



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ทิปโก้ฟุตส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	16
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	20
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	21
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	23
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	24

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	27
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	28
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	36
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	41

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	48
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	52
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	53

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	65
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	66
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	67
5.4 ตลาดรอง	68
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	69
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	70
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	75
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	80
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	82
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	83
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	95
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	102
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	105
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	106
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	108
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	123
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	124

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	127
9.2 รายการระหว่างกัน	130
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	150
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	152
งบการเงิน	159
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	169
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	223



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2567 เป็นปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายและโอกาสสำหรับทุกภาคส่วนทั่วโลก รวมถึงอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม การระบาดใหญ่ของโควิด-19 ที่ยังคงส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ และความตื่นตัวในเรื่องความยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงทางสภาพอากาศและภูมิรัฐศาสตร์ของโลก ล้วนเป็นปัจจัยที่ขับเคลื่อนให้ธุรกิจต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ทิปโก้ได้เผชิญหน้ากับความท้าทายเหล่านี้ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การสร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

**ธุรกิจเครื่องดื่ม**ของทิปโก้ยังคงเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพมากขึ้น เช่น เครื่องดื่มจากพืช เครื่องดื่มโปรตีน และเครื่องดื่มฟังก์ชันนัล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการลดการใช้พลาสติก

**ธุรกิจสับปะรดหอมสุวรรณ** ทิปโก้ให้ความสำคัญกับการปลูกสับปะรด เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐาน และปริมาณที่เพียงพอ รวมถึงการส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืน

**ธุรกิจผลิตภัณฑ์สารสกัดสมุนไพร**ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับอานิสงส์จากกระแสความนิยมในการดูแลสุขภาพของผู้บริโภค บริษัทฯ ได้ขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ทิปโก้เดินหน้าขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) บริษัทฯ ได้ดำเนินการหลายโครงการเพื่อสนับสนุนเป้าหมายนี้ เช่น การใช้พลังงานหมุนเวียน การลดการใช้พลาสติก การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืน

ในอนาคต ทิปโก้จะเดินหน้าขับเคลื่อนธุรกิจด้วยนวัตกรรมและความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นไปที่การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อม การสร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่งและเป็นที่รู้จักในระดับสากลก็เป็นอีกหนึ่งเป้าหมายสำคัญของบริษัทฯ ทิปโก้มีแผนที่จะขยายตลาดไปยังประเทศใหม่ๆ และกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ เพิ่มเติม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความแข็งแกร่ง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและขยายธุรกิจให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค สร้างเสริมความเป็นอยู่ที่ดีและความยั่งยืนในอนาคต

พลอากาศเอกพงษ์ศธร บัวทรัพย์

ประธานกรรมการ

#### รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



ประธานกรรมการบริษัท

## วิสัยทัศน์

### พันธกิจ นำสุขภาวะที่ดีสู่สังคม

ความหมายของสุขภาวะที่ดี คือ การมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ซึ่งต้องได้ มาจากการดำเนินชีวิตโดยรวม มิใช่จากการเน้นทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ต้องใช้ทั้งวินัย และเวลา ไม่มีทางลัด ดังนั้น ทิปโก้ จึงไม่ใช่บริษัทที่มุ่งขายผลิตภัณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่เป็นบริษัทที่เกิดขึ้นมาเพื่อเรียนรู้เข้าใจการใช้ชีวิตของผู้คน และคิดค้นเพื่อนำเสนอรูปแบบการใช้ชีวิตที่นำมาซึ่งสุขภาวะที่ดี โดยใช้ผลิตภัณฑ์และบริการเป็นตัวตอบโจทย์ของการนำสุขภาวะที่ดีสู่สังคม

### วิสัยทัศน์ เป็นบริษัทที่ขับเคลื่อนขึ้นตาลาดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้มีส่วนร่วมทางธุรกิจ

เพื่อให้พันธกิจของบริษัทเป็นจริง ทิปโก้ไม่สามารถเป็นเพียงแค่ผู้สนองตอบความต้องการของผู้บริโภคเท่านั้น แต่ต้องเป็นผู้ที่ชี้นำและขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงรูปแบบการใช้ชีวิตด้วย และการขับเคลื่อนขึ้นตาลาดดังกล่าวจะต้องนำมาซึ่งมูลค่าเพิ่มแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ผู้ถือหุ้น ผู้สนับสนุนทางการเงิน ตลอดจนชุมชนและสังคม กล่าวคือต้องนำมาซึ่งชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของทุกฝ่าย

### ค่านิยม

- T = Teamwork : เป้าหมายเดียวกัน
- I = Innovation : สร้างสรรค์สิ่งใหม่
- P = Passion : ด้วยใจเต็มร้อย
- C = Commitment : ไม่ถอยมุงุ่น
- O = Openness : สื่อสารจริงใจ

## วัตถุประสงค์

บริษัทมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนตลาด โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน หรือสังคม บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคไปในทางที่ดีขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัท

เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

## เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

### การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ:

- ยึดหลักในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพต่อผู้บริโภค
- มุ่งเน้นให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพในทุกเพศและทุกวัย
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง
- การให้บริการหลังการขายที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

### ผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจ:

- สถานะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างช้าในปัจจุบันส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- การปรับตัวของบริษัทฯ เพื่อรับมือกับความท้าทายทางเศรษฐกิจ เช่น การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการหาตลาดใหม่ๆ เพื่อขยายฐานลูกค้า

### การกำกับดูแลกิจการที่ดี:

- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- การมีคณะกรรมการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและมีความเชี่ยวชาญ
- การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและถูกต้อง การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย

ทุกภาคส่วน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ แม้จะต้องเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยมุ่งหวังให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพในทุกเพศและทุกวัย

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานที่จะจัดการกับความท้าทายทางเศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจที่มีการแข่งขันในระดับสูง ดังนี้

- การลดต้นทุนการผลิต: บริษัทฯ มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มกำไร
- การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน: การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ: การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดและผู้บริโภค
- การพยากรณ์แนวโน้มตลาด: AI สามารถวิเคราะห์ข้อมูลตลาดและพยากรณ์แนวโน้มในอนาคต เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนการพัฒนา

ผลิตภัณฑ์

และกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การขยายตลาด: การหาตลาดใหม่ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มยอดขาย
- การให้บริการหลังการขายที่ดี: การให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
- การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย: การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากกลยุทธ์ที่ได้กล่าวไปแล้ว บริษัทฯ ยังมีกลยุทธ์เพิ่มเติมในการจัดการกับความท้าทาย ดังนี้

- การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ: การร่วมมือกับบริษัทอื่นๆ หรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
- การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม: การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตและการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน
- การตลาดดิจิทัล: การใช้ช่องทางการตลาดดิจิทัล เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ และเพิ่มยอดขาย

ขาย

- การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics): ใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อทำความเข้าใจพฤติกรรมของผู้บริโภคและปรับปรุง

กลยุทธ์ทางการ

ตลาด

- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล: การลงทุนในการพัฒนาทักษะและความรู้ของพนักงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพใน

สภาวะ

ที่เปลี่ยนแปลง

- การบริหารความเสี่ยง: การวางแผนและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างมี

ประสิทธิภาพ

- การสร้างความยั่งยืน: การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<p>เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้หยุดการดำเนินงานในธุรกิจการผลิตและจำหน่ายสับปะรดกระป๋องของบริษัทฯ ทิปโก้ ไลน์แอปเปิ้ล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย สาเหตุหลักมาจากการดำเนินงานที่ขาดทุนต่อเนื่อง และความผันผวนของปริมาณและราคาของวัตถุดิบสำคัญคือผลสับปะรดสด การหยุดดำเนินงานนี้คิดเป็นประมาณ 22% ของยอดขายของกลุ่มธุรกิจอาหารทิปโก้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแผนที่จะผลิตสินค้าใหม่อื่นๆ เพื่อชดเชยยอดขายที่หายไป และการหยุดดำเนินงานนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลักอื่นๆ ของบริษัทฯ</p> <p><b>การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่</b> บริษัทฯ ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทิปโก้ น้ำแอปเปิ้ลผสมน้ำผลไม้จากน้ำผลไม้เข้มข้น (น้ำมะพร้าว น้ำมะนาว) รวม 100% ตราทิปโก้ น้ำสับปะรดผสมน้ำผลไม้จากน้ำผลไม้เข้มข้น (น้ำส้ม น้ำมะนาว) และน้ำมะม่วงรวม 100% ตรา ทิปโก้ น้ำส้มผสมน้ำผลไม้จากน้ำผลไม้เข้มข้น (น้ำมะนาว น้ำมะพร้าว) รวม 100% ตรา ทิปโก้ ขนาด 180มล ช่องทางจำหน่ายโมเดิร์นเทรด</li> <li>2) ทิปโก้ ชิววี เครื่องดื่มกลั่นสตอร์เบอรี่ผสมน้ำมะพร้าว (ตรา ทิปโก้ ชิววี) ทิปโก้ ชิววี เครื่องดื่มกลั่นแอปเปิ้ลผสมน้ำมะพร้าว (ตรา ทิปโก้ ชิววี) ทิปโก้ ชิววี เครื่องดื่มกลั่นองุ่นผสมน้ำมะพร้าว (ตรา ทิปโก้ ชิววี) ขนาด 300มล ช่องทางจำหน่าย ร้านโชห่วย</li> <li>3) ทิปโก้ Everyday น้ำสับปะรดหอมสุวรรณ 98% และน้ำมะพร้าว 2% รวม 100% ตราทิปโก้ ขนาด 200มล ช่องทางจำหน่าย 7-11</li> </ol> <p><b>การขยายตลาด</b> บริษัทฯ ได้ขยายตลาดส่งออกไปยังประเทศในภูมิภาคเอเชีย เช่น ญี่ปุ่น รวมถึงการเพิ่มช่องทางการขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Shopee, Lazada และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเข้าถึงผู้บริโภคมากขึ้น</p> <p><b>การพัฒนาในด้านเทคโนโลยีและความยั่งยืน</b> บริษัทฯ ได้ลงทุนในระบบการจัดการซัพพลายเชนอัจฉริยะ และติดตั้งระบบ IoT ในสายการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ ยังได้เปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทนในโรงงานผลิตหลัก และใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพในผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้และเครื่องดื่มทั้งหมด เพื่อส่งเสริมความยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลง และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน</p>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ทิปโก้ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)  
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TIPCO  
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท  
 จังหวัด : กรุงเทพฯ  
 รหัสไปรษณีย์ : 10400  
 ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายน้ำแร่ธรรมชาติพร้อมดื่ม ภายใต้เครื่องหมายการค้าหลัก ออรา  
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107535000052  
 โทรศัพท์ : 0-273-6200  
 โทรสาร : 0-2271-4304, 0-2271-1600  
 เว็บไซต์บริษัท : <http://www.tipco.net>  
 อีเมล : [investors@tipco.net](mailto:investors@tipco.net)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 482,579,640

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,823,055.09	1,932,300.80	1,954,655.37
เครื่องดื่ม (พันบาท)	1,651,354.59	1,771,266.36	1,808,476.98
ผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และ ผลไม้ (พันบาท)	142,123.99	134,260.67	143,176.40
การดำเนินงานที่ยกเลิก- ผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และ ผลไม้ (พันบาท)	1,072,286.54	600,835.70	401,006.32
อื่น ๆ (พันบาท)	29,576.52	26,773.78	3,001.99
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
เครื่องดื่ม (%)	90.58%	91.67%	92.52%
ผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และ ผลไม้ (%)	7.80%	6.95%	7.32%
การดำเนินงานที่ยกเลิก- ผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และ ผลไม้ (%)	58.82%	31.09%	20.52%
อื่น ๆ (%)	1.62%	1.39%	0.15%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,823,055.09	1,932,300.80	1,954,655.37

	2565	2566	2567
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,293,396.44	1,435,016.23	1,411,584.67
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	529,658.65	497,284.57	543,070.70
ประเทศไทย (พันบาท)	1,293,396.44	1,435,016.23	1,411,584.67
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	529,658.65	497,284.57	543,070.70
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	70.95%	74.26%	72.22%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	29.05%	25.74%	27.78%
ประเทศไทย (%)	244.19%	288.57%	259.93%
ประเทศอื่น ๆ (%)	100.00%	100.00%	100.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	64,197.76	97,530.29	137,114.28
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	64,197.76	97,530.29	86,085.54
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	51,028.74
การดำเนินงานที่ยกเลิก-รายได้อื่น (พันบาท)	30,131.74	13,149.56	14,313.93

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	554,580.00	540,287.00	329,957.00



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ธุรกิจเครื่องดื่ม

ธุรกิจเครื่องดื่ม มียอดขายหลักมาจาก ผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม แบรินด์ “ทิปโก้” และน้ำแร่ธรรมชาติ แบรินด์ “ออร่า”

##### 1. น้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ ลักษณะของผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. ทิปโก้ น้ำผลไม้ 100% บรรจุในกล่องขนาด 200 มิลลิลิตร, 750 มิลลิลิตร และ 1 ลิตร
2. ทิปโก้ น้ำส้มแมนดาริน ผสมน้ำส้มสีทอง 100% จัมโบ้ไซส์ บรรจุในกล่องขนาด 225 มิลลิลิตร
3. ทิปโก้ สควิช น้ำผลไม้และน้ำผักผสมผลไม้รวม 100% แบบพาสเจอร์ไรส์ บรรจุในกล่อง 300 มิลลิลิตร และ 1 ลิตร
4. ทิปโก้ เวจจี น้ำผักผสมน้ำผลไม้รวม 100% บรรจุในกล่องขนาด 200 มิลลิลิตร และ 1 ลิตร
5. ทิปโก้ โปรไฟเบอร์ น้ำผักผสมน้ำผลไม้และใยอาหารรวม 100% บรรจุในกล่องขนาด 1 ลิตร
6. ทิปโก้ ฟรุ๊ตตี้ มิกซ์ สูตรน้ำผักผลไม้รวม 40% บรรจุในกล่องขนาด 225 มิลลิลิตร
7. ทิปโก้ คูล น้ำผักผสมน้ำผลไม้รวม 40% บรรจุในกล่องขนาด 200 มิลลิลิตรและ 1 ลิตร
8. ทิปโก้ ซุปเปอร์ฟรุ๊ต เอสเซนส์ น้ำทับทิมสกัดเข้มข้น บรรจุในกล่องขนาด 110 มิลลิลิตร
9. ทิปโก้ ซุปเปอร์คิต น้ำผลไม้และน้ำผักผสมน้ำผลไม้รวม 100% สำหรับเด็ก บรรจุในกล่องขนาด 110 มิลลิลิตร
10. ทิปโก้ แอปเปิ้ลไซเดอร์ เครื่องดื่มน้ำทับทิม 30% ผสมน้ำแอปเปิ้ลไซเดอร์ บรรจุในกล่องขนาด 1 ลิตร
11. ทิปโก้ น้ำผักผสมน้ำผลไม้ 100% สูตรน้ำตาลน้อย บรรจุในกล่องขนาด 180 มิลลิลิตร
12. ทิปโก้ น้ำผลไม้ผสมน้ำผัก 100% สูตรน้ำตาลน้อย บรรจุในกล่องขนาด 180 มิลลิลิตร
13. ทิปโก้ เครื่องดื่มกลิ่นผลไม้ ตราทิปโก้ ชิววี บรรจุในขวดขนาด 300 มิลลิลิตร
14. ทิปโก้ นำนมข้าวโอ๊ต บรรจุในกล่องขนาด 200 มิลลิลิตร

##### 2. ผลิตภัณฑ์น้ำแร่ธรรมชาติบรรจุขวด

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ ดังนี้

1. ออร่า น้ำแร่ธรรมชาติ 100% บรรจุขวดขนาด 330 มิลลิลิตร 500 มิลลิลิตร และ 1.5 ลิตร จากแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติที่ ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
2. อควอเร่ น้ำแร่ธรรมชาติ 100% บรรจุขวดขนาด 500 มิลลิลิตร และ 1.5 ลิตร จากแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติที่ ตำบลพุดาม อำเภอเวียงบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์
3. โลดัส น้ำแร่ธรรมชาติ 100% บรรจุขวดขนาด 600 มิลลิลิตร และ 1.5 ลิตร จากแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติ ที่ ตำบลพุดาม อำเภอเวียงบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

#### รูปภาพธุรกิจเครื่องดื่ม



## ธุรกิจผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และผลไม้

ธุรกิจผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และผลไม้ ทิโปโกเป็นบริษัทที่มีความหลากหลายในธุรกิจผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และผลไม้ โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจดังนี้:

1. ผลิตภัณฑ์ผลไม้แปรรูป: ผลิตภัณฑ์จากสับปะรด ทิโปโกเริ่มต้นจากการผลิตสับปะรดกระป๋อง และขยายไปยังผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น น้ำสับปะรดเข้มข้น สับปะรดบดละเอียด และสับปะรดในถุง retort pouch และถ้วยพลาสติก
  2. ผลิตภัณฑ์ผลไม้รวม: ทิโปโกผลิตผลไม้รวมจากผลไม้แช่ดอง เช่น มะละกอ ฝรั่ง และกล้วย ร่วมกับสับปะรด โดยบรรจุในกระป๋องและถ้วยพลาสติก เพื่อส่งออกไปทั่วโลก
  3. ผลิตภัณฑ์จากมะม่วง: ทิโปโกมีผลิตภัณฑ์มะม่วงอบแห้งที่เป็นที่นิยมในตลาด โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจดังนี้:
    - คุณภาพของวัตถุดิบ: มะม่วงที่ใช้ในการผลิตมาจากมะม่วงสดที่คัดสรรมาอย่างดี มีรสชาติหวานอมเปรี้ยว
    - กระบวนการผลิต: มะม่วงอบแห้งของทิโปโกมีเนื้อสัมผัสที่ไม่แห้งเกินไปและกรอบน้อยกว่าผลิตภัณฑ์อื่นๆ ในตลาด
    - ปริมาณน้ำตาลต่ำ: ผลิตภัณฑ์นี้มีปริมาณน้ำตาลเพียง 5% ซึ่งน้อยกว่าผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่มีน้ำตาลมากกว่า 10%
    - บรรจุภัณฑ์: บรรจุภัณฑ์ของมะม่วงอบแห้งทิโปโกมีการออกแบบที่ทันสมัย เหมาะสำหรับเป็นของขวัญ
- นอกจากนี้ทิโปโกยังคงมุ่งมั่นในธุรกิจการเกษตรโดยเฉพาะ สับปะรดสดแบรนด์ทิโปโกหอมสุวรรณ และ ธุรกิจผลิตสารสกัดจากพืชและสมุนไพรแบบครบวงจร

## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ

### สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

#### นโยบายฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่ม โดยใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน

#### กลยุทธ์ด้านการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

พัฒนาและสร้างคุณค่าในด้านความแปลกใหม่ของผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่เคยมีมาก่อนในท้องตลาด รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมอย่างสร้างสรรค์ ยกกระดับมาตรฐาน และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้วยการใช้องค์ความรู้ที่มีคุณภาพ บรรลุเกณฑ์ที่ทันสมัย นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ ดึงจุดเด่นและสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ ควบคู่กับการพัฒนากระบวนการผลิต การขนส่ง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ผู้บริโภคได้รับคุณค่าทางอาหารสูงในราคาที่

เหมาะสมตามความต้องการของตลาด และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยทางบริษัทฯ สร้างแรงจูงใจ และส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ นำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ ลดขั้นตอนในการผลิต ลดปริมาณของเสีย และขนส่งสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ พัฒนาสู่เป้าหมายการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมอย่างยั่งยืนในอนาคต

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	17.06	18.05	11.67

## คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 ทิปโก้ยังคงเดินหน้าพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในตลาดเครื่องดื่มและตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้ความสำคัญกับการคิดสรรวัตถุดิบ คุณภาพสูง การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ตลอดจนการยกระดับมาตรฐานการผลิตและขยายช่องทางการจำหน่ายทั้งออนไลน์และออฟไลน์

นอกจากนี้ ทิปโก้ยังมุ่งเน้นแนวทาง "นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน" โดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการปรับปรุงกระบวนการผลิต การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้วัตถุดิบจากแหล่งที่ยั่งยืน

ทิปโก้เชื่อมั่นว่า "นวัตกรรมที่ตอบโจทย์สุขภาพและไลฟ์สไตล์ผู้บริโภค" คือกุญแจสำคัญที่ช่วยให้บริษัทคงความสามารถในการแข่งขัน พร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงสุดตลาดทั้งในประเทศและระดับสากล

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### ธุรกิจเครื่องดื่ม

##### 1. น้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม

ตลาดน้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่มในประเทศไทยมีมูลค่ารวม 11,387 ล้านบาท ในปี 2567 และเติบโตขึ้น 9% จากปีก่อนหน้า โดยได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการปรับตัวขึ้นของเศรษฐกิจในประเทศ อย่างไรก็ตาม ปี 2567 ยังคงเป็นปีที่ท้าทายสำหรับผู้ประกอบการเนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรม ปัจจัยสำคัญที่กำหนดแนวโน้มตลาด ได้แก่:

- กำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ – ผู้บริโภคมีแนวโน้มใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง โดยให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูงและคุ้มค่าเงิน

- กระแสสุขภาพที่แข็งแกร่ง – ความกังวลเรื่องสุขภาพทำให้ผู้บริโภคพิจารณาเครื่องดื่มที่มีปริมาณน้ำตาลต่ำหรือไม่มีน้ำตาลมากขึ้น
- มาตรการภาษีความหวาน – การปรับขึ้นภาษีน้ำตาลส่งผลกระทบต่อต้นทุนของผู้ผลิตและทำให้การแข่งขันด้านราคาเข้มข้นขึ้น ท่ามกลางความท้าทายเหล่านี้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน โดยเน้น การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ การนำเสนอสินค้านวัตกรรม และการขยายช่องทางการจำหน่ายเพื่อเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงความเชื่อมั่นว่าแนวโน้มผลไม้น้ำผลไม้ยังคงมีศักยภาพ 1 ไว้ได้อย่างต่อเนื่องเสมอมาเป็นระยะเวลานาน ไม่ว่าจะเป็นจากการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริโภค การจัดทำกิจกรรมทางการตลาดที่เข้าถึงผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี ทำให้บริษัทฯ ได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 น้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม กลุ่ม Premium แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

การคาดการณ์การเติบโตของตลาดน้ำผลไม้ในประเทศไทยปี 2568 คาดว่าจะยังคงเติบโต แต่เป็นการเติบโตที่ต้องอาศัยความระมัดระวังและความเข้าใจในความต้องการของผู้บริโภค โดยมีปัจจัยบวกจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและกระแสสุขภาพ และปัจจัยลบจากกำลังซื้อผู้บริโภคและการแข่งขันที่รุนแรง แนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2568 คือการเติบโตของผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การขยายช่องทางออนไลน์ และการสร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่ง ผู้ประกอบการที่ปรับตัวได้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้ จะมีโอกาสเติบโตในตลาดนี้ โดยควรให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ การพัฒนาช่องทางการจำหน่าย และการบริหารจัดการต้นทุนสำหรับแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2568 คาดว่าการเติบโตของผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจะยังคงเป็นที่ต้องการของตลาด รวมถึงความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการที่แตกต่างกันของผู้บริโภค การขยายช่องทางออนไลน์เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น และการสร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่งเพื่อดึงดูดผู้บริโภค

##### 2. ผลิตภัณฑ์น้ำแร่ธรรมชาติบรรจุขวด

ในปี 2567 น้ำแร่ธรรมชาติออร่า ครอง อันดับ 4 ในตลาดน้ำแร่ ด้วยส่วนแบ่งการตลาด 15% ขณะที่ มูลค่าตลาดรวมของน้ำแร่ในประเทศไทยอยู่ที่ 5,167 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15% จากปีก่อน ปัจจัยหลักที่สนับสนุนการเติบโตของตลาด ได้แก่:

- การฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการใช้ชีวิตนอกบ้าน – การผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรคระบาด ส่งผลให้พฤติกรรมการใช้ชีวิตนอกบ้านของผู้บริโภคเพิ่มขึ้น และกระตุ้นให้ความต้องการบริโภคน้ำดื่มบรรจุขวดสูงขึ้น

- กระแสสุขภาพที่แข็งแกร่ง – ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับสุขภาพมากขึ้น ทำให้น้ำแร่ธรรมชาติ ซึ่งอุดมไปด้วยแร่ธาตุที่จำเป็นต่อร่างกาย ยังคงเป็นเครื่องดื่มที่ได้รับความนิยม

- แนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง – คาดว่าตลาดน้ำแร่จะมีอัตราการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในปี 2567 จากปัจจัยข้างต้น

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

##### 1. น้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม

กลยุทธ์ในการแข่งขัน เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในตลาดและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม ทิปโก้ได้กำหนด 5 กลยุทธ์สำคัญเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ดังนี้

1. สร้างความแตกต่างด้วยนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์
  - มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับเทรนด์สุขภาพ เช่น เครื่องดื่มเสริมวิตามิน น้ำผลไม้ฟังก์ชัน และผลิตภัณฑ์ Plant-Based
  - ใช้เทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง เพื่อคงคุณค่าทางโภชนาการและรสชาติของผลิตภัณฑ์
2. เสริมสร้างแบรนด์ให้แข็งแกร่งและเข้าถึงผู้บริโภค
  - พัฒนา กลยุทธ์การตลาดแบบ Omnichannel เพื่อเข้าถึงผู้บริโภคได้ครอบคลุมทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์
  - สร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้าผ่าน แพลตฟอร์มดิจิทัล Social Commerce และ Influencer Marketing
  - ใช้กลยุทธ์ Brand Storytelling เพื่อต่อยอดภาพลักษณ์ของแบรนด์ที่เชื่อมโยงกับสุขภาพและไลฟ์สไตล์
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
  - ปรับปรุงกระบวนการผลิตและซัพพลายเชนให้มี ความคล่องตัวและต้นทุนที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
  - นำ AI และ Big Data มาใช้ในการบริหารสินค้าคงคลังและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค
  - เสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
4. สร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ
  - ส่งเสริม การใช้วัตถุดิบจากแหล่งที่ยั่งยืน และพัฒนากระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - ตั้งเป้าหมาย ลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์และลดของเสียจากกระบวนการผลิต
  - ขยายการใช้ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รีไซเคิลได้ 100% หรือย่อยสลายได้ทางชีวภาพ
5. ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน
  - ใช้ AI และ Machine Learning เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค
  - ปรับกลยุทธ์ด้าน Dynamic Pricing และ Personalization Marketing เพื่อเพิ่มยอดขาย

## 2. ผลิตภัณฑ์น้ำแร่ธรรมชาติบรรจุขวด

การแข่งขันในตลาดน้ำแร่ยังคงมีความเข้มข้น โดยแบรนด์ต่างๆ มุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างผ่าน การทำตลาดเชิงสุขภาพ การขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคยุคใหม่

## รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

### มูลค่าตลาดน้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่มโดยรวมของประเทศไทยในปี 2565-2567

(หน่วย : ล้านบาท)

ปี	ลักษณะธุรกิจ				รวม
	Premium	Medium	Economy	Other Segment	
2565	3,137	1,302	3,075	1,638	9,152
2566	3,269	1,185	3,836	2,132	10,422
2567	3,573	999	4,419	2,398	11,389

ที่มา: The Nielsen Company (Thailand) Limited

## ปี 2567 น้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม กลุ่ม Premium แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัทฯ	มูลค่าทางการตลาด ปี 2566 (ล้านบาท)	2566		2567	
		รายได้ (ล้านบาท)	%	รายได้ (ล้านบาท)	%
น้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม กลุ่ม Premium	3,269	556	17%	494	14%
น้ำผลไม้ 100% UHT	1,596	445	29%	396	22%
น้ำผัก 100% UHT	1,192	49	4%	41	4%
น้ำผลไม้ 100% พาสเจอร์ไรซ์	481	62	13%	57	9%

ที่มา: The Nielsen Company (Thailand) Limited

### ธุรกิจผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และผลไม้

#### ก. ผลิตภัณฑ์ผลไม้แปรรูป

จากสภาวะความผันผวนของปริมาณและราคาของวัตถุดิบสำคัญคือผลสับปะรดสด ตลอดในช่วงระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา ทำให้ธุรกิจผลไม้แปรรูปประสบกับผลประกอบการขาดทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ตัดสินใจหยุดการดำเนินงานในธุรกิจการผลิตและจำหน่ายสับปะรดกระป๋อง ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2567 เป็นต้นไป การหยุดการดำเนินงานในธุรกิจดังกล่าวเป็นการปรับกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจภายในของบริษัทฯ ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่โดยธุรกิจนี้คิดเป็นประมาณ 22% ของรายได้รวม

#### ข. ผลิตภัณฑ์การเกษตร

ธุรกิจการเกษตรของทีบีโก มีจุดแข็งที่โดดเด่นคือการเป็นผู้ "วิจัยและพัฒนาพันธุ์พืชอย่างครบวงจร ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ" โดยเฉพาะอย่างยิ่ง "สับปะรดสดแบรนด์ทีบีโกหอมสุวรรณ" ที่เป็นผลิตภัณฑ์ชูโรงนั้น มีเอกลักษณ์ที่เกิดจากการพัฒนาสายพันธุ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้สับปะรดที่มี "รสชาติหวานฉ่ำ เนื้อสีเหลืองทอง เนื้อสัมผัสเหนียวนุ่ม" แตกต่างจากสับปะรดทั่วไป นอกจากนี้ ทีบีโกยังให้ความสำคัญกับ "คุณค่าทางอาหาร" ของสับปะรด ทำให้ผู้บริโภคมั่นใจได้ว่าจะได้รับประโยชน์ต่อสุขภาพอย่างเต็มที่

#### ค. ผลิตภัณฑ์สารสกัด

ธุรกิจสารสกัดของทีบีโก มีความโดดเด่นในการเป็นผู้ให้บริการผลิตสารสกัดจากพืชและสมุนไพรแบบครบวงจร ด้วยโรงงานสกัดที่ทันสมัยและมีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย พร้อมระบบความปลอดภัยขั้นสูง ทำให้มั่นใจได้ในคุณภาพและความปลอดภัยของสารสกัดที่ผลิตได้ ทีบีโกให้บริการตั้งแต่การ จัดหาวัตถุดิบ การอบแห้ง การบดผง ไปจนถึงการผลิตเป็นสารสกัด ทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายและมั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย สามารถผลิตสารสกัดจากพืชและสมุนไพรได้หลากหลายชนิด เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมต่างๆ

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

#### ผลิตภัณฑ์การเกษตร

##### การตลาดและการแข่งขันทางธุรกิจ

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันที่ผ่านมา คนไทยนิยมบริโภคสับปะรดเป็นปริมาณปีละ 600,000 ตันต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสับปะรดพันธุ์ปัตตาเวีย (สับปะรดศรีราชา) สำหรับสับปะรดสดแบรนด์ทีบีโกหอมสุวรรณ (สายพันธุ์ MD2) มีคุณลักษณะที่แตกต่างจากสับปะรดทั่วไป ในด้านความหอม รสหวานอมเปรี้ยว เนื้อแน่นนุ่ม ไม่ก่ดลิ้น มีวิตามินสูงกว่สับปะรดทั่วไป เป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นในตลาดและไ้การตัดแต่งพันธุกรรม ทำให้เป็นที่ชื่นชอบของผู้บริโภค แม้มีราคาค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับคู่แข่งในตลาด อันเนื่องมาจากการดูแลเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพดีกว่าสับปะรดทั่วไป ทั้งยังมีลักษณะพิเศษ คือ เปลือกบาง ปอกง่าย ไม่ต้องควั่นตา ผู้บริโภคจึงสามารถซื้อผลสดและนำกลับไปปอกเองที่บ้านได้

##### กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. ธุรกิจการเกษตรให้ความสำคัญกับการพัฒนารูปแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์ รักษา และควบคุมคุณภาพของสับปะรดสดแบรนด์ทีบีโกหอมสุวรรณ รวมถึงควบคุมต้นทุนการผลิต และขยายช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. การพัฒนาผลผลิตสับปะรดสดแบรนด์ทีบีโกหอมสุวรรณ เนื่องจากความคลาดเคลื่อนจากสภาพอากาศแล้งติดต่อยาวนาน อุณหภูมิในพื้นที่ปลูกสูงขึ้นถึง 2°C เมื่อเทียบกับปีก่อนๆ ทำให้ผลผลิตในไตรมาสที่ 1 ต่อเนื่องถึงไตรมาสที่ 4 ขนาดผลค่อนข้างเล็กกว่าที่วางแผนไว้มาก ถึงแม้บริษัทฯ จะมีการเตรียมพร้อมชุดสนั้สำรองให้เพียงพอต่อการใช้ในการเพาะปลูกแต่ด้วยสภาวะโลกร้อนอุณหภูมิโลกสูงขึ้น 1-2°C จึงทำให้มีผลกระทบดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามทางบริษัทได้ทำการปรับปรุงดินเพิ่มอินทรีย์วัตถุในดินทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงในส่วนการเพิ่มคุณภาพให้เป็นเกรดเอมากขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มที่การปลูกให้มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของตลาด และมุ่งเน้นการคัดสรรสับปะรดพันธุ์อื่นๆ ที่มีคุณภาพและรสชาติดี เพื่อตอบโจทย์ผู้

