



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	13
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	21
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	22

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	25
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	27
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	33
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	46

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	70
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	75
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	76

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	89
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	91
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	92
5.4 ตลาดรอง	93
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	94
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	95
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	103
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	108
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	109
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	110
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	118
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	126
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	131
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	133
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	135
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	151
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	152

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 156

9.2 รายการระหว่างกัน 159

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 160

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 162

งบการเงิน 170

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 181

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 239

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทแพรนด้า (Pranda Group) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิต จัดจำหน่าย และค้าปลีกเครื่องประดับแท้เป็นหลัก ซึ่งมีการกระจายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคที่สำคัญของโลก ได้แก่ อเมริกาเหนือ ยุโรป และเอเชีย ปัจจุบัน บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำด้านการส่งออกเครื่องประดับอัญมณีของไทย

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่ประชุมอนุมัติการทบทวนวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย และความมุ่งมั่น กลยุทธ์ และคุณค่าร่วมขององค์กร ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย และความมุ่งมั่น กลยุทธ์ และคุณค่าร่วมขององค์กร

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) หนึ่งในผู้ผลิตเครื่องประดับชั้นนำของโลก ที่มีความเชี่ยวชาญในการรังสรรค์งานฝีมืออันทรงคุณค่า และได้ดำเนินธุรกิจมาสู่ทศวรรษที่ 6 ภายใต้วิสัยทัศน์ “เราจะเป็นพันธมิตรธุรกิจด้านเครื่องประดับชั้นนำของโลก ที่เชี่ยวชาญการรังสรรค์งานฝีมืออันทรงคุณค่า และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน”

ตลอดปี 2567 ที่ผ่านมา ภาพรวมตลาดสินค้า Luxury ทั่วโลกเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเมืองระดับโลก อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับยังคงมีทิศทางการเติบโตที่ดี โดยเฉพาะกลุ่มผู้บริโภคที่มองหาเครื่องประดับที่สะท้อนถึงมูลค่าทางศิลปะและการลงทุน บริษัทฯ ได้รับมือกับสถานการณ์นี้ ด้วยความมุ่งมั่นและการปรับตัวอย่างยืดหยุ่น พร้อมแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจ

สำหรับปี 2567 กลุ่มธุรกิจการผลิตของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมทั้ง Original Design Manufacturer หรือ ODM และ Original Brand Manufacturer หรือ OBM มียอดขายรวม 3,887 ล้านบาท

เติบโต 13.93% จากปีก่อน และมีกำไรจากการดำเนินงาน 126 ล้านบาท เติบโต 15.75% จากปีก่อน โดยบริษัทฯ ยังคงเดินหน้านำตามแผน Transformation Roadmap ซึ่งให้ความสำคัญกับ 3 ด้านหลัก ได้แก่ People: การพัฒนาบุคลากร สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง Process: การใช้เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน Customer: การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ยกระดับคุณภาพงานฝีมือ จาก Mass Craftsmanship สู่ Artisanal Craftsmanship ด้วยการรังสรรค์งานฝีมือคุณภาพสูง โดยช่างฝีมือผู้เชี่ยวชาญที่เปี่ยมด้วยทักษะฝีมือที่มีความประณีต ควบคุมเทคนิคการผลิตและความใส่ใจอย่างพิถีพิถัน สะท้อนคุณค่าที่อยู่ในทุกรายละเอียด ทำให้ทุกชิ้นงานมีเอกลักษณ์โดดเด่น และความเป็นแกนแท้ของงานฝีมือที่เป็นมากกว่าเครื่องประดับ แต่เป็นการส่งมอบคุณค่าและสร้างประสบการณ์แตกต่างที่สัมผัสได้ พร้อมการขยายศักยภาพการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่กว้างขึ้น

ในกลุ่มธุรกิจ Omnichannel Distribution บริษัทฯ ได้จัดจำหน่ายภายใต้แบรนด์ของตนเอง ดังนี้ PRIMA Thailand รักษาฐานลูกค้าระดับ Prestige และ Premier รวมถึงการตอบสนองไลฟ์สไตล์ ของผู้บริโภครุ่นใหม่ ขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่ม Young Generation PRIMA Vietnam มุ่งการขยายฐานลูกค้าองค์กร Pranda India มุ่งการขยายผ่าน Key Account / Chain Store รายใหญ่ และกลุ่ม Active TRJs (Trusted Retail Jewelers) รวมถึงการนำเสนอสินค้าที่ตอบโจทย์ตลาด GEMONDO UK พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์และแคมเปญการตลาดตอบโต้ลูกค้า

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าทางธุรกิจ ให้ความสำคัญต่อแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับโลก เพื่อเป็น “พันธมิตรธุรกิจด้านเครื่องประดับชั้นนำ ของโลก” ตระหนักถึงหลักการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ บรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG อีกทั้งมุ่งให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ในนามของคณะกรรมการบริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมกันผลักดันองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้า ความร่วมมือและความทุ่มเทของทุกท่านเป็นพลังสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ยังคงเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องประดับ และสามารถสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนได้อย่างแท้จริง บริษัทฯ มีความมั่นใจว่า ด้วยความร่วมมือร่วมใจและความพร้อมในการปรับตัว เราจะสามารถก้าวผ่านความท้าทาย และสร้างโอกาสใหม่ ๆ เพื่อความสำเร็จร่วมกันในอนาคต

นางรวิฐา พงษ์นุชิต
ประธานกรรมการบริษัท



“เราจะเป็นพันธมิตรธุรกิจ
ด้านเครื่องประดับชั้นนำของโลก
ที่เชี่ยวชาญการรังสรรค์งานฝีมืออันทรงคุณค่า
และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน”

นางริฐา พงศ์นิต
ประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

“เราจะเป็นพันธมิตรธุรกิจด้านเครื่องประดับชั้นนำของโลก ที่เชี่ยวชาญการรังสรรค์งานฝีมืออันทรงคุณค่า และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

จุดมุ่งหมายของเรา

เราเชื่อมั่นว่าเครื่องประดับ ไม่ใช่เพียงของตกแต่งร่างกายให้สวยงาม แต่เป็นสิ่งที่เสริมคุณค่าชีวิต ด้วยความหมายที่ลึกซึ้งและความสุขที่ไร้ขีดจำกัด เราจึงทุ่มเทในการรังสรรค์ชิ้นงานที่ประณีต คุณภาพสูง พร้อมเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยสู่เครื่องประดับที่ล้ำค่า ให้ความสำคัญต่อการดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งมอบความสำเร็จร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่ทรงคุณค่าของเรา

เป้าหมาย

1. คุณภาพงาน คุณภาพชีวิต

แบรนด์ต้า มุ่งมั่นผลิตเครื่องประดับที่สวยงาม มีความประณีต และมีคุณภาพสูง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย พร้อมส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิตของทุกคนในแบรนด์ต้าให้ดีขึ้นในทุกมิติ

2. คุณค่าแห่งสุนทรียะของการรังสรรค์

แบรนด์ต้า ต่อยอดพัฒนาสู่ Artisanal Craftsmanship การเพิ่มมูลค่างานฝีมือที่มีเอกลักษณ์ ความประณีต และมีคุณภาพสม่ำเสมอ ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของทุกคนในแบรนด์ต้า พร้อมด้วยความสามารถในการผลิตที่ครอบคลุมทุกปริมาณความต้องการของตลาดที่กว้างขึ้น

3. มุ่งมั่นสู่ความยั่งยืน

แบรนด์ต้า ยึดมั่นในนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลของสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมปกป้องและรักษาโลกที่เราอาศัยอยู่ ในฐานะของผู้ผลิตเครื่องประดับ เราจัดหาวัตถุดิบอย่างมีจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบนั้นได้มาอย่างมีความรับผิดชอบและตรวจสอบได้ อีกทั้งการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมการอยู่ร่วมกับชุมชนแบบพึ่งพาอาศัย สนับสนุนการเติบโตร่วมกัน ตลอดจนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบคำนึงถึงผลกระทบเชิงบวกให้กับโลกสำหรับคนรุ่นต่อไปในอนาคต

4. การพัฒนาอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ

แบรนด์ต้า มีส่วนสำคัญในการผลิตบุคลากร ภายใต้ “โครงการการศึกษาระบบทวิภาคี” สาขาเครื่องประดับอัญมณี เพื่อเป็นกำลังสำคัญในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับของไทย ทั้งยังเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ชั้นนำให้แก่องค์กร หน่วยงานต่างๆ ได้เข้ามาศึกษาแลกเปลี่ยนมุมมองอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับโลก

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์การเติบโต

1. มุ่งขยายธุรกิจกลุ่มสินค้ารับจ้างออกแบบและผลิต (Original Design Manufacturer - ODM) โดยใช้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในตลาด สร้างเสริมโอกาสการเติบโตของคู่ค้า
2. ขยายธุรกิจสินค้าแบรนด์ของตนเอง (Original Brand Manufacturer - OBM) โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างจากคู่ค้า

กลยุทธ์การผลิต

1. สร้างวัฒนธรรมการทำงานด้วยหัวใจ เอาใจใส่ทุกรายละเอียด ด้วยแนวทางที่เป็นแก่นแท้ขององค์กรที่ยึดถือร่วมกัน (Core Values)
2. พัฒนาทักษะ ชีตความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ในการเป็นทีมงานมืออาชีพที่เชี่ยวชาญแต่ละสายงาน
3. สร้างความสุขให้กับบุคลากรด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ครอบคลุมทุกด้าน อันเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จที่สะท้อนผ่านผลงานเครื่องประดับคุณภาพงานฝีมือ
4. สร้างบุคลากรเพื่อรองรับการขยายงานในอนาคต ด้วยการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีในการพัฒนาช่างฝีมือจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

กลยุทธ์การค้าปลีก

1. มุ่งพัฒนาแบรนด์ของตนเองที่น่าเชื่อถือ โดยมีสินค้าที่มีคุณภาพและความแตกต่างอย่างโดดเด่น
2. ขยายเครือข่ายทางการตลาดผ่าน Omnichannel และตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง

กลยุทธ์สร้างความยั่งยืน

1. จัดสรรทรัพยากรและการบริหาร เพื่อนำไปสู่ความสมดุลของสัดส่วนยอดขายสินค้ารับจ้างออกแบบและผลิต (ODM) 50% และสินค้าแบรนด์ต้นแบบ (OBM) 50%
2. พัฒนาระบบบริหารการเงินให้มีประสิทธิภาพ รักษาวินัยทางการเงินอย่างเคร่งครัด สร้างระบบบริหารความเสี่ยงในกลุ่มบริษัท
3. ใช้หลักการบริหารงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG)
4. ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และพันธสัญญาโลกของสหประชาชาติ (UN Global Compact) อย่างเคร่งครัด และยึดหลักการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
5. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

คุณค่าร่วมขององค์กร

พนักงาน ร่วมมือสร้างสรรค์

เรามีหัวใจที่ทุ่มเท ร่วมกันทำงาน เสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน

ใส่ใจทุกสายสัมพันธ์

เราตระหนักถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียต่อองค์กรเราเป็นสำคัญ เราจึงมีความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า เพื่อนร่วมงาน ผู้ถือหุ้น สังคมแวดล้อมและสังคมโดยรวม

พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

เราเป็นมืออาชีพที่เชี่ยวชาญ ไม่หาความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาตนเอง และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none">• Pranda Vietnam Co., Ltd. เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติให้จดทะเบียนเพิ่มทุน จำนวน 0.2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนแล้ว เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2567 และบริษัทฯ ได้จ่ายเงินเพิ่มทุน จำนวน 0.2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 7.4 ล้านบาท ให้กับบริษัทย่อย Pranda Vietnam Co., Ltd เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ยังคงถือหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติให้จดทะเบียนเพิ่มทุน จำนวน 0.2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 6.8 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการ จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนแล้ว เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 และบริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายเงินเพิ่มทุนนี้ภายในเดือนมีนาคม 2568 ต่อไป• H.GRINGOIRE s.a.r.l.

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย มีมติอนุมัติให้บริษัทย่อย H.GRINGOIRE s.a.r.l. เลิกกิจการ ทั้งนี้บริษัทย่อยดังกล่าวไม่ใช่ส่วนงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัท และได้หยุดดำเนินงานตั้งแต่ ปี 2563 ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบอย่าง เป็นสาระสำคัญต่อการเงินรวม นอกจากนี้บริษัทฯได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวในงบ การเงินเฉพาะกิจการทั้งจำนวนแล้ว</p> <p>ต่อมาเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทฯได้ตัดจำหน่ายเงินลงทุนสุทธิ ของบริษัทย่อยดังกล่าวและบันทึกกำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท ภายใต้หัวข้อรายได้อื่นในงบ กำไรขาดทุนรวมของปีปัจจุบัน</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PDJ
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 28 ซอยบางนา-ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา
 จังหวัด : กรุงเทพฯ
 รหัสไปรษณีย์ : 10260
 ประเภทธุรกิจ : Pranda Group ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิต จัดจำหน่ายและค้าปลีกเครื่องประดับแท้เป็นหลัก ปัจจุบันเป็นผู้นำด้านการส่งออกเครื่องประดับอัญมณีของไทยซึ่งมีการ กระจายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคที่สำคัญของโลก อันได้แก่ อเมริกาเหนือ ยุโรป และเอเชีย
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107537001986
 โทรศัพท์ : 0-2769-9999, 0-2361-3311
 โทรสาร : 0-2398-2143, 0-2399-4874
 เว็บไซต์บริษัท : www.pranda.com
 อีเมล : ir@pranda.co.th
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 592,928,784
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) “PDJ” ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2516 ในนามของ บริษัท แพรนต้า ดีไซน์ จำกัด ต่อมาได้จัดตั้งบริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด ขึ้นอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2527 และได้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2533 ซึ่งได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2537 ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 592.9292 ล้านบาท เป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 592.9287 ล้านบาท โดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ 28 ซอยบางนา-ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตจัดจำหน่ายและค้าปลีกเครื่องประดับแท้เป็นหลัก ปัจจุบันเป็นผู้นำด้านการส่งออกเครื่องประดับอัญมณีของไทย ซึ่งมีการกระจายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคที่สำคัญของโลก ได้แก่ อเมริกาเหนือ ยุโรป และเอเชีย บริษัทฯ ได้วางโครงสร้างการบริหารที่สมดุลโดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการผลิต

ผลิตเครื่องประดับอัญมณีที่มีประสิทธิภาพในด้านการประหยัดขนาดการผลิต (Economies of Scale) ส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตสินค้าเหมาะสมกับคุณภาพของสินค้า และได้กระจายความเสี่ยงทางด้านการผลิตเพื่อให้ครอบคลุมแทบทุกระดับราคาสินค้าโดยบริษัทฯ มีโรงงานในเครือในประเทศไทย เวียดนาม และอินเดีย อีกทั้งมีศูนย์ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม

กลุ่มธุรกิจ Omnichannel Distribution

บริษัทฯ มีบริษัทย่อยที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจจัดจำหน่ายและค้าปลีก กระจายทุกช่องทางทั้งออฟไลน์และออนไลน์อย่างไร้รอยต่อ โดยมีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง (Omni-channel) ซึ่งรวมถึงร้านค้าปลีกของบริษัทเอง และการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งครอบคลุมเอเชีย และตะวันออกกลาง เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคทุกระดับ และงานหัตถศิลป์ทองคำโดยตรง ปัจจุบันมีบริษัทในเครือในประเทศไทย เวียดนาม อินเดีย และอังกฤษ (E-commerce)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บมจ. แพรนต้า จิวเวลรี่ และบริษัทย่อย แบ่งตามกลุ่มธุรกิจเป็น 2 ธุรกิจ ได้แก่ การผลิต และ Omnichannel Distribution

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	3,649,027.00	3,445,662.00	3,913,909.00
กลุ่มธุรกิจการผลิต (พันบาท)	2,698,263.00	2,448,278.00	2,870,794.00
กลุ่มธุรกิจ Omnichannel Distribution (พันบาท)	912,127.00	963,210.00	1,015,889.00
อื่น ๆ (พันบาท)	38,637.00	34,174.00	27,226.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
กลุ่มธุรกิจการผลิต (%)	73.94%	71.06%	73.35%
กลุ่มธุรกิจ Omnichannel Distribution (%)	24.99%	27.95%	25.96%
อื่น ๆ (%)	1.07%	0.99%	0.69%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ ของบมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่ และบริษัทย่อย

ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น ของบริษัท	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
การผลิต							
บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่	100	2,650	72.62	2,380	69.09	2,783	71.10
Pranda Jewelry Private Ltd.	51	36	0.99	54	1.57	69	1.76
Pranda Vietnam Co., Ltd.	100	12	0.33	14	0.40	19	0.49
รวมรายได้จากการผลิต		2,698	73.94	2,448	71.06	2,871	73.35
Omnichannel Distribution							
บจก. พรีเม้าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล	100	656	17.98	684	19.86	698	17.83
Pranda UK Limited	100	59	1.61	54	1.56	48	1.23
Pranda Jewelry Private Ltd.	51	136	3.73	180	5.22	219	5.60
Pranda Vietnam Co., Ltd.	100	61	1.67	45	1.31	51	1.30
รวมรายได้จากการจัดจำหน่าย		912	24.99	963	27.95	1,016	25.96
รวมรายได้จากการขาย		3,610	98.93	3,411	99.01	3,887	99.31
บจก. แพรนด้า ลอดจิ้ง	83	8	0.22	7	0.20	7	0.18
รายได้อื่น		31	0.85	27	0.79	20	0.51
รวมรายได้อื่น		39	1.07	34	0.99	27	0.69
รายได้รวมทั้งสิ้น		3,649	100.00	3,445	100.00	3,914	100.00

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	3,649,027.00	3,445,662.00	3,913,909.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	940,767.00	1,000,220.00	1,468,221.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	2,708,260.00	2,445,442.00	2,445,688.00

