

ALUCON

Public Company Limited

UUU 56-1
One Report

2568



ASIA'S LEADER IN THE WORLD OF ALUMINIUM CONTAINERS

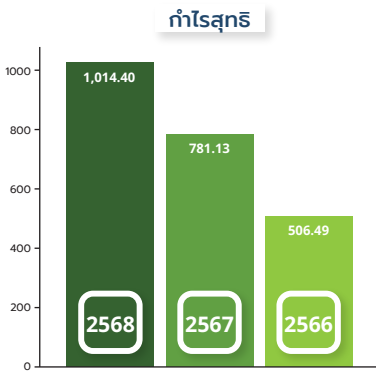
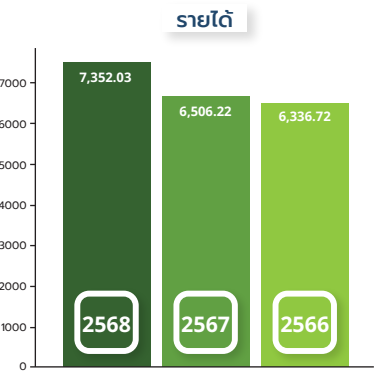
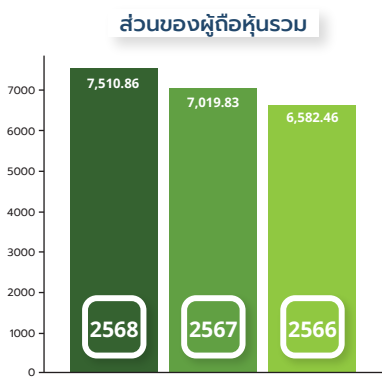
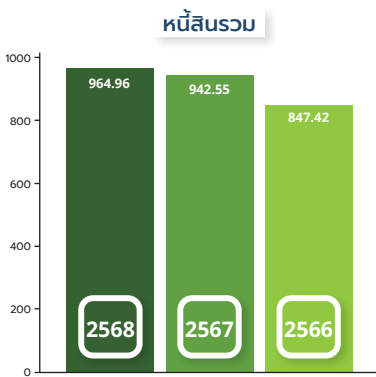
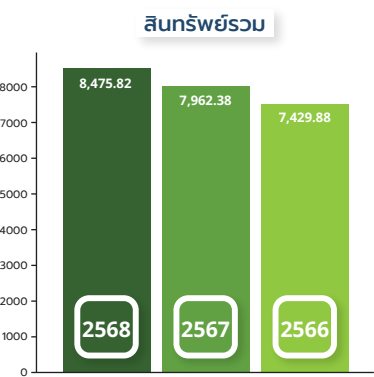


Public Company Limited



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	2568	2567	2566
ฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์รวม	8,475.82	7,962.38	7,429.88
หนี้สินรวม	964.96	942.55	847.42
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	7,510.86	7,019.83	6,582.46
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
รายได้	7,352.03	6,506.22	6,336.72
รายจ่ายรวม	6,102.47	5,529.24	5,741.44
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1,249.56	976.98	595.28
กำไรสุทธิ	1,014.40	781.13	506.49
กำไรสุทธิต่อหุ้น	23.48	18.08	11.72



สารบัญ

- ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป 004
- รายงานของกรรมการผู้จัดการ 006

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท 008
- การบริหารจัดการความเสี่ยง 018
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 026
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 045
- ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น 054

การกำกับดูแลกิจการ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 057
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 071
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 082
- การควบคุมภายในและรายงานระหว่างกัน 095

งบการเงิน

- งบการเงิน 102

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

- การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 159

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท 161
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 174
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) 175
- เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิสิกส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน 177
- เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ 181
- เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 188
- เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 191

รายงานโดยกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2568 ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศไทย (GDP) ขยายตัวร้อยละ 2.4 อัตราเงินเฟ้อปรับตัวลดลงเล็กน้อย ขณะที่ค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับเงินดอลลาร์สหรัฐและเงินเยนญี่ปุ่น ในประเทศสหรัฐอเมริกา มีการบังคับใช้มาตรการภาษีภายใต้นโยบายของประธานาธิบดีทรัมป์ โดยกำหนดเพดานภาษีตอบโต้สินค้าจากประเทศไทยไว้ที่ร้อยละ 19 ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ออลูมิเนียมต้องเผชิญกับอัตราภาษีที่สูงถึงร้อยละ 50 จากเดิมร้อยละ 25

ผมรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้รายงานผลการดำเนินงานของออลูคอน ในปี 2568 ซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งปีแห่งความสำเร็จของบริษัท

- รายได้รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 13 จาก 6,506 ล้านบาท เป็น 7,352 ล้านบาท
- กำไรสุทธิหลังหักภาษีเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จาก 781 ล้านบาท เป็น 1,014 ล้านบาท
- ปริมาณการผลิตกระป๋องและหลอดออลูมิเนียม เพิ่มขึ้นร้อยละ 8 จาก 621 ล้านชิ้น เป็น 669 ล้านชิ้น

ขณะเดียวกัน ปริมาณการผลิตเหรียญออลูมิเนียม (Slug) เพิ่มขึ้นร้อยละ 7 จาก 38,680 ตัน เป็น 41,306 ตัน ซึ่งเป็นสถิติสูงสุดใหม่ ด้านปริมาณการผลิตของบริษัท ยอดส่งออกเหรียญออลูมิเนียมเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.6 และยอดขายกระป๋องเพิ่มขึ้นร้อยละ 17 ส่งผลให้บริษัทมีรายได้สูงสุดเป็นประวัติการณ์ นอกจากนี้ จากการที่มีกำลังการผลิตส่วนเกิน บริษัทได้จำหน่ายเครื่องจักรจากสายการผลิตกระป๋องขนาดใหญ่หนึ่งสาย ซึ่งมีการคิดค่าเสื่อมราคาไปเกือบหมดแล้ว ส่งผลให้มีรายได้และกำไรเพิ่มขึ้น กำไรสุทธิที่สูงกว่า 1,000 ล้านบาท นับเป็นผลประกอบการที่ดีที่สุดเป็นอันดับสองในประวัติศาสตร์ของบริษัท

จำนวนพนักงานลดลง 552 คน จาก 1,559 คน ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2558 เหลือ 1,007 คน ณ สิ้นปี 2568 คิดเป็นการลดลงมากกว่าหนึ่งในสามจากช่วงที่มีจำนวนสูงสุด การลดลงดังกล่าวไม่เพียงเป็นผลจากการควบรวมโรงงานสำโรงและโรงงานศรีราชาเท่านั้น แต่ยังเกิดจากความทุ่มเทของพนักงานในการพัฒนาทักษะการทำงานแบบหลากหลายหน้าที่และหลากหลายทักษะ ผมขอขอบคุณพนักงานทุกท่านอย่างจริงใจสำหรับความมุ่งมั่นและความพยายามในการยกระดับประสิทธิภาพและเพิ่มผลผลิตภายใต้โครงสร้างบุคลากรที่เล็กลงและมีความคล่องตัว

บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ โดยเพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบคาร์บอนต่ำ และวัสดุรีไซเคิล (PCR) ควบคู่กับการพัฒนาเหรียญออลูมิเนียมอัลลอยด์ เพื่อผลิตบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในปี 2569 บริษัทได้แล้วเสร็จการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มเติมที่โรงงานศรีราชา ซึ่งจะช่วยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในการดำเนินงาน

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสและยั่งยืน บริษัทได้รับการประเมินในระดับ “A” จาก SET ESG Ratings สะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่มีความสม่ำเสมอด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ขณะที่บริษัทยังคงยกระดับมาตรฐานการผลิตและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การแข็งค่าขึ้นอย่างต่อเนื่องของค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับเงินดอลลาร์สหรัฐและเงินเยนญี่ปุ่น ส่งผลให้ธุรกิจส่งออกของบริษัทซึ่งคิดเป็นร้อยละ 81 ของยอดขายรวม เผชิญกับแรงกดดันอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะก้าวเดินต่อไปด้วยความมุ่งมั่นเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านผลิตภัณฑ์ของเรา

ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุน บริษัทออลูคอน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกท่านจะยังคงสนับสนุนบริษัทออลูคอนอย่างต่อเนื่องในปีต่อ ๆ ไปดังเช่นที่ผ่านมา

นายทะกะอะกิ ทาเคะอุจิ
กรรมการผู้จัดการ

ส่วนที่ 01

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียม อาทิเช่น หลอดอลูมิเนียม กระป๋องอลูมิเนียม รวมทั้งเหรียญอลูมิเนียม เพื่อใช้ในการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้าที่ผลิตและจำหน่ายสินค้านั้น ๆ เพื่อการบริโภคของผู้บริโภค โดยบริษัทได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์เพื่อกำหนดให้เป็นผู้ผลิตรายใหญ่ที่ดีที่สุดในโลก เพื่อยึดถือเป็นเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจของบริษัท



วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์ของบริษัทคือ

- ยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านผลิตภัณฑ์ของเรา
- ก้าวสู่การเป็นผู้ผลิตชั้นนำและยอดเยี่ยมที่สุดในโลก
- บรรลุเป้าหมายการผลิตที่มีต้นทุนต่ำที่สุด
- ยึดมั่นในหลักการ ESG



วัตถุประสงค์ (Objectives)

“ การผลิตบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียมที่ดีและมีคุณภาพ เพื่อเป็นบรรจุภัณฑ์สินค้าให้ลูกค้าจำหน่ายไปยังผู้บริโภคทั่วโลก ”



เป้าหมาย (Target)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงด้วยต้นทุนที่ต่ำกว่า และพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม



กลยุทธ์หรือพันธกิจ (Strategy & Mission)

การดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยหลัก 4 ประการ

1. สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าด้วยคุณภาพที่ยอดเยี่ยม
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพด้วยทีมงานที่แข็งแกร่งและมีความคล่องตัว
3. ใช้ทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรักษารรรมาภิบาล

โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการสนับสนุนเหล่านี้ เพื่อให้บรรลุถึงพันธกิจที่กำหนดไว้

1. ใช้เทคโนโลยีการผลิตเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง
2. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยทีมงานที่มีขนาดเล็กสูง โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยสูงสุด
3. พัฒนาทักษะที่หลากหลายควบคู่กับการสร้างความสุขในที่ทำงาน
4. ก้าวไปข้างหน้าด้วยกันเป็นหนึ่งเดียวกัน
5. ประหยัดพลังงาน ลดการใช้วัสดุและลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด
6. พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน) ได้ก่อตั้งมาตั้งแต่ปีพ.ศ. 2504 ได้เรียนรู้และพัฒนาการผลิตบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียมในหลากหลายรูปแบบ ได้มีการนำเอาเทคโนโลยีการพิมพ์เข้ามาเพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีภาพพิมพ์ที่สวยงาม และได้มีการร่วมมือในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์กับทางบริษัท ทาเคอะอิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่มายาวนาน ทำให้บริษัทเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ของโลก โดยมีสายการผลิตที่รองรับคำสั่งการผลิตในปริมาณสูงได้อย่างต่อเนื่อง และมีกำลังการผลิตที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ซึ่งในหลายปีที่ผ่านมาบริษัทมียอดขายมากกว่า 6,000 ล้านบาท เนื่องด้วยบริษัทมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีและยาวนานกับกลุ่มลูกค้าทั่วโลก และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และนำเอาเทคโนโลยีรูปแบบใหม่เข้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่พอใจแก่ลูกค้าของบริษัทมาอย่างต่อเนื่อง

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมสำคัญที่สะท้อนความมุ่งมั่นในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)

บริษัทได้ติดตั้งระบบ Solar Rooftop ในอาคาร 3, 4, 5 อาคาร HR และโรงจอดรถที่โรงงานศรีราชาแล้วเสร็จ และเริ่มทดสอบการใช้งานในเดือนพฤศจิกายน 2568 มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 1.2 เมกะวัตต์ ทำให้ปัจจุบันมีการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์รวมทั้งหมด 4.9 เมกะวัตต์ โครงการดังกล่าวสอดคล้องกับแผน PDP 2024 ช่วยลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากภายนอก ลดต้นทุนพลังงาน และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อย่างเป็นรูปธรรม

2. รางวัล Climate Action Awards 2025 (Climate Action Leader)

บริษัทได้รับรางวัลจากสถาบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อยกย่ององค์กรที่มีความโดดเด่นด้านการลดก๊าซเรือนกระจกและสนับสนุนนโยบาย Net-Zero สะท้อนความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

3. รางวัล EIA Monitoring Awards 2025 ระดับดีเด่น

บริษัทได้รับรางวัลภายใต้แนวคิด “EIA Next Step: The Next Sustainable Growth” เพื่อยกย่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามมาตรการ EIA อย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

4. รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2025

บริษัทได้รับรางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม สะท้อนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับบุคลากร ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

5. รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3

บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม แสดงถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนด้านสิ่งแวดล้อม การศึกษา และคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง

การใช้เงินระดมทุน

บริษัทยังไม่มีแผนออกเครื่องมือทางการเงินใด ในการระดมทุนจากประชาชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปีพ.ศ. 2568 ที่ผ่านมาแต่อย่างใด

ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล

- ไม่มี -

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

อลูคอนประกอบธุรกิจด้านการผลิตและจำหน่ายภาชนะบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียมขึ้นรูป เช่น หลอดอลูมิเนียมชนิดบีบพับได้ใช้สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์สีผม, เวชภัณฑ์, ครีม, กาว เป็นต้น หลอดอลูมิเนียมชนิดผนังแข็ง, กระป๋องอลูมิเนียม, ขวดอลูมิเนียม, หลอดบรรจุยาเม็ด, หลอดปากกาเคมี เป็นต้น รวมทั้งผลิตเหรียญอลูมิเนียมเพื่อใช้ในการผลิตภาชนะบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวและจำหน่ายไปยังลูกค้าเพื่อการผลิตสินค้าดังกล่าว โดยสามารถแยกประเภทผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ดังนี้

หลอดอลูมิเนียมชนิดบีบพับได้

เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์สีผม เวชภัณฑ์ ครีม กาว และอื่นๆ



ภาชนะสำหรับบรรจุแก๊สและผลิตภัณฑ์แอโรโซล

เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับบรรจุเครื่องสำอาง, ผลิตภัณฑ์บำรุงเส้นผม, น้ำหอม สเปรย์ระงับกลิ่นกาย สเปรย์ปรับอากาศ, ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านและอื่น ๆ



ภาชนะอลูมิเนียมชนิดผนังแข็ง

เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับบรรจุยาเม็ด, ตัวปากกาเคมี, กระป๋องแป้งและอื่น ๆ



เหรียญอลูมิเนียม, เบ็ดอลูมิเนียม คอยล์อลูมิเนียม, แผ่นอลูมิเนียม, เหรียญอัลลอยด์

ที่ใช้สำหรับผลิตหลอดอลูมิเนียม กระป๋องอลูมิเนียม และ กระป๋องอัลลอยด์



ขวดอลูมิเนียม

เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับบรรจุเครื่องสำอาง เครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์สำหรับยานยนต์ และยาฆ่าแมลง เป็นต้น



**“บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของ
ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์
หรือ สิทธิบัตรใด ๆ
และบริษัทมีนโยบายไม่ละเมิด
ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
”**

โครงสร้างรายได้

ในปี 2568 บริษัทมีผลประกอบการจากการขาย 6,909 ล้านบาท โดยพิจารณารายได้ตามประเภทของผลิตภัณฑ์แล้วพบว่า ร้อยละ 45.88 ของรายได้ทั้งหมดมาจากการขายกระป๋องและหลอดอลูมิเนียม ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.4 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และ ร้อยละ 54.12 ของรายได้ทั้งหมดมาจากการขายเหรียญอลูมิเนียม ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.5 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา แต่เมื่อพิจารณา รายได้แยกตามภูมิภาคพบว่าร้อยละ 18.8 ของรายได้ทั้งหมดมาจากการขายในประเทศ ซึ่งลดลงร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และร้อยละ 81.2 ของรายได้ทั้งหมดมาจากการส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.2 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงสร้างรายได้ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	2568		2567		2566	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
กระป๋องและหลอดอลูมิเนียม	3,170	45.88	2,924	47.02	3,076	50.23
เหรียญอลูมิเนียม	3,739	54.12	3,294	52.98	3,048	49.77
รวม	6,909	100.00	6,218	100.00	6,124	100.00

ทั้งนี้ บริษัทได้วางกลยุทธ์การตลาดของบริษัทในปี 2568 ไว้ดังนี้

1. คุณภาพของผลิตภัณฑ์

บริษัทมีนโยบายชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การรับรองคุณภาพต่าง ๆ ในระดับสากล โดยมีการพัฒนาและรักษา ระบบคุณภาพในการผลิตสินค้าของบริษัทให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบรับรองคุณภาพเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ มีความปลอดภัย และเหมาะสมในการนำไปใช้งานได้แก่

- ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015
- ระบบการบริหารงานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ISO 22000:2018 และ ISO/TS 22002-4:2013
- ระบบจัดการด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ Good Hygiene Practices Standards (GHP)

2. ด้านราคา

บริษัทมีนโยบายด้านราคาสินค้าอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงปัจจัยต้นทุนวัตถุดิบต่าง ๆ เช่น อนุมิเนียม ซึ่งราคาของวัตถุดิบหลักมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตลอดเวลา ดังนั้น บริษัทต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของราคาจำหน่ายที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับต้นทุนวัตถุดิบ ให้เป็นไปตามสภาพของตลาดและการแข่งขันที่สามารถรักษากลุ่มลูกค้าที่สำคัญของบริษัทได้

3. ด้านการขนส่ง

บริษัทมีการวางมาตรฐานในการบรรจุและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าอย่างตรงเวลา และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้านำไปผลิตเป็นสินค้าที่มีคุณภาพจำหน่ายไปยังผู้บริโภคทั่วโลก การคัดเลือกผู้ขนส่งไม่ว่าทางบก ทางเรือ หรือทางอากาศจะต้องเป็นผู้ให้บริการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ และมีความพร้อมและรวดเร็วในการจัดส่งให้ถึงลูกค้าตาม กำหนดเวลาที่ตกลงไว้

4. การพัฒนาผลิตภัณฑ์

ในปี 2569 บริษัทจะพัฒนาโครงการต่าง ๆ ดังนี้

- บริษัท ยังคงเดินหน้าพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับแนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบคาร์บอนต่ำและวัสดุรีไซเคิล (Post-Consumer Recycled Materials-PCR) ควบคู่กับการพัฒนาอนุมิเนียมอัลลอยน้ำหนักเบา เพื่อสนับสนุนบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและสุขภาพภูมิอากาศ ของบริษัทมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนแนวปฏิบัติด้านประสิทธิภาพ เชิงนิเวศ (Eco-efficient Initiatives) เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงานระยะยาว นอกจากโครงการปลูก ต้นไม้อย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทจะดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ระบายสุดท้ายที่โรงงานศรีราชาให้แล้วเสร็จภายใน ปี 2569 เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในการดำเนินงาน
- เพื่อยกระดับการดำเนินงาน บริษัทจะบูรณาการระบบตรวจสอบด้วยกล้องถ่ายภาพ (Visual Camera Inspection Systems) เข้ากับระบบบรรจุอัตโนมัติเพิ่มเติม ซึ่งช่วยเพิ่มความสม่ำเสมอของคุณภาพผลิตภัณฑ์ ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการผลิต นอกจากนี้ บริษัทยังอยู่ระหว่างการพัฒนาแบบปกป้องในรูปทรงขวด เพื่อขยายการ เข้าสู่ตลาดกลุ่มใหม่ และยังคงพัฒนาทักษะพนักงานให้สามารถทำงานแบบหลากหลายหน้าที่ (Multi-tasking) เพื่อ เพิ่มผลิตภาพและความยืดหยุ่นของกำลังคนอย่างต่อเนื่อง

5. ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อเข้าใจความต้องการของลูกค้า ซึ่งนำไปสู่การพัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการเหล่านั้น โดยในปี 2568 ผลการสำรวจพบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 93.35 อีกทั้งยังได้รับผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้า บริษัทจะนำข้อมูลที่ได้นี้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงาน คุณภาพสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริการให้ดียิ่งขึ้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

เพื่อที่จะคงไว้ซึ่งความเป็นผู้นำในประเทศไทยในฐานะผู้ผลิตภาชนะบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียม บริษัทมีกำลังการผลิตที่เพียงพอเพื่อรองรับปริมาณตามความต้องการที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในทวีปเอเชียในประเภทของภาชนะบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียมขึ้นรูป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

11 สายการผลิตเหรียญอลูมิเนียม

ซึ่งแต่ละสายการผลิตประกอบด้วย หัวคลี่คอยล์แบบ 2 คอยล์ เครื่องบั่นแผ่นคอยล์ เครื่องปั๊มเหรียญ เตอบนั้ม เครื่องขัดผิวหยาบแบบไม่ขัดผิวเหรียญ และจัดวางบนกระเบื้องอัตโนมัติด้วยหุ่นยนต์ และรวมถึงเครื่องขัดผิวหยาบแบบพ่นมีเดียที่ผิว

15 สายการผลิตหลอดอลูมิเนียม

ซึ่งแต่ละสายการผลิตประกอบด้วย เครื่องโม้เหรียญ เครื่องปั๊มขึ้นรูป เครื่องรีดเกลียวและตกแต่งหลอด เตอบให้เต็ม เครื่องเคลือบใน เตอบแห้ง เครื่องเคลือบสีหลอด เครื่องพิมพ์สี เตอบสีพิมพ์ให้แห้ง เครื่องปิดจุก เครื่องทากาว เป็นต้น

38 เครื่องฉีดจุกพลาสติก

ซึ่งมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับผลิตจุกที่ใช้กับภาชนะบรรจุภัณฑ์ของบริษัท

2 สายการผลิตอลูมิเนียมคอยล์

ซึ่งแต่ละสายการผลิตประกอบด้วย เตาลอมม เตापัก เตาล์วแก๊ส, กรอง และทำความสะอาดน้ำอลูมิเนียมต่อเนื่อง, เครื่องหล่อแผ่นต่อเนื่องแบบสายพานเดียว เครื่องรีดร้อนและเครื่องรีดเย็น และ หัวม้วนคอยล์กึ่งอัตโนมัติแบบ 2 หัว

17 สายการผลิต สำหรับผลิตกระป๋องอลูมิเนียม ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่

ซึ่งสามารถผลิตกระป๋องได้หลากหลายขนาด โดยแต่ละสายการผลิตประกอบด้วยเครื่องโม้เหรียญ เครื่องปั๊มขึ้นรูป เครื่องกลิ้ง เครื่องล้าง เครื่องเคลือบใน เตอบให้แห้ง เครื่องเคลือบแลคเกอร์ เครื่องพิมพ์สี เครื่องเคลือบภายนอก เตอบสีให้แห้ง เครื่องทำคอกระป๋อง

2 โรงประกอบเครื่องมือ

เพื่อผลิตเครื่องมือ อะไหล่ชิ้นส่วนต่าง ๆ และพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบริษัท

ยอดรวมตัวเลขการผลิตเหรียญ ในปี 2568 เท่ากับ 41,306 ตัน ยอดรวมตัวเลขการผลิตหลอดอลูมิเนียม กระป๋องอลูมิเนียม หลอดชนิดผนังแข็ง ในปี 2568 เท่ากับ 669 ล้านชิ้น

สัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศและต่างประเทศ (ส่งออก)

1. ยอดขายของผลิตภัณฑ์บริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้ทั้งสิ้น 6,909 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายได้จากการจำหน่ายในประเทศจำนวน 1,301 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.8 ของรายได้รวมของบริษัท และรายได้จากการจำหน่ายไปยังต่างประเทศ (ส่งออก) จำนวน 5,608 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81.2 ของรายได้รวมของบริษัท



รายได้จากการจำหน่ายในประเทศ



รายได้จากการจำหน่ายไปยังต่างประเทศ

ปี	รายได้ในประเทศ (ล้านบาท)	รายได้จากการส่งออก (ล้านบาท)	รวมรายได้ (ล้านบาท)
2566 (%)	1,394 22.8	4,730 77.2	6,124 100.00
2567 (%)	1,308 21.0	4,910 79.0	6,218 100.00
2568 (%)	1,301 18.8	5,608 81.2	6,909 100.00

ลูกค้าในประเทศมียอดขายเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.8 ของยอดขายรวมทั้งหมด ปริมาณการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าในประเทศ ในปี 2568 ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 0.5 และลูกค้าต่างประเทศมียอดขายเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.2 ของยอดขายรวมทั้งหมด ปริมาณการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าต่างประเทศปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 14.2

ยอดขายในปีปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ มาจากการเติบโตของลูกค้าต่างประเทศเป็นหลัก โดยเฉพาะในกลุ่มเหรียญออลูมิเนียม ซึ่งมีความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในตลาดโลก ขณะที่ฝั่งอุปทานยังไม่สามารถรองรับความต้องการได้เพียงพอ ทำให้การขายเหรียญออลูมิเนียมสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ยอดขายรวมเติบโตขึ้นตามลำดับ

ยอดขายกระป๋องออลูมิเนียมปรับตัวเพิ่มขึ้น จากความต้องการที่สูงขึ้นในบางประเทศ ซึ่งเป็นผลกระทบเชิงบวกจากมาตรการทางการค้าของสหรัฐอเมริกา ทำให้มีการนำเข้าทั้งกระป๋องเปล่าจากบริษัทและกระป๋องที่ส่งไปบรรจุที่ประเทศอื่นเพื่อส่งเข้าไปยังตลาดอเมริกา และลูกค้าหลักของบริษัทในโซนอื่นก็มีอัตราการเติบโตที่ดี อีกทั้งกระป๋องผนังแข็งแรงสำหรับวิตามินก็ยังคงเติบโตต่อเนื่องทำให้ยอดขายกระป๋องสูงขึ้นมากกว่าปีก่อน

สำหรับกลุ่มหลอดออลูมิเนียม แม้จะมีความผันผวนขึ้นลงบ้างในบางกลุ่มลูกค้า แต่ยอดขายโดยรวมยังคงทรงตัว

2. อัตราการเจริญเติบโต

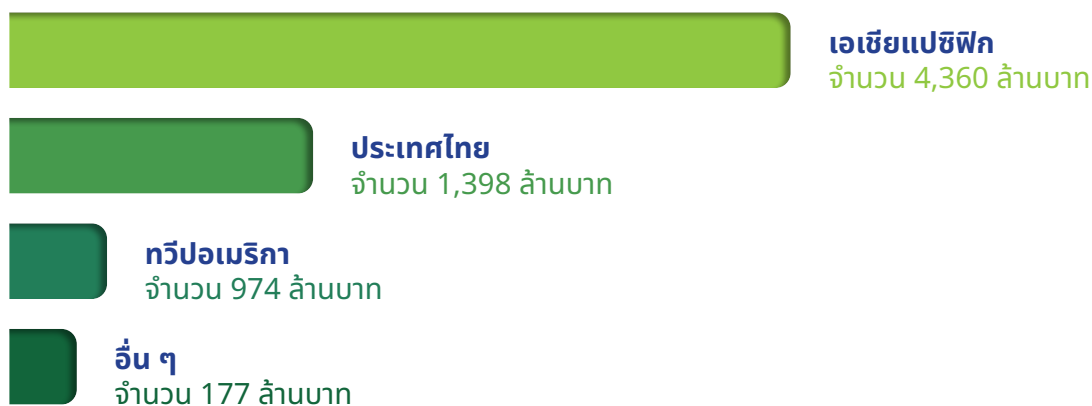
ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 11.1 โดยได้รับแรงสนับสนุนหลักจากการขยายตัวของยอดขายเหรียญออลูมิเนียม ราคาออลูมิเนียมแท่งที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น และยอดขายกระป๋องออลูมิเนียมที่เติบโตอย่างโดดเด่นในตลาดส่งออกสำคัญ ส่งผลให้รายได้รวมของบริษัทปรับตัว

สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์กระป๋องออลูมิเนียม บริษัทมียอดขายเพิ่มขึ้นในหลายตลาด โดยเฉพาะตลาดสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีความต้องการสูงขึ้นจากภาคการผลิตในประเทศที่ไม่เพียงพอภายหลังความตึงเครียดทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน นอกจากนี้ ตลาดอินเดียยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากลูกค้ารายสำคัญมีการผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกา ส่งผลให้คำสั่งซื้อกระป๋องเพิ่มขึ้นตามความต้องการที่สูงขึ้น อีกทั้งกระป๋องผนังแข็งแรงสำหรับวิตามิน ยังคงเติบโตได้ดีมีคำสั่งซื้อต่อเนื่อง เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน

ยอดขายหลอดออลูมิเนียมในปียังทรงตัวหรือเติบโตเพียงเล็กน้อย ลูกค้าหลักมีทั้งเพิ่มขึ้นและลดลง อันเนื่องมาจากภาวะตลาดที่ไม่แน่นอน ทำให้คำสั่งซื้อรวมไม่ขยายตัวมากนัก ขณะเดียวกัน การอ่อนค่าของเงินเยนยังส่งผลกระทบเชิงลบต่อรายได้จากการส่งออกไปยังประเทศญี่ปุ่น

3. ยอดขายของกลุ่มลูกค้าและสัดส่วนการจำหน่าย

จากยอดขายในปี 2568 สามารถสรุปรายได้แยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้าได้ ดังนี้



ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและส่งออกเหรียญอลูมิเนียม หลอดอลูมิเนียม และกระป๋องอลูมิเนียม ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสินค้าของบริษัทยังคงได้รับความต้องการจากลูกค้าหลายประเทศอย่างต่อเนื่อง แม้อยู่ท่ามกลางความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ เช่น สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน รวมถึงสถานการณ์ในตะวันออกกลาง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพการค้าโลกและความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2568 บริษัทสามารถผลิตได้รวม 669 ล้านชิ้น ขณะที่กำลังการผลิตของตลาดโลกอยู่ที่มากกว่า 21,000 ล้านชิ้น ต่อปี สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทแม้จะเป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียมรายใหญ่ที่สุดในเอเชีย แต่เมื่อเทียบกับระดับโลกแล้ว ยังมีส่วนแบ่งตลาดประมาณร้อยละ 3 ของตลาดรวม ทั้งนี้ ภาวะการแข่งขันยังคงทวีความเข้มข้นจากปัจจัยด้านสงครามการค้าและความผันผวนทางเศรษฐกิจที่ยังดำเนินต่อเนื่อง

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขัน โดยเน้นการยกระดับคุณภาพสินค้า การพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดของเสีย และการส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา ตลอดจนการรักษาต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ เมื่อเทียบกับผู้ผลิตในยุโรปและสหรัฐอเมริกา บริษัทมีข้อได้เปรียบด้านราคาที่สามารถแข่งขันได้ภายใต้ระดับคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับของตลาดสากล

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

ผลิตภัณฑ์	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	กำลังการผลิตรวม	อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	กำลังการผลิตรวม	อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	กำลังการผลิตรวม	อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)
หลอดและกระป๋องอลูมิเนียม (ล้านชิ้น)	1,165	57	1,191	52	1,191	53
เหรียญอลูมิเนียม (ตัน)	45,000	92	45,000	86	45,000	81

ด้านต้นทุนโลจิสติกส์ ทิศทางค่าระวางเรือมีแนวโน้มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ จากสถานการณ์ความตึงเครียดในทะเลแดง คลี่คลาย และการปรับเส้นทางเดินเรือจากผลของสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน อย่างไรก็ตาม ภัยพิบัติ ความผันผวนของค่าเงินยังเป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

สำหรับตลาดเหรียญอลูมิเนียม ความต้องการสินค้าในกลุ่มนี้ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง แม้จะเผชิญการแข่งขันสูงทั้งในและต่างประเทศ บริษัทซึ่งเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในเอเชีย ยังคงรักษาส่วนแบ่งตลาดในภูมิภาค และมีส่วนแบ่งตลาดโลกประมาณร้อยละ 8.5% โดยอาศัยความสามารถด้านการผลิตที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

แม้เผชิญความท้าทายจากปัญหาโลจิสติกส์และความผันผวนทางเศรษฐกิจทั่วโลก บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นในการเพิ่มศักยภาพการผลิต การควบคุมคุณภาพ และการบริหารต้นทุนอย่างรัดกุม เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมในอนาคต

วัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

บริษัทมีนโยบายจัดหาวัตถุดิบโดยยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน มุ่งเน้นการบริหารจัดซื้อที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมควบคู่ไปกับคุณภาพของวัตถุดิบ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต

ในการคัดเลือกผู้จำหน่ายวัตถุดิบ บริษัทกำหนดเกณฑ์คุณภาพที่ชัดเจน และดำเนินการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่นำมาใช้ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าสำเร็จรูป นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบให้เพียงพอต่อความต้องการผลิตในแต่ละช่วงเวลา เพื่อลดความเสี่ยงของการขาดแคลนวัตถุดิบซึ่งอาจกระทบต่อแผนการผลิตรายไตรมาส

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินสำหรับการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายประกอบด้วยที่ดิน เครื่องจักร อุปกรณ์ในโรงงาน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ ณ วันที่สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชี (ล้านบาท)
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	ไม่มีภาระผูกพัน	224.01
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ไม่มีภาระผูกพัน	562.01
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงาน	ไม่มีภาระผูกพัน	779.40
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ไม่มีภาระผูกพัน	0.98
5. ยานพาหนะ	ไม่มีภาระผูกพัน	4.95
6. อะไหล่เครื่องจักร	ไม่มีภาระผูกพัน	83.74
7. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	ไม่มีภาระผูกพัน	25.60

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ธุรกิจของบริษัทคือการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียมจำหน่ายให้กับลูกค้าของบริษัท เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้าจำหน่ายไปยังผู้บริโภค เนื่องจากบริษัทผลิตสินค้าตามคำสั่งของลูกค้าซึ่งส่งชื่อล่วงหน้า และได้ปฏิบัติตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงสามารถส่งมอบสินค้าทันตามกำหนดเวลาเสมอ งานที่ยังไม่ส่งมอบ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งจึงมักเป็นสินค้าที่อยู่ในระหว่างการผลิตและรอจัดส่งเท่านั้น

บริษัทมีนโยบายกระจายความเสี่ยงด้านการจัดหาโดยไม่พึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเพียงรายเดียว ทั้งนี้เพื่อป้องกันปัญหาการหยุดชะงักของกระบวนการผลิตจากความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทาน และเพื่อรักษาความต่อเนื่องในการผลิตให้สามารถรองรับความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุดิบหลักของบริษัทคืออลูมิเนียม ซึ่งเป็นวัตถุดิบนำเข้าและมีราคาผันผวนสูงตามภาวะตลาดโลก บริษัทจึงจัดทำแผนการจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า พร้อมบริหารสต็อกให้เหมาะสมต่อการผลิตอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ความผันผวนของราคาอลูมิเนียมยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนการผลิตและความสามารถในการแข่งขัน รายละเอียดเกี่ยวกับความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบดังกล่าวนำเสนอไว้ในส่วนการบริหารความเสี่ยงของรายงานฉบับนี้

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีการถือหุ้นในบริษัทใด ส่วนความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท ทาเคอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด นั้น เป็นบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจแบบเดียวกับบริษัท โดยบริษัท ทาเคอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตหลอดและกระป๋องอลูมิเนียม และในขณะเดียวกันบริษัท ทาเคอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัดก็เป็นลูกค้าที่สั่งซื้อเหรียญอลูมิเนียม หลอดอลูมิเนียม และกระป๋องอลูมิเนียมจากบริษัทเช่นกัน

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1. หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 432,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 43,200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยเรียกชำระแล้วเป็นเงิน 431,999,860 บาท เป็นหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้วจำนวน 43,199,986 หุ้น โดยบริษัทไม่ได้มีการถือหุ้นใด ๆ ในบริษัทอื่นหรือกิจการอื่นเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

1.4.2. ผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตาม ทะเบียนผู้ถือหุ้น มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1. บริษัท ทาเคอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด	31,004,329	71.77
2. นางเมฆินทร์ เอื้ออนันต์	1,856,025	4.30
3. HEIWA KINZOKU CO., LTD.	1,800,000	4.17
4. นายฮารากิชิ ทันวานี	1,266,000	2.93
5. มูลินีธาร์ทุมุท และอิลชี ซไนเดอร์เพื่อเด็ก	1,236,975	2.86
6. นางปรมิลา โรจนศีลธรรม	952,375	2.21
7. นางนลินรัตน์ เอื้ออนันต์	424,500	0.98
8. นางปรีดี เคมานี	322,000	0.75
9. นางสาวนลินี มาตานี	262,575	0.61
10. Mr. KENG LENG CHUNG	255,350	0.59