บริโภคที่ใส่ใจต่อสุขภาพ

ผลิตภัณฑ์สารสกัด

นโยบายการแข่งขัน และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จัดจำหน่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมี 2 รูปแบบหลัก
  - บริการรับจ้างสกัดสารสกัดจากพืชและสมุนไพรตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้เป็นส่วนประกอบของอาหาร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

เครื่องสำอางและยา (OEM)

- สกัดและจำหน่ายสารสกัดจากพืชและสมุนไพรเพื่อใช้เป็นส่วนประกอบของอาหาร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องสำอางและยา

(Ingredient)

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีโอกาสขยายฐานลูกค้าและเพิ่มยอดขาย โดยเน้นผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ และสมุนไพรซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงขึ้น บริษัทต้องให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ การสร้างแบรนด์ การตลาด การผลิตที่มีประสิทธิภาพ และความยั่งยืน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจเครื่องดื่ม

โรงงานผลิตน้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม - บริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด

- เลขที่ 90/1 หมู่ 7 ตำบลสนับทึบ อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13170

โรงงานผลิตน้ำแร่ธรรมชาติบรรจุขวด - บริษัท ทิปโกฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

- เลขที่ 205/1 หมู่ 2 ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180 ซึ่งเป็นแหล่งน้ำเย็นขนาดใหญ่ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ
- เลขที่ 999 หมู่ 7 ตำบลพุดาม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดเพชรบูรณ์ 67180 ซึ่งเป็นต้นกำเนิดน้ำแร่ธรรมชาติที่ชื่อว่า “ภูน้ำหยด”

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานผลิตน้ำแร่ธรรมชาติบรรจุขวด (ขวด)	252,000,000.00	45.00
โรงงานผลิตน้ำผลไม้และน้ำผักพร้อมดื่ม (ลิตร)	100,000,000.00	40.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทเน้นวัตถุดิบคุณภาพ ที่มีความปลอดภัย เพื่อผลิตสินค้าจากพืชผักผลไม้ระดับสากล โดยเริ่มจากวางแผน คัดเลือกแหล่งผลิตที่ยั่งยืน ตรวจสอบคุณภาพ ทำสัญญาที่เป็นธรรมขนส่งมีประสิทธิภาพ บริหารสต็อก ติดตามประเมินผล ส่งเสริมเกษตรกรที่ยั่งยืน ตรวจสอบย้อนกลับ สร้างความสัมพันธ์กับเกษตรกร ดำเนินงานสำคัญคือวิจัยสายพันธุ์ สนับสนุนเกษตรกร ควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอน

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
สเปน	น้ำองุ่นเข้มข้น	34,000,000.00
จีน	น้ำแอปเปิ้ล	50,000,000.00
ออสเตรเลีย	น้ำองุ่นเข้มข้น	16,500,000.00
ไทย	ส้ม	27,000,000.00

ธุรกิจผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และผลไม้

โรงงานผลิตสารสกัด - บริษัท ทิปโก้ ไบโอเทค จำกัด 504 หมู่ 16 ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77210

ไร่สับปะรดหอมสุวรรณ - บริษัท ทิปโก้ ไบโอเทค จำกัด 504 หมู่ 16 ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77210

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานผลิตสารสกัด (ตัน)	3,100.00	100.00

บริษัทดำเนินการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายตามนโยบายการผลิตที่สำคัญ ๆ เช่น คำสั่งซื้อของลูกค้า

### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบคุณภาพสูงเพื่อผลิตสารสกัดที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยมีกระบวนการที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนจนถึงการพัฒนาความยั่งยืน เริ่มจากการวิจัยและพัฒนาเพื่อคัดเลือกวัตถุดิบที่เหมาะสม กำหนดมาตรฐานเข้มงวด และคัดเลือกแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ จากนั้นทำสัญญาซื้อขายที่เป็นธรรม ตรวจสอบคุณภาพอย่างละเอียด และขนส่งอย่างเหมาะสมเพื่อรักษาคุณภาพวัตถุดิบ บริหารจัดการวัตถุดิบด้วยระบบจัดเก็บและควบคุมสต็อกที่มีประสิทธิภาพ พร้อมติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	กระชายดำ	86,613,360.00

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและส่วนประกอบ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง

#### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน (ล้านบาท)	298.78	เจ้าของ	ติดจำนอง	- ที่ดินโรงงานวังน้อยติดจำนอง จำนวน 41.29 ล้านบาท - ที่ดินโรงงานเพชรบูรณ์ติดจำนอง จำนวน 16.92 ล้านบาท
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (ล้านบาท)	429.33	เจ้าของ	ติดจำนอง	โรงงานวังน้อย ติดจำนอง จำนวน 144.57 ล้านบาท โรงงานเพชรบูรณ์ ติดจำนอง จำนวน 200.49 ล้านบาท
เครื่องจักรและส่วนประกอบ (ล้านบาท)	473.17	เจ้าของ	ไม่มี	-

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน แต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี ทั้งในระดับของแต่ละ

สินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (ล้านบาท)	ซอฟต์แวร์	9.62	-
เครื่องหมายการค้า-ทิปโก้ (ล้านบาท)	เครื่องหมายการค้า	26.00	-

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในธุรกิจต่าง ๆ ดังนี้:

- ธุรกิจผลไม้แปรรูป มูลค่ารวม 700 ล้านบาท
- ธุรกิจคอนซูเมอร์ มูลค่ารวม 729.05 ล้านบาท
- ธุรกิจสารสกัดและการเกษตร มูลค่ารวม 160.79 ล้านบาท
- ธุรกิจค้าปลีก มูลค่ารวม 175.5 ล้านบาท
- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางมะตอย (บริษัทร่วม) มูลค่ารวม 634.84 ล้านบาท

รวมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 50 ของสินทรัพย์รวม ของบริษัท

สำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทมีวัตถุประสงค์เพื่อ การลงทุนระยะยาว แต่ในบางกรณีอาจมีการขายเงินลงทุนบางส่วนเมื่อสามารถทำได้ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการถือเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในอัตราร้อยละ 20-25

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -





**บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด**

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ทิปโก้ โฟนแอปเปิ้ล จำกัด 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 022736200 โทรสาร : 022714304	ผลิตและส่งออกสับปะรดกระป๋อง น้ำสับปะรดและผลไม้รวม	หุ้นสามัญ	70,000,000	70,000,000
บริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 02 273 6200 โทรสาร : 02 271 4304	ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มบรรจุ พร้อมดื่ม	หุ้นสามัญ	60,000,000	60,000,000
บริษัท ทิปโก้ ไบโอเทค จำกัด 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 02 273 6200 โทรสาร : 02 271 4304	ทำฟาร์ม ปลุกพืช และสมุนไพร ซึ่ง ใช้เป็นส่วนผสมในการเภสัชกรรม รวมทั้งจัดตั้งโรงงานเพื่อการผลิต หรือ แปรสภาพส่วนผสมของเภสัช ภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	หุ้นสามัญ	500,000	368,000
บริษัท ทิปโก้ รีเทล จำกัด 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 02 273 6200 โทรสาร : 02 271 4304	ร้านค้าปลีก เครื่องดื่มและอาหาร	หุ้นสามัญ	200,000	200,000
บริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 02 273 6200 โทรสาร : 02 271 4304	ผลิตและจำหน่าย ยางแอสฟัลท์ ยางมะตอยน้ำ ผลิตภัณฑ์ที่ทำจาก ยางมะตอย หรือ มีส่วนผสมของ ยางมะตอยอื่นๆ และผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียมทุกชนิด	หุ้นสามัญ	1,578,361,570	1,578,361,570

**1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท**

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

**1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ส่วนได้เสียของผู้บริหารในบริษัทฯ รายละเอียดการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องบางบริษัทเป็นลูกค้าของบริษัท ทิปโก้ฟู้ด จำกัด (มหาชน) บางบริษัทเป็น Supplier ให้บริการขนส่งสินค้า หรือวัตถุดิบ โดยที่ราคาของสินค้าที่ขายให้ หรืออัตราค่าบริการที่บริษัทดังกล่าวคิดกับบริษัทฯ จะเป็นราคาตลาดมีนโยบายราคาระหว่างกันเป็นไปตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน และไม่มีสัญญาผูกพันระหว่างกัน

กรรมการของบริษัทที่มีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. พลอากาศเอกพงศธร บัวทรัพย์
2. นางอนุรัตน์ เทียมทัน
3. นายกฤษณ์ เศรษฐิน

### แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทและลักษณะธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัท/ ชื่อผู้ถือหุ้นและร้อยละของหุ้นที่ถือครองหุ้นทั้งหมด ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง
บมจ.ทีปโก้แอสฟัลท์	ผลิตและจำหน่ายยางแอสฟัลท์หุ้มล้อและจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	พอลอากาศเอก พงศธร บัวทรัพย์ กรรมการ	บมจ.ทีปโก้ฟูดส์0 23.07%
บจ.สยามคอนเทนเนอร์เทอร์มินอล	ท่าการจัดตั้งสถานีบรรจุและรับจ้างบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์และท่าธุรกิจขนถ่ายสินค้าและบริการด้านShipping	นางอรุณรัตน์ เทียมทัน กรรมการ	นางอรุณรัตน์ เทียมทัน 16.67% นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร 16.67%
บจ.รวมทรัพย์สิน	ท่าการจัดซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไร่ และจัดการโดยประการอื่นๆซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น	นางอรุณรัตน์ เทียมทัน กรรมการ นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร กรรมการ	นางอรุณรัตน์ เทียมทัน 20.00% นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร 20.00%
บจ.ทีปโก้ ฮาวเวอร์	ค่าเช่า,บริการสำนักงานรับเหมาก่อสร้างอาคาร ถนนและรับทำงานโยธาทุกประเภท	นางอรุณรัตน์ เทียมทัน กรรมการ นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร กรรมการ	นางอรุณรัตน์ เทียมทัน 10.20% นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร 20.00%
บจ. มาร์เก็ตติ้งคอนซอลเท็น	บริการสถานที่จอดรถ ยานพาหนะ ไม้เข้าอาคารที่จอดรถ	นางอรุณรัตน์ เทียมทัน กรรมการ นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร กรรมการ	นางอรุณรัตน์ เทียมทัน 20.00% นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร 20.00%
บจ. รัดนะ จิตต์	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของ ตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	นายกฤษฎ์ เศรษฐิน กรรมการ	นายกฤษฎ์ เศรษฐิน 50.00%
บจ. จิตต์ธาดา	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของ ตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	นายกฤษฎ์ เศรษฐิน กรรมการ	นายกฤษฎ์ เศรษฐิน 50.00%
บจ.ยูไนเต็ด เทคโนโลยี เซอร์วิส	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของ ตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	นายกฤษฎ์ เศรษฐิน กรรมการ	นายกฤษฎ์ เศรษฐิน 50.00%

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ไม่มีการถือหุ้นไขว้กันในกลุ่มของบริษัทและไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท

### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มทรัพย์สาคร	187,936,667	38.94
2. กลุ่มเทียมทัน	34,566,865	7.16
3. กลุ่มเศรษฐิน	32,254,619	6.68
4. นายอภิรุณ บัญญาพล	30,092,800	6.24
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,875,371	2.25
5.1. UBS AG SINGAPORE BRANCH	3,000,000	0.62
6. นางสาววานิสสา รูปจินดา	11,143,074	2.31
7. นายสมเกียรติ ลิ้มทรง	3,485,135	0.72
8. นายนันทพันธ์ มหัทธนะ	3,273,200	0.68
9. นายสมภารธ รูปจินดา	3,000,000	0.62
10. นางพิริยาพร แซ่อึ้ง	2,809,500	0.58
11. นายชูเกียรติ อึ้งอร่าม	2,435,700	0.50

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
12. ผู้ถือหุ้นอื่น	160,706,709	33.30

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	500.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	482.58
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	482,579,640
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผล เมื่อมีกำไรสะสมเป็นผลบวก อัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทและโครงการลงทุนในอนาคตโดยกำหนดว่าไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิของเฉพาะกิจการ

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย จะจ่ายเงินปันผล เมื่อมีกำไรสะสมเป็นผลบวก อัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทและโครงการลงทุนในอนาคตโดยกำหนดว่าไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิของเฉพาะกิจการ

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.6600	1.1500	0.5800	0.7400	-0.4800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.9400	0.7700	0.8900	0.7400	0.1800
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.6600	1.1500	0.5800	0.7400	0.1800
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) <sup>(1)</sup>	142.00	67.00	153.00	100.00	0.00

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)

ในรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 อัตราการจ่ายเงินปันผลติดลบ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดทางการเงินที่ไม่ปกติเนื่องจากสถานการณ์ขาดทุนสุทธิของบริษัทในปัจจุบัน

ภาพรวมทางการเงิน: สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ บันทึกขาดทุนสุทธิ 229.51 ล้านบาท ซึ่งแปลเป็นกำไรต่อหุ้น (EPS) ที่ -0.48 บาทต่อหุ้น แม้จะเป็นเช่นนี้ บริษัทก็ยังคงรักษาคำมั่นสัญญาต่อผู้ถือหุ้นโดยการจ่ายเงินปันผลประจำปี 0.18 บาทต่อหุ้น

การคำนวณอัตราการจ่ายเงินปันผล เมื่อกำไรต่อหุ้น EPS อยู่ที่ -0.48 บาท และเงินปันผลประจำปีอยู่ที่ 0.18 บาท อัตราการจ่ายเงินปันผลคือ -37.5% มีข้อบ่งชี้ว่าบริษัทฯ กำลังจ่ายเงินปันผลแม้จะขาดทุน แต่บริษัทกำลังใช้เงินส่วนหนึ่งที่ได้รับจากเงินปันผลรับจากการลงทุนในบริษัทรวมแห่งหนึ่งเพื่อรักษาการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอภายใต้สถานะของเงินสดคงเหลือที่บริษัทเชื่อว่าจะคงเพียงพอต่อการจ่ายเงินปันผลและเพื่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยอมรับช่วงเวลาดังกล่าวทางการเงินที่ท้าทายและรับรองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่ามาตรการเชิงกลยุทธ์กำลังถูกนำมาใช้เพื่อกลับมามีกำไร การตัดสินใจที่จะดำเนินการจ่ายเงินปันผลต่อไปสะท้อนถึงความมั่นใจในแผนการฟื้นตัวของบริษัทและโอกาสการเติบโตในระยะยาว

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ทิปโกฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่จะต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) อย่างต่อเนื่องครอบคลุมทุกกิจการในกลุ่มธุรกิจ เพื่อความเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับการขยายธุรกิจ สร้างการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาว การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

ทั้งนี้บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Committee) อันประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
3. ผู้อำนวยการสายงานบริหารการเงิน
4. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและควบคุมภายในองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนหามาตรการเพื่อบริหารจัดการ และลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยแต่ละหน่วยธุรกิจในองค์กรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยง ระบุปัจจัยความเสี่ยงในปัจจุบันและความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่ต่อหน่วยธุรกิจ ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงองค์กร 7 ด้าน คือ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ความเสี่ยงด้านบุคลากร
7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร มีการดำเนินการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

**ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากแนวโน้มยอดขายผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ไม่มีการหดตัวอย่างต่อเนื่อง**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

#### ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคและแนวโน้มการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการบริหารจัดการด้านการตลาดที่ยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ ทำให้อัตราการขายผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ไม่มีการหดตัวอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่สถานการณ์โควิด

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากแนวโน้มยอดขายผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ไม่มีการหดตัวอย่างต่อเนื่อง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมุ่งเน้นกลยุทธ์ที่จะเพิ่มยอดขายควบคู่กับการรักษาและขยายกลุ่มลูกค้า โดยดำเนินการ ดังนี้

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ และขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ
2. การเน้นการทำการตลาดในเชิงรุกเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย อาทิ การใช้สื่อออนไลน์ การจัดโปรโมชั่นที่ดึงดูด และรวมไปถึงการสร้างแบรนด์ให้มีความแข็งแกร่งขึ้น
3. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านการให้บริการที่ดี และตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างรวดเร็ว
4. การวิเคราะห์ตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์การตลาดให้ตรงกับความต้องการลูกค้าให้มากขึ้น
5. การปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการตลาด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการขึ้นระบบ ERP ใหม่ให้สำเร็จตามที่กำหนด**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

#### ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยระบบ ERP ปัจจุบันที่มีการใช้งานอย่างยาวนาน ภายใต้สภาพแวดล้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกวัน ทำให้ ERP ที่มีอยู่มีความล้าสมัยและตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจได้ลดลง บริษัทได้ดำเนินการจัดหา ERP ใหม่ที่จะนำมาใช้ทดแทนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวดเร็วและสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด อย่างไรก็ตาม กระบวนการขึ้นระบบ ERP ใหม่มีความซับซ้อน และมีหลายปัจจัยในการพิจารณาดำเนินการให้สำเร็จตามที่กำหนด เช่น การวางแผนการจัดการ คุณภาพของข้อมูล การปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน และการฝึกอบรมพนักงาน เป็นต้น

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขึ้นระบบ ERP ใหม่ให้สำเร็จตามที่กำหนด

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงจากการขึ้นระบบ ERP บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การวางแผนการจัดการที่ดีเพื่อให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการขึ้นระบบ ERP ใหม่
2. ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ดำเนินการขึ้นระบบ โดยพิจารณาความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการขึ้นระบบ
3. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการทำงานของระบบ ERP ใหม่
4. การสื่อสารภายในองค์กรให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องเข้าใจและปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง
5. การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลและการเตรียมความพร้อมของข้อมูลก่อนนำขึ้นระบบ
6. การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบใหม่

**ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการบริหารต้นทุนการผลิตน้ำผลไม้ไม่อยู่ในแผนงบประมาณที่กำหนด**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรง และพลังงาน มีสาเหตุมาจากหลายปัจจัย เช่น สภาพภูมิอากาศ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและผลกำไรของบริษัท

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการบริหารต้นทุนการผลิตน้ำผลไม้ไม่อยู่ในแผนงบประมาณที่กำหนดไว้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการให้ต้นทุนการผลิตอยู่ในแผนงบประมาณและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ

2. มุ่งเน้นการจัดหาวัตถุดิบให้ได้ราคาที่ดีที่สุด โดยดำเนินการควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบ
3. การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิต
4. การบำรุงรักษาเครื่องจักรสม่ำเสมอเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักการผลิต
5. การฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องจักรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อลดต้นทุน
6. การมีระบบติดตามและประเมินผลเพื่อให้มีการแก้ไขและปรับปรุงได้ทันเวลา

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

##### ลักษณะความเสี่ยง

ในการผลิตสินค้าอาจจะมีความเสี่ยงหรือข้อเสียเกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิต ซึ่งหากไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่เหมาะสมจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวมและอาจทำให้ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นโดยไม่จำเป็น

##### ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท การแข่งขันและการดำเนินธุรกิจ

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการ ดังนี้

1. การจัดการขยะและของเสีย อาทิ การนำขวดพลาสติกที่ใช้แล้วมารีไซเคิล (Recycle) เป็นสื่อ การนำเปลือกสับปรดที่ได้จากกระบวนการผลิตมาสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์เพื่อใช้ในการเพาะปลูก
2. ให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ในโรงงานผลิตเพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
3. การมีระบบจัดการบำบัดน้ำเสียจากการผลิต ก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะและหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปีเพื่อสร้างความตระหนักรู้และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

#### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

##### ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบัน สภาพตลาดมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ซึ่งทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคมีความซับซ้อนและผันผวนมากขึ้น อีกทั้งยังมีการเติบโตของสินค้าทดแทนที่อาจส่งผลกระทบต่อตรงต่อความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อประกอบการโดยรวมของบริษัท

##### ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการขาดสภาพคล่อง บริษัทจึงดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

1. การวางแผนการเงินอย่างรอบคอบ: การใช้งบประมาณที่กำหนดอย่างเข้มงวดเป็นเครื่องมือในการประเมิน วางแผน และควบคุมค่าใช้จ่าย
2. การสำรองเงินสด: การบริหารจัดการให้มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนแปลงในรูปของเงินสดได้ง่าย เพื่อเพิ่มสภาพคล่อง
3. การบริหารจัดการหนี้สิน: การชำระหนี้ตามกำหนดและหลีกเลี่ยงการก่อหนี้ที่ไม่จำเป็น
4. การติดตามและประเมินสถานการณ์ทางการเงินอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในองค์กรไม่เต็มประสิทธิภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานอื่น ๆ

##### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีเครื่องจักรขนาดใหญ่ที่ใช้ในการผลิตทั้งผลิตภัณฑ์น้ำแร่ธรรมชาติบรรจุขวดและผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ ซึ่งมีกำลังการผลิตที่มากเพียงพอและมีคงเหลือที่จะรองรับการผลิตเพิ่มขึ้นได้ในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกำลังการผลิตคงเหลือของเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตน้ำแร่ธรรมชาติ

##### ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในองค์กรไม่เต็มประสิทธิภาพ

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การใช้เทคโนโลยีในการจัดการทรัพย์สิน: นำระบบการจัดการทรัพย์สิน (Asset Management System) เข้ามาช่วยจัดการและติดตามสถานะของทรัพย์สิน
2. การฝึกอบรมพนักงาน: การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการใช้งานรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน: การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นการลดโอกาสการเกิดความเสียหายหรือการผลิตหยุดชะงัก
4. ขยายกลุ่มลูกค้า: การนำเสนอผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. การประเมินและปรับปรุงกระบวนการผลิต: การประเมินกระบวนการผลิตและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถวางแผนการผลิตและใช้ทรัพย์สินได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและลดการเกิดความสูญเสียในกระบวนการผลิต

#### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

##### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลก การปรับอัตราดอกเบี้ย และอัตราเงินเฟ้อ ส่งผลกระทบต่อความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจโดยเฉพาะธุรกรรมการซื้อขายวัตถุดิบและขายสินค้าในบางหน่วยธุรกิจที่ใช้สกุลเงินตราต่างประเทศ

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจส่งผลกระทบต่อค่าเงินธุรกิจ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วนในการทำธุรกรรม เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่บริหารจัดการได้
2. การติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถคาดการณ์และปรับกลยุทธ์ได้ทันเวลาที่เมื่อมีความเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงิน
3. การบริหารจัดการเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการกำหนดโครงสร้างองค์กรไม่เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจในปัจจุบัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

##### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทยังคงดำเนินงานตามโครงสร้างองค์กรที่ถูกกำหนดมาตั้งแต่ในอดีต ซึ่งโครงสร้างดังกล่าวอาจมีความไม่เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการกำหนดโครงสร้างองค์กรไม่เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจในปัจจุบัน ทำให้การดำเนินงานอาจมีความซ้ำซ้อน ไร้เวลา และส่งผลกระทบต่อผลรวมให้ไม่มีประสิทธิภาพในการแข่งขัน

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้อย่างรวดเร็ว บริษัทจึงดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีความชัดเจน เพื่อลดความซ้ำซ้อน สับสนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. การปรับปรุงกระบวนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การส่งต่อข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
3. การปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความยืดหยุ่นเพื่อให้ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้รวดเร็ว
4. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะและการปรับตัวเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้ดีขึ้น
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอภายในระยะเวลาที่สั้นขึ้นเพื่อเร่งความถี่ในการปรับปรุงให้เร็วขึ้น

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี

ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจ ทั้ง 3 มิติ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยสร้างการรับรู้และตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปสู่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาธุรกิจ มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพของสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์การปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาปรับใช้ รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานที่ตระหนักถึงความปลอดภัยและหลักอาชีวอนามัย การพัฒนาชุมชนและสังคมในทุกด้าน ตลอดจนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกส่วนของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความสมดุลทางธุรกิจที่ยั่งยืนได้ในอนาคต

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการจัดการและพัฒนาความยั่งยืน

“Enjoy Healthier Life – เพลิดเพลินไปกับชีวิตที่มีสุขภาพที่ดียิ่งขึ้น”

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับผู้บริโภคผ่านธุรกิจอาหาร เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพที่มีความหลากหลาย รสชาติอร่อย โดยการนำนวัตกรรมมาผสมผสานกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยรวมทั้งการนำระบบดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้บริโภค เพื่อโลกที่ดีขึ้น และความสุขที่ยั่งยืน

##### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขึ้นมาแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ที่ได้ถูกยกเลิกไป โดยคณะกรรมการชุดใหม่นี้มีภารกิจหลักในการกำหนดโครงสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในรูปแบบ Roadmap ระยะ 3 ปี รวมถึงกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้าน ESG ในทุกมิติขององค์กรนอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำด้านแนวทางการวางแผนและพัฒนาโครงการด้านความยั่งยืนตลอดช่วงระยะเวลาการจัดทำแผนงาน อีกทั้งยังได้ปรับปรุง คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับกฎบัตรต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดีและสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

#### 1. การตลาด/การพัฒนาธุรกิจ

ทิปโกมองว่าการตลาดคือการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้บริโภคและสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจ จากนโยบายปี 2567 ทิปโกได้วางรากฐานที่แข็งแกร่ง โดยสร้างแบรนด์องค์กรที่ทรงพลังเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ สะท้อนคุณค่าของบริษัท ได้แก่ คุณภาพผลิตภัณฑ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความโปร่งใส ในส่วนของผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์สินค้าให้โดดเด่นและแตกต่างจากคู่แข่งเป็นสิ่งสำคัญ โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง มีนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการ การวางแผนและดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและ Campaign ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ช่องทางการสื่อสาร และการวัดผล

#### 2. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์

ทิปโกมองว่านวัตกรรมผลิตภัณฑ์คือการสร้างคุณค่าที่แตกต่างและยั่งยืน ตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นหัวใจสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจ จากนโยบายปี 2567 ทิปโกมุ่งมั่นลงทุนในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ตอบโจทย์ความต้องการที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพสินค้า ออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัย นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์เดิม ทิปโกให้ความสำคัญสูงสุดกับคุณภาพและความปลอดภัย โดยใช้วัตถุดิบคุณภาพสูง กระบวนการผลิตที่ทันสมัย และควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวดในทุกขั้นตอน ทิปโกมุ่งเน้นการลงทุนในเทคโนโลยีแห่งอนาคต เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ในด้านต่างๆ เช่น วัสดุ คุณสมบัติพิเศษ หรือรูปแบบการใช้งาน เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความภักดีต่อแบรนด์

#### 3. การจัดซื้อ/จัดหา

ทิปโกมองว่าการจัดซื้อจัดหาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยเน้นห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่ง ยืดหยุ่น และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นรากฐานของการเติบโตระยะยาวและดึงดูดนักลงทุน จากนโยบายปี 2567 ทิปโกวางกลยุทธ์ดังนี้:

- การควบคุมคุณภาพต้นน้ำ
- การพัฒนาการเพาะปลูกสับปะรด “หอมสุวรรณ” และใช้เทคโนโลยีตรวจวัดคุณภาพ
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเกษตรกรและคู่ค้า โดยกำหนดมาตรฐานวัตถุดิบ สนับสนุนความรู้และเทคโนโลยี และสร้างความหลากหลายของแหล่งวัตถุดิบ

- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนยังสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือ เพื่อสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่แข็งแกร่งและรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

- การจัดการขยะและของเสีย การคัดเลือกลieferant ให้บริการที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
- การศึกษาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### 4. การผลิต/การจ้างผลิต

##### การผลิต

ทิปโกมองว่าการผลิตคือหัวใจสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยนโยบายปี 2567 ทิปโกมีรากฐานที่มั่นคงดังนี้: ฐานการผลิตจาก 5 โรงงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น โรงงานผลิตน้ำผลไม้ โรงงานผลิตน้ำแร่ เพิ่มความยืดหยุ่นและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาการผลิตจากแหล่งเดียว ทิปโกใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทันสมัย เช่น ระบบอัตโนมัติ ระบบควบคุมคุณภาพ และระบบการจัดการการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ลดของเสีย และเพิ่มคุณภาพ ทิปโกให้ความสำคัญกับมาตรฐานและความปลอดภัยของสินค้า โดยปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เช่น GMP, HACCP, ISO 9001 และ ISO 22000 เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริโภค นอกจากนี้ทิปโกยังมุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้พลังงานสะอาด เช่น Solar Cell รวมถึงการจัดการน้ำเสีย การลดการใช้พลังงาน และการจัดการของเสีย เพื่อลดต้นทุน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และทิปโกมีแผนขยายกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดและความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้น

##### การจ้างผลิต

บริษัทฯ คัดสรรผู้รับจ้างผลิตที่ผ่านการตรวจสอบตามเกณฑ์และมาตรฐานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับจ้างผลิตดังกล่าวมีมาตรฐานด้านคุณภาพ กระบวนการผลิตที่ทันสมัย ปลอดภัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อม เสมือนหนึ่งผลิตภัณฑ์นั้นได้ผลิตขึ้นที่โรงงานการผลิตของบริษัทฯ เอง ทั้งยังมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกับผู้รับจ้างผลิต เพื่อการต่อยอดและสร้างโอกาสทางธุรกิจด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความหลากหลาย ด้วยมาตรฐาน และคุณภาพของสินค้าตามระดับมาตรฐานของทิปโก

#### 5. การจัดส่งสินค้า

ทิปโกมองว่าการจัดส่งสินค้า (Logistics) เป็นกลไกสำคัญในการสร้างความพึงพอใจลูกค้า สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และสร้างความยั่งยืน โดยเชื่อว่าระบบการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพจะช่วยลดต้นทุน เพิ่มความเร็วในการจัดส่ง และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากนโยบายปี 2567 ทิปโกได้วางรากฐานที่แข็งแกร่ง โดยมีการจัดส่งสินค้าในประเทศด้วยเครือข่ายการกระจายสินค้าแบบหลายระดับ การจัดการขนส่งเฉพาะประเภทสินค้า การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ Platform การจัดส่งแบบ Digital สำหรับลูกค้ารายย่อย

- สำหรับการส่งออก ทิปโกให้ความสำคัญกับการเลือกรูปแบบการขนส่ง การคัดเลือกพันธมิตร การบริหารจัดการต้นทุน การวางแผนและติดตามการขนส่ง และการจัดการเอกสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า
- สำหรับถัดไป ทิปโกจะมุ่งเน้นพัฒนาระบบการจัดส่งสินค้าให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อมุ่งสู่ Green Logistics โดยเพิ่มการใช้พลังงานทางเลือก ปรับปรุงเส้นทางขนส่ง และร่วมมือกับพันธมิตร Green Logistics และการสร้างเครือข่ายพันธมิตรการจัดส่งสินค้าเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ขยายเครือข่าย และสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ

#### 6. การจัดจำหน่ายผ่านช่องทางต่างๆ

ทิปโกมุ่งมั่นที่จะสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่แข็งแกร่งและครอบคลุม เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงสู่ผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการเข้าถึงตลาดอย่างกว้างขวาง เพิ่มส่วนแบ่งการตลาด และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ประกอบด้วย การจัดจำหน่ายในประเทศ โดยใช้กลยุทธ์การจัดจำหน่ายแบบหลายช่องทาง (Multi-Channel Distribution Strategy) เพื่อเข้าถึงผู้บริโภคในทุกกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทาง Offline เช่น เครือข่ายผู้แทนจำหน่ายที่แข็งแกร่งซึ่งเป็นช่องทางหลักในการกระจายสินค้าไปยังร้านค้าต่างๆ ทั่วประเทศ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ณ จุดขาย เพื่อกระตุ้นยอดขายและสร้างการรับรู้แบรนด์ รวมถึงช่องทาง Online โดยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่าน Platform E-commerce ต่างๆ และให้บริการจัดส่งสินค้าแบบ Delivery ที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

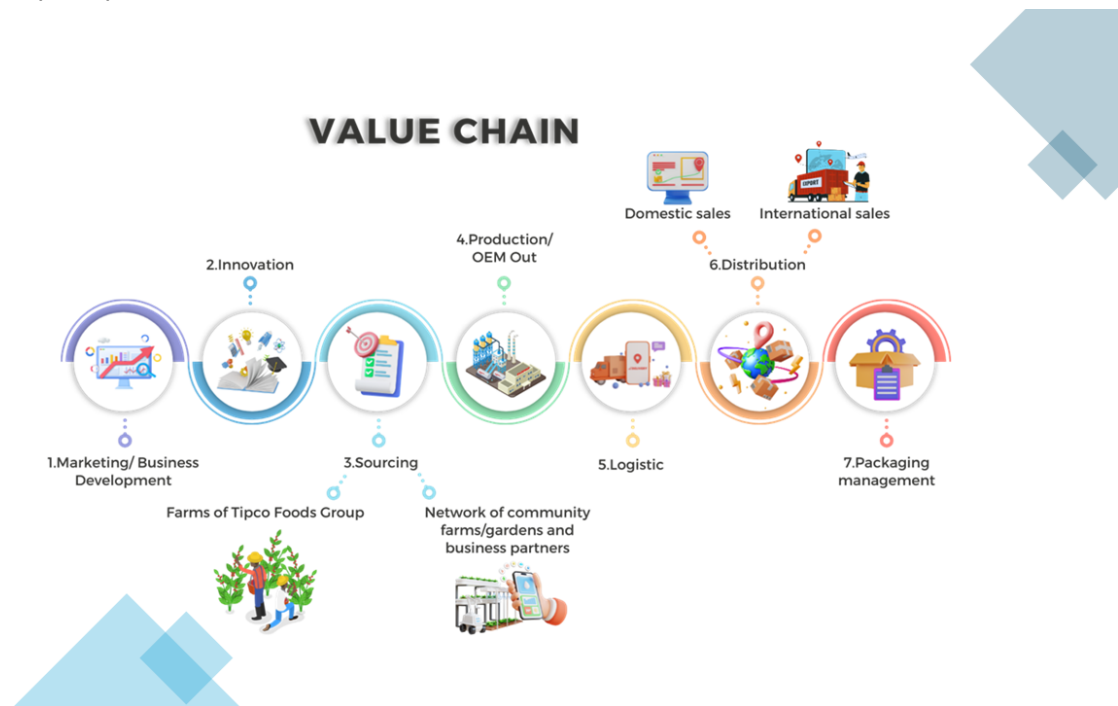
สำหรับการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขยายตลาด โดยมีการส่งออกน้ำผลไม้ภายใต้ แบรนด์ “Tipco” ไปยังประเทศต่างๆ ในทวีปเอเชียและยุโรป และยังให้บริการรับจ้างผลิตน้ำผลไม้และผลไม้แปรรูปให้กับลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งเป็นการสร้างรายได้และขยายฐานการผลิตอีกด้วย

## 7. การบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์

ทิปโกมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยเชื่อว่าการเติบโตทางธุรกิจและสิ่งแวดล้อมสามารถไปด้วยกันได้ได้อย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญกับการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างครบวงจร ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง ครอบคลุมการบริหารจัดการเชิงนิเวศ โดยพยายามที่จะรักษาการใช้วัสดุ Recycle และชีวภาพ เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุ การจัดการบรรจุภัณฑ์หลังการบริโภค ผ่านโครงการต่างๆ และความร่วมมือกับพันธมิตร การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต โดยนำของเสีย เช่น เปลือกสับปะรด มาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม และการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบรรจุภัณฑ์

สำหรับนโยบายในปีถัดไป ทิปโกจะเพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุ Recycle /ชีวภาพและสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายและผู้บริโภคผ่านการให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการ Recycle และการจัดการของเสีย

## รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>อื่น ๆ</li> <li>ผู้บริหาร</li> </ul>	<p>ความคาดหวังของผู้บริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลประกอบการที่ดี</li> <li>2. การบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์</li> <li>3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</li> </ol> <p>ความคาดหวังของพนักงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี</li> <li>2. ความมั่นคงในงาน</li> <li>3. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</li> <li>4. โอกาสในการเติบโตและพัฒนา</li> <li>5. การได้รับการยอมรับและเคารพ</li> </ol>	<p>การตอบสนองความคาดหวังต่อผู้บริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) ที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้บริหารมีเป้าหมายในการทำงาน</li> <li>1.2 ควบคุมและลดต้นทุนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มผลกำไร</li> <li>1.3 พัฒนากลยุทธ์ในการเพิ่มรายได้ เช่น การขยายตลาด และการเพิ่มยอดขาย</li> <li>2.1 สื่อสารแผนกลยุทธ์ของบริษัทให้ผู้บริหารเข้าใจอย่างชัดเจน</li> <li>2.2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผน</li> <li>2.3 ปรับปรุงกลยุทธ์ตามความเหมาะสม หากสถานการณ์เปลี่ยนแปลง</li> <li>3.1 ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และลดความซ้ำซ้อน</li> <li>3.2 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน</li> <li>3.3 พัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol> <p>การตอบสนองความคาดหวังต่อพนักงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่แข่งขันได้</li> <li>2.1 สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะใหม่ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ และลดความเสี่ยงจากการถูกแทนที่ด้วยเทคโนโลยี</li> <li>2.2 สื่อสารเกี่ยวกับสถานะของบริษัทและแผนธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา เพื่อลดความกังวลของพนักงาน</li> <li>3. สร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การสื่อสารที่ดี และการเคารพซึ่งกันและกัน</li> <li>4. จัดอบรมและพัฒนาทักษะต่างๆ ให้กับพนักงาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>5.1 ใช้ระบบการประเมินผลงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานได้รับการประเมินอย่างเป็นธรรม</p> <p>5.2 เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริโภค</li> </ul>	1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย 2. ราคาที่เหมาะสม 3. ความหลากหลายของสินค้าและบริการ 4. ความสะดวกในการเข้าถึง 5. การบริการที่ดี 6. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1. มีกระบวนการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อให้งานชิ้นในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า 2. กำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงต้นทุนและคุณภาพของสินค้า 3. พัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด 4. เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้หลากหลาย เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงสินค้าได้ง่ายขึ้น 5. อบรมพนักงานบริการให้มีทักษะในการให้บริการที่ดี 6. ดำเนินโครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	ความคาดหวังของผู้ถือหุ้น 1. ผลตอบแทนจากการลงทุนที่สูง 2. การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน 3. ความโปร่งใสและธรรมาภิบาล  ความคาดหวังของนักวิเคราะห์ 1. ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ	การตอบสนองความคาดหวังต่อผู้ถือหุ้น 1. บริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มผลกำไรและมูลค่าหุ้น 2. กำหนดกลยุทธ์การเติบโตที่ชัดเจนและน่าเชื่อถือ 3. จัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามและแสดงความคิดเห็น  การตอบสนองความคาดหวังต่อนักวิเคราะห์ 1. เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นและนักวิเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	1. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน 2. ผลประโยชน์ร่วมกัน 3. ความซื่อสัตย์และเชื่อถือได้ 4. การสื่อสารที่ดี	1. ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด 2. ทำสัญญาที่เป็นธรรมและเป็นประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย 3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและพันธมิตร 4. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้จำหน่ายสินค้า</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สินค้าที่มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาด</li> <li>2. ผลกำไรที่เหมาะสม</li> <li>3. การสนับสนุนด้านการตลาด</li> <li>4. การจัดส่งสินค้าที่ตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูง เพื่อให้เป็นที่ต้องการของตลาด</li> <li>2. กำหนดราคาขายส่งที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้จัดจำหน่ายมีผลกำไร</li> <li>3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นยอดขาย</li> <li>4. บริหารจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดส่งสินค้าเป็นไปอย่างราบรื่นและตรงเวลา</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสร้างงานและรายได้ให้กับชุมชน</li> <li>2. การดูแลรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม</li> <li>3. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน</li> <li>4. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จ้างงานคนในท้องถิ่น เพื่อสร้างงานและรายได้ให้กับชุมชน</li> <li>2. ดำเนินโครงการเพื่อรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยมลพิษ การใช้พลังงานสะอาด</li> <li>3. สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่น การบริจาคเงิน การสนับสนุนการศึกษา</li> <li>4. ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักข่าวและสื่อมวลชน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นปัจจุบัน</li> <li>2. การเข้าถึงแหล่งข่าวและผู้บริหารได้ง่าย</li> <li>3. การตอบสนองที่รวดเร็ว</li> <li>4. ความโปร่งใสและความเปิดเผย</li> <li>5. ความสัมพันธ์ที่ดี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดตั้งทีมสื่อสารองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้ข้อมูลและจัดการความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน</li> <li>2. จัดงานแถลงข่าวและการสัมภาษณ์ เพื่อให้ข้อมูลและตอบคำถามของสื่อมวลชน</li> <li>3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับองค์กร</li> <li>4. สร้างช่องทางการสื่อสารกับสื่อมวลชน เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และอีเมล</li> <li>5. อบรมพนักงานให้มีความรู้และทักษะในการสื่อสารกับสื่อมวลชนอย่างเหมาะสม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ</li> <li>2. การเสียภาษีอย่างถูกต้อง</li> <li>3. การสนับสนุนนโยบายของรัฐ</li> <li>4. ความร่วมมือในการพัฒนาประเทศ</li> <li>5. ความโปร่งใสในการดำเนินงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดตั้งทีมงานที่รับผิดชอบในการติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ</li> <li>2. ดำเนินการตรวจสอบบัญชีและการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้อง</li> <li>3. เข้าร่วมโครงการต่างๆ ของรัฐ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐ</li> <li>4. สร้างช่องทางการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</li> <li>5. เปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• นักวิจัย, นักวิชาการ, นวัตกรรม ด้านสุขภาพ</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนา</li> <li>2. การสนับสนุนด้านเงินทุนและทรัพยากร</li> <li>3. การแบ่งปันข้อมูลและองค์ความรู้</li> <li>4. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</li> <li>5. การสนับสนุนนวัตกรรมด้านสุขภาพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดตั้งทีมวิจัยและพัฒนาที่มีความเชี่ยวชาญด้านสุขภาพ</li> <li>2. ให้ทุนวิจัยแก่นักวิจัยและนักวิชาการ</li> <li>3. สร้างความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและมหาวิทยาลัย</li> <li>4. จัดงานประชุมและสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านสุขภาพ</li> <li>5. สนับสนุนการนำนวัตกรรมด้านสุขภาพไปใช้ในเชิงพาณิชย์</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี  
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

##### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย สิ่งแวดล้อม ข้อผูกพันฯ พันธสัญญา และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางด้านสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ รวมทั้งการปกป้องสิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะติดตามและประเมินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามแผนการจัดการที่วางไว้ พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างจิตสำนึกทางด้านสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสื่อสารไปยังสาธารณะชนทั่วไป

##### แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

1. ควบคุม ดูแล ป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษ จากการดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบ่งชี้แหล่งกำเนิดมลพิษ การตรวจวัด เก็บบันทึก และการรายงานผลของมลพิษ การกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมลพิษและของเสีย การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมลพิษต่อสาธารณะ และการดำเนินการเพื่อการเตรียมพร้อมในการป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมี และมลพิษจากการดำเนินงาน
2. ควบคุมและควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยมีการชี้แจงแหล่งการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ และดำเนินการมาตรการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ
4. ปกป้องและฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ โดยการบ่งชี้ผลกระทบและกำหนดมาตรการเพื่อลดหรือ กำจัดผลกระทบอย่างเหมาะสม รวมถึงการดำเนินการเพื่อฟื้นฟู รักษาระบบนิเวศน์ที่ส่งเสริม การอนุรักษ์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและเป้าหมายการลดใช้พลังงานทั้งในโรงงานผลิตและสำนักงาน ด้วยการนำนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาในกระบวนการผลิต กำหนดระบบการจัดการพลังงานและแผนการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงการลดใช้พลังงาน เพื่อให้บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานในทุกส่วนของห่วงโซ่มูลค่าได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายของปี 2565 - 2567 ในการลดใช้ไฟฟ้าและพลังงานอย่างน้อยร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยใช้เป็นพลังงานทดแทนจากธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถลดมลพิษที่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2564	2567 : ลด 5% หรือ 0.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น โรงงานผลิตน้ำแร่ที่เชียงใหม่ได้ใช้งานระบบพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ขนาด 350 กิโลวัตต์ ในขณะที่โรงงานผลิตน้ำผลไม้ที่บิโกได้ใช้งานระบบ Solar Rooftop ขนาด 999.9 กิโลวัตต์ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้เราได้ใช้พลังงานทดแทนจากธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถลดมลพิษที่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก

#### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	11,030.00	11,570.00	10,110.00

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้วางแผนและดำเนินการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำแนวทางการใช้น้ำซ้ำ (Reuse) และการบำบัดน้ำเสียมาใช้ในกระบวนการผลิต เช่น ในโรงงานผลิตผลไม้แปรรูป มีการใช้ระบบ Reuse RO เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการล้างลูกสับปะรด ขณะที่โรงงานผลิตน้ำผลไม้มีระบบบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิต และทำการพักน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วในบ่อภายในโรงงาน ก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายระหว่างปี 2565 - 2567 ในการลดปริมาณการใช้น้ำลงไม่น้อยกว่า 5% เมื่อเทียบกับปี 2564 เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2564	2567 : ลด 5%

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถลดการใช้น้ำลงได้ 8.42% เมื่อเทียบกับปีฐาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์น้ำ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้น้ำ และนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	357,239.00	332,105.00	327,155.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	357,239.00	332,105.00	327,155.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิตเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพผ่านแนวทาง ลดของเสีย (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการป้องกันปัญหามลพิษ

ในด้านการจัดการขยะและบรรจุภัณฑ์ บริษัทฯ ได้นำแนวคิด 3R (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้เป็นหลักในการคัดแยกและกำจัดขยะอย่างเหมาะสม เช่น

- ถังรีไซเคิลบรรจุขวดพลาสติกและพลาสติกแข็ง มีการคัดแยกและนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดของเสีย
- ถังของเสียอันตรายและของเสียทั่วไป ถูกนำไปบริจาคให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเฟอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะและเก้าอี้ ก่อนส่งมอบเพื่อ

การกุศล

- ของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ จะถูกส่งไปยังโรงงานกำจัดขยะเพื่อนำไป รีไซเคิล (Recycle) ตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

มาตรการเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2564	2567 : ลด 5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>นำกลับมาใช้ใหม่</li> </ul>

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียและเพิ่มการใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ ตัวอย่างเช่น ในโรงงานผลิตผลไม้แปรรูป ซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินการผลิต สับปะรดกระป๋อง บริษัทฯ ได้นำ เปลือกสับปะรด ผ่านกระบวนการสกัดสารสำคัญ ก่อนนำ กากสับปะรดที่เหลือ มาใช้เป็นส่วนผสมในอาหารสัตว์ ช่วยลดปริมาณขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ โรงงานผลิตน้ำผลไม้ยังได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยใช้ เครื่องจักรอัตโนมัติ (Automation) เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน ส่งผลให้สามารถลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตได้อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนา การผลิตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	544,360.00	409,660.00	494,890.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	531,360.00	407,890.00	492,590.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	13,000.00	1,770.00	2,300.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัท ให้ความสำคัญกับ การลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงจากปริมาณ ก๊าซเรือนกระจก และบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินมาตรการ ควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจก ให้เป็นไปตามมาตรฐานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการผลิต การขนส่ง ไปจนถึงการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายระหว่างปี 2565 - 2567 ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตลงไม่น้อยกว่า 5% เมื่อเทียบกับปี 2564 เพื่อมุ่งสู่ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 4.61 tCO <sub>2</sub> e	2565 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2567 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดย ควบคุม การเดินเครื่องจักรให้เหมาะสมกับปริมาณวัตถุดิบและการใช้พลังงาน รวมถึงดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4.30	3.65	3.34
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4.30	3.65	3.34

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ปูทางแนวคิดเรื่องหน้าที่เป็นพลเมืองดี และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิให้กับพนักงานทุกคนได้อึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยพนักงานกลุ่มธุรกิจอาหารทิปโก้ มีหลักประจำใจดังนี้ “ทิปโก้ พัฒนาธุรกิจควบคู่กับสิ่งแวดล้อมและสังคม” ตลอดจนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ในส่วนของพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights) เสรีภาพ ความเสมอภาค สื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบในแนวทางการปฏิบัติด้านจรรยาบรรณเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ทำให้พนักงานทุกคน ตระหนักถึงข้อกำหนดและนโยบายการรับจ้างเหมาและ การร้องเรียน เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องสิทธิมนุษยชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ กำหนดแนวการปฏิบัติด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลเกี่ยวกับคำตอบแทน ผลประโยชน์ต่างๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับ การเคารพสิทธิมนุษยชน และ การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้:

- โอกาสที่เท่าเทียมและการคุ้มครองกลุ่มเปราะบางบริษัทให้การเคารพและปกป้องสิทธิของ พนักงานสตรี ผู้พิการ เด็ก ขนพื้นเมืองหรือท้องถิ่น ผู้อพยพแรงงานอพยพและครอบครัว รวมถึงกลุ่มที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ เพื่อให้ได้รับโอกาสและการปฏิบัติที่เป็นธรรม
- สิทธิขั้นพื้นฐานในสถานที่ทำงานบริษัทรับรอง เสรีภาพในการสมาคมและการรวมกลุ่มเพื่อการเจรจาต่อรอง ของพนักงาน สนับสนุนให้พนักงานมีสิทธิในการรวมตัวเพื่อแสดงความคิดเห็นและปกป้องผลประโยชน์ของตนเอง นอกจากนี้ บริษัทยัง ไม่สนับสนุนหรือหาผลประโยชน์จากแรงงาน บังคับ และ มุ่งมั่นในการส่งเสริม โอกาสที่เท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ ในทุกกระบวนการของการจ้างงาน
- สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมืองพนักงานทุกคนมีสิทธิใน การดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ การแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก เสรีภาพในการชุมนุมและสมาคมอย่างสงบ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร โดยไม่เลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับ

กระบวนการ

พิจารณาทางวินัยที่เป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับฟังและชี้แจงก่อนมีการตัดสินบทลงโทษ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดแนวการปฏิบัติงานด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลเกี่ยวกับคำตอบแทน ผลประโยชน์ต่างๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการติดต่อสื่อสารและการประชุมภายในองค์กรให้ทันสมัยมากขึ้น ด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ทำให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน อีกทั้งมุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนารูปแบบการทำงาน สร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งยังมีการจ้างงานผู้พิการและสนับสนุนผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสให้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตามมาตรา 33 และ 35 โดยในปี 2567 มีการจ้างงานผู้พิการ จำนวนทั้งสิ้น 12 ราย

การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถ โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมในหลักสูตรบังคับ หรือหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพความสามารถในการทำงาน และทำให้บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต โดยในปี 2567 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน จำนวน 117หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงอบรม หรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ย 3.67 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงาน เครื่องจักรให้พร้อมใช้งาน และปลอดภัยต่อพนักงาน จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับอบรมพนักงานเข้าใหม่ จัดทำแผนงานประจำปีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยชีวิต และสุขภาพของพนักงานอย่างเหมาะสม จัดสวัสดิการต่างๆ อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ เป็นต้น โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้พนักงานบาดเจ็บในระหว่างการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ซึ่งลดลงจากปี 2566

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งเป็นกลไกสำคัญ ในการผลักดันให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 บริษัทฯ มีการปรับแผนกิจกรรมด้านการพัฒนาความผูกพันของพนักงานต้ององค์กรให้มีความเหมาะสม โดยในปี 2567 มีจำนวนพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) คิดเป็นร้อยละ 13.91 ซึ่งมีอัตราลดลง ร้อยละ 3.51 เมื่อเทียบกับปีก่อน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,615	1,427	715
พนักงานชาย (คน)	639	579	314
พนักงานหญิง (คน)	976	848	401

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	14	18	12
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	427,815,503.00	427,150,028.00	385,327,219.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	169,271,893.00	173,314,552.00	169,220,625.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	258,543,610.00	253,835,476.00	216,106,594.00

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

##### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	11.43	4.40	3.67

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

##### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	3	0

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

##### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	408	121	99
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	25.26	8.48	13.91
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

##### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ รวมทั้งการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการพัฒนากระบวนการผลิต การสร้างมาตรฐานด้านกระบวนการผลิต การขนส่ง พร้อมทั้งการสื่อสารข้อเท็จจริงด้านคุณภาพของสินค้า รับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัย ตอบโจทย์ผู้บริโภคทุกกลุ่มเป้าหมาย สร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริโภคและบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ในอนาคต ด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคมาเป็นลำดับแรก จึงกำหนดวิสัยทัศน์ที่ว่า “เราจะผลิตสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ของการนำสุขภาวะที่ดีสู่สังคม” โดยการวัดผลความพึงพอใจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ทิปโก และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคเพิ่มขึ้นในอนาคต

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การวัดความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศ	2564: ผลคะแนนเต็ม 5	2567: ผลคะแนนอยู่ที่ระดับ 4.91
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การวัดความพึงพอใจลูกค้าต่างประเทศ	2564: ร้อยละ 99	2567: ร้อยละ 97.73

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ลูกค้าในประเทศ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (Covid-19) ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทฯ เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทาง Online เว็บไซต์สำหรับสั่งซื้อสินค้าของบริษัท ได้แก่ [www.auramove.net](http://www.auramove.net) , [www.tipcoshop.com](http://www.tipcoshop.com) และจัดส่งสินค้าในรูปแบบ Home Delivery เพิ่มขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภค

บริษัทฯ เน้นเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคมาเป็นลำดับแรก จากวิสัยทัศน์ที่ว่า “เราจะผลิตสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ของการนำสุขภาวะที่ดีสู่สังคม” รวมทั้งการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค ด้วยมาตรฐานด้านกระบวนการผลิต การขนส่ง รวมทั้งการเผยแพร่และสื่อสารข้อเท็จจริงด้านคุณภาพของสินค้า และรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นผ่านการติดต่อฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้นในอนาคตสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าผ่านทางออนไลน์เกี่ยวกับความสะดวกในการติดต่อฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนชัดเจน และลูกค้ามีความพึงพอใจต่อสินค้าและการบริการของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์โดยรวม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการพัฒนารูปแบบการบริการของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และรูปแบบการให้บริการหลังการขาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าในประเทศคู่ค้า โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อสำรวจคุณภาพการให้บริการของฝ่ายขายและฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ของแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ในส่วนของการให้บริการของฝ่ายขาย (Commercial) การให้บริการหลังการขาย การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า (Shipment) การทำหลากหลายสินค้าและบรรจุภัณฑ์ การส่งมอบ การจัดเตรียมเอกสารส่งออก ข้อมูลการผลิต และคุณภาพของสินค้า

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

## แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ด้วยความยึดมั่นในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ปฏิบัติหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างเต็มภาคภูมิ และปลูกฝังแนวความคิดดังกล่าวให้กับพนักงานทุกคนยึดถือแนวปฏิบัติและกำหนดให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการกำหนดรูปแบบการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรอบโรงงานและสถานประกอบการ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างจริงจัง ปฏิบัติงานอย่างรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

### นโยบายความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

1. สนับสนุนให้มีการร่วมปรึกษาหารือกับตัวแทนของกลุ่มชุมชนอย่างเป็นระบบในการตัดสินใจลงทุนในกิจกรรมการพัฒนาชุมชน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในทุกระดับ และเข้าร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ และการเข้าถึงการศึกษา และส่งเสริมความรู้ในท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการศึกษาของเด็ก รวมถึงการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและขนบประเพณีท้องถิ่น
3. ส่งเสริมให้มีการสร้างและและการพัฒนาทักษะของคนในระดับท้องถิ่นเพื่อการสร้างงานอย่างเหมาะสม
4. ส่งเสริมการเข้าร่วมหารือ ประชุม เพื่อให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับชุมชน
5. ส่วนร่วมในการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน โดยการชำระภาษีท้องถิ่น และให้ข้อมูลที่จำเป็นอย่างถูกต้อง แก่ชุมชนและหน่วยงานราชการ
6. ดำเนินงานเพื่อลด หรือขจัดผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพ อันเกิดจากกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ รวมถึงการสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดีและการจัดบริการสุขภาพพื้นฐาน เช่น การจัดหา น้ำสะอาด และสุขอนามัยที่เหมาะสม
7. การลงทุนทางธุรกิจนั้น จะคำนึงถึงการเปิดโอกาสให้คนในชุมชนก่อน โดยหลีกเลี่ยงหรือลดการดำเนินงานที่ชุมชนต้องพึ่งพากิจกรรมการบริจาคที่ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. นำเสนอเพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมสำหรับหน่วยงานราชการและชุมชนในแต่ละพื้นที่ที่สังกัด
2. ประสานงานและดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
3. ดูแล สอดส่อง และนำเสนอกิจกรรมเพื่อให้การจัดการด้านสังคมของโรงงานเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมด้านสังคมผ่านสื่อท้องถิ่น
5. จัดทำแผนกิจกรรมประจำปี และเสนองบประมาณดำเนินการสำหรับโครงการสนับสนุนด้านสังคม
6. กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีด้านสังคมของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดกิจกรรมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ต่างๆของบริษัทฯ และสิ่งของต่างๆ ให้แก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนใกล้เคียง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม ดังนี้

### สำนักงานใหญ่

1. ด้านสังคม
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์บริษัทน้ำดื่มและน้ำผลไม้แก่กิจกรรมการจิตอาสาของกรมสรรพาวุธทหารอากาศ
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้แก่โครงการส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้แก่กิจกรรมการออกบูธงานกาชาดร่วมกับมูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ประจำปี 2567 ณ ร้านมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง(ภาฯ)ยามยาก สภากาชาดไทย
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้แก่ ชุมชน,หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ อาทิเช่น ชุมชนอินทรมะ กองทัพบก และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เนื่องในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติปี 2567

### 2. ด้านสิ่งแวดล้อม

- จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ จำนวน 600 ต้น สวนสาธารณะและสวนพฤกษชาติ ศรีนครเขื่อนขันธ์ เนื่องในกิจกรรมรำลึกผู้ก่อตั้ง Tipco Founder's Day

### โรงงานน้ำแร่ ออรา

#### 1. ด้านสังคม

- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออราแก่ชมรมกีฬาบ้านโป่งแยงนอก กิจกรรมแข่งขันกีฬาชุมชน บ้านโป่งแยงนอก ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออราแก่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ ในการกิจกรรมต้อนรับคณะรัฐมนตรีเดินทางมาราชการในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออราแก่สำนักงานเกษตรอำเภอแมริม เนื่องในงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day)
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออราแก่สถานีตำรวจภูธรแมริม, ที่ทำการบริหารสวนตำบลโป่งแยง และป้อมตำรวจตำบลแม่มแม อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อมอบให้จุดอำนวยความสะดวก และป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออราแก่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแยง ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบลโป่งแยง ภาควิชาเครือข่ายตำบลโป่งแยงรวมพลังสร้างสัปปายะสู่วัด (Big Cleaning Day)
2. ด้านการศึกษา
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออรา แก่โรงเรียนวัดโป่งแยงเฉลิมพระเกียรติ ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ กิจกรรมแข่งขันกีฬา-กรีฑา นักเรียนโรงเรียนโป่งแยงนอกเฉลิมพระเกียรติ ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออรา แก่โรงเรียนบ้านโป่งแยงใน ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สามัญ สำหรับนักเรียนชั้น ป.4 - ป.6 ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออรา แก่โรงเรียนบ้านโป่งแยงใน ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ กิจกรรมงานกีฬานักเรียนอำเภอแมริม ประจำปี 2567
3. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออรา แก่ที่ทำการบ้านแม่สาใหม่ ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ งานสืบสานประเพณีปีใหม่ม้ง ที่ทำการบ้านแม่สาใหม่ ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออรา แก่วัดใหม่ศรีม่วงคำ ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ งานทำบุญฉลองสมโภช (ปอยหลวง) เสนาสนะ และถาวรวัตถุ วัดใหม่ศรีม่วงคำ ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออรา แก่มูลนิธิโพธิ์เนตร บ้านบวกเตย ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ งานทำบุญหล่อพระประธาน ณ สวนป่าปฏิบัติธรรม ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
4. ด้านสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออรา แก่หมู่บ้านในพื้นที่ตำบลโป่งแยง 10 หมู่บ้าน เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหมอกควันไฟป่า และส่งเสริมการท่องเที่ยว ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออรา แก่หมู่บ้านในพื้นที่ตำบลแม่มแม 12 หมู่บ้าน เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหมอกควันไฟป่า (PM 2.5) ตำบลแม่มแม อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ออรา แก่เครือข่ายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอำเภอสะเมิง ตำบลสะเมิงใต้ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาไฟป่าและจัดการเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง

#### โรงงานน้ำแร่ควาเร่

1. ด้านสังคม
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ควาเร่แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพุดาม ต.พุดาม และองค์การบริหารส่วนตำบลภูน้ำหัด ต.ภูน้ำหัด อ.เวียงรุรี จ.เพชรบูรณ์ เนื่องในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติปี 2567
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ควาเร่แก่โรงเรียนศรีเทพประชาสรรค์ ต.สระกวด อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ ในกิจกรรมงานวิ่งย้อนรอย ทวารวดีศรีเทพ เมืองมรดกโลก
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ควาเร่แก่กรมทรัพยากรธรณี(อุทยานธรณีเพชรบูรณ์) ต.บ้านโภชน์ อ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์ ในกิจกรรมโครงการวิ่ง ท่องทะเลตึกดำบรรพ์สู่อารยธรรมโบราณศรีเทพ
2. ด้านการศึกษา
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ควาเร่แก่โรงเรียนบ้านโคกสง่า ต.พุดาม และโรงเรียนบ้านสามัคคีพัฒนา ต.ภูน้ำหัด อ.เวียงรุรี จ.เพชรบูรณ์ ในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติปี 2567
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ควาเร่แก่โรงเรียนบ้านท่าโก ต.ตาลเดี่ยว อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ ในกิจกรรมมอบทุนการศึกษาและทุน โครงการอาหารกลางวัน
3. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ควาเร่แก่วัดถนนโค้ง ต.พุดาม อ.เวียงรุรี จ.เพชรบูรณ์ ในการถวายภัตตาหารเช้าแด่พระสงฆ์ในกิจกรรม Founder's Day
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ควาเร่แก่วัดชัยคีรี ต.ภูน้ำหัด, วัดหนองสมบูรณ์ วัดโคกสง่า และวัดถนนโค้ง ต.พุดาม, วัดยางสามต้น ต.ภูน้ำหัด อ.เวียงรุรี จ.เพชรบูรณ์ เนื่องในงานทอดผ้ากฐินสามัคคีและโรงทาน
4. ด้านสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ควาเร่แก่ศูนย์เพาะชำกล้าไม้จังหวัดเพชรบูรณ์ ต.สะเตียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ในกิจกรรม Founder's Day ปลุกต้นไม้นวน้ำรักถึงผู้ก่อตั้ง
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำแร่ควาเร่แก่องค์การบริหารส่วนตำบลภูน้ำหัด ต.ภูน้ำหัด อ.เวียงรุรี จ.เพชรบูรณ์ ในกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ร.10

#### โรงงานผลิตน้ำผลไม้ทิพย์

1. ด้านสังคม
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติปี 2567
  - สนับสนุนถึงบัวแก่องค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 2. ด้านการศึกษา
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้แก่โรงเรียนวัดวชิรสวรรค์ และโรงเรียนกลางคลอง 27 ตำบลชะแมบ, โรงเรียนคอตันคลอง 27 ตำบลสนับทึบ, โรงเรียนสิทธิพยากรณ์ ตำบลวังน้อย อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและโรงเรียนวัดราษฎร์เจริญ สรภกิจพิจารณ์อุปถัมภ์ ตำบลหนองแขม อำเภอนางรอง จังหวัดสุรินทร์
- 3. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
  - สนับสนุนผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทเนื่องในกิจกรรมทำบุญทอดกฐิน ณ วัดสหกรณ์ธรรมนิมิตร ตำบลสนับทึบ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 4. ด้านสิ่งแวดล้อม
  - จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ จำนวน 2,000 ต้น ร่วมกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าพระพุทธบาท-พุแค จังหวัดสระบุรี
  - บริจาคกล่องที่ไม่ใช้แล้วจำนวน 615,500 ชิ้น ร่วมกับบริษัท Eco Friendly Thai Company Limited
  - บริจาคกล่องลังที่ไม่ได้ใช้งานแก่โครงการ Re BOX ep.5 บริจาค “กล่อง Box บุญ เพื่อคนพิการ”

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

สำหรับปี 2567 บริษัท ทีบีโกฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และ บริษัทย่อย มีผลขาดทุนสุทธิสำหรับงวดเป็นจำนวนเงิน 92 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นกำไรสุทธิสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องจำนวน 198 ล้านบาท และ ขาดทุนสุทธิสำหรับการดำเนินงานที่ยกเลิกจำนวน 290 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทีบีโก ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2567 ได้มีมติให้หยุดการดำเนินงานในธุรกิจการผลิตและจำหน่ายสับประตกระป๋องของบริษัท ทีบีโก โฟนแอปเปิ้ล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่งของบริษัทฯ นับตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่อง และสถานะความผันผวนของปริมาณและราคาของวัตถุดิบสำคัญคือผลสับประตสด มาตลอดในช่วงเวลาที่ผ่านมา โดยที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยยังมิได้มีมติเลิกบริษัท ชำระบัญชีแต่อย่างใด บริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนเพื่อให้ทราบถึงเหตุผลของการพิจารณาหยุดดำเนินงานในธุรกิจผลิตและจำหน่ายสับประตกระป๋อง และได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับกฎหมาย อนึ่ง การหยุดการดำเนินงานในธุรกิจดังกล่าวเป็นการปรับกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจภายในของบริษัทฯ ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสับประตกระป๋องมีรายได้คิดเป็นประมาณร้อยละ 17 ของรายได้ตามงบการเงินรวม

#### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

#### งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามงบการเงินรวม — ธุรกิจที่ยังดำเนินงานต่อเนื่อง

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม		การเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
<b>หน่วย : ล้านบาท</b>				
<b>การดำเนินงานต่อเนื่อง</b>				
รายได้จากการขาย	1,954.7	1,932.3	22.4	1%
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	51.0	0.0	51.0	100%
รายได้อื่น	86.1	97.5	(11.4)	(12%)
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,091.8</b>	<b>2,029.8</b>	<b>62.0</b>	<b>3%</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย	1,398.9	1,382.0	16.9	1%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	412.4	427.8	(15.4)	(4%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	291.0	304.6	(13.6)	(4%)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.3	0.0	0.3	0%
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>2,102.6</b>	<b>2,114.4</b>	<b>(11.8)</b>	<b>(1%)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน</b>	<b>(10.8)</b>	<b>(84.6)</b>	<b>73.8</b>	<b>87%</b>
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	330.0	540.3	(210.3)	(39%)
ต้นทุนทางการเงิน	(73.3)	(59.5)	(13.8)	23%
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>246.9</b>	<b>396.2</b>	<b>(149.3)</b>	<b>(38%)</b>
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(47.8)	18.3	(66.1)	(361%)
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b>	<b>199.1</b>	<b>414.5</b>	<b>(215.4)</b>	<b>(52%)</b>
<b>การดำเนินงานที่ยกเลิก</b>				
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้	(290.2)	(168.7)	(121.5)	(72%)
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>	<b>(91.1)</b>	<b>245.7</b>	<b>(336.8)</b>	<b>(137%)</b>

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

#### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### ธุรกิจที่ยังดำเนินงานต่อเนื่อง

- รายได้จากการขายและกำไรขั้นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายจากส่วนงานที่ยังดำเนินงานต่อเนื่องรวมจำนวน 1,955 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 23 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1 จากปีก่อน สาเหตุมาจาก 2 ธุรกิจหลัก ดังนี้

- 1.1. ธุรกิจเครื่องดื่ม

รายได้จากการขายสำหรับปีของปี 2567 เพิ่มขึ้นจำนวน 37 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับรายได้ปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจาก 2 กลุ่มเครื่องดื่ม ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ในตลาดต่างประเทศ ที่มีการส่งออกที่เติบโตโดยเฉพาะการส่งออกไปยังประเทศฟิลิปปินส์ ฮองกง และจีน

ยกเว้นประเทศเกาหลีใต้ ที่มีสัดส่วนลดลงเล็กน้อย ด้านตลาดในประเทศ มีรายได้จากช่องทางฟู้ดส์เซอร์วิสเดลิเวอรี่ จากลูกค้ากลุ่มแอร์ไลน์ขนส่งผู้โดยสาร ร้านอาหารและโรงแรม ในภาคท่องเที่ยวที่มีทิศทางที่ดี ในส่วนของการจัดจำหน่ายในช่องทางร้านค้าสมัยใหม่หรือโมเดิร์นเทรด และ แบบดั้งเดิมหรือเทรด

ดีขึ้นแนลเทรดที่มีรายได้ลดลง อันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว บริษัทฯ ปรับแผนการในการบริหารการขายไปยังลูกค้าในช่องทางการค้าแบบดั้งเดิมให้ขยายตัวเพิ่มขึ้น จากการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อที่จะเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดจำหน่ายในช่องทางการค้าสมัยใหม่ให้มีความยืดหยุ่นสามารถสอดคล้องกับสถานการณ์การค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย

- ผลิตภัณฑ์น้ำแร่ธรรมชาติบรรจุขวดสามารถเติบโตได้ดีในทุกช่องทาง ซึ่งเป็นผลมาจากการตอบรับที่ดีของแผนการจัดจำหน่าย

และแผนการสื่อสารทางการตลาดตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา

อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 สำหรับธุรกิจเครื่องดื่มที่ร้อยละ 27 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าที่ร้อยละ 26 มีสาเหตุสำคัญมาจากการบริหารสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 1.2. ธุรกิจผลิตภัณฑ์จากพืช ผักและผลไม้

รายได้จากการรับจ้างสกัดสมุนไพรเพิ่มขึ้นจากลูกค้ารายใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการบริหารจัดการขยะด้าสดเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ธุรกิจผลิตภัณฑ์สับปะรดหอมสุวรรณสดที่ปลูกโดยบริษัทฯ มีปริมาณผลผลิตและยอดขายที่สูงขึ้น ทำให้ภาพรวมรายได้จากการขายสำหรับปี 2567 เพิ่มขึ้นจำนวน 10 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับรายได้ปีก่อน

อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 สำหรับธุรกิจสารสกัดที่ร้อยละ 48 ลดลงจากปีก่อนหน้าที่ร้อยละ 67 มีสาเหตุสำคัญมาจากการปรับเปลี่ยนปริมาณความต้องการของลูกค้าที่ลดลง สำหรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรอบแห้ง ซึ่งจะเปลี่ยนไปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ในปี 2568

## 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมจำนวน 2,103 ล้านบาท ลดลง 12 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1 จากปีก่อน มีสาเหตุหลัก ดังนี้

1. ต้นทุนขายสูงเพิ่มขึ้นจำนวน 17 ล้านบาท จากการปรับตัวสูงขึ้นของวัตถุดิบทุกรายการในธุรกิจเครื่องดื่มและต้นทุนต่อหน่วยของผลไม้ที่สูงขึ้น

2. ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ลดลงสุทธิ จากการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 3. ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในปี 2567 บริษัทฯ รับรู้กำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 330 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 39 จากปีก่อน

## 4. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงินรวมจำนวน 73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 23 จากปีก่อน มาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นในระหว่างปี 2567

## รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

## รายได้จากการขายและกำไรขั้นต้น

การดำเนินงานต่อเนื่อง (หน่วย:ล้านบาท)	เครื่องมือ		การเปลี่ยนแปลง		ผลิตภัณฑ์จากพืชผัก และผลไม้		การเปลี่ยนแปลง		อื่น ๆ		การเปลี่ยนแปลง		งบการเงินรวม		การเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	1,808	1,771	37	2%	144	134	10	7%	3	27	(24)	(89%)	1,955	1,932	23	1%
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	487	453	34	7%	69	90	(22)	(24%)	-	7	(7)	(100%)	555	550	5	1%
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	27%	26%	1%		48%	67%	(20%)		0%	26%	(26%)		28%	28%	(0%)	

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### งบแสดงฐานะการเงินตามงบการเงินรวม

#### 1. สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 5,904 ล้านบาท ลดลงจำนวน 466 ล้านบาท จากสินทรัพย์รวมจำนวน 6,370 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 โดยมีสาเหตุหลัก ดังนี้

- ลูกหนี้การค้า รวมทั้งสินค้าคงเหลือที่ลดลงสุทธิ จากผลิตภัณฑ์สับปะรดแปรรูปที่มีการผลิตลดลง
- การลดลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมจากการรับเงินปันผลที่เกิดขึ้นในช่วงเดือนเมษายน 2567
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลง จากค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด

## 2. หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 2,198 ล้านบาท ลดลงจำนวน 7 ล้านบาท จากหนี้สินรวมจำนวน 2,204 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 สาเหตุหลักจากการลดลงของหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

## 3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 460 ล้านบาท จากจำนวน 4,166 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 เป็นจำนวน 3,706 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 เป็นผลมาจาก

- ขาดทุนสุทธิสำหรับปีของปี 2567 จำนวน 92 ล้านบาท
- บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลผู้ถือหุ้นจำนวน 304 ล้านบาทในไตรมาส 2 ปี 2567
- การลดลงขององค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 65 ล้านบาท

## รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### งบแสดงฐานะการเงินตามงบการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		การเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
หน่วย : ล้านบาท				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	944.4	1,120.9	(176.5)	(16%)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,959.5	5,249.1	(289.6)	(6%)
รวมสินทรัพย์	5,903.9	6,370.0	(466.1)	(7%)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	1,546.8	1,384.7	162.1	12%
หนี้สิน ไม่หมุนเวียน	650.8	819.7	(168.9)	(21%)
รวมหนี้สิน	2,197.6	2,204.4	(6.8)	(0%)
รวมส่วนผู้ถือหุ้น	3,706.3	4,165.6	(459.3)	(11%)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,903.9	6,370.0	(466.1)	(7%)

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### งบกระแสเงินสดตามงบการเงินรวม

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 51 ล้านบาท จาก 3 กิจกรรมหลัก คือ

- 1) เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 63 ล้านบาท
- 2) เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 367 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดหลักมาจากเงินปันผลรับจากบริษัทร่วมจำนวน 370 ล้านบาท การจ่ายเงินเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ถาวรสุทธิ 115 ล้านบาท และเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม 110 ล้านบาท
- 3) เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 253 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 204 ล้านบาท เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 15 ล้านบาท เงินปันผลจ่ายผู้ถือหุ้นจำนวน 304 ล้านบาท จ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 21 ล้านบาท และการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 147 ล้านบาท

ปี 2567 สภาพคล่องของบริษัทมีความแข็งแกร่งเป็นผลกระทบบางจากผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่องในธุรกิจสับปะรด ที่เกิดจากสภาวะความผันผวนของปริมาณและราคาของวัตถุดิบสำคัญคือผลสับปะรดสดตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา ประกอบกับสภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศโดยรวมที่ฟื้นตัวช้าและค่าครองชีพที่สูงทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคในหมวดสินค้าไม่คงทนชะลอลงโดยเปรียบเทียบกับปี 2566 นอกจากนี้ผลที่เกิดขึ้นจากต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้นทำให้บริษัทต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสำหรับการจัดหาวัตถุดิบที่สำคัญเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับราคาสินค้าของบริษัทที่ยังคงเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยยังคงความสามารถในการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยใช้วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร ซึ่งกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

## งบกระแสเงินสดตามงบการเงินรวม

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม	
	ปี 2567	ปี 2566
หน่วย : ล้านบาท		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(63.0)	(49.3)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	366.6	375.1
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(252.6)	(311.9)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	51.0	13.9
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	86.6	72.6
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	137.6	86.6

### ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ปัจจุบันบริษัทฯ มีหนี้สินอยู่ระหว่างพิจารณาของศาลแรงงาน ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าผลของคดีความดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินงานและงบการเงินของบริษัทฯ โดยรวม

### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี  
ทางการเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคอาหารและเครื่องดื่มของผู้บริโภคในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนไปในทิศทางที่ให้ความสนใจต่อเรื่องสุขภาพมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับในอดีต แม้ว่าผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากธรรมชาติปราศจากการปรุงแต่งในรสชาติความหวานที่เกิดจากการเติมน้ำตาลหรือสารให้ความหวานอื่นๆ แต่การบริโภคน้ำผลไม้กลับถูกมองว่าเป็นการบริโภคน้ำตาลเข้าสู่ร่างกายในรูปแบบหนึ่ง ปัจจัยนี้ส่งผลให้การบริโภคผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและไม่ได้เกิดแต่กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แต่เพียงผู้เดียว หากเป็นการได้รับผลกระทบในภาพรวมของทุกผลิตภัณฑ์ที่มีวางจำหน่ายในตลาดเครื่องดื่มน้ำผลไม้ บริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าผลไม้ที่เกิดขึ้นตลอดมาอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้เพื่อเป็นการให้ความรู้ที่สำคัญแก่ผู้บริโภคว่าการบริโภคผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ในปริมาณที่เหมาะสมภายใต้องค์ประกอบของสารเคมีที่มีประโยชน์ที่อยู่ในน้ำผลไม้ไม่น่ากลับทำให้สุขภาพร่างกายของผู้บริโภคมีความแข็งแรงและป้องกันโรคภัยไข้เจ็บได้อีกสาเหตุหนึ่ง บริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพต่อร่างกายทั้งในส่วนของผู้บริโภคเครื่องดื่ม และ ผลิตภัณฑ์จากพืช ผักและผลไม้ เพื่อให้ผู้บริโภคชาวไทยและต่างชาติได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	72,602.41	86,570.25	137,594.12
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	456,389.78	395,980.81	302,740.08
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	647,577.23	597,822.31	451,183.84
สินทรัพย์ชีวภาพ - หมุนเวียน (พันบาท)	779.00	2,090.80	6,773.50
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	41,873.33	37,969.20	46,070.33
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	41,873.33	38,425.31	46,070.33
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,219,221.75</b>	<b>1,120,889.49</b>	<b>944,361.87</b>
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การรวมค่า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	3,804,052.30	3,828,533.73	3,662,635.47
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	3,804,052.30	3,828,533.73	3,662,635.47
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	7,269.56	7,269.56	7,269.56
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,339,619.95	1,224,127.04	1,137,507.73
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	26,731.42	26,054.93	35,627.34
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	26,731.42	26,054.93	35,627.34
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	130,771.33	153,546.11	107,949.85
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	11,917.53	9,603.39	8,492.59
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	11,917.53	9,603.39	8,492.59

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,320,362.08	5,249,134.75	4,959,482.55
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	6,539,583.83	6,370,024.24	5,903,844.42

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	1,041,057.59	671,444.66	875,696.15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	561,004.14	509,795.95	448,787.70
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	258,183.15	147,280.00	153,280.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	258,183.15	147,280.00	153,280.00
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	21.55	121.86	0.06
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	13,630.27	16,001.45	9,051.12
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	3,515.79	3,581.57	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	65,560.65	36,504.30	59,965.40
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,942,973.14</b>	<b>1,384,729.78</b>	<b>1,546,780.43</b>
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	127,500.00	712,720.00	574,774.70
สถาบันการเงิน (พันบาท)	127,500.00	712,720.00	574,774.70
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	13,607.63	11,429.70	5,845.36
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	93,830.03	95,520.61	70,188.37
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,085.48	0.00	0.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>236,023.14</b>	<b>819,670.31</b>	<b>650,808.43</b>
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	<b>2,178,996.28</b>	<b>2,204,400.10</b>	<b>2,197,588.86</b>



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	482,579.64	482,579.64	482,579.64
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	482,579.64	482,579.64	482,579.64
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	4,118,721.03	3,977,359.91	3,577,349.49
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	50,000.00	50,000.00	50,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	50,000.00	50,000.00	50,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	4,068,721.03	3,927,359.91	3,527,349.49
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-240,713.11	-294,315.40	-353,673.57
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-215,105.41	-215,105.41	-208,977.42
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการ เปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็น เจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	-215,105.41	-215,105.41	-208,977.42
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	40,952.59	40,952.59	40,310.37
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	-66,560.29	-120,162.58	-185,006.52
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	<b>4,360,587.56</b>	<b>4,165,624.15</b>	<b>3,706,255.56</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>4,360,587.56</b>	<b>4,165,624.15</b>	<b>3,706,255.56</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>6,539,583.83</b>	<b>6,370,024.24</b>	<b>5,903,844.42</b>

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,823,055.09	1,932,300.80	1,954,655.37
รายได้จากการขาย (พันบาท)	1,823,055.09	1,932,300.80	1,954,655.37
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	8.05	5.40	3.31
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	8.05	5.40	3.31
รายได้อื่น (พันบาท)	64,197.69	97,530.29	86,085.54
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>1,887,252.79</b>	<b>2,029,836.49</b>	<b>2,040,744.22</b>
ต้นทุน (พันบาท)	1,339,941.65	1,382,003.23	1,398,859.31
ต้นทุนขาย (พันบาท)	1,339,941.65	1,382,003.23	1,398,859.31
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	834,908.35	732,452.92	703,386.05
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	463,207.73	427,834.63	412,352.68
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	371,700.62	304,618.29	291,033.38
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>2,174,850.00</b>	<b>2,114,456.15</b>	<b>2,102,245.36</b>
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	554,580.05	540,286.67	329,957.34
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	N/A	N/A	50,680.99
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	N/A	N/A	-347.75
กำไร (ขาดทุน) จากการขายสินทรัพย์ ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	N/A	N/A	51,028.74
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>260,337.90</b>	<b>455,667.02</b>	<b>319,137.19</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	40,730.98	59,475.03	73,290.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-38,497.78	-18,301.96	47,788.40
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	258,104.70	245,745.35	198,057.84
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (พันบาท)	N/A	N/A	-290,160.31
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	279,818.31	245,745.35	-92,102.47
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	279,818.31	245,745.35	-92,102.47
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นใน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่ จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	34,528.41	-53,602.29	-68,118.85
องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่นที่จะจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	N/A	N/A	-3,849.93
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	15,062.43	3,637.69	3,545.69
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	51,455.49	-49,823.01	-68,423.09
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	331,273.80	195,922.34	-160,525.56
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	279,818.31	245,745.35	-92,102.47
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	331,273.80	195,922.34	-160,525.56
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.58	0.51	-0.19

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	631,584.90	517,760.76	513,242.06
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	-363,173.32	-361,865.05	-147,589.99
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	279,818.31	245,745.35	-142,783.45

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	241,320.53	227,443.38	-44,314.07
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	347,025.88	226,849.29	194,104.87
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	210.05	1,638.10	23,161.70
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	24,332.06	74,068.88	-12,728.20
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-554,580.05	-540,286.67	-329,957.34
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	2,722.15	-1,247.17	1,535.81
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (พันบาท)	N/A	N/A	-51,028.74
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-767.80	-355.81	334.32
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	-102.00	-1,311.80	-4,682.70
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	5,684.76	13,445.36	-4,618.91
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	919.45	-832.79
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-8.34	-5.53	-3.49
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-8.34	-5.53	-3.49
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	43,238.49	63,468.10	74,925.21

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	-13,058.16
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	110,525.52	74,815.94	-167,162.51
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-106,444.54	58,725.53	68,206.78
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-19,832.79	-24,313.96	159,366.67
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-6,279.00	8,032.53	-7,290.21
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	80,963.76	-63,977.28	-50,894.10
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-2,440.08	-5,240.47	-9,478.06
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-815.62	-29,077.91	23,333.66
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	55,677.25	18,964.39	16,082.23
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-41,662.13	-60,793.98	-74,248.79
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-6,430.42	-7,489.75	-4,796.27
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	7,584.70	-49,319.34	-62,962.83
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (พันบาท)	N/A	N/A	110,215.65
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,376.13	2,697.37	7,543.06
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,376.13	2,697.37	7,543.06
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-90,393.13	-89,912.72	-121,033.43
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-90,393.13	-89,714.72	-114,801.67
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	N/A	-198.00	-6,231.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับเงินปันผล (พันบาท)	388,375.74	462,352.08	369,881.66
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	8.34	5.53	3.49
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	299,367.08	375,142.26	366,610.43
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	422,277.04	-369,612.93	204,251.49
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	N/A	750,000.00	15,334.70
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	N/A	750,000.00	15,334.70
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	N/A	750,000.00	15,334.70
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-336,880.00	-275,683.15	-147,280.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-336,880.00	-275,683.15	-147,280.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-336,880.00	-275,683.15	-147,280.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-26,274.08	-25,673.24	-20,907.96
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-371,580.90	-390,885.75	-304,021.96
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	-312,457.93	-311,855.07	-252,623.73
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	-5,506.16	13,967.84	51,023.87
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	78,108.57	72,602.41	86,570.25
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด</b> (พันบาท)	72,602.41	86,570.25	137,594.12

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.63	0.81	0.61
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.29	0.38	0.32
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.00	-0.03	-0.04
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.33	5.35	6.72
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	68.45	68.27	54.31
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	3.99	5.03	7.57
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	91.43	72.56	48.24
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.06	2.22	2.67
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	177.01	164.46	136.86
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.90	2.94	3.28
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	125.72	123.99	111.23
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	119.75	108.73	79.94
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	26.50	28.50	28.40
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	14.28	23.58	16.33
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	3.40	4.80	4.22
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	2.91	-10.82	-19.73
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	16.66	9.47	-7.85
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	6.39	5.76	-2.34
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.50	0.53	0.59



	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	6.39	7.66	4.35
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.35	2.24	3.12
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.01	-0.06	-0.11
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	166.40	86.20	43.90
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.01	7.06	5.20
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	1.29	1.58	1.73
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.29	0.31	0.33

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : ดินแดง  
เขต/อำเภอ : ดินแดง  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10400  
โทรศัพท์ : 02-009-9000  
โทรสาร : 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย  
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10110  
โทรศัพท์ : +66 2264 9090  
โทรสาร : +66 2264 0789-90  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ณัฐวุฒิ สันติเพชร  
เลขที่ใบอนุญาต : 5730  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ  
เลขที่ใบอนุญาต : 7480  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย พรอนันต์ กิจนวันชัย  
เลขที่ใบอนุญาต : 7792

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

#### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี2560 ของสำนักงาน ก.ล.ด. (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ ที่เป็นสายลักษณะอักษรและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีธรรมาภิบาลให้กับพนักงานทุกระดับชั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นว่าบริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่มุ่งให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง สามารถแข่งขันได้ และเป็นที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ สร้างความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามที่สร้างความโปร่งใสบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการอย่างยั่งยืน และเพิ่มความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีนโยบายให้ดำเนินการตามบรรษัทภิบาล ดังต่อไปนี้

1. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดให้มีระบบการควบคุม และการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
3. ให้นโยบายและทบทวนแผนยุทธศาสตร์/แผนธุรกิจกับฝ่ายบริหาร
4. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
5. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
6. ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม สามารถตรวจสอบได้
7. เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะเรื่องผลประกอบการและงบการเงิน
8. จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติ
9. ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสังคมอย่างเป็นรูปธรรมและฝ่ายบริหารได้นำนโยบายดังกล่าวไปใช้ปฏิบัติพร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานในองค์กรเข้าใจและปฏิบัติอย่างทั่วถึง

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

##### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและการแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะมีจำนวนเท่าใด ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน และต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งมิได้เป็นกรรมการบริหารและไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจด้านการเงิน หรือการพาณิชย์กรรม หรือการอุตสาหกรรมและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ พร้อมทั้งมีการพัฒนาตนเองตามหลักสุตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างต่อเนื่อง

##### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ หากมีการประชุมวาระพิเศษ
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและ เอกสารประกอบการประชุม เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน
- บริษัทฯ ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการทุกคณะล่วงหน้าเป็นประจำ ทุกปีก่อนการประชุมในปีถัดไป ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ



- กำหนดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี เพื่อเปิดโอกาสได้แสดงความคิดเห็นหรืออภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจ

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

#### คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการขึ้น 5 คณะได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้มีการกำหนดบทบาทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ บริษัทฯ จะสรรหาบุคคลที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ มีความรู้ความเข้าใจด้านการเงิน ไม่มีประวัติการทำงานที่ต่างพร้อย มีวิสัยทัศน์สามารถมองภาพรวมของธุรกิจได้ดี รวมทั้ง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีคุณธรรม และมีบุคลิกที่เหมาะสม ตลอดจนมีทักษะในการสื่อสารความอย่างมีประสิทธิภาพ มีเวลาพอเพียงต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และเป็นผู้ที่มีลักษณะครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น การสรรหากรรมการ จะมีความหลากหลายของความรู้ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทาง และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเหมาะสมตามอุตสาหกรรม ผลตอบแทนอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยกลางของตลาด ค่าตอบแทนที่ได้รับผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความชัดเจนในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง มีดังนี้

1. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งรวมถึงเงินเดือน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นไปตามค่าของงานในแต่ละตำแหน่ง
2. ค่าตอบแทนต้องคำนึงถึง
  - 2.1 ความสามารถในการจ่าย (Ability to Pay) ของบริษัทฯ
  - 2.2 ความสามารถในการแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน (Competitiveness)
  - 2.3 เป็นการจ่ายตามความสามารถและตามผลการทำงาน (Pay for Performance) ของพนักงาน
3. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติงบประมาณเกี่ยวกับค่าตอบแทนการทำงานในแต่ละปี โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานและประมาณการทางธุรกิจของบริษัทฯ

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการจะต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่แสดงความคิดเห็นโดยใช้ดุลยพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระ และมีจริยธรรมโดยยึดถือประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก โดยไม่ได้คำนึงถึงเฉพาะประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือตนเอง คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้อนั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ตั้งไว้ ส่วนฝ่ายจัดการมีหน้าที่ในการบริหารจัดการตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ที่เข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในเรื่องการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ

#### การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการที่เข้าใหม่ได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อความรู้และความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้อ้างอิง ตลอดจนจัดให้กรรมการได้ไปเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานทั้งสำนักงานใหญ่และโรงงานตาม

ความเหมาะสมด้วย นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งให้มีการนำเสนอข้อมูลที่จำเป็นในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการการอย่างต่อเนื่อง

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมใช้หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเหมือนกัน ซึ่งเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรของกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ มีการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อย บริษัทร่วม รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ กลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ จึงกำหนดข้อพึงประพฤติปฏิบัติสำหรับฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยถือเอาคุณธรรมและความสุจริตเป็นที่ตั้ง ดังต่อไปนี้

- นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับฝ่ายจัดการเพื่อนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น

##### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายตั้งแต่การเรียกประชุม การจัดส่งเอกสาร และแจ้งวาระการประชุม และยังให้สารสนเทศที่เพียงพอแก่ผู้ถือหุ้นในเวลาที่เหมาะสมเพื่อพิจารณาประกอบการประชุม รวมทั้งเสนอทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นที่สามารถเข้าประชุมสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน บริษัทฯ ใช้ระบบ barcode ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ทราบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและการนับคะแนนลงมติแต่ละวาระได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และในการลงคะแนนเสียง ประธานในที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน โดยใช้บัตรลงคะแนนก่อนการประชุม ในการนับคะแนนยังกำหนดให้มีตัวแทนจากกรรมการอิสระและผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นพยานในการนับคะแนนร่วมกับพนักงานของบริษัทฯ และยังมีกรรมการบันทึกภาพพร้อมเสียงในการประชุมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าเยี่ยมชมในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถามและแสดงความคิดเห็น บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมมายังอีเมลของเลขานุการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดคำตอบพร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามสำหรับเรื่องการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอวาระการประชุมและเสนอแต่งตั้งกรรมการเป็นการล่วงหน้า และให้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมากพอสมควร ซึ่งได้ลงไว้ใน Website ของ บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 โดยผลการประเมินได้ 100 คะแนน

##### 2. ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอและมีระยะเวลาที่เหมาะสมในการพิจารณา บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมแก่ผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ รวมทั้งเอกสารที่ต้องใช้แสดงตัวเพื่อเข้าประชุม หนังสือมอบอำนาจและรายละเอียดวิธีการมอบอำนาจให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลโดยเร็วได้เผยแพร่ข้อมูลประกอบการประชุม ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ใน Website ก่อนการประชุม 30 วัน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดเวลาการประชุมและสถานที่จัดประชุมที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการดำเนินการปฏิบัติจริงในวันประชุมผู้ถือหุ้น ได้เปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมงและยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามได้โดยอิสระ การลงคะแนนเสียงลงตามลำดับวาระที่กำหนด ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า มีการแจ้งวิธีการลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนลงคะแนน เปิดให้มีการชี้แจงและอภิปรายในที่ประชุมก่อนลงคะแนนในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียมกัน ยกเว้นผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียให้งดออกเสียง ได้เผยแพร่วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้มีโอกาสเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการผ่านทาง Website ของบริษัทฯ วาระการประชุมในแต่ละวาระมีเนื้อหาเรื่องรายละเอียดทั่วไป เหตุผลและผลกระทบเพิ่มเติมและความเห็นของคณะกรรมการฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเข้าใจในเนื้อหาในแต่ละวาระและสามารถวิเคราะห์ตัดสินใจได้ชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และบริษัทฯ ยังได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นนอกจากมอบอำนาจให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแทน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง กรรมการร่วมประชุมได้ยังสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแทน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง กรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างมาก กรรมการทุกท่านมีเป้าหมายที่จะเข้าประชุมร่วมกันทุกครั้ง นอกจากมีเหตุจำเป็นจริงๆ นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ยังเข้าร่วมประชุมเป็นประจำ และสม่ำเสมออีกด้วย

รายงานการประชุมมีรายละเอียดสาระสำคัญครบถ้วน เช่น กรรมการที่เข้าประชุม คำชี้แจงของประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการท่านอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อซักถาม และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น วิธีการลง

คะแนนและวิธีการนับคะแนน จำนวนคะแนนแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้รายงานการประชุมดังกล่าวยังส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน มีการเผยแพร่ผ่าน Website ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความถูกต้องของมติ และเรื่องที่อภิปราย หรือชี้แจงในที่ประชุม และให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องที่ควรบันทึกเพิ่มเติม หรือแก้ไขใดก่อนที่บริษัทฯ จะนำรายงานการประชุมดังกล่าวเสนอเพื่อรับรองในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป

บัตรลงคะแนนตลอดจนเอกสารหลักฐานอื่นๆ มีระบบการจัดเก็บที่ดี สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันถัดไปโดยมีมติดังกล่าวระบุผลของมติว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระอย่างครบถ้วนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้ทราบมติผลการประชุมได้อย่างรวดเร็ว

สำหรับสิทธิในสวนแบ่งกำไร บริษัทฯ มีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน ไม่มีลักษณะการถือหุ้นไขว้กัน แต่มีการถือหุ้นในลักษณะที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องคือ บริษัท ทีบีไอแอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) ในรูปของเงินลงทุนในหุ้นสามัญ

สำหรับมาตรการในการอนุมัติการทำรายการเกี่ยวข้องกัน ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้มีมาตรการดูแลข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบเพิ่มเติม กำหนดให้ต้องรายงานให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวของการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

## พนักงาน

บริษัทกำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับฝ่ายจัดการเพื่อนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงานกับพนักงาน ดังนี้

1. มีความเป็นผู้นำส่งเสริมและสนับสนุน และสร้างความตระหนักแก่พนักงานทุกระดับให้เป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. ไม่กระทำการ หรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และไม่เรียกเก็บเงินหรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้ให้
3. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ
4. เคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ซึ่งรวมถึง
  - การให้สิทธิมนุษยชนต่อพนักงานสตรีผู้พิการ เด็ก ขนพื้นเมืองหรือท้องถิ่น ผู้อพยพ แรงงานอพยพ และครอบครัว และกลุ่มที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ

- สิทธิในการเป็นพลเมืองและสิทธิทางการเมือง เช่น สิทธิการดำรงชีวิตพื้นฐาน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก สิทธิและเสรีภาพในการชุมนุมและสมาคมอย่างสงบ การแสวงหา รับรู้และแจ้งข้อมูล และความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติรวมถึงสิทธิที่จะเข้าถึงกระบวนการและรับฟังการชี้แจงก่อนที่จะมีการตัดสินใจทางวินัย ซึ่งการดำเนินการทางวินัยดังกล่าวจะให้เป็นไปอย่างเหมาะสมด้วย

- สิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน โดยการให้เสรีภาพแก่พนักงานในการสมาคมและ การรวมกลุ่มเพื่อการเจรจาต่อรอง การไม่เข้าร่วมหรือหาผลประโยชน์จากแรงงานบังคับ การให้โอกาสที่เท่าเทียมกันและการไม่เลือกปฏิบัติ
- ให้การปฏิบัติด้านแรงงานเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพนักงานจะได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ
- ดูแลสอดส่องให้การจ่ายผลตอบแทนและจัดสวัสดิการต่างๆ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นธรรมแก่พนักงาน รวมถึงการสร้างสถานที่ทำงานและบรรยากาศในการทำงานที่นำทำงานและน่าอยู่สำหรับพนักงาน
- เคารพในการसानเสวนาทางสังคมของพนักงาน ซึ่งรวมถึงการยอมรับความสำคัญในการสานเสวนา และไม่ขัดขวางพนักงานในการจัดตั้งหรือรวมกลุ่มเพื่อการเจรจาต่อรอง และการดำเนินการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการจ้างงานของพนักงาน
- ดูแลให้พนักงานมีสุขภาพดีและความปลอดภัยในการทำงาน โดยการจัดมาตรฐานด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน การจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น การบันทึกการสอบสวนและการแก้ปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยให้พนักงานทราบและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ การพัฒนาความรู้ทักษะเพิ่มเติมเมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่งงาน และให้ความรู้ทางด้าน การบริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพ เพื่อการเติบโตในสายงานเพื่อให้พนักงานสามารถเติบโต รับมือ ต่อการเปลี่ยนแปลงได้เหมาะสม รวมถึงการดูแลพนักงานแรงงานเด็กให้มีความสมดุลระหว่าง การทำงานและการใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม
- ดูแลให้พนักงานมีความปลอดภัยในการมาปฏิบัติงานหากมีความขัดแย้งหรือขาดเสถียรภาพทางการเมืองอย่างรุนแรงที่ส่งผลต่อธุรกิจหรือความปลอดภัยของพนักงาน

## ลูกค้า

บริษัทกำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับฝ่ายจัดการเพื่อนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงานกับลูกค้า ดังนี้

1. ดำเนินการด้านการตลาดที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลที่เป็นจริงและไม่เบี่ยงเบน รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า เช่น ไม่เข้าร่วมในการ กระทำใดๆ ที่เป็นการหลอกลวงทำให้เข้าใจผิด หรือไม่เป็นธรรม รวมถึงปกปิดข้อมูลที่สำคัญ
2. ให้ความสำคัญคุ้มครองด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าหรือผู้บริโภค รวมถึงให้การดูแลกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ โดยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัย
3. สนับสนุนการบริโภคอย่างยั่งยืน ด้วยการผลิตผลิตภัณฑ์และการบริการที่เป็นประโยชน์และลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น ผลกระทบทางเสียง และของเสีย รวมถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดมาตรการการป้องกันก่อนการเกิดข้อร้องเรียนของลูกค้าหรือผู้บริโภค รวมถึงการกำหนดระบบ การสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างดีที่สุดตาม มาตรฐานของประเทศหรือสากลเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

5. ปกป้องและรักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้าหรือผู้บริโภค ทั้งการได้มาซึ่งข้อมูลอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและเป็นธรรม การจัดเก็บข้อมูล การไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่มีอยู่หรือการนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่กำหนด
6. ให้การบริการที่จำเป็นต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค เช่น ไม่ตัดการบริการที่จำเป็นในกรณีที่ลูกค้ายังไม่ได้จ่าย ค่าใช้จ่ายโดยปราศจากการให้อีกโอกาสก่อน ไม่กำหนดราคาและค่าธรรมเนียมที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยการเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดราคาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
7. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักต่อลูกค้าหรือผู้บริโภคในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ ข้อมูลในด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงอันตรายซึ่งอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทกำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับฝ่ายจัดการเพื่อนำไปปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
3. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากมูลความจริง

## คู่ค้า

บริษัทจะไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่าการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นพึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพ หลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณา หาแนวทางแก้ไขปัญหา รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอาหารทิปโก ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศจะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกเป็นสิ่งต้องห้ามไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หากบริษัทฯ มีการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ จะต้องผ่านกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติ จ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุมในการจ้างงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ

## ชุมชนและสังคม

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ดังนี้

1. สนับสนุนให้มีส่วนร่วมปรึกษาร่วมกับตัวแทนของกลุ่มชุมชนอย่างเป็นระบบในการตัดสินใจลงทุนใน กิจกรรมการพัฒนาชุมชน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในทุกระดับ และเข้าร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ และการเข้าถึงการศึกษา และส่งเสริมความรู้ในท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการศึกษา ของเด็ก รวมถึงการส่งเสริม การอนุรักษ์วัฒนธรรมและชนบประเพณีท้องถิ่น
3. ส่งเสริมให้มีการสร้างงานและการพัฒนาทักษะของคนในระดับท้องถิ่นเพื่อการสร้างงานอย่างเหมาะสม
4. ส่งเสริมการเข้าร่วมหรือ ประชุม เพื่อให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับชุมชน
5. มีส่วนร่วมในการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน โดยการชำระภาษีท้องถิ่น และให้ข้อมูลที่จำเป็นอย่างถูกต้องแก่ชุมชนและหน่วยงานราชการ
6. ดำเนินการเพื่อลด หรือขจัดผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพ อันเกิดจากกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ รวมถึงการสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดี และ การจัดการบริการสุขภาพพื้นฐาน เช่น การจัดหาน้ำสะอาด และสุขอนามัยที่เหมาะสม
7. การลงทุนทางธุรกิจนั้น จะคำนึงถึงการเปิดโอกาสให้คนในชุมชนก่อน โดยหลีกเลี่ยงหรือลดการดำเนินการที่ชุมชนต้องพึ่งพากิจกรรม การบริจาคที่ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณทางธุรกิจ คือ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ ซึ่งมีรากฐานมาจากอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดี ซึ่งประกอบด้วย อุดมการณ์ อันได้แก่ เชื่อมมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

- จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การต่อต้านการคอร์รัปชัน การมีส่วนร่วมทางทหารเมืองอย่างรับผิดชอบ การปฏิบัติเสมอภาคและเป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติด้านแรงงานและความเคารพในสิทธิของพนักงาน และการจ้างพนักงานรัฐ
- ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน และข้อพึงปฏิบัติของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จัดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยการปฏิบัติตามนโยบายในจริยธรรมธุรกิจ โดยได้มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งเน้นเรื่องการควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น

นอกจากนี้คณะกรรมการได้ทราบดีถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันและได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งยังมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้เพิ่มเติมในข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2546 ให้เพิ่มเติมข้อบังคับดังกล่าว ดังมีรายละเอียดดังนี้ “ข้อบังคับของบริษัทฯ หมวด 8 ข้อ 48 ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้บริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ ด้วย”

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญส่งเสริมให้บริษัทฯ เข้าร่วมแสดงเจตจำนงปฏิบัติตามหลักการต่อต้านคอร์รัปชันในประเทศไทย (Anti –Corruption Collective Action in Thailand) ดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทฯ ได้ร่วมให้ สัตยาบรรณเพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันอย่างเคร่งครัด ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานเมื่อปี 2558 โดยประกอบด้วยผู้รับผิดชอบทุกฝ่ายมาร่วมทำงาน เพื่อนำเสนอขอการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) บริษัทฯ ได้รับรางวัลรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกฯ ต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ผู้พบเห็นเหตุสงสัยที่เข้าข่ายการกระทำความผิด การคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติราชการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน โดยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อพร้อมทั้งระบุข้อเท็จจริง หรือ แจ้งหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ ที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการคอร์รัปชัน หรือได้

รับผลกระทบจากการปฏิเสธการคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางหนึ่งทางใดต่อไปนี้

1. E-mail: [anti-corruption@tipco.net](mailto:anti-corruption@tipco.net)
2. Website: [www.tipco.net](http://www.tipco.net) (หัวข้อ การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต การคอร์รัปชัน)
3. โทรศัพท์ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 02-273-6888, ประธานกรรมการ 02-273-6842 หรือ Call Center หมายเลข 095-205-1864

4. จดหมายส่งที่ : ประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่อยู่ : บริษัท ทีบีทีเอส จำกัด (มหาชน) 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

1. กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ หรือ เรื่องเร่งด่วน ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น ให้แจ้งเรื่องโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ E-mail: [bsupda@yahoo.com](mailto:bsupda@yahoo.com)
2. บริษัทฯจะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความน่าเชื่อถือ อย่างไรก็ดี ผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนพึงตระหนักว่าการรายงานในลักษณะไม่เปิดเผยชื่อนั้น อาจเป็นข้อจำกัดของบริษัทฯในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

#### การคุ้มครองการแจ้งเบาะแสร้องเรียนและการปฏิเสธการคอร์รัปชัน

บริษัทฯได้กำหนดกลไกในการให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ได้แก่ การแจ้งเบาะแสร้องเรียนหรือการให้ข้อมูล รวมถึงการปฏิเสธการคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการกระทำดังกล่าวนี้ จะไม่ทำให้ผู้แจ้งได้รับความเดือดร้อน และเสียหาย ดังนี้

1. ให้หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่อง พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นหรือหาข้อมูลประกอบ หากเห็นว่าสมควรให้มีการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงอย่างละเอียด ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่รับเรื่องให้ความเห็นชอบ แล้วส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการตามขั้นตอน
2. บริษัทฯจะให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการแจ้งเบาะแสร้องเรียน ปฏิเสธการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มิให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเกิดจากการให้ความร่วมมือในการต่อต้านการคอร์รัปชันดังกล่าว
3. บริษัทฯจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงาน หรือผู้บริหารที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

4. กรณีผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน พบว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้

5. เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทฯจะปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน หรือ ให้ข้อมูลและเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ คนหาความจริง หากมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นจะถือเป็นการกระทำผิดวินัย และต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

6. กรณีพบว่าพนักงาน หรือผู้บริหาร ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแสร้องเรียน หรือปฏิเสธ

7. การคอร์รัปชัน ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

#### แนวปฏิบัติในการรับและดำเนินการเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรับและดำเนินการต่อการแจ้งเบาะแสร้องเรียนหรือการให้ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการแจ้งเบาะแสร้องเรียนหรือการให้ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนดังกล่าวนี้ จะได้รับการตอบสนองอย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแสร้องเรียนหรือการให้ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ จะถูกรายงานไปยังคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความน่าเชื่อถือ และจะต้องให้คำตอบภายใน 15 วัน ซึ่งคำตอบดังกล่าวจะเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

1.1 รับข้อร้องเรียน พร้อมชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินการ

1.2 ไม่รับข้อร้องเรียน พร้อมชี้แจงเหตุผลในการที่ไม่รับนั้น

1.3 ขอเวลาเพื่อหาข้อเท็จจริง หรือหารายละเอียดเพิ่มเติม อย่างไรก็ดีผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนพึงตระหนักว่า การรายงานในลักษณะไม่เปิดเผยชื่อนั้น อาจเป็นข้อจำกัดของบริษัทฯในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการรายงานผลย้อนกลับได้

2. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนนั้นเข้าข่ายข้อ 1.1 และ 1.3 ให้คณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ กำหนด “คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง” จำนวน 2 – 5 คน ให้เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งในส่วนของการเอกสาร และคำให้การจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายนั้นต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเบาะแสร้องเรียนดังกล่าวไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

3. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องจัดทำรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงในเบาะแสร้องเรียนนั้น รวมถึงให้ความเห็นในการพิจารณา คำวินิจฉัย และแนวทางในการแก้ไขและป้องกัน โดยนำเสนอต่อคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือนแล้วแต่กรณี

4. คำวินิจฉัยในเบาะแสร้องเรียนของคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชันให้ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ให้คณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชันแจ้งผลการวินิจฉัยให้กับผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนได้ทราบ หากสามารถกระทำได้ภายใน 7 วันหลังจากที่มีคำวินิจฉัย

#### บทลงโทษ

ผู้ที่กระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ลงโทษทางวินัย หรือ เลือกปฏิบัติด้วยวิธีอันมิชอบ อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน ต่อผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯและต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งต่อบริษัทฯ และ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯในจริยธรรมการประกอบธุรกิจ ข้อ 5.1 ฝ่ายจัดการต่อผู้ถือหุ้น ห้ามไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานในการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง E-mail ให้

พนักงาน ผู้บริหาร และ กรรมการบริหารฯ ทุกรายทุกไตรมาสโดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่นำข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลา 1 เดือนก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน
3. หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ
4. รายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทฯ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตาม

มาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
- ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

กำหนดให้คณะผู้บริหารระดับสูง 4 คนแรก คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารฯ ต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามระเบียบข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด และขอความร่วมมือคณะกรรมการบริษัทฯ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ระหว่างหลังประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และก่อนส่งข้อมูลให้ตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างไรก็ตามตั้งแต่ปี 2547 ทุกครั้งที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องส่งรายงานซื้อขายผ่านเลขานุการบริษัทฯ จากเดิมที่รายงานด้วยตนเอง นอกเหนือจากนี้ต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทฯ ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในแต่ละไตรมาสเพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นของบริษัทฯ

#### มาตรการลงโทษ

มีการตักเตือนหรือลงโทษทางวินัยตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ห้ามฝ่ายจัดการและพนักงานทุกระดับรับเงิน สิ่งของ การรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ขายสินค้าหรือบริการ ผู้รับเหมา รวมถึงการรับของขวัญเนื่องในเทศกาลต่างๆ ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เช่น ผู้ขายสินค้าและบริการ ลูกค้า หากการรับนั้นอาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าผู้รับมีเจตนาเอื้อเฟื้อ หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ขายสินค้าหรือการบริการ และลูกค้ารายอื่น ๆ อย่างไรก็ตามการให้หรือการรับดังกล่าวอาจกระทำโดยหากพฤติกรรมทำให้หรือการรับนั้นทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้โดยให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบ และในกรณีที่ได้รับของขวัญ หรือของรางวัลใดๆ ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้นำส่งต่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเข้าเป็นของส่วนกลาง

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานของรัฐ อย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อมั่นใจได้ว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่บริษัทฯ ถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ถูกต้อง ตรงไปตรงมา

คณะกรรมการบริษัทฯ ยึดมั่นแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการจัดระเบียบ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้เป็นระบบ และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่ถูกต้องรวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ มีความถูกต้องชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมาย และเท่าเทียมกันตามนโยบายเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุม และกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ Website ของบริษัทฯ

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ทรัพย์สินของบริษัทฯ หมายถึง สิ่งหามิทรัพย์สินและสิ่งหามิทรัพย์สิน รวมถึงเทคโนโลยีความรู้ทางวิชาการ ข้อมูล เอกสารสิทธิ์ สิทธิลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์และความลับของบริษัทฯ

พนักงานพึงใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้ได้ประโยชน์สูงสุด และมีให้เสื่อมเสีย สูญหายเสมือนเป็นทรัพย์สินของตน อีกทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินนั้นโดยไม่เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเสริมให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง เช่น ไม่เปิดเผย ข้อมูลเพื่อช่วยเหลือให้กับผู้จำหน่าย หรือลูกค้ารายใดรายหนึ่ง ก่อนที่จะประกาศให้ผู้อื่นได้รับทราบโดยทั่วกัน หรือ ไม่เอาเปรียบผู้ขายสินค้า หรือบริการรายใดรายหนึ่ง เช่น ไม่กดราคาสินค้าหรือค่าบริการจนทำให้ผู้ขายรับภาระไม่ได้ การไม่หาผลประโยชน์โดยการให้ข้อมูลเท็จ หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่สุจริต รวมถึงการไม่ชักชวนหรือใส่ร้ายคู่แข่งให้ลูกค้าผิดชอบกลางทางการค้า ซึ่งลูกค้าได้ทำข้อตกลงทางการค้ากับคู่แข่งที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

กำหนดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบความปลอดภัยสำหรับพนักงานหรือบุคคลทั่วไปที่จะเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ รวมไปถึงการเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ต โดยผ่านทางเครือข่ายของบริษัทฯ โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. นโยบายทั่วไปและระเบียบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
2. นโยบายทั่วไปการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์, การสนทนา และการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ
3. นโยบายทั่วไปการใช้เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย ขององค์กร และการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต

4. นโยบายการทั่วไปงาน Application และ โปรแกรมต่างๆ
  5. นโยบายรหัสและระบบความปลอดภัย (Password Policy and Security)
  6. นโยบายการ Backup data and Recovery data Policy
  7. นโยบายการขอใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (Software License Policy)
  8. นโยบายการปรับปรุงข้อมูลในระบบ (Data Correction)
  9. การเข้าถึงข้อมูลจากภายในและภายนอกของพนักงานหรือบุคคลภายนอก
  10. นโยบายการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน IT
  11. นโยบายการเข้าใช้งาน Internet (Internet Access Policy)
- นโยบายการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และจะถือเป็นกรณีการผิดวินัยการทำงานเช่นเดียวกันหากไม่ปฏิบัติตาม

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

### กำหนดข้อพึงปฏิบัติในการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ควบคุม ดูแล ป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษ จากการดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการต่างๆ ซึ่ง รวมถึงการบ่งชี้แหล่งกำเนิดมลพิษ การตรวจวัด เก็บบันทึก และการรายงานผลของมลพิษ การกำหนดมาตรการเพื่อ ป้องกันมลพิษและของเสีย การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมลพิษต่อสาธารณะ และการดำเนินการเพื่อการเตรียมพร้อมใน การป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีหรือมลพิษจากการดำเนินงาน
2. ดูแลและควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยมีการชี้แจงแหล่งการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากร อื่นๆ และดำเนินการมาตรการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ
4. ปกป้องและฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการให้บริการ โดยการบ่งชี้ผลกระทบและกำหนดมาตรการเพื่อลดหรือกำจัดผลกระทบอย่างเหมาะสม รวมถึงการดำเนินการเพื่อฟื้นฟูรักษา ระบบนิเวศน์ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเสมอภาคแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนกล่าวคือไม่กีดกันหรือให้สิทธิพิเศษหรือเลือกปฏิบัติ แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเนื่องจากความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุสถาบันการศึกษา เช่น บริษัทฯ ไม่ถือ เอาเรื่องสถาบันการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการเลือกพนักงานเข้าทำงาน ในการพัฒนาบุคลากร และ ในการเลื่อนตำแหน่ง อีกทั้งไม่เลือกทำธุรกิจกับเฉพาะบางประเทศ หรือเลือกทำธุรกิจกับคนบางสัญชาติ เป็นต้น

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องโดยจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และดำเนินการให้พนักงานทุกคนมีความรู้ด้านความปลอดภัย ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน รวมถึง การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายโดย

1. กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายจากบริษัท
3. ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนการทำงาน วิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยสำหรับพนักงาน ในแต่ละหน่วยงานที่มีความเสี่ยงภัย
4. จัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่จำเป็นและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมสำหรับพนักงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงาน
5. ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุด้านสุขภาพและความปลอดภัย เพื่อป้องกันอันตรายทุกระดับที่ตลอดจนวิเคราะห์และควบคุมเมื่อพบว่าอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
6. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานและการตรวจวัดด้านความปลอดภัย และรายงาน เรื่องสุขภาพและความปลอดภัยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. สื่อสาร พัฒนา สนับสนุนการฝึกอบรมและกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี  
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและสร้างความตระหนัก และเปิดเผยให้ฝ่ายจัดการและพนักงานทราบถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของกลุ่มธุรกิจอาหารทิปโก รวมถึงสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม รวมทั้งคู่ค้ารายใหญ่ได้รับทราบ และดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดของการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของกลุ่มธุรกิจอาหารทิปโก มีการสื่อสารให้กรรมการและพนักงานทุกคนทราบอย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามรับทราบทุก 1 ปี โดยให้ถือปฏิบัติ

หากพนักงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียพบการละเมิดหรือฝ่าฝืน สามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารที่บริษัทฯ จัดให้ เช่น เว็บไซต์



ดของ บริษัทฯ กล่องรับความคิดเห็นของพนักงาน หรือส่งหนังสือผ่านผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้โดยไม่ต้องระบุชื่อ

นอกจากนี้ฝ่ายจัดการต้องรับผิดชอบในการดูแลให้พนักงานที่อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกคน ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด กรณีพนักงานไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ โดยเฉพาะการผิดวินัยในเรื่องการให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความผิดขั้นร้ายแรงและจะถูกพิจารณาลงโทษขั้นสูงสุดตามระเบียบบริษัทฯ

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
- การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
- ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี

และพัฒนากฎที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายบริษัทและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับคู่มือนี้ในทุกสถานประกอบการของบริษัท เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวอย่างชัดเจน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตลอดจนผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมในการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นรากฐานในการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2567 มีการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยกเลิกคณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารบริษัท พร้อมกับการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน กับ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ขึ้นมาใหม่เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในเรื่องการนำหลักปฏิบัติของ CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ ประโยชน์ และหลักปฏิบัติของ CG Code ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2567 ได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจ โดยพิจารณาทบทวนปีละ 1 ครั้ง ในหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังไม่ได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการแล้ว

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- ในเรื่องการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุม และการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ และผู้อำนวยการสายงานบริหารเงิน ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการและปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีระบบเตือนภัย และทบทวนในด้านความรุนแรง รวมทั้งกำหนดมาตรการที่ใช้ในการแก้ไขและป้องกันว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ และให้จัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอรายไตรมาส และปลูกฝังสร้างความตระหนักให้เกิดการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับของการปฏิบัติงาน พร้อมกันนี้คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบการควบคุมภายใน ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงว่าสามารถปฏิบัติตามได้จริงหรือไม่ มีความคืบหน้าในการแก้ไขในแต่ละประเด็นอย่างไรบ้าง และถ้ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส

- ในเรื่องเลขานุการบริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องและมีความรู้ความสามารถเฉพาะ พร้อมทั้งมีความเข้าใจในเรื่องกฎหมายต่าง ๆ รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และหลักปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นอย่างดี ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทฯ แล้วในปี 2559 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เลขานุการบริษัทฯ จะรายงานต่อประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการบริษัทฯ จะอยู่ในส่วนประวัติกรรมการและผู้บริหาร

- ในเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนจัดส่งเอกสาร และก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วัน โดยเริ่มปฏิบัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2551 วันที่ 24 เมษายน 2551 เป็นต้นไป

- ในเรื่องให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีโอกาสนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2549 บริษัทฯ ได้เริ่มให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการอิสระโดยส่งหนังสือถึงผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้แจ้งถึงผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้มีโอกาสนเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าสมัครเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการอิสระแทนกรรมการที่ออกตามวาระตามกระบวนการสรรหาของบริษัทฯ เพื่อให้ทันการคัดเลือกกรรมการแทนกรรมการอิสระที่ออกตามวาระ และตั้งแต่ปี 2551 เสนอผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้โดยตรง

- ในเรื่องควมมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการ ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีประเด็นที่เป็นห่วงเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการได้โดยตรงถึงคณะกรรมการบริหารโดยตรงตามเส้นทาง ดังนี้

- [www.tipco.net](http://www.tipco.net) (หัวข้อการแจ้งเบาะแสและการกระทำทางทุจริตคอร์รัปชัน)
- e-mail address: [anti-corruption@tipco.net](mailto:anti-corruption@tipco.net)
- โทรศัพท์หมายเลข ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 02-273-6888, ประธานกรรมการ 02-273-6842 หรือ Call center หมายเลข 095-

- นำส่งประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.ทีบีทีเอส เลขที่ 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

10400

- กรณีที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือ กรรมการ ให้แจ้งเรื่องโดยตรงต่อประธานกรรมการตรวจสอบ e-mail address

[bsupda@yahoo.com](mailto:bsupda@yahoo.com)

- ในเรื่องควรถูกกำหนดนโยบายในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างชัดเจน ซึ่งได้ปฏิบัติแล้วในปี 2549
- ในเรื่องให้จัดทำรายงานความเห็นจากการทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยให้รายงานประจำปี ซึ่งเริ่มตั้งแต่รายงานประจำปี 2548
- ในเรื่องประธานกรรมการ กำหนดให้ประธานกรรมการไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยตั้งแต่ปี 2546 และประธานกรรมการไม่เป็นประธานคณะกรรมการบริหารเริ่มในปี 2550
- ในเรื่องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่มีการประชุมกรรมการบริษัททุกเดือน บริษัทฯจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน โดยได้เริ่มจัดทำตั้งแต่ปี 2550 และปรับปรุงการรายงานใหม่ในปี 2552
- ในเรื่องหลักการและนโยบายคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้ร่างหลักการและนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2549 คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาการปรับคำตอบแทนของพนักงานทุกระดับเพื่อให้สอดคล้องการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับกลุ่มธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน
- ในเรื่องแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำถึงแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง จัดทำและรายงานโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารเป็นประจำทุกปีโดยได้เริ่มทำตั้งแต่ปี 2548
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2567 มีการประเมินตนเองเรื่องการปฏิบัติตามหลักการค้ากับลูกค้าที่ติดตามหัวข้อจำนวน 99 ข้อย่อย ในแบบฟอร์มของฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พฤษภาคม 2566 โดยคณะกรรมการมีการประเมินล่วงหน้าก่อนการประชุม และมติจากที่ประชุมได้พิจารณาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติโดยข้อที่กรรมการเห็นว่ายังไม่ได้ปฏิบัติหรือไม่แน่ใจในความสมบูรณ์ของการปฏิบัติดังต่อไปนี้
  - ในเรื่องคณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยชัดเจน ยังไม่ได้ปฏิบัติ
  - ในเรื่องคณะกรรมการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจ มีนโยบายกำหนดให้กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่ไม่ได้กำหนดการเป็นกรรมการในบริษัทที่มีใจจดจ่อยเป็น

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างองค์กร

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	8	80.00
กรรมการหญิง	2	20.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	30.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	70.00
กรรมการอิสระ	3	30.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	40.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล <sup>(2)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> 1.พลอากาศเอกพงศธร บัวทรัพย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2567 เป็นต้นไป  
2.นายพลิชฐ์ อัครนันท์กรณิศ ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และแต่งตั้งนายลือชา พิธิษฐการ เป็นรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป  
3.นายเอกพล พงศ์สถาพร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 และลาออกจากกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567  
4.นายเอกพล พงศ์สถาพร เปลี่ยนจากตำแหน่งกรรมการอิสระ เป็นกรรมการ และ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทน นายลือชา พิธิษฐการ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป  
5.นายเอกพล พงศ์สถาพร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2567 และลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567  
6.นายไพศาล พงษ์ประยูร ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป  
7.นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง อนุรัตน์ เทียมทัน  เพศ: หญิง  อายุ : 75 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 34,566,765 หุ้น (7.162914 %)  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 100 หุ้น (0.000021 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 พ.ค. 2556	อาหารและเครื่องดื่ม, ธุรกิจการเกษตร
<p>2. นาย กฤษณ์ เศรษฐิน  เพศ: ชาย  อายุ : 41 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 2,000,000 หุ้น (0.414439 %)  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 19 หุ้น (0.000004 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 พ.ย. 2562	การเงิน, บัญชี, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย นนทิกกร กาญจนะจิตรา  เพศ: ชาย  อายุ : 69 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : รัฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 35,000 หุ้น (0.007253 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 มิ.ย. 2565	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร
<p>4. นาย สมชาย สุภัทรกุล  เพศ: ชาย  อายุ : 57 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 มิ.ย. 2565	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย พลิชรุทธ์ อัครนันท์กรณิศ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 61,214 หุ้น (0.012685 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 มิ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด
<p>6. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 ส.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง
<p>7. นางสาว กริชผกา บุญเฟื่อง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	14 พ.ย. 2566	กฎหมาย, การจัดการโครงการ



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร  เพศ: ชาย  อายุ : 73 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 50,000,000 หุ้น (10.360984 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 ต.ค. 2567	จัดซื้อ, อาหารและเครื่องดื่ม
<p>9. นาย เอกพล พงศ์สถาพร  เพศ: ชาย  อายุ : 60 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 พ.ย. 2567	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง
<p>10. พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์  เพศ: ชาย  อายุ : 72 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : ทหาร  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 พ.ย. 2562	การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, จัดซื้อ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ทีปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)



**พลอากาศเอก พงศธร บัวกรทรัพย์**

ประธานกรรมการ/

ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ



**นางอนุรัตน์ เกียมกัน**

กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



**นายกฤษฎี เศรษฐ์จีน**

กรรมการบริหาร /  
กรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี /กรรมการ/  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



**นายสิทธิลาก กรพิยสาคร**

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการ/  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



**นายธรรมศักดิ์ จิตติมาพร**

ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



**นางสาวกริษผกา บุญเฟื่อง**

กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



**นายสมชาย สุกฤกุล**

กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/  
กรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี



**นายณนทกร กาญจนะจิตร**

กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการการพัฒนา  
อย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี



**นายพลสิทธิ์ อัครนันทกรณิศ**

กรรมการ



**นายเอกพล พงศ์สภาพร**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/  
กรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี/  
กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ไพศาล พงษ์ประยูร เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	1 ต.ค. 2567	นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ต.ค. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดเงินของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาง อนรรักษ์ เทียมทัน	กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย กฤษณ์ ศรีเจริญ	กรรมการ	✓				✓
3. นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สมชาย สุภัทรกุล	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย พลิชฐ์ อัครนันท์กรณิศ	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร	กรรมการ	✓				✓
7. นางสาว กริષผกา บุญเฟื่อง	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย เอกพล พงศ์สถาพร	กรรมการ	✓				✓
10. พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	7	3	4	6

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธุรกิจการเกษตร	1	10.00
2. อาหารและเครื่องดื่ม	3	30.00
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	10.00
4. กฎหมาย	1	10.00
5. การตลาด	3	30.00
6. บัญชี	3	30.00
7. การเงิน	2	20.00
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
9. จัดซื้อ	2	20.00
10. การเจรจาต่อรอง	1	10.00
11. การจัดการโครงการ	1	10.00
12. การจัดการองค์กร	1	10.00
13. วิศวกรรม	1	10.00
14. การจัดการความเสี่ยง	3	30.00
15. ตรวจสอบภายใน	1	10.00
16. การจัดทำงบประมาณ	1	10.00
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	10.00
18. บริหารธุรกิจ	3	30.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
- หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : การกำหนดบทบาทและอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และ ฝ่ายจัดการ เป็นเรื่องสำคัญในการบริหารองค์กร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทมีวิธีการผ่านกลไกต่าง ๆ ดังนี้

1. กำหนดบทบาทและอำนาจให้ชัดเจน คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด การแยกบทบาทนี้ช่วยป้องกันการใช้อำนาจเกินขอบเขต
2. การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ตรวจสอบการเงิน ระบบควบคุมภายใน และความเสี่ยงขององค์กร มีอำนาจรายงานต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นโดยตรง
3. กำหนดให้มีกรรมการอิสระ กรรมการอิสระไม่ควรมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือส่วนได้เสียกับบริษัท ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ช่วยตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

4. กำหนดให้ประธานกรรมการและ CEO เป็นคนละคนกัน
5. กำหนดให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ มีช่องทางให้คณะกรรมการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสามารถสอบถามและทบทวนการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ
6. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ สนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน ส่งเสริมให้พนักงานสามารถแจ้งเบาะแสได้โดยไม่ถูกคุกคาม มีนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
7. กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ค่าตอบแทนของกรรมการและฝ่ายจัดการควรสะท้อนถึงผลการดำเนินงานและความรับผิดชอบ มีคณะกรรมการพิจารณาตอบแทนที่เป็นอิสระ
8. การประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ มีการประเมินผลการทำงานของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการเป็นประจำ นำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการบริหารองค์กร

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะ เว้นเสียแต่จะมีเหตุจำเป็นซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เมื่อมีการพิจารณาผลมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัทฯ รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนด นโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัทฯ เป็นต้น
3. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน และระบบจัดเก็บเอกสารที่ช่วยให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ภายหลัง
4. จัดให้มีการทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และ ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติวิธียึดมั่น นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยฝ่ายบริหาร
6. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงควบคุมกำกับดูแล การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และ งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อยและผู้ถือหุ้น
7. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทรวมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตาม แผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย
8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มี ระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
9. กำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
10. จัดให้มี และปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตาม หลักธรรมาภิบาลที่เป็นสายลักษณะอักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
11. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้ง พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของตำแหน่งงานที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
12. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในกรณีที่ตำแหน่ง กรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ทั้งนี้บุคคลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการและต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
13. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป
14. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยสอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าว รวมทั้ง พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการดังกล่าว และแต่งตั้งเลขานุการบริษัท
15. พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และ การดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมาย ประกาศ

ระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ

16. พิจารณาและ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การเข้าทำธุรกรรม ต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

17. กำกับควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัทฯ และของบริษัทย่อย

18. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคล ผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา

19. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

20. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่าง หนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคล ดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่ง คณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใน ลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

21. พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

22. การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

รายการต่อไปนี้ป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และ/หรือหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ก่อนที่จะมีการประชุม คณะกรรมการของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่อง ดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการ ที่บริษัทย่อยเข้าทำการเปรียบเทียบกับขนาดของ บริษัทฯ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ

1. การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ที่มีมูลค่าเกินกว่าอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ในการอนุมัติรายการต่าง ๆ รวมตลอดถึง การสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัท ย่อย
2. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
3. การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นในสัดส่วนที่เป็นสาระสำคัญมาเป็นของบริษัทย่อย
4. การเข้าทำ แก่ใจ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือ บางส่วนที่เป็นสาระสำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่น เข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับ บุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
5. การเข้าหรือให้เข้าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
6. การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น ในกรณีที่ บุคคลภายนอกขาดสภาพคล่องหรือไม่สามารถปฏิบัติการชำระหนี้ได้ หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
7. การเลิกกิจการของบริษัทย่อย



## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ
<p><b>บทบาทหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน</li></ul> <p><b>ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระบวนการ และการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา</li><li>พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลให้มีความถูกต้องและครบถ้วน</li><li>สอบทานและให้คำแนะนำ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวมไปถึงการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น</li><li>พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือเห็นชอบการพิจารณาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัทฯ</li><li>สอบทานและพิจารณาให้เห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีให้สอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงการพิจารณาคำตอบแทน</li><li>สอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และส่วนงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น</li><li>พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทน โดยพิจารณาความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ</li><li>สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท</li><li>กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส และการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน และบุคคลภายนอก</li><li>จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบต้องลงนามในรายงานดังกล่าว และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ</li><li>จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรึกษา หรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม</li><li>ปฏิบัติกรอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ</li></ol> <p><b>ลิงก์กฎบัตร</b></p> <p>-</p>

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลและตัดสินใจเรื่องสำคัญบางประการในการดำเนินธุรกิจ โดยทำงานใกล้ชิดกับฝ่ายจัดการเพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และนโยบายขององค์กรถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดกรอบแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และติดตาม
2. พิจารณากำหนดทิศทางภาพรวมธุรกิจและกลยุทธ์ในการบริหาร รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัท
3. พิจารณาและอนุมัติที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกลยุทธ์หรือแผนธุรกิจตามแผนงบประมาณแต่ละปี รวมถึงการลงทุน การซื้อ ทรัพย์สิน การจัดจ้าง การกู้ยืม เช่าหรือให้เช่าทรัพย์สิน การใช้จ่ายตามตารางอำนาจดำเนินการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการยกเลิกสัญญาหรือการดำเนินการดังกล่าว
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างองค์กรของบริษัทตั้งแต่ระดับ M4 ขึ้นไป
5. พิจารณาแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้มีการลงนามแต่งตั้งผู้บริหาร รวมถึงการเลิกจ้างหรือการให้พ้นสภาพของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ(M5) ขึ้นไป
6. พิจารณาอนุมัตินวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ (NPD) ที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ
7. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติงบประมาณในการแก้ปัญหาเร่งด่วน ดังนี้
  - ก. การเปลี่ยนแปลง ประเภท หรือรายการทรัพย์สิน ภายใต้งบประมาณหรือโครงการที่อนุมัติไปแล้วในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท ต่อโครงการ
  - ข. การใช้เงินหรือนอกงบประมาณรวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงการเพื่อการลงทุนในเครื่องจักร สินทรัพย์ถาวร หรืองานโครงการเพื่อธุรกิจปัจจุบัน ในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท ต่อโครงการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้สัตยาบัน
8. พิจารณาหลักเกณฑ์และการขึ้นเงินเดือน และการจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่ผู้บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดีพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป
9. กำกับดูแลการบริหารงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ คู่มือ และแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรืออนุมัติ
10. กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. การสรรหา
  - 1.1 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กร ธุรกิจ และ สภาพแวดล้อม
  - 1.2 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหา รวมทั้งคุณสมบัติของผู้ที่ควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับสูงที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขึ้นไป
  - 1.3 พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับสูงที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขึ้นไป และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. การกำหนดค่าตอบแทน
  - 2.1 กำหนดนโยบาย และพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินของ กรรมการและผู้บริหารระดับตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายอันเนื่องมาจากการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการการพัฒนายั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี

### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนายั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เหมาะสมกับบริษัทฯ
2. สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนายั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน และ ส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนายั่งยืน
3. จัดทำและทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนายั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงกับแนวปฏิบัติที่เด่นชัด ปฏิบัติสากล กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ
4. รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบาย เกี่ยวกับการพัฒนายั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการพัฒนายั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดีและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
6. คณะกรรมการการพัฒนายั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดีมีอำนาจหน้าที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ซึ่งการดำเนินการข้างต้นให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

### ลิงก์กฏบัตร

-

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและอนุมัติโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. พิจารณาความเสี่ยงหลักที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมายและกฎระเบียบ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากร และชื่อเสียง รวมถึงพิจารณาการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. พิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง
5. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง
6. รายงานความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ในกรณีที่พบว่ามีความเสี่ยงซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายภายใต้ขอบเขตงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด

### ลิงก์กฏบัตร

-

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ทหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรอบเวลาว่างปี)	21 มิ.ย. 2565	การเจรจาต่อรอง, การจัดการ ความเสี่ยง, วิศวกรรม, จัดซื้อ
2. นาย สมชาย สุภัทรกุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรอบเวลาว่างปี)	21 มิ.ย. 2565	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การ จัดทำงบประมาณ
3. นาย นนทิกกร กาญจนะจิตรา <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรอบเวลาว่างปี)	15 พ.ย. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ไพศาล พงษ์ประยูร เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	5 เม.ย. 2567	นาย เอกพล พงศ์สถาพร  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 5 เม.ย. 2567
2. นาย เอกพล พงศ์สถาพร <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 พ.ย. 2567	นาย นนทิกกร กาญจนะจิตรา  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 15 พ.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	11 ส.ค. 2566
2. นาย กฤษณ์ เศรษฐิน เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 ส.ค. 2566
3. นาย เอกพล พงศ์สถาพร เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 พ.ย. 2567
4. นาย สือชา พิเศษฐการ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 ส.ค. 2566
5. นาย ภูมิ ธาตุสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.พ. 2567

#### รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย พลธิษฐ์ อัครนันท์กรณิศ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มิ.ย. 2567	นาย เอกพล พงศ์สถาพร  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 15 พ.ย. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย นนทกร กาญจนะจิตรา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร	กรรมการชุดย่อย
	นาย เอกพล พงศ์สถาพร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพศาล พงษ์ประยูร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการการพัฒนาย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี	นางสาว กริชพกา บุญเฟื่อง	กรรมการชุดย่อย
	นาย กฤษณ์ เศรษฐ์น	กรรมการชุดย่อย
	นาย นนทกร กาญจนะจิตรา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอกพล พงศ์สถาพร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย เอกพล พงศ์สถาพร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ลือชา พิธีฐการ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ฐิธ ฐาตุสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เอกพล พงศ์สถาพร เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	15 พ.ย. 2567	บริหารธุรกิจ, อาหารและ เครื่องดื่ม, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การตลาด, การ จัดการความเสี่ยง
2. นาย ภูริ ชาติสุวรรณ(*) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายบริหารการเงิน	1 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์
3. นาย ลือชา พิเศษฐการ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	1 ก.พ. 2566	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ
4. นางสาว ธัญพร วณิชยกิจไพศาล(**) เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและควบคุม ภายในส่วนกลาง	1 เม.ย. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี



## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567  
วันที่

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทน มีรายละเอียด ดังนี้

1. การกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งรวมถึงเงินเดือน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นไปตามค่าของงานในแต่ละตำแหน่ง

2. ค่าตอบแทนต้องคำนึงถึง

2.1 ความสามารถในการจ่าย (Ability to Pay) ของบริษัทฯ

2.2 ความสามารถในการแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน (Competitiveness)

2.3 เป็นการจ่ายตามความสามารถและตามผลการทำงาน (Pay for Performance) ของพนักงาน

3. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติงบประมาณเกี่ยวกับค่าตอบแทนการทำงานในแต่ละปี โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานและประมาณการทางธุรกิจของบริษัทฯ

**หลักการ** 1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาผลตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบาย

2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาผลตอบแทนของผู้ได้บังคับบัญชาตามผลงานของพนักงาน ตามลำดับชั้น ภายในกรอบงบประมาณที่

คณะกรรมการอนุมัติ

3. การประเมินผลงานให้เป็นไปโดยระบบการประเมินผลที่มีเป้าหมายชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถนำมาพิจารณาผลตอบแทนการ

ทำงานและการปรับค่าจ้าง เงินเดือน สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

โครงสร้างดังกล่าวคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแล้วรวมทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรม Food and Beverage และกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีรายได้ใกล้เคียงกัน

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	13,546,740.00	15,617,714.00	17,022,662.00

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 4 ราย รวมทั้งสิ้น 15,602,662 บาท

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	638,620.92	719,378.00	720,544.67
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ราย รวมทั้งสิ้น 720,544.67 บาท ได้รับเงินช่วยเหลือค่ารถยนต์และค่าพาหนะเดินทาง รวมกันเท่ากับ 1,983,800 บาท

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน	:	0.00
รอบปีที่ผ่านมา		
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน	:	0.00

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,615	1,427	715
พนักงานชาย (คน)	639	579	314
พนักงานหญิง (คน)	976	848	401

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

การปรับโครงสร้างองค์กรและการทบทวนอัตรากำลังของบริษัท ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	427,815,503.00	427,150,028.00	385,327,219.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	169,271,893.00	173,314,552.00	169,220,625.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	258,543,610.00	253,835,476.00	216,106,594.00

#### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

นโยบายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5-15 ของค่าจ้างพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงาน

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	211	540	399
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	29.00	82.00	76.00
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	12,714,335.82	13,804,100.27	12,601,146.41

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธัญพร วณิชไพศาล	tanyaporn@tipco.net	02 273 6813

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กุลกาน จินปั้น	kullakarn@gmail.com	02 273 6200 ต่อ 7803

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย โกศล แยมสิมุล	kosol@u-advisor.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กุลกาน จินปั้น	kullakarn@gmail.com	02 273 6200 ต่อ 7803

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภูริ ชาติสุวรรณ	puri@tipco.net	02 273 6886

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,230,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้ จ่ายในการตรวจสอบ  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าที่พัก & ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง / ค่าร่วมสังเกตการณ์ตรวจ นับสต็อก / ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 56,414.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 56,414.00 บาท	1. นาย ณัฐวุฒิ สันติเพ็ชร อีเมล: natthawut.Santipet@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5730  2. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ อีเมล: isaraporn.Wisutthiyan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7480  3. นาย พรอนันต์ กิจนวันชัย อีเมล: pornanan.Kitjanawanchai@th.ey.co m เลขที่ใบอนุญาต: 7792

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
2,720,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้ จ่ายในการตรวจสอบ  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าที่พัก & ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง / ค่าร่วมสังเกตการณ์ตรวจ นับสต็อก / ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 165,774.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 165,774.00 บาท

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 ต.ค. 2567	จัดซื้อ, อาหารและเครื่องดื่ม

##### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

###### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตตามที่กำหนดไว้
2. เป็นกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่แสดงความคิดเห็นโดยใช้ดุลยพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระและมีจริยธรรมโดยยึดถือประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก โดยไม่ได้คำนึงถึงเฉพาะประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือตนเอง
3. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้
  - 3.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
  - 3.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่มีการกรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
  - 3.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
  - 3.4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามข้างต้น รวมถึงการทำการรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่อาจเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม และให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกันด้วย
  - 3.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - 3.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย ทั้งนี้ ปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ
  - 3.7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - 3.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน

ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

3.9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

4. วาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### ขั้นตอนในการพิจารณาคัดเลือก

1. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
3. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเลือกผู้ที่เหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
4. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยการประกาศผ่านทางข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### คุณสมบัติของกรรมการ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้อย่างเต็มที่
2. กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
3. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการ แข่งขันกับกิจการของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่ จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
4. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ กรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ไม่เกิน 5 บริษัท ในคราวเดียวกัน

### คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. มีคุณธรรมและไม่มีประวัติค้างชำระ
2. ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนักบริหารและจัดการสมัยใหม่โดยอาชีพ

3. มีทักษะและมีประสบการณ์ในการทำงานหลากหลายหน้าที่รวมทั้งธุรกิจต่างประเทศ
4. มีความเป็นผู้มีน้ำสูง วิทยาลัยศึนกว้าง มนุษย์สัมพันธ์ดี สื่อสารกระจาง และบุคลิกเหมาะสม
5. สามารถประสานความแตกต่างและความสามารถของพนักงานให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจและสอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร
6. มีทักษะเรื่องการตลาด การเงินและการบริหารบุคคล
7. สามารถกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการทำงานของทั้งองค์กร
8. มองโอกาสธุรกิจได้ดีและแก้ปัญหาเป็นเยี่ยม

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการ

1. การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
3. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
  - 4.1. ตาย
  - 4.2. ลาออก
  - 4.3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - 4.4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

#### 4.5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

5. กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหารจะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ เมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหารนั้น หรือเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
6. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้อยู่ในลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท กรรมการของบริษัทฯ ซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชน ทราบด้วยก็ได้
7. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเขาเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่ง กรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

#### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบถึงนโยบายธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างเงินลงทุน ระบบข้อมูล ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้กรรมการใหม่แต่ละท่านจะได้รับคู่มือกรรมการและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และผลประกอบการล่าสุด

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา



## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง อนุรัตน์ เทียมทัน กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Certification Program (DCP) • 2544: Role of the Chairman Program (RCP)
2. นาย กฤษณ์ เศรษฐิน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย นนทกร กาญจนะจิตรา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2554: Role of the Chairman Program (RCP) • 2551: Director Certification Program (DCP) • 2551: Financial Statements for Directors (FSD) อื่น ๆ • 2551: Audit Committee Program
4. นาย สมชาย สุภัทรกุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Ethical Leadership Program (ELP) • 2555: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: ความยั่งยืนของธุรกิจบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. นาย พลิชฐ์ อัครนันท์กรณิศ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP)
6. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
7. นางสาว กริชผกา บุญเฟื่อง กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Financial Statements for Directors (FSD) • 2565: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2564: Role of the Chairman Program (RCP) • 2556: Director Certification Program (DCP)
8. นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย เอกพล พงศ์สถาพร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2560: Role of the Chairman Program (RCP) • 2554: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: เพิ่มศักยภาพการเติบโตขององค์กรด้วยกลยุทธ์ดิจิทัลและเครื่องมือที่ขับเคลื่อนด้วย AI • 2567: กลยุทธ์พลิกฟื้นธุรกิจ: เปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาสเติบโต

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2555: Director Accreditation Program (DAP) • 2551: Director Certification Program (DCP) • 2551: Financial Statements for Directors (FSD)
11. นาย ไพศาล พงษ์ประยูร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP) • 2557: Role of the Chairman Program (RCP) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การประเมินคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะและรายบุคคล

แบบประเมินจัดทำและเผยแพร่โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ แบบประเมินดังกล่าวประกอบด้วย

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ

2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล

#### โดยมีกระบวนการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประเมินตนเองผ่านแบบประเมินที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เลขาธิการบริษัทสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัททุกท่าน
3. เลขาธิการบริษัทรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการปรับปรุงดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการแบบรายคณะและราย
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแบบรายคณะและรายบุคคล
3. การประชุมคณะกรรมการแบบรายคณะและรายบุคคล
4. การทำหน้าที่ของกรรมการแบบรายคณะ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการแบบรายคณะ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหารแบบรายคณะ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### การประเมินคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินบทบาทและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยการอภิปรายทบทวนหัวข้อวาระการประชุมที่ผ่านมา และผลงานที่สำคัญ เช่น ผลการดำเนินงานในรอบปีเทียบกับแผนธุรกิจ ประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง การกำหนดยุทธศาสตร์ การอนุมัติแผนธุรกิจ การพิจารณาการลงทุนที่สำคัญ เป็นต้น

ส่วนที่คณะกรรมการยังปฏิบัติไม่ได้คือ คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ ในการประเมินคณะกรรมการไม่พบสิ่งที่ต้องปรับปรุงที่มีนัยสำคัญ คณะกรรมการมีความเห็นว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง เข้าใจธุรกิจและสถานการณ์ของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และกรรมการแต่ละท่านอุทิศเวลาทำหน้าที่อย่างมีส่วนร่วมต่อผลงานของคณะกรรมการ

#### การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

1.การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบประเมินตนเองว่า ได้ทำหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย มีการประชุมปกติทุกไตรมาส ร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ว่ามีการควบคุมอย่างเพียงพอ และได้้นำผลการประชุมรายงานให้คณะกรรมการรับทราบเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป คณะกรรมการมีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบทำงานได้ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพมาก การให้ความคิดเห็นและเสนอแนะต่าง ๆ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของบริษัทฯ อีกทั้งข้อเสนอแนะให้ระมัดระวังในเรื่องต่างๆ ที่ให้แกฝ่ายจัดการนำไปปรับแผน ซึ่งช่วยป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นเป็นผลงานที่ดีมาก

2.การประเมินคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประเมินตนเองโดยนำวัตถุประสงค์พร้อมกับ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา มาพิจารณาเปรียบเทียบเห็นว่าคณะกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน คณะกรรมการมีความเห็นว่า คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทำหน้าที่ครบถ้วน สามารถแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เช่น การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างเงินเดือน เป็นต้น

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 10  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 05 เม.ย. 2567  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาง อนุรัตน์ เทียมทัน (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย กฤษณ์ เศรษฐิน (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย นนทกร กาญจนะจิตรา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สมชาย สุภัทรกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย พลธิษฐ์ อัครนันท์กรณิศ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว กริชพกา บุญเพื่อง (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาย เอกพล พงศ์สถาพร (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
10. พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ไพศาล พงษ์ประยูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

กำหนดการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ แบ่งเป็น

- คำตอบแทนการทำงานโดยให้จ่ายคำตอบแทนเป็นรายเดือนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ
- คำตอบแทนจากผลการดำเนินงาน หากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิให้จ่ายผลตอบแทนให้กรรมการทั้งคณะอีกไม่เกิน 1 เท่า ของคำตอบแทนรวมที่คณะกรรมการได้รับทั้งปี

โดยการพิจารณาคำตอบแทนนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ ไม่มีการให้ผลประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการ สำหรับคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี

จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติคำตอบแทนการทำงานในอัตราเดิมเท่ากับปี 2566 และคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาจ่ายคำตอบแทนจากผลการดำเนินงานให้กรรมการทั้งคณะอีกไม่เกิน 1 เท่าของคำตอบแทนรวมที่คณะกรรมการได้รับทั้งปี

### โครงสร้างการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ

- ประธานกรรมการบริษัทฯ
  - คำตอบแทนการทำงาน: 50,000 บาทต่อเดือน
  - คำตอบแทนจากผลการดำเนินงาน: 600,000 บาทต่อปี
  - ไม่มีผลประโยชน์อื่นๆ
- กรรมการบริษัทฯ
  - คำตอบแทนการทำงาน: 40,000 บาทต่อเดือน
  - คำตอบแทนจากผลการดำเนินงาน: 480,000 บาทต่อปี
  - ไม่มีผลประโยชน์อื่นๆ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
  - คำตอบแทนการทำงาน: 70,000 บาทต่อครั้ง (จ่ายปีละ 4 ครั้ง)
  - ไม่มีคำตอบแทนจากผลการดำเนินงาน
  - ไม่มีผลประโยชน์อื่นๆ
- กรรมการตรวจสอบ
  - คำตอบแทนการทำงาน: 50,000 บาทต่อครั้ง (จ่ายปีละ 4 ครั้ง)
  - ไม่มีคำตอบแทนจากผลการดำเนินงาน
  - ไม่มีผลประโยชน์อื่นๆ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด
  - คำตอบแทนคำตอบแทนการทำงาน: 60,000 บาทต่อปี
  - ไม่มีคำตอบแทนจากผลการดำเนินงาน
  - ไม่มีผลประโยชน์อื่นๆ
- กรรมการสรรหาและกำหนด
  - คำตอบแทนคำตอบแทนการทำงาน: 40,000 บาทต่อปี
  - ไม่มีคำตอบแทนจากผลการดำเนินงาน
  - ไม่มีผลประโยชน์อื่นๆ

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาง อนุรัตน์ เทียมตัน (กรรมการ)			960,000.00		960,000.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	480,000.00	960,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย กฤษณ์ เศรษฐิน (กรรมการ)</b>			<b>1,260,000.00</b>		<b>1,260,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	480,000.00	960,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	300,000.00	N/A	300,000.00	-	
คณะกรรมการการพัฒนายั่งยืนและ กำกับดูแลกิจการที่ดี	N/A	N/A	N/A	-	
<b>3. นาย นนทกร กาญจนจิตรรา (กรรมการ)</b>			<b>1,010,000.00</b>		<b>1,010,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	480,000.00	960,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	50,000.00	N/A	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการพัฒนายั่งยืนและ กำกับดูแลกิจการที่ดี	N/A	N/A	N/A	-	
<b>4. นาย สมชาย สุภัทรกุล (กรรมการ)</b>			<b>1,160,000.00</b>		<b>1,160,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	480,000.00	960,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	N/A	200,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย พลธิฐ์ อัครนันท์กรณิศ (กรรมการ)</b>			<b>160,000.00</b>		<b>160,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	160,000.00	N/A	160,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
<b>6. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (กรรมการ)</b>			<b>1,340,000.00</b>		<b>1,340,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	460,000.00	940,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	400,000.00	N/A	400,000.00	ไม่มี	
<b>7. นางสาว กริชพกา บุญเพ็ญ (กรรมการ)</b>			<b>542,680.00</b>		<b>542,680.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	62,680.00	542,680.00	-	
คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและ กำกับดูแลกิจการที่ดี	N/A	N/A	N/A	-	
<b>8. นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร (กรรมการ)</b>			<b>100,000.00</b>		<b>100,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
<b>9. นาย เอกพล พงศ์สถาพร (กรรมการ)</b>			<b>651,347.00</b>		<b>651,347.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	418,667.00	62,680.00	481,347.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและ กำกับดูแลกิจการที่ดี	N/A	N/A	N/A	-	
<b>10. พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์ (ประธานกรรมการ)</b>			<b>1,354,334.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	594,334.00	480,000.00	1,074,334.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	280,000.00	N/A	280,000.00	ไม่มี	
<b>11. นาย ลือชา พิธิษฐการ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
<b>12. นาย ภูมิ ธาตุสุวรรณ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
<b>13. นาย ไพศาล พงษ์ประยูร (กรรมการ)</b>			<b>920,000.00</b>		<b>920,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	360,000.00	480,000.00	840,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	50,000.00	N/A	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	4,493,001.00	3,465,360.00	7,958,361.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	680,000.00	N/A	680,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	700,000.00	N/A	700,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	120,000.00	N/A	120,000.00
5. คณะกรรมการการพัฒนาอย่าง ยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี	N/A	N/A	N/A
6. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	N/A	N/A	N/A

#### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	: มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	: มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้ บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำการกระจายหุ้นกับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง, การทำการกระจายหุ้นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมใช้หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเหมือนกัน ซึ่งเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรของกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้  
การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามอัตราส่วนการลงทุน
2. บริษัทย่อยรายงานผลการดำเนินงานและการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯต่อไป
3. จัดกิจกรรมร่วมกันทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้ทราบแผนการดำเนินงานไปในแนวทางเดียวกัน
4. การจัดทำงบประมาณต้องนำมารวมกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาร่วมกันทั้งกลุ่มธุรกิจอาหาร
5. การทำการกระจายหุ้นเกี่ยวข้องกันนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯทุกไตรมาสโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. มีการโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งภายในกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ ได้ตลอดและอายุการทำงานนับต่อเนื่อง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ใช้หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่กำหนดตามนโยบาย

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและ  
จรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการ  
ตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี

ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการให้พนักงานลงนามใน “ข้อตกลงเรื่องการกระทำที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ” ซึ่งบันทึกข้อตกลง  
ดังกล่าวได้ระบุการลงโทษทางวินัยตามขั้นตอนและถึงขั้นเลิกจ้างหากพบว่ามีการจงใจฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อตกลงและเพื่อให้มีมาตรการดูแลข้อมูลภายในเพื่อ  
ป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบเพิ่มเติมได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการ  
ทุกไตรมาส และต้องรายงานให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวของการถือหุ้น

รายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯอนุมัติ  
โดยที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องออกเสียง และถ้าขนาดของรายการที่ใหญ่ต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งลงประกาศในหนังสือพิมพ์ อนึ่ง  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นรายการที่ราคาตลาดเป็นเกณฑ์ในการทำการกระจาย โดยจะมีการเปรียบเทียบราคาตลาดกับบริษัทอื่นอีกอย่างน้อย 3 ราย

บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและของบุคคลที่  
มีความเกี่ยวข้องภายในเวลา โดยเลขานุการบริษัทฯลงนามและจัดส่งรายงานให้ประธานคณะกรรมการบริษัทฯและคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วัน  
หลังจากได้รับรายงาน ตามประกาศของบริษัทฯ เรื่องหลักเกณฑ์การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารที่ 001/2552 ลงวันที่ 29

มิถุนายน 2552

ในปี 2567 ที่ผ่านมาระบบไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุก ๆ ปี ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะให้ความรู้และติดตามให้ผู้บริหาร  
และพนักงานลงนามใน “ข้อตกลงเรื่องการกระทำที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ” ผ่านทางระบบ HR Portal ของบริษัท ส่วนของคณะกรรมการบริษัทฯ มี  
วาระทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งได้บรรจุหัวข้อการนี้ไว้ในคู่มือ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบ เป็นประจำทุกปี

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์



	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทในจริยธรรมการประกอบธุรกิจ ข้อ 5.1 ฝ่ายจัดการต่อผู้ถือหุ้น ห้ามไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานในการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง E-mail ให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาสโดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 5.1.7 ไม่แสวงหาประโยชน์ใดตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้อข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 5.1.8 ไม่นำข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลา 1 เดือนก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน
- 5.1.9 หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ
- 5.1.10 รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทฯ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
  - ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

กำหนดให้คณะผู้บริหารระดับสูง 4 คนแรก คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามระเบียบข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด และขอความร่วมมือคณะกรรมการบริษัทฯ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ระหว่างหลังประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และก่อนส่งข้อมูลให้ตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงาน ก.ล.ด. และทุกครั้งที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรายงานซื้อขายผ่านเลขานุการบริษัทฯ นอกเหนือจากนี้ต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทฯ ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในแต่ละไตรมาสเพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นของ บริษัทฯ

มาตรการลงโทษ มีการดักเตือนหรือลงโทษทางวินัยตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในทุกไตรมาสของปี 2567 ระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งเป็น E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Backout Period ล่วงหน้า และไม่พบว่าการฝ่าฝืน ผู้บริหาร หรือ พนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ ในช่วงที่บริษัทฯ

กำหนดให้หลังการซื้อขาย และการกำหนดให้คณะผู้บริหารระดับสูง 4 คนแรก คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ในปี 2567 ที่ผ่านมาไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและ พนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน โดยการเผยแพร่ใน [www.tipco.net](http://www.tipco.net)

หัวข้อ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ, Intranet ของบริษัท และ ทุก ๆ ปี จะมีการให้คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งได้บรรจุหัวข้อการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ไว้ในคู่มือ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี

ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต

อรัจริษัท, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้  
นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ และผู้เกี่ยวข้องจะไม่ดำเนินการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมอย่างเคร่งครัด โดยกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ จะจัดให้มีมาตรการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกระดับกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ต้องรับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
2. บริษัทจัดให้มีระเบียบการแจ้งเบาะแส หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงาน ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ
3. บริษัทฯจัดตั้งคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชันให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย จัดทำแนวทางและแผนงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการป้องกันและดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ ทบทวนนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชันและทำการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย และดำเนินการตรวจสอบอย่างอิสระตามมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งในกรณีที่มีการร้องเรียนจากการไม่สอดคล้องกับนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. บริษัทฯห้ามฝ่ายจัดการและพนักงานทุกระดับกระทำการคอร์รัปชันและการดิดสินบน ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้ หรือเรียกรับเงินหรือสิ่งของใด ๆ ในตนเองเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ สิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์ด้านการเงินต่าง ๆ และห้ามไม่ให้สินบนทั้งโดยตรงและทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนักการเมือง เพื่อโน้มน้าวให้บุคคลเหล่านั้นใช้ดุลยพินิจในทางที่เอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ขัดต่อหลักจริยธรรมและผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯห้ามฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกระดับ รับเงิน สิ่งของ การรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ขายสินค้าหรือบริการ ผู้รับเหมา รวมถึงการรับของขวัญเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เช่น ผู้ขายสินค้าและบริการ ลูกค้า หากการรับนั้นอาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าผู้รับมีเจตนาเอื้อ หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ขายสินค้าหรือการบริการ และลูกค้ารายอื่น ๆ อย่างไรก็ตาม การให้หรือการรับดังกล่าวอาจกระทำได้หากพฤติกรรมการให้หรือการรับนั้นทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้ โดยให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบ และในกรณีที่ได้รับของขวัญ หรือของรางวัลใด ๆ ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้นำส่งต่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเข้าเป็นของส่วนกลาง
6. บริษัทฯจัดให้มีการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักให้กับฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้แทนบริษัทฯ ในเรื่องการคอร์รัปชัน และการต่อต้านคอร์รัปชันควบคู่กับการให้ความรู้ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
7. บริษัทฯจัดให้มีช่องทางในการส่งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส รายงานการละเมิดหรือฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ : [www.tipco.net](http://www.tipco.net) (หัวข้อการแจ้งเบาะแสด้านการคอร์รัปชัน) ผ่านทางอีเมล : Email [anti-corruption@tipco.net](mailto:anti-corruption@tipco.net) หรือ ทางจดหมายส่งที่กรรมการผู้จัดการหรือเลขานุการบริษัทฯ หรือผู้บังคับบัญชา หรือผ่านกล่องรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ไปยังกรรมการผู้จัดการได้โดยตรง เพื่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยเปิดเผยและไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง
8. ฝ่ายจัดการและพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งตอกย้ำให้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินโดยการส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความเคารพในทรัพย์สินและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการไม่ซื้อผลิตภัณฑ์หรือการบริการ และไม่เข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนกับองค์กรที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนอีกด้วย

#### การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯในกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิปโก้ ทุกแห่ง
2. เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เว็บไซต์บริษัทฯ รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี แบบ56-1 (One Report) และแผ่นพับ เป็นต้น
3. จัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานใหม่ และบรรจุลงในคู่มือพนักงาน
4. ทบทวนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกปี

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ผู้พบเห็นเหตุสงสัยที่เข้าข่ายการกระทำทุจริต การคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน โดยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยพร้อมทั้งระบุข้อเท็จจริง หรือ แจ้งหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ ที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการคอร์รัปชัน หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางหนึ่งทางใดต่อไปนี้

1. E-mail: [anti-corruption@tipco.net](mailto:anti-corruption@tipco.net)
2. Website: [www.tipco.net](http://www.tipco.net) (หัวข้อ การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต การคอร์รัปชัน)
3. โทรศัพท์ประสานเจ้าหน้าที่บริหาร 02-273-6888, ประธานกรรมการ 02-273-6842 หรือ Call Center หมายเลข 095-205-1864
4. จดหมายส่งที่: ประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่อยู่: บริษัท ทีบีไอฟู๊ด จำกัด (มหาชน) 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

1. กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ หรือ เรื่องเร่งด่วน ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น ให้แจ้งเรื่องโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ E-mail: [bsupda@yahoo.com](mailto:bsupda@yahoo.com)

2. บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความน่าเชื่อถือ อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนพึงตระหนักว่า การรายงานในลักษณะไม่เปิดเผยชื่อนั้น อาจเป็นข้อจำกัดของบริษัทในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

#### การคุ้มครองการแจ้งเบาะแส และการปฏิเสธการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกในการให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ได้แก่ การแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการปฏิเสธการคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการกระทำดังกล่าวนี้ จะไม่ทำให้ผู้แจ้งได้รับความเดือดร้อน และ เสียหาย ดังนี้

1. ให้หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่อง พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นหรือหาข้อมูลประกอบ หากเห็นว่าสมควรให้มีการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงอย่างละเอียด ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่รับเรื่องให้ความเห็นชอบ แล้วส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการตามขั้นตอน
2. บริษัทจะให้ความคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการแจ้งเบาะแสหรือ ปฏิเสธการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มิให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเกิดจากการให้ความร่วมมือในการต่อต้านการคอร์รัปชันดังกล่าว
3. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อนักงาน หรือผู้บริหารที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. กรณีผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน พบว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้
5. เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทจะปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ให้ข้อมูลและเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ ค้นหาความจริง หากมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นจะถือเป็นการกระทำผิดวินัย และต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
6. กรณีพบว่ามิพนักงาน หรือผู้บริหาร ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน หรือปฏิเสธ
7. การคอร์รัปชัน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

#### แนวปฏิบัติในการรับและดำเนินการเรื่องร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรับและดำเนินการต่อการแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนดังกล่าวนี้ จะได้รับการตอบสนองอย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ จะถูกรายงานไปยังคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความน่าเชื่อถือ และจะต้องให้คำตอบภายใน 15 วัน ซึ่งคำตอบดังกล่าวจะเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
  - 1.1 รับข้อร้องเรียน พร้อมชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินการ
  - 1.2 ไม่รับข้อร้องเรียน พร้อมชี้แจงเหตุผลในการที่ไม่รับนั้น
  - 1.3 ขอเวลาเพื่อหาข้อเท็จจริง หรือหารายละเอียดเพิ่มเติม อย่างไรก็ตามผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนพึงตระหนักว่า การรายงานในลักษณะไม่เปิดเผยชื่อนั้น อาจเป็นข้อจำกัดของบริษัทในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการรายงานผลย้อนกลับได้
2. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนนั้นเข้าข่ายข้อ 1.1 และ 1.3 ให้คณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ กำหนด “คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง” จำนวน 2 – 5 คน ให้เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งในส่วนของการเอกสาร และคำให้การจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายนั้นต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
3. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องจัดทำรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงในเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนั้น รวมถึงให้ความเห็นในการพิจารณา คำวินิจฉัย และแนวทางในการแก้ไขและป้องกัน โดยนำเสนอต่อคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือนแล้วแต่กรณี
4. คำวินิจฉัยในเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชันให้ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ให้คณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชันแจ้งผลการวินิจฉัยให้กับผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ทราบ หากสามารถกระทำได้ภายใน 7 วันหลังจากที่มีคำวินิจฉัย

บทลงโทษ

ผู้ที่กระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ลงโทษทางวินัย หรือ เลือกปฏิบัติด้วยวิธีอื่นมิชอบ อันเนื่องมาจากการแฉ่งเบาะแส/ร้องเรียน ต่อผู้แฉ่งเบาะแส/ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯและต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งต่อบริษัทฯ และ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว

ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจการกำกับดูแลกิจการ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแฉ่งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแฉ่งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

**การสื่อสาร**

บริษัทฯได้อบรมเกี่ยวกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสื่อสารนโยบายของบริษัทฯในเรื่องนี้ไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานเห็นความสำคัญของธรรมาภิบาล และตระหนักในความรับผิดชอบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัทอย่างต่อเนื่อง และทุกปีได้มีแบบสอบถามเรื่อง “การกระทำที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน” ให้พนักงานทุกคนตอบคำถามในแบบสอบถาม

**การป้องกันเครือข่ายและระบบสารสนเทศ**

บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบความสำหรับพนักงานหรือบุคคลทั่วไปที่จะเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกลุ่มธุรกิจอาหาร ทิโง่ รวมไปถึงการเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ต โดยผ่านทางเครือข่ายของบริษัท โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. นโยบายทั่วไปและระเบียบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต
2. นโยบายทั่วไปการให้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, การสนทนา และการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ
3. นโยบายทั่วไปการใช้เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย ขององค์กร และการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต
4. นโยบายการทั่วไปงาน Application และ โปรแกรมต่างๆ
5. นโยบายรหัสและระบบความปลอดภัย (Password Policy and Security)
6. นโยบายการ Backup data and Recovery data Policy
7. นโยบายการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (Software License Policy)
8. นโยบายการปรับปรุงข้อมูลในระบบ (Data Correction)
9. การเข้าถึงข้อมูลจากภายในและภายนอกของพนักงานหรือบุคคลภายนอก
10. นโยบายการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน IT
11. นโยบายการเข้าใช้งาน Internet (Internet Access Policy) นโยบายการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และจะถือเป็นการผิดวินัยการทำงานเช่นเดียวกันหากไม่ปฏิบัติตาม

ในปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด มีการตรวจสอบระบบ IT จากผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้ตรวจสอบภายนอก บริษัทมีระบบป้องกันด้วยอุปกรณ์ Firewall เพื่อป้องกันการโจมตีด้าน Cyber Security จากภายนอก ในทุกสาขา และมีการบันทึก Logs การใช้งานตลอดเวลา ของการใช้งานทั้งจากภายในและภายนอก นอกจากนี้ยังมีการใช้ software ป้องกันการโจมตีระบบต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก (Advance threat Protection) ใช้งานในองค์กร ซึ่งใช้มาตรฐานการป้องกันและอัปเดตความปลอดภัย แบบออนไลน์อยู่เสมอ

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
2 นาย สมชาย สุภัทรกุล (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
3 นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	0
4 นาย ไพศาล พงษ์ประยูร (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1
5 นาย เอกพล พงศ์สถาพร (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ทีบีโกลด์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. พล.อ.อ. พงศธร บัวทรัพย์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสมชาย สุภัทรกุล กรรมการตรวจสอบ
3. นายนนทิกร กาญจนะจิตรา กรรมการตรวจสอบ

การเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจสอบปี 2567 มีดังนี้

- นายไพศาล พงษ์ประยูร กรรมการตรวจสอบ ลาออกจากกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 โดยแต่งตั้ง นายเอกพล พงศ์สถาพร เป็นกรรมการตรวจสอบ
- นายเอกพล พงศ์สถาพร ลาออกจากกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 โดยแต่งตั้งนายนนทิกร กาญจนะจิตรา เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน อย่างเป็นทางการจำนวน 4 ครั้ง ประชุมวาระพิเศษจำนวน 2 ครั้ง ได้ร่วมปรึกษารื้อกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก และฝ่ายบริหาร มีการประชุม 1 ครั้ง ระหว่างผู้สอบบัญชีภายนอกที่ไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือแผนงานให้สอดคล้องและครอบคลุม ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถดูรายละเอียดได้ตามเอกสารแนบ 6

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10
2 นาย กฤษณ์ เศรษฐิน (กรรมการบริหาร)	10	/	10
3 นาย เอกพล พงศ์สถาพร (กรรมการบริหาร)	1	/	1
4 นาย ลือชา พิเศษฐการ (กรรมการบริหาร)	10	/	10
5 นาย ภูมิ ธาตุสุวรรณ (กรรมการบริหาร)	10	/	10
6 นาย พลิชรุ อัครนันท์กรณิศ (กรรมการบริหาร)	4	/	4

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพในปี 2567 โดยให้ความสำคัญกับ การเติบโตของธุรกิจ เสถียรภาพทางการเงิน ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 6  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย นนทิกกร กาญจนะจิตรา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	6	/	6
2 นาย สิทธิลาภ ทรัพย์สาคร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นาย เอกพล พงศ์สถาพร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย ไพศาล พงษ์ประยูร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณาสรรหาและเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการคัดเลือกสรรหากรรมการบริษัท เพื่อทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างอยู่ และพิจารณาผลงานคุณสมบัติและความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นตำแหน่งและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ เกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัทตามระเบียบการพิจารณาผลตอบแทนการทำงาน เพื่อขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการให้คำแนะนำถึงหลักการพิจารณาเงินเดือน สวัสดิการ ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ต่างๆ แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
4. พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายและรูปแบบของการให้ผลประโยชน์ตอบแทนซึ่งออกแบบไว้สำหรับการจูงใจและรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทน มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี**

การประชุมคณะกรรมการการพัฒนาย่างยั่งยืนและกำกับดูแล : 1  
กิจการที่ดี (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว กริष्ผกา บุญเฟื่อง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย กลุขฤทธิ์ เศรษฐิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย นนทิกกร กาญจนะจิตรา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย เอกพล พงศ์สถาพร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการพัฒนาย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี**

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี แทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดหน้าที่พิจารณา กำหนดนโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน ให้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ในการดำเนินธุรกิจ ของกลุ่มบริษัท เพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีโปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนเพื่อการบริหารจัดการให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งได้มีการประชุม 1 ครั้ง

เพื่อกำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เหมาะสมกับบริษัท  
และมีการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี  
โดยอ้างอิงกับแนวปฏิบัติที่ดี

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เอกพล พงศ์สถาพร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ลือชา พิเศษฐการ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ภูริ ธาตุสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท โดยในปี 2567  
คณะกรรมการได้ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและภาวะเศรษฐกิจ
2. การกำกับดูแลให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
3. ดำเนินการ ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ การเงิน การปฏิบัติงาน และด้านกฎระเบียบ อย่างต่อเนื่อง
4. ตรวจสอบและพัฒนา มาตรการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้าน Cybersecurity และการละเมิดข้อมูล



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน และด้านความเสี่ยงในการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ขอบบังคับ ระเบียบปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการ โดยสรุปดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นทางการ
- 2) ปรับโครงสร้างองค์กรและทบทวนนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมระบบการควบคุมภายในที่ดีและบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ
- 3) ลงทุนปรับปรุงและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการและการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายใน
- 4) กำหนดอำนาจดำเนินการในการอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานเป็นลำดับขั้น พร้อมทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานระดับผู้จัดการขึ้นไป รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 5) ว่างจ้างบริษัทตรวจสอบอิสระภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยนำเสนอรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำรายไตรมาส พร้อมกับเริ่มจัดตั้งทีมผู้ตรวจภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทยังได้มอบหมายอำนาจหน้าที่และความเป็นอิสระแก่

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาบริหารงานในฐานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมถึงการพิจารณาผลตอบแทนให้แก่กรรมการและพนักงานตามผลงาน
- 2) คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ โดยมีการทบทวนนโยบายและการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ซึ่งจะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมรวม 3 ท่าน ได้สอบทานและมีมติเห็นชอบแบบประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่ฝ่ายบริหารจัดการทำขึ้นเป็นรายปี และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการประเมิน

9.1.1 ก) การควบคุมการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงทำการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีระบบงบประมาณและการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนก่อนลงทุนในทรัพย์สิน มีระบบติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผล และผู้อนุมัติออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงินและการจัดทำข้อมูลรายงานทางการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจและดำเนินการ

9.1.1 ข) การตรวจสอบภายใน บริษัทฯ ได้จ้างบริษัทอิสระภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ดำเนินการอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามนโยบายของบริษัทฯ ภายใต้หลักการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทภายนอกดังกล่าวมีความเป็นอิสระและสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้บริษัทที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ แผนงานและขอบเขตการตรวจสอบจะถูกนำเสนอและพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มวางโครงสร้างของงานตรวจสอบภายในด้วยการจัดตั้งทีมตรวจสอบภายใน เพื่อให้การประสานงานและการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

9.1.1 ค) การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการบริหารความเสี่ยงหนึ่งท่านเป็นประธาน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทและความรับผิดชอบในการพิจารณาความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประชุมรายไตรมาสเพื่อทบทวนความเสี่ยงที่มีอยู่และพิจารณาความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จากนั้นจะจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ดำเนินการ และติดตามผลการดำเนินงาน รายงานความเสี่ยงจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

#### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทนำแนวทางระบบควบคุมภายในตามกรอบ COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM) มาใช้ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ เพิ่มความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์ และสร้างมูลค่าให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน มีแนวทาง ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท
  - คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างชัดเจน
  - ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
  - กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
2. การระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
  - กำหนดกระบวนการระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร
  - ประเมินระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาผลกระทบและโอกาสเกิด
  - จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
3. การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)
  - พิจารณาทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การยอมรับ ลด หลีกเลี่ยง หรือโอนย้ายความเสี่ยง
  - พัฒนากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
  - กำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง
4. การควบคุมกิจกรรม (Control Activities)
  - กำหนดนโยบาย ขั้นตอน และมาตรการควบคุมที่ชัดเจน
  - แบ่งแยกหน้าที่และอำนาจการตัดสินใจเพื่อป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาด
  - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการช่วยติดตามและควบคุมกิจกรรมขององค์กร
5. การสื่อสารและการรายงานข้อมูล (Information & Communication)
  - พัฒนาและใช้ช่องทางการสื่อสารภายในที่มีประสิทธิภาพ
  - รายงานข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
  - สนับสนุนการใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และเข้าถึงได้ง่ายในการตัดสินใจ
6. การติดตามและปรับปรุงระบบควบคุมภายใน (Monitoring & Review)
  - ดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ
  - ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
  - ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายในและรับฟังข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 9.1.2 ขอบพรมองเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นในความโปร่งใสและการเงินของบริษัทฯ และบริษัททยอยประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พบว่าฐานะการเงินและผลการดำเนินงานถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และสมเหตุสมผล โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ดังที่ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ ในรายงานของผู้สอบบัญชี

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

## 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

## 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แต่งตั้งบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 โดยบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ได้อนุมัติหมายให้นายโกศล แยมลิมูล ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด และนายโกศล แยมลิมูล แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยนายโกศลเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Certified Public Accountant (Thailand) - (CPA No. 4575), Certified Internal Auditor - (CIA No. 36708),

และ Certified Financial Service Auditor - (CFSA No. 6002) บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวธัญพร วนิชย์กิจไพศาล ทำหน้าที่  
ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่างจากภายนอก

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบ จะพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง  
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือเห็นชอบการพิจารณาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงาน  
ภายนอกบริษัทฯ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

**บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง**

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บจ.ทีบีโก้ ทาวเวอร์ ค่าเช่า,บริการสำนักงานรับเหมา ก่อสร้างอาคาร ถนนและรับทำงาน โยธาทุกประเภท	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
บมจ. ทีบีโก้แอสฟัลท์ ผลิตและจำหน่ายยางแอสฟัลท์อิมัลชัน และจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
บจ.รวมทรัพย์สิน ทำการจัดซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไซ้ และจัดการโดย ประการอื่นๆซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอด จนดอกผลของทรัพย์สินนั้น	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
บจ. มาร์เก็ตติ้งคอนซัลแต้นท์ บริการสถานที่จอดรถ ยานพาหนะ ให้ เช่าอาคารที่จอดรถ	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
บจ.ถนนวงศ์บริการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมรับเหมา ก่อสร้างอาคาร ถนนและซ่อมบำรุง ผิว	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
บจ. ทีบีโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มบรรจุ พร้อมดื่ม	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บจ. ทีบีโก้ ไบโอเทค จำกัด ทำฟาร์ม ปลูกพืช และสมุนไพร ซึ่ง ใช้เป็นส่วนผสมในการเภสัชกรรม รวมทั้งจัดตั้งโรงงานเพื่อการผลิต หรือ แปรสภาพส่วนผสมของเภสัช ภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บจ. ทีบีโก้ ไลน์แอปเปิ้ล จำกัด ผลิตและส่งออกสับปะรดกระป๋อง น้ำสับปะรดและผลไม้รวม	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บจ. ทีบีโก้ รีเทล ร้านค้าปลีก เครื่องดื่มและอาหาร	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บจ.เรย์โคลแอสฟัลท์ ผลิตและซื้อมาขายไปยางมะตอย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
บจ.ไทยบิทูเทน ผลิตและซื้อมาขายไปยางมะตอย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
บจ.รัตตะจิตต์ การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของ ตนเอง หรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พัก อาศัย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บจ.ไทยสเลอรี่ซิล รับเหมาก่อสร้างฉาบผิวทาง	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
บจ.บุญคิมี่สุข จัดสรรบ้านและที่ดิน	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
บจ.สิทธิลาภทรัพย์ อพาร์ทเมนต์ให้เช่า	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
บจ.สยามคอนเทนเนอร์เทอร์มินอล ให้บริการขนส่ง	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
บจ.สิริดา อพาร์ทเมนต์ให้เช่า	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
กิจการร่วมค้า ทีเอ็น รับเหมาก่อสร้าง	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2567
นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร -	กรรมการ	31 ธ.ค. 2567

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บจ.ทีปโก้ ทาวเวอร์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่า,บริการสำนักงาน, ค่าบริการอื่น ๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	7.78
บมจ. ทีปโก้แอสฟัลท์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่น ๆ <u>รายละเอียด</u> กิจกรรม สวัสดิการ งานทะเบียนบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.20
บจ.รวมทรัพย์สิน			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ . <u>รายละเอียด</u> - ค่าเช่า , บริการคลังสินค้า - ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	-	-	1.86

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>			
บจ. มาร์เก็ตติ้งคอนซัลตัน			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการอื่นๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าโฆษณา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	-	-	0.03
บจ. หนองม่วงศรีบริการ			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการอื่น ๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>งานประกันภัย งานทะเบียนรถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	-	-	0.02
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บมจ. ทิปโก้แอสฟัลท์			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p>	-	-	2.02



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> ขายสินค้า  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่นๆ  <u>รายละเอียด</u> กิจกรรม สวัสดิการ งานทะเบียนบริษัท  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	2.35
<b>บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.ทิปโก้ ทาวเวอร์</b>			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า  <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้า  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.02
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u>	-	-	9.49

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รับบริการและอื่นๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>- ค่าเช่า,บริการสำนักงาน</p> <p>- ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าซ่อมบำรุง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินการธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>			
<p>บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.เรย์โคลแอสฟัลท์</p>			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินการธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>Approved and submitted to the Board of Directors for consideration and approval.</p>	-	-	0.09
<p>บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.ไทยปิทุเทน</p>			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินการธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	-	0.14

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ. มาร์เก็ตติ้งคอนซัลเท็น			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้า <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.07
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการอื่น ๆ <u>รายละเอียด</u> ค่าไปรษณีย์ Postage Fees <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	-	-	0.04
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.รวมทรัพย์สิน			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้า <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u>	-	-	0.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รับบริการและอื่นๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>- ค่าเช่า , บริการคลังสินค้า</p> <p>- ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	-	-	12.35
<p>บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.รัตตะจิตต์</p>			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	-	-	0.39
<p>บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.ณอมวงศ์บริการ</p>			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้า</p>	-	-	0.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการอื่น ๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>งานประกันภัย งาน تهیهรถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	-	-	0.03
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.ไทยสเลอรี่ซิล			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้า Product Sales</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	-	-	0.05
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.บุญธรรมมีสุข			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p>	-	-	0.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> ขายสินค้า  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญา ทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่ คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.สิทธิลาภทรัพย์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า  <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้า  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญา ทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่ คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.12
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.สยามคอนเทนเนอร์เทอร์มินอล			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า Product Sales  <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้า  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญา ทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่ คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.23
<b>รายการที่ 2</b>	-	-	1.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการชิปปิ้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญา ทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่ คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, บจ.ลีราดา			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญา ทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่ คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.03
บจ. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด, กิจการร่วมค้า ทีเอ็น			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า Product Sales <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญา ทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่ คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	-	-	0.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้ โบโอเทค จำกัด, บจ.ทิปโก้ ทาวเวอร์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> - ค่าเช่า,บริการสำนักงาน - ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าซ่อมบำรุง <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> เป็นการดำเนินงานธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.05
บจ. ทิปโก้ โบโอเทค จำกัด, บจ.รวมทรัพย์สิน			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> - ค่าเช่า , บริการคลังสินค้า - ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์ <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> เป็นการดำเนินงานธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.47
บจ. ทิปโก้ โบโอเทค จำกัด, บมจ. ทิปโก้แอสฟัลท์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> งานประกันภัย งานทะเบียนรถยนต์	-	-	0.47



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้ ไปโอเท็ค จำกัด, บจ.สยามคอนเทนเนอร์เทอร์มินอล			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการชิปปิ้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.22
บจ. ทิปโก้ ไปโอเท็ค จำกัด, บจ.ถนนวงศ์บริการ			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> งานประกันภัย งานทะเบียนรถยนต์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.03
บจ. ทิปโก้ไพน์แอปเปิ้ล จำกัด, บจ.เรย์โคลแอสฟัลท์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u>	-	-	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายได้อื่น ๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้อื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินงานธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>			
<p>บจ. ทิปโก้ไฟน์แอปเปิ้ล จำกัด, บมจ. ทิปโก้แอสฟัลท์</p>			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น ๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้อื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินงานธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	-	-	0.14
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รับบริการและอื่นๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>กิจกรรม สวัสดิการ งานทะเบียนบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินงานธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	-	-	0.07
<p>บจ. ทิปโก้ไฟน์แอปเปิ้ล จำกัด, บจ.ทิปโก้ ทาวเวอร์</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.40
บจ. ทีบีทีแอนด์เอส จำกัด, บจ.ธนอมวงศ์บริการ			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> งานประกันภัย งานทะเบียนรถยนต์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.04
บจ. ทีบีทีแอนด์เอส จำกัด, บจ.สยามคอนเทนเนอร์เทอร์มินอล			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการชิปปิ้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	-	-	0.18

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
<b>บจ. ทิปโก้ไฟน์แอปเปิ้ล จำกัด, บจ.รวมทรัพย์สิน</b>			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> - ค่าเช่า,บริการสำนักงาน - ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าซ่อมบำรุง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินงานธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	2.16
<b>บจ. ทิปโก้ รีเทล, บจ.ทิปโก้ ทาวเวอร์</b>			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> - ค่าเช่า,บริการสำนักงาน - ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าซ่อมบำรุง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินงานธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.30
<b>บจ. ทิปโก้ รีเทล, บจ.รวมทรัพย์สิน</b>			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u>	-	-	4.35

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>- ค่าเช่า , บริการคลังสินค้า</p> <p>- ค่าบริการอื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>			
บจ. ทิปโก้ รีเทล, บมจ. ทิปโก้แอสฟัลท์			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รับบริการและอื่นๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>กิจกรรม สวัสดิการ งานทะเบียนบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	-	-	0.02
บจ. ทิปโก้ รีเทล, บจ. ถนนวงษ์บริการ			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รับบริการและอื่นๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>งานประกันภัย งานทะเบียนรถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	-	-	0.02
บจ. ทิปโก้ รีเทล, บจ. มาร์เก็ตติ้งคอนซัลแต้นท์			
<p><b>รายการที่ 1</b></p>	-	-	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> รับบริการและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการอื่น ๆ , ค่าโฆษณา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
บจ. ทิปโก้แอปเปิ้ล จำกัด, นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดิน <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าที่ดิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอำนาจต่อรองทางการค้าที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	-	0.15

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน <sup>(3)</sup>

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) ที่เกี่ยวข้อง

1) ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย รวมถึงแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

2) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ในการทำรายการระหว่างกัน โดยใช้เกณฑ์ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับคู่สัญญาทั่วไป มีการดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกระบวนการจัดซื้อที่มีการเปรียบเทียบราคา เพื่อให้เป็นไปตามราคาตลาดหรือเทียบเท่ากับ

ราคาที่ให้บริการกับบุคคลภายนอก รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกลำเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะ

กรรมการ บริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการดังกล่าว

## แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคต จะเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ ไม่มีรายการพิเศษหรือการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา ความสมเหตุสมผลของการทำรายการ รวมถึงการเปิดเผยชนิดและมูลค่าของรายการดังกล่าว พร้อมทั้งเหตุผลในการทำรายการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปีได้จากรายงานประจำปีของบริษัทฯ ก่อน ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tipco.net](http://www.tipco.net)

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทิปโก้ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริง สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ และเพื่อให้การดำเนินงานมีความรอบคอบและปราศจากความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบ งบการเงินของบริษัทฯอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

พลอากาศเอกพงษ์ธร บัวทรัพย์  
ประธานกรรมการ

นายเอกพล พงศ์สถาพร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ทีปโก้ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทิปโก้ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทิปโก้ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทิปโก้ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทิปโก้ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของ บริษัท ทิปโก้ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

## เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสียและมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม (แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนและมีรายได้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการ) เป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินและส่งผลกระทบโดยตรงต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ข้าพเจ้าได้สอบถามผู้บริหารถึงควมมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทร่วมเพื่อประเมินความเหมาะสมของการบันทึกรายการเกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทร่วมของฝ่ายบริหาร การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่บริษัทร่วมใช้และการบันทึกรายการระหว่างกัน การตรวจสอบความมีตัวตนจากใบหุ้นและเอกสารจากบริษัทหลักทรัพย์ การทดสอบการคำนวณของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนรวมถึงการประเมินการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และการตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรับเงินปันผล นอกจากนั้นข้าพเจ้ายังได้ของบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทร่วมดังกล่าวเพื่อทดสอบการคำนวณมูลค่าส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมว่าเป็นไปตามสัดส่วนของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมดังกล่าว ตลอดจนได้ตรวจสอบความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้ออกแบบไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ณัฐวุฒิ สันติเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5730

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 18 กุมภาพันธ์ 2568

## งบการเงิน

## บริษัท ทิปโก้ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		137,594,120	86,570,252	66,816,688
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 7	302,740,082	395,980,811	45,932,285
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	95,000,000
สินค้าคงเหลือ	8	451,183,838	597,822,312	74,842,320
สินทรัพย์ชีวภาพ		6,773,501	2,090,798	-
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	29.1	-	456,111	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	46,070,333	37,969,204	6,821,036
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>944,361,874</b>	<b>1,120,889,488</b>	<b>289,412,329</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ	6	-	-	643,661,666
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	789,836,987
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	3,662,635,466	3,828,533,732	634,837,739
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดินรอการขาย		7,269,561	7,269,561	7,269,561
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	1,137,507,730	1,224,127,037	439,134,390
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	35,627,342	26,054,926	28,758,847
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	21	107,949,852	153,546,110	8,796,678
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6	8,492,594	9,603,387	2,792,770
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>4,959,482,545</b>	<b>5,249,134,753</b>	<b>2,555,088,638</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>5,903,844,419</b>	<b>6,370,024,241</b>	<b>3,264,204,268</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีบีทีเอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมวดหมู่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	875,696,145	671,444,655	516,554,424
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 14	448,787,703	509,795,949	40,850,453
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	153,280,000	147,280,000	125,800,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6, 16	9,051,120	16,001,449	2,115,128
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	3,581,573	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	29.1	64	121,857	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		59,965,402	36,504,298	5,655,763
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,546,780,434</b>	<b>1,384,729,781</b>	<b>690,975,768</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	574,774,702	712,720,000	458,400,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6, 16	5,845,362	11,429,701	2,560,985
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	70,188,365	95,520,613	26,636,157
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>650,808,429</b>	<b>819,670,314</b>	<b>487,597,142</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>2,197,588,863</b>	<b>2,204,400,095</b>	<b>1,178,572,910</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทิปปิกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้อถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	500,000,000	500,000,000	500,000,000	500,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 482,579,640 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	482,579,640	482,579,640	482,579,640	482,579,640
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
ที่บริษัทฯซื้อในราคาสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี	(80,767,243)	(80,767,243)	-	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย				
ของบริษัทฯรวมที่ซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี	3,343,417	1,494,466	-	-
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของบริษัทฯรวม				
โดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุมของบริษัทฯรวม	(131,553,593)	(135,832,635)	-	-
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ของบริษัทฯรวม	40,310,372	40,952,590	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	18	50,000,000	50,000,000	50,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	3,527,349,485	3,927,359,909	1,133,348,417	1,666,303,645
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้อถือหุ้น	(185,006,522)	(120,162,581)	-	-
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น	3,706,255,556	4,165,624,146	1,665,928,057	2,198,883,285
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น	5,903,844,419	6,370,024,241	2,844,500,967	3,264,204,268

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ทิปโก้ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>				
<b>การดำเนินงานต่อเนื่อง</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย		1,932,300,799	402,474,870	351,469,657
รายได้เงินปันผลจากบริษัทร่วม	10	-	369,881,660	462,352,075
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	51,028,739	100,123,650	-
รายได้อื่น	19	86,085,538	69,890,172	74,207,043
<b>รวมรายได้</b>		<b>2,029,831,092</b>	<b>942,370,352</b>	<b>888,028,775</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย		1,382,003,230	244,893,718	227,330,760
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		427,834,633	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		304,618,288	167,585,339	152,726,934
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	658,499,970	85,500,000
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ	6	-	55,000,000	68,387,000
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		347,752	16,899	12,571
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>2,114,456,151</b>	<b>1,125,995,926</b>	<b>533,957,265</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน</b>		<b>(10,823,468)</b>	<b>(183,625,574)</b>	<b>354,071,510</b>
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	329,957,344	-	-
รายได้ทางการเงิน		5,400	20,778,166	23,909,934
ต้นทุนทางการเงิน		(59,475,025)	(51,155,490)	(41,482,693)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		396,191,990	(214,002,898)	336,498,751
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	21	(47,788,395)	(15,502,855)	20,788,006
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b>		<b>414,493,954</b>	<b>(229,505,753)</b>	<b>357,286,757</b>
<b>การดำเนินงานที่ยกเลิก</b>				
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้	22	(168,748,609)	-	-
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>		<b>245,745,345</b>	<b>(229,505,753)</b>	<b>357,286,757</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
<b>รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>				
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม - สุทธิจากภาษีเงินได้	10	(53,602,291)	-	-
<b>รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	17	3,637,693	572,485	2,646,420
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม - สุทธิจากภาษีเงินได้	10	141,591	-	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>(49,823,007)</b>	<b>572,485</b>	<b>2,646,420</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>195,922,338</b>	<b>(228,933,268)</b>	<b>359,933,177</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทิปปิกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	198,057,839	414,493,954	(229,505,753)	357,286,757
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(290,160,305)	(168,748,609)	-	-
	<u>(92,102,466)</u>	<u>245,745,345</u>	<u>(229,505,753)</u>	<u>357,286,757</u>
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	128,626,825	362,886,127	(228,933,268)	359,933,177
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(289,152,380)	(166,963,789)	-	-
	<u>(160,525,555)</u>	<u>195,922,338</u>	<u>(228,933,268)</u>	<u>359,933,177</u>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23			
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(0.19)	0.51	(0.48)	0.74
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง</b>				
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่องส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.41	0.86	(0.48)	0.74
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท ทิปปิโกฟูดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทที่ปรึกษา ชื่อในวาระสูงกว่า มูลค่าตามบัญชี		ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทที่ปรึกษา ในบริษัทย่อยของ บริษัทร่วมที่ซื้อในราคา ต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี		การเปลี่ยนแปลง ส่วนได้เสียในบริษัทย่อย ของบริษัทร่วมที่ ไม่ได้ยุติเหี้ยอำนาจ ควบคุมของบริษัทร่วม		ส่วนทุนจากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ของบริษัทร่วม		กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย ยังไม่ได้จัดสรร	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	482,579,640	(80,767,243)	1,494,466	(135,832,635)	40,952,590	50,000,000	4,068,721,027	66,560,290	4,360,587,555
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	245,745,345	-	245,745,345
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	3,779,284	(53,602,291)	(49,823,007)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	249,524,629	(53,602,291)	195,972,338
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	(390,885,747)	-	(390,885,747)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	-	-	-	-	3,927,359,909	(120,162,581)	4,165,624,146
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	482,579,640	(80,767,243)	1,494,466	(135,832,635)	40,952,590	50,000,000	3,927,359,909	(120,162,581)	(120,162,581)	4,165,624,146
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	482,579,640	(80,767,243)	1,494,466	(135,832,635)	40,952,590	50,000,000	3,927,359,909	(120,162,581)	(120,162,581)	4,165,624,146
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	(92,102,466)	-	(92,102,466)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	(304,237)	(68,118,852)	(68,423,089)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	(92,406,703)	(68,118,852)	(160,525,555)
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยของบริษัทร่วมที่ซื้อในราคา ต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	(55,063)	4,279,042	(642,218)	-	(3,581,761)	3,274,911	3,274,911
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	-	-	-	-	(304,021,960)	-	(304,021,960)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	482,579,640	(80,767,243)	3,343,417	(131,553,593)	40,310,372	50,000,000	3,527,349,485	(185,006,522)	(185,006,522)	3,706,255,556

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทิปปิกฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กำไรสะสม			รวม
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	482,579,640	50,000,000	1,697,256,215	2,229,835,855
กำไรสำหรับปี	-	-	357,286,757	357,286,757
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	2,646,420	2,646,420
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	359,933,177	359,933,177
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	(390,885,747)	(390,885,747)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	482,579,640	50,000,000	1,666,303,645	2,198,883,285
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	482,579,640	50,000,000	1,666,303,645	2,198,883,285
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(229,505,753)	(229,505,753)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	572,485	572,485
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(228,933,268)	(228,933,268)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	(304,021,960)	(304,021,960)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	482,579,640	50,000,000	1,133,348,417	1,665,928,057

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ทีบีทีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	245,846,234	396,191,990	(214,002,898)	336,498,751
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(290,160,305)	(168,748,609)	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(44,314,071)	227,443,381	(214,002,898)	336,498,751
ปรับระยะทยอยดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	194,104,869	226,849,286	58,437,228	63,811,584
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	256,407	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23,161,701	1,638,095	8,979,024	-
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(33,579,724)	48,510,804	(147,847)	12,822
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	20,851,526	25,558,077	151,922	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	658,499,970	85,500,000
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	55,000,000	68,387,000
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ชีวภาพ	(4,682,703)	(1,311,798)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,535,807	(1,247,169)	(10,751)	(6,092)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิของตราสารอนุพันธ์	334,318	(355,805)	-	-
ประมาณการต้นทุนการรีไซเคิลของสินค้า	-	(1,085,480)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,618,913)	13,445,361	719,399	(670,644)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (โอนกลับ)	(832,794)	919,450	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	198,035	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น (โอนกลับ)	(13,058,160)	10,821,404	6,724,359	3,963,216
รายได้เงินปันผลจากบริษัทร่วม	-	-	(369,881,660)	(462,352,075)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(51,028,739)	-	(100,123,650)	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(329,957,344)	(540,286,674)	-	-
รายได้ทางการเงิน	(3,493)	(5,526)	(12,116,500)	(23,909,934)
ต้นทุนทางการเงิน	74,925,210	63,468,096	51,155,490	41,482,693
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	(167,162,510)	74,815,944	143,384,086	112,717,321
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ถูกหักการคืนและถูกหักอื่น	68,206,777	58,725,531	(32,172,299)	(9,727,619)
สินค้าคงเหลือ	159,366,672	(24,313,962)	(9,875,841)	(5,332,142)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,400,999)	5,718,392	(490,228)	1,804
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,110,793	2,314,138	(903,000)	38,600
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(50,894,096)	(63,977,278)	1,972,723	(8,058,211)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23,333,655	(29,077,907)	(3,591,816)	(2,393,132)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(9,478,063)	(5,240,469)	(2,287,461)	(146,750)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	16,082,229	18,964,389	96,036,164	87,099,871
จ่ายดอกเบี้ย	(74,248,793)	(60,793,984)	(50,931,787)	(40,117,838)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(7,876,262)	(9,533,770)	(331,467)	(2,304,782)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	3,079,993	2,044,024	-	1,386,185
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(62,962,833)	(49,319,341)	44,772,910	46,063,436

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีปโก้ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(294,000,000)	(132,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	7,543,062	2,697,374	748	1,281,308
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(114,801,673)	(89,714,717)	(19,485,248)	(9,435,709)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,231,759)	(198,000)	(1,432,799)	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	369,881,660	462,352,075	369,881,660	462,352,075
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	110,215,650	-	110,215,650	-
ดอกเบี้ยรับ	3,493	5,526	12,116,500	23,909,934
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน</b>	<b>366,610,433</b>	<b>375,142,258</b>	<b>177,296,511</b>	<b>346,107,608</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	204,251,490	(369,612,933)	246,554,424	(390,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(20,907,964)	(25,673,243)	(6,827,542)	(6,480,711)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15,334,702	750,000,000	-	600,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(147,280,000)	(275,683,150)	(125,800,000)	(185,000,000)
เงินปันผลจ่าย	(304,021,960)	(390,885,747)	(304,021,960)	(390,885,747)
<b>เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(252,623,732)</b>	<b>(311,855,073)</b>	<b>(190,095,078)</b>	<b>(372,366,458)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>51,023,868</b>	<b>13,967,844</b>	<b>31,974,343</b>	<b>19,804,586</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>86,570,252</b>	<b>72,602,408</b>	<b>34,842,345</b>	<b>15,037,759</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>137,594,120</b>	<b>86,570,252</b>	<b>66,816,688</b>	<b>34,842,345</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	5,436,285	18,028,344	682,080	6,491,664
รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	3,340,677	-	862,745	-
สินทรัพย์สิทธิการให้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	7,367,277	24,634,832	2,100,270	5,201,850

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ทิปโก้ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทิปโก้ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือกลุ่มครอบครัวทรัพย์สาคร ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่าย น้ำแร่ธรรมชาติ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 118/1 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

#### 2. เงื่อนไขในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เงื่อนไขในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงได้ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ	จัดตั้งขึ้นใน		อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			ประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว	2567	2566
				2567	2566	2567
				(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)
บริษัท ทิปโก้เอฟเอนด์บี จำกัด (“ทีเอฟบี”)	ผลิตและจำหน่าย เครื่องดื่มพร้อมดื่ม	ไทย		600.00	600.00	100.00
บริษัท ทิปโก้รีเทล จำกัด (ถือหุ้น ร้อยละ 87.75 โดยบริษัทฯ และ ร้อยละ 12.25 โดยทีเอฟบี)	กิจการค้าปลีก	ไทย		200.00	200.00	100.00
บริษัท ทิปโก้ไบโอเทค จำกัด	ผลิตสารสกัดจาก สมุนไพรและ การเกษตร	ไทย		36.80	36.80	100.00
บริษัท ทิปโก้ฟรอนท์แอปเปิ้ล จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลไม้ กระป๋องและน้ำผลไม้ กระป๋อง	ไทย		700.00	700.00	100.00

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)
บริษัท ทีเอฟบี ดิสทริบิวชั่น จำกัด* (ถือหุ้นร้อยละ 100 โดยทีเอฟบี)	ไม่มีกิจกรรมดำเนินงาน	ไทย	0.25	0.25	100.00	100.00

\*เลิกกิจการและอยู่ระหว่างดำเนินการชำระบัญชี

- ข) บริษัทฯจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของกลุ่มบริษัท



### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำมาผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.4 เกษตรกรรม

บริษัทย่อยมีสินทรัพย์ชีวภาพเป็นผลสืบประรดที่ยังไม่ได้เก็บเกี่ยว และผลิตผลทางการเกษตรเป็นผลสืบประรดที่เก็บเกี่ยวแล้ว ซึ่งจะถูกลดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย และมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ณ จุดเก็บเกี่ยว ตามลำดับ

มูลค่ายุติธรรมของผลสืบประรดคำนวณโดยใช้วิธีอ้างอิงจากราคามูลค่ายุติธรรมหักประมาณการค่าใช้จ่าย ณ จุดเก็บเกี่ยว ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพและผลิตผลทางการเกษตรบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการค้า (ถ้ามี)

#### 4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดินรอการขาย

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดินรอการขายในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดินรอการขายด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการค้า (ถ้ามี)

บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี



#### 4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์และพืชเพื่อการให้ผลิตผลซึ่งเป็นต้นสับปะรดแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และพืชเพื่อการให้ผลิตผลคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณและคำนวณตามประมาณการผลผลิตที่เก็บเกี่ยวดังนี้

ค่าพัฒนาที่ดิน	10 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10 ถึง 25 ปี
เครื่องจักรและส่วนประกอบ	5 ถึง 20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ถึง 20 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	3 ถึง 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
พืชเพื่อการให้ผลิตผล	ตามประมาณการผลผลิตที่เก็บเกี่ยว

ต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการซื้อ การขนย้าย และการบูรณะสภาพของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท ถือรวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกำหนดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

##### อายุการให้ประโยชน์

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

3 ถึง 10 ปี

กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

#### 4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### **กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

พื้นที่ในอาคาร	3 ถึง 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 ถึง 4 ปี
ยานพาหนะ	3 ถึง 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

#### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า



#### 4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมาย ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

#### 4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



#### 4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

##### **การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของบริษัทร่วม**

บริษัทร่วมจะรับรู้กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง (สัญญาซื้อขายสินค้าโภคภัณฑ์ล่วงหน้า) ส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดเข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะโอนสำรองดังกล่าวไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือคาดว่าจะไม่เกิดขึ้นแล้ว

ณ วันที่จะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทร่วมจะมีการจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง และความสัมพันธ์ของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงกับรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง โดยระบุถึงลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน วิธีที่บริษัทร่วมใช้ในการประเมินประสิทธิผลของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

บริษัทร่วมจะถือว่า การป้องกันความเสี่ยงมีประสิทธิผลเมื่อเข้าใจเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อดังต่อไปนี้

- เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง
- ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มสัญญาไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง
- ปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงต่อปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงเท่ากับอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

#### 4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าย่อย

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าย่อย ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าย่อย โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าย่อยพิจารณาจากประมาณการราคาขายซึ่งอิงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน และประมาณการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

### **ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย**

บริษัทจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

### **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### **ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	402	351	ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ	-	-	66	72	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	-	-	12	24	อัตราร้อยละ 3.50 - 4.20 ต่อปี
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</b>					
ขายสินค้า	2	2	-	-	ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	-	-	370	462	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	-	1	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
ขายสินค้า	1	1	-	-	ราคาตลาด
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	43	40	13	10	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
(หมายเหตุ 7)				
บริษัทย่อย	-	-	54,702	31,364
บริษัทร่วม	206	377	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	292	616	-	-
รวม	498	993	54,702	31,364
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(15)	(8,979)	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	498	978	45,723	31,364



	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	79	87	38	37
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	79	87	38	37
<u>เงินประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	7,698	8,049	2,782	1,879
รวมเงินประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,698	8,049	2,782	1,879
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 14)				
บริษัทย่อย	-	-	83	189
บริษัทร่วม	62	540	17	143
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	999	1,370	269	260
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,061	1,910	369	592
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	3,790	18,398	-	3,263
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,790	18,398	-	3,263

### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่				ยอดคงเหลือ ณ วันที่
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	ลักษณะ	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	จัดประเภทใหม่	31 ธันวาคม 2567
บริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด	บริษัทย่อย	-	225,000	(130,000)	-	95,000
บริษัท ทิปโก้ โฟนแอปเปิ้ล จำกัด	บริษัทย่อย	464,000	320,000	(94,000)	(690,000)	-
บริษัท ทิปโก้ ไบโอเทค จำกัด	บริษัทย่อย	27,000	32,500	(59,500)	-	-
บริษัท ทิปโก้ รีเทล จำกัด	บริษัทย่อย	179,200	-	-	-	179,200
รวม		670,200	577,500	(283,500)	(690,000)	274,200
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า		(179,200)	-	-	-	(179,200)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ		491,000	577,500	(283,500)	(690,000)	95,000

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ทิปโก้ รีเทล จำกัด เป็นจำนวนเงิน 68.4 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จัดประเภทเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ทิปโก้ โฟนแอปเปิ้ล จำกัด จำนวน 690.0 ล้านบาท และดอกเบี้ยค้างรับจำนวน 8.7 ล้านบาท เป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีแผนที่จะเรียกคืนเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวในเวลาอันใกล้

### เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือ		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จัดประเภทใหม่			
			ระหว่างปี	ระหว่างปี	
<u>บริษัท ทิปโก้ โฟนแอปเปิ้ล</u>					
<u>จำกัด</u>					
เงินให้กู้ยืม	-	690,000	-	-	690,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	8,662	-	-	8,662
รวม	-	698,662	-	-	698,662
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	(55,000)	-	(55,000)
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย</u>					
และดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ	-	698,662	(55,000)	-	643,662

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ทิปโก้ โฟนแอปเปิ้ล จำกัด และดอกเบี้ยค้างรับเป็นจำนวนเงิน 46.3 ล้านบาท และ 8.7 ล้านบาท ตามลำดับ

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28.7	23.3	28.7	23.3
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.3	1.0	0.3	1.0
รวม	29.0	24.3	29.0	24.3

### การเข้าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการเข้าประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 15

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	452	446	25,473	24,924
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	46	547	5,012	-
รวม	498	993	30,485	24,924
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(15)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	498	978	30,485	24,924
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	185,305	271,348	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	81,014	64,758	-	-
3 - 6 เดือน	2,976	154	-	-
6 - 12 เดือน	2,374	817	-	-
เกิน 12 เดือนขึ้นไป	2,474	2,500	-	-
รวม	274,143	339,577	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(26,717)	(6,764)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	247,426	332,813	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	247,924	333,791	30,485	24,924
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	24,217	6,440
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	57,798	61,901	199	31
เงินทดรองพนักงาน	148	66	10	6
รายได้ค้างรับ	94	223	-	-
รวมลูกหนี้อื่น	58,040	62,190	24,426	6,477
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,224)	-	(8,979)	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	54,816	62,190	15,447	6,477
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	302,740	395,981	45,932	31,401

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วัน ถึง 90 วัน



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	6,779	5,141	-	-
บวก: บันทึกเพิ่มระหว่างปี	23,162	1,638	8,979	-
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>29,941</u>	<u>6,779</u>	<u>8,979</u>	<u>-</u>

#### 8. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)						
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	122,988	314,768	(13,278)	(54,698)	109,710	260,070
งานระหว่างทำ	15,959	11,925	(178)	(46)	15,781	11,879
วัตถุดิบ	244,300	250,249	(21,120)	(17,534)	223,180	232,715
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	72,692	67,985	(6,593)	(2,471)	66,099	65,514
สินค้าระหว่างทาง	36,414	27,644	-	-	36,414	27,644
รวม	492,353	672,571	(41,169)	(74,749)	451,184	597,822

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	8,928	6,901	-	-	8,928	6,901
งานระหว่างทำ	5,390	6,783	-	-	5,390	6,783
วัตถุดิบ	9,957	9,562	-	(148)	9,957	9,414
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	49,989	41,873	-	-	49,989	41,873
สินค้าระหว่างทาง	578	-	-	-	578	-
รวม	74,842	65,119	-	(148)	74,842	64,971

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	74,749	26,238	148	135
บวก: บันทึกเพิ่มระหว่างปี	71,215	71,846	-	43
หัก: กลับรายการระหว่างปี	(104,795)	(23,335)	(148)	(30)
ยอดคงเหลือปลายปี	41,169	74,749	-	148

## 9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)	
	ราคาทุน	
	2567	2566
บริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด	729,050	729,050
บริษัท ทิปโก้ รีเทล จำกัด	175,500	175,500
บริษัท ทิปโก้ ไบโอเทค จำกัด	160,787	160,787
บริษัท ทิปโก้ ไลน์แอปเปิ้ล จำกัด	700,000	700,000
รวม	1,765,337	1,765,337
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(975,500)	(317,000)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	789,837	1,448,337

ทุนเรียกชำระแล้วและสัดส่วนเงินลงทุนได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท ทิปโก้ ไลน์แอปเปิ้ล จำกัด และบริษัท ทิปโก้ เอฟแอนด์บี จำกัด เป็นจำนวนเงิน 558.5 ล้านบาท (2566: 85.5 ล้านบาท) และ 100.0 ล้านบาท (2566: ไม่มี) ตามลำดับ

## 10. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมคือบริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางมะตอยและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 23.0671 (2566: ร้อยละ 23.4345)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้นำหุ้นสามัญของบริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 8 ล้านหุ้น ไปจำหน่ายเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

### 10.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ราคาทุน	634,838	644,930	634,838	644,930
มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	3,662,635	3,828,534	-	-

ในระหว่างไตรมาสที่ 4 ของปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 5.8 ล้านหุ้น ทำให้สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวลดลงจากร้อยละ 23.4345 เป็นร้อยละ 23.0671 บริษัทฯ ได้บันทึกกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวจำนวน 51 ล้านบาท และ 100 ล้านบาทไว้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ

### 10.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ในระหว่างปี	329,957	540,287	-	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจาก				
เงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี	(71,968)	(53,461)	-	-
เงินปันผลที่บริษัทฯ รับในระหว่างปี	-	-	369,882	462,352

10.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนฯ

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 6,590 ล้านบาท และ 6,066 ล้านบาท ตามลำดับ

10.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย: ล้านบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	14,925	14,380
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	8,864	9,284
หนี้สินหมุนเวียน	6,961	5,942
หนี้สิน ไม่หมุนเวียน	735	820

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย: ล้านบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
รายได้	27,964	31,106
กำไรสำหรับปี	1,454	2,325
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(308)	(241)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	1,146	2,084

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	งบการเงินรวม									
	สินทรัพย์สุทธิที่ใช้									
	ที่ดินและ ค่าพัฒนาที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ ส่วนประกอบ	เครื่องมือและ อุปกรณ์	ที่ดิน	พื้นที่ใน อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	อื่น ๆ	อื่น ๆ	สินทรัพย์ ระหว่างคิดตั้ง รวม
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	340,370	1,532,115	2,671,221	329,316	2,131	21,149	7,768	19,493	125,708	5,057,500
ซื้อเพิ่ม	-	175	3,117	4,965	-	18,798	1,165	4,671	33,948	127,741
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,268)	(30,803)	(21,997)	(2,131)	(8,833)	(2,978)	(3,727)	(20,761)	(92,498)
โอนเข้า (โอนออก)	-	268	38,625	8,197	-	-	-	(2,949)	3,404	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	340,370	1,531,290	2,682,160	320,481	-	31,114	5,955	17,488	142,299	5,092,743
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,650	3,158	-	301	7,066	-	25,111	109,577
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(13)	(44,897)	(16,951)	-	(4,154)	(2,099)	(2,066)	(3,741)	(73,921)
โอนเข้า (โอนออก)	-	8,442	47,797	14,695	-	-	-	(4,403)	4,508	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	340,370	1,539,719	2,687,710	321,383	-	27,261	10,922	11,019	168,177	5,128,399

## งบการเงินรวม (ต่อ)

	ที่ดินและ ค่าพัฒนาที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ ส่วนประกอบ	เครื่องมือและ อุปกรณ์	ที่ดิน	สินทรัพย์สิทธิการใช้				สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
						พื้นที่ใน อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	อื่น ๆ	อื่น ๆ		
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	40,139	997,275	2,107,536	276,432	1,599	9,041	3,981	9,989	91,256	-	3,537,248
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	124	59,417	103,594	20,899	532	12,875	2,940	4,388	21,404	-	226,173
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(1,268)	(30,803)	(17,636)	(2,131)	(5,755)	(2,977)	(3,727)	(12,059)	-	(76,356)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	(2,350)	2,350	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	40,263	1,055,424	2,180,327	279,695	-	16,161	3,944	8,300	102,951	-	3,687,065
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	124	58,655	92,119	16,221	-	9,611	3,609	3,518	10,248	-	194,105
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(13)	(44,448)	(16,936)	-	(2,193)	(1,680)	(1,987)	(3,740)	-	(70,997)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	40,387	1,114,066	2,227,998	278,980	-	23,579	5,873	9,831	109,459	-	3,810,173
ค่าเผื่อการด้อยค่า											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	180,632	-	-	-	-	-	-	-	180,632
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	919	-	-	-	-	-	-	-	919
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	181,551	-	-	-	-	-	-	-	181,551
ลดลงระหว่างปี	-	-	(833)	-	-	-	-	-	-	-	(833)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	180,718	-	-	-	-	-	-	-	180,718
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,107	475,866	320,282	40,786	-	14,953	2,011	9,188	39,348	21,586	1,224,127
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	299,983	425,653	278,994	42,403	-	3,682	5,049	1,188	58,718	21,838	1,137,508
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี											
2566 (จำนวน 171 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)											226,173
2567 (จำนวน 121 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)											194,105

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและ ค่าพัฒนาที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ ส่วนประกอบ	เครื่องมือและ อุปกรณ์	สินทรัพย์สิทธิการใช้				สินทรัพย์ ระหว่างคิดตั้ง รวม
					พื้นที่ใน อาคาร	อุปกรณ์	อื่น ๆ		
							อื่น ๆ		
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	123,627	392,601	373,064	50,492	6,818	429	9,917	23,232	980,435
ซื้อเพิ่ม	-	167	435	467	1,524	-	3,677	392	20,966
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(94)	-	(989)	-	-	(1,392)	(10,373)	(12,848)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	(2,949)	2,949	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	123,627	392,674	373,499	49,970	8,342	429	9,253	16,200	988,553
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,052	925	-	2,100	-	46	15,775
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(15)	(1,525)	-	-	(274)	(1,814)
โอนเข้า (โอนออก)	-	182	15,382	9,083	-	-	(4,403)	4,403	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	123,627	392,856	390,933	59,963	6,817	2,529	4,850	20,375	1,002,514
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	27	133,820	246,938	42,756	2,272	18	6,162	22,640	454,633
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6	19,696	34,163	4,065	2,781	107	2,376	447	63,641
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(94)	-	(989)	-	-	(1,392)	(9,762)	(12,237)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	(2,350)	2,350	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	33	153,422	281,101	45,832	5,053	125	4,796	15,675	506,037
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6	19,671	30,189	3,381	2,569	807	1,598	216	58,437
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(15)	(805)	-	-	(274)	(1,094)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	(4,403)	4,403	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	39	173,093	311,290	49,198	6,817	932	1,991	20,020	563,380

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี	สินทรัพย์สิทธิการใช้						
	ที่ดินและ คำพัฒนาที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ ส่วนประกอบ	เครื่องมือและ อุปกรณ์	พื้นที่ใน		สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง
					อาคาร	อื่นๆ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	123,594	239,252	92,398	4,138	3,289	4,457	14,559
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	123,588	219,763	79,643	10,765	-	2,859	564
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (จำนวน 38 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							63,641
2567 (จำนวน 35 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							58,437

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาคงแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหัก

ค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 2,813 ล้านบาท (2566: 2,122 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 291 ล้านบาท 2566:

112 ล้านบาท)



กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน โดยมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ที่ดิน	75	58	17	17
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	361	386	200	216

## 12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	เครื่องหมายการค้า	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	26,051	89,002	-	115,053
ซื้อเพิ่ม	-	198	-	198
ตัดจำหน่าย	-	(9,401)	-	(9,401)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	26,051	79,799	-	105,850
ซื้อเพิ่ม	-	-	9,572	9,572
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,051	79,799	9,572	115,422
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	88,322	-	88,322
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	676	-	676
ตัดจำหน่าย	-	(9,203)	-	(9,203)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	79,795	-	79,795
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	79,795	-	79,795
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	26,051	4	-	26,055
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,051	4	9,572	35,627

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องหมายการค้า	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	26,463	21,845	-	48,308
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	26,463	21,845	-	48,308
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,296	2,296
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,463	21,845	2,296	50,604
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	21,675	-	21,675
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	170	-	170
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	21,845	-	21,845
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	21,845	-	21,845
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	26,463	-	-	26,463
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,463	-	2,296	28,759

### 13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.80 - 5.40	875,696	671,445	516,554	270,000

วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและอาคารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการจำนำหุ้นสามัญบางส่วนของบริษัท ทีปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน)

วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและอาคารของบริษัทย่อยและบริษัทฯ

#### 14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	7	29
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	127,830	175,014	23,400	19,362
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,061	1,910	362	563
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	34,611	68,435	5,172	14,307
เจ้าหนี้ค่าส่งเสริมการขาย	210,284	206,403	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	75,002	58,034	11,909	9,949
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	448,788	509,796	40,850	44,210

#### 15. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566	2567	2566
1	MLR เลื่อน - 2.055	ทุกสามเดือนตามจำนวนที่ กำหนดในสัญญา โดยมีกำหนด ชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายใน เดือนกันยายน 2569	70,000	110,000	70,000	110,000
2	ปีที่ 1 - 2 MLR - 2.25 ปีที่ 3 - 7 MLR - 1.75	ทุกสามเดือนตามจำนวนที่ กำหนดในสัญญา โดยมีกำหนด ชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายใน เดือนธันวาคม 2573	514,200	600,000	514,200	600,000
3	ปีที่ 1 - 2 MLR - 2.25 ปีที่ 3 - 7 MLR - 1.75	ทุกสามเดือนตามจำนวนที่ กำหนดในสัญญา โดยมีกำหนด ชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายใน เดือนธันวาคม 2573	128,520	150,000	-	-
4	ปีที่ 1 - 2 MLR - 2.25 ปีที่ 3 - 7 MLR - 1.75	ทุกสามเดือนตามจำนวนที่ กำหนดในสัญญา โดยมีกำหนด ชำระคืนเงินต้นงวดสุดท้ายใน เดือนธันวาคม 2572	15,335	-	-	-
รวม			728,055	860,000	584,200	710,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(153,280)	(147,280)	(125,800)	(125,800)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี			574,775	712,720	458,400	584,200

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ยอดคงเหลือต้นปี</b>	860,000	385,683	710,000	295,000
บวก: กู้เพิ่มระหว่างปี	15,335	750,000	-	600,000
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(147,280)	(275,683)	(125,800)	(185,000)
<b>ยอดคงเหลือปลายปี</b>	<u>728,055</u>	<u>860,000</u>	<u>584,200</u>	<u>710,000</u>

#### เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้

เงินกู้ยืมค้ำประกัน โดยการจำนองที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของกลุ่มบริษัท และค้ำประกันโดยบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา การห้ามก่อให้เกิดภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินบางส่วน เป็นต้น

บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งหนึ่งได้ อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้รับหนังสือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ จากธนาคารแล้ว บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวตามตารางการชำระคืนเงินต้นตามปกติของสัญญาเงินกู้ยืม

#### 16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	15,677	28,724	5,058	9,694
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(781)	(1,293)	(382)	(745)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	<u>14,896</u>	<u>27,431</u>	<u>4,676</u>	<u>8,949</u>
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	<u>(9,051)</u>	<u>(16,001)</u>	<u>(2,115)</u>	<u>(5,155)</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	<u>5,845</u>	<u>11,430</u>	<u>2,561</u>	<u>3,794</u>

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 5 ปี



การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	16,738	20,735	4,974	5,264
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,006	1,450	455	583
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,434	1,067	133	240
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	4,496	1,199	240	135

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 27 ล้านบาท (2566: 25 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 7 ล้านบาท 2566: 6 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

**17. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	95,521	93,830	22,915	22,406
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,816	8,508	3,879	3,405
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,579	2,313	619	559
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	(24,453)	-	2,226	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	(4,658)	-	(2,518)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,984	(1,234)	719	(367)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(123)	(2,656)	1,083	(2,941)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(9,478)	(5,240)	(2,287)	(147)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	70,188	95,521	26,636	22,915

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 5.6 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 3.0 ล้านบาท) (2566: 4.9 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 8 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 8 ปี) (2566: 8 ปี เฉพาะของบริษัทฯ: 8 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.3	2.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.0 - 4.5	0.0 - 4.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 50.0	0.0 - 50.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(2)	2	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3	(3)	1	(1)

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(4)	4	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4	(4)	1	(1)

## 18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 19. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การดำเนินงานต่อเนื่อง:				
รายได้ค่าขนส่งทางทะเล	10,352	9,411	-	-
โอนกลับสำรองค่าส่งเสริมการขาย	40,748	58,902	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ	-	-	66,047	71,979
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	1,089	-	-
อื่น ๆ	34,986	28,128	3,843	2,228
รวม	86,086	97,530	69,890	74,207

## 20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	510,792	537,012	125,310	114,551
ค่าเสื่อมราคา	194,105	226,173	58,437	63,641
ค่าตัดจำหน่าย	-	676	-	170
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	658,500	85,500
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	55,000	68,387
ต้นทุนทางการเงิน	74,925	63,468	51,155	41,483
ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการผลิต				
(ไม่รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าเสื่อมราคา)	983,231	1,317,931	183,844	167,295

## 21. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การดำเนินงานต่อเนื่อง:				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,443	4,726	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	46,345	(23,028)	15,503	(20,788)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
ส่วนของกำไรหรือขาดทุน	47,788	(18,302)	15,503	(20,788)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	749	253	143	662



รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
การดำเนินงานต่อเนื่อง	245,846	396,192	(214,003)	336,499
การดำเนินงานที่ยกเลิก	(290,160)	(168,749)	-	-
	(44,314)	227,443	(214,003)	336,499
ภาษีเงินได้คำนวณในอัตราภาษีเงินได้ของ				
ประเทศไทยร้อยละ 20	(8,863)	45,489	(42,800)	67,300
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อน				
ซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(11,782)	(6,638)	(11,782)	(6,638)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุน				
ทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อน				
ซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการ				
ตัดบัญชี	(5,327)	(19,841)	(3,425)	(19,841)
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชีที่เกิดจากขาดทุนทางภาษี				
ที่ยังไม่ได้ใช้ของงวดก่อน	29,743	13,289	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	12,156	15,842	146,091	30,799
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(3,117)	(2,837)	(33)	(18)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(14,691)	-	(73,976)	(92,470)
รายได้ที่ต้องเสียภาษีเพิ่ม	-	-	1,413	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(65,997)	(108,057)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9,819	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	106,402	42,202	-	-
อื่น ๆ	(555)	2,249	15	80
รวม	44,017	(50,601)	73,510	(61,609)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้				
ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	47,788	(18,302)	15,503	(20,788)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,481	1,056	-	-
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,517	2,342	-	30
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	67,220	70,753	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14,034	10,704	5,327	4,583
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	29,107	75,266	3,425	19,841
อื่น ๆ	6,796	8,023	936	1,599
<b>รวม</b>	<b>121,155</b>	<b>168,144</b>	<b>9,688</b>	<b>26,053</b>
<b>หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(10,371)	(10,358)	-	-
อื่น ๆ	(2,834)	(4,240)	(891)	(1,610)
<b>รวม</b>	<b>(13,205)</b>	<b>(14,598)</b>	<b>(891)</b>	<b>(1,610)</b>
<b>สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>107,950</b>	<b>153,546</b>	<b>8,797</b>	<b>24,443</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 1,342 ล้านบาท (2566: 1,122 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: ไม่มี 2566: 76 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ โดยผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

## 22. การดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้หยุดการดำเนินงานในธุรกิจผลิตและจำหน่ายสับปะรดกระป๋องของบริษัท ทิปโก้ โฟนแอปเปิ้ล จำกัด ด้วยเหตุผลดังกล่าว ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จึงได้จัดประเภทผลการดำเนินงานของบริษัท ทิปโก้ โฟนแอปเปิ้ล จำกัด เป็นส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิก โดยบริษัทฯ ได้แสดงผลการดำเนินงานของส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิกแยกออกจากผลการดำเนินงานปกติ และแสดงเป็นขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการของบริษัท ทิปโก้ โฟนแอปเปิ้ล จำกัด เป็นส่วนงานที่ยกเลิก ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ใหม่ เพื่อนำมาแสดงเปรียบเทียบกับงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของปีปัจจุบัน

ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>		
<b>รายได้</b>		
รายได้จากการขาย	401,006	600,836
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	1,804
รายได้อื่น	14,314	13,150
<b>รวมรายได้</b>	<b>415,320</b>	<b>615,790</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ต้นทุนขาย	521,857	700,298
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	17,497	25,408
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	162,715	54,840
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,777	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>703,846</b>	<b>780,546</b>
<b>ขาดทุนจากการดำเนินงาน</b>	<b>(288,526)</b>	<b>(164,756)</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(1,634)	(3,993)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(290,160)	(168,749)
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	-	-
<b>ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้</b>	<b>(290,160)</b>	<b>(168,749)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>		
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ผลกำไรจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	1,008	1,785
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก</b>	<b>1,008</b>	<b>1,785</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก</b>	<b>(289,152)</b>	<b>(166,964)</b>
<b>ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาทต่อหุ้น)</b>	<b>(0.60)</b>	<b>(0.35)</b>

ข้อมูลกระแสเงินสดของการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(105,788)	(44,421)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(15,607)	(20,769)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	127,974	62,508

## 23. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ (พันบาท)	(92,102)	245,745	(229,506)	357,287
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	482,580	482,580	482,580	482,580
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	(0.19)	0.51	(0.48)	0.74
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับ การดำเนินงานต่อเนื่อง				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงาน ต่อเนื่องที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	198,058	414,494	(229,506)	357,287
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	482,580	482,580	482,580	482,580
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.41	0.86	(0.48)	0.74

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอในสื่อக்கสื่อக்கกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้ถือหุ้นอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	ผลิตภัณฑ์จากพืช ผัก และผลไม้		เครื่องดื่ม		อื่นๆ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
การดำเนินงานต่อเนื่อง:						
รายได้จากการขาย	144	134	1,808	1,771	3	27
กำไรขั้นต้น	69	90	487	453	-	7
รายได้อื่น						
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						
ขาดทุนจากการดำเนินงาน						
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม						
ต้นทุนทางการเงิน						
กำไรก่อนภาษีเงินได้						
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้						
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง						
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สูญเสียจากภาษีเงินได้						
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี						
						41

ส่วนงานทางภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	ขายสินค้าในประเทศ		ขายสินค้าในต่างประเทศ		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
การดำเนินงานต่อเนื่อง:						
รายได้จากการขาย	1,412	1,435	543	497	1,955	1,932
กำไรขั้นต้น	450	413	106	136	555	550

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,458 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานเครื่องคัม (2566: 1,142 ล้านบาท)

#### 25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566	337.8	0.70
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566	53.1	0.11
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		390.9	0.81
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567	304.0	0.63
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		304.0	0.63

#### 26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดย เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากราชการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 13 ล้านบาท (2566: 14 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 4 ล้านบาท 2566: 3 ล้านบาท)

## 27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ คงเหลือเป็นจำนวนเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บาท	51	23	28	9

### 27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและจ้างบริการ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าเครื่องใช้สำนักงาน ซึ่งเป็นสัญญาเช่าระยะสั้นหรือสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ รวมทั้งสัญญาจ้างบริการต่าง ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญา ดังกล่าวดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระภายใน				
1 ปี	17	24	1	6
2 ถึง 5 ปี	2	8	-	1

### 27.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจคงเหลืออยู่เป็นจำนวนเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนังสือค้ำประกัน	14	13	7	7

### 27.4 คดีฟ้องร้อง

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้ถูกฟ้องร้องในคดีเกี่ยวกับการถูกกล่าวหาว่าผิดสัญญาจ้างงานเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท ซึ่งปัจจุบันคดีความอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแรงงาน อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการเงินโดยรวม



## 28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของกลุ่มบริษัทคือ ตราสารอนุพันธ์ และสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมคืออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวอยู่ในระดับ 2 ทั้งหมด โดยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	456	-	-
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	122	-	-
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7,500	6,728	7,500	6,728

## 29. เครื่องมือทางการเงิน

### 29.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	456	-	-
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	456	-	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	122	-	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	122	-	-

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปไม่เกินหนึ่งปี



## 29.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

### ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

### เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.3	4.5	1.0	1.1	33.99	34.22
ยูโร	-	2.0	0.2	-	35.43	38.03

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ อย่างไรก็ตาม ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งครบกำหนดภายในหนึ่งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
	ที่ขาย	ที่ซื้อ	ที่ขาย	ที่ซื้อ	ที่ขาย	ที่ซื้อ
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.90	0.13	-	-	34.20 - 34.88	34.60 - 35.26
ยูโร	-	0.08	-	-	-	37.88

### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีอย่างเป็นทางการสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	0.5	137.1	137.6	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	302.7	302.7	-
	-	-	0.5	439.8	440.3	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	875.7	-	-	-	875.7	3.80 - 5.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	448.8	448.8	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	728.1	-	728.1	หมายเหตุ 15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.1	5.8	-	-	14.9	1.43 - 8.21
	884.8	5.8	728.1	448.8	2,067.5	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	0.5	86.1	86.6	0.25 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	396.0	396.0	-
	-	-	0.5	482.1	482.6	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	671.4	-	-	-	671.4	3.85 - 5.60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	509.8	509.8	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	860.0	-	860.0	หมายเหตุ 15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16.0	11.4	-	-	27.4	1.10 - 8.21
	687.4	11.4	860.0	509.8	2,068.6	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	0.4	66.4	66.8	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	45.9	45.9	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	95.0	-	-	-	95.0	4.20
	95.0	-	0.4	112.3	207.7	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	516.6	-	-	-	516.6	3.80 - 5.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	40.9	40.9	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	584.2	-	584.2	หมายเหตุ 15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.1	2.6	-	-	4.7	5.36 - 8.21
	518.7	2.6	584.2	40.9	1,146.4	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	0.4	34.4	34.8	0.25 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	31.4	31.4	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	491.0	-	-	-	491.0	4.20
	491.0	-	0.4	65.8	557.2	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	270.0	-	-	-	270.0	3.85 - 4.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	44.2	44.2	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	710.0	-	710.0	หมายเหตุ 15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.1	3.8	-	-	8.9	2.61 - 8.21
	275.1	3.8	710.0	44.2	1,033.1	

### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2567		2566	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ขาดทุนก่อนภาษี (พันบาท)	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	กำไรก่อนภาษี (พันบาท)
บาท	+1	7,281	+1	(8,600)
	-1	(7,281)	-1	8,600

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม



## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร ซึ่งกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
		ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	385.0	492.9	-	-	877.9
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	448.8	-	-	448.8
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	185.9	541.2	109.8	836.9
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9.6	6.1	-	15.7
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	385.0	1,137.2	547.3	109.8	2,179.3

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100.0	574.3	-	674.3
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	509.8	-	509.8
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	186.6	820.5	1,007.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	16.8	11.9	28.7
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>100.0</b>	<b>1,287.5</b>	<b>832.4</b>	<b>2,219.9</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จำหน่ายสุทธิ	-	0.1	-	0.1
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>0.1</b>	<b>-</b>	<b>0.1</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170.0	348.1	-	518.1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	40.9	-	40.9
เงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน	-	151.9	431.2	671.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2.4	2.7	5.1
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>170.0</b>	<b>543.3</b>	<b>433.9</b>	<b>1,235.2</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวง ถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	20.0	251.3	-	-	271.3
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	44.2	-	-	44.2
เงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน	-	158.2	671.2	-	829.4
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5.6	4.1	-	9.7
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	20.0	459.3	675.3	-	1,154.6

### 29.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ค) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันทีและอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเหลื่อมกันด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม



### 30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.59:1 (2566: 0.53:1) และเฉพาะของบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.71:1 (2566: 0.48:1)

### 31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 31.1 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทร่วม) ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.90 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 1,421 ล้านบาท
- 31.2 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 87 ล้านบาท
- 31.3 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัท ทิปโก้แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทร่วม) จำนวน 42 ล้านหุ้น ไปจำหน่ายเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

### 32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0154/2024/1742259723505.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0154/2024/1742259723509.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0154/2024/1742259723513.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0154/2024/1742259723517.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0154/2024/1742259723521.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0154/2024/1742259723525.pdf>