	2565	2566	2567
ประเทศสหรัฐอเมริกา (พันบาท)	554,063.00	533,336.00	765,293.00
ประเทศฮ่องกง (พันบาท)	445,294.00	510,217.00	149,466.00
ประเทศสหราชอาณาจักร (พันบาท)	388,674.00	241,615.00	372,679.00
ประเทศแคนาดา (พันบาท)	534,249.00	407,160.00	329,832.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	785,980.00	753,114.00	828,418.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	25.78%	29.03%	37.51%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	74.22%	70.97%	62.49%
ประเทศสหรัฐอเมริกา (%)	20.46%	21.81%	31.29%
ประเทศฮ่องกง (%)	16.44%	20.86%	6.11%
ประเทศสหราชอาณาจักร (%)	14.35%	9.88%	15.24%
ประเทศแคนาดา (%)	19.73%	16.65%	13.49%
ประเทศอื่น ๆ (%)	29.02%	30.80%	33.87%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	38,637.00	34,174.00	27,226.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	38,637.00	34,174.00	27,226.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-3,245.00	-31.00	-1.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ แบ่งลักษณะของผลิตภัณฑ์เป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1) สินค้าที่ผลิตและออกแบบร่วมกับลูกค้า (Original Design Manufacturer : ODM)

บริษัทฯ มีทีมงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในด้านออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้า (Original Design Manufacturer: ODM) ทั้งเครื่องประดับทองคำ เครื่องประดับเงิน เครื่องประดับทองเหลือง ผังอัญมณีหรือประกอบวัสดุรูปแบบหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า โดยมีลูกค้าเชิงกลยุทธ์แบรนด์เครื่องประดับกลุ่ม “Accessible Luxury Jewelry” ในสหรัฐอเมริกา ยุโรป และเอเชียซึ่งมีช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย ประกอบด้วย ร้านค้าปลีกเครื่องประดับ ทางสรรพสินค้า ร้านค้าปลีกเครื่องขาย (Chain Store) การขายผ่าน website โทรศัพท์ (TV) และกลุ่มธุรกิจขายผ่านแคตตาล็อก

2) การผลิตสินค้าแบรนด์ต้นแบบ (Original Brand Manufacturer : OBM)

บริษัทฯ มีการผลิตสินค้าแบรนด์ต้นแบบ ภายใต้สินค้าแบรนด์ตนเองที่วางตำแหน่งทางการตลาดที่แตกต่างกัน เพื่อครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้เครื่องประดับทุกกลุ่ม ผ่านช่องทางค้าปลีกที่บริหารโดยบริษัทและร้านค้าปลีกตัวแทน โดยมุ่งเน้นการสร้างความมีเสถียรภาพให้กับธุรกิจของกลุ่มบริษัทในระยะยาว ประกอบด้วย

- **PRIMA** ร้านจำหน่ายเครื่องประดับและงานหัตถศิลป์ทองคำ ให้บริการแบบ One-Stop-Service จำหน่ายสินค้าเครื่องประดับทองคำบริสุทธิ์ 99.9% PRIMA GOLD เครื่องประดับเพชร PRIMA DIAMOND และงานหัตถศิลป์ทองคำ PRIMA ART โดยมีร้านค้าปลีกของตนเองในทางสรรพสินค้าและช่องทางออนไลน์ ในประเทศไทยและเวียดนาม รวมถึงการจำหน่ายสินค้า PRIMA GOLD ผ่านร้านค้าปลีกตัวแทนในประเทศมาเลเซีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โอมาน และอียิปต์ และการจำหน่ายสินค้า PRIMA ART ผ่านร้านค้าปลีกตัวแทนในประเทศอินเดีย
- **Merii** เครื่องประดับเงินคุณภาพสูง ผังพลอย Cubic Zirconia จำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกของตนเองในทางสรรพสินค้าและช่องทางออนไลน์ ในประเทศไทย
- **Gemondo** ธุรกิจ Electronic Commerce จำหน่ายเครื่องประดับอัญมณีแท้ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ของตนเอง Gemondo.com Gemondo.co.uk และ Gemondo.co.th และร้านค้าออนไลน์ เช่น Amazon อังกฤษและอเมริกา และ ทางสรรพสินค้าออนไลน์ อาทิ Debenhams เป็นต้น

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

สินค้าที่ผลิตและออกแบบร่วมกับลูกค้า (Original Design Manufacturer : ODM)

บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า ทั้งเครื่องประดับทองคำ เงิน ทองเหลือง ผังอัญมณี หรือประกอบวัสดุที่หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า โดยมีลูกค้าที่สำคัญ ที่เป็นแบรนด์เครื่องประดับกลุ่ม “Accessible Luxury Jewelry” ในสหรัฐอเมริกา ยุโรป และเอเชีย ซึ่งมีช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย

การผลิตสินค้าแบรนด์ต้นแบบ (Original Brand Manufacturer: OBM)

บริษัทฯ ผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเอง (PRIMA, Merii, Gemondo) ที่มีการวางตำแหน่งทางการตลาดที่แตกต่างกันผ่านช่องทางค้าปลีกที่บริหารโดยบริษัทและร้านค้าปลีกตัวแทน

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ตลอด 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินงานผ่านกระบวนการผลิตที่แข็งแกร่ง โดยอาศัยความเชี่ยวชาญของทีมงานศูนย์ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่มีบทบาทในการสร้างสรรค์สินค้าใหม่ ๆ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

แม้ว่าในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่มีค่าใช้จ่ายที่จัดอยู่ในหมวดการวิจัยและพัฒนา (R&D) โดยตรง แต่ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ พร้อมเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) (“แพรนด้า”) มุ่งมั่นในการสื่อสารการตลาด อย่างมีความรับผิดชอบที่สะท้อนถึงความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความไว้วางใจของผู้บริโภค นโยบายนี้กำหนดให้ทุกกิจกรรมการตลาด และการสื่อสารที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งส่งมอบงานฝีมือคุณภาพสูง และความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยมีขอบเขต นโยบายครอบคลุมกิจกรรมการตลาดและการสื่อสารทั้งหมดในกลุ่มธุรกิจของแพรนด้า

หลักการของการสื่อสารการตลาดอย่างรับผิดชอบ

1. ความโปร่งใสและความซื่อสัตย์
2. การนำเสนออย่างมีจริยธรรม
3. การคุ้มครองผู้บริโภคและความเป็นธรรม
4. ความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม
5. การเคารพความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล

นโยบายนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของแพรนด้า จิวเวลรี่ ในการสื่อสารทางการตลาดที่มีจริยธรรม โปร่งใส และเน้นความไว้วางใจของผู้บริโภค เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการตลาดที่สำคัญในปีที่ผ่านมาดังนี้

1) กลุ่มสินค้าที่ผลิตและออกแบบร่วมกับลูกค้า (Original Design Manufacturing : ODM)

ในปี 2567 ภาพรวมเศรษฐกิจโลกนั้นมีการฟื้นตัวมากขึ้น แต่การเติบโตทั่วโลกยังไม่กระจายไปทั่วทุกภูมิภาค จากการใช้นโยบายเพื่อลดระดับอัตราเงินเฟ้ออย่างต่อเนื่องของธนาคารกลางทั่วโลก ซึ่งเศรษฐกิจของสหรัฐฯ ยังเป็นกำลังสำคัญตลอดปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะการเติบโตของภาคบริการที่เข้มแข็ง ร่วมกับความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่ยานสูงขึ้นต่อเนื่องในช่วงครึ่งหลังของปี 2567 ขณะที่ในยุโรปเศรษฐกิจยังเปราะบางมีการฟื้นตัวต่ำ และความกังวลต่อสถานการณ์ทางการเมืองของสหภาพยุโรปเพิ่มสูงขึ้น ขณะที่จีนซึ่งได้รับผลกระทบจากภาคอสังหาริมทรัพย์และความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่อ่อนแอ การบริโภคยังไม่ฟื้นตัว มีเพียงอินเดียซึ่งสามารถเติบโตได้ดี โดยคาดการณ์ว่า ปีงบประมาณ 2567/2568 จะเติบโตประมาณร้อยละ 6.5 โกลด์เคียวกับเป้าหมายที่วางไว้ นอกจากนี้ ปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่สำคัญที่รัสเซีย-ยูเครน และอิสราเอล-ฮามาส รวมทั้งนโยบายของประธานาธิบดีโดนัลด์ ทรัมป์ ในการเก็บภาษีนำเข้าประเทศที่เกินดุลการค้าสหรัฐฯ ในลำดับต้นๆ และมาตรการตอบโต้ด้านต่างๆ ที่สหรัฐฯ มองว่าไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจนำไปสู่สงครามการค้าในระยะอันใกล้ หลายปัจจัยนี้จะมีผลต่อเนื่องและอาจเป็นกำแพงกีดกันการค้าโลกในปี 2568

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นขยายฐานลูกค้าเชิงกลยุทธ์ไปยังกลุ่มลูกค้า “Accessible Luxury Jewelry” ซึ่งสอดคล้องกับกลุ่มฐานลูกค้าระดับบนที่มีกำลังซื้อสูงและเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังคงมุ่งมั่นสร้างฐานลูกค้าเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้มือเดอรส์สม่ำเสมอ ซึ่งลูกค้าเหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นกลุ่ม ดีไซน์เนอร์แบรนด์ที่มีความสามารถในการแข่งขันระดับโลก ที่มองหาผู้ผลิตเครื่องประดับที่มีความน่าเชื่อถือ มีความสามารถในการผลิตสินค้าคุณภาพสูงในแบบดีไซน์ที่มีความประณีตและแตกต่าง มีความเข้าใจในการออกแบบพัฒนาสินค้าร่วมกัน เข้าใจมุมมองในการเชิงการตลาด และเป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม มีความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งยวดในการลดภาวะโลกร้อน ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้ตรงกับศักยภาพของบริษัทฯ และเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ทุ่มเท ใส่ใจ และปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ จากสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงในด้านพฤติกรรมผู้บริโภคและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี อันส่งผลให้ธุรกิจการขายเครื่องประดับผ่าน E-Commerce มีอัตราเติบโตเพิ่มมากขึ้นในตลาดที่สำคัญ รวมถึงใช้กลยุทธ์การขายรูปแบบ Omnichannel ผสานทุกช่องทางออฟไลน์และออนไลน์เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดี เชื่อมโยงข้อมูลและความต้องการของลูกค้าได้รอบด้าน เพื่อตอบใจทยไลฟ์สไตล์ที่หลากหลายในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี รวมถึงปรับกระบวนการจัดการภายใน การควบคุมการสูญเสีย การควบคุมเรื่องคุณภาพ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่มาต่อยอดในการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิต และสร้างฐานลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพในอนาคตควบคู่ไปกับการรักษารฐานลูกค้าเดิม บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างฐานลูกค้าที่มีความหลากหลาย ทั้งในดานประเภทธุรกิจของลูกค้าและด้านความหลากหลายในเชิงภูมิภาคในอเมริกา ยุโรป และเอเชีย เพื่อกระจายความเสี่ยงในอนาคต รวมถึงการทำงานร่วมกับลูกค้าในรูปแบบ Strategic Partner โดยจะมีการวางแผนร่วมกันในระยะยาวกับลูกค้ารายสำคัญ รวมถึงสร้างความร่วมมือเชิงรุกกับ Supplier หลักเพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบ

2) กลุ่มสินค้าแบรนด์ต้นแบบ (Original Brand Manufacturer: OBM)

กลยุทธ์การจำหน่ายกลุ่มสินค้าแบรนด์ต้นแบบ ที่เป็นแบรนด์ตนเอง มุ่งสร้างความมีเสถียรภาพให้กับธุรกิจของกลุ่มบริษัทในระยะยาว โดยมีแบรนด์สินค้าทั้งที่เน้นการจำหน่ายผ่านช่องทาง Omnichannel ของตนเอง และตัวแทนจำหน่ายต่างๆ ตลาดที่สำคัญมีดังนี้

- **ประเทศไทย** บริษัท พรีเม่าโกลด์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ผู้ค้าปลีกเครื่องประดับ PRIMA ยังคงมุ่งเน้นการนำเสนอ Exclusive Collection โปรโมชันเฉพาะบุคคล สำหรับกลุ่มลูกค้า High Net worth และกระตุ้นยอดขายผ่านช่องทางออนไลน์ทั้ง E-commerce และ Social Commerce รวมถึงการนำเสนอคอลเลคชันระดับ Entry Price Point ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถรักษารฐานลูกค้าเดิมรวมถึงขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง

- **ประเทศเวียดนาม** บริษัท แพรนต้า เวียดนาม จำกัด ยังคงสามารถรักษาลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ จากการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทั้งสินค้า Prima Gold และ Prima Art โดยใช้กลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ CRM จำหน่ายผ่านเคาน์เตอร์ในห้างสรรพสินค้าและช่องทางออนไลน์ Marketplace รวมถึงขยายตลาดแบรนด์ Prima Art รูปแบบ Stand – Alone Concept และนำเสนอแบบ Customize ให้กับกลุ่ม Corporate Accounts
- **ประเทศอินเดีย** บริษัท แพรนต้า อินเดีย มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าหัตถศิลป์ผ่านภาพทองคำ 99.9% แบรนด์ Prima Art ผ่านช่องทางร้านค้าปลีกเครื่องประดับ และ Key Account โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ผลิตสินค้าหัตถศิลป์ทองคำในประเทศอินเดียอย่างเต็มรูปแบบเพื่อรองรับกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้นในอินเดีย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ อาทิ M-Series, Ritual และ Spiritual Collection รวมถึงมุ่งเน้นการขายในโซเชียลมีเดียขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสการจำหน่ายสินค้า
- **ประเทศอังกฤษ** บริษัท Pranda UK Limited มุ่งเน้นการทำตลาดแบรนด์หลัก Gemondo ผ่านทางเว็บไซต์ [Gemondo.com](https://www.gemondo.com) และออนไลน์มาร์เก็ตเพลส โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มขยายไปยังห้างสรรพสินค้าออนไลน์ อาทิ Debenhams รวมถึงบริษัทฯ ยังคงวางกลยุทธ์เพิ่มยอดขายจากฐานลูกค้ารายเดิมผ่านระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM) รวมถึงมุ่งเน้นขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่โดยพัฒนาสินค้าให้ตอบโจทย์ลูกค้า Millennials มากขึ้น

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ในปี 2567 บริษัท มีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 38 ต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศซึ่งคิดเป็นร้อยละ 62

ประเทศ	สัดส่วน (%)
สหรัฐอเมริกา	19.55
ฮ่องกง	3.82
แคนาดา	8.43
สหราชอาณาจักร	9.52

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดอัญมณีและเครื่องประดับในปี 2567 การเติบโตทั่วโลกยังคงฟื้นตัวจากปัจจัยเศรษฐกิจและเงินเฟ้อเริ่มทรงตัว แต่การส่งออกยังได้รับานิสงส์จากการเติบโตของยอดขายในช่วงเทศกาล ทั้งยังมีการแสดงอัญมณีและเครื่องประดับในหลายประเทศสำคัญที่ช่วยกระตุ้นยอดขาย มีการซื้อเครื่องประดับเพื่อถือครองเก็บกำไรเพิ่มขึ้น การส่งออกอัญมณีและเครื่องประดับไทยในปี 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.49 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีมูลค่า 515,919 ล้านบาท มาอยู่ที่ 647,436 ล้านบาท โดยเป็นสินค้าส่งออกในอันดับที่ 3 คิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 6.11 ของสินค้าส่งออกโดยรวมของไทย ทั้งนี้ หากนำมูลค่าดังกล่าวมาหักออกด้วยการส่งออกทองคำที่ยังมิได้ขึ้นรูป พบว่า การส่งออกสินค้านอากัญมณีและเครื่องประดับที่แท้จริงมีมูลค่า 338,717 ล้านบาท เติบโตจากปีก่อนร้อยละ 10.99

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีปัจจัยช่วยส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันซึ่งครอบคลุมทั้งกลุ่มการผลิต และกลุ่มธุรกิจ Omnichannel Distribution โดยในส่วนของกลุ่มการผลิตนั้น บริษัทฯ มีศักยภาพในการผลิตเครื่องประดับทองและเครื่องประดับเงินชั้นสูง และมีความยืดหยุ่นต่อการรองรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าที่หลากหลาย อีกทั้งบริษัทฯ มีศูนย์ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Design & Product Development Center) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยงานฝีมือคุณภาพสูงผ่านกระบวนการทำงานอันเป็นเอกลักษณ์ของแพรนต้า (Pranda Process) สำหรับกลุ่มธุรกิจ Omnichannel Distribution บริษัทฯ มุ่งเน้นบริหารธุรกิจจัดจำหน่ายและค้าปลีกผ่านทุกช่องทาง ทั้งออฟไลน์และออนไลน์อย่างไร้รอยต่อ โดยมีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนาแบรนด์ของตนเองภายใต้ แบรนด์ “PRIMA” เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านตลาด และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้วยการแสวงหาตลาดใหม่ๆ ที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต รวมถึงทำการตลาด สื่อสาร “เรื่องราวของสินค้า” (Story) สร้างการรับรู้ ที่สัมผัสได้ถึงแรงบันดาลใจที่สื่อความหมายคุณค่าอันลึกซึ้งในทุกชิ้นงาน เพื่อการส่งมอบความสุขแก่ลูกค้า และร่วมสร้างความสำเร็จให้แก่วัฒนธรรมาแพรนต้า

สำหรับแนวโน้มธุรกิจในปี 2568 ยังมีความเสี่ยงสูงจากปัจจัยทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งภาคธุรกิจรวมถึงอุตสาหกรรมจิวเวลรี่จำเป็นต้องจับตามองอย่างใกล้ชิด แม้แรงกดดันเงินเฟ้อจะเริ่มบรรเทาและนโยบายการเงินของหลายประเทศอาจผ่อนคลายลงในปีหน้า บริษัทฯ ตระหนักในความท้าทายเหล่านี้ และได้มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยการปรับกลยุทธ์การขายเป็นรูปแบบ Omnichannel ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกช่องทางทั้งออฟไลน์และออนไลน์ การปรับกระบวนการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพ การมุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าเชิงกลยุทธ์ไปยังกลุ่มลูกค้า “Accessible Luxury Jewelry” ที่มีการเติบโตสูง รวมถึงการบริหารกำลัการผลิต (Balance Order) ตลอดทั้งปี และราคาที่สามารถแข่งขันได้ เพื่อเก็บทุกโอกาสและใช้กำลังการผลิตได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนการสร้างเชื่อมั่นและการสร้างความสัมพันธ์ของลูกค้าในระยะยาวในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่พร้อมจะเติบโตไปด้วยกัน และเป็นแบรนด์เครื่องประดับที่ลูกค้าไว้วางใจ เพื่อเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาการผลิตสินค้าสู่ Artisanal Craftsmanship ผ่านการสร้างสรรคงานฝีมือคุณภาพสูงโดยช่างผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะงานฝีมือที่ประณีต ผสานเทคนิคการผลิตที่พิถีพิถัน พร้อมศักยภาพการผลิตที่รองรับความต้องการของตลาดที่กว้างขึ้น

ด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่พัฒนาโดยบริษัทฯ ทำให้เครื่องประดับอัญมณีมีความสวยงาม มีเอกลักษณ์โดดเด่น พร้อมทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับนโยบายกระจายความเสี่ยงในการจัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อลดการพึ่งพิงคู่ค้ารายใดรายหนึ่งและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานบางนา กรุงเทพฯ (ชิ้น)	1,000,000.00	75.00
โรงงานในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี (ชิ้น)	600,000.00	70.00
โรงงาน แพรนด้า เวียดนาม (ชิ้น)	80,000.00	44.00
โรงงาน แพรนด้า อินเดีย (ชิ้น)	150,000.00	90.00

บริษัทฯ มุ่งมั่นผลิตเครื่องประดับ และอัญมณี ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลโดยทีมงานที่มีความชำนาญ ที่ผ่านการควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอน มุ่งให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ด้วยความใส่ใจที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปรับปรุง และพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง และส่งมอบทันเวลา
2. คุณภาพตรงตามมาตรฐานความต้องการของลูกค้าแต่ละราย
3. มีการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
4. มุ่งมั่นพัฒนาระบบจัดการและรักษาคุณภาพทั่วทั้งองค์กร

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัท ฯ จะกระจายการจัดซื้อวัตถุดิบต่างๆ ไปยังผู้จำหน่ายหลายราย และรักษาสัดส่วนการซื้อไม่เกิน 30% ต่อราย และบริษัท ฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในเชิงการค้า ดังนั้นบริษัท ฯ จะมีความเสี่ยงลดลง หากมีการเปลี่ยนแปลง/สูญเสียผู้จำหน่ายรายอื่นๆ ไป

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	โลหะทองคำ	1,538,416,486.00
ไทย	โลหะเงิน	101,414,421.00
ไทย	โลหะอัลลอย	2,213,544.00
ไทย	อัญมณี	231,939,570.00
ไทย	ส่วนประกอบ	25,723,712.00
ไทย	อื่นๆ	43,977,385.00
สหราชอาณาจักร	โลหะทอง	224,370,007.00
อิตาลี	ส่วนประกอบ	83,994,836.00
ฮ่องกง	อัญมณี	54,294,594.00
ฮ่องกง	อื่นๆ	9,369,057.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอาคารโรงงานและสำนักงานเป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสิทธิเข้าของบริษัทย่อย รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 4

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีมูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 38.84 ล้านบาท (2566 : 37.70 ล้านบาท)

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอจากคณะกรรมการบริหารกลุ่ม และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัท สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายทางการเงินกลุ่มแพรรด้า (PRANDA Group Financial Policy) สำหรับการบริหารจัดการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ดังนี้

1. บริษัทย่อย และบริษัทร่วมต้องส่งแผนธุรกิจประจำปี (Business Plan)
2. บริษัทย่อย และบริษัทร่วมต้องส่งแผนกำลังคนประจำปี (Manpower Plan)
3. บริษัทย่อย และบริษัทร่วมต้องส่งงบลงทุนประจำปี (Capital Expenditure Plan)
4. บริษัทย่อย และบริษัทร่วมต้องส่งงบประมาณประจำปี (Budget Plan)

แผนงานทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้นต้องจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มเป็นผู้อนุมัติ โดยมีกำหนดในการส่งแผนงานภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี และมีการทบทวนแผนงานทั้งหมดอีกครั้งภายในเดือนเมษายนของปีถัดไป อีกทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องชี้แจงแผนงานทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษรหากผลการปฏิบัติงานแตกต่างจากแผนงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้หากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือค้าประกันใดๆ และการทำสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่ผูกพันกิจการ รวมถึงการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

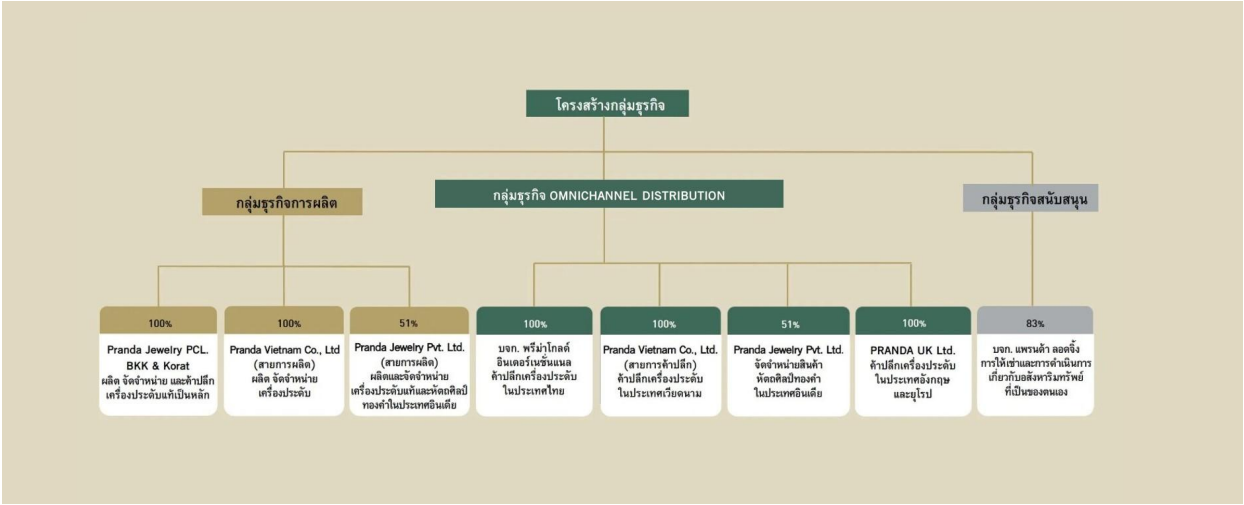
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจส่งออกเครื่องประดับอัญมณีในนาม “Pranda Design” โดยครอบครัวเดียวสุวรรณ เมื่อปี 2516 ต่อมาในปี 2527 ขยายธุรกิจโดยการตั้งฐานการผลิตเครื่องประดับอัญมณี พร้อมเปลี่ยนชื่อเป็น Pranda Jewelry โดยได้มีการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ 2 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจการผลิต กลุ่มธุรกิจ Omnichannel Distribution ยังมีกลุ่มธุรกิจสนับสนุนโดยการให้เช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท พรีเม้าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท คริสตอลไลน์ จำกัด	บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)	96.30%	96.30%
Pranda Vietnam Co., Ltd.	บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
Pranda North America, Inc.	บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
Pranda UK Limited	บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
Pranda Jewelry Private Limited	บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%
	Gunjan Jewelry Private Limited	49.00%	49.00%

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท แพรนต้า ลอตจิ้ง จำกัด	บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)	83.00%	83.00%
	บริษัท แพรนต้า โฮลดิ้ง จำกัด	8.10%	8.10%
	บริษัท อาร์ตติโก ครีฟส์ จำกัด	7.00%	7.00%

บริษัทรวม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เคแซด - แพรนต้า จำกัด	บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)	40.00%	40.00%
	บริษัท โคเรีย ซิงค์ จำกัด	34.50%	34.50%
	บจก.แอลจีอินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น (สิงคโปร์) พีทีอี	14.50%	14.50%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พรีเม่าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 28 ซอยบางนา-ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพ 10260 โทรศัพท์ : 02-769-9999 โทรสาร : -	ค้าปลีกเครื่องประดับในประเทศไทย	หุ้นสามัญ	20,000,000	20,000,000
บริษัท คริสตอลไลน์ จำกัด 22 ซอยบางนา-ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพ 10260 โทรศัพท์ : 02-769-9999 โทรสาร : -	ผลิต และจัดจำหน่ายเครื่องประดับแฟชั่น	หุ้นสามัญ	270,000	270,000
Pranda Vietnam Co., Ltd. No.16 Road 2A, Bien Hoa Industrial Zone II, Dong Nai Province, Vietnam โทรศัพท์ : +84 613 836 627 , +84 613 836 739 โทรสาร : +84 613 991 798	ผลิต จัดจำหน่าย และ ค้าปลีกเครื่องประดับ	หุ้นสามัญ	2,700,000	2,700,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
Pranda North America, Inc. No. 1 Wholesale Way, Cranston, Rhode Island, 02920 USA โทรศัพท์ : +1 401 946 2104 โทรสาร : +1 401 946 2109	จัดจำหน่ายเครื่องประดับแท่งและเครื่องประดับแฟชั่นในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา	หุ้นสามัญ	2,000	2,000
Pranda UK Limited Bay Lodge, 36 Harefield Road, Uxbridge, Middlesex, England, UB8 1PH โทรศัพท์ : +44 1 0208 783 2023 โทรสาร : +44 1 0208 783 2010	จัดจำหน่าย และค้าปลีกเครื่องประดับในประเทศอังกฤษและยุโรป	หุ้นสามัญ	500,000	500,000
Pranda Jewelry Private Limited O2, Commercial Bldg. A- 1005,1006, 1007 Plot no. 23-24, Near Minerva Industrial Estate, Mulund (W), Mumbai- 400080. (India) โทรศัพท์ : +91 22 2565 2122, +91 22 2568 2121 โทรสาร : -	ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องประดับแท่งและหัตถศิลป์ทองคำในประเทศอินเดีย	หุ้นสามัญ	7,650,000	7,650,000
บริษัท แพรนด้า ลอดจิ้ง จำกัด 28 ซอยบางนา-ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ : 02-769-9999 โทรสาร : -	การให้เช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง	หุ้นสามัญ	1,500,000	1,500,000
บริษัท เคแซด - แพรนด้า จำกัด 75/51 อาคารโอเซียนทาวเวอร์ 2 ชั้น 24 ซอยสุขุมวิท 19 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ : 02-204 1441-3 โทรสาร : -	นำเข้าและจัดจำหน่ายโลหะเนื้อเงินบริสุทธิ์และทองคำบริสุทธิ์ในรูปเม็ดและแท่ง	หุ้นสามัญ	300,000	300,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทไม่ได้มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ประทีป ตั้งมติธรรม	72,704,058	12.26
2. นาย สมชาย ปัตถ์	41,508,000	7.00
3. นาย ปรีดา เตียสุวรรณ	34,921,451	5.89
4. นาง พนิดา เตียสุวรรณ	31,993,493	5.40
5. บริษัท แพรนด์ โฮลดิ้ง จำกัด	31,711,180	5.35
6. น.ส. พิทยา เตียสุวรรณ	26,642,360	4.49
7. น.ส. จิตติกุล แซ่เกียง	20,094,430	3.39
8. นาย สุรพล หาญชนะพานิชย์	18,512,219	3.12
9. BANK OF SINGAPORE LIMITED	15,320,970	2.58
10. นาง ปราณี คุณประเสริฐ	15,107,560	2.55

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัท มีทุนจดทะเบียน 592,928,784 บาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เรียกชำระแล้ว 592,928,784 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 592,928,784 หุ้น

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	592.93
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	592.93
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	59,293
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการหลังหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการจะพิจารณาถึงกำไรจากการดำเนินงาน เงื่อนไขทางการเงิน และความต้องการเงินทุน และจะเสนอผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการหลังหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.5395	0.2181	0.2644	0.0944	0.0923
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1000	0.1000	0.1000	0.1000	0.1000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	10.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.1000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1000	0.1000	0.2100	0.1000	0.1000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	13.01	13.01	41.20	37.82	15.51

รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง ปี 2563-2567

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล

1. กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(ล้านบาท)
2. กำไรสะสมของบริษัท โดยใช้กำไรสุทธิปี 2543 คงเหลือหลังจ่ายเงินปันผล	(ล้านบาท)
3. กำไรสะสมของบริษัท โดยใช้กำไรสุทธิปี 2555 คงเหลือหลังจ่ายเงินปันผล	(ล้านบาท)
4. กำไรสะสมของบริษัท โดยใช้กำไรสุทธิปี 2564 คงเหลือหลังจ่ายเงินปันผล	(ล้านบาท)
5. กำไรสะสมของบริษัท โดยใช้กำไรสุทธิปี 2565 คงเหลือหลังจ่ายเงินปันผล	(ล้านบาท)
6. จำนวนหุ้นที่จ่ายเงินปันผล	(ล้านบาท)
7. อัตราการจ่ายหุ้นปันผลจากกำไรสะสมของบริษัทโดยใช้กำไรสุทธิปี 2564	(ล้านบาท)
8. อัตราปันผลเป็นเงินสดต่อหุ้นเพิ่มเติมเพื่อรองรับภาษี หัก ณ ที่ จ่าย	(ล้านบาท)
9. อัตราปันผลเป็นเงินสดต่อหุ้น	(ล้านบาท)
10. รวมอัตราการจ่ายปันผลทั้งสิ้น	(ล้านบาท)
11. รวมเป็นเงินปันผลที่จ่ายทั้งสิ้นไม่เกิน	(ล้านบาท)

สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลรวม (Dividend Payout)

%

ปี 2563 ^{/1}	ปี 2564 ^{/2}	ปี 2565 ^{/3}	ปี 2566 ^{/4}	ปี 2567 ^{/5} ปีที่เสนอ
(273.91)	119.43	156.77	55.97	54.75
-	-	-	-	382.40
170.31	126.40	-	-	-
-	-	119.43	-	-
-	-	156.77	102.86	-
539.03	539.03	539.03	592.93	592.93
-	-	0.10	-	-
-	-	0.011111	-	-
0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
0.10	0.10	0.211111	0.10	0.10
53.90	53.90	113.79	59.30	59.30
13.01%	13.01%	41.20%	37.82%	15.51%

หมายเหตุ:

- ^{/1} ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งประชุมวันที่ 21 เมษายน 2564 อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมซึ่งเป็นกำไรสุทธิของปี 2555
- ^{/2} ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งประชุมวันที่ 20 เมษายน 2565 อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมซึ่งเป็นกำไรสุทธิของปี 2555
- ^{/3} ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประชุมวันที่ 19 เมษายน 2566 อนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.211111 บาท / หุ้น ในรูปแบบหุ้นปันผล และเป็นเงินสดจากกำไรสะสมของบริษัทโดยใช้กำไรสุทธิปี 2564 และจ่ายปันผลเป็นเงินสดโดยจ่ายจากกำไรสุทธิประจำปี 2565 รวมทั้งสิ้นไม่เกินจำนวนเงิน 113,794,447 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
1. จ่ายเป็นหุ้นสามัญ จำนวนไม่เกิน 53,902,661 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตรา 10 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ (บริษัทมีหุ้นทั้งสิ้น 539,026,606 หุ้น) รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 53,902,661 บาทหรือคิดเป็นอัตราการจ่าย หุ้นปันผล 0.10 บาทต่อหุ้น และจ่ายปันผลเป็นเงินสดเพิ่มเติมในอัตรา 0.11111 บาทต่อหุ้น (เพื่อรองรับภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 10 ของเงินปันผล) เป็นเงินไม่เกิน 5,989,125 บาท จากกำไรสะสมของบริษัทโดยใช้กำไรสุทธิปี 2564 รวมเป็นเงินทั้งสิ้นโดยประมาณ 59,891,786 บาท ทั้งนี้ในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิมหลังการจัดสรรหุ้นปันผลแล้วให้จ่ายปันผลเป็นเงินสดแทนการจ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท
 2. จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท (บริษัทมีหุ้นทั้งสิ้น 539,026,606 หุ้น) รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 53,902,661 บาทรวมเป็นการจ่ายปันผลทั้งในรูปแบบของหุ้นปันผล และเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.21111 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 113,794,447 บาท โดยเงินปันผลทั้งหมดจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้
- ^{/4} ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งประชุมวันที่ 24 เมษายน 2567 อนุมัติจ่ายปันผลจากกำไรสะสมของบริษัทโดยใช้กำไรสุทธิประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงิน 59.293 ล้านบาท จ่ายจากกำไรสุทธิส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนซึ่งไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลทั้งจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ^{/5} คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งประชุมวันที่ 23 เมษายน 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลจากกำไรสะสมของบริษัท โดยใช้กำไรสุทธิประจำปี 2543 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงิน 59.30 ล้านบาท จ่ายจากกำไรสุทธิส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนซึ่งไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลทั้งจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจตลอดระยะเวลากว่า 51 ปีที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและเล็งเห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม รูปแบบการดำเนินชีวิต ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของคู่ค้าและพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นและโอกาสในเชิงธุรกิจบนความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจเสมอ

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) คณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งองค์กรโดยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework)

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=138>
และแผนการบริหารความเสี่ยง
เลขหน้าของลิงก์ : 138

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิต จัดจำหน่าย และค้าปลีกเครื่องประดับแท้เป็นหลัก ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง และได้ดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทในด้านต่างๆ ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

บริษัทได้มีการทำการประเมินและระบุความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน ซึ่งครอบคลุมทั้งความเสี่ยงภายในและภายนอกองค์กร โดยสามารถแบ่งออกได้เป็นกลุ่มต่างๆ ดังนี้

ความเสี่ยงที่ 1 การพึ่งพาผู้ค้ารายใหญ่น้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตรายใหญ่เพียงไม่กี่รายในการผลิตสินค้า ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาในการสั่งซื้อและผลิตสินค้าเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความล่าช้าในการส่งมอบสินค้า:** ในกรณีที่ผู้ผลิตรายใหญ่ประสบปัญหาในการผลิตหรือเกิดความล่าช้าในการส่งมอบวัตถุดิบ อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ตามกำหนด ซึ่งจะส่งผลเสียต่อความสัมพันธ์กับลูกค้าและความน่าเชื่อถือของบริษัท
- **การขาดแคลนสินค้า:** ในกรณีที่ผู้ผลิตรายใหญ่ไม่สามารถผลิตสินค้าได้ตามความต้องการของบริษัท อาจทำให้บริษัทขาดแคลนสินค้าเพื่อจำหน่าย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้และส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัท
- **ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น:** ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องหาผู้ผลิตรายใหม่หรือเร่งการผลิตเพื่อชดเชยความล่าช้า อาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัท
- **การสูญเสียความได้เปรียบในการแข่งขัน:** หากบริษัทไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา อาจทำให้บริษัทสูญเสียความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับคู่แข่งรายอื่น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแผนและมาตรการการควบคุมและลดความเสี่ยง ดังนี้

- **การวางแผนการผลิตล่วงหน้า:** บริษัทมีการวางแผนการผลิตล่วงหน้ากับลูกค้า เพื่อคาดการณ์วัตถุดิบที่จะต้องใช้ในการผลิตและวางแผนวัตถุดิบที่จะต้องซื้อกับลูกค้าล่วงหน้า โดยพิจารณาถึงความต้องการของลูกค้า กำลังการผลิตของผู้ผลิต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีสินค้าเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าและสามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดเวลา
- **การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ผลิต:** บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ผลิตแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ผลิตสามารถผลิตสินค้าได้ตามมาตรฐานที่กำหนดและส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดเวลา

ความเสี่ยงที่ 2 ความผันผวนของราคาราคาวัตถุดิบในการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาราคาโลหะทองคำและเนื้อเงิน ซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการผลิตเครื่องประดับ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น:** ราคาทองคำและเนื้อเงินที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทสูงขึ้นโดยตรง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
- **ความสามารถในการแข่งขันลดลง:** หากบริษัทไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นได้ อาจทำให้ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทลดลง เนื่องจากคู่แข่งอาจมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่าและสามารถเสนอราคาขายที่แข่งขันได้มากกว่า
- **ความต้องการของลูกค้าลดลง:** หากบริษัทจำเป็นต้องปรับราคาขายสินค้าขึ้นเพื่อชดเชยต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น อาจทำให้ความต้องการสินค้าของลูกค้าลดลง เนื่องจากลูกค้าอาจมองหาสินค้าทดแทนที่มีราคาถูกกว่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแผนและมาตรการการควบคุมและลดความเสี่ยงดังนี้

- **การทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบล่วงหน้า (Forward Rate):** บริษัทมีการทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน เพื่อกำหนดราคาราคาวัตถุดิบในปัจจุบัน และป้องกันความเสี่ยงจากราคาวัตถุดิบที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต
- **ติดตามสถานการณ์ตลาดวัตถุดิบ (Market Monitoring):** ติดตามแนวโน้มราคาราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนการจัดซื้อและบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 3 การขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่างฝีมือที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการผลิตเครื่องประดับคุณภาพสูง ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตของบริษัท ตั้งแต่การออกแบบ การสร้างต้นแบบ ไปจนถึงการผลิตที่ครอบคลุมความต้องการทางการตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **กระบวนการผลิตล่าช้า:** หากบริษัทสูญเสียช่างฝีมือที่มีความชำนาญไป อาจทำให้กระบวนการผลิตล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสรรหาและฝึกอบรมบุคลากรใหม่ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและกำไรตามกำหนดเวลา
- **คุณภาพสินค้าลดลง:** ช่างฝีมือที่มีความชำนาญมีบทบาทสำคัญในการควบคุมคุณภาพของสินค้า หากบริษัทขาดแคลนบุคลากรเหล่านี้ อาจทำให้คุณภาพของสินค้าลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท
- **สูญเสียความได้เปรียบในการแข่งขัน:** หากบริษัทไม่สามารถรักษาคุณภาพของสินค้าและส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดเวลา อาจทำให้บริษัทสูญเสียความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับคู่แข่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแผนและมาตรการการควบคุมและลดความเสี่ยงดังนี้

- **การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม:** บริษัทสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาวผ่านการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายงาน มีการจ่ายผลตอบแทนและมีสวัสดิการให้ตามความเหมาะสมกับบุคลากรทุกคน
- **การวางแผนกำลังคน:** บริษัทมีการวางแผนกำลังคนในแต่ละสายงาน โดยพิจารณาถึงความต้องการบุคลากรในอนาคต และวางแผนการสรรหาและฝึกอบรมบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ และสร้างระบบการถ่ายทอดความรู้จากช่างฝีมือที่มีประสบการณ์ไปยังบุคลากรใหม่ เพื่อให้บุคลากรใหม่สามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะได้อย่างรวดเร็ว

ความเสี่ยงที่ 4 ความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีรายได้และต้นทุนวัตถุดิบบางส่วนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ผลกระทบต่อรายได้:** หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับสกุลเงินต่างประเทศที่บริษัทได้รับ อาจทำให้รายได้ที่แปลงกลับเป็นเงินบาทลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท
- **ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น:** หากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับสกุลเงินต่างประเทศที่บริษัทใช้ในการซื้อวัตถุดิบ อาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิของบริษัท
- **ความสามารถในการแข่งขันลดลง:** หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจทำให้ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทลดลง เนื่องจากคู่แข่งอาจมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแผนและมาตรการการควบคุมและลดความเสี่ยงดังนี้

- **การทำธุรกรรมในสกุลเงินเดียวกัน (Natural Hedge):** จากการที่บริษัทมีทั้งรายได้และรายรับเป็นสกุลเงินต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์ จึงใช้วิธีทำธุรกรรมด้วยสกุลเงินดอลลาร์ซึ่งจะไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
- **บริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน (Exchange Rate Risk Management):** ใช้เครื่องมือทางการเงินในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน, เช่น Forward Contract, Option, หรือ Currency Swap

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่า 25%

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ กลุ่มตระกูลผู้ก่อตั้งบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 225,230,921 หุ้น คิดเป็น 37.99% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสียง

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ สามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่ข้อบังคับบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ได้ทำหน้าที่ในการบริหารกิจการทั้งด้านนโยบาย และแนวการปฏิบัติ ดังนั้นการกระทำใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับกิจการจะคำนึงถึง ประโยชน์ของผู้ถือหุ้นสูงสุดเป็นหลัก

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางการสร้างสมดุลทั้ง 3 มิติ ได้แก่ ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG) ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสู่การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจชั้นนำด้านเครื่องประดับระดับโลกที่เชี่ยวชาญการรังสรรค์งานฝีมืออันทรงคุณค่า โดยให้ความสำคัญกับการสร้างคุณประโยชน์และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการเชื่อมโยง ESG กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของประชาคมโลกในการพัฒนาความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลในการจัดสรรทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://shorturl.asia/ECK6B>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลัก ESG (Environmental, Social, Governance) ปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยึดมั่นปฏิบัติตามหลักสากลด้านความยั่งยืน เช่น หลักความรับผิดชอบต่อพื้นฐาน 10 ประการ ตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) รวมถึงเข้าร่วมเป็นองค์กรหนึ่งในการก่อตั้งเครือข่าย UN Global Compact Local Network ตลอดจนสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ด้วยการบริหารจัดการตามกรอบการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ มุ่งสร้าง สมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการเติบโตในระยะยาว

บริษัทฯ ได้กำหนด เป้าหมายด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- **ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental):** มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน
- **ด้านสังคม (Social):** ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร การพัฒนาทักษะและศักยภาพ การส่งเสริมความเสมอภาค รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
- **ด้านบรรษัทภิบาล (Governance):** ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13
--	--

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16
สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions),
Goal 17 ทุนส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายงานเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ของบริษัท แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยครอบคลุมกระบวนการการตลาดและการขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์และสร้างงานต้นแบบ การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ และการผลิต

บริษัทสามารถผลิตงานฝีมือที่มีคุณภาพสูงและประณีต พร้อมทั้งรองรับความต้องการทางการตลาดได้อย่างครอบคลุม เนื่องจากกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ โดยมีการสร้างคุณค่าในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่าที่จะส่งต่อไปยังผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับ ตั้งแต่ซัพพลายเออร์จนถึงลูกค้า

ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทไม่เพียงแต่นำมาซึ่งการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์และบริการให้สูงสุด แต่ยังมี การดูแลจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เช่น พนักงาน ลูกค้า และชุมชน โดยมุ่งมั่นให้ทุกฝ่ายได้รับผลประโยชน์อย่างสมดุลและยั่งยืน

ในด้านกลยุทธ์ของบริษัท ห่วงโซ่คุณค่าจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ได้รับความใส่ใจในทุกขั้นตอน เพื่อให้สามารถบรรลุความสำเร็จในเชิงพาณิชย์และยังรักษาความยั่งยืนในระยะยาว ทั้งในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ ความพึงพอใจของลูกค้า และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของแพรรด้า



การตลาดและการขาย	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และสร้างงานต้นแบบ	การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ	การผลิต
<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาข้อมูลตลาดแนวโน้มตลาดเครื่องประดับและพฤติกรรมผู้บริโภค รับความต้องการของลูกค้าพร้อมเสมอที่จะรับฟังและเข้าใจในทุกความต้องการของลูกค้าเอาใจใส่ในทุกรายละเอียดเพื่อสานฝันทุกความปรารถนาของลูกค้าให้เป็นจริงได้ในที่สุด ทำการตลาดครบวงจรส่งมอบคุณค่าผลิตภัณฑ์ไปสู่ผู้บริโภคโดยจัดจำหน่ายผ่านบริษัทในเครือหรือเครือข่ายธุรกิจค้าปลีกและพันธมิตรทางการค้าในแต่ละภูมิภาค 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์ใส่ใจทุกรายละเอียดความต้องการของลูกค้าในการผสมผสานความคิดสร้างสรรค์เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ตลาดและแบรนด์ สร้างงานต้นแบบมีกระบวนการสร้างแม่พิมพ์และตัวอย่างชิ้นงานก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตจำนวนมาก 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาวัตถุดิบทำงานร่วมกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อเฟ้นหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพสม่ำเสมอตาม Spec ที่ต้องการเพื่อความสมบูรณ์ที่สุดของการผลิตทุกชิ้น คัดเลือกคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ทองคำ เงิน เพชรพลอยและส่วนประกอบตามข้อกำหนดของ Responsible Jewellery Council (RJC) 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบอย่างเป็นระบบเป็นผู้บุกเบิกกระบวนการผลิตที่เรียกว่า “Mass Craftsmanship” เป็นมืออาชีพที่เชี่ยวชาญการผลิตเครื่องประดับคุณภาพสูงในปริมาณมาก ควบคุมคุณภาพสินค้าและกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามข้อตกลงทางกฎหมายและมาตรฐานการจัดการตามหลักสากลสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและผู้บริโภค เช่น Responsible Jewellery Council (RJC) ISO 9001 และ ISO 14001

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ จัดกลุ่มกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

- (1) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
- (2) ลูกค้า
- (3) คู่ค้าและเจ้าหนี้
- (4) คู่แข่งทางการค้า
- (5) พนักงาน
- (6) ชุมชนและสังคม

ซึ่งกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นช่องทางที่ช่วยให้บริษัทได้รับฟังข้อคิดเห็นและความคาดหวัง และสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิด โดยบริษัทฯ ได้รวบรวมประเด็นต่างๆ ที่ได้จากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียไปพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด -ความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ -การพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง -ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน -การมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบงาน ผลิตภัณฑ์และบริการ -การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> -กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจสำหรับให้พนักงานยึดถือในการปฏิบัติงาน -การจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม -การจัดให้มีระบบและอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยที่มีมาตรฐานและจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย -การเคารพสิทธิของพนักงาน ตามกฎหมายกำหนด -การอบรมพัฒนาความก้าวหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ Pranda Academy • ระบบ Intranet/ Social Media • สืบหาความคิดเห็นพนักงาน • การประเมินผลการปฏิบัติงาน • กิจกรรมที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> -ผลตอบแทนที่เหมาะสม -การบริหารงานตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี -เปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามความเป็นจริงถูกต้อง ครบถ้วนและทันเหตุการณ์ -การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนตามหลักธรรมาภิบาล -กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และเชื่อถือได้ -การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการการค้ากับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนสัมพันธ์ • ติดต่อสื่อสารทางออนไลน์ • รายงานประจำปี • Opportunity Day
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้คุณภาพและมาตรฐานตรงตามกำหนด -ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีผ่านผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัท -ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ -การรักษาข้อมูลลูกค้าไว้เป็นความลับ 	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักและร่วมรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ -ประเมินความพึงพอใจลูกค้าในด้านต่างๆ อย่างครอบคลุมทุกประเด็น เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการทำงาน และให้บริการที่ดีขึ้นสำหรับลูกค้า -การให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อตามจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ -การดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สนทนากลุ่มย่อย • เปิดโอกาสศึกษาดูงาน • ให้ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและทีมงานของบริษัท • พบปะลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ • การร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -ราคาเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบราคากลาง -ชำระหนี้ตรงตามที่กำหนด -มีความเป็นธรรมและเสมอภาคในการว่าจ้างและประมูลงาน -แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ ทุกฝ่ายด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม โดยยึดมั่นตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณทางธุรกิจ -สื่อสารให้คู่ค้ารับทราบและเข้าใจถึงระเบียบวาทะด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและกระบวนการในการคัดเลือกและประเมินผล โดยติดตามตรวจสอบ และรายงาน ผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สนทนากลุ่มย่อย • ประชุมร่วมกัน • พบปะคู่ค้า พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสสุจริต และมีจริยธรรม -แข่งขันอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีระบบการควบคุมดูแล มิให้มีการดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย -การปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเข้าใจและมีความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รับข้อมูลข่าวสารจากสื่อและเวทีสาธารณะ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> -สร้างเสริมอาชีพและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคม -ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม -คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม -เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นประเทศ และสังคมโลก -ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น -เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานบนพื้นฐานข้อเท็จจริง 	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดการระบบการศึกษา ทวิภาคี โดยส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษาในสาขาวิชา เครื่องประดับอัญมณีให้แก่เยาวชน โดยใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านงานฝีมือที่มีความประณีต เพื่อผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพด้านช่างเครื่องประดับอัญมณี สำหรับภาคอุตสาหกรรมเครื่องประดับอัญมณีของไทย -ดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด -สนับสนุนการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชนและสังคมโดยรวม -การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ประเมินความต้องการ • ประเมินความพึงพอใจ • พบปะชุมชนอย่างสม่ำเสมอ • จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ • ร่วมกับชุมชนจัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต • จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม • รายงานข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม • ติดตามข้อมูลข่าวสาร และรายงานจากสื่อมวลชน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การลดลงของทรัพยากรธรรมชาติ และปัญหามลพิษ ล้วนส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและคุณภาพชีวิตในระดับโลก อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับได้ปรับตัวเพื่อตอบสนองแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ไปจนถึงการบริหารจัดการของเสีย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทฯ มุ่งบูรณาการมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบทางนิเวศวิทยาและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ดังนี้

- เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน
- เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 12 : สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 13 : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมและระบบนิเวศ

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในทุกมิติของธุรกิจ พร้อมดำเนินมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบตลอดห่วงโซ่อุปทาน ควบคู่กับการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง แม้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นอุตสาหกรรมที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญก็ตาม แต่บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับประเด็นนี้ เพื่อสร้างสมดุลการเติบโตทางธุรกิจและการดูแลสิ่งแวดล้อมในระยะยาว อันเป็นรากฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืนและการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลระหว่างองค์กร ชุมชน และระบบนิเวศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ โดยเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมพลังงานสะอาด การใช้น้ำอย่างคุ้มค่า การคัดแยกและรีไซเคิลของเสีย ตลอดจนการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการดูแลทรัพยากรธรรมชาติในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://shorturl.asia/FAE74>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เนื่องจากยังคงยึดในแนวทางที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามนโยบายที่มีอยู่ โดยเน้นการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการต่างๆ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในด้านสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับหลักการความยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การจัดการของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังต่อไปนี้

การบริหารจัดการพลังงาน

เป้าหมาย: อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกลดลง 10% ภายในปี 2567 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกได้ 10.82% ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

การบริหารจัดการน้ำ

เป้าหมาย: ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ (ลบ.ม./ล้านบาท) ลดลง 3% ภายในปี 2567 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้เพิ่มขึ้น 17.09% ซึ่งเป็นประเด็นที่บริษัทฯ จะให้ความสำคัญในการปรับปรุงและหาแนวทางบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต

การบริหารจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย: ขยะและของเสียอันตรายได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 100%

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถดำเนินการกำจัดขยะและของเสียอันตรายได้อย่างถูกต้องและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 100% ตามเป้าหมายที่กำหนด

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย: ระยะสั้น (ปี 2564-2567): การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2) ลดลง 15% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2) ได้ 3.94% หรือคิดเป็น 159 tCO₂e เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาแนวทางใหม่ ๆ ในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ภายใต้งานร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทน โดยการติดตั้งโซลาร์เซลล์เป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมการใช้พลังงานที่ยั่งยืน นอกจากนี้ ยังมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า โดยรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับร่วมมือกันในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืนในอนาคต

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://shorturl.asia/YSMQw>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการลดอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก 10% ภายในปี 2567 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 ซึ่งในดังกล่าว บริษัทฯ มีอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก 100% คิดเป็น 7,012.82 MWh ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมและขยายการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2564 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 7,012,815.00 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 10% หรือ 701,281.50 เมกะวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ สามารถลดอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก 10.82% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 โดยในปี 2567 มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 7,561.35 MWh แบ่งเป็นพลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก 6,743.55 MWh และพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 817.80 MWh คิดเป็น 10.82% ของการใช้พลังงานทั้งหมด บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความมั่นคงด้านพลังงานอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 ได้ขยายโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์จากสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ไปยังโรงงานสาขานครราชสีมา เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจาก

ภายนอกและเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การรณรงค์ “การลดใช้พลังงาน”

วัตถุประสงค์:

เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงแนวทางการลดใช้พลังงานทั้งในที่ทำงานและชีวิตประจำวัน ทั้งนี้มุ่งหวังให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างเป็นรูปธรรม

รูปแบบการดำเนินงาน:

1. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้และให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร
2. การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ แนะนำให้บุคลากรใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ในกรณีที่ยืน-ลงเพียงชั้นเดียว ลดการใช้พลังงานจากลิฟต์ การปิดอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และหลอดไฟ เมื่อไม่ได้ใช้งาน โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานในระดับที่จำเป็นเท่านั้น

ผลการดำเนินงาน:

จากการดำเนินการรณรงค์ “ลดใช้พลังงาน” บุคลากรได้รับความรู้และมีความเข้าใจมากขึ้นเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในปีนี้ ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตภายในองค์กรยังคงเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา แม้ผลลัพธ์ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า แต่การรณรงค์ดังกล่าวได้ช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานภายในองค์กร และกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้ความสำคัญในการลดการใช้เชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานฟอสซิล และเน้นการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานทดแทนอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการทยอยเปลี่ยนยานพาหนะขององค์กรมาเป็นรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	19,514.33	20,186.75	19,796.96
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	7,917.33	8,778.77	7,305.93
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	36,168.00	21,131.00	29,772.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการจัดการพลังงานไฟฟ้า โดยมุ่งเน้นการพึ่งพาพลังงานทดแทนเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 ปริมาณการผลิตหรือซื้อไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 82.81 ซึ่งสะท้อนถึงความพยายามในการพึ่งพาพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด เพื่อช่วยลดการปล่อยมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารโรงงานแพรรันต้า กรุงเทพฯ ครอบคลุมพื้นที่ 4,690 ตารางเมตร ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 408,817 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า นอกจากนี้ยังได้ขยายโครงการไปยังโรงงานแพรรันต้า สาขานครราชสีมา โดยมีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารโรงงานในพื้นที่ 4,320 ตารางเมตร ซึ่งคาดว่าจะสามารถใช้ไฟฟ้าได้ภายในเดือนมีนาคม 2568 โดยโครงการดังกล่าวจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีก 360,000 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	7,150,386.00	6,849,689.57	7,561,347.61
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	7,150,386.00	6,402,352.36	6,743,549.01
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	447,337.21	817,798.60

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งทั้งต่อการดำรงชีวิตและการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยลดการใช้น้ำผ่านแนวทางที่คำนึงถึงประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ผ่านระบบรีเวิร์สออสโมซิส (RO) เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดการน้ำ

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการบริหารจัดการน้ำ โดยดำเนินการตรวจสอบและติดตามการใช้น้ำในทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้น้ำอยู่ในระดับที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำระบบบำบัดน้ำเสียมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการใช้น้ำและการปล่อยน้ำทิ้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยลดการใช้น้ำในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ตลอดจนป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการจัดการน้ำ มุ่งลดความเสี่ยงด้านน้ำผ่านการบริหารการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมปริมาณและคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผ่านการบำบัดน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม พร้อมตรวจสอบและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการคิดค้นและปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้น้ำ รวมถึงพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นแนวทางสำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://shorturl.asia/YSMQw>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการจัดการน้ำโดยมุ่งลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ (ลบ.ม./ล้านบาท) ลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 ภายในปี 2567 โดยในปี 2564 ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ของบริษัทฯ อยู่ที่ 39.06 ลบ.ม./ล้านบาท

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2564 : ใช้น้ำ 93,510.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 3% หรือ 25,726.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ในปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยเทียบกับรายได้ (ลบ.ม./ล้านบาท) เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.09 โดยปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 119,236 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ อยู่ที่ 45.74 ลบ.ม./ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการน้ำ โดยมีการใช้น้ำจากระบบ Reverse Osmosis (RO) และได้่น้ำทิ้งจากระบบ RO ไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ เพื่อลดการสูญเสียน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้นำน้ำที่ถูก reject จากระบบ RO มาใช้ประโยชน์ได้จำนวน 2,728 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 2,168 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (KgCO2e)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

กิจกรรมรณรงค์ “มือสะอาด ประหยัดน้ำ”

วัตถุประสงค์:

เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและประหยัด โดยเฉพาะการล้างมือ ซึ่งการเปิดน้ำทิ้งในขณะที่ล้างมือตลอดเวลาอาจทำให้สูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น

รูปแบบการดำเนินงาน:

บริษัทฯ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้และสื่อสารวิธีการใช้น้ำอย่างประหยัด หลีกเลี่ยงการเปิดน้ำทิ้งขณะล้างมือ เพราะการเปิดน้ำทิ้งเพียง 20 วินาที จะสูญเสียน้ำมากถึง 1.5 – 2 ลิตร

ผลการดำเนินงาน:

บุคลากรให้ความสำคัญและเข้าใจถึงการใช้น้ำอย่างประหยัด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรักษาคุณค่าและลดการสูญเสีย โดยมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรใช้น้ำอย่างถูกต้อง ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นบวกทั้งในด้านการประหยัดน้ำและการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมในองค์กร

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินการติดตามและวิเคราะห์ปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 119,236 ลูกบาศก์เมตร โดยมีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำหลัก คือ น้ำประปา สำหรับการดำเนินงานและกิจกรรมภายในองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาแนวทางการจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้น้ำในทุกกระบวนการ และบริหารจัดการน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อันเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	103,769.00	109,754.00	119,236.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำทิ้งอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อชุมชนและระบบนิเวศโดยรอบ โดยดำเนินการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกจากกระบวนการผลิต

ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณน้ำทิ้งรวม 95,388.8 ลูกบาศก์เมตร โดยมีแหล่งปล่อยหลัก ได้แก่

- น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด ก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางกฎหมาย ตลอดจนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ
- น้ำหมุนเวียนจากระบบรีเวิร์สออสโมซิส (RO) ซึ่งนำกลับมาใช้ในระบบสาธารณูปโภคภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรน้ำ ลดการพึ่งพาน้ำจากแหล่งธรรมชาติ และสนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณน้ำทิ้ง และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง จากข้อมูลย้อนหลัง พบว่าปริมาณการใช้น้ำสุทธิของบริษัทมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยในปี 2565 มีการใช้น้ำอยู่ที่ 103,769 ลูกบาศก์เมตร ปี 2566 เพิ่มขึ้นเป็น 109,754 ลูกบาศก์เมตร และในปี 2567 อยู่ที่ 119,236 ลูกบาศก์เมตร บริษัทฯจึงมุ่งเน้นแนวทางลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต ควบคู่ไปกับการพัฒนานวัตกรรมและการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	103,769.00	109,754.00	119,236.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการใช้น้ำรีไซเคิลในกระบวนการผลิตหรือการดำเนินงานหลัก แต่ได้ดำเนินการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้เหลือน้อยที่สุดตามแนวทาง 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และกำกับดูแลการขนส่ง การบำบัด และการกำจัดของเสียให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมกันลดปริมาณขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการหลัก ได้แก่

- การลดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดของเสียให้น้อยที่สุด
- การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ ผ่านการคัดแยกขยะ และนำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต
- การจัดการขยะอุตสาหกรรม ผ่านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการกำจัดของเสียโดยผู้รับกำจัดที่ได้รับใบอนุญาต
- การติดตามและรายงานผล ผ่านเอกสารกำกับ การขนส่งของเสียอันตรายและการจัดทำรายงานสรุปประจำปี

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯได้กำหนดแผนการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

1. การลดของเสียจากกระบวนการผลิต

เพื่อให้กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพสูงสุดและลดของเสียที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด บริษัทฯดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการใช้วัตถุดิบอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสียที่ไม่จำเป็น และพัฒนาเทคนิคการผลิตที่ช่วยลดปริมาณของเสีย ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนการผลิตแล้ว ยังเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ผ่านกระบวนการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการผลิตอีกครั้งเพื่อลดปริมาณขยะที่จะต้องกำจัด ทั้งนี้ รวมถึงการนำเศษวัตถุดิบจากการผลิตมาผ่านกระบวนการแปรรูปใหม่เพื่อลดของเสีย

3. การจัดการขยะอุตสาหกรรม

สำหรับขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ บริษัทฯมีมาตรการจัดการขยะอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการกำจัดของเสียผ่านผู้รับกำจัดที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าขยะเหล่านี้ได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. การติดตามและรายงานผล

บริษัทฯดำเนินการติดตามและรายงานผลการจัดการขยะอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้เอกสารกำกับ การขนส่งของเสียอันตรายและการจัดทำรายงานสรุปประจำปี ซึ่งช่วยให้สามารถประเมินประสิทธิภาพของมาตรการจัดการขยะ และปรับปรุงแนวทางให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในอนาคต

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://shorturl.asia/YSMQw>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการจัดการขยะและของเสียโดยให้ความสำคัญกับการกำจัดขยะและของเสียอันตรายอย่างถูกวิธี 100% เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการมาตรการเชิงรุกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ ลดของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2564 : ขยะไม่อันตราย 10,403.50 กิโลกรัม	2567 : ลด 5% หรือ 520.18 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ใหม่ การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสียอันตรายพบว่า ขยะและของเสียอันตรายถูกกำจัดอย่างถูกวิธี 100% และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ปรับแนวทางการบริหารจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมกิจกรรมลดและจัดการขยะ เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับการรีไซเคิล การจัดให้มีตู้สุมบดผลิตภัณฑ์ การรณรงค์ให้พนักงานใช้แก้วส่วนตัว และโครงการธนาคารขยะ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

“ธนาคารขยะ”

วัตถุประสงค์:

ธนาคารขยะจัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะและการบริหารจัดการขยะอย่างถูกต้องและเป็นระบบ นอกจากนี้ ยังเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง

ยังเป็นช่องทางในการสร้างรายได้เสริมจากการจัดการขยะในชีวิตประจำวัน

รูปแบบการดำเนินงาน:

ธนาคารขยะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางรับซื้อและรวบรวมขยะรีไซเคิลจากบุคลากรภายในองค์กร โดยบุคลากรสามารถนำขยะรีไซเคิลหรือวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่มาฝากกับธนาคารขยะแทนการรับเป็นเงินสด ภายหลังจากการนำฝาก ขยะดังกล่าวจะได้รับการประเมินมูลค่าตามอัตราที่กำหนด และโอนเป็นเงินเข้าสู่บัญชีของผู้ฝากตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ขยะที่ได้รับการฝากจะถูกคัดแยกและรวบรวมอย่างเป็นระบบ ก่อนนำไปจำหน่ายให้แก่ร้านรับซื้อของเก่า เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ธนาคารขยะไม่เพียงแต่ช่วยลดปริมาณขยะภายในองค์กร แต่ยังเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนแนวทางการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน:

ธนาคารขยะได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในองค์กร ส่งผลให้สามารถรวบรวมขยะรีไซเคิลได้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,681.70 กิโลกรัม ซึ่งสะท้อนถึงความร่วมมือและความตระหนักรู้ของบุคลากรในการมีส่วนร่วมลดปริมาณขยะและบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม “ลดขยะเปลี่ยนออฟฟิศ เป็นมิตรกับโลก”

วัตถุประสงค์ :

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมการคัดแยกขยะเป็นนิสัย ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และช่วยลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการจัดการขยะ

รูปแบบการดำเนินงาน :

บริษัทฯ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง และรณรงค์ให้บุคลากรทิ้งขยะให้ตรงกับประเภทของถังขยะที่กำหนดอย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน :

บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และปฏิบัติตามแนวทางการจัดการขยะที่เหมาะสม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ

กิจกรรม “ตูสมบัตินัดกันใช้”

วัตถุประสงค์:

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลัก 3Rs (Reuse, Reduce, Recycle) ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสร้างสรรค์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อม

รูปแบบการดำเนินงาน:

บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรนำสิ่งของที่ยังใช้งานได้แต่ไม่ได้ใช้แล้ว มาแลกเปลี่ยนหรือส่งต่อให้กับผู้อื่นผ่าน “ตูสมบัตินัดกันใช้” โดยนำเสื้อผ้า รองเท้า หรือสิ่งของอื่นๆ ที่ไม่ใช่แล้ว มาแบ่งปันและส่งต่อ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการเกิดขยะ อีกทั้งยังเป็นการสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันภายในองค์กร ภายใต้แนวคิด “เพื่อเรา เพื่อเพื่อน เพื่อโลก”

ผลการดำเนินงาน:

กิจกรรมได้รับผลตอบรับที่ดีตลอดปี 2567 โดยบุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้ให้และผู้รับ การส่งต่อสิ่งของเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดขยะและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน แต่ยังเสริมสร้างความสัมพันธ์และความรู้สึกดีๆ ในองค์กรอีกด้วย

กิจกรรม “ล้างแยก แยกเป้า”

วัตถุประสงค์:

เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในการแยกขยะก่อนทิ้งให้แก่บุคลากร รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะพลาสติกรีไซเคิลและลดค่าใช้จ่ายในการส่งกำจัดขยะ โดยมุ่งเน้นการคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการดำเนินงาน:

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมการรวบรวมขยะพลาสติกรีไซเคิลประเภท PET และ PP ภายในองค์กร โดยให้บุคลากรทำความสะอาดขยะพลาสติกให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด และนำขยะมาสะสมแต้มผ่านช่องทางออนไลน์การสื่อสารภายในองค์กร (Line Official Account : Pranda Family) ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถแลกแต้มสะสมเหล่านี้เป็นรางวัลต่างๆ รวมถึงกระเป๋ที่ทำมาจากพลาสติกรีไซเคิลและของรางวัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน:

ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมรวม 12 ครั้ง บริษัทฯ สามารถรวบรวมขยะพลาสติกรีไซเคิลประเภท PET และ PP ได้ทั้งหมด 119 กิโลกรัม ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 419.63 กิโลกรัม CO₂e หรือเทียบเท่ากับการดูดกลืนก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้ประมาณ 28-47 ต้นต่อปี กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดขยะพลาสติก แต่ยังมีส่วนช่วยในการรักษาสิ่งแวดล้อมและสร้างความตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนในองค์กร

กิจกรรม “พกแก้ว หิ้วถุง รักโลก”

วัตถุประสงค์:

“พกแก้ว หิ้วถุง รักโลก” จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับผลกระทบของการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกระตุ้นให้บุคลากรภายในองค์กรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดปริมาณขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน

รูปแบบการดำเนินงาน:

การรณรงค์ให้บุคลากรพกแก้วน้ำส่วนตัว และใช้ถุงผ้าแทนการรับถุงพลาสติกและแก้วพลาสติกจากร้านค้า โดยเน้นให้เกิดการปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน เพื่อลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวและส่งเสริมแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ผลการดำเนินงาน:

กิจกรรมดังกล่าวได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในองค์กร ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลดการใช้พลาสติกอย่าง เป็นรูปธรรม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



ลดขยะ เปลี่ยนออฟฟิศ



ตู้สมบัติผลัดกันใช้



ล้างแยก แยกเบา



พกแก้ว ห่วง รักษ์โลก

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

ในปี 2567 มีปริมาณขยะและของเสีย รวมทั้งสิ้น 14,479.20 กิโลกรัม ซึ่งประกอบด้วยปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย จำนวน 4,569.20 กิโลกรัม และปริมาณขยะและของเสียอันตราย จำนวน 9,910 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีฐาน 2564 โดยบริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามนโยบายการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการลดปริมาณขยะและของเสียในระยะยาว บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการรีไซเคิล การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการริเริ่มกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรม “ตู้สมบัติผลิตภัณฑ์” การรณรงค์ให้พนักงานใช้แก้วส่วนตัว เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดการขยะที่ยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	24,178.00	12,872.00	14,037.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	15,318.00	4,305.00	4,569.20
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	8,860.00	8,567.00	9,468.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	15,310.00	4,305.00	4,569.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	15,310.00	4,305.00	4,569.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	15,310.00	4,305.00	4,569.20

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อย่างรุนแรงในอนาคต และเพื่อร่วมดูแลรักษาสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการประเมิน Carbon Footprint for Organization (CFO) เพื่อทราบถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้วางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านหลายมาตรการที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงานฟอสซิล โดยเริ่มจากการติดตั้งสถานีก๊าซใหม่ LPG Vaporizer และระบบท่อสำหรับถัง 2 วาล์ว (Liquid Withdrawal Manifold System) เพื่อให้การจ่ายก๊าซมีความสม่ำเสมอและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ลดปริมาณน้ำก๊าซที่เหลือค้างในถัง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปรับเปลี่ยนสารทำความเย็นเครื่อง

ปรับอากาศหรือใช้เครื่องปรับอากาศที่ใช้น้ำแทนการใช้สารทำความเย็นที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังได้ดำเนินการติดตั้งระบบโซลาร์พลังงานไฟฟ้าทดแทนเพื่อแสวงหาพลังงานทดแทนที่สะอาด และตามแผนอนุรักษ์พลังงาน บริษัทฯ ได้เริ่มใช้รถยนต์ไฟฟ้าแทนรถยนต์ที่เสื่อมสภาพ เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการใช้พลังงานที่ยั่งยืนในองค์กร