หมายเหตุ : สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

ถือหุ้นสัญชาติไทย 955 ราย ถือหุ้น 9,311,232 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 21.55

ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว 19 ราย ถือหุ้น 33,888,754 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 78.45

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทไม่ได้มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่ประกาศนโยบายการจ่ายเงินปันผล และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ตามข้อบังคับของบริษัทในเรื่องเงินปันผลกำหนดว่า ห้ามมิให้แบ่งเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้แบ่งเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น ๆ ละเท่า ๆ กัน นโยบายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้

การจ่ายเงินปันผลให้กระทำใน 1 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติหรือวันที่คณะกรรมการมีมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์ด้วย

การจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบ 5 รอบระยะเวลาบัญชีปี พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2568 เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	จำนวนหุ้นเรือนหุ้น (1000)	กำไรสุทธิ (1000)	จำนวนเงินปันผล บาท/หุ้น	จำนวนหุ้นปันผล หุ้นสามัญ/หุ้น	จำนวนเงินปันผล ทั้งหมด บาท/หุ้น	ร้อยละของกำไร สุทธิ
2564	43,200	704,218	10.00	-	10.00	61.34
2565	43,200	659,407	10.00	-	10.00	65.51
2566	43,200	506,486	8.00	-	8.00	68.23
2567	43,200	781,128	12.00	-	12.00	66.37
2568	43,200	1,014,402	16.00	-	16.00	68.14

*มูลค่าของหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด อันเนื่องมาจากความเสี่ยงที่บริษัทต้องเผชิญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งบริษัท และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้เชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัท มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถขับเคลื่อนไปได้ด้วยดีและเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการจัดการความเสี่ยงซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี

กระบวนการจัดการความเสี่ยง

01 ระบุความเสี่ยง

ระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา โดยพิจารณาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

ประเมินความเสี่ยง

ประเมินระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในด้านโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น

02

03

กำหนดกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดและลดผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และกำหนดวันที่ที่จะดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละแผนงาน

จัดการความเสี่ยง

บันทึก ติดตาม และตรวจสอบ

บันทึกขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และสามารถบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้เหมาะสมและทันเวลา

04

บริษัทมีความเสี่ยงในการดำเนินกิจการดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการตลาด

ในปี 2568 บริษัทเผชิญความเสี่ยงด้านการตลาดจากความผันผวนของอุปสงค์ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียมทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม รายได้รวมจากการขายยังคงเติบโตจากปีก่อน โดยเฉพาะหมวดเหรียญอลูมิเนียมซึ่งมีความต้องการเพิ่มขึ้นตามทิศทางการตลาดโลก ขณะที่ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ได้แก่ หลอดอลูมิเนียม ภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์แอโรซอล ภาชนะอลูมิเนียมผนังแข็ง ขวดอลูมิเนียม และเหรียญอัลลอยด์ ยังคงมีความต้องการของลูกค้าประจำและตลาดเฉพาะกลุ่ม

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียมในตลาดกว่า 37 ประเทศ โดยเน้นความสามารถในการส่งมอบที่รวดเร็ว คุณภาพสินค้าที่ได้มาตรฐาน และความสามารถในการแข่งขันด้านราคาควบคู่กับการผลักดันผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์เทรนด์ความยั่งยืนมากขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของความต้องการผู้บริโภคและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในหลายประเทศ

แนวทางจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการตลาดอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

- **ยกระดับคุณภาพสินค้า:**
กำกับคุณภาพการผลิตตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด ลดอัตราของเสีย และปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อรักษาความได้เปรียบด้านการแข่งขัน
- **บริหารการส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพ:**
ควบคุมกระบวนการผลิตและโลจิสติกส์เพื่อให้การส่งมอบเป็นไปตามกำหนด ลดโอกาสเกิดความล่าช้าที่ส่งผลกระทบต่อคำสั่งซื้อ
- **ควบคุมต้นทุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน:**
ลดปริมาณการใช้วัตถุดิบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าให้สอดคล้องทิศทางการตลาดโลก โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์รักษ์โลก และสินค้าที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นต์ต่ำ
- **ขยายความหลากหลายของสินค้าและฐานลูกค้า:**
เพิ่มตัวเลือกผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกัน และพัฒนาตลาดใหม่ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อลดการพึ่งพิงตลาดเดิม
- **ดำเนินกลยุทธ์การตลาดเชิงรุก:**
ใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อระบุโอกาสทางการตลาดใหม่ ขยายช่องทางจัดจำหน่าย และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าระยะยาว

การสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนควบคู่กับการเติบโตของธุรกิจ โดยดำเนินการดังนี้

- ลดปริมาณการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์และเลือกใช้วัสดุรีไซเคิลได้หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ใช้วัสดุรีไซเคิลในบางส่วนของกระบวนการผลิต เช่น การใช้กระดาษรีไซเคิลสำหรับบรรจุภัณฑ์
- ส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์หมุนเวียนภายในโรงงานและกับลูกค้าในประเทศเพื่อลดขยะ
- มุ่งเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน และพัฒนาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าร่วมกับสังคม และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2. การบริหารความเสี่ยงด้านวัตถุดิบหลัก

ปัจจุบันความต้องการใช้อลูมิเนียมทั่วโลกยังเพิ่มขึ้นต่อเนื่องเฉลี่ยปีละ 2-3 ล้านตัน โดยมีแรงหนุนจากภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (EV) พลังงานหมุนเวียน การก่อสร้าง และอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ อลูมิเนียมจึงเป็นวัตถุดิบหลักในอุตสาหกรรมสะอาดที่แทบจะหาทดแทนไม่ได้ มูลค่าการใช้อลูมิเนียมทั่วโลกในแต่ละปีสูงกว่า 200,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และคาดการณ์ว่าในปี ค.ศ. 2032 จะสูงถึง 403,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐ จึงทำให้เป็นโลหะที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงที่สุดในกลุ่มโลหะที่ไม่ใช่เหล็ก

ในเดือนธันวาคม 2568 ราคาปัจจุบันของอลูมิเนียมในตลาดโลก (LME) อยู่ที่ประมาณ 2,875.45 ดอลลาร์สหรัฐต่อตัน ซึ่งถือว่าสูงที่สุดในรอบสามปี และอยู่ในกลุ่มราคาสูงสุด 5% แรกในช่วงกว่า 30 ปีที่ผ่านมา ในด้านการผลิต อุตสาหกรรมอลูมิเนียมทั่วโลกกำลังเผชิญข้อจำกัดสำคัญ เนื่องจากกระบวนการผลิตต้องใช้พลังงานในปริมาณมหาศาล ทำให้ต้นทุนพลังงานเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อราคาตลาด

ประเทศจีนซึ่งเป็นผู้ผลิตอลูมิเนียมรายใหญ่ที่สุดของโลก (คิดเป็นกว่า 55% ของการผลิตทั้งหมด หรือประมาณ 43 ล้านตันต่อปี) กำลังชนเพดานการผลิตที่รัฐบาลกำหนดไว้ไม่เกิน 45 ล้านตันต่อปี เพื่อควบคุมการปล่อยคาร์บอน ส่งผลให้การขยายกำลังการผลิตใหม่ชะลอตัวลงอย่างมาก ขณะที่ยุโรปยังคงประสบปัญหาค่าไฟฟ้าที่สูงทำให้หลายโรงถลุงต้องลดการผลิตหรือหยุดดำเนินการ ส่งผลให้ปริมาณอลูมิเนียมในคลังสำรองทั่วโลกลดลงจนอยู่ในระดับต่ำสุดในรอบหลายปี

เพื่อบรรเทาผลกระทบและสร้างความมั่นคงด้านการจัดหาวัตถุดิบ บริษัทได้ปรับแผนการสั่งซื้อโดยเพิ่มสัดส่วนการจัดหาจากกลุ่มประเทศในเอเชียเพื่อลดความเสี่ยงจากภูมิภาายุโรปควบคู่กับการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต และการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น อลูมิเนียมที่ผลิตจากพลังงานน้ำ อลูมิเนียมประเภท PCR (Post-Consumer Recycle)

แนวทางจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

1. การบริหารจัดการคลังวัตถุดิบ

บริษัทจัดเก็บวัตถุดิบสำรองในปริมาณเหมาะสมเพื่อรองรับความผันผวนของตลาด และใช้ระบบ ERP ในการคาดการณ์ความต้องการวัตถุดิบอย่างแม่นยำ ช่วยให้การวางแผนการสั่งซื้อและบริหารสต็อกมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. การกระจายแหล่งจัดซื้อ

บริษัทขยายฐานผู้จำหน่ายให้หลากหลายเพื่อลดการพึ่งพาผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง พร้อมเลือกผู้จำหน่ายที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตประสิทธิภาพสูงเพื่อลดต้นทุน ตอบสนองต่อมาตรฐานสิ่งแวดล้อม และเพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดหาในระยะยาว

3. การทำสัญญาราคาล่วงหน้า

บริษัทจัดทำสัญญาราคาล่วงหน้ากับผู้จำหน่ายเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคา และกำหนดเงื่อนไขด้านคุณภาพปริมาณ และกำหนดส่งมอบอย่างชัดเจน ช่วยให้บริษัทวางแผนการผลิตได้แม่นยำยิ่งขึ้น

4. การจัดซื้อในปริมาณเหมาะสมตามสภาวะตลาด

บริษัทพิจารณาจัดซื้อวัตถุดิบในช่วงที่คาดการณ์ว่าราคามีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้น เพื่อบริหารต้นทุนเฉลี่ยและลดความเสี่ยงจากการขาดแคลน ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงผลกระทบด้านเงินทุนหมุนเวียนและความเสี่ยงสินค้าคงคลังควบคู่กัน

มาตรการดังกล่าวช่วยเสริมความมั่นคงในการจัดหาวัตถุดิบ และลดผลกระทบจากความผันผวนภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

Published on Investing.com, 7/Jan/2025 - 2:16:51 GMT. Powered by TradingView.

Aluminium, (CFD):MAL, D



การสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านวัตถุดิบของบริษัทยังสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการเลือกใช้วัตถุดิบและพลังงานที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นต์ต่ำ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และยกระดับความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในตลาดโลก

บริษัทจะยังคงพัฒนากระบวนการจัดการวัตถุดิบให้สอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและแนวทาง ESG เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3. ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีการดำเนินธุรกรรมด้านการนำเข้าวัตถุดิบ เครื่องจักร และอุปกรณ์จากต่างประเทศ รวมถึงการส่งออกสินค้าสำเร็จรูปไปยังลูกค้าหลายภูมิภาค ส่งผลให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจโลกในปี 2568 ที่มีความผันผวนสูงจากปัจจัยทั้งเศรษฐกิจและการเงิน ความเสี่ยงหลักประกอบด้วย

1. ผลกระทบต่อรายได้และต้นทุน

การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะการแข็งค่าหรืออ่อนค่าของเงินสกุลต่างประเทศ เช่น ดอลลาร์สหรัฐ (USD) และเยนญี่ปุ่น (JPY) อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้จากการส่งออก ตลอดจนต้นทุนการนำเข้าสินค้าและวัตถุดิบของบริษัท

2. ความไม่แน่นอนในตลาดการเงินโลก

ปัจจัยภายนอกจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังมีความไม่แน่นอน ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ และทิศทางนโยบายการเงินของประเทศเศรษฐกิจหลัก เช่น การปรับลดอัตราดอกเบี้ยของสหรัฐอเมริกา ส่งผลให้อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนอย่างต่อเนื่อง

3. ผลกระทบต่อการวางแผนและการบริหารสภาพคล่อง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนส่งผลโดยตรงต่อแผนงบประมาณ รายได้ ต้นทุน และกระแสเงินสด โดยเฉพาะในกรณีที่ความผันผวนเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและไม่คาดคิด ทำให้บริษัทต้องจัดการเงินตราต่างประเทศอย่างรัดกุมมากยิ่งขึ้น

แนวทางจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ ควบคุมและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

1. Natural Hedge และการถือครองบัญชีเงินตราต่างประเทศ

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการถือเงินรับจากลูกค้าต่างประเทศในบัญชีสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น USD และ JPY เพื่อนำไปชำระค่าวัตถุดิบหรือค่าสินค้าในสกุลเงินเดียวกัน เพื่อช่วยลดการแปลงสกุลเงิน

2. กระจายธุรกรรมหลายสกุลเงิน

บริษัทดำเนินธุรกรรมในสกุลเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น AUD และ HKD เพื่อลดการพึ่งพาสกุลเงินหลัก และกระจายผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงินแต่ละสกุล

3. การบริหารสภาพคล่องในสกุลเงินต่างประเทศ

บริษัทวางแผนการถือครองเงินสดในหลายสกุลเงินให้สอดคล้องกับภาระผูกพันด้านการนำเข้าและการชำระค่าใช้จ่ายต่างประเทศ โดยมุ่งรักษาระดับเงินสดในสกุลต่างประเทศให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การติดตามสถานการณ์และการวิเคราะห์เชิงลึก

บริษัทติดตามแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนและสถานการณ์สำคัญทางเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนธุรกรรมและกำหนดกลยุทธ์ในการป้องกันความเสี่ยงอย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

การสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างรอบด้านช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุน ลดผลกระทบต่อรายได้ และสร้างเสถียรภาพทางการเงินต่อเนื่อง สนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ภายใต้สภาพเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน

4. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

บริษัทดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าโดยส่วนใหญ่เป็นการขายเชื่อให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีทั้งกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทข้ามชาติ และผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก แม้ลูกค้าส่วนใหญ่จะมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจยาวนาน และประวัติการชำระหนี้ที่ดี แต่จากภาวะเศรษฐกิจโลกในปี 2568 ที่ยังมีความผันผวน ส่งผลให้ความเสี่ยงด้านการชำระหนี้ล่าช้า การผิดนัดชำระ และปัญหาสภาพคล่องของลูกค้าเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะลูกค้าในประเทศที่มีความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ

แนวทางจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินมาตรการเชิงป้องกันและเชิงรุก เพื่อควบคุมความเสี่ยงจากการขายเชื่อดังต่อไปนี้

1. การตรวจสอบและวิเคราะห์ลูกค้าในประเทศ

บริษัทประเมินฐานะทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ และประวัติการซื้อขายของลูกค้าอย่างละเอียด โดยกำหนดวงเงินเครดิต เงื่อนไขการชำระเงินล่วงหน้า หรือเงื่อนไขการค้าประกันที่เหมาะสมสำหรับลูกค้าใหม่ ช่วยลดความเสี่ยงตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

3. การบริหารการให้สินเชื่อกับลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทประเมินความเสี่ยงลูกค้าต่างประเทศเป็นรายกรณี โดยพิจารณาข้อมูลด้านความมั่นคงทางการเงิน ชื่อเสียงในตลาด ประวัติการค้า และสภาพเศรษฐกิจของประเทศปลายทาง

- สำหรับลูกค้าองค์กรระดับสากล บริษัทจะจัดทำสัญญาซื้อขายที่มีรายละเอียดชัดเจน พร้อมกำหนดเงื่อนไขการค้าประกันที่เหมาะสมตามความเสี่ยง
- สำหรับลูกค้าทั่วไป บริษัทใช้เครื่องมือควบคุมความเสี่ยง เช่น Letter of Credit (L/C) เงื่อนไขการชำระเงินบางส่วนก่อนการผลิต หรือการซื้อประกันความเสี่ยงทางการค้าในบางตลาด เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการรับชำระเงิน

การสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน

มาตรการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อช่วยควบคุมความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงิน ลดปัญหาหนี้ค้างชำระ และรักษาความมั่นคงทางกระแสเงินสดของบริษัท ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว พร้อมสนับสนุนความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืนกับลูกค้า

5. ความเสี่ยงในการเปลี่ยนวัตถุดิบบรรจุภัณฑ์เพื่อการทดแทน

ทิศทางความต้องการบรรจุภัณฑ์ในตลาดปี 2568 อยู่ภายใต้แรงกดดันจากปัจจัยด้านความยั่งยืน ต้นทุนวัตถุดิบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในหลายประเทศ ทำให้ลูกค้าให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมุ่งลดต้นทุนการผลิต โดยในช่วงที่ผ่านมา ราคาวัตถุดิบโลหะ โดยเฉพาะอลูมิเนียม มีความผันผวนสูงอันเนื่องมาจากการขาดแคลนและการขาดแคลนพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้นปัจจัยเหล่านี้อาจนำไปสู่การเปลี่ยนวัตถุดิบบรรจุภัณฑ์จากอลูมิเนียมไปยังตัวเลือกอื่น เช่น Tin Plate หรือพลาสติกที่มีต้นทุนต่ำกว่า รวมถึงบรรจุภัณฑ์ประเภทลามิเนตซึ่งถูกใช้ทดแทนหลอดอลูมิเนียมในบางผลิตภัณฑ์ อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 มีแนวโน้มกลับมาให้ความสำคัญกับวัสดุรีไซเคิลได้ 100% เช่น อลูมิเนียม เนื่องจากลามิเนตยังมีข้อจำกัดด้านการย่อยสลายและการรีไซเคิล ซึ่งไม่ตอบโจทย์มาตรฐานด้าน ESG ของผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคขนาดใหญ่ในตลาดโลก

การเคลื่อนไหวดังกล่าวสะท้อนถึงความท้าทายในการรักษาความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งในประเด็นสิ่งแวดล้อม ต้นทุน และฟังก์ชันการใช้งานของบรรจุภัณฑ์

แนวทางจัดการความเสี่ยง

บริษัทใช้ทั้งแนวทางเชิงกลยุทธ์และเชิงเทคนิคเพื่อบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบบรรจุภัณฑ์ ดังนี้

1. การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงและมีความแตกต่าง

บริษัทพัฒนาคุณภาพสินค้าบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียมให้มีความคงทน ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความแตกต่างจากวัสดุทดแทนและเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้าในอุตสาหกรรมความงาม และสินค้าอุปโภคบริโภคที่ต้องการคุณภาพระดับสากล

2. การกำหนดเงื่อนไขเครดิตที่เหมาะสมสำหรับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่มีความมั่นคงและมีประวัติการชำระเงินที่ดี บริษัทอาจพิจารณากำหนดเงื่อนไขเครดิตที่ยืดหยุ่นมากขึ้น โดยพิจารณาจากประวัติการทำธุรกรรม ความสม่ำเสมอในการชำระเงิน และความน่าเชื่อถือเชิงธุรกิจ ทั้งนี้ ยังคงอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด

4. การติดตามและบริหารความเสี่ยงต่อเนื่อง

บริษัทติดตามสถานะลูกค้าอย่างใกล้ชิดผ่านรายงานอายุลูกหนี้ (Aging Report) การประเมินสัญญาหนี้เกี่ยวกับสภาพคล่องของลูกค้า และการประสานงานกับฝ่ายขายเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมทางการเงินของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง หากพบความเสี่ยง บริษัทจะปรับกลยุทธ์ เช่น ลดวงเงินเครดิต ระเบียบการส่งสินค้า หรือกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินใหม่

2. การพัฒนามาตรฐานการผลิตและกระบวนการที่ยั่งยืน

- บริษัทปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อลดต้นทุน ลดการสูญเสียวัตถุดิบ และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีน้ำหนักเบา (Lightweighting) เพื่อลดต้นทุนการใช้โลหะโดยคงคุณสมบัติการใช้งานเดิม ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารต้นทุนได้ดีขึ้น และสอดคล้องกับเป้าหมายด้าน ESG
- ดำเนินการตามมาตรฐานสากลด้านการผลิตที่ยั่งยืน เช่น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดของเสียในขั้นตอนผลิต

3. การลงทุนและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการผลิต

บริษัทพัฒนากระบวนการผลิตกระป๋องและหลอดอลูมิเนียม โดยใช้ Alloy ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ช่วยลดต้นทุนวัตถุดิบ รวมถึงลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสินค้า นอกจากนี้ยังสนับสนุนการใช้อลูมิเนียมประเภท PCR เพื่อเสริมภาพลักษณ์ด้านความยั่งยืนและตอบสนองต่อข้อกำหนดของลูกค้ารายใหญ่ทั้งในและต่างประเทศ

4. การเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ

บริษัทมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในด้านคุณภาพและความยั่งยืน รวมถึงเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงวัสดุในอนาคตโดยไม่ลดทอนความสามารถในการผลิต

5. การติดตามข้อมูลตลาดและแนวโน้มความต้องการลูกค้า

บริษัทวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการด้านบรรจุภัณฑ์ วัตถุดิบทดแทน มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และความคาดหวังของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด การลงทุน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน

แนวทางบริหารความเสี่ยงดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของวัตถุดิบบรรจุภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน และรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้า ทั้งยังสอดคล้องกับแนวโน้มด้านความยั่งยืนระดับสากล ส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวและการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

6. ความเสี่ยงด้านต้นทุนแรงงาน

ในปี 2568 แม้ว่าบริษัทจะยังคงมีจำนวนแรงงานเพียงพอต่อความต้องการผลิต แต่ต้นทุนแรงงานยังคงเป็นความเสี่ยงสำคัญจากปัจจัยภายนอก เช่น การปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ การแข่งขันด้านแรงงานฝีมือ และความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นของพนักงานด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ซึ่งอาจส่งผลต่อโครงสร้างต้นทุนและอัตราการรักษานักงาน หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม อาจเกิดความเสี่ยงต่อการสูญเสียแรงงานที่มีทักษะและประสิทธิภาพสูง

แนวทางจัดการความเสี่ยง

1. ยกระดับทักษะและความสามารถของพนักงาน

บริษัทพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคนิคและการทำงานเชิงระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับแรงงานที่มีอยู่

2. ส่งเสริมทักษะการทำงานแบบ Multi-Skills

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายหน้าที่ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารกำลังคน และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานเฉพาะทางในบางช่วงเวลา

3. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตผ่านเทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ

บริษัทนำเอาเครื่องมือและเทคโนโลยี มาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต

4. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรที่ดึงดูดบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความผูกพันกับพนักงาน ผ่านการสื่อสารภายในที่มีประสิทธิภาพ การดูแลคุณภาพชีวิตการทำงาน และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ซึ่งช่วยลดอัตราการลาออกและต้นทุนในการสรรหาพนักงานใหม่

การสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน

มาตรการด้านการพัฒนาศักยภาพแรงงาน การยกระดับทักษะ และการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุนแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

7. ความเสี่ยงด้านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นทรัพยากรสำคัญที่ต้องได้รับการดูแลอย่างรอบคอบ เนื่องจากความผิดพลาดหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมที่ความเสี่ยงด้านไซเบอร์เพิ่มสูงขึ้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัว รวมถึงระเบียบด้านการจัดเก็บและการใช้ข้อมูล พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและความโปร่งใสในการจัดการข้อมูล

แนวทางจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรอบด้าน ดังนี้

- จัดตั้งคณะทำงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ให้มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้าน PDPA
- กำหนดสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม รวมถึงออกแบบระบบและกระบวนการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- จัดทำและทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัว รวมถึงนโยบายด้านการจัดเก็บ บันทึก การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย
- จัดอบรมและสื่อสารเรื่อง PDPA ให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจบทบาท หน้าที่ และการปฏิบัติตามนโยบาย
- ดำเนินการตรวจสอบเพื่อติดตามความสอดคล้องของกระบวนการปฏิบัติงานกับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

การสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน

การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพช่วยเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพิ่มความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ลดความเสี่ยงจากภัยไซเบอร์ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคมและการกำกับดูแลกิจการ

8. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรง ส่งผลให้หลายประเทศบังคับใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น กระทั่งห่วงโซ่อุปทาน การผลิต และความต้องการสินค้าในระดับสากล ขณะเดียวกัน บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงทางกายภาพจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง และอุณหภูมิที่สูงผิดปกติ ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการผลิต การจัดส่ง และต้นทุนวัตถุดิบ อีกทั้งการดำเนินธุรกิจหลายภูมิภาคทำให้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่หลากหลาย รวมถึงความคาดหวังของตลาดต่อสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทอาจต้องลงทุนปรับปรุงเทคโนโลยี กระบวนการผลิต และแหล่งพลังงาน ซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนการดำเนินงานในอนาคต

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจสร้างผลกระทบต่อบริษัทในหลายมิติ ได้แก่

- การเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิตจากความจำเป็นในการลงทุนในเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำและระบบพลังงานสะอาด
- ผลกระทบด้านภาพลักษณ์องค์กร หากไม่สามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียด้านความยั่งยืน
- ความไม่แน่นอนของต้นทุนวัตถุดิบและพลังงานจากการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ
- ผลกระทบจากเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือคลื่นความร้อน อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แนวทางจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรขอบเขต 1+2 ลดการปลดปล่อยอย่างน้อย 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 และ ค่าความเข้มข้นการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1+2 (tCO₂e/ตันผลิตภัณฑ์) ลดลงอย่างน้อย 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 พร้อมดำเนินมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- จัดตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงกำหนดกรอบเป้าหมายที่ชัดเจนในระดับองค์กร
- ขยายการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยดำเนินโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์ เฟส 5 ในพื้นที่อาคารผลิตที่เหลืออยู่ เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิล
- ปรับปรุงการใช้ทรัพยากรผ่านกลยุทธ์ 3R ได้แก่ ลดการใช้ทรัพยากร (Reduce) ส่งเสริมการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) เช่น ส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิล ในกระบวนการผลิตสินค้า การใช้วัสดุหมุนเวียนเช่น พาเลทกล่องบรรจุภัณฑ์
- สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้บริหาร เช่น การคัดแยกขยะและการนำของเหลือใช้กลับมาสร้างประโยชน์ อาทิ โครงการ “ขวดใส่อยั่งยืน” ซึ่งนำขวดพลาสติกไปบริจาคเพื่อการรีไซเคิล
- ติดตามแผนงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกระดับประเทศและสากล เพื่อเตรียมความพร้อมปรับกระบวนการผลิตและห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบใหม่ ๆ

การสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินงานด้านการจัดการความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศเพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน ทั้งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการผลิตคาร์บอนต่ำ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดของเสีย การพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้าน ESG และการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะสภาพภูมิอากาศ พลังงานสะอาด การผลิตและการบริโภคอย่างรับผิดชอบ

9. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้นตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและข้อมูลสำคัญ รวมถึงชื่อเสียงและความเชื่อมั่นขององค์กร

ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของการโจมตีไซเบอร์ในรูปแบบใหม่ การขยายตัวของระบบดิจิทัลและการเชื่อมโยงข้อมูล การเก็บข้อมูลจำนวนมากและข้อจำกัดด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้มงวด

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ การหยุดชะงักของระบบและกระบวนการผลิต การสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ ความเสียหายต่อภาพลักษณ์และค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบ ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อจำกัดดูแล

แนวทางบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- ใช้ระบบควบคุมด้านเทคโนโลยี เช่น Firewall, Email Security, Anti-Malware และระบบควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล
- จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรองเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน
- ดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจสอบความปลอดภัยระบบ รวมถึงซ้อมแผนตอบสนองเหตุการณ์ไซเบอร์
- ส่งเสริมความรู้ด้านไซเบอร์ให้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กร

การสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการแนวคิด ESG (เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม) เข้ากับทุกมิติของการดำเนินงาน และยึดหลักความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ศึกษานโยบายฉบับเต็มได้ที่ <https://www.alucon.th.com/index.php/en/sustainability-policy-th.html>

การกำกับดูแลกิจการและความโปร่งใส

- เน้นความโปร่งใส การตรวจสอบได้ และการรายงานข้อมูลที่ต้องการ
- บริหารความเสี่ยงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และต่อต้านการทุจริต
- ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย



การพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

- การพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน
- พัฒนาระบบงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างผลลัพธ์ที่ดี
- ส่งเสริมนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคม
- สร้างผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพเพื่อเพิ่มความพึงพอใจลูกค้า



การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน

- สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคมในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- ช่วยเหลือโดยตรงและสนับสนุนโครงการที่ยั่งยืน
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน



สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

- เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมความเท่าเทียมในสถานที่ทำงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีและความปลอดภัยของพนักงาน
- จัดให้มีค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม
- ปกป้องสิทธิส่วนบุคคลและรักษาความลับข้อมูล



การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- อนุรักษ์พลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือกและลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
- จัดการของเสียในกระบวนการผลิตตามกฎหมายและส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่



ในปีนี้ บริษัทยังคงมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง โดยบูรณาการการบริหารจัดการความยั่งยืนให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ธุรกิจหลัก โดยอาศัยหลักการสากลของ SDGs (Sustainable Development Goals) เป็นเข็มทิศในการกำหนดแผนปฏิบัติการให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม (ESG) เพื่อให้ทุกขั้นตอนของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วัดผลได้จริง และสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อในระยะยาวต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีรายละเอียดการขับเคลื่อนและการบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

มิติ	กลยุทธ์หลัก	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ตัวชี้วัดและเป้าหมายระยะยาว
มิติสิ่งแวดล้อม E (Environmental)	- ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	<div>6 CLEAN WATER AND SANITATION</div> <div>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</div> <div>12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</div> <div>13 CLIMATE ACTION</div>	<p>การจัดการน้ำ: การใช้น้ำต่อตันการผลิต ลดลงอย่างน้อย 10% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565</p> <p>พลังงานสะอาด: สัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดต่อการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดในองค์กรอย่างน้อย 10% ภายในปี 2573</p> <p>ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์: คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรขอบเขต 1 + 2 ลดการปลดปล่อยอย่างน้อย 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565</p> <p>ของเสีย: ปริมาณของเสียอันตรายฝังกลบ เป็น 0</p> <p>มลพิษ: จำนวนครั้งที่ผลตรวจวัดคุณภาพอากาศเกินค่ามาตรฐาน เป็น 0</p> <p>ข้อร้องเรียน: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม</p>
มิติสังคม S (Social)	<p>- การเคารพสิทธิมนุษยชน</p> <p>- บริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ มีศักยภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานอยู่เสมอ และทำให้องค์กรพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<div>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</div> <div>5 GENDER EQUALITY</div> <div>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</div> <div>10 REDUCED INEQUALITIES</div> <div>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</div>	<p>ความปลอดภัย: อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน เป็น 0</p> <p>บุคลากร: ชั่วโมงอบรมพนักงาน 12 ชม./คน/ปี</p> <p>สิทธิมนุษยชน: ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน เป็น 0</p>
มิติธรรมาภิบาล G (Governance)	- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย	<div>16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS</div>	<p>การป้องกันทุจริต: ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็น 0</p> <p>ความรู้: พนักงานได้รับการอบรมด้านจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 100%</p>

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้มุ่งเน้นการดำเนินการธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งได้มีการประเมินและวิเคราะห์กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลักและ กิจกรรมสนับสนุน เพื่อเพิ่มมูลค่าให้สินค้า ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยประกอบด้วย

1.1 กิจกรรมหลัก เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการสร้างสินค้าเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้าซึ่งประกอบด้วย



1.2 กิจกรรมสนับสนุน



2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
บริษัทได้พิจารณาประเด็นที่สำคัญไว้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ ของ บริษัท / คณะกรรมการลูกจ้าง / สหภาพแรงงาน - การฝึกอบรมและการปฐมนิเทศน์ - สื่อวีดิทัศน์ - กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท - ช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทจัดให้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี - มีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน - ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอาชีพ - คุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน - การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม - ส่งเสริมให้เติบโตตามสายงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของพนักงาน - เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสวัสดิการ และคุณภาพชีวิตในการทำงาน เช่นการเข้าร่วมคณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - สถานที่ทำงานที่สะดวกเอื้อต่อการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ปลอดภัยและสะอาด - มีนโยบายการดำเนินการตามหลัก PDPA
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสามัญประจำปี - รายงานประจำปี - ข่าวสารผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - เว็บไซต์ของบริษัท - ช่องทางติดต่อกับเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนจากการลงทุน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นถูกต้องตามความจริงตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) กำหนด
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งข้อมูลให้ลูกค้าทราบเป็นประจำ - การเข้าพบลูกค้าเพื่อประชุมสรุปรายละเอียดต่างๆ และรับฟังข้อเสนอแนะของลูกค้า - การร่วมงาน Exhibition เพื่อพบปะลูกค้า - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้ามีคุณภาพและปลอดภัย - จัดส่งตรงเวลา - ราคาสินค้าที่เหมาะสม - ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว - ลดผลกระทบผลิตภัณฑ์ต่อสิ่งแวดล้อมและร่วมสร้างคุณค่าต่อสังคมและลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและตลาดสินค้า - สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในคุณภาพของสินค้าและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเพื่อพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน - มีนโยบายดำเนินการตามหลัก PDPA - พัฒนาระบบการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารกับลูกค้าผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ - การตรวจเยี่ยมและประเมิน Site Visit รวมทั้งการดำเนินการของลูกค้า - การประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อพัฒนาสินค้าหรือวัตถุดิบให้สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม และโปร่งใส - เงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงเวลาและเป็นธรรม - จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และได้รับโอกาสที่เท่าเทียมในการแข่งขัน 	<ul style="list-style-type: none"> - คำนึงถึงประโยชน์ร่วมกัน - สร้างโอกาสและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น - กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
สังคม/ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะผู้นำชุมชนและรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะของชุมชนโดยรอบ - การสานเสวนาและประชุมร่วมกับชุมชนตามหลัก CSR-DIW - การลงพื้นที่สำรวจความต้องการชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคม - สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างมูลค่าและคุณภาพชีวิตของชุมชน - การดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี ไม่มีผลกระทบต่อชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินโครงการเพื่อชุมชนให้การสนับสนุนในด้านสุขภาพ การพัฒนาชุมชน ในรูปแบบต่าง ๆ - ติดตามดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณโดยรอบชุมชน - การให้ทุนการศึกษาแก่บุตรหลานพนักงาน /นักเรียนในชุมชนรอบข้าง
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายหรือบิดเบือนจากความจริง

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

1.1 นโยบายสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียม โดยให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพสูง และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการผลิตและถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

(สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่ <https://www.alucon.th.com/index.php/en/sustainability-policy-th/page/91.html>)

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง
2. ประเมินและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. วางแผนและกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจนและวัดผลได้
4. ควบคุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ พร้อมจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงระยะยาว
5. ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากร น้ำ และพลังงานอย่างยั่งยืน และเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
7. รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศอย่างโปร่งใส ผ่านรายงานประจำปีและเผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชน

2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

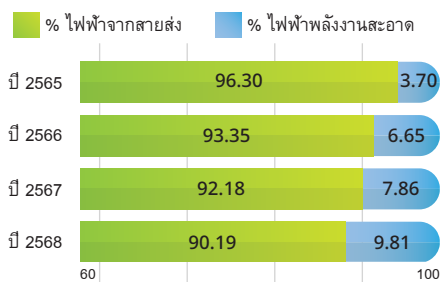
2.1. การจัดการด้านพลังงาน

ในปี 2568 บริษัท มุ่งเน้นการบริหารจัดการระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ที่มีกำลังการผลิตรวม 4,933.91 กิโลวัตต์ เพื่อนำพลังงานสะอาดที่ผลิตได้มา ทดแทนการซื้อไฟฟ้าจากภายนอก ให้ได้สัดส่วนสูงที่สุด ซึ่งช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท และลดการพึ่งพาพลังงานเชื้อเพลิงฟอสซิลในระยะยาว



บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดแผนอนุรักษ์พลังงาน และมาตรการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ ทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด พร้อมมีคณะกรรมการตรวจติดตาม เพื่อตรวจสอบและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายและผลการดำเนินงานดังนี้

สัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด

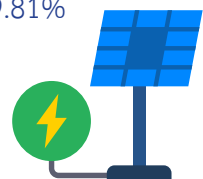


เป้าหมาย

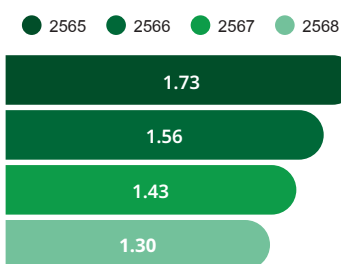
สัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดต่อการ
ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดใน
องค์กร อย่างน้อย
10% ภายในปี 2573

ผลการดำเนินงาน

ปี 2568
9.81%



พลังงานไฟฟ้าจากสายส่งต่อการผลิต (เมกะวัตต์/ตันการผลิต)



เป้าหมาย

อัตราส่วนปริมาณการ
ใช้พลังงานไฟฟ้าจาก
สายส่งต่อการผลิต
ลดลงอย่างน้อย 10%
เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565

ผลการดำเนินงาน



ปี 2568
ลดลง 24.69%
จากปีฐาน 2565

2.2 การจัดการด้านน้ำ

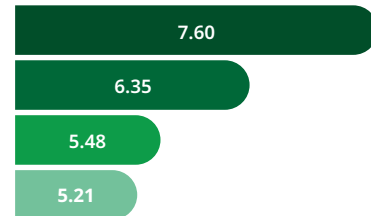
นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน น้ำเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งต่อกระบวนการผลิตและระบบนิเวศ บริษัทจึงตระหนักถึงความรับผิดชอบในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Water Efficiency) โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสียในทุกขั้นตอน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายความยั่งยืนและลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน

1. ดำเนินการตรวจสอบและติดตามคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยทำการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ พร้อมทั้งบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำ เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพสูงสุด และควบคุมคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ตรวจสอบและติดตามระบบท่อสูบน้ำเสีย และระบบสูบน้ำประปายังต่อเนื่อง เพื่อลดการรั่วไหลลงสู่รางน้ำสาธารณะ รวมถึงลดการสูญเสียน้ำประปาระหว่างการลำเลียง
3. กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ซ่อมแซม และแก้ไขอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปริมาณการใช้น้ำต่อการผลิต (ลูกบาศก์เมตร/ตันการผลิต)

● 2565 ● 2566 ● 2567 ● 2568



เป้าหมาย

การใช้น้ำต่อการผลิต ลดลงอย่างน้อย 10% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565

ผลการดำเนินงาน



ปี 2568
ลดลง 31.43 %
จากปีฐาน 2565

2.3 การจัดการด้านขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงการควบคุม การกำจัด และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ด้านการจัดการขยะแก่พนักงานและชุมชน โดยเน้นการทิ้งและการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน อีกทั้งยังส่งเสริมการแยกประเภทขยะ เช่น ขยะอันตรายและขยะรีไซเคิล เพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสูงสุด

มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมและอบรมพนักงานเกี่ยวกับการแยกขยะตามประเภทวัสดุ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจ และปลูกฝังวินัยในการจัดการขยะอย่างถูกต้อง
2. ส่งเสริมมาตรการลดการเกิดของเสียที่แหล่งกำเนิด ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองและการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ เช่น การใช้พาเลทหมุนเวียน, การใช้กล่องบรรจุภัณฑ์หมุนเวียน เป็นต้น
3. ปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องดำเนินการตรวจสอบและจัดการกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดปริมาณของเสียให้น้อยที่สุด
4. มีการคัดแยกของเสียอย่างเป็นระบบ และส่งมอบให้แก่บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานรัฐตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อเข้าสู่กระบวนการกำจัดที่ปลอดภัย

เป้าหมาย

ปริมาณของเสียอันตรายที่นำไปฝังกลบเป็น 0 (Zero Hazardous Waste to Landfill)

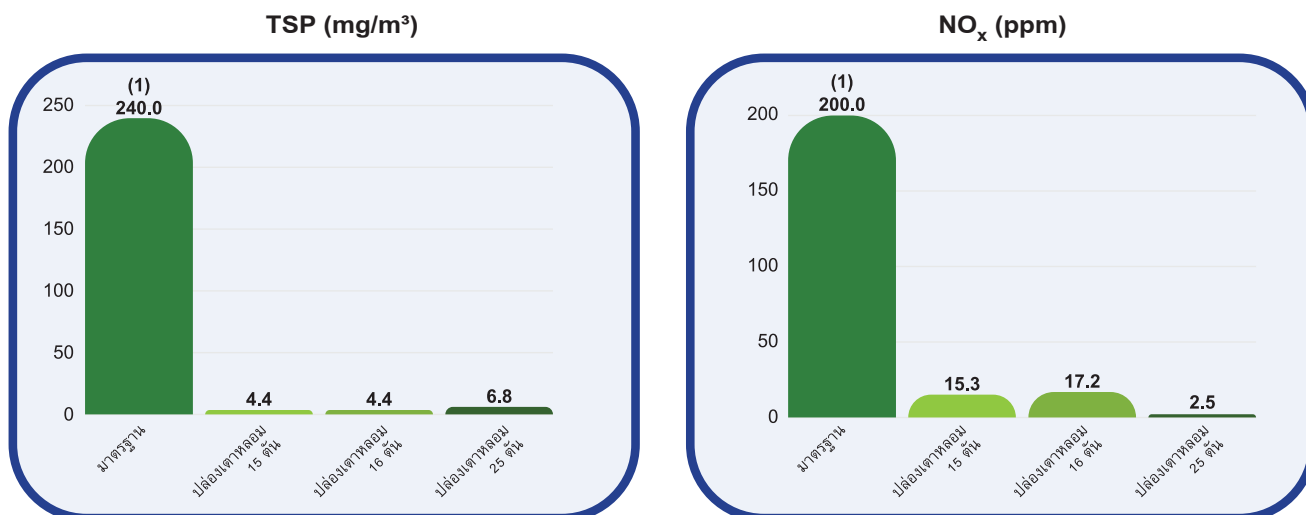
ผลการดำเนินงาน

ปี 2568
บริษัทไม่มีการกำจัดขยะอันตราย ด้วยวิธีการฝังกลบแต่อย่างใด

2.4 การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัท ให้ความสำคัญสูงสุดกับการบริหารจัดการคุณภาพอากาศเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง โดยยึดหลักการป้องกันและควบคุมมลพิษจากต้นทาง (Prevention at Source) ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศในปี 2568 พบว่าค่าสารมลพิษทุกรายการอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดค่าจากปล่องระบายอากาศ ปี 2568



หมายเหตุ : (1) อ้างอิงค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2549

มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน

- ควบคุมดูแลตัวแปรต่างๆ ในกระบวนการผลิตให้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสมและสมบูรณ์ที่สุด เพื่อลดโอกาสการเกิดเขม่าควันหรือก๊าซมลพิษส่วนเกินจากการดำเนินงาน
- ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศระบายออกจากปล่องอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยอ้างอิงวิธีการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์ผลตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล
- กำหนดแผนการบำรุงรักษาและตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดอากาศ (Air Pollution Control System) อย่างต่อเนื่อง
- ดูแลรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณรอบโรงงาน (Buffer Zone) เพื่อใช้เป็นแนวป้องกันทางธรรมชาติในการช่วยดักจับฝุ่นละอองและดูดซับมลพิษทางอากาศ

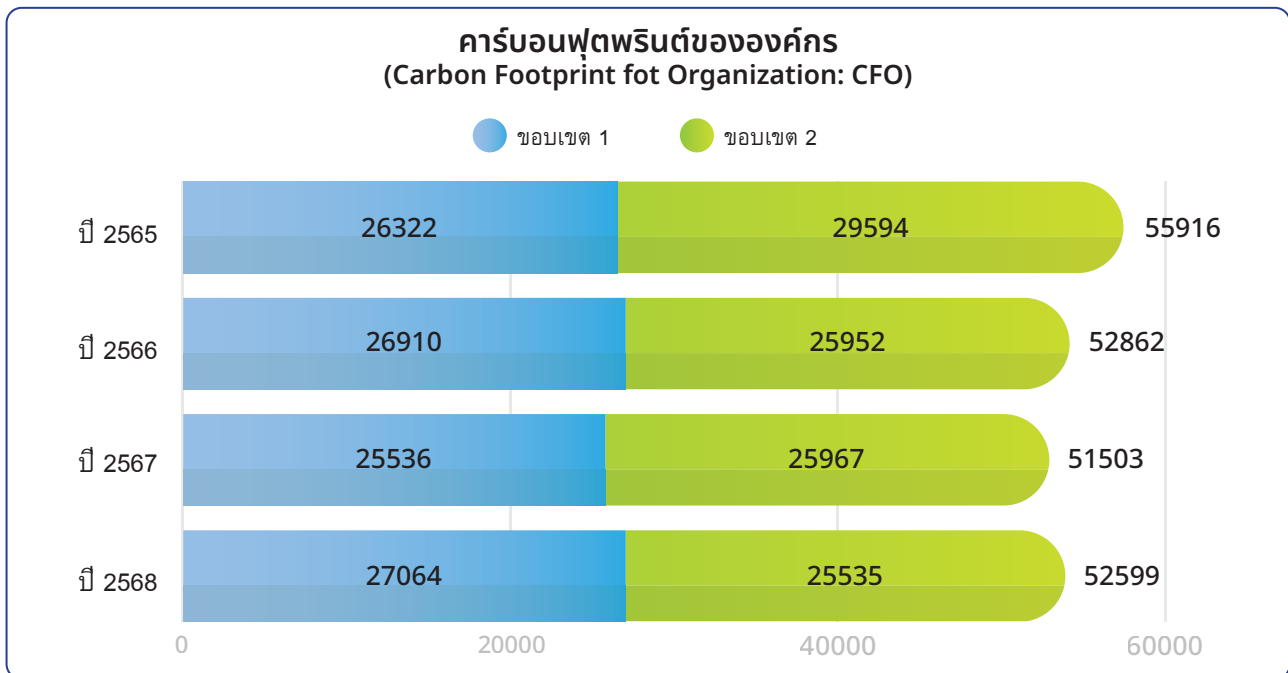
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนครั้งของผลตรวจวัดคุณภาพอากาศที่เกินค่ามาตรฐานตามกฎหมาย เป็น 0	ปี 2568 0 ครั้ง
ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	ปี 2568 มีข้อร้องเรียน 1 ครั้ง *ดำเนินการจัดการและปิดข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว



2.5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก

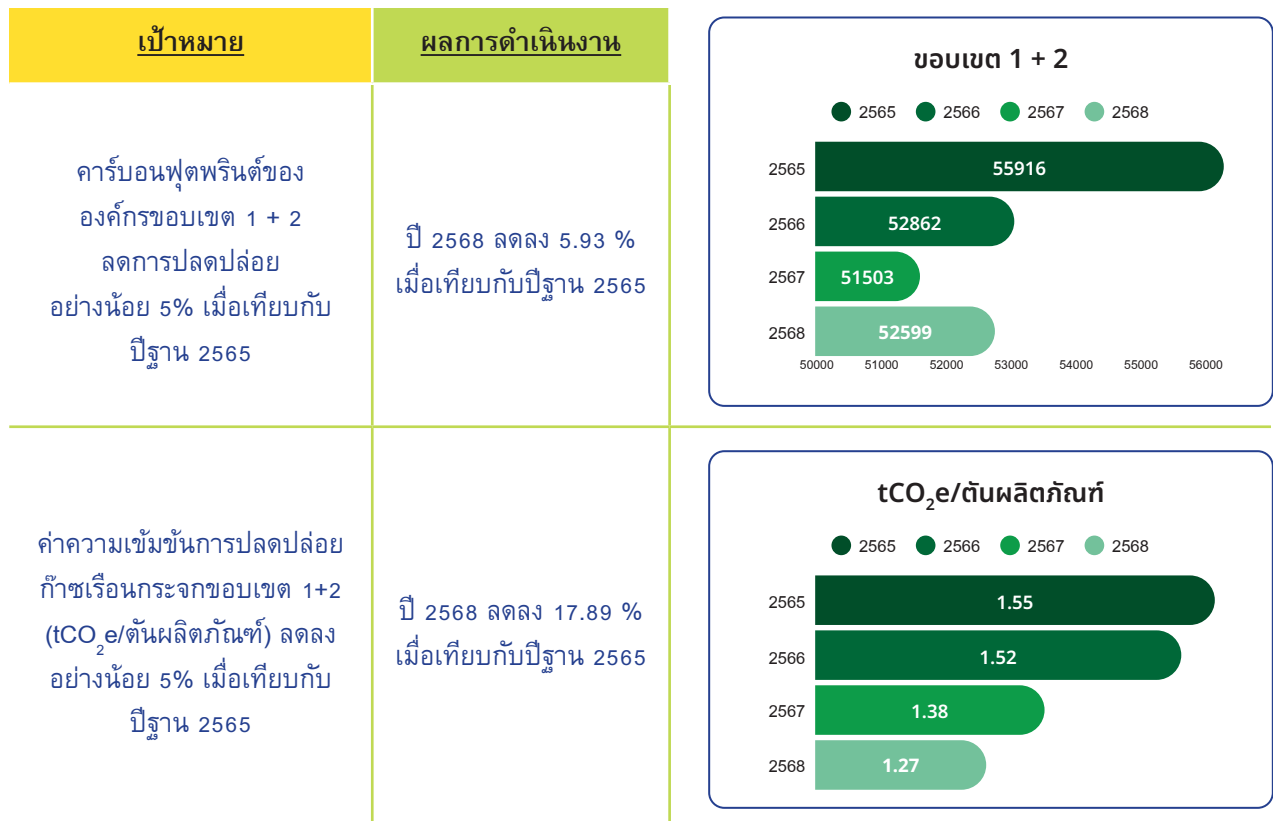
ในปี 2568 บริษัทยังคงมุ่งมั่นบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนความพยายามของประเทศไทยในการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอ้างอิงตามเป้าหมายการมีส่วนร่วมของประเทศ (Nationally Determined Contributions – NDCs)

บริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยปฏิบัติตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสะท้อนความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ข้อมูล CFO ของปี 2568 ได้รับการตรวจสอบและทวนสอบความถูกต้องโดยสถาบันรับรองมาตรฐาน ISO



- หมายเหตุ: 1. ข้อมูลปี 2568 เป็นตัวเลขเบื้องต้นที่อยู่ระหว่างรอการทวนสอบและรับรองจาก อบก. ซึ่งตัวเลขดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง
2. ข้อมูลปี 2565-2567 มีการปรับปรุงข้อมูลย้อนหลัง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงค่า Emission Factor ของไฟฟ้าจาก 0.4999 เป็น 0.4750 kgCO₂e/kWh ตามประกาศล่าสุดของ อบก. เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเปรียบเทียบกันได้

ในปี 2568 การผลิตของบริษัทเพิ่มขึ้น ทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ 2 สูงขึ้น แต่เมื่อเทียบกับหน่วยการผลิต พบว่าความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซลดลง สะท้อนถึงความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการผลิต ลดของเสีย และเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายและผลการดำเนินงานดังนี้



ในปี 2568 บริษัทได้เร่งดำเนินโครงการและมาตรการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งปรับปรุงการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมสร้างความตระหนักรู้และเชื่อมโยงการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน เพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กรและสังคมสู่ เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและการดำเนินงานดังนี้



ได้รับรางวัล Climate Action Awards 2025

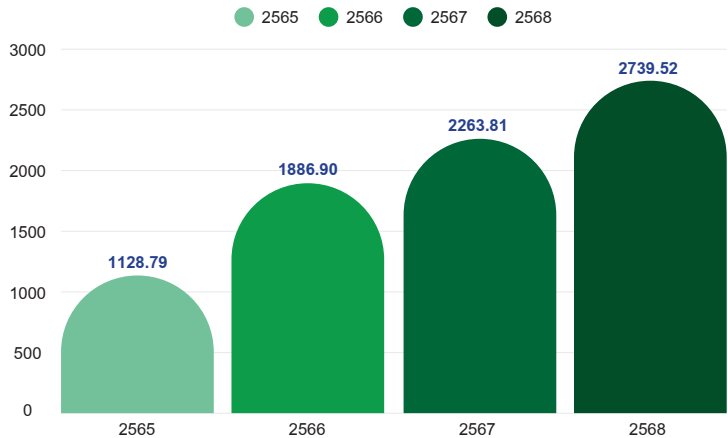
รางวัล "Climate Action Leader"

โดย สถาบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มอบให้แก่องค์กรที่มีความก้าวหน้าอย่างชัดเจนในการลดก๊าซเรือนกระจก

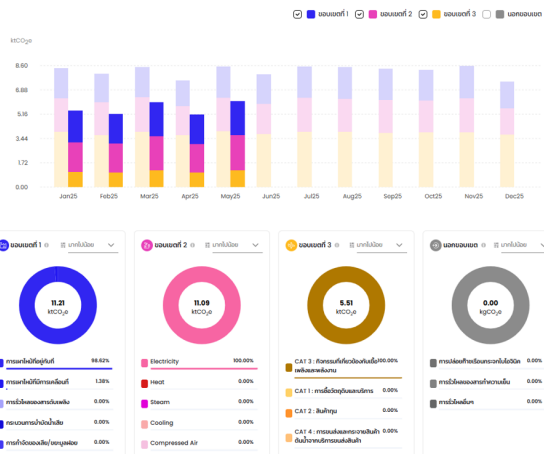
บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) หรือเรียกว่าโครงการ LESS เป็นปีที่ 4 โดยมีแนวคิดในการพัฒนารูปแบบการดำเนินกิจกรรม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปีพ.ศ.2568 ลดได้ 2739.52 tonCO₂



โครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)



ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลของบริษัท บีไอจี จำกัด (มหาชน) ในการบันทึก ตรวจสอบ และมอนิเตอร์คาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร เพื่อสนับสนุนการติดตามและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ



บริษัท ได้เข้าร่วมโครงการ SCGP Recycle โดยนำกระดาษใช้แล้วจำนวน 1,549 กิโลกรัม กลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 8,788.32 kgCO₂e ลดการตัดต้นไม้ 26 ต้น ลดการใช้พลังงาน 10,125.77 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และลดการใช้น้ำ 41,045.22 ลิตร



บริษัท ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 (Green Industry Level 3) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ การควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง



บริษัท ได้รับรางวัล EIA Monitoring Awards 2025 ระดับดีเด่น ภายใต้แนวคิด ‘EIA Next Step: The Next Sustainable Growth’ เพื่อสร้างแรงจูงใจเป็นแบบอย่างในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างดี บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงาน EIA อย่างต่อเนื่อง แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ



กิจกรรม ‘ขวดใสใจยั่งยืน’ รวบรวมขวดพลาสติกจากการคัดแยกขยะในโรงงาน นำไปบริจาคให้วัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรีไซเคิลเป็นจิวรพระ ปี 2568 สามารถบริจาคทั้งหมด 1,299 ขวด



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านสังคม โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นในการผลิตบรรจุภัณฑ์ออลูมิเนียมที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจของลูกค้าและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือหลักปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างฐานรากของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทจะให้ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน หลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ศึกษานโยบายฉบับเต็มได้ที่ www.alucon.th.com/index.php/en/sustainability-policy-th/page/94.html

1.2 นโยบายการจัดการด้านคุณภาพ

บริษัทมีนโยบายด้านการควบคุมคุณภาพ และคงความเป็นผู้นำในด้านการผลิตภาชนะบรรจุภัณฑ์ อลูมิเนียมในภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก โดยมุ่งเน้นที่

- ผลิตบรรจุภัณฑ์คุณภาพสูงสุด พัฒนาการผลิตอย่างต่อเนื่อง ส่งมอบต่อเวลา และสอดคล้องตามข้อกำหนดความปลอดภัยของบรรจุภัณฑ์ที่ตกลงร่วมกับลูกค้า
- อบรมพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจนโยบายคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- พัฒนาการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานทั้งภายในภายนอก

1.3 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานยึดถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

1. บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
3. บริษัทดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่สามารถกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น การจัดอบรม การประชาสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการ การแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี ทั้งนี้เพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติตาม
5. พนักงานทุกคนต้องมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย ทั้งของตนเองและเพื่อนร่วมงานตลอดจน ทรัพย์สินของบริษัท ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือต่อการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และสิ่งแวดล้อมที่ดี
8. พนักงานทุกคนมีสิทธิเสนอความคิดเห็นเรื่องการปรับปรุงสภาพและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย และถือปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานต่อไป
9. บริษัทดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย และดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และเปิดโอกาสให้บุคคลหรือคณะบุคคลได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

1.4 นโยบายความการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มุ่งมั่นในการผลิตบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียมที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจของลูกค้าและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือหลักปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างฐานรากของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการความยั่งยืนทางด้านสังคมกล่าวคือ ด้านพนักงาน ด้านลูกค้า ด้านความปลอดภัย และด้านสังคมและชุมชน โดยได้มีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนการไม่เคารพสิทธิมนุษยชนในกลุ่มของพนักงาน กลุ่มลูกค้า และจากชุมชน

บริษัทมีการประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมโครงการการดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (Corporate Social Responsibility - CSR) โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมให้โรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้รับรางวัล CSR - DIW Continues Award 2025 กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

2.1 ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ครอบคลุมคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และชุมชน โดยไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติ และบริษัทไม่สนับสนุนแรงงานผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ การทุจริต และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมเคารพสิทธิแรงงาน เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน จัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียนที่เข้าถึงได้ ปลอดภัย และสามารถป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสม ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม <https://www.alucon.th.com/index.php/en/sustainability-policy-th/page/94.html>

2.2 การจัดการด้านพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัย สำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทประสบความสำเร็จ และเติบโตตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 1,007 คนซึ่งสามารถแยกเป็นหน่วยงานที่ ปฏิบัติการได้ดังนี้

หน่วยงาน	2568	2567	2566
พนักงานประจำสำนักงาน	58	58	59
พนักงานประจำโรงงานที่ 1 AMC	14	16	19
พนักงานประจำโรงงานที่ 2 CPS	709	739	789
พนักงานประจำโรงงานที่ 3 SPS	226	237	248
รวม	1,007	1,050	1,115

1.5 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษา ปรับปรุง พัฒนาแนวทางการจัดหา จัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุ บริการ เพื่อความยั่งยืน ความถูกต้องและความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ใช้งาน ผู้ซื้อ และผู้ขาย โดยมุ่งเน้นที่

1. จัดหา จัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุ บริการที่มีคุณภาพ ตรงกับการใช้งาน
2. ราคาเป็นธรรม เหมาะสม และยอมรับได้
3. ส่งมอบตรงเวลา
4. มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และสวัสดิการสังคม
6. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
7. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร มีการดำเนินการจัดการจัดซื้อที่สนับสนุนความยั่งยืน กิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และกิจกรรม CSR

สำหรับค่าตอบแทนของบุคลากรในปีพ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส เงินสะสม พักงาน และอื่น ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 738 ล้านบาท โดยมีค่าตอบแทนพนักงานหญิงจำนวน 315 ล้านบาท และค่าตอบแทนของพนักงานชายจำนวน 423 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 42.70 ต่อ ร้อยละ 57.30

ทั้งนี้ในการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานนั้น บริษัทได้พิจารณาค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีหลัก 3 ประการคือ

1. ต้องมีความเป็นธรรมภายในบริษัท (Internal Equity)
2. ต้องสามารถแข่งขันได้กับภายนอก (External Competitive)
3. ต้องจูงใจพนักงาน (Motivation) เหล่านี้ เพื่อให้พนักงานบริษัทปฏิบัติงานด้วยความสุข

2.สวัสดิการพนักงาน

นอกเหนือจากค่าตอบแทนรูปของเงินเดือนและโบนัสแล้ว บริษัทได้จัดให้มีผลประโยชน์ตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบอื่นอีกหลายประการดังนี้

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งได้จัดตั้งขึ้นเมื่อเดือนสิงหาคม 2563 ด้วยความสมัครใจของพนักงาน ปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน 669 คน จากพนักงาน 1,007 คน คิดเป็นร้อยละ 66.43 โดยบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวนเงิน 5.7 ล้านบาท
2. ผลประโยชน์พนักงานกรณีเกษียณอายุงาน
3. สวัสดิการด้านสุขภาพและการประกันชีวิต
4. อาหารกลางวันสำหรับพนักงานและทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานที่เรียนดี

3.ข้อพิพาทแรงงานและอัตราการลาออก

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี 1 สหภาพแรงงาน แต่ไม่มีข้อพิพาทแรงงานหรือคดีฟ้องร้อง หรือถูกฟ้องร้องแต่อย่างใด และมีพนักงานเข้าใหม่และลาออกในปี 2566 - 2568 ดังนี้

ปี	พนักงานสิ้นปี	เข้าใหม่	ลาออก			อัตราร้อยละ
			เกษียณอายุ	โดยสมัครใจ	รวม	
2568	1,007	25	23	45	68	6.4
2567	1,050	10	21	54	75	6.7
2566	1,115	32	15	62	77	6.6

4. การสรรหาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหา โดยยึดถือหลักความโปร่งใส และดำเนินการด้วยระบบความเสมอภาคและเป็นธรรม

5. การฝึกอบรมและการพัฒนาความสามารถพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากบริษัทเชื่อว่าบุคลากรคือ ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทก้าวสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ออลูมิเนียมอันดับหนึ่ง โดยบริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก การฝึกอบรมพนักงานแบ่งเป็น 3 หลักสูตรดังนี้

- หลักสูตรพื้นฐาน คือหลักสูตรที่ฝึกอบรมเพื่อทบทวนความเข้าใจในการทำงานและ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน เช่น การปฐมพยาบาลพนักงาน ระเบียบปฏิบัติในการทำงาน (WI) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบบริษัท เป็นต้น
- หลักสูตรเพื่อการพัฒนา คือหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป หรือบุคคลที่เตรียมพร้อมขึ้นตำแหน่งระดับหัวหน้างานขึ้นไป ซึ่งส่งเสริมและเสริมสร้างประสิทธิภาพของพนักงานให้บริหารผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพ อาทิเช่น ทักษะหัวหน้างาน, จป ผู้บริหาร
- หลักสูตรเฉพาะสายงาน คือหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่พนักงานปฏิบัติอยู่ เช่นมาตรฐานบัญชีฉบับใหม่ เทคนิคเกี่ยวกับเครื่องจักรชนิดใหม่ หรืออบรมกฎระเบียบตลาดหลักทรัพย์ใหม่สำหรับงานเลขานุการบริษัท เป็นต้น

ในปีพ.ศ. 2568 บริษัทได้จัดอบรมหลักสูตรให้กับพนักงานเป็นจำนวนทั้งสิ้น 141 หลักสูตร รวมเป็นจำนวน 27,785 ชั่วโมง คิดเป็นจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานต่อปีเป็น 27.54 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี และได้ใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งสิ้น 397,475 บาท

จำนวนหลักสูตร (ในการพัฒนาบุคลากร)			
	2568	2567	2566
หลักสูตร	141 หลักสูตร	167 หลักสูตร	149 หลักสูตร
จำนวนผู้เข้าอบรม	1,035 คน	1,050 คน	1,160 คน
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย/คน	27.54 ชั่วโมง	28.04 ชั่วโมง	27.84 ชั่วโมง

พนักงานใหม่จะได้รับการอบรมเพื่อให้ทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนระเบียบและแนวปฏิบัติงานเพื่อให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตน

6. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกคนในองค์กร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกบุคคล การแต่งตั้ง ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงาน โดยไม่มีอคติหรือใช้ระบบเครือญาติหรือพวกพ้องในการวัดผลงาน นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อร่วมมือกันพัฒนาองค์กร

นอกจากนั้นบริษัทยังส่งเสริมการจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อกลุ่มคนพิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยในปี 2568 ได้มีการว่าจ้างพนักงานผู้พิการจำนวน 2 คน และให้โอกาสผู้พิการได้เข้ามาใช้สถานประกอบการของบริษัทเพื่อการประกอบอาชีพค้าขาย ตามมาตรา 35 ของพระพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

7. การสื่อสารข้อคิดเห็นของพนักงาน

เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจหรือความสุขในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และเสนอข้อคิด และสอบถามข้อมูล เพื่อให้พนักงานมีความมั่นใจและมั่นคงในการทำงาน นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังได้มีนโยบายให้พนักงานสามารถร้องเรียนหรือร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการของบริษัทผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดตามนโยบาย Whistle Blowing Policy เพื่อให้พนักงานมีช่องทางในการแจ้งปัญหา รวมทั้งเรื่องการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน ตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ที่บริษัทได้ยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด

8. การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

บริษัทเห็นความสำคัญของคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ซึ่งจะส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทจึงเอาใจใส่ดูแลให้ที่ทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ รวมไปถึงการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบโดยน่านโยบาย 5ส เข้ามาใช้ให้มีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น บริษัทยังส่งเสริมให้มีการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นทั้งการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานหรืออุปกรณ์เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งทำให้เป็นสถานที่ทำงานมีความปลอดภัย ภายใต้โครงการ KAISEN ซึ่งในปี 2568 มีการพิจารณาเห็นชอบกับโครงการดังกล่าวจำนวน 105 โครงการ ซึ่งพนักงานได้รับรางวัลในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น ซึ่งผลของโครงการดังกล่าวทำให้พนักงานได้รับความปลอดภัยในการทำงาน เกิดความสะดวก ลดขั้นตอน หรือเวลาทำงาน อีกทั้งยังเป็นการลดต้นทุนในการประกอบธุรกิจ

2. การจัดการด้านลูกค้า - การควบคุมคุณภาพ

การที่บริษัทจะบริหารให้ประสบความสำเร็จได้นั้น ต้องมีการขึ้นและควบคุมบริษัทด้วยวิธีที่เป็นระบบและมีความโปร่งใส บริษัทใช้หลักบริหารคุณภาพ 8 ประการเพื่อเป็นพื้นฐานของระบบการบริหารคุณภาพ

1. การให้ความสำคัญกับลูกค้า
2. ความเป็นผู้นำ
3. การมีส่วนร่วมของพนักงาน
4. วิธีการจัดการเชิงกระบวนการ
5. การบริหารอย่างเป็นระบบ
6. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
7. การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง
8. ความสัมพันธ์กับคู่ค้าเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

ในปี 2543 บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO9002 และต่อมาคือ ISO9001:2008 จนถึงในปี 2560 บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่กำหนดระบบบริหารคุณภาพเวอร์ชันล่าสุด โดยมุ่งสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าอย่างเป็นระบบ และยังได้รับมาตรฐาน ISO 22000:2018 และ ISO/TS 22002-4:2013 เพื่อรองรับมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านผลิตภัณฑ์ สำหรับการผลิตสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัท

บริษัทยังได้รับประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง โสประกาศเกียรติคุณอีกมากมายเพื่อเป็นเครื่องหมายรับรองถึงคุณภาพสินค้า เป็นที่ยอมรับในกลุ่มลูกค้าของบริษัทที่มีมากถึงกว่า 300 รายทั่วโลก

3. การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ รวมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน และระดับวิชาชีพ เพื่อทำหน้าที่ในการดูแล ตรวจสอบ วางแนวทาง เสนอแนะ และดำเนินการ ใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความปลอดภัยในงานและนอกงาน ให้สอดคล้องและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. อบรมหลักสูตรทักษะหัวหน้างาน



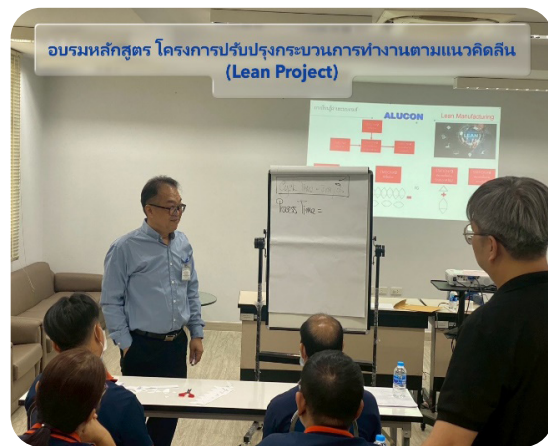
2. อบรมหลักสูตร เทคนิคการมอบหมายงานติดตามงาน



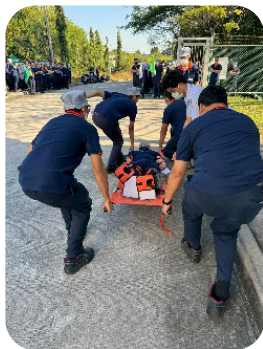
3. อบรมหลักสูตร การสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง TWI (Training within Industry).



4. อบรมหลักสูตร โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแนวคิดลีน (Lean Project)



5. อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้งานและการจัดเก็บสารเคมี



6. อบรมความปลอดภัยในการทำงานการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับลูกจ้างทุกระดับ



7. อบรมความเื่องอัคคีภัยและการดับเพลิงขั้นต้น



8. อบรมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งกะกลางวันและกลางคืน



9. โครงการโรงงานสีขาวตรวจคัดกรองสารเสพติด



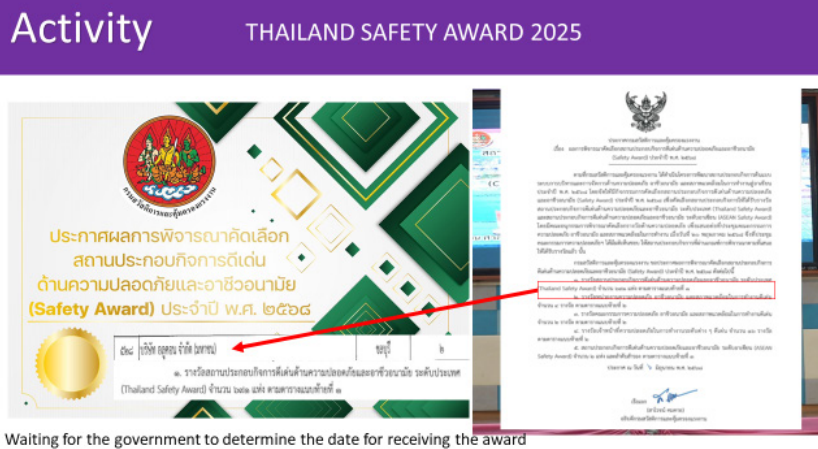
10. ตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้กับลูกจ้าง



11. โครงการ สร้างโรงไฟฟ้าให้ชุมชน ณ โรงเรียนบ้านพันเสด็จใน



12. เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานราชการ โดยการเข้าร่วมประกวดสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัยในการทำงาน และได้รับรางวัล สถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับประเทศ ปีที่ 2



Waiting for the government to determine the date for receiving the award

13. เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานราชการ โดยการเข้าร่วมประกวดโครงการ Zero Accident Award ได้รับรางวัล Silver Award



ในปี 2568 มีอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งสิ้น 2 ครั้ง

ชั่วโมงการทำงาน ปี 2568 จำนวน 2,635,728 ล้านชั่วโมงการทำงาน

มีอัตราการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ที่ต้องมีการบันทึก 0 / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน

อัตราความถี่การเกิดอุบัติเหตุ 0.758 ราย / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน

อัตราความรุนแรง 0 ครั้ง / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 ภาพรวมการดำเนินงานและปัจจัยที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

4.1.1 ภาพรวมทั่วไป

บริษัท เริ่มประกอบธุรกิจโดยนายฮาร์ทมุต วิลเฮล์ม ชไนเดอร์ เมื่อปี พ.ศ. 2504 และต่อมาในปี พ.ศ. 2538 ได้มีการร่วมลงทุนกับบริษัท ทาเคะอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตและขายหลอดและกระป๋องอลูมิเนียมในประเทศญี่ปุ่น โดยปัจจุบันบริษัท ทาเคะอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือรวมทั้งทางตรงและทางอ้อมจำนวนทั้งสิ้นร้อยละ 71.77 โดยมีนายทะกะอะกิ ทาเคะอุจิเป็นกรรมการผู้จัดการ โดยกิจการได้มีการขยายธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียมอย่างต่อเนื่องจนปัจจุบัน

บริษัทตั้งเป้าหมายในการเป็นผู้ผลิตที่ดีที่สุดในโลกโดยมีต้นทุนที่ต่ำกว่า โดยเพิ่มผลผลิตให้ดีขึ้น และลดอัตราของเสียให้น้อยที่สุด ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยลง เพื่อพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีผลประกอบการโดยสรุปดังนี้

- บริษัทมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 13 จากจำนวน 6,506 ล้านบาท เป็น 7,352 ล้านบาท
- ผลกำไรสุทธิหลังหักภาษีเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จาก 781 ล้านบาท เป็น 1,014 ล้านบาท
- ผลผลิตหลอดและกระป๋องอลูมิเนียมเพิ่มขึ้นร้อยละ 8 จาก 621 ล้านชิ้น เป็น 669 ล้านชิ้น
- ผลผลิตเหรียญอลูมิเนียมเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 จาก 38,680 ตัน เป็น 41,306 ตัน

บริษัทมีโครงสร้างรายได้แต่ละส่วนงานผลิตภัณฑ์ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

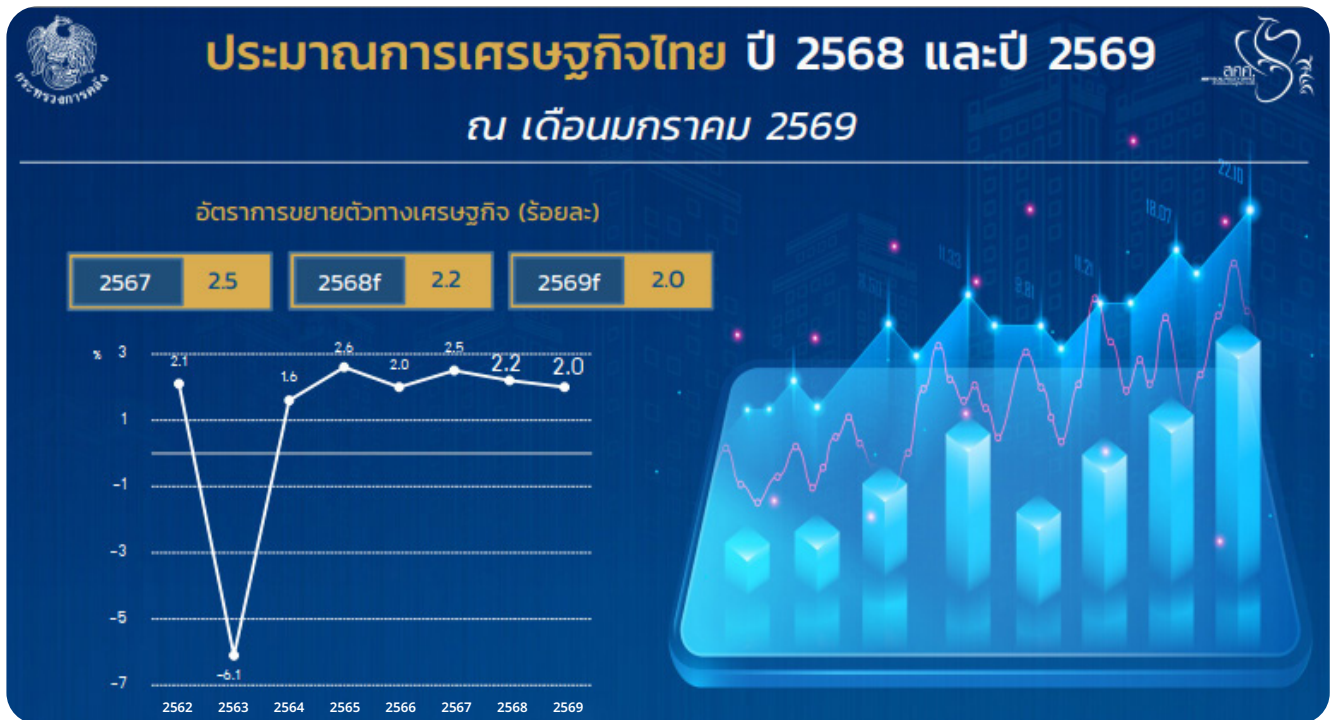
	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่ม / (ลด) ร้อยละ
ส่วนงานที่ 1 กระป๋องและหลอดอลูมิเนียม	3,170.4	2,924.3	8.4
ส่วนงานที่ 2 เหรียญอลูมิเนียม	3,738.7	3,294.0	13.5
รวม	6,909.1	6,218.3	11.1

สำหรับปี 2568 รายได้รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นร้อยละ 13 ส่วนกำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายของลูกค้าต่างประเทศเป็นหลัก โดยเฉพาะในกลุ่มเหรียญอลูมิเนียม ซึ่งมีความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในตลาดโลก ส่วนยอดขายกระป๋องอลูมิเนียมปรับเพิ่มขึ้น จากความต้องการที่สูงขึ้นในบางประเทศ ซึ่งเป็นผลกระทบเชิงบวกจากมาตรการทางการค้าของสหรัฐอเมริกา

4.1.2 ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่มีผลต่อการดำเนินการ

เศรษฐกิจไทย ปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.4 ต่อปี ส่วนภาคการส่งออกที่ขยายตัวได้ดีกว่าคาดการณ์ โดยมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปเงินดอลลาร์สหรัฐตามเกณฑ์สถิติดุลการชำระเงิน (Balance of Payments: BOP) คาดว่า จะขยายตัวที่ร้อยละ 12.7 จากการเร่งส่งออกไปยังตลาดสหรัฐ และการเติบโตในตลาดศักยภาพใหม่ เช่น อินเดียและจีน ด้านมูลค่าการนำเข้าสินค้าในรูปเงินดอลลาร์สหรัฐ คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 13.8

ด้านเสถียรภาพภายในประเทศ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปอยู่ที่ร้อยละ -0.1 เนื่องจากราคาระบบพลังงานลดลงจากทั้งค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่ลดลงตามนโยบายของภาครัฐ และราคาระบบพลังงานในตลาดโลกที่ปรับตัวลดลงต่อเนื่อง สำหรับเสถียรภาพภายนอกประเทศ ดุลบัญชีเดินสะพัดในปี 2568 มีแนวโน้มที่จะเกินดุล 15.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.8 ของ GDP



ภาวะเศรษฐกิจและการเงินโลกในปี 2568 ยังคงมีความไม่แน่นอน โดยเฉพาะในประเทศพัฒนาแล้ว แม้บางประเทศจะเริ่มมีสัญญาณผ่อนคลายนโยบายการเงินเพื่อสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจ ขณะที่เศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียยังคงขยายตัวได้ในระดับที่ดีกว่า จากแรงขับเคลื่อนด้านการลงทุน โครงสร้างพื้นฐาน และการบริโภคภายในประเทศ

ราคาวัตถุดิบหลักอย่างอลูมิเนียมแท่งอ้างอิงตลาด LME อยู่ในระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยในรอบหลายปี ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของอุตสาหกรรมที่ใช้อลูมิเนียมเป็นวัตถุดิบหลัก อีกทั้งความผันผวนของราคาตลาดโลกยังเพิ่มความเสี่ยงด้านการบริหารต้นทุนและอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องติดตามและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิดในการดำเนินธุรกิจ

โดยรวมแล้ว ปี 2568 ยังคงเป็นปีที่มีความผันผวนทั้งในด้านเศรษฐกิจและการเงิน โดยเฉพาะในประเทศพัฒนาแล้ว ขณะที่บางภูมิภาค เช่น เอเชีย ยังคงมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ สะท้อนถึงความท้าทายและโอกาสในการบริหารนโยบายการเงินและการเติบโตทางเศรษฐกิจในระดับโลก

ดูประวัติอัตราแลกเปลี่ยนจาก USD เป็น THB จากด้านล่าง นี่คือนำสรุปประวัติอัตราแลกเปลี่ยนจาก ดอลลาร์สหรัฐ (USD) เป็น บาทไทย (THB) สำหรับปี 2568

สูงสุด: 34.890 THB เมื่อวันที่ วันอังคารที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2568

ค่าเฉลี่ย: 32.862 THB ในช่วงนี้

ต่ำสุด: 31.046 THB เมื่อวันที่ วันพฤหัสบดีที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2568

📈 ขารัทประวัติ USD เป็น THB สำหรับปี 2568



ในปี 2568 ค่าเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐเคลื่อนไหวผันผวน โดยอัตราแลกเปลี่ยน USD/THB อยู่ในช่วงประมาณ 31.05–34.89 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ และมีค่าเฉลี่ยทั้งปีราว 32.86 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ความผันผวนดังกล่าวได้รับอิทธิพลจากนโยบายการเงินของสหรัฐอเมริกาและปัจจัยเศรษฐกิจโลก ส่งผลต่อภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก การนำเข้า และต้นทุนที่อ้างอิงเงินตราต่างประเทศ

4.1.3 เชื่อมโยงนโยบาย กลยุทธ์ หรือการเลือกตัดสินใจทางธุรกิจ

บริษัทปรับปรุงมาตรฐานและวิธีการผลิตที่เพิ่มประสิทธิภาพ ลดของเสียในกระบวนการผลิตให้น้อยลง มีการพัฒนาการผลิตที่ต้นทุนต่ำลงในด้านการใช้วัตถุดิบให้น้อยลง น้ำหนักเบาลงแต่ประสิทธิภาพเท่าเดิม เช่นการผลิตด้วยเหรียญอัลลอยด์ เป็นกระป๋องอลูมิเนียมอัลลอยด์เป็นต้น เพิ่มสัดส่วนของวัตถุดิบที่มาจากกระบวนการรีไซเคิล เพื่อสนับสนุนความต้องการของตลาดโลกในเรื่องการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทำให้ความสามารถในการแข่งขันได้มากขึ้น และเพิ่มผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายขึ้น ด้านอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน มีการใช้พลังงานทดแทนโดยใช้แผงโซลาร์เซลล์มากขึ้น ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทมุ่งเน้นการขยายตัวของรายได้จากการกำลัการผลิตที่มีอยู่รองรับความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี และปรับปรุงด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มมากขึ้น ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบสินค้าตรงเวลา เพิ่มความสามารถการผลิตและลดของเสียให้น้อยที่สุด ปรับปรุงการผลิตให้เป็นระบบอัตโนมัติมากขึ้น เพื่อช่วงชิงความสามารถในการแข่งขัน พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกราย มีแนวความคิดและมุ่งเน้นเรื่องการลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เช่นผลิตรายใดใช้วัตถุดิบน้อยลงแต่คุณภาพยังคงเดิม

ส่วนความผันผวนของค่าเงิน บริษัทยังคงนโยบายเดิมคือเมื่อมีการรับเงินตราต่างประเทศจากการรับชำระเงินจากลูกค้า จะนำเงินดังกล่าวเข้าฝากในบัญชีสกุลเงินหลัก เช่นเงินดอลลาร์สหรัฐ เงินเยนญี่ปุ่น เป็นต้น ซึ่งได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย วัตถุประสงค์เพื่อนำมาชำระค่าวัตถุดิบและอะไหล่ และค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศ และในขณะเดียวกันสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อเงินตราต่างประเทศ

4.1.4 อธิบายแยกตามสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจสำคัญ

ไม่มีรายละเอียด

4.1.5 อธิบายเทียบกับประมาณการหรือที่เคยเปิดเผยไว้

ในปี 2568 บริษัทได้มีการเปิดเผยประมาณการเอาไว้แต่อย่างใด

4.1.6 อธิบายสาเหตุหรือการดำเนินการ กรณีผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบมีเงื่อนไข / ไม่แสดงความเห็น / มีข้อสังเกตที่สำคัญ

ในงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวโดยไม่มีข้อสังเกตหรือแสดงความเห็นใดที่มีนัยสำคัญอันมีผลกระทบต่อกิจการ

4.1.7 อธิบายการเลือกหรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ในปี 2568 งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในระหว่างปี 2568 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1.8 อธิบายถึงรายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ

ในปี 2568 บริษัทมีกำไรจากการขายเครื่องจักรเก่าที่ไม่ได้ใช้งาน

4.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

4.2.1 รายได้จากการขาย

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขาย 6,909.1 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 690.8 ล้านบาท จากปี 2567 จำนวน 6,218.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.1 โดยแบ่งเป็นรายได้จากการขายตามส่วนงานดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่ม / (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
กระป๋องและหลอดอลูมิเนียม	3,170.4	45.9	2,924.3	47.0	246.1	8.4
ขายส่งออก	1,872.7	27.1	1,620.4	26.0	252.3	15.6
ขายในประเทศ	1,297.7	18.8	1,303.9	21.0	(6.2)	(0.5)
เหรียญอลูมิเนียม	3,738.7	54.1	3,294.0	53.0	444.7	13.5
ขายส่งออก	3,735.4	54.1	3,289.3	52.9	446.1	13.6
ขายในประเทศ	3.3	0.0	4.7	0.1	(1.4)	(29.8)
ยอดขายรวม	6,909.1	100.0	6,218.3	100.0	690.8	11.1

รายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น 690.8 ล้านบาท มาจากการขายเหรียญอลูมิเนียมเพิ่มขึ้น 444.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.5 โดยเพิ่มขึ้นจากการขายส่งออก 446.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.6 ซึ่งมีความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในตลาดโลก ขณะที่ฝั่งอุปทานยังไม่สามารถรองรับความต้องการได้เพียงพอ ทำให้การขายเหรียญอลูมิเนียมสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ส่วนการขายภายในประเทศลดลง 1.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.8 ส่วนการขายกระป๋องและหลอดอลูมิเนียมเพิ่มขึ้น 246.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.4 เนื่องจากความต้องการที่สูงขึ้นในบางประเทศ ซึ่งเป็นผลกระทบเชิงบวกจากมาตรการทางการค้าของสหรัฐอเมริกา ทำให้มีการนำเข้าทั้งกระป๋องเปล่าจากบริษัทและกระป๋องที่ส่งไปบรรจุที่ประเทศอื่นเพื่อส่งเข้าไปยังตลาดอเมริกา และลูกค้าหลักของบริษัทในโซนอื่นก็มีอัตราการเติบโตที่ดี

4.2.2 รายได้อื่น

รายได้อื่นจำนวน 442.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 194.5 ล้านบาท โดยหลักมาจากกำไรจากการขายเครื่องจักรเก่าที่ไม่ได้ใช้งาน และรายได้จากการขายเศษอลูมิเนียมของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ขายให้กับอุตสาหกรรมอื่นที่นำไปหลอมกลับมาใช้ใหม่

4.2.3 ดันทุนขายและกำไรขั้นต้น

บริษัทมีรายได้จากการขายสำหรับปี 2568 เท่ากับ 6,909.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.1 จาก 6,218.3 ล้านบาทในปี 2567 ในขณะที่ดันทุนขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.6 จาก 5,254.2 ล้านบาทในปี 2567 เป็น 5,813.1 ล้านบาทในปี 2568 สัมพันธ์ในทิศทางเดียวกันกับยอดขาย สาเหตุหลักคือราคาวัตถุดิบหลักอย่างอลูมิเนียมแท่งอ้างอิงตลาด LME อยู่ในระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยในรอบหลายปี โดยสรุปกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 131.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.7

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่ม / (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	6,909.1	100.0	6,218.3	100.0	690.8	11.1
ดันทุนขาย	5,813.1	84.1	5,254.2	84.5	558.9	10.6
กำไรขั้นต้น	1,096.0	15.9	964.1	15.5	131.9	13.7

4.2.4 ดันทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2568 บริษัทมีดันทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมจำนวนเงิน 273.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.7 ของยอดขายได้รวม ประกอบด้วยดันทุนในการจัดจำหน่าย 150.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.0 ของรายได้รวม และค่าใช้จ่ายในการบริหาร 123.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.7 ของรายได้รวม

บริษัทมีดันทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 3.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.7 เนื่องจากค่าระวางสินค้าส่งออกที่เพิ่มขึ้นตามยอดขาย ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจากปีก่อนจำนวนเงิน 5.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.0

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่ม / (ลด)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ดันทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร						
ดันทุนในการจัดจำหน่าย	150.0	2.0	146.1	2.2	3.9	2.7
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	123.7	1.7	128.9	2.0	(5.2)	(4.0)
รวม	273.7	3.7	275.0	4.2	(1.3)	(0.5)

4.2.5 ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ 15.6 ล้านบาท ในปี 2568 เกิดจากการรับรู้ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการรับชำระหนี้/จ่ายชำระหนี้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และจากการแปลงค่าลูกหนี้/เจ้าหนี้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้เป็นสกุลเงินบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินดอลลาร์สหรัฐ และสกุลเงินเยนญี่ปุ่น สาเหตุมาจากการความผันผวนจากนโยบายการเงินของสหรัฐอเมริกาและปัจจัยเศรษฐกิจโลก

4.2.6 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ในปี 2568 บริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวนเงิน 235.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 39.4 ล้านบาท เนื่องมาจากในปี 2568 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีที่เพิ่มขึ้นจำนวน 272.7 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตผ่านโครงการใช้พลังงานทดแทนสำหรับการยกเว้น/ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล ทำให้ภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลงจำนวน 15.8 ล้านบาท

4.2.7 กำไรสุทธิ

ในปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 233.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.9 จาก 781.1 ล้านบาทเป็น 1,014.4 ล้านบาท

4.2.8 อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

สำหรับผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น (ROE) ปี 2568 อยู่ที่อัตราร้อยละ 14.0 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่อัตราร้อยละ 11.5 เนื่องจากอัตรากำไรสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.9

สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผล และเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติในวันที่ 27 เมษายน 2569 ในอัตราหุ้นละ 16.00 บาท หรือคิดเป็นอัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล (Dividend Yield) ประมาณอัตราร้อยละ 8.16 ต่อปี (อัตราปันผลหุ้นละ 16.00 บาท, ราคาหุ้น ณ 29 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 196.0 บาทต่อหุ้น) และคิดเป็นเงินปันผลร้อยละ 68.14 ของกำไรสุทธิและกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

4.3 ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

หน่วย: ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,304.5	15.4	534.9	6.7	769.6	143.9
เงินลงทุนชั่วคราวในเงินฝากประจำ	2,202.3	26.0	2,770.0	34.8	(567.7)	(20.5)
ลูกหนี้การค้า	1,445.8	17.1	1,067.5	13.4	378.3	35.4
สินค้าคงเหลือ	1,698.3	20.0	1,492.7	18.7	205.6	13.8
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	40.8	0.5	29.1	0.4	11.7	40.2
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	44.1	0.5	44.8	0.6	(0.7)	(1.6)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	6,735.8	79.5	5,939.0	74.6	796.8	13.4
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,680.7	19.8	1,961.9	24.6	(281.2)	(14.3)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.6	0.0	3.9	0.0	(0.3)	(7.7)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	55.5	0.7	57.4	0.7	(1.9)	(3.3)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.2	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,740.0	20.5	2,023.4	25.4	(283.4)	(14.0)
รวมสินทรัพย์	8,475.8	100.0	7,962.4	100.0	513.4	6.4

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 8,475.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 513.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.4 โดยมีรายละเอียดเมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปีก่อนดังนี้

- เงินสดและเงินฝากประจำ เพิ่มขึ้น 201.9 ล้านบาท โปรตุเกสรายการวิเคราะห์งบกระแสเงินสด
- ลูกหนี้การค้า
ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 378.3 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.4 สาเหตุหลักมาจากการขยายที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น โดยจำนวนวันเพิ่มขึ้นจากในปี 2567 คือ 61 วัน เป็น 66 วัน ในปี 2568
- สินค้าคงเหลือ
สินค้าคงเหลือจำนวน 1,698.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 205.6 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.8 ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของวัตถุดิบ ทั้งนี้ปริมาณอัตราการหมุนของสินค้าคงเหลือในปี 2568 เท่ากับ 3.6 เท่า ซึ่งยังคงเท่ากับในปี 2567
- ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืนจำนวน 40.8 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทได้รับการพิจารณาอนุมัติคืนภาษีมูลค่าเพิ่มจาก

กรมสรรพากรแล้วในเดือนมกราคมและเดือนกุมภาพันธ์ 2569 เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ส่งออกขึ้นทะเบียนจึงได้รับคืนภาษีมูลค่าเพิ่มภายใน 30 วัน

- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ลดลง 0.7 ล้านบาท โดยหลักมาจากการบันทึกการเบิกจ่ายรับจากเงินฝากประจำที่ลดลง
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 1,680.7 ล้านบาท ลดลง 281.2 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทไม่มีการลงทุนในสายการผลิตใหม่ ในปี 2568 จึงลงทุนเพิ่มในเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงระบบการผลิตต่างๆ เป็นจำนวน 113.4 ล้านบาท ในขณะที่ค่าเสื่อมราคาสะสมเพิ่มขึ้นในปี 288.4 ล้านบาท และมีการขายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพ 106.2 ล้านบาท
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวนเงิน 55.5 ล้านบาท ลดลง 1.9 ล้านบาท เนื่องจากการลดลงของหนี้สินจากการจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

4.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

4.4.1 แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

หน่วย: ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	451.8	990.5
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	836.3	(891.7)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(518.4)	(345.6)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	769.7	(246.8)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	534.8	781.6
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,304.5	534.8

กระแสเงินสดสุทธิได้รับจากกิจกรรมดำเนินงาน 451.8 ล้านบาท ได้มาจากกำไรสุทธิ 1,014.4 ล้านบาท ปรับรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่เงินสด 360.8 ล้านบาท และกระแสเงินสดลดลงส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า 407.6 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 205.0 ล้านบาท หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น 81.2 ล้านบาท จ่ายค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล 211.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.2 ล้านบาท จ่ายผลประโยชน์พนักงาน 169.5 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 836.3 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการครบกำหนดของเงินฝากประจำ 567.7 ล้านบาท การจ่ายเพื่อซื้อเครื่องจักรที่เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และอุปกรณ์อื่นๆ 114.3 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับ 70.6 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 518.4 ล้านบาท ทั้งหมดเป็นการจ่ายเงินปันผล

สรุปบริษัทมีเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 769.7 ล้านบาท รวมกับเงินสดต้นงวด 534.8 ล้านบาท ทำให้มีเงินสด ณ วันสิ้นงวดเท่ากับ 1,304.5 ล้านบาท

4.4.2 โครงสร้างเงินทุน

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจาก 11.25 เท่า เป็น 11.54 เท่า และอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นยังคงเท่ากับ 0.13 เท่า ในปี 2567 และในปี 2568 เนื่องจากในปี 2568 บริษัทมีการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามกำหนด แสดงให้เห็นถึงโครงสร้างทางการเงินที่แข็งแกร่ง และความระมัดระวังรอบคอบในการบริหารจัดการทางการเงินเป็นอย่างดี สามารถรักษาสภาพคล่องหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นได้ในระดับที่น่าพอใจ

4.4.3 รายจ่ายการลงทุน

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้จ่ายลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและกำลังการผลิต 113.4 ล้านบาท

4.4.4 หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวม 583.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 55.6 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า บริษัทไม่มีหนี้สินระยะยาวจากการกู้ยืม และบริษัทไม่มีภาระหนี้สินจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

4.5 ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2568	รายละเอียด
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้		
- โรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์	29.5	สัญญาซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์
	29.5	
ภาระผูกพันอื่น ๆ		
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าตกลงแล้ว		
- ภายในหนึ่งปี	3,254.6	เป็นคำสั่งซื้ออลูมิเนียมแท่งปริมาณ 36,750 ตัน
- ภายใน 1 - 5 ปี	207.2	กำหนดส่งมอบปี 2569 - 2570
- หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	22.5	เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า
รวม	3,484.3	

โดยภาพรวมของภาระผูกพันนอกงบดุลดังกล่าวข้างต้นเป็นภาระที่เกิดขึ้นตามปกติของการประกอบกิจการ ใช้หลักทั่วไปในการบริหารหนี้เช่นเดียวกับการบริหารหนี้ที่ปรากฏในงบดุล

4.6 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

4.6.1 วัตถุดิบหลัก ในปี 2568 ราคาอลูมิเนียม LME มีการปรับราคาสูงขึ้น ตั้งแต่ต้นปีจนถึงกลางเดือนมีนาคม ก่อนจะปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ประมาณ 2,400 ดอลลาร์สหรัฐต่อตันในช่วงปลายเดือนเมษายน ตลาดเริ่มมีเสถียรภาพและปรับตัวสูงขึ้นทีละน้อย จนกระทั่งเริ่มมีการเพิ่มขึ้นอีกครั้งในปลายเดือนตุลาคม ภายในเดือนพฤศจิกายน ราคาอลูมิเนียมอยู่ในช่วงผันผวน 2,800-2,900 ดอลลาร์สหรัฐต่อตัน ซึ่งถือเป็นระดับสูงสุดนับตั้งแต่การพุ่งสูงขึ้นจากความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครน

โดยรวมราคาอลูมิเนียมแท่งอ้างอิงตลาดโลกยังคงอยู่ในระดับสูงและมีความผันผวน เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยในอดีต โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากความต้องการใช้อลูมิเนียมที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในอุตสาหกรรมยานยนต์พลังงานใหม่ (Electric Vehicles) และการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานในหลายภูมิภาคของโลก ส่งผลให้ความต้องการอลูมิเนียมในตลาดโลกอยู่ในระดับสูง

สำหรับประเทศไทย อุตสาหกรรมอลูมิเนียมยังคงเผชิญความท้าทายจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศคู่ค้า โดยเฉพาะมาตรการปรับคาร์บอนก่อนเข้าพรมแดนของสหภาพยุโรป (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) ซึ่งจะเริ่มมีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการในปี 2569 ส่งผลให้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับต่ำ รวมถึงพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก

โดยสรุป ความผันผวนของราคาอลูมิเนียมแท่งในปี 2568 ยังคงได้รับอิทธิพลจากปัจจัยด้านความต้องการของตลาดโลก มาตรการทางการค้า และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต บริษัทจึงจำเป็นต้องติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบอย่างเหมาะสม

4.6.2 อัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากบริษัทมีการทำธุรกรรมนำเข้าจากการซื้อวัตถุดิบ เครื่องจักร อุปกรณ์ และส่งออกจากการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ทำให้การคาดการณ์ในเรื่องอัตราแลกเปลี่ยนของค่าเงินไม่สามารถควบคุมได้ บริษัทจัดการป้องกันความเสี่ยงโดยการทำ Natural Hedge เมื่อมีการรับเงินตราต่างประเทศจากการรับชำระค่าสินค้าจากลูกค้าให้นำเข้าบัญชีเงินฝากสกุลหลัก เช่น ดอลลาร์สหรัฐ เงินเยนญี่ปุ่น เป็นต้น วัตถุประสงค์เพื่อไว้จ่ายค่าสินค้า โดยการทำให้สมดุลกันมากที่สุด ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อเงินตราต่างประเทศ นอกจากนี้ยังมีการขายเป็นเงินสกุลอื่นๆ เช่น ออสเตรเลียนดอลลาร์ ฮองกงดอลลาร์ เพื่อกระจายความเสี่ยงอีกด้วย

4.6.3 วัตถุดิบบรรจุภัณฑ์เพื่อการทดแทน เนื่องจากเทคโนโลยีในการผลิตบรรจุภัณฑ์มีหลากหลายและปัจจุบันก็มุ่งเน้นการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ อลูมิเนียมซึ่งมีราคาค่อนข้างสูงและผันผวนตลอดเวลา อาจถูกทดแทนด้วยวัตถุดิบอื่นที่มีราคาถูกเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากกว่า วัสดุที่มาจากรีไซเคิล วัสดุที่มาจากธรรมชาติ ปากกาเคมีอูมิเนียมเป็นปากกาเคมีพลาสติก เป็นต้น หรือเทคโนโลยีการผลิตเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต เช่น อาจจะใช้เลเซอร์ในการทำสัญลักษณ์แทนการใช้ปากกาเคมี ก็เป็นไปได้ แต่อย่างไรก็ดีการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมจากการสลายตัวของวัตถุดิบที่นำมาผลิตถือว่าสำคัญที่สุด ซึ่งอูมิเนียมจะเป็นวัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ดีและเร็วกว่าลามิเนตและพลาสติกแน่นอน นั้นหมายความว่าอูมิเนียมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจะนำอย่างอื่นมาทดแทนต้องไม่คำนึงถึงราคาอย่างเดียวนะ แต่ต้องใส่ใจสิ่งแวดล้อมด้วย ดังนั้นบริษัทจึงปรับปรุงมาตรฐานและวิธีการผลิตที่เพิ่มประสิทธิภาพ ลดของเสียในกระบวนการผลิตให้น้อยลง มีการพัฒนาการผลิตที่ต้นทุนต่ำลงในด้านการใช้วัตถุดิบให้น้อยลง น้ำหนักเบาแต่ประสิทธิภาพเท่าเดิม เช่นการผลิตด้วยเหรียญอัลลอยด์ เป็นกระป๋องอูมิเนียมอัลลอยด์ เป็นต้น เพื่อทำให้ความสามารถในการแข่งขันด้านราคาดีขึ้น และเพิ่มผลิตภณท์ให้หลากหลายขึ้น เช่นขวดอูมิเนียมสำหรับผลิตภัณท์ยานยนต์

4.6.4 แรงงานมีฝีมือ ไม่มีผลกระทบต่อการผลิตเนื่องจากบริษัทไม่มีการขยายงานเพิ่มขึ้นในปี 2568 และแรงงานฝีมือในประเทศมีการเคลื่อนย้ายแรงงานก็ค่อนข้างต่ำ เมื่อเปรียบเทียบกับหลายปีที่ผ่านมา แต่ต้นทุนด้านแรงงานสูงขึ้น เพราะต้องปรับอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน ทางบริษัทได้ดำเนินการอบรมหลักสูตรช่างเทคนิคภายในอย่างต่อเนื่อง ได้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับตลอดทั้งปี เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้พนักงานสามารถทำงานได้หลากหลายมากขึ้น โดยปรับปรุงสายการผลิตให้มีขั้นตอนที่รัดกุม แต่ยังคงมีคุณภาพสูงเช่นเดิม และมีหลักสูตรการสอนงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง มีการติดตั้งอุปกรณ์การทำงานเป็นแบบอัตโนมัติมากขึ้น

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท: บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท: 0107537001854
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่: เลขที่ 500 หมู่ที่ 1 ซอยศิริคาม ถนนสุขุมวิท ตำบลลำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์ : 023980147, 023980461, 023980462, 023984624
โทรสาร : 023983455, 023612511
E-mail: alucon@alucon.th.com
Website: www.alucon.th.com

สถานที่ตั้งโรงงานที่ 1:

โรงงานผลิตฝาจุก
เลขที่ 500 หมู่ที่ 1 ซอยศิริคาม ถนนสุขุมวิท
ตำบลลำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์ : 023980147
โทรสาร : 023983455

สถานที่ตั้งโรงงานที่ 2:

โรงงานผลิตหลอดและกระป๋องอลูมิเนียม, ขวด
อลูมิเนียม, หลอดปากกาเคมี, หลอดอลูมิเนียม
สำหรับบรรจุยาเม็ด
เลขที่ 272/5 หมู่ที่ 3 ถนนปากร่วม-อ่าวอุดม
ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
โทรศัพท์ : 038345001-6
โทรสาร : 038345000

สถานที่ตั้งโรงงานที่ 3:

โรงงานผลิตเหรียญอลูมิเนียม, เม็ดอลูมิเนียม,
แผ่นอลูมิเนียม, คอลย์อลูมิเนียม
เลขที่ 272/5 หมู่ที่ 3 ถนนปากร่วม-อ่าวอุดม
ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
โทรศัพท์ : 038345001-6
โทรสาร : 038345000

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 020099999
โทรสาร : 020099991

ผู้สอบบัญชี

1. นางปิยธิดา ตั้งเด่นชัย ใบอนุญาตเลขที่ 11766 และ/หรือ
2. นายสุเมธ แจ่มสามสี ใบอนุญาตเลขที่ 9362 และ/หรือ
3. นางสาวอารีย์ ก่อปั้นไพฑูรย์ ใบอนุญาตเลขที่ 10882
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 026772000
โทรสาร : 026772222

เลขานุการบริษัท	นายปิติพงศ์ อาชามงคล โทรศัพท์ : 023980147 ต่อ 381 โทรสาร : 023983455
นักลงทุนสัมพันธ์/ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	นางธารทิพย์ โชคธรรมสถิตย์ โทรศัพท์ : 023980147 ต่อ 371 โทรสาร : 023983455
ข้อพิพาททางกฎหมาย	ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย รวมทั้งข้อพิพาททางด้านแรงงาน
ตลาดรอง	- ไม่มี -
สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ	- ไม่มี -

ส่วนที่ 02

การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีหลักการและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้มีการพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งยังมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่องผ่านหลายช่องทาง เช่น การประชุมพิเศษสำหรับพนักงานใหม่ บอร์ดประกาศ และการสื่อสารในทุกรูปแบบ

โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประกาศและยึดถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และได้มีการทบทวนทุกปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การบริหารงาน และดำเนินการจะยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันรวมถึงเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบ
3. ให้ความมั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และขจัดความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ
4. ส่งเสริมและกำกับดูแลกิจการโดยจัดให้มีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
5. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนตามหลักการข้างต้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันและผลประโยชน์ที่เป็นเลิศ โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงความสามารถในการปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง จึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) มากำหนดเพิ่มเติมเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรได้นำไปปรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ประการดังนี้

หลักปฏิบัติ

1

บทบาทและความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้าง
คุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ

2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก
ของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ

3

เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัท
ที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ

4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง
และการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ

5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจ
อย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ

6

ระบบการบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ

7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน
และการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ

8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
กับผู้ถือหุ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และถือปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยบริษัทได้นำหลักจรรยาบรรณบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งในวันเริ่มงานวันแรกพนักงานจะได้รับคำชี้แจงและทำความเข้าใจเพื่อยึดถือปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณของบริษัทในทุกช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการผลักดันให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามหลักการและนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรณีพนักงานฝ่าฝืนหรือปฏิบัติผิดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับกิจการของบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดทั้งหมดของจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจได้แสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 ของรายงานฉบับนี้ และบนเว็บไซต์ของบริษัท สามารถติดตามได้ที่ www.alucon.th.com

6.3 การเปลี่ยนแปลงพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

- 6.3.1 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาแล้วไม่มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากกฎบัตรต่าง ๆ มีความเหมาะสม และสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้
 1. โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 (Corporate Governance Report (CGR)) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย ผลการประเมินอยู่ที่ ▲▲▲▲
 2. โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ผลการประเมินอยู่ที่ 100%
 3. โครงการประเมินด้านความยั่งยืนขององค์กร ประจำปี 2568 (EcoVadis) โดยประเมินบริษัทตามระบบการจัดการได้แก่ สิ่งแวดล้อม สิทธิแรงงาน มนุษยธรรม จริยธรรม และการจัดซื้ออย่างยั่งยืน ผลการประเมินอยู่ที่ 50%
 4. โครงการประเมินหุ้นยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล ประจำปี 2568 (ESG Rating) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการประเมินอยู่ที่ระดับ A
- 6.3.3 ในปี 2568 คณะกรรมการได้ทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว ในหลักปฏิบัติที่ยังมิได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการแล้ว โดยไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Right of Shareholders)

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิของตนตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อาทิเช่น การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข้อมูลสารสนเทศของกิจการอย่างเพียงพอ ไม่ว่าจะผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางอื่น ๆ รวมทั้งการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลาตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานประจำปีและการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล ตลอดจนการซักถามหรือแสดงความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้รายงานให้ทราบหรือได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.alucon.th.com ในหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หรือ Investor Relation

การประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1 ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุม ได้รับวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า อาทิเช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ วาระการพิจารณา คำตอบแทน วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี วาระการจ่ายเงินปันผล ซึ่งได้มีการนำเสนอข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบกับมีความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระเพื่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น อีกทั้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 2 ท่าน เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นโดยแบบมอบฉันทะจะเป็นแบบมาตรฐานซึ่งมีรูปแบบให้ระบุความเห็นในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระได้ ในปี 2568 บริษัทกำหนดจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ณ ศูนย์การประชุมนานาชาติไบเทค เลขที่ 88 ถนนบางนาตราด กม.1 เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุมที่คำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว
- 1.2 การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้าทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ) บริษัทได้แจ้งผ่านข่าวของตลาดหลักทรัพย์ให้ทราบว่า ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลดังกล่าวทางเว็บเพจของบริษัทล่วงหน้าได้ไม่น้อยกว่า 1 เดือน โดยจะเป็นข้อมูลชุดเดียวกับข้อมูลที่บริษัทได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร ในส่วนหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568
- 1.3 เว็บไซต์ของบริษัท (www.alucon.th.com) ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลของการประชุมซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะศึกษาสารสนเทศของบริษัทได้อีกทั้งยังสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท (thamthip@alucon.th.com)
- 1.4 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเพื่อรับการพิจารณาเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ก่อนประชุมประมาณ 4 เดือน โดยกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นเวลา 45 วันระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 – 31 ธันวาคม 2568 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านข่าวของตลาดหลักทรัพย์ว่าสามารถศึกษาข้อมูลดังกล่าวทางเว็บเพจของบริษัท พร้อมกับระบุหลักเกณฑ์และวิธีการเช่น ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน โดยต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 2,160,000 หุ้น หรือ 5% ของทุนจดทะเบียน มีรายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา มีเกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุที่ชัดเจน มีช่องทางรับเรื่องและช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง โดยสามารถแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งต้นฉบับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่เลขานุการบริษัท ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากลับกรองตามกระบวนการ อย่างไรก็ตามที่ผ่านมาไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม
- 1.5 บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทั้งบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนประเภทสถาบันต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมโดยเท่าเทียมกัน
- 1.6 การประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568
 - กำหนดวันประชุม (วันจันทร์) ซึ่งไม่ใช่วันหยุดต่อเนื่องหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดเวลาประชุมไม่เช้าหรือเย็นเกินไป (กำหนดนัดประชุมเวลา 10.00 น.) และมีการคมนาคมที่สะดวกเพราะใกล้ทางด่วน และติดกับสถานีรถไฟฟ้าบางนา และสถานที่ประชุมอยู่ห่างจากสำนักงานใหญ่ของบริษัทไม่เกิน 2 กม. และการประชุมเป็นแบบ Physical Meeting
 - ใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น Record Date เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารการประชุมหรือข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุมมากขึ้น
 - จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ และเปิดบริการรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 8.00 น. เป็นต้นไป
 - กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ก็สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นได้ 2 ท่าน แต่เข้าร่วมประชุมได้เพียงท่านเดียว หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระโดยมีให้เลือกจำนวน 2 ท่าน เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น และบริษัทได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว

- บริษัทใช้ระบบบาร์โค้ด Barcode ช่วยในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อให้สะดวกและรวดเร็วในการประชุม และใช้ระบบเทคโนโลยีในการประชุมผู้ถือหุ้น
 - ก่อนเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมได้แนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ผู้สอบบัญชี เลขานุการและนักลงทุนสัมพันธ์ให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทชี้แจงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมและวิธีการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบ
 - บริษัทได้จัดให้มีผู้สอบบัญชีเป็นคนกลางในการตรวจสอบการลงคะแนนเสียงกรณีมีข้อโต้แย้ง ตลอดจนการประชุมตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยส่งตัวแทนเป็นพยานในการตรวจนับคะแนน
 - ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างการประชุมคือ ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารและผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่เข้าร่วมประชุม
 - บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในแต่ละวาระ และเสนอแนะข้อคิดเห็นหรือสอบถามเพิ่มเติมในวาระอื่น ๆ และได้จัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และให้กรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องและให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามหรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัท ได้ตั้งแต่วันที่มีคำบอกกล่าวเรียกประชุมมายังบริษัทได้ที่ pitipong@alucon.th.com หรือโทรสารหมายเลข 02-3983455 หรือส่งตามที่อยู่ของบริษัท
 - การลงคะแนนเสียง ได้ใช้บัตรลงคะแนนทุกวาระเพื่อให้กระบวนการนับคะแนนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว และได้เก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกคน และทุกวาระการประชุม แต่ในการนับคะแนนจะนับเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงและเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนในวาระการแต่งตั้งกรรมการรายบุคคลนั้น จะให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล และตรวจนับคะแนนทุกบัตรลงคะแนนไม่ว่าผู้ถือหุ้นจะลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงก็ตาม
 - บริษัทไม่มีนโยบายบิดพลิ้วสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกระตือรือร้น ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญไปจากที่ได้นำเสนอต่อผู้ถือหุ้น ไม่จำกัดสิทธิการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย โดยให้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมทั้งได้มีการบันทึกภาพและเสียงของการประชุมเพื่อสามารถตรวจสอบได้
 - รายงานการประชุม มีการแสดงรายชื่อกรรมการที่เข้า/ไม่เข้าร่วมประชุม โดยจากการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อพบปะและตอบคำถามของผู้ถือหุ้น มีคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ มีคำถามและคำตอบ หรือข้อคิดเห็นโดยสรุปวิธีลงคะแนนและวิธีนับคะแนน และในกรณีที่มติเห็นด้วยกับมติที่ประชุม จะระบุคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง โดยบันทึกในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บเพจของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- 1.7 บริษัทเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้
 - 1.8 ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 65 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 บริษัท ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรจากผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 518,399,832 บาท
 - 1.9 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน
 - 1.10 ในการจัดการประชุมทุกครั้ง บริษัทได้จัดให้มีผู้สอบบัญชีและผู้ถือหุ้นอีก 2 ท่านเป็นสักขีพยานในการตรวจนับองค์ประชุม และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
 - 1.11 คณะกรรมการของบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท
 - 1.12 บริษัทมีวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้นตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ กสท.พษ (ว) 4/2559 เรื่องการซักซ้อมแนวปฏิบัติก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยในเรื่องเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น กรณีการมอบฉันทะ บริษัทไม่มีการกำหนดให้ต้องใช้บัตรประชาชนตัวจริง หรือหนังสือเดินทางตัวจริงของผู้มอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายเล็กและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ จะได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทจะสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทโดยเท่าเทียมกัน

- 2.1 บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมโดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระอย่างเพียงพอ และมอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เอกสารดังกล่าวจะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นอกจากนี้บริษัทจะเผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาประเด็นที่สำคัญต่าง ๆ
- 2.2 บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะไม่เพิ่มวาระที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 2.3 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระที่บริษัทมอบหมายเป็นตัวแทนรับมอบฉันทะ มาประชุมและออกเสียงลงมติแทน โดยมีการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะแบบข.ให้กับผู้ถือหุ้น
- 2.4 บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- 2.5 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยส่งรายชื่อผู้เห็นว่าควรเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักปฏิบัติและวิธีการที่บริษัทกำหนดไว้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงประกาศการใช้สิทธิดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.6 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด โดยวาระการประชุมที่เสนอต้องไม่มีลักษณะเข้าข่ายดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจบริษัทจะดำเนินการได้
 - เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎ และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - เรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว
 - เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลโดยเฉพาะ
 - เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติและข้อกล่าวอ้างของผู้เสนอเพิ่มวาระการประชุมไม่ได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
 - เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี ความจำเป็นที่จะต้องบรรจุเป็นวาระ ซึ่งคณะกรรมการต้องมีเหตุผลสมควรและสามารถอธิบายให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจได้
- 2.7 บริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของทั้งคณะ แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อช่วยคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นใด ๆ
- 2.8 บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฉ้อโกงและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายในหรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายในระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบนโยบายดังกล่าว และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- ในปี 2568 ที่ผ่านมา เลขานุการบริษัทได้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้แจ้งเป็น E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกท่านให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้าและไม่พบว่าการ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย
- 2.9 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก ที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงรายงานคณะกรรมการบริษัทให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป
- ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่พบว่ามี การปฏิบัติฝ่าฝืนนโยบายหรือข้อกำหนดดังกล่าว
- 2.10 บริษัทกำหนดนโยบายให้นำการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทที่ถือครองโดยกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร เปิดเผยอยู่ในรายงานประจำปี
- 2.11 บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้ในจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจในการประกอบธุรกิจที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาประโยชน์ รวมทั้งให้กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาในวาระนั้น ๆ หากมีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณาดังกล่าว พร้อมทั้งให้บันทึกรายละเอียดไว้ในรายงานการประชุม และหากมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ให้กรรมการท่านนั้นงดเว้นจากการเข้าร่วมประชุมพิจารณาในวาระนั้น ในปีที่ผ่านมาไม่มีการฝ่าฝืนในเรื่องการมีส่วนได้เสีย
- 2.12 บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรวมรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียให้มีความถูกต้องและครบถ้วนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้มีการเสนอเป็นวาระให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ และในปีที่ผ่านมาไม่มีรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ต้องเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 2.13 บริษัทไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทซึ่งเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและประชาชนอย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.alucon.th.com หรือสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่หมายเลข 02-3980147 ต่อ 371 หรือ อีเมล tharnthip@alucon.th.com
- 2.14 ในปี 2568 บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือ ถูกดำเนินการทางแพ่ง จากทางสำนักงาน ก.ล.ต หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นให้มีการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขันโดยคำนึงถึงสถานะความเสี่ยงในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทมีหน้าที่ในการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และพยายามอย่างเต็มที่ในการปกป้องทรัพย์สิน และสร้างไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท

พนักงาน

บริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อพนักงานอย่างมาก โดยให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับโดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิของพนักงานตามสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากล และตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญต่อสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัทยังได้มอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และเห็นความสำคัญในเรื่องศักยภาพของพนักงาน จึงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร มีการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งในเชิงการทำงานและเชิงคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร ทั้งระหว่างพนักงานกันเองและพนักงานกับผู้บริหาร

ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นที่ยอมรับ และสามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างยั่งยืนตลอดไป ดังเห็นได้จากการที่บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กองควบคุมมลพิษ ฯลฯ อย่างเคร่งครัด บริษัทมีระเบียบที่เข้มงวดในการให้พนักงานในโรงงานสวมอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ มีการจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการบริจาคและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ให้กับชุมชนรอบข้างและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการจัดกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนหน่วยงานราชการ และชุมชน และยังมีการจัดทำวชนสัมพันธ์รับฟังและแก้ไขปัญหาจากชุมชนโดยรอบ และสนับสนุนทุนการศึกษาและร่วมทำกิจกรรมกับนักเรียนและสถาบันการศึกษา

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจกับลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจของบริษัทประสบความสำเร็จ บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติที่จะนำเสนอและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า อีกทั้งพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการและบริหารงานให้ดีขึ้น

อนึ่ง บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลซึ่งลูกค้าอนุญาตให้เปิดเผย และ/หรือมีหน้าที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

เจ้าหนี้

บริษัทเน้นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัท โดยเน้นความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด บริษัทจะชำระเงินกู้และดอกเบี้ยอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วน รวมทั้งไม่นำเงินที่กู้ยืมมาใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนั้นบริษัทจะไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ของบริษัทอีกด้วย

คู่แข่ง

บริษัทจะปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณทางการค้าที่ดี โดยจะเน้นที่การแข่งขันที่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางไม่ดี รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงและเป็นมืออาชีพ นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น

ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

คุณค่า

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของคุณค่าในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการร่วมสร้างการเติบโตให้กับบริษัท ซึ่งรวมถึงการสร้างมูลค่าให้กับลูกค้าและผู้ถือหุ้น การดำเนินธุรกิจกับลูกค้าใด ๆ บริษัทจึงคัดเลือกคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงชื่อเสียง ความสามารถ ความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเป็นสำคัญ ตลอดจนยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค เน้นความโปร่งใส และความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจ และจะปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดได้ บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

นโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นนโยบายที่ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันได้แก่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการดิดสินบน นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

• การละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน หลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

• การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้พนักงานดำรงตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ โดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือในการจรรโลงสังคมให้เจริญรุดหน้าอย่างยั่งยืน

ดังนั้นเพื่อแสดงจุดยืนของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเพื่อกำหนดกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในบริษัทยึดถือปฏิบัติ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทรวมถึงระเบียบและแนวปฏิบัติซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานและบุคคลทั่วไปทราบแล้วในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัท ดังนี้

• การให้และการรับของขวัญ

การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณทางธุรกิจ

• การบริจาคเพื่อการกุศล

การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการดิดสินบน

นอกจากการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัทแล้ว บริษัทยังได้จัดการอบรมพนักงานใหม่ ตั้งแต่ตอนปฐมนิเทศน์ และจัดอบรมทบทวนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันให้กับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี

บริษัทมีนโยบายปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด รวมทั้งมีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำความผิด และจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิพร้อมให้ข้อมูลในการติดต่ออย่างชัดเจน

บริษัทได้จัดให้ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ บริษัทได้วางนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันและมาตรการในการ ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดต่อคณะกรรมการของบริษัท ดังนั้น หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการคอร์รัปชันสามารถแจ้งเบาะแส หรือยื่นข้อร้องเรียนได้ที่ pitipong@alucon.th.com โดยเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสนั้นจะส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการของบริษัทตามลำดับ และผู้ร้องเรียนมั่นใจได้ว่าผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับและมีกระบวนการคุ้มครองและปกป้องสิทธิของผู้ร้องเรียนไม่ให้ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนดังกล่าวต่อบริษัท รวมทั้งจะแต่งตั้งบุคคลหรือผู้ตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามระเบียบและวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

1. การแจ้งเบาะแส และการร้องเรียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ ดังนั้น ในกรณีที่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียด หลักฐานต่างๆ ถึงบริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่องทางการติดต่อ ดังนี้

1.1 ติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

โทรศัพท์ (02) 3980147 ต่อ 381
อีเมล Pitipong@alucon.th.com
ไปรษณีย์: คณะกรรมการตรวจสอบ
สำนักงานเลขานุการบริษัท
บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
500 หมู่ที่ 1
ซอยศิริคาม (สุขุมวิท 72)
ถนนสุขุมวิท ตำบลลำโพงเหนือ
อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ
10270

1.2 ติดต่อกรรมการผู้จัดการ

ไปรษณีย์: กรรมการผู้จัดการ
บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
500 หมู่ที่ 1
ซอยศิริคาม (สุขุมวิท 72)
ถนนสุขุมวิท ตำบลลำโพงเหนือ
อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ
10270

2. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

- 2.1 รายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้
- 2.2 ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง จะทำให้สามารถรายงานความคืบหน้า สอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2.3 ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มี การเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชนหากไม่ได้รับความยินยอม
- 2.4 ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนจะได้รับ การคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก
- 2.5 ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้น กับความสลับซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน

- 2.6 ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.7 กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองได้ รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอ ให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอ ก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- 2.8 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการ บรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

3. การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สัมพัทธ์งาน ชมชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว ด้วยเหตุที่บุคคลนั้น

3.1 ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล ในกรณีที่บุคคลเหล่านั้นมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามี การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

3.2 ให้ถ้อยคำ ยื่นเอกสารหลักฐาน หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือตรวจสอบกรณีมีเหตุสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายไม่ใช้และไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ด้วยการดาวน์โหลด และ/หรือติดตั้งโปรแกรมใด ๆ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการโดยแผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัท ทั้งนี้ ยังกำหนดให้แผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ตามนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่ข้อมูลสำคัญหรือเป็นความลับถูกเผยแพร่ออกไปภายนอกโดยเจตนาหรือโดยความประมาท โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านการดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

สำหรับเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับของบริษัท จะจัดเก็บโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ในระบบงานของหน่วยงาน และมีการแสดงสัญลักษณ์ “ข้อมูลความลับ” รวมทั้งจำกัดบุคคลที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับด้วยความระมัดระวัง

นอกจากนี้บริษัทได้ให้แผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของพนักงานไว้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ อย่างเป็นจริงครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา โปร่งใส เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เท่าเทียมกันและมีความน่าเชื่อถือ ดังนี้

4.1 เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกสำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

4.2 บริษัทจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหารับรองการปฏิบัติตามหลักการบัญชี และมีการรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เป็นจริงตาม

มาตรฐานการบัญชี โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

4.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย 3 ชุด คือคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งในปี 2568 กรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละคณะกรรมการ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1. นายสมชาย อังสนันท์	4/4	-	-
2. นายทะคะอะกิ ทาเคะอุจิ	4/4	-	-
3 นางสาวสาลินี มาตานี	4/4	-	1/1
4. นายศุภชัย หล่อวณิชย์	4/4	-	-
5. นายมาคซิมิลาน พริสโตฟเชค	4/4	-	-
6. นางสาววรินทร์พร เอื้ออนันต์	4/4	4/4	-
7. นายโทชิยุกิ โคอิเกะ	4/4	4/4	1/1
8. นายนเรศ อินทวัฒน์	4/4	4/4	-
9. นายวิบูลย์ เอื้ออนันต์	4/4	-	1/1
10. นางสาวคาสุมิ ทาเคะอุจิ	4/4	-	-
11. นายโนบุอะกิ อิโซโน	4/4	-	-

- 4.4 บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทั่วถึง โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลคือนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสารบริการข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทกับสถาบันผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ประชาชน และภาครัฐ โดยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัท ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลในอดีต โดยผู้สนใจสามารถอ่านและ/หรือดาวน์โหลดได้ทาง www.alucon.th.com ซึ่งจะมีข้อมูลปัจจุบันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่นักลงทุนสัมพันธ์

- นางธารทิพย์ โชคธรรมสถิตย์
หมายเลขโทรศัพท์ 02-3980147 ต่อ 371
อีเมล tharnthip@alucon.th.com

- 4.5 บริษัทได้เปิดเผยขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

- 4.6 รายงานการซื้อหลักทรัพย์
บริษัทมีนโยบายในจรรยาบรรณของบริษัทให้หลีกเลี่ยง/งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผย

ข้อมูลแก่สาธารณชน (back-out period) พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหารทุกท่านทราบถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วันนับตั้งแต่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าว ต้องรายงานภายใน 3 วันทำการ ซึ่งต้องนำส่งสำเนารายงานดังกล่าว ต่อเลขานุการบริษัทเพื่อเป็นหลักฐาน รวมทั้งการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยมีกรณีที่มีการกระทำและผู้บริหารของบริษัทใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบแต่อย่างใด

กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ทุกครั้ง กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ เลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบทุกครั้ง

- 4.7 รายงานบริหารความเสี่ยง บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 ท่านได้เข้าร่วมประชุมร่วมกันจำนวน 1 ครั้ง และได้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของทุกแผนกที่เกี่ยวข้องร่วมกัน และได้รวบรวมความเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขป้องกันเอาไว้เป็นรายงานบริหาร

ความเสี่ยง โดยปี 2568 มีความเสี่ยงในระดับสูงจำนวน 2 รายการ และความเสี่ยงในระดับกลางจำนวน 6 รายการ รวมทั้งได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยงแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

- 5.1 ตามข้อบังคับของบริษัท บริษัทมีกรรมการจำนวน 11 ท่าน (ตามข้อบังคับกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 5 ท่านแต่ไม่เกิน 15 ท่าน) ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและมีความรู้ ความสามารถ และเพศ โดยในจำนวนกรรมการทั้ง 11 ท่านนั้น มีรายละเอียดดังนี้

แบ่งตามเพศ	จำนวน (ท่าน)	แบ่งตามลักษณะ	จำนวน (ท่าน)
กรรมการหญิง	3	กรรมการบริหาร	4
กรรมการชาย	8	กรรมการอิสระ	5
		กรรมการที่มีใช้กรรมการบริหาร	2

กรรมการทั้ง 11 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้หลากหลายทั้งด้านการบริหารธุรกิจ วิศวกรรม การบัญชีและการเงิน การตลาด และมีประสบการณ์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมผลิตบรรจุภัณฑ์ออลูมิเนียม โดยรายนามคณะกรรมการและจำนวนปีที่กรรมการดำรงตำแหน่งมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ปีที่ได้รับแต่งตั้ง / จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. นายสมชาย อังสนันท์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการ	2533 / 36
2. นายทะกะอะกิ ทาเคะอุจิ	กรรมการบริหาร	2538 / 31
3. นางสาวสาลิณี มาดาณี	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	2541 / 28
4. นายศุภชัย หล่อวนิชย์	กรรมการบริหาร	2541 / 28
5. นายมาคซิมิลาน พริสโตฟเชค	กรรมการบริหาร	2564 / 5
6. นางสาววรินทร์พร เอื้ออนันต์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	2537 / 32
7. นายนเรศ อินทวัฒน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	2566 / 3
8. นายโทชิยุกิ โคอิเกะ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	2553 / 16
9. นายวิบูลย์ เอื้ออนันต์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2556 / 12
10. นางสาวคาสุมิ ทาเคะอุจิ	กรรมการที่มีใช้กรรมการบริหาร	2560 / 9
11. นายโนบุอะกิ อิโซโน	กรรมการที่มีใช้กรรมการบริหาร	2566 / 3

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- 5.2 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทได้ให้การกรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง โดยกำหนดวาระไว้คราวละ 3 ปี
- 5.3 บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ คือคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ สมาชิกส่วนใหญ่ในคณะกรรมการชุดย่อยจะเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ประธานคณะกรรมการไม่ได้เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย
- 5.4 คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความเป็นอิสระและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้องค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้จัดให้มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการภายในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการ
- 5.5 บริษัทได้กำหนดระบบประเมินผลงานโดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกคือ ดัชนีชี้วัด (Key Performance Indicators) ส่วนที่สองคือทักษะการปฏิบัติงาน (Competency) ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมองเห็นและเข้าใจ กลยุทธ์ การดำเนินงานและแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายของกลยุทธ์ขององค์กร เช่น เป้าหมาย ภารกิจ และการวัดผลการดำเนินงานขององค์กร
- 5.6 บริษัทได้จัดทำและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการควบคุมทางการเงิน การดำเนินการ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การป้องกันรักษาทรัพย์สิน และการบริหารความเสี่ยงโดยบริษัทได้จ้างบริษัท ตรวจสอบภายใน

ธรรมเนียม จำกัด มาดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบจากรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2568 ซึ่งจัดทำโดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมเนียม จำกัด ไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่เป็นนัยสำคัญ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และได้มีการป้องกันทรัพย์สินไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบ

- 5.7 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้การการจัดทำรายการการมีส่วนได้เสียของตนและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้บริษัททราบภายใน 15 วันในครั้งแรกและทุก ๆ ครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อใช้เป็นข้อมูลและเครื่องมือให้เลขานุการบริษัทใช้ติดตามให้กรรมการปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยเลขานุการบริษัทได้ส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบด้วย

- 5.8 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและได้ทำการแจ้งล่วงหน้าให้กรรมการแต่ละท่านทราบ โดยในปี 2568 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัทร่วมกันพิจารณาการการประชุม ให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ามาแล้ว และกรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุม เลขานุการบริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ซึ่งมีรายละเอียดของวาระการประชุม เอกสารประกอบที่สำคัญ ในเรื่องที่ไม่สามารถเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเปิดเผยล่วงหน้าแล้วจะส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทสามารถนำเรื่องมาอภิปรายในที่ประชุมได้ในระหว่างการประชุม ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอ กรรมการได้ให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่อง ที่นำเข้าสู่ที่ประชุมรวมถึงประเด็นการกำกับดูแลกิจการ ในบางประเด็นที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ กรรมการบริษัทสามารถติดต่อขอ

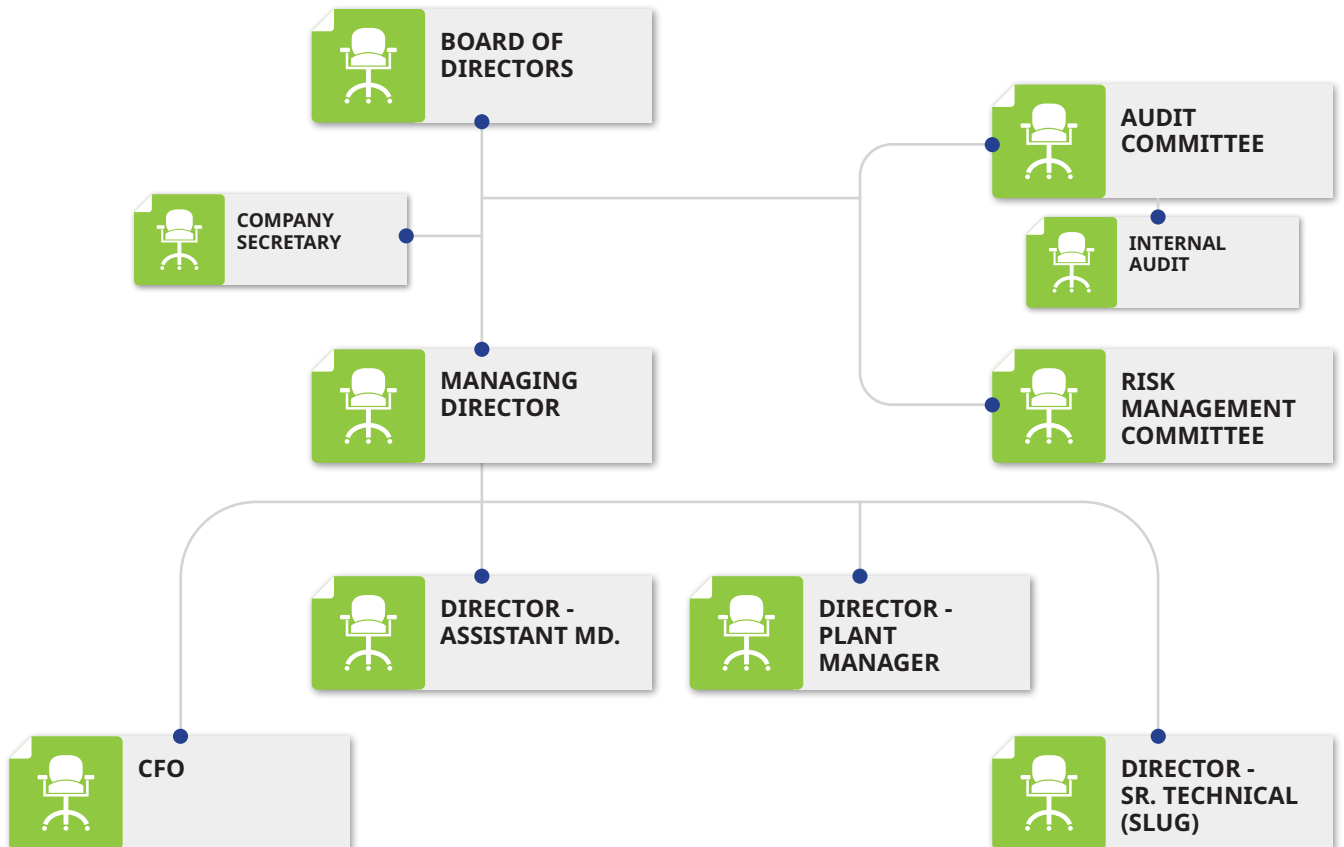
- ข้อมูลเพิ่มเติมผ่านเลขานุการของบริษัทได้ตลอดเวลา
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น วันเวลาที่เริ่มและเลิกประชุม รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและไม่ได้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ สรุปประเด็นการอภิปรายและข้อสังเกต มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการ ชื่อผู้บันทึกรายงาน และชื่อผู้รับรองรายงาน ซึ่งบริษัทได้จัดเก็บรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทเป็นอย่างดี สามารถสืบค้นได้ง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ
- 5.9 เรื่องการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ มีการเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใสอิงจากฐานข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ
- 5.10 นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น บริษัทไม่ได้มีข้อกำหนดใด ๆ ในกรณีที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้กระทบต่อความสามารถและความเชี่ยวชาญของกรรมการ หากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือ สามารถกำหนดนโยบายให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจนอกขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทได้ แต่อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทจดทะเบียนรวมแล้วเกินกว่า 5 บริษัท และกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นได้โดยไม่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเว้นแต่เป็นกิจการที่แข่งขันกับบริษัท
- 5.11 กรณีมีกรรมการเข้าใหม่ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำเอกสารสรุปลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร การดำเนินงาน ข้อบังคับระเบียบนโยบายที่สำคัญ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อพึงปฏิบัติของกรรมการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน กสท. เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้อย่างครบถ้วน
- 5.12 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาความรู้ของกรรมการได้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กรรมการได้รับการฝึกอบรมและเพิ่มเติมความรู้ต่าง ๆ โดยมอบให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ และที่ผ่านมากรรมการได้เข้าร่วมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอย่างสม่ำเสมอ
- 5.13 บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับกรรมการผู้จัดการโดยมีบทบาทอำนาจ และหน้าที่ที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน และแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ
- 5.14 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมระหว่างกันเองเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการภายในบริษัท
- 5.15 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 คณะคือคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน
- 5.16 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงานการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดให้มีกลไกการตรวจสอบที่ประสิทธิภาพเพียงพอ โดยการจัดให้มีการตรวจสอบภายในภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกและมีความเป็นอิสระที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีการประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน การทำรายการระหว่างกัน การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การสอบทานรายงานทางการเงิน
- 5.17 คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงและมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีการประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.18 บทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งเลขานุการบริษัทได้แสดงรายละเอียดในเอกสารแนบ 1

7

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทจัดการโครงสร้างการจัดตามแบบสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของบริษัท
รายละเอียดดูได้จาก Organization Chart ซึ่งปรากฏดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 11 ท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย อังสนันท์	ประธานคณะกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายทะคะอะกิ ทาเคะอุจิ	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร
3. นางสาวสาลิณี มาตานี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
4. นายศุภชัย หล่อวนิชย์	ผู้จัดการโรงงาน / กรรมการบริหาร
5. นายมาคซิมิลาน พริสโตฟเซค	ผู้จัดการโรงงานและฝ่ายเทคนิคอาวุโส (เหรียญ)
6. นางสาววรินทร์พร เอื้ออนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
7. นายเนเรต อินทวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
8. นายโทชิยุกิ โคอิเกะ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
9. นายวิบูลย์ เอื้ออนันต์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
10. นางสาวคาสุมิ ทาเคะอุจิ	กรรมการที่มีใช้กรรมการบริหาร
11. นายโนบุอะกิ อิโซโน	กรรมการที่มีใช้กรรมการบริหาร

โดยมีนายปิณฑัง อาชามงคล เป็นเลขานุการบริษัทโดยผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 392/2554 และได้ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการประจำปี 2567

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายทะคะอะกิ ทาเคะอุจิ และ นางสาวสาลิณี มาตานี กรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อในเอกสารใด ๆ ย่อมเป็นการผูกพันบริษัท

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และอยู่ในกรอบของการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

- กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- กรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการให้ความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น
- กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- กรรมการต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนมีมาตรฐานและโปร่งใส
- กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการอย่างแท้จริง
- มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือเรื่องที่หากทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญแก่กิจการของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. เป็นประธานฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. การลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงและมีคะแนนเสียงเท่ากันไม่สามารถตัดสินชี้ขาดได้
3. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการของบริษัท
4. ทำหน้าที่เป็นประธานฯในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุนให้เกิดการประสานงาน ความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ เลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ มีดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางยุทธศาสตร์ทางธุรกิจ บริหาร และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของบริษัท รวมถึงเสริมสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจตามแนวนโยบายของคณะกรรมการบริหาร
2. ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร ตลอดจนเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด พร้อมบริหารจัดการตามแผนระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และทำการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
3. รายงานผลงานและผลประกอบการประจำไตรมาสของบริษัทให้คณะกรรมการทราบพร้อมแนบโน้มน้าวและแนวทางการบริหารให้คณะกรรมการทราบ
4. เรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ การใช้อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ (ต้องไม่ขัดแย้งกับกฎเกณฑ์ของ ก.ล.ด.) จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการใช้อำนาจในการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เป็นต้น เว้นแต่เป็นการพิจารณาอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และได้มีการแจ้งให้กับกรรมการแต่ละท่านทราบล่วงหน้าเพื่อประโยชน์ในการวางแผนเข้าประชุมและพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท ในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเป็นจำนวน 4 ครั้ง โดยที่การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน ทั้งวาระเพื่อทราบและวาระเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ และจัดส่งกับกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุมประธานได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นร่วมกันได้อย่างเปิดเผย และมีการกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการ และเมื่อประชุมเสร็จสิ้นแล้ว ได้มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยเลขานุการบริษัท และลงนามโดยประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ และจัดเก็บไว้ในตู้เอกสารตามที่กฎหมายกำหนด

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสม และเพื่อให้การบริหารและดำเนินกิจการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 คณะคือ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
 2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบัน คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาววรินทร์พร เอื้ออนันต์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายนเรศ อินทวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายโทษิยุกิ โคอิเกะ	กรรมการตรวจสอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและพอเพียง
2. สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกัน โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง เพียงพอ เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมติของคณะกรรมการ เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการตรวจสอบได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ ของกรรมการตรวจสอบที่ตนดำรงตำแหน่งแทน

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัท มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่านโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิบูลย์ เอื้ออนันต์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายโทษิยุกิ โคอิเกะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวสาลินี มาตานี	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. พิจารณาสอบทานและนำเสนอแนะนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมติของคณะกรรมการ เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนตำแหน่งที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ ของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ตนดำรงตำแหน่งแทน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร

ผู้บริหาร (ตามคำนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ.17/2551 เรื่องการกำหนดนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 5 ท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทะคะอะกิ ทาเคะอุจิ	กรรมการผู้จัดการ, กรรมการ
2. นางสาวสาลิณี มาตานี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ, กรรมการ
3. นายศุภชัย หล่อวนิชย์	ผู้จัดการโรงงาน, กรรมการ
4. นายมาดชิมีลาน พรสิโตฟเชค	ผู้จัดการโรงงานและฝ่ายเทคนิคอาวุโส (เหรียญ), กรรมการ
5. นางธารทิพย์ ไชยธรรมสถิตย์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล และความโปร่งใสของการดำเนินงานภายใน รวมทั้งเพื่อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจึงได้แยกหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจน โดยกรรมการผู้จัดการและประธานคณะกรรมการจะต้องไม่ใช่บุคคลคนเดียวกัน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร แต่ได้มีการจัดสรรค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลประกอบการ และไม่สูงเกินกว่ามาตรฐาน เมื่อเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตามที่ทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ทำไว้เป็นเกณฑ์บรรทัดฐานให้กับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ยึดถือปฏิบัติ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 งวดปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 และงวดปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารโดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568	สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567	สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566
จำนวนผู้บริหาร (คน)	5	5	5
เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)	36.35	35.87	34.93
เงินสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.2	1.80	1.04

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทไม่มีการจ่ายตอบแทนนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อนี้ให้กับกรรมการบริหาร

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 1,007 คน ซึ่งสามารถแยกเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติการได้ดังนี้

หน่วยงาน	2568	2567	2566
พนักงานประจำสำนักงาน	58	58	59
พนักงานประจำโรงงานที่ 1 AMC	14	16	19
พนักงานประจำโรงงานที่ 2 CPS	709	739	789
พนักงานประจำโรงงานที่ 3 SPS	226	237	248
รวม	1,007	1,050	1,115

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2563 บริษัทได้มีการปิดสายการผลิตหลอดอลูมิเนียมในโรงงานสำโรง และได้ย้ายสายการผลิตดังกล่าวมายังโรงงานศรีราชา โดยปรับปรุงคุณภาพของสายการผลิตที่โอนย้ายมาจากสำโรงให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น และใน 3 ปีที่ผ่านมา (2566-2568) บริษัทได้มีการบริหารจัดการจำนวนพนักงานให้เหมาะสมกับงาน และปรับปรุงประสิทธิภาพพนักงานโดยใช้หลักการ Multi Skill และการนำระบบ Automation มาใช้งาน รวมทั้งการทำงานภายใต้ระบบ AI มากขึ้น ซึ่งมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบจากการที่พนักงานเกษียณอายุงานหรือลาออก บริษัทจะไม่รับเข้ามาทดแทน (หากตำแหน่งนั้นไม่ใช่ตำแหน่งที่ต้องเป็น Specialist และทำการหมุนเวียนพนักงานภายในอย่างเหมาะสม จึงไม่เกิดปัญหาข้อพิพาทแรงงานกับพนักงานแต่อย่างใด) และบริษัทยัง

สนับสนุนกิจกรรม Happy work place ในทุกด้าน เพื่อให้พนักงานมีความสุข

7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

สำหรับค่าตอบแทนของบุคลากรในปีพ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส เงินสะสมพนักงาน และอื่น ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 738 ล้านบาท ทั้งนี้ในการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานนั้น บริษัทได้พิจารณาค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามหลัก 3 ประการคือ

1. ต้องมีความเป็นธรรมภายในบริษัท (Internal Equity)
2. ต้องสามารถแข่งขันได้กับภายนอก (External Competitive)
3. ต้องจูงใจพนักงาน (Motivation) เหล่านี้ เพื่อให้พนักงานบริษัทปฏิบัติงานด้วยความสุข

7.5.4 สวัสดิการพนักงาน / กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นอกเหนือจากค่าตอบแทนรูปของเงินเดือนและโบนัสแล้ว บริษัทได้จัดให้มีผลประโยชน์ตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบอื่นอีกหลายประการดังนี้

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งได้จัดตั้งขึ้นเมื่อเดือนสิงหาคม 2563 ด้วยความสมัครใจของพนักงาน ปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน จำนวน 669 คน จากพนักงาน 1,007 คน คิดเป็นร้อยละ 66.43 โดยบริษัทมีการจ่ายเงินสมทบเงินในกองทุนในปีที่ผ่านมาจำนวน 5.7 ล้านบาท
2. ผลประโยชน์พนักงานกรณีเกษียณอายุงาน
3. สวัสดิการด้านสุขภาพและการประกันชีวิต
4. อาหารกลางวันสำหรับพนักงานและทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานที่เรียนดี

7.5.5 ข้อพิพาทแรงงานในปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี 1 สหภาพแรงงาน แต่ไม่มีข้อพิพาทแรงงานหรือคดีฟ้องร้อง หรือถูกฟ้องร้องแต่อย่างใด

7.5.6 การสรรหาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหา โดยยึดถือหลักการว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องมีความโปร่งใส และดำเนินการด้วยระบบความเสมอภาคและเป็นธรรม

7.5.7 การฝึกอบรมและการพัฒนาความสามารถ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากบริษัทเชื่อว่าบุคลากรคือปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทก้าวสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยมีเนียมอันดับหนึ่ง โดยบริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก การฝึกอบรมพนักงานแบ่งเป็น 3 หลักสูตรดังนี้

- หลักสูตรพื้นฐาน คือหลักสูตรที่ฝึกอบรมเพื่อทบทวนความเข้าใจในการทำงานและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน เช่น การปฐมนิเทศน์พนักงาน ระเบียบปฏิบัติในการทำงาน (WI) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบบริษัท เป็นต้น
- หลักสูตรเพื่อการพัฒนา คือหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป หรือบุคคลที่เตรียมพร้อมขึ้นตำแหน่งระดับหัวหน้างานขึ้นไป ซึ่งส่งเสริมและเสริมสร้างประสิทธิภาพของพนักงานให้บริหารผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพ อาทิเช่น ทักษะหัวหน้างาน, จป ผู้บริหาร

- หลักสูตรเฉพาะสายงาน คือหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับงานที่พนักงานปฏิบัติอยู่ เช่น มาตรฐานบัญชีฉบับใหม่ เทคนิคเกี่ยวกับเครื่องจักรชนิดใหม่ หรืออบรมกฎระเบียบตลาดหลักทรัพย์ใหม่สำหรับงานเลขานุการบริษัท เป็นต้น

ในปีพ.ศ. 2568 บริษัทได้จัดอบรมหลักสูตรให้กับพนักงานเป็นจำนวนทั้งสิ้น 141 หลักสูตร รวมเป็นจำนวน 27,785 ชั่วโมง คิดเป็นจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานต่อปีเป็น 27.54 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และได้ใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งสิ้น 397,475 บาท

พนักงานใหม่จะได้รับการอบรม เพื่อให้ทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนระเบียบและแนวปฏิบัติงานเพื่อให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง

7.5.8 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกคนในองค์กร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกบุคคล การแต่งตั้ง ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงาน โดยไม่มีอคติหรือใช้ระบบเครือญาติหรือพวกพ้องในการวัดผลงาน นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อร่วมมือกันพัฒนา

นอกจากนั้นบริษัทยังส่งเสริมการจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อกลุ่มคนพิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยในปี 2568 ได้มีการว่าจ้างพนักงานผู้พิการจำนวน 2 คน และให้โอกาสผู้พิการได้เข้ามาใช้สถานประกอบการของบริษัทเพื่อการประกอบอาชีพค้าขาย ตามมาตรา 35 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

7.5.9 การสื่อสารข้อคิดเห็นของพนักงาน

เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจหรือความสุขในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และเสนอข้อคิด และสอบถามข้อมูลเพื่อให้พนักงานมีความมั่นใจและมั่นคงในการทำงาน นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังได้มีนโยบายให้พนักงานสามารถร้องเรียนหรือร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการของบริษัทผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดตามนโยบาย Whistle Blowing Policy เพื่อให้พนักงานมีช่องทางในการแจ้งปัญหา รวมทั้งเรื่องการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน ตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ที่บริษัทได้ยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด

7.5.10 การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

บริษัทเห็นความสำคัญของคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ซึ่งจะส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทจึงเอาใจใส่ดูแลให้ที่ทำงานมีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ และไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ รวมไปถึงการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบโดยนโยบาย 5ส เข้ามาบังคับใช้ให้มีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น บริษัทยังส่งเสริมให้มีการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดทั้งการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรืออุปกรณ์เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งทำให้เป็นสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ภายใต้โครงการ KAISEN ซึ่งในปี 2568 มีการพิจารณาเห็นชอบกับโครงการดังกล่าวจำนวน 105 โครงการ ซึ่งพนักงานได้รับรางวัลในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น ซึ่งผลของโครงการดังกล่าวทำให้พนักงานได้รับความปลอดภัยในการทำงาน เกิดความสะดวก ลดขั้นตอน หรือเวลาทำงาน อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนในการประกอบธุรกิจ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไป

1. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2553 มีมติแต่งตั้ง นายปิติพงศ์ อาชามงคล เป็นเลขานุการบริษัท ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 โดยกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทดังนี้

1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
2. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
4. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำรงสถานะการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เช่น Company Secretary Program (CSP), Board Reporting Program (BRP) และ Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) รวมทั้งหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน และเข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนาในเรื่อง Company Law & Corporate Governance ที่จัดขึ้นโดยสถาบันฝึกอบรมความรู้ทางกฎหมาย รวมทั้งการอบรมความรู้เพิ่มเติมในกฎระเบียบใหม่ ๆ ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อีกทั้งได้ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ซึ่งสนับสนุนโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อให้เลขานุการบริษัทสามารถเข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการได้อย่างเต็มที่

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางธารทิพย์ ไชยธรรมสถิตย์ คือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

3. ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จ้างนิติบุคคลจากภายนอกองค์การเป็นผู้ตรวจสอบภายใน กล่าวคือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105559084734 ตั้งอยู่เลขที่ 178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทแสดงไว้ในเอกสารแนบ 3) โดยบริษัทได้มอบหมายให้นางธารทิพย์ โชคธรรมสถิตย์ เป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัทและผู้ตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยเกย่าย เลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

4. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท บริษัทได้มอบหมายให้ผู้จัดการแผนกกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้แสดงไว้ในเอกสารแนบ 3)

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มอบหมายให้นางธารทิพย์ โชคธรรมสถิตย์ ดำรงตำแหน่งเป็นนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีช่องทางติดต่อดังนี้

อีเมล : tharnthip@alucon.th.com

โทรศัพท์ 023980147 ต่อ 371

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

แต่งตั้งให้ผู้สอบบัญชีของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2568 โดยมีค่าตอบแทนดังนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2568 บริษัทได้จ้างบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ตามมติที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 65 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 โดยมีผู้ตรวจสอบบัญชีจำนวน 3 ท่านคือ

1. นางปิยธิดา ตั้งเด่นชัย	เลขรับอนุญาต 11766
2. นายสุเมธ แจ่มสามสี	เลขรับอนุญาต 9362
3. นางสาวอารีย์ ก่อปิ่นไพฑูรย์	เลขรับอนุญาต 10882

โดยผู้ตรวจสอบบัญชีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจในการตรวจสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทได้ โดยกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีทั้งปีจำนวน 1,220,000 บาท เป็นไปตามรายละเอียดที่แสดงในแบบยืนยันความถูกต้องของค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี

2. ค่าบริการอื่น

ในปี 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่นที่ใช้การสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 350,000 บาท โดยเป็นการให้บริการ 1. การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน 2. ที่ปรึกษาด้านภาษี ซึ่งรายละเอียดของการบริการดังกล่าวได้แสดงอยู่ในแบบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี

7.6.4 รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้นำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทางระบบออนไลน์ต่อ ก.ล.ต. ทั้งนี้ รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเปรียบเทียบกับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 มีการเปลี่ยนแปลงโดยสรุปดังนี้

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือครอง ณ 31/12/2567	จำนวนหุ้นที่ ถือครอง ณ 31/12/2568	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ลด ลงในปี 2568	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)
1. นายสมชาย อังสนันท์	ประธานคณะกรรมการบริษัท	87,750	87,750	0	0.20
กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		600	600	0	0.01
2. นายทะคะอะกิ ทาเคะอุจิ	กรรมการ - กรรมการผู้จัดการ	90,000	90,000	0	0.21
กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3. นางสาวสาลิณี มาตานี	กรรมการ – ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	245,000	245,000	0	0.56
กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4. นายศุภชัย หล่อวณิชย์	กรรมการ – ผู้จัดการโรงงาน	59,400	59,400	0	0.14
กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5. นายมาคซิมิลาน พริสโตฟเชค	ผู้จัดการโรงงานและฝ่ายเทคนิคอาวุโส (เหรียญ)	44,100	44,100	0	0.11
กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6. นางสาววรินทร์พร เอื้ออนันต์	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	154,300	154,300	0	0.36
กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7. นายนเรศ อินทวัฒน์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	108,000	108,000	0	0.25
กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือครอง ณ 31/12/2567	จำนวนหุ้นที่ถือครอง ณ 31/12/2568	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/ลดลงในปี 2568	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
8. นายโทชิยุกิ โคอิเกะ	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	0	0	0	0
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9. นายวิบูลย์ เอื้ออนันต์	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	10,000	0	0.02
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		4,000	4,000	0	0.009
10. นางสาวคาสุมิ ทาเคอุจิ	กรรมการที่มีใช้ กรรมการบริหาร	0	0	0	0
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11. นายโนบุอะกิ อิโซโน	กรรมการที่มีใช้ กรรมการบริหารความเสี่ยง	0	0	0	0
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12. นางธารทิพย์ โชคธรรมสถิตย์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

* จำนวนหุ้นของกรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมกันทั้งหมด ร้อยละ 2.12 ซึ่งไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทออก

7.6.5 หลักสูตรที่กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมในปี 2568

ในปี 2568 ไม่มีกรรมการเข้ารับการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย แต่นางสาวรินทร์พร เอื้ออนันต์ และนายเนเรศ อินทวัฒน์ กรรมการตรวจสอบของบริษัทได้เข้ารับการอบรม/ สัมมนา กับบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ในหัวข้อ IFRS S1 and S2 – preparing for ISSB Standard Adoption and Governance และ Fraud Risk Management : Strengthening Oversight and Foster Transparency

7.6.6 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในส่วนของการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อแนะนำภาพรวมขององค์กร การดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ และแผนงานของบริษัท รวมไปถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทเพื่อให้กรรมการใหม่มีความคุ้นเคยกับธุรกิจและมีโอกาสสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องจากในปีนี้ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ จึงไม่ได้จัดการปฐมนิเทศกรรมการใหม่แต่อย่างใด

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการของบริษัทมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง เพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัท รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัท ยังคงรักษาประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 1 ครั้ง

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบริษัทใช้แนวทางการประเมินตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ โดยดำเนินการประเมินทั้งในระดับรายคณะและรายบุคคล เป็นการประเมินตนเองผ่านแบบประเมินตนเองซึ่งปรับปรุงจากแบบประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของบริษัท

กระบวนการประเมินผล เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านดำเนินการประเมินตนเอง และเป็นผู้รวบรวม สรุปผล และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อเป็น 6 ระดับ ดังนี้

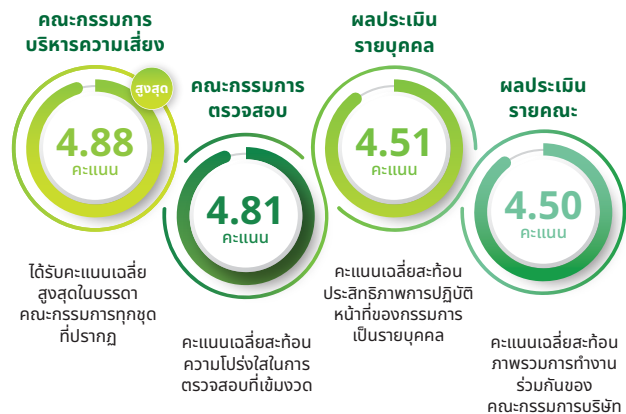
- 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างมากที่สุด หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง
- 4 หมายถึง เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดี
- 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นในระดับที่เหมาะสม
- 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเพียงเล็กน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นน้อยที่สุด
- 0 หมายถึง ไม่มี หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ สำหรับการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยมีการเผยแพร่รายละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ที่ [http:// www.alucon.th.com](http://www.alucon.th.com) ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แต่ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลใดเพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ของบริษัท

ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี 2568

สรุปคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2568 ของคณะกรรมการในส่วนงานต่างๆ เพื่อสะท้อนถึงมาตรฐานและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพขององค์กร



1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการอิสระโดยพิจารณาจาก คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือก กรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระ อย่างน้อยหนึ่งใน สามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของ กรรมการอิสระดังนี้

บริษัท ได้กำหนดคำนิยามกรรมการอิสระของบริษัทให้มีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำ ตามประกาศของคณะกรรมการ กำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการถือหุ้นของบริษัทในข้อ 1 – 9

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่ เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย กว่าสอง (2) ปี ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวม ถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรส ของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ ควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจ เป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของ ตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้น แต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่ น้อยกว่าสอง (2) ปี
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย สำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงาน สอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้น จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปี
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่ง รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจ ควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น ด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมา แล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปี
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทน ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือ หุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการ แข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัท ย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือ เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้น เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพ อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็น อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือข้อ 6 คณะกรรมการบริษัทอาจผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

2. การสรรหาแต่งตั้งกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและกรรมการอิสระนั้น ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาแต่อย่างใด แต่ในการคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด รวมทั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ นั้น บริษัทได้คัดเลือกโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ โดยอาจสรรหากรรมการจากบุคคลภายนอกที่ทรงคุณวุฒิ หรือจากฐานข้อมูลกรรมการของสถาบันกรรมการไทย IOD แต่ทั้งนี้ต้องเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังต่อไปนี้

1. มีความบกพร่องในด้านความสามารถตามกฎหมายหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลตลาดทุน ได้แก่

- 1.1 เป็นบุคคลล้มละลาย หรือ
- 1.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือ
- 1.3 อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษโดยสำนักงาน ก.ล.ต. หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี เนื่องจากกรณีที่สำนักงาน ก.ล.ต. กล่าวโทษ หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไม่ว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้หรือการลงโทษหรือไม่ และพ้นโทษจำคุกหรือพ้นจากการลงโทษมาแล้วไม่ถึงสามปี ทั้งนี้เฉพาะในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

2. มีประวัติการบริหารงานที่มีลักษณะหลอกลวงฉ้อโกงหรือทุจริตเกี่ยวกับทรัพย์สิน ได้แก่

- 2.1 อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลสถาบันการเงินไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอื่นเนื่องจากกรณีที่หน่วยงานดังกล่าวกล่าวโทษ หรืออยู่ระหว่างถูกหน่วยงานดังกล่าวห้ามเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของสถาบันการเงิน หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไม่ว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้หรือการลงโทษหรือไม่ และพ้นโทษ

จำคุกหรือพ้นจากการลงโทษมาแล้วไม่ถึงสามปี ทั้งนี้เฉพาะในมูลเหตุเนื่องจากการบริหารงานที่มีลักษณะหลอกลวง ฉ้อโกง หรือทุจริตเกี่ยวกับทรัพย์สิน และทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่าจะต่อสถาบันการเงินที่บุคคลนั้นเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือต่อลูกค้า หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้หรือการลงโทษหรือไม่ และพ้นโทษจำคุกหรือพ้นจากการลงโทษมาแล้วไม่ถึงสามปี ทั้งนี้ในความผิดอาญาแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารงานที่มีลักษณะหลอกลวง ฉ้อโกงหรือทุจริตเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือเป็นผู้ที่ศาลมีคำสั่งให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกฎหมายอื่นในลักษณะเดียวกันและยังไม่พ้นสามปีนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน

3. มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีพฤติกรรมในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น บริษัท หรือตลาดทุนโดยรวม ในเรื่องที่มีนัยสำคัญ ได้แก่

- 3.1 มีพฤติกรรมกระทำการหรือละเว้นกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในการทำธุรกรรมของบริษัทหรือบริษัทย่อยและเป็นเหตุให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหาย หรือเป็นเหตุให้ตนหรือบุคคลอื่นได้รับประโยชน์โดยมิชอบ หรือ
- 3.2 มีพฤติกรรมในการเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลหรือข้อความเกี่ยวกับบริษัทหรือบริษัทย่อยอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิดหรือโดยปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยการสั่งการ การมีส่วนร่วมผิดชอบ หรือมีส่วนร่วมในการจัดทำเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลหรือข้อความนั้น หรือโดยการกระทำหรือละเว้นการกระทำอื่นใดทั้งนี้เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่ง ฐานะ หรือ

หน้าที่ของตน ไม่อาจล่วงรู้ถึงความเป็นเท็จของข้อมูลหรือข้อความดังกล่าว หรือการขาดข้อเท็จจริงที่ควรต้องแจ้งนั้น หรือ

- 3.3 มีพฤติกรรมที่เป็นการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

3. การเลือกตั้งกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับของบริษัท ซึ่งมีขั้นตอนและรายละเอียดดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่คูณด้วยจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้ง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งก่อน จะเป็นกรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดและให้เรียงตามตัวอักษร กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อ 18
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวาระคนหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการ ประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน

มติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

4. จำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการ

บริษัทเห็นว่ากรรมการทุกคนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ล้วนแล้วแต่เป็นกรรมการที่ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับ และมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีตลอดมา และหากที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังให้ความไว้วางใจ โดยเลือกตั้งกรรมการดังกล่าวเป็นกรรมการของบริษัทอีก บริษัทก็ย่อมจะต้องเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงไม่ได้มีการกำหนดจำนวนวาระ หรือจำนวนปีที่ เป็นกรรมการติดต่อกันเกินกว่า 9 ปี แต่อย่างใด

5. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

บริษัทไม่มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งหมด 11 ท่าน โดยมีการประชุมคณะกรรมการในรอบปีที่ ผ่านมา 4 ครั้ง ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุม คณะกรรมการ	ประชุม AGM 2025
1. นายสมชาย อังสนันท์	กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการ	4/4	✓
2. นายทะคะอะกิ ทะเคะอุจิ	กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ	4/4	✓
3. นางสาวสาลินี มาตานี	กรรมการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	4/4	✓
4. นายศุภชัย หล่อวนิชย์	กรรมการ, ผู้จัดการโรงงาน	4/4	✓
5. นายมาคซิมิลาน พริสโตฟเชค	กรรมการ, ผู้จัดการโรงงานและ ฝ่ายเทคนิคอาวุโส (เหรียญ)	4/4	✓
6. นางสาววรินทร์พร เอื้ออนันต์	กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	4/4	✓
7. นายเนเรศ อินทวัฒน์	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	4/4	✓
8. นายโทชิยุกิ โคอิเกะ	กรรมการอิสระ, คณะกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	✓
9. นายวิบูลย์ เอื้ออนันต์	กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	4/4	✓
10. นางสาวคาสุมิ ทาเคะอุจิ	กรรมการที่มีใช้กรรมการบริหาร	4/4	✓
11. นายโนบุอะกิ อิโซโนะ	กรรมการที่มีใช้กรรมการบริหาร	4/4	✓

6. ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นเงิน ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 65 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 สามารถแสดงรายละเอียดเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปีพ.ศ. 2567 และ 2568 ดังนี้

รายละเอียด	2567	2568
• ประธานคณะกรรมการบริษัท	650,000/คน	750,000/คน
• กรรมการบริษัท	400,000/คน	450,000/คน
• ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	300,000/คน	300,000/คน
• กรรมการตรวจสอบ	250,000/คน	250,000/คน
• ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	50,000/ครั้ง	50,000/ครั้ง
• กรรมการบริหารความเสี่ยง	30,000/ครั้ง	30,000/ครั้ง
• ค่าเดินทางสำหรับกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร	-	84,000/คน/ปี

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน			
	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	ค่าเดินทาง	รวม
1. นายสมชาย อังสนันท์	750,000	-	84,000	834,000
2. นายทะคะอะกิ ทาเคะอุจิ	450,000	-	-	450,000
3. นางสาวสาลิณี มาตานี	480,000	-	-	480,000
4. นายศุภชัย หล่อวนิชย์	450,000	-	-	450,000
5. นายมาดามิลาน พริสโตฟเชค	450,000	-	-	450,000
6. นางสาววรินทร์พร เอื้ออนันต์	750,000	-	84,000	834,000
7. นายนเรศ อินทวัฒน์	700,000	-	84,000	784,000
8. นายโทชิยุกิ โคอิเกะ	730,000	-	84,000	814,000
9. นายวิบูลย์ เอื้ออนันต์	500,000	-	84,000	584,000
10. นางสาวคาสุมิ ทาเคะอุจิ	450,000	-	84,000	534,000
11. นายโนบุอะกิ อิโซโนะ	450,000	-	84,000	534,000

• ค่าตอบแทนพิเศษ

ในปีพ.ศ. 2568 บริษัท คณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นไม่ได้มีการอนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษใด ๆ ให้แก่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการชุดย่อยแต่อย่างใด

• ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ได้เป็นตัวเงิน

ในปี พ.ศ. 2568 ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่ได้เป็นตัวเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยแต่อย่างใด

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ไม่มี -

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร
- 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ติดตามอีก 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้ความสำคัญถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานได้ถือปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวโดยมีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน และคู่มือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในการทำรายการดังกล่าวจะต้องมีการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้นโดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันและรายการเกี่ยวข้องที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ในกรณีที่รายการที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทจะมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นรวมทั้งดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดอันจะทำให้เกิดความขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นการกระทำทางตรงหรือทางอ้อม
3. พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้นหรือการทำธุรกรรมหรือการมีส่วนร่วมหรือมีกิจกรรมภายนอกหรือดำรงตำแหน่งอื่น รวมทั้งการเป็น
- กรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทนในธุรกิจหรือองค์กรอื่น ซึ่งธุรกิจหรือองค์กรหรือกิจกรรมเหล่านั้นมีความขัดแย้งหรือมีธุรกรรมหรือการดำเนินกิจการที่ขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งการดำเนินการต่างๆ ต้องไม่ส่งผลกระทบหรือความเสียหายกับบริษัทตลอดจนต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานภายในบริษัทของบุคคลนั้นๆ
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหากการทำธุรกรรมหรือการดำเนินการใดอันอาจมีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทบุคคลนั้นมีหน้าที่ต้องแจ้งให้หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจทราบและบุคคลผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในผลประโยชน์นั้นๆ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องการรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติไว้ในนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยบุคลากรของบริษัทต้องรักษาข้อมูลภายในหรือข้อมูลความลับที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่นหรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง

บริษัท มีนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ โดย

1. บริษัทจัดอบรมความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้ทราบถึงข้อปฏิบัติและข้อควรระมัดระวังในเรื่องดังกล่าว อีกทั้งได้เน้นย้ำเรื่องการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดให้
 - (ก) กรรมการและผู้บริหารรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าที่มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนที่ออกโดยบริษัทรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ และ
 - (ข) นิติบุคคลซึ่งบุคคลตาม (ก) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ ครั้งแรกภายใน 7 วันทำการนับจากการมีหน้าที่รายงานตามกฎหมาย และภายใน 3 วันทำการทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยมีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ โดยส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งสำนักงานคณะ

กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

3. กำหนดห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าและพนักงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับงบการเงิน ฐานะการเงิน หรือผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงข้อมูลภายในอื่นที่เป็นสาระสำคัญซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร งดการทำรายการข้างต้น อย่างเป็นทางการอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะและควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะ แล้วจึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้

4. กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำได้กล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้น ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5. กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท หรือคู่ค้าก็ตาม
6. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ มีความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น
7. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ของบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
8. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน ได้ลงนามรับทราบและตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว อย่างเคร่งครัด

ในปีที่ผ่านมา เลขานุการบริษัทได้ดำเนินการแจ้งเตือนให้ละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางอีเมลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายล่วงหน้าเป็นประจำ ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทอย่างถูกต้องและครบถ้วน ไม่มีการซื้อ ขาย รับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ได้เรียนรู้และผ่านการอบรมความรู้ ความเข้าใจในนโยบายดังกล่าวครบถ้วน ร้อยละ 100 โดยไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการได้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมเป็นพื้นฐาน ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และสอดคล้องกับแนวทางจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของทาง CAC แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ให้คำมั่น เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของลูกคอน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่นการขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับบริการสาธารณะ เป็นต้น

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของลูกคอนดำเนินการรับ ยอมรับ การคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

คณะกรรมการได้มีมติในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยได้แสดงเจตจำนงและได้มีการจัดทำคู่มือมาตราต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการสื่อสารและให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันผ่านการอบรมภายในประจำปี รวมทั้งการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้วางมาตรการในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวต่อคณะกรรมการของบริษัท หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส หรือยื่นข้อร้องเรียนได้ที่ pitipong@alucon.th.com โดยเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสนั้นจะส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการของบริษัทตามลำดับ และผู้ร้องเรียนมั่นใจได้ว่าผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับและมีกระบวนการคุ้มครองและปกป้องสิทธิของผู้ร้องเรียนไม่ให้ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนดังกล่าวต่อบริษัท รวมทั้งจะแต่งตั้งบุคคลหรือผู้ตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามระเบียบและวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

1. การแจ้งเบาะแส และการร้องเรียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ ดังนั้น ในกรณีที่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่องทางการติดต่อ ดังนี้

1.1 ติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

โทรศัพท์ (02) 3980 147 ต่อ 381

อีเมล Pitipong@alucon.th.com

ไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ

สำนักงานเลขานุการบริษัท

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

500 หมู่ที่ 1 ซอยศิริคาม (สุขุมวิท 72)

ถนนสุขุมวิท ตำบลสำโรงเหนือ

อำเภอเมืองสมุทรปราการ

จังหวัดสมุทรปราการ 10270

1.2 ติดต่อกรรมการผู้จัดการ

ไปรษณีย์ : กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

500 หมู่ที่ 1 ซอยศิริคาม (สุขุมวิท 72)

ถนนสุขุมวิท ตำบลสำโรงเหนือ

อำเภอเมืองสมุทรปราการ

จังหวัดสมุทรปราการ 10270

2. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

2.1 รายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้

2.2 ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง จะทำให้สามารถรายงานความคืบหน้า สอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

2.3 ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มีเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชนหากไม่ได้รับความยินยอม

2.4 ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก

2.5 ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นกับความสลับซับซ้อนของเรื่องความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน

2.6 ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 2.7 กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็น
- เรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- 2.8 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม
- ในปีที่ผ่านมาไม่มีการร้องเรียนผ่านระบบรับข้อร้องเรียนที่ให้กับบุคลากรภายนอกและพนักงานมีส่วนในการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายระเบียบ และจรรยาบรรณ

3. การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชำนาญ รมบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว ด้วยเหตุที่บุคคลนั้น

- 3.1 ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล ในกรณีที่บุคคลเหล่านั้นมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 3.2 ให้ถ้อยคำ ยื่นเอกสารหลักฐาน หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือตรวจสอบกรณีมีเหตุสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการร้องเรียนผ่านระบบรับข้อร้องเรียนจากพนักงาน จึงไม่ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิพนักงาน แต่อย่างใด

(5) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ไม่ว่าจะเป็นของบริษัทเองหรือของบุคคลภายนอกโดยป้องกันมิให้มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

บริษัทได้มีการติดตามการละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และเครื่องหมายบริการ จากบุคคลภายนอก รวมทั้งมีแนวปฏิบัติกำหนดให้พนักงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ของบริษัททั้งเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

บริษัทมีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ วัตถุประสงค์มุ่งการดำเนินการที่ไม่ขัดกับกฎหมายซึ่งรวมถึงการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ด้วย บริษัทมีระบบป้องกันการละเมิดโดยพนักงานที่ใช้อุปกรณ์สารสนเทศของบริษัทไม่สามารถติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่บริษัทได้ติดตั้งโปรแกรมให้ และในกรณีที่พนักงานนำอุปกรณ์สารสนเทศส่วนตัวมาใช้งานจะต้องแจ้งให้แผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศพิจารณาตรวจสอบก่อนและต้องลงทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของแผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศ อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องใช้ Software ที่ถูกต้องมีลิขสิทธิ์รวมทั้งมีการติดตั้ง Antivirus อย่างถูกต้อง มีการ update security และ soft patch ที่เป็นปัจจุบัน สำหรับระบบเซิร์ฟเวอร์ของบริษัทจะมีการควบคุมดูแลติดตามสิทธิการใช้และลิขสิทธิ์ มีการต่ออายุการใช้งานอย่างครบถ้วนในทุกระบบ

นอกเหนือจากสิทธิทางปัญญา ลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดังกล่าวแล้ว บริษัทได้มีแนวปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานจะต้องไม่มีการกระทำที่ละเมิดสิทธิทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นอย่างเด็ดขาด

ในปีที่ผ่านมาไม่มีการละเมิดในเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา แต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายนาม	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม
1. นางสาววิรินทร์พร เอื้ออนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายโทษยูกิ โคอิเกะ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายเนเรศ อินทวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

8.2.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้แสดงรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 โดยรายละเอียดทั้งหมดสามารถดูได้ในเอกสารแนบ 6 โดยรายงานฉบับนี้ได้ครอบคลุมข้อมูลทั้ง 8 ด้าน ดังนี้



ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า บริษัทมีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพเยี่ยมมีอาชีพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง โดยได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รวมทั้งมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่รัดกุม เพียงพอและเหมาะสม

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย

8.3.1 จำนวนครั้งและการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายนาม	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม
1. นายวิบูลย์ เอื้ออนันต์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
2. นายโทษยูกิ โคอิเกะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3. นางสาวสาลิณี มาตानी	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

8.3.2 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้แสดงรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 โดยรายละเอียดทั้งหมดสามารถดูได้ในเอกสารแนบ 7

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถช่วยป้องกันบริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียสามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอและในระยะเวลาที่เหมาะสม คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ 5 ส่วนตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Tread way Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจรวมถึงการทำการธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน และได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้สรุปรายละเอียดการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในไว้ในแบบการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ดังนี้

(1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่เหมาะสมดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับธุรกิจเป็นอย่างดี โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน อาทิ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นธรรม และสอดคล้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนมีกระบวนการสรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

- มีการกำหนดจรรยาบรรณ หลักการกำกับดูแลกิจการ และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านการจัดอบรมและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งสื่อสารบุคคลภายนอกรับทราบอย่างชัดเจน
- มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจัดให้ผู้บริหารและพนักงานทำแบบประเมินประจำปี
- กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน วัดผลได้ มีการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ และกำหนดแผนอบรมประจำปี เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการสร้างแรงจูงใจและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อผ่อนคลายความกดดันในการทำงานให้กับพนักงาน

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) บริษัท มีการประเมินความเสี่ยงและระบุปัจจัยความเสี่ยงองค์กรตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” ทั้งนี้ การดำเนินการในภาพรวมด้านการประเมินความเสี่ยงสามารถสรุปได้ดังนี้

- บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยได้รับการยืนยันตามรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอย่างเป็นทางการของลายลักษณ์อักษร และมั่นใจได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริงครบถ้วนในสาระสำคัญแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสมและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง
- การบริหารความเสี่ยงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีหน้าที่ ทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมถึง ความเสี่ยงด้านทุจริต และมีการติดตามแผนการปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงทั้งระดับองค์กร และระดับฝ่ายปฏิบัติงาน
- มีการสื่อสารให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจใน เรื่องความเสี่ยงผ่านการจัดอบรม และให้ความสำคัญต่อกฎหมายฉบับใหม่ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีการเชิญที่ปรึกษาจากภายนอกมาให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญ และนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง
- ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อปรับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการประเมินปัจจัยที่เกี่ยวข้องศึกษาค้นคว้าและติดตามข้อมูลต่าง ๆ เช่น ความเคลื่อนไหวของผู้ประกอบการรายอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกันและเศรษฐกิจทั้งระดับมหภาคและจุลภาค เพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อบริษัท

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) บริษัทควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยมีมาตรฐานการควบคุมที่สำคัญดังนี้

- มีนโยบายและระเบียบการปฏิบัติงานที่สนับสนุนให้มีการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนวิธีการทำธุรกรรมกับคู่ค้าหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ขั้นตอนการอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ อาทิ ด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป รวมถึงการแบ่งแยกหน้าที่ให้มีความเหมาะสม
- กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากรของบริษัท อีกทั้งยังสื่อสารถึงคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รับทราบ

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) บริษัท มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) ตลอดจนกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- จัดการข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบในการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอและทันทั่วถึง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการสื่อสารข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบก่อนวันประชุมล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ตลอดจนมีการสื่อสารให้พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและทันต่อเวลา
- มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกผ่านระบบ Intranet และ Website ของบริษัทเพื่อให้ผู้ที่สนใจรับทราบข้อมูลข่าวสารของบริษัทรวมถึงช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เช่น การทำทุจริต การกระทำผิดด้านจรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท

- ในส่วนของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัทอย่างเป็นระบบและเป็นหมวดหมู่โดยบริษัทมีแผนที่จะพัฒนาการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้นเพื่อให้การสืบค้นเอกสารเป็นไปอย่างรวดเร็วที่สุด ป้องกันเอกสารสูญหายและลดการเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษ

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) บริษัทมีระบบติดตามที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมดังนี้

- มีการติดตามผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ครั้งในปีที่ผ่านมา โดยมีการจัดการผู้จัดการเป็นผู้รายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

9.1.2 รายงานของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อระบบการควบคุมภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่วิธีการทางการเงิน รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการกำกับดูแลและการควบคุมภายในที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบประจำปี โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามหลักการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร และครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยขอบเขตการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในครอบคลุมถึงการตรวจสอบ ติดตามควบคุม ทดสอบ สอบทาน และประเมินความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทรวมทั้งคุณภาพของการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ความน่าเชื่อถือของระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายด้านการบัญชีและการเงิน มีความถูกต้องเชื่อถือได้ แผนการจัดโครงสร้างองค์กร วิธีการและมาตรการต่างๆในการป้องกันทรัพย์สินจากการนำไปใช้โดยมิชอบให้ปลอดภัยจากการทุจริตฉ้อฉลต่างทั้งปวง
- ความน่าเชื่อถือของระบบการควบคุมภายในด้านการบริหารและการปฏิบัติงานว่าได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและหน่วยงานกำกับดูแลและระเบียบข้อบังคับของบริษัทซึ่งครอบคลุมกิจกรรมในด้านต่าง ๆ

- มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอโดยผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีสายรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง
- มีนโยบายและช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างทันกาล ซึ่งได้สื่อสารไว้ “มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” เมื่อเกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายและมีการกระทำที่ผิดปกติดังอื่น เป็นต้น

- ความน่าเชื่อถือของระบบการควบคุมภายในด้านการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้สอดคล้องและตอบรับกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทซึ่งจะช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น อันประกอบไปด้วยกรอบแนวทางการรับเรื่องร้องเรียน การจัดการเรื่องร้องเรียนโดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาและหาแนวทางป้องกันเพื่อให้พนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเหตุการณ์ทุจริต หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายและมีการกระทำที่ผิดปกติดังอื่น เป็นต้น

ผู้ตรวจสอบภายในจะทำการรายงานผลการตรวจสอบและความคืบหน้าในการติดตามการแก้ไข ข้อบกพร่อง รวมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถเข้าถึงข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถขอข้อมูลและคำชี้แจงจากผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในและการดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ระเบียบคำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งปกป้องทรัพย์สินของบริษัทและป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับบริษัท ตลอดจนทำให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลในการปฏิบัติงานของบริษัทที่จะบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

9.1.3 ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จ้างบริษัท ธรรมเนียมิตตรวจสอบภายใน จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยทางบริษัท ธรรมเนียมิตตรวจสอบภายใน จำกัด ได้มอบหมายทีมงานเข้าดำเนินการตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทีมงานดังกล่าวมีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทในเอกสารแนบ 3) ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายละเอียดของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และรายการระหว่างกัน

บริษัทมีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่สำคัญโดยรายการดังกล่าวจะต้องรายงานและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วจะรายงานเรื่องดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบทุกครั้ง ซึ่งรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท) ณ 31/12/67	มูลค่า (ล้านบาท) ณ 31/12/68	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
บริษัท ทาเคะอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด	เป็นบริษัทใหญ่ถือหุ้นร้อยละ 71.77	ขายสินค้า	1,335.7	1,354.6	บริษัท ทาเคะอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการจำหน่ายภาชนะบรรจุภัณฑ์อลูมิเนียมและเหรียญอลูมิเนียมของบริษัท ให้แก่กลุ่มลูกค้าในประเทศ ญี่ปุ่นที่ไม่มีประสบการณ์ในการนำเข้าสินค้าด้วยตนเองโดยตรงและพอใจที่จะส่งสินค้าของบริษัทผ่านทาง บริษัท ทาเคะอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด สำหรับราคาขายนั้นเป็นราคาตลาดทั่วไปหรือราคาตามบันทึกข้อตกลง โดยบริษัทกำหนดโครงสร้างราคาขายสินค้าโดยคำนึงถึงต้นทุนสินค้าที่เกิดขึ้นจริงบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นรวมทั้งยังพิจารณาถึงขนาดของสินค้าที่จำหน่าย ปริมาณที่จำหน่าย ประเทศที่จำหน่ายและค่าขนส่ง

บริษัท ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะ รายการ	มูลค่า (ล้านบาท) ณ 31/12/67	มูลค่า (ล้านบาท) ณ 31/12/68	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล ในการทำรายการ
		ซื้อวัตถุดิบ และอะไหล่	16.9	12.4	เป็นธุรกรรมซื้อขายที่สนับสนุน ธุรกิจปกติของบริษัท โดยการซื้อ วัตถุดิบและอะไหล่ดังกล่าวได้ใน ราคาที่ต่ำกว่าผู้จำหน่ายราย อื่นๆ ซึ่งไม่สามารถหาซื้อได้ใน ประเทศไทย
		ซื้อเครื่องจักร และอุปกรณ์	2.0	-	เป็นธุรกรรมซื้อขายที่สนับสนุน ธุรกิจปกติของบริษัทในราคาที่ต่ำ กว่าผู้จำหน่ายรายอื่น ๆ ซึ่งไม่ สามารถหาซื้อได้ในประเทศไทย
		ค่าธรรมเนียม สิทธิ	4.1	1.7	บริษัทได้ทำสัญญาสิทธิทางเทคนิค กับบริษัท ทาเคอุจิเพรส อินดัสตรี ส์ จำกัด ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทจะได้รับความช่วยเหลือทาง เทคนิครวมถึงข้อมูลทางเทคนิคและ ความรู้ความชำนาญ อุปกรณ์ สำหรับการผลิต การให้สิทธิในการ ขายสินค้า โดยบริษัทจะต้องจ่ายค่า ธรรมเนียมสิทธิในอัตราร้อยละของ ยอดขาย เป็นการดำเนินงานตาม ปกติที่มีสัญญาที่ได้ตกลงกันตาม ราคาตลาดทั่วไป
		ค่านายหน้า	0.5	0.2	เป็นการจ่ายค่านายหน้าในอัตรา ร้อยละของยอดขายที่เป็นการ ดำเนินงานตามปกติที่มีราคา และผลตอบแทนที่เป็นการค้าปกติ

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท) ณ 31/12/67	มูลค่า (ล้านบาท) ณ 31/12/68	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
		ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0.6	0.3	เป็นการดำเนินงานตามปกติที่มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าปกติ
		ลูกหนี้การค้า	52.8	40.4	เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัทขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น
		เจ้าหนี้การค้า	1.9	1.8	เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัท ทาเคอุจิ เพรส อินดัสตรีส์ จำกัด ขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น
		ค่านายหน้า ค้างจ่าย	-	0.1	เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัท ทาเคอุจิ เพรส อินดัสตรีส์ จำกัด ให้กับลูกค้ารายอื่น
		ค่าธรรมเนียม สิทธิค้างจ่าย	0.2	0.6	เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัท ทาเคอุจิ เพรส อินดัสตรีส์ จำกัด ให้กับลูกค้ารายอื่น

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือ เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)

9.2.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยจะต้องมีการจัดเสนอให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกัน และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผลและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลักและดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

9.2.4 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอยู่ในรายการที่บริษัทต้องดำเนินการเพื่อประกอบธุรกิจและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามปกติ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทจะดำเนินการด้วยความโปร่งใสตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ส่วนที่ 03

งบการเงิน

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
และ
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ง) และข้อ 8	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>สินค้าคงเหลือของบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า วัตถุดิบหลักของบริษัท คือ อลูมิเนียมแท่ง (Aluminium ingot) ซึ่งมีความผันผวนของราคาสูง โดยขึ้นอยู่กับปริมาณอุปสงค์และอุปทานของอลูมิเนียมแท่งในตลาดโลก โดยราคาซื้อขายอลูมิเนียมแท่งอ้างอิงจากราคาซื้อขายในตลาดแลกเปลี่ยนโลหะในกรุงลอนดอน (London Metal Exchange Market: LME) ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่มูลค่าตามบัญชีของสินค้าคงเหลืออาจสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ</p> <p>เนื่องจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีสาระสำคัญต่องบการเงิน ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบถามผู้บริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทรวมทั้งประเมินการออกแบบและการนำไปปฏิบัติสำหรับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ - การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าคงเหลือแต่ละประเภทเพื่อระบุสินค้าที่อาจมีราคาขายต่ำกว่าราคาทุน - การประเมินความเหมาะสมของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยสุ่มทดสอบราคาขาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขายกับเอกสารที่เกี่ยวข้องและทดสอบการคำนวณ - การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อภาคการณได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่หากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ปัทมา ตั้งเด่นชัย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 11766

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

19 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน

31 ธันวาคม

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2568	2567
		(บาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,304,538,123	534,835,622
เงินลงทุนชั่วคราวในเงินฝากประจำ	6	2,202,300,000	2,770,000,000
ลูกหนี้การค้า	4, 7	1,445,782,456	1,067,506,345
สินค้าคงเหลือ	8	1,698,280,587	1,492,696,906
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน		40,813,989	29,077,815
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		44,090,213	44,834,678
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		6,735,805,368	5,938,951,366
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	1,680,691,490	1,961,924,107
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	3,556,326	3,937,567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	55,553,689	57,348,186
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		214,840	214,840
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,740,016,345	2,023,424,700
รวมสินทรัพย์		8,475,821,713	7,962,376,066

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อุดรคอน จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2568	2567
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า	4, 11, 23	272,533,027	106,816,469
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	15	41,633,826	122,808,488
เจ้าหนี้อื่นจากบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	4, 23	6,432,813	5,366,029
เจ้าหนี้อื่นกิจการอื่น	12, 23	107,850,627	105,412,182
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		97,111,215	76,905,037
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	42,063,497	97,570,336
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		15,867,575	13,059,700
รวมหนี้สินหมุนเวียน		583,492,580	527,938,241
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	381,469,547	414,605,250
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		381,469,547	414,605,250
รวมหนี้สิน		964,962,127	942,543,491

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน

31 ธันวาคม

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2568	2567
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
(หุ้นสามัญจำนวน 43,200,000 หุ้น มูลค่า 10 บาทต่อหุ้น)		432,000,000	432,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
(หุ้นสามัญจำนวน 43,199,986 หุ้น มูลค่า 10 บาทต่อหุ้น)		431,999,860	431,999,860
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	14	254,000,000	254,000,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	14	43,200,000	43,200,000
ยังไม่ได้จัดสรร		6,781,659,726	6,290,632,715
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		7,510,859,586	7,019,832,575
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,475,821,713	7,962,376,066

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อุดรคอน จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
หมายเหตุ	2568	2567	
	(บาท)		
รายได้			
รายได้จากการขาย	4, 15	6,909,111,346	6,218,311,490
รายได้ดอกเบี้ย		62,188,352	83,130,895
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	39,440,103
รายได้อื่น	16	380,729,897	165,335,449
รวมรายได้		7,352,029,595	6,506,217,937
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	4, 8	5,813,080,795	5,254,174,433
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4, 17	150,055,860	146,141,681
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 18	123,691,954	128,926,327
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		15,636,248	-
รวมค่าใช้จ่าย		6,102,464,857	5,529,242,441
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,249,564,738	976,975,496
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	235,162,424	195,847,101
กำไรสำหรับปี		1,014,402,314	781,128,395
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผล (ขาดทุน) กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	13	(6,219,339)	2,304,180
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	20	1,243,868	(460,836)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		(4,975,471)	1,843,344
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		1,009,426,843	782,971,739
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	21	23.48	18.08

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	431,999,860	254,000,000	43,200,000	5,853,260,864	6,582,460,724
22	-	-	-	(345,599,888)	(345,599,888)
	-	-	-	(345,599,888)	(345,599,888)
	-	-	-	(345,599,888)	(345,599,888)
	-	-	-	781,128,395	781,128,395
	-	-	-	1,843,344	1,843,344
	-	-	-	782,971,739	782,971,739
	431,999,860	254,000,000	43,200,000	6,290,632,715	7,019,832,575

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท อคูคอน จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรองตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร		
	431,999,860	254,000,000	43,200,000	6,290,632,715	7,019,832,575	
22	-	-	-	(518,399,832)	(518,399,832)	
	-	-	-	(518,399,832)	(518,399,832)	
	-	-	-	(518,399,832)	(518,399,832)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
	-	-	-	1,014,402,314	1,014,402,314	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
	-	-	-	(4,975,471)	(4,975,471)	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
	-	-	-	1,009,426,843	1,009,426,843	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	431,999,860	254,000,000	43,200,000	6,781,659,726	7,510,859,586	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2568	2567
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	1,014,402,314	781,128,395
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20 235,162,424	195,847,101
ค่าเสื่อมราคา	9 288,424,965	345,014,829
ค่าตัดจำหน่าย	10 1,170,977	1,327,209
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13 74,636,079	70,223,013
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	31,307,338	4,631,012
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	8 (626,428)	797,377
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(207,090,585)	(1,279,693)
ดอกเบี้ยรับ	(62,188,352)	(83,130,895)
	1,375,198,732	1,314,558,348
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้การค้า	(407,598,937)	(59,602,568)
สินค้าคงเหลือ	(204,957,253)	(80,213,196)
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	(11,736,174)	(5,563,758)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(7,688,269)	1,946,754
เจ้าหนี้การค้า	163,731,595	(34,201,752)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(81,174,662)	104,223,730
เจ้าหนี้อื่นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,066,784	(2,184,189)
เจ้าหนี้อื่นกิจการอื่น	3,611,814	12,434,763
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,807,875	2,065,895
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(169,497,960)	(54,192,368)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	663,763,545	1,199,271,659
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(211,917,881)	(208,754,300)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	451,845,664	990,517,359

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	2568	2567
	(บาท)	

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดรับจาก (จ่ายเพื่อซื้อ) เงินลงทุนชั่วคราว	567,700,000	(883,937,047)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	313,302,687	1,544,346
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(114,276,044)	(89,095,085)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,091,060)	(948,900)
ดอกเบี้ยรับ	70,621,086	80,754,164
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	836,256,669	(891,682,522)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	(518,399,832)	(345,599,888)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน		(518,399,832)	(345,599,888)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		769,702,501	(246,765,051)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		534,835,622	781,600,673
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5	1,304,538,123	534,835,622

ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

1. รายละเอียดเงินสดจ่ายค่าอาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อมาในระหว่างปี มีดังนี้

อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	9	113,401,861	84,409,787
บวก เงินจ่ายชำระหนี้ค่าอาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อในปีก่อน		4,261,702	8,947,000
หัก เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	12	(3,387,519)	(4,261,702)
อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อด้วยเงินสดสุทธิ		114,276,044	89,095,085

2. รายละเอียดเงินสดจ่ายค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อมาในระหว่างปี มีดังนี้

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	10	792,325	1,290,535
บวก เงินจ่ายชำระหนี้ค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อในปีก่อน		341,635	-
หัก เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	(42,900)	(341,635)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อด้วยเงินสดสุทธิ		1,091,060	948,900

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	เงินลงทุนชั่วคราวในเงินฝากประจำ
7	ลูกหนี้การค้า
8	สินค้าคงเหลือ
9	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
10	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
11	เจ้าหนี้การค้า
12	เจ้าหนี้อื่นๆ
13	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
14	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรอง
15	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
16	รายได้อื่น
17	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย
18	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
19	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
20	ภาษีเงินได้
21	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
22	เงินปันผล
23	เครื่องมือทางการเงิน
24	การบริหารจัดการทุน
25	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
26	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และบริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2532 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อเดือนพฤษภาคม 2537 โดยมีสำนักงานใหญ่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 500 หมู่ 1 ซอยศิริคาม ถนนสุขุมวิท 72 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ และโรงงานที่จังหวัดชลบุรีตั้งอยู่เลขที่ 272/5 หมู่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

บริษัทใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท ทาเคอุจิเพรส อินดัสตรี้ส์ จำกัด ซึ่งบริษัทดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศญี่ปุ่น โดยถือหุ้นบริษัทมีจำนวนร้อยละ 71.77 (2567: ร้อยละ 71.77) ของจำนวนทุนที่ชำระแล้ว

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิต และจำหน่ายอลูมิเนียม เช่น หลอดอลูมิเนียมชนิดนิ่ม ภาชนะสำหรับบรรจุแก๊สและผลิตภัณฑ์แอโรโซล ภาชนะอลูมิเนียมชนิดผนังแข็ง ขวดอลูมิเนียมชนิดผนังแข็ง ขวดอลูมิเนียมงานประดิษฐ์ทางเทคนิคปั๊มขึ้นรูป เหม็อลูมิเนียม คอยล์อลูมิเนียม เม็คอลูมิเนียม และแผ่นอลูมิเนียม เป็นต้น

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นพันบาท เว้นแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยมในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568****3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ****(ก) เงินตราต่างประเทศ**

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศรวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่า ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ข) เครื่องมือทางการเงิน**(ข.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ค))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ยกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ข.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ข.3) การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับบริษัท

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่บริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

(ข.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการค้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(ค) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ง) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติคำนวณโดยใช้ต้นทุนมาตรฐานซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาทุนถัวเฉลี่ย ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568****(จ) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 30 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 20 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 8 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 10 ปี
อะไหล่	2 - 10 ปี

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฉ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

10 ปี

(ซ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วย สินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลา และความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ซ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568***โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้*

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน

- (1) เมื่อบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือ
- (2) เมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง

หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ณ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ญ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัท คาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า บริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ยอดคงเหลือของสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568****(ก) ภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือ บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือ บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัทในระหว่างปี มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ทาเคอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด	ญี่ปุ่น	เป็นบริษัทใหญ่ถือหุ้นร้อยละ 71.77 ในบริษัท
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของ บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
บริษัทใหญ่		
รายได้จากการขายสินค้า	1,354,637	1,335,670
ซื้อวัตถุดิบและอะไหล่	12,417	16,938
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	2,037
ค่าธรรมเนียมสิทธิ	1,662	4,132
ค่านายหน้า	165	527
ค่าใช้จ่ายอื่น	277	634
ผู้บริหารสำคัญ		
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน (รวมค่าตอบแทนกรรมการ)	43,161	42,053
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	147	1,717
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	43,308	43,770

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท)	
ลูกหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่ - บริษัท ทาเคะอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด	40,366	52,817
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่ - บริษัท ทาเคะอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด	1,843	1,865
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าธรรมเนียมสิทธิค้ำจำย		
บริษัทใหญ่ - บริษัท ทาเคะอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด	632	242
ค่านายหน้าค้ำจำย		
บริษัทใหญ่ - บริษัท ทาเคะอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด	94	29
ค่าบำเหน็จผู้บริหารและผลตอบแทนอื่นค้ำจำย		
ผู้บริหารสำคัญ	5,707	5,095
รวมเจ้าหนี้อื่นจากบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	6,433	5,366

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ภาระผูกพันตามสัญญาซื้อวัตถุดิบและอะไหล่

	2568	2567
	(พันบาท)	
บริษัทใหญ่ - บริษัท ทาเคะอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด	3,806	4,048

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สัญญาสิทธิทางเทคนิค

บริษัทได้ทำสัญญาสิทธิทางเทคนิคกับบริษัท ทาเคอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทใหญ่ตกลงที่จะให้ความช่วยเหลือทางเทคนิครวมถึงข้อมูลทางเทคนิคและความรู้ความชำนาญ อุปกรณ์สำหรับการผลิต และให้สิทธิในการขายสินค้า ในการนี้บริษัทมีการผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสิทธิและค่าอนุญาตในอัตราร้อยละของยอดขายตามที่ระบุในสัญญา สัญญามีระยะเวลา 10 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติปีต่อปี เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะทำการยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือน

บันทึกข้อตกลงสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัททำบันทึกข้อตกลงการส่งมอบเหรียญดุมิเนียมกับบริษัท ทาเคอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด โดยกำหนดส่งมอบเหรียญดุมิเนียม ปริมาณโดยประมาณ 7,000 เมตริกตัน เพื่อสำหรับการผลิตหลอดดุมิเนียมชนิดนี้ม ภาชนะสำหรับบรรจุแก๊สและผลิตภัณฑ์แอโรโซล โดยมีระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน 2568 ถึงเดือนมีนาคม 2569

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2568	2567
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	32	2,285
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	203	439
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	704,303	532,112
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ	600,000	-
รวม	<u>1,304,538</u>	<u>534,836</u>

6 เงินลงทุนชั่วคราวในเงินฝากประจำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนชั่วคราวในเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งเป็นจำนวนเงิน 2,202 ล้านบาท (2567: 2,770 ล้านบาท) ซึ่งมีระยะเวลาคงกำหนดเกินกว่า 3 เดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.35 ถึง ร้อยละ 1.97 ต่อปี (2567: ร้อยละ 1.97 ถึง ร้อยละ 2.36 ต่อปี)

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
7 ลูกหนี้การค้า

	หมายเหตุ	2568	2567
		(พันบาท)	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	4	40,366	52,817
		40,366	52,817
กิจการอื่น ๆ			
ยังไม่ครบกำหนดชำระ		1,182,966	829,578
เกินวันครบกำหนดชำระ			
น้อยกว่า 3 เดือน		222,450	184,937
3 - 6 เดือน		-	122
มากกว่า 12 เดือน		-	52
		1,405,416	1,014,689
รวม		1,445,782	1,067,506

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 23 (ก.1)

8 สินค้าคงเหลือ

	2568	2567
	(พันบาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	351,327	367,769
สินค้าระหว่างผลิต	125,421	143,647
วัตถุดิบ	715,227	516,774
อะไหล่	168,012	161,823
สินค้าระหว่างทาง	340,956	305,972
รวม	1,700,943	1,495,985
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(2,662)	(3,288)
สุทธิ	1,698,281	1,492,697
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ในบัญชีต้นทุนขาย		
- ต้นทุนขาย	5,813,707	5,253,377
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(626)	797
รวม	5,813,081	5,254,174

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน	ที่ดินและ			สินทรัพย์			
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	อะไหล่	ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	293,760	1,795,948	7,597,933	20,208	86,739	28,106	9,852,450
เพิ่มขึ้น	-	-	5,537	382	11,377	60,506	84,410
โอน	1,340	-	60,285	-	(15,425)	(46,200)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2,247)	(28,469)	(1,186)	-	-	(37,957)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	295,100	1,793,701	7,635,286	19,404	82,691	42,412	9,898,903
เพิ่มขึ้น	1,670	525	12,988	706	13,414	84,099	113,402
โอน	-	-	90,196	-	(12,367)	(77,829)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(2,029)	(1,926)	(471,004)	(1,129)	-	(23,078)	(500,157)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	294,741	1,792,300	7,267,466	18,981	83,738	25,604	9,512,148

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ (พันบาท)	อะไหล่	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคา								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	62,507	1,127,488	6,391,501	19,251	28,909	-	-	7,629,656
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,152	53,842	284,452	503	1,066	-	-	345,015
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2,115)	(28,337)	(1,186)	(6,054)	-	-	(37,692)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
และ 1 มกราคม 2568	67,659	1,179,215	6,647,616	18,568	23,921	-	-	7,936,979
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,100	52,188	229,177	520	1,440	-	-	288,425
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(2,029)	(1,114)	(388,728)	(1,085)	(991)	-	-	(393,947)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	70,730	1,230,289	6,488,065	18,003	24,370	-	-	7,831,457
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	231,253	668,460	1,206,432	957	847	86,739	28,106	2,222,794
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
และ 1 มกราคม 2568	227,441	614,486	987,670	836	6,388	82,691	42,412	1,961,924
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	224,011	562,011	779,401	978	4,948	83,738	25,604	1,680,691

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ที่ได้หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 4,730 ล้านบาท (2567: 4,247 ล้านบาท)

10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ (ล้านบาท)
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	30,310
เพิ่มขึ้น	1,291
ตัดจำหน่าย	(5)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	31,596
เพิ่มขึ้น	792
ตัดจำหน่าย	(315)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	32,073
ค่าตัดจำหน่าย	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	26,336
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,327
ตัดจำหน่าย	(5)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	27,658
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,171
ตัดจำหน่าย	(312)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	28,517
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,974
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	3,938
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,556

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
11 เจ้าหนี้การค้า

	หมายเหตุ	2568	2567
		(พันบาท)	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	1,843	1,865
กิจการอื่น ๆ		270,690	104,951
รวม		272,533	106,816

12 เจ้าหนี้อื่นกิจการอื่น

	2568	2567
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	46,119	46,120
เจ้าหนี้ค่าวัสดุสิ้นเปลืองโรงงานและอะไหล่	26,959	15,824
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,430	4,603
อื่น ๆ	31,343	38,865
รวม	107,851	105,412

13 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	2568	2567
	(พันบาท)	
งบฐานะการเงิน		
ประมาณการหนี้สินสำหรับ		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	327,545	370,921
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	95,988	71,727
	423,533	442,648
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	69,528
รวม	423,533	512,176

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2568	2567
	(พันบาท)	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	29,500	34,600
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	32,642	24,881
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	12,494	10,742
	74,636	70,223
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ที่รับรู้ในระหว่างปี	6,219	(2,304)

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

2568 2567

(พันบาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม

442,648 432,370

รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการปัจจุบัน

30,817 30,655

ต้นทุนบริการในอดีต

(540) 285

ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน

9,323 12,081

ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

22,542 16,461

62,142 59,482

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

(7,168) -

- ข้อสมมติทางการเงิน

14,295 11,552

- การปรับปรุงจากประสบการณ์

(908) (13,856)

6,219 (2,304)

ผลประโยชน์จ่าย

(87,476) (46,900)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม
423,533 442,648
ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

2568 2567

(ร้อยละ)

อัตราคิดลด

1.68 2.41

การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเฉลี่ยในอนาคต

3.50 3.50

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราณณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางณณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 8.14 ปี
(2567: 7.72 ปี)

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการ ผลประโยชน์เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น 1 ปี/ร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลง 1 ปี/ร้อยละ 1	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(25,106)	(23,698)	28,240	26,650
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	21,438	22,153	(19,453)	(20,118)
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน	(12,377)	(10,450)	10,416	8,422
อายุขัย (ปี)	402	350	(400)	(349)

14 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรอง**ส่วนเกินมูลค่าหุ้น**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568****15 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้**

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการสินทรัพย์อื่น หนี้สินอื่น และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ผลิตสินค้าที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส รายได้หลักของบริษัทได้มาจากรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าและรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงาน 1 กระป๋องและหลอดอลูมิเนียม

ส่วนงาน 2 เหมืองอลูมิเนียม

บริษัทไม่มีรายได้กับบุคคลภายนอกภายใต้รายหนึ่งที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของรายได้รวม

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดเดียวกัน

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

	ส่วนงาน 1		ส่วนงาน 2		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)					
รายได้จากการขาย	3,170,400	2,924,321	3,738,711	3,293,990	6,909,111	6,218,311
กำไรขั้นต้น	745,540	603,475	350,491	360,662	1,096,031	964,137
กำไรก่อนภาษีเงินได้	964,512	672,264	285,053	304,711	1,249,565	976,975
สินทรัพย์ส่วนงาน						
ลูกหนี้การค้า	549,981	476,053	895,801	591,453	1,445,782	1,067,506
สินค้าคงเหลือ	330,207	322,199	1,368,074	1,170,498	1,698,281	1,492,697
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,379,753	1,617,410	300,938	344,514	1,680,691	1,961,924
สินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ได้เป็นส่วน					3,651,068	3,440,249
รวมสินทรัพย์					8,475,822	7,962,376
หนี้สินส่วนงาน						
เจ้าหนี้การค้า	94,257	85,151	178,276	21,665	272,533	106,816
หนี้สินที่ไม่ได้เป็นส่วน					692,429	835,727
รวมหนี้สิน					964,962	942,543
รายการอื่นที่มีสาระสำคัญ						
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	227,942	273,969	61,654	72,373	289,596	346,342
รายจ่ายฝ่ายทุน	113,006	73,997	1,188	11,703	114,194	85,700

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์

ในการนำเสนอการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้แยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า สินทรัพย์แยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์

	รายได้		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เอเชียแปซิฟิก	4,360,302	3,715,630	-	-
ประเทศไทย	1,398,110	1,356,816	1,740,016	2,023,425
ทวีปอเมริกา	974,300	861,322	-	-
อื่น ๆ	176,399	284,543	-	-
รวม	6,909,111	6,218,311	1,740,016	2,023,425

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตกระป๋องอลูมิเนียม จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน ซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

	2568			2567		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	รวม	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	รวม
	การส่งเสริม	การส่งเสริม		การส่งเสริม	การส่งเสริม	
สำหรับปีสิ้นสุด	(พันบาท)					
วันที่ 31 ธันวาคม						
ขายต่างประเทศ	235,524	5,372,593	5,608,117	-	4,909,717	4,909,717
ขายในประเทศ	89,083	1,211,911	1,300,994	-	1,308,594	1,308,594
รวม	324,607	6,584,504	6,909,111	-	6,218,311	6,218,311

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือของสัญญา

	31 ธันวาคม	
	2568	2567
	(พันบาท)	
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่หมุนเวียน	41,634	122,808

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาโดยส่วนใหญ่เกิดจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าสำหรับการขายสินค้า โดยบริษัท จะรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้เมื่อส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

16 รายได้อื่น

	2568	2567
	(พันบาท)	
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	207,841	1,283
รายได้จากการขายเศษซาก	156,040	150,043
อื่น ๆ	16,849	14,009
รวม	380,730	165,335

17 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

	2568	2567
	(พันบาท)	
ค่าขนส่ง	108,412	97,944
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	29,885	31,420
อื่น ๆ	11,759	16,778
รวม	150,056	146,142

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
18 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	2568	2567
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	98,827	100,667
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	6,345	6,301
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,132	2,682
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	1,811	2,111
อื่น ๆ	13,577	17,165
รวม	123,692	128,926

19 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่าง ๆ ดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท)	
รวมอยู่ในต้นทุนขาย		
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	34,668	177,860
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	4,199,346	3,793,179
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	590,600	600,362
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	286,313	343,147
ค่าสาธารณูปโภค	349,408	363,100
รวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่าย		
ค่าขนส่ง	108,412	97,944
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	29,885	31,420
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	151	513
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร		
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	98,827	100,667
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,132	2,682

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	2568	2567
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	232,042	209,655
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกค่าไป	82	2,638
	232,124	212,293
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	3,038	(16,446)
รวม	235,162	195,847

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	2568			2567		
	ก่อน	รายได้	สุทธิจาก	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
(ขาดทุน) กำไรจากการ						
ประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(6,219)	1,244	(4,975)	2,304	(461)	1,843
รวม	(6,219)	1,244	(4,975)	2,304	(461)	1,843

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,249,565		976,975
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	249,913	20	195,395
มูลค่าภาษีเงินได้คืนบุคคลที่ใช้สิทธิยกเว้นภาษี		(15,750)		-
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย ที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ		917		(2,186)
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกค่าไป		82		2,638
รวม	19	235,162	20	195,847

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	84,561	99,020
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(29,007)	(41,672)
สุทธิ	55,554	57,348

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	657	(125)	-	532
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	98,363	(15,578)	1,244	84,029
รวม	99,020	(15,703)	1,244	84,561
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ ค่าเสื่อมราคา)	(41,672)	12,665	-	(29,007)
รวม	(41,672)	12,665	-	(29,007)
สุทธิ	57,348	(3,038)	1,244	55,554

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	498	159	-	657
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	93,630	5,194	(461)	98,363
รวม	94,128	5,353	(461)	99,020
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ ค่าเสื่อมราคา)	(52,765)	11,093	-	(41,672)
รวม	(52,765)	11,093	-	(41,672)
สุทธิ	41,363	16,446	(461)	57,348

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

21 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท / พันหุ้น)	
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม		
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	1,014,402	781,128
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	43,200	43,200
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	23.48	18.08

22 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2568				
เงินปันผลประจำปี	21 เมษายน 2568	พฤษภาคม 2568	12	518
2567				
เงินปันผลประจำปี	23 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	8	346

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568****23 เครื่องมือทางการเงิน****(ก) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน****กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ก.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของบริษัท

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ก.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 15

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่บริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า บริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 90 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละราย และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4 และ 7 ตามลำดับ

(ก.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนชั่วคราวในเงินฝากประจำ

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนชั่วคราวในเงินฝากประจำมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
(ก.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัททำกับคู่ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลดรวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

กระแสเงินสดตามสัญญา					
ณ วันที่ 31	มูลค่า	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี		
ธันวาคม	ตามบัญชี	หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2568					
หนี้สินทางการเงินที่					
ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	272,533	272,533	-	-	272,533
เจ้าหนี้อื่นจากบุคคล					
หรือกิจการอื่นที่					
เกี่ยวข้องกัน	6,433	6,433	-	-	6,433
เจ้าหนี้อื่นกิจการอื่น	107,851	107,851	-	-	107,851
รวม	386,817	386,817	-	-	386,817
2567					
หนี้สินทางการเงินที่					
ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	106,816	106,816	-	-	106,816
เจ้าหนี้อื่นจากบุคคล					
หรือกิจการอื่นที่					
เกี่ยวข้องกัน	5,366	5,366	-	-	5,366
เจ้าหนี้อื่นกิจการอื่น	105,412	105,412	-	-	105,412
รวม	217,594	217,594	-	-	217,594

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จากสถาบันการเงินเป็นจำนวนรวม 1,359 ล้านบาท (2567: 1,889 ล้านบาท)

(ก.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ก.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเมื่อมีการรับเงินตราต่างประเทศจากการรับชำระเงินจากลูกค้าและเงินดังกล่าวจะนำเข้าฝากในบัญชีสกุลเงินหลัก เช่น เงินดอลลาร์สหรัฐ เงินเยนญี่ปุ่น เป็นต้น ซึ่งได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย วัตถุประสงค์ในการนำเงินเข้าฝากไม่ใช่เพื่อรับดอกเบี้ย เนื่องจากดอกเบี้ยจะต่ำมาก แต่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาชำระค่าวัตถุดิบและอะไหล่ และค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศ และในขณะเดียวกันสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ มีดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท)	
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	292,321	161,123
ลูกหนี้การค้า	1,007,683	658,186
เจ้าหนี้การค้า	(158,146)	(2,037)
	<u>1,141,858</u>	<u>817,272</u>

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2568	2567
	(พันบาท)	
เงินเยนญี่ปุ่น		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	69,286	269,284
ลูกหนี้การค้า	40,366	52,817
เจ้าหนี้การค้า	(4,690)	(5,723)
	<u>104,962</u>	<u>316,378</u>
เงินดอลลาร์ออสเตรเลีย		
ลูกหนี้การค้า	1,078	7,970
	<u>1,078</u>	<u>7,970</u>
อื่นๆ (เงินยูโร, เงินฟรังก์สวิสและเงินปอนด์สเตอร์ลิง)		
ลูกหนี้การค้า	103	1,582
เจ้าหนี้การค้า	(7,638)	(2,981)
	<u>(7,535)</u>	<u>(1,399)</u>
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	<u>1,240,363</u>	<u>1,140,221</u>

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้ของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราการ		
	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	การแข็งค่า (พันบาท)	การอ่อนค่า
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	11,419	(11,419)
เงินเยนญี่ปุ่น	1	1,050	(1,050)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	8,173	(8,173)
เงินเยนญี่ปุ่น	1	3,164	(3,164)

(ก.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่		
สินทรัพย์ทางการเงิน	3,506,838	3,304,836
	3,506,838	3,304,836

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
24 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

25 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	2568	2567
	(ล้านบาท)	
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้		
โรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์	29,547	23,105
ภาระผูกพันอื่นๆ		
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าตกลงแล้ว		
- ภายในหนึ่งปี	3,254,580	3,633,802
- ภายใน 1 - 5 ปี	207,238	-
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	22,500	22,500
รวม	3,484,318	3,656,302

หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทต่อการไฟฟ้านครหลวงและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23 ล้านบาท (2567: 23 ล้านบาท)

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าตกลงแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าตกลงแล้วเพื่อซื้ออลูมิเนียมในปริมาณ 36,750 เมตริกตัน (2567: 42,297 เมตริกตัน) โดยมีราคาตามที่กำหนดในคำสั่งซื้อ (2567: มีราคาตามที่กำหนดในคำสั่งซื้อ) โดยกำหนดระยะเวลาส่งมอบตั้งแต่ปี 2569 ถึงปี 2570 (2567: ปี 2568)

26 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจัดสรรเงินกำไรเป็นเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 16 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 691 ล้านบาท ทั้งนี้การจัดสรรเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
 แบบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี
 รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)
1	บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด	1,220,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			1,220,000

ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit service)	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี
1	บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)	ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษา ทางด้านภาษี	บริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย จำกัด	250,000
2	บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)	ค่าธรรมเนียมตามวิธีการที่ ตกลงร่วมกันเพื่อตรวจสอบ การปฏิบัติตามเงื่อนไขของ บัตรส่งเสริมการลงทุน	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด	100,000
รวมค่าตอบแทนสำหรับงานบริการอื่น (non-audit fee)				350,000

ข้อมูลข้างต้น

☒ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าไม่มีข้อมูลการให้บริการอื่นที่บริษัทจ่ายให้ข้าพเจ้า สำนักงานสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าและสำนักงานสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัดที่ข้าพเจ้าทราบและไม่มีเปิดเผยไว้ข้างต้น

☐ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน กล่าวคือ

เมื่อปรับปรุงข้อมูลข้างต้น (ถ้ามี) แล้ว ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อมูลทั้งหมดในแบบฟอร์มนี้แสดงคำตอบแทนสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่บริษัทจ่ายให้ข้าพเจ้า สำนักงานสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัดและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวที่ถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ 

(นางปิยธิดา ตั้งเด่นชัย)

สังกัด บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

ผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 04

การรับรอง
ความถูกต้อง
ของข้อมูล

การรับรองความถูกต้อง

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดทำมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดทำมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายปิติพงศ์ อาชามงคล เลขานุการบริษัทเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายปิติพงศ์ อาชามงคล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายทะคะอะกิ ทาเคะอุจิ	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวสาลิณี มาตานิ	กรรมการ/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ		
นายปิติพงศ์ อาชามงคล	เลขานุการบริษัท / ผู้จัดการแผนกกฎหมาย

ส่วนที่ 05

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
เลขานุการบริษัท

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 11 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) นายสมชาย อังสนันท์ (72)

ตำแหน่ง	: กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการ
คุณวุฒิทางการศึกษา	: - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ WEST Texas State University, ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรมโดยสมาคมสถาบัน	: ไม่มี
กรรมการบริษัทไทย	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง	: ไม่มี
กรรมการและผู้บริหาร	
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท	: 87,750 หุ้น = 0.20% (ไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(คู่สมรส 600 หุ้น = 0.0001% และไม่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
ประวัติการทำงาน	: 2539 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โพเดียมโฮม เซ็นเตอร์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: 1 ราย คือ กรรมการ บริษัท โพเดียมโฮม เซ็นเตอร์ จำกัด
- กิจการอื่น ๆ	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาอื่นใด ในกิจการอื่น (เช่น สมาคมหรือมูลนิธิ เป็นต้น)
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว
การเข้าร่วมประชุม	: 4/4 ครั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง / เริ่มเมื่อ	: 36 ปี / 27 พฤษภาคม 2533
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท	: - ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนประจำ - ไม่เป็นผู้ให้บริการวิชาชีพ - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถ ทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
ประวัติการกระทำความผิดกฎหมาย	: ไม่มี
หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	

2) นายกะคะอะกิ ทาเคะอูจิ (66)

ตำแหน่ง	: กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
คุณวุฒิทางการศึกษา	: Master of Science in Packaging, Michigan State University, USA.
ประวัติการอบรมโดยสมาคมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	: นางสาวคาสุมิ ทาเคะอูจิ – หลานสาว
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท	: 90,000 หุ้น = 0.21% (ไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ – ไม่มีการถือหุ้น)
ประวัติการทำงาน	: ปี 2538 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการอื่น ๆ	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาอื่นใด ในกิจการอื่น (เช่น สมาคมหรือมูลนิธิ เป็นต้น)
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท	: 1 รายคือ กรรมการ – บริษัท ทาเคะอูจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด
การเข้าร่วมประชุม	: 4/4 ครั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง / เริ่มเมื่อ	: 31 ปี / 9 พฤษภาคม 2538
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท	: - เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ - ไม่เป็นผู้ให้บริการวิชาชีพ - มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ ได้อย่างเป็นอิสระ
ประวัติการกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	: ไม่มี

3) นางสาวสาลิณี มาตาปี (60)

ตำแหน่ง	: กรรมการ, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท การค้าระหว่างประเทศ KOBE University ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรมโดยสมาคมสถาบัน	: - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ปี 2546
กรรมการบริษัทไทย	: - หลักสูตร Understanding the Fundamental of Financial Statements ปี 2549
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง	: ไม่มี
กรรมการและผู้บริหาร	
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท	: 245,000 หุ้น = 0.56% (ไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(คู่สมรส – ไม่มีการถือหุ้น และไม่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
ประวัติการทำงาน	: ปี 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการอื่น ๆ	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาอื่นใด ในกิจการอื่น (เช่น สมาคมหรือมูลนิธิ เป็นต้น)
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว
การเข้าร่วมประชุม	: 4/4 ครั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง / เริ่มเมื่อ	: 28 ปี / 30 เมษายน 2541
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท	: - เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนประจำ - ไม่เป็นผู้ให้บริการวิชาชีพ - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถ ทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
ประวัติการกระทำความผิดกฎหมาย	: ไม่มี
หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	

4) นายศุภชัย หล่อวณิชย์ (84)

ตำแหน่ง	: กรรมการ, ผู้จัดการโรงงาน
คุณวุฒิทางการศึกษา	: ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับทุนจากรัฐบาลเยอรมันไปศึกษาต่อทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เบอร์ลิน เยอรมันตะวันตกเป็นเวลา 2 ปี
ประวัติการอบรมโดยสมาคมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	: - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ปี 2546 - หลักสูตร Understanding the Fundamental of Financial Statements ปี 2549
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	: ไม่มี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	: 59,400 หุ้น = 0.13% (ไม่มีการเปลี่ยนแปลง) (คู่สมรส – ไม่มีการถือหุ้น และไม่บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
ประวัติการทำงาน	: ปี 2541 - ปัจจุบัน กรรมการ – ผู้จัดการโรงงาน บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการอื่น ๆ	: 2 รายได้แก่ 1. กรรมการ – สมาคมนายจ้างอุตสาหกรรมเหล็กและโลหะ 2. กรรมการ – กลุ่มอุตสาหกรรมอลูมิเนียมของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว
การเข้าร่วมประชุม	: 4/4 ครั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง / เริ่มเมื่อ	: 28 ปี / 30 เมษายน 2541
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท	: - เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนประจำ - ไม่เป็นผู้ให้บริการวิชาชีพ - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถ ทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
ประวัติการกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	: ไม่มี

5) นายมาคซิมีลีอัน พรึสโตฟเชค (73)

ตำแหน่ง	: กรรมการ, ผู้จัดการโรงงานและฝ่ายเทคนิคอาวุโส (เหรียญ)
คุณวุฒิทางการศึกษา	: อนุปริญญาตรี – วิศวกรรมโลหการ University of Ljubljana, Republic of Slovenia
ประวัติการอบรมโดยสมาคมสถาบัน	: ไม่มี
กรรมการบริษัทไทย	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง	: ไม่มี
กรรมการและผู้บริหาร	
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท	: 44,100 หุ้น = 0.11% (ไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(คู่สมรส – ไม่มีการถือหุ้น และไม่มียุทธที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
ประวัติการทำงาน	: ปี 2561 - ปัจจุบัน ผู้จัดการโรงงานและฝ่ายเทคนิคอาวุโส(เหรียญ) บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการอื่น ๆ	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาอื่นใด ในกิจการอื่น (เช่น สมาคมหรือมูลนิธิ เป็นต้น)
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว
การเข้าร่วมประชุม	: 4/4 ครั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง / เริ่มเมื่อ	: 4 ปี / 20 เมษายน 2564
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท	: - เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนประจำ - ไม่เป็นผู้ให้บริการวิชาชีพ - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถ ทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
ประวัติการกระทำความผิดกฎหมาย	: ไม่มี
หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	

6) นางสาววิรินทร์พร เอื้ออนันต์ (76)

ตำแหน่ง	: กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Utah State University, USA ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการอบรมโดยสมาคมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	: - หลักสูตรนักจิตบำบัด มาสเตอร์ NLP Coach ได้รับการรับรองโดย American Board of NLP และ NLP University - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ปี 2547 - หลักสูตร Finance for Non-Finance Director ปี 2550
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	: นายวิบูลย์ เอื้ออนันต์ – น้องชาย
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	: 154,300 หุ้น = 0.36% (ไม่มีการเปลี่ยนแปลง) (ไม่มีคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
ประวัติการทำงาน	: 2556 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ การให้คำปรึกษาระบบบริการคุณภาพ
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: 1 รายได้แก่ กรรมการ – บริษัท มูนไลท์เบย์ จำกัด
- กิจการอื่น ๆ	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาอื่นใด ในกิจการอื่น (เช่น สมาคมหรือมูลนิธิ เป็นต้น)
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว
การเข้าร่วมประชุม	: 4/4 ครั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง / เริ่มเมื่อ	: 32 ปี / 27 พฤษภาคม 2537
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท	: - ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ - ไม่เป็นผู้ให้บริการวิชาชีพ - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถ ทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
ประวัติการกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	: ไม่มี

7) นายเนส อินทวัฒน์ (54)

ตำแหน่ง	: กรรมการอิสระ – คณะกรรมการตรวจสอบ
คุณวุฒิทางการศึกษา	: - ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ, สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - Master of Science in Information Systems (MSIS), Hawaii Pacific University, USA
ประวัติการอบรมโดยสมาคมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	: - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2565 - หลักสูตร Advance Audit Committee Program Class 52/2024
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	: ไม่มี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	: 108,000 หุ้น = 0.25% (ไม่มีการเปลี่ยนแปลง) (ไม่มีคุณสมบัติและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
ประวัติการทำงาน	: 2546 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอ็ดวานซ์ เอ็ด จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: 1 รายได้แก่ กรรมการ – บริษัท แอ็ดวานซ์ เอ็ด จำกัด
- กิจการอื่น ๆ	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือที่ปรึกษาอื่นใดในกิจการอื่น (เช่น สมาคมหรือมูลนิธิ เป็นต้น)
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว
การเข้าร่วมประชุม	: 4/4 ครั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง / เริ่มเมื่อ	: 3 ปี / 18 เมษายน 2566
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท	: - ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนประจำ - ไม่เป็นผู้ให้บริการวิชาชีพ - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถ ทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
ประวัติการกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	: ไม่มี

8) นายโทชิยุกิ โคอิเกะ (53)

ตำแหน่ง	: กรรมการอิสระ, คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท ทางด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ประเทศไทย ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์ และวรรณกรรม) มหาวิทยาลัย โอยามา เกกุกิน ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรมโดยสมาคมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	: ไม่มี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท	: ไม่มีการถือหุ้นใด ๆ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
ประวัติการทำงาน	: 2563 – ปัจจุบัน Area Manager CG Japan Limited
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: 1 ราย ได้แก่ Area Manager – CG Japan Limited
- กิจการอื่น ๆ	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาอื่นใด ในกิจการอื่น (เช่น สมาคมหรือมูลนิธิ เป็นต้น)
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว
การเข้าร่วมประชุม	: 4/4 ครั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง / เริ่มเมื่อ	: 16 ปี / 10 พฤษภาคม 2553
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท	: - ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ - ไม่เป็นผู้ให้บริการวิชาชีพ - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถ ทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
ประวัติการกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	: ไม่มี

9) นายวิบูลย์ เอื้ออนันต์ (70)

ตำแหน่ง	: กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท M.P.A California State University, Fullerton ปริญญาตรี ทางด้านจุลชีววิทยา จาก Weber State College ปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ จาก Chapman College
ประวัติการอบรมโดยสมาคมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	: - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) ปี 2558 - หลักสูตร Risk Management Program (RMP) ปี 2558
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	: นางสาววรินทร์พร เอื้ออนันต์ – พี่สาว
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	: 10,000 หุ้น = 0.02% (ไม่เปลี่ยนแปลง) (คู่สมรสถือหุ้นจำนวน 4,000 หุ้น = 0.009% และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ – ไม่มีการถือหุ้น)
ประวัติการทำงาน	: ปี 2544 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท วรธน พาร์ท แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ปี 2545 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สัมมาบิซ จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: 2 รายได้แก่ กรรมการผู้จัดการ – บริษัท วรธน พาร์ท แอนด์ เซอร์วิส จำกัด กรรมการผู้จัดการ – บริษัท สัมมาบิซ จำกัด
- กิจการอื่น ๆ	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาอื่นใด ในกิจการอื่น (เช่น สมาคมหรือมูลนิธิ เป็นต้น)
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว
การเข้าร่วมประชุม	: 4/4 ครั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง / เริ่มเมื่อ	: 12 ปี / 11 พฤศจิกายน 2556
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท	: - ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ - ไม่เป็นผู้ให้บริการวิชาชีพ - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถ ทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
ประวัติการกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	: ไม่มี

10) นางสาวคาสุมิ ทาเคอุจิ (37)

ตำแหน่ง	: กรรมการที่มีใช้กรรมการบริหาร
คุณวุฒิทางการศึกษา	: - ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต, University of Tokyo, Japan - Master of Public Policy, National Graduate Institute for Policy Studies, Japan - MBA with High Distinction – University of Michigan, USA
ประวัติการอบรมโดยสมาคมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	: นายทะกะอะกิ ทาเคอุจิ – อา
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท	: ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(สามี และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ – ไม่มีการถือหุ้น)
ประวัติการทำงาน	: 2562 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการ – แผนกบริหารทั่วไป บริษัท ทาเคอุจิเพรส อินดัสตรี้ส์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการอื่น ๆ	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาอื่นใด ในกิจการอื่น (เช่น สมาคมหรือมูลนิธิ เป็นต้น)
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท	: 1 ราย คือ กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการ – แผนกบริหารทั่วไป บริษัท ทาเคอุจิเพรส อินดัสตรี้ส์ จำกัด
การเข้าร่วมประชุม	: 4/4 ครั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง / เริ่มเมื่อ	: 9 ปี / 20 เมษายน 2560
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท	: - ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ - ไม่เป็นผู้ให้บริการวิชาชีพ - มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ ได้อย่างเป็นอิสระ
ประวัติการกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	: ไม่มี

11) นายโนบุอะกิ อิโซโน (64)

ตำแหน่ง	: กรรมการที่ใช้กรรมการบริหาร
คุณวุฒิทางการศึกษา	: - ปริญญาตรี สาขาเคมี มหาวิทยาลัยโกเบ ประเทศญี่ปุ่น - ปริญญาโท สาขาเคมี มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น - ปริญญาโท สาขา Applied Physics, Harvard University, USA
ประวัติการอบรมโดยสมาคมสถาบัน	: ไม่มี
กรรมการบริษัทไทย	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง	: ไม่มี
กรรมการและผู้บริหาร	
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท	: ไม่มี (ไม่มีการเปลี่ยนแปลง)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(คู่สมรส – ไม่มีการถือหุ้น และไม่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
ประวัติการทำงาน	: ปี 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ – กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทาเคะอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน	: ไม่มี
- กิจการอื่น ๆ	: ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาอื่นใด ในกิจการอื่น (เช่น สมาคมหรือมูลนิธิ เป็นต้น)
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท	: 1 ราย คือ กรรมการ – กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทาเคะอุจิเพรส อินดัสตรีส์ จำกัด
การเข้าร่วมประชุม	: 4/4 ครั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง / เริ่มเมื่อ	: 3 ปี / 18 เมษายน 2568
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท	: - ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนประจำ - ไม่เป็นผู้ให้บริการวิชาชีพ - มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ ได้อย่างเป็นอิสระ
ประวัติการกระทำความผิดกฎหมาย	: ไม่มี
หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	

2. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท มีดังนี้

ชื่อ	นายปิติพงศ์ อาชามงคล
อายุ	53 ปี
ตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกกฎหมายและเลขานุการบริษัท
ได้รับแต่งตั้ง	6 สิงหาคม 2553
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท สาขากฎหมายธุรกิจ นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตร กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมสถาบันกรรมการบริษัท

- Company Secretary Program (CSP) ปี 2554
- Board Reporting Program (BRP) ปี 2554
- Anti-Corruption - The Practical Guide ปี 2559
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2568

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

จำนวน 100 หุ้น = 0.00026

คู่สมรส ไม่มีการถือครองหลักทรัพย์ (ไม่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร – ไม่มี

ประวัติการทำงาน	2553 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกกฎหมายและเลขานุการบริษัท บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
	2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดีเอโก้ บิสซิเนส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
	2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
	2564 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด Ideo Mobi Sukhumvit Eastpoint

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า – ไม่มี

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของ บริษัท และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่ เกี่ยวกับการดำรงสถานะ การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การกำกับดูแล กิจกรรมที่ดี รวมทั้งข้อกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแล ที่เกี่ยวข้องตลอดจนหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน มีดังนี้

ชื่อ นางธารทิพย์ โชคธรรมสถิตย์
 อายุ 52 ปี
 ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)
 ได้รับแต่งตั้ง 30 เมษายน 2568
 คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
 ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ การเงินมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ประวัติการอบรม ผ่านการฝึกอบรม CFO Orientation 12 ชั่วโมง
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท – ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร – ไม่มี
 ประวัติการทำงาน 2562 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)
 บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
 ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า – ไม่มี

4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี มีดังนี้

ชื่อ นางธารทิพย์ โชคธรรมสถิตย์
 อายุ 52 ปี
 ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
 ได้รับแต่งตั้ง 1 กุมภาพันธ์ 2564
 ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
 ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ การเงินมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ประวัติการอบรม หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 15 ชั่วโมง
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท – ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร – ไม่มี
 ประวัติการทำงาน 2562 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
 บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
 ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า – ไม่มี

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทไม่มีบริษัทย่อย

เอกสารแบบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

1. งานตรวจสอบภายใน

บริษัทไม่มีฝ่ายตรวจสอบภายในเอง จึงใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 010559084734 ตั้งอยู่เลขที่ 178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้มอบหมายให้นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ ตำแหน่งรองประธานกรรมการบริหาร และนางสาวเวรกา สมเนตร ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องใดกับบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและอิสระในกิจการของบริษัท รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีนางธารทิพย์ โชคธรรมสถิตย์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท ทำหน้าที่ประสานงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในมีรายละเอียดดังนี้

1) ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกรกช วนสวัสดิ์

ตำแหน่ง : รองประธานกรรมการบริหาร

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)

วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในสากล (CIA)

ประสบการณ์การทำงานและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง : 24 ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน :

- กำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของลูกค้าแต่ละรายให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด
- ให้ความรู้ และให้คำปรึกษา ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในแก่ทีมงานและประสานการปฏิบัติงานกับลูกค้า

2) ชื่อ-นามสกุล : นางสาวเวรกา สมเนตร

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก (Assistant Manager)

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงานและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง : 8 ปี

การฝึกอบรม

- Quality Assurance Reviews (QAR)
- หลักสูตรสร้างความตระหนักด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีศุลกากร
- การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (Fraud Risk Management)

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน :

- วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของลูกค้าแต่ละรายให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด
- ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในแก่ทีมงานและประสานการปฏิบัติงานกับลูกค้า
- จัดทำแผนงานการตรวจสอบภายใน ออกแบบวิธีการตรวจสอบ มอบหมายทีมงาน และสอบทานการปฏิบัติงานของทีมงาน
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน นำเสนอฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของลูกค้าแต่ละรายให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด

2. งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้มอบหมายให้นายปิณฑัง อาชามงคล ผู้จัดการแผนกกฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบในงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งบทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล : นายปิณฑัง อาชามงคล

ตำแหน่ง : ผู้จัดการแผนกกฎหมายและเลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท สาขากฎหมายธุรกิจ นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

ประกาศนียบัตร กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน : 30 ปี

การอบรมที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน :

- จป.วิชาชีพผู้บริหาร
- ทิศทางและนโยบายการเปิดเผยข้อมูล
- แนวทางการจัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความปลอดภัย 2554

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท : จำนวน 100 หุ้น = 0.001%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2569 คู่สมรส ไม่มีการถือครองหลักทรัพย์ (ไม่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร – ไม่มี

ประวัติการทำงาน

2553 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกกฎหมายและเลขานุการบริษัท บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดีเอโก้ บิสซิเนส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด Ideo Mobi Sukhumvit Eastpoint

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า – ไม่มี

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมและปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องและไม่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งบทบัญญัติของกฎหมายใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

เอกสารแบบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ที่ดินและอาคารสำนักงาน

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน : ที่ตั้งเลขที่ 500 หมู่ที่ 1 ซอยศิริคาม ถนนสุขุมวิท ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ 5 ไร่ 3 งาน 69 ตารางวา	บริษัทเป็นเจ้าของ	11.53	ไม่มีภาระผูกพัน
2. ที่ดิน : ที่ตั้งเลขที่ 500 หมู่ที่ 1 ซอยศิริคาม ถนนสุขุมวิท ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ 397 ตารางวา	บริษัทเป็นเจ้าของ	10.51	ไม่มีภาระผูกพัน
3. ที่ดิน : ที่ตั้งเลขที่ 500 หมู่ที่ 1 ซอยศิริคาม ถนนสุขุมวิท ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ 1 ไร่ 2 งาน 2 ตารางวา	บริษัทเป็นเจ้าของ	22.15	ไม่มีภาระผูกพัน
4. ที่ดิน : ที่ตั้งเลขที่ 272/5 หมู่ที่ 3 ถนนปากร่วม-อ่าวอุดม ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เนื้อที่ 206 ไร่ 1 งาน 71 ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงงาน (สาขาที่ 1)	บริษัทเป็นเจ้าของ	76.92	ไม่มีภาระผูกพัน

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
5. ที่ดิน : ที่ตั้งเลขที่ 272/5 หมู่ที่ 3 ถนนปากร่วม-อ่าวอุดม ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เนื้อที่ 29 ไร่ ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงงาน (สาขาที่ 1) โดยได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่อก 0906/007694 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2551	บริษัทเป็นเจ้าของ	55.60	ไม่มีภาระผูกพัน
6. อาคารสำนักงาน เลขที่ 500 หมู่ที่ 1 ซอยศิริคาม ถนนสุขุมวิท ตำบลลำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นอาคารตึก 3 ชั้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ผังก่ออิฐฉาบปูน พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ไปด้วยกระเบื้องยางและพรมซึ่งชั้นที่ 1 ใช้เป็นโรงผลิตและเก็บจุพลาสติก ชั้นที่ 2 และ 3 ใช้เป็นสำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	3.80	ไม่มีภาระผูกพัน
7. อาคารสำนักงาน ที่ตั้งเลขที่ 272/5 หมู่ที่ 3 ถนนปากร่วม-อ่าวอุดม ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นอาคารตึก 2 ชั้นโครงสร้างเหล็กผังก่ออิฐฉาบปูนพื้นคอนกรีตสำเร็จรูปด้วยกระเบื้องเซรามิค ซึ่งเป็นโรงงานผลิตเหรียญ โรงงานผลิตกระป๋องหลอดอลูมิเนียม และจุพลาสติกและโกดังเก็บสินค้า ห้องเครื่องมือ	บริษัทเป็นเจ้าของ	490.97	ไม่มีภาระผูกพัน

2. เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่สำคัญที่ใช้ในการผลิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

2.1 โรงงานสำโรง : เลขที่ 500 หมู่ที่ 1 ซอยศิริคาม ถนนสุขุมวิท ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	ไม่มีภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์ ในโรงงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	0.26	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	0.83	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของ	3.40	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		4.49	

2.2 โรงงานกระป๋องและหลอดศรีราชา : เลขที่ 272/5 หมู่ที่ 3 ถนนปากร่วม-อ่าวอุดม ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	บริษัทเป็นเจ้าของ	37.41	ไม่มีภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	54.92	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์ ในโรงงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	681.19	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	0.08	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของ	1.55	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	บริษัทเป็นเจ้าของ	22.43	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		797.58	

2.3 โรงเหี้ยมศรีราชา : เลขที่ 272/5 หมู่ที่ 3 ถนนปากร่วม-อ่าวอุดม ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	บริษัทเป็นเจ้าของ	9.89	ไม่มีภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	12.32	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์ ในโรงงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	181.69	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	0.07	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	บริษัทเป็นเจ้าของ	3.17	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		207.14	

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศและยึดถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ไว้ดังนี้

1. การบริหารงาน และดำเนินการจะยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันรวมถึงเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบ
3. ให้ความมั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และจัดความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ
4. ส่งเสริมและกำกับดูแลกิจการโดยจัดให้มีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
5. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างสม่ำเสมอให้เป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ แบ่งหมวดหมู่เป็น 5 หมวด ครอบคลุมหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Right of Shareholders)
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
5. ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท (Board of Responsibilities)

ในส่วนของรายละเอียดของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แสดงรายละเอียดเอาไว้ใน ข้อ 6.3 ของรายงานฉบับนี้

จริยธรรมและจรรยาบรรณในทางธุรกิจ
ของ
บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)

บทนำ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจและบริหารงานเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเห็นสมควรให้จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางยึดถือในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส โดยไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมโดยรวม

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณดังกล่าว จะเป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ มีความเจริญก้าวหน้าและเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คำนิยาม

นิยาม	ความหมาย
ผู้บริหาร	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับฝ่ายและแผนก / เทียบเท่าขึ้นไป
พนักงาน	พนักงานระดับบังคับบัญชาระดับฝ่ายและแผนก / เทียบเท่าลงมา
จริยธรรม / จรรยาบรรณ	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อันจะนำองค์กรไปสู่การมีระบบการกำกับดูแลที่ดี
ทรัพย์สิน	สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ของบริษัท
ข้อมูลจำเพาะ	ข้อมูลที่เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุม ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นข้อมูลที่รู้ในวงจำกัดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ได้แก่ ข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน ข้อมูลการขายและการตลาด ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการข้อมูลทางบัญชี แผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนการเงิน แผนการก่อสร้าง การวิจัย โปรแกรม วิธีการการพัฒนา การสร้างสรรค์ เป็นต้น
ผู้มีส่วนได้เสีย	บุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัท ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ทางการค้าและสังคมส่วนรวม เป็นต้น
การยึดหลักนิติธรรม	การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Rule of Law)
ความยุติธรรมและความมีคุณธรรม	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรงเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอยู่บนพื้นฐานของหลักความเป็นธรรมและคุณธรรม (Fairness and Morality)
ความโปร่งใส	ความโปร่งใสในการตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานที่สามารถเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กรอบของระเบียบและกฎหมาย (Transparency)
ความซื่อสัตย์สุจริต	ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ จารีตและศีลธรรมอันดีงาม (Integrity)
ความสำนึกในหน้าที่	การตระหนักในหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ (Responsibility)
ความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่	การยอมรับผลจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเชิงบวกหรือลบ (Accountability)
ความมีวิสัยทัศน์	การมองการณ์ไกลในทางสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการในระยะยาวและมุ่งสู่ความเป็นเลิศของงาน (Vision)

2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

2.1 ยึดหลักนิติธรรม

บริษัทยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องรู้ระเบียบข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่ประกาศใช้ในภาคที่มีผลกระทบต่อ การบริหารงานและการทำงานของตน

แนวทางปฏิบัติ

- 2.1.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้วและที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- 2.1.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่ง หรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การจารกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

2.2 มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

แนวทางปฏิบัติ

- 2.2.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางการเงิน การเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินการของบริษัท ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- 2.2.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ / จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกับผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- 2.2.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างเคร่งครัด

2.3 ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัทตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว ตัดสินและให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือ เพศ

แนวทางปฏิบัติ

- 2.3.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ การให้สิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าควรยึดถือหลักปฏิบัติและแนวนโยบายของบริษัท
- 2.3.2 ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- 2.3.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน หมายรวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
- 2.3.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหวังกับลูกค้าเสมอ รวมทั้งให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า
- 2.3.5 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้า / เจ้าหนี้ อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้แจ้งต่อลูกค้า / เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

2.4 ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลสินค้าและการบริการให้มีคุณภาพ อันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ

- 2.4.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัท เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า
- 2.4.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียด ก่อนเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องรวมทั้งต้องสนใจไม่หาข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- 2.4.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามต่อลูกค้าด้วยความสุภาพให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
- 2.4.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ
- 2.4.5 ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

2.5 มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อสังคมและชุมชน จนถือเสมือนเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

แนวทางปฏิบัติ

- 2.5.1 ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วม หรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคม อาทิ กิจกรรมด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตามที่บริษัทจะจัดให้มีขึ้น
- 2.5.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึง การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสีเขียวตลอดจนพยายามให้บริษัทสามารถหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง

2.6 ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

บริษัทเคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญทั้งนี้บริษัทจะวางตัวเป็นกลาง

แนวทางปฏิบัติ

- 2.6.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลาทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของบริษัทในการเอื้อประโยชน์ และสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองหรือองค์กรทางการเมืองหรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง
- 2.6.2 ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดันหรือบังคับให้เพื่อนร่วมงานรวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองหรือองค์กรทางการเมืองหรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

3. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในทุกภาคส่วนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้ความมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณในการทำธุรกิจเป็นแนวทางดังนี้

1. จรรยาบรรณกรรมการและผู้บริหาร

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ และมีจริยธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- อุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลัง ความรู้ความสามารถ
- หลีกเลี่ยงการประพฤติปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม วางตัวให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และกาลเทศะ
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจ เคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- รักษาข้อมูลความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง แม้ว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือเงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม
- ไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยอาศัยประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผย เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

2. จรรยาบรรณพนักงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำรงตนตั้งมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความรับผิดชอบ รอบคอบ พยายาม โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- แสวงหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม วางตัวให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และกาลเทศะ
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจ เคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล และปราศจากอคติ
- ร่วมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องาน สังคม และประเทศชาติโดยส่วนรวม
- รักษาข้อมูลความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง แม้ว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือเงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม
- ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ หรือการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก สื่อมวลชน สื่อทางสังคม หรือเครือข่ายทางสังคมในรูปแบบต่างๆ ในเรื่องที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- ไม่นำผลงานของผู้อื่นทั้งภายใน/ภายนอกบริษัท มาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

3. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยไม่ชักช้า หรือเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินการในเรื่องที่มีนัยสำคัญซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทหรือฝ่ายจัดการ
- ดูแลและคุ้มครองให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
- มุ่งมั่นในการสร้างความเติบโตอย่างมีคุณภาพ และมั่นคง เพื่อผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และผลประโยชน์ที่ดีของบริษัท
- เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

3.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้ความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัย ชีวิต และทรัพย์สิน
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ลูกค้าทราบอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ โดยไม่ปกปิด บิดเบือนเนื้อหา ให้ข้อมูลเท็จ หรือทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลที่สื่อสารออกไป
- ไม่นำภาพหรือเนื้อหาที่ก่อให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดี การแบ่งแยกในสังคม หรือค่านิยมที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะเรื่องเพศและศีลธรรมมาใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายของบริษัท
- ดูแลสภาพแวดล้อม พื้นที่ภายในและบริเวณโดยรอบทรัพย์สินภายใต้การบริหารงานของบริษัท ให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัย ชีวิต และทรัพย์สิน

3.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- รักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า ตลอดจนสร้างความร่วมมือกันด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ดูแลให้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความโปร่งใส โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบบริษัท
- การจัดซื้อจัดจ้างไม่ควรเจาะจงข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์หรือบริการจากคู่ค้ารายหนึ่งรายใด โดยเฉพาะ หรือพยายามเลือกสรรคุณลักษณะที่โน้มเอียงไปทางผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ อย่างจงใจ นอกจากจะมีความจำเป็นซึ่งมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- ให้รายละเอียดข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ ที่เหมือนกันแก่คู่ค้าทุกราย
- ตรวจสอบรับสินค้าหรือตรวจรับงาน และจ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

3.4 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

- ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้นั้นมั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท
- บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท
- เปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

3.5 การปฏิบัติต่อพนักงาน

- จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมเพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
- จัดให้มีกระบวนการพิจารณาการสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้สวัสดิการ การให้รางวัล การเลิกจ้าง และการลงโทษพนักงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติด้วยความสุจริตและเป็นธรรม
- ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนา และแลกเปลี่ยนความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัย ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
- ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงของบริษัท
- สนับสนุนการหารือและความร่วมมือระหว่างบริษัทกับพนักงานหรือตัวแทนพนักงานในการนำเสนอข้อมูลแก่ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจของบริษัทเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน
- เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยปราศจากการแทรกแซง รวมถึงการจัดให้มีกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็นและการร้องเรียนอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม
- ส่งเสริมและจัดกิจกรรมสนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิต ไม่ว่าจะเป็นด้านการทำงาน การศึกษา การพักผ่อน และการดูแลครอบครัว เป็นต้น

3.6 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจด้านพัฒนาและบริหารศูนย์การค้าในภาพรวม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ธุรกิจและมีส่วนช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติให้ยั่งยืน

3.7 การปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และพยายามยกระดับการปฏิบัติให้มีมาตรฐานสูงกว่ากฎหมายกำหนด หากการปฏิบัตินั้นจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ
- ดูแล ป้องกันมิให้เกิดการดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- สร้างจิตสำนึกบุคลากรทุกระดับในบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า
- ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการนำพาสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้เป็นคนดี มีวัฒนธรรม และคุณธรรม สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนการประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม
- นำความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาพัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มต่อธุรกิจและสังคม
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อเหตุการณ์ใดๆ ที่มีผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.8 การปฏิบัติต่อภาครัฐ

- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- เสนอความคิดเห็นและมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการพัฒนาประเทศชาติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐ หรือเป็นโครงการที่บริษัทริเริ่มขึ้นเอง

3.9 การปฏิบัติต่อองค์กรอิสระและองค์กรอื่นๆ ในสังคม

- เปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับองค์กรอิสระและองค์กรอื่นๆ ในสังคม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่องค์กรอิสระและองค์กรอื่นๆ ในสังคมจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและตอบสนองความคาดหวังของสังคม
- ในการดำเนินการโครงการร่วมกับองค์กรอิสระและองค์กรอื่นๆ ในสังคม ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

บทส่งท้าย

จริยธรรมและจรรยาบรรณในทางธุรกิจเป็นรายละเอียดที่ผู้บริหารและพนักงานต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติและไมอนุญาตให้ผู้บริหารและพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณในทางธุรกิจ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติ ผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เสนอ ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่
นางสาวรินทร์พร เอื้ออนันต์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นายโทชิยูกิ โคอิเกะ กรรมการตรวจสอบ
นายเนเรศ อินทวัฒน์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายปิณฑงศ์ อาชามงคล ผู้จัดการแผนกกฎหมายเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบจำนวน 3 ท่านทุกครั้งที่ประชุม เพื่อรับทราบและหารือเกี่ยวกับความเห็นของผู้สอบบัญชีในประเด็นที่พบจากการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน การซักถามเกี่ยวกับงบการเงินบริษัทฯ รวมถึงข้อเสนอนี้และข้อคิดเห็นต่าง ๆ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1. รายงานทางการเงิน** สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีโดยพิจารณาถึงรายการที่มีสาระสำคัญ ความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ใช้ความครบถ้วนถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญ และมีความเห็นสอดคล้องว่างบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินเพียงพอเหมาะสมตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป
ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ
- 2. การควบคุมภายใน** สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานอิสระภายนอกที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก รวมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง โดยได้ติดตามและสอบทานเพื่อให้ฝ่ายจัดการได้ปฏิบัติตามข้อเสนอนี้ต่อระบบควบคุมภายใน ทั้งนี้ จึงทำให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเพื่อให้ทราบจุดอ่อนและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ
- 3. การกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและสอบทานแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยกำกับดูแลในเรื่องการขยายแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของฝ่ายจัดการไปยังแผนกต่างๆของบริษัทและคู่ค้าให้เกิดความสมดุล เช่น แนวทางปฏิบัติในการรับและให้ของขวัญ และในปีที่ผ่านมาไม่มีการร้องเรียนในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

4. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร และการพัฒนา รวมทั้งได้กำกับการดูแลงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบภายในและบทบาทการเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ด้านระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมทั้งได้อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิผลของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน ตลอดจนการตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริต และไม่พบการทุจริตในการดำเนินงานแต่อย่างใด
5. **การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมาย** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง บริษัทไม่เคยได้รับการลงโทษจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการฝ่าฝืนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. **รายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถาม กำกับดูแล และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นปกติทางธุรกิจ และประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าฝ่ายบริหารได้ตัดสินใจทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกโดยทั่วไป รวมทั้งพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และตรวจสอบไม่พบการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการไม่ปฏิบัติตามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
7. **ผู้สอบบัญชี** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2569 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คุณภาพของงานสอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชีแล้ว จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2569
8. **การประเมินตนเอง** คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ และรายบุคคลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดมั่นบนหลักการความถูกต้อง ระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส และมีความอิสระเที่ยงธรรมอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

นางสาววรินทร์พร เอื้ออนันต์
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
19 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแบบ 7

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เสนอ ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงทั้งในกระบวนการกำหนดกลยุทธ์และการขับเคลื่อนผลการปฏิบัติการ เพื่อลดหรือจำกัดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ กำหนดเป้าหมาย การปฏิบัติกำกับ การควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายนามดังนี้

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. นายวิบูลย์ เอื้ออนันต์ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายโทษชัย โคอิเกะ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นางสาวสาธิตี มาตานี | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

โดยมี นายปิณฑศ์ อาชามงคล เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2568 ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เข้าร่วมประชุมทุกคน และได้มีการติดตามการดำเนินงาน การปฏิบัติงานตามที่กำหนดและรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทที่มีสาระสำคัญที่สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดกรอบบริหารความเสี่ยงและทบทวนปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบเพื่อทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน ครอบคลุมทุกด้าน รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อพิจารณาประเมินความเสี่ยง และแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการมั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนความเพียงพอของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากฉบับปัจจุบันมีความครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้มีการประเมินความเสี่ยงในปี 2568 จากทุกแผนก โดยสรุปมีความเสี่ยงระดับสูงจำนวน 2 รายการ และความเสี่ยงระดับกลางจำนวน 6 และมีการประชุมประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งทุกปี

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ การดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

นายวิบูลย์ เอื้ออนันต์
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
19 กุมภาพันธ์ 2569



ALUCON Public Company Limited

500 Moo 1, Soi Sirikam, Sukhumvit Road,
Samrong Nua, Muang Samutprakarn, Samutprakarn Province 10270

Tel: +662398 0147 Fax: +6623983455

E-mail: alucon@alucon.th.com

www.alucon.th.com