตอล ลิงค์	
ส.ค. 2561 - พ.ค. 2564	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บจก. อินเทอร์เน็ต โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส ไพรเวตเตอร์	
2544 - ธ.ค. 2560	ประธานกรรมการ
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
2555 - 2559	กรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและ ผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ



รศ. อดิพันธ์ เชื้อบุญชัย
อายุ 73 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
ประเภทกรรมการ กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก 27 มิถุนายน 2559
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 9 ปี 3 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาโท พานิชัยศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต โรงเรียนกฎหมายฮาร์วาร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Refreshment Training Program (RFP 14/2024)
- Subsidiary Governance Program (SGP 9/2024)
- Refreshment Training Program (RFP 7/2022)
- Financial Statement for Directors (FSD 40/2019)
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL16/2019)
- Advance Audit Committee Program (AAP 32/2019)
- Financial Institutions Governance Program (FGP 3/2011)
- Director Certification Program (DCP 2000)

การฝึกอบรม/ สัมมนา:

- SET Sustainability Forum 1/2025: Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence
- ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information
- Independence Director Forum: ป้องกันทุจริตในองค์กร บทบาทหน้าที่ใคร
- สัมมนา “ตรวจสอบความพร้อมรับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
- เสวนา “Audit Committee Forum 2019: Fraud risk management - using data analytics to prevent and detect fraud”
- สัมมนา “บทบาทของฝ่ายบริหารกับการสร้างกลไกป้องกันคอร์รัปชัน”
- สัมมนา “Corporate Responsibilities and Practices in Anti - Corruption”

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. อินทระประกันภัย	
1 พ.ค. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ
บมจ. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย)	
8 ม.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
25 ม.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บมจ. แอสเสท เวิร์ด คอร์ป	
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	
15 พ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
23 เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
18 มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย)	
25 ม.ค. 2562 - 7 ม.ค. 2567	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหา
2562 - 2564	กรรมการอิสระ
เม.ย 2560 - 24 ม.ค. 2562	กรรมการตรวจสอบ

ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)

2553 - 2556	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
-------------	--------------------------------

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)	
2559 - 17 พ.ย. 2568	กรรมการอิสระ
เม.ย. 2566 - 31 ต.ค. 2568	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ
ส.ค. 2561 - เม.ย. 2566	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บมจ. บิ๊กซี รีเทล คอร์ปอเรชั่น	
31 ก.ค. 2566 - 10 พ.ค. 2567	กรรมการบริหารความเสี่ยง
15 มี.ค. 2566 - 10 พ.ค. 2567	กรรมการอิสระ

บจก. บีเจซี โลจิสติกส์ แอนด์ แวร์เฮาส์

16 ธ.ค. 2565 - 15 มี.ค. 2566	กรรมการ
------------------------------	---------

บริษัทหลักทรัพย์ เพื่อดูแลหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)

2552 - 2562	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
-------------	--------------------------------

บจก. ซี แอนด์ ซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เวบเจอร์

2553 - 2562	กรรมการ
-------------	---------

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2538 - 2561	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา
2544 - 2552	คณบดี
2543 - 2544	ผู้ช่วยอธิการบดี
2521 - 2556	อาจารย์ประจำ



นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร

อายุ 71 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
กรรมการบริหาร

ประเภทกรรมการ กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก 18 กรกฎาคม 2550

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 18 ปี 2 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- Mini MBA สาขา Leadership Management มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิปดคอมพิวเตอร์บริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- DCP Refresher Course (2/2006)
- Director Certification Program (DCP 26/2003)

การฝึกอบรม/ สัมมนา:

- Board Director Programme, The Cambridge - Earth on Board

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

บมจ. ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์	
ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการปฏิรูปองค์กร
มี.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บมจ. เสริมสุข	
ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ รองประธานกรรมการคนที่ 2
ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ	
มี.ย. 2567 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหารคนที่ 4
มี.ย. 2548 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความเสี่ยง
ก.พ. 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
ต.ค. 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	
พ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ
Aurora Bloom Capital Pte. Ltd.	
พ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ
Honor Harmony Holding Group Pte. Ltd.	
พ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. โออิชิ โฮลดิ้ง	
เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. วัน แบงค็อก	
ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เกษมทรัพย์ศิริ	
ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ทีซีซี เอ็กซ์	
ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ

บจก. ทีซีซี แอลเช็ทส์ (ประเทศไทย)


ปัจจุบัน	กรรมการ
บมจ. โออิชิ กรุ๊ป	
ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ
พ.ย. 2566 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการคนที่ 1
ม.ค. 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ
Cambodia Breweries Pte. Ltd.	
เม.ย. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ
South East Asia Logistics Pte. Ltd.	
มี.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
Asia Breweries Limited	
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
Siam Breweries Limited	
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
Thai Breweries Limited	
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ซ้างเบียร์	
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ
BeerCo Limited	
ธ.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ โฮลดิ้ง	
มี.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ
Fraser and Neave, Limited	
ก.พ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์)	
ส.ค. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. อีสเทิร์น ซิเบอร์ค อินดัสเทรียลเอสเตท (ระยอง)	
ก.ย. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บมจ. อาหารสยาม	
เม.ย. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. ทีซีซี แอลเช็ทส์ (ประเทศไทย)	
ปัจจุบัน	กรรมการ

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย)	
ธ.ค. 2562 - ส.ค. 2568	กรรมการ กรรมการบริหาร
บมจ. แอสเสท เวิร์ด คอร์ป	
ก.ย. 2561 - ส.ค. 2568	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ความยั่งยืน
บมจ. เบอร์ลี ยุคเกอร์	
ธ.ค. 2544 - ส.ค. 2568	กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. ที เฟอร์ติไลเซอร์ คอร์ปอเรชั่น	
ม.ค. 2567 - ก.ย. 2568	กรรมการ
บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์	
มี.ย. 2567 - ส.ค. 2568	กรรมการบริหาร
พ.ค. 2567 - ส.ค. 2568	กรรมการบริหารความเสี่ยง
เม.ย. 2567 - ส.ค. 2568	กรรมการบริษัท
Fraser's Property Limited	
ส.ค. 2556 - ส.ค. 2568	กรรมการ
บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย)	
2558 - ส.ค. 2568	กรรมการ
บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ	
ส.ค. 2565 - มี.ย. 2567	กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ อาวุโส ผู้บริหารสูงสุดด้านการลงทุน รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส ผู้บริหารสูงสุดการเงินและบัญชีกลุ่ม กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กรรมการผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
ต.ค. 2559 - ก.ย. 2565	
พ.ค. 2553 - ก.ย. 2559	
ต.ค. 2546 - พ.ค. 2553	
บมจ. แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	
ธ.ค. 2555 - พ.ย. 2563	กรรมการ กรรมการบริหาร



นายวรุต ศรีสอาน

อายุ 53 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
กรรมการบริหาร
กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล
กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ประเภทกรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

14 พฤษภาคม 2556
12 ปี 4 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาโท วาณิชศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Refreshment Training Program (RFP 14/2024)
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP 8/2019)
- Financial Statement for Directors (FSD 28/2015)
- Successful Formulation & Executive of Strategy (SFE 20/2014)
- Director Certification Program (DCP 186/2014)

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง:**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

บมจ. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์

ส.ค. 2559 - ปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการบริหาร

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. วัน คอนเทนส์ สโตร์

4 ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. อาร์ต แอนด์ ครีเอทีฟ โซลูชันส์

1 ต.ค. 2567 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. นอคอนค็อก ซอยส์

13 ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. เบ็คเตอร์บี มาร์เก็ตเพลส

4 ม.ค. 2548 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. โอบีเอ็ม จอยท์ เวนเจอร์

21 มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. เดอะฟอรัม

25 เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. ทีซีซี เอ็กซ์

1 ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. มัสบี

ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. แบงค็อก สมาร์ท ดีซีเอส

ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. แบงค็อก สมาร์ท เทาเวอร์

ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เมเนจเม้นท์ เซอร์วิสเอส

ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. วัน แบงค็อก โฮลดิ้งส์

เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. เกษมทรัพย์สิริ

ธ.ค. 2563 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย)

ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บจก. เลิศฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์

ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน

ธ.ค. 2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. อะเซตออส

พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. คอนเน็กซ์ชั่น

ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน

กรรมการ

การฝึกอบรม/ สัมมนา:

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 17/2556

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง

2559 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. เลิศฐการ

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. เอสโก้ เวนเจอร์

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท เมเนจเม้นท์

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. ไทย - โลซาฟ

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บจก. ฟอว์เวิร์ด ชิสเต็ม

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. ยูนิเวนเจอร์

14 พ.ค. 2556 - 30 ก.ย. 2563

กรรมการผู้จัดการใหญ่

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. ควอนตัม มีเดีย

เม.ย. 2565 - 2568

กรรมการ

บจก. พีทีทีซี

ธ.ค. 2564 - 7 ธ.ค. 2565

กรรมการ

บจก. ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี

พ.ค. 2565 - 6 ธ.ค. 2565

กรรมการ

บจก. อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น

ธ.ค. 2564 - 6 ธ.ค. 2565

กรรมการ

บจก. เอสเอสยูที

ธ.ค. 2564 - 6 ธ.ค. 2565

กรรมการ

บจก. ทศศิริ

ธ.ค. 2564 - 6 ธ.ค. 2565

กรรมการ

บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี

ธ.ค. 2564 - 6 ธ.ค. 2565

กรรมการ

บจก. เอเพ็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชัน

ธ.ค. 2564 - 6 ธ.ค. 2565

กรรมการ

บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี


2556 - 24 พ.ย. 2565

กรรมการ

บจก. แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์

ก.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2564

กรรมการ



นายกัปพล ปุญโสณิ

อายุ 54 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ประเภทกรรมการ 25 มกราคม 2564

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก 4 ปี 8 เดือน

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

ประสบการณ์การ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- บริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนิวคาสเซิล อะพอน ไนน์ สหราชอาณาจักร
- บริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Company Secretary Program (CSP 63/2015)
- Director Certification Program (DCP 185/2014)
- Risk Management Committee Program (RMP 4/2014)
- Director Accreditation Program (DAP 87/2011)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนักรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	กรรมการ
มี.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
บมจ. สโตนเฮนจ์ อินเตอร์	กรรมการ
ส.ค. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. วัน คอนเทนส์ สโตร์	กรรมการ
4 ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	
บจก. คอฟฟี่ แอท วัน	กรรมการ
6 พ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	
บจก. เดอะ สกนุท์	กรรมการ
22 ส.ค. 2567 - ปัจจุบัน	
บจก. แอฟ อะนาเทอร์ กูด คริม	กรรมการ
12 ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน	
บจก. เอเอ็มอี อิมเมจเ็นท์	กรรมการ
18 มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	
บจก. เดอะ ฟอรั่ม	กรรมการ
25 เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	
บจก. สิริวัฒน์กักดี	กรรมการ
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	
บจก. มั่นนิ มายน์	กรรมการ
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	
บจก. ยูวีพีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี	กรรมการ
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	
บจก. เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	กรรมการบริหาร
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	
บจก. สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์	กรรมการ
ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
บจก. อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. ทีพีทีซี	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. เอสเอสยูที	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. แทค เอ็นเนอร์ยี	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. สิริภัทธีธรรม	กรรมการ
พ.ย. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. ควอนตัม เทคคิง	กรรมการ
พ.ย. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. พัฒนาอินเตอร์คูล	กรรมการ
ด.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. ควอนตัม อินโนเวชั่น	กรรมการ
ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน	กรรมการ
เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. ไทย-ไลซาท	กรรมการ
ด.ค. 2563 - ปัจจุบัน	
บจก. ไทย-ซิงค์ออกไซด์	กรรมการ
ด.ค. 2563 - ปัจจุบัน	
บจก. แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลลอปเม้นท์	กรรมการ
ด.ค. 2563 - ปัจจุบัน	
บจก. ฟอรั่ววีร์ ซิสเต็ม	กรรมการ
ด.ค. 2563 - ปัจจุบัน	
บจก. เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมนเนจเม้นท์	กรรมการ
ด.ค. 2563 - ปัจจุบัน	

บจก. แกรนด์ ยู ลีฟริง	กรรมการ
ด.ค. 2563 - ปัจจุบัน	
บจก. คอนเน็กซ์ชั่น	กรรมการ
ด.ค. 2563 - ปัจจุบัน	
บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมนเนจเม้นท์	กรรมการ
ด.ค. 2563 - ปัจจุบัน	
บจก. เอสโก้ เวเนเจอร์	กรรมการ
ด.ค. 2563 - ปัจจุบัน	
บจก. เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล	กรรมการบริหาร
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ	กรรมการบริหาร
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เอ็น.ซี.ซี. เอกซ์ซิชั่น ออกไลน์เซอร์	กรรมการบริหาร
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ
บจก. เลิศฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดิเวลลอปเม้นท์	กรรมการ
ด.ค. 2562 - ปัจจุบัน	
บจก. ทีเอสเป ดิจิตอล	กรรมการบริหาร
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	
บจก. อคเคฟอส	กรรมการบริหาร
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	
บจก. ทีซีซี แอสเซทส์ (ประเทศไทย)	กรรมการบริหาร
ส.ค. 2561 - ปัจจุบัน	
บจก. อมรินทร์ บัค เซ็นเตอร์	กรรมการ
มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร

บจก. อมรินทร์ เทเลวิชั่น	รองประธานกรรมการบริหาร
พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	
บจก. เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้ ดิเวลลอปเม้นท์	กรรมการ
ม.ค. 2561 - ปัจจุบัน	
บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติง	กรรมการ
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	
บจก. อะเซคคูล	กรรมการ
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	
บจก. อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	กรรมการ
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร

บจก. วัฒนกักดี	กรรมการ
พ.ย. 2559 - ปัจจุบัน	
บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี	กรรมการ
2559 - ปัจจุบัน	
บจก. เลิศฐการ	กรรมการ
2559 - ปัจจุบัน	
บจก. คาเธีย แอสเซท แมนเนจเม้นท์	กรรมการ
2545 - ปัจจุบัน	

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
2561 - 31 ธ.ค. 2566	
บมจ. ยูนิเวนเจอร์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
ธ.ค. 2559 - 30 ก.ย. 2563	สายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ
	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานพัฒนาธุรกิจ
2551 - 2555	

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. อมรินทร์ เทเลวิชั่น	กรรมการ
ก.พ. 2560 - ก.พ. 2567	
บจก. ทศนศิริ	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	
บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	

บจก. เอเพ็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	
บจก. สิริดำรงธรรม	กรรมการ
เม.ย. 2560 - 2564	
บจก. แอล อาร์ เค ดิเวลลอปเม้นท์	กรรมการ
ก.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2564	
บจก. เพย์ โซลูชั่น	กรรมการ
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	
บจก. คลาด คอท คอม กรุ๊ป	รองประธานกรรมการบริหาร
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	
บจก. เอ-โหม มีเดีย	กรรมการ
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	
บจก. จีเอ็มเอ็ม ทวีร์	กรรมการ
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	
บจก. จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล	กรรมการ
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	
บจก. จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โคลดิ้ง	กรรมการบริหาร
ส.ค. 2561 - พ.ย. 2563	
บจก. เซ็นส์ 2561	กรรมการ
เม.ย. 2561 - พ.ย. 2563	
บมจ. จีเอ็มเอ็ม มีเดีย	กรรมการ
ม.ค. 2561 - พ.ย. 2563	
บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติง	กรรมการผู้จัดการ
2559 - ธ.ค. 2563	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ
2550 - 2556	
บมจ. แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดิเวลลอปเม้นท์	กรรมการบริหาร
ก.พ. 2556 - ก.ย. 2563	กรรมการบริหารความเสี่ยง
2556 - พ.ย. 2559	เลขานุการบริษัท
	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
	สายงานพัฒนาธุรกิจ

บจก. โกลเด้น แลนด์ เรสซิเดนซ์	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. โกลเด้น แอปเพ็กซ์	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. โกลเด้น แลนด์ (เมย์แฟร์)	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. โกลเด้น แลนด์ โปโล	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. โกลเด้น พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิสเชส	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. แกรนด์ เมย์แฟร์	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. แกรนด์ พาราไดส์ พร็อพเพอร์ตี้	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. เอ็มเอสจีแอล พร็อพเพอร์ตี้	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. นารายณ์ พาวเวอร์เลี่ยน	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. นอว์ท สารธ เรียลตี้	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. ริชชี วิลเลจ	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. สารทรีพียูน	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. สารทอง	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. ยูนิเต็ค โฮมส์	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	
บจก. วอคเกอร์ โฮมส์	กรรมการ
2556 - 30 ก.ย. 2563	

2 ข้อมูลผู้บริหาร (ผู้บริหาร 4 อันดับแรกจากกรรมการผู้จัดการ)



นายบันทิต ม่วงสอนเขียว

อายุ 56 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานงบประมาณ การเงิน และบัญชี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก 1 มีนาคม 2564

กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (บัญชีและการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Board Reporting Program (BRP 38/2021)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 34/2021)
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 13/2018)
- Director Certification Program (DCP 252/2018)

การฝึกอบรม/ สัมมนา:

- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 8/2025 “Three Lines of Defense model กับการทำงาน CFO”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2025 “มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 5/2025 “การวางระบบบัญชี”
- สัมมนา “TFRS16 ปี 68 หลักการ ประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข”
- สัมมนา “ทำความเข้าใจกับ FTSE Russell ESG Scores ความเหมือนและ/หรือความต่างจากดัชนีด้านความยั่งยืน (SET ESG Rating, DJSI, MSCI)”
- สัมมนา “Blueprint for Growth: จากกลยุทธ์สู่แผนธุรกิจ และการปลดล็อกมูลค่า”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2025 “มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate- Related Risks)”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 3/2568 “Update มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19)”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2568 “Digital Asset: Utility Token”
- สัมมนา “TFRS 18 (Principle and Practice)”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2568 “Economic Update for CFO”
- สัมมนา “การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI” (Governance and Risk Management for Using AI)
- สัมมนา “งบการเงินรวม หลักการ การจัดทำ และประเด็นปัญหา”
- สัมมนา “Green Reporting”
- สัมมนา “Transforming One Report with IFRS S Integration ผลกระทบและการเตรียมความพร้อมสำหรับบริษัทจดทะเบียน”
- สัมมนา “TFRS 16 ปี 67 หลักการ ประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข”
- สัมมนา “การปรับปรุงหลักเกณฑ์การรายงานที่มีนัยสำคัญและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน”
- TLCA Executive Development Program (EDP) 2024
- ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 5/2024 “ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน”
- Aspiring Directors 3/2024 : Fighting Fit - Approach to Balancing Life and Work
- TFRS ปี 2568
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2024 “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 3/2024 “Tax Governance”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2024 “Economic Update for CFO”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2024 “แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน”
- Corporate Value Enhancement via Risk Management
- CYBER VISION 2024: Adapt - Sustain - Breakthrough
- Director Briefing 1/2024 : ESG Integration for Sustainable Business Success
- สัมมนา “การป้องกัน ปราบปรามพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน” Aspiring Directors 1/2024 : Transformation - มุ่งสู่ความยั่งยืนด้วยภาวะผู้นำที่มีสติ
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์
ส.ค. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการบริหาร

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

Binh Duong Energy Solutions Company Limited
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ

Sustainable Clean Energy Company Limited
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ

Binh Duong Smart Solar Company Limited
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ

UVBGP Vietnam Company Limited
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. ยูวีบีจี คลีน เอ็นเนอร์ยี
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. ทีพีทีซี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. เอสเอสยูที
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. แทค เอ็นเนอจี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. พัฒนาอินเตอร์คูล
ค.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. เลิศฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ค.ค. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล วัน
ธ.ค. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. อะเซดออล
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. คอนเน็กซ์
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติง
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. เลิศฐการ
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. เอสโก เวเนเจอร์
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีจีที
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. ไทย - โลซาท
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. ไทย - ซิงค็อกไซด์
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. ฟอว์เวิร์ด ซิสเต็ม
2559 - ปัจจุบัน กรรมการ

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. ยูนิเวนเจอร์
เม.ย. 2558 - ก.พ. 2564 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายงานงบประมาณ การเงิน และบัญชี

บมจ. โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์
ก.ค. 2546 - ธ.ค. 2557 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. ทศศิริ
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566 กรรมการ

บจก. เอสทีจี เอ็นเนอจี
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566 กรรมการ

บจก. เอฟพีจี เอ็นเนอจี โซลูชั่น
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566 กรรมการ

บจก. แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2564 กรรมการ



นางกานต์สุตา แสนสุทธิ
อายุ
ตำแหน่งปัจจุบัน
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

55 ปี
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์การลงทุน
กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
15 กุมภาพันธ์ 2566

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Refreshment Training Program: การกำกับดูแลกิจการร่วมค้า (RFP 11/2023)
- Advance Audit Committee Program (AAPC 37/2020)
- Director Certificate Program (DCP 199/2015)

การฝึกอบรม/ สัมมนา:

- สรุปลสาระสำคัญและแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตาม ISSB Standards
- ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information
- หลักสูตรที่ปรึกษาทางการเงินครั้งที่ 1/2567 สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- Director Briefing 1/2024 : ESG Integration for Sustainable Business Success
- การป้อง ปราบ ประพฤติกรรมการไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- Director's Briefing 6/2023 : Sustainability Trends in Business Across Industries
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2023 “Risk Management for CFOs”
- สัมมนา “กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG”

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:
0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์	กรรมการ
26 ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคม

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. เดอะ ฟอรัม	กรรมการ
25 เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	
บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติง	กรรมการ
30 พ.ย. 2566 - ปัจจุบัน	
บจก. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์	กรรมการ
26 ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	
บจก. ทาดา เอ็นเทอร์เทนเมนท์	กรรมการ
ปัจจุบัน	

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. เคซีจี คอร์ปอเรชั่น	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
ม.ค. 2564 - 14 ก.พ. 2566	
บมจ. จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
ม.ค. 2559 - ม.ค. 2564	

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มี



นายกรวัช กิจเงิน
อายุ
ตำแหน่งปัจจุบัน
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

60 ปี
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานธุรกิจ
กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
14 มีนาคม 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Refreshment Training Program: การกำกับดูแลกิจการร่วมค้า (RFP 11/2023)
- Director Accreditation Program (DAP 145/2018)
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP 14/2017)
- Ethical Leadership Program (ELP 6/2016)
- Director Certification Program (DCP 71/2006)

การฝึกอบรม/ สัมมนา:

- KU CARE Class One - รุ่นที่ 2 The Change-Agent Readiness Executive Program
- ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information
- Aspiring Directors 3/2024 : Fighting Fit - Approach to Balancing Life and Work
- Online Director Briefing 1/2024: ESG Integration for Sustainable Business Success
- Aspiring Directors 1/2024 : Transformation: มุ่งสู่ความยั่งยืนด้วยภาวะผู้นำที่มีสติ
- iBusiness Forum 2024 : Reshaping Thailand for a Sustainable Future พลิกเศรษฐกิจไทย ก้าวต่อไปอย่างยั่งยืน
- Sustainability Insights : Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- สัมมนา "Governance System for Fraud Detection"
- สัมมนา "Accelerating Smart & Sustainable Manufacturing" เร่งยกระดับอุตสาหกรรมผลิตไทยสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน
- สัมมนา “กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG”
- อบรม “การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทวามมาตรฐานสากล”
- สัมมนา “ตรวจสอบความพร้อมรับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์	กรรมการ
1 ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	
บจก. ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี	กรรมการ
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	
บจก. เอสเอสยูที	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. อะเซดออล	กรรมการ
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	
บจก. ไทย - ซิงค์ออกไซด์	กรรมการ
ปัจจุบัน	
บจก. ฟอว์เวิร์ด ชิสเต็ม	กรรมการ
ปัจจุบัน	
บจก. เอสโก้ เวเนเจอร์	กรรมการ
2559 - ปัจจุบัน	
บจก. ไทย - โลซาฟ	กรรมการ
2559 - ปัจจุบัน	

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. เอ็ม เอ็ม เค ที	กรรมการ
พ.ค. 2556 - 9 ส.ค. 2566	
บจก. ไทย - โลซาฟ	กรรมการผู้จัดการ
2546 - 2559	



นางมณฑา เลเชะวัฒน์

อายุ

ตำแหน่งปัจจุบัน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

61 ปี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุน
กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

1 มีนาคม 2564

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Subsidiary Governance Program (SGP 14/2025)
- Financial Statements for Directors (FSD 53/2024)
- Director Certification Program (DCP 318/2022)
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 26/2022)

การฝึกอบรม/ สัมมนา:

- Company Secretary Forum 2024 “Board Advisors: The Key Role of Company Secretaries”
- สัมมนา “Driving Value Creation Forward”
- สัมมนา “ถอดบทเรียนความเสี่ยงด้าน ESG”
- ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information
- Dinner Talk 2024: Neurosciences and Leadership : Achieving Boardroom Wellness
- Director Forum 1/2024 Holistic Health Trends for Directors: Maximizing Performance through Mind-Body Wellness
- Corporate Value Enhancement via Risk Management
- Director Briefing 1/2024: ESG Integration for Sustainable Business Success
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 2 - People Management for Sustainability
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- สัมมนา “COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร”
- อบรมหลักสูตร “วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ 10 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- Director Forum: Engaging Board in ESG: The Path to Effective Sustainability
- Seminar on AI: Recent and Future Evolution
- Director Briefing 4/2023: Building a Cyber-Resilient Board: Strategies for Effective Cybersecurity Oversight
- เสวนา “Trends, Opportunities and Challenges in ESG”
- Director’s Briefing 2/2023: How Planet and People Lead to Profit Series
- Director’s Briefing 14/2022: APEC 2022 “Open. Connect. Balance.”: Outcomes and Challenges for the future of Thai Business
- อบรม “การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:
0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. เอสเอสยูที	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. แกรนด์ ยูนิค ดีเวลล็อปเม้นท์	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. เลิศฐการ	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. เลิศฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติง	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. คอนเน็กซ์ชั่น	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	
บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
บมจ. ยูนิเวนเจอร์
2553 - ก.พ. 2564 ผู้อำนวยการ สายงานสนับสนุน

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. ทศศิริ	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	
บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	
บจก. เอเพ็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น	กรรมการ
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	

3 ข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน คือ นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานงบประมาณการเงิน และบัญชี โดยรายละเอียดตามที่ปรากฏในข้อ 2.

4 ข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี



นางสาวชุตินา ทนยาทรัพย์

อายุ 41 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชี
สมุห์บัญชี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก 1 มกราคม 2568

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ไม่มี

การฝึกอบรม/ สัมมนา:

- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 8/2025 “Three Lines of Defense model” กับการทำงานของ CFO”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2025 “มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2”
- อบรม “TFRS18”
- อบรม “ESG in Accounting” ปัจจัยสำคัญสู่แนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืน กับผลกระทบต่อนักบัญชี”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 5/2025 “การวางระบบบัญชี”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2025 “มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate- Related Risks)”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 3/2568 “Update มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19)”
- ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2024 “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง” กับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 3/2024 “ Tax Governance”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2024 “แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน”
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 2 - People Management for Sustainability
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- อบรม “2025 Deferred Tax และผลกระทบของ International Tax Reform - Pillar 2 Model Rules”
- อบรม “การเสียภาษีของธุรกิจสถานีหรือจุดให้บริการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าและธุรกิจขายให้บริการติดตั้ง EV Charger”
- อบรม “TFRS for PAEs”
- อบรม “การบัญชี ภาษีและกฎหมายที่น่าสนใจประจำปี 2566”
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2023 “Economic Update for CFO”
- สัมมนาออนไลน์ “การเสวนา TFRS16 และความแตกต่างระหว่างด้านบัญชีและภาษี”
- สัมมนาออนไลน์ “เปิดตัวแผนแม่บทการเรียนรู้ด้านการวางระบบบัญชี”
- อบรม “การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงปี 2566 (PAEs และ NPAEs)”

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. ยูนิเวนเจอร์

ก.ค. 2563 - ธ.ค. 2567

ม.ค. - มิ.ย. 2563

2560 - 2562

2558 - 2559

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. สำนักงาน อีวาย

2550 - 2557

ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี

5 ข้อมูลเลขานุการบริษัท



นายพรชัย เกตุจินากุล

อายุ 65 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานตรวจสอบภายใน และกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เลขานุการบริษัท เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก 1 มกราคม 2566

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- Refreshment Training Program (RFP 11/2023) การกำกับดูแลกิจการร่วมค้า
- Refreshment Training Program (RFP 10/2023) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน: แนวปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- Corruption Risk and Control Workshop (CRC 1/2019)
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 48/2019)
- Director Accreditation Program (DAP 145/2018)
- Company Reporting Program (CRP 16/2016)
- Board Reporting Program (BRP 21/2016)
- Effective Minutes Taking (EMT 36/2016)
- Company Secretary Program (CSP 61/2015)
- Corporate Governance for Executives (CGE 2/2014)
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 11/2014)

การฝึกอบรม/ สัมมนา:

- CS Knowledge Sharing 4/2568 “การจัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น”
- RIC Knowledge Sharing 3/2568 “การเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงตาม IFRS S1 และ IFRS S2 ในแบบ 56-1 One Report-S”
- CS Knowledge Sharing 3/2568 “แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ”
- สัมมนา “ปฏิวัติการควบคุมภายในด้วย AI: สร้างเกราะป้องกันให้ธุรกิจ”
- Special Event 1/2025: Elevating Boardroom Success with New Evaluation Services from Thai IOD
- อบรม “หลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง”
- อบรม “การตรวจสอบภายในด้านคอร์รัปชัน” รุ่นที่ 1/2568
- อบรม “Global Internal Audit Standard - Applying to the Organizational”
- อบรม “ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information”
- สัมมนา “บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ”
- PDPA International Conference 2024 : Key Global Trends in Data Privacy
- สัมมนา “Insight in SET: รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” ครั้งที่ 2/2024
- สัมมนา “บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท”
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 2 - People Management for Sustainability

- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- เสวนา “บทบาทเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล”
- อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผล (PDPA for Data Processor)”
- สัมมนา “บทบาทเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล”
- สัมมนา Company Secretary Forum 2023: บทบาทของเลขานุการบริษัทต่อการขับเคลื่อน ESG
- สัมมนา “การบริหารความเสี่ยง ESG ความท้าทายในภาคปฏิบัติ”
- สัมมนา “กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG”
- สัมมนา “Cyber Vision 2023: Identify and Protect: Keys to a secure future”
- สัมมนา “บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน”
- สัมมนา “เทคนิคการจัดประชุมคณะกรรมการ”
- อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 13”

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. ยูนิเวนเจอร์
26 มี.ค. 2555 – 31 ธ.ค. 2565 ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ
2548 - 2555 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (รักษาการ) สำนักงานตรวจสอบ

บมจ. โออิชิ กรุ๊ป
2543 - 2547 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ

หมายเหตุ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ปรากฏในส่วนที่ 2 ข้อ 7.6 “ข้อมูลสำคัญอื่น”

เอกสารแบบ 2 รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย

	น.ส.พลนีย์ ธนวรรณิช	นายฐานปน สิริวัฒนภักดี	นายปณต สิริวัฒนภักดี	นายมนรัตน์ ลิ้มบรรรัตน์	นายสุวิทย์ จินดาหลวงวน	รศ.ธิตีพันธุ์ เชื้อบุญชัย	นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	นายกำพล บุญโสมมี	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	นางกานต์สุดา แสลงฤทธิ์	นายกรวัช กิ่งเงิน	นางมณฑา เลขะวัฒนะ
UV	X	/	/	/	/	/	/	/	I, /, ///, O	///, O	///, O	///, O	///, O
GRAND UNITY	-	-	-	-	-	-	-	X	/	/	-	-	/
GUL	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	/
LRK	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	/
LKRP	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	/
UVAM	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	/
SENSES	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	/	/
CONNEXT	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	/
FS	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	-
AA	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	-
TL	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	-
TZ	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	-
UVC	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	/	-	/
STI	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	/	-	-
STH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
STV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
AEC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EV	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	-
EEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UVCAP1	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	/
PIC	-	-	-	-	-	-	-	-	X	/	-	-	-
UVBGP	-	-	-	X	-	-	-	-	/	/	-	-	-
E-COGEN	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	/
TAC	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-
SSUT	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	/	/
PPTC	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-
UVCE	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	/	-
BDE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-
SCE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-
BDS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-
UVBV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-
AGP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ / = กรรมการที่ใช้ผู้บริหาร // = กรรมการที่แทนผู้บริหารฝ่ายขึ้นไป

UV	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)	FS	บริษัท ฟอร์เวิร์ด ซิสเต็ม จำกัด	AEC	บริษัท เอเซียเน็ท เอนจิเนียริง คอมพิวเตอร์ จำกัด	SSUT	บริษัท เอสเอสยู จำกัด
GRAND UNITY	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	AA	บริษัท อะเซดอล จำกัด	UVCAP1	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน จำกัด	PPTC	บริษัท พีพีที จำกัด
GUL	บริษัท แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง จำกัด	TL	บริษัท ไทย - โลซานท์ จำกัด	PIC	บริษัท พัฒนาอินเตอร์ ดุล จำกัด	UVCE	บริษัท ยูวีซีที คลีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
LRK	บริษัท เลิศวิภากร จำกัด	TZ	บริษัท ไทย - ซิงคอกาซต์ จำกัด	EV	บริษัท เอสโก เวนเจอร์ จำกัด	BDE	Binh Duong Energy Solutions Company Limited
LKRP	บริษัท เลิศวิภากร พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	UVC	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอมพิลด์ จำกัด	EEL	บริษัท เอ็กซ์เซลลันท์ เอ็นเนอร์ยี่ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	SCE	Sustainable Clean Energy Company Limited
UVAM	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แอสเซต แมเนจเม้นท์ จำกัด	STI	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	UVBGP	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ บีที จำกัด	BDS	Binh Duong Smart Solar Company Limited
SENSES	บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	STH	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด	E-COGEN	บริษัท อีสเทอร์น โคเจนเนอร์ชั่น จำกัด	UVBV	UVBGF Vietnam Company Limited
CONNEXT	บริษัท คอนเน็กซ์ชั่น จำกัด	STV	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด	TAC	บริษัท แทค เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	AGP	บริษัท อาร์ยะ กรีน พาวเวอร์ จำกัด

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ นายพรชัย เกตุจินากุล ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานตรวจสอบภายใน และกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 1

2. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

นางสาวศิริรัตน์ จันทพิศุทธิ์

อายุ 48 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 1 มกราคม 2563

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาตรี วารสารศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

- ไม่มี

การฝึกอบรม/สัมมนา:

- สัมมนา "RIC Knowledge Sharing 3/2568 "การเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงตาม IFRS S1 และ IFRS S2 ในแบบ 56-1 One Report-S"
- อบรม "ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Standards)"
- สัมมนา "ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information"
- สัมมนา "บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท"
- อบรม "IT Security Awareness"
- สัมมนา Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 2 "People Management for Sustainability"
- สัมมนา Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 "ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future"
- สัมมนา "การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน"
- สัมมนา "การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนตามมาตรฐาน ISSB และความเชื่อมโยงกับรายงาน 56-1 One Report"
- เสวนา "Trends, Opportunities and Challenges in ESG"
- สัมมนา "เทคนิคการจัดประชุมคณะกรรมการ"
- อบรม "การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) เพื่อส่งเสริมภาคธุรกิจในการเริ่มต้นคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก"
- CGR Workshop 2022 : "ชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566"
- สัมมนา "กรรมธรรม Cyber Insurance รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจาก PDPA"
- อบรม "แนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม"
- สัมมนา "Real estate in the new ESG reality"
- อบรม "การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล"

- แนวคิดความยั่งยืนขององค์กรกับการจัดทำข้อมูลเพื่อการรายงาน One report, ESG disclosure requirement: The challenges ahead
- หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report"
- หลักสูตร "การจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ"
- หลักสูตร S01-S03 ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- Sustainability Reporting Workshop : GRI Standards รุ่นที่ 2
- CGR Workshop 2019 : "Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard"
- โครงการ Smart Disclosure Program
- Sustainability Reporting Workshop 2018: "Get Started with GRI Standard"
- หลักสูตรที่ปรึกษาทางการเงิน ชมรมวณิชนกิจ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 0.00% (0 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา: ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง:

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บมจ. ยูนิเวนเจอร์

ก.พ. 2561 – 2562 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บจก. เจดี พาร์ทเนอร์ (เปลี่ยนชื่อเป็นบจก.เจย์ แคปปิตอล แอดไวเซอร์)

2549 – 2560 ผู้อำนวยการ (ตำแหน่งสุดท้าย)

หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

- สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูงให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- ให้การนำเสนอแก่ฝ่ายบริหารเพื่อให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- เผยแพร่และจัดอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ มีความรู้ความเข้าใจ และถือปฏิบัติ
- ติดตามประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นต้น
- เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและการประเมินราคาทรัพย์สิน แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ 1.2.3 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับเต็ม
ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท www.univentures.co.th ในหัวข้อ “บรรษัทภิบาล”



นโยบายกำกับดูแลกิจการ



จรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ แสดงไว้ในส่วนหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

GRI Standards Index

	Disclosure	Page	Details/ Omission
GRI 101: Foundation 2016			
GRI 102: General Disclosures 2016			
Organizational profile			
102-1	Name of the organization	19	
102-2	Activities, brands, products, and services	21-36	
102-3	Location of headquarters	19	
102-4	Location of operations	19, 41-44	
102-5	Ownership and legal form	18-19	
102-6	Markets served	21-36	
102-7	Scale of the organization	101, 128	
Strategy			
102-8	Information on employees and other workers	128	
102-9	Supply chain	57-58	
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	18-19	
102-11	Precautionary Principle or approach	47-54, 144-146	
102-12	External initiatives	56	
102-13	Membership of associations	-	UV is a member of the Thai Chamber of Commerce and the Federation of Thai Industries.
102-14	Statement from senior decision-maker	2-3, 14-15	
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	47-54	
Ethics and integrity			
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	17, 103, 106-115	
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	103, 106-115, 139-143	
Governance			
102-18	Governance structure	103-115, 177, 122-127	
102-19	Delegating authority	103, 122-127	
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	55, 126-127	
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	57-58	
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	117-127	
102-23	Chair of the highest governance body		
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	131	
102-25	Conflicts of interest	147	
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	119-121, 125-127	
102-27	Disclosure collective knowledge of highest governance body	8-9, 119-121, 125	
102-28	Evaluating the highest governance body's performance	135	
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	12-13, 47	
102-30	Effectiveness of risk management processes		
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	59	
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	55	
102-33	Communicating critical concerns	103, 139-146	
102-34	Nature and total number of critical concerns	136-137	
102-35	Remuneration policies	137-136	
102-36	Process for determining remuneration		
102-37	Stakeholders' involvement in remuneration		
Stakeholder engagement			
102-40	List of stakeholder groups	57-58	
102-41	Collective bargaining agreements	-	Not applicable due to UV Group do not establish Trade Unions and have not any collective bargaining agreement with employees.
102-42	Identifying and selecting stakeholders	57-58	
102-43	Approach to stakeholder engagement		
102-44	Key topics and concerns raised	59	
Reporting practice			
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	41-44	
102-46	Defining report content and topic boundaries	55, 59-60	
102-47	List of material topics	59-60	
102-48	Restatements of information	-	No restatement
102-49	Changes in reporting	-	No significant change
102-50	Reporting period	-	1 October 2024 to 30 September 2025
102-51	Date of most recent report	-	1 October 2023 to 30 September 2024
102-52	Reporting cycle	-	The frequency of review is annually
102-53	Contact point for questions regarding the report	55	
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	55	
102-55	GRI content index	181-183	
102-56	External assurance	-	

	Disclosure	Page	Details/ Omission
Economic			
GRI 201: Economic Performance			
103-1	Explanation of the material topic and its boundary	61	
103-2	The management approach and its components	61	
103-3	Evaluation of the management approach	56, 61	
201-1	Direct economic value generated and distributed	61-63	
GRI 203: Indirect Economic Impacts			
103-1	Explanation of the material topic and its boundary	87	
103-2	The management approach and its components	87-88	
103-3	Evaluation of the management approach	56, 88	
203-2	Significant indirect economic impacts	88-89	
GRI 205: Anti-corruption			
103-1	Explanation of the material topic and its boundary	69-71	
103-2	The management approach and its components	69-71	
103-3	Evaluation of the management approach	56, 69-71	
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	70-71, 139-143	
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedure	71, 141-143	
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	71, 142	
Environment			
GRI 302: Energy			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	90	
103-2	The management approach and its components	90, 92-93	
103-3	Evaluation of the management approach	56, 90, 92-93	
302-1	Energy consumption within the organization	92	
302-4	Reduction of energy consumption	92-93	
GRI 303: Water and Effluents			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	90, 94-95	
103-2	The management approach and its components	90, 94-96	
103-3	Evaluation of the management approach	56, 94-96	
303-2	Management of water discharge-related impacts	96	
303-5	Water consumption	96	
GRI 305: Emissions			
103-1	Explanation of the material topic and its boundary	90	
103-2	The management approach and its components	90	
103-3	Evaluation of the management approach	56, 91-92	
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	91	
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	91	
305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	91-92	
305-4	GHG emissions intensity	92	
305-5	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	95	
GRI 306: Waste 2020			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	97	
103-2	The management approach and its components	97	
103-3	Evaluation of the management approach	56, 97	
306-3	Waste generated	97-98	
306-4	Waste diverted from disposal	97-98	
306-5	Waste directed to disposal	97-98	
GRI 307: Environmental Compliance			
103-1	Explanation of the material topic and its boundary	90, 94	
103-2	The management approach and its components	90, 94	
103-3	Evaluation of the management approach	56, 94-95	
307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	94-96	
GRI 308: Supplier Environmental Assessment			
103-1	Explanation of the material topic and its boundary	72-73	
103-2	The management approach and its components	72-73	
103-3	Evaluation of the management approach	56, 73-74	
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	73	
Social			
GRI 401: Employment 2016			
103-1	Explanation of the material topic and its boundary	77	
103-2	The management approach and its components	77-78	
103-3	Evaluation of the management approach	78-79, 82-83	
401-1	New employee hires and employee turnover	82	
401-3	Parental leave	82	
GRI 403: Occupational Health and Safety			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	83	
103-2	The management approach and its components	83	
103-3	Evaluation of the management approach	83-84	
403-1	Occupational health and safety management system	83-84	
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	83-84	
403-3	Occupational health services	84	
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	84	
403-5	Worker training on occupational health and safety	84	

	Disclosure	Page	Details/ Omission
403-6	Promotion of worker health	84	
403-9	Work-related injuries	83-84	
403-10	Work-related ill health	84	
GRI 404: Training and Education			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	77	
103-2	The management approach and its components	77-78, 80	
103-3	Evaluation of the management approach	80	
404-1	Average hours of training per year per employee	80, 83	
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	80	
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	79-80, 83	
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity			
103-1	Explanation of the material topic and its boundary	77, 85	
103-2	The management approach and its components	77, 85	
103-3	Evaluation of the management approach	78-80, 82-83, 85-86	
405-1	Diversity of governance bodies and employees	82	
405-2	Ratio and basic salary and remuneration of women to men	79, 82-83	
GRI 412: Human Rights Assessment			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	85	
103-2	The management approach and its components	85	
103-3	Evaluation of the management approach	85-86	
412-1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	85-86	
412-2	Employee training on human rights policies or procedures	87	
GRI 414: Supplier Social Assessment			
103-1	Explanation of the material topic and its boundary	72-73	
103-2	The management approach and its components	72-73	
103-3	Evaluation of the management approach	73-74	
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	73	
GRI 417: Marketing and Labeling			
103-1	Explanation of the material topic and its boundary	64, 68	
103-2	The management approach and its components	64, 68	
103-3	Evaluation of the management approach	68-69	
417-1	Requirements for product and service information and labeling	68	
417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	68	
GRI 418: Customer Privacy			
103-1	Explanation of the material topic and its boundary	75	
103-2	The management approach and its components	75	
103-3	Evaluation of the management approach	75-76	
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	76	
GRI 419: Socioeconomic Compliance			
103-1	Explanation of the material topic and its boundary	87	
103-2	The management approach and its components	87	
103-3	Evaluation of the management approach	82, 87-88	
419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	56, 82, 87-88	



บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)
ชั้น 22 อาคารปาร์คเวนเชอร์ อีโคเพล็กซ์
เลขที่ 57 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์: 0 2643 7100
โทรสาร: 0 2256 0505
www.univentures.co.th