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://shorturl.asia/YSMQw>

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตามหลักการและมาตรฐานสากล เพื่อรับมือกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ได้แก่
 - Carbon Footprint for Organization (CFO) บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (Scope 1 และ Scope 2) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) เพื่อระบุแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและวางแผนลดการปล่อยก๊าซอย่างเป็นระบบ
 - มาตรฐาน ISO 14001 (Environmental Management System) บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมการลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก และดำเนินการมาตรการลดการปล่อยก๊าซควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. การกำหนดเป้าหมายและแผนการลดก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยแบ่งเป็นระยะต่างๆ ได้แก่
 - เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2564 - 2567): ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 15% หรือ 723.90 tCO₂e เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564
 - เป้าหมายระยะกลาง (ภายในปี 2573) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 25% หรือ 1,206.50 tCO₂e เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564
 - เป้าหมายระยะยาว บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวให้สอดคล้องกับนโยบาย Net Zero Emissions
3. การดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการที่เป็นรูปธรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้
 - การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: ลดการใช้ LPG โดยติดตั้งระบบ LPG Vaporizer และ Liquid Withdrawal Manifold System เพื่อลดปริมาณก๊าซที่เหลือค้างในถัง
 - การใช้พลังงานทดแทน: ติดตั้ง ระบบโซลาร์เซลล์ เพื่อผลิตไฟฟ้าทดแทนพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล
 - การเปลี่ยนมาใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: ลดการใช้สารทำความเย็นในเครื่องปรับอากาศที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน โดยเปลี่ยนไปใช้เครื่องปรับอากาศประเภทใช้น้ำแทน
 - การใช้ยานพาหนะพลังงานสะอาด: เปลี่ยนมาใช้ รถยนต์ไฟฟ้า (EVs) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล

4. การติดตามและประเมินผล บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และรายงานความก้าวหน้าในการลดก๊าซเรือนกระจกในรายงานความยั่งยืน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยตั้งเป้าหมายระยะสั้น (ปี 2564 - 2567) ลดลง 15% หรือเท่ากับ 723.90 tCO₂e เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 ภายในปี 2567 และตั้งเป้าหมายระยะกลาง (ปี 2564 - 2573) ลดลง 25% หรือ 1,206.50 tCO₂e เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 ภายในปี 2573 ทั้งนี้ เพื่อมุ่งมั่นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้ตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions) ในขณะนี้ แต่บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการมุ่งมั่นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะสั้นและระยะกลางที่ได้กำหนดไว้จะเป็นก้าวแรกสำคัญในการสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ดีในอนาคต การตั้งเป้าหมาย Net-Zero จะเป็นอีกหนึ่งขั้นตอนสำคัญในเส้นทางของบริษัทฯ ในการสนับสนุนความยั่งยืนและการดูแลสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรม และนำเทคโนโลยีมาช่วยลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยความตั้งใจและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะ

สามารถบรรลุเป้าหมายนี้ได้ในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 4,826.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 15% หรือ 723.90 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 25% หรือ 1,206.50 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายระยะสั้น (ปี 2564 - 2567) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 15% หรือ 723.90 tCO₂e เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 ภายในปี 2567

จากมาตรการที่ดำเนินการระหว่างปี 2564 - 2567 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ได้ 3.94% หรือ ลดลง 159.00 tCO₂e เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564

โดยในระหว่างปี 2567 มีการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. การปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง จำนวน 13 เครื่อง
2. การใช้พลังงานทดแทน โดยติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ณ สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ บริเวณหลังคาของอาคาร 4 แห่ง รวมพื้นที่ติดตั้ง 4,690 ตารางเมตร
3. โครงการขยายการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ไปยังโรงงานแปรรูป สาขานครราชสีมา บริเวณหลังคาของอาคาร 3 แห่ง รวมพื้นที่ติดตั้ง 4,320 ตารางเมตร ซึ่งคาดว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มกราคม 2568 และคาดว่าจะได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้ไฟฟ้าได้ภายในกลางเดือนมีนาคม 2568
4. การเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED จำนวน 335 ดวง
5. น้ำหมุนเวียนจากระบบรีเวิร์สออสโมซิส (RO)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณโครงการ LESS จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รับ ใบประกาศเกียรติคุณจากโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันเป็นผลจากการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2566 – 30 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก ได้แก่

1. โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิม
2. โครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์

จากการดำเนินโครงการด้านพลังงานข้างต้น สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนแนวทางการพัฒนาธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การติดตั้งโซลาร์เซลล์ ณ สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่มีรายงานมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ และสาขานครราชสีมา ของบริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรเครื่องหมายการรับรองแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งใน ธุรกิจรายแรกๆ ในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ ที่ได้รับการรับรอง คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) แสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่ความยั่งยืน

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5,050.00	4,899.00	8,334.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	596.00	479.00	465.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,611.00	3,324.00	3,410.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	843.00	1,096.00	4,459.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างละเอียดเพื่อประเมินผลการดำเนินการมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2564 - 2567 โดยพิจารณาทั้ง ขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2

จากการทวนสอบข้อมูล บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ได้เพียง 3.94% ซึ่งแม้ว่าจะยังไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการลดลงอย่างต่อเนื่อง การทวนสอบดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์ประสิทธิภาพของมาตรการที่ดำเนินการ รวมถึงกำหนดแนวทางเพิ่มเติมในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

สำหรับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ในปี 2567 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ได้มีการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดโดยเพิ่มการได้มาของเชื้อเพลิง และการจัดซื้อวัตถุดิบ จึงทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 เพิ่มขึ้นสูงจากปี 2566

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาแนวทางใหม่ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดก๊าซ

เรือนกระจกและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้ดำเนินการคำนวณ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) เพื่อวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตต่างๆ โดยผลการดำเนินงานในปี 2567 จะสรุปผลในเดือน พฤษภาคม 2568 จึงเป็นการเปิดเผยข้อมูลจากการรวบรวมข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้ผ่านการทวนสอบ

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีรายงานการละเมิดกฎหมายหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นพัฒนามาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลด้านสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสมอภาคและความเท่าเทียมในที่ทำงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมบทบาทของสตรี พร้อมจัดสรรสวัสดิการที่ช่วยสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและครอบครัว รวมทั้งพัฒนาทักษะและศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อลูกค้า มุ่งส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า คู่ค้า และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาว

แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ดังนี้

เป้าหมายที่ 1: ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่

เป้าหมายที่ 3: สร้างหลักประกันการมีสุขภาพภาวะที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย

เป้าหมายที่ 4: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ 5: บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มบทบาทของสตรีและเด็กหญิงทุกคน

เป้าหมายที่ 8: ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และ มีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ 10: ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ

เป้าหมายที่ 11: ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสังคมที่ดีขึ้น โดยเชื่อว่าความยั่งยืนทางสังคมจะนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงและสมดุลในระยะยาว

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) โดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงานที่เป็นธรรม การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า การสื่อสารข้อมูลแก่ลูกค้า และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว และมีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://shorturl.asia/Ao4Py>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : หลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, สิทธิคู่ค้า

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมเพื่อทบทวนนโยบายด้านสังคมและนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนขององค์กร โดยได้พิจารณาและปรับปรุงนโยบายให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

การปรับปรุงดังกล่าวมุ่งเน้นการเสริมสร้างและให้ความสำคัญกับสิทธิของพนักงาน สิทธิของผู้บริโภคและลูกค้า สิทธิของคู่ค้า ตลอดจนสิทธิของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการเคารพสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และส่งเสริมความเป็นธรรมในทุกระดับของห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ องค์กรจะดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่กำหนดสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมต่อสังคมโดยรวม

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมสิทธิของพนักงาน สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า สิทธิของคู่ค้า ตลอดจนด้านสิทธิชุมชนและสังคม บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิแรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสิทธิมนุษยชนอื่นอย่างรอบด้าน เพื่อวัดระดับความรุนแรงของการระบุประเด็นความเสี่ยง และกำหนดมาตรการการป้องกันและบรรเทาผลกระทบสำหรับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการขับเคลื่อนองค์กร จึงมุ่งมั่นในการบริหารและดูแลบุคลากรภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน พร้อมส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารบุคลากรที่ครอบคลุมทุกมิติ ตั้งแต่การจ้างงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การพัฒนาและฝึกอบรม เสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร ตลอดจนการดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เติบโตไปพร้อมกับองค์กร และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างขีดความสามารถและศักยภาพของบุคลากร เพื่อเติบโตและก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อีกทั้งยังส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง และปลูกฝังแนวคิดแบบ Growth Mindset เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ใส่ใจในคุณภาพชีวิตของบุคลากรและครอบครัว ด้วยสวัสดิการที่รองรับการดำเนินชีวิตที่ดี พร้อมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความผูกพันภายในองค์กร เพราะเราเชื่อว่าการดูแลบุคลากรให้มีความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่เพียงช่วยเติมเต็มชีวิตการทำงาน แต่ยังสะท้อนผ่านการสร้างสรรค์ผลงานที่เปี่ยมคุณภาพ เป็นความสุขที่ส่งต่อไปยังลูกค้าทั่วโลก

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับมาตรฐานค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำในแต่ละพื้นที่ และมีความเหมาะสมตามสายอาชีพ ตำแหน่งงาน และประสบการณ์ของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันขององค์กรในอุตสาหกรรม และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงของบุคลากรและองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ค่าตอบแทนที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของบุคลากร และมั่นใจว่าผลตอบแทนมีความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานเดียวกันสำหรับงานที่มีลักษณะเท่าเทียมกัน โดยมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งเชื่อมโยงกับเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน และโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อส่งเสริมแรงจูงใจในการทำงานและสร้างเสถียรภาพในองค์กร

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการอบรมทั้งเชิงวิชาการและปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตขององค์กร พร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนแผนการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี โดยให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่ช่วยยกระดับศักยภาพของบุคลากร ตอบโจทย์การพัฒนาองค์กร และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และความผูกพันของบุคลากร ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้องค์กรแข็งแกร่งและเติบโตมาอย่างยั่งยืน สิ่งเหล่านี้สะท้อนผ่านความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรของบุคลากร ทำให้มีความภูมิใจในการทำงาน มีความผูกพันในระยะยาว และร่วมแรงร่วมใจในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงกำหนดแผนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการจัดสรรสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อันจะนำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีและความสุขร่วมกัน

แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับหลัก “สุขภาพดี 4 มิติ” ได้แก่

- มิติทางกาย: สุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัย สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล
- มิติทางจิตใจ: มีจิตใจที่เข้มแข็ง ผ่อนคลาย และพร้อมเผชิญกับความท้าทาย
- มิติทางปัญญา: มีสติปัญญา คิดอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- มิติทางสังคม: มีความสัมพันธ์ที่ดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

บริษัทฯ มุ่งมั่นดูแลบุคลากรอย่างรอบด้าน เพื่อให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรได้อย่างมั่นคง

4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย รวมถึงป้องกันอุบัติเหตุและความเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงาน อันจะช่วยให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีและปลอดภัย พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดีภายในองค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมวางเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนงานที่มีลำดับความสำคัญชัดเจน เพื่อให้บุคลากรและคู่ค้าสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://shorturl.asia/M1zsT>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน• การไม่เลือกปฏิบัติ	อัตราการลาออก	2566: อัตราการลาออกไม่เกิน 20% ต่อปี	2567: ในปี 2567 มีอัตราการลาออก 13.70% ต่อปี ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่อัตราการลาออกไม่เกิน 20%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับอย่างครอบคลุม 100% ตามแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส ผ่านเครื่องมือการประเมิน OKRs (Objectives and Key Results) ซึ่งครอบคลุมทั้งระดับองค์กร ฝ่าย และรายบุคคล รวมถึงการประเมินสมรรถนะของบุคลากร

ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับโครงสร้างเงินเดือน และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาระบบการประเมินผลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร ควบคู่ไปกับการเติบโตอย่างมั่นคงขององค์กร

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมทั้งเชิงวิชาการและปฏิบัติการ รวมถึงหลักสูตรที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างการทำงานร่วมกันภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวและเติบโตไปพร้อมกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาแนวทางการฝึกอบรมที่ครอบคลุมและส่งเสริมความเท่าเทียม อาทิ การใช้ภาษามือในบางหลักสูตรเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้พิการทางการได้ยินสามารถเข้าร่วมอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดอบรมทั้งสิ้น 62 หลักสูตร รวม 116 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 1,536 คน คิดเป็น 70.91% ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด โดยเฉลี่ยแล้วบุคลากรได้รับการฝึกอบรม 17.58 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

หลักสูตรการอบรมที่สำคัญ ในรอบปี 2567 อาทิ

หลักสูตร Journey to New Land 2024

หลักสูตรนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาบุคลากร ตามแนวทาง Transformation Roadmap ขององค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อปลดล็อกศักยภาพของบุคลากร เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ กล้าทำหยาสิ่งใหม่ และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างแข็งแกร่งและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับระดับโลก

- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม: 81 คน
- ระยะเวลา: 2 ปี (2566 – ปัจจุบัน)
- ผลการดำเนินงาน: ผู้เข้าร่วมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน ส่งผลต่อการพัฒนาผลลัพธ์และประสิทธิภาพของงาน

หลักสูตร Outward Mindset & DISC Model

การอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่มุ่งถ่ายทอดความรู้ที่เป็นเครื่องมือช่วยให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจบุคลิกภาพ ลักษณะ พฤติกรรมตนเอง เข้าใจผู้อื่น นำไปสู่การยอมรับตนเอง รับรู้ถึงความแตกต่าง และความถนัดของแต่ละบุคคล รวมถึงพฤติกรรมการแสดงออกของกรอบข้าง สามารถนำหลักการไปประยุกต์ในการพัฒนาตนเอง และการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม: 938 คน
- ระยะเวลา: เดือนมกราคม – เดือนเมษายน 2567
- ผลการดำเนินงาน: ผู้เข้าร่วมสามารถนำผลการประเมิน DISC Model มาประยุกต์ใช้ทั้งในการทำงานและชีวิตประจำวัน ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจและการทำงานร่วมกันเพื่อเป้าหมายเดียวกัน

หลักสูตร ESG DNA: การเสริมสร้างความรู้ด้านความยั่งยืนแก่บุคลากร

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรระดับบริหารและบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร ESG DNA ในรูปแบบ E-Learning จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (Environmental, Social, and Governance) ให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยปลูกฝังแนวคิดด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในแต่ละสายงาน รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม: 329 คน (จำนวนผู้เข้าร่วม เดือนกุมภาพันธ์ 2567 ถึงเดือนธันวาคม 2567)
- ระยะเวลา: เดือนกุมภาพันธ์ 2567 ถึง เดือนกุมภาพันธ์ 2568
- ผลการดำเนินงาน: ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มุ่งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ เพื่อสร้างความเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน ผ่านโครงการและกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับสวัสดิการที่เหมาะสม ซึ่งเอื้อต่อการทำงานและการดำรงชีวิต ปัจจัยเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร ส่งผลให้บุคลากรร่วมงานกับองค์กรอย่างยาวนานและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคง

โครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและความสุขร่วมกัน ตามหลัก "สุขภาพดี 4 มิติ"

• มิติทางกาย

- กิจกรรม กีฬาสีครอบครัวแพนด้า (Pranda Family's Sport Day)

วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร เสริมสร้างความสามัคคี และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ทำกิจกรรมร่วมกันในบรรยากาศที่ผ่อนคลาย นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีผ่านการเล่นกีฬา รวมถึงช่วยให้บุคลากรได้ทำความรู้จักกันในมิติที่

หลากหลายมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการดำเนินงาน : บริษัทฯ ได้จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรจากแต่ละฝ่าย ซึ่งนอกจากจะเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพแล้ว ยังช่วยเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม และสร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร

ผลการดำเนินงาน : บุคลากรจากทุกฝ่ายได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกันอย่างทั่วถึง ส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น พร้อมทั้งช่วยส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นภายในองค์กร

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

วัตถุประสงค์: เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพอนามัยของบุคลากรทุกคน ให้มีสุขภาพร่างกายที่ดี ช่วยคัดกรองผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วย ส่งผลการมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

ผลการดำเนินงาน : มีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ 1,440 คน ผลการตรวจช่วยให้บุคลากรตระหนักถึงสุขภาพของตนเอง พร้อมทั้งสามารถคัดกรองและป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน

• มิติทางจิตใจ

- Fun Party

วัตถุประสงค์: เพื่อให้บุคลากรระดับบริหารได้เชื่อมความสัมพันธ์กันนอกเวลางาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาบุคลากร ตามแนวทาง Transformation Roadmap ขององค์กรเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

รูปแบบการดำเนินงาน: บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมการพบปะกันระหว่างผู้บริหาร ซึ่งการจัดงาน Fun Party ในแต่ละครั้ง เป็นการใช้เวลาว่างที่ผู้บริหารแต่ละฝ่ายได้รวมกลุ่มกัน สร้างสรรค์กิจกรรมที่มีความหลากหลาย ไม่ซ้ำกัน ผสมผสานความสนุกสนาน ต่างบรรยากาศกัน สามารถแลกเปลี่ยนไอเดียกันผ่านกิจกรรมที่จัดขึ้น และการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง จะมีการจับฉลากคละสี เพื่อการพบเจอสมาชิกกลุ่มใหม่ในทุก ๆ ครั้ง ได้ทำความรู้จักเพื่อนร่วมทีมและภายนอกทีม รวมทั้งการเล่นเกมส์ที่เป็นการสอดแทรกภารกิจของกลุ่ม เพื่อให้ผู้ร่วมกิจกรรมมีจุดร่วมกันบางอย่างที่ต้องวางแผน คิดแก้ปัญหา หรือหาทางออกร่วมกัน เป็นการละลายพฤติกรรม เสริมสร้างความสามัคคี เกิดทีมสปิริต

ผลการดำเนินงาน : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารจากหลากหลายฝ่าย กระตุ้นการแลกเปลี่ยนไอเดีย และพัฒนาทีมเวิร์ก พร้อมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

• มิติทางปัญญา

- Pranda Academy Forum

วัตถุประสงค์: Pranda Academy Forum เป็นเวทีสำหรับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากผู้นำองค์กรภายนอกที่ประสบความสำเร็จในด้านต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายในการแบ่งปันความรู้และมุมมองของวิทยากรที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะการบริหารงานของคณะผู้บริหาร อีกทั้งยังสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นความมุ่งมั่นในการทำงานของผู้บริหารให้บรรลุเป้าหมายองค์กร เสริมสร้างศักยภาพผู้นำในการพัฒนาและบริหารทีมงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

รูปแบบการดำเนินงาน: บริษัทฯ ได้เชิญวิทยากรพิเศษ ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงจากองค์กรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ มาถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และมุมมองในการพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ผลการดำเนินงาน: ผู้บริหารสามารถนำความรู้และแนวคิดที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรและทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความมุ่งมั่นในการบรรลุเป้าหมายองค์กร

- Battle of Pirates สู้ด้วยความคิดสร้างสรรค์ สู้ด้วยชนะ

วัตถุประสงค์: Battle of Pirates สู้ด้วยความคิดสร้างสรรค์ สู้ด้วยชนะ เป็นกิจกรรมที่ออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและความคิดสร้างสรรค์ของผู้นำระดับบริหาร กิจกรรมนี้มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ และเสริมสร้างการพัฒนาผู้นำที่สามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ท่ามกลางสถานการณ์ทางการตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

รูปแบบการดำเนินงาน : กิจกรรมประกอบด้วยการทำงานเป็นทีมในรูปแบบภารกิจต่าง ๆ ที่ต้องใช้ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และการทำงานร่วมกัน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กิจกรรมนี้เน้นการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ผลการดำเนินงาน: ผู้เข้าร่วมมีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และการทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการผลักดัน องค์กรไปสู่ความสำเร็จ

• มิติทางสังคม

- มหกรรมความสุขสันต์ของครอบครัวแพนด้า

วัตถุประสงค์: งานมหกรรมความสุขสันต์ของครอบครัวแพนด้าจัดขึ้น เพื่อเป็นโอกาสในการพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ รวมถึงเป็นการเฉลิมฉลองต้อนรับปีใหม่ และแสดงความขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานอย่างเต็มที่ตลอดปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรและครอบครัว สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน

รูปแบบการดำเนินงาน: ภายในงานมีการจัดเลี้ยงอาหารแก่บุคลากรและครอบครัว พร้อมกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ ที่ออกแบบมาเพื่อมอบความสุขแก่บุคลากรและครอบครัว กิจกรรมดังกล่าวสร้างบรรยากาศแห่งความสุขสานสัมพันธ์ เสริมความสามัคคีในองค์กร และเปิดโอกาสให้ครอบครัวของบุคลากรได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างใกล้ชิด

ผลการดำเนินงาน: งานในครั้งนี้ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากบุคลากรและครอบครัว โดยมีบุคลากรเข้าร่วมงานทั้งสิ้น 2,042 คน นับเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมสำคัญที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรและตอกย้ำแนวคิดของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับความสุขและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรและครอบครัว

- สงกรานต์ สานสัมพันธ์ ครอบครัวแรนต้า

วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ประเพณีวัฒนธรรมไทยให้สืบสานต่อไป อีกทั้งเป็นโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมแสดงออกถึงความเคารพและความสัมพันธ์อันดีตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ซึ่งสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรของแรนต้าที่ให้ความสำคัญกับความเคารพซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวยังเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการอวยพรวันขึ้นปีใหม่ไทยร่วมกัน

รูปแบบการดำเนินงาน: บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมในวันสงกรานต์ ประกอบด้วยพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ สรงน้ำพระพุทธรูป และรดน้ำขอพรผู้บริหาร เพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรและองค์กร โดยในโอกาสนี้ บุคลากรได้ร่วมแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยหรือเสื้อลายดอก เพื่อสะท้อนถึงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมและสร้างบรรยากาศของความสามัคคีภายในองค์กร

ผลการดำเนินงาน: บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง ส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร รวมถึงสร้างบรรยากาศแห่งความสุขและความร่วมมือ นอกจากนี้ กิจกรรมยังช่วยปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทย ตลอดจนเป็นโอกาสในการแสดงออกถึงความเคารพต่อผู้ใหญ่และความกตัญญูต่อเวทีย

โครงการและกิจกรรมที่สะท้อนความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

- งานแหวนเกียรติคุณ ครอบครัวแรนต้า

วัตถุประสงค์: บริษัทฯ จัดงานแหวนเกียรติคุณ ครอบครัวแรนต้า ประจำปี 2567 เพื่อแสดงความขอบคุณและยกย่องบุคลากรที่อุทิศตนและร่วมเดินทางกับองค์กรมาอย่างยาวนาน โดยมอบแหวนเกียรติคุณและประกาศนียบัตรทองคำแก่บุคลากรที่มีอายุงานครบ 5 ปี 10 ปี 20 ปี 30 ปี และ 35 ปี พร้อมกำหนดนิยามเพื่อสะท้อนถึงความผูกพันต่อองค์กร ดังนี้

5 ปี: ครอบครัวเดียวกัน

10 ปี: ญาติสนิทชิดใกล้

20 ปี: เลือดเนื้อเชื้อไข

30 ปี: หัวใจเดียวกัน

35 ปี: ผูกพันนิรันดร์

รูปแบบการดำเนินงาน: ภายในงานจัดให้มีพิธีมอบแหวนเกียรติคุณและประกาศนียบัตรทองคำ ให้แก่บุคลากรที่มีอายุงานตามเกณฑ์ โดยมีคณะผู้ก่อตั้งบริษัทและคณะผู้บริหารร่วมแสดงความยินดี เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ได้รับรางวัลและส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2567 มีบุคลากรที่ได้รับแหวนเกียรติคุณและประกาศนียบัตรทองคำ รวมทั้งสิ้น 243 คน แบ่งเป็น อายุงาน 35 ปี จำนวน 35 คน อายุงาน 30 ปี จำนวน 27 คน อายุงาน 20 ปี จำนวน 32 คน อายุงาน 10 ปี จำนวน 48 คน อายุงาน 5 ปี จำนวน 101 คน

งานแหวนเกียรติคุณ ครอบครัวแรนต้า ถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับบุคลากร ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการสร้างองค์กรที่มีความยั่งยืนและเติบโตร่วมกันอย่างมั่นคง

- Pranda Star Award

วัตถุประสงค์: Pranda Star Award จัดขึ้นเพื่อยกย่องบุคลากรที่มีพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ททุ่มเททำงานอย่างเต็มที่ มีความรับผิดชอบสูง ระเบียบวินัย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทัศนคติเชิงบวกทั้งในงานและชีวิตประจำวัน เป็นการแสดงความชื่นชมผู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร

รูปแบบการดำเนินงาน: การคัดเลือกผู้รับรางวัลพิจารณาจากเกณฑ์ที่ครอบคลุมทั้งด้านระเบียบวินัย การรักษาสถิติการทำงานที่ดี และการประเมินจากคณะผู้บริหาร โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ทั้งในด้านความมุ่งมั่นในการทำงานและการมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับรางวัลเป็นบุคลากรที่มีความเหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2567 มีผู้ได้รับรางวัล Pranda Star Award ทั้งสิ้น 6 รางวัล ประกอบด้วยรางวัลชนะเลิศ 1 รางวัล และรางวัลรองชนะเลิศ 5 รางวัล

- งานเชิดชูเกียรติ บุคลากรทำเนียบทอง 35 ปี

วัตถุประสงค์: เพื่อเชิดชูเกียรติและแสดงความขอบคุณต่อบุคลากรที่มีอายุงานมากกว่า 35 ปี ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสร้างรากฐานและความเติบโตให้กับองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวยังเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรปัจจุบัน โดยให้บุคลากรทำเนียบทอง 35 ปี เป็นแบบอย่างแห่งความมุ่งมั่น ทุ่มเท และการสร้างคุณค่าภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในครอบครัวแรนต้า

รูปแบบการดำเนินงาน: งานเชิดชูเกียรติบุคลากรทำเนียบทอง 35 ปี จัดขึ้นโดยมีพิธีประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรที่มีอายุงานมากกว่า 35 ปี ซึ่งมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ภายในงาน ประธานผู้ก่อตั้งบริษัทกล่าวแสดงความขอบคุณและยกย่องบุคลากรทำเนียบทอง 35 ปี พร้อมด้วยคณะผู้ก่อตั้งบริษัทอีก 6 ท่าน และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธี

ในโอกาสนี้ บุคลากรทำเนียบทอง 35 ปีได้รับมอบหนังสือ "แรนต้า 50 ปี รังสรรค์ศิลป์ด้วยหัวใจ" ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความภาคภูมิใจและการยอมรับคุณค่าของบุคลากร นอกจากนี้ รายชื่อของบุคลากรทำเนียบทอง 35 ปี ยังได้รับการจารึกไว้ในหนังสือ เพื่อเป็นเกียรติและเชิดชูคุณูปการของบุคลากรที่มี

บทบาทสำคัญต่อการตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงาน: ในปีนี้ บุคลากรที่ได้รับการยกย่องในฐานะบุคลากรทำเนียบทอง 35 ปี มีจำนวนทั้งสิ้น 195 คน การเชิดชูเกียรติในครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการให้ความสำคัญกับบุคลากรที่เป็นรากฐานแห่งความสำเร็จ ตลอดจนเป็นการตอกย้ำถึงค่านิยมแห่งความร่วมมือและความภาคภูมิใจในองค์กรที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน

การจัดสรรสวัสดิการ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อ “คน” ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุด ถือเป็นหนึ่งในหัวใจหลักนับตั้งแต่การก่อตั้งธุรกิจ เพราะการดูแลเอาใจใส่บุคลากรให้มีชีวิตที่ดี มีความสุขสบาย ไม่เพียงเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิต แต่ยังส่งผลต่อการรังสรรค์งานที่มีคุณภาพ บริษัทฯ จึงจัดให้มีการจัดสรรสวัสดิการต่าง ๆ ที่ยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร เพื่อสร้างสุขที่สมดุล อาทิ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนในสถานประกอบการ ด้วยจุดมุ่งหมายที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรและครอบครัว อาคารหอพักพนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรจากจังหวัดต่าง ๆ ที่เข้ามาร่วมทำงานในครอบครัวแพรรณดาได้อยู่อาศัย รวมทั้งมีอาคารสโมสร สวนสุขภาพ สำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ นอกจากนี้ยังมี “สหกรณ์ออมทรัพย์” ที่ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีวินัยในการออมเงินและเข้าถึงบริการทางการเงินได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญของสถานที่ทำงาน โดยมุ่งเน้นการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของบุคลากร พร้อมป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน มาตราการด้านความปลอดภัยถูกนำมาใช้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานและกระบวนการผลิต โดยมีการกำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทฯ มีการติดตามและตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดโครงการส่งเสริมความปลอดภัย เช่น การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การจัดทำแผนฉุกเฉิน และโครงการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในองค์กร

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2567

วัตถุประสงค์: เพื่อเฝ้าระวังและประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยครอบคลุมปัจจัยด้านแสงสว่าง ระดับเสียง อุณหภูมิ และความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศ ทั้งนี้ เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจต่าง ๆ อยู่ในระดับที่ปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบุคลากร อันจะช่วยลดความเสี่ยงต่อสุขภาพและเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

รูปแบบการดำเนินงาน: การดำเนินโครงการเป็นไปในรูปแบบของการตรวจวัดและประเมินค่าตัวแปรทางกายภาพและเคมีในสถานที่ทำงาน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้ได้ผลการตรวจวัดที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ

ผลการดำเนินงาน: จากการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานพบว่า ระดับแสงสว่าง ระดับเสียง อุณหภูมิ และความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศอยู่ในเกณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินมาตรการเฝ้าระวังและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี

การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

วัตถุประสงค์: เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี รวมถึงแนวทางการจัดเก็บและใช้งานอย่างถูกต้องตามหลักความปลอดภัย นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นให้บุคลากรสามารถตอบโต้เหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและปกป้องสุขภาพของบุคลากร

รูปแบบการดำเนินงาน: การอบรมประกอบด้วยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเนื้อหาครอบคลุมหลักการพื้นฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การจัดเก็บและขนย้ายสารเคมีอย่างถูกต้อง ตลอดจนแนวทางการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ผลการดำเนินงาน: ผู้ที่เข้าร่วมการอบรมคิดเป็น 100% ของผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี แสดงให้เห็นถึงความตระหนักรู้และให้ความสำคัญต่อมาตรฐานด้านความปลอดภัยขององค์กร การดำเนินโครงการนี้ช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สารเคมีในสถานที่ทำงาน

การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนรับเหตุฉุกเฉินทางรังสี

วัตถุประสงค์: เพื่อทบทวนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรังสี เพื่อให้สามารถควบคุมและจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากรและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในองค์กร

รูปแบบการดำเนินงาน: การอบรมประกอบด้วยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเนื้อหาเน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจหลักการพื้นฐานของความปลอดภัยทางรังสี วิธีปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการใช้อุปกรณ์ป้องกันและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน: ผู้ที่เข้าร่วมการอบรมคิดเป็น 100% ของผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับรังสี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการเสริมสร้างมาตรฐานด้านความปลอดภัยขององค์กรให้มีความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินทางรังสีอย่างมีประสิทธิภาพ

การอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567

วัตถุประสงค์: เพื่อเสริมสร้างมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ ตลอดจนการปฏิบัติที่ถูกต้องในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ ยังเป็นการทบทวนขั้นตอนการอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน

รูปแบบการดำเนินงาน: การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเนื้อหาครอบคลุมการเรียนรู้เกี่ยวกับสาเหตุของอัคคีภัย วิธีการใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น เทคนิคการควบคุมเพลิง และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนฉุกเฉิน เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยเมื่อเกิดสถานการณ์จริง

ผลการดำเนินงาน: จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมและฝึกซ้อมเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยโครงการนี้ช่วยเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และยกระดับมาตรการรับมือกับอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การอบรมหลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นปฏิบัติการช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน และเครื่องช็อกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ

วัตถุประสงค์: เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในสถานการณ์ฉุกเฉิน และการใช้เครื่องช็อกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (AED) อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มโอกาสในการช่วยชีวิต ลดความรุนแรงของอาการบาดเจ็บ และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

รูปแบบการดำเนินงาน: การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เทคนิคการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่องช็อกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (AED) รวมถึงการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน: ผู้เข้าร่วมอบรมคิดเป็น 100% ตามสัดส่วนที่กำหนด โดยโครงการนี้ช่วยเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน และเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสวัสดิภาพในองค์กร

การอบรมการขับและดูแลรักษาเครื่องยนต์ (ENGINE FORKLIFT) อย่างปลอดภัยและถูกวิธี

วัตถุประสงค์: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รถยกเครื่องยนต์ (Engine Forklift) รวมถึงการเคลื่อนย้ายและควบคุมอุปกรณ์ดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย อีกทั้งยังเน้นการบำรุงรักษารถยกอย่างเหมาะสมเพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

รูปแบบการดำเนินงาน: การฝึกอบรมแบ่งออกเป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเนื้อหาครอบคลุมหลักการทำงานของรถยก การควบคุมและการขับอย่างปลอดภัย การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตลอดจนมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน: ผู้เข้าร่วมอบรมคิดเป็น 100% ของบุคลากรที่ใช้งานและเกี่ยวข้องกับการใช้รถยก ส่งผลให้มีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

การสำรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานและการจัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์: เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงและวิเคราะห์แนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดซ้ำในอนาคต นอกจากนี้ยังจัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รูปแบบการดำเนินงาน: การดำเนินงานประกอบด้วย การสำรวจพื้นที่ทำงานเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมและการทำงานต่าง ๆ และการจัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวางแผนการดำเนินการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในองค์กร

ผลการดำเนินงาน: คณะกรรมการผู้แทนจากนายจ้างและผู้แทนจากลูกจ้างเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งโดยมีอัตราการเข้าร่วมมากกว่า 50% ซึ่งสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมและความตั้งใจในการขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่

วัตถุประสงค์: เพื่อให้บุคลากรใหม่ทราบถึงกฎระเบียบในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยในทุกด้าน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน

รูปแบบการดำเนินงาน: การอบรมจัดขึ้นในรูปแบบของการอบรมภาคทฤษฎี เพื่อให้บุคลากรใหม่เข้าใจถึงหลักการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างถูกต้อง

ผลการดำเนินงาน: ผู้เข้าร่วมการอบรมคิดเป็น 100% ของบุคลากรใหม่ทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงการมุ่งมั่นในการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

การอบรมมาตรการองค์กรเพื่อความปลอดภัยทางถนน

วัตถุประสงค์: เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากวิทยากรและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงาน รวมถึงร่วมมือกันปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทางถนนที่องค์กรกำหนด ซึ่งมุ่งหวังให้บุคลากรสามารถป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและสร้างความปลอดภัยให้กับตนเองและผู้อื่น

รูปแบบการดำเนินงาน: การอบรมจัดขึ้นในรูปแบบของการอบรมภาคทฤษฎี เพื่อให้บุคลากรเข้าใจถึงมาตรการความปลอดภัยทางถนนและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน: ผู้เข้าร่วมอบรมคิดเป็น 100% ของบุคลากรที่กำหนด ซึ่งสะท้อนถึงการมุ่งมั่นในการสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทางถนนภายในองค์กร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

