



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	27
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	28
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	29

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	30
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	31

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	35
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	39
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	49
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	61

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	76
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	80
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	81

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	94
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	95
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	96
5.4 ตลาดรอง	97
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	98

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	99
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	104
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	111

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	114
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	115
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	131
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	141
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	147
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	151

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	154
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	180
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	183

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	190
9.2 รายการระหว่างกัน	193

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	217
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	219
งบการเงิน	227
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	237

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	309
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### สารจากประธานกรรมการ

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ปี 2568 ถือเป็นช่วงเวลาที่ทำนายสำหรับ SVI จากความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ในช่วงครึ่งปีแรก ส่งผลให้รายได้และความต้องการจากลูกค้าอยู่ในระดับต่ำกว่าปกติ ยิ่งไปกว่านั้นความต้องการในตลาดยุโรปก็ชะลอตัวลงเช่นกัน อย่างไรก็ตาม รายได้ของบริษัทเริ่มปรับตัวดีขึ้นในไตรมาสที่ 3 เนื่องจากสถานะตลาดมีเสถียรภาพมากขึ้น โดยแนวโน้มดังกล่าวยังคงต่อเนื่องมาถึงไตรมาสที่ 4 และคาดว่าจะดำเนินต่อไปในปี 2569 ประกอบกับทิศทางการลดลงของอัตราดอกเบี้ย จะช่วยกระตุ้นความต้องการในอนาคตด้วยเช่นกัน แม้บริษัทจะดำเนินงานภายใต้สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความท้าทาย แต่บริษัทยังคงสามารถขยายฐานลูกค้าที่มีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มระบบควบคุมอุตสาหกรรม และกลุ่มอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมและระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับการสื่อสาร ซึ่งจะผลักดันรายได้ให้เติบโตในอนาคต นอกจากนี้ การลงทุนของบริษัทในธุรกิจแผ่นวงจรพิมพ์ประเภท HDI Multi-layer มีความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยโรงงานใหม่นี้คาดว่าจะเริ่มรับรู้รายได้ในช่วงเดือนกรกฎาคมปี 2569 สำหรับโรงงานของบริษัทในสหรัฐอเมริกาได้ดำเนินงานเต็มรูปแบบและสามารถสร้างผลกำไรได้แล้ว หลังจากมีการลงนามสัญญาเช่าในช่วงปลายปี 2567 ทั้งนี้ บริษัทมีแผนขยายพื้นที่การผลิตในสหรัฐฯ เพิ่มเติมอีกประมาณ 3,000 ตารางเมตร ส่งผลให้พื้นที่รวมเพิ่มเป็น 8,000 ตารางเมตร ในช่วงไตรมาส 3 และ 4 ของปี 2568 โรงงานของ SVI ในกัมพูชาประสบกับความท้าทายจากความตึงเครียดเกี่ยวกับข้อพิพาทด้านพรมแดนระหว่างประเทศกัมพูชาและประเทศไทยซึ่งลุกลามไปสู่การปฏิบัติการทางทหารของทั้งสองประเทศ แม้จะมีอุปสรรคต่าง ๆ แต่ SVI ยังคงสามารถดำเนินกิจการในประเทศกัมพูชาต่อไปได้อย่างปลอดภัย หลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ความขัดแย้งแล้ว ผมมีความยินดีที่จะรายงานว่ SVI ยังคงดำเนินงานตามปกติในกัมพูชา โดยพนักงานทุกคนของเราปลอดภัยและได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

ในปี 2568 รายได้ของกลุ่มบริษัท SVI ปรับตัวลดลงจากความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ โดยรับรู้รายได้ 560 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงจาก 623 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2567 อย่างไรก็ตาม ฐานะการเงินของบริษัทยังมีพื้นฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการขยายกิจการ โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E) อยู่ที่ 0.23 เท่า สำหรับปี 2569 จะเป็นปีที่น่าตื่นตาตื่นใจสำหรับเอสวีไอ ด้วยสถานประกอบการที่เพียบพร้อมด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงแห่งใหม่ของโรงงานในสหรัฐอเมริกาที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องจากลูกค้าใหม่ รวมถึงการก่อสร้างโรงงานธุรกิจแผ่นวงจรพิมพ์แห่งใหม่ซึ่งดำเนินการผ่านบริษัทร่วมทุน บริษัท แอดวานซ์ อินเทอร์เน็ตคอนเนคชั่น เทคโนโลยี จำกัด (AITC) ที่จะแล้วเสร็จเช่นกัน

เอสวีไอยังคงมุ่งมั่นในการตอบสนองการผลิตที่ครอบคลุมให้แก่ลูกค้าทุกท่าน โดยมีพื้นที่การผลิตรวมในประเทศไทยประมาณ 79,000 ตารางเมตร, ในกัมพูชา 34,000 ตารางเมตร, ในออสเตรีย 7,300 ตารางเมตร และในสโลวาเกีย 11,640 ตารางเมตร และอีกประมาณ 8,000 ตารางเมตรในสหรัฐอเมริกา เอสวีไอยังได้มีการดำเนินการจัดตั้ง SVI Center ในประเทศจีน โดยมีศักยภาพด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม ซึ่งจะช่วยให้สามารถดึงดูดและให้บริการลูกค้าในประเทศจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงทำให้พื้นที่การผลิตทั่วโลกของเอสวีไอรวมทั้งหมดมีมากกว่า 140,000 ตร.ม. ซึ่งถือเป็นการแสดงถึงขนาดการผลิตในระดับโลกอย่างแท้จริง

ในการขับเคลื่อนการเติบโตรายได้ SVI มุ่งมั่นที่จะขยายฐานลูกค้ารายใหม่ในตลาดสหรัฐอเมริกาและจีน ควบคู่กับการรุกเข้าสู่อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพการเติบโตสูง โดยเฉพาะกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ (Critical Infrastructure) เพื่อรองรับการขยายตัวของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และศูนย์ข้อมูล (Data Centers) ในขณะที่ลูกค้าในยุโรปยังคงเป็นพลังขับเคลื่อนหลักของ SVI แต่กลุ่มลูกค้าในสหรัฐอเมริกาและจีนถือเป็นตลาดที่มีศักยภาพและมีความน่าสนใจอย่างยิ่งในการขยายธุรกิจ เนื่องจากบริษัทยังมีอัตราการเข้าถึงตลาดเหล่านี้ค่อนข้างต่ำ เมื่อเทียบกับโอกาสทางธุรกิจมหาศาลที่ยังไม่ได้ขยายผล ทั้งนี้ท่ามกลางความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์โลกที่ยังดำเนินอยู่ ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จึงกลายเป็นหนึ่งในภูมิภาคหลักที่ได้รับอานิสงส์จากการขยายฐานการผลิตและการลงทุนโดยตรงจากต่างชาติ ซึ่งการมีฐานธุรกิจที่แข็งแกร่งของ SVI ในประเทศไทยจะส่งผลให้บริษัทอยู่ในจุดที่ได้เปรียบจากการย้ายฐานห่วงโซ่อุปทานมาสู่ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ภายหลังจากที่บริษัทขยายกำลังการผลิตเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับลูกค้าใหม่ ในขณะเดียวกันเรายังมุ่งมั่นไปที่การบริหารต้นทุนและปรับปรุงอัตรากำไรอีกด้วย การเข้าซื้อบริษัท โทโฮกุ โซลูชั่นส์ จำกัด ยังคงช่วยลดต้นทุนให้กับลูกค้าของเราสำหรับชิ้นส่วนพลาสติกและโลหะ ยิ่งไปกว่านั้น โรงงานในกัมพูชาของบริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีเป้าหมายที่จะเพิ่มศักยภาพในการรองรับการผลิตจำนวนมากสำหรับการผลิตพลาสติกและการขึ้นรูปชิ้นส่วนโลหะ เพื่อนำเสนอวิธีการการผลิตที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าของเรา นอกจากนี้ เรายังได้มีการคิดค้นเทคนิคใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดต้นทุนแก่ลูกค้าของเรา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดตัวเว็บไซต์ใหม่ที่บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงขึ้น จึงอยากเชิญชวนทุกท่านเข้าไปเยี่ยมชม นอกจากนี้ ในการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ของ SVI บริษัทกำลังมองหาการพัฒนากระบวนการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI-driven software) มาใช้ในการเชื่อมต่อกับ ลูกค้า คู่ค้า และทีมงานภายในองค์กร เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในกระบวนการผลิตของ บริษัทยังไม่หยุดพัฒนาระบบหุ่นยนต์ที่ออกแบบโดยแผนก Automationของบริษัท เพื่อรองรับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาณมาก นอกจากนี้ เรายังดำเนินงานติดตั้งระบบคลังสินค้าแบบอัตโนมัติในประเทศไทยได้สำเร็จ และมีแผนจะขยายการใช้งานแพลตฟอร์มนี้ไปยังโรงงานที่เหลือต่อไป

สำหรับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลยังเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของเรา เพื่อให้เราดำเนินงานในลักษณะที่ยั่งยืนมากขึ้น บริษัทได้พัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดของเสีย การลดการใช้น้ำ และลดขยะที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์ การมีส่วนร่วมของชุมชนยังเป็นส่วนสำคัญของ SVI ในปี 2568 บริษัทมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ มากมาย เช่น การบริจาคโลหิตให้กับโรงพยาบาลในพื้นที่ การทำบุญที่วัดในท้องถิ่น การสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น และการปลูกต้นไม้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ต่อสิ่งแวดล้อม

สำหรับในปีต่อไป SVI ยังคงกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย ทั้งการเติบโตของรายได้และอัตรากำไร เราได้สร้างรากฐานที่แข็งแกร่งเพื่อคว้าโอกาสใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นการหาลูกค้าใหม่ในภูมิภาคและตลาดที่เราสนใจ หรือการลงทุนเชิงกลยุทธ์ใหม่เพื่อเพิ่มอัตรากำไร สุดท้ายนี้ ในนามของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ผมขอขอบคุณลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้การสนับสนุน ขอขอบคุณเพื่อนร่วมงานใน SVI ทุกท่านสำหรับความทุ่มเทและความมุ่งมั่นอันเป็นเลิศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ SVI สามารถสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งและไว้วางใจได้จนถึงทุกวันนี้

นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ (ประธานคณะกรรมการบริษัท)

นายกริช ลิ้มถาวร (กรรมการผู้จัดการ)

## รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



## วิสัยทัศน์

เรามุ่งมั่นสู่การเป็นผู้ผลิตชั้นนำเพื่อสร้างความเติบโตทางธุรกิจ สร้างผลกำไร ด้วยความซื่อสัตย์ พร้อมทั้งส่งมอบสิ่งที่มีคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับสังคม โดยทีมงานที่ทุ่มเท และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสุด อีกทั้งบริการที่เป็นเลิศ รวมถึงการสร้างมูลค่าที่เหนือกว่าแก่ลูกค้าทั่วทุกมุมโลก เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าเป็นผู้นำในธุรกิจ และเติมเต็มความต้องการของบุคลากรในองค์กร

## วัตถุประสงค์

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้นำในการผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยมีพันธกิจสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งมีองค์ประกอบหลัก 3 ประการ ได้แก่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic growth) ความครอบคลุมทางสังคม (Social inclusion) และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (Environmental protection)

## เป้าหมาย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. มุ่งเน้นผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าส่วนเพิ่มสูง ได้แก่ผลิตภัณฑ์เฉพาะกลุ่ม และระบบควบคุมอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มด้านแรงงานสูง กล่าวคือผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้การประกอบด้วยแรงงานคนและยังต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงประกอบในการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีวงจรอายุของสินค้ายาว บริษัทไม่มุ่งเน้นผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภค เช่น ผลิตภัณฑ์ประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งมีมูลค่าส่วนเพิ่มต่ำและมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของผลิตภัณฑ์อยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ประเภทที่มีมูลค่าส่วนเพิ่มสูงดังกล่าวจะมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์สูง แต่มีคำสั่งซื้อในแต่ละครั้งไม่มาก ซึ่งผู้ผลิตในธุรกิจเดียวกันที่มีขนาดใหญ่กว่าบริษัทจะไม่นิยมผลิตผลิตภัณฑ์ในลักษณะนี้ เนื่องจากการผลิตในปริมาณน้อยจะไม่คุ้มกับต้นทุนในการผลิต สำหรับผู้ผลิตที่มีขนาดใกล้เคียงกันหรือเล็กกว่าบริษัท จะไม่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการด้านวัตถุดิบและเทคโนโลยีหรือประสบการณ์ด้านการผลิตเทียบเท่ากับบริษัท
2. สำหรับกลุ่มลูกค้า บริษัทมีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้าจากปัจจุบันที่มีฐานลูกค้าที่สร้างรายได้จากการขายประมาณร้อยละ 50 มาจากลูกค้าทางด้านประเทศในกลุ่มสแกนดิเนเวีย, ยุโรป และประเทศอื่นๆ อีกร้อยละ 50 โดยบริษัท ดำเนินการต่อเนื่อง โดยจะเพิ่มฐานลูกค้าทางแถบสาธารณรัฐประชาชนจีน, ประเทศสหรัฐอเมริกา, เยอรมนี, ฝรั่งเศส, สวิตเซอร์แลนด์ และญี่ปุ่น
3. เพิ่มรูปแบบผลิตภัณฑ์และการขยายการผลิต ผลิตภัณฑ์ต้นน้ำเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดด้านวัตถุดิบต้นน้ำ เช่น ชิ้นส่วนพลาสติกที่ใช้ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สายไฟประกอบ และชิ้นงานโลหะ
4. ให้บริการออกแบบและทดสอบผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าโดยใช้เทคโนโลยีและประสิทธิภาพของบริษัทเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดและเพิ่มมูลค่าในการผลิต
5. นอกจากความมุ่งมั่นด้านผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทได้มีการเพิ่มกำลังการผลิตอย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพและความสามารถในการผลิต เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และทันกับเทคโนโลยีรวมถึงงานที่มีความซับซ้อนในกระบวนการผลิตระดับสูงของผลิตภัณฑ์เชิงระบบ (High-End System-Build) บริษัทได้ทำการปรับปรุงพื้นที่การผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ จากเป้าหมายการดำเนินธุรกิจดังกล่าว จะทำให้รายได้ของบริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอไม่ผันผวนมากตามสภาวะเศรษฐกิจโลก และยังคงส่งผลให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถเปิดตลาดเข้ากลุ่มประเทศเป้าหมายที่มีตลาดใหญ่มากกว่าได้ด้วย

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

SVI ได้ใช้กลยุทธ์การแข่งขันซึ่งรวมถึงการจัดการการดำเนินงาน การผลิต การควบคุมคุณภาพ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ดังนี้

#### ● การจัดการการดำเนินงาน

เรานำเสนอบริการแบบครบวงจรแก่ลูกค้าโดยการจัดหาวัตถุดิบให้กับลูกค้าที่ต้องการให้เราเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุน เราได้จัดตั้งและผลักดันการรวมธุรกิจในแนวดิ่งภายในบริษัท เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในส่วนประกอบอิเล็กทรอนิกส์หลักที่สำคัญ เช่น ชิ้นส่วนพลาสติก ชุดสายไฟ และชิ้นส่วนโลหะ เรามีทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิคระดับมืออาชีพที่จะทำงานร่วมกับลูกค้าของเราอย่างใกล้ชิดสำหรับการสร้างระบบ การผลิตสินค้าสำเร็จรูป และ สินค้าสำเร็จรูป ก่อนที่จะเริ่มการผลิตจริงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประหยัดค่าใช้จ่าย เรายังให้บริการด้านการออกแบบแก่ลูกค้าทุกรายเพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องสำหรับการทดสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพก่อนส่งมอบ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

ทีมพัฒนาการออกแบบและ NPI (นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่) ของเราได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้นสำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ และผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ทำให้ SVI สามารถแข่งขันได้มากขึ้น ตอบสนองเรื่องเวลาในการนำสินค้าใหม่ออกสู่ตลาดและการมีส่วนร่วมในการออกแบบผลิตภัณฑ์ตั้งแต่เริ่มต้นวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์

#### ● การผลิต

SVI ขยายกำลังการผลิตควบคู่ไปกับการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และความสามารถในการผลิต เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นของลูกค้า เทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนในกระบวนการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ระดับบน (high-end) และสินค้าสำเร็จรูปประเภทระบบ (System-Build) SVI ยังคงขยายพื้นที่การผลิตอย่างต่อเนื่องในประเทศกัมพูชาและสหรัฐอเมริกา รวมถึงโรงงานในยุโรป โดยเฉพาะในสาธารณรัฐสโลวาเกียเพื่อรองรับลูกค้าในยุโรปเพื่อลดต้นทุนค่าขนส่ง โดยเน้นที่ผลิตภัณฑ์ระดับบน (high-end)

นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังได้ทำการติดตั้งเครื่องจักร Surface Mount technology (SMT) เครื่อง Flip Chips เครื่อง X-ray, เครื่อง Coating, COB Machine, Clean Room และพัฒนาติดตั้งระบบการผลิตแบบอัตโนมัติ (Line Automation and Robotic lines ) ซึ่งเป็นระบบที่มีเทคโนโลยีทันสมัย และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต

### ● ผลิตภัณฑ์

บริษัทยังคงมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในกลุ่ม อุตสาหกรรมและระบบอัตโนมัติ ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ใช้แรงงานค่อนข้างน้อย ใช้เทคโนโลยีสูง และมีวงจรชีวิตที่ยาวนาน บริษัทตั้งใจที่จะหลีกเลี่ยงการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคและโทรศัพท์มือถือ เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มต่ำ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านการออกแบบและเทคโนโลยี

สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูงนั้น เนื่องจากปริมาณการผลิตโดยทั่วไปมีปริมาณน้อยหรือปานกลาง และผลิตภัณฑ์มีความซับซ้อนสูง ดังนั้นผู้ผลิตรายใหญ่จึงไม่เน้นธุรกิจประเภทนี้ EMS ในขณะที่ผู้ผลิตขนาดเล็กถึงขนาดกลางยังไม่พร้อมที่จะเจาะตลาดกลุ่มนี้เนื่องจากขาดการจัดการด้านวัตถุดิบที่มีประสิทธิภาพและทักษะในการผลิต

### ● คุณภาพและมาตรฐาน

บริษัทให้ความสำคัญด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องจนได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากลจากสถาบันต่างๆ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่บริษัทเป็นอย่างมาก โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี one-report ส่วนที่ 1 ในหัวข้อ "กลยุทธ์ทางการตลาดและการแข่งขัน"

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงทุนในโรงงานผลิตแผงวงจรพิมพ์ (PCB) ประเภท HDI และมัลติเลเยอร์แห่งใหม่ ภายใต้บริษัท แอดวานซ์ อินเตอร์คอนเนคชั่น เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนกับ China Circuit Technology Corporation (CCTC)</li> <li>จัดตั้งโรงงานในสหรัฐอเมริกา (รัฐวอชิงตัน) ขนาด 5,000 ตารางเมตร สำเร็จ พร้อมขีดความสามารถด้าน EMS ครบวงจร</li> </ul>
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งโรงงานแห่งแรกในรัฐวอชิงตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้สำเร็จ</li> <li>จัดตั้งทีมวิศวกรรมและเทคนิคท้องถิ่นใกล้กับเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขยายพื้นที่การผลิต ณ โรงงาน SVI AEC รวมพื้นที่การผลิตมากกว่า 34,200 ตารางเมตร</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสบความสำเร็จในการเข้าสู่ตลาดรถยนต์ไฟฟ้า</li> <li>ขยายพื้นที่การผลิต ณ โรงงาน SVI Slovakia รวมพื้นที่การผลิตมากกว่า 11,500 ตารางเมตร</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าซื้อกิจการบริษัท Tohoku Pioneer (Thailand) จำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท Tohoku Solutions Co., Ltd. เพื่อเสริมศักยภาพในการบริหารต้นทุนการผลิต</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>ก้าวเข้าสู่ตลาด Optical Electronics พร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์ชิ้นแรก</li> <li>จัดตั้งบริษัทย่อยในสหรัฐอเมริกาเพื่อขยายตลาดใหม่</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งสำนักงานขายในประเทศฝรั่งเศส จีน และญี่ปุ่น เพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่</li> </ul>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>เริ่มการผลิตที่ SVI (AEC) ในกรุงพนมเปญ ประเทศกัมพูชา</li> <li>จัดซื้อที่ดินและอาคาร ที่สโลวาเกีย โดยมีพื้นที่ 13,000 ตารางเมตร</li> </ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการก่อสร้างโรงงาน SVI (AEC) ในกรุงพนมเปญ ประเทศกัมพูชา บนพื้นที่ 64,000 ตารางเมตร</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้ทำการซื้อกลุ่มกิจการบริษัทอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศออสเตรีย จากกลุ่ม Seidel โดยบริษัทมีโรงงานผลิตในประเทศยุโรปสามประเทศ คือ ออสเตรีย ฮังการี และสโลวาเกีย รวมทั้งบริษัทวิจัย (Research design) ที่ประเทศ ออสเตรีย และสโลวีเนีย</li> </ul>
2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้ง SVI3 เป็นสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จังหวัดปทุมธานี ประเทศไทย</li> </ul>
2553	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดซื้อโรงงานในประเทศไทย เป็นโรงงานแห่งที่ 5 ที่สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จังหวัดปทุมธานี ประเทศไทย</li> </ul>
2552	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มเข้าประกวด The Best Performance Awards และ The Best CEO Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>ซื้อโรงงานแห่งที่ 3 “SVI3” ณ สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จังหวัดปทุมธานี ประเทศไทย</li> </ul>
2548	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งบริษัทย่อย SVI Electronics (Tianjin) Company Limited เพื่อดำเนินกิจการโรงงานที่เมืองเทียนจิน ประเทศจีน</li> </ul>
2547	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งโรงงานแห่งที่ 2 ขึ้นที่สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จังหวัดปทุมธานี ประเทศไทย</li> </ul>
2546	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)”</li> </ul>
2545	<ul style="list-style-type: none"> <li>แต่งตั้งนายพงษ์ศักดิ์ โลหฺทองคำ เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ใหม่</li> </ul>
2543	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาสายการผลิตโดยใช้เทคโนโลยี Micro-BGA และ Flip Chips ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง</li> </ul>
2532	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
2528	<ul style="list-style-type: none"> <li>ก่อตั้งบริษัทโดยผลิต COB assembly</li> </ul>

#### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SVI

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 141-142 หมู่ที่ 5 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง

จังหวัด : ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์ : 12000

ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการแบบครบวงจรในการประกอบผลิตภัณฑ์ประเภทวงจรไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Electronics Manufacturing Service-EMS) ให้แก่ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer: OEM) และลูกค้าที่เป็นผู้รับจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์ (Design House) โดยบริษัทฯ เริ่มดำเนินงานจากการรับจ้างประกอบแผงวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ต่อมาเมื่อมีความเชี่ยวชาญมากขึ้นจึงได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ เป็นการมุ่งเน้นด้านการผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Turnkey Box-Build) และการผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทงานระบบ (System-Build)

เลขทะเบียนบริษัท : 0107537001790

โทรศัพท์ : 0-2105-0456

โทรสาร : 0-2105-0466

เว็บไซต์บริษัท : [www.svi.co.th](http://www.svi.co.th)

อีเมล : [ir@svi.co.th](mailto:ir@svi.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 2,153,210,026

หุ้นบุริมสิทธิ : 0





## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการแบบครบวงจรในการประกอบผลิตภัณฑ์ประเภทวงจรไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Electronics Manufacturing Service-EMS) ให้แก่ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer-OEM) และลูกค้าที่เป็นผู้รับจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์ (Design House) โดยบริษัทเริ่มดำเนินงานจากการรับจ้างประกอบแผงวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ต่อมาเมื่อมีความเชี่ยวชาญมากขึ้นจึงได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Turnkey Box-Build) และการผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทงานระบบ (System-Build) ปัจจุบันลูกค้าให้บริษัทผลิตสินค้าตามกระบวนการผลิต โดยจะให้ผลิตตามกระบวนการผลิตเฉพาะขั้นตอนที่ 1 หรือ 2 ขั้นตอน หรือทั้ง 3 ขั้นตอนก็ได้ ตามรายละเอียดดังนี้

### 1. การผลิตแผงวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ (PCBA)

การผลิตและให้บริการประเภท PCBA นี้ เป็นฐานธุรกิจเดิมของบริษัท ต่อมาเมื่อบริษัทได้มีการพัฒนาทักษะความรู้ความชำนาญมากขึ้น รวมทั้งการพัฒนาตลาดและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และเพื่อเป็นการสร้างรายได้และมูลค่าเพิ่ม บริษัทจึงได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ โดยการมุ่งเน้นการผลิตสินค้าสำเร็จรูป (Turnkey Box Build) การผลิตและการให้บริการประเภท PCBA นี้ มีรายได้ในปี 2568 ประมาณร้อยละ 34 ของรายได้ทั้งหมด

### 2. การผลิตสินค้าสำเร็จรูป (Turnkey Box Build)

นอกเหนือจากการผลิตสินค้าประเภท PCBA บริษัทได้ผลิตจนเป็นสินค้าสำเร็จรูป นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการให้คำแนะนำต่างๆ แก่ลูกค้าในการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิต มีการทดสอบและการเลือกใช้วัตถุดิบที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการแข่งขันในตลาด การใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีคุณภาพสูง รวมทั้งความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนสายการผลิต และการส่งมอบสินค้าที่รวดเร็วกว่าคู่แข่ง อีกทั้งมีต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ในตลาด ซึ่งเป็นการสร้างความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันของบริษัท สินค้าสำเร็จรูปในกลุ่มนี้ได้แก่ อุปกรณ์วิทยุสื่อสารความถี่สูง อุปกรณ์ดาวเทียมสื่อสาร อุปกรณ์ควบคุมระบบเสียงในระบบดิจิทัล ที่ใช้ในสถานีส่งวิทยุและโทรศัพท์รวมถึงห้องบันทึกเสียง (Digital Signal Processing Audio) อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายด้วยเทคโนโลยีในระบบดิจิทัล อุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อช่วยในการฟัง อุปกรณ์ยานยนต์ เป็นต้น โดยมีรายได้ในปี 2568 ประมาณร้อยละ 65 ของรายได้ทั้งหมด

### 3. การผลิตสินค้าสำเร็จรูปประเภทระบบ (System-Build)

ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทได้เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตสินค้า จากการผลิตสินค้าสำเร็จรูป โดยพัฒนาการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ประกอบกันเป็นระบบ และมีระดับการผลิตที่ซับซ้อนกว่าสินค้าอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูปโดยทั่วไป เพื่อเป็นการสร้างรายได้และเพิ่มมูลค่าให้สินค้าสำเร็จรูปที่ประกอบกันเป็นระบบ สินค้าในกลุ่มนี้จึงมีขนาดใหญ่ สำหรับใช้ในระบบควบคุมอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ หรือเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ในระบบตรวจวัดและวิเคราะห์ที่ใช้ในห้องแล็บ หรือโรงพยาบาล เป็นต้น โดยมีรายได้จากการขายสินค้าประเภทนี้ในปี 2568 ประมาณร้อยละ 1 ของรายได้ทั้งหมด

#### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่จะมาจากการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทแผงวงจรไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์เพียงอย่างเดียวเท่านั้น เพื่อให้สามารถมองภาพโครงสร้างรายได้ของบริษัทได้อย่างชัดเจน จึงแบ่งรายได้จากการขายของบริษัท ออกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ที่บริษัททำการผลิตในช่วงปี 2566-2568 โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

#### โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	22,691,161.00	21,912,406.00	18,305,360.00
ระบบควบคุมอุตสาหกรรม (พันบาท)	5,607,584.00	5,265,855.00	5,591,524.00
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ (พันบาท)	2,514,380.00	2,239,874.00	2,172,504.00
อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ (พันบาท)	1,541,716.00	1,276,306.00	953,142.00

	2566	2567	2568
อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมและระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับการสื่อสาร (พันบาท)	7,307,640.00	8,078,334.00	5,568,938.00
อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา (พันบาท)	2,115,226.00	1,984,643.00	1,210,423.00
อุปกรณ์สำหรับระบบเทคโนโลยีของการสร้างและควบคุมแสง (พันบาท)	349,289.00	431,433.00	222,270.00
อุปกรณ์พลังงานไฟฟ้าสะอาด (พันบาท)	362,854.00	205,303.00	261,554.00
อุปกรณ์ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (พันบาท)	1,574,976.00	1,094,481.00	903,303.00
อุปกรณ์สายเคเบิล (พันบาท)	1,317,496.00	1,336,177.00	1,421,702.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
ระบบควบคุมอุตสาหกรรม (%)	24.71%	24.03%	30.55%
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ (%)	11.08%	10.22%	11.87%
อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ (%)	6.79%	5.82%	5.21%
อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมและระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับการสื่อสาร (%)	32.20%	36.87%	30.42%
อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา (%)	9.32%	9.06%	6.61%
อุปกรณ์สำหรับระบบเทคโนโลยีของการสร้างและควบคุมแสง (%)	1.54%	1.97%	1.21%
อุปกรณ์พลังงานไฟฟ้าสะอาด (%)	1.60%	0.94%	1.43%
อุปกรณ์ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (%)	6.94%	4.99%	4.93%
อุปกรณ์สายเคเบิล (%)	5.81%	6.10%	7.77%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	22,691,161.00	21,912,406.00	18,305,360.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	22,691,161.00	21,912,406.00	18,305,360.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	146,420.00	247,118.00	273,603.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	146,420.00	150,853.00	179,066.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	96,265.00	94,537.00
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.00	96,265.00	94,537.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	-10,467.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### อุตสาหกรรมและระบบอัตโนมัติ

ด้วยเทคโนโลยีหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติที่ทันสมัย เรามุ่งมั่นพัฒนาขีดความสามารถทางเทคนิคอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต คุณภาพของสินค้า และบริการในตลาดระบบอัตโนมัติและอุตสาหกรรมที่ทนทานระดับโลก

#### ระบบเสียงและวิดีโอเพื่อความปลอดภัย

ด้วยประสบการณ์หลายทศวรรษในการสนับสนุนแบรนด์ชั้นนำระดับโลกในตลาดระบบเสียงและวิดีโอเพื่อความปลอดภัย SVI ยังคงเป็นหนึ่งในผู้ผลิตโซลูชันด้านความปลอดภัยแบบครบวงจรที่โดดเด่น

#### การสื่อสารและ IoT

ด้วยโซลูชันที่ครบวงจรและเครือข่ายระดับโลก เราให้บริการผลิตอุปกรณ์การสื่อสารและ IoT ที่ช่วยเสริมความได้เปรียบทางการแข่งขันให้แก่บริษัทในกลุ่มนี้

#### ยานยนต์, อีโมบิลิตี้ และการขนส่งสาธารณะ

ด้วยประสบการณ์หลายปีในตลาดการขนส่ง SVI เป็นพันธมิตรด้านการผลิตยานยนต์ที่ได้รับความไว้วางใจ โดยนำเสนอเทเลเมติกส์และโซลูชันอีโมบิลิตี้ให้กับแบรนด์ยานยนต์และการขนส่งชั้นนำทั่วโลก

#### การอยู่อาศัยอัจฉริยะและไลฟ์สไตล์

SVI เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ไลฟ์สไตล์ชั้นนำ สร้างสรรค์โซลูชันการอยู่อาศัยอัจฉริยะและผลิตภัณฑ์ที่ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตประจำวัน ตั้งแต่อุปกรณ์กีฬาที่ใช้เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ไปจนถึงอุปกรณ์สมาร์ทโฮม

#### เทคโนโลยีทางการแพทย์และการดูแลสุขภาพ

เราเป็นผู้ให้บริการ EMS ในด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO13485 ซึ่งช่วยให้ผู้ป่วยทั่วโลกสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูงสำหรับการดูแลที่สำคัญได้

#### เทคโนโลยีสะอาดและพลังงาน

ด้วยความสนใจในความยั่งยืนที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก เราร่วมมือกับผู้นำในอุตสาหกรรมเพื่อให้บริการโซลูชันการผลิตเทคโนโลยีสะอาดและพลังงานที่มีต้นทุนคุ้มค่า เพื่อสนับสนุนโครงการอากาศสะอาด ดินสะอาด และน้ำสะอาดสำหรับคนรุ่นอนาคต

#### อุตสาหกรรมการบินและอวกาศ

ตั้งแต่การออกแบบที่ล้ำสมัยไปจนถึงการสนับสนุนหลังการขาย SVI ให้บริการโซลูชันการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพสูงและปรับแต่งได้สำหรับนักออกแบบและผู้ผลิตในอุตสาหกรรมการบินและอวกาศ

### นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการแบบครบวงจรในการประกอบผลิตภัณฑ์ประเภทวงจรไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Electronics Manufacturing Service-EMS) ให้แก่ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer-OEM) และลูกค้าที่เป็นผู้รับจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์ (Design House) จึงไม่มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเอง

อย่างไรก็ดี บริษัทได้เข้าร่วมในการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ โดยอาศัยหน่วยงาน Design & NPI (Design & New Product Introduction) โดยการมีส่วนร่วมในการออกแบบและให้บริการการออกแบบแก่ลูกค้า และบริการหน่วยงาน วิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐบาล สวทช. (สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ) และสถาบันการศึกษา ในกรณีการเพิ่มประสิทธิภาพหรืองานวิจัยที่ต้องการ

## ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	27,267,480.00	29,718,632.00	28,632,980.42

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### พันธมิตรทางการค้า เครือข่ายแข็งแกร่ง และการเข้าถึงลูกค้าทั่วโลก

SVI มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ชั้นนำขนาดกลาง (OEM) ที่ประสบความสำเร็จในตลาดโลก ความร่วมมือบนพื้นฐานของความไว้วางใจจากลูกค้าและความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม EMS เราเป็นบริษัทอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำงานใกล้ชิดกับลูกค้าเพื่อวางแผนจัดการวัตถุดิบและกำลังการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการขายส่วนแบ่งทางการตลาดของลูกค้าและเติบโตไปด้วยกัน

ปัจจุบันฐานลูกค้าหลักของ SVI ตั้งอยู่ในยุโรป โดยหลายรายมีบริษัทย่อยกระจายอยู่ทั่วโลก เรามีเครือข่ายระดับโลกที่มีโครงสร้างที่ดี และระบบห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้เราขยายธุรกิจไปทั่วทุกภูมิภาคอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากจีน สหรัฐอเมริกา ยุโรป และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

SVI ตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายความเสี่ยงเราจึงมุ่งขยายฐานลูกค้าอย่างไม่หยุดยั้ง ปัจจุบัน SVI มีเป้าหมายขยายตลาดใหม่ในอเมริกาเหนือ เยอรมนี ญี่ปุ่น จีน และภูมิภาคอื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงต่อสถานะเศรษฐกิจของประเทศใดประเทศหนึ่ง Global Footprint ของเราทำให้ผลิตภัณฑ์ของเราเข้าถึงลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรมอันช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจโลกซึ่งถือเป็นการช่วยเหลือเศรษฐกิจโลกโดยภาพรวม

เว็บไซต์ใหม่ที่บริษัทเพิ่งเปิดตัวพร้อมกับความสามารถในการวิเคราะห์ขั้นสูงจะช่วยให้ SVI สามารถดึงดูดลูกค้าใหม่จากทั่วโลกโดยใช้เทคนิคการขายผ่านช่องทางออนไลน์ (Inbound selling) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลโดยรวม คาดหวังว่า SVI จะสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่เป็นสองเท่าและกลายเป็นคู่แข่ง EMS ที่ได้รับการยอมรับในกลุ่มคู่แข่งในสหรัฐอเมริกา

#### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมการประกอบผลิตภัณฑ์ประเภทแผงวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และประกอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นอุตสาหกรรมสนับสนุนอุตสาหกรรมสินค้าอิเล็กทรอนิกส์โลกและอุปกรณ์ที่มีความสำคัญและจำเป็นในระดับสูง เช่น อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์รับส่งข้อมูลความเร็วสูง (5G) อุตสาหกรรมการบิน ยานยนต์ โทรคมนาคม และบริการทางการแพทย์ ผลิตภัณฑ์เหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรองรับการทำงานหลายอย่างในชีวิตประจำวันของเรา

ธุรกิจของบริษัทขึ้นอยู่กับสถานการณ์เศรษฐกิจโลกและถูกผลักดันจากทั้งโอกาสและอุปสรรคต่างๆ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี นอกจากนี้ SVI ยังได้รับประโยชน์จากการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน ตลอดจนการปรับตัวของห่วงโซ่อุปทาน เนื่องจากผู้ผลิตกระจายความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานของตน โดยคาดว่าแนวโน้มนี้จะยังคงดำเนินต่อไปในอนาคตอันใกล้ ส่งผลให้การแข่งขันเพิ่มขึ้นต่อเนื่องอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตามตลาดที่ SVI ให้บริการก็จะเติบโตอย่างแข็งแกร่งเช่นกัน เมื่อรวมกับข้อได้เปรียบด้านต้นทุนและที่ตั้งเชิงกลยุทธ์ จะช่วยให้ SVI เป็นตัวเลือกในการผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความซับซ้อนสูง

ตลอดระยะเวลาการทำธุรกิจ เรายังคงให้บริการและมองหาอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตสูง เพื่อรักษาการเติบโตและรากฐานที่แข็งแกร่งในลักษณะที่ยั่งยืน เรายังคงได้รับคำสั่งซื้อใหม่อย่างต่อเนื่อง เช่น กลุ่มการสื่อสารและInternet of Things (IoT) สมาร์ทลิฟวิ่งและไลฟ์สไตล์ (Smart Living and Lifestyle) ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายในรถยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับกลุ่มสื่อสารและInternet of Things (IoT) SVI ผลิตกล่องรักษาความปลอดภัยเพื่อให้สามารถเฝ้าระวังได้สูงสุดในสถานที่ที่ต้องการความปลอดภัยสูง โดยกลุ่มนี้จะยังคงมีการเติบโตอย่างมากในอนาคตอันใกล้ด้วยความต้องการที่เพิ่มขึ้นสำหรับการเฝ้าระวัง ในปี 2021 SVI ประสบความสำเร็จในการขยายขนาดการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับออปติคอลลิทรอนิกส์ เป็นผลิตภัณฑ์และแอปพลิเคชันที่ใช้เทคโนโลยี 5G แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับ 5G จะทำให้เกิดความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างไม่มีที่สิ้นสุด เช่น การขับเคลื่อนอัตโนมัติ การรักษาพยาบาลโดยไม่ต้องมีแพทย์ประจำ หรือกระบวนการผลิตอัตโนมัติ นี่เป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญสำหรับ SVI เนื่องจากความต้องการแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับ 5G นั้นเพิ่มสูงขึ้น ส่วนงานอื่นๆ ที่เรามีการเติบโตอย่างมากอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมและไมโครอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนอุตสาหกรรม SVI ผลิตผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย รวมถึงเครื่องควบคุมอุณหภูมิและแรงดันไฟฟ้าสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ความต้องการด้านลอจิสติกส์และอีคอมเมิร์ซที่เพิ่มขึ้นเมื่อ

เร็วๆ นี้จะช่วยให้ส่วนนี้ขยายตัวอย่างทวีคูณ ในส่วนไมโครอิเล็กทรอนิกส์ SVI ผลิตป้ายราคาสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (ESL) ซึ่งเป็นป้ายราคาอัตโนมัติ ป้ายราคาเหล่านี้ช่วยให้ผู้ค้าปลีกสามารถจัดการสินค้าคงคลังได้ดีขึ้น เนื่องจากราคาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ทันทีตามอุปสงค์และอุปทาน ตลอดจนลดต้นทุนการดำเนินงานด้วยการลดการใช้แรงงานคน ESL ยังคงเปิดตัวในสหรัฐอเมริกาและล่าสุดในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

ดังที่สังเกตได้ SVI วางจุดขายที่เป็นเอกลักษณ์ นำเสนอทางเลือกที่คุ้มค่าที่สุดให้กับลูกค้า โดยมุ่งเป้าไปยังอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตสูง

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทจะทำการผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามคำสั่งผลิตของลูกค้า โดยมีทีมงานด้านวิศวกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้บริการปรับปรุงแผงวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนการดำเนินการผลิตจริงแก่ลูกค้าเพื่อลดต้นทุนการผลิตสำหรับลูกค้า รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้แก่บริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีความสามารถในการออกแบบอุปกรณ์ตรวจสอบ เพื่อใช้ในการทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ประกอบเสร็จเรียบร้อยแล้วตามความต้องการของลูกค้าก่อนส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า

บริษัทใช้เทคโนโลยีในการผลิต 5 ประเภท ซึ่งครอบคลุมการผลิตผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ครบถ้วน ดังนี้

1. เทคโนโลยีแบบ SMT (Surface Mounted Technology) เป็นเทคโนโลยีที่บริษัทใช้ในการผลิตมากที่สุด เป็นการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าของอุปกรณ์สารกึ่งตัวนำและอุปกรณ์อื่นๆ ลงบนผิวหน้าของแผงวงจรพิมพ์ (PCB) ซึ่งมีประโยชน์ทั้งทางด้านการออกแบบและการผลิต สามารถประหยัดพื้นที่ในการประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์บนแผงวงจรพิมพ์ เทคโนโลยีในกลุ่ม SMT มักถูกอ้างอิงรวมครอบคลุมถึงเทคโนโลยีแบบ BGA (Ball Grid Array) ด้วย เนื่องจากเทคโนโลยีแบบ BGA จะเป็นเทคโนโลยีในการประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ลงบนพื้นผิวแผงวงจรเช่นกันเพียงแต่จุดเชื่อมต่อจะอยู่ใต้ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ส่วนที่ติดกับพื้นผิวแผงวงจร และมีจำนวนจุดเชื่อมต่อจำนวนมาก ทำให้เทคโนโลยีแบบ BGA ต้องการความแม่นยำในการวางชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สูง
2. เทคโนโลยีแบบ IMT (Insertion Mounted Technology) เป็นเทคโนโลยีการประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเสียบไปนช่องของแผงวงจรพิมพ์ (PCB) ซึ่งเทคโนโลยีนี้ นิยมในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องพื้นที่ โดยปกติชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ของผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยี IMT ในการประกอบ จะเป็นชิ้นส่วนที่มีราคาต่ำกว่าเมื่อเทียบกับชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยี SMT
3. เทคโนโลยีแบบ COB (Chip on Board) เป็นเทคโนโลยีที่ประกอบต่อเชื่อมอุปกรณ์วงจรรวมแบบไม่มีตัวถัง (Bare IC) เข้ากับแผงวงจรพิมพ์โดยตรง เทคโนโลยีประเภทนี้จะเป็นที่นิยมสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีข้อจำกัดในด้านพื้นที่การประกอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยเทคโนโลยีแบบ COB จะทำให้ต้นทุนการผลิตต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับต้นทุนการผลิตผลิตภัณฑ์ใช้อุปกรณ์วงจรรวมแบบที่มีตัวถังสำเร็จแล้ว (Package IC) ซึ่งจะเป็นชิ้นส่วนที่มีขนาดใหญ่กว่าและราคาสูงกว่าในสายการผลิตด้วยเทคโนโลยี COB นี้ทางบริษัทได้มีการพัฒนาเพิ่มขบวนการเชื่อมต่อดัวยลวดทองคำกับผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง จากเดิมที่เป็นการเชื่อมต่อดัวยลวดอะลูมิเนียมเพียงอย่างเดียว
4. การผลิตสินค้าสำเร็จรูป (Box Build) และสินค้าสำเร็จรูปที่ติดตั้งพร้อมระบบ (System Build) บริษัทให้บริการอย่างครบครัน ในการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ประกอบกันเป็นระบบ และมีระดับการผลิตที่ซับซ้อนกว่าสินค้าอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูปโดยทั่วไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า บริษัทยังได้ให้บริการด้านการฝึกอบรมและการออกแบบการทดสอบผลิตภัณฑ์ด้วย
5. เทคโนโลยีด้านไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (Microelectronics) เป็นเทคโนโลยีที่ใช้ผลิตอุปกรณ์ขนาดเล็ก ต้องการความละเอียด และความแม่นยำสูง เช่น ไมโครแพคเกจสำหรับอุปกรณ์ไฟเบอร์ออปติก โดยมีเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer: OEM) ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับทางบริษัท กระบวนการผลิตต้องใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ที่มีเทคโนโลยีเฉพาะด้าน เช่น เครื่องจักร Photolithography, เครื่อง Wafer dicing, เครื่อง Thin film metallization Titanium (Ti), Platinum(Pt), Gold(Au) และเครื่อง Gold wire bonding

## กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานที่ไทย (บางกะปิ+โรจนะ) (จุดต่อปี)	9,826,978,439.00	57.00
โรงงานที่กัมพูชา (จุดต่อปี)	1,340,031,245.00	55.00
โรงงานที่ยุโรป (จุดต่อปี)	441,528,000.00	80.00
โรงงานสหรัฐอเมริกา (จุดต่อปี)	392,683,149.00	25.00

## การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตของบริษัทจะสั่งซื้อจากต่างประเทศโดยนำเข้าจากหลายประเทศ เช่น เดนมาร์ก, สวีเดน, ฝรั่งเศส, เยอรมัน, ออสเตรีย, สโลวาเกีย, สิงคโปร์, มาเลเซีย, จีน, ฮองกง, ญี่ปุ่น และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น บริษัทให้ความสำคัญในการจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เป็นอย่างมาก เนื่องจากการบริหารจัดการที่ดีด้านการจัดหาวัตถุดิบทั้งในด้านราคาและระยะเวลาในการจัดหาวัตถุดิบจะทำให้บริษัทสามารถรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าและดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง

ในขณะเดียวกันบริษัทได้ให้ความสำคัญในการจัดหาวัตถุดิบโดยสำนักงานห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) โดยจัดหาวัตถุดิบที่มีอยู่ในประเทศเดนมาร์ก สาธารณรัฐออสเตรีย สาธารณรัฐสโลวัก สาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศไทย สำนักงานห่วงโซ่อุปทาน กลางอยู่ที่ประเทศไทย เป็นผู้จัดทำรายการชิ้นส่วนและวัตถุดิบที่ต้องการใช้ในโครงการต่างๆ ให้กับผู้แทนจำหน่าย ทั้งนี้ การอนุมัติสั่งซื้อวัตถุดิบจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานจัดซื้อกลางในประเทศไทย และจะตัดสินใจเลือกซื้อโดยตรงกับผู้จัดจำหน่ายหรือสั่งซื้อผ่านทางสำนักงานขายที่เป็นตัวแทน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไข ราคา และผลงานของผู้ขายเป็นสำคัญ โดยทั้งนี้ ได้จัดให้มีการแข่งขันด้านราคาผ่านระบบ Online บริษัทมีนโยบายที่จะจัดซื้อวัตถุดิบ และชิ้นส่วนวัสดุที่สามารถหาได้ทั้งในและต่างประเทศ โดยพิจารณาการแข่งขันด้านระยะเวลาการผลิต ราคาและคุณภาพ เป็นสำคัญต่อไป

ในปี 2568 บริษัทจัดซื้อวัตถุดิบแยกตามกลุ่มวัตถุดิบ ดังนี้

วัตถุดิบ	คิดเป็นสัดส่วนของวัตถุดิบที่ซื้อทั้งหมด (ร้อยละ)
อุปกรณ์วงจรรวม	24.30
ส่วนประกอบของระบบที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับระบบอื่น	14.53
โลหะและทองแดง	9.01
แผงวงจร	5.12
อุปกรณ์จอภาพ	4.86
อื่นๆ	42.18

และในปี 2568 บริษัทจัดซื้อวัตถุดิบแยกตามแหล่งวัตถุดิบ ดังนี้

วัตถุดิบ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
แหล่งวัตถุดิบต่างประเทศ	9,962.99	92.20	9,604.38	92.58	9,003.21	90.85
แหล่งวัตถุดิบภายในประเทศ	842.60	7.80	770.31	7.42	907.21	9.15
<b>รวม</b>	<b>10,805.59</b>	<b>100.00</b>	<b>10,374.69</b>	<b>100.00</b>	<b>9,910.41</b>	<b>100.00</b>

ทั้งนี้ ไม่มีสัดส่วนผู้จำหน่ายรายใดเกินกว่าร้อยละ 10

## สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	-	907,206,160.18

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

#### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน - โรงงานแจ้งวัฒนะ	171,697,039.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	21,400 ตาราง เมตร พื้นที่ใช้ในการ ผลิตและดำเนินการ การ 9,700 ตาราง เมตร
ที่ดิน - โรงงานบางกะดี (SVI 2A)	39,553,025.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	20,400 ตาราง เมตร พื้นที่ใช้ในการ ผลิตและดำเนินการ การ 12,500 ตาราง เมตร
ที่ดิน - โรงงานบางกะดี (สำนักงาน ใหญ่)	154,959,705.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	50,056.8 ตาราง เมตร พื้นที่ สำนักงาน 17,000 ตารางเมตร
ที่ดิน - โรงงานบางกะดี (SVI 5, SVI 2B และ SVI 2M)	118,118,686.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	62,500 ตาราง เมตร พื้นที่ใช้ในการ ผลิตและดำเนินการ การ 25,500 ตาราง เมตร
ที่ดิน - โรงงานออสตรี	36,382,861.00	เป็นเจ้าของ	มี	16,397 ตารางเมตร พื้นที่ใช้ในการผลิต และดำเนินการ 8,150 ตารางเมตร
ที่ดิน - โรงงานสโลวาเกีย	8,751,949.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	17,544 ตารางเมตร พื้นที่ใช้ในการผลิต และดำเนินการ 7,640 ตารางเมตร



ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน - โรงงานฮังการี	6,606,765.00	เช่า 5 ปี	ไม่มี	16,959 ตารางเมตร พื้นที่ใช้ในการผลิต และดำเนินการ 2,865 ตารางเมตร
ที่ดิน - โรงงาน SVI (AEC) ประเทศ กัมพูชา	83,655,400.00	เช่า 50 ปี	ไม่มี	67,000 ตาราง เมตร พื้นที่ใช้ในการ ผลิตและดำเนิน การ 9,684 ตาราง เมตร
ที่ดิน - โรงงานโทโฮกุ โซลูชันส์	78,500,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	31,573 ตาราง เมตร พื้นที่ใช้ในการ ผลิตและดำเนิน การ 18,683 ตาราง เมตร
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารและ ที่ดิน	1,257,141,673.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	955,315,518.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	58,315,647.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	11,206,510.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	18,300,063.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
โรงงานสหรัฐอเมริกา	159,820,219.00	เช่า 7 ปี	ไม่มี	6,937.2 ตาราง เมตร พื้นที่ใช้ในการ ผลิตและดำเนิน การ 2,861 ตาราง เมตร

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนประเภทค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวน 43.72 ล้านบาท และ 40.06 ล้านบาท ตามลำดับ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงในระยะเวลา 5-10 ปี

รายละเอียดทรัพย์สินไม่มีตัวตนแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการลงทุน เฉพาะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อเป็นการสนับสนุนและขยายการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับนโยบายการบริหารงานในบริษัทดังกล่าว บริษัทได้ติดตามดูแลการ

ดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยส่งตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อยทุกแห่งตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่มีมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยก่อนหักค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน ดังนี้

บริษัท	ประเทศ	ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าตามวิธีทุน (ล้านบาท)	
				31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 68
SVI A/S	เดนมาร์ก	500,000 โครนเดนมาร์ก	100.00	3.27	3.27
SVI (AEC) Limited	กัมพูชา	50,000,000 ดอลลาร์สหรัฐ	100.00	1,840.57	1,840.57
บริษัท บีอีเอ จำกัด	ไทย	60,000,000 บาท	100.00	60.00	60.00
SVI Public (HK) Limited	ฮ่องกง	36,942,910 ดอลลาร์ฮ่องกง	100.00	174.14	174.14
บริษัท โทโฮกุ โซลูชันส์ จำกัด	ไทย	180,000,000 บาท	100.00	253.40	253.40
SVI (HKG) Limited	ฮ่องกง	10,000 ดอลลาร์ฮ่องกง	100.00	0.04	0.04
SVI Japan Company Limited	ญี่ปุ่น	750,000 เยน	100.00	0.23	0.23
SVI Electronics (USA) LLC.	สหรัฐอเมริกา	4,001,000 ดอลลาร์สหรัฐ	100.00	33.34	130.86
รวม				2,364.99	2,462.51

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

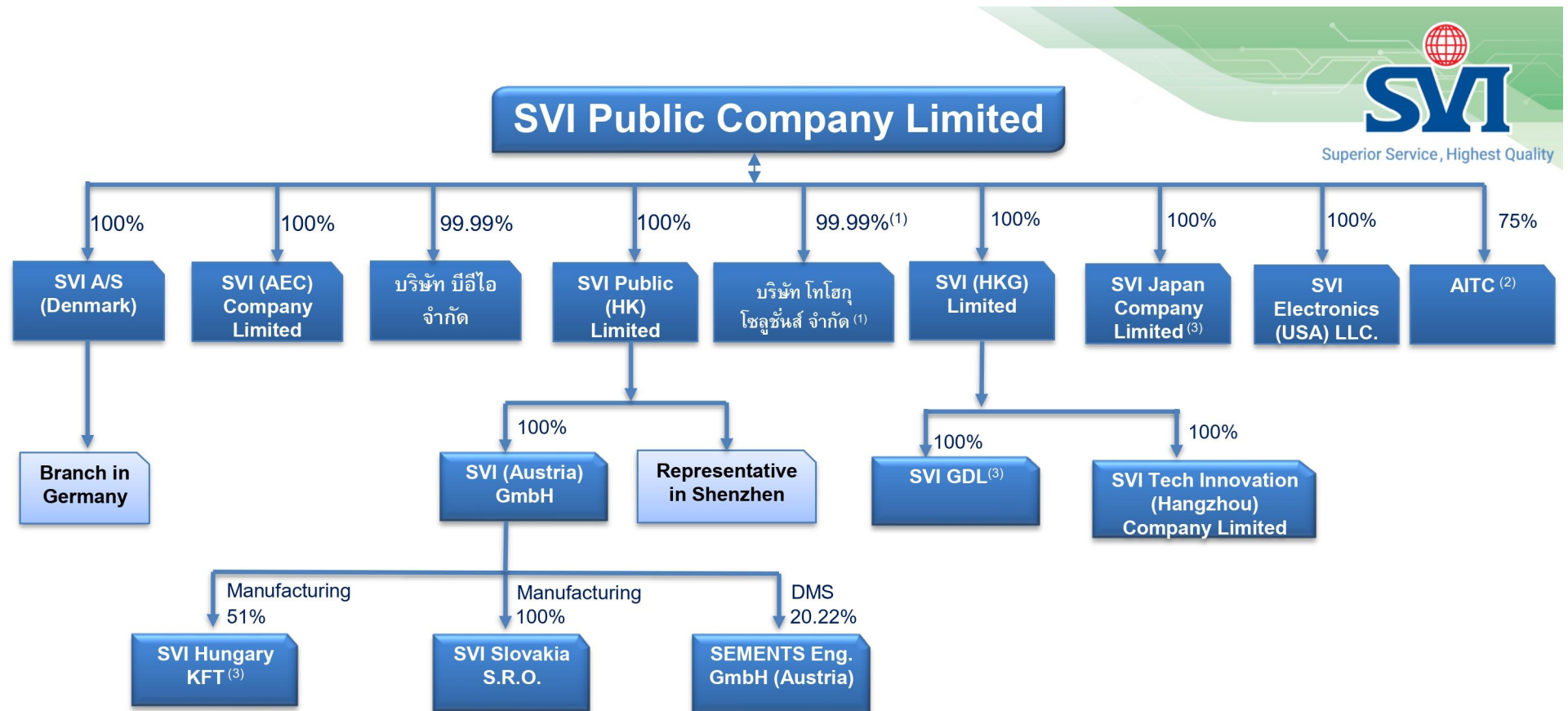
##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารงานโดยการจ้างผู้บริหารมืออาชีพ และบริษัทได้มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทในกลุ่มมีประสิทธิภาพมากที่สุด

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : บริษัทไม่มีการถือหุ้นแบบไขว้

(1) บริษัท โตโฮกุ โซลูชั่นส์ จำกัด ถือหุ้นโดย SVI Public (HK) Limited จำนวน 1 หุ้น และ SVI (HKG) Limited จำนวน 1 หุ้น

(2) บริษัท แอดวานซ์ อินเทอร์เน็ตคอนเนคชั่น เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่าง บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) และ China Circuit Technology (Shantou) Corporation (CCTC) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568

(3) อยู่ระหว่างการดำเนินการปิดบริษัท

## บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
SVI A/S (Denmark)	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
SVI (AEC) Company Limited	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท บีอีไอ จำกัด	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
SVI Public (HK) Limited	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท โทโฮกุ โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
SVI (HKG) Limited	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
SVI Japan Company Limited	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
SVI Electronics (USA) LLC	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
SVI (Austria) GmbH	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
SVI Tech Innovation Company Limited	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
SVI Hungary KFT	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%
SVI Slovakia S.R.O.	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
SVI GDL	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

## บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
Sementis Engineering GmbH (Austria)	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	20.20%	20.20%

## กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท แอดวานซ์ อินเทอร์เน็ตคอนเนคชั่น เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	75.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
SVI A/S (Denmark) Stamholmen 173 2650 Hvidovre Denmark โทรศัพท์ : (45) 3 634 4600 โทรสาร : -	ตัวแทนขาย และตัวแทนจัดหาวัตถุดิบ	หุ้นสามัญ	500	500
SVI (AEC) Company Limited Royal Group Phnom Penh Special Economic Zone, Phum Phleung Chhes Rotes Lech, Sangkat Phleung Chhes Rotes, Khan Kambol, Phnom Penh, Cambodia โทรศัพท์ : +85523934777 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจให้บริการแบบครบวงจร ในการประกอบสินค้าประเภทวงจร ไฟฟ้าสำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services - EMS) แก่ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer - OEM) โดยมีกลุ่ม ลูกค้ารายใหญ่ในยุโรป สหรัฐอเมริกา และภูมิภาคอื่นๆ	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท บีอีไอ จำกัด 33/10 หมู่ที่ 8 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ : +662 105 0456 โทรสาร : -	จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนเพื่อผลิต	หุ้นสามัญ	6,000,000	6,000,000
SVI Public (HK) Limited Room H,17/F, Reason Group Tower, 403-413 Castle Peak Road, Kwai Chung, Hong Kong โทรศัพท์ : (852) 2 374 1213 โทรสาร : -	จัดหาวัตถุดิบ	หุ้นสามัญ	36,942,910	36,942,910
บริษัท โทโฮกุ โซลูชั่นส์ จำกัด /50 หมู่ที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลคานหาม อำเภอยุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210 โทรศัพท์ : +663 5330 990 โทรสาร : -	ผลิตและประกอบชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ผลิต ชิ้นส่วนแม่พิมพ์	หุ้นสามัญ	1,800,000	1,800,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
SVI (HKG) Limited Room H,17/F, Reason Group Tower, 403-413 Castle Peak Road, Kwai Chung, Hong Kong โทรศัพท์ : 021050456 โทรสาร : -	จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนเพื่อผลิต และส่งออกผู้ขายส่ง ผู้ขายปลีก	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
SVI Japan Company Limited 5F, Ochanomizu Oyaide Bldg., 1-9-5 Yushima, Bunkyo-ku, Tokyo โทรศัพท์ : 021050456 โทรสาร : -	ตัวแทนขาย และตัวแทนจัดหาวัตถุดิบ	หุ้นสามัญ	750	750
SVI Electronics (USA) LLC 18110 SE 34th ST STE 111, Vancouver, WA, 98683-9440, United States โทรศัพท์ : 021050456 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจให้บริการแบบครบวงจร ในการประกอบสินค้าประเภทวงจรไฟฟ้าสำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services - EMS) แก่ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer - OEM) ตัวแทนขาย และตัวแทนจัดหาวัตถุดิบ	หุ้นสามัญ	4,001,000	4,001,000
SVI (Austria) GmbH Frauentaler Strasse 100, A-8530 Deutschlandsberg, Austria โทรศัพท์ : +45 3634 4600 โทรสาร : -	ธุรกิจการลงทุน และ/หรือ ประกอบการผลิตวัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ แผงวงจรพิมพ์ สำหรับใช้กับเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ หรือคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนประกอบกิจการเป็นผู้ส่งออก ผู้ขายส่ง ผู้ขายปลีก สินค้าที่ผลิตได้	หุ้นสามัญ	4,401,000	4,401,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงาน ใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภททุน	จำนวนทุน	จำนวนทุน ที่ จำหน่ายแล้ว
SVI Tech Innovation Company Limited 3/1106-1109, Bld#2 Alpha Park, 1 Science & Technology Road, Baiyang Street, Qiantang, Hangzhou โทรศัพท์ : 021050456 โทรสาร : -	เพื่อการพัฒนาธุรกิจ การวิจัยและ พัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยี การ จัดหา การผลิต การค้า การนำเข้า และส่งออก การขายและการจัดจำ หน่ายและการบริการ	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
SVI Hungary KFT Ipari park hrsz 5749/2, H/8400 Ajka, Hungary โทรศัพท์ : +45 3634 4600 โทรสาร : -	ประกอบการผลิตวัสดุเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการ ผลิต อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ แผง วงจรพิมพ์ สำหรับใช้กับเครื่อง อิเล็กทรอนิกส์ หรือคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจัดหาจัดซื้อชิ้นส่วน เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนประกอบกิจการเป็นผู้ส่ง ออก ผู้ขายส่ง ผู้ขายปลีก สินค้าที่ผลิต ได้	หุ้นสามัญ	37,500	37,500
SVI Slovakia S.R.O. Vysne Febriky 739, SK-033 01 Liptovsky Hradok, Slovakia โทรศัพท์ : +45 3634 4600 โทรสาร : -	ประกอบการผลิตวัสดุเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการ ผลิต อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ แผง วงจรพิมพ์ สำหรับใช้กับเครื่อง อิเล็กทรอนิกส์ หรือคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจัดหาจัดซื้อชิ้นส่วน เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนประกอบกิจการเป็นผู้ส่ง ออก ผู้ขายส่ง ผู้ขายปลีก สินค้าที่ผลิต ได้	หุ้นสามัญ	132,776	132,776
Sementis Engineering GmbH (Austria) Industriestrasse 1, 2100 Korneuburg, Austria โทรศัพท์ : 021050456 โทรสาร : -	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	หุ้นสามัญ	45,000	45,000



ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงาน ใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่ จำหน่ายแล้ว
บริษัท แอดวานซ์ อินเทอร์เน็ต คชน เทคโนโลยี จำกัด 141-142 หมู่ที่ 5 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ : 0 โทรสาร : -	เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าและส่งออก พัฒนา ผลิตภัณฑ์ บริการ และ จำหน่ายแผงวงจรพิมพ์ ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ไม้อัด ผลิตภัณฑ์ประกอบ อิเล็กทรอนิกส์ และชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์	หุ้นสามัญ	1,200,000	1,200,000
SVI GDL Guadalajara, Jalisco, Mexico โทรศัพท์ : 021050456 โทรสาร : -	ประกอบการผลิตวัสดุเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมผลิตอิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์ และจัดหาจัดซื้อชิ้นส่วน เพื่อผลิต และส่งออกผู้ขายส่ง ผู้ขาย ปลีก	หุ้นสามัญ	10,000	10,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ ออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่<sup>(1)</sup>

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มนาย พงษ์ศักดิ์ โล่ห์ทองคำ*	1,683,117,432	78.17
2. DB AG SG SES CLT ACC FOR Albula Investment Fund Limited	82,918,900	3.85
3. นาย ธีระชัย กิริติเตชากร	73,020,200	3.39
4. นาย อนุชา กิจธนามงคลชัย	23,960,000	1.11
5. นาย ทิวา ชินธาดาทพงศ์	18,018,060	0.84
6. นาย ประสิทธิ์ รักไทยแสนทวี	17,987,200	0.84
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	14,379,699	0.67
8. UBS AG SINGAPORE BRANCH	13,228,571	0.61
9. นาย สมชาย วิจิตรแสงรัตน์	10,440,000	0.48
10. นาย วิโรจน์ โกศลธนวนรงค์	7,730,500	0.36

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> หมายเหตุ: \*กลุ่มนายพงษ์ศักดิ์ โล่ห์ทองคำ ประกอบด้วย (1) นายพงษ์ศักดิ์ โล่ห์ทองคำ ถือหุ้นในชื่อตนเองจำนวน 1,266,365,032 หุ้น (2) ถือหุ้นผ่านคัสโตเดียนชื่อ MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC จำนวน 125,000,000 หุ้น (3) ถือหุ้นผ่านคัสโตเดียนชื่อ RAFFLES NOMINEES (PTE) LIMITED จำนวน 125,000,000 หุ้น และ (4) ถือหุ้นผ่านคัสโตเดียนชื่อ UBS AG SINGAPORE BRANCH จำนวน 166,752,400 หุ้น

บริษัทมีส่วนของหุ้น free float ที่อยู่ในตลาดระหว่าง 15% - 39%

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 2,153.21

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 2,153.21

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 2,153,210,026

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 14,379,699

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.67

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดสิทธิการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1 คะแนนเสียงต่อ 1 หุ้น สำหรับผู้ถือหุ้น บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด คือผู้ถือหุ้นซึ่งถือใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (Non-Voting Depository Receipt: NVDR) ซึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ นิยามของ NVDR สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.set.or.th/nvdr/en/about/whatis.html>.

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภท ที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด แผนการลงทุน ฐานะการเงิน รวมถึงข้อจำกัดทางกฎหมายและความจำเป็นอื่นๆ ในการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยจะนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.6100	0.7100	0.3800	0.4700	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) <sup>(1)</sup>	0.2300	0.2600	0.1400	0.2400	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล) <sup>(2)</sup>	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) <sup>(3)</sup>	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.2300	0.2600	0.1400	0.2400	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	37.55	36.61	35.83	51.06	0.00

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> สำหรับเงินปันผลประจำปี 2568 อยู่ระหว่างการเสนอขออนุมัติการกระจายต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2569 ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 10 เมษายน 2569

<sup>(2)</sup> บริษัทไม่มีการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้น

<sup>(3)</sup> บริษัทไม่มีการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้น

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยอ้างอิงหลักการของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO ERM) และแนวทางตามมาตรฐานสากล ISO 31000 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นระบบ บูรณาการเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) เพื่อกำหนดนโยบาย กำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยมีเป้าหมายให้ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ (Risk Appetite)

บริษัทดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การระบุความเสี่ยง การประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบ การกำหนดมาตรการควบคุมและลดความเสี่ยง ตลอดจนการติดตามและทบทวนผลอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย เทคโนโลยีและไซเบอร์ ภัยธรรมชาติ ภูมิรัฐศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ ความเสี่ยงเกิดใหม่

นอกจากนี้ บริษัทได้บูรณาการแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เข้ากับกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มีการว่าจ้าง บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และทำการติดตามผลการตรวจสอบภายในของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ (สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหัวข้อการควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน)

#### ● คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

#### ● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ดูแลการออกแบบ ดำเนินการบริหารจัดการและควบคุมภายใน เพื่อจำกัดความเสี่ยงที่มีอยู่และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังมีความหน้าที่ติดตามและทบทวนความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง จากแต่ละหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ที่รับรู้ประเด็นความเสี่ยงในแผนกของตนโดยตรง ดังนั้นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในองค์กรทั้งหมดจะถูกนำเสนอ พิจารณาแนวทางในการดำเนินการและติดตามผลโดยคณะกรรมการชุดนี้

#### ● คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน

มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงติดตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ อาทิเช่น Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) เพื่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงและพัฒนาการนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการทั้ง 3 ชุดเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อที่จะมั่นใจว่าได้โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส ยิ่งไปกว่านั้น กรรมการอิสระทุกท่านต่างเป็นหนึ่งในคณะกรรมการบริษัท ดังนั้นประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นจะอยู่ในการรับรู้และการจัดการของคณะกรรมการบริษัท

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### การจัดหาวัตถุดิบ

เนื่องด้วยสถานการณ์โลกในปัจจุบัน มีหลากหลายสาเหตุที่ส่งผลต่อการจัดหาวัตถุดิบ รวมไปถึงอาจนำไปสู่สภาวะขาดแคลนวัตถุดิบซึ่งทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นไปด้วย

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### การจัดหาวัตถุดิบ

อาจส่งผลให้ไม่สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตามที่ตกลงไว้ อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจของลูกค้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทได้มีการวางแผนป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นดังกล่าวตลอดเวลา เช่น การติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวในตลาดจัดซื้อจัดจำหน่ายอย่างใกล้ชิด การร่วมมือกับผู้ขาย หรือผู้จัดส่งในการนำระบบจัดหาจัดส่งที่เพิ่มศักยภาพมากขึ้น เป็นต้นว่าจัดทำข้อตกลงกับคู่ค้าในระบบ VMI (Vendor Managed Inventory) เพื่อให้มีการจัดเก็บวัตถุดิบเหล่านั้นไว้ล่วงหน้า และเป็นการรองรับความต้องการของลูกค้าที่มีมากขึ้น นอกจากนั้น บริษัทยังคงมีการพัฒนาระบบ IT เพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่งผ่านคำสั่งซื้อ และข้อมูลความต้องการของสินค้าให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น ซึ่งทางผู้ขายสามารถนำข้อมูลเหล่านี้มาช่วยในการวางแผน และเตรียมการผลิตสินค้าเพื่อส่งให้ทางบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทดำเนินนโยบายในการจัดการแข่งขันด้านราคาแบบรวมการซื้อ (Volume Price Agreement) ซึ่งจะช่วยให้ต้นทุนลดลง มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารกับผู้ขายอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการจัดหาและจัดส่งวัตถุดิบหรือชิ้นส่วนต่างๆ เป็นการล่วงหน้าและถูกต้อง นอกจากนี้แล้วทางบริษัทโดยสำนักงานจัดหาวัตถุดิบในต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นที่ประเทศเดนมาร์ก ประเทศออสเตรีย หรือประเทศจีน ได้ติดต่อกับโรงงานผู้ผลิตโดยตรงเพื่อพัฒนาการผลิตวัตถุดิบร่วมกัน ซึ่งสามารถทำให้บริษัทได้รับชิ้นส่วนวัตถุดิบตามที่ต้องการได้อย่างต่อเนื่อง และส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและตรงตามเป้าหมาย

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

#### ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์มีลักษณะการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง บริษัทจึงเผชิญความเสี่ยงจากการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน หากไม่สามารถลงทุนและพัฒนาเทคนิคการผลิต รวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยได้อย่างเพียงพอและทันทั่วทั้งนี้ การขาดการลงทุนดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิต คุณภาพสินค้า ต้นทุนการดำเนินงาน และความสามารถในการรักษาลูกค้าในกลุ่มตลาดสินค้าที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการจัดการศึกษาความสามารถในการเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีดังต่อไปนี้

- ติดตามและร่วมเป็นสมาชิกขององค์กรที่เป็นผู้นำสมาคมอุตสาหกรรมการเชื่อมต่อทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ของโลก (IPC, The Association Connecting Electronics Industries)
- ติดตามและทบทวนอย่างต่อเนื่อง จากการประชุมสัมมนาและการอบรมที่จัดขึ้นโดยผู้ผลิตและจำหน่ายเทคโนโลยีชั้นนำของโลก เครื่องจักร วัสดุ วัตถุดิบ รวมถึงการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นระบบอัตโนมัติ
- เข้าร่วมในการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ โดยอาศัยหน่วยงาน Design & NPI (Design & New Product Introduction) โดยการมีส่วนร่วมในการออกแบบและให้บริการการออกแบบแก่ลูกค้า และบริการหน่วยงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐบาล สวทช. (สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ) และสถาบันการศึกษา ในกรณีการเพิ่มประสิทธิภาพ หรืองานวิจัยที่ต้องการ

## ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากรายได้และต้นทุนขายส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นเงินตราต่างประเทศโดยสกุลเงินหลักเป็นเงินเหรียญสหรัฐฯ ซึ่งการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ต้นทุนขายของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจมีผลให้เกิดกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเนื่องจากการบันทึกบัญชีได้

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีรายได้และต้นทุนในการซื้อวัตถุดิบในสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ ส่งผลให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเป็นระบบตามธรรมชาติ (Natural Hedge) ได้บางส่วน อย่างไรก็ตาม บริษัทเพิ่มเติมการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) ซึ่งสามารถนำมาเป็นเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้อีกระดับหนึ่ง

## ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากวินาศภัยและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

### ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความถี่รวมถึงความรุนแรงที่เพิ่มขึ้นของภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ ภัยแล้ง คลื่นความร้อน และแผ่นดินไหว อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านความต่อเนื่องของการผลิต ความเสียหายต่อทรัพย์สิน อาคารสถานที่ เครื่องจักร โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงาน เพิ่มต้นทุนในการฟื้นฟูและซ่อมแซม รวมถึงกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา

### ผลกระทบจากความเสี่ยง



วินาศภัยหรือเหตุการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ อาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียลูกค้าไปยังบริษัทคู่แข่ง โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทไม่สามารถดำเนินการผลิตหรือส่งมอบสินค้าได้อย่างต่อเนื่องตามข้อกำหนด นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจทำให้บริษัทจำเป็นต้องหยุดสายการผลิตชั่วคราว ส่งผลให้สูญเสียรายได้ในช่วงเวลาที่เกิดการหยุดชะงัก

ขณะเดียวกัน บริษัทอาจต้องใช้ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายจำนวนมากในการฟื้นฟู ซ่อมแซมอาคารสถานที่ เครื่องจักร และระบบการผลิต เพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินงานได้ตามปกติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากอุทกภัยและเหตุฉุกเฉินอย่างครอบคลุม ทั้งในระดับโครงสร้างพื้นฐาน ภายนอก ระบบสาธารณูปโภค และการบริหารจัดการภายใน เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Resilience).

สำหรับสถานประกอบการของบริษัทซึ่งตั้งอยู่ใน สวนอุตสาหกรรมบางกะดี ทางสวนอุตสาหกรรมฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างแนวป้องกันน้ำท่วมเป็นกำแพงคอนกรีตสูงกว่า 5 เมตร ล้อมรอบพื้นที่ทั้งหมด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอุทกภัยที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ กรมทางหลวง ได้ดำเนินการยกระดับถนนบริเวณด้านหน้าสวนอุตสาหกรรมฯ ให้สูงขึ้นประมาณ 60 เซนติเมตร เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการป้องกันน้ำท่วมอีกทางหนึ่ง

ในส่วนของมาตรการป้องกันภายใน บริษัทได้ปรับปรุงและต่อเติมพื้นที่การผลิตให้เป็นอาคารสองชั้น เพื่อให้สามารถเคลื่อนย้ายเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือขึ้นสู่พื้นที่ปลอดภัยได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อีกทั้งได้พัฒนาโรงงานที่ถนนแจ้งวัฒนะให้สามารถใช้เป็นฐานการผลิตสำรอง (Backup Production Site) เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในกรณีเกิดเหตุไม่คาดคิด ด้านระบบสาธารณูปโภค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายไฟฟ้าในพื้นที่ ได้ก่อสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าแห่งใหม่บนพื้นที่ยกระดับ พร้อมปรับปรุงระบบอุปกรณ์จ่ายไฟฟ้าเป็นระบบ Gas Insulated Switchgear (GIS) เพื่อเพิ่มเสถียรภาพและประสิทธิภาพของระบบ ลดความเสี่ยงจากน้ำท่วมและเหตุขัดข้อง

ในด้านการป้องกันอัคคีภัย บริษัทได้ติดตั้งอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตตามมาตรฐานสากล ควบคู่กับการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินให้มีความเป็นระบบ ชัดเจน และสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีโรงงานผลิตสำรองในพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงฐานการผลิตในต่างประเทศทั้งในภูมิภาคเอเชีย (Asia) และสหภาพยุโรป (EU) ซึ่งสามารถรองรับการกระจายความเสี่ยงและการโอนย้ายกำลังการผลิตในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อโรงงานหลัก โครงสร้างเครือข่ายการผลิตดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ (Business Resilience) และสนับสนุนความต่อเนื่องในการผลิตและการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน.

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงเกิดใหม่: ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

### ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจำเป็นต้องพึ่งพาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ (IT Systems) ที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การให้บริการลูกค้า การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการภายในองค์กร อย่างไรก็ตาม ระบบสารสนเทศอาจมีข้อบกพร่อง ช่องโหว่ หรืออาจตกเป็นเป้าหมายของการโจมตีทางไซเบอร์ ซึ่งอาจเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกที่ไม่ประสงค์ดีเข้าถึง ทำลาย แก้ไข หรือรั่วไหลข้อมูลสำคัญของบริษัทได้ หากมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญ ข้อมูลเชิงพาณิชย์ และข้อมูลส่วนบุคคล

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

### ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- การหยุดชะงักของระบบและการดำเนินงาน
- การสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคล
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร
- ความรับผิดทางกฎหมายและค่าปรับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างครอบคลุม ซึ่งรวมถึง:

- การจัดทำนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์
- การควบคุมการเข้าถึงและการบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- การติดตั้งและใช้งานเครื่องมือรักษาความปลอดภัย เช่น ไฟร์วอลล์ ระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก
- การประเมินช่องโหว่ของระบบและการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ
- การจัดทำกระบวนการสำรองข้อมูลและการทดสอบแผนกู้คืนระบบจากภัยพิบัติ
- การจัดอบรมและสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านไซเบอร์
- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- การดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ISO/IEC 27001

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จึงได้ศึกษาแนวทางการดำเนินกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนตลอดกระบวนการดำเนินงานในทุกมิติ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล หรือ ESG โดยอ้างอิงแนวทางการบริหารจัดการและการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องรวมถึงการประเมินระดับผลกระทบด้านความยั่งยืนที่อาจเกิดขึ้น เพื่อกำหนดวิธีการและแนวทางปรับตัวด้านธุรกิจให้คงความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว สามารถบริหารทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถบูรณาการนวัตกรรมเพื่อยกระดับกระบวนการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสอดคล้องตามทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทได้ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนองค์กรที่ยั่งยืนสอดคล้องตามบริบทและประเด็นสาระสำคัญ เพื่อบูรณาการในกระบวนการดำเนินธุรกิจให้ดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ครอบคลุมการกำหนดร่างนโยบายและหลักการบริหารธุรกิจด้วยบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท รวมถึงกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

##### ● หลักการบริหารธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทดำเนินการพิจารณาบริบทและประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่ผลกระทบเกิดจากกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้กำหนดหลักการดำเนินงานที่สอดคล้องกับทุกมิติของการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การประกันการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในประเทศที่ดำเนินงาน

การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านความยั่งยืนในทุกมิติ

การบริหารจัดการความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าและการผลิต

การส่งเสริมการลงทุนในการพัฒนานวัตกรรม

การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

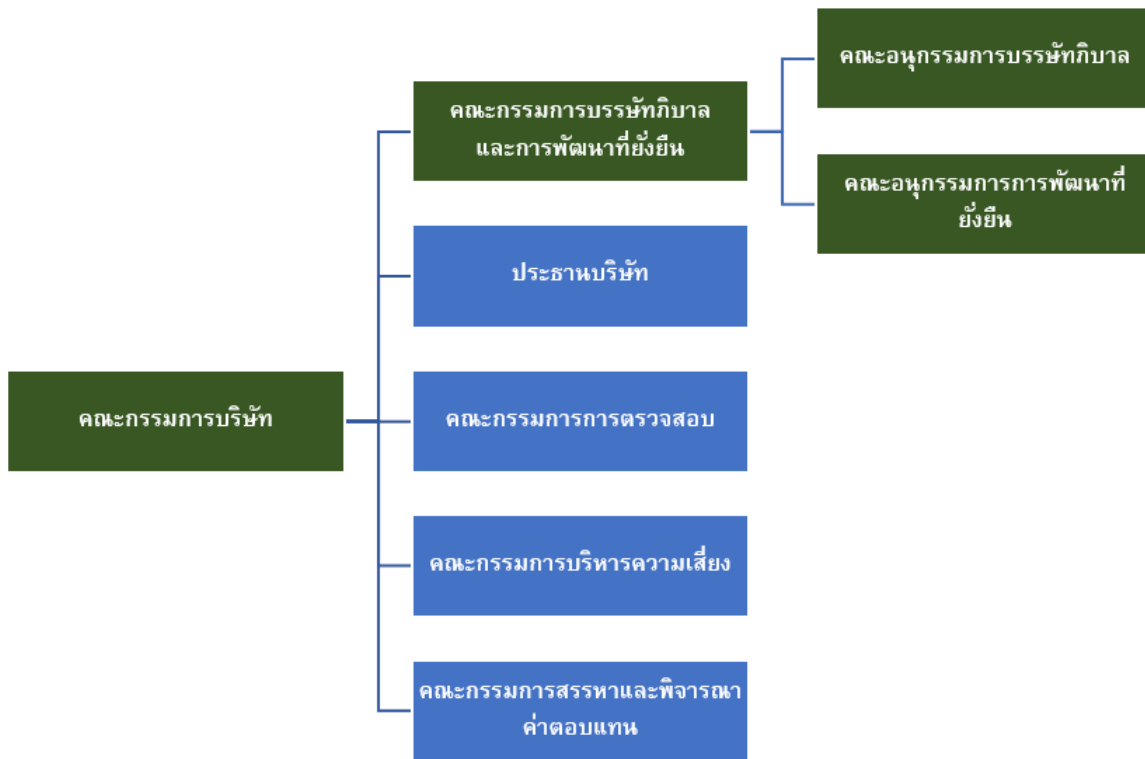
การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมและชุมชนรอบข้าง

การสื่อสารแนวทางและผลการบริหารธุรกิจที่ยั่งยืน

##### ● โครงสร้างหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการด้านการบริหารธุรกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบในทุก ระดับ ครอบคลุมตั้งแต่การสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย การประเมินและระบุประเด็นสาระสำคัญ การบริหารจัดการและการเปิดเผยข้อมูลผลการบริหารจัดการความยั่งยืนองค์กร



### ● กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานที่ยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท พิจารณากำหนดกลยุทธ์ แนวทางการบริหารจัดการ และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและเพื่อเป็นหลักในการทำงานที่ชัดเจนให้กับบริษัทและกลุ่มบริษัทในเครือ โดยแนวทางดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้



การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	การเพิ่มคุณค่าต่อสังคมและทุนมนุษย์	ยกระดับนวัตกรรมเพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน
 <p>มุ่งบริหารผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ด้วยการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อบรรลุเป้าหมายเศรษฐกิจหมุนเวียน และลดของเสียอันตรายที่อาจเกิดขึ้น</p>	 <p>ยกระดับสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชน และแสดงความเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทผ่านการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อเพิ่มคุณค่าต่อสังคมและทรัพยากรทางบุคคลที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ</p>	 <p>บูรณาการนวัตกรรมด้านความยั่งยืนสู่กระบวนการธุรกิจและการบริหารความเสี่ยง บนหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภิบาล ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและบรรลุลูกค้าพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า</p>

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทพัฒนานโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินธุรกิจ อย่างสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมในทุกมิติด้านความยั่งยืนและสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ 17 เป้าหมาย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สร้างความสมดุลตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าระยะยาวและพัฒนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้หลักปฏิบัติที่เป็นสากล และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรมยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางการค้าสร้างความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักสากลรวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์และการใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรมยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางการค้าสร้างความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักสากลรวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์และการใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. มุ่งเน้นการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการตลอดห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพแก่บุคลากรในองค์กรส่งผลต่อการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและสร้างการเจริญเติบโตในระยะยาว
4. ให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการลดและควบคุมมลพิษทางอากาศทางน้ำทางดินซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการของบริษัทฯและบริษัทในเครือและรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
5. ห่วงใยและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานคู่ค้าผู้มาติดต่อเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
6. บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรมให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงานและส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงานอันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
8. สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชนและสังคมพร้อมทั้งการให้ความสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะและส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและการทำดีต่อสังคม
9. มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้านให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จและลดโอกาสความล้มเหลวหรือสูญเสียให้น้อยที่สุด โดยมีการประเมินความเสี่ยงประจำปี

การดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือทุกบริษัทฯ ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือ ESG (Environment, Social, Governance) ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และบริษัทฯ มีความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวจะได้รับการเอาใจใส่ ดูแลรับผิดชอบ และนำไปปฏิบัติได้ทั่วถึง โดยพนักงานและผู้บริหารทุกระดับชั้นของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นอย่างดี

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดแนวทางการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ครอบคลุมการวิเคราะห์ผลกระทบด้านความยั่งยืนจากทุกกิจกรรมทางธุรกิจ วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเมินความเสี่ยง โอกาส หรือความคาดหวังเพื่อสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นข้อมูลปัจจัยสำคัญในการประเมินและระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงบริบททางธุรกิจ ประกอบกับปัจจัยแวดล้อมรวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าตั้งแต่ระดับต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยพิจารณาจากกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนของบริษัท

#### ● กิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก	ลักษณะกิจกรรม
การบริหารปัจจัยการผลิต หรือ โลจิสติกส์ขาเข้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยังคงสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศเป็นหลัก ตามคำสั่งของลูกค้า โดยวัตถุดิบส่วนมากนำเข้าจากประเทศเยอรมนี สวีเดน เยอรมัน ฝรั่งเศส ออสเตรเลีย สโลวาเกีย สิงคโปร์ มาเลเซีย ฮองกง และจีน</li> <li>เพิ่มปริมาณแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศ อาทิเช่น พลาสติก , เมทอล , ฮาร์ดแวร์ โดยส่วนมากเป็นวัตถุดิบที่ผลิตโดยบริษัท โทโฮกุ โซลูชั่นส์ จำกัด และคู่ค้าทางธุรกิจที่เป็นพาร์ทเนอร์ชิฟเชิงกลยุทธ์</li> <li>หลักเกณฑ์ในการจัดหาวัตถุดิบยังคงพิจารณาคุณภาพ ราคา คุณสมบัติ และการดำเนินงานของผู้ขาย แต่ได้เพิ่มการพิจารณาในประเด็นผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น โดยขั้นตอนการคัดเลือกดำเนินการโดยการประเมินผ่านระบบออนไลน์</li> </ul>
การปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการคิดค้นและพัฒนาสินค้าของบริษัท โดยเริ่มการดำเนินการพัฒนาเป็นการภายในตั้งแต่ช่วงปลายปี 2565</li> <li>มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาช่วยสนับสนุนกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเพิ่มขึ้น</li> </ul>
การกระจายสินค้าและบริการ หรือ โลจิสติกส์ขาออก	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทยังคงดำเนินการกระจายสินค้าตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้กับทางลูกค้าของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยทั้ง 3 ทาง อันได้แก่ ทางบก ทางเรือ และทางอากาศ</li> </ul>
การตลาดและการขาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขยายการดำเนินงานระดับโลกด้วยการเปิดโรงงานใหม่ในสหรัฐอเมริกาและสำนักงานขายในประเทศจีน เพื่อเพิ่มการสนับสนุนในพื้นที่</li> <li>เพิ่มโอกาสทางธุรกิจกับการตลาดดิจิทัลด้วยกลยุทธ์ออนไลน์ที่ตรงเป้าหมาย และปรับปรุงเว็บไซต์องค์กรเพื่อเสริมสร้างการมองเห็นแบรนด์</li> <li>โปรโมท SVI สู่ตลาดหลักของโลก ด้วยการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ชั้นนำทั่วโลก</li> </ul>
การบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการให้ประกันคุณภาพสินค้า</li> <li>จัดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนของลูกค้า ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้า บริการ รวมถึงสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> </ul>

สำหรับการบริหารปัจจัยการผลิตหรือโลจิสติกส์ขาเข้าโดยเฉพาะวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตภายในกิจกรรมหลัก โดยเมื่อปี 2567 บริษัทได้ทำการรวบรวมการปริมาณการจัดซื้อวัตถุดิบและบริหารโดยส่วนกลางครอบคลุมทุกโรงงาน เพื่อที่จะมีพลังในการต่อรองราคาที่แข่งขันได้และมีความยืดหยุ่นตอบสนองความต้องการของลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงพิจารณาปัจจัยในการคัดเลือกวัตถุดิบโดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา คุณสมบัติ และการดำเนินงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น ISO14001 และ 9001 ของผู้ขาย ทั้งนี้ บริษัทยังพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเพิ่มขึ้นและดำเนินการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้ารายใหม่ในประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อมในขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้า และในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า

สำหรับขั้นตอนการปฏิบัติการในปี 2568 บริษัทยังคงมุ่งส่งเสริมสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นไปตามที่เงื่อนไขของสัญญากำหนดไว้ และได้คิดค้นพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตและพัฒนาสินค้าและบริการ โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้สนับสนุนการเพิ่มการใช้งานหุ่นยนต์ในกระบวนการผลิตโดยเฉพาะลักษณะงานที่เป็นกระบวนการทำซ้ำตลอดเวลา ส่งผลให้สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงกว่า 255,528 ชั่วโมงต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ 45.9% ต่อปี

สำหรับการกระจายสินค้าในปี 2568 บริษัทยังคงดำเนินการตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงกันไว้กับลูกค้าในสัญญา โดยใช้วิธีการขนส่งทั้งทางบก ทางเรือ และทางอากาศ ซึ่งการกระจายสินค้าดังกล่าวอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของลูกค้า

ในปี 2569 SVI มีเป้าหมายที่จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับการดำเนินงานทั่วโลกด้วยการจัดตั้งโรงงานใหม่ในสหรัฐอเมริกาและขยายการดำเนินงานด้านการขายในประเทศจีนเพื่อส่งเสริมการสนับสนุนในพื้นที่และตอบสนองความต้องการของตลาดในภูมิภาค

เราจะปรับปรุงแผนการตลาดดิจิทัลของเราให้ดียิ่งขึ้นด้วยแคมเปญออนไลน์ที่กำหนดเป้าหมาย เว็บไซต์ขององค์กรที่คล่องตัวมากขึ้น และการปรากฏตัวบนโซเชียลมีเดียที่แข็งแกร่งขึ้นเพื่อเพิ่มการมองเห็นแบรนด์และการมีส่วนร่วมของลูกค้า

นอกจากนี้ SVI ยังมีแผนที่จะเข้าร่วมนิทรรศการอิเล็กทรอนิกส์ระดับโลกชั้นนำ สร้างความสัมพันธ์กับผู้นำในอุตสาหกรรมและโปรโมทเทคโนโลยีและสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ในระดับโลกอย่างต่อเนื่อง

สำหรับบริการหลังการขายในปี 2568 บริษัทรับประกันคุณภาพสินค้าตามลักษณะของสินค้าและกำหนดกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนของลูกค้าผ่านตัวแทนฝ่ายขายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมถึงการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยตัวแทนฝ่ายขายของทางบริษัท

#### ● กิจกรรมสนับสนุน

กิจกรรมสนับสนุน	ลักษณะกิจกรรม
โครงสร้างพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบบัญชี และการเงิน และการบริหารจัดการองค์กร</li> <li>ใช้ซอฟต์แวร์ เพื่อรักษาความปลอดภัยทางระบบไอทีและช่วยเหลือในการทำงานจากที่ต่าง ๆ</li> </ul>
การจัดซื้อจัดหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดซื้อจัดหาวัตถุดิบตามความต้องการของลูกค้า แต่มีการเพิ่มตัวเลือกวัตถุดิบที่ผลิตภายในประเทศ</li> </ul>
การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการพบปะกับหัวหน้างานในสายการผลิตเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและความต้องการในแต่ละวัน</li> <li>มีการทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อหาช่องทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</li> <li>มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาช่วยในลักษณะงานที่เป็นการทำซ้ำ, ใช้เวลานาน และงานที่ต้องการความแม่นยำสูง</li> <li>มีการนำเอา Computer Vision มาทำงานร่วมกับ หุ่นยนต์ , AI และ IoT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน และส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม เช่น ยานพาหนะอัตโนมัติ และโรงงานอัจฉริยะ</li> </ul>
การบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการพัฒนาบุคลากรที่ยั่งยืน Innovator Project</li> <li>โครงการมอบรางวัลให้แก่พนักงาน Long Service Award เพื่อเป็นการชื่นชม สร้างขวัญและกำลังใจ</li> <li>โครงการ SVI Excellent Award ทั้งประเภทบุคคลยอดเยี่ยม ทีมงานยอดเยี่ยม และผู้บริหารยอดเยี่ยม เพื่อแสดงผลงานและความสามารถที่บริษัทนำไปต่อยอดได้</li> <li>โครงการฝึกอบรมการทำงานเชิงรุก (proactive working) ทักษะการเป็นผู้นำ (กรอบการคิดเพื่อการเติบโต (growth mindset)</li> </ol> </li> </ul>

สำหรับกิจกรรมสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานของทางบริษัท ในปี 2568 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำระบบปฏิบัติการต่าง ๆ และหุ่นยนต์เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตเพิ่มมากขึ้น เพื่อช่วยเพิ่ม



ประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นไปที่การรักษาความปลอดภัยทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการอำนวยความสะดวกในการทำงานจากที่ต่าง ๆ นอกเหนือไปจากระบบบัญชีและการเงิน รวมถึงการบริหารจัดการองค์กรในระดับโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

สำหรับการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบในปี 2568 บริษัทยังคงจัดซื้อวัตถุดิบประเภทต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้า เช่น อุปกรณ์วงจรรวม (Integrated Circuit – IC) ส่วนประกอบของระบบที่ใช้เชื่อมต่อกับระบบอื่น (Module) อุปกรณ์จอภาพ (LCD) โลหะ (Metal) แผงวงจร (Printed Circuit Board – PCB) พลาสติกขึ้นรูป เมทอล และวัตถุดิบอื่น ๆ ทั้งนี้บริษัทได้เพิ่มตัวเลือกวัตถุดิบที่ผลิตในประเทศให้แก่ลูกค้าเพิ่มมากขึ้นซึ่งยังคงอยู่ภายใต้ข้อกำหนดด้านคุณภาพของลูกค้า

สำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการในปี 2568 บริษัทได้พบปะกับทางหัวหน้างานเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาและความต้องการในส่วนการผลิตซึ่งถือเป็นอีกช่องทางในการสื่อสารกับพนักงาน นอกจากนี้ ยังมีการทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อหาช่องทางในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพแรงงานและผลประโยชน์ที่ทางบริษัทจะได้รับ จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ในปี 2568 ได้แก่ โครงการ SMART Project เพื่อให้พนักงานร่วมกันทำงานเป็นทีมในการคิดค้นนวัตกรรมมาใช้ในการลดต้นทุน และปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผลในกระบวนการทำงาน, โครงการ ESG&SD Project เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการหาแนวทางให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับหน่วยงานของตนเอง บริษัทฯ และสังคม, โครงการ Innovator Project ซึ่งเป็น Showcase ที่เปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่ได้นำเสนอแนวคิดและโปรเจกต์ของตนเอง แนวคิดใหม่เหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างมุมมองที่แปลกใหม่และขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับตัวให้สอดคล้องกับยุคสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และโครงการ Productivity Improvement Competition เพื่อให้พนักงานเข้าร่วมการแข่งขันปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยวัตถุประสงค์ของโครงการนี้เพื่อโน้มน้าวให้เกิดการแข่งขันในเชิงสร้างสรรค์และเน้นย้ำในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เป็นโอกาสในการเสนอไอเดียหรือโครงการที่ช่วยปรับปรุงสถานที่ทำงานของเราได้ผ่านทาง: การประหยัดเวลา การลดค่าใช้จ่าย การลดขั้นตอนการทำงาน หรือรวมกันทั้งสามอย่าง! โดยมีการพิจารณามอบรางวัลแก่พนักงานที่ชนะการแข่งขัน ในส่วนของการดูแลพนักงานภายในบริษัท มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจในกลุ่มพนักงานในทุกระดับ และมีโครงการฝึกอบรมทักษะใหม่สำหรับพนักงาน ซึ่งได้แก่ จิตวิทยาในการทำงานขอหัวหน้างาน (Psychology of Management) กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การทำงานเชิงรุก (Proactive Working) การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership Development ) กรอบการคิดเพื่อการเติบโต และการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Growth Mindset & Problem Solving) อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจัดโครงการมอบรางวัล Long Service Award แก่พนักงานที่มีอายุงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (1)

บริษัทดำเนินการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเพื่อรวบรวมรายละเอียดความคาดหวังเพื่อกำหนดแนวทางการตอบสนองความคาดหวังดังกล่าว รวมถึงการสื่อสารผลดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในช่องทางการมีส่วนร่วมที่กำหนด ตามรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ผลตอบแทนจากการลงทุน</li> <li>บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล สามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจอย่างครบถ้วน โปร่งใส</li> <li>ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> <li>ยึดหลักธรรมาภิบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปี</li> <li>การประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง</li> <li>การให้ข้อมูลนักวิเคราะห์กองทุน และผู้ถือหุ้น</li> <li>การประชุมทางโทรศัพท์กับกองทุนต่างประเทศ</li> <li>Road Show กับกองทุนในประเทศ</li> <li>เข้าร่วมงาน Thailand Focus</li> </ul>

พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความเท่าเทียมและสิทธิขั้นพื้นฐาน</li> <li>● สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>● การพัฒนาทักษะการเรียนรู้</li> <li>● ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดูแลและปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</li> <li>● สนับสนุนศักยภาพการทำงาน อัตราค่าตอบแทน สวัสดิการ การแต่งตั้งและโยกย้ายอย่างเป็นธรรม</li> <li>● กำกับดูแลเรื่องความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://svi-hq.com/">https://svi-hq.com/</a></li> <li>● สื่อสารผ่านช่องทาง Line Application สำหรับพนักงาน</li> <li>● SVI Newsletter รายไตรมาส</li> <li>● แบบสำรวจความคิดเห็นพนักงาน</li> <li>● กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
ลูกค้า/ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม และส่งมอบสินค้าตรงต่อเวลา</li> <li>● สร้างความพึงพอใจ บริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว และมีคุณภาพ</li> <li>● การทำกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับ SVI เช่น ร่วมสมทบทุนบริจาคเงิน หรือร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีมาตรฐาน ด้วยการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงบริการด้วยความรวดเร็ว</li> <li>● รักษาความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://svi-hq.com/">https://svi-hq.com/</a></li> <li>● แบบประเมินความพึงพอใจ ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>● การสนทนากับทีมประสานงานลูกค้า (customer focus team) รายสัปดาห์</li> <li>● การติดตามผลประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</li> <li>● ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ยุติธรรม</li> <li>● ปฏิบัติงานตรงตามสัญญา</li> <li>● สร้างความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ</li> <li>● สุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>● การเคารพในสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปฏิบัติตามกรอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริการอย่างสุจริต</li> <li>● ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>● กำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน</li> <li>● แบ่งปันองค์ความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supplier Engagement และกิจกรรมเสริมความสัมพันธ์</li> <li>● การอบรมและแบ่งปันความรู้</li> <li>● การลงนามร่วมใน จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier's code of conduct)</li> </ul>
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>● การป้องกันผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัยให้กับสังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>● มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม</li> <li>● สำรวจความต้องการ ความพึงพอใจ และผลกระทบของชุมชน ผ่านการนิคมอุตสาหกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์</li> <li>● กิจกรรมส่งเสริมชุมชนที่ยั่งยืนด้วยโครงการ “SVI ตลาดแก้จน สินค้าชุมชนเพื่อคนบางกะดี”</li> <li>● ข้อมูลการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://svi-hq.com/">https://svi-hq.com/</a></li> </ul>

เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชำระหนี้คืนตรงตามกำหนดเวลา</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการชำระหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://svi-hq.com/">https://svi-hq.com/</a></li> <li>สัญญาและเงื่อนไขการชำระหนี้</li> </ul>
ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปี</li> <li>เปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>ข้อมูลการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://svi-hq.com/">https://svi-hq.com/</a></li> </ul>

### การประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ประยุกต์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ หรือ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับการประกอบธุรกิจ เพื่อประเมินความสามารถในการรับมือและดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สามารถตอบสนองความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน

 <b>จุดแข็ง (Strengths)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</li> <li>ทำงานโดยยึดมั่นในเป้าหมายและพันธกิจด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างจริงจัง</li> <li>ได้รับการสนับสนุนด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานจากพันธมิตร</li> <li>มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ</li> <li>เป็นสมาชิกของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)</li> </ol>	 <b>จุดอ่อน (Weakness)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ยังจำกัดด้านการเข้าถึงข้อมูลบางพื้นที่</li> <li>ยังจำกัดด้านการพัฒนาส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>ยังจำกัดด้านความพึงพอใจของระบบเครือข่ายในการจัดการ</li> </ol>
 <b>โอกาส (Opportunities)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการปรับปรุงห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดต้นทุนด้านห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>การปฏิบัติงานตามแนวทางด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างจริงจัง</li> <li>ส่งเสริมการนำร่องพลังงานและนวัตกรรมสีเขียว</li> </ol>	 <b>อุปสรรค (Threat)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ยังกำหนดและวัดผลเชิงปริมาณที่ชัดเจนด้านความมั่นคงและความปลอดภัยในระดับประเทศและระดับโลก</li> <li>ยังมีความเสี่ยงด้านความมั่นคงด้านพลังงานและทรัพยากร</li> <li>การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> </ol>

### การประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทดำเนินการระบุและประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ โดยพิจารณาแนวโน้มในระดับสากลรวมถึงประเด็นด้านความยั่งยืนที่ได้รับความสนใจจากผู้มีส่วนได้เสียภาคส่วนต่างๆ ในระดับประเทศและระดับสากล โดยเฉพาะกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services: EMS) และสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประเมินระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญและพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ ตรงประเด็นที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทโดยกระบวนการการประเมินประเด็นที่มีสาระสำคัญ ดังนี้



มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)	มิติสังคม (Social)	มิติธรรมาภิบาล (Governance)
การจัดการพลังงาน (Energy Management)	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)	การบริหารจัดการโซ่อุปทาน (Supply Chain Stewardship)
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission)	การตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)	ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)
กลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Strategy)		
การจัดการของเสีย (Waste Management)	การมีส่วนร่วมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Employee Engagement and Development)	ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Privacy)
ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship)	แนวปฏิบัติด้านแรงงาน ความหลากหลาย และการอยู่ร่วมกัน (Labor Practices, Diversity & Inclusion)	การจัดการนวัตกรรม (Innovation Management)
การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (Water Management)	การสร้างส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม (Social Contribution)	ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)

## ความปลอดภัยทางไซเบอร์

### ความปลอดภัยทางไซเบอร์

เนื่องจากการแข่งขันและการพัฒนาธุรกิจในปัจจุบันจำเป็นต้องพึ่งพาเทคโนโลยีที่ทันสมัย และการเชื่อมโยงการบริหารจัดการข้อมูลของอุปกรณ์ในส่วนงานภายในบริษัท ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมากขึ้นทั้งในส่วนการผลิตและการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามจากไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัทและสูญเสียทรัพยากรสำหรับการเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้ออกนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy) ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐานสากลและ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารข้อมูลจัดให้มีการเข้าถึงข้อมูลและเครือข่ายอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักการสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การรักษาความลับ ความถูกต้อง และความต่อเนื่องของผู้ใช้บริการระบบข้อมูลภายใน

#### • นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Committee – ISC) เพื่อกำกับดูแลความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) และกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม จัดการและรายงานอย่างครบถ้วนเหมาะสม ภายใต้หลักการสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1. การรักษาความลับของข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูล เข้าถึงได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
2. ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
3. ความพร้อมใช้งาน ความพร้อมของข้อมูลสำหรับการนำไปใช้งาน

ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางไซเบอร์ในด้านต่างๆ เพื่อรองรับประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งประกอบไปด้วย

1. **นโยบายการเข้ารหัสระบบภายใน (Cryptographic Policy)** สำหรับใช้เป็นแนวทางการจัดการรักษาความปลอดภัยข้อมูลในบริษัท โดยมีการดำเนินงาน 4 ประการ ดังนี้
  - การรักษาความลับ การตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
  - ความถูกต้องสมบูรณ์ การพิสูจน์ว่าข้อมูลไม่ได้ถูกเปลี่ยนแปลงระหว่างการเปลี่ยนผ่านข้อมูลหรือในขณะที่ยึดเก็บ
  - การพิสูจน์ตัวตน การพิสูจน์ตัวตนของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้าถึงระบบการรักษาข้อมูล
  - การไม่ปฏิเสธ (Non-repudiation) - การพิสูจน์ยืนยันการเกิดขึ้นของเหตุการณ์
2. **นโยบายการควบคุมการเข้าถึงระบบการควบคุมภายใน (Access Control Policy)** เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและความพร้อมใช้งานของข้อมูลที่มีการจัดประเภทอย่างเหมาะสม โดยยึดหลักการดำเนินงาน 4 ประการ ได้แก่

- การออกแบบระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยแบบหลายชั้น (Defense in Depth)
- การอนุญาตให้ผู้ใช้ระบบ สามารถเข้าสู่ระบบหรือเข้าถึงข้อมูลแตกต่างกันตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Least Privilege)
- การอนุญาตให้บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลในส่วนงานนั้นอย่างจำกัด (Need to Know)
- การอนุญาตให้บุคคลที่มีหน้าที่เข้าถึงอุปกรณ์ มีสิทธิ์ในการใช้งานอุปกรณ์ (Need to Use)

3. **นโยบายการจัดการเครือข่าย(Network Management Policy)** จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนระบบความปลอดภัยของข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการการออกแบบระบบ การใช้งาน การดำเนินงานจัดการเครือข่ายขององค์กร และการดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งระบุมาตรฐานสำหรับการป้องกันระบบเครือข่าย และเป็นแนวทางสำหรับผู้ทำงานในแผนก IT Infrastructure Team ในการดำเนินการบำรุงรักษา และป้องกันข้อมูลขององค์กร โดยการบริหารจัดการเครือข่ายสามารถแบ่งได้ 2 การดำเนินการหลัก คือ การออกแบบความมั่นคงปลอดภัยเครือข่าย และการบริหารความปลอดภัยเครือข่ายสำหรับการป้องกันข้อมูลการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เหมาะสมภายในระบบและแอปพลิเคชัน

#### • แผนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงาน

บริษัทส่งเสริมความตระหนักรู้ให้กับพนักงานทุกคนในเรื่องการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ จากภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ โดยจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานที่เข้าใหม่ทุกคน ครอบคลุมทั้งประเด็นการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยภายในระบบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน เป็นต้น รวมไปถึงการสื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนในองค์กรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการป้องกันภัยคุกคามต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และมีการทดสอบระบบความปลอดภัยด้านไซเบอร์เป็นประจำทุกปี โดยมีการว่าจ้างบริษัทภายนอกทดสอบการสแกนเพื่อหาช่องโหว่ของระบบต่างๆ ซึ่งครอบคลุมกิจกรรม ทั้งการโจมตีจากภายในและภายนอกองค์กร

เอสวีไอจะนำแนวทางการปฏิบัติของ ISO 27001:2022 มาใช้ในปี 2568 โดยดำเนินการทดสอบการควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลประจำปีดำเนินการโดยบุคคลภายนอก โดยจะครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงสภาพแวดล้อมของโครงสร้างพื้นฐาน

เราเชื่อว่าการดำเนินการทดสอบรายการนี้ควบคู่ไปกับการดำเนินการบรรเทาผลกระทบที่เกี่ยวข้อง เอสวีไอจะสามารถมั่นใจได้ว่าสภาพแวดล้อมโครงสร้างพื้นฐานได้รับการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลระดับโลก ซึ่งจะช่วยลดโอกาสของการโจมตีทางไซเบอร์ได้

อีกทั้ง SVI AEC มีการดำเนินการ Network Authentication กับ Active Directory โดยวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินงานนี้คือ เพื่อให้แน่ใจว่า เอสวีไอสามารถปกป้องและรักษาความลับ รวมถึงความสมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับของเอสวีไอและลูกค้าของเรา

ในประเด็นความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ บริษัทมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงดังต่อไปนี้

1. มีการประเมินความเสี่ยงด้าน Hardware, Software, People, Service, Physical, Information
2. แผนในการแก้ไขความเสี่ยงอาจจะเกิดขึ้น
3. มีแผนติดตามการแก้ไข Action Plan

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ผลตอบแทนจากการลงทุน</li> <li>• บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล สามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจอย่างครบถ้วน โปร่งใส</li> <li>• ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> <li>• ยึดหลักธรรมาภิบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานประจำปี</li> <li>• Road Show กับกองทุนในประเทศ</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเท่าเทียมและสิทธิขั้นพื้นฐาน</li> <li>• สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>• การพัฒนาทักษะการเรียนรู้</li> <li>• ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดูแลและปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</li> <li>• สนับสนุนศักยภาพการทำงาน อัตราค่าตอบแทน สวัสดิการ การแต่งตั้ง และโยกย้ายอย่างเป็นธรรม</li> <li>• กำกับดูแลเรื่องความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://svi-hq.com/">https://svi-hq.com/</a></li> <li>• สื่อสารผ่านช่องทาง Line Application สำหรับพนักงาน</li> <li>• SVI Newsletter รายไตรมาส</li> <li>• แบบสำรวจความคิดเห็นพนักงาน</li> <li>• กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</li> <li>• ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ยุติธรรม</li> <li>• ปฏิบัติงานตรงตามสัญญา</li> <li>• สร้างความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ</li> <li>• สุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• การเคารพในสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกรอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริการอย่างสุจริต</li> <li>• ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• กำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน</li> <li>• แบ่งปันองค์ความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supplier Engagement และกิจกรรมเสริมความสัมพันธ์</li> <li>• การลงนามร่วมในจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier's code of conduct)</li> </ul> </li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชำระหนี้คืนตรงตามกำหนดเวลา</li> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการชำระหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://svi-hq.com/">https://svi-hq.com/</a></li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ภาครัฐ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานประจำปี</li> <li>• เผยแพร่ข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• ข้อมูลการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://svi-hq.com/">https://svi-hq.com/</a></li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การป้องกันผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัยให้กับสังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>• มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม</li> <li>• สำรวจความต้องการ ความพึงพอใจ และผลกระทบของชุมชน ผ่านการนิคมอุตสาหกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์</li> <li>• กิจกรรมส่งเสริมชุมชนที่ยั่งยืนด้วยโครงการ “SVI ตลาดแก้จน สินค้าชุมชน เพื่อคนบางกะดี”</li> <li>• ข้อมูลการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://svi-hq.com/">https://svi-hq.com/</a></li> </ul> </li> </ul>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายจริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียจากคู่มือการกำกับกิจการที่ดีที่เผยแพร่อยู่ในหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ <https://investor.svi-hq.com/storage/content/sustainability/pdf/20251211-svi-cg-th.pdf>



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,  
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัทคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจและกำหนดแนวทางจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายคือการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดและจัดหาวัสดุทดแทนเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ จากการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทพบว่า มีทั้งหมด 5 ประเด็น ได้แก่



สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ได้แก่



ขอบเขตการรายงานในปี 2568 ครอบคลุมเฉพาะโรงงานของบริษัท 2 แห่ง ที่ตั้งอยู่ภายในสวนอุตสาหกรรมบางกะดี จังหวัดปทุมธานี ประเทศไทย และมีแผนจะขยายการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมทุกส่วนการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและให้ความรู้กับพนักงานเพื่อให้พนักงานรับทราบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและแนวทางในการปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังตารางด้านล่าง

การสื่อสารและให้ความรู้กับพนักงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม			
รายละเอียด	หน่วย	2567	ปี 2568
จำนวนชั่วโมงของการอบรมนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของบริษัทในรอบปีการรายงาน	ชั่วโมง	3,151	2987
อัตราส่วนของพนักงานที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ	อัตราส่วนของพนักงาน (ร้อยละ)	100	100
จำนวนหลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้อบรมในปี	หลักสูตร	5	5

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.svi-hq.com/storage/content/sustainability/pdf/20250225-svi-cg-global-ohse-en.pdf>

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

#### 1. ด้านการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ได้พิจารณาและทบทวน เรื่องการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิงจากการใช้รถบริษัทในกิจกรรมต่างๆของบริษัท ซึ่งเดิมรถของบริษัทเป็นรถที่ใช้ น้ำมันเป็นเชื้อเพลิงเป็นหลัก เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เป็นต้น ซึ่งถือเป็นเชื้อเพลิงฟอสซิลที่ใช้แล้วหมดไป

ดังนั้นบริษัทจึงได้พิจารณาลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบริษัทลง โดยคำนึงผลกระทบต่อด้านการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากรถที่ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงมาประกอบด้วย และจากการพิจารณาดังกล่าว บริษัทจึงตัดสินใจเปลี่ยนรถบริษัทจากรถที่ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นรถไฟฟ้าซึ่งเป็นพลังงานสะอาด เพื่อลดปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงให้น้อยลง และลดผลกระทบจากการเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาไหม้ น้ำมันเชื้อเพลิงลง

#### 2. ด้านการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ได้พิจารณาแนวทางการจัดการขยะและของเสีย โดยได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินการเพื่อมุ่งไปสู่การฝังกลบเป็นศูนย์ โดยตั้งเป้าหมายการฝังกลบขยะเป็นศูนย์ภายในปี 2568 มุ่งเน้นการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด

#### 3. ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ได้พิจารณารวบรวมข้อมูลและคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่อยู่เหนือการควบคุม) เพิ่มเติมจากการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในปี 2567 ที่มีการคำนวณเพียง Scope 1 และ Scope 2 เท่านั้น เพื่อจัดทำข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเป็นปีฐาน และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงเริ่มต้นในการเปรียบเทียบความสำเร็จในการลดก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลและคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ใน Category ดังนี้

**Category 1: สินค้าและบริการที่จัดซื้อ (Purchased Goods & Services):** การปล่อยจากวงจรชีวิตของวัตถุดิบทั้งหมดที่ซื้อ มาเพื่อผลิตสินค้า/บริการ โดยได้คำนวณในส่วนวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ Printed Circuit Board (PCB) และ Integrated Circuit (IC)

**Category 3: กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเชื้อเพลิงและพลังงาน (Fuel- & Energy-related Activities):** การปล่อยจากการผลิตเชื้อเพลิงและพลังงานที่บริษัทจัดซื้อ (นอกเหนือจาก Scope 1 และ 2)

**Category 6: การเดินทางเพื่อธุรกิจ (Business Travel):** การเดินทางของพนักงานด้วยเครื่องบิน รถยนต์ รถไฟ หรืออื่น ๆ ที่ใช้พลังงานฟอสซิล

โดยในการคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง Scope 1: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Direct Emissions), Scope 2: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่ถูกซื้อ (Indirect Emissions) และ Scope 3: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่อยู่เหนือการควบคุม (indirect value chain emissions) ได้รวบรวม และคำนวณตามมาตรฐาน ISO14064-1:2018 เพื่อขอรับการรับรองจาก BSI Assurance UK Ltd ซึ่งการตรวจสอบได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 14064-3: 2019, ISO 14065: 2020 และ ISO 17029:2019

#### 4. ด้านการจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

บริษัทฯ ได้พิจารณาปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างบริเวณทางเดิน ถนนรอบบริษัท ให้ใช้หลอดไฟโซล่าเซลล์เป็นระบบไฟ LED ชาร์จไฟจากแสงอาทิตย์ในตอนกลางวันและส่องสว่างเองอัตโนมัติในตอนกลางคืน

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

#### การจัดการพลังงาน

การขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมการผลิตจำเป็นต้องพึ่งพาแหล่งพลังงานเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตและกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น การใช้พลังงานในอาคารสำนักงานสำหรับแผนการเงินและการบัญชี แผนการขายและการตลาด แผนทรัพยากรบุคคล และแผนการจัดการข้อมูลสารสนเทศ อีกทั้งการดำเนินชีวิตของมนุษย์นั้นมีแหล่งพลังงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญจึงจำเป็นต้องมีการใช้ทรัพยากรดังกล่าวให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด การจัดการพลังงานเป็นแนวทางการปฏิบัติที่บริษัทให้ความสำคัญเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน (SVI Energy Conservation Policy) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการอนุรักษ์พลังงานของประเทศ โดยมีรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. พัฒนาระบบการจัดการพลังงานที่เหมาะสมโดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน รวมทั้งทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องในการจัดการพลังงานตามระยะเวลาที่เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องและครบถ้วนตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน
4. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน ตลอดจนปลูกฝังการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อบริหารจัดการการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

#### แผนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ (Solar Panel) โดยเริ่มดำเนินการในปี 2562 และมีแนวโน้มจะขยายการติดตั้งเพื่อปรับมาใช้พลังงานแสงอาทิตย์มากขึ้นในกระบวนการดำเนินธุรกิจ บริษัทนำหลักการและกลยุทธ์การใช้พลังงานหมุนเวียนที่แบ่งออกเป็น 3 หลักการมาประยุกต์ใช้ ประกอบด้วย

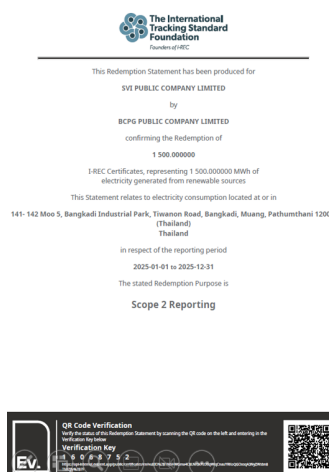
1. การใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มขึ้นในกระบวนการผลิต : จากที่เอสวีไอประสบความสำเร็จในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในกลุ่มโรงงานที่อยู่ในพื้นที่ที่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2564 ในอนาคต เอสวีไอวางแผนที่จะจัดสรรกำลังการผลิตแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มขึ้นในประเทศไทยภายในปี 2566 และ การลงทุนเพิ่มเติมในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในประเทศไทย

2. การเพิ่มประสิทธิภาพจากการใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต : การประเมินความเป็นไปได้ในการตั้งค่าแบตเตอรี่เพื่อช่วยจัดเก็บพลังงาน ในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือ นอกเวลาวันทำการ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานที่คุ้มค่าที่สุดที่สุด อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ในกระบวนการศึกษาความเป็นไปได้และประสิทธิภาพของประเภทแบตเตอรี่ที่จะนำมาใช้ โดยประเมินกับความคุ้มค่าในการลงทุน คาดว่าผลการประเมินดังกล่าวจะสามารถพิจารณาและลงทุนได้ภายในปี 2570

3. การเพิ่มความสามารถในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานหมุนเวียนจากพลังงานแสงอาทิตย์ผ่านแผงโซลาร์เซลล์ : ปัจจุบัน เอสวีไออยู่ในกระบวนการพัฒนาขั้นตอนการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ทราบถึงปริมาณการใช้พลังงานในแต่ละกระบวนการผลิต



ผลจากการหันมาใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์มากขึ้นช่วยให้บริษัทประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้เป็นอย่างดี โดยในปี 2568 บริษัทสามารถผลิตกระแสไฟฟ้าที่เกิดจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้ทั้งสิ้น 1,032.86 เมกะวัตต์-ชั่วโมง โดยสัดส่วนของการใช้ไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 5.01 ของความต้องการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของสำนักงานใหญ่และโรงงานบางกะปิ อย่างไรก็ตามสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม ในปีหน้าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มสัดส่วนในการใช้พลังงานแสงอาทิตย์



นอกเหนือจากการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ขึ้นเองแล้ว บริษัทยังได้มีการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งผลิตที่ได้รับการรับรองว่าเป็นพลังงานไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากพลังงานหมุนเวียน โดยในปี 2568 มีการซื้อพลังงานไฟฟ้าชนิดพลังงานหมุนเวียน จำนวน 1,500 เมกะวัตต์-ชั่วโมง

บริษัทกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลด้านการใช้พลังงานภายในองค์กร เพื่อให้ทราบถึงแหล่งที่มาของการใช้พลังงาน หาโอกาสและแนวทางดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้มีความคุ้มค่ามากที่สุด โดยในปี 2568 ขอบเขตการเก็บข้อมูลครอบคลุมเฉพาะโรงงานของบริษัท 2 แห่ง ภายในสวนอุตสาหกรรมบางกะปิ จังหวัดปทุมธานี ประเทศไทยและมีแผนจะขยายการเก็บข้อมูลไปยังโรงงานอื่นในอนาคตต่อไป จากการเก็บข้อมูลในขอบเขตดังกล่าว พบว่าแหล่งพลังงานส่วนใหญ่มาจากการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการซื้อจากหน่วยงานที่ผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานเชื้อเพลิง คิดเป็นร้อยละ 94.99 ของการใช้พลังงานทั้งหมด ในปี 2568

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 2,710.84 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : เพิ่ม 10% หรือ 2,503.81 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

##### 1. โครงการ Install timer turn on-off lighting

ผลการดำเนินโครงการ : ทางฝ่ายวิศวกรรมได้ดำเนินการติดตั้ง Timer สำหรับการเปลี่ยนเวลาเปิดปิดไฟฟ้าแสงสว่าง จากเดิมเปิดในช่วง 8.00 - 17.00 น. เป็นปิดในช่วงพนักงานพักเบรกเวลา 12.00 - 13.00 น. โดยก่อนการปรับปรุงมีการใช้ไฟฟ้าสำหรับส่องสว่างอยู่ที่ 20,229.12 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี และหลังจากติดตั้ง Timer แล้วพบว่ามีการใช้ไฟฟ้าสำหรับส่องสว่างอยู่ที่ 17,700.48 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ลดลงอยู่ที่ 12.5 เปอร์เซ็นต์ และคิดเป็นผลการประหยัดอยู่ที่ 11,998.82 บาทต่อปี

#### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	36,394.70	37,088.65	23,856.59
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	2,820.02	1,247.87	1,189.29
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	6,912.00	5,952.00	4,704.00

#### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	23,796,510.00	25,855,400.00	25,092,310.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	21,590,000.00	23,144,560.00	22,559,450.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,206,510.00	2,710,840.00	2,532,860.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

เพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัดการทรัพยากรน้ำที่อยู่ในปริมาณจำกัดเพื่อการดำเนินธุรกิจและอุปโภคบริโภคในปัจจุบัน บริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายในองค์กรที่ช่วยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน บริษัทมีการพัฒนาแนวทางการรีไซเคิลน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิต การอุปโภค และการบริโภคให้มีคุณภาพที่เหมาะสมสำหรับการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อเป็นอีกทางเลือกที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำมากยิ่งขึ้น

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมนโยบายด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ โดยการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยังมีการรณรงค์และสื่อสารเพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 210,970.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 10%
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2565 : ใช้น้ำรีไซเคิล 8,870.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : เพิ่ม 10%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปัจจุบันโรงงานของบริษัทในพื้นที่สวนอุตสาหกรรมบางกระดี จังหวัดปทุมธานี มีการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคของพนักงาน และในบางกระบวนการผลิต บริษัทบริหารจัดการการใช้น้ำโดยดำเนินการตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีการจ้างผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการรับรองเพื่อดำเนินการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ซึ่งผลการตรวจวิเคราะห์พบว่าทุกพารามิเตอร์อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2539) และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2539) บริษัทมีการจัดการน้ำจากบางกระบวนการผลิตเข้าสู่ขั้นตอนกำจัดสารตกค้างเพื่อคงคุณภาพให้สามารถใช้ประโยชน์ต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ในปัจจุบันปริมาณน้ำที่รีไซเคิลของบริษัทถูกนำไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิต เช่น การรดน้ำต้นไม้และทำความสะอาดบ่อเลี้ยงปลา ส่งผลให้บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายด้านการใช้น้ำประปาจากสวนอุตสาหกรรมบางกระดี

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	210,910.00	219,280.00	213,764.60
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	210,910.00	219,280.00	213,764.60

### การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	168,780.00	175,420.00	171,011.68
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	168,780.00	175,420.00	171,011.68

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	42,130.00	43,860.00	42,752.92

## การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	5,490.00	6,960.00	4,821.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

เนื่องด้วยในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์มีการก่อให้เกิดของเสียทั้งขยะอันตรายและขยะไม่อันตรายจากกระบวนการผลิตเป็นจำนวนมาก การจัดการของเสียอย่างถูกวิธีจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงกำหนดให้มีการจัดเก็บรวบรวม ขนส่ง และบำบัดหรือกำจัดขยะอย่างถูกเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และควบคุมให้มีการก่อกมลพิษต่อบรรยากาศ ดิน หรือน้ำ ให้น้อยที่สุด และให้ความสำคัญกับแนวทางการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการของเสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมนโยบายการจัดการขยะ ในด้านการจัดหาวัสดุทดแทนเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการกำจัดของเสียตามเป้าหมายที่วางไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการจัดการกากของเสียตามวิธีการกำจัดที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 โดยผู้ที่ได้รับการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

### แผนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการจัดการของเสียอันตราย (Hazardous waste) ตามโครงการ Reduce hazardous waste disposal project โดยกลุ่มของเสียที่เป็นอันตรายอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ สารละลายทินเนอร์ (Thinner Solution), ถังคอนเทนเนอร์ที่ปนเปื้อน, วัสดุที่ปนเปื้อน, หลอดไฟ (Lamp), ของเสียจากห้องปฏิบัติการ และ สารเคมีที่หมดอายุ การควบคุมของเสียที่เป็นอันตรายประเภทอื่นๆ แต่จำนวนของเสียที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นลดลงเป็นร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทได้ พิจารณาแนวทางการจัดการขยะและของเสีย โดยได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินการเพื่มุ่งไปสู่การฝังกลบเป็นศูนย์ โดยตั้งเป้าหมายการฝังกลบขยะเป็นศูนย์ภายในปี 2568 มุ่งเน้นการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด ทำให้ในปี 2568 บริษัทสามารถได้รับการรับรองในระดับ Platinum Level (ไม่มีการฝังกลบขยะอุตสาหกรรมมากกว่า 99%) ตามมาตรฐานการตรวจสอบและรับรองแห่งชาติ การจัดการเพื่มุ่งสู่การฝังกลบกากอุตสาหกรรมเป็นศูนย์ – ข้อกำหนด (มตช.10-2565) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI)

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี



## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2563 : ขยะไม่อันตราย 285,040.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 15%	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>นำกลับมาใช้ใหม่</li> <li>การฝังกลบ</li> <li>การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา</li> <li>อื่น ๆ : บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีการทางเคมี</li> </ul> กายภาพ

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

#### 1. โครงการลดการส่งขยะไปฝังกลบให้เป็นศูนย์

ผลการดำเนินโครงการ : เนื่องจากในปี 2568 ทางบริษัทได้มีนโยบาย Zero waste to Landfill เพื่อผลักดันให้มีการนำขยะที่เกิดขึ้นกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ให้ได้มากที่สุด ทำให้ในปี 2568 บริษัทสามารถได้รับการรับรองในระดับ Platinum Level (ไม่มีการฝังกลบขยะอุตสาหกรรมมากกว่า 99%) ตามมาตรฐานการตรวจสอบและรับรองแห่งชาติ การจัดการเพื่อมุ่งสู่การฝังกลบกากอุตสาหกรรมเป็นศูนย์ – ข้อกำหนด (มตช.10-2565) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI)

#### 2. โครงการส่งบรรจุภัณฑ์วัสดุกลับสู่ผู้ขายเพื่อใช้ซ้ำ

ผลการดำเนินโครงการ : ในปี 2568 ทางแผนกจัดซื้อพร้อมกับแผนกสิ่งแวดล้อมได้ติดต่อผู้ขายวัสดุในประเทศไทยเพื่อดำเนินโครงการส่งคืนบรรจุภัณฑ์ประเภทถังกระดาช กล่องพลาสติก ให้กับผู้ขายวัสดุเพื่อนำไปหมุนเวียนใช้ซ้ำ โดยได้รับความร่วมมือกับฝ่ายผลิตในการรวบรวมและคัดแยกบรรจุภัณฑ์ของแต่ละผู้ขายเพื่อความสะดวกในการส่งคืน ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมาสามารถส่งคืนบรรจุภัณฑ์ประเภทดังกล่าวคืนให้กับผู้ขายเพื่อหมุนเวียนใช้งานเป็นจำนวนทั้งสิ้น 18,772 กล่อง

#### 3. โครงการส่งคืนบรรจุภัณฑ์สารเคมีใช้แล้วกลับสู่ผู้ขายเพื่อทำความสะอาดและบรรจุใหม่

ผลการดำเนินโครงการ : ในปี 2568 ทางแผนกจัดซื้อพร้อมกับแผนกสิ่งแวดล้อมได้ติดต่อผู้ขายสารเคมีในประเทศไทยเพื่อดำเนินโครงการส่งคืนบรรจุภัณฑ์ประเภทบรรจุภัณฑ์สารเคมีคืนผู้ขายเพื่อทำความสะอาดและบรรจุใหม่ ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมาสามารถส่งคืนบรรจุภัณฑ์สารเคมีดังกล่าวคืนให้กับผู้ขายเพื่อหมุนเวียนใช้งานเป็นจำนวนทั้งสิ้น 540 ถัง

### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	213,200.00	264,620.00	294,582.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	126,150.00	141,670.00	180,237.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	87,050.00	122,950.00	114,345.00



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	30,810.00	142,510.00	180,887.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	29,940.00	141,670.00	180,237.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	19,250.00	15,540.00	17,506.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	10,690.00	126,130.00	162,731.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	870.00	840.00	650.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	870.00	840.00	650.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างรวดเร็วในปัจจุบันส่งผลให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้างในภาคธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีความตระหนักถึงผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจที่มีการใช้พลังงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นหนึ่งในต้นเหตุที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน ด้วยเหตุนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการชะลอการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ผ่านการดำเนินการประเมิน วางแผนและพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะปัจจุบันที่ประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นเป้าหมายระดับโลกที่ทุกคนให้ความสำคัญ ด้วยเหตุนี้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) เพื่อสนับสนุนธุรกิจและบริษัททั่วโลกให้ดำเนินธุรกิจตามกรอบการทำงานตามหลักการ 10 ประการ (10 Principles) ในด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อมและการต่อต้านการทุจริต โดยจดทะเบียนเป็นสมาชิกของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ ในปี 2548

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ กลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีแนวทางในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความท้าทายระดับโลกในประเด็นความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางด้านความยั่งยืน โดยบริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งสามารถระบุประเด็นความเสี่ยงหลัก ได้ 2 ประเด็น ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง (Transition Risk): การสูญเสียยอดขายเนื่องจากความล่าช้าในการตอบสนองคำขอของลูกค้าด้านการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน, การเพิ่มภาษีคาร์บอนทั่วโลก รวมถึงข้อจำกัดด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่เข้มงวดขึ้น

2. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk): ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการจัดการอุปกรณ์ เครื่องจักร และเครื่องมือ กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติและส่งผลกระทบต่อโรงงาน เช่น อุทกภัยที่ไม่คาดคิดอันเป็นผลมาจากสภาวะฝนตกหนักเฉียบพลันหรือพายุลูกใหญ่

จากการประเมินความเสี่ยงทั้ง 2 ประเภท บริษัทได้พัฒนาแนวทางการรับมือเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนในสัดส่วนที่มากขึ้น และศึกษาความเป็นไปได้ของผลกระทบ และเหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้ความเสี่ยงทั้ง 2 ประเภทบูรณาการร่วมกับการบริหารความเสี่ยงในแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)

บริษัทดำเนินการตามแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกควบคู่ไปกับแนวทางการจัดการพลังงาน โดยปรับสัดส่วนเพิ่มการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ และดำเนินการเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทเพื่อระบุแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2568 ขอบเขตการรายงานข้อมูลครอบคลุมผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1: Direct GHG Scope 1) , การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2: Indirect GHG Scope 2) และ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่อยู่เหนือการควบคุม (ขอบเขตที่ 3 : indirect value chain emissions Scope 3)

ปัจจุบัน บริษัทอยู่ในกระบวนการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นไปได้และวิธีพัฒนาแนวทางในการนำกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ การกำกับดูแล การประเมินโอกาสและความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการตั้งเป้าหมายด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอาจพิจารณานำร่องแนวทางดังกล่าวกับโรงงานของบริษัท 2 แห่ง ที่ตั้งภายในสวนอุตสาหกรรมบางกะดี จังหวัดปทุมธานี ประเทศไทย

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse Gas Protocol, IPCC Guidelines for  
National Greenhouse Gas Inventories, ISO 14064 -  
Greenhouse gases

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 646.24 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 11,698.36 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 3	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.00 tCO <sub>2</sub> e / ชิ้นผลิตภัณฑ์	2569 : ลด 5% หรือ 0.00 tCO <sub>2</sub> e / ชิ้นผลิตภัณฑ์ เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 30% หรือ 0.00 tCO <sub>2</sub> e / ชิ้นผลิตภัณฑ์ เทียบกับปีฐาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) , กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และ กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่อยู่เหนือการควบคุม (Scope 3) ภายในขอบเขตครอบคลุมโรงงานของบริษัท 2 แห่ง ที่ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรมบางกะดี จังหวัดปทุมธานี เพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีนี้ บริษัทมีแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยเริ่มการดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มเติม เพื่อใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์และมีแนวทางการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน ส่งผลให้บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานได้ถึง 2,532.86 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยมีสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มขึ้นคิดเป็น ร้อยละ 10.56 เมื่อเทียบกับฐานปี 2566

ซึ่งในปี 2568 ทางบริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และบัญชีรายการแสดงสถานภาพการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร ซึ่งสามารถเชื่อมโยงสู่การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในของบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต และเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการทวนสอบบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการขอขึ้นทะเบียนและให้การรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรกับหน่วยงานทวนสอบจากภายนอก

โดยในปี 2568 ทางบริษัทได้รับการทวนสอบจาก BSI GROUP (THAILAND) COMPANY LIMITED ซึ่งได้ขอการรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรภายใต้มาตรฐาน ISO14064-1:2018

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	11,436.94	11,963.40	32,891.19
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	644.10	393.43	424.09
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	10,792.84	11,569.97	10,715.74
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	21,751.36

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/>

กระจก 0152/2025/1771289283171.pdf

#### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจต่อมิติด้านสังคม โดยมีการประกาศนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายมาตรฐานแรงงาน เพื่อยกระดับด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน สร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคตที่ยั่งยืน (กรุณาดูรายละเอียดนโยบายด้านสังคมเพิ่มเติมที่ [www.svi-hq.com](http://www.svi-hq.com).)

ทั้งนี้ จากการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนสำหรับมิติสังคมของบริษัท พบว่า มีทั้งหมด 6 ประเด็น ได้แก่



<p><b>สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals)</b></p>	
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

ขอบเขตการรายงานในปี 2568 ครอบคลุมเฉพาะโรงงานของบริษัท 2 แห่ง ที่ตั้งอยู่ภายในสวนอุตสาหกรรมบางกะดี จังหวัดปทุมธานี ประเทศไทย และมีแผนจะขยายการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมทุกส่วนการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีความมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานของบริษัท ซึ่งการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านถือเป็นส่วนหนึ่งในการประกันว่า บริษัทมีแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล เพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและรักษาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการอบรมทางด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานในทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างการตระหนักรู้ในประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานในระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การของแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจของบริษัทปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มั่นนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท (Direct Activities) รวมถึงคู่ค้า คู่ธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน และผู้ร่วมธุรกิจ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับตระหนักถึงความสำคัญและการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกด้าน รวมไปถึงสังคมและชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องและบริษัท ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายและสนธิสัญญาในแต่ละประเทศที่ต้องปฏิบัติ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ถือว่าการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ รวมถึงสร้างความเข้าใจ แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.svi-hq.com/storage/content/sustainability/pdf/20251211-svi-cg-th.pdf>

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : การไม่เลือกปฏิบัติ, อื่น ๆ : มาตรการ และแนวทางในการที่มีการเปลี่ยนแปลง เยียวยา ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการคุ้มครองสิทธิของสตรีและกลุ่มเพศทางเลือก LGBTQ+ ด้วยการสนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ป้องกันการเลือกปฏิบัติตามเพศสภาพ อัตลักษณ์ทางเพศ หรือรสนิยมทางเพศ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลในเรื่องสิทธิมนุษยชนและสิทธิในการทำงานของทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความตระหนักและสนับสนุนให้ทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิและเสรีภาพของสตรีและกลุ่มเพศทางเลือก LGBTQ+ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ

**"สิทธิสตรี"** หมายถึง สิทธิที่ผู้หญิงทุกคนพึงมีในการใช้ชีวิต การทำงาน และการแสดงความคิดเห็นโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือการกดขี่ ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และครอบครัว ซึ่งรวมถึงสิทธิในการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา การทำงาน และสุขภาพ การได้รับค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจทางสังคมและการเมืองอย่างเท่าเทียม

**"กลุ่มเพศทางเลือก (LGBTQ+ People)"** หมายถึง บุคคลที่มีรสนิยมทางเพศแตกต่างจากชายหญิงตามปกติ อาทิ เลสเบี้ยน (Lesbian), เกย์ (Gay), ไบเซ็กชวล (Bisexual), คนข้ามเพศ (Transgender), คนข้ามเพศแบบอื่นๆ และคนที่ไม่ระบุเพศ (Queer/Questioning)

**"การเลือกปฏิบัติทางเพศ"** หมายถึง การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม เนื่องจากเหตุผลทางเพศสภาพ อัตลักษณ์ทางเพศ หรือรสนิยมทางเพศ ซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนและเป็นสิ่งที่องค์กรจะต้องหลีกเลี่ยงและต่อต้านในทุกกรณี

### **มาตรการ และแนวทางในการเยียวยา ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน**

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ได้มีการกำหนดกลไกในการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนให้กับผู้เสียหาย (ถ้ามี) ทั้งในระดับปัจเจกชนและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการถูกการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งในด้านแรงงาน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหลักจริยธรรม อันเป็นผลมาจากการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าได้มีการป้องกันแล้วหรือไม่ก็ตาม ซึ่งกระทำผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นคุณลักษณะในการเยียวยาให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เข้าถึงได้ มีความชอบธรรม และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

#### **รูปแบบในการเยียวยา**

1. **การชดเชยในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน** เช่น การจ่ายเงินชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย ซึ่งจะต้องจ่ายเป็นจำนวนเท่าใดหรือจ่ายในกรณีใดบ้าง ขึ้นอยู่กับการเจรจาต่อรองทั้งสองฝ่ายและเป็นไปตามระเบียบมาตรการของบริษัทฯ
2. **การชดเชยในรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน** เช่น การขอโทษ, การให้ความช่วยเหลือหลังเกิดเหตุการณ์อันเลวร้าย เช่น ในกรณีเกิดเหตุการณ์ล่วงละเมิดทางเพศ หรืออุบัติเหตุจากในสถานประกอบการ ฯลฯ เพื่อบำบัดฟื้นฟูสภาพจิตใจของผู้เสียหาย เช่น การให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์, การหยุดการดำเนินการบางอย่าง, การจัดให้มีการควบคุมความเสียหาย และป้องกันมิให้เกิดซ้ำ เป็นต้น

การเยียวยาในรูปแบบดังกล่าวนี้ ต้องผ่านขั้นตอนในการปรึกษาหารือเพื่อหาทางไกล่เกลี่ย การให้ข้อมูลแจ้งเตือนถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคลหรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการมีแนวทางแก้ไข หรือบรรเทาความทุกข์ที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบเข้ามามีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองอย่างเต็มที่ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เสียหายหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถเข้าถึงกระบวนการเยียวยาและจะได้รับการเยียวยาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบทุกฝ่ายสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุขต่อไป

### **การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)**

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การระบุ ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น การกำหนดมาตรการในการบรรเทาผลกระทบ การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ขั้นตอนเหล่านี้เป็นการจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร รวมถึงแนวทางการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนติดตามผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัทฯ ประกอบด้วยกระบวนการที่เป็นระบบและมีเป้าหมายดังนี้

**1. กำหนดขอบเขต :** บริษัทฯ กำหนดขอบเขตกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ห่วงโซ่อุปทาน ความมั่นคงปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิผู้บริโภค นอกจากนี้ ยังครอบคลุมประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ อาทิ ประเด็นการบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ และการต่อต้านการคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศ และรูปแบบอื่นๆ

**2. ระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น :** บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในการทบทวนการจัดทำแผนที่ความเสี่ยงและแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยทบทวนแนวโน้มกระแสโลกและประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนในกลุ่มธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในระดับประเทศ ตลอดจนผลกระทบจากสภาวะวิกฤตต่างๆ เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่มูลค่า รวมทั้งแนวทางการพิจารณาประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนนี้ยังถูกนำไปใช้กับบริษัทในเครือ

**3. ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน :** บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาเกณฑ์ขนาดความรุนแรงของผลกระทบและเกณฑ์โอกาสในการเกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งใน



ภาพของพื้นที่ปฏิบัติงานและภาพส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมผู้ถือครองสิทธิ ประกอบด้วยพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้าและผู้รับเหมา ลูกจ้าง และชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Group) เช่น สตรี เด็ก ชนกลุ่มน้อย ชนพื้นเมือง แรงงานข้ามชาติ แรงงานที่ทำงานผ่านบุคคลที่สาม ผู้พิการ เพศทางเลือก ผู้สูงอายุ และสตรีตั้งครรภ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ วิกฤติ มีนัยสำคัญ ต่ำ และต่ำมาก ซึ่งประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับมีนัยสำคัญถึงวิกฤติ บริษัทฯ จะพิจารณาหาแนวทางจัดการ ในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน

**4. กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน :** บริษัทฯ พัฒนามาตรการดำเนินงานเพื่อจัดการประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบเพื่อให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**5. การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน :** กลุ่มงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ติดตามและทบทวนมาตรการทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ในแต่ละประเด็นที่ได้ดำเนินงานไปในทุกๆ ประเด็นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นดังกล่าวถูกปรับปรุงและแก้ไขแล้ว

**6. การสื่อสารและเยียวยา:** บริษัทฯ มีการสื่อสารผลการดำเนินงานให้มีส่วนได้เสียรับทราบ และมีมาตรการเยียวยาทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือด้านการเงินและด้านอื่นๆ เพื่อบรรเทาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ ที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกิจกรรม

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

##### การปฏิบัติด้านแรงงาน และการเคารพความหลากหลาย

ในปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจของบริษัทใช้แรงงานจากกลุ่มแรงงานที่มาจากหลากหลายประเทศ หลากหลายวัฒนธรรม ด้วยแนวคิดที่ว่าความร่วมมือกันเป็นอันหนึ่งเดียวกันขององค์กรมาจากรากฐานในการเคารพในความหลากหลายของบุคคล บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เช่น การละเลยประเด็นความหลากหลายด้านสิทธิมนุษยชน การเกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน ความไม่เท่าเทียมและการเลือกปฏิบัติในที่ทำงาน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของอัตราการลาออกและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนชื่อเสียงของบริษัทที่อาจถูกทำลาย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติด้านแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและตระหนักถึงความเท่าเทียมทางเพศ ตั้งแต่การจ้างงานตลอดจนการดูแลพนักงานและบุคลากรระหว่างการทำงาน

##### ● นโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน และการเคารพความหลากหลาย

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีจรรยาบรรณ โดยการดำเนินการในลักษณะที่เคารพมาตรฐานทางสังคมและแรงงานภายใต้ นโยบายมาตรฐานแรงงานที่ครอบคลุมถึง พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในประเด็นการใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก หรือค้ำมนุษย์ หรือใครก็ตามที่อยู่ในภาวะจำยอม ไม่ว่าจะเป็นเด็กหรือผู้ใหญ่ ทั้งนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เคารพความหลากหลาย โดยนโยบายมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีในองค์กร และเป็นองค์กรที่ปราศจากการละเมิด ตั้งแต่การให้โอกาสพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพซึ่งกันและกันโดยคำนึงความหลากหลายและเพศสภาพ จนถึงการพัฒนาโลกเพื่อแก้ปัญหาให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบที่ถูกคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติในที่ทำงาน โดยมีประเด็น เช่น การล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศ การเลือกปฏิบัติ การไม่ได้รับความเป็นธรรม ตลอดจนเรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและประเมินตามผลการทำงาน โดยพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้สามารถแข่งขันในกลุ่มอุตสาหกรรมได้ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ สภาพเศรษฐกิจ และตามโครงสร้างของบริษัท โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด



## ● แผนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงาน

บริษัทมีแผนการบริหารจัดการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติตั้งแต่การจ้างงาน การจ่ายผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง ตลอดจนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถานะการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส บริษัทเป็นสมาชิกข้อตกลงสหประชาชาติ (UN Global Compact) ตั้งแต่ปี 2548 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักสากล 10 ประการของข้อตกลงสหประชาชาติอย่างเคร่งครัด



และบริษัทมีความมุ่งมั่นประกอบกิจการด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม มีความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืนมาใช้ในการบริหารกิจการ จากการตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจ โดยประเด็นหัวข้อแนวทางปฏิบัติด้านแรงงานที่ดี ที่ได้รับการตรวจสอบได้แก่

- ระบบการจัดการและการบริหารแรงงาน
- ไม่มีแรงงานบังคับ
- ไม่มีแรงงานเด็ก
- การใช้แรงงานหญิง
- ไม่มีการเลือกปฏิบัติ
- เสรีภาพในการเชื่อมโยงการเจรจาต่อรองโดยรวมและความร่วมมือในสถานที่ทำงาน
- ค่าจ้างผลประโยชน์และเวลาทำงาน
- ความปลอดภัยอาชีวอนามัยสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- สวัสดิการแรงงาน

ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารไปยังพนักงานทุกคนทุกตำแหน่งในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงการให้ความรู้ ความช่วยเหลือ พนักงานที่ถูกคุกคามผ่านช่องทางการร้องเรียน โดยบริษัทมีกลไกการร้องเรียนดังนี้

1. ขอร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทางเพศหรือการล่วงละเมิดอื่นๆ จะต้องได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ถูกมอบหมายโดยทันที
2. พนักงานสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ Compliance หรือที่ปรึกษาด้านกฎหมาย และสามารถยื่นข้อร้องเรียนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมล
3. เมื่อได้รับการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการมอบหมายร่วมกับที่ปรึกษากฎหมาย จะดำเนินการตรวจสอบข้อกล่าวหาอย่างรอบคอบและเป็นความลับโดยทันที

## การมีส่วนร่วมและการพัฒนาบุคลากรในองค์กร

การพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอตลอดจนการมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นสิ่งที่องค์กรมุ่งมั่นให้ความสำคัญ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่า พนักงานที่มีทักษะสูงจะสามารถช่วยสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจรวมถึงช่วยสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างยั่งยืนให้กับองค์กรได้ ดังนั้น บริษัทจึงพยายามอย่างเต็มความสามารถที่จะดูแลพนักงานอย่างเหมาะสม รวมถึงการกำหนดให้มีแผนพัฒนาพนักงานที่หลากหลาย เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานของเรามีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับความต้องการทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บริษัทจึงมีแนวทางการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เช่น สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตราการลาออกของพนักงานที่เพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพการทำงานที่ต่ำลง ซึ่งท้ายที่สุด อาจส่งผลกระทบต่อเนื่องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและทำให้ต้นทุนการจัดการสูงขึ้น

## ● นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาบุคลากรในองค์กร

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ โดยสนับสนุนให้มีแผนการพัฒนาพนักงานรายบุคคล เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงานตามความต้องการและความจำเป็นของตำแหน่งงานต่างๆ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ตลอดจนการฝึกอบรมให้ความรู้ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

## ● แผนการบริหารจัดการ

จากหลักการและความสำคัญข้างต้น บริษัทมีแผนการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานโดยการจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานจากกลุ่มพนักงาน รับผิดชอบโดยแผนกพัฒนาบุคลากรร่วมกับแผนกทรัพยากรบุคคล ซึ่งมุ่งเน้นสำรวจความพึงพอใจใน 8 หัวข้อหลัก ตามด้านล่าง

- ด้านสุขอนามัยและสิ่งอำนวยความสะดวก (Hygiene & Facility)
- การสนับสนุนจากฝ่ายเทคนิค (Support from MIS, Engineer, Facility)
- การสื่อสาร (Communication)
- การเรียนรู้และการพัฒนา (Learning & Development)
- การเติบโตในหน้าที่งาน (Professional Development/ Career Path)
- การทำงานเป็นทีม (Team Dynamics)
- ความเป็นอยู่ที่ดีและการบริการของฝ่ายบุคคล (Wellbeing/ Services of HR)
- วัฒนธรรมองค์กร (Culture)

จากผลการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของพนักงานดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของพนักงานที่มีต่อบริษัทในแต่ละหัวข้อ เพื่อจะนำไปสู่แนวทางในการตอบรับและพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน โดยพบว่าพนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องการทำงานเป็นทีมมากที่สุด รองลงมาคือเรื่องการเรียนรู้และการพัฒนา รวมถึงการจัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะที่ในด้านการทำงาน แผนกพัฒนาบุคลากรได้จัดเตรียมแผนงานการฝึกอบรมที่พนักงานสามารถอบรมหลักสูตรออนไลน์และการฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายนอก รวมถึงการตั้งเป้าหมายของพนักงานเพื่อพัฒนาตนเองในแต่ละปีและจัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสำหรับการประเมินตนเองและจากหัวหน้างาน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพแรงงานและผลประโยชน์ที่ทางบริษัทจะได้รับ จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยในปี 2568 บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญตามลักษณะของงานและทักษะอื่นๆ ตามความต้องการของตลาด ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

- โครงการ SMART Project เพื่อให้พนักงานร่วมกันทำงานเป็นทีมในการคิดค้นนวัตกรรมมาใช้ในการลดต้นทุน และปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผลในกระบวนการทำงาน
- โครงการ ESG&SD Project เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการหาแนวทางให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับหน่วยงานของตนเอง บริษัทฯ และสังคม
- โครงการ Innovator Project ซึ่งเป็น Showcase ที่เปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่ได้นำเสนอแนวคิดและโปรเจกต์ของตนเอง แนวคิดใหม่เหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างมุมมองที่แปลกใหม่และขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับตัวให้สอดคล้องกับยุคสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- Productivity Improvement Competition เพื่อให้พนักงานเข้าร่วมการแข่งขันปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยวัตถุประสงค์ของโครงการนี้เพื่อโน้มน้าวให้เกิดการแข่งขันในเชิงสร้างสรรค์และเน้นย้ำในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เป็นโอกาสในการเสนอไอเดียหรือโครงการที่ช่วยปรับปรุงสถานที่ทำงานของเราได้ผ่านทาง:
  - การประหยัดเวลา
  - การลดค่าใช้จ่าย
  - การลดขั้นตอนการทำงาน
  - หรือรวมกันทั้งสามอย่าง! โดยมีการพิจารณามอบรางวัลแก่พนักงานที่ชนะการแข่งขัน

ในส่วนของการดูแลพนักงานภายในบริษัท มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจในกลุ่มพนักงานในทุกระดับ และมีโครงการฝึกอบรมทักษะใหม่สำหรับพนักงาน ซึ่งได้แก่ จิตวิทยาในการทำงานของหัวหน้างาน (Psychology of Management) กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การทำงานเชิงรุก (Proactive Working) การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership Development) กรอบการคิดเพื่อการเติบโต และการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (Growth Mindset & Problem Solving) อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจัดโครงการมอบรางวัล Long Service Award แก่พนักงานที่มีอายุงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน

## อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

### • นโยบายและแนวปฏิบัติด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Occupational Health & Safety and Environmental Policy) นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย TIS/OHSAS 18001 มาอย่างต่อเนื่อง และมีการยกระดับมาตรฐานสู่ ISO 45001:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยพร้อมกับการพัฒนาธุรกิจ โดยเน้นเรื่องของการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชน ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดการจัดการด้าน ความปลอดภัยดังกล่าวข้างต้น โดยมีการควบคุมปรับปรุงและพัฒนาการจัดการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและพัฒนาระบบอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน

- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - จัดทำนโยบายอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
  - จัดให้มีการบริหารจัดการความปลอดภัยครอบคลุมพนักงานและผู้รับเหมา
  - จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพตามลักษณะงาน
  - จัดให้มีการจัดการสุขอนามัยในโรงงาน
  - จัดทำโปรแกรมรายงานและสอบสวนเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss System)

นอกจากหน่วยงานความปลอดภัย พนักงานทุกคนในองค์กรสามารถมีส่วนร่วมในการรายงานความเสี่ยงอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเหตุการณ์อันตราย สามารถรายงานผ่าน QR-Code ใน Line Application และกรอกรายละเอียดความเสี่ยง พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาและใส่รูปภาพที่เป็นเหตุการณ์เสี่ยง โดยมีช่องทางรายงานเพิ่มเติมได้ที่ โทร 1708

### • แผนการบริหารจัดการ

ในปี 2568 บริษัทมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุและไร้ผู้บาดเจ็บจากการทำงาน บริษัทจึงจัดให้มีแผนการดำเนินงานที่หลากหลายนอกเหนือจากการประเมินความเสี่ยงในลักษณะงาน การจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง และมีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้มีการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (จากพนักงานที่หยุดงานเกิน 3 วัน)	2565: อุบัติเหตุจากพนักงานที่หยุดงานเกิน 3 วันเป็นศูนย์	2568: อุบัติเหตุจากพนักงานที่หยุดงานเกิน 3 วันเป็นศูนย์
<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	การฝึกอบรมและการสร้างความตระหนัก:	2565: ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานรายวันเฉลี่ย 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี  ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานรายเดือนเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2568: ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานรายวันเฉลี่ย 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี  ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานรายเดือนเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul>	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อคงรักษาพนักงานไว้กับบริษัท ผ่านกิจกรรมสร้างความมีส่วนร่วมของพนักงาน:	2567: 1. จัดตั้งชมรม SVI Engagement จำนวน 4 ชมรม  2. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อกระตุ้นขวัญกำลังใจและแรงจูงใจ	2568: 1. จัดตั้งชมรม SVI Engagement จำนวน 6 ชมรม  2. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อกระตุ้นขวัญกำลังใจและแรงจูงใจ

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ได้รับการยกย่องและมอบรางวัลการปฏิบัติงานแรงงานที่ดี (Good Labour Practice - GLP) สำหรับการจัดการธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและการดำเนินงานจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประเทศไทย รางวัลนี้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็ก การไม่ค้ามนุษย์ การไม่ใช้แรงงานบังคับ การมีสัญญาจ้างงานและการบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสม สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การรับประกันค่าตอบแทน ชั่วโมงทำงาน วันหยุด และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ สำหรับพนักงานของเรา

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	3,081	3,145	2,992
พนักงานชาย (คน)	1,046	1,142	1,088
พนักงานหญิง (คน)	2,035	2,003	1,904

## การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	39	41	38
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	24	26	24
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	15	16	15
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	9	10	9
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	15	15	14
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	999,572,052.71	1,023,348,671.36	1,062,180,774.64
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	463,449,571.70	484,587,002.67	499,066,127.07
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	536,122,481.01	538,761,668.69	563,114,647.57

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	38.00	36.00	48.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	340,866.13

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	12	21	5

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

## ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	727	752	820
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	226	211	277
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	501	541	543
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	23.60	23.91	27.41
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : ชมรมเอสวีไอ Engagement: ชมรมฟุตบอล, ชมรมดนตรี, ชมรมจิตอาสา, ชมรมรักสุขภาพ, ชมรมแบดมินตัน และชมรมถ่ายภาพ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### การบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้า

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีหัวข้อในการประเมิน ได้แก่ คุณภาพของผลิตภัณฑ์ แนวทางการแก้ไขปัญหา ความรวดเร็วในการตอบสนอง ประสิทธิภาพในการสื่อสาร และประเด็นที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น ราคาของสินค้าและบริการ กระบวนการผลิต ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี เป็นต้น โดยบริษัทนำผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้ามาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าและได้รับความไว้วางใจในการรักษาความเชื่อมั่นอย่างยั่งยืนกับลูกค้า โดยสามารถรักษฐานลูกค้าเดิม รวมถึงขยายฐานไปยังลูกค้ากลุ่มใหม่ในอนาคต

### การบริหารจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางการรับความคิดเห็นของลูกค้าผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์ โดยมีเจ้าหน้าที่แผนกการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) คอยให้ความช่วยเหลือในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งวิธีการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นให้แก่ลูกค้า รวมถึงมีทีมในการสืบค้นหาต้นเหตุของปัญหา ติดตามผลการแก้ไข และรายงานผลความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดเตรียมแผนการรับมือสำหรับป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่าร้อยละ 80
<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	การตอบกลับข้อร้องเรียน	-	2568: ข้อร้องเรียนได้รับการตอบกลับภายใน 11 วัน
<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	การแก้ไขข้อร้องเรียน	-	2568: ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข ภายใน 30 วัน

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### การบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทมีผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยพบว่ามีผลเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 3.75/5 คะแนน ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ที่ 3 คะแนน อย่างไรก็ตามบริษัทได้นำข้อคิดเห็นและคำแนะนำของลูกค้าไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น

### การบริหารจัดการข้อร้องเรียน

ในปี 2568 บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าตามรายละเอียด ดังนี้

จำนวนข้อร้องเรียน		หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
บริษัท	ข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่ได้รับทั้งหมด	กรณี	36	20	22
	ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	กรณี	36	20	22
ประเด็นข้อร้องเรียน	คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ	กรณี	0	0	0
	เป็นส่วนส่วนตัวของข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์	กรณี	0	0	0
	การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม	กรณี	0	0	0
	การละเมิดสิทธิมนุษยชน	กรณี	0	0	0
	ประเด็นอื่นๆ (ระบุ)	กรณี	0	0	0

## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีแผนดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนตลอดปีที่ผ่านมา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนในการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งด้านการศึกษา สิ่งแวดล้อม อาชีพ และการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกและความเป็นอยู่ที่ดีให้กับทุกภาคส่วนของสังคม แผนกิจกรรมหลักมีดังต่อไปนี้

#### 1. จัดตั้งชมรมจิตอาสา (SVI Volunteer Club)

เพื่อทำกิจกรรมสนับสนุนชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิตในด้านต่าง ๆ เช่น โครงการสอนอาชีพ และทำความดีเพื่อสังคมในวันสำคัญต่างๆ ร่วมกับสวนอุตสาหกรรมบางกะดี เช่น การทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้กับโรงเรียน วัด ตลอดจนพื้นที่ในชุมชนใกล้เคียงต่างๆ

#### 2. กิจกรรม CSR เพื่อสนับสนุนเทศบาลเมืองบางกะดี

บริษัทมีแผนสนับสนุนกิจกรรมของเทศบาลเมืองบางกะดีไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน รวมถึงสนับสนุนโครงการต่างๆ ที่ช่วยยกระดับสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้น ผ่านกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ และการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอลเทศบาลเมืองบางกะดี "CSR BANGKADI CUP" ครั้งที่ 3

#### 3. การมอบทุนการศึกษา

แผนสนับสนุนด้านการศึกษาแก่เยาวชนในพื้นที่โดยการมอบทุนการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และโอกาสทางการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนที่ขาดแคลน

#### 4. กิจกรรม CSR ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยมีแผนในการดำเนินงาน CSR ด้านสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี ครอบคลุมทั้งทรัพยากรในน้ำและบนดิน เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนและสร้างความสมดุลทางธรรมชาติให้กับชุมชน สังคม

#### 5. การแบ่งปันความรู้ให้กับชุมชน

บริษัทได้วางแผนที่จะจัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้และฝึกอบรมให้กับนักเรียนจากอย่างน้อย 5 โรงเรียนต่อปี เพื่อเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่เยาวชนในชุมชน ได้แก่ ความปลอดภัย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ฯลฯ

#### 6. การสร้างอาชีพผ่านโครงการ "ตลาดแกล้ง สีน้าชุมชน เพื่อคนบางกะดี"

บริษัทมีแผนจัดโครงการตลาดสร้างอาชีพเดือนละ 3 ครั้ง เพื่อสนับสนุนคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และร้านค้าในท้องถิ่นให้มีช่องทางในการจำหน่ายสินค้าและสร้างรายได้อย่างยั่งยืน

#### 7. การบริจาคสิ่งของที่จำเป็น

บริษัทมีโครงการบริจาคสิ่งของจำเป็นแก่ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนและเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ปี 2568 บริษัทฯ ได้บริจาคสิ่งของที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมทางภาคใต้ของประเทศไทย

#### 8. โครงการสวนผักพอเพียงจากฟู้ดนิ่ง

บริษัทมีโครงการสนับสนุนการปลูกผักปลอดสารพิษภายในโรงเรียน เพื่อเป็นอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียนและส่งเสริมให้เด็กๆ ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเกษตรแบบยั่งยืน

#### 9. การบริจาคโลหิตเพื่อสังคม

บริษัทมีโครงการร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อสนับสนุนคลังเลือดและช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตในการรักษาพยาบาล



10. สร้างงานและรายได้ให้กับคนในชุมชน โดยเปิดรับสมัครคนในชุมชนให้เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ จำนวน 276 คน คิดเป็นสัดส่วน 9.2% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	จัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่สนับสนุนและส่งเสริมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วม และมีการลงทุนเพื่อสังคมและชุมชนผ่านการดำเนินการเชิงพาณิชย์ ผลิตรายได้ หรือบริการของบริษัท	-	2568: สนับสนุนและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่สนับสนุนและส่งเสริมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วม และมีการลงทุนเพื่อสังคมและชุมชนผ่านการดำเนินการเชิงพาณิชย์ ผลิตรายได้ หรือบริการของบริษัท	-	2568: เพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย
• การศึกษา	จัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่สนับสนุนและส่งเสริมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วม และมีการลงทุนเพื่อสังคมและชุมชนผ่านการดำเนินการเชิงพาณิชย์ ผลิตรายได้ หรือบริการของบริษัท	-	2568: ส่งเสริมการศึกษาที่มีคุณภาพและครอบคลุมด้วยการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์ให้กับโรงเรียน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยตั้งเป้าหมายให้ชุมชนอยู่ได้ด้วยตนเอง ผ่านการสนับสนุนและยื่นเคียงข้างพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกันกับบริษัทฯ โดยปี 2568 มีโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังต่อไปนี้

โครงการ "ตลาดแก้ง สิ้นค้าชุมชน เพื่อคนบางกะดี" บริษัทได้เปิดโอกาสให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และคนในชุมชนนำสินค้ามาจำหน่ายภายในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยจัดขึ้นเดือนละ 3 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเก็บค่าเช่าที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน

#### การมอบทุนการศึกษา

ในปี 2568 บริษัทฯ มอบทุนการศึกษา จำนวน 180 ทุน ร่วมกับเทศบาลเมืองบางกะดีและสถานประกอบการอื่นๆ ในเขตพื้นที่ตำบลบางกะดี โดยแบ่งเป็นระดับปวช. จำนวน 54 ทุน ระดับปวส. 21 ทุน และระดับปริญญาตรี จำนวน 105 ทุน (ระดับปวช./ปวส. ทุนละ 5,000 บาท และระดับปริญญาตรี ทุนละ 10,000 บาท) และจัดโครงการฝึกงานสำหรับนักเรียนเพื่อต่อยอดทางการศึกษา

### กิจกรรมพัฒนาสถานที่สำคัญทางศาสนา

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา เช่น การทำความสะอาดลานวัด ทาสีห้องน้ำ และจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร โดยนิมนต์พระสงฆ์จำนวน 9 รูป เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสทำบุญร่วมกัน

### โครงการสวนผักพอเพียงจากฟาร์ม

บริษัทได้มอบเมล็ดพันธุ์ผักสวนครัวให้แก่โรงเรียนวัดถั่วทอง เพื่อนำผักมาประกอบเป็นอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

### กิจกรรม CSR ด้านสิ่งแวดล้อม ลดภาวะโลกร้อน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สร้างฝายชะลอน้ำ จำนวน 2 ฝาย เพื่อกักเก็บน้ำ ป้องกันน้ำท่วมภัยแล้ง และฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของป่าทำเสวียน เพื่อสร้างความชุ่มชื้นให้ป่าไม้ จำนวน 2 เสวียน ที่จังหวัดสระบุรี และปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริษัท ฯ

### การสนับสนุนเทศบาลเมืองบางกะดี

บริษัทได้มอบอุปกรณ์การเรียนและให้การสนับสนุนด้านทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนในเขตเทศบาล

บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาทิ “Safety Day” การซ้อมดับเพลิงประจำปี การฝึกอบรม First Aid และ CPR การตรวจสุขภาพประจำปี และการฝึกอบรม Kiken Yoshi นอกจากนี้ ยังสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น การนั่งสมาธิ ฟังเทศน์ และโยคะเพื่อบรรเทาอาการออฟฟิศซินโดรม

### การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและส่งเสริมความหลากหลาย

บริษัทได้จัดกิจกรรม “วันสตรีสากล” เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงสิทธิสตรี และเปิดโอกาสให้ทุกคนเขียนข้อความชื่นชมผู้หญิงที่มีบทบาทสำคัญในชีวิต นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดรับพนักงานทุกเชื้อชาติและศาสนา เพื่อให้เกิดสังคมที่มีความหลากหลายภายในองค์กร รวมถึงมีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการแบ่งแยก และการป้องกันการล่วงละเมิดในทุกๆ การประชุมในเทศพนักงาน

### การแบ่งปันความรู้ให้ชุมชน

จัดกิจกรรมเพื่อชาวบ้านในชุมชนได้มีความรู้และอาชีพเสริมในการทำสโตเบอร์รีนมสด และกิจกรรมโรงงานสัญจร แบ่งปันความรู้ให้น้องๆ นักเรียนในชุมชนได้มีความรู้ด้านความปลอดภัย, การอนุรักษ์พลังงาน, การคัดแยกขยะ และกินรู้ กู้โลก ตลอดจนส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

### การบริจาคโลหิต

บริษัทฯ จัดโครงการบริจาคโลหิตจำนวน 4 ครั้งต่อปี ได้โลหิตทั้งหมด 340 ยูนิต

## ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทเอสวีโอได้รับรายได้รวมที่ 560 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงจาก 623 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ อย่างไรก็ตาม การเงินของเอสวีโอยังคงแข็งแกร่งสามารถรองรับการขยายธุรกิจ โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E) อยู่ที่ 0.23 เท่า สำหรับปี 2569 จะเป็นปีที่น่าตื่นตัวสำหรับเอสวีโอ ด้วยสถานประกอบการที่เพียบพร้อมด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงแห่งใหม่ของโรงงานในสหรัฐอเมริกาที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องจากลูกค้าใหม่ รวมถึงการก่อสร้างโรงงานธุรกิจแผ่นวงจรพิมพ์แห่งใหม่ซึ่งดำเนินการผ่านบริษัทร่วมทุน บริษัท แอดวานซ์ อินเตอร์คอนเนคชั่น เทคโนโลยี จำกัด (AITC) ที่จะแล้วเสร็จเช่นกัน

เอสวีโอยังคงมุ่งมั่นนำเสนอการผลิตที่ครบวงจรให้แก่ลูกค้าทุกราย ด้วยฐานการผลิตในประเทศไทยรวมทั้งสิ้นประมาณ 79,000 ตารางเมตร, ในกัมพูชา 34,000 ตารางเมตร, ในออสเตรเลีย 7,300 ตารางเมตร และในสโลวาเกีย 11,640 ตารางเมตร และอีกประมาณ 8,000 ตารางเมตรในสหรัฐอเมริกา เอสวีโอยังได้ดำเนินการจัดตั้ง SVI Center ในประเทศจีน โดยมีศักยภาพด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม ซึ่งจะช่วยให้สามารถดึงดูดและให้บริการลูกค้าในประเทศจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงทำให้พื้นที่การผลิตทั่วโลกของเอสวีโอรวมทั้งหมดมีมากกว่า 140,000 ตร.ม. ซึ่งถือเป็นการแสดงถึงขนาดการผลิตในระดับโลกอย่างแท้จริง

ในการขับเคลื่อนการเติบโตรายได้ SVI มุ่งมั่นที่จะขยายฐานลูกค้ารายใหม่ในตลาดสหรัฐอเมริกาและจีน ควบคู่กับการรุกเข้าสู่อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพการเติบโตสูง โดยเฉพาะกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ (Critical Infrastructure) เพื่อรองรับการขยายตัวของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และศูนย์ข้อมูล (Data Centers) ในขณะที่ลูกค้าในยุโรปยังคงเป็นพลังขับเคลื่อนหลักของ SVI แต่กลุ่มลูกค้าในสหรัฐอเมริกาและจีนถือเป็นตลาดที่มีศักยภาพและมีความน่าสนใจอย่างยิ่งในการขยายธุรกิจ เนื่องจากบริษัทยังมีอัตราการเข้าถึงตลาดเหล่านี้ค่อนข้างต่ำ เมื่อเทียบกับโอกาสทางธุรกิจมหาศาลที่ยังไม่ได้ขยายผล ทั้งนี้ท่ามกลางความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์โลกที่ยังดำเนินอยู่ ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จึงกลายเป็นหนึ่งในภูมิภาคหลักที่ได้รับอานิสงส์จากการขยายฐานการผลิตและการลงทุนโดยตรงจากต่างชาติ ซึ่งการมีฐานธุรกิจที่แข็งแกร่งของ SVI ในประเทศไทยจะส่งผลให้บริษัทอยู่ในจุดที่ได้เปรียบจากการย้ายฐานห่วงโซ่อุปทานมาสู่ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

บริษัทได้รับรายได้จากงบการเงินรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 18,305 ล้านบาท (560 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) ลดลงร้อยละ 16.5 จาก 21,912 ล้านบาท (624 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) ในปี 2567 และเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 รายได้จากงบการเงินรวมในปี 2568 ลดลง 4,386 ล้านบาท (95 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) หรือร้อยละ 19.3 รายได้จากบริษัทย่อยในยุโรป 3,668 ล้านบาท (112 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) กัมพูชา 1,585 ล้านบาท (48 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) บริษัท โทโฮกุ โซลูชันส์ จำกัด 967 ล้านบาท (30 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) และสหรัฐอเมริกา 381 ล้านบาท (12 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่สร้างรายได้ให้กับบริษัทมากที่สุด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมและระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับการสื่อสาร ผลิตภัณฑ์กลุ่มควบคุมอุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์ไอทีดิจิทัล

รายได้จากงบเฉพาะกิจการของบริษัทในปี 2568 อยู่ที่ 12,070 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 2,244 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.7 และเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 รายได้ในปี 2568 ลดลง 2,534 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.4

กำไรขั้นต้นจากงบการเงินรวมของบริษัทสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 1,440 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.9 ของรายได้ โดยกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 และ 2566 อยู่ที่ 2,167 ล้านบาท และ 1,845 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 9.9 และร้อยละ 8.1 ตามลำดับ อัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 และ 2566 สาเหตุหลักมาจากรายได้ที่ลดลง ในขณะที่ต้นทุนคงที่ซึ่งคงเท่าเดิม รวมถึงการแข่งค่าของเงินบาท

กำไรขั้นต้นจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ในปี 2568 อยู่ที่ 923 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.7 ของรายได้ ในปี 2567 และ 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 1,395 ล้านบาท โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 9.7 และ 1,211 ล้านบาท โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 8.3 ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจากงบการเงินรวม (SG&A) ในปี 2568 อยู่ที่ 822 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.5 ของรายได้ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 และ 2566 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร อยู่ที่ 873 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.0 ของรายได้ และ 817 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.6 ของรายได้ ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจากงบเฉพาะกิจการ สำหรับปี 2568 อยู่ที่ 478 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.0 ของรายได้ ในปี 2567 และ 2566 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร อยู่ที่ 532 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.7 ของยอดขาย และ 462 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.1 ของยอดขาย ตามลำดับ

กำไรสุทธิจากงบการเงินรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 713 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.9 ของยอดขาย ลดลง 666 ล้านบาท หรือร้อยละ 48.3 จากปี 2566 และลดลง 211 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.9 จากปี 2566

กำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปี 2568 จำนวน 755 ล้านบาท ลดลง 263 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.9 จากปี 2567 และ ลดลง 56 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.0 จากปี 2566 ที่มีกำไรสุทธิอยู่ที่ 811 ล้านบาท

## **ฐานะทางการเงิน**

### **สินทรัพย์**

สินทรัพย์จากงบการเงินรวมของปี 2568 อยู่ที่ 14,614 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 681 ล้านบาท โดยภาพรวมเกิดจากการเพิ่มขึ้นของสินค้างคลังจำนวน 796 ล้านบาท และเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าเพิ่มขึ้น 499 ล้านบาท ในขณะที่ลูกหนี้การค้าลดลง 496 ล้านบาท

เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 สินทรัพย์จากงบการเงินรวมลดลง 829 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้างคลัง 622 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าลดลง 597 ล้านบาท และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 367 ล้านบาท ในขณะที่เงินลงทุนในกิจการร่วมค้าเพิ่มขึ้น 499 ล้านบาท

จากงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2568 สินทรัพย์รวมอยู่ที่ 11,914 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 941 ล้านบาท จากปี 2567 โดยภาพรวมเกิดจากการเพิ่มขึ้นของสินค้างคลังจำนวน 518 ล้านบาท และเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าเพิ่มขึ้น 600 ล้านบาท ในขณะที่เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 136 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าลดลง 87 ล้านบาท

เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 สินทรัพย์รวมเฉพาะกิจการลดลงจำนวน 328 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้า 590 ล้านบาท และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย 346 ล้านบาท ในขณะที่เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 600 ล้านบาท

### **สภาพคล่องทางการเงิน**

บริษัทรายงานกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจากงบการเงินรวมในปี 2568 จำนวน 1,832 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 948 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงจำนวน 679 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในสินค้างคลังที่เพิ่มขึ้น 2,216 ล้านบาท ทั้งนี้ กระแสเงินสดที่ลดลงดังกล่าวได้รับการชดเชยด้วยการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 1,771 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 งบกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานปี 2568 ลดลง 78 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า 274 ล้านบาท และสินค้างคลัง 1,788 ล้านบาท ซึ่งได้รับการชดเชยจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 2,191 ล้านบาท

บริษัทรายงานกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจากงบการเงินเฉพาะกิจการใน ปี 2568 จำนวน 1,438 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 887 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลง 463 ล้านบาท สินค้างคลังเพิ่มขึ้นจำนวน 1,384 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 505 ล้านบาท ทั้งนี้ กระแสเงินสดที่ลดลงดังกล่าวได้รับการชดเชยด้วยการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 1,424 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน 33 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าจำนวน 1,929 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นดังกล่าวได้รับการชดเชยจากการเพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้าจำนวน 509 ล้านบาท และสินค้างเหลือจำนวน 1,257 ล้านบาท

บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 615 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่จำนวน 549 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการลงทุนในบริษัทร่วมค้าจำนวน 413 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนลดลงจำนวน 582 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการลงทุนในบริษัทร่วมค้าจำนวน จำนวน 413 ล้านบาทเช่นกัน

บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนตามงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2568 จำนวน 702 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่จำนวน 472 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการลงทุนในบริษัทร่วมค้าจำนวน 413 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2566 เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนลดลงจำนวน 993 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการลงทุนในบริษัทร่วมค้าจำนวน 413 ล้านบาท

บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทุนตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 1,117 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 1,026 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้จำนวน 1,204 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นดังกล่าวได้รับการชดเชยบางส่วนจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 226 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 402 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการชำระคืนเงินกู้จำนวน 477 ล้านบาท

บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทุนตามงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2568 จำนวน 877 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 1,050 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้จำนวน 1,222 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นดังกล่าวได้รับการชดเชยบางส่วนจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 226 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 467 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการชำระคืนเงินกู้จำนวน 467 ล้านบาท

โดยรวมแล้ว บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 1,285 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 58 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 367 ล้านบาท

สำหรับการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมแล้วบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสำหรับปี 2568 จำนวน 674 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 213 ล้านบาท แต่เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 225 ล้านบาท

## หนี้สิน

หนี้สินจากงบการเงินรวมของบริษัทในปี 2568 อยู่ที่ 6,892 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 618 ล้านบาท จากปี 2567 โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจำนวน 1,102 ล้านบาท ในขณะที่ เงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง 370 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 90 ล้านบาท

เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 หนี้สินรวมลดลง 1,760 ล้านบาท โดยภาพรวมการลดลงเกิดจากการลดลงของเงินกู้ยืมเงินจากธนาคาร 2,233 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 331 ล้านบาท

หนี้สินจากงบการเงินเฉพาะกิจการในปี 2568 อยู่ที่ 4,690 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 719 ล้านบาท จากปี 2567 โดยภาพรวมการเพิ่มขึ้นเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 1,023 ล้านบาท ในขณะที่เงินกู้ยืมจากธนาคารลดลง 330 ล้านบาท

เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 หนี้สินเฉพาะกิจการลดลง 1,236 ล้านบาท โดยภาพรวมการลดลงเกิดจากการลดลงของเงินกู้ยืมจากธนาคาร 1,880 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 574 ล้านบาท

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นจากงบการเงินรวมในปี 2568 อยู่ที่ 7,722 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 63 ล้านบาท จากส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2567 ที่ 7,659 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้นจากงบการเงินรวมเพิ่มขึ้น 931 ล้านบาท จาก 6,791 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นเกิดจากความสามารถในการทำกำไรสะสมของบริษัทหักด้วยการจ่ายเงินปันผล

ส่วนของผู้ถือหุ้นจากงบการเงินเฉพาะกิจการในปี 2568 อยู่ที่ 7,224 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 222 ล้านบาท จากส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2567 ที่ 7,002 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2566 เพิ่มขึ้นจำนวน 935 ล้านบาท

## ความยั่งยืน

เรายังคงตั้งเป้าหมายการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลก็ยังคงมีบทบาทสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของเรา

สำหรับด้านสิ่งแวดล้อม เราได้กำหนดเป้าหมายการลดผลกระทบในด้านต่างๆ ที่ต้องบรรลุผลในปี 2569 อาทิ ในด้านการใช้พลังงาน เราได้ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับสัดส่วนรายได้ และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในการดำเนินงานให้เป็นร้อยละ 12 ของการใช้พลังงานทั้งหมด สำหรับก๊าซเรือนกระจก เราได้ตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับสัดส่วนรายได้

สำหรับด้านสังคม ได้กำหนดเป้าหมายในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้เป็นศูนย์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งกำหนดให้พนักงานและคู่ค้าทั้งหมด 100% ต้องผ่านการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เราได้ตั้งเป้าหมายให้อุบัติเหตุถึงแก่ชีวิตและอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บรุนแรงจากการทำงานเป็นศูนย์ พร้อมกำหนดให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน 100% ต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สำหรับแนวทางปฏิบัติด้านแรงงาน เรามีเป้าหมายในการจ้างงานบุคลากรเพศหญิงในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานทั้งหมด และจ้างงานผู้พิการอย่างน้อย 1 คนต่อพนักงานทุกๆ 100 คน สำหรับด้านความผูกพันและการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการรักษ้อัตราการลาออกของพนักงานให้ต่ำกว่าร้อยละ 30 รวมถึงมุ่งหวังให้ได้คะแนนความพึงพอใจจากผลสำรวจความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่า 4.5 จาก 5 คะแนน ท้ายที่สุด ในด้านการมีส่วนร่วมต่อสังคม เรามีแผนที่จะดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง และจัดทำโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในหลากหลายรูปแบบเป็นประจำทุกปี

สำหรับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในมุมของการกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทาน เราได้กำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า และยืนยันว่าไม่มีคู่ค้ารายใดของเราใช้เนื้อหาที่ขัดแย้งกัน ในมุมของความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เรากำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมและต้องผ่านการทดสอบในสัดส่วนร้อยละ 100 เช่นเดียวกับด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ที่พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครบทั้งร้อยละ 100 สำหรับการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า เรากำหนดให้ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดร้อยละ

100 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และตั้งเป้าหมายให้มีกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานดังกล่าว นอกจากนี้ เรายังตั้งเป้าหมายในการบรรลุผลการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าในเชิงบวกมากกว่าร้อยละ 80 โดยมุ่งเน้นให้กลุ่มลูกค้าหลัก 10 อันดับแรกมีความเชื่อมั่นและใช้บริการกับเอสวีไออย่างต่อเนื่องยาวนานมากกว่า 10 ปี

#### **การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน**

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### มุมมองของผู้บริหารต่อแนวโน้มและกลยุทธ์ในปี 2569

- ตั้งเป้ารายได้จากการเงินรวมเพิ่มขึ้นเป็น 700 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือ ประมาณ 22,750 ล้านบาท
- กำไรสุทธิจะขยายตัวตามการเติบโตของรายได้และการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไร
- ฐานะทางการเงินยังคงแข็งแกร่งโดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E) น้อยกว่า 1.0 เท่า

#### ตั้งเป้ารายได้จากการเงินรวมเพิ่มขึ้นเป็น 700 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือ ประมาณ 22,750 ล้านบาท

เอสวีไอได้สร้างรากฐานที่แข็งแกร่งมากเพื่อรองรับการเติบโตในช่วง 3 ถึง 5 ปีข้างหน้า บริษัทได้ตั้งโรงงานหลายแห่งที่มีความสามารถในการผลิตเพียงพอเพื่อรองรับลูกค้า เอสวีไอ พยายามเจาะตลาดในประเทศจีนและสหรัฐฯ มากขึ้นโดยจัดตั้งทีมเทคนิคและวิศวกรรมในประเทศจีนเพื่อถ่ายโอนโครงการใหม่จากจีนมาผลิตในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อส่งออกไปยังสหรัฐฯ และยุโรป นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดตั้งโรงงานขนาด 5,000 ตารางเมตรในสหรัฐฯ ได้สำเร็จ ซึ่งมีความสามารถในการผลิตแบบครบวงจรเพื่อดึงดูดลูกค้าใหม่ในสหรัฐฯ

บริษัทยังคงมองหาช่องทางใหม่ๆ ในการกระจายรายได้ของบริษัท ผ่านการเป็นพันธมิตร, การร่วมทุน, หรือการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) และเมื่อไม่นานมานี้ บริษัทได้ลงทุนจัดตั้งโรงงานผลิตแผงวงจรพิมพ์ (PCB) ประเภท HDI และมัลติเลเยอร์แห่งใหม่ ร่วมกับ China Circuit Technology Corporation (CCTC) ซึ่งเป็นพันธมิตรในประเทศจีน โอกาสในการลงทุนเหล่านี้จะช่วยให้เอสวีไอมีความครอบคลุมห่วงโซ่อุปทานมากกว่าเดิม หรือการลงทุนในตลาดใหม่ที่จะช่วยให้เอสวีไอสามารถดึงดูดลูกค้าใหม่จำนวนมากได้

ความสามารถในการผลิตระดับโลกที่แท้จริงและการลงทุนใหม่ๆ จะช่วยให้เอสวีไอบรรลุเป้าหมายรายได้ที่ตั้งไว้ปีหน้า

#### กำไรสุทธิจะขยายตัวตามการเติบโตของรายได้และการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไร

เมื่อรายได้เติบโต กำไรสุทธิจะเติบโตตามไปด้วย นอกจากนี้ เอสวีไอยังมีความก้าวหน้าครั้งสำคัญในการปรับปรุงอัตรากำไรสุทธิผ่านการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล บริษัทได้นำระบบอัตโนมัติมาใช้ในบางส่วนของกระบวนการผลิต และจะยังคงนำระบบอัตโนมัติมาพัฒนากระบวนการผลิตอื่นๆ ต่อไป สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจำนวนมาก เอสวีไอมีการพัฒนาหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติภายในองค์กรเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทมีการใช้ระบบอัตโนมัติแบบครบวงจรในคลังสินค้าของไทยและจะขยายระบบอัตโนมัติไปใช้กับโรงงานอื่นทั่วโลก บริษัทได้เริ่มดำเนินการการสำรวจวิธีการจัดกระบวนการทำงานแบบแมนูวอลในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด เพื่อให้กระบวนการต่างๆ มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้รวดเร็วตามความต้องการของลูกค้า ความพยายามเหล่านี้จะช่วยให้บริษัทเติบโตโดยยังคงรักษาค่าต้นทุนคงที่และเพิ่มอัตรากำไรของบริษัทได้

#### ฐานะทางการเงินยังคงแข็งแกร่งโดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น (D/E) ต่ำกว่า 1.0 เท่า

ณ ไตรมาสที่ 4 ของปี 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E) ของ เอสวีไออยู่ที่ 0.23 เท่า เนื่องจากมีกระแสเงินสดที่แข็งแกร่งจากการลดลงของสินค้าคงคลังและ กระแสเงินสดจากรายได้ที่นำไปใช้ในการชำระหนี้ และด้วยฐานะทางการเงินในปัจจุบัน ทำให้บริษัทมีความสามารถในการลงทุนใหม่ๆ ที่จะช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายการเติบโตของรายได้ที่ตั้งไว้



#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	917,989.00	1,227,309.00	1,285,078.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	4,724,715.00	4,623,663.00	4,127,941.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อยและ ดอกเบียค้างรับ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
สินค้ายคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	5,701,172.00	4,282,789.00	5,078,678.00
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัตถุดิบและ อุปกรณ์ (พันบาท)	28,661.00	15,327.00	9,792.00
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	74,514.00	21,572.00	9,202.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	409,473.00	94,003.00	47,331.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	189,318.00	138,788.00	132,204.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	12,045,842.00	10,403,452.00	10,690,226.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้ระยะยาวอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	0.00	499,498.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	24,570.00	12,842.00	8,371.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	197,618.00	194,272.00	191,829.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	2,859,109.00	2,800,043.00	2,743,152.00
สิทธิการเช่าที่ดิน (พันบาท)	95,242.00	92,307.00	83,655.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	672,670.00	291,056.00	258,859.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	45,567.00	40,059.00	43,716.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	44,066.00	41,048.00	43,067.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	60,578.00	45,989.00	45,522.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,864.00	12,479.00	6,545.00
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	3,397,883.00	3,530,093.00	3,924,214.00
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	15,443,725.00	13,933,545.00	14,614,440.00
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	2,600,831.00	1,548,438.00	1,177,948.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,075,527.00	3,305,140.00	4,406,754.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	546,523.00	124,194.00	86,238.00
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	2,495.00	0.00	2,760.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	27,506.00	46,684.00	52,093.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	22,169.00	8,198.00	47,502.00
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและอุปกรณ์ สำหรับการผลิต (พันบาท)	168,891.00	133,945.00	98,616.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	46,659.00	33,544.00	34,575.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	7,490,601.00	5,200,142.00	5,906,486.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	40,031.00	237,668.00	204,147.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่ง ปี (พันบาท)	844,842.00	546,614.00	494,705.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	276,778.00	289,570.00	286,894.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,161,650.00	1,073,853.00	985,746.00
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	8,652,251.00	6,273,995.00	6,892,232.00
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	2,153,210.00	2,153,210.00	2,153,210.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	2,153,210.00	2,153,210.00	2,153,210.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	90,204.00	90,204.00	90,204.00
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็น เกณฑ์ (พันบาท)	29,803.00	29,803.00	29,803.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	231,204.00	231,204.00	231,204.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	4,414,465.00	5,399,733.00	5,581,447.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	(136,747.00)	(245,610.00)	(364,820.00)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	6,782,139.00	7,658,544.00	7,721,048.00
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	9,335.00	1,006.00	1,160.00
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	6,791,474.00	7,659,551.00	7,722,208.00

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการขาย (พันบาท)	22,691,161.00	21,912,406.00	18,305,284.00
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.00	96,265.00	94,537.00
รายได้อื่น (พันบาท)	146,420.00	150,853.00	179,066.00
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>22,837,582.00</b>	<b>22,159,524.00</b>	<b>18,578,887.00</b>
ต้นทุนขาย (พันบาท)	20,846,598.00	19,746,707.00	16,864,897.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	256,504.00	275,809.00	278,909.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	560,961.00	597,022.00	543,398.00
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	19,049.00	0.00	0.00
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>21,683,112.00</b>	<b>20,619,537.00</b>	<b>17,687,204.00</b>
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน การร่วมค้า (พันบาท)	0.00	0.00	(10,468.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	14,172.00	12,583.00	12,332.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	(158,777.00)	(126,973.00)	(69,800.00)
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(85,966.00)	(46,739.00)	(111,044.00)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	924,477.00	1,385,967.00	712,703.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	(578.00)	(7,110.00)	0.00
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,154,470.00	1,539,987.00	891,683.00
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	923,899.00	1,378,857.00	712,703.00

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,009,865.00	1,425,597.00	823,747.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	302,399.00	339,029.00	355,095.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	9,740.00	16,018.00	39,490.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	47,822.00	59,021.00	51,860.00
ค่าธรรมเนียมทางการเงินตัดจ่าย (พันบาท)	2,480.00	1,235.00	0.00
ค่าใช้จ่ายการรับประกัน (กลับรายการ) (พันบาท)	1,481.00	2,709.00	14,596.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	39,303.00	29,799.00	18,457.00
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ (พันบาท)	(676.00)	(557.00)	(32,905.00)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	13,374.00	4,796.00	3,230.00



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการ รวมค่า (พันบาท)	0.00	0.00	10,468.00
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ ยังไม่เกิดขึ้นจริง (พันบาท)	37,090.00	17,365.00	(41,071.00)
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่า ยุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตรา ดอกเบี้ย (พันบาท)	5,029.00	2,641.00	899.00
เงินปันผลรับ (พันบาท)	(24,110.00)	(2,863.00)	0.00
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	(14,172.00)	(12,583.00)	(12,332.00)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	142,860.00	113,071.00	59,184.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการ เปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน ดำเนินงาน (พันบาท)	1,564,207.00	2,003,555.00	1,290,718.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	685,292.00	185,716.00	410,832.00
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	937,713.00	1,366,143.00	(850,056.00)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(44,173.00)	68,664.00	10,621.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลด (พันบาท)	(2,109.00)	(8,614.00)	5,934.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,126,239.00)	(706,283.00)	1,064,985.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(35,876.00)	(42,776.00)	2,196.00
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(9,903.00)	(34,555.00)	(39,876.00)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	1,968,912.00	2,831,851.00	1,895,354.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(79,201.00)	(51,536.00)	(63,545.00)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	1,889,712.00	2,780,315.00	1,831,809.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลด (พันบาท)	362,423.00	310,986.00	47,849.00
เงินปันผลรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	24,110.00	2,863.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระค่าหุ้นในการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	0.00	(412,736.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายเพิ่มทุนในบริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่ม ขึ้น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	14,291.00	12,583.00	12,332.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ (พันบาท)	722.00	1,545.00	4,336.00
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์ (พันบาท)	(429,379.00)	(387,498.00)	(253,480.00)
เงินสดจ่ายซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (พันบาท)	(5,733.00)	(6,700.00)	(13,658.00)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(33,566.00)	(66,221.00)	(615,357.00)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	436,656.00	(1,034,528.00)	(380,007.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจาก ธนาคาร (พันบาท)	52,289.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(26,073.00)	(33,269.00)	(40,231.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร (พันบาท)	(540,823.00)	(670,035.00)	(120,803.00)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(559,835.00)	(290,683.00)	(516,770.00)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(143,780.00)	(114,423.00)	(58,709.00)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	(1,654,899.00)	(2,142,937.00)	(1,116,521.00)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	32,066.00	(250,930.00)	(46,822.00)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	(31,344.00)	(10,907.00)	4,661.00
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	201,971.00	309,320.00	57,770.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	716,018.00	917,989.00	1,227,309.00
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด</b> (พันบาท)	917,898.00	1,227,309.00	1,285,078.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.61	2.00	1.81
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	8.13	9.88	7.87
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.07	6.29	3.90
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	13.94	19.20	9.27
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.28	0.82	0.89
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.19	10.57	6.26
อัตรากาหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.47	1.57	1.25

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4  
**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี  
**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10330  
**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090  
**โทรสาร :** +66 2264 0789-90  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว ฌรยา ศรีสุข  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 9188

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี



## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นและให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทเกิดขึ้นอย่างองค์กร ตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว โดยคณะกรรมการของบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาที่ยั่งยืนขึ้น เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามแนวทางบริษัทและการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อมุ่งไปสู่มาตรฐานสากล

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ดังนี้

1. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG SCORE
2. บริษัทได้รับการประเมิน จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Reporting : CGR) ให้เป็น 1 ใน 148 บริษัทจดทะเบียนที่มีระดับการกำกับดูแลกิจการ “ดีมาก” (Very Good) ในปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของบริษัทที่ทำการสำรวจทั้งหมด 844 บริษัท ทั้งภาพรวมและรายหมวด พบว่าสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมที่ทำการสำรวจทั้งหมด
3. บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในระดับ 5 ดาว เป็นปีแรก หลังจากที่ได้รับ การประเมินในระดับ 4 ดาว 15 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2553 ถึงปี 2567

บริษัทมุ่งหวังที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนได้เสียมีน้อยที่สุด โดยใช้กระบวนการทำงาน วิธีการทำงาน นโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบประเพณี เข้ามาช่วยในการควบคุม องค์ประกอบที่สำคัญต่อความสำเร็จของการกำกับดูแลกิจการที่ดีคือความรับผิดชอบของคนในองค์กร

### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้นและค่านึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน บริษัทเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารจัดการที่ดี การมีคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การบริหารงานด้วยความโปร่งใส การเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และมีความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้กิจการเติบโตและพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยครอบคลุมเนื้อหา 5 หมวด อันได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ โดยมีเนื้อหาดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นโดยส่งเสริมการใช้สิทธิและไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการได้รับข่าวสารสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียง และละเว้นการกระทำที่อาจจำกัดโอกาสดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการซักถาม แสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียม ให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ที่จะมีผลกระทบต่อบริษัท พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ และไม่ว่าถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือความคิดเห็นทางการเมือง โดยได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิและบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจและเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมให้มีการร่วมมือกัน ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชนและสังคม โดยรวมอย่างเหมาะสม ตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้ง ยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความตระหนักในประเด็นทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความรับผิดชอบดังกล่าว ถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการให้ความสำคัญกับกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทได้เปิดเผยสารสนเทศที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัทที่มีความความชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่าย โปร่งใส ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และเป็นไปตามกำหนดเวลา โดยจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงรายงานทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัดและเหมาะสม

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Section) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักลงทุนได้ซักถามตลอดจนรับทราบข้อมูลของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ (<http://investor-th.svi-hq.com>) การสื่อสารผ่านโทรศัพท์ ตลอดจนอีเมล ([ir@svi.co.th](mailto:ir@svi.co.th)) ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างฉับไว เพื่อชี้แจงและตอบคำถามของนักลงทุนได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อชื่อเสียงสุจริต รับผิดชอบตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ควบคุมและตรวจสอบการบริหารของฝ่ายจัดการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นไปตามจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน และดูแลการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้จาก “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมวดนักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.svi-hq.com/storage/content/sustainability/pdf/20251211-svi-cg-th.pdf>

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### การสรรหากรรมการ

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อบังคับบริษัท โดยที่กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่ไม่ขัดต่อข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทควรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการ การบริหารธุรกิจ บัญชี หรือกฎหมาย มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความพร้อมในการบริหารงานในหน้าที่ของตน นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำแบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการคัดเลือกมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยจะพิจารณาจากทักษะที่ยังขาดอยู่ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทโดยไม่ได้จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด หลังจากพิจารณากลับกรองคุณสมบัติที่กำหนดไว้ คณะกรรมการสรรหาจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณากลับกรองคุณสมบัติอีกครั้ง ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ โดยการเปรียบเทียบค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและผลประโยชน์อื่นใด ค่าตอบแทนเฉลี่ยที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจที่มีขนาดของรายได้และผลประโยชน์การที่ใกล้เคียงกัน ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและภาวะการณ์เศรษฐกิจโดยรวม

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ ตามหลักการของการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพของบริษัท

### การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องโดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรม และเข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ และให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศ รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือ จรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ ซึ่งมีเอกสารและข้อมูลของบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการใหม่อย่างเพียงพอ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ นโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และจะจัดให้กรรมการใหม่เข้าเยี่ยมชมกิจการด้วย

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือเทียบเท่า) เป็นบุคคลคนละคนกัน โดยประธานคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และจากฝ่ายจัดการ โดยไม่มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานประจำของบริษัท ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท โดยประธานคณะกรรมการบริษัทถูกเลือกจากกรรมการอิสระ

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้

เสีย

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย และกำหนดเป้าหมายในการตอบสนองความต้องการของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประโยชน์ที่ดี มีการ

เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนและมีศักยภาพในการแข่งขัน ทั้งนี้บริษัทยังต้องคำนึงถึงความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้เกิดมูลค่าสูงสุดในระยะยาวสำหรับผู้ถือหุ้น บริษัทยังเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม และดำเนินการทุกวิถีทางที่จะปกป้องทรัพย์สินและรักษาชื่อเสียงของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก โดยบริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นที่มีความสนใจเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับกิจการจากคณะผู้บริหารโดยตรง

## พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย โดยประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความรู้สึกรักภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีบรรยากาศการทำงานที่มีการเกื้อกูล พึ่งพา ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และคำนึงถึงความเป็นธรรมในการบริหารจัดการ โดยที่บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานโดยการให้เกียรติและเคารพในสิทธิของพนักงานภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ จัดให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสื่อสารสองทางระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบาย ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานอย่างชัดเจน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามศักยภาพการทำงาน ด้วยการนำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในการวัดความสามารถ มีการวัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นดัชนีวัดผล (KPI) โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี บริษัทได้มีการจัดให้มีโครงการสะสมหุ้นพนักงาน (Employee Joint Investment Program) เพื่อเป็นจูงใจและรักษาพนักงานในระยะยาวพร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการ เช่น จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน จัดรถรับส่งพนักงาน เป็นต้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับพร้อมทั้งเปิดเผยตัวเลขชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมพนักงานต่อปีไว้ในรายงานประจำปี และจัดให้มีกิจกรรมนันทนาการเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสพักผ่อน หย่อนใจคลายความตึงเครียดจากการทำงาน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความรู้สึที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ อีกทางหนึ่งด้วย

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการไม่เลือกปฏิบัติ การให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานของสตรี ผู้พิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เยาวชน ผู้สูงอายุ และการยอมรับสิทธิในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรองของพนักงาน

## ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่ดีในราคาที่เหมาะสม ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าของบริษัท เขียนไว้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย มีข้อมูล ข้อตกลงที่ถูกต้องและเพียงพอ ไม่กำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมหรือเป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รวมทั้งมีการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต มีกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนอง การส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืนตลอดไป

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือให้ข้อมูลที่ไม่เป็นจริง

## คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ให้ความช่วยเหลือในลักษณะเอื้ออำนวยผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจโดยรวม รวมทั้งให้ข้อมูลที่แท้จริงและบอกถึงความเสี่ยงที่อาจเป็นไปได้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้เน้นถึงสิ่งที่พนักงานพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อคู่ค้าโดยเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

เกณฑ์ทั่วไปในการคัดเลือกคู่ค้า มีดังนี้

1. สถานะทางการเงิน
2. ความสามารถในการบริหารธุรกิจ
3. การเติบโตขององค์กร
4. การพัฒนาทางเทคโนโลยี ความสร้างสรรค์

5. เงื่อนไขการค้าประกัน
6. การบริหารเงินทุน
7. ความเสี่ยงต่อการผิดนัดชำระหนี้
8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์/รายการเกี่ยวโยง
9. นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
10. นโยบายด้านคุณภาพ

#### การจัดซื้อจัดจ้างแบบยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน (Green Procurement for Supply Chain)

1. นโยบายการจัดหาและการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
เป้าหมายของนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืนคือการผนวกวาระแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้ากับกระบวนการจัดหาและจัดซื้อของบริษัทฯ แนวทางนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังสอดคล้องกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นสำหรับผลิตภัณฑ์และแนวปฏิบัติที่ยั่งยืน

##### 2. การคัดเลือกซัพพลายเออร์

- บริษัทคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ซัพพลายเออร์ลงนามข้อตกลงด้านความยั่งยืน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล)
- บริษัทประเมินซัพพลายเออร์โดยใช้คะแนนการประเมิน รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ระบบการเสนอราคาแบบไร้กระดาษ (E-Bidding, Quote Win-Supplier Win) ระบบ PR และ PO แบบไร้กระดาษ (SAP, PDF และอีเมลล์)

ด้วยแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทนี้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน เสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงาน และร่วมมือกับพันธมิตรที่มีความมุ่งมั่นเดียวกัน ในการสร้างอนาคตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### **เจ้าหน้าที่**

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ให้ความช่วยเหลือในลักษณะเอื้ออำนวยผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจโดยรวม รวมทั้งให้ข้อมูล ที่เป็นจริงและบอกถึงความเสี่ยงที่อาจเป็นไปได้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้เน้นถึงสิ่งที่พนักงานพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

นอกเหนือจากที่บริษัทใช้หลักบรรษัทภิบาล โดยกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทยังยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมหลัก (Core value) ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งประกอบด้วยหลักคุณค่า 6 ประการดังนี้

Mutual Support	สนับสนุนซึ่งกันและกัน โดยเน้นเป้าหมายรวมขององค์กรเป็นสำคัญ
Respect	เคารพให้เกียรติ และรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
Accountability	รับผิดชอบต่อการกระทำที่เกี่ยวข้องกับทั้งเป้าหมายส่วนตน และเป้าหมายส่วนรวม
Commitment	มุ่งมั่นที่จะทำอย่างเต็มความสามารถความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะกระทำจนสุดความสามารถ
Trust	ไว้วางใจซึ่งกันและกันความเชื่อถือได้ วางใจได้ ที่เกิดจากการกระทำอย่างถูกต้อง
Transparency	มีความโปร่งใสในการบริหารงาน ที่สามารถตรวจสอบได้ความโปร่งใส

ทั้งนี้ บริษัทได้สื่อสารค่านิยมหลักนี้ไปยังพนักงานทุกระดับในองค์กรผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัท และมีการจัดกิจกรรมภายในเพื่อส่งเสริมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ทุกคนได้รับรู้ เข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางในการทำงานร่วมกัน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการที่ดี และความสำเร็จของบริษัท

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัท อาจมีหรือได้รับผลประโยชน์อันอาจเป็นเหตุให้ไม่สามารถตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ได้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

บริษัทมีนโยบายในการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และกำหนดให้มีการรายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัททราบและพิจารณาความเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยรายละเอียดไว้ในรายงานประจำปี

บริษัทมีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไปเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท
3. ในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนและเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำการรายการดัง

กล่าว มีความเป็นธรรม โปร่งใส สมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดให้มีแบบรายงานการเปิดเผยรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในแนวปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องมีหน้าที่ในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแนวปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่บริษัทได้กำหนดไว้

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.svi-hq.com/storage/content/sustainability/pdf/20251211-svi-cg-th.pdf>

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการติดตามเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีการเปิดช่องทางการแจ้งเบาะแส มีคณะกรรมการและประธานกรรมการ คณะทำงานที่เป็นผู้บริหารระดับสูง มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีการให้ความรู้แก่พนักงาน อีกทั้งการเข้าร่วมสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

ตามนโยบายบริษัท บริษัทถือว่าการทุจริตเป็นสิ่งผิดกฎหมายและทำลายความน่าเชื่อถือของการดำเนินธุรกิจของบริษัทคณะกรรมการบริษัทจึงมีมติอนุมัตินโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 (ทบทวนวันที่ 20 พฤศจิกายน 2569) เพื่อมิให้มีผลเสียเกิดขึ้นต่อบริษัทและสังคม โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติ สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

- ห้ามผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เรียก หรือรับผลประโยชน์ หรือทรัพย์สิน ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ในความรับผิดชอบของตัวเองในทางมิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์นั้นๆ ได้
- ห้ามผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เสนอ หรือให้ผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดๆ แก่บุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้บุคคลผู้นั้นกระทำการใดๆ หรือละเว้นการกระทำการใดๆ ผิดกฎหมายหรือโดยไม่ชอบในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
- ในกรณีที่มีการกระทำความผิดเป็นการทุจริตเกิดขึ้น บริษัทถือว่าเป็นการกระทำที่ร้ายแรงและจะพิจารณาดำเนินการต่อบุคคลผู้นั้นตาม ระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.svi-hq.com/storage/content/sustainability/anti-corruption-policy/20240521-svi-anti-corruption-policy-th.pdf>

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี จะทำให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน บุคคลภายนอก และผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ หรือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือขัดแย้งกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านทาง email : [audit\\_committee@svi.co.th](mailto:audit_committee@svi.co.th) และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลผู้แจ้งเบาะแสว่าจะได้รับการคุ้มครอง บริษัทจึงได้มีนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งกำหนดให้ผ่านกระบวนการตรวจสอบของบริษัทและการให้ความคุ้มครองต่อผู้ที่ร้องเรียนไม่ให้ได้รับการกระทำที่ไม่เป็นธรรม และเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อให้ความเป็นธรรมกับบุคคลที่ถูกร้องเรียนก่อนดำเนินการทางวินัย หรือทางกฎหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการต่อไป

บริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส จากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของบุคคลในองค์กร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียและบริษัทได้มีการกำหนดช่องทางการให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือสอบถาม เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอีกด้วย

และในกรณีที่บุคลากรของบริษัทมีข้อสงสัย หรือต้องการคำแนะนำในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สามารถขอคำปรึกษา คำแนะนำ จากผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือสามารถสอบถามผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้เช่นกัน

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำน่าสงสัยว่าฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดี การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และการได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน สามารถแจ้งผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ (audit\_committee@svi.co.th)
- ฝ่ายบุคคล(กล่องรับความคิดเห็น) โดยการจัดส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย หรือช่องทางอื่นตามสมควรและปลอดภัย

เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

รายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะนำเสนอข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับความยินยอม ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือบุคคลภายนอกผู้รับข้อร้องเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กำหนดชั้นความลับตามเนื้อหาของเรื่อง และดำเนินการโดยส่งให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนดำเนินการหาข้อเท็จจริง และส่งการตามอำนาจหน้าที่ ที่มีสำเนาเรื่องให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบเบื้องต้น เพื่อเตรียมให้คำแนะนำการดำเนินการด้านระเบียบวินัย หรืออื่นๆ และส่งสำเนาเรื่องให้กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเรื่อง
2. การรวบรวมข้อเท็จจริงและสั่งการให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนดำเนินการหาข้อเท็จจริง และให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติ หรือปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป หากต้องมีการลงโทษทางวินัยควรปรึกษากับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การลงโทษเป็นไปตามระเบียบบริษัทด้วย และให้ส่งข้อเท็จจริง ผลการดำเนินการและการสั่งลงโทษแล้วแต่กรณีไปให้กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ
3. กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่กรรมการผู้จัดการ โดยผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น เพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป หากเห็นว่า ไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ ข้อร้องเรียนนั้นจะถูกปิดเรื่องไป และให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนส่งสำเนาให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนทราบ เพื่อรายงานแก่กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป หากผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่า ผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และพิจารณาเห็นว่า ควรให้ปิดเรื่องโดยไม่มีการลงโทษใดๆ ให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน เสนอเรื่องดังกล่าวแก่ผู้บังคับบัญชาลำดับเหนือ เพื่อขออนุมัติปิดเรื่อง และสำเนาเรื่องให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน เพื่อแจ้งแก่ผู้ถูกร้องเรียนทราบ และรายงานแก่กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
4. การสอบสวนข้อเท็จจริง ในกรณีที่ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน และฝ่ายทรัพยากรบุคคลเห็นว่า จะต้องมีการลงโทษทางวินัย ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องต่อกรรมการผู้จัดการให้ได้รับทราบและสั่งการเพื่อดำเนินการตามระเบียบของบริษัทต่อไป
5. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียนและการปรับปรุงแก้ไขผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน ดำเนินการตามคำสั่งการของกรรมการผู้จัดการให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และบันทึกผลของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนไว้ โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทราบ

การร้องเรียนโดยไม่สุจริตหรือผิดช่องทางหากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือทำผิดช่องทาง กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่กระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหายทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของรายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
2. บริษัทให้ความคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่งหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียทางธุรกิจก็ตาม พร้อมกันได้มีการสื่อสารให้กับพนักงานทุกคนทราบเกี่ยวกับนโยบายนี้อย่างชัดเจน โดยการแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ Website รายงานประจำปี หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสมรวมถึงการสอดแทรกไว้ในกิจกรรมประจำปี การจัดฝึกอบรมพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้ทุกภาคส่วนในบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลการใช้อข้อมูลภายใน โดยถ้ากรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษาบริษัท รวมถึงบุคคลใดที่รับผิดชอบในฝ่ายของบัญชี และการเงิน ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ อันจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ กรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา บริษัท รวมถึงบุคคลที่รับผิดชอบในฝ่ายของบัญชีและการเงิน จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนเปิดเผยงบการเงิน (วันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติงบการเงิน) 30 วัน และหลังเปิดเผยงบการเงิน 2 วันทำการ และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระนั้นต่อบุคคลอื่น โดยเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการสื่อสารเรื่องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตาม

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการในการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง ครอบครัว หรือบุคคลอื่นในทางมิชอบ รวมถึงต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่ควรเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทถือว่า การฝ่าฝืนข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในถือเป็นการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัท ซึ่งบริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา หนังสือเตือน ไปจนถึงการเลิกจ้าง อีกทั้งผู้ฝ่าฝืนและผู้เกี่ยวข้องอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐด้วย

บริษัทได้ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและที่ปรึกษาบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก รองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือเทียบเท่า) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อบริษัท โดยเมื่อได้ดำเนินการรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ด้วยตนเองเรียบร้อยแล้วจะต้องรายงานให้ทางบริษัททราบ โดยการสำเนาจากรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทที่ยื่นต่อตลาดหลักทรัพย์แล้วนำเสนอให้แก่เลขานุการบริษัทภายในวันทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายงาน ทั้งนี้ บริษัทยังกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการบริษัทอีกด้วย และบริษัทได้กำหนดให้ที่ปรึกษาบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อบริษัท โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วนำเสนอให้แก่เลขานุการบริษัทภายในวันทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายงานด้วยเช่นกัน และในกรณีที่มีข่าวสารใดๆ ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัททั้งที่เป็นจริงและไม่เป็นจริงรั่วไหลออกสู่สาธารณชน บริษัทจะชี้แจงต่อ ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในทันที ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

โดยบริษัทมีข้อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ห้ามใช้ออากาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตนเพื่อผู้อื่น หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท และ/หรือ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน
2. ห้ามใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
3. ห้ามใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน
4. ห้ามใช้อข้อมูลของบริษัทไปใช้อ้างอิงต่อบุคคลภายนอก เพื่อสร้างประโยชน์ส่วนตัว
5. ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้นแม่หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไปแล้ว

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

### คำนิยาม

**การให้หรือรับของขวัญ** หมายถึง การให้หรือรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี ไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า หรือบริการ บัตรกำนัล เป็นต้น

**การเลี้ยงรับรอง** หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม การแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา เช่น การตีกอล์ฟ กิจกรรมสันทนาการ เป็นต้น

**การบริการต้อนรับ** หมายถึง การรับรองและการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อด้วยความเป็นมิตรและ ให้ความเอา  
ใส่ใจ

## **นโยบาย**

บริษัทมีนโยบายที่จะไม่มอบหรือรับของขวัญในรูปแบบใดๆ หรือที่เป็นเงินสด รวมถึงการเลี้ยงรับรอง กับผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท และบริษัทย่อย เว้นแต่ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองตามประเพณีนิยมที่อยู่ในเกณฑ์พอสมควรเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ทำธุรกิจ โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรจะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังนี้

- ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่
- ต้องเป็นไปโดยประมาณไม่บ่อยครั้งและเหมาะสมกับโอกาส
- ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายของบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือ ประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัทที่มีมูลค่าเกิน 2,000 บาท เว้นแต่ไม่สามารถปฏิเสธได้ จะต้องรายงานและนำส่งของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำไปเป็นของรางวัล และ/หรือ นำไปบริจาคตามความเหมาะสมต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้หรือกู้ยืมเงินหรือเรียกรับเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว
- บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจของก้านัล สิทธิ ประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ แก่ลูกค้า คู่ค้า ของบริษัท หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://investor.svi-hq.com/storage/content/sustainability/anti-corruption-policy/20240521-svi-anti-corruption-policy-th.pdf>

## **การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ**

บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและธรรมาภิบาล โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความเป็นธรรม ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีแก่พนักงาน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมและร้องเรียนได้อย่างปลอดภัย

## **การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน**

บริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และป้องกันความเสียหาย รวมถึงจัดทำเอกสารต่างๆ อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ห้ามปลอมแปลงหรือแก้ไขข้อมูลโดยมิชอบ ทั้งนี้ คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือกระทำการที่ละเมิดสิทธิหรือศีลธรรมอันดี พนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทไม่เปิดเผย ดัดแปลง หรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต และห้ามใช้อีเมลหรืออินเทอร์เน็ตในทางที่ผิด บริษัทมีสิทธิ์ตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินและระบบสารสนเทศขององค์กรเพื่อความปลอดภัยและความเหมาะสม

## **การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม**

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือให้ข้อมูลที่ไม่เป็นจริง

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://investor.svi-hq.com/storage/content/sustainability/pdf/20251211-svi-cg-th.pdf>

## **การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ**

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและทรัพยากรขององค์กร โดยได้กำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy) ตามมาตรฐานสากลและ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ เพื่อบริหารข้อมูลอย่างเหมาะสมภายใต้หลักการรักษาความลับ ความถูกต้อง และความต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (ISC) เพื่อกำกับดูแลและกำหนด นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information

Security Policy) รวมถึงกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการประเมินและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

มุ่งบริหารผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่า ด้วยการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อบรรลุเป้าหมายเศรษฐกิจหมุนเวียน และลดของเสียอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

### สิทธิมนุษยชน

SVI ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล เช่น UDHR และ ILO รวมถึงส่งเสริมสิทธิสตรีในการทำงานอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้ SVI สนับสนุนความเท่าเทียมของกลุ่มเพศทางเลือก LGBTQ+ ป้องกันการเลือกปฏิบัติตามเพศสภาพและรสนิยมทางเพศ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิทั้งในธุรกิจของ SVI และในห่วงโซ่มูลค่าของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน รวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานและสังคม โดยปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เช่น ISO-14000, ISO-14001, และ ISO-18001 อีกทั้งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการผลิตให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผ่านการฝึกอบรมและการเปิดเผยสถิติอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงานในรายงานประจำปี

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับรู้ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง ,  
United Nations Global Compact (UNGC)

### รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน





## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินการต่างๆ ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

#### การดำเนินการเพื่อพิทักษ์สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 2 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมระบุหลักเกณฑ์และขั้นตอนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.svi-hq.com](http://www.svi-hq.com))
2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลประกอบวาระการประชุมเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ([www.svi-hq.com](http://www.svi-hq.com)) ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2568 (หรือล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประมาณ 35 วัน) ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสงสัยในเรื่องใดก็สามารถส่งคำถามถึงกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
3. บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 โดยมีคณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุม 6 ท่านจาก 7 ท่าน และมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน, VP of Corporate Finance M&A Executive และผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมประชุมด้วยและมีการดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียม ในการซักถาม แสดงความเห็น ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจการ
4. บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งบันทึกประเด็นซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญอย่างครบถ้วน ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2568
5. แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและใช้วิธีลงคะแนนเสียงผ่านแบบออนไลน์ (Online)
6. บริษัทได้ประกาศแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็น ซักถามและบันทึกคำถามและคำตอบ ชื่อ-นามสกุลของผู้ถามไว้ ในรายงานการประชุมมีการบันทึกมติที่ประชุมและคะแนนเสียงในทุกระยะที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง
7. นำเสนอหลักเกณฑ์และขั้นตอนเสนอคำตอบแทนกรรมการโดยชี้แจง องค์ประกอบ และเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่น ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี
8. นำเสนอนโยบาย และหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง ให้ผู้ถือหุ้นทราบ
9. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน และแจ้งผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล
10. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้น บัญชีประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติและผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
11. บริษัทไม่ได้เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
12. การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัท ได้ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเข้าร่วมการประชุมและสามารถลงคะแนนเสียงได้โดยที่ไม่เสียสิทธิ
13. คณะกรรมการบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่า ร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท



14. ไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
15. บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน/การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน/ การไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น
16. กรณีผู้ถือหุ้นจะเข้าทำข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders Agreement) บริษัทจะดูแลมิให้ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นนั้น ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น
17. บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้น เพื่อให้การลงทะเบียน การนับคะแนน การแสดงผลและการดำเนินการ ประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยใช้ระบบลงทะเบียนและนับคะแนนออนไลน์ (Online) ในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

### การดำเนินการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทได้กำหนดข้อปฏิบัติสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งที่มาด้วยตนเอง และ/หรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานการเข้าประชุมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุม
2. ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน
3. บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
4. บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 11 เมษายน 2568 โดยมีคณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุม 6 ท่าน จาก 7 ท่าน บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทและได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าเป็นเวลา 35 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุม
5. บริษัทได้ปรับปรุงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้น ตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ ก.ล.ต.พ.ช.(ว) 4/2559 เรื่องการซักซ้อมแนวปฏิบัติก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโดยในเรื่องเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น กรณีการมอบฉันทะ บริษัทไม่มีการกำหนดให้ต้องใช้บัตรประชาชนตัวจริง หรือหนังสือเดินทางตัวจริงของผู้มอบฉันทะในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (ภายใต้ข้อปฏิบัติสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ของหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี)
6. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและที่ปรึกษาบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ (รายละเอียดในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ) ผ่านเลขานุการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบรายไตรมาส
7. บริษัทไม่มีรายการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้มีการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard รวมถึงมีการเพิ่มในส่วนของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ และกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทันสมัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการตามมาตรฐานทั้งในประเทศและที่เป็นสากล รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสื่อสารเรื่องดังกล่าวเพื่อให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทอันเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนต่อไป

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

#### การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน ซึ่งจะมุ่งเน้นถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอของข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่เผยแพร่ให้แก่ผู้ลงทุนรายย่อย ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน ผู้

จัดการกองทุนทั้งในและต่างประเทศและผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ทัวถึงและสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายปี การพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้จัดการกองทุนทั้งในและต่างประเทศ การให้สัมภาษณ์ของผู้บริหารระดับสูง ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ สื่อหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ การส่งข่าวประชาสัมพันธ์บริษัทไปยังสื่อมวลชน

ในปี 2568 บริษัทมีการจัดกิจกรรมให้แก่ นักวิเคราะห์ นักลงทุน เป็นระยะๆ ดังนี้

1. ให้ข้อมูลนักวิเคราะห์ กองทุน และผู้ถือหุ้น	72	ครั้ง
2. การประชุมทางโทรศัพท์กับกองทุนต่างประเทศ	14	ครั้ง
3. การพบปะผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์	12	ครั้ง
4. เยี่ยมชมโรงงาน (ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์)	5	ครั้ง
5. โรดโชว์ (Road show) (ในประเทศ และต่างประเทศ)	5	ครั้ง

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

สืบเนื่องจากการที่บริษัทได้ประกาศเจตนาเพื่อเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2563 และทางบริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองในเรื่องมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้ยื่นแบบประเมินตนเองมาให้คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อพิจารณาแล้วนั้น

ทางคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย มีมติรับรองการต่ออายุให้บริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในการประชุมประจำปีไตรมาส 1/2567 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 มิถุนายน 2570

### ผลการประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) ประจำปี 2568

บริษัทได้รับผลการประเมินในโครงการ CGR ในระดับ “ดีมาก” จัดอยู่ในกลุ่มบริษัท 4 ดาว โดยมีคะแนนเฉลี่ยของบริษัทสูงกว่าบริษัทจดทะเบียนโดยรวม ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มดัชนี SET100 และ SET50 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน

การได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีมาก” ดังกล่าวเป็นผลมาจากการมีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาและพัฒนาระดับคะแนนของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นไปได้ในอนาคต

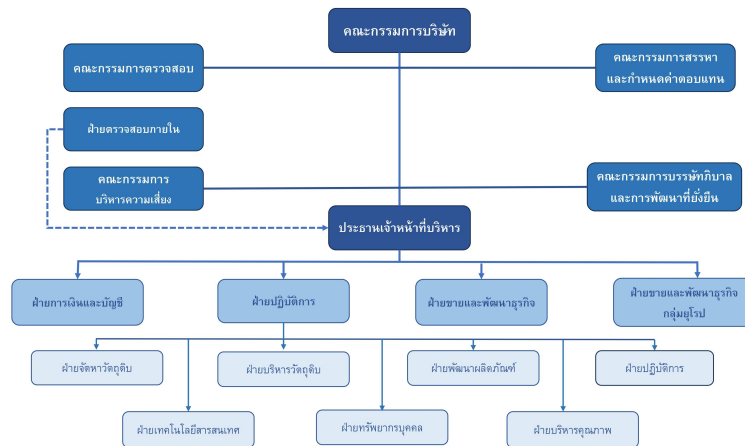
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท


	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	6	100.00
กรรมการชาย	4	66.67
กรรมการหญิง	2	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	0	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	100.00
กรรมการอิสระ	5	83.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	16.67

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### คณะกรรมการบริษัท

#### 1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการ และ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

	อายุ	73 ปี
	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 1 พฤษภาคม 2560
	ถือหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-ไม่มี-
	ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-ไม่มี-

#### การศึกษา/การอบรม

- ปริญญาวิศวกรรมศาสตร ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาบริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (M.B.A.) Utah State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 26/2547, IOD
- หลักสูตร The Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 28/2555, IOD
- หลักสูตร Sustainability E-Training for Director, The Institute of Singapore Chartered Accountants (ISCA) ปี 2565

- หลักสูตร Cyber Security Awareness บริษัท คลาวด์เซค เอเชีย จำกัด (Cloud Sec Asia Co., Ltd.) ปี 2566

## ประสบการณ์ทำงาน


- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ปตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท ปตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/ประธานกรรมการ บริษัท ปตทสำรวจ และผลิต จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ/ประธานบริหาร บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
- สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- ประธานกรรมการ บริษัท หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท พีทีทีโกลบอลเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## ตำแหน่งปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
  - กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการ และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
  - ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โทริเซน ไทยเอเยนตส์ซีส์ จำกัด (มหาชน)
  - ประธานกรรมการ บริษัท ไอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
  - กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีเคเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
  - กรรมการอิสระ/รองประธานกรรมการ บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- บริษัทไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
  - ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เมอร์เมด มารีไทม์ จำกัด (มหาชน)
  - ประธานกรรมการองค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
  - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระปกเกล้า
  - ประธานกรรมการ บริษัท ไอราพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
  - นายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
  - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาชีพอาจารย์

## 2. นายชวัลย์ เจียรนนท์

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

	อายุ 63 ปี	
	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 24 เมษายน 2556
	ถือหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-ไม่มี-
	ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-ไม่มี-

## การศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ University of Southern California
- ประกาศนียบัตรสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงรุ่นที่ 9 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

#### ประสบการณ์ทำงาน


- ที่ปรึกษา รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์
- กรรมการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กรรมการ สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
  - กรรมการอิสระ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
  - กรรมการ, ประธานกรรมการบริษัท หลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)
  - ประธานกรรมการ, คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บริษัท ฟินันเซีย เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
  - กรรมการ บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
  - กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
  - ประธานกรรมการ บริษัท เบรล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)
  - กรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
  - กรรมการ, ประธานกรรมการ บริษัท ไอเอฟซีจี จำกัด (มหาชน)
- บริษัทไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
  - กรรมการ, ประธานกรรมการ บริษัท เจริญเอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ วอเตอร์ เอเชีย จำกัด
  - ประธานกรรมการ บริษัท ไทยโคโพลีเอสเตอร์อุตสาหกรรมพลาสติก จำกัด
  - กรรมการ บริษัท เอกโค ออโต้พาร์ท (ไทยแลนด์) จำกัด
  - กรรมการ บริษัท ทู วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด
  - กรรมการ บริษัท บางปะอิน กอล์ฟ จำกัด
  - กรรมการ บริษัท อินเซปชั่น เทคโนโลยี จำกัด

### 3. นายชัชวาล เอี่ยมศิริ

**ตำแหน่ง** กรรมการ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน

	อายุ 66 ปี	
	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562
	ถือหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	จำนวน 100,000 หุ้น
	ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-ไม่มี-

#### การศึกษา/การอบรม

- Master of Science in Operation Research, London School of Economics and Political Science University of London
- Bachelor of Science in Mathematics, Imperial College of Science and Technology University of London
- O/A Levels, Geldeston Hall, UK
- Advance Management program, Harvard University
- Directors Certification Program (DCP) / 2550

#### ประสบการณ์ทำงาน

- รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ปตท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด


- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปตท. จำกัด หน่วยงานก๊าซธรรมชาติ จำกัด

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
  - กรรมการ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
- บริษัทไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
  - ไม่มี

#### 4. นางสาวนิตยา ดิเรกสถาพร

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ และ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

	อายุ 68 ปี	
	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 11 เมษายน 2568
	ถือหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-ไม่มี-
	ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-ไม่มี-

#### การศึกษา/การอบรม

- ปริญญาโท ด้านบริหารการเงิน จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Finance for Senior Executives จาก Harvard Business School, USA
- หลักสูตร Senior Executives Program จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ (SASIN)
- หลักสูตร Director Accreditation Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร “นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.3)”

#### ประสบการณ์ทำงาน


- กรรมการตรวจสอบ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
- ที่ปรึกษา สำนักงานการคลัง สภาภาษีไทย
- ที่ปรึกษาผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ด้านการคลัง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ด้านบัญชี
- กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.การบินไทย
- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สำนักตรวจสอบภายใน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
  - กรรมการอิสระ และ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
  - กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
- บริษัทไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
  - กรรมการตรวจสอบ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

#### 5. นางสาวพรพิมล ปฐมศักดิ์

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน

	อายุ 52 ปี	
	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 11 เมษายน 2568
	ถือหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-ไม่มี-
	ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-ไม่มี-

#### การศึกษา/การอบรม

- ปริญญาโท Business Administration (MBA), Bentley University, Massachusetts, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี Science in Business Administration (BSBA), Boston University, Massachusetts, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Advance Audit Committee Program (AAP 47/2023) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program (DCP 261/2018) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Capital Management Academy (CMA)
- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT)
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP 56/2024) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรวิทยากรประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 12 ปี 2567
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 40/2025) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร ADR ODR International Civil/Commercial Mediator โดย ADR ODR International Limited

#### ประสบการณ์ทำงาน

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บจก. อัลฟ่าแคปปิตอล พาร์ตเนอร์ส กรุ๊ป
- กรรมการ บจก. ไทยเฮาส์ซิ่ง ดีเวลลอปเม้นท์
- กรรมการ บจก. เวลา นาโต้ เรสซิเดนเชส (วิลล่า)
- กรรมการ บจก. ปฐมศักดิ์ โฮลดิ้ง
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ธนาคารกสิกรไทย


#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
  - กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
- บริษัทไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
  - กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อัลฟ่าแคปปิตอล พาร์ตเนอร์ส กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
  - กรรมการ บริษัท ไทยเฮาส์ซิ่ง ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
  - กรรมการ บริษัท เมย์ มาร์เก็ต จำกัด
  - กรรมการ บริษัท ปฐมศักดิ์ โฮลดิ้ง จำกัด

#### 6. ดร. เพ็ชร ชินบุตร

**ตำแหน่ง** กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน, กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง



	อายุ 57 ปี	
	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 17 เมษายน 2568
	ถือหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-ไม่มี-
	ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-ไม่มี-

#### การศึกษา/การอบรม

- ปริญญาเอก ด้านศึกษาจาก Victoria University ร่วมกับ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนารัพยากรมนุษย์ หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ประสบการณ์ทำงาน

- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
- รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน, กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
- บริษัทไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- ที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประเสริฐ บุญสัมพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโทนิติศาสตร์</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 พ.ค. 2560	วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
<p>2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.พ. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ชัชวาล เอี่ยมศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.004644 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	27 พ.ย. 2562	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
<p>4. นางสาว นิตยา ตีระกมลพร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	11 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	11 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
<p>6. นาย เพ็ชร ชินบุตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	17 เม.ย. 2568	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ตรีนวัญ บุณนาค</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>15 เม.ย. 2568</p>	<p>นาย เพ็ชร ชินบุตร</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 17 เม.ย. 2568</p>
<p>2. นาย โสภณ บุญยรัตพันธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>11 ม.ค. 2569</p>	<p>นางสาว นิตยา ดิเรกสถาพร</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 เม.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นาย ราล์ฟ โรเบิร์ต ไทป์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>11 เม.ย. 2568</p>	<p>นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 เม.ย. 2568</p>
<p>4. นาย สุธีร์ โล้วโสภณกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	<p>1 ก.ย. 2568</p>	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ประเสริฐ บุญ สัมพันธ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ชัชวาลย์ เจียร วณิช	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ชัชวาล เอี่ยมศิริ	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นางสาว นิตยา ดิเรก สถาพร	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย เพ็ชร ชินบุตร	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		0	6	5	1	1

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	16.67
2. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	16.67
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	16.67
4. บัญชี	2	33.33
5. การเงิน	2	33.33
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	16.67
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	33.33
8. ความยั่งยืน	1	16.67
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	16.67
10. การจัดการองค์กร	1	16.67
11. วิศวกรรม	1	16.67
12. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	16.67
13. ผู้นำ	1	16.67
14. การจัดการกลยุทธ์	1	16.67
15. บริหารธุรกิจ	2	33.33

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและความโปร่งใส โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตาม



เป้าหมาย และให้มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ต้องตามกฎหมายและจริยธรรม คณะกรรมการทุกท่านมีความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการได้แสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ และอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อส่วนได้เสียของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณเป็นประจำทุกปี
3. พิจารณาเรื่องต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล บนพื้นฐานที่เพียงพอ เหมาะสมและไม่มีส่วนได้เสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินธุรกิจหรือธุรกรรมที่โปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้น
5. บริหาร ติดตามและกำกับดูแลให้กรรมการ ฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อส่วนได้เสีย (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ดำเนินงานตามนโยบาย แผนกลยุทธ์ และงบประมาณของกิจการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล และขอบเขตของกฎหมาย โดยสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่กิจการ รวมทั้งการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ดูแลให้เรื่องที่สำคัญตามกฎหมายกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือ เรื่องที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ถูกบรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส
8. ดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนากำลังคน ความต่อเนื่องของผู้บริหาร
9. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบทบทวน ประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจะติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง รวมถึงได้จัดให้มีการทบทวน ปรับปรุง จริยธรรมธุรกิจให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ การติดตาม การประเมินผล ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกคน ได้ยึดมั่นปฏิบัติ ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม
11. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วน และเท่าเทียมกันต่อผู้ลงทุนทุกกลุ่ม
12. กำหนดนโยบายในการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้มีการรายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบและพิจารณาความเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยรายละเอียดไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีรายละเอียดตามหัวข้อ “การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน”
13. จัดให้มีระบบการควบคุมการดำเนินงานด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย อีกทั้งยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และควรทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
14. กำหนดนโยบายที่จะบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างระมัดระวังและมีประสิทธิภาพครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง นโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ครอบคลุมถึงการป้องกัน และแก้ไขความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่คอยดูแล และติดตามการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ และรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ และมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การตอบสนองต่อความเสี่ยงในแต่ละระดับ ซึ่งได้แก่ การหลีกเลี่ยง การลด การโอนให้ผู้อื่น และการยอมรับความเสี่ยง

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทางเลือกที่มีความคุ้มค่ามากที่สุด และมีประสิทธิผลมากที่สุด โดยเลือกจัดการกับความเสี่ยงระดับสูงที่อาจมีผลกระทบต่อมูลค่าของผู้ถือหุ้น เป็นลำดับแรก

15. ระบุความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
16. จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน บุคคลภายนอก และผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ หรือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือขัดแย้งกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
17. พิจารณาองค์ประกอบ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ควรประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ที่หลากหลายของทักษะ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
18. พิจารณาจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เว้นแต่เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมาก อีกทั้งสามารถ อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
19. พิจารณากำหนดจำนวนกรรมการอิสระที่เพียงพอและเหมาะสม และคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการตลาดทุน อีกทั้งระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความจำเป็น
20. พิจารณาลงมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งการแต่งตั้งกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียกับกิจการอย่างมีนัยสำคัญและมีได้มีการเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ ความเป็นอิสระจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือฝ่ายจัดการในการใช้ดุลยพินิจของตนอย่างอิสระเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้เกิดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนรายย่อย และผู้ที่เกี่ยวข้อง
21. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณาเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูลเพื่อเสนอแนวทางและความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการย่อยรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ ในทันทีที่พบข้อสังเกตหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
22. พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
23. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมที่สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการและการประกอบกิจการของบริษัทย่อยในต่างประเทศได้
24. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอมากกว่า 6 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณากิจการทั่วไปของบริษัทฯ และเป็นการประชุมเต็มคณะที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้ และให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุม พร้อมทั้งระบุความเห็นของกรรมการแต่ละรายและเหตุผลที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนถูกต้อง
25. พิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่ามีนัยสำคัญและการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างถี่ถ้วนและเหมาะสม โดยให้มีกลไกในการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลก่อนเข้าทำธุรกรรม และกลั่นกรองพิจารณาความสมเหตุสมผลของการทำธุรกรรมจากคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งมีการติดตามและรายงานความคืบหน้าของการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
26. รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
27. พิจารณาลงมติอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย และงบลงทุนในเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ของแต่ละปี อีกทั้งควบคุมดูแลให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่อนุมัติไปแล้ว และพิจารณาอนุมัติในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากงบประมาณที่อนุมัติแล้ว เกินวงเงิน 10 ล้านบาท อย่างไรก็ตามการลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย และการซื้อสังหาริมทรัพย์ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการทุกกรณี
28. มีการทบทวนอำนาจอนุมัติและการดำเนินการเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพ สภาวะและขนาดของการประกอบธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุล และมีการอนุมัติการทำรายการโดยอิสระและเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริ

บริษัทฯ เห็นสมควร และคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการแต่งตั้งหรือการมอบอำนาจดังกล่าวได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถอนุมัติการเข้าทำรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.svi-hq.com/storage/content/sustainability/pdf/20251017-svi-director-manual-th.pdf>

## **บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ**

### **บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ**

ประธานกรรมการของบริษัทจะทำหน้าที่เพิ่มเติมจากกรรมการท่านอื่น ดังนี้

1. เรียกประชุมโดยร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการพิจารณาและลงนาม ในมติที่ประชุม
3. เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดถ้าคะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมคณะกรรมการและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองการดำเนินงานตามความจำเป็น ในปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องรวม 4 คณะ ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน ขอบเขตหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด กรรมการผู้จัดการ เป็นดังต่อไปนี้

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. การดูแลระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม
  - 1.1 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมทั้งได้สอบทานการปฏิบัติงานตามแผน และสอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
  - 1.2 ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหน่วยงานการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
  - 1.3 ดำเนินการให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 1.4 ร่วมวางแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาถึงประเภทและระดับความเสี่ยง
  - 1.5 ติดตามกระบวนการควบคุมภายในของการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
  - 1.6 จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower)
2. การเปิดเผยข้อมูลและการจัดทำรายงานทางการเงิน
  - 2.1 อนุมัติข้อมูลรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน
  - 2.2 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ดังนี้
    - 2.2.1 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระ และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เป็นประจำทุกไตรมาส
    - 2.2.2 ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และตั้งข้อสังเกตที่เพียงพอเพื่อให้นักการเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นนั้นมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถเปิดเผยต่อผู้ลงทุนได้ทันตามกรอบระยะเวลา
    - 2.2.3 มีการสื่อสารกับฝ่ายจัดการโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัทจดทะเบียนอย่างสม่ำเสมอ
    - 2.2.4 สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุน
    - 2.2.5 เมื่อได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีหรือตรวจพบสิ่งผิดปกติในงบการเงิน ได้มีการรับดำเนินการสอบถามสาเหตุและขอบเขตการตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การปฏิบัติตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535  
หากผู้สอบบัญชีของบริษัทพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/25 และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบต้องตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผู้สอบบัญชีของบริษัทภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยเรื่องที่ต้องพิจารณาเป็นอย่างน้อยคือ

- 3.1 พิจารณาความมีนัยสำคัญและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อฐานการเงินและผลการดำเนินงาน
  - 3.2 พิจารณาคัดค้านที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจว่า การตรวจสอบนั้นมีความเป็นอิสระ
  - 3.3 พิจารณากำหนดมาตรการหรือแนวทางในการยับยั้งพฤติกรรมอันควรสงสัยเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
  - 3.4 พิจารณากำหนดมาตรการในการยกระดับระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันพฤติกรรมอันควรสงสัย
  4. การสอดส่องและติดตามการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (“RPT”) ของบริษัทจดทะเบียน
    - 4.1 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
    - 4.2 พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการ MT&RPT ที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาความมีตัวตนของคู่สัญญา ผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน
    - 4.3 ติดตามและสอบถามถึงความคืบหน้าของการเข้าทำรายการดังกล่าวกับฝ่ายจัดการ ติดตามการเข้าลงทุน รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม เพื่อสอดส่องถึงความผิดปกติ
    - 4.4 พิจารณาดัดสนใจการเข้าทำรายการด้วยความสุจริตและสมเหตุสมผลเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
  5. อื่นๆ
    - 5.1 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
    - 5.2 สอบทานการประเมินตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) และมีการประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
    - 5.3 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
      - 5.3.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
      - 5.3.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
      - 5.3.3 ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
      - 5.3.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
      - 5.3.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
      - 5.3.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ
      - 5.3.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
      - 5.3.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้งานที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
    - 5.4 ประธานกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
    - 5.5 ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
    - 5.6 ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไป

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

### 1. ด้านสรรหา

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ แหล่งที่มา กระบวนการในการสรรหา คัดเลือกกรรมการ คุณสมบัติ และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ/ที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี
- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีขนาด องค์ประกอบ ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบันที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่างๆ
- เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหาในรายงานประจำปีของบริษัท

### หมายเหตุ

: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดคุณสมบัติทั้งในด้านเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณของความเหมาะสมในการสรรหาคัดเลือกกรรมการดังต่อไปนี้

- 1) จำนวนและสัดส่วนระหว่างกรรมการอิสระ กรรมการ non-independent กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- 2) ทักษะ ประวัติ และประสบการณ์
- 3) ความแตกต่าง ที่รวมถึง เพศ สัญชาติ พื้นหลังทางวัฒนธรรม และภูมิภาค และ
- 4) หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีความเหมาะสม

### 2. ด้านกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นรวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ (ค่าตอบแทนและนโยบายเรื่องผลประโยชน์ต้องครอบคลุมในทุกด้านที่เกี่ยวกับค่าตอบแทน ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนกรรมการ เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องด้วย หากมี) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมผล
- ดูแลให้กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น
- กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
- เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วย
- ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของธุรกิจของบริษัทและนโยบายของบริษัท
- พิจารณาการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในเครือของบริษัทและเสนอให้คณะกรรมการของบริษัทในเครือเป็นผู้พิจารณานุมัติ

### 3. พิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## ลิงก์กฏบัตร

-

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดูแลและอนุมัติการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบาย และขั้นตอนของการควบคุมภายในบริษัท
2. ดูแลการออกแบบและการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน (รวมถึงการรายงาน ระบบการตรวจสอบภายใน) ร่วมกับกระบวนกรและระบบทางธุรกิจที่มีอยู่
3. จัดทำรายงานสำหรับการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพของการจัดการของความเสี่ยงทางธุรกิจ และเปิดเผยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำนโยบายสำหรับดูแลตรวจสอบและการประเมินผลของระบบการจัดการความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพของระบบเหล่านั้น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท
5. กำกับดูแลระบบภายในเพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท และประเมินนโยบายดังกล่าวด้วย
6. อนุมัตินโยบาย และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบถึงบทบาทหน้าที่ของพนักงาน ที่พึงปฏิบัติต่อ คู่ค้า ลูกค้า และผู้รับเหมา รวมถึงให้ความเคารพในสิทธิของพวกเขาเหล่านั้น แจ้งพนักงานทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจด้วย
7. อนุมัติและจัดทำรายงานสรุปผล การกำกับดูแลความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท เพื่อเปิดเผยแก่คนทั่วไป
8. รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกนำไปรวมในรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรายงานประจำปีของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดไว้
9. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นผู้บริหารของบริษัท และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงก็ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป
10. เรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือเห็นเป็นการสมควร

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาที่ยั่งยืน

## บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาที่ยั่งยืน
  - 1.1 ประเมินและกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนสอดคล้องตามประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน
  - 1.2 ประเมินและกำหนดแนวทางการรับมือความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอก และรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงผลกระทบดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
  - 1.3 นำเสนอแนะนโยบาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอความเห็นชอบ
  - 1.4 นำเสนอประเด็นสาระสำคัญเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
  - 1.5 กำกับดูแลและติดตามคณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะอนุกรรมการการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการดังกล่าว
  - 1.6 ทบทวนกฎบัตรและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนและผลดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
  - 1.7 สนับสนุนให้มีการเผยแพร่จริยธรรมองค์กรที่ดีให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและพนักงาน

## 2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาล

2.1 ร่างเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลซึ่งครอบคลุมเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยง (โดยการประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) และการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance - GRC) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อพิจารณา

2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทสอดคล้องกับนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

2.3 ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และข้อเสนอแนะของสถาบันต่าง ๆ ตลอดจนพิจารณาข้อเสนอที่เกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้นและการตอบกลับผู้ถือหุ้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนพิจารณา

2.4 ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาลโดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

2.6 ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลของบริษัทในรายงานประจำปีและรายงานอื่นใดที่จำเป็นของบริษัท

2.7 จัดทำ และ/หรือทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนพิจารณาอนุมัติ

2.8 รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2.9 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนมอบหมาย

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.1 ร่างเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development - SD) ของ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนพิจารณา

3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ

3.3 ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และข้อเสนอแนะของสถาบันต่าง ๆ ตลอดจนพิจารณาข้อเสนอที่เกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้นและการตอบกลับผู้ถือหุ้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนพิจารณา

3.4 ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อทราบเป็นระยะ

3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ

3.6 ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทในรายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนประจำปีของบริษัท

3.7 จัดทำ และ/หรือทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนพิจารณาอนุมัติ

3.8 รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3.9 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

-

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด



## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว นิตยา ตีเรกสถาพร <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	17 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน
2. นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์ <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	11 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
3. นาย เพ็ชร ชินบุตร เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	17 เม.ย. 2568	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ตรีชัชวัญ บุณนาคน <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 เม.ย. 2568	นาย เพ็ชร ชินบุตร  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 17 เม.ย. 2568
2. นาย โสภณ บุญรัตพันธุ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 เม.ย. 2568	นางสาว นิตยา ดิเรกสถาพร  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 เม.ย. 2568
3. นาย ราล์ฟ โรเบิร์ต ไทย <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 เม.ย. 2568	นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท



รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ประเสริฐ บุญสัมพันธ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัชวาล เอี่ยมศิริ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เพ็ชร ชินบุตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย Raymond Ramiah	กรรมการชุดย่อย
	นาง ศิริพร ภัคดี	กรรมการชุดย่อย
	นาย กริช ลีถาวร	กรรมการชุดย่อย
	นาย นนทพันธ์ อัครสุวรรณศรี	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชัชชัย ทองประมูล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุรพล นิลบน	กรรมการชุดย่อย
	นาย กฤษดา อำนวยวิทยากุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิรัตน์ มีตัน	กรรมการชุดย่อย
	นาย จักตุพงษ์ ปิ่นนาค	กรรมการชุดย่อย
	นาย ยิ่งยศ สุขใจ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วรรณวิภา ชุ่มสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เมทินี เขียวช่วย	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ท้ายวรรณ รากผักแว่น	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน	นาย เพ็ชร ชินบุตร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัชวาล เอี่ยมศิริ	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาย ตรีนวัญ บุนนาค	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	17 เม.ย. 2568	นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 17 เม.ย. 2568
	2. นาย โสภณ บุญยรัตพันธุ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	11 เม.ย. 2568	นาย เพ็ชร ชินบุตร  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 17 เม.ย. 2568
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน	1. นาย โสภณ บุญยรัตพันธุ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	11 เม.ย. 2568	นาย เพ็ชร ชินบุตร  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 17 เม.ย. 2568
	2. นาย ราล์ฟ โรเบิร์ต ไทย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	11 เม.ย. 2568	นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 เม.ย. 2568
	3. นาย สุธีร์ โล้วโสภณกุล	กรรมการชุดย่อย	1 ก.ย. 2568	-

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

#### คณะผู้บริหาร


#### 1. นายกริช ลีถาวร

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

	<b>การศึกษา/การอบรม</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>● Master of Business Administration, University of North Carolina, USA</li><li>● Bachelor of Economics, Tufts University, USA</li></ul>
	<b>ประสบการณ์ทำงาน</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>● Associate Director, The Quant Group</li><li>● Corporate M&amp;A Executive, SVI Public Company Limited</li><li>● Vice President of Corporate Finance, SVI Public Company Limited</li></ul>
<b>ตำแหน่งปัจจุบัน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)</li></ul>	

#### 2. นายคาร์สเทน เบร์เมอร์สคอฟ เคเซนต์

ตำแหน่ง รองประธานฝ่ายขาย กลุ่มยุโรป

	<b>การศึกษา/การอบรม</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>● Bachelor in Organization, Niels Brock- Copenhagen Business College</li><li>● Bachelor of Electronics Engineer, Frederiksberg Technical School</li></ul>
	<b>ประสบการณ์ทำงาน</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>● ผู้จัดการฝ่ายขาย, Anker Consulting A/S</li><li>● ผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการด้านการตลาด, Phase One A/S</li></ul>
<b>ตำแหน่งปัจจุบัน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● รองประธานฝ่ายขาย กลุ่มยุโรป บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)</li></ul>	

#### 3. นายอพิรักษ์ แสงสี

ตำแหน่ง ประธานฝ่ายบัญชี การเงิน



#### การศึกษา/การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- Strategic CFO รุ่น 8, ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- “Insight Financial Management, ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG), The Institute of Directors
- CFO Refresher Course 2025, ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Corporate Finance Course, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- Risk, Control and Audit 3/2567, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- Director Certification Program (DCP) 369/2567, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Company Secretary Program (CSP) 151/2567, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- The Art of Internal Audit Report Writing รุ่นที่ 2/68, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

#### ประสบการณ์ทำงาน

- รองประธานฝ่ายบัญชี การเงิน, บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี การเงิน, บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน, บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีระหว่างประเทศ, บริษัท โมโนเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- Corporate Controller, บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการโรงงาน, บริษัท เอสวีไอ อิเล็คทรอนิกส์ (เทียนจิน) จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี, บริษัท เอสวีไอ อิเล็คทรอนิกส์ (เทียนจิน) จำกัด
- ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานฝ่ายบัญชี การเงิน บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
- เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย กริช ลิ้มถาวร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 40 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	<p>9 ส.ค. 2568</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, การเงิน</p>
<p>2. นาย คาร์สแทน เบอร์เมอร์สคอฟ</p> <p>เคเซนต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานฝ่ายขาย กลุ่มยุโรป</p>	<p>1 ม.ค. 2563</p>	<p>การตลาด, บริหารธุรกิจ</p>
<p>3. นาย อพิรักษ์ แสงสี<sup>(*)(**)</sup></p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานฝ่ายบัญชีการเงิน</p>	<p>1 ก.พ. 2562</p>	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ



1. เป็นผู้รับมอบอำนาจของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
  2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
  3. ดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นโยบาย แผนงาน ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
  4. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาให้ความเห็น
  5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการพัฒนาที่ยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท
  6. มีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรของบริษัทภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน รวมทั้งมีอำนาจพิจารณาว่าจ้าง แต่งตั้ง โอนโยกย้าย และถอดถอนพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส รวมถึงสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับพนักงาน
  7. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กร
  8. มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจอนุมัติที่ได้อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
  9. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้
  10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป
- บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ไม่เกิน 5 บริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจได้ รวมทั้งจัดค่าตอบแทนในลักษณะที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสามารถรักษากรรการและผู้บริหาร ที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดวิธีปฏิบัติกรจ่ายค่าตอบแทน และรายงานผลการพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

**การกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและการประเมินผลการบริหารงานของกรรมการผู้จัดการ**

**การกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและการประเมินผลการบริหารงานของกรรมการผู้จัดการ**

การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะถูกประเมินจากผลการบริหารงานของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้แบบประเมินผลที่ครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ทั้งนี้ ผลการประเมินของกรรมการผู้จัดการถือเป็นข้อมูลอันเป็นความลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้ โดยมีเกณฑ์การประเมินกรรมการผู้จัดการเพื่อจ่ายค่าตอบแทนทั้งระยะสั้น และระยะยาว แบบประเมินผลงานจะครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หมวดที่ 1 ความคืบหน้าตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทั้งระยะสั้น - ระยะยาว

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 1.ความเป็นผู้นำ
- 2.การกำหนดกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างโปร่งใสและยั่งยืน
- 3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4.การวางแผนและการปฏิบัติทางการเงิน
- 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6.ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7.การบริหารงานและสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8.การสืบทอดตำแหน่ง
- 9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10.คุณลักษณะส่วนตัว
- 11.การแก้ปัญหาที่มีผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 3 การพัฒนากรรมการผู้จัดการ

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	25,641,800.00	19,802,400.00	16,481,697.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	25,641,800.00	19,802,400.00	16,481,697.00

### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	312,320.00	352,800.00	352,938.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพร” ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมี บลจ. บัวหลวง เป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งพนักงานและผู้บริหารทุกคนสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ โดยสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนโดยให้นายจ้างหักจากค่าจ้างแล้วนำส่งเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง และนายจ้างมีพันธะที่จะจ่ายเงินสมทบให้แก่กองทุน ในวันเดียวกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละของค่าจ้าง ดังต่อไปนี้

จำนวนปีที่สมาชิกกองทุน	อัตราเงินสมทบของนายจ้าง (ร้อยละ)
น้อยกว่า 2 ปี	3
ครบ 2 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี	4
ครบ 5 ปี ขึ้นไป	5

### โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program: EJIP)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2564 ได้มีการอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) เพื่อเป็นการจูงใจและรักษาพนักงานให้อยู่กับบริษัทในระยะยาว พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะจ่ายเงินสะสมโดยหักจากเงินเดือนในอัตราร้อยละ 5-10 ของเงินเดือน และทางบริษัทสมทบเงินให้ร้อยละ 100-150 ของส่วนที่พนักงานจ่ายเงินสะสม ในทุกๆ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้โครงการมีระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ปี โดยโครงการจะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม ปี 2568 โดยเงินที่ได้จากส่วนของพนักงานและเงินสมทบของบริษัทจะนำไปลงทุนในหุ้นบริษัท SVI ที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทหลักทรัพย์ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินโครงการ

#### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	3,081	3,145	2,992
พนักงานชาย (คน)	1,046	1,142	1,088
พนักงานหญิง (คน)	2,035	2,003	1,904

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	936	1,025	975
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	89	96	96
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	21	21	17

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,940	1,904	1,799
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	89	93	99
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	6

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	999,572,052.71	1,023,348,671.36	1,062,180,774.64
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	463,449,571.70	484,587,002.67	499,066,127.07
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	536,122,481.01	538,761,668.69	563,114,647.57

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพร” ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมี บลจ. บัวหลวง เป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งพนักงานและผู้บริหารทุกคนสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

สมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนโดยให้นายจ้างหักจากค่าจ้างแล้วนำส่งเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง และนายจ้างมีพันธะที่จะจ่ายเงินสมทบให้แก่กองทุน ในวันเดียวกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละของค่าจ้าง ดังต่อไปนี้

จำนวนปีที่สมาชิกกองทุน	อัตราเงินสมทบของนายจ้าง (ร้อยละ)
น้อยกว่า 2 ปี	3
ครบ 2 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี	4
ครบ 5 ปี ขึ้นไป	5

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์การลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	3,081	3,141	2,992
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,194	1,070	1,343
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	38.75	34.02	44.89
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	38.75	34.07	44.89

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	15,681,577.00	16,119,092.00	15,845,169.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	24,978,035.00	25,868,853.00	26,068,815.00

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	มี	2992	2992	1343	44.89%	44.89%

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

### มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมวินัยการออมและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสมัครเป็นสมาชิกและสะสมเงินออมผ่านการซื้อหุ้นเป็นรายเดือนในราคาหุ้นละ 10 บาท โดยกำหนดมูลค่าซื้อขั้นต่ำ

ต่ำเดือนละ 200 บาท ซึ่งหักจากเงินเดือนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สมาชิกจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินปันผลตามผลการดำเนินงานของสหกรณ์

นอกจากนี้ สหกรณ์ยังให้บริการเงินกู้แก่สมาชิกในอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อเป็นทางเลือกทางการเงินที่เหมาะสม และช่วยลดความเสี่ยงในการพึ่งพาแหล่งเงินกู้นอกระบบ อันเป็นการสนับสนุนคุณภาพชีวิตและเสถียรภาพทางการเงินของพนักงานในระยะยาว

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

คุณอภิรักษ์ แสงสี ประธานฝ่ายบัญชี การเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี รายละเอียดข้อมูลและประวัติปรากฏในเอกสารแนบที่ 1 ของรายงานฉบับนี้

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อภิรักษ์ แสงสี	apirak@svi.co.th	-

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้ง นายฐาภพ คลีสุวรรณ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไปโดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยรายละเอียดข้อมูลและประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบที่ 1 ของรายงานฉบับนี้

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ฐาภพ คลีสุวรรณ	Thaphop@svi.co.th	-

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท ดีลรอยท์ หูซ โธมัส โซียตส์ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยรายละเอียดข้อมูลและประวัติของผู้ตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบที่ 3 ของรายงานฉบับนี้

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เกสริน อังคนุรักษ์พันธุ์	kangkanurakbun@deloitte.com	-
2. นางสาว ภูวี โคธิ	podoshi@deloitte.com	-

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขึ้นเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานตรงต่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ฐาภพ คลีสุวรรณ	Thaphop@svi.co.th	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการสื่อสารข้อมูลสำคัญที่ถูกต้องเกี่ยวกับบริษัท ทั้งข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงิน เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ การจัดการ กิจกรรมต่างๆ รายละเอียดทั่วไป รวมถึงข้อมูลผลประกอบการ



(ที่เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว) โดยมีจุดประสงค์ที่สะท้อนมูลค่าที่แท้จริงของบริษัทไปยังตลาดหลักทรัพย์ อันจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อังคณา ศรศักดิ์กรินทร์	angkana@svi.co.th	(66) 2-105-0456 ต่อ 1818

#### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

##### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,100,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า สอบบัญชีพิเศษสำหรับสิทธิ และประโยชน์ยกเว้นภาษีเงิน ได้นิติบุคคล  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าสอบบัญชีพิเศษ สำหรับสิทธิและประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล  ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: 250,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 250,000.00 บาท	1. นางสาว ฌรยา ศรีสุข อีเมล: Naraya.Srisukh@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 9188

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อยและการรวมค่า สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นดังต่อไปนี้

คำตอบแทน ผู้สอบบัญชีปี 2568	บริษัท ฮัวหนิง ฮีวาย จำกัด			Ernst & Young Wirtschaftsprüfungsgesellschaft m.b.H.	ผู้สอบบัญชีอื่น									
	บริษัท ไทโออุ โจดงันส์ จำกัด	AITC <sup>1</sup>	รวม	SVI (Austria) GmbH	SVI A/S (Denmark)	SVI (AEC) Co., Ltd.	SVI Public (HK) Ltd.	SVI Hungary KFT	SVI Slovakia S.R.O.	บริษัท ปียีโอ จำกัด	SVI (HKG) Limited	SVI Japan Co., Ltd.	SVI Electronics (USA) LLC.	รวม
ค่าสอบบัญชี	1,236,000	200,000	1,436,000	3,171,666	669,060	1,507,015	282,399	-	439,893	12,000	67,946	-	1,490,454	4,468,767
ค่าตรวจสอบสิทธิ และประโยชน์ ออกเงินภายใต้ นิติบุคคล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ: <sup>1</sup> AITC คือ บริษัท แอควานซ์ อินเทอร์เน็ตคอนเนคชั่น เทคโนโลยี จำกัด

<sup>1</sup> ค่าสอบบัญชีข้างต้น ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
9,076,433.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ดังนี้

##### 1. ทบทวน ปรับปรุงนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard

- กำหนดนโยบายให้มีการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยจัดประชุมในวันทำการ เลือกสถานที่ที่มีการคมนาคมสะดวก พร้อมจัดรถรับส่งไว้บริการผู้ถือหุ้นและกองทุน รวมถึงจัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการตรวจสอบเอกสาร พร้อมจัดให้มีเอกสารแนบไปรษณีย์สำหรับผู้รับมอบฉันทะ ที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดนโยบายให้ ส่งเอกสารเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายและนายทะเบียนทราบ ไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม และให้เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ก่อนจัดส่งเอกสาร
- กำหนดนโยบายเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.svi-hq.com) ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานอย่างชัดเจน โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการ เช่น จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน จัดรถรับส่งพนักงาน เป็นต้น ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับพร้อมทั้งเปิดเผยตัวเลขจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมพนักงานต่อปี ไว้ในรายงานประจำปี
- กำหนดนโยบายให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน รวมถึงเปิดเผยสถิติอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงานหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานไว้ในรายงานประจำปี
- กำหนดนโยบายให้จัดตั้งหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขึ้นเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานตรงต่อเลขานุการบริษัท
- กำหนดนโยบาย ให้มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณเป็นประจำทุกปี
- กำหนดนโยบายให้มีองค์ประชุม ของคณะกรรมการ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กำหนดนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้ครบทั้ง 4 แบบ

ก. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะกรรมการ

ข. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะกรรมการชุดย่อย

ค. การประเมินของกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ง. การประเมินของกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคลแบบไขว้ เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคลโดยกรรมการท่านอื่นเป็นคนประเมิน

- ปรับปรุงขอบขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard
- กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- อนุมัติคู่มือกรรมการฉบับปรับปรุง
- อนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุงใหม่
- อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุงใหม่

##### 2. พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ในปี 2568 ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจระยะยาวในการเป็นผู้ผลิตชั้นนำระดับโลกที่มีความพร้อมทั้งการดำเนินการและทรัพยากร

- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและบริการเป็นเลิศ จากทีมงานที่มีคุณภาพและทุ่มเท

- สร้างธุรกิจที่สามารถตอบสนองต่อความผันผวนของเศรษฐกิจโลกด้วยผลิตภัณฑ์นวัตกรรมของบริษัทที่หลากหลาย
- เพิ่มสายการผลิตและยกระดับระบบสารสนเทศ เพื่อตอบสนองนโยบายทางธุรกิจขององค์กร
- สร้างโอกาสการเติบโตให้กับบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบผลตอบแทนทางการเงิน หรือการเติบโตในหน้าที่การงาน

3. บริษัทได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2564

4. การดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาย่างยั่งยืน ในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุงรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้รายละเอียดของรายงานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.svi-hq.com/>)

5. โครงสร้างกรรมการ

- กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คือนายชัชวาลย์ เจริญวนนท์ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- คณะกรรมการจัดจ้าง บริษัทตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียด ชื่อหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้เปิดเผยในรายงานประจำปี หัวข้อ “การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน”

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจได้ รวมทั้งจัดค่าตอบแทนในลักษณะที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสามารถรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดวิธีปฏิบัติการจ่ายค่าตอบแทน และรายงานผลการพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารของปี 2568 ได้เปิดเผยไว้ในหมวด 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

### การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สำคัญในแต่ละกลุ่มงาน ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองประธานฝ่าย และผู้อำนวยการทุกสายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ มีความสามารถเพียงพอในการสานต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น บริษัทยังคัดสรรพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้บริหารรุ่นใหม่และเป็นรากฐานในการขยายธุรกิจ รวมทั้งป้องกันปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในอนาคต เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนพนักงาน คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งให้บริษัทจัดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และการพบสื่อ

บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในองค์ประกอบต่างๆ ของการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในระหว่างผู้ถือหุ้น อันได้แก่การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมที่ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น และการส่งหนังสือเชิญประชุมเสนอให้ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด โดยมักกำหนดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีในช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงการเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ทั้งไทยและต่างประเทศ และสื่อมวลชนเข้าพบผู้บริหารระดับสูง เพื่อสัมภาษณ์ แลกเปลี่ยน และรับทราบข้อมูลที่เป็นจริงของบริษัท ที่สามารถเปิดเผยได้ ในช่วงเวลาที่เหมาะสมเป็นระยะๆ

### การรายงานผลประกอบการปี 2568

นักลงทุนสามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท รายงานประจำปีและผลประกอบการระหว่างกาลทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้ที่เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ <https://investor.svi-hq.com/th/home>

### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการบริษัท

#### ความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดนโยบายเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยความหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ในธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเอสวีไอ รวมถึงความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท (Board Skill Matrix) ตลอดจนส่งเสริมให้มีการนำเรื่องความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของบุคคลตามนโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล (Diversity and Inclusion Policy) มาเป็นปัจจัยประกอบการพิจารณาและสรรหากรรมการบริษัท โดยไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ประเทศ ต้นกำเนิด วัฒนธรรม และชนบทธรรมเนียม เป็นต้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน จะประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หรืออย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน และจะเลือกให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ได้แก่ สัดส่วนกรรมการที่เป็นเพศหญิง(ความหลากหลายทางเพศ) ความหลากหลายทางเชื้อชาติและ สัญชาติ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Board Skills Matrix) โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ชาติพันธุ์หรือศาสนา เพื่อส่งเสริมให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความหลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ด. และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 อีกทั้งจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคน หรือกรรมการที่แต่งตั้งมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เว้นแต่เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทอย่างมาก อีกทั้งสามารถ อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาถึงความเหมาะสมผลและความจำเป็น

#### **หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ**

ในกรณีที่มีการขอของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในกลุ่ม และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับ โดยในโครงสร้างของคณะกรรมการที่ต้องสรรหาสำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ในการสรรหา และคัดเลือกกรรมการของบริษัท จะพิจารณาองค์ประกอบตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องสรรหา และคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ได้จำกัดเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการแต่อย่างใด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งในมิติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีมิติความหลากหลาย ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งใช้ฐานข้อมูล กรรมการ (Director Pool) เพื่อประกอบในการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการสรรหาดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจากแหล่งต่างๆ ดังนี้
  - 1.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท
  - 1.2 การสรรหาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอ
  - 1.3 การแนะนำของกรรมการท่านอื่นในบริษัท
  - 1.4 การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่างๆ
  - 1.5 การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก
  - 1.6 การสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและเหมาะสม
2. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ในธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความหลากหลายในด้านต่างๆ เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจัดทำตาราง Board Skill Matrix ในการกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาไว้จำนวน 8 ด้าน ดังนี้

- 2.1 ด้านธุรกิจ/การจัดการ
  - 2.2 ด้านบัญชี การตรวจสอบบัญชี
  - 2.3 ด้านอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เซมิคอนดักเตอร์
  - 2.4 ด้านการเงิน/การบริหารเงินทุน
  - 2.5 ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์
  - 2.6 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2.7 ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
  - 2.8 ด้านวิศวกรรม
3. ตรวจสอบบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อว่ามีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม), พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม), ประกาศ ข้อบังคับและ / หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
  4. พิจารณาอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นการแต่งตั้งกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เว้นแต่เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมาก อีกทั้งสามารถ อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ
  5. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดและหลักเกณฑ์บริษัท ตลอดจนความจำเป็นในการสรรหากรรมการบริษัทเพิ่มเติม
  6. พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป จะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
  7. ดำเนินการหาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบถึงบทบาท และความรับผิดชอบ รวมถึงเพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ ลักษณะแนวทางการดำเนินธุรกิจ และการส่งเสริมความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คู่มือกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น ข้อบังคับของบริษัทฯ โครงสร้างเงินทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีแบบ 56-1 ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน
- ปัจจุบัน บริษัทไม่มีกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว นิตยา ดิเรกสถาพร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน
2. นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
3. นาย เพ็ชร ชินบุตร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	17 เม.ย. 2568	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

นิยามของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกล่าวคือ กรรมการอิสระต้องไม่มีธุรกิจ หรือส่วนร่วมในการบริหารงาน หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระ

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระแต่ละท่านต้องดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ไม่เกิน 5 บริษัท

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทโดยต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร กรรมการรายอื่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้

ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตาม ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือข้อ 6 ให้บริษัท ได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ค. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

เพื่อประโยชน์ตามข้อ 5 และ 6 คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

หมายเหตุ: บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระตามกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด



วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

#### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
บริษัทจะพิจารณากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ที่หลากหลายของทักษะ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535	ขึ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องโดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรม และเข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ และให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศ รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือ จรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ ซึ่งมีเอกสารและข้อมูลของบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการใหม่อย่างเพียงพอ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ นโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และจะจัดให้กรรมการใหม่เข้าเยี่ยมชมกิจการด้วย

กรรมการบริษัท 5 ท่าน จาก 6 ท่านได้เข้าอบรมหลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 83.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

#### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่อไปนี้

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ประเสริฐ บุญสัมพันธ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ชัชวาล เอี่ยมศิริ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นางสาว นิตยา ดิเรกสถาพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
6. นาย เพ็ชร ชินบุตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยกรรมการท่านอื่น ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ ประเมินผลงานเป็นรายบุคคล และการประเมินของกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคลแบบไขว้ เพื่อให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ และให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ เปรียบเทียบกับบรรทัดฐาน ปีละ 1 ครั้ง โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

### กระบวนการในการประเมิน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปีและเป็นผู้รวบรวม และ รายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

### การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะกรรมการ โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการประเมินรายคณะ ในรอบปี 2568 ในภาพรวมทุกหัวข้อ อยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** ด้วยได้คะแนนรวมร้อยละ 98.02

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ เพื่อให้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะกรรมการชุดย่อย โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะในรอบปี 2568 ในภาพรวมทุกหัวข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** ด้วยได้คะแนนรวมร้อยละ 97.82

3. การประเมินของกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล เพื่อให้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของกรรมการและกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของการประเมินของกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ในรอบปี 2568 ในภาพรวมทุกหัวข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** ด้วยได้คะแนนรวมร้อยละ 93.34

4. การประเมินของกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคลแบบไขว้ เพื่อให้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคลโดยกรรมการท่านอื่นเป็นคนประเมิน

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของกรรมการและกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคลแบบไขว้ ในรอบปี 2568 ในภาพรวมทุกหัวข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** ด้วยได้คะแนนรวมร้อยละ 92.57

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินเพิ่มเติมตั้งแต่ปี 2559 เพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการได้ครบทั้ง 4 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ กรรมการประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคล และกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการท่านอื่น (แบบไขว้)

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท <sup>(1)</sup>

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 9

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 11 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย ประเสริฐ บุญ สัมพันธ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ชัชวาลย์ เจียรวน นท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	9	0	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ชัชวาล เอี่ยมศิริ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว นิตยา ตีระก สถาพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	0	/	0	N/A	/	N/A
5. นางสาว พรพิมล ปฐม ศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	0	/	0	N/A	/	N/A
6. นาย เพ็ชร ชินบุตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	0	N/A	/	N/A
7. นาย ตริชวัญ บุณนาค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย โสภณ บุญยรัตพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ราล์ฟ โรเบิร์ต ไทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย สุธีร์ โล้วโสภณกุล (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

## รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ประเสริฐ บุญสัมพันธ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ชัชวาลย์ เจียรวนนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/9 (55.56%)	N/A	N/A
3. นาย ชัชวาล เอี่ยมศิริ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว นิตยา ตีระสถาพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	N/A	N/A
5. นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	N/A	N/A
6. นาย เพ็ชร ชินบุตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
7. นาย ตรีชัญ บุณนาค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย โสภณ บุญยรัตพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ราล์ฟ โรเบิร์ต ไทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย สุธีร์ โล้วโสภณกุล (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(93.89%)</b>	<b>85.71%</b>	<b>N/A</b>

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> 1. การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2568 มีทั้งแบบ Physical meeting และ E-meeting  
2. เลขาธิการบริษัทได้แจ้งตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ปี 2568 ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ตั้งแต่ปลายปี 2567 พร้อมทั้งก่อนการประชุมได้จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ  
3. ตลอดปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุม รวม 9 ครั้ง ทั้งนี้ได้เปิดเผยประเด็นที่หารือ และแจ้งผลการประชุมให้คณะ กรรมการรับทราบ

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัท เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมประการต่างๆ โดยได้เปรียบเทียบกับคำตอบแทนเฉลี่ยที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจที่มีขนาดของรายได้และผลประกอบการที่ใกล้เคียงกัน ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และภาวะการณ์เศรษฐกิจโดยรวม เห็นสมควรเสนอคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

โดยอัตราค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนกรรมการ ในปี 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

● คณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการ (ตำแหน่ง)	ค่าเบี้ยประชุม (รายครั้ง)	ค่าตอบแทน (รายไตรมาส)	ค่าบำเหน็จกรรมการ (รายปี)
ประธานกรรมการ	30,000 บาทต่อคน	150,000 บาทต่อคน	ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ของบริษัท
กรรมการ	20,000 บาทต่อคน	100,000 บาทต่อคน	ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่เกิดขึ้น

● ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย

โดยกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้รับค่าตอบแทน เป็นค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย (ตำแหน่ง)	ปี 2568		
	ค่าตอบแทน (รายไตรมาส)	ค่าบำเหน็จกรรมการ(รายปี)	ค่าเบี้ยประชุม (รายครั้ง)
คณะกรรมการตรวจสอบ			
● ประธาน	50,000 บาทต่อคน	ไม่มี	30,000 บาทต่อคน
● กรรมการ	50,000 บาทต่อคน	ไม่มี	20,000 บาทต่อคน
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			
● ประธาน	ไม่มี	ไม่มี	30,000 บาทต่อคน
● กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	20,000 บาทต่อคน
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาที่ยั่งยืน			
● ประธาน	ไม่มี	ไม่มี	20,000 บาทต่อคน
● กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	20,000 บาทต่อคน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			
● ประธาน	ไม่มี	ไม่มี	20,000 บาทต่อคน
● กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	20,000 บาทต่อคน

ทั้งนี้ กรรมการจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่เกิดขึ้น

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ระยะสั้นโดยจ่ายเงินเดือนในอัตราคงที่ และนโยบายระยะยาวโดยจ่ายค่าตอบแทนในอัตราผันแปรซึ่งขึ้นอยู่กับผลประกอบการในแต่ละปี ทั้งนี้จะต้องผ่านการพิจารณาว่าผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ประเสริฐ บุญสัมพันธ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			2,160,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	240,000.00	1,800,000.00	2,040,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ชัชวาลย์ เจียรนวนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			1,040,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	880,000.00	980,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ชัชวาล เอี่ยมศิริ (กรรมการ)</b>			1,200,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	880,000.00	1,040,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
<b>4. นางสาว นิตยา ดิเรกสถาพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			530,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	300,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	110,000.00	0.00	110,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>5. นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	300,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาที่ยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย เพ็ชร ชินบุตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			560,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	300,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาที่ยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย Raymond Ramiah (กรรมการชุดย่อย)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>8. นาง ศิริพร ภักดี (กรรมการชุดย่อย)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	



รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นาย กริช ลีถาวร (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย นนทพันธ์ อัครสุวรรณศรี (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ชัชชัย ทองประมูล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย สุรพล นิลบน (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย กฤษดา อำนวนวิทยา กุล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย วิรัตน์ มีตัน (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย จักรพงษ์ ปิ่นนาค (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย อิงยศ สุขใจ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>17. นางสาว วรณวิภา ชุ่มสวัสดิ์</b> (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>18. นางสาว เมทินีย์ เชี่ยวช่วย</b> (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>19. นางสาว ทศยวรรณ รากผักแว่น</b> (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>20. นาย ตรีขวัญ บุญนาค</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			913,750.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	843,750.00	883,750.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>21. นาย ไสภณ บุญยรัตพันธุ์</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			867,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	787,500.00	827,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาที่ยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>22. นาย ราล์ฟ โรเบิร์ต ไทย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>867,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	787,500.00	827,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาที่ยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>23. นาย สุธีร์ โล้วโสภณกุล (กรรมการ)</b>			<b>666,666.67</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	566,666.67	646,666.67	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาที่ยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,040,000.00	7,445,416.67	8,485,416.67
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	320,000.00	0.00	320,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	260,000.00	0.00	260,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000.00	0.00	80,000.00
5. คณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาที่ยั่งยืน	260,000.00	0.00	260,000.00

## ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 2,823,500.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท  
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,  
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี  
ความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่  
ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย  
เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับ  
ตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการการกำกับดูแลบริษัทย่อยไว้ ดังนี้

#### 1. การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย

1.1 การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยเป็น  
กลไกสำคัญเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่า บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแผนนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนธุรกิจของบริษัทและบริษัท  
ย่อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นบริษัท ควรแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการ  
ถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าการไม่ดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งกระทบที่มีสาระสำคัญ  
ต่อบริษัท

1.2 คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของ  
บริษัทไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทย่อยพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ  
ให้ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท รายงานรายชื่อคณะกรรมการบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป  
หลังการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย โดยบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยต้องมี  
คุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- (2) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (3) สามารถให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนธุรกิจและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงลักษณะเฉพาะหรือเงื่อนไขอื่นใดของบริษัทย่อย เช่น

- (1) ข้อกำหนดตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทย่อยประกอบกิจการหรือจัดตั้งขึ้น
- (2) การเป็นบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่มีความซับซ้อนหรือมีความเสี่ยงสูง เช่น การเป็นบริษัทมหาชนที่

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.3 กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งหรือเสนอชื่อมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(1) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และนโยบายอื่นของบริษัท รวมทั้งดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสม

(2) ให้แนวทางในการกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยตามความเหมาะสม

(3) รายงานผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยให้ผู้บริหารของบริษัท รับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามที่กำหนดในนโยบายนี้

## 2. เรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนดำเนินการ

### 2.1 กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(1) การเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุน หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลง

(2) การแก้ไขข้อบังคับ และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทย่อย

(3) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชี ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

(4) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(4.2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(4.3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

(4.4) การเข้าทำ แกะไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ รวมถึงการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือของบริษัท

(4.5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(5) การให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญ และ/หรือ มีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นรายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

(6) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(7) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

### 2.2 กรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยเฉพาะกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)

(2) กรณีการเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น และ/หรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะที่เป็นการซื้อหรือควบรวมกิจการของบริษัทย่อย

(3) การลดทุนจดทะเบียนและ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยอันเป็นผลให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น

## 3. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

3.1 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาซึ่งทรัพย์สินและ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัททราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัท หรือบริษัทย่อยพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาซึ่งทรัพย์สินและ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย โดยนำประกาศเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

3.2 เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียโดยตรงและโดยอ้อมของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการดำเนินธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) และคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อมต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรง และ/หรือทางอ้อมนั้น

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(1) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยกับกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่บังคับอยู่ในขณะนั้น

(2) การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(3) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

3.3 รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามที่ได้รับการอนุมัติจากบริษัท การลดขนาดธุรกิจ การเลิกประกอบธุรกิจ การหยุดการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทร้องขอ

3.4 เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือเอกสารใดๆ ให้แก่บริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

3.5 ในการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อย บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยดำเนินการตามนโยบายดังนี้

(1) บริษัทย่อยมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรายไตรมาส (ถ้ามี) ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยให้กับบริษัท พร้อมยินยอมให้บริษัทใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีไตรมาสหรือประจำปีนั้น แล้วแต่กรณี

(2) บริษัทย่อยมีหน้าที่จัดทำประมาณผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัท

3.6 บริษัทย่อยมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาการดำเนินงานและปัญหาด้านการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทพร้อมนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.7 บริษัทย่อยหรือฝ่ายบริหารของบริษัทมีหน้าที่นำส่งรายชื่อคณะกรรมการบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบปีละ 1 ครั้ง

#### 4. การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย

ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

#### 5. การทำธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย

กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย จะทำธุรกรรมกับบริษัทย่อย ได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่บังคับอยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม) ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

##### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีนโยบายในการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้มีการรายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัททราบและพิจารณาความเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยรายละเอียดไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก รองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือเทียบเท่า) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. และกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก

บริษัทมีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไปเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท
3. ในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนและเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าว มีความเป็นธรรม โปร่งใส สมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดให้มีแบบรายงานการเปิดเผยรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในแนวปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องมีหน้าที่ในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแนวปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่บริษัทได้กำหนดไว้

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การป้องกันการนำข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการนำข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการนำข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลการนำข้อมูลภายใน โดยถ้ากรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษาบริษัท รวมถึงบุคคลใดที่รับผิดชอบในฝ่ายของบัญชีและการเงิน ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ อันจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ กรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษาบริษัท รวมถึงบุคคลที่รับผิดชอบในฝ่ายของบัญชีและการเงิน จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนเปิดเผยงบการเงิน (วันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติงบการเงิน) 30 วัน และหลังเปิดเผยงบการเงิน 2 วันทำการ และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระนั้นต่อบุคคลอื่น โดยเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการสื่อสารเรื่องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตาม

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามที่โดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการในการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง ครอบครัว หรือบุคคลอื่นในทางมิชอบ รวมถึงต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่ควรเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการฝ่าฝืนข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในถือเป็นการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัท ซึ่งบริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา หนังสือเตือน ไปจนถึงการ เลิกจ้าง อีกทั้งผู้ฝ่าฝืนและผู้เกี่ยวข้องอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ภาครัฐด้วย

บริษัทได้ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและที่ปรึกษาบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ และการ เปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และบท กำหนดโทษตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก รองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือเทียบเท่า) รายงานการ เปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อบริษัท โดยเมื่อได้ดำเนินการรายงานต่อ ตลาดหลักทรัพย์ด้วยตนเองเรียบร้อยแล้วจะต้องรายงานให้ทางบริษัททราบ โดยการทำสำเนาจากรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือ หลักทรัพย์ของบริษัทที่ยื่นต่อตลาดหลักทรัพย์แล้วนำเสนอให้แก่เลขานุการบริษัทภายในวันทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายงาน ทั้งนี้ บริษัทยังกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัทอีกด้วย และบริษัทได้กำหนดให้ที่ปรึกษาบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้ง ของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อบริษัท โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วนำเสนอให้แก่เลขานุการบริษัทภายในวัน ทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายงานด้วยเช่นกัน และในกรณีที่มีข่าวสารใดๆ ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อราคาหลักทรัพย์ของ บริษัททั้งที่เป็นจริงและไม่เป็นจริงรั่วไหลออกสู่สาธารณชน บริษัทจะชี้แจงต่อ ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยในทันที ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

โดยบริษัทมีข้อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ห้ามใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตนเพื่อผู้อื่น หรือทำธุรกิจที่ แข่งขันกับบริษัท และ/หรือ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน
2. ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของ บริษัท
3. ห้ามใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน
4. ห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทไปใช้อ้างอิงต่อบุคคลภายนอก เพื่อสร้างประโยชน์ส่วนตัว
5. ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้นแม่หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทไปแล้ว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา



บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ ผ่านนโยบายห้ามรับ-ให้สินบน, การประเมินความเสี่ยง, การตรวจสอบภายในที่โปร่งใส, และการเปิดช่องทางแจ้งเบาะแส, โดยเน้นการฝึกอบรมพนักงานและทำงานร่วมกับคู่ค้า เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์มิชอบอย่างเป็นระบบ

#### แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ

- **นโยบายและแนวปฏิบัติ:** กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันชัดเจน, นโยบายของขวัญและรับรอง, ความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การบริจาค, และการสนับสนุนทางการเมือง
- **การประเมินความเสี่ยง:** ค้นหาจุดอ่อนไหวในการดำเนินงาน จัดระบบตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐาน
- **การสร้างจิตสำนึกและสื่อสาร:** อบรมพนักงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กรและร่วมกับชุมชน
- **ระบบแจ้งเบาะแส (Whistleblowing):** เปิดช่องทางให้พนักงานและบุคคลภายนอกรายงานพฤติกรรมสงสัย พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง
- **การตรวจสอบและติดตาม:** รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ, ทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

ไม่

บริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี จะทำให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน บุคคลภายนอก และผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ หรือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือขัดแย้งกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านทาง email : [audit\\_committee@svi.co.th](mailto:audit_committee@svi.co.th) และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลผู้แจ้งเบาะแสว่าจะได้รับการคุ้มครอง บริษัทจึงได้มีนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งกำหนดให้ผ่านกระบวนการตรวจสอบของบริษัทและการให้ความคุ้มครองต่อผู้ที่ร้องเรียนไม่ให้ได้รับการกระทำที่ไม่เป็นธรรม และเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อให้ความเป็นธรรมกับบุคคลที่ถูกร้องเรียนก่อนดำเนินการทางวินัย หรือทางกฎหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการต่อไป

บริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส จากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของบุคคลในองค์กร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียและบริษัทได้มีการกำหนดช่องทางในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือสอบถาม เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอีกด้วย

และในกรณีที่บุคลากรของบริษัทมีข้อสงสัย หรือต้องการคำแนะนำในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สามารถขอคำปรึกษา คำแนะนำ จากผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือสามารถสอบถามผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้เช่นกัน

#### ขอบเขตการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดี การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และการได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

#### ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน สามารถแจ้งผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ (audit\_committee@svi.co.th)
- ฝ่ายบุคคล(กล่อรับความคิดเห็น) โดยการจัดส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย หรือช่องทางอื่นตามสมควรและปลอดภัย

#### เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสหรือร้องเรียน

รายละเอียดของเบาะแส หรือร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะนำสืบหาข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับความยินยอม ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือบุคคลภายนอกผู้รับข้อร้องเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กำหนดชั้นความลับตามเนื้อหาของเรื่อง และดำเนินการโดยส่งให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนดำเนินการหาข้อเท็จจริง และส่งการตามอำนาจหน้าที่ ที่มีสำเนาเรื่องให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบเบื้องต้น เพื่อเตรียมให้คำแนะนำการดำเนินการด้านระเบียบวินัย หรืออื่นๆ และส่งสำเนาเรื่องให้กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเรื่อง
2. การรวบรวมข้อเท็จจริงและสั่งการผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนดำเนินการหาข้อเท็จจริง และให้ข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติ หรือปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป หากต้องมีการลงโทษทางวินัยควรปรึกษากับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การลงโทษเป็นไปตามระเบียบบริษัทด้วย และให้ส่งข้อเท็จจริง ผลการดำเนินการและการส่งลงโทษแล้วแต่กรณีไปให้กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ
3. กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่กรรมการผู้จัดการ โดยผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น เพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป หากเห็นว่า ไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ ข้อร้องเรียนนั้นจะถูกปิดเรื่องไป และให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนส่งสำเนาให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนทราบ เพื่อรายงานแก่กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป หากผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่า ผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และพิจารณาเห็นว่า ควรให้ปิดเรื่องโดยไม่มีการลงโทษใดๆ ให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน เสนอเรื่องดังกล่าวแก่ผู้บังคับบัญชาลำดับเหนือ เพื่อขออนุมัติปิดเรื่อง และสำเนาเรื่องให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน เพื่อแจ้งแก่ผู้ร้องเรียนทราบ และรายงานแก่กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
4. การสอบสวนข้อเท็จจริง ในกรณีที่ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน และฝ่ายทรัพยากรบุคคลเห็นว่า จะต้องมีการลงโทษทางวินัย ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องต่อกรรมการผู้จัดการให้ได้รับทราบและสั่งการเพื่อดำเนินการตามระเบียบของบริษัทต่อไป
5. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียนและการปรับปรุงแก้ไขผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน ดำเนินการตามคำสั่งการของกรรมการผู้จัดการให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และบันทึกผลของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนไว้ โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทราบ

การร้องเรียนโดยไม่สุจริตหรือผิดช่องทางหากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือทำผิดช่องทาง กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่กระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหายทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

#### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
2. บริษัทให้ความสำคัญคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่งหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียทางธุรกิจก็ตาม พร้อมกันได้มีการสื่อสารให้กับพนักงานทุกคนทราบเกี่ยวกับนโยบายนี้อย่างชัดเจน โดยการแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ Website รายงานประจำปี หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสมรวมถึงการสอดแทรกไว้ในกิจกรรมประจำปี การจัดฝึกอบรมพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้ทุกภาคส่วนในบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

#### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

##### การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร 4 รายแรก รองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือเทียบเท่า) และที่ปรึกษาบริษัท มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

##### 1.การรายงานครั้งแรก

- กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก รองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือเทียบเท่า) ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่และยังไม่มีรายชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหาร ให้รายงานชื่อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
- ที่ปรึกษา มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด และนำเสนอให้เลขานุการบริษัทภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่เข้ารับตำแหน่ง

##### 2.การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก รองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือเทียบเท่า) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และจัดทำสำเนารายงานดังกล่าวส่งแก่เลขานุการบริษัทในวันทำการถัดไป เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- ที่ปรึกษา มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด และนำเสนอให้เลขานุการบริษัทภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

การถือครองหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิของกรรมการและผู้บริหาร รายละเอียดตามตารางข้างล่างนี้ ได้รวมการถือครองหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย โดยคำนวณสัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด 2,153,210,026 หุ้น และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จากจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด 2,153,210,026 หุ้น

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	หุ้นสามัญ (หุ้น)			
	31 ธันวาคม 2567	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)	31 ธันวาคม 2568	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>กรรมการ</b>				
1. นายประเสริฐบุญสัมพันธ์	-	-	-	-
2. นายชัชวาลย์ เจริญนนท์	-	-	-	-
3. นายชัชวาล เอี่ยมศิริ	100,000	0.005	100,000	0.005
4. นางสาวนิตยา ดิเรกสถาพร <sup>1</sup>	-	-	-	-
5. นางสาวพรพิมล ปฐมศักดิ์ <sup>1</sup>	-	-	-	-
6. ดร. เพ็ชร ชินบุตร <sup>2</sup>	-	-	-	-
<b>ผู้บริหารที่มีได้เป็นกรรมการบริษัท<sup>3</sup></b>				
1. นายกริช ลีถาวร <sup>4</sup>	-	-	-	-
2. นายคาร์สเทน เบอร์เมอร์สคอฟ เคเซนด์	142,800	0.007	142,800	0.007
3. นายอพิรักษ์ แสงสี <sup>5</sup>	254,886	0.012	410,535	0.019
<b>รวม</b>	<b>497,686</b>	<b>0.023</b>	<b>653,335</b>	<b>0.030</b>

**หมายเหตุ:**<sup>1</sup>นางสาวนิตยา ดิเรกสถาพร และ นางสาวพรพิมล ปฐมศักดิ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568

<sup>2</sup>ดร. เพ็ชร ชินบุตร ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568

<sup>3</sup>ผู้บริหารที่รายงานโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการเท่านั้น

<sup>4</sup>นายกริช ลีถาวร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2568

<sup>5</sup>ในระหว่างปี 2567 นายอพิรักษ์ แสงสี มีการถือหุ้น SVI จากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) จำนวน 105,687 หุ้น และ ในระหว่าง 2568 นายอพิรักษ์ แสงสี มีการถือหุ้น SVI จากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) 155,649 หุ้น

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว นิตยา ดิเรกสถาพร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย เพ็ชร ชินบุตร (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4. นาย ตรีขวัญ บุนนาค (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
5. นาย โสภณ บุญยรัตพันธุ์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
6. นาย ราล์ฟ โรเบิร์ต ไทย์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระสามท่าน โดยมี นางสาวนิตยา ดิเรกสถาพร เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นางสาวพรพิมล ปฐมศักดิ์ และดร. เพ็ชร ชินบุตร เป็นกรรมการตรวจสอบ นางสาวลักษณีย์ เย็นทรวง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนางสาวนิตยา ดิเรกสถาพร เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบของ บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี พ.ศ. 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้นห้าครั้ง และกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในปี พ.ศ. 2568 มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี พ.ศ. 2568 ดังนี้

## 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี พ.ศ. 2568 ของ บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวม ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards – TFRS) และได้รับการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกสี่ครั้งและได้สอบถามผู้สอบบัญชีภายนอกในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ของงบการเงิน นโยบายบัญชีที่สำคัญ รายการที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ นอกจากนี้ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และข้อกังวลอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

## 2. การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่สำคัญร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส ในปี 2568 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ดีลรอยท์ เอแอนด์เอ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงินของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มุ่งเน้นที่การตรวจสอบให้เป็นไปตามความเสี่ยงของบริษัทฯ (Risk Based Audit Approach) และได้ให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อการพัฒนาการควบคุมภายในของบริษัท และได้ติดตามการปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการตามข้อเสนอแนะในรายงานตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม

## 3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของกลุ่มบริษัทซึ่งรวมถึงการประกอบธุรกิจในต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้สอบทานการปฏิบัติงานตามแผน สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบในเพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการตรวจสอบภายในมีความอิสระและเหมาะสม

## 4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise risk management) รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ อย่างสมเหตุสมผล รวมถึงผลักดันให้บริษัทเกิดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบและยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติ ในปี 2568 บริษัทฯได้รับการรับรองให้เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปีและจะครบกำหนดในวันที่ 30 มิถุนายน 2570 นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ผลักดันให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) โดยผ่านหลายช่องทาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ในปี 2568 ไม่มีผู้ใดส่งคำร้องเรียน

## 5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้บริษัทมีกระบวนการในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกับเจตนารมณ์ของกฎหมายเพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

## 6. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่ารายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่มีสาระสำคัญ (ถ้ามี) ได้เปิดเผย และแสดงรายการในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี ประจำปี พ.ศ. 2569

คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ประจำปี พ.ศ. 2569 โดยพิจารณาความเหมาะสมจากมาตรฐานการปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี ความเป็นอิสระ รวมถึงขอบเขตแนวทาง แผนการสอบบัญชีประจำปี และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยขอเสนอให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี พ.ศ. 2569 นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4521 และ/หรือ นางสาวรสรพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5659 และ/หรือ นางสาวณรยา ศรีสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9188 และ/หรือ นางสาววิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9309 โดยให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ตรวจสอบและแสดงความเห็นงบการเงินของบริษัทฯ โดยอนุมัติค่าตอบแทนประจำปี พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 3,170,000 บาท และมีค่าสอบรายงานที่ตกลงกันไว้สำหรับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากปีไอไอ เป็นจำนวนไม่เกิน 250,000 บาท

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย บริษัทฯมีการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และบริษัทฯมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวนิตยา ดิเรกสถาพร  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)  
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ประเสริฐ บุญสัมพันธ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ชัชวาลย์ เจริญรนนท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
3. นาย ชัชวาล เอี่ยมศิริ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.67%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมไปถึงการกำหนดค่าตอบแทนของบุคลากรอย่างเหมาะสม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่านดังนี้

1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายชัชวาลย์ เจริญรนนท์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายชัชวาล เอี่ยมศิริ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการมีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 93.75% และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎหมายของคณะกรรมการ โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญได้ดังนี้

1. การพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ โดยสำหรับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท มีการพิจารณาอย่างเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมไปถึงสภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้เปรียบเทียบกับค่าตอบแทนเฉลี่ยที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจที่มีขนาดของรายได้และผลประกอบการที่ใกล้เคียงกัน ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในปี 2568 ได้รับการพิจารณานุมัติในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 11 เมษายน 2568

2. การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยใช้เครื่องมือ Board Skill Matrix ประกอบกับหลักการ Board Diversity เพื่อสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจมาทดแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่างๆ



3. พิจารณาให้คณะกรรมการบริษัทมีขนาด องค์ประกอบ ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบันเพื่อให้เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
4. พิจารณาแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของบริษัท เพื่อเป็นการวางแผนสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ หรือพ้นจากตำแหน่ง เพื่อที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจสามารถเป็นไปได้อย่างราบรื่นและต่อเนื่อง
5. การพิจารณากำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย เพ็ชร ชินบุตร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย Raymond Ramiah (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาง ศิริพร ภัคดี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย กริช ลิ้มวาร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นาย นนทพันธ์ อัครสุวรรณศรี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
7. นาย ชัชชัย ทองประมูล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
8. นาย สุรพล นิลบน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
9. นาย กฤษดา อำนวนวิทยากุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
10. นาย วิรัตน์ มีตัน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
11. นาย จักตพงษ์ ปิ่นนาค (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
12. นาย ยิ่งยศ สุขใจ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
13. นางสาว วรรณวิภา ชุ่มสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
14. นางสาว เมทินีย์ เขียวช่วย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
15. นางสาว หทัยวรรณ รากผักแว่น (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
16. นาย ตรีขวัญ บุณนาค (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	0	/	0	N/A
17. นาย โสภณ บุญยรัตพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้ความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ โดยมี นางสาวพรพิมล ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2568 และ ดร.เพชร ชินบุตร กรรมการอิสระของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2568 เพื่อทดแทน นายตรีชัชวาล บุญนาท ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 15 เมษายน 2568 ที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านนั้น เป็นผู้บริหารในสายงานต่างๆ ที่มีความเข้าใจในประเด็นความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองโดยตรง ทำให้ความเสี่ยงทั้งหมดภายในองค์กรจะได้รับการนำเสนอ พิจารณาแนวทางแก้ไข และติดตามผลอย่างรอบคอบโดยคณะกรรมการฯ ชุดนี้

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมคณะจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทั้งสองครั้ง คิดเป็นอัตราการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 100 ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถสรุปการดำเนินการที่สำคัญได้ดังนี้:

### 1.การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ธุรกิจและปัจจัยภายนอกในปัจจุบัน พร้อมทั้งได้กำหนดให้ ประเด็นความยั่งยืน(Sustainability Issues) เป็นหนึ่งในประเด็นความเสี่ยงสำคัญขององค์กร ที่ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม, เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อยกระดับความยั่งยืนของบริษัทฯ

### 2.การติดตามและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

คณะกรรมการได้พิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในด้านต่างๆ ได้แก่

- ด้านการเงิน (Financial)
- ด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal/Compliance)
- ด้านการดำเนินงาน (Operation)
- ด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Technology/Cyber Security)
- ด้านความขัดแย้งระหว่างประเทศ (Geopolitical Conflict)
- ภัยธรรมชาติ (Natural Disaster)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
- ความเสี่ยงด้าน ESG (Environmental, Social and Governance)

โดยได้นำประเด็นเหล่านี้มาประกอบการทบทวนระดับผลกระทบ (Impact Score) และการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) พร้อมกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง ตลอดจนติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ รวมถึงได้เสนอความคิดเห็นและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาในลำดับต่อไป

### 3.การรับทราบและติดตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

คณะกรรมการได้ติดตามความพร้อมของหน่วยงานต่าง ๆ ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น

- การหยุดชะงักของสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, น้ำประปา, ระบบปรับอากาศ เป็นต้น)
- การขาดแคลนวัตถุดิบหรือการหยุดชะงักของผู้ส่งมอบ
- การเสียหายของเครื่องจักรหลัก
- ปัญหาด้านเทคโนโลยีต่างๆ เช่น ระบบ SAP ใช้งานไม่ได้, Internet Down และการถูกโจมตีทางไซเบอร์
- การหยุดชะงักของระบบขนส่ง เนื่องจากความขัดแย้งทางเมืองระหว่างประเทศ
- ภัยพิบัติ ต่างๆ เช่น น้ำท่วม, ไฟไหม้, แผ่นดินไหว เป็นต้น

เพื่อให้มั่นใจว่าหากเกิดวิกฤตการณ์หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน บริษัทฯ จะยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีการหยุดชะงัก

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นางสาวพรพิมล ปฐมศักดิ์)  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาที่ยั่งยืน**

การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาที่ยั่งยืน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาที่ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เพ็ชร ชินบุตร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นางสาว พรพิมล ปฐมศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย ชัชวาล เอี่ยมศิริ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย โสภณ บุญยรัตพันธุ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย ราล์ฟ โรเบิร์ต ไทย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
6. นาย สุธีร์ โล่โสภณกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาที่ยั่งยืน**

ด้วยความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลที่ดีและมีการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาที่ยั่งยืน (“คณะกรรมการฯ”) ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อการสร้างความคุ้มค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์ และนายราล์ฟ โรเบิร์ต ไทย ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 นายสุธีร์ โล่โสภณกุล ได้ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีมติแต่งตั้งนางสาวพรพิมล ปฐมศักดิ์ เพื่อดำรงตำแหน่งแทนเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 และดร.เพชร ชินบุตร เพื่อดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 ตามลำดับ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ได้แก่ ดร.เพชร ชินบุตร (กรรมการอิสระของบริษัทฯ) นางสาวพรพิมล ปฐมศักดิ์ (กรรมการอิสระของบริษัทฯ) และนายชัชวาล เอี่ยมศิริ (กรรมการบริษัทฯ) โดยดร.เพชร ชินบุตร เป็นประธานคณะกรรมการฯ และนายอพิรักษ์ แสงสี (ประธานฝ่ายบัญชี การเงิน) เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยนายโสภณ บุญรัตน์, นายราล์ฟ โรเบิร์ต ไทย, นายชัชวาล เอี่ยมศิริ และนายสุธีร์ โลวโสภณกุล เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 1 สำหรับ ดร.เพชร ชินบุตร, นางสาวพรพิมล ปฐมศักดิ์ และนายชัชวาล เอี่ยมศิริ เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 2, 3 และ 4 ซึ่งกรรมการฯทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่งจะครบกำหนดอายุสมาชิกในวันที่ 30 มิถุนายน 2570 โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ บริษัทฯ จึงได้รับผลการประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025) ในระดับ “ดีมาก” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) รวมถึงได้รับผลประเมินในโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2568 (AGM Checklist 2025) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง”

บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารความยั่งยืนโดยให้ความสำคัญกับ 3 หลักการพื้นฐาน ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทุกระดับได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการต่างๆ เช่น

#### 1. ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) : โครงการที่มุ่งเน้นการดูแลและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น:

- **การจัดการทรัพยากรและพลังงาน:** การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ สามารถผลิตไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์ได้ 1,032.86 Mwh และสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 446.6 Ton CO2e การเปลี่ยนไปใช้หลอดไฟ LED ที่ประหยัดพลังงาน และการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำน้ำหลังผ่านกระบวนการ Deionized Water (DI) กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ได้ 4,821 M<sup>3</sup> คิดเป็นการลดค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปา 84,367.5 บาท
- **การจัดการของเสีย:** การจัดการขยะและรีไซเคิลอย่างเป็นระบบ รวมถึงการสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ สามารถรวบรวม Packaging ส่งคืนผู้ขายเพื่อใช้ซ้ำได้มากถึง 18,772 กล่อง และลดการฝังกลบให้เหลือ 0% (Zero Waste to Landfill)
- **การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก:** การตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ (Net Zero) โดยเมื่อเปรียบเทียบการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อยอดขายในปี 2568 อยู่ที่ 0.000465 Kwh/บาท ซึ่งลดลงจากปี 2567 อยู่ที่ 1.54% และการเปลี่ยนไปใช้ยานพาหนะไฟฟ้าในองค์กร

#### 2. ด้านสังคม (Social) : บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้าง ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน ดังนี้

- **พนักงาน**
  - สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดีในที่ทำงาน ด้วยการจัดตั้งชมรม (SVI Engagement Clubs) เช่น ชมรมฟุตบอล ชมรมดนตรี และชมรมจิตอาสา เพื่อให้พนักงานได้แสดงความสามารถ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานภายในบริษัทฯ
  - ส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายในการจ้างงานกลุ่มเปราะบาง โดยบริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการเข้ามาเป็นพนักงานโดยตรงจำนวน 26 คน และเปิดโอกาสให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการเข้ามาจำหน่ายสินค้าจำนวน 15 ร้าน รวมเป็นสัดส่วนที่ได้รับการรับรองการจ้างงานคนพิการ รวมทั้งสิ้น 41 คน ซึ่งเกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด 36.67%
  - สนับสนุนสวัสดิการและสิทธิของพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (Welfare Committee) และจัดให้มีการร่วมประชุมกับตัวแทนนายจ้างในทุกไตรมาส เพื่อเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์
- **ลูกค้า**
  - ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย
  - การพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

## • คำ

- ส่งเสริมให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## • ชุมชนและสังคม

- จัดตั้งชมรมจิตอาสา (SVI Volunteer Club) เพื่อทำกิจกรรมสนับสนุนชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิตในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษา, อาชีพ และอื่นๆ
- โครงการเปิดตลาดในบริษัทฯ ให้คนในชุมชนได้เข้ามาขายสินค้าเพื่อสร้างรายได้
- เปิดรับสมัครคนในชุมชนให้เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ จำนวน 276 คน คิดเป็นสัดส่วน 9.2% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด
- มอบทุนการศึกษา จำนวน 180 ทุน ร่วมกับเทศบาลเมืองบางกะดีและสถานประกอบการอื่นๆ ในเขตพื้นที่ตำบลบางกะดี โดยแบ่งเป็นระดับปวช. จำนวน 54 ทุน ระดับปวส. 21 ทุน และระดับปริญญาตรี จำนวน 105 ทุน (ระดับปวช./ปวส. ทุนละ 5,000 บาท และระดับปริญญาตรี ทุนละ 10,000 บาท) และจัดโครงการฝึกงานสำหรับนักเรียนเพื่อต่อยอดทางการศึกษา
- สร้างฝายชะลอน้ำจำนวน 2 ฝาย เพื่อกักเก็บน้ำ ป้องกันน้ำท่วมภัยแล้ง และฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของป่า ทำเสวียน เพื่อสร้างความชุ่มชื้นให้ป่าไม้ จำนวน 2 เสวียน และปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริษัทฯ

**3. ด้านบรรษัทภิบาล (Governance) :** บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมและทบทวนกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ให้แก่พนักงาน เช่น สิทธิมนุษยชน จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการจัดการ การร้องทุกข์ (Grievance Management Policy) และนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือ การละเมิดกฎหมาย (Whistle Blowing Policy) ผ่านทางกล่องรับความคิดเห็นที่ตั้งอยู่ในบริษัทฯ สายด่วน อีเมล และไลน์ออฟฟิเชียลของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนได้ทำการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน, คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และได้รวบรวมข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ ของบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (ขอบเขตที่ 1: Direct GHG Scope 1), ทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2: Indirect GHG Scope 2) และทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3: Indirect GHG Scope 3) ข้อมูลในรายงานดังกล่าวได้ถูกสอบทานโดยผู้สอบทานอิสระ

รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบาย วิธีปฏิบัติ กิจกรรม และผลงานเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืนได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของปี 2568

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อเป็นรากฐานสำคัญของ การประกอบธุรกิจ และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพิ่มคุณค่าและมูลค่าของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน (ดร. เพ็ชร ชินบุตร) ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน  
บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินงานครอบคลุมในหลายประเทศ บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่หลากหลายในปัจจุบัน ในปี 2568 บริษัทยังคงยึดถือหลักการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลการกำกับดูแลกิจการของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการควบคุมภายใน บริษัทใช้หลัก COSO Internal Control Framework และมีนโยบายบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท ตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กรของ COSO Enterprise Risk Management เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

#### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

การบริหารจัดการระบบควบคุมภายในของบริษัท สามารถสรุปแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในได้ดังนี้

##### 1. หลักการของการควบคุม (Control Principle)

บริษัทมีหลักการของการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีความซื่อตรงและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยบริษัทเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) แล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2564 ซึ่งในปี 2567 บริษัทดำเนินการในการต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้งที่ 1 โดยคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย มีมติรับรองการต่ออายุสมาชิกของบริษัทในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ซึ่งมีอายุการรับรอง 3 ปี นับจากวันที่มีมติการให้รับรองและจะครบกำหนดอายุการรับรองในวันที่ 30 มิถุนายน 2570 บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตที่ดำเนินการร่วมกับลูกค้า ผู้จำหน่ายสินค้า พันธมิตรธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนทั้งกำหนดจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ (Whistleblower) เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงาน และผู้บริหารมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

##### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กรของ COSO Enterprise Risk Management โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จทั้งในระดับองค์กร หน่วยงาน ตลอดจนระดับโครงการ ให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากร และกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม อาทิเช่น ความเสี่ยงจากการภัยพิบัติธรรมชาติ ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากการผูกขาดของลูกค้าและผู้จำหน่ายสินค้า ความเสี่ยงในแต่ละประเทศที่เข้าไปดำเนินงาน และด้านกฎหมายและกฎระเบียบ โดยเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้ง ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจได้ อีกทั้งมีรายงานการกำกับผลการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มามีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากภัยพิบัติจากอุทกภัย แนวคอนกรีตสูงกว่า 5 เมตร ล้อมรอบสวนอุตสาหกรรมบางกะดี มีการแผ้วถางระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา และบริษัทได้ปรับปรุงอาคารพื้นที่การผลิตให้เป็นสองชั้นหากเกิดเหตุน้ำท่วมขึ้นจะได้สามารถเคลื่อนย้ายเครื่องจักรอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ได้อย่างทันที่ บริษัทได้ดำเนินการป้องกันความเสียหายจากเหตุอัคคีภัย มีหัวฉีดดับเพลิงและท่อดับเพลิงโดยรอบโรงงาน มีระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler) ติดตั้งทั่วทุกจุด มีอุปกรณ์

ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) และระบบตรวจจับควันด้วยลำแสง (Beam Detector) สำหรับตรวจจับควันไฟบริเวณเหนือฝ้าเพดาน ปรับปรุงโรงงานผลิตให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยให้เทียบเท่ามาตรฐานความปลอดภัยด้านอัคคีภัยของสมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติ (National Fire Protection Association : NFPA) มาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทประกันภัยและมาตรฐาน Factory Mutual Global

### 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมการควบคุม จึงได้กำหนดกลไกในการควบคุมเพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด ได้แก่ การกำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงินอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกรรมการอนุมัติรายการ การบันทึกบัญชี การจ่ายเงิน และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินอย่างชัดเจน มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมถึงการควบคุมทั่วไปสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบำรุงรักษาและการจัดการด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงานมีกิจกรรมการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและครอบคลุมแต่ละส่วนงาน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณา ทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในเพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานครบทุกหน่วยงาน โดยเรียงลำดับความสำคัญจากหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูงก่อน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงานมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเด็นสำคัญที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะกับฝ่ายจัดการ และให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการติดตามผลการตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินการแก้ไข และกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องเดิมซ้ำอีก ในกรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัท มีมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมนั้นต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนดทุกครั้ง ทุกรายการ โดยผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่รวมอนุมัติรายการนั้นๆ ทั้งยังมีการติดตามและดูแลผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทจัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งระบบอินทราเน็ตภายในบริษัท เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่นโยบาย ระเบียบ แบบฟอร์ม วิธีปฏิบัติ และคู่มือปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถรับทราบและนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันการณ์ บริษัทจัดให้มีเว็บไซต์ของส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ <https://investor-th.svi-hq.com/> และอีเมล [ir@svi.co.th](mailto:ir@svi.co.th) เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อและชี้แจงข้อมูลข่าวสารกับนักลงทุน และมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัยผ่านทางอีเมล [audit\\_committee@svi.co.th](mailto:audit_committee@svi.co.th) บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการปรับเปลี่ยนระบบ Firewall ใหม่ที่มีคุณสมบัติในการรักษาความปลอดภัยที่สูงขึ้น ซึ่งมีมาตรฐานเป็นไปตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ อีกทั้งมีระบบการตรวจสอบผู้ใช้งานและปรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ตามระยะเวลาที่กำหนดก่อนเข้าสู่ระบบงาน คอมพิวเตอร์ของบริษัท มี Disaster Recovery Site (DR Site) เพื่อสำรองข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ มีการทดสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์สำรองหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ (Recovery Backup Test) ทุกปี รวมทั้งมีการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้สอบบัญชีทุกปี บริษัทได้ปรับปรุงระบบดับเพลิงห้องระบบคอมพิวเตอร์ (Data Center) มีระบบเตือนภัยและระบบสารดับเพลิงที่ทันสมัย

### 5. ระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้นตั้งแต่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร บริษัทมีการประเมินผลของพนักงานทดลองงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่ และการประเมินผลประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน โดยจะนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน จ่ายเงินรางวัลและปรับเลื่อนตำแหน่งประจำปี

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
--	------	------	------



	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทได้เปิดเผยรายงานดังกล่าวในหัวข้อ “รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา”

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหน่วยงานการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งที่สำคัญ พร้อมทั้งนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

## 9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้เปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อที่ 6 ของบริษัทแล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าวแล้วเห็นว่ามี ความสมเหตุสมผล

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
-------------------------------------------------------	--------------------	-----------------

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท แอดวานซ์ อินเต อร์คอนเนคชั่น เทคโนโลยี จำกัด นำเข้าและส่งออก การ พัฒนา การผลิต การ แปรรูป การให้บริการ และการจำหน่ายแผ่น วงจรพิมพ์ (Printed Circuit Board) ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ โมดูล ผลิตภัณฑ์ ประกอบอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และชิ้น ส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการให้บริการ หลังการขายและบริการ ทางเทคนิค รวมถึงการ จำหน่ายเครื่องมือ วิเคราะห์ทางเคมี อุปกรณ์ระบบอัตโนมัติ ในอุตสาหกรรม และอ ปกรณ์อัตโนมัติ อิเล็กทรอนิกส์	กิจการร่วมค้า	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โทโฮกุ โซลูชั่นส์ จำกัด ผลิตและประกอบชิ้น ส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้ กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ผลิตขึ้นส่วนแม่ พิมพ์	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บีอีไอ จำกัด จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนเพื่อผลิต	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
SVI A/S (Denmark) ตัวแทนขาย และ ตัวแทนจัดหาวัตถุดิบ	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
SVI Public (HK) Limited จัดหาวัตถุดิบ	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
SVI (AEC) Company Limited ดำเนินธุรกิจให้บริการ แบบครบวงจรในการ ประกอบสินค้าประเภท วงจรไฟฟ้าสำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services - EMS) แก่ ลูกค้าที่เป็นเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer - OEM) โดยมีกลุ่มลูกค้า รายใหญ่ในยุโรป สหรัฐอเมริกา และภูมิภาคอื่นๆ	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
SVI Japan Company Limited ตัวแทนขาย และ ตัวแทนจัดหาวัตถุดิบ	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
SVI (HKG) Limited จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนเพื่อ ผลิต และส่งออกผู้ ขายส่ง ผู้ขายปลีก	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
SVI Electronics (USA) LLC ดำเนินธุรกิจให้บริการ แบบครบวงจรในการ ประกอบสินค้าประเภท วงจรไฟฟ้าสำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services - EMS) แก่ ลูกค้าที่เป็นเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer - OEM) ตัวแทนขาย และ ตัวแทนจัดหาวัตถุดิบ	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
SVI (Austria) GmbH ธุรกิจการลงทุน และ/ หรือ ประกอบการผลิต วัสดุเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการผลิต อิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์ แผงวงจร พิมพ์ สำหรับใช้กับ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ หรือคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ทุกชนิด รวมทั้งอะไหล่อุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องจัดหาจัดซื้อ ชิ้นส่วนเพื่อผลิต ผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ ตลอด จนประกอบกิจการเป็น ผู้ส่งออก ผู้ขายส่ง ผู้ ขายปลีก สินค้าที่ผลิต ได้	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
SVI Slovakia s.r.o. ประกอบการผลิตวัสดุ เกี่ยวกับอุตสาหกรรม การผลิตอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ แผง วงจรพิมพ์ สำหรับใช้กับ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ หรือคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ทุกชนิด รวมทั้งอะไหล่อุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องจัดหาจัดซื้อ ชิ้นส่วนเพื่อผลิต ผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ ตลอด จนประกอบกิจการเป็น ผู้ส่งออก ผู้ขายส่ง ผู้ ขายปลีก สินค้าที่ผลิต ได้	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
SVI Tech Innovation Company Limited เพื่อการพัฒนาธุรกิจ การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยี การจัดการ การผลิต การ ค้า การนำเข้าและส่งออก การขายและการ จัดจำหน่ายและการ บริการ	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

บริษัท โทโฮกุ โซลูชันส์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า  <u>รายละเอียด</u> นโยบายการกำหนดราคา: ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ  ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด	-	-	26,748,934.00
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าซื้อวัตถุดิบ  <u>รายละเอียด</u> นโยบายการกำหนดราคา: ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท	-	-	88,743,840.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
บริษัท ปิไอ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	-	-	1,362.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	-	-	53,596.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
บริษัท แอดวานซ์ อินเทอร์เน็ตคอนเนคชัน เทคโนโลยี จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>กำไรจากการโอนที่ดินและอาคาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	-	119,693,856.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	-	-	78,000.00
SVI A/S (Denmark)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าซื้อวัตถุดิบ</p>	-	-	471,827,093.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ, ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย, ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	-	37,327,531.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
SVI Public (HK) Limited			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าซื้อวัตถุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	-	-	41,381,086.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ, ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย, ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</p>	-	-	17,469,818.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
SVI (AEC) Company Limited			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	-	288,679,843.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าซื้อวัตถุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	-	-	815,119,106.00
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00</p>	-	-	48,977,888.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
SVI Electronics (USA) LLC			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	-	-	11,097,101.00
<b>รายการที่ 2</b>	-	-	62,109,409.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> นโยบายการกำหนดราคา: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด			
SVI (Austria) GmbH			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> นโยบายการกำหนดราคา: ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	-	-	574,418.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าซื้อวัตถุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	-	-	327,884.00
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00</p>	-	-	6,712,535.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินให้กู้ยืมแก่ SVI (Austria) GmbH มียอดคงค้างจำนวน 2.0 ล้านยูโร เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.80 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและมีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	-	-	73,682,800.00
SVI Slovakia s.r.o.			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า  <u>รายละเอียด</u> นโยบายการกำหนดราคา: ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ  ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด	-	-	39,173,307.00
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าซื้อวัตถุดิบ  <u>รายละเอียด</u> นโยบายการกำหนดราคา: ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	-	-	37,059.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	-	-	3,418,902.00
SVI (HKG) Limited			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	-	88,339.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>นโยบายการกำหนดราคา: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินให้กู้ยืมแก่ SVI (HKG) Limited มียอดคงค้างจำนวน 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาและคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.00 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	-	3,142,150.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
SVI Tech Innovation Company Limited			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	-	-	2,039,266.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ, ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย, ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</p>	-	-	3,238,247.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นโยบายการกำหนดราคา: ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กรณีที่มีการทำรายการระหว่างกัน การอนุมัติรายการระหว่างกันจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาสเพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่จะพิจารณาจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบและงดแสดงความคิดเห็น และงดออกเสียงลงคะแนนในรายการดังกล่าว

#### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันดังที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นรายย่อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน



สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการของบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยงบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน รวมทั้งผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสะท้อนฐานะการเงินที่เป็นจริง สมเหตุสมผล และโปร่งใส อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการดำเนินงานและระบบ ควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชี มีความถูกต้องและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการ ที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพ ของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏใน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินรวมประจำปี 2568 ของบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้แสดง ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง รวมทั้งระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ใน ระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อถือในระบบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการบริษัท

นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2569 ได้มีมติอนุมัติให้เพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเพิกถอนหลักทรัพย์ดังกล่าว ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากกลุ่มบริษัทขายสินค้าให้กับลูกค้าซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน ประกอบกับสภาพแวดล้อม ทางเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและ อุปกรณ์ประเภทอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรายได้จากการขายเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานของธุรกิจ ซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบโดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญสำหรับการรับรู้รายได้จากการขายของข้าพเจ้า ประกอบด้วย

- ประเมินระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่สำคัญซึ่งกลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อระบุความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขาย ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี



## ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำค้างเหลือ

ในการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำค้างเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 และข้อ 10 จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำค้างเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับทบทวนการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำค้างเหลือไม่เพียงพอ

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญสำหรับการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำค้างเหลือของข้าพเจ้า ประกอบด้วย

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำค้างเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้านำค้างเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้านำค้างเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ณรธา ศรีสุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9188

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 10 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

					(หน่วย: บาท)
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,285,078,435	1,227,308,534	674,022,049	809,525,359
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 9	4,127,940,516	4,623,663,374	3,132,305,362	3,219,522,143
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ	6	-	-	77,378,370	53,183,678
สินค้าคงเหลือ	10	5,078,678,266	4,282,789,454	3,279,083,026	2,761,064,784
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์		9,792,222	15,326,870	7,023,817	12,686,130
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	47,330,886	94,003,380	47,330,886	94,003,380
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	38.2	9,202,118	21,572,042	9,202,118	13,062,951
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		132,203,870	138,788,330	43,848,301	54,113,322
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		10,690,226,313	10,403,451,984	7,270,193,929	7,017,161,747
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	2,462,514,452	2,364,988,752
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	499,497,806	-	599,735,750	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	191,828,850	194,271,697	191,828,850	194,271,697
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	2,743,152,402	2,800,042,831	1,334,489,768	1,331,930,331
สิทธิการเช่าที่ดิน	16	83,655,400	92,306,694	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	258,859,269	291,055,841	18,247,377	26,558,551
ค่าความนิยม	18	43,067,115	41,047,550	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19	43,716,417	40,059,337	33,232,904	30,053,791
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	30	45,521,707	45,988,541	2,672,223	2,612,257
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	38.2	8,370,837	12,842,210	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,544,460	12,478,631	1,332,574	5,462,255
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,924,214,263	3,530,093,332	4,644,053,898	3,955,877,634
รวมสินทรัพย์		14,614,440,576	13,933,545,316	11,914,247,827	10,973,039,381

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	20	1,177,948,143	1,548,437,817	1,010,000,000	1,340,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 21	4,406,754,002	3,305,139,926	3,350,110,153	2,326,884,677
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	52,093,160	46,684,263	8,958,063	11,936,656
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	86,237,731	124,193,746	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		47,501,632	8,198,301	38,084,734	-
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและอุปกรณ์สำหรับการผลิต		98,615,656	133,944,569	77,868,578	89,358,946
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	38.2	2,760,182	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	34,575,609	33,543,522	23,900,968	24,577,186
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,906,486,115	5,200,142,144	4,508,922,496	3,792,757,465
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	204,147,126	237,668,077	7,457,437	15,142,768
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	494,704,758	546,614,410	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	286,894,881	289,570,058	174,033,920	163,402,330
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		985,746,765	1,073,852,545	181,491,357	178,545,098
รวมหนี้สิน		6,892,232,880	6,273,994,689	4,690,413,853	3,971,302,563

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567	
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
	หุ้นสามัญ 2,153,210,026 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,153,210,026	2,153,210,026	2,153,210,026	2,153,210,026	
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
	หุ้นสามัญ 2,153,210,026 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,153,210,026	2,153,210,026	2,153,210,026	2,153,210,026	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ						
		90,203,946	90,203,946	90,203,946	90,203,946	
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์						
		29,802,760	29,802,760	29,802,760	29,802,760	
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	25	231,204,338	231,204,338	231,204,338	231,204,338	
ยังไม่ได้จัดสรร		5,581,446,876	5,399,732,981	4,718,173,998	4,497,018,164	
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
		(364,819,798)	(245,609,665)	1,238,906	297,584	
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ						
		7,721,048,148	7,658,544,386	7,223,833,974	7,001,736,818	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย						
		1,159,548	1,006,241	-	-	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
		7,722,207,696	7,659,550,627	7,223,833,974	7,001,736,818	
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
		14,614,440,576	13,933,545,316	11,914,247,827	10,973,039,381	
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้						

.....

กรรมการ

.....



## บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย	6, 33	18,305,284,409	21,912,405,954	12,070,085,716
รายได้อื่น				
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		94,536,725	96,264,953	101,307,687
อื่น ๆ	6	179,066,343	150,853,117	274,657,665
<b>รวมรายได้</b>		<u>18,578,887,477</u>	<u>22,159,524,024</u>	<u>12,446,051,068</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย	6	16,864,897,492	19,746,706,780	11,146,640,796
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	6	278,908,582	275,808,752	182,642,514
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	543,398,181	597,021,967	295,509,553
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<u>17,687,204,255</u>	<u>20,619,537,499</u>	<u>11,624,792,863</u>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<u>891,683,222</u>	<u>1,539,986,525</u>	<u>821,258,205</u>
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	12.2	(10,467,553)	-	-
รายได้ทางการเงิน	6, 26	12,331,704	12,582,830	9,457,774
ต้นทุนทางการเงิน	27	(69,799,972)	(126,972,526)	(23,129,760)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<u>823,747,401</u>	<u>1,425,596,829</u>	<u>807,586,219</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30	(111,044,121)	(46,739,436)	(52,763,704)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<u><u>712,703,280</u></u>	<u><u>1,378,857,393</u></u>	<u><u>754,822,515</u></u>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		712,703,280	1,385,966,863	754,822,515
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	(7,109,470)	-
		<u><u>712,703,280</u></u>	<u><u>1,378,857,393</u></u>	<u><u>754,822,515</u></u>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	32			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		<u>0.33</u>	<u>0.64</u>	<u>0.35</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี	712,703,280	1,378,857,393	754,822,515	1,018,689,837
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(108,578,646)	(202,620,555)	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารหนี้				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,176,653	4,506,794	1,176,653	4,506,794
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	30 (235,331)	(901,359)	(235,331)	(901,359)
	941,322	3,605,435	941,322	3,605,435
กำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	(14,841,613)	2,184,907	-	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	30 3,422,111	(496,290)	-	-
	(11,419,502)	1,688,617	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(119,056,826)	(197,326,503)	941,322	3,605,435
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(8,990,367)	-	(8,990,367)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	30 -	1,798,073	-	1,798,073
	-	(7,192,294)	-	(7,192,294)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(13,648,857)	(16,760,052)	(17,123,343)	(11,311,536)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	30 (570,122)	1,181,024	227,068	(18,585)
	(14,218,979)	(15,579,028)	(16,896,275)	(11,330,121)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(14,218,979)	(22,771,322)	(16,896,275)	(18,522,415)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(133,275,805)	(220,097,825)	(15,954,953)	(14,916,980)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	579,427,475	1,158,759,568	738,867,562	1,003,772,857
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	579,274,168	1,167,088,299	738,867,562	1,003,772,857
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	153,307	(8,328,731)		
	579,427,475	1,158,759,568		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท					
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก		ส่วนเกิน	กำไรสะสม		ผลต่างจาก
	และชำระ	ส่วนเกิน	จากการจ่ายโดย	จัดสรรแล้ว		การแปลงค่า
	เต็มมูลค่าแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	- สรรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	งบการเงินที่เป็น
						เงินตราต่างประเทศ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,153,210,026	90,203,946	29,802,760	231,204,338	4,414,465,117	(56,448,613)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,385,966,863	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(15,579,028)	(201,401,200)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	1,370,387,835	(201,401,200)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 35)	-	-	-	-	(290,683,358)	
โอนขาดทุนสะสมจากการจำหน่ายเงินลงทุน ในตราสารทุนเข้ารับรู้ในกำไรสะสม ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร (หมายเหตุ 8)	-	-	-	-	(94,436,613)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,153,210,026	90,203,946	29,802,760	231,204,338	5,399,732,981	(257,849,913)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,153,210,026	90,203,946	29,802,760	231,204,338	5,399,732,981	(257,849,913)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	712,703,280	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(14,218,979)	(108,731,900)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	698,484,301	(108,731,900)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 35)	-	-	-	-	(516,770,406)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,153,210,026	90,203,946	29,802,760	231,204,338	5,581,446,876	(366,581,913)
	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ

							องค์ประกอบอื่นของ	
							ส่วนของผู้ถือหุ้น	
							กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
							ผลกำไร (ขาดทุน)	
ทุนเรือนหุ้นที่ออก	กำไรสะสม						จากเงินลงทุนที่กำหนด	
							ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	
และชำระ	ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุนจากการ	กำไรสะสม		กำไรขาดทุน		ผ่านกำไรขาดทุน	
เต็มมูลค่าแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	เบ็ดเสร็จอื่น	เบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของ	
			- สรรองตามกฎหมาย				ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,153,210,026	90,203,946	29,802,760	231,204,338	3,874,778,419	(90,552,170)	6,288,647,319	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,018,689,837	-	1,018,689,837	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(11,330,121)	(3,586,859)	(14,916,980)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	1,007,359,716	(3,586,859)	1,003,772,857	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 35)	-	-	-	-	(290,683,358)	-	(290,683,358)	
โอนขาดทุนสะสมจากการจำหน่ายเงินลงทุน								
ในคราวสารทุนเข้ารับรู้ในกำไรสะสม								
ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร (หมายเหตุ 8)	-	-	-	-	(94,436,613)	94,436,613	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,153,210,026	90,203,946	29,802,760	231,204,338	4,497,018,164	297,584	7,001,736,818	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,153,210,026	90,203,946	29,802,760	231,204,338	4,497,018,164	297,584	7,001,736,818	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	754,822,515	-	754,822,515	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(16,896,275)	941,322	(15,954,953)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	737,926,240	941,322	738,867,562	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 35)	-	-	-	-	(516,770,406)	-	(516,770,406)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,153,210,026	90,203,946	29,802,760	231,204,338	4,718,173,998	1,238,906	7,223,833,974	
	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอลวีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	823,747,401	1,425,596,829	807,586,219	1,044,436,992
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	355,094,946	339,028,800	188,128,552	193,898,495
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	39,489,661	16,018,321	34,888,942	22,338,703
ขาดทุนจากการลดมูลค่ายของสินค้างเหลือ	51,859,787	59,021,228	34,904,566	33,551,726
ค่าธรรมเนียมทางการเงินตัดจ่าย	-	1,235,479	-	1,235,479
ค่าใช้จ่ายการรับประกัน (กลับรายการ)	14,595,838	1,480,870	6,711,627	(693,813)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18,457,468	39,302,946	19,585,705	30,758,399
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(32,905,195)	(556,527)	(157,614,963)	(12,273,528)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	3,230,126	4,796,236	327,706	573,734
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	10,467,553	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(41,071,320)	17,364,896	(48,976,522)	17,714,949
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าชุดธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	899,032	2,641,120	-	-
เงินปันผลรับ	-	(2,862,587)	-	(2,862,587)
รายได้ทางการเงิน	(12,331,704)	(12,582,830)	(9,457,774)	(40,015,254)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	59,184,273	113,070,512	18,817,022	69,262,250
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	1,290,717,866	2,003,555,293	894,901,080	1,357,925,545
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	410,831,857	185,716,330	60,899,419	565,649,936
สินค้างเหลือ	(850,056,156)	1,366,143,213	(552,922,808)	830,826,859
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10,621,436	68,664,067	14,270,183	(7,592,126)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,934,171	(8,614,447)	4,129,681	(3,131,736)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,064,984,839	(706,282,627)	1,033,405,034	(390,213,000)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,196,325	(42,775,731)	24,171,214	9,661,052
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(39,876,308)	(34,554,672)	(26,077,458)	(26,291,971)
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
	1,895,354,030	2,831,851,426	1,452,776,345	2,336,834,559
จ่ายภาษีเงินได้	(63,544,784)	(51,536,298)	(14,587,719)	(11,426,163)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
	1,831,809,246	2,780,315,128	1,438,188,626	2,325,408,396

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอลวีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	47,849,147	310,985,716	47,849,147	310,985,716
เงินปันผลรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	2,862,587	-	2,862,587
เงินสดจ่ายชำระค่าหุ้นในการร่วมค้า	(412,735,750)	-	(412,735,750)	-
เงินสดจ่ายเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	-	-	(97,525,700)	(1,839,420,300)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	(22,863,915)	1,447,920,968
ดอกเบี้ยรับ	12,331,704	12,582,830	9,488,708	40,454,521
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,336,446	1,545,327	24,155,208	50,170,811
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(253,479,709)	(387,497,611)	(240,244,997)	(240,979,158)
เงินสดจ่ายซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(13,658,425)	(6,700,341)	(9,776,700)	(1,672,100)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(615,356,587)</b>	<b>(66,221,492)</b>	<b>(701,653,999)</b>	<b>(229,676,955)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารลดลง	(380,006,939)	(1,034,527,921)	(330,000,000)	(1,000,000,000)
เงินปันผลจ่าย	(516,770,406)	(290,683,358)	(516,770,406)	(290,683,358)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(40,231,431)	(33,268,791)	(11,586,539)	(13,761,147)
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(120,803,431)	(670,034,747)	-	(551,726,681)
ดอกเบี้ยจ่าย	(58,708,813)	(114,422,567)	(18,341,562)	(70,614,305)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(1,116,521,020)</b>	<b>(2,142,937,384)</b>	<b>(876,698,507)</b>	<b>(1,926,785,491)</b>
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	(46,822,308)	(250,930,130)	-	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนต่อ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,660,570	(10,906,618)	4,660,570	(10,906,618)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>57,769,901</b>	<b>309,319,504</b>	<b>(135,503,310)</b>	<b>158,039,332</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,227,308,534	917,989,030	809,525,359	651,486,027
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>1,285,078,435</b>	<b>1,227,308,534</b>	<b>674,022,049</b>	<b>809,525,359</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- สุทธิจากภาษีเงินได้				
	-	7,192,294	-	7,192,294
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้				
	(941,322)	(3,605,435)	(941,322)	(3,605,435)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์				
	19,601,479	50,447,219	3,860,833	61,451,026
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า				
	56,447,577	253,708,398	922,614	23,500,000
โอนสำรองค่าใช้จ่ายการรับประกันไปลดลูกหนี้การค้า				
	15,787,413	1,428,648	7,772,314	24,646
(กำไร) ขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด - สุทธิจากภาษีเงินได้				
	11,419,502	(1,688,617)	-	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้				
- สุทธิจากภาษีเงินได้				
	14,218,979	15,579,028	16,896,275	11,330,121
ลูกหนี้จากการขายเครื่องจักรและอุปกรณ์				
	-	-	95,132,676	23,753,774
เงินค้ำจ่ายค่าซื้ออุปกรณ์				
	104,124,972	33,230,933	68,878,433	33,230,933
โอนที่ดินและอาคารเพื่อจ่ายชำระค่าหุ้นในการร่วมค้า				
	187,000,000	-	187,000,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯคือคุณพงษ์ศักดิ์ โลหฺ์ทองคำ ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 78.17 โดยคิดเป็นการถือหุ้นในชื่อตนเองร้อยละ 58.81 และถือผ่านคัสโตเดียน รวมถึงบุคคลที่กระทำการร่วมกันในอัตราร้อยละ 19.36 (2567: ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 79.79 โดยคิดเป็นการถือหุ้นในชื่อตนเองร้อยละ 60.44 และถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน รวมถึงบุคคลที่กระทำการร่วมกันในอัตราร้อยละ 19.35) ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทแผงวงจรไฟฟ้าสำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ตามทีเจดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 141-142 หมู่ที่ 5 นิคมอุตสาหกรรมบางกะดี ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี และโรงงานอีกแห่งหนึ่งตั้งอยู่เลขที่ 33/10 หมู่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

**การเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568 คุณพงษ์ศักดิ์ โลหฺ์ทองคำ ได้ส่งหนังสือแจ้งความประสงค์การเสนอซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯไปยังคณะกรรมการบริษัท เพื่อเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยในวันดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2568 เพื่อพิจารณาและได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2569 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 13 มกราคม 2569 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคุณพงษ์ศักดิ์ โลหฺ์ทองคำ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯได้แจ้งความประสงค์ที่จะเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัทฯที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายอื่น จำนวน 470,092,594 หุ้น หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 21.83 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ในราคาเสนอซื้อ 7.50 บาทต่อหุ้น อย่างไรก็ตาม ราคาเสนอซื้ออาจเปลี่ยนแปลงได้หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ อันเป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อฐานะหรือทรัพย์สินของบริษัทฯหรือต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ หรือเหตุการณ์ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการกำหนดราคาเสนอซื้อ หรือเหตุการณ์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การกำหนดราคาเสนอซื้อสุดท้ายจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 12/2554



อนึ่ง การทำคำเสนอซื้อเพื่อการเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯของคุณพงษ์ศักดิ์จะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อมีการดำเนินการตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้เสร็จสิ้น

- ก) คุณพงษ์ศักดิ์จะต้องได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อการทำคำเสนอซื้อเพื่อการเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- ข) การได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯในการเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และต้องไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านการเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงเกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และ
- ค) การได้รับอนุญาต อนุมัติ และ/หรือ ผ่อนผันจากหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สถาบันการเงิน และคู่สัญญาอื่นใดภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีที่จำเป็น)

ต่อมาเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติอนุมัติให้เพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในวันเดียวกันบริษัทฯ ได้ดำเนินการยื่นแบบคำขอเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหากการเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติหรือผ่อนผันจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) แล้ว คุณพงษ์ศักดิ์จะเป็นผู้ทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ที่เหลือทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนที่มิได้ถือโดยคุณพงษ์ศักดิ์เพื่อการเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในราคาเสนอซื้อหลักทรัพย์ที่ 7.50 บาทต่อหุ้น

ภายหลังที่บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เพิกถอนหลักทรัพย์ออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯจะยังคงมีสถานะเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และมีหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯได้ถูกเพิกถอนออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนแล้ว บริษัทฯจะไม่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีก

อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากการเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ยังคงมีผู้ถือหุ้นรายย่อยซึ่งมิใช่กลุ่มคุณพงษ์ศักดิ์เหลืออยู่ไม่เกินร้อยละ 5 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ จะทำให้บริษัทฯสิ้นสุดหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการนำส่งรายงานประจำปี และการนำส่งงบการเงินรายไตรมาส และหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ปัจจุบัน บริษัทฯอยู่ระหว่างการดำเนินการเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอยู่ระหว่างการรอผลการพิจารณาอนุมัติการเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละ	
			ของการถือหุ้น	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>				
SVI A/S	จัดหาวัตถุดิบ	เดนมาร์ก	100	100
SVI Public (HK) Limited	จัดหาวัตถุดิบ	ฮ่องกง	100	100
SVI (AEC) Company Limited	ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	กัมพูชา	100	100
SVI Japan Company Limited*	จัดหาวัตถุดิบ	ญี่ปุ่น	100	100
SVI (HKG) Limited	จัดหาวัตถุดิบ	ฮ่องกง	100	100
SVI Electronics (USA) LLC.	ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	สหรัฐอเมริกา	100	100
บริษัท บีอีไอ จำกัด	จัดหาวัตถุดิบ	ไทย	100	100
บริษัท โทโฮกุ โซลูชั่นส์ จำกัด	ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย SVI Public (HK) Limited</u>				
SVI (Austria) GmbH	ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	สาธารณรัฐออสเตรีย	100	100
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย SVI (Austria) GmbH</u>				
SVI Hungary Kft.*	ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ฮังการี	51	51
SVI Slovakia s.r.o.	ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	สาธารณรัฐสโลวาเกีย	100	100

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละ	
			ของการถือหุ้น	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้น โดย SVI (HKG) Limited</u>				
SVI-GDL, S.A.P.I. DE C.V. *	ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	เม็กซิโก	100	100
SVI Tech Innovation (Hangzhou) Company Limited	ขาย จัดจำหน่าย และการบริการ	สาธารณรัฐประชาชนจีน	100	100
<u>บริษัทร่วมที่ถือหุ้น โดย SVI (Austria) GmbH</u>				
Sementis Engineering GmbH	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	สาธารณรัฐออสเตรีย	20	20

\* อยู่ระหว่างการดำเนินการเลิกกิจการ

งบการเงินของบริษัทย่อยเป็นงบการเงินที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยและได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยดังกล่าวแล้ว ยกเว้นงบการเงินของ SVI A/S SVI Public (HK) Limited SVI Japan Company Limited SVI (HKG) Limited บริษัท บีอีไอ จำกัด SVI Hungary Kft. SVI-GDL, S.A.P.I. DE. C.V. และ SVI Tech Innovation (Hangzhou) Company Limited ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร และยังไม่ได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยดังกล่าว

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ข) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. นโยบายการบัญชี

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่แสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 - 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารและที่ดิน	4 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 12 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	4 - 8 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 7 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	4 - 8 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	4 - 10 ปี
ยานพาหนะ	3 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

## สัญญาเช่าระยะสั้น

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 4.8 สิทธิการเช่าที่ดิน และค่าตัดจำหน่าย

สิทธิการเช่าที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายของสิทธิการเช่าที่ดินคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของสัญญาเช่า 50 ปี ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

### 4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน



สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

#### อายุการใช้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

5 - 10 ปี

ความสัมพันธ์กับลูกค้า

5 - 8 ปี

#### **4.10 ค่าความนิยม**

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

#### **4.11 ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย**

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันที่ทำสัญญาเงินสินเชื่อและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมจะถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่ายจะตัดจ่ายตามสัดส่วนของเงินกู้ยืมที่ได้เบิกถอนแล้วจะแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้

ค่าตัดจำหน่ายของค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### **4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.13 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้สิทธิการเช่าที่ดิน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อมีภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยชำระภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.17 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ออกหุ้น

#### 4.18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.19 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสิทธิประโยชน์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้น

### **สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)**

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลัง ได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.20 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิผล ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

##### การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงและวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง



ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว คำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริงและปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

กลุ่มบริษัทบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

#### **การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด**

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสัมบูรณ์ของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือค่าสัมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไป หากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

#### 4.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญมีดังนี้

## ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำเข้า

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำเข้าฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำเข้า โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่จะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิดและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

## ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
SVI A/S	บริษัทย่อย
SVI Public (HK) Limited	บริษัทย่อย
SVI (AEC) Company Limited	บริษัทย่อย
SVI Japan Company Limited*	บริษัทย่อย
SVI (HKG) Limited	บริษัทย่อย
SVI Electronics (USA) LLC.	บริษัทย่อย
บริษัท บีอีไอ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท โตโฮกุ โซลูชันส์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท แอดวานซ์ อินเทอร์เน็ตคอนเนคชั่น เทคโนโลยี จำกัด	การร่วมค้า
SVI (Austria) GmbH	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
SVI Hungary Kft.*	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
SVI Slovakia s.r.o.	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
SVI-GDL, S.A.P.I. DE C.V.*	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
SVI Tech Innovation (Hangzhou) Company Limited	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
Sementis Engineering GmbH	บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท ไอ-ซีเคียว จำกัด	มีการรวมกัน

\* อยู่ระหว่างการดำเนินการเลิกกิจการ

รายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้  
(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	366	196	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00
ขายอุปกรณ์	-	-	92	32	ราคาตามบัญชีบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 และราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบ	-	-	1,417	1,306	ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00 - 6.00
ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ	-	-	16	24	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	-	-	32	59	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	10	13	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00
รายได้อื่น	-	-	29	4	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2.00
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2	33	ร้อยละ 3.00 - 3.80 ต่อปี (2567: ร้อยละ 3.80 - 5.00 ต่อปี)
<u>รายการธุรกิจกับการร่วมค้า</u>					
กำไรจากการโอนที่ดินและอาคาร	30	-	120	-	มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ค่าที่ปรึกษา	-	7	-	7	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	1	4	1	4	ราคาตามที่ระบุในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	276,630	43,784
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	276,630	43,784
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	179,734	41,548
การร่วมค้า	13	-	13	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13	-	179,747	41,548
<b>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	557,056	294,650
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	557,056	294,650
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	17,586	16,943
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	17,586	16,943
<b>เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์</b>				
<b>- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	55,609	-
รวมเจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	-	55,609	-
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	55,609	-

#### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ

ยอดคงค้างของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2567	ในระหว่างปี เพิ่มขึ้น      ลดลง	ผลกระทบ จากอัตรา แลกเปลี่ยน	31 ธันวาคม 2568
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ</b>				
SVI (Austria) GmbH				
เงินต้น	52,612	26,732	(7,249)	1,588
ดอกเบี้ยค้างรับ	572	2,387	(2,506)	15
	53,184	29,119	(9,755)	1,603
SVI (HKG) Limited				
เงินต้น	-	3,381	-	(239)
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	88	-	(3)
	-	3,469	-	(242)
รวม	53,184	32,588	(9,755)	1,361

เงินให้กู้ยืมแก่ SVI (Austria) GmbH มียอดคงค้างจำนวน 2.0 ล้านยูโร (2567: 1.5 ล้านยูโร) และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.80 ต่อปี (2567: ร้อยละ 3.80 ต่อปี) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและมีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา

เงินให้กู้ยืมแก่ SVI (HKG) Limited มียอดคงค้างจำนวน 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (2567: ไม่มี) และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.00 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและมีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและอดีตผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	184,038	191,217	85,401	87,282
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	11,750	16,275	11,729	16,255
รวม	195,788	207,492	97,130	103,537

#### ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระค่าประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารให้กับบริษัทย่อยสามแห่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 36.4

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	873	948	355	404
เงินฝากธนาคาร	1,284,205	1,226,361	673,667	809,121
รวม	1,285,078	1,227,309	674,022	809,525

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.00 ถึง 0.50 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.01 ถึง 0.40 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี))

## 8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>		
<u>ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
เงินลงทุนในหุ้นกู้	45,782	93,631
บวก: กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม ของเงินลงทุนในหุ้นกู้ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,549	372
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	47,331	94,003

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่จำหน่ายเป็นจำนวนเงิน 323 ล้านบาท (2568: ไม่มี) บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวโดยการโอนผลสะสมของขาดทุนที่เคยรับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 94 ล้านบาท (2568: ไม่มี) เข้ารับรู้ในกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรตามที่แสดงไว้ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

## 9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	188,675	27,371
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	47,888	16,236
3 - 6 เดือน	-	-	13,464	177
6 - 12 เดือน	-	-	23,623	-
มากกว่า 12 เดือน	990	943	2,980	-
รวม	990	943	276,630	43,784
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(990)	(943)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	276,630	43,784
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,695,836	2,991,856	1,695,467	2,050,833
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,079,195	1,185,402	750,344	767,835
3 - 6 เดือน	78,814	143,005	54,042	106,475
6 - 12 เดือน	21,627	96,424	14,498	79,234
มากกว่า 12 เดือน	192,476	122,425	160,539	106,713
รวม	4,067,948	4,539,112	2,674,890	3,111,090
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(92,973)	(53,670)	(83,027)	(48,138)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	3,974,975	4,485,442	2,591,863	3,062,952
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	3,974,975	4,485,442	2,868,493	3,106,736
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)	13	-	179,747	41,548
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
	152,953	138,221	84,065	71,238
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	152,966	138,221	263,812	112,786
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	4,127,941	4,623,663	3,132,305	3,219,522

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วันถึง 90 วัน



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นปี	54,613	48,138
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	39,490	34,889
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(140)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	93,963	83,027

## 10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ		สินค้านคงเหลือ-สุทธิ			
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านคงเหลือ-สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	546,069	528,841	(1,513)	(7,994)	544,556	520,847
สินค้าระหว่างผลิต	343,394	322,397	-	-	343,394	322,397
วัตถุดิบ	4,185,278	3,540,619	(458,961)	(396,224)	3,726,317	3,144,395
วัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่	70,719	71,765	-	(478)	70,719	71,287
วัตถุดิบระหว่างทาง	393,692	223,863	-	-	393,692	223,863
รวม	5,539,152	4,687,485	(460,474)	(404,696)	5,078,678	4,282,789

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านคงเหลือ-สุทธิ			
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านคงเหลือ-สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	216,127	361,949	(1,142)	(1,053)	214,985	360,896
สินค้าระหว่างผลิต	222,161	135,614	-	-	222,161	135,614
วัตถุดิบ	2,908,915	2,357,834	(323,493)	(288,678)	2,585,422	2,069,156
วัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่	7,133	3,427	-	-	7,133	3,427
วัตถุดิบระหว่างทาง	249,382	191,972	-	-	249,382	191,972
รวม	3,603,718	3,050,796	(324,635)	(289,731)	3,279,083	2,761,065

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้านคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 61 ล้านบาท (2567: 70 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 35 ล้านบาท (2567: 34 ล้านบาท)) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้านคงเหลือจำนวน 8 ล้านบาท (2567: 11 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี (2567: ไม่มี)) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้านคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

### 11.1 รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2568	2567	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567
SVI A/S	0.50 ล้านโครน เดนมาร์ก	0.50 ล้านโครน เดนมาร์ก	100	100	3,269	3,269
SVI Public (HK) Limited	36.94 ล้านเหรียญ ฮ่องกง	36.94 ล้านเหรียญ ฮ่องกง	100	100	174,143	174,143
SVI (AEC) Company Limited	50.00 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา	50.00 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา	100	100	1,840,570	1,840,570
SVI Japan Company Limited*	0.75 ล้านเยน	0.75 ล้านเยน	100	100	227	227
SVI (HKG) Limited	0.01 ล้านเหรียญ ฮ่องกง	0.01 ล้านเหรียญ ฮ่องกง	100	100	41	41
SVI Electronics (USA) LLC.	4.001 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา	1.001 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา	100	100	130,867	33,342
บริษัท บีอีไอ จำกัด	60.00 ล้านบาท	60.00 ล้านบาท	100	100	60,000	60,000
บริษัท โทโฮกุ โซลูชั่นส์ จำกัด	180.00 ล้านบาท	180.00 ล้านบาท	100	100	253,397	253,397
					<u>2,462,514</u>	<u>2,364,989</u>

\* อยู่ระหว่างการดำเนินการเลิกกิจการ

### 11.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทย่อย

#### SVI Electronics (USA) LLC.

ในระหว่างปี 2568 SVI Electronics (USA) LLC. ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 3 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาหรือประมาณ 98 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับเงินปันผลจากบริษัทย่อย

## 12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

### 12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินลงทุนในการร่วมค้าเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

		(หน่วย: พันบาท)		
		งบการเงินรวม		
การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	สั ค ส ่ ว น		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย
		เงินลงทุน	ราคาทุน	
(ร้อยละ)				
บริษัท แอดวานซ์ อินเทอร์เน็ตคอนเนกชัน เทคโนโลยี จำกัด	ผลิ ต อุ ป กร ณ์ อิเล็กทรอนิกส์	75	599,736	499,498
รวม			599,736	499,498

		(หน่วย: พันบาท)		
		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	สั ค ส ่ ว น		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน
		เงินลงทุน	ราคาทุน	
(ร้อยละ)				
บริษัท แอดวานซ์ อินเทอร์เน็ตคอนเนกชัน เทคโนโลยี จำกัด	ผลิ ต อุ ป กร ณ์ อิเล็กทรอนิกส์	75	599,736	599,736
รวม			599,736	599,736

เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2568 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าทำสัญญาร่วมลงทุนเพื่อจัดตั้งการร่วมค้ากับ China Circuit Technology (Shantou) Corporation ในนาม บริษัท แอดวานซ์ อินเทอร์เน็ตคอนเนกชัน เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียน 1,600 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าและส่งออก พัฒนา ผลิ ต แปรรูป ให้บริการ และจำหน่ายแผงวงจรพิมพ์ ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ โมดูล ผลิตภัณฑ์ประกอบอิเล็กทรอนิกส์ และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงบริการหลังการขายและบริการทางเทคนิค ตลอดจนจำหน่ายเครื่องมือวิเคราะห์ทางเคมี อุปกรณ์ระบบอัตโนมัติทางอุตสาหกรรมและอุปกรณ์ออปโตอิเล็กทรอนิกส์ โดยบริษัทฯ และ China Circuit Technology (Shantou) Corporation จะเข้าถือหุ้นในการร่วมค้าในสัดส่วนร้อยละ 75 และร้อยละ 25 ตามลำดับ

ต่อมาในระหว่างไตรมาสที่สามของปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นให้แก่การร่วมค้าดังกล่าวเป็นเงินสดจำนวน 412.7 ล้านบาท และได้โอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมรวม 187.0 ล้านบาท เพื่อจ่ายชำระค่าหุ้นตามที่การร่วมค้าเรียกให้ชำระ

## 12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวม และรับรู้เงินปันผลรับจากกิจการดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

การร่วมค้า	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ส่วนแบ่งขาดทุนจาก	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน	
	เงินลงทุนในการร่วมค้า	เบ็ดเสร็จอื่นจาก	เงินปันผลที่บริษัทฯรับ
		เงินลงทุนในการร่วมค้า	
บริษัท แอดวานซ์ อินเตอร์			
คอนเนกชั่น เทคโนโลยี จำกัด	(10,468)	-	-
รวม	(10,468)	-	-

## 12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท แอดวานซ์ อินเตอร์ คอนเนกชั่น เทคโนโลยี จำกัด
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	490
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8
งานระหว่างก่อสร้าง	123
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	179
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(11)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4)
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>785</b>
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	75
<b>สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>589</b>
การตัดรายการระหว่างกัน	(90)
<b>มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า</b>	<b>499</b>

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2568 (วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท) ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

	บริษัท แอดวานซ์ อินเตอร์ คอนเนคชั่น เทคโนโลยี จำกัด
รายได้อื่น	1
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(15)
ขาดทุนสำหรับงวด	(14)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(14)

### 13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

(หน่วย: ล้านบาท)

			งบการเงินรวม					
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
Sementis Engineering GmbH	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	สาธารณรัฐออสเตรีย	20	20	9,935	9,935	-	-
รวม					9,935	9,935	-	-

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทย่อยไม่ได้รับเงินปันผลจากบริษัทร่วม

#### 14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร		
	ที่ดิน	และที่ดิน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
ราคาทุน	171,697	126,111	297,808
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(105,979)	(105,979)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	171,697	20,132	191,829
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ราคาทุน	171,697	125,877	297,574
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(103,302)	(103,302)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	171,697	22,575	194,272

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	194,272	197,618
ซื้อสินทรัพย์	330	20
โอนจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		
- มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	(595)
ค่าเสื่อมราคา	(2,773)	(2,771)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	191,829	194,272

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้  
(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ที่ดิน	320,300	320,300
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารและที่ดิน	62,793	62,793

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาดสำหรับที่ดินและใช้วิธีต้นทุนทดแทนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารและที่ดิน

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

## 15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)						
	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร และที่ดิน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง จัดตั้งและ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
1 มกราคม 2567	507,736	1,983,454	2,935,364	287,800	29,296	343,109	6,086,759
ซื้อเพิ่ม	-	561	11,177	7,400	1,644	248,084	268,866
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(58,753)	(17,274)	(2,254)	(4,222)	(82,503)
โอนเข้า (ออก)	-	34,921	128,174	5,548	-	(168,643)	-
โอนจัดประเภทเป็น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(695)	-	-	-	(695)
โอนจัดประเภทจาก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	662	-	-	-	662
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(3,626)	(30,224)	(25,971)	(6,595)	(796)	(2,880)	(70,092)
31 ธันวาคม 2567	504,110	1,988,712	2,989,958	276,879	27,890	415,448	6,202,997
ซื้อเพิ่ม	-	11,777	26,891	6,766	9,408	269,202	324,044
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(64,982)	(3,390)	(3,989)	(407)	(72,768)
โอนเข้า (ออก)	-	289,552	332,634	18,583	-	(640,769)	-
โอนจัดประเภทจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	21,975	5,985	-	27,960
โอนจ่ายชำระค่าหุ้นให้แก่ การ ร่วมค้า	(63,663)	(8,137)	-	-	-	-	(71,800)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	2,426	1,281	(1,423)	1,871	499	(25,174)	(20,520)
31 ธันวาคม 2568	442,873	2,283,185	3,283,078	322,684	39,793	18,300	6,389,913

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร และที่ดิน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2567	-	874,930	2,100,447	226,376	24,803	-	3,226,556
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	81,504	192,611	19,647	1,829	-	295,591
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(57,261)	(17,204)	(2,253)	-	(76,718)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่โอนจัดประเภทเป็น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(695)	-	-	-	(695)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่โอนจัดประเภทจาก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	67	-	-	-	67
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	(6,954)	(28,992)	(6,121)	(800)	-	(42,867)
31 ธันวาคม 2567	-	949,480	2,206,177	222,698	23,579	-	3,401,934
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	82,682	191,650	20,714	1,291	-	296,337
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(64,609)	(3,319)	(2,746)	-	(70,674)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน จัดประเภทจากสินทรัพย์สิทธิ การใช้	-	-	-	21,975	5,985	-	27,960
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ โอนจ่ายชำระค่าหุ้นให้แก่ การ รวมค่า	-	(4,494)	-	-	-	-	(4,494)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	(1,625)	(6,525)	2,300	478	-	(5,372)
31 ธันวาคม 2568	-	1,026,043	2,326,693	264,368	28,587	-	3,645,691
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์</b>							
1 มกราคม 2567	-	-	1,094	-	-	-	1,094
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	(74)	-	-	-	(74)
31 ธันวาคม 2567	-	-	1,020	-	-	-	1,020
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	50	-	-	-	50
31 ธันวาคม 2568	-	-	1,070	-	-	-	1,070
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2567	504,110	1,039,232	782,761	54,181	4,311	415,448	2,800,043
31 ธันวาคม 2568	442,873	1,257,142	955,315	58,316	11,206	18,300	2,743,152
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2567 (จำนวน 279 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริหาร)							295,591
2568 (จำนวน 282 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริหาร)							296,337

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อยซึ่งสร้างบนที่ดินเช่ามีมูลค่าสุทธิจำนวน 437 ล้านบาท (2567: 190 ล้านบาท)



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน	อาคาร และ ปรับปรุง และที่ดิน	ส่วน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
1 มกราคม 2567	376,294	909,942	1,547,592	117,825	8,952	36,124	2,996,729
ซื้อเพิ่ม	-	-	3,372	1,733	1,644	115,598	122,347
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(56,673)	(16,334)	(1,532)	-	(74,539)
โอนเข้า (ออก)	-	4,217	51,052	4,375	-	(59,644)	-
โอนจัดประเภทเป็น อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	-	(695)	-	-	-	(695)
โอนจัดประเภทจาก อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	-	662	-	-	-	662
31 ธันวาคม 2567	376,294	914,159	1,545,310	107,599	9,064	92,078	3,044,504
ซื้อเพิ่ม	-	-	3,973	2,359	6,097	263,133	275,562
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(265,531)	(2,891)	(1,644)	-	(270,066)
โอนเข้า (ออก)	-	14,418	257,123	8,323	-	(279,864)	-
โอนจัดประเภทจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	21,975	5,985	-	27,960
โอนจ่ายชำระค่าหุ้นให้แก่ การร่วมค้า	(63,663)	(8,137)	-	-	-	-	(71,800)
31 ธันวาคม 2568	312,631	920,440	1,540,875	137,365	19,502	75,347	3,006,160

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน	อาคาร และ ปรับปรุง และที่ดิน	ส่วน เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2567	-	418,866	1,092,478	91,604	5,089	-	1,608,037
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	43,917	118,713	8,893	1,175	-	172,698
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(49,729)	(16,272)	(1,532)	-	(67,533)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ โอนจัดประเภทเป็น อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	-	(695)	-	-	-	(695)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ โอนจัดประเภทจาก อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	-	67	-	-	-	67
31 ธันวาคม 2567	-	462,783	1,160,834	84,225	4,732	-	1,712,574
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	43,010	116,114	9,094	1,306	-	169,524
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(230,668)	(2,820)	(406)	-	(233,894)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ โอนจัดประเภทจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	21,975	5,985	-	27,960
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่โอนจ่ายชำระค่าหุ้น ให้แก่การร่วมค้า	-	(4,494)	-	-	-	-	(4,494)
31 ธันวาคม 2568	-	501,299	1,046,280	112,474	11,617	-	1,671,670
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2567	376,294	451,376	384,476	23,374	4,332	92,078	1,331,930
31 ธันวาคม 2568	312,631	419,141	494,595	24,891	7,885	75,347	1,334,490
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2567 (จำนวน 170 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริหาร)							172,698
2568 (จำนวน 166 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริหาร)							169,524

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 2,251 ล้านบาท (2567: 2,190 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 924 ล้านบาท (2567: 932 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยสองแห่งได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 6.5 ล้านยูโร (2567: 7.1 ล้านยูโร) ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 23

## 16. สิทธิการเช่าที่ดิน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของบัญชีสิทธิการเช่าที่ดิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ราคาทุน	119,229	119,229
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(23,592)	(21,386)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(11,982)	(5,536)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	83,655	92,307

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบัญชีสิทธิการเช่าที่ดินสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	92,307	95,242
ค่าตัดจำหน่าย	(2,206)	(2,366)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(6,446)	(569)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	83,655	92,307

บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชาได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อก่อสร้างอาคารโรงงาน โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลา 50 ปี สิ้นสุดในปี 2608

## 17. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 10 ปี

### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์		รวม
			สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	25,981	25,317	5,834	10,138	67,270
เพิ่มขึ้น	194,022	33,666	23,500	2,520	253,708
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,635)	(10,116)	(7,762)	(3,856)	(27,369)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,234)	(1,821)	455	47	(2,553)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	213,134	47,046	22,027	8,849	291,056
เพิ่มขึ้น	15,191	40,334	923	-	56,448
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(23,577)	(10,788)	(6,287)	(2,915)	(43,567)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิ					
ตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(33,353)	-	-	(2,496)	(35,849)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(11,873)	2,290	22	332	(9,229)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	159,522	78,882	16,685	3,770	258,859

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์		รวม
		สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,570	5,372	3,397	14,339
เพิ่มขึ้น	-	23,500	-	23,500
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,235)	(7,299)	(1,746)	(11,280)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,335	21,573	1,651	26,559
เพิ่มขึ้น	-	922	-	922
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,230)	(6,287)	(717)	(9,234)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,105	16,208	934	18,247

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	297,841	298,711	17,200	28,721
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(41,601)	(14,359)	(785)	(1,641)
รวม	256,240	284,352	16,415	27,080
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(52,093)	(46,684)	(8,958)	(11,937)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	204,147	237,668	7,457	15,143

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	284,352	67,537	27,080	17,341
เพิ่มขึ้น	56,448	253,708	922	23,500
ดอกเบี้ยที่รับรู้	13,271	3,839	941	1,242
จ่ายค่าเช่า	(53,503)	(37,108)	(12,528)	(15,003)
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	(33,353)	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(10,975)	(3,624)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	256,240	284,352	16,415	27,080

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 38 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	43,567	27,369	9,234	11,280
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,271	3,839	941	1,242
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	21,429	22,640	2,745	2,671

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 74.93 ล้านบาท (2567: 59.75 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 15.27 ล้านบาท (2567: 17.67 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น

18. ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมกิจการที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนให้กับหน่วยสินทรัพย์เพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี ดังนี้

	SVI Hungary Kft.	SVI Slovakia s.r.o.	(หน่วย: พันยูโร)
			รวม
ค่าความนิยม	460*	3,093	3,553

\* บริษัทฯ ได้มีการบันทึกการด้อยค่าของค่าความนิยมทั้งจำนวนในปี 2564

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี สำหรับ SVI Slovakia s.r.o.

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	SVI Slovakia s.r.o.	
	2568	2567
อัตราการเติบโต	ร้อยละ 1.0	ร้อยละ 1.0
อัตราคิดลดก่อนภาษี	ร้อยละ 10.46	ร้อยละ 10.73

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตในบริษัทย่อยจากผลประกอบการในอดีต ตลาด คู่แข่ง ความต้องการของลูกค้าและกำลังการผลิต โดย SVI Slovakia s.r.o. ได้รับความสนใจจากลูกค้าใหม่มากขึ้นและบางส่วนเริ่มให้คำสั่งซื้อมาแล้วจำนวนหนึ่ง กลุ่มบริษัทได้วางแผนรายได้ให้มีอัตราการเติบโตไว้อย่างน้อยในอัตราร้อยละ 1.0 ต่อปีตั้งแต่ปี 2569 จนถึงปี 2573 และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าความนิยมนำสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
<b>ราคาทุน</b>		
ยอดคงเหลือต้นปี	125,874	135,129
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	6,193	(9,255)
ยอดคงเหลือปลายปี	132,067	125,874
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>		
ยอดคงเหลือต้นปี	84,826	91,063
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	4,174	(6,237)
ยอดคงเหลือปลายปี	89,000	84,826
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>		
ยอดคงเหลือต้นปี	41,048	44,066
ยอดคงเหลือปลายปี	43,067	41,048

#### 19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ความสัมพันธ์	คอมพิวเตอร์	รวม
	กับลูกค้า	ซอฟต์แวร์	
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2567	119,964	193,256	313,220
ซื้อเพิ่ม	-	5,589	5,589
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(8,217)	(2,236)	(10,453)
31 ธันวาคม 2567	111,747	196,609	308,356
ซื้อเพิ่ม	-	13,658	13,658
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	5,498	1,250	6,748
31 ธันวาคม 2568	117,245	211,517	328,762

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ความสัมพันธ์	คอมพิวเตอร์	รวม
	กับลูกค้า	ซอฟต์แวร์	
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
1 มกราคม 2567	117,373	148,129	265,502
ค่าตัดจำหน่าย	443	10,489	10,932
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(8,220)	(2,068)	(10,288)
31 ธันวาคม 2567	109,596	156,550	266,146
ค่าตัดจำหน่าย	-	10,213	10,213
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	5,498	1,038	6,536
31 ธันวาคม 2568	115,094	167,801	282,895
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>			
1 มกราคม 2567	2,151	-	2,151
31 ธันวาคม 2567	2,151	-	2,151
31 ธันวาคม 2568	2,151	-	2,151
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2567	-	40,059	40,059
31 ธันวาคม 2568	-	43,716	43,716

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	
<b>ราคาทุน</b>		
1 มกราคม 2567		137,712
ซื้อเพิ่ม		562
31 ธันวาคม 2567		138,274
ซื้อเพิ่ม		9,777
31 ธันวาคม 2568		148,051



	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
1 มกราคม 2567	101,072
ค่าตัดจำหน่าย	7,148
31 ธันวาคม 2567	108,220
ค่าตัดจำหน่าย	6,598
31 ธันวาคม 2568	114,818
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
31 ธันวาคม 2567	30,054
31 ธันวาคม 2568	33,233

## 20. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

	(หน่วย: พันบาท)					
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	0.80	0.80	167,948	193,438	-	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	1.58 - 1.94	2.48 - 2.75	1,010,000	1,355,000	1,010,000	1,340,000
รวม			1,177,948	1,548,438	1,010,000	1,340,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจำนวน 4.5 ล้านยูโร หรือ 167.9 ล้านบาท (2567: จำนวน 5.5 ล้านยูโร หรือ 193.4 ล้านบาท) ซึ่งค้ำประกันโดยหนังสือค้ำประกันเลตเตอร์ออฟเครดิต ในนามของบริษัทฯจากธนาคารในประเทศไทยแห่งหนึ่ง ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 36.5

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตั๋วสัญญาใช้เงินเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งจะครบกำหนดชำระคืนในเดือนมกราคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2569 (2567: ครบกำหนดชำระคืนในเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม 2568)

## 21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	557,056	294,650
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,949,301	2,872,575	2,511,901	1,767,422
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	17,586	16,943
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	122,186	117,424	63,740	70,681
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	55,609	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	104,125	33,231	13,269	33,231
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	231,142	281,910	130,949	143,958
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,406,754	3,305,140	3,350,110	2,326,885

## 22. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	14,466	16,111	8,019	10,236
ค่าเผื่อการรับคืนสินค้า	10,570	11,786	8,551	9,611
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	5,954	2,885	5,954	2,885
อื่น ๆ	3,586	2,762	1,377	1,845
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	34,576	33,544	23,901	24,577

## 23. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

			(หน่วย: พันบาท)	
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืนเงินต้น	งบการเงินรวม	
			2568	2567
1	1.50%	ชำระคืนเป็นรายเดือน งวดละ 0.1 ล้านยูโร เริ่มเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2570	118,949	155,885
2	1.10%	ชำระคืนเป็นรายเดือน งวดละ 0.04 ล้านยูโร เริ่มเดือนพฤษภาคม 2563 ถึงเดือนเมษายน 2573	83,761	98,255
3	1.50%	ชำระคืนทุกสามเดือน งวดละ 0.1 ล้านยูโร เริ่มเดือนธันวาคม 2565 ถึงเดือนธันวาคม 2573	73,427	84,155
4	2.75% (2567: 4.10%)	ชำระคืนเมื่อการส่งออกต่ำกว่าร้อยละ 5 ของยอดการส่งออกปีก่อน	148,686	141,714
5	THOR +อัตราคงที่	ชำระคืนทุกสามเดือน งวดละ 10.8 ล้านบาท เริ่มเดือนกันยายน 2565 ถึงเดือนธันวาคม 2568	-	42,000
6	2.80% (2567: 4.15%)	ชำระคืนเมื่อยอดลูกหนี้การส่งออกต่ำกว่า ร้อยละ 25 ของเงินกู้ยืม	148,686	141,714
7	2.00%	ชำระคืนเมื่อครบกำหนดสัญญา	7,434	7,085
รวม			580,943	670,808
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(86,238)	(124,194)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			494,705	546,614

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	670,808	1,391,365
จ่ายชำระคืนเงินกู้	(120,803)	(670,035)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	1,236
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	30,938	(51,758)
ยอดคงเหลือปลายปี	580,943	670,808

#### วงเงินกู้ที่ 1 วงเงินกู้ที่ 2 และวงเงินที่ 4

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารแห่งหนึ่งในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินรวม 9.5 ล้านยูโร (2567: 11.2 ล้านยูโร) ประกอบด้วยเงินกู้ยืมจำนวน 5.5 ล้านยูโร (2567: 7.2 ล้านยูโร) ซึ่งค้ำประกันโดย (ก) ตัวแลกเงินที่ไม่ระบุจำนวนเงินจำนวนสองฉบับที่ออกโดยบริษัทย่อย พร้อมระบุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดของตัวแลกเงิน (ข) สัญญาค้ำประกันโดยบริษัทฯ และ (ค) ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดของบริษัทย่อยที่กู้ยืมเงินดังกล่าว และเงินกู้ยืมจำนวน 4.0 ล้านยูโร (2567: 4.0 ล้านยูโร) ซึ่งค้ำประกันโดย (ก) ตัวแลกเงินที่ไม่ระบุจำนวนเงินจำนวนสองฉบับที่ออกโดยบริษัทย่อย พร้อมระบุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดของตัวแลกเงิน (ข) สัญญาค้ำประกันโดยบริษัทฯ และ (ค) การโอนสิทธิเรียกร้องในมูลหนี้จากลูกหนี้ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตซึ่งเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าวให้แก่ธนาคาร

#### วงเงินกู้ที่ 3

เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญากู้เงินวงเงินจำนวน 3.3 ล้านยูโรกับธนาคารในต่างประเทศแห่งหนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเป็นจำนวนเงิน 2.0 ล้านยูโร (2567: 2.4 ล้านยูโร) เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัทฯ และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดของบริษัทย่อยที่กู้ยืมเงินดังกล่าว

### วงเงินกู้ที่ 5

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญากู้เงินวงเงินจำนวน 150 ล้านบาทกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเพื่อใช้สำหรับการจ่ายคืนหนี้เนื่องจากการลดทุน เงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัทฯ ทั้งนี้สัญญาเงินกู้ได้ระบุเงื่อนไขว่าบริษัทย่อยจะไม่นำที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรของบริษัทย่อยไปก่อภาระผูกพัน (Negative Pledges)

### วงเงินกู้ที่ 6

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้กู้เงินจำนวน 4 ล้านยูโร เพื่อสนับสนุนการส่งออก เงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัทฯ และสัญญาค้ำประกันของธนาคารอีกแห่งหนึ่ง

### วงเงินกู้ที่ 7

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้กู้เงินจำนวน 0.2 ล้านยูโรกับธนาคารในต่างประเทศแห่งหนึ่ง เงินกู้ดังกล่าวมีหลักประกันเป็นที่ดินของบริษัทย่อยที่กู้ยืมเงินดังกล่าว

ภายใต้สัญญากู้ยืมเงิน กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกไตรมาสในวันที่ 31 มีนาคม 30 มิถุนายน 30 กันยายน และ 31 ธันวาคม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่พบข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้ในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทย่อยสองแห่งได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับธนาคารสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาววงเงินที่ 1 วงเงินกู้ที่ 2 และวงเงินกู้ที่ 3 โดยแลกเปลี่ยนจากอัตราดอกเบี้ยผันแปรเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 38

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้

## 24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี</b>	289,570	276,778	163,402	147,624
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	22,729	32,999	16,056	26,431
ต้นทุนดอกเบี้ย	7,390	8,297	3,530	4,327
ผลกำไรที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	(11,662)	(1,993)	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	-	1,077	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,387	6,446	6,233	8,042
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	11,262	9,237	10,890	3,270
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(39,876)	(34,555)	(26,077)	(26,292)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	5,095	(8,716)	-	-
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี</b>	<b>286,895</b>	<b>289,570</b>	<b>174,034</b>	<b>163,402</b>

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวน 29 ล้านบาท (2567: 30 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 22 ล้านบาท (2567: 18 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 6 - 12 ปี (2567: 6 - 14 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 9 - 11 ปี (2567: 9 - 11 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.7 - 3.8	2.2 - 3.3	1.7 - 1.8	2.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.5 - 4.0	2.8 - 4.0	4.0	4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 45.8	0.0 - 45.8	3.8 - 45.8	3.8 - 45.8

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว  
ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
อัตราคิดลด		อัตราการขึ้นเงินเดือน		อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	
เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1.0	1.0	1.0	1.0	10.0	10.0
ผลกระทบต่อมูลค่าปัจจุบันของ การผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว ของพนักงาน					
(22)	25	24	(22)	(7)	8

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
อัตราคิดลด		อัตราการขึ้นเงินเดือน		อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	
เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1.0	1.0	1.0	1.0	10.0	10.0
ผลกระทบต่อมูลค่าปัจจุบันของ การผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว ของพนักงาน					
(23)	27	26	(23)	(6)	7

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
อัตราคิดลด		อัตราการขึ้นเงินเดือน		อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	
เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1.0	1.0	1.0	1.0	10.0	10.0
ผลกระทบต่อมูลค่าปัจจุบันของ การผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว ของพนักงาน					
(12)	14	13	(12)	(6)	7

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราคิดลด		อัตราการขึ้นเงินเดือน		อัตราการเปลี่ยนแปลง	
	ในจำนวนพนักงาน					
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
	1.0	1.0	1.0	1.0	10.0	10.0
ผลกระทบต่อมูลค่าปัจจุบันของ						
ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว						
ของพนักงาน	(11)	13	12	(11)	(5)	6

## 25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 26. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	9,737	8,305	4,388	2,275
รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	2,475	33,462
รายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,595	4,278	2,595	4,278
รวม	12,332	12,583	9,458	40,015



## 27. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	45,913	110,467	17,875	69,256
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,271	3,839	942	1,242
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	10,616	12,667	4,313	5,478
รวม	69,800	126,973	23,130	75,976

## 28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	2,369,819	2,562,798	1,085,215	1,097,357
ค่าเสื่อมราคา	342,677	325,731	181,531	186,750
ค่าตัดจำหน่าย	12,419	13,298	6,598	7,148
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	14,465,268	17,244,909	9,862,661	11,654,998
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
สินค้าระหว่างผลิต	(38,225)	194,754	59,275	117,990

## 29. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 ได้มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program - EJIP) โดยมีกำหนดระยะเวลาของโครงการตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2568 พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการห้ามจำหน่ายจ่ายโอนหุ้นนับตั้งแต่วันที่เริ่มโครงการจนสิ้นสุดโครงการตามรายละเอียดดังนี้

อายุโครงการครบ 1 ปี (31 ธันวาคม 2565): ไม่สามารถขายหุ้นได้

อายุโครงการครบ 2 ปี (31 ธันวาคม 2566): อนุญาตให้ขายหุ้นได้ร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ โดยบริษัทหลักทรัพย์ผู้ดำเนินโครงการจะโอนหุ้นไปยังบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่ใช้โอนหุ้นเมื่อครบกำหนดภายในวันที่ 15 มกราคม 2567

อายุโครงการครบ 3 ปี (31 ธันวาคม 2567): อนุญาตให้ขายหุ้นได้ร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ โดยบริษัทหลักทรัพย์ผู้ดำเนินโครงการจะโอนหุ้นไปยังบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่ใช้โอนหุ้นเมื่อครบกำหนดภายในวันที่ 15 มกราคม 2568

อายุโครงการครบ 4 ปี (31 ธันวาคม 2568): อนุญาตให้ขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ โดยบริษัทหลักทรัพย์ผู้ดำเนินโครงการจะโอนหุ้นไปยังบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่ใช้โอนหุ้นเมื่อครบกำหนดภายในวันที่ 15 มกราคม 2569

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯจ่ายเงินสมทบเข้าโครงการดังกล่าวตามเงื่อนไขที่ระบุในโครงการจำนวน 14 ล้านบาท (2567: 17 ล้านบาท) โดยรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารในกำไรหรือขาดทุน

### 30. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	104,831	37,787	52,832	1,165
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	6,213	8,952	(68)	24,582
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>111,044</b>	<b>46,739</b>	<b>52,764</b>	<b>25,747</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
- ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	570	(1,181)	(227)	19
- กำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยง				
ในกระแสเงินสด	(3,422)	496	-	-
- กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารหนี้				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	235	901	235	901
- ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน				
ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(1,798)	-	(1,798)
รวมภาษีเงินได้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2,617)	(1,582)	8	(878)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	823,747	1,425,597	807,586	1,044,437
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	10% - 23%	9% - 23%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	151,580	274,738	161,517	208,887
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 31)	(115,074)	(199,728)	(115,074)	(199,728)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม (รายได้ที่รับยกเว้น/ ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น)	74,538	(28,271)	6,321	16,588
รวม	(40,536)	(227,999)	(108,753)	(183,140)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	111,044	46,739	52,764	25,747

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	28,297	30,950	1,996	1,709
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	288	320	98	100
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	415	396	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6,133	7,102	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45,393	1,760	-	-
ขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	635	-	-	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	21,328	18,252	365	374
อื่น ๆ	4,633	6,481	942	503
<b>รวม</b>	<b>107,122</b>	<b>65,261</b>	<b>3,401</b>	<b>2,686</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	310	74	310	74
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินเพิ่มขึ้น	5,443	5,443	-	-
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์	11,289	7,117	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	42,178	1,683	-	-
กำไรจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	1,961	4,955	-	-
อื่น ๆ	419	-	419	-
<b>รวม</b>	<b>61,600</b>	<b>19,272</b>	<b>729</b>	<b>74</b>
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>45,522</b>	<b>45,989</b>	<b>2,672</b>	<b>2,612</b>

### 31. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด				
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	5152(2)/2556	1587(2)/2558	65-0101-1-00-1-0	65-0917-1-00-1-0
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิต PCBA, Electronic Products	ผลิต PCBA, Electronic Products	ผลิต Laser Module, PCBA, และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง	ผลิต Printed Circuit Board Assembly (PCBA)
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ				
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษี	8 ปี	5 ปี	8 ปี (Laser Module) 6 ปี (PCBA และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง)	6 ปี
3.2 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม				
- วัตถุดิบ	17 มิ.ย. 2556	1 ต.ค. 2560	26 ม.ค. 2565	15 เม.ย. 2566
- เครื่องจักร	17 มิ.ย. 2556	2 มี.ค. 2558	2 พ.ย. 2564	5 พ.ย. 2565
- ภาษีเงินได้	17 มิ.ย. 2556	10 ต.ค. 2560	2 ก.พ. 2565	-

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 บริษัทย่อยได้รับบัตรส่งเสริมเลขที่ 65-0917-1-00-1-0 แต่ยังไม่เริ่มใช้สิทธิประโยชน์

รายได้จากการขายของบริษัทฯสำหรับปีจําแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย						
ขายส่งออก	11,378,070	13,565,501	687,395	730,454	12,065,465	14,295,955
ขายในประเทศ	-	-	4,621	17,972	4,621	17,972
รวมรายได้จากการขาย	<u>11,378,070</u>	<u>13,565,501</u>	<u>692,016</u>	<u>748,426</u>	<u>12,070,086</u>	<u>14,313,927</u>

กำไรก่อนภาษีของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จําแนกตามส่วนที่ได้รับยกเว้นภาษีตามสิทธิที่ได้รับการส่งเสริมและส่วนที่ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
กำไรก่อนภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	547.63	927.47
กำไรก่อนภาษีที่ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	259.96	116.97
รวมกำไรก่อนภาษีเงินได้	<u>807.59</u>	<u>1,044.44</u>

### 32. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของ						
ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>712,703</u>	<u>1,385,967</u>	<u>2,153,210</u>	<u>2,153,210</u>	<u>0.33</u>	<u>0.64</u>
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของ						
ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>754,823</u>	<u>1,018,690</u>	<u>2,153,210</u>	<u>2,153,210</u>	<u>0.35</u>	<u>0.47</u>

### 33. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- ระบบควบคุมอุตสาหกรรม
- ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร
- ยานยนต์และการขนส่ง
- อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)														
	ระบบควบคุม		ระบบเครือข่าย		ยานยนต์และ									
	อุตสาหกรรม		และการสื่อสาร		การขนส่ง		อุปกรณ์ไอทีดิจิทัล		อื่น ๆ		รายการระหว่างกัน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากภายนอก	5,591	5,099	5,570	8,244	2,172	2,240	1,210	1,984	3,762	4,345	-	-	18,305	21,912
รายได้ระหว่างส่วนงาน	1,819	963	-	-	-	-	167	185	11	634	(1,997)	(1,782)	-	-
รายได้รวม	7,410	6,062	5,570	8,244	2,172	2,240	1,377	2,169	3,773	4,979	(1,997)	(1,782)	18,305	21,912
กำไรจากการดำเนินงาน														
ตามส่วนงาน	411	380	468	855	265	274	120	344	225	351	(49)	(37)	1,440	2,167
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:														
รายได้อื่น													179	151
รายได้ทางการเงิน													12	12
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย													(279)	(276)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร													(543)	(597)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน													95	96
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า													(10)	-
ต้นทุนทางการเงิน													(70)	(127)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้													(111)	(47)
กำไรสำหรับปี													713	1,379

สินทรัพย์ของส่วนงานที่รายงานมีลักษณะการใช้งานร่วมกันของแต่ละส่วนงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทมีรายได้จำแนกตามฐานการผลิตในเอเชีย ยุโรปและสหรัฐอเมริกาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)									
	เอเชีย		ยุโรป		สหรัฐอเมริกา		รายการตัดบัญชีระหว่างกัน		รวม
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568 2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	14,256	17,111	3,668	4,801	381	-	-	-	18,305 21,912
รายได้ระหว่างส่วนงาน	1,377	1,187	620	595	-	-	(1,997)	(1,782)	- -
รายได้รวม	15,633	18,298	4,288	5,396	381	-	(1,997)	(1,782)	18,305 21,912

ข้อมูลสินทรัพย์รวมของฐานการผลิตในเอเชีย ยุโรปและสหรัฐอเมริกา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	เอเชีย		ยุโรป		สหรัฐอเมริกา		รายการตัดบัญชีระหว่างกัน		(หน่วย: ล้านบาท)	
									รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,204	2,279	514	527	78	2	(53)	(8)	2,743	2,800
สินทรัพย์ส่วนกลาง									11,871	11,134
รวมสินทรัพย์									14,614	13,934

รายได้จากลูกค้าภายนอกจำแนกตามสถานที่ตั้งของลูกค้ามีดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2568	2567
กลุ่มตลาดสแกนดิเนเวีย	8,528	8,022
กลุ่มตลาดสหรัฐอเมริกา	2,179	2,161
กลุ่มตลาดยุโรป	4,425	6,592
กลุ่มตลาดที่มีบริษัทในเครือในหลายประเทศ	1,440	1,443
กลุ่มตลาดอื่น ๆ	1,733	3,694
รวม	18,305	21,912

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ซึ่งไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี สินทรัพย์ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสิทธิตามสัญญาประกันภัย แบ่งตามตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
เอเชีย	3,000	2,633
ยุโรป	656	640
สหรัฐอเมริกา	214	198
รวม	3,870	3,471



### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 3,257 ล้านบาท และ 1,461 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานระบบเครือข่ายและการสื่อสาร และระบบควบคุมอุตสาหกรรม ตามลำดับ (2567: 3,478 ล้านบาท และ 2,106 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานระบบเครือข่ายและการสื่อสาร)

#### **34. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือนพนักงานและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบจำนวน 16.4 ล้านบาท (2567: 17.0 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 15.4 ล้านบาท (2567: 15.8 ล้านบาท))

#### **35. เงินปันผลจ่าย**

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568	516,770	0.240
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		516,770	0.240
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567	290,683	0.135
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		290,683	0.135

#### **36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น**

##### **36.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนเกี่ยวข้องกับการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนรวม 138 ล้านบาท (2567: 161 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 93 ล้านบาท (2567: 150 ล้านบาท))

### 36.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการระยะยาว ซึ่งมีอายุสัญญาตั้งแต่ 1 ถึง 6 ปี และมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	8	7	3	3
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	6	4	4	4
มากกว่า 5 ปี	-	1	-	1

### 36.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีส่วนของเงินลงทุนในการร่วมค้าที่ยังไม่เรียกชำระจำนวน 600.3 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

### 36.4 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท อันประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและบริษัทอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พัน)

วงเงินสินเชื่อ	สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนังสือค้ำประกัน	บาท	14,884	15,005	14,884	15,005
	เหรียญสหรัฐอเมริกา	570	570	482	482

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวให้แก่บริษัทย่อยสองแห่งในวงเงิน 21 ล้านยูโร (2567: บริษัทย่อยสองแห่งในวงเงิน 21 ล้านยูโร และบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งในวงเงิน 150 ล้านบาท)

ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนาม บริษัทย่อยเหลืออยู่จำนวน 3 ล้านยูโร ซึ่งใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

### 36.5 เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ออกให้โดยธนาคารในประเทศเพื่อใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารในต่างประเทศของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 8 ล้านยูโร

### 37. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	2568				2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	47	-	47	-	94	-	94
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	9	-	9	-	22	-	22
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	8	-	8	-	13	-	13
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	3	-	3	-	-	-	-
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	383	383	-	-	383	383

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2568				2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	47	-	47	-	94	-	94
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	9	-	9	-	13	-	13
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	383	383	-	-	383	383

### 38. เครื่องมือทางการเงิน

#### 38.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคาร สินทรัพย์ทางการเงินอื่นและเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

##### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่อที่เหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปีและกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายสำหรับลูกหนี้รายดังกล่าว

## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร และสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นบริษัทเอกชนและธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้า และการกู้ยืมเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งสัญญาส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

2568					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนด ตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ (ต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	จำนวนที่ขาย	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	27	-	30.90 - 32.48 บาท/1 USD	4 กุมภาพันธ์ 2569 - 8 มิถุนายน 2569
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	-	1.11	-	22 มิถุนายน 2569
EUR/ 1 USD					

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนด ตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ (ต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	จำนวนที่ขาย	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	52	-	33.08 - 36.27 บาท/1 USD	6 มกราคม 2568 - 26 มิถุนายน 2568
เหรียญสหรัฐอเมริกา	5	-	1.09 - 1.10 EUR/ 1 USD	-	13 มกราคม 2568 - 15 กันยายน 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกระทบจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจำนวน 9.2 ล้านบาท (2567: 21.6 ล้านบาท) โดยแสดงไว้ในบัญชีสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ในงบฐานะการเงิน และรับรู้กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมจำนวน 3.9 ล้านบาท (2567: 61.5 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่นภายใต้บัญชีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนในงบกำไรขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

## งบการเงินรวม

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	110	125	107	106	31.58	33.99
ยูโร	5	6	9	8	37.17	35.43

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	119	119	116	107	31.58	33.99
ยูโร	7	6	7	5	37.17	35.43

## การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาและสกุลเงินยูโร โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2568		2567	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+1	0.95	+1	6.46
	-1	(0.95)	- 1	(6.46)
ยูโร	+1	(1.49)	+1	(0.71)
	-1	1.49	-1	0.71

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร หนี้สินตามสัญญาเช่าและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้นและอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดร่วมกันไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
		ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี			
	อัตราดอกเบี้ย	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ดอกเบี้ย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,284	-	-	-	1	1,285	0.00 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	4,128	4,128	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	47	-	-	47	3.95
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	8	8	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม							
ระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,178	-	-	-	1,178	0.80 - 1.94
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	4,407	4,407	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	52	204	-	-	256	0.32 - 6.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	86	495	-	-	581	1.10 - 2.80

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่					อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
		ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	น้อยกว่า	มากกว่า	ไม่มีอัตรา	รวม	
			1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,226	-	-	-	1	1,227	0.01 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	4,624	4,624	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	94	-	-	94	3.22 - 3.95
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	13	13	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม							
ระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,548	-	-	-	1,548	0.80 - 2.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	3,305	3,305	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	47	237	-	-	284	0.12 - 6.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	42	82	547	-	-	671	1.10 - 4.95



(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่		ไม่มีอัตรา		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ปรับขึ้นลงตาม	น้อยกว่า				
	อัตราตลาด	1 ปี	1 - 5 ปี	ดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	673	-	-	1	674	0.15 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	3,132	3,132	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย						
และดอกเบี้ยค้างรับ	-	77	-	-	77	3.00 - 3.80
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	47	-	47	3.95
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,010	-	-	1,010	1.58 - 1.94
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	3,350	3,350	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9	7	-	16	3.80 - 4.58

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่		ไม่มีอัตรา		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ปรับขึ้นลงตาม	น้อยกว่า				
	อัตราตลาด	1 ปี	1 - 5 ปี	ดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	809	-	-	1	810	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	3,220	3,220	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย						
และดอกเบี้ยค้างรับ	-	53	-	-	53	3.80
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	94	-	94	3.22 - 3.95
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,340	-	-	1,340	2.48 - 2.67
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	2,327	2,327	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12	15	-	27	2.95 - 4.58

### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สิ้นทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท โดยส่วนใหญ่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยและหมุนเวียนภายในหนึ่งปี ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงโดยปกติของอัตราดอกเบี้ยในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้าไม่น่าจะมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ ต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงสภาพคล่องโดยดูแลให้มีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน และจัดให้มีวงเงินสินเชื่ออย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงิน ที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสด ตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน รวมถึงภาระดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญากู้ยืมเงิน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทางถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	-	1,179,423	-	-	1,179,423
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	4,406,754	-	-	4,406,754
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	64,777	222,097	10,967	297,841
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	89,806	524,268	-	614,074
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	-	<b>5,740,760</b>	<b>746,365</b>	<b>10,967</b>	<b>6,498,092</b>

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากธนาคาร	- 1,552,699	-	-	1,552,699
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	- 3,305,140	-	-	3,305,140
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 51,696	204,496	42,519	298,711
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	- 134,526	560,739	-	695,265
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>- 5,044,061</b>	<b>765,235</b>	<b>42,519</b>	<b>5,851,815</b>

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2568				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากธนาคาร	- 1,011,283	-	-	1,011,283
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	- 3,350,110	-	-	3,350,110
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 9,509	7,691	-	17,200
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>- 4,370,902</b>	<b>7,691</b>	<b>-</b>	<b>4,378,593</b>

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากธนาคาร	- 1,344,036	-	-	1,344,036
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	- 2,326,885	-	-	2,326,885
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 12,871	15,850	-	28,721
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>- 3,683,792</b>	<b>15,850</b>	<b>-</b>	<b>3,699,642</b>

## 38.2 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</b>				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้ เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	9,202	13,063	9,202	13,063
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	3,558	4,457	-	-
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็น เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	8,509	-	-
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	4,813	8,385	-	-
<b>รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>17,573</b>	<b>34,414</b>	<b>9,202</b>	<b>13,063</b>
<b>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้ เป็น เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,760	-	-	-
<b>รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>	<b>2,760</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้ เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของรายการอ้างอิง

### ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้ เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

#### การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย ซึ่งมีจำนวนเงินตามสัญญา 7.2 ล้านยูโร และครบกำหนดชำระในปี 2573 โดยบริษัทย่อยป้องกันความเสี่ยงจากดอกเบี้ยในอัตราผันแปรเท่ากับ 3-month EURIBOR บวกอัตราคงที่ เป็นจ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ของจำนวนเงินตามสัญญา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของเงินกู้ยืมที่มีหลักประกัน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง เนื่องจากสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยมีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรอันได้แก่ จำนวนเงินต้น วันครบกำหนด วันที่จ่ายชำระ และวันที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ย บริษัทย่อยได้กำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงไว้ที่ 1:1 เนื่องจากความเสี่ยงอ้างอิงของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเหมือนกับองค์ประกอบของความเสี่ยงที่มีการป้องกัน ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้พิจารณาแล้วว่าไม่มีส่วนของความไม่มีประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงที่ต้องรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ผลกระทบของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงต่อฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แสดงไว้ที่บัญชีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 4.8 ล้านบาท (2567: 8.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของรายการซื้อที่คาดการณ์ในสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา รายการที่คาดการณ์ดังกล่าวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น และรายการที่คาดการณ์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณร้อยละ 40 ของรายการซื้อทั้งหมดในสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะแตกต่างกันไปตามปริมาณของยอดซื้อที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า

ผลกระทบของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงต่อฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แสดงไว้ที่บัญชีหนี้สินตราสารอนุพันธ์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 2.8 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

### 38.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยหรือตลาดอื่น

- ค) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน
  - ง) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
  - จ) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศและเส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์
- ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 39. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.89:1 (2567: 0.82:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.65:1 (2567: 0.57:1)

### 40. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติในวันที่ 10 เมษายน 2569

### 41. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0152/2025/1769392276459.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0152/2025/1769392276462.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0152/2025/1769392276464.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0152/2025/1769392276466.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0152/2025/1769392276468.pdf>





เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0152/2025/1769392276470.pdf>

