



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	13
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	25
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	27
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	33
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	38

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	46
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	47
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	48

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	58
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	59
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	60
5.4 ตลาดรอง	61
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	62

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	63
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	68
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	75

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	76
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	78
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	89
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	93
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	96
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	98

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	100
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	111
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	113

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	115
9.2 รายการระหว่างกัน	117

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	122
งบการเงิน	130
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	137

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	178
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

TFI จะเปลี่ยนอนาคต ด้วยความมุ่งมั่นในการเติบโตอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และการจัดการเชิงนวัตกรรม พร้อมทั้งส่งมอบความสุขและความพึงพอใจสูงสุด

#### วิสัยทัศน์

เป็นที่ต้องการและไว้วางใจจากลูกค้าในด้านการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายฟิล์ม BOPP และ CPP ที่มีคุณภาพและบริการอย่างมีมาตรฐานในอุตสาหกรรมระดับโลก

#### วัตถุประสงค์

คุณภาพมาตรฐาน (Standard Quality)

จัดส่งตรงเวลา (On Time Delivery)

ราคายุติธรรม (Competitive Price)

มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพ (Committed to Quality System Development)

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (The Environmental Management System)

ระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System)

ตลอดจนสุขลักษณะและความปลอดภัยของผู้บริโภค (Hygiene and Safety of Consumers)

#### เป้าหมาย

- |   |  |
|---|--|
| 1. สร้างตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับ                       | Create global trusted brand awareness                  |
| 2. บริหารต้นทุนการผลิตให้สามารถแข่งขันได้               | Cost-efficiency advantage                              |
| 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง                    | Develop employee's skill and competencies continuously |
| 4. พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง          | Develop product quality continuously                   |
| 5. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบสูงสุด | Highly responsibility to stakeholders                  |

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- |   |  |
|---|--|
| 1. Quality                                | ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า                            |
| 2. Innovation                             | การพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า |
| 3. Sustainability to environment          | การผลิตสินค้าที่มีความยั่งยืนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม |
| 4. Focus on specialty film                | มุ่งเน้นการผลิตฟิล์มชนิดพิเศษสู่ตลาด                   |
| 5. Reduce cost by recycle cost innovation | ลดต้นทุนโดยการพัฒนานวัตกรรมที่ใช้วัตถุดิบ Recycle      |

#### คำนิยาม TFI-D

T = Teamการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ

F = Focusความใส่ใจและมุ่งมั่นต่อผลงาน คุณภาพสินค้าและบริการ

I = Integrityคุณธรรม จริยธรรม

Initiativeความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

Informationการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

Inspirationความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จ

D = Diligentความอุตสาหะ ขยันขันแข็งและหมั่นเพียร

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” ใช้ตัวย่อ “TFI”
2564	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 จากสถาบัน BVQI ประเทศอังกฤษ
2560	ได้รับใบประกาศรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
2558	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 50001:2011 ระบบการจัดการพลังงาน ทดสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อขอการรับรองขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยองค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
2557	ได้รับมอบใบรับรองสถานภาพผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO Certification Awarding) โดยอธิบดีกรมศุลกากร เพื่อแสดงว่าบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้า ส่งออก ระดับมาตรฐาน เออีโอ
2556	ได้รับรางวัล The Best Practice ในงานมหกรรมการนำเสนอผลงาน Lean Manufacturing Excellence 2013 โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค 9 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ได้รับใบรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 กระทรวงอุตสาหกรรม
2555	ได้รับรางวัล Thailand Trusted Mark
2554	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008 และ ISO 14001:2004 จากสถาบัน BVQI ประเทศอังกฤษ ได้รับรางวัล “สถานประกอบการที่มีการจัดการโลจิสติกส์ดีเด่น” จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม
2553	ได้รับการรับรองมาตรฐาน GMP และ HACCP จากสถาบัน Moody International
2549	ได้รับการรับรอง “Thailand Brands” จากรัฐบาลไทยในฐานะผู้ส่งออกสินค้าคุณภาพดีเด่น
2548	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2000 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2000 ระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
2543	พัฒนาผลิตภัณฑ์ฟิล์มชนิดพิเศษ (Specialty Film) ได้แก่ BOPP Opaque Pearlized Film, BOPP Matt Finished Film, Thin Film for Tape Application ฯลฯ เพื่อทดแทนฟิล์มชนิดทั่วไป (Community Film) ได้รับการคัดเลือกให้เป็น “ผู้ประกอบการค้าระหว่างประเทศระดับบัตรทอง (Gold Card)” จากกรมศุลกากรไทย
2540	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9002 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการผลิตและบริการ
2535	เปิดโรงงานแห่งใหม่บนเนื้อที่กว่า 90 ไร่ ที่ระยองอินดัสเทรียลปาร์ค จังหวัดระยอง
2532	จดทะเบียนเป็น “บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)” เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใช้ตัวย่อ “TFI”
2531	เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด”
2526	ก่อตั้งบริษัท รัชดาชัย โอ.พี.พี. จำกัด ผลิตฟิล์มบีโอพีพี แห่งแรกในประเทศไทย ที่จังหวัดสมุทรปราการ และแห่งแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TFI

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 73/3 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม.13 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ : 10540

ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจผลิตฟิล์มประเภทบรรจุภัณฑ์ และการพิมพ์ ได้แก่ BOPP Film, Polyester Film, CPP Film และ Metallized Film เพื่อจำหน่ายภายในประเทศและส่งออกต่างประเทศ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107537000386

โทรศัพท์ : 0-2316-9558 , 0-2750-1350-67

โทรสาร : 0-2316-9687, 0-2316-6225

เว็บไซต์บริษัท : [www.thaifutureinc.com](http://www.thaifutureinc.com)

อีเมล : [info@thaifutureinc.com](mailto:info@thaifutureinc.com)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 16,826,223,539

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	379,981.42	692,633.52	472,054.81
บีไอพีพี फिल्म (พันบาท)	345,665.13	691,973.90	469,862.89
อื่น ๆ (พันบาท)	34,316.29	659.62	2,191.92
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
บีไอพีพี फिल्म (%)	90.97%	99.90%	99.54%
อื่น ๆ (%)	9.03%	0.10%	0.46%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	379,981.42	692,633.52	472,054.81
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	230,952.38	296,763.86	299,283.41
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	149,029.04	395,869.66	172,771.40
ประเทศญี่ปุ่น (พันบาท)	24,979.03	7,977.01	6,554.35
ประเทศมาเลเซีย (พันบาท)	28,331.53	179,658.50	26,437.85
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	95,718.48	208,234.15	139,779.20
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	60.78%	42.85%	63.40%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	39.22%	57.15%	36.60%
ประเทศญี่ปุ่น (%)	6.57%	2.02%	3.79%
ประเทศมาเลเซีย (%)	7.46%	45.38%	15.30%
ประเทศอื่น ๆ (%)	25.19%	52.60%	80.90%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	10,413.17	51,058.38	30,693.15
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	10,413.17	27,945.06	30,693.15
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	23,113.32	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ฟิล์มบีโอพีพี (BOPP Film)

ใช้เป็นวัสดุในอุตสาหกรรมบรรจุหีบห่อและการพิมพ์ ซึ่งเป็นสินค้าหลักของบริษัทฯ โดยมีคุณลักษณะสำคัญแบ่งตามการนำไปใช้งาน คือ

- 1.1 ใช้เป็นบรรจุภัณฑ์แบบอ่อน ทั้งในส่วนที่นำไปพิมพ์ ส่วนที่นำไปเป็นชั้นป้องกันไอน้ำและความชื้น และส่วนที่นำไปผนึกติดกัน (Sealed) เมื่อนำทั้ง 3 ส่วนมาเคลือบเป็นชั้นเดียวและทำเป็นถุงบรรจุภัณฑ์จะสามารถบรรจุเก็บอาหารได้นานขึ้น
- 1.2 ใช้เป็นวัตถุดิบหลักของการทำเทปขาว หรือเป็นส่วนที่นำไปพิมพ์ของฉลากสติ๊กเกอร์
- 1.3 ใช้เป็นวัสดุสำหรับการนำไปห่อดอกไม้ (Flower Wrap)
- 1.4 ใช้ในการทำ Photo Album
- 1.5 ใช้เป็นวัสดุในการห่อหุ้มสินค้า เช่น ห่อหุ้มกล่องขนม ของบุหรี
- 1.6 ใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ของไอศกรีม
- 1.7 ใช้เป็น Graphic Art และ Shopping Bag รวมถึงถุงใส่เสื้อผ้า / เครื่องเขียน
- 1.8 ใช้เป็นวัสดุในการเคลือบสิ่งพิมพ์ ให้เกิดความสวยงาม

#### รูปภาพฟิล์มบีโอพีพี (BOPP Film)



**B-01 : BOPP PLAIN FOR PRINTING & LAMINATION**

**Thickness (micron)**

15,18,19,20 25,30

**Characteristics**

- One side corona treated
- Less electrostatic on film surface
- Good dimensional stability, flatness and strength

### ฟิล์มซีพีพี (CPP Film)

ทำหน้าที่เป็นฟิล์มเคลือบ มีคุณสมบัติ ใส มันวาว เหนียว ทนต่อแรงดึง นำไปประสานชั้นฟิล์มโดยการปิดผนึกติดกันด้วยความร้อน โดยทั่วไปมักจะนำไปใช้คู่กับ BOPP Film

### รูปภาพฟิล์มซีพีพี (CPP Film)



**C-24 : CPP CO-EX NORMAL H/S FILM**

**Thickness (micron)**

18,20,25,30

**Characteristics**

- Clarity
- Suitable for printing and heat sealing
- Uniform and stable sealing strength



## ฟิล์มเคลือบอลูมิเนียม (Metallized Film)

ผลิตโดยการเคลือบอลูมิเนียมบนฟิล์มทุกชนิด เมื่อผ่านกระบวนการผลิตแล้ว ฟิล์มจะดูเงาวาว คล้ายแผ่นโลหะ มีคุณสมบัติในการป้องกันการซึมผ่านของอากาศและป้องกันความชื้น ใช้ในการหีบห่ออาหารเพื่อเก็บและถนอมอาหารให้มีอายุยืนยาวขึ้น

### รูปภาพฟิล์มเคลือบอลูมิเนียม (Metallized Film)



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่สร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงตอบสนองความต้องการของตลาด / ลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต โดยครอบคลุมผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ได้แก่ CPP Film, BOPP Film และ Metallized Film ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์นวัตกรรม คือ

1. มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนแนวทาง “เศรษฐกิจหมุนเวียน”
2. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ และเติมเต็มความต้องการของลูกค้า
3. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด

ซึ่งผลิตภัณฑ์ใหม่ที่พัฒนาออกสู่ตลาด ที่สนับสนุนในด้านสิ่งแวดล้อม จะมุ่งเน้นใน 2 ส่วน คือ การนำกลับมาใช้ใหม่ และผลิตภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายเองได้

- ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สนับสนุนเรื่อง Mono Material Packaging PP (Polypropylene) ซึ่งนำไปใช้เป็นส่วนประกอบบรรจุภัณฑ์ PP เพื่อให้สามารถนำบรรจุภัณฑ์ PP ไป recycle เป็นเม็ดพลาสติก PCR PP (Post-Consumer Recycled PP) และนำไปใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ได้แก่ BOPP Plain Film (High Heat) เป็นฟิล์มที่มีความแกร่ง และทนต่อความร้อนได้ดีกว่า BOPP Plain Film โดยทั่วไป
- ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สนับสนุนการใช้เม็ดพลาสติกจากการ Recycle โดยทางบริษัทฯ ได้นำเม็ดพลาสติก PIR PP (Post-Industrial Recycled) มาใช้ในกระบวนการผลิตฟิล์มสำหรับลูกค้าในกลุ่ม Adhesive Tape ซึ่งเป็นการใช้ เม็ดพลาสติก Recycle PP จากภาคอุตสาหกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ BOPP Plain Film for Adhesive Tape ที่มีการนำเม็ดพลาสติก Post-Industrial Recycle PP (PIR PP) มาใช้
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ฟิล์มที่ย่อยสลายได้เองภายใต้สภาวะฝังกลบ ได้แก่ BOPP Biodegradable Film นอกจากนี้แล้ว ทางบริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานให้กับลูกค้า ได้แก่
- BOPP Co-Ex Film for Wrapping Low H/S

- BOPP Film for Cigarette Wrapping สำหรับกระบวนการ Seal ติดที่อุณหภูมิต่ำ
- BOPP Plain Film ที่มีคุณสมบัติในการลดการเกิดไฟฟ้าสถิต

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมตลาดอุตสาหกรรม BOPP, CPP Film ที่ใช้วัตถุดิบ PP Resin ได้กลับมาเติบโตมากขึ้นอันเนื่องมาจากสถานการณ์การคลี่คลายของ Covid 19 และการใช้บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) โดยเฉพาะกลุ่มบรรจุภัณฑ์อาหารซึ่งมี BOPP, CPP Film เป็นวัตถุดิบหลัก มีการเติบโตเพิ่มมากขึ้นและทำให้ความต้องการการใช้ฟิล์มเริ่มกลับเข้ามาสู่สภาวะปกติตั้งแต่ปี 2567 หากแต่เศรษฐกิจไทยในปี 2568 นั้น คาดว่าจะเติบโตช้าลงกว่าปี 2567 เล็กน้อย โดยคาดการณ์ GDP เติบโตอยู่ที่ 2.4 - 2.9% ทั้งนี้เนื่องจากเศรษฐกิจไทยเผชิญความเสี่ยงท่ามกลาง ความเสี่ยงจากนโยบายการค้าและแรงกดดันต่อภาคการผลิตที่จะยังมีต่อเนื่อง

ในส่วนการเจริญเติบโตในภาคส่วนบรรจุภัณฑ์สำหรับประเทศไทยเองนั้น คาดการณ์ว่าการเติบโตเฉลี่ยอยู่ที่อัตรา 4.8-5.0% (CAGR ระหว่างปี 2567-2577) ซึ่งแนวโน้มในอุตสาหกรรมนี้ มีประเด็นที่สำคัญและต้องมุ่งเน้น ดังนี้ คือ

1. บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. การเพิ่มกำลังการผลิต BOPP ฟิล์มภายในประเทศ และการแข่งขันจากประเทศจีน ซึ่งปัจจุบันมีผู้ผลิต BOPP ฟิล์ม มากกว่า 300 ราย
3. ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีของฟิล์ม
4. การเพิ่มคุณสมบัติของฟิล์ม

ความต้องการฟิล์มที่ใช้ PP Resin เป็นวัตถุดิบสำหรับทั่วโลกอยู่ประมาณ 10 ล้านตันต่อปี และภายในประเทศประมาณ 120,000 ตันต่อปี แต่ในขณะเดียวกันกำลังการผลิตที่รองรับความต้องการยังเหลืออยู่ และเมื่อมีการเพิ่มกำลังการผลิตภายในประเทศ จะยิ่งทำให้การแข่งขัน ในตลาดอุตสาหกรรมผู้ผลิตฟิล์มมีความเข้มข้นต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2565 ขณะเดียวกันกำลังการผลิตที่มีปริมาณมากที่สุดมาจากจีน ความต้องการมากกว่าร้อยละ 50 ของโลกก็มาจากจีน ดังนั้นหากความต้องการภายในประเทศจีนยังไม่กลับมาตามเดิมร้อยละ 100 จะเป็น ปัจจัยสำคัญที่จะกดดันให้เกิดการแข่งขันด้านราคาอย่างต่อเนื่อง

ในปีนี้ จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นการขายภายในประเทศให้มากขึ้นด้วยสัดส่วนร้อยละ 60-70 โดยกลุ่มเป้าหมายหลักจะเป็นโรงงานผลิต บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนสำหรับอุปโภคและบริโภค รวมถึงอุตสาหกรรมผลิตเทปกาวยปัจจุบันปีที่ผ่านมาและในปี 2568 นั้น อุตสาหกรรมที่ โตเด่นในการใช้ Bopp Film มากขึ้นอย่างเห็นได้ชัดคือ การทำฉลากสำหรับขวดน้ำดื่มและเครื่องดื่มอื่นๆ โดยใช้ฟิล์มที่มีความหนาเป็นหลัก ซึ่งในภาพรวมยังคงมีความต้องการฟิล์มเพื่อนำไปใช้ในการผลิตดังกล่าว และคาดว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่องภายใน 2 ปีนี้ นอกจากนี้ทางบริษัทฯ กำลังมีการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจและเครือข่ายให้เพิ่มมากขึ้นทั้งในและต่างประเทศ

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรม BOPP film ในอนาคต เชื่อมโยงทั้งด้านคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และสภาพการแข่งขัน โดยที่คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ ผู้บริโภค ประกอบไปด้วยความใสและความสวยงามเนื่องจากผู้บริโภคต้องการบรรจุภัณฑ์ที่โชว์สินค้าได้ชัดเจน โดยเฉพาะอาหารและเครื่องดื่ม ความทนทานและกันชื้น โดยผู้บริโภคได้มองหาผลิตภัณฑ์ BOPP ที่มีคุณสมบัติพิเศษมากขึ้น (High Performance Barrier film) เพื่อผลิต บรรจุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติยืดอายุสินค้าให้นานขึ้นและสามารถรักษาคุณภาพสินค้าภายในไว้ได้ เช่น ขนม อาหารแปรรูป และยา น้ำหนักเบา และต้นทุนต่ำเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการผลิตและการขนส่ง และการรีไซเคิลได้ รวมถึงฟิล์มชนิดย่อยสลายทางชีวภาพได้ เนื่องจากมีความ พยายามที่จะลดปริมาณขยะพลาสติกสำหรับบรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียว (Single use) ที่มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด จึงได้มีแนวความคิด ด้าน Mono Material

แนวโน้มอุตสาหกรรมฟิล์มที่ใช้ PP Resin เป็นวัตถุดิบที่มีระดับการเติบโตต่อเนื่องทุกปีทั้งในด้านอุปโภคและบริโภคและอัตราการเติบโตใน ประเทศอาเซียนที่โดดเด่น ยังคงเป็นประเทศอินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ เวียดนาม และประเทศไทย ตามลำดับ ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญ ต่อกลยุทธ์ในการแข่งขันหลัก ดังนี้

1. เน้นการขายปริมาณการขายและการตลาดสินค้าคุณภาพพิเศษที่มีราคาในระดับที่สูง เช่น Antifog Film, Pearlsed Film
2. การขยายตลาดไปสู่ประเทศที่มีความต้องการ Bopp film ดังกล่าวข้างต้น
3. เน้นด้านคุณภาพ(ซึ่งเป็นความต้องการพื้นฐานที่ลูกค้าต้องการ
4. เน้นด้านนวัตกรรมเป็นฟิล์มที่ถูกพัฒนาเพื่อให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งลดต้นทุนพลังงานให้กับลูกค้าในกระบวนการผลิต
5. มุ่งเน้นผลิตฟิล์มพิเศษ (Focus on Specialty Film) การแข่งขันด้านราคาที่รุนแรงมาจากฟิล์มที่ใช้ทั่วไป ดังนั้นทางบริษัทฯ จะมีความคล่องตัวในการผลิตและพัฒนาฟิล์มพิเศษให้กับตลาด
6. ความยั่งยืน (Sustainability) มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามาแล้ว มีความยั่งยืนต่อการใช้งาน และสนับสนุนสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ผลิตแผ่นฟิล์มบรรจุภัณฑ์ โดยการนำเม็ดพลาสติกมาหลอมละลายแล้วผ่านกรรมวิธีจนกลายเป็นแผ่นฟิล์ม จากนั้นนำไปตัดให้ได้ขนาดตามที่ถูกต้องการ บริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 327 หมู่ 8 โครงการระยองอินดัสเทรียลปาร์ค ตำบลมาบตา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง บริษัทฯ มีกำลังการผลิตจริงดังนี้

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
BOPP (ตัน)	73,000.00	15.50
CPP (ตัน)	3,500.00	0.00
METALLIZED (ตัน)	4,500.00	0.00

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ ที่ใช้ผลิต BOPP Film คือ เม็ดพลาสติก Polypropylene โดยบริษัทฯ มีการสั่งซื้อกับผู้ผลิตทั้งในและต่างประเทศ โดยแบ่งสัดส่วนการจัดซื้อเม็ดพลาสติก จากแหล่งในประเทศร้อยละ 22 จากแหล่งต่างประเทศร้อยละ 78 โดยบริษัทฯ มียอดสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 จำนวน 1 ราย แต่ผู้ผลิตดังกล่าวเป็นคู่ค้าในทางธุรกิจปกติ และไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ มีการทบทวนและประเมินคุณภาพผู้ผลิตอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการควบคุมคุณภาพ รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการสรรหาผู้ผลิตเม็ดพลาสติกที่มีมาตรฐานการผลิต มีความมั่นคง เป็นที่น่าเชื่อถือตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแหล่งสำรอง และสามารถบริหารต้นทุนในการซื้อให้มีประสิทธิภาพได้สูงสุด

บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและแนวโน้มความต้องการในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทดลองวัตถุดิบใหม่จากผู้ผลิตอื่นๆ ที่มีความชำนาญในการพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ

#### ความเสี่ยงเกี่ยวกับความผันผวนของราคาวัตถุดิบและการขาดแคลนวัตถุดิบ

เม็ดพลาสติก Polypropylene เป็นสินค้ากลุ่ม Commodity ที่มีปัจจัยความเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อความผันผวนด้านราคาและอาจเกิดการขาดแคลนได้ เช่น อุปสงค์และอุปทาน ราคาน้ำมัน ภาวะเศรษฐกิจ อัตราแลกเปลี่ยน ค่าระวางเรือ ความไม่สมดุลของระวางเรือและความต้องการระวางเรือ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อราคาต้นทุนการผลิตและการบริหารจัดการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการบริหารจัดการให้มีเม็ดพลาสติกเพียงพอต่อการผลิตโดยการจัดหาแหล่งสำรอง ที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับผู้ผลิตรายปัจจุบัน รวมถึงการเจรจาเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ในการซื้อ เช่น ปริมาณการจัดส่ง ระยะเวลาการจัดส่ง ราคา เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขัน ในด้านความผันผวนของราคา บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์ข่าวสารของปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อราคาวัตถุดิบ และติดตามบทวิเคราะห์ราคาเม็ดพลาสติกจากแหล่งข้อมูลที่เป็นสากล เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนการซื้อ และปรับราคาขายผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับราคาเม็ดพลาสติกหรือต้นทุนที่เพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลา

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ซาอุดีอาระเบีย	POLYPROPYLENE	337,852.59

#### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 1

บริษัทฯ มียอดสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 จำนวน 1 ราย โดยผู้ผลิตดังกล่าวเป็นคู่ค้าในทางธุรกิจปกติ และไม่มี ความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ เป็นเจ้าของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งสิ้น เช่น ที่ดิน อาคาร โรงงาน เครื่องจักร และ อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

#### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	874,834.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุง	456,715.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักร	787,353.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์และเครื่องมือ	3,958.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5,008.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
อะไหล่และอุปกรณ์	110,309.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	1,672.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรไม่ใช้ดำเนินงาน	104,029.00	เจ้าของ	ไม่มี	-

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ไม่มี

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

หมายเหตุ : บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีกลุ่มมหากิจศิริ เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 84.97 ข้อมูล ณ วันที่ 11 มีนาคม 2569 บริษัทรวม

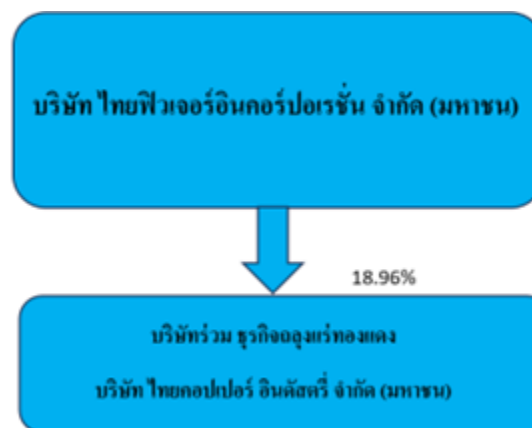
บริษัท ไทยคอปเปอร์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (ไทยคอปเปอร์) บริษัทฯ ลงทุนใน ไทยคอปเปอร์ จำนวน 1,519 ล้านบาท ร้อยละ 18.96 และมีกรรมกร่วมกัน 1 ท่าน ไทยคอปเปอร์ประกอบธุรกิจถลุงแร่ทองแดง ผลิตและจำหน่ายทองแดงบริสุทธิ์ และ ผลิตภัณฑ์พลอยได้ มีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ 8 ระยองอินดัสเตรียลปาร์ค ถนนมาบข่าปลวกแดง ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ปัจจุบันไทยคอปเปอร์ไม่ได้ดำเนินการผลิต บริษัทฯ ได้สำรองการด้อยค่าของเงินลงทุนจากหุ้นที่อยู่ในบริษัทดังกล่าวทั้งจำนวน 1,519 ล้านบาทแล้ว ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ปี 2550 บริษัทฯ จึงจะไม่ได้รับผลกระทบจากไทยคอปเปอร์อีก

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ต่อมาวันที่ 18 มกราคม 2560 ศาลล้มละลายกลางพิพากษาให้บริษัทรวมดังกล่าวล้มละลาย

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

## รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่<sup>(1)</sup>

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มมหากิจศิริ	14,296,506,402	84.97
1.1. นายประยุทธ มหากิจศิริ	1,063,695	0.01
1.2. นางสาววิมล มหากิจศิริ	118,508,817	0.70
1.3. นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ	303,697,894	1.80
1.4. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ	6,234,320,313	37.05
1.5. นางสาวอุษณา มหากิจศิริ	7,390,296,061	43.92
1.6. บริษัท เลควูด แลนด์ จำกัด	229,637,046	1.36
1.7. บริษัท พีเอ็ม กรุ๊ป จำกัด	18,982,576	0.11
2. บริษัท โทริเซนไทย เอเยนซ์ซีส์ จำกัด (มหาชน)	753,000,000	4.48
3. นาย สมนึก กายาวัฒนกิจ	400,000,000	2.38
4. นาย ไพศาล แซ่ล่อ	160,696,843	0.96
5. นาง สุดใจ วุฒิสักดิ์ศิลป์	89,600,000	0.53
6. บริษัท ไทยเอ็น วีดีอาร์ จำกัด	74,526,073	0.44
7. นายสุธี ลิ้มอดิบุลย์	74,279,806	0.44
8. นาง ณิชฎณ์พมณ ยงค์ชัยโรจน์	58,350,000	0.35
9. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)	47,871,783	0.28
10. นางสาว อมรรรัตน์ วิชัยมูล	14,257,000	0.08

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> กลุ่มมหากิจศิริข้างต้น เป็นการจัดกลุ่ม Acting in concert ตามข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 7/2552 เรื่องการกำหนดลักษณะความสัมพันธ์ หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี



## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 20,475,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 16,826,223,539.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 16,826,223,539

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 70,803,273

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.42

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจัดสรรเงินกำไรประจำปี โดยการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อปรากฏว่า

- ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีกำไร และ
- บริษัทฯ ไม่มียอดขาดทุนสะสมเหลืออยู่ และ
- บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และ
- การพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาถึงการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกำไรและยังคงมีผลขาดทุนสะสม บริษัทฯ จึงไม่มีการจ่ายเงินปันผล

#### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.0150	-0.0190	-0.0220	-0.0200	-0.0100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารงานภายใต้สภาพเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศในปัจจุบัน ที่มีสภาพการแข่งขันที่สูงทั้งด้านราคา คุณภาพและบริการ มีความเสี่ยงและความไม่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อความสามารถและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของการปฏิบัติงานเพื่อมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลกำไรและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทฯ จึงมีนโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักงานตรวจสอบภายในและผู้บริหาร จัดให้มีการดำเนินการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยได้รับการออกแบบอ้างอิงตามมาตรฐานอุตสาหกรรมตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก ดังต่อไปนี้

1. ให้มีการพิจารณาถึงความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำลังประสบอยู่และคาดว่าจะประสบในอนาคตโดยประเมินอย่างสม่ำเสมอถึงปัจจัยความเสี่ยงภายในและภายนอก รวมถึงความเสี่ยงที่อาจมีต่อผู้มีส่วนได้เสียของกิจการทุกกลุ่ม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
2. ให้มีการวิเคราะห์ถึงผลกระทบและความรุนแรงของความเสี่ยงที่ระบุได้ และโอกาสหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงนั้นๆ เกิดขึ้น
3. ให้มีมาตรการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการบริหาร หรือลดความเสี่ยงดังกล่าวในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
4. ให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม ทั้งด้านการจัดทำแผนธุรกิจการดำเนินการลงทุน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานและด้านการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการต่อต้านทุจริตการคอร์รัปชันระหว่างพนักงานหรือบริษัทฯ กับองค์กรเอกชน และหรือกับหน่วยงานภาครัฐ
5. ให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ
6. ให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานอย่างชัดเจนและมีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร
7. หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ตรวจสอบ/สอบทานการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจในทุก ๆ ด้าน รวมถึงการจัดการและบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อประสบกับเหตุความเสี่ยง รวมทั้งหาแนวทางในการจัดการและลดปัจจัยความเสี่ยงทุกรูปแบบที่จะเกิดขึ้นจนทำให้ ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมและยอมรับได้ โดยปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ หลักๆ มีดังนี้

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์เกี่ยวกับปัญหาด้าน

คุณภาพของสินค้า

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

#### ลักษณะความเสี่ยง

พนักงานเข้าใหม่ยังไม่มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพสินค้า

#### ผลกระทบจากความเสียง

สินค้าไม่มีคุณภาพ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

มีการบริหารจัดการลดความเสี่ยง โดยจัดอบรมพนักงานในเรื่องการตรวจสอบคุณภาพสินค้า และจัดทำ Specification Agreement ในกรณี ที่เกณฑ์การยอมรับต่างกัน

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงในเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

#### ลักษณะความเสี่ยง

ไม่มีวัตถุดิบเพียงพอต่อความต้องการในการผลิต

#### ผลกระทบจากความเสียง

ผลิตสินค้าไม่ทันตามความต้องการของลูกค้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดหาแหล่งวัตถุดิบที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

#### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากมีพนักงานใหม่จำนวนมากจากการเปิดสายการผลิต บางส่วนยังไม่มี ความชำนาญในการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการผลิต นอกจากนี้เนื่องจากเครื่องจักรได้มีการใช้งานมานานทำให้อะไหล่เครื่องจักรบางอย่างไม่มีการผลิตแล้ว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

พนักงานใหม่ไม่มีความชำนาญในการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการผลิตอาจเกิดความเสียหายในหลากหลายรูปแบบ และเครื่องจักร มีโอกาสที่จะหยุดการทำงานหรืออาจใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดอบรมพนักงานโดยเฉพาะด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพ และได้มีการบริหารจัดการลดความเสี่ยงโดยทำแผนซ่อมบำรุงเป็นประจำ และเพิ่มการซ่อมบำรุงจุดเสี่ยงทุกเดือน

## ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : เงินทุนหมุนเวียนที่มีอย่างจำกัด

### ลักษณะความเสี่ยง

เงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

มีเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอต่อการปรับปรุงเครื่องจักร หรือการจัดซื้อวัตถุดิบ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

การลดความเสี่ยงทางการเงินจึงจำเป็นต้องพิจารณาลำดับความสำคัญของการลงทุนต่างๆ และเลือกลงทุนในการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อผลิตสินค้าตามความต้องการของตลาดเป็นสำคัญ และบริหารการใช้เงินในการจัดซื้อวัตถุดิบด้วยการขอเครดิตในการซื้อวัตถุดิบ การจัดหาแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้นเพื่อการกระจายความเสี่ยงด้านราคาและเครดิตที่ได้รับรวมถึงการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน หรือกลุ่มกิจการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสภาพคล่องในการบริหารงาน

## ความเสี่ยงที่ 5 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับทางกฎหมาย (Compliance Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

เกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสารและปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกิดความล่าช้า

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

การลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี มาตรฐานการส่งออก กฎหมายแรงงาน การป้องกันละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ในการบริหารจัดการส่วนนี้จะเน้นไปที่การกำกับ การเฝ้าระวัง การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติ

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

### ลักษณะความเสี่ยง

เกิดความไม่โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้เกิดความสูญเสียทั้งทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน เช่น การเสียชื่อเสียง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ภาครัฐมีการประกาศพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งมีการระบุฐานความผิดไว้ทั้งผู้ให้และผู้รับสินบน ดังนั้น บริษัทฯ ในฐานะนิติบุคคลแห่งหนึ่งจึงจำเป็นต้องปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาร้ายแรงและเป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ อาจส่งผลให้เกิดความสูญเสียทั้งทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน เช่น การเสียชื่อเสียง บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม บริษัทฯ มีการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร โดยจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญในการร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector. Collective Action Against Corruption: CAC) และได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2560 พร้อมทั้งได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistleblowing) ได้โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail: [auditcommittee@thaifutureinc.com](mailto:auditcommittee@thaifutureinc.com) หรือ E-Mail: [secretary@thaifutureinc.com](mailto:secretary@thaifutureinc.com) หรือ คุรายละเอียดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ที่เว็บไซต์บริษัท [www.thaifutureinc.com](http://www.thaifutureinc.com)

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### ลักษณะความเสี่ยง

มลพิษต่างๆ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

เกิดมลพิษต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบ ISO 14001 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม และมีคู่มือระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานยึดเป็นหลักปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการด้วยจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในการปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามมาตรฐานการบริหารและจัดการสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 14001 ตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท กรีนทรี ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตการตรวจสอบครอบคลุมถึงการประเมินการควบคุมภายในและความปลอดภัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตมั่นคง ยั่งยืน

โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนและนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงาน

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีเป้าหมายการเติบโตที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียและสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อ

ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

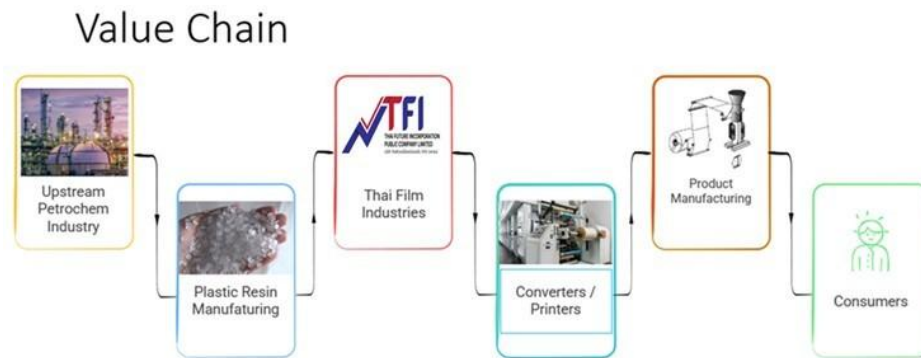
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน  
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี  
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจของบริษัทฯ เริ่มตั้งแต่กระบวนการวิจัย พัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกันในแต่ละขั้นของห่วงโซ่ในการมอบคุณค่าที่ดี เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ซึ่งในปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์ม BOPP กลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์ม CPP และกลุ่มผลิตภัณฑ์ Metallized

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



#### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

##### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเคารพสิทธิพนักงาน การปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>การได้รับค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และการประเมินการทำงานที่เป็นธรรม</li> <li>สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและอาชีวอนามัย</li> <li>การพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>ประเมินผลการทำงาน ทบทวนอัตราผลตอบแทนและสวัสดิการ</li> <li>จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งานให้ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>จัดทำแผนการพัฒนาฝึกอบรมให้กับพนักงาน ส่งพนักงานเข้าอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในแต่ละหน่วยงาน</li> <li>ส่งเสริม พัฒนาให้พนักงานสามารถทำงานได้หลายด้านเพื่อรองรับการเติบโตอย่างมีคุณภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแลกเปลี่ยน</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> <li>อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลการทำงาน</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล</li> <li>• มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี</li> <li>• การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน</li> <li>• มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> <li>• ผลประกอบการที่ดี ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>• คำนึงค่าการลงทุนและสม่ำเสมอ</li> <li>• ได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน อย่างเท่าเทียมกัน และทันเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>• ทบทวน/ปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• พัฒนา/ปรับปรุงการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>• ขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศเพื่อขยายฐานการผลิต และฐานลูกค้าขยายการลงทุนสู่ธุรกิจอื่นเพื่อกระจายความเสี่ยง และสร้างรายได้อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์อย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและรายงานผลอย่างเคร่งครัด</li> <li>ไม่เรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>ให้ความร่วมมือในการประเมินสถานการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหา</li> <li>สื่อสารกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณภาพของสินค้าและบริการ ได้มาตรฐานตรงความต้องการ</li> <li>• ความพึงพอใจของลูกค้าทางด้านสินค้าและบริการ</li> <li>• สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิต</li> <li>• การส่งมอบสินค้าตรงตามความต้องการและตามสัญญา</li> <li>• ราคาสินค้าที่ยุติธรรม เหมาะสม และตอบสนองต่อภาวะทางการตลาดและการแข่งขันในอุตสาหกรรมของลูกค้า</li> <li>• การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา และสานสัมพันธ์อันดีต่อกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การควบคุมกระบวนการทำงาน ในทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>• ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>• พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพที่ดีอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• เสนอแนะและให้คำปรึกษากับสินค้าการใช้งาน ความรู้ทางเทคนิคด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม</li> <li>• แบ่งปันองค์ความรู้ เทคโนโลยี และแนวโน้มทางการตลาดใหม่ ร่วมกัน เพื่อพัฒนาสินค้าร่วมกัน</li> <li>• รับเรื่องร้องเรียน คำติชม คำแนะนำ และปัญหาของลูกค้า มาประชุมวิเคราะห์อย่างเร่งด่วนเพื่อหาสาเหตุของปัญหา กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและติดตามการแก้ไข</li> <li>• การเข้าพบ/เยี่ยมลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้า</li> <li>• ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียง และความมั่นคงทางการเงิน</li> <li>• มีการชำระค่าสินค้า ค่าบริการ ตรงตามกำหนดเวลา</li> <li>• การมีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการทำสัญญาที่โปร่งใส</li> <li>• การร่วมพัฒนากับคู่ค้าเพื่อความยั่งยืน</li> <li>• การแข่งขันอย่างเสรีภายใต้การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นธรรม</li> <li>• การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คัดเลือกคุณสมบัติ ประเภทคู่ค้า ที่พึงประสงค์</li> <li>• ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล</li> <li>• ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย</li> <li>• พัฒนางานความร่วมมือกับคู่ค้า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานร่วมกัน</li> <li>• ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า</li> <li>• ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกากของการแข่งขันที่ดีซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับคู่ค้า</li> <li>• การดำเนินงานทางธุรกิจภายใต้กรอบของจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> </ul> </li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>สิ่งแวดล้อม</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน</li> <li>การรับฟังและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างทันท่วงที</li> <li>การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคม</li> <li>การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่า</li> <li>การลดผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li> <li>เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การแจ้งเบาะแส และเรื่องราวร้องเรียนของชุมชนและสังคม ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร</li> <li>ดำเนินกิจกรรมหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพชุมชนและสังคม</li> <li>พัฒนากระบวนการผลิต สูตรการผลิต เพื่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า</li> <li>การพัฒนาให้สินค้า/วัตถุดิบสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือสามารถย่อยสลายได้ เพื่อไม่ให้เป็นขยะต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการประกอบกิจการของบริษัทในทุกมิติ จึงได้กำหนด “นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในทุกวิถีทางก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการประกอบธุรกิจที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินการที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- จัดหาแหล่งวัตถุดิบและสร้างกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กำหนด “นโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก” และแนวทางแก้ไขเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น
- การจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้ความรู้ในการลดขยะในสถานที่ประกอบการ การนำกลับมาใช้ซ้ำการคัดแยกตั้งแต่ต้นทางเพื่อลดปริมาณและต้นทุนในการบริหารจัดการ
- ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มีการเผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จากกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้ ในกระบวนการผลิตฟิล์มอาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. การจัดการน้ำ บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำ โดยการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ มีระบบการควบคุมการปล่อยน้ำทิ้ง ซึ่งจากการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตาม ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2539) ค่าต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด ผลอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
2. ผลกระทบทางอากาศ บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศของโรงงาน ผลการตรวจวัดปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2549 ค่าต่างๆ ที่กฎหมายกำหนดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
3. การจัดการวัตถุดิบเหลือใช้ เนื่องจากปัญหาขยะพลาสติกส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน หรือก๊าซเรือนกระจกและได้กลายเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมระดับโลก ประเทศไทยได้มีการกำหนด Road Map ในการจัดการกับขยะพลาสติก โดยแผนจะดำเนินการตั้งแต่ ปี 2561 ถึงปี 2573 ซึ่งตามแผนจะต้องมีการนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ใหม่ร้อยละ 100 ภายในปี พ.ศ. 2570 บริษัทฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก และได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการรีไซเคิลเพื่อลดปัญหาขยะพลาสติก โดยฟิล์มพลาสติกที่สูญเสียจากกระบวนการผลิต หรือฟิล์มที่มีปัญหาไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า จะถูกนำไปสู่กระบวนการรีไซเคิลกลับไปเป็นเม็ดพลาสติกใหม่ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตฟิล์มครั้งต่อไป โดยเครื่องรีไซเคิลพลาสติกสามารถผลิตเม็ดพลาสติกกรีไซเคิลได้ประมาณ 8,000 ตันต่อปี และมีบางส่วนที่ขายให้กับลูกค้าเพื่อนำไปผลิตเป็นเม็ดพลาสติกเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ในผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ดังนั้น บริษัทฯ จะไม่มีการทิ้งพลาสติกจากโรงงานออกสู่สิ่งแวดล้อม
4. การจัดการขยะ และการใช้พลังงาน
  - มีการเปลี่ยนหลอดไฟแบบเดิม มาใช้หลอด LED และเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นแบบประหยัดไฟเบอร์ 5 ทำให้ประหยัดไฟฟ้ามากขึ้น
  - การหมุนวนของน้ำ TDO Line 3 เพื่อลดการสูญเสียพลังงานความร้อน
  - ลดการใช้กระดาษ โดยใช้โปรแกรม Soft copy และการใช้กระดาษหน้า-หลัง (Reuse)
  - การนำ Waste Steam กลับมาใช้ ในการอุ่นเม็ดพลาสติกก่อนเข้าเครื่อง Extruder
  - การนำ Waste Steam กลับมาใช้ ที่เครื่อง Absorption Chiller เพื่อผลิตน้ำเย็นใช้ในกระบวนการผลิต

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- เปลี่ยนหลอดไฟแบบเดิม มาใช้หลอด LED และเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นแบบประหยัดไฟเบอร์ 5
- จัดทำตารางตรวจเช็ค, ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ประจำทุกเดือน
- หุ้มฉนวนท่อน้ำ TDO Line 3 เพื่อลดการสูญเสียพลังงานความร้อน

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

จากการใช้ไฟฟ้าให้สัมพันธ์กับการผลิต ในส่วนของการจ่ายไอน้ำเพื่อให้ความร้อนในกระบวนการผลิต และการปรับปรุงฉนวนกันความร้อนที่เสื่อมสภาพ ส่งผลให้การใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำ และการใช้ไฟฟ้าลดลง

##### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	57,747,000.00	107,767,000.00	76,669,000.00

##### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	13,229,795.01	21,742,505.00	16,049,991.68

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

##### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำ โดยการณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน ให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีระบบการควบคุมการปล่อยน้ำทิ้งอีกด้วย

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากการบริหารจัดการน้ำ พบว่าผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้ง เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตาม ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2539) ค่าต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด ผลอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	45,895.00	60,365.00	46,458.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	45,895.00	60,365.00	46,458.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

เนื่องจากปัญหาขยะพลาสติกส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน หรือก๊าซเรือนกระจก และได้กลายเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมระดับโลก ประเทศไทย ได้มีการกำหนด Road Map ในการจัดการกับขยะพลาสติก โดยแผนจะดำเนินการตั้งแต่ ปี 2561 ถึงปี 2573 ซึ่งตามแผนจะต้องมีการนำ ขยะพลาสติกกลับมาใช้ใหม่ร้อยละ 100 ภายในปี พ.ศ. 2570 บริษัทฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก และได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการรีไซเคิลเพื่อลดปัญหาขยะพลาสติก โดยฟิล์มพลาสติกที่สูญเสียจากกระบวนการผลิต หรือฟิล์มที่มีปัญหาไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า จะถูกนำไปสู่กระบวนการรีไซเคิลกลับไปเป็นเม็ดพลาสติกใหม่ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตฟิล์มครั้งต่อไป โดยเครื่องรีไซเคิล พลาสติกสามารถผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิลได้ประมาณ 8,000 ตันต่อปี และมีบางส่วนที่ขายให้กับลูกค้าเพื่อนำไปผลิตเป็นเม็ดพลาสติกเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ในผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ดังนั้น บริษัทฯ จะไม่มีการทิ้งพลาสติกจากโรงงานออกสู่สิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ มีเครื่องรีไซเคิลพลาสติกที่สามารถผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิลได้ประมาณ 8,000 ตันต่อปี ทำให้ไม่มีการทิ้งพลาสติกจากโรงงานออกสู่สิ่งแวดล้อมและลดค่าใช้จ่ายในการซื้อเม็ดพลาสติก

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	135,660.00	9,390.00	11,925.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	134,520.00	6,659.00	9,094.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,140.00	2,731.00	2,831.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	762.00	2,902.00	4,455.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	762.00	2,902.00	4,455.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า การใช้พลังงาน และการบริการ โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบสัดส่วนการผลิตจากปี 2565 เนื่องจากมีการผลิตที่ต่อเนื่องขึ้นมีการใช้พลังงานไฟฟ้าสัมพันธ์กับการผลิตดีขึ้น ในส่วนของการจ่ายไอน้ำเพื่อให้ความร้อนในกระบวนการผลิตมีการปรับปรุงฉนวนกันความร้อนที่เสื่อมสภาพการใช้งานหลายจุด เช่น ท่อไอน้ำด้านบน TDO ของ Line BOPP และส่วนที่รอบนอกอาคารหลายจุด ซึ่งจะทำให้การใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำลดลง

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	10,091.00	17,412.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,399.00	6,279.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,692.00	11,133.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนาโดยมีการดูแลความเป็นอยู่ที่ดี ความปลอดภัยอาชีวอนามัยของทั้งพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การผลิต และบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม โดยบริษัทได้นำหลักการขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจสิทธิมนุษยชน (The UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และหลักการด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศ ได้แก่ มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท.8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน มาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับใช้กับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด และไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล ทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
4. บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำให้ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
5. บริษัทฯ ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมือง หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
6. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิด มีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะร้องทุกข์ ซึ่งข้อเสนอต่างๆ คำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในการสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพ การเติบโตในสายอาชีพ การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมภายใต้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่ดี มีสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและครอบคลุมในทุกด้านให้กับพนักงานทุกคน การสร้างความผูกพันของพนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนแนวทางการดำเนินการ บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงานภายใต้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผลการดำเนินงาน ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 66.78 ล้านบาทส่งเสริมสวัสดิการและการส่งเสริมการออม เพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงานแนวทางการดำเนินการ จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามกฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ประกันสังคมจัดให้มีประกันสังคมเพื่อสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิตของพนักงาน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีการออมเงินในรูปแบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจเมื่อผ่านการทดลองทำงาน บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบพร้อมผลประโยชน์เงินสมทบคืนให้สมาชิกที่สิ้นสุดสภาพตามที่สมทบกองทุน ดังนี้

ระยะเวลาการเป็นสมาชิก	เงินสมทบพร้อมผลประโยชน์เงินสมทบ (อัตราร้อยละ)
น้อยกว่า 4 ปี	ไม่มีการจ่าย
ครบ 4 ปี แต่ไม่น้อยกว่า 6 ปี	50
ครบ 6 ปี ขึ้นไป	100

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง และเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี

- เครื่องแบบพนักงาน

จัดให้มีเครื่องแบบพนักงานตามความเหมาะสมในแต่ละหน้าที่การงาน

- รถรับ-ส่งพนักงาน

จัดให้มีรถรับ-ส่งพนักงานตามช่วงเวลาการเข้าทำงาน

- เงินช่วยเหลือค่าทำศพสมาชิกในครอบครัวและเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิตกรณีสมาชิกในครอบครัวเสียชีวิต บริษัทฯ ให้เงินช่วยเหลือ

- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงานทุกระดับสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

จัดให้มีการปฐมนิเทศในวันแรกที่เริ่มทำงานเพื่อให้พนักงานใหม่ได้รับทราบนโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ โครงสร้างธุรกิจของบริษัทฯ

วัฒนธรรมขององค์กรในเบื้องต้น สวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆของบริษัท จัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาทักษะและความสามารถในการทำงานของพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ โปรแกรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบ Zoom หรือการจัดอบรมภายในห้องประชุม ฯ การเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาอบรมให้ภายในบริษัทฯ การส่งพนักงานเข้าอบรมจากสถาบันอบรมต่างๆ ภายนอกบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดหลักสูตรแผนการเรียนรู้และการพัฒนาประจำปี โดยได้รับการอบรมจากหน่วยงานภายใน 8 หลักสูตร และจากหน่วยงานภายนอก 3 หลักสูตร พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ 82 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด มีจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด 6 ชั่วโมง/คน/ปี

ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรบังคับ

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่

- จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการคอร์รัปชัน
- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)
- ความรู้เกี่ยวกับ GHPs-HACCP และสารก่อภูมิแพ้
- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ความปลอดภัย สำหรับพนักงาน

หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด

- คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)
- การดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ

หลักสูตรเพิ่มทักษะ

- การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Kaizen

การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถและเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและพนักงานมีความปลอดภัยทุกคน รวมถึงมีส่วนร่วมได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและอาจส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก โดยมีการบริหารจัดการภายใต้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และมีพนักงาน จป.วิชาชีพ เพื่อดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงาน

เป้าหมายระยะยาว ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)

แนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย สื่อสารและอบรมให้พนักงานเกิดองค์ความรู้ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ปลอดภัย รับทราบถึงความเสี่ยงและปัญหาที่เป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ติดตั้งถังดับเพลิงภายในสถานที่ทำงาน มีระบบไฟฉุกเฉิน นอกจากนี้ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานแล้ว ยังให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น

- มีการตรวจวัดด้านแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน ซึ่งผลการตรวจวัดด้านแสงสว่างเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 96 เพื่อเป็นตัวแทนของลูกจ้าง ร่วมปรึกษารื้อหรือกับนายจ้าง ในการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ โดยเปิดช่องทางร้องเรียนรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานเพื่อนำมาปรับปรุง ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงาน

- การอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ บริษัทฯ จัดอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ ตามที่กฎหมายกำหนด ได้กำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จำนวน 116 คน

- การอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น เป็นการอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นประเภท ABC ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงหลักความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค จึงมีกระบวนการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย การให้ข้อมูลแก่ลูกค้าตรงตามความจริงและเพียงพอ รวมทั้งมุ่งมั่นวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพอยู่เสมอ เพื่อเล็งเห็นประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารจัดการความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า จึงได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำผลมาปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต่อไป

แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

- ดำเนินการสุ่มเข้าตรวจสอบมาตรฐาน โดยพิจารณาจากปัจจัยการร้องเรียน การสุ่มตรวจตามระเบียบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดกระบวนการรับข้อร้องเรียนและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ ตามเอกสารระเบียบปฏิบัติงานการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า และนโยบายการรับประกันคุณภาพสินค้า

- การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อลูกค้า ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพ ข้อกำหนด เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพสินค้าและบริการ โดยบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานระบบ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015

- การรักษาความลับของลูกค้า จัดให้มีการกำหนดการเข้าถึงข้อมูลความสำคัญเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหลไปสู่บุคคลภายนอก มีมาตรการรักษาความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.thaifutureinc.com](http://www.thaifutureinc.com)

ผลการดำเนินงาน



ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประเมินและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาและแก้ไข ปัญหาของสินค้าและบริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศเฉลี่ยที่ร้อยละ 83% บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างมีนัยสำคัญจากลูกค้า และไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ของลูกค้า

#### การร่วมพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ โดยยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง

#### เป้าหมายระยะยาว

- การมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม
- ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของบริษัทฯ

แนวทางการดำเนินงาน บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณทางธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงสนับสนุน กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคม จะพึงได้รับ เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

#### ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานจากคนในชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งบริษัท เพื่อสร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง รวมทั้ง จ้างแรงงานจากพื้นที่ทุกภาคของประเทศไทย
- ส่งพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

ไม่มีข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและข้อร้องเรียนในการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>• การไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	ประสิทธิภาพในการทำงาน (Work Efficiency) คุณภาพของงาน (Quality of Work) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) อัตราความสำเร็จ (Completion Rates)	2567: ไตรมาสที่ 3 ของปี ประเมินจากผู้ประเมินหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้จัดการเพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง ลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงานกับพนักงาน ซึ่งการประเมินจะทำให้เห็นภาพรวมของคุณภาพงาน	2568: ไตรมาสที่ 3 ของปี ประเมินจากผู้ประเมินหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้จัดการเพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง ลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงานกับพนักงาน ซึ่งการประเมินจะทำให้เห็นภาพรวมของคุณภาพงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> <li>• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>• การไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	ประสิทธิภาพในการทำงาน (Work Efficiency) คุณภาพของงาน (Quality of Work) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) อัตราความสำเร็จ (Completion Rates)	2568: ไตรมาสที่ 3 ของปี ประเมินจากผู้ประเมินหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้จัดการเพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง ลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงานกับพนักงาน ซึ่งการประเมินจะทำให้เห็นภาพรวมของคุณภาพงาน	2569: ไตรมาสที่ 3 ของปี ประเมินจากผู้ประเมินหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้จัดการเพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง ลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงานกับพนักงาน ซึ่งการประเมินจะทำให้เห็นภาพรวมของคุณภาพงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน**

**การจ้างงานพนักงาน**

	2566	2567	2568
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	162	167	142
พนักงานชาย (คน)	116	120	98
พนักงานหญิง (คน)	46	47	44

**การจ้างงานผู้พิการ**

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)</b>	3	3	3
<b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>	3	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
<b>การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</b>	มี	มี	มี

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน**

**การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน**

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	77,738,667.73	69,017,210.81	66,878,449.57

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

	2566	2567	2568
<b>จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)</b>	3.00	15.00	6.00
<b>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)</b>	31,720.00	25,939.95	36,785.00

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	6	2	4

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	47	55	36
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	39	41	28
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	8	14	8
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	29.01	32.93	25.35
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงหลักความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค จึงมีกระบวนการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย การให้ข้อมูลแก่ลูกค้าตรงตามความจริงและเพียงพอรวมทั้งมุ่งมั่นวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพอยู่เสมอ เพื่อเล็งเห็นประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารจัดการความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า จึงได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำผลมาปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต่อไป

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประเมินและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของสินค้าและบริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศเฉลี่ยที่ร้อยละ 83 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างมีนัยสำคัญจากลูกค้า และไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

**การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า**

**ความพึงพอใจของลูกค้า**

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

**แผนการจัดการชุมชนและสังคม**

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือตามกำลังแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นรอบสถานประกอบการ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน

**การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

การลดขยะพลาสติก

ขยะพลาสติก นับเป็นหนึ่งในปัญหาที่ทั่วโลกกำลังให้ความสำคัญและพยายามเร่งแก้ไขอยู่ในขณะนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาขยะพลาสติก โดยมีที่ตั้งเป้าหมายเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ 100% และการลดขยะพลาสติกให้เป็นศูนย์ภายในปี 2030 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว เราได้มีการนำเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ ด้วยนวัตกรรมการผลิตที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในสถานการณ์ตลาดและภาวะการแข่งขันของธุรกิจฟิล์ม การปรับตัวสูงขึ้นของราคาเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตของบริษัทฯ ส่งผลให้มีการชะลอคำสั่งซื้อในปี 2568 และในช่วงนี้ บริษัทฯ ยังมีได้เดินเครื่องจักรเต็มกำลังการผลิต เพราะมีบางส่วนที่ต้องซ่อมบำรุงและปรับเปลี่ยนอะไหล่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 472.05 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2567 จำนวน 220.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 46.73 และบริษัทฯ มีรายได้อื่นๆ จำนวน 30.68 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 20.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 66.43 บริษัทฯ มีผลขาดทุนขั้นต้น จำนวน 31.74 ล้านบาท ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 251.24 ล้านบาท และต้นทุนทางการเงินจำนวน 8.86 ล้านบาท ทำให้ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงานจำนวน 233.63 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากการที่ลูกค้าชะลอการสั่งซื้อเนื่องจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก แนวโน้มราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้น ภาวะเศรษฐกิจในประเทศ ตลอดจนการแข่งขันทางด้านราคาอย่างรุนแรงของตลาด เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถผลิตได้เต็มกำลังการผลิต แต่ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการผลิตเพิ่มขึ้นจากการขายที่เพิ่มขึ้น ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง ส่งผลให้ผลประกอบการโดยรวม ดีขึ้น

บริษัทฯ เชื่อมมั่นว่ากลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ ซึ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าและราคาที่เหมาะสม รวมถึงบริการหลังการขายและความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าจะช่วยให้สินค้าของบริษัทฯ มีอัตราการเติบโตและเป็นที่ต้องการของตลาด ทั้งในและต่างประเทศ

##### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์ สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 2,591.11 ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน มีจำนวน 241.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.33 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งสินทรัพย์หมุนเวียนที่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 18.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.71 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิจำนวน 62.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.40 และสินค้าคงเหลือสุทธิ จำนวน 106.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.11 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน มีจำนวน 2,349.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90.67 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่เปลี่ยนแปลงได้แก่อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน-สุทธิ จำนวน 1,365.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.68 ของสินทรัพย์รวม และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน-สุทธิ จำนวน 104.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.01 ของสินทรัพย์รวม

##### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมีกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.47 เท่า บริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินและดอกเบี้ยเงินกู้จากการสถาบันการเงิน มีเพียงดอกเบี้ยจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าโดยเฉลี่ย 44 วัน ลูกหนี้คงค้างส่วนใหญ่เป็นหนี้ปกติที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ มีระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้าโดยเฉลี่ยประมาณ 64 วัน ซึ่งบริษัทฯ เริ่มได้รับเครดิตจากเจ้าหนี้การค้าและอยู่ระหว่างการเจรจาเพื่อขอขยายระยะเวลาเครดิตเพิ่มเติมจากรายอื่น ๆ ระยะเวลาสินค้าคงคลังโดยเฉลี่ยประมาณ 80 วัน ซึ่งบริษัทฯ มีการผลิตโดยรวมแล้วบริษัทฯ มีวงจรมีเงินสด ประมาณ 58 วัน

##### ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

หนี้สิน หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 82.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.94 ของสินทรัพย์รวม ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียน มีจำนวน 438.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.93 ของสินทรัพย์รวม ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ จำนวน 81.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.14 หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 1.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.04 หนี้สินไม่หมุนเวียน มีจำนวน 388.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.01 ของสินทรัพย์ ได้แก่ หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี จำนวน 371.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.35 หนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 0.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.03 และ ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน 16.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.62

##### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ด้วยสถานการณ์ตลาดและภาวะการแข่งขันของธุรกิจฟิล์ม การปรับตัวสูงขึ้นของราคาเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตของบริษัทฯ ส่งผลให้มีการชะลอคำสั่งซื้อในปี 2568

และบริษัทฯเอง ยังเดินเครื่องจักรได้ไม่เต็มกำลังการผลิต เพราะมีบางส่วนที่ต้องซ่อมบำรุงและปรับเปลี่ยนอะไหล่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ซึ่งส่งผลต่อรายได้จากการขาย

### โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

=ไม่มี=

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	29.33	29.36	18.44
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	78.37	50.77	62.17
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	204.28	165.36	159.96
วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้น เปลือง (ล้านบาท)	56.54	56.36	53.58
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	-	-	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	-	-	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	5.72	4.30	1.15
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	5.72	4.30	1.15
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>317.70</b>	<b>249.79</b>	<b>241.73</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2.00	2.00	2.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	2,362.02	2,509.29	2,343.88
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	5.79	4.22	1.74



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.73	1.33	1.76
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.73	1.33	1.76
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	2,370.54	2,516.84	2,349.38
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	2,688.24	2,766.63	2,591.11
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	96.18	95.53	81.32
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	200.00	255.44	355.06
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (ล้านบาท)	200.00	255.44	355.06
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	2.60	2.68	1.09
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - หมุนเวียน (ล้านบาท)	1.64	-	0.53
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.75	0.80	0.79
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	301.17	354.45	438.79
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	3.51	1.84	0.87
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	11.22	13.90	16.17
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	351.87	399.34	371.82

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	366.61	415.09	388.85
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	667.78	769.53	827.64
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	20,475.00	20,475.00	20,475.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	20,475.00	20,475.00	20,475.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	16,826.22	16,826.22	16,826.22
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	16,826.22	16,826.22	16,826.22
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	(13,264.92)	(13,264.92)	(13,264.92)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	(13,264.92)	(13,264.92)	(13,264.92)
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	(2,604.46)	(2,826.70)	(2,961.19)
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	(2,604.46)	(2,826.70)	(2,961.19)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,063.62	1,262.49	1,163.35
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	1,063.62	1,262.49	1,163.35
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (ล้านบาท)	2,020.47	1,997.10	1,763.47
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	2,020.47	1,997.10	1,763.47
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	2,688.24	2,766.63	2,591.11

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	379.98	692.63	472.05
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	379.98	692.63	472.05
รายได้อื่น (ล้านบาท)	10.41	51.06	30.69
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	390.39	743.69	502.75
ต้นทุน (ล้านบาท)	512.17	843.59	503.80
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	512.17	843.59	503.80
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	268.00	255.77	248.73
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	17.95	30.60	20.52
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	250.06	225.17	228.20
ค่าใช้จ่ายอื่น (ล้านบาท)	1.45	-	2.52
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	781.63	1,099.35	755.04
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	(391.23)	(355.66)	(252.30)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	12.03	11.13	8.86
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(30.40)	(30.72)	(27.53)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b> (ล้านบาท)	(372.85)	(336.07)	(233.63)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	(372.85)	(336.07)	(233.63)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	(372.85)	(336.07)	(233.63)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (ล้านบาท)	(367.08)	(23.29)	(233.63)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	(372.85)	(336.07)	(233.63)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	(367.08)	(23.29)	(233.63)
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (ล้านบาท)	(0.02216)	(0.02000)	(0.01389)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	(188.11)	(155.21)	(75.73)
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	(400.19)	(406.72)	(280.47)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	(372.85)	(336.07)	(233.63)

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	(372.85)	(336.07)	(233.63)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	203.12	200.46	176.57
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	185.54	189.38	170.10
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	17.58	11.07	6.47
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	(3.20)	(16.52)	(5.29)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	(0.32)	(4.39)	(0.92)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (ล้านบาท)	-	-	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.47	(23.10)	2.60
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.45	(23.11)	2.52
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.02	0.02	0.08
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.37	0.36	0.59

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.37	0.40	0.60
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(30.40)	(30.72)	(27.53)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	11.09	2.86	5.46
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	10.70	9.08	8.13
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	(180.04)	(198.06)	(74.02)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	44.51	27.57	(11.35)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	81.27	55.45	10.02
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(14.31)	(10.65)	(4.35)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	62.48	(0.73)	(14.29)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(9.84)	(1.81)	(2.66)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	(0.90)	0.05	(0.01)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	(16.84)	(128.20)	(96.67)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	(16.84)	(128.20)	(96.67)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	-	-	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	0.60	-	0.10
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(104.33)	(17.41)	(4.51)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(104.33)	(17.41)	(4.51)
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.74	0.15	0.09
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	(102.99)	80.11	(4.32)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	-	154.21	100.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	-	154.21	100.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	-	154.21	100.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(2.30)	(2.91)	(2.46)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(11.16)	(8.37)	(7.46)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (ล้านบาท)	(13.46)	48.12	90.07
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (ล้านบาท)	(133.29)	0.03	(10.92)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	162.62	29.33	29.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	29.33	29.36	18.44

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.05	0.70	0.55
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.38	0.24	0.18
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.77	10.73	8.36
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	96.82	34.02	43.67
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.10	4.56	4.68
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	173.81	80.04	77.99
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.85	8.80	5.70
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	46.50	41.48	64.04
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	224.13	72.58	57.62



	2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	-34.79	-21.79	-6.72
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-95.51	-45.19	-49.49
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-16.92	-16.73	-12.43
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.33	0.39	0.47
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-13.69	-13.04	-8.72
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-16.24	-14.55	-14.99
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.14	0.27	0.21

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง  
**แขวง/ตำบล :** แขวงบางรัก  
**เขต/อำเภอ :** เขตบางรัก  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10500  
**โทรศัพท์ :** +66 2105 4661  
**โทรสาร :** +66 2026 3760

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย เจษฎา หังสพฤกษ์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 3759

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย จิโรจ ศิริโรจน์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5113

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว กรรณิการ์ วิภาณุรัตน์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 7305

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ไม่เกิน 49.00%

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักและเชื่อมั่นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสมดุลและยั่งยืน มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายอื่นๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้

เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงาน แต่งตั้ง

ฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ เพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย และแต่งตั้ง

ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการดำเนินการประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีการกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

กับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ ดังนี้

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

การจัดตั้งคณะกรรมการภายใต้การนำของประธานกรรมการเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความรู้ความสามารถ คณะกรรมการต้องทำหน้าที่ด้วยความทุ่มเท มีความรับผิดชอบ รับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคม ชี้อัตยสุจริตเที่ยงวินัย

มีภาวะผู้นำ สามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ สามารถสร้างและเพิ่มมูลค่าการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

#### การคัดเลือกกรรมการ

การคัดเลือกกรรมการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีนโยบายในการคัดเลือกกรรมการให้ประกอบด้วย

1. บุคคลที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ การศึกษา
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงมีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ ช่วยส่งเสริมความสมดุล



ทางความคิด และเกิดการอธิบายให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงดำเนินการให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรระดับบริหารทุกระดับอย่างเหมาะสมโปร่งใส และเป็นธรรม

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่เสนอความเห็นและพิจารณาเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยได้กำหนดค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะนำเสนออัตราค่าตอบแทนเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ หากการตัดสินใจของคณะกรรมการ ตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงาน หรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อมนับเป็นการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิด หรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการ กับประธานคณะกรรมการบริหารอย่างชัดเจน

### การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อ

การปฏิบัติหน้าที่ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาน้อยๆจะเป็นหลักสูตร Directors Certification Program (DCP) ของสมาคม

ส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) หรือจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็น

มืออาชีพ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นฉบับในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯดำเนินการสมัคร สมาชิกของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยให้แก่กรรมการ เพื่อจะได้รับทราบข้อมูลข่าวสารหลักสูตรและข้อมูลอื่นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทจดทะเบียนต่อไป

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

ทุกฝ่าย และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการทั้งคณะและเป็นรายบุคคล แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นในการนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อ การปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิผลมากขึ้น โดยแบบประเมินที่ใช้บริษัทฯ อ้างอิงมาจากแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย แบบประเมินที่บริษัทฯ จัดทำมี ดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

#### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย  
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการซื้อ ขาย การโอนหุ้น และสิทธิในการรับปันหุ้น
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลาในรูปแบบที่เหมาะสมในการตัดสินใจที่มีผลกระทบ

ต่อบริษัทฯ และตนเอง โดยเท่าเทียมกันและตรวจสอบได้

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ได้รับข้อมูล

ที่เพียงพอในการพิจารณาและความเห็นของกรรมการในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร มีโอกาสซักถามกรรมการ มีสิทธิมอบฉันทะให้

ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบผลการดำเนินงานและอนุมัติงบการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนการร่วมตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ

เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และ

กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนการเพิ่มทุน และการอนุมัติ

รายการพิเศษ เป็นต้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ถึงคณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางอีเมลของ

เลขาธิการบริษัท หรือทางโทรสาร โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมกับการแจ้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญ

ผู้ถือหุ้นประจำปี

- ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้น

ลงคะแนนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง และสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใส

และตรวจสอบได้

- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยจัดประชุมในวันทำการ สถานที่ใกล้เคียงสำนัก

งานบริษัทฯ มีการคมนาคมสะดวก ง่ายต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้กับนักลงทุนสถาบันในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นด้วย • ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะ

กรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าว

ด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

- ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา

ค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงและร่วมตอบข้อซักถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยความสำเร็จของบริษัทฯ บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกันโดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โดยให้พนักงานทุกคน มีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ว่าด้วยเรื่องสิทธิและเสรีภาพของประชาชน กฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยไม่เลือกว่าพนักงานผู้นั้นจะมีตำแหน่ง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา อายุ เพศ สภาพทางร่างกาย สุขภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม คุณวุฒิการศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมืองที่แตกต่างกันแต่อย่างใด

- ไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบรวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- มีการสนับสนุนพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้เป็นระดับมืออาชีพ
- ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานและมีมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- มีการจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดการดูแลตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น
- ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

## ลูกค้า

เชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า โดยเน้นนโยบายธุรกิจที่ว่า “คุณภาพมาตรฐาน (Standard Quality) จัดส่งตรงเวลา (On Time Delivery) ราคายุติธรรม (Competitive Price) มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพ (Committed to Quality System Development) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (The Environmental Management System) ระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System) ตลอดจนสุขลักษณะและความปลอดภัยของผู้บริโภค (Hygiene and Safety of Consumers) จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและผลิตสินค้าและบริการ ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตรงเวลา และราคายุติธรรม
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าและบริการ
- จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
- จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า อย่างมีประสิทธิภาพ
- รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ
- ผู้บริหารต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า
- สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืนสืบไป

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขัน ที่เป็นธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับและสิทธิอันชอบธรรมของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายหรือเป็นเท็จ

## คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติกับคู่ค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจสำคัญประการหนึ่ง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของความเป็นธรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และอำนวยความสะดวกอันชอบธรรมร่วมกัน และยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- สร้างสัมพันธ์ภาพ ความเข้าใจที่ดีต่อกัน และความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพส์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นระบบและตรวจสอบได้
- มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
- ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบ คุณภาพได้
- ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขาย และการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า
- จัดทำสัญญาที่เป็นธรรมไม่เอาเปรียบคู่ค้า
- จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- ชำระเงินให้คู่ค้าตรงเวลา ตามเงื่อนไขของการชำระเงินที่ตกลงกัน ในกรณีที่มีการชำระเงินล่าช้าจะต้องทำการแจ้งสาเหตุให้คู่ค้าเข้าใจตรงกัน
- ไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้คู่ค้าเข้าใจผิด

## เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ในการชำระหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อสร้างสัมพันธภาพ ความเข้าใจ และความเชื่อถือซึ่งกันและกันในระยะยาว

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของภาครัฐอย่างเคร่งครัด พร้อมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล ให้การสนับสนุนต่อภาครัฐในด้านข้อมูล การแสดงความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงระเบียบต่างๆ ของภาครัฐให้สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ

## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทฯ อยู่รอดและเจริญเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม จึงมีนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ว่า “รักษโลก รักษาสิ่งแวดล้อม” (Save Earth, Save Environment) เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยปัจจุบันได้รับ ISO 14001 ซึ่งเป็นมาตรฐานในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน บริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

- มีส่วนร่วมทางสังคม ในการให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิก

ชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาสังคมและการศึกษาโดยส่วนรวมให้มีความเจริญก้าวหน้า

- รับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน อย่างชาญฉลาด โดยสร้างความเข้าใจให้พนักงานของ

บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

#### จรรยาบรรณทางธุรกิจ

จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นหลักการพื้นฐาน แนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และบุคลากรของบริษัท เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน โดยระบุหลักการในการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กร การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตาม เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับการธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ และสังคม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติต่างๆ
  - ปกป้องผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระเบียบหรือนโยบายนั้น หากเกิดความไม่มั่นใจในสิ่งที่กระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณหรือไม่
  - สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
  - แจ้งเบาะแส เมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณทางธุรกิจตามช่องทางที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริงซึ่งผู้ที่ให้เบาะแสจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- โดยผู้ลงทุนสามารถศึกษาจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.thaifutureinc.com](http://www.thaifutureinc.com) ภายใต้หัวข้อ "นักลงทุนสัมพันธ์"

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://thaifutureinc.com/th/%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a9%e0%b8%b1%e0%b8%97/>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำ หรือการเว้นการกระทำที่บุคคลหนึ่งๆ มีความขัดแย้งระหว่างบทบาทหน้าที่ส่วนตน และบทบาทหน้าที่ในองค์กร หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ขององค์กรซึ่งมีผลกระทบต่อการตัดสินใจอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติภาระหน้าที่ได้อย่างเที่ยงธรรม หรืออาจก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร หรือนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบได้

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยให้ทำรายการนั้นเสมือนกับทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าว

จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

2. กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ
3. กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว มีส่วนร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และประธานกรรมการ บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
5. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท. ) ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องในกรณีที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้จะต้องรายงานครั้งแรกภายใน 30 วัน นับจากวันที่เข้าดำรงตำแหน่ง และส่งรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท ภายในวันที่ 15 ของเดือนที่ถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส และรายงานทันทีในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างไตรมาสและให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่เก็บรายงานดังกล่าว และจัดส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
6. รายการที่เกี่ยวข้องต้องผ่านการสอบทาน เพื่อพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ กรณีที่มีการตรวจสอบ หรือกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในรายการที่เกี่ยวข้อง กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการท่านนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องนั้น
7. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ในรายงานสารสนเทศ และ/หรือแบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://thaifutureinc.com/company-policy/>

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน คอยตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมที่จะป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันได้ รวมทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันไว้หลากหลายรูปแบบ เช่น จดหมาย อีเมล หรือสามารถร้องเรียนได้ โดยตรงผ่านหน่วยงานคณะกรรมการตรวจสอบและเลขานุการ

เป้าหมาย ไม่มีเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกๆ ปี

ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ ได้ต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2567
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai CAC) ได้จัดกิจกรรมและประกาศเจตนารมณ์ผ่านแคมเปญ **"เรียกรับ เราร้อง"** เพื่อสนับสนุนการแจ้งเบาะแสทุจริตอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเน้นย้ำเรื่องการยื่นข้อร้องเรียนและการยกระดับมาตรฐานแนวปฏิบัติสำหรับบริษัทเอกชน รวมถึงการปรับหลักเกณฑ์เอกสารใหม่ที่มีผลตั้งแต่ **1 กรกฎาคม 2567** เป็นต้นไป, วันที่ 6 กันยายน 2568 บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ วันต่อต้านคอร์รัปชัน 2568 "ไม่โกงไม่เกิด จริ่งหรือ?"
- ประเมินทบทวนความเสี่ยงในหัวข้อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และตรวจติดตามภายในอย่างต่อเนื่อง (Internal Audit) รวมถึงการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อลดกิจกรรมที่สุ่มเสี่ยงที่จะนำมาสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ให้สามารถตรวจสอบได้
- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชัน และข้อร้องเรียนใดๆ

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

### การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรรายงานและร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือประพฤติดีมิชอบของพนักงานในบริษัทฯ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วน

ได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยสามารถแจ้งเรื่องได้โดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการ ตลอด จนนำข้อแนะนำอันเป็นประโยชน์มาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ได้ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1.1 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ [auditcommittee@thaifutureinc.com](mailto:auditcommittee@thaifutureinc.com) หรือ

1.2 เลขานุการบริษัท ที่ [secretary@thaifutureinc.com](mailto:secretary@thaifutureinc.com)

2. แจ้งทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

73/3 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม.13 ตำบลบางโคลง อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://thaifutureinc.com/th/%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a9%e0%b8%b1%e0%b8%97/>

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใสและ ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
2. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะมีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สาธารณชนทราบโดยทันที และอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ กำหนด เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
4. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้อข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้ เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น
5. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือตักเตือน คำสั่งพักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ นอกจากนี้ผู้ที่ฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนและ ให้รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับโทษจำคุกและถูกปรับทั้งทางแพ่งและอาญา

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านการผลิตฟิล์มบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการที่ดีอันเป็นสากล และเป็นประโยชน์ต่อสังคมไทย ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและดำรงรักษาความเป็นเลิศในคุณธรรมอันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://thaifutureinc.com/th/%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a9%e0%b8%b1%e0%b8%97/>

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัยสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) เพื่อบริหารความเสี่ยงและกำหนดแนวทางป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไม่ต้องและป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ
- 3) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดทางกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง คู่มือ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีทรัพย์สินสารสนเทศเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองเป้าหมายทางธุรกิจ ดังนั้นจึงถือว่าทรัพย์สินสารสนเทศเป็นทรัพย์สินที่สำคัญ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายเพื่อกำหนดให้มีมาตรฐาน แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมการบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานที่เหมาะสมตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและสอดคล้องกับนโยบายระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการของบริษัทฯ

เมื่อประกาศนโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และผู้บริหารแล้ว คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องให้การสนับสนุนนโยบาย งบประมาณ ทรัพยากรและอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศ มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ต้องจัดให้มีการเผยแพร่นโยบายให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปปฏิบัติ ต้องดำเนินการทบทวน และตรวจสอบนโยบายอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งมีผลต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ

ข้อกำหนด พรบ. กฎหมายใด ๆ ที่ได้ประกาศใช้ในประเทศไทย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎระเบียบและนโยบายของบริษัทฯ ถือเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ใช้งานต้องตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำความผิดนั้น หากผู้ใช้งานกระทำความผิดตามข้อกำหนด พรบ. กฎหมายดังกล่าวถือว่าความผิดนั้นเป็นความผิดส่วนบุคคลซึ่งผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดที่เกิดขึ้นเอง

กรณีที่ผู้ใช้งานหรือผู้ให้บริการภายนอกละเมิด หรือกระทำความผิด บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการตามขั้นตอนในแนวทางเดียวกันกับคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตามความเหมาะสม

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://thaifutureinc.com/th/%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a9%e0%b8%b1%e0%b8%97/>

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทฯ อยู่รอดและเจริญเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม จึงมีนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ว่า “รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม” (Save Earth, Save Environment) เพื่ออนุรักษ์รักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยปัจจุบันได้รับ ISO 14001 ซึ่งเป็นมาตรฐานในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน บริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

- มีส่วนร่วมทางสังคม ในการให้การสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาสังคมและการศึกษาโดยส่วนรวมให้มีความเจริญก้าวหน้า
- รับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน อย่างชาญฉลาด โดยสร้างความเข้าใจให้พนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดีในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



- ส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพ ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ

และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆ ด้วยเรื่องแนวคิดและมุมมอง เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ความพึงพอใจทางเพศ สัญชาติ อายุ ความทุพพลภาพ ไม่ใช่แรงงานเด็ก หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือว่าเป็นสิทธิมนุษยชน

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ พนักงาน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และเสริมสร้างให้ พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและพนักงานมีความปลอดภัยทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและอาจส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก โดยมีการบริหารจัดการภายใต้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยตามมาตรฐาน รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และมีพนักงาน จป.วิชาชีพ เพื่อคอยดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงาน

## เป้าหมายระยะยาว ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)

แนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย สื่อสารและอบรมให้พนักงานเกิดองค์ความรู้ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ปลอดภัย รับทราบถึงความเสี่ยงและปัญหาที่เป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ติดตั้งถังดับเพลิงภายในสถานที่ทำงาน มีระบบไฟฉุกเฉิน ผลการดำเนินงาน ในปี 2568 บริษัทฯ มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานทุกประเภททั้งหมด 4 ราย เป็นกรณีบาดเจ็บจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 2 ราย

นอกจากให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานแล้ว ยังให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น

- มีการตรวจวัดด้านแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน ซึ่งผลการตรวจวัดด้านแสงสว่างเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 96 เพื่อเป็นตัวแทนของ ลูกจ้าง ร่วมปรึกษารื้อถอนกับนายจ้าง ในการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ โดยเปิดช่องทางร้องเรียนรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานเพื่อนำ มาปรับปรุง ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงาน
- การอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ บริษัทฯ จัดอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ ตามที่กฎหมายกำหนด ได้ กำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จำนวน 115 คน
- การอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น เป็นการอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นประเภท ABC ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อ การป้องกันและระงับอัคคีภัย

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://thaifutureinc.com/th/%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a9%e0%b8%b1%e0%b8%97/>

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

## จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

กรรมการบริษัท และผู้บริหาร

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมมีเรื่องที่จะพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียท่านนั้นต้องออกจากที่ประชุมและงด การมีส่วนร่วมใดๆในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว

4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักเหนือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะมีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะคู่แข่ง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นในกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ไปแล้ว
7. ไม่ใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการและผู้บริหารในการหาผลประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
8. ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่ได้บรรลุนิติภาวะให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน พ.ศ. 2547 และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคราวต่อไป
9. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
10. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

#### พนักงาน

1. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่ บริษัทฯ และพนักงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัทฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ
6. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
7. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อธิปไตยอันดีงาม และการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
9. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานของตน
10. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม อันดีของประชาชน
11. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://thaifutureinc.com/th/%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a9%e0%b8%b1%e0%b8%97/>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

#### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ  
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against  
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

#### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

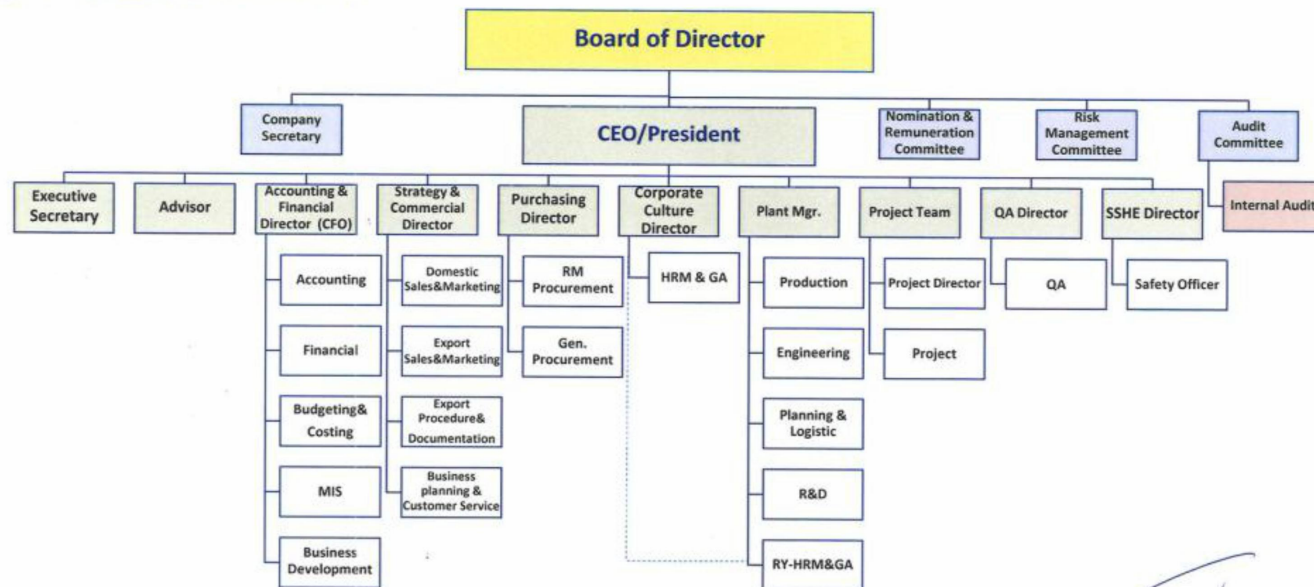
#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 22 ตุลาคม 2568

## รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



**Organization Chart**  
As 22 October 2025



Approved By   
(Mr. Tae Lim Kim)  
CEO/President

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>8</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	5	62.50
กรรมการหญิง	3	37.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	87.50
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	50.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 81 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 150,100 หุ้น</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ย. 2543	การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาว อุษณีย์ มหากิจศิริ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 303,697,894 หุ้น</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 ก.ค. 2564	อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, ผู้นำ, เศรษฐศาสตร์
<p>3. นาย วัฒนชัย สุวคนธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 83 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 เม.ย. 2549	บัญชี, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 6,234,320,313 หุ้น (37.050000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2554	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การตลาด, การเงิน, ผู้นำ
<p>5. นาย ชาญ วงศ์ถือเกียรติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ธ.ค. 2563	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการแบรนด์, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง ปราณี วิทยาภาษิต</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2564	การจัดการองค์กร, บัญชี
<p>7. นาย กมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Actuarial Science</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 7,390,296,061 หุ้น</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	7 ก.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย เท ลิ้ม คิม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : Engineering</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 พ.ค. 2567	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล,</p> <p>การจัดการองค์กร,</p> <p>วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

Board of Directors



นายประยุทธ์ มหากิจศิริ  
Mr. Prayuth Mahagitsiri  
ประธานที่ปรึกษา  
Honorary Chairman



นางสุวิมล มหากิจศิริ  
Mrs. Savimol Mahagitsiri  
ที่ปรึกษาที่ปรึกษา  
Honorary Advisor



นางกษิณ บำรุง  
Mrs. Kinghien Bangor  
ประธานกรรมการ  
Chairman



นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ  
Ms. Ausanee Mahagitsiri  
รองประธานกรรมการ  
Vice Chairman



นายวิเชษฐ์ สุวงศ์  
Mr. Vatanachai Suwongthong  
กรรมการอิสระ  
Independent Director



นายชาญ วงศ์เกียรติ  
Mr. Chan Wonglukiet  
กรรมการอิสระ  
Independent Director



นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ  
Mr. Chalermchai Mahagitsiri  
กรรมการ  
Director



นายคมลสุต ดับบาร์สัน  
Mr. Kamolsut Dabbaransi  
กรรมการ  
Director



นางปราณี วิฑายาปัสิต  
Mrs. Pranee Vittayapaisit  
กรรมการ  
Director



นายแท ลิม คิม  
Mr. Tae Lim Kim  
กรรมการ  
Director

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว อุษณีย์ มหา กิจศิริ	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย วัฒนชัย สุธ คนธ์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย เฉลิมชัย มหา กิจศิริ	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ชาญ วงศ์ลือ เกียรติ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง ปราณี วิทยา ภาษิต	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย กมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย แท ลิม คิม	กรรมการ	✓				✓
<b>รวม (คน)</b>		<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ**

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. อาหารและเครื่องดื่ม	1	12.50
3. การตลาด	4	50.00
4. บัญชี	3	37.50
5. การเงิน	1	12.50
6. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	12.50
7. การจัดการแบรนด์	1	12.50
8. การจัดการองค์กร	5	62.50
9. วิศวกรรม	1	12.50
10. ผู้นำ	5	62.50
11. การจัดการกลยุทธ์	4	50.00
12. การจัดการความเสี่ยง	1	12.50
13. การตรวจสอบ	1	12.50
14. ตรวจสอบภายใน	1	12.50

**ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ**

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

**มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ**

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนโดยประธานกรรมการ มีหน้าที่กำหนดนโยบายของบริษัทฯ การกำกับดูแล และตรวจสอบการทำงานของกรรมการผู้จัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยกรรมการผู้จัดการจะรายงานตรงกับประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และรวมกันไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร มีกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร อย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
2. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นบริษัท
3. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน โดยกรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มาจากภายนอก ที่ไม่ทำหน้าที่บริหารจัดการในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เป็นกรรมการที่อิสระจากผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและอื่นๆ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทว. 28/2551 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดวาระดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่บริษัทฯ จะเห็นว่ากรรมการอิสระท่านนั้นมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดีไม่สามารถหาท่านอื่นทดแทนได้ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน
4. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทว. 28/2551 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน
5. คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร อาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง หรือ หลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
6. บริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการและจะสนับสนุนในการให้กรรมการอิสระที่มีความเหมาะสมได้รับการเสนอชื่อในการคัดเลือกเป็นประธานกรรมการ
7. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 ท่าน สมาชิกส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการอิสระ
8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารและผู้บริหาร ที่รับผิดชอบดูแลงานแต่ละฝ่าย เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
9. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงและแนวทางป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนั้นๆ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตามและดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่าง กรรมการ ผู้ถือหุ้น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ และส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นอย่างอิสระ
5. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรียกประชุมคณะกรรมการ และดูแลการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา และกำหนดวาระการประชุมกรรมการโดยปรึกษาร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
6. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น วัสดุภัณฑ์ และภารกิจกลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน

ความเสี่ยง แผนงานโครงการลงทุนและงบประมาณ รวมทั้งกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและทบทวนเป็นประจำทุกปี

2. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ติดตามและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างจริงจังเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
3. พิจารณานุมิตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหให้กับกรรมการผู้จัดการ และทบทวนนโยบายอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
4. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
5. จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและนโยบาย ตลอดจนจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว และมีการทบทวนและประเมินความเพียงพอของระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมให้ครอบคลุมทุกๆ ด้านทั้งองค์กร มีการทบทวนและประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง
7. ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทฯ
8. จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตามกฎหมาย และตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทควรเป็นผู้ที่มีผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. พิจารณาแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 เสียงต่อ 1 หุ้นที่ถืออยู่
3. ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงได้ไม่ได้อีก
4. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการ ที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีมีบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
5. ข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนปีของวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทไว้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้ กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น

3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

6. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ออกไปนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน กรรมการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ควรแจ้งคณะกรรมการบริษัททราบพร้อมเหตุผลและให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปยังบริษัทฯ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัท ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและกฎเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน



2. กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและความซื่อสัตย์ (Duty of Care and Duty of Loyalty) มีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

3. กรรมการบริษัท ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ ทักษะ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง มีความชำนาญในหลากหลายสาขาที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

4. กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

6. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท

หมายเหตุ: นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการ (Board Diversity) คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการให้มีความหลากหลายสำหรับผู้ที่มาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 ท่าน

การพ้นจากการเป็นกรรมการ

1. กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ตามวาระ กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 และ 2 กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 แห่งข้อบังคับบริษัทฯ
- ศาลสั่งให้ออก

“ข้อ 17 แห่งข้อบังคับบริษัทฯคือ กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา จะเป็นผู้ถือหุ้นหรือไม่ก็ได้ และต้อง

- บรรลุนิติภาวะ
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยได้รับคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐบาลทุจริตต่อหน้าที่”

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนโดยประธานกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบายของบริษัทฯ การกำกับดูแล และตรวจสอบการทำงานของกรรมการผู้จัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยกรรมการผู้จัดการจะรายงานตรงกับประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี
  - ตรวจสอบระบบตรวจสอบการควบคุมภายใน
  - ตรวจสอบกระบวนการทางการเงินของบริษัท

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง / โยกย้าย / เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีโดยจัดประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทจะมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีความเห็นในประเด็นสำคัญตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ลิงก์กฎบัตร

-

##### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - ทำหน้าที่สรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุด ด้านการบัญชีและการเงิน ติดตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เมื่อครบวาระหรือมีตำแหน่งว่างลง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

##### ด้านการสรรหา

1. พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท รวมทั้งกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมทั้งกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ในกรณีตำแหน่ง ว่างลง เนื่องจากครบวาระ หรือในกรณีอื่นๆ
3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณานโยบายการจ่ายเงินโบนัสกรรมการและเบี้ยเลี้ยงกรรมการบริษัท โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ส่วนคำตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ เป็นผู้อนุมัติประจำปี
2. พิจารณาเงินโบนัสกรรมการและเบี้ยเลี้ยงกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้นโดยไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องไม่มีขาดทุนสะสมคงเหลืออยู่ แต่ไม่ต่ำกว่าเบี้ยเลี้ยงประจำเดือนที่จ่ายให้สำหรับคณะกรรมการ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ (Strategic Risk) ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุม ความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง เช่น กลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบหลัก ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ทั้งหน่วยงานเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)
3. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ให้เหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านที่บริษัทฯ ดำเนินการ
4. พิจารณาและทบทวนกำหนดเป้าหมายเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures)
5. ประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมใหม่ รวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นนั้น
6. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประเมินผลรายงานการบริหารความเสี่ยง
7. รายงานผล และ/หรือความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

## ลิงก์กฎบัตร

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	19 เม.ย. 2548	การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี
2. นาย วัฒนชัย สุคนธ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	18 เม.ย. 2549	บัญชี, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย ชาญ วงศ์สือเกียรติ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการแบรนด์, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย วัฒนชัย สุธนช์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชาญ วงศ์ลือเกียรติ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กมลสุทธิ ทัพพะรังสี	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย แท ลิม คิม	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ชาคริต หมวมณี	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย วราวุธ อรุณทัย	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย แท ลิม คิม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : Engineering</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	23 พ.ค. 2567	การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
<p>2. นาย วราวุธ อรุณทัย<sup>(*)</sup></p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	24 ธ.ค. 2567	เงินทุนและหลักทรัพย์, ธนาคาร, บัญชี, กฎหมาย, การเงิน
<p>3. นางสาว นิรดา จตุภัทรานนท์<sup>(***)</sup></p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และการขาย	1 ม.ค. 2568	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร
<p>4. นาย ชาคริต หมวมณี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายโรงงาน	1 ต.ค. 2551	บรรจุภัณฑ์, วิศวกรรม, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา กลั่นกรองค่าตอบแทนในเบื้องต้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และ เทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกัน แล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา และต้อง ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนแบบ 56-1 One Report

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	7,324,632.65	13,632,503.99	14,644,547.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	231,830.00	140,310.00	170,500.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา



## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	162	167	142
พนักงานชาย (คน)	116	120	98
พนักงานหญิง (คน)	46	47	44

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

##### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	77,738,667.73	69,017,210.81	66,878,449.57

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

##### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับลูกจ้างตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 48 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด 142 คน โดยพนักงานยินยอมจ่ายเงิน สบทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 5 หรือ 10 หรือ 15 ของเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือนก่อนหักภาษี และบริษัทฯ จะสมทบให้ ในอัตราร้อยละ 5 พนักงานจะได้ส่วนเงินสมทบรวมผลประโยชน์สมทบของบริษัทฯ ตามระยะเวลาของการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน หรือพนักงานลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยไม่ได้ ลาออกจากการทำงานเป็นพนักงานบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯในระยะยาว

**ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง**

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

**การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)**

**รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)**

**จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD**

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	0	142
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	0	68
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	0.00	0.00	47.89
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	0.00	0.00	47.89

**จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,553,090.45	1,355,396.25	1,151,178.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,949,299.95	2,397,473.50	2,084,795.75

**รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	142	142	68	47.89%	47.89%

**นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)**

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ขวัญเรือน ศรีสุธรรม	accounting.mgr@thaifutureinc.com	023169558

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วรารุช อรุณทัย	warawut.ar@thaifutureinc.com	023169558

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ดุจดดี หนูเสน	audit@thaifutureinc.com	023169558

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วรารุช อรุณทัย	warawut.ar@thaifutureinc.com	02-316 9558 ต่อ 167

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2105 4661	1,000,000.00	-	1. นาย เจษฎา หังสพฤกษ์ อีเมล: jadesada@karinaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 3759  2. นาย จิโรจ ศิริโรจน์ อีเมล: jirote@karinaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5113

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
			3. นางสาว กรรณิการ์ วิภาณุ รัตน์ อีเมล: kannika@karinaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7305

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว อุษณีย์ มหากิจศิริ	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	7 ก.ค. 2564	อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, ผู้นำ, เศรษฐศาสตร์
2. นาย กมลสุทธิ ทัพพะรังสี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	7 ก.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การตลาด
3. นาย แท ลิม คิม	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	23 พ.ค. 2567	การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

##### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้ับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้น ที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ อยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกำหนดวาระดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่บริษัทฯ จะเห็นว่ากรรมการอิสระท่านนั้นมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ไม่สามารถหาท่านอื่นทดแทนได้ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.thaifutureinc.com](http://www.thaifutureinc.com) โดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ภายในวันที่กำหนด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : 1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 เสียงต่อ 1 หุ้นที่ถืออยู่ 2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้ 3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีมีบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นางสาว อุษณีย์ มหากิจศิริ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย วัฒนชัย สุวคนธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ชาญ วงศ์สื่อเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง ปราณ วิทยาภาสิต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย กมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย แท ลิม คิม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และในปี 2568 ได้มีการทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยแบ่งเกณฑ์ระดับคะแนนเป็น 5 ระดับ เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ ประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่
  - 1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - 3) การประชุมคณะกรรมการ
  - 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
  - 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  - 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่
  - 1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
  - 2) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่
  - 1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของกรรมการ
  - 2) การประชุมของคณะกรรมการ
  - 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมเรื่อง การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง ในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว ในปี 2568 ไม่มีรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น
2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน จรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในหัวข้อ “การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ” และ กำหนดเป็นนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลและควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารนโยบายและคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานกับพนักงานทุกคน บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2557 ต่อมาได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560 จนถึงปัจจุบัน โดยบริษัทได้ดำเนินการต่อต้านยาเสพติดและได้รับการอนุมัติให้ต่อต้านยาเสพติดได้เมื่อเดือนมีนาคม 2567
4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดไว้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท อีเมล และโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีหรือไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสในเรื่องดังกล่าว

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี



รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว อุษณีย์ มหากิจศิริ (รองประธานกรรมการ)	2	/	7	0	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วัฒนชัย สุวคนธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	0	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ (กรรมการ)	6	/	7	0	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ชาญ วงศ์ลือเกียรติ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง ปราณี วิทยาภาษิต (กรรมการ)	5	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย กมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี (กรรมการ)	6	/	7	0	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย เท ลิ้ม คิม (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาง กิ่งเทียน บำงอ้อ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นางสาว อุษณีย์ มหากิจศิริ (รองประธานกรรมการ)	2/7 (28.57%)	N/A	N/A
3. นาย วัฒนชัย สุวคนธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/7 (85.71%)	N/A	N/A
4. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	N/A	N/A
5. นาย ชาญ วงศ์ลือเกียรติ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/7 (71.43%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง ปราณี วิทยาภาษิต (กรรมการ)	5/7 (71.43%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย กมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	N/A	N/A
8. นาย แท ลิม คิม (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(78.57%)</b>	<b>50.00%</b>	<b>N/A</b>

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ เป็นเบี้ยเลี้ยงให้แก่กรรมการ เดือนละ 20,000 บาทต่อท่าน สำหรับประธานกรรมการ เดือนละ 30,000 บาท โดยในเดือนที่มีการประชุมกรรมการ บริษัทฯ จะจ่ายค่าเดินทางให้กับกรรมการที่มาประชุม ครั้งละ 5,000 บาทต่อท่าน หากเดือนใดมีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 2 ครั้ง บริษัทฯ จะจ่ายค่าเดินทางให้กับกรรมการที่มาประชุมไม่เกิน 10,000 บาทต่อท่านในเดือนนั้น โดยกรรมการแต่ละท่านที่ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการชุดย่อย จะไม่มีค่าตอบแทนอีก

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ</b> (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			365,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	365,000.00	365,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>2. นางสาว อุษณีย์ มหากิจศิริ</b> (รองประธานกรรมการ)			240,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย วัฒนชัย สุธคนธ์</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			240,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ</b> (กรรมการ)			240,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ชาญ วงศ์ลือเกียรติ์</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			245,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	245,000.00	245,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาง ปราณี วิทยาภาษิต (กรรมการ)</b>			<b>245,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	245,000.00	245,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย กมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี (กรรมการ)</b>			<b>240,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>8. นาย แท ลิม คิม (กรรมการ)</b>			<b>240,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาย ชาคิต หมวตมณี (รองประธานกรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>10. นาย วรารุช อรุณทัย (กรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	2,055,000.00	2,055,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

สามารถทราบรายละเอียดได้ที่ [www.thaifutureinc.com](http://www.thaifutureinc.com)

หัวข้อ นโยบายบริษัท / นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

## การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

สามารถทราบรายละเอียดได้ที่ [www.thaifutureinc.com](http://www.thaifutureinc.com)

หัวข้อ นโยบายบริษัท / นโยบายการใช้อข้อมูลภายใน

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปี : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

สามารถทราบรายละเอียดได้ที่ [www.thaifutureinc.com](http://www.thaifutureinc.com)

หัวข้อ นโยบายบริษัท

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

ไม่

สามารถทราบรายละเอียดได้ที่ [www.thaifutureinc.com](http://www.thaifutureinc.com)

หัวข้อ นโยบายบริษัท / นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

สามารถทราบรายละเอียดได้ที่ [www.thaifutureinc.com](http://www.thaifutureinc.com)

หัวข้อ นโยบายบริษัท / นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย วัฒนชัย สุวคนธ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ชาญ วงศ์ลือเกียรติ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงินคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทาน ข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ ฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้หารือกับผู้สอบบัญชี เรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี รวมทั้งการประเมินการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของรายงานทางการเงิน และเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้งบการเงิน
- นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูลการตรวจสอบ ข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินเรื่องที่สำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters)
- ในปี 2568 บริษัทยังประสบผลขาดทุน ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 และถูกตลาดหลักทรัพย์ขึ้นเครื่องหมาย CB ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์สำหรับบริษัทที่มีผลขาดทุนติดต่อกันเป็นปีที่ 5 ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว ซึ่งทางบริษัท ได้จัดประชุม Public Presentation ทุกไตรมาสตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อชี้แจงแผนการจัดการ เพื่อแก้ไขการขึ้นเครื่องหมาย CB ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
- การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความเป็นไปได้ว่าอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานของกรรมการที่เกี่ยวข้อง พบว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องในเวลาที่กำหนด
- การสอบทานการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความเหมาะสม และประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องตามกลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
- การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบาย รวมถึงให้คำแนะนำฝ่ายจัดการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจส่งเสริมให้การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ซึ่งจากผลการประเมินการควบคุมภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในและการสอบถามผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพทางธุรกิจ



5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาเสนอให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2569 โดยมีรายนาม ดังนี้ นายวิเชียร ปรงพาณิชย์ และ/หรือ นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์ และ/หรือ นางสาวกัญจน์วรัท ศักดิ์ศรีบรร และ/หรือ นางสาวภาศินี วัลย์เครือ รวมถึงค่าสอบบัญชี ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 พิจารณานุมัติต่อไป
6. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การคุ้มครองหรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซึ่งจากการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน มีการเปิดเผยอย่างครบถ้วนเพียงพอตามปกติของธุรกิจ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วัฒนชัย สุธนธ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ชาญ วงศ์ลือเกียรติ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย กมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างชัดเจน โปร่งใส ทั้งด้านสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568 เป็นเบี้ยเลี้ยงให้แก่กรรมการ เดือนละ 20,000 บาทต่อท่าน สำหรับประธานกรรมการ เดือนละ 30,000 บาท โดยในเดือนที่มีการประชุมกรรมการ บริษัทฯ จะจ่ายค่าเดินทางให้กับกรรมการที่มาประชุม ครั้งละ 5,000 บาทต่อท่าน หากเดือนใดมีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 2 ครั้ง บริษัทฯ จะจ่ายค่าเดินทางให้กับกรรมการที่มาประชุมไม่เกิน 10,000 บาทต่อท่านในเดือนนั้น โดยกรรมการแต่ละท่านที่ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการชุดย่อย จะไม่มีค่าตอบแทนอีก โดยมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568
2. พิจารณานำเสนอรายชื่อกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ เนื่องจากในปี 2568 มีกรรมการออกตามวาระ จำนวน 3 ท่าน บริษัทฯ ได้แจ้งข่าวเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้า 2 เดือน เมื่อครบกำหนดไม่มีการเสนอชื่อ ทางคณะกรรมการสรรหาฯ จึงได้พิจารณาและมีมติให้นำเสนอรายชื่อกรรมการ 2 ท่านเดิม กลับเข้าเป็นกรรมการเช่นเดิม และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อนุมัติเป็นลำดับต่อไป
3. พิจารณาคคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เนื่องจากกรรมการผู้จัดการได้ยื่นหนังสือลาออกและทางผู้บริหารระดับสูง ได้มีการนำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติเสนอมายังคณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เมื่อคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ ทางคณะกรรมการสรรหาฯ ได้มีมติให้นำเสนอรายชื่อนั้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นลำดับต่อไป
4. พิจารณาคคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO) เนื่องจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO) ได้ยื่นหนังสือลาออก และทางบริษัทฯ ได้ทำการสรรหา นำเสนอรายชื่อ พร้อมประวัติเสนอมายังคณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เมื่อคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ ทางคณะกรรมการสรรหาฯ มีมติให้นำเสนอรายชื่อนั้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นลำดับต่อไป

5. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา ให้สอดคล้องกับผังโครงสร้างของบริษัทฯ เนื่องจากการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่ในผังโครงสร้างของบริษัท คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาและอนุมัติให้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ตามผังโครงสร้างของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลง

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เท ลิ้ม คิม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ชาศริต หมวตมณี (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย วราวุธ อรุณทัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม จำนวน 1 ครั้ง เพื่อทบทวนนโยบายประจำปี

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบาย รวมถึงให้คำแนะนำฝ่ายจัดการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจส่งเสริมให้การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ซึ่งจากผลการประเมินการควบคุมภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในและจากการสอบถามผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

##### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน โดยมีการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทตามที่กำหนด และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

##### 1. องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environment Measure)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ปฏิบัติดังนี้

1.1 บริษัทฯ มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้บริหารงานมีความคล่องตัวเหมาะสม กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามลำดับชั้นของผู้บริหารและพนักงานในแต่ละระดับอย่างชัดเจน

1.2 บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายต่างๆ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือเป็นแนว

ทางการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

1.3 บริษัทฯ มีช่องทางให้พนักงาน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามนโยบายบริษัทและจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือประพฤติดีมิชอบของพนักงานในบริษัทฯ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และกำหนดบทลงโทษไว้ชัดเจน ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยเจตนาสุจริต

1.4 มีระบบ ISO9001 และ ISO14001 นโยบายระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมที่พึงมีและปฏิบัติ โดยรวมมาตรฐานการจัดการต่างๆเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นปัจจัยนำธุรกิจไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนและใช้เป็นกรอบในการบริหารงาน

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเห็นสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ

เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการนำไปใช้โดยมิชอบ หรือ โดยไม่มีอำนาจของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดตั้งสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมอบหมายให้นางสาวดุจฤดี หนูเสน เป็นหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในและเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เนื่องจากมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เห็นว่ามีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน พิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)”

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พีเอ็ม กรุ๊ป จำกัด บริษัทฯ กู้ยืมเงินระยะ สั้นจำนวน 200 ล้าน บาท ในรูปตั๋วสัญญาใช้ เงิน ไม่มีหลักประกัน โดยมีกำหนดจ่ายคืน เมื่อทวงถาม มีอัตรา ดอกเบี้ยลอยตัว อ้างอิง อัตราดอกเบี้ยธนาคาร พาณิชย์แห่งหนึ่งที่อัตรา ร้อยละ MOR - 2	โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท PM GROUPWIDE USA INC. จำกัด บริษัทฯ กู้ยืมเงินระยะ สั้นจำนวน 150 ล้าน บาท ในรูปตั๋วสัญญาใช้ เงิน ไม่มีหลักประกัน โดยมีกำหนดจ่ายคืน เมื่อทวงถาม มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 1 ของเงินต้น	โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สตรอม (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่ อาคารและที่จอดรถ 2,961.72 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 3 ปี	โดยกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พี80 โก จำกัด บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่ อาคาร 1,440 ตาราง เมตร ระยะเวลาเช่า 1 ปี	โดยมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พี80 เจ็ท จำกัด บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่ อาคาร 4,173 ตาราง เมตร ระยะเวลาเช่า 3 ปี	โดยมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท พีเอ็ม กรุ๊ป จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืมเงินระยะสั้น  <u>รายละเอียด</u> วงเงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวน 200 ล้านบาท ในรูปตัวสัญญาใช้ เงิน ไม่มีหลักประกัน โดยมีกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม มีอัตรา ดอกเบี้ยลอยตัว อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ที่อัตราร้อยละ MOR - 2	200.00	105.20	355.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นไปตามปกติทางการค้ารวมถึงการเปิดเผยข้อมูลระหว่างกันอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผลดังเช่นที่ให้กับบุคคลภายนอกทั่วไป การสอบทานดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการอนุมัติรายการและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์</p>			
บริษัท PM GROUPWIDE USA INC. จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินกู้ยืมเงินระยะสั้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>วงเงินกู้ระยะสั้น จำนวน 4.4 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 150.24 ล้านบาท ( ณ 31 ธ.ค. 2567) ในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ไม่มีหลักประกัน โดยมีกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 1 ของเงินต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นไปตามปกติทางการค้ารวมถึงการเปิดเผยข้อมูลระหว่างกันอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผลดังเช่นที่ให้กับบุคคลภายนอกทั่วไป การสอบทานดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการอนุมัติรายการและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์</p>	0.00	150.24	0.00
บริษัท สตรอม (ประเทศไทย) จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	3.94	3.94	3.77



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ให้เข้าพื้นที่อาคารและที่จอดรถ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ให้เข้าพื้นที่อาคารและที่จอดรถ 2,961.72 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 3 ปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นไปตามปกติทางการค้ารวมถึงการเปิดเผยข้อมูลระหว่างกันอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผลดังเช่นที่ให้กับบุคคลภายนอกทั่วไป การสอบทานดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการอนุมัติรายการและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์</p>			
บริษัท พี80 โก จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้เข้าพื้นที่อาคาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ให้เข้าพื้นที่อาคาร 1,440 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 1 ปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นไปตามปกติทางการค้ารวมถึงการเปิดเผยข้อมูลระหว่างกันอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผลดังเช่นที่ให้กับบุคคลภายนอกทั่วไป การสอบทานดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการอนุมัติรายการและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์</p>	0.00	0.48	1.90
บริษัท พี80 เจ็ท จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ให้เช่าพื้นที่อาคาร <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่อาคาร 4,173 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 3 ปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นไปตามปกติทางการค้ารวมถึงการเปิดเผยข้อมูลระหว่างกันอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสมผลดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป การสอบทานดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการอนุมัติรายการและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์	0.00	0.31	2.67

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเท ผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม และยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

**บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**  
**งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**  
**และ**  
**รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

**รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

**ความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินของ บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

**เกณฑ์ในการแสดงความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



\*\*\*\*\*/2

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องที่จะกล่าวดังต่อไปนี้เป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบเพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

#### ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่อง สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 117.28 ล้านบาท และมีการบันทึกค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวนเงิน 10.90 ล้านบาท ข้าพเจ้าให้ความสนใจเป็นพิเศษเกี่ยวกับการพิจารณาค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ เนื่องจากบริษัทมีวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเป็นสินค้าที่มีความผันผวนของราคาตลาดและการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง ประกอบกับมีจำนวนผู้ค้าสินค้าสำเร็จรูปในตลาดค่อนข้างมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน และมูลค่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวมีสาระสำคัญต่องบการเงิน โดยสินค้าคงเหลือเหล่านี้ถูกวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาความเหมาะสมผลของราคาตลาด โดยเปรียบเทียบกับราคาตลาดว่าจะขายของสินค้าดังกล่าวเพื่อใช้ในการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ และบันทึกค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบการควบคุมภายในและตรวจสอบประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน การพิจารณาความเหมาะสมผลของราคาตลาด โดยเปรียบเทียบกับราคาตลาดที่คาดว่าจะขายของสินค้า และการทดสอบความถูกต้องในการคำนวณ
- ประเมินความครบถ้วนของการปรับปรุงประมาณการค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือในงบการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องประมาณการค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



\*\*\*\*\*/3

#### การรับรู้อย่างได้

เนื่องจากรายได้จากการขายเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน และเป็นตัวชี้วัดหลักซึ่งสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของกิจการซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ประกอบกับบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าเป็นจำนวนมากหลายราย ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการขาย

ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ในประเด็นดังต่อไปนี้

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุม และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- เลือกรายการตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ลูกค้าและตรวจสอบรายการลดยอด และการให้ส่วนลดในระบบเรียกเก็บเงิน
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- เลือกรายการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบความถูกต้องของการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” มาปฏิบัติ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 3.13

#### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้ข้อสังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 1 ที่อธิบายถึงเรื่องอัตราส่วนของต้นทุนของเจ้าของต่อทุนชำระแล้ว โดยบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิต่อเนื่อง 3 ปี ส่งผลให้ส่วนของเจ้าของในงบการเงินปีล่าสุดน้อยกว่าร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว เป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดำเนินการตามมาตรการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution-Business) ไว้ที่หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทเพื่อเตือนผู้ลงทุน ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องที่ข้าพเจ้าให้ข้อสังเกตนี้

#### เรื่องอื่น

งบฐานะการเงินของ บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันของข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568





#### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท(แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

#### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทางการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท



\*\*\*\*\*/5

**ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านั้น

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่า ความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



\*\*\*\*\*/6

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยข้อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด  
กรุงเทพมหานคร  
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์บอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>		
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	18,442,406	29,364,973
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	6 62,172,677	50,774,487
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	7 106,371,791	108,998,497
อะไหล่และวัสดุ - สุทธิ	53,584,833	56,359,500
เงินทดรองจ่ายเพื่อการลงทุน - สุทธิ	9 -	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4,240	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,153,285	4,295,981
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	241,729,232	249,793,438
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	8 2,000,000	2,000,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด - สุทธิ	10 -	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน-สุทธิ	11 -	-
ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน-ในราคาประเมิน	12 874,834,000	874,834,000
อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	13 1,365,015,115	1,519,610,595
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	14 104,028,576	114,843,388
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ	15 1,742,277	4,221,108
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,757,555	1,330,860
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,349,377,523	2,516,839,951
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>2,591,106,755</b>	<b>2,766,633,389</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์พอร์ชั่น จำกัด (มหาชน)  
งบฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	81,324,721	95,533,830
เงินกู้ยืมระยะสั้น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.1 355,060,040	255,440,791
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15 1,088,909	2,676,237
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17 529,620	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	787,447	798,257
รวมหนี้สินหมุนเวียน	438,790,737	354,449,115
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	15 867,846	1,842,199
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16 371,815,568	399,344,374
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17 16,166,487	13,899,255
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	388,849,901	415,085,828
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>827,640,638</b>	<b>769,534,943</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>		
<b>ทุนจดทะเบียน</b>		
หุ้นสามัญ 20,475,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	20,475,000,000	20,475,000,000
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>		
หุ้นสามัญ 16,826,223,539 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	16,826,223,539	16,826,223,539
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(13,264,915,008)	(13,264,915,008)
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	(2,961,188,007)	(2,826,704,453)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	1,163,345,593	1,262,494,368
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,763,466,117	1,997,098,446
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>2,591,106,755</b>	<b>2,766,633,389</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
รายได้จากการขาย	23	472,054,811	692,633,523
ต้นทุนขาย		(503,798,973)	(843,585,559)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น		(31,744,162)	(150,952,036)
รายได้อื่น	19	30,693,154	51,058,376
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(20,524,788)	(30,602,865)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(228,201,050)	(225,165,217)
ค่าใช้จ่ายอื่น		(2,519,929)	-
ต้นทุนทางการเงิน		(8,864,360)	(11,134,472)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		(261,161,135)	(366,796,214)
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	20	27,528,806	30,724,715
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		(233,632,329)	(336,071,499)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่		-	390,972,475
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่			
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง		-	(78,194,495)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิภาษี		-	312,777,980
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(233,632,329)	(23,293,519)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นจากการดำเนินงานต่อเนื่อง (บาท/ต่อหุ้น)	21	(0.014)	(0.020)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด			
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นจากการดำเนินงานต่อเนื่อง (บาท/ต่อหุ้น)	22	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน)  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่า มูลค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
						ส่วนเกินทุน	รวมกำไร		
						จากการ ตีราคาสินทรัพย์	(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	16,826,223,539	(13,264,915,008)	-	(2,604,459,011)	(2,604,459,011)	1,063,616,331	1,063,616,331	1,063,616,331	2,020,465,851
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(336,071,499)	(336,071,499)	312,777,980	312,777,980	312,777,980	(23,293,519)
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม - สุทธิภาษีเงินได้	-	-	-	113,826,057	113,826,057	(113,899,943)	(113,899,943)	(113,899,943)	(73,886)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,826,223,539	(13,264,915,008)	-	(2,826,704,453)	(2,826,704,453)	1,262,494,368	1,262,494,368	1,262,494,368	1,997,098,446
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	16,826,223,539	(13,264,915,008)	-	(2,826,704,453)	(2,826,704,453)	1,262,494,368	1,262,494,368	1,262,494,368	1,997,098,446
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(233,632,329)	(233,632,329)	-	-	-	(233,632,329)
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม - สุทธิภาษีเงินได้	-	-	-	99,148,775	99,148,775	(99,148,775)	(99,148,775)	(99,148,775)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	16,826,223,539	(13,264,915,008)	-	(2,961,188,007)	(2,961,188,007)	1,163,345,593	1,163,345,593	1,163,345,593	1,763,466,117

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์พอร์ชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(233,632,329)	(336,071,499)
รายการปรับปรุงกระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
การปรับปรุงด้วยค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(27,528,806)	(30,724,715)
ค่าเผื่อสินค้า อะไหล่และวัสดุเสื่อมสภาพ/ล้าสมัย (กลับรายการ)	(5,288,598)	(16,523,575)
ค่าเสื่อมราคา	170,102,372	189,384,037
รายจ่ายค้ำประกัน	6,466,905	11,071,245
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5,458,002	2,855,093
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายไม่ขอคืน	603,714	400,440
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(542,968)	(4,392,462)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	2,519,929	(23,113,315)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินและวัสดุสิ้นเปลือง	77,462	17,384
(กำไร)ขาดทุนจากการยกเลิกสินทรัพย์สิทธิการใช้	(13,655)	(44,387)
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาผู้ยืมเงิน	(380,751)	-
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทอื่น	340	-
ดอกเบี้ยจ่าย	8,213,869	9,223,828
ดอกเบี้ยรับ	(79,909)	(146,247)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(74,024,423)	(198,064,173)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(11,349,686)	27,570,623
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ(เพิ่มขึ้น) ลดลง	7,306,228	55,215,772
การปรับปรุงด้วยอะไหล่และวัสดุ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,712,985	230,423
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(3,324,208)	(9,647,486)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,030,409)	(1,001,260)
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(14,290,531)	(734,490)
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,661,150)	(1,814,990)
การปรับปรุงด้วยหนี้สินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(10,811)	46,618
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(96,672,005)</b>	<b>(128,198,963)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์บอร์ชัน จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	88,825	147,628
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนของกิจการอื่น	(4,580)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ	104,873	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ดำเนินงาน - สุทธิ	-	97,375,000
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	(4,511,949)	(17,414,405)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(4,322,831)</b>	<b>80,108,223</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(7,463,734)	(8,372,580)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	100,000,000	154,208,283
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	(94,800,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,463,997)	(2,910,958)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>90,072,269</b>	<b>48,124,745</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>(10,922,567)</b>	<b>34,005</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>29,364,973</b>	<b>29,330,968</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>18,442,406</b>	<b>29,364,973</b>
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>		
สินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(267,194)	1,646,171
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>		
ประกอบด้วย:		
เงินสดในมือ	80,859	199,360
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	18,052,601	7,284,275
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	255,634	21,851,124
เงินฝากประจำ	53,312	30,214
	<b>18,442,406</b>	<b>29,364,973</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2526 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 882/2526 ต่อมาได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2537 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0107537000386

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ กลุ่มมหากิจศิริ บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตฟิล์มบรรจุภัณฑ์ ปัจจุบันบริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ สถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

- |                      |  |
|----------------------|--|
| ก) สำนักงานและโรงงาน | : 73/3 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม.13 ต. บางโหลง อ. บางพลี จ.สมุทรปราการ |
| ข) โรงงาน            | : 327 หมู่ 8 ต. มาบข่า อ. นิคมพัฒนา จ.ระยอง                          |

#### อัตราส่วนของส่วนของผู้ถือหุ้นชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ซึ่งเป็นอัตราส่วนทางการเงินที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่าร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดำเนินการตามมาตรการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution-Business) ไว้ที่หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทเพื่อเตือนผู้ลงทุน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องมาตรการดำเนินการกรณีบริษัทจดทะเบียนมีเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินธุรกิจ พ.ศ. 2561

### 1.2 การดำเนินงานต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผลขาดทุนสะสม 2,961.19 ล้านบาท ( ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2,826.70 ล้านบาท) มีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 196.53 ล้านบาท และขาดทุนขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงผลการดำเนินงานติดลบ 31.74 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทวางแผนขยายฐานลูกค้าด้วยการเพิ่มกลุ่มลูกค้าใหม่ในต่างประเทศที่มีศักยภาพในการเติบโตและยังรักษากลุ่มลูกค้าปัจจุบัน ทำการลดต้นทุนทางการผลิตด้วยการหาแหล่งวัตถุดิบให้หลากหลายมากขึ้น ปรับขนาดองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เต็มที่ และแสวงหาธุรกิจใหม่เพิ่มเติม

## 2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

### 2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์พอร์ชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

### มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

## 2.3 เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการที่สำคัญที่แสดงในงบฐานะการเงิน ดังต่อไปนี้

- ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ในราคาที่ตีใหม่ (หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ข้อ 12 และ 13))

## 2.4 สตักสินที่นำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาทหรือหลักล้านบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

## 2.5 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญได้แก่

### รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

#### การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

#### การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัติที่เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่การปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่มิใช่เงื่อนไขข้างต้น กิจกรรมจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัติที่เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

#### ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

ในการบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาเป็นสินทรัพย์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ ในการประเมินว่ารายจ่ายดังกล่าวเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าหรือไม่ รวมถึงการกำหนดวิธีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว

#### การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดบัญชีสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่า บริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสถานะปัจจุบัน

#### สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัท ในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัท ในการใช้สิทธิเลือกนั้น

## บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

#### การจัดประเภทของสัญญาเช่า - บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจ ในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของ ความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

#### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่ม ลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีต และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

#### ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการ ประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และ มูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากมีข้อ บ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคต ของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์ นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาด ที่สำคัญของกิจการ รวมถึง กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสด ประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้อง กับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะ อุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

### สินทรัพย์ภายีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภายีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานระหว่างฐานภายีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภายีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภายีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภายีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราการลดลง อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราลดลงฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราการใช้ข้อมูลตารางอัตราเกษียณที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

## 2.6 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ



บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ สำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน บริษัทมีนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังนี้

#### 3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 3.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้ หักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทได้ปฏิบัติตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่ม ตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้ และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้การค้าในการชำระหนี้

#### 3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณตามเกณฑ์ ดังนี้

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	ตามต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงถ่วงเฉลี่ย
วัตถุดิบและวัสดุโรงงาน	ตามราคาค้นทุนวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่ซื้อประกอบด้วยราคาซื้อรวมค่าใช้จ่ายอื่นทุกประเภทที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น กิจการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้น

#### 3.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงิน แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

### 3.5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่เริ่มแรกของรายการที่ดินบันทึกบัญชีตามราคาทุน ส่วนอาคารและอุปกรณ์บันทึกตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่บริษัทก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้ายการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม นอกจากนี้ต้นทุนอาจรวมถึงกำไรหรือขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งถูกโอนจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์และถือเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

อย่างไรก็ตามบริษัท เลือกที่จะแสดงมูลค่าของที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ในราคาประเมิน (ราคาตีใหม่) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากการเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

การประเมินราคาใหม่ดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่มีกฎหมายรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ ในงบฐานะการเงินบริษัทมีนโยบายประเมินราคาสินทรัพย์ทุกๆ สาม (3) ถึงห้า (5) ปี หรือเมื่อราคายุติธรรมของสินทรัพย์แตกต่างจากราคาตามบัญชีอย่างมีสาระสำคัญ

#### วิธีการบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรในราคาตีใหม่

ในการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ใหม่ หากสินทรัพย์มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจะบันทึกมูลค่าส่วนที่เพิ่มขึ้นเป็นส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ โดยสุทธิจากมูลค่าที่เคยประเมินและเคยรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอันแล้วเสียก่อน และหากเป็นกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการประเมินจะบันทึกในงบกำไรขาดทุน สำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่มากกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยประเมินไว้ครั้งก่อน

ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เคยประเมินมูลค่า ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะถือเป็นรายการที่เกิดขึ้นแล้วจะโอนไปยังกำไรสะสมโดยตรง และไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ในระหว่างที่ใช้งานสินทรัพย์ดังกล่าว จะทยอยโอนส่วนเกินทุนบางส่วนไปยังกำไรสะสม ในกรณีนี้จำนวนของส่วนเกินทุนที่โอนไปยังกำไรสะสม จะเท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาที่ยังค้างจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาที่ยังค้างจากราคาทุนเดิมของสินทรัพย์นั้น การโอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ไปยังกำไรสะสมไม่ทำผ่านกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจําจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

#### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	30-50	ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องมือ	5-35	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5-10	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
สินทรัพย์อื่นๆ	5	ปี

### 3.6 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

## บริษัท ไทยไฟเวอร์อินเตอร์พอร์ชั่น จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ (Solely Payments of Principal and Interest)

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทดังนี้

- **ราคาทุนตัดจำหน่าย** – สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)** – สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)** – สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน) อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

## บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไร/(ขาดทุน) อื่นในงบกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้น

เครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบฐานะการเงินเฉพาะเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อบริษัทโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่า

บริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

### 3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์

### 3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัท ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกันขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์เดียวกันกับที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

#### การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมี การบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

### 3.9 สัญญาเช่า

#### สัญญาเช่า – กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลานึงเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้นและประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งสนใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

## บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ บริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาคงกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระหว่างการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

ในการใช้วิธีราคาทุน บริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ บริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ บริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- บริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

บริษัทเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.10 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาทุน

### 3.11 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทจะตัดรายการเงินกู้ยืมออกจากงบฐานะการเงินเมื่อภาระผูกพันตามสัญญานั้นได้มีการปฏิบัติตามแล้วหรือได้ถูกยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลง ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่สิ้นสุดลงหรือที่ได้โอนให้กับกิจการอื่นและสิ่งตอบแทนที่จ่ายซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่โอนไปหรือหนี้สินที่รับมาจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงิน

### 3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย



## บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

#### 3.13 การรับรู้รายได้และต้นทุนขาย

##### การรับรู้รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่ออำนาจควบคุมของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญได้ถูกโอนไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่มีการรับรู้รายได้หากมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชีนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือหรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะต้องรับคืนสินค้า หรือฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 3.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์พอร์ชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 3.15 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน) สำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่อยู่ในระหว่างปี

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลดคำนวณ โดยกำไร(ขาดทุน) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว โดยปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

### 3.16 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลืออยู่ ณ วันที่ในรายงานได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

### 3.17 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

### 3.18 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

4. รายการระหว่างบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมการร่วมกัน ยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่สำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยฟิล์มบังคลาเทศ จำกัด	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท พีเอ็ม กรุ๊ป จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท พีเอ็ม 80 จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
PM GROUPWIDE USA INC	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สดรอม (ไทยแลนด์) จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท พี80 เจ็ท จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท พี80 โก จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท พี80 เทรดิง จำกัด	กรรมการร่วมกัน

4.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>			
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		4	-
		(หน่วย : พันบาท)	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	ธนาคารพาณิชย์ตัวเลี้ย		
	ที่อัตราร้อยละ MOR - 2	105,200	105,200
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน*	ร้อยละ 1 ของเงินต้น		
	สกุลเงินต่างประเทศ	-	150,241
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน*	ร้อยละ 1.5	249,860	-
		355,060	255,441

\* บริษัทมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเจ้าหนี้เงินกู้ยืม เป็นสกุลเงินบาท

**บริษัท ไทยไฟเวอร์อินเตอร์พอร์ชั่น จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2568**

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	255,441
ผู้เพิ่ม	100,000
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญา	(381)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	355,060

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 335.06 ล้านบาท และ 255.44 ล้านบาท โดยมีการกู้ยืมในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงิน ครอบคลุมเมื่อทวงถาม โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

**4.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน มีดังนี้**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	(หน่วย : พันบาท)	
	2568	2567
<b>รายได้ค่าเช่า</b>		
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	8,480	5,082
<b>ดอกเบี้ยจ่าย</b>		
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	8,031	8,913
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,331	15,234
ผลประโยชน์ระยะยาว	369	345
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ (1)	16,700	15,579

(1) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ แสดงรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัท หมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา

บริษัท ไทยไฟเวอร์อินเตอร์พอร์ชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

5. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

(หน่วย:บาท)

	มูลค่าตามบัญชี			รวม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัด จำหน่าย	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	18,442,406	18,442,406
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	62,172,677	62,172,677
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน	-	-	2,000,000	2,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4,240	-	-	4,240
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	29,364,973	29,364,973
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	50,774,487	50,774,487
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน	-	-	2,000,000	2,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่ได้กำหนดให้หนี้สินทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรม

บริษัท ไทยไฟเวอร์อินเตอร์พอร์ชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
- ลูกหนี้การค้า	42,320,527	33,457,361
- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	19,852,150	17,317,126
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	62,172,677	50,774,487

บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้าในประเทศ		
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	26,605,007	16,328,620
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้		
ไม่เกิน 3 เดือน	6,375,698	9,911,783
3 - 6 เดือน	16,562	-
มากกว่า 12 เดือน	1,835	703,970
รวม	32,999,102	26,944,373
ลูกหนี้การค้าต่างประเทศ		
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	4,983,845	570,652
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้		
ไม่เกิน 3 เดือน	457,366	1,596,499
รวม	5,441,211	2,167,151
ตัวเงินรับ	3,880,214	4,345,837
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	42,320,527	33,457,361

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้กรมสรรพากร	3,665,576	10,226,314
ลูกหนี้กรมศุลกากร	1,510,755	452,005
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,439,110	4,561,844
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	4,616,532	568,892
รายได้ค้างรับ	2,750,582	1,133,800
อื่นๆ	3,869,595	374,271
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	19,852,150	17,317,126
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	62,172,677	50,774,487

บริษัท ไทยไฟเวอร์อินเตอร์พอร์ชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินค้าสำเร็จรูป	57,758,633	68,961,171
งานระหว่างทำ	3,224,080	1,493,444
วัตถุดิบ	35,117,353	37,133,622
บรรจุภัณฑ์	8,635,203	8,445,513
วัตถุดิบระหว่างทาง	12,541,127	8,548,875
รวม	117,276,396	124,582,625
หัก สำรองค่าเพื่อสินค้าล้าสมัย/เสียหาย	(10,904,605)	(15,584,128)
สุทธิ	106,371,791	108,998,497

ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าล้าสมัย/เสียหายมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ขอยกมาต้นปี	15,584,128	32,058,878
เพิ่มขึ้น	-	-
ลดลง	(4,679,523)	(16,474,750)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	10,904,605	15,584,128

8. เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทนำเงินฝากประจำค้ำประกันวงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในวงเงิน 40 ล้านบาท

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์บอร์ซัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

9. เงินทรองจ่ายเพื่อการลงทุน - สุทธิ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินทรองจ่ายเพื่อการลงทุน	45,593,886	45,593,886
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(45,593,886)	(45,593,886)
สุทธิ	-	-

เงินทรองจ่ายเพื่อการลงทุนเกิดจากความต้องการที่จะขยายฐานการผลิตไปต่างประเทศ บริษัทจึงได้ร่วมลงทุนกับนักลงทุนท้องถิ่น โดยเบื้องต้นได้ทรองจ่ายซื้อที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำหรับก่อสร้างโรงงาน แต่ยังไม่ได้นำเงินไปดำเนินการก่อสร้างโรงงานได้เกิดข้อพิพาท จึงได้มีการเจรจาและฟ้องร้องขอเงินคืนอันเนื่องจากการผิดสัญญาลงทุน บริษัทจึงได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนของเงินทรองจ่ายเต็มจำนวน

ต่อมาบริษัท ได้มีการว่าจ้างสำนักกฎหมายใหม่ที่อยู่ในพื้นที่นั้น แทนสำนักกฎหมายเดิม เพื่อติดตามความคืบหน้า จึงได้ทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมว่าการร่วมลงทุนข้างต้นได้มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว และเงินทรองจ่ายดังกล่าวได้นับเป็นการชำระค่าหุ้นแล้วนำไปซื้อที่ดินในนามนิติบุคคลที่ร่วมลงทุนนี้ แต่ปัจจุบันนิติบุคคลร่วมลงทุนนี้ศาลท้องถิ่นก็ได้ตัดสินให้เป็นบริษัทล้มละลายไปแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการชำระบัญชี

10. เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด – สุทธิ

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

			(ล้านบาท)		(ร้อยละ)		(ล้านบาท)	
			ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		วิธีราคาทุน	
			31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
ชื่อบริษัท	ประเทศที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ไทยคอปเปอร์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตทองแดงบริสุทธิ์	8,010	8,010	18.96	18.96	1,518.98	1,518.98
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน							(1,518.98)	(1,518.98)
สุทธิ							-	-

บริษัท ไทยคอปเปอร์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) – TCI

บริษัทหยุดการคำนวณส่วนได้เสียในขาดทุนของบริษัท ไทยคอปเปอร์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) - TCI เนื่องจากบริษัทร่วมดังกล่าวมีปัญหาด้านเงินทุนหมุนเวียนส่งผลให้ TCI ต้องหยุดผลิตและให้พนักงานออกเป็นจำนวนมาก บริษัทจึงรับรู้ส่วนได้เสียเพียงเท่าที่ลงทุน (ศูนย์) และในวิธีราคาทุน บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวเต็มจำนวน (1,519 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2560 ศาลล้มละลายกลางพิพากษาให้บริษัทร่วมดังกล่าวล้มละลาย



บริษัท ไทยไฟเวอร์อินเตอร์พอร์ชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อมูลทางการเงินของ TCI ที่จัดทำล่าสุดที่สำคัญที่ส่งกระทรวงพาณิชย์ มีดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550
	“ตรวจสอบแล้ว”
สินทรัพย์รวม*	23,937
หนี้สินรวม	20,684
ส่วนของผู้ถือหุ้น*	3,253

\*หากมีการปรับปรุงมูลค่าประเมินทรัพย์สินใหม่ ตามรายงานของผู้ประเมินอิสระฉบับลงวันที่ 28 กันยายน 2550 สินทรัพย์รวมและส่วนของผู้ถือหุ้นจะลดลงประมาณ 12,530 ล้านบาท

จนถึงปัจจุบัน TCI ยังไม่ได้มีการดำเนินพาณิชย์กิจครั้งใหม่ และบริษัทดังกล่าวยังมิได้มีการจัดทำงบการเงินระหว่างกาล และงบการเงินตั้งแต่ปี 2552 และยังไม่ได้รับงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วตั้งแต่ปี 2551

เงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียมียอดคงเหลือในบัญชีสุทธิตำกับศูนย์ และงบการเงินที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายการและจำนวนเงินเช่นเดียวกับงบการเงินในงวดบัญชีเดียวกัน

11. เงินลงทุนระยะยาวอื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน-สุทธิ

ประกอบด้วย

บริษัท	ประเทศ ที่ตั้ง	ประเภท ธุรกิจ	ทุนชำระ แล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		มูลค่าเงินลงทุน (หน่วย : พันบาท)	
				ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
				ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
				2568	2567	2568	2567
บริษัท ไทยฟิล์มบังคลาเทศ จำกัด		ผลิตฟิล์ม	112 ล้าน				
(ประเทศบังคลาเทศเงินสกุล TAKA)	บังคลาเทศ	บรรจุภัณฑ์	TAKA	53.57	53.57	37,487	37,487
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต							
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						(37,487)	(37,487)
สุทธิ						-	-

บริษัท ไทยไฟเวอร์อินเตอร์พอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน-ในราคาประเมิน

	(หน่วย: บาท)
ราคาทุน :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	237,587,153
ซื้อเพิ่ม	-
จำหน่าย	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	237,587,153
ผลต่างจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	637,246,847
เพิ่มขึ้น	-
ลดลง	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	637,246,847
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	874,834,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	874,834,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงานได้มีการประเมินราคาใหม่ตามรายงานของผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท ไทยประเมินราคาที่ดิน ฟลิปปส์ จำกัด) เพื่อทราบมูลค่าตลาด (Market Approach) ตามรายงานฉบับลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 โดยประเมินวันที่ 14, 17 และ 23 พฤษภาคม 2567

13. อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน-สุทธิ  
ประกอบด้วย

	(หน่วย: บาท)							
	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	อุปกรณ์ และ เครื่องมือ	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อะไหล่และ อุปกรณ์	เครื่องจักร และ อุปกรณ์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	464,876,156	2,752,336,052	59,547,930	31,964,133	491,024	148,594,456	7,740,115	3,465,549,866
ซื้อเพิ่ม	-	-	85,859	916,341	-	1,678,931	1,830,818	4,511,949
จำหน่าย	-	-	(690,000)	(109,650)	-	(3,908,068)	-	(4,707,718)
รับโอน (โอนออก)	-	7,665,115	-	-	-	158,818	(7,823,933)	-
ตัดจำหน่าย	-	-	(2,232,712)	(607,153)	-	(11,769,074)	-	(14,608,939)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	464,876,156	2,760,001,167	56,711,077	32,163,671	491,024	134,755,063	1,747,000	3,450,745,158
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ราคาทุน :								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(388,496,256)	(2,392,004,161)	(53,884,741)	(25,773,595)	(491,023)	(21,217,847)	-	(2,881,867,623)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,352,414)	(12,891,696)	(1,774,335)	(2,097,513)	-	(12,023,995)	-	(33,139,953)
จำหน่าย	-	-	689,999	109,646	-	-	-	799,645
ตัดจำหน่าย	-	-	2,216,122	605,436	-	11,709,913	-	14,531,471
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(392,848,670)	(2,404,895,857)	(52,752,955)	(27,156,026)	(491,023)	(21,531,929)	-	(2,899,676,460)
ผลต่างจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม :								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	499,559,570	1,014,064,408	-	-	-	-	-	1,513,623,978
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	499,559,570	1,014,064,408	-	-	-	-	-	1,513,623,978

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์พอร์ชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)							
	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	อุปกรณ์ และ เครื่องมือ	เครื่องคกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อะไหล่และ อุปกรณ์	เครื่องจักร และ อุปกรณ์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม – ผลต่างจากการ ตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม :</b> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(91,164,564) (23,707,961) (114,872,525)	(481,588,302) (100,228,008) (581,816,310)	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	(572,752,866) (123,935,969) (696,688,835)
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า :</b> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	(4,942,760) 1,954,034 (2,988,726)	- - -	(4,942,760) 1,954,034 (2,988,726)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :</b> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	484,774,906 456,714,531	892,807,997 787,353,408	5,663,189 3,958,122	6,190,538 5,007,645	1 1	122,433,849 110,234,408	7,740,115 1,747,000	1,519,610,595 1,365,015,115
<b>ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ภายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b> สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	27,479,412 28,060,375	130,822,714 113,119,704	2,150,379 1,774,335	2,010,166 2,097,513	- -	13,479,073 12,023,995	- -	175,941,744 157,075,922

**บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2568**

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงรวมเป็นต้นทุนขายจำนวน 38.46 ล้านบาท และ 59.86 ล้านบาท ตามลำดับ และแสดงรวมเป็นค่าใช้จ่ายขายและบริหารจำนวน 118.61 ล้านบาท และ 116.09 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่คิดค่าเสื่อมราคาครบมูลค่าแล้วแต่ใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 148.32 ล้านบาท และ 148.32 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อาคารและเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงานได้มีการประเมินราคาใหม่ตามรายงานของผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท ไทยประเมินราคา ลิ้นซ์ ฟิลลิปส์ จำกัด) ด้วยวิธีต้นทุน (Cost Approach) ตามรายงานฉบับลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 โดยประเมินวันที่ 14,17 และ 23 พฤษภาคม 2567 (สำหรับอาคาร) และ วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 (สำหรับเครื่องจักร)

**14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน-สุทธิ**

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)		
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและอื่นๆ	รวม
<b>ราคาทุน :-</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	671,547,222	671,547,222
จำหน่าย	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	671,547,222	671,547,222
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม :</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(521,833,412)	(521,833,412)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(10,814,812)	(10,814,812)
จำหน่าย	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(532,648,224)	(532,648,224)
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า :</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(34,870,422)	(34,870,422)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(34,870,422)	(34,870,422)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	114,843,388	114,843,388
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	104,028,576	104,028,576
<b>ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ :</b>			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,493	10,814,813	10,827,306
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	10,814,812	10,814,812

**บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2568**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานราคาทุน 671.55 ล้านบาท ได้มีการประเมินราคาใหม่ตามรายงานของผู้ประเมินอิสระ (บริษัท ไทยประเมินราคา ลิ้นซ์ ฟิลลิปส์ จำกัด) ตามรายงานลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ด้วยวิธีต้นทุน (Cost Approach) โดยมีค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องจักร จำนวน 34.87 ล้านบาท

**15. สินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ และหนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิ**

	(หน่วย: บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>		
ยานพาหนะ	1,277,000	2,639,164
เครื่องใช้สำนักงาน	465,277	1,581,944
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ</b>	<b>1,742,277</b>	<b>4,221,108</b>
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>		
ส่วนที่หมุนเวียน	1,088,909	2,676,237
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	867,846	1,842,199
<b>รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ</b>	<b>1,956,755</b>	<b>4,518,436</b>

รายการเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	(หน่วย: บาท)
	งบการเงิน
ราคาตามบัญชี - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,221,108
สินทรัพย์สิทธิการใช้ – ลดลง (ยกเลิกสัญญาเช่า)	(267,194)
<b>หัก : ค่าเสื่อมราคา</b>	<b>(2,211,637)</b>
ราคาตามบัญชี - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<b>1,742,277</b>

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

16. หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย	230,657	859,196
อาคารและอุปกรณ์	80,748,513	82,861,586
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	290,836,398	315,623,592
รวม	371,815,568	399,344,374

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	บันทึกเป็นรายจ่าย / (รายได้) ใน (กำไร) หรือ ขาดทุน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย	859	(629)	-	230
อาคารและอุปกรณ์	82,861	(2,113)	-	80,748
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	315,624	(24,787)	-	290,837
รวม	399,344	(27,529)	-	371,815

	(หน่วย : พันบาท)			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	บันทึกเป็นรายจ่าย / (รายได้) ใน (กำไร) หรือ ขาดทุน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย	1,144	(285)	-	859
อาคารและอุปกรณ์	84,826	(1,965)	-	82,861
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	265,905	(28,475)	78,194	315,624
รวม	351,875	(30,725)	78,194	399,344

**บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2568**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 518.79 ล้านบาท และ 533.93 ล้านบาทตามลำดับ โดยบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีมากเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมาหักได้ รายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สำรองการด้อยค่าเงินลงทุน	320,812,429	320,812,429
สำรองการด้อยค่าสินทรัพย์ถาวร	7,571,830	7,962,636
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,339,221	2,779,851
สำรองการด้อยค่าสินทรัพย์อื่นๆ	1,162,501	437,369
ยอดขาดทุนยกไป	185,908,791	201,936,432
<b>รวม</b>	<b>518,794,772</b>	<b>533,928,717</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2569 - 2573 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ ปัจจุบัน บริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากมีผลขาดทุนสะสมยกมา



บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected unit credit) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งบริษัทได้ตั้งหนี้สินผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	(หน่วย : บาท )	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อออกจากงาน	15,966,293	13,306,730
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น - เงินรางวัล	729,814	592,525
รวม	16,696,107	13,899,255
หัก ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(529,620)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16,166,487	13,899,255

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท )					
	2568			2567		
	ผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน	ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	รวม	ผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน	ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	รวม
ผลประโยชน์พนักงาน ณ 1 มกราคม	13,306,730	592,525	13,899,255	12,336,252	522,900	12,859,152
รับรู้ในกำไรขาดทุน						
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,313,603	151,929	2,465,532	2,217,151	136,077	2,353,228
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	345,960	15,360	361,320	309,039	13,548	322,587
ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง	2,631,150	-	2,631,150	179,278	-	179,278
	5,290,713	167,289	5,458,002	2,705,468	149,625	2,855,093
อื่น ๆ						
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,631,150)	(30,000)	(2,661,150)	(1,734,990)	(80,000)	(1,814,990)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	15,966,293	729,814	16,696,107	13,306,730	592,525	13,899,255

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สมมติฐานตามเกณฑ์คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	2.6	2.6
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละต่อปี)	3	3
อายุครบเกษียณ (ปี)	60	60

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น(ลดลง) ต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)				
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
	เพิ่มขึ้น		(ลดลง)	
	ผลประโยชน์ เมื่อออก จากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	ผลประโยชน์ เมื่อออก จากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น
อัตราคิดลด (+/- ร้อยละ 1 )	(905,887)	(41,569)	1,006,894	46,182
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (+/- ร้อยละ 1)	1,393,110	-	(1,261,580)	-
อายุครบเกษียณ (+/- 1 ปี)	68,512	1,882	(68,158)	(1,896)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในการะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่น ซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	ผลประโยชน์ เมื่อออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ภายใน 1 ปี	394,620	135,000	529,620
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	14,316,811	835,000	15,151,811
เกินกว่า 5 ปี	50,499,754	4,740,000	55,239,754

## บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 18. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ

### 18.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (TFI-W1) ของบริษัทได้รับอนุญาตให้เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “TFI-W1”)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	: 6,142,499,996 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	: 0.00 บาท (ศูนย์บาท)
ราคาการใช้สิทธิ	: 0.15 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 5 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วิธีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ	: จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) ของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Issue) และจองเกินจากสิทธิ (Excess Rights) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (2:1) โดยไม่คิดมูลค่า อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ และราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 0.15 บาทต่อหุ้น รวมจำนวนไม่เกิน 6,142,499,996 หน่วย กรณีมีเศษจากการคำนวณตามอัตราส่วนของการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวให้ปัดเศษทิ้งทั้งจำนวน และในกรณีที่มิใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือภายหลังการจัดสรรบริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป

### 18.2 ยอดคงเหลือ

	(หน่วย: ล้านหน่วย)
	31 ธันวาคม 2568
จำนวนให้สิทธิการซื้อหุ้นทั้งหมด	6,142
จำนวนการใช้สิทธิสะสมต้นปี	(2,494)
หัก จำนวนที่ใช้สิทธิระหว่างปี	-
จำนวนการใช้สิทธิสะสมปลายปี	(2,494)
จำนวนให้สิทธิการซื้อหุ้นคงเหลือ	3,648

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

19. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ข้างต้นมีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	3,408,409	11,619,094
ดอกเบี้ยรับ	79,909	146,247
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	23,113,315
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	13,655	44,387
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญากู้ยืมเงิน	380,751	-
รายได้อื่น	26,810,430	16,135,333
รวม	30,693,154	51,058,376

20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	(27,528,806)	(30,724,715)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(27,528,806)	(30,724,715)

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร(ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
กำไร(ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(261,161,135)	(366,796,214)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร(ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(52,232,227)	(73,359,243)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
ค่าใช้จ่าย/ (รายได้) ที่ไม่ถือเป็นรายจ่าย(รายได้)ทางภาษี	153,258	237,098
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์หักได้เพิ่ม	(546,069)	(363,471)
ผลกระทบจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์	1,382,727	(2,662,711)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์	23,713,505	45,423,612
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	(27,528,806)	(30,724,715)

การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 42 พ.ศ.2559 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2559 ให้ลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นอัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

21. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	(234)	(336)
จำนวนหุ้นสามัญตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)		
	(หน่วย : ล้านหุ้น)	
	2568	2567
จำนวนหุ้นสามัญคงเหลือ ณ 1 มกราคม	16,826	16,826
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่ายระหว่างปี	-	-
จำนวนหุ้นสามัญที่มีอยู่ในระหว่างปีตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก(ขั้นพื้นฐาน)	16,826	16,826
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นจากการดำเนินงานต่อเนื่อง (บาท/หุ้น)	(0.014)	(0.020)

## บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 22. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด คำนวณจากกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี ปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีผลกระทบจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 3,648,776,457 หุ้น เนื่องจากราคาใช้สิทธิต่อหน่วยของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นมีราคาสูงกว่าราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัท

#### 23. การเสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ บริษัทผลิตและจำหน่ายฟิล์ม แต่ดำเนินธุรกิจในหลายเขตภูมิศาสตร์ คือ ประเทศไทย ทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกา และอื่น ๆ ยอดขายฟิล์มแยกตามภูมิศาสตร์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ข้างต้นมีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2568	2567
รายได้จากการขาย - ในประเทศ	299	297
รายได้จากการขาย - ต่างประเทศ		
เอเชีย	112	332
ตะวันออกกลาง	45	43
ยุโรป	10	10
อเมริกา	4	4
อื่น ๆ	2	7
รวมรายได้จากการขาย	472	693

#### ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่เกินกว่า 10% ของรายได้รวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวน 251.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัท

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	76,441,875	85,083,569
ค่าเสื่อมราคา	170,102,372	189,384,037
รายจ่ายตัดบัญชี	6,466,905	11,071,245
ค่าใช้จ่ายโรงงานหยุดการผลิต	149,693,476	141,584,524
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	364,416,110	633,578,025
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	9,471,901	18,731,160
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินและวัสดุสิ้นเปลือง	77,462	17,384
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	2,519,929	-
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า อะไหล่ และวัสดุเสื่อมสภาพ (กลับรายการ)	(5,288,598)	(16,523,575)
ขาดทุนจากภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายไม่ขอคืน	603,714	400,440

25. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในตลาดและจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งบริษัทจะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดซึ่งจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ทั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ผู้บริหารพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยมีน้อย ดังนั้นบริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) จึงไม่ได้ทำสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์พอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	53,312	30,214	255,634	21,851,124	18,133,460	7,483,635
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	62,172,677	50,774,487
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน	2,000,000	2,000,000	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	4,240	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	81,324,721	95,533,830
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	249,860,040	150,240,791	105,200,000	105,200,000	-	-



## บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์พอร์ชัน จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้า การนำเข้าวัตถุดิบ เนื่องจากรายการทางธุรกิจเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

		(หน่วย: พัน)	
	สกุลเงิน	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์			
	เงินดอลลาร์สหรัฐฯ	131	56
หนี้สิน			
	เงินดอลลาร์สหรัฐฯ	821	8,674
	เงินปอนด์	-	103

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าที่ไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับบริษัทอย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อที่ระมัดระวัง นอกจากนี้ลูกหนี้ของบริษัทประกอบด้วยลูกหนี้หลายราย ดังนั้นบริษัท จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้

#### มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

- ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) หนี้สินตามสัญญาเช่าที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

26. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงมูลค่าตามราคาทุนและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงิน				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	มูลค่าราคาทุน (สุทธิ)	มูลค่ายุติธรรม (สุทธิ)			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน	238	-	875	-	875
อาคาร และเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงาน	427	-	-	1,244	1,244
รวม	665	-	875	1,244	2,119

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงิน				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	มูลค่าราคาทุน (สุทธิ)	มูลค่ายุติธรรม (สุทธิ)			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน	238	-	875	-	875
อาคาร และเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงาน	437	-	-	1,378	1,378
รวม	675	-	875	1,378	2,253

บริษัทไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ (ข้อมูลระดับ 2 และ ระดับ 3) ได้มีการประมาณขึ้นโดยใช้วิธีการและข้อสมมติดังต่อไปนี้

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน (ระดับ 2)	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)
อาคาร และเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงาน (ระดับ 3)	วิธีต้นทุน (Cost Approach)

## บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ในการนำเทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรม บริษัทจะต้องพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง มูลค่ายุติธรรม กำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและบริษัทสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

#### 27. สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาท โดยสรุปดังนี้

สกุลเงิน	(หน่วย : ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	0.29	31.74	32.16 – 32.30 บาท

#### 28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2569 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ (TFI-W1) จำนวน 12,951 หน่วย แปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 12,951 หุ้น โดยเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2569
- เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 20,475,000,000 บาทเป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 16,826,236,490 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังมิได้นำออกจำหน่าย จำนวน 3,648,763,510 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. (เรื่องทุนจดทะเบียน) เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท และนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### 29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) แล้วเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0175/2025/1775784504377.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [www.thaifutureinc.com](http://www.thaifutureinc.com)



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0175/2025/1775784504380.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0175/2025/1775784504382.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0175/2025/1775784504384.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0175/2025/1775784504386.pdf>