แฟรนไชส์รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติศูนย์รับเลี้ยงเด็กต้นแบบในสถานประกอบการ

ศูนย์พัฒนาเด็ก บริษัท แฟรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) ได้รับการคัดเลือกจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้เป็นศูนย์รับเลี้ยงเด็กต้นแบบในสถานประกอบการ ประจำปี 2567 โดยรับมอบรางวัลดังกล่าวจากอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเกณฑ์การคัดเลือกศูนย์รับเลี้ยงเด็กต้นแบบในสถานประกอบการ พิจารณาจากการจัดสถานที่ตั้งอยู่สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาดปลอดภัย มีระบบการดำเนินการที่ดี และมีการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพสำหรับเด็กเป็นอย่างดี

จากการที่ศูนย์พัฒนาเด็ก บมจ.แฟรนต้า จิวเวลรี่ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในครั้งนี้ สะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและครอบครัวในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กในสถานประกอบการ ซึ่งดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 เพื่อเป็นสถานรับเลี้ยงเด็ก ดูแลบุตรก่อนวัยเรียนของบุคลากร พร้อมทั้งมีพยาบาลและพี่เลี้ยงซึ่งเป็นบุคลากรประจำมาช่วยดูแลเด็ก ๆ ให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญา เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่วัยเรียนต่อไป

ตลอดระยะเวลา 32 ปีของศูนย์พัฒนาเด็ก บมจ.แฟรนต้า จิวเวลรี่ บุตรหลานของบุคลากรได้รับการดูแลเอาใจใส่เป็นอย่างดี มีความปลอดภัย ทำให้พ่อแม่ซึ่งเป็นบุคลากรของเรลดความวิตกกังวล ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูบุตร และทำงานได้อย่างสบายใจ ถือเป็นอีกหนึ่งสวัสดิการที่สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับครอบครัวแฟรนต้า

แฟรนต้า ได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่น” ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน มาอย่างต่อเนื่อง

แฟรนต้า สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่น” ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับชาติ ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 และแฟรนต้า สาขานครราชสีมา ได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่น” ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 15 รางวัลเชิดชูเกียรติดังกล่าวนี้ สะท้อนให้เห็นว่า บริษัทฯ มีการบริหารงานภายใต้นโยบายการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี สวัสดิการให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและให้ความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มุ่งให้ความสำคัญต่อความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรอย่างรอบด้าน ทั้งด้านกายภาพ ด้านจิตวิทยา ด้านสังคม และความมั่นคงทางการเงิน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการทำงาน และผลงานที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



อบรมหลักสูตร Journey to New Land 2024



อบรมหลักสูตร Outward Mindset & DISC Model



กิจกรรม กีฬาสีครอบครัวแฟรนต้า



กิจกรรม Fun Party



Pranda Academy Forum



Battle of Pirates สู้ด้วยความคิดสร้างสรรค์ สู้ช่วยชนะ



งานแหวนเกียรติคุณ ครอบครัวเพื่อนด้า



Pranda Star Award



งานเชิดชูเกียรติ บุคลากรทำเนียบทอง 35 ปี



การอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567



เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติศูนย์รับเลี้ยงเด็กต้นแบบในสถานประกอบการ ประจำปี 2567



รางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ปี 2567



อาคารหอพักบุคลากร





ศูนย์พัฒนาเด็ก บมจ.แพรนต้า จิวเวลรี่ และสโมสรอ้อมกอดแม่ พนักงานในเครือ แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การจ้างงานไปจนถึงการดูแลบุคลากร เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและสร้างความผูกพันเสมือนครอบครัวเดียวกัน ภายในปี 2567 บริษัทฯ มีบุคลากรประจำทั้งสิ้น 2,109 คน รวมถึงบุคลากรผู้พิการ 27 คน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการสนับสนุนโอกาสที่เท่าเทียมกันในสถานที่ทำงาน

การจ้างงานพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อองค์กร จึงให้ความสำคัญกับการบริหารและดูแลบุคลากรโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นสำคัญ ครอบคลุมถึงการจ้างงานและการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร การเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในการทำงาน ตลอดจนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งลดความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาทด้านแรงงาน เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าร่วมงาน และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าระดับค่าตอบแทนของบริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการโดยใช้ตัวชี้วัด Objectives and Key Results (OKR) ซึ่งช่วยให้การประเมินประสิทธิภาพของบุคลากรสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยผลตอบแทนจะเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและโปร่งใส

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	2,026	2,112	2,109
พนักงานชาย (คน)	678	653	643
พนักงานหญิง (คน)	1,348	1,459	1,466

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยตระหนักถึงความสำคัญของการลดช่องว่างและสร้างความเสมอภาคให้กับกลุ่มเปราะบางในสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นด้านอายุ เพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ภาษา หรือความบกพร่องทางร่างกาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพของบุคคลผู้พิการ เพื่อให้สามารถใช้ความสามารถในการประกอบอาชีพ มีรายได้ที่มั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลผู้พิการสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี ภาคภูมิใจในบทบาทของตน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืน

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	32	28	27

	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	32	28	27
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	20	20	17
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	12	8	10
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 2,109 คน ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้น 713.65 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เบี้ยขยัน การจ่ายประกันสังคม และการสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งสิ้น 148.70 ล้านบาท โดยมีจำนวนพนักงานทั้งหมด 419 คน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	685,110,434.49	662,627,046.78	713,165,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	211,357,195.28	203,715,178.82	217,432,477.48
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	473,753,239.21	458,911,867.96	495,732,522.52

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 ได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมทั้งเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการ รวมถึงการเสริมสร้างการทำงานร่วมกันภายในองค์กร และการฝึกอบรมที่ส่งเสริมความเท่าเทียม เช่น การใช้ล่ามภาษามือเพื่อรองรับผู้พิการทางการได้ยิน

บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมทั้งหมด 106 หลักสูตร โดยมีชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 17.58 ชั่วโมงต่อคนต่อปี สูงกว่าเป้าหมายที่ 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	16.65	19.97	17.58
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	542,896.52	3,023,392.87	1,650,537.63

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของบุคลากร ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการเชิงรุกเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ทั้งนี้ พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานจำนวน 12 ครั้ง บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยผ่านการอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและปลอดภัยยิ่งขึ้น

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	5	8	12

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความผูกพันกับองค์กร ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีส่วนช่วยให้ทุกคนรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการจัดสวัสดิการที่สนับสนุนการทำงานและการดำรงชีวิต ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลต่อการลดอัตราการลาออก

ในปี 2567 บริษัทมีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ. 13.70 มีอัตราการคงร้อยละ 25.32 จากปีก่อน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	365	387	289
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	118	115	98
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	247	272	191
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	18.02	18.32	13.70
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรวมกลุ่มของพนักงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยได้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนบุคลากรในการหารือและประสานงานกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ โดยคณะกรรมการดังกล่าวมาจากการเลือกตั้งของบุคลากร และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

แม้ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงาน แต่ยังคงยึดมั่นในหลักการให้สิทธิบุคลากรในการรวมกลุ่มหรือสมัครเป็นสมาชิกขององค์กรภายนอกได้โดยเสรี พร้อมทั้งกำหนดช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะและกระบวนการร้องเรียนที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเสริมสร้างความไว้วางใจภายในองค์กร

ปัจจุบัน คณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน ทำหน้าที่สำคัญในการผลักดันให้การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดูแลผลประโยชน์ของบุคลากร เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

ลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ผ่านการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงเวลา และมีราคาที่เหมาะสมได้ พร้อมทั้งทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ได้อย่างแท้จริง

ลูกค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ค้าปลีก ผู้จัดการจำหน่าย และแบรนด์ชั้นนำระดับสากล บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management – CRM) เพื่อสร้างความร่วมมือระยะยาว และส่งเสริมการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า พร้อมกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบต่อลูกค้า นอกจากนี้ ยังนำระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 มาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อควบคุมคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยได้รับการตรวจประเมินจาก Global Group และได้รับการรับรองจาก UKAS (United Kingdom Accreditation Service) นอกจากนี้ บริษัท ยังได้รับการรับรองมาตรฐาน Responsible Jewellery Council (RJC) ซึ่งให้ความสำคัญกับจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และผลกระทบทางสังคม เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประจำปี โดยส่งแบบสำรวจไปยังกลุ่มลูกค้า TOP 20 เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ยังมีการประชุมวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากข้อเสนอแนะของลูกค้า พร้อมทั้งจัดช่องทางหลากหลายในการรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อได้สะดวกและได้รับการดูแลอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ แนวทางทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการรักษาความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://shorturl.asia/M1zsT>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภคการพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	อัตราความพึงพอใจของลูกค้า	2566: อัตราความพึงพอใจของลูกค้า Top 20 ไม่น้อยกว่า 90%	2567: ในปี 2567 บรรลุเป้าหมาย ซึ่งได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้ามากกว่าร้อยละ 90 ซึ่งผลของอัตราความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 87.17%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

บริษัท มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ 87.17% ซึ่งสะท้อนถึงความไว้วางใจและความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดและความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเครื่องประดับอัญมณีที่สำคัญในแต่ละภูมิภาคทั่วโลก ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญในการพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับลูกค้ารายสำคัญอย่างต่อเนื่อง การเข้าร่วมงานเหล่านี้ช่วยให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับเทรนด์ตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค นำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับลูกค้า และโอกาสทางธุรกิจในระดับสากล

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยนำข้อมูลจากผลสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรทั่วโลก เพื่อให้เกิดการเติบโตร่วมกันอย่างมั่นคง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

PRIMA ได้รับรางวัล “The Best Magnificence & Timeless Gold”

PRIMA แบรินด์เครื่องประดับทองคำบริสุทธิ์ 99.9% (24K) ได้รับรางวัล “The Best Magnificence & Timeless Gold” สุดยอดเยี่ยม แบรินด์เครื่องประดับทองคำที่เปี่ยมด้วยความงดงามเหนือกาลเวลา ภายในงาน Praew Best of Wedding 2024 ซึ่งจัดโดย นิตยสารแพรว หนึ่งในนิตยสารชั้นนำของประเทศไทย รางวัลนี้เป็นการยกย่องแบรนด์และบุคคลที่อยู่เบื้องหลังการรังสรรค์ความงามให้กับคู่บ่าวสาวในวันสำคัญ ตอกย้ำความเลอค่าของ PRIMA แบรินด์เครื่องประดับทองคำที่ผสานความประณีตและความสง่างามเหนือกาลเวลา

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



งานแสดงสินค้าเครื่องประดับอัญมณี JCK Las Vegas 2024



งานแสดงสินค้าเครื่องประดับอัญมณี Bangkok Gems & Jewelry Fair



รางวัล “The Best Magnificence & Timeless Gold”

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับความพึงพอใจของลูกค้าและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน โดยการสำรวจความพึงพอใจประจำปีจากกลุ่มลูกค้า TOP 20 เป็นเครื่องมือหลักในการรวบรวมข้อมูลและนำไปใช้ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้น

การติดต่อกับลูกค้าถือเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารจัดการลูกค้า บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถสื่อสารและได้รับการตอบกลับใน

เวลาที่รวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งมอบสินค้าทันเวลา พร้อมราคาที่แข่งขันได้ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด และมุ่งมั่นที่จะเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า เพื่อให้บริการและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามความคาดหวังของลูกค้าในทุกด้าน

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม โดยเฉพาะการดำเนินโครงการสาธารณประโยชน์ที่ร่วมมือกับชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนอย่างมีคุณภาพ การดำเนินกิจกรรมทุกอย่างยึดหลักความโปร่งใสและจริยธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมโดยรวม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ผ่านโครงการด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมด้านการศึกษา การพัฒนาอาชีพ การส่งเสริมทักษะอาชีพสำหรับผู้พิการ และโครงการช่วยเหลือชุมชน เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาวที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ผ่าน โครงการหลัก 3 ด้าน คือ

1. โครงการส่งเสริมการศึกษาพัฒนาอาชีพ

บริษัทฯ เชื่อมั่นในความสำคัญของการสร้างโอกาสทางการศึกษาในสายวิชาชีพให้แก่เยาวชน โดยเฉพาะในสาขา “ช่างฝีมือ” ซึ่งเป็นอาชีพที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับของประเทศไทย

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวงในการเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเครื่องประดับอัญมณี โดยเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งทำให้เยาวชนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในอุตสาหกรรมเครื่องประดับอัญมณี ช่วยยกระดับทักษะวิชาชีพและสร้างโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ

โครงการนี้ประสบความสำเร็จจากการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดของสามฝ่ายหลัก ได้แก่ ผู้เรียน สถาบันการศึกษา และผู้ประกอบการ โดยมุ่งพัฒนาอาชีพที่มั่นคงและตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้เยาวชนไทยเติบโตในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับอย่างมืออาชีพ ซึ่งมีส่วนช่วยขับเคลื่อนการเติบโตของอุตสาหกรรมให้ยั่งยืนในระยะยาว

2. โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพผู้พิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความเสมอภาคและการยอมรับความแตกต่าง โดยมุ่งสนับสนุนให้ผู้พิการสามารถใช้ศักยภาพของตนในการประกอบอาชีพ โดยเลือกงานที่เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละบุคคล ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยสร้างรายได้ให้กับผู้พิการ แต่ยังเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น อีกทั้งยังช่วยให้สามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรีและภาคภูมิใจ

3. โครงการแปรณด้าแบ่งปันเคียงข้างชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือและดูแลชุมชนรอบข้าง โดยการดำเนินโครงการ "แปรณด้าแบ่งปันเคียงข้างชุมชน" ซึ่งมีเป้าหมายในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างโอกาส ผ่านการส่งเสริมในด้านต่าง ๆ และการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน โดยมุ่งมั่นที่จะให้การส่งเสริมสนับสนุนที่เหมาะสมและใส่ใจในความต้องการเฉพาะของแต่ละชุมชน

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://shorturl.asia/M1zsT>
เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	1.จำนวนทุนการส่งเสริมการศึกษา พัฒนาอาชีพ 2.จำนวนการจ้างงานลูกจ้างที่ไม่ใช่ผู้พิการต่อผู้พิการ 3.จำนวนพื้นที่รอบสถานประกอบการที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมด้านกิจกรรมเพื่อสังคม	2566: 1.จำนวนทุนส่งเสริมการศึกษา พัฒนาอาชีพ 100 ทุน ต่อปี 2. จำนวนการจ้างงานที่ไม่ใช่ผู้พิการ 70 คน ต่อผู้พิการ 1 คน 3.การมีส่วนร่วมกับชุมชนในด้านกิจกรรมเพื่อสังคม 15 พื้นที่	2567: ในปี 2567 บรรลุเป้าหมาย ทั้งการส่งเสริมการศึกษาพัฒนาอาชีพ ผ่านโครงการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ได้ส่งเสริมทุนการศึกษาจำนวน 104 ทุน โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพผู้พิการที่จำนวนการจ้างงานผู้พิการสูงกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ 28.21 ของอัตราส่วน 78:1 และการมีส่วนร่วมกับชุมชนในด้านกิจกรรมเพื่อสังคม 28 พื้นที่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

1. โครงการส่งเสริมการศึกษาพัฒนาอาชีพ

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านงานฝีมือในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ ผ่านโครงการการศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการเข้าสู่อาชีพช่างฝีมือที่มีความเชี่ยวชาญ ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่มีศักยภาพสูงในอุตสาหกรรมนี้

โครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จจากความร่วมมือระหว่างสามฝ่ายหลัก ได้แก่ ผู้เรียน สถาบันการศึกษา และผู้ประกอบการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเส้นทางอาชีพที่มั่นคง พร้อมสนับสนุนให้เยาวชนไทยเติบโตเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

พัฒนาการของโครงการ

ตลอดระยะเวลากว่า 24 ปี โครงการการศึกษาระบบทวิภาคีได้ช่วยพัฒนาทักษะของนักศึกษา ผ่านการเรียนรู้จากช่างฝีมือผู้เชี่ยวชาญ พร้อมฝึกฝนทักษะโดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์จริง เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการประกอบอาชีพด้านเครื่องประดับอัญมณีในอนาคต

ความสำเร็จของโครงการในระดับชาติ

ในการประชุมวิชาการรองคณบดีวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 32 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 5 – 9 กุมภาพันธ์ 2567 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี นักศึกษาจากโครงการการศึกษาระบบทวิภาคี แพรนด้า (สาขานครราชสีมา) ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพด้านการออกแบบเครื่องประดับและทักษะงานเครื่องประดับและอัญมณี โดยมีผลการแข่งขันดังนี้

- นายภัทรภูมิ ตรงค์เรือง นักศึกษา ปวช. ชั้นปีที่ 3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ด้านทักษะงานเครื่องประดับและอัญมณี
- นายวุฒิศักดิ์ ขานแสน นักศึกษา ปวช. ชั้นปีที่ 3 ได้รับรางวัลอันดับที่ 7 ด้านทักษะการออกแบบเครื่องประดับ

การได้รับรางวัลในระดับชาตินี้สะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จของโครงการที่สามารถพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญ พร้อมเข้าสู่อาชีพช่างฝีมือในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับได้อย่างมีคุณภาพ

2. โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพผู้พิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสทางอาชีพสำหรับผู้พิการ เพื่อสร้างความเท่าเทียมและเสริมสร้างศักยภาพในการประกอบอาชีพ โดยได้ดำเนินโครงการการศึกษาวิชาชีพระยะสั้นสาขาเครื่องประดับอัญมณีสำหรับผู้พิการทางการได้ยิน ผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ ได้แก่ กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง โรงเรียนโสตศึกษานครปฐม และวิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล

ภายใต้ความร่วมมือนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมพัฒนาหลักสูตรภาษามือและสื่อการสอนเฉพาะทาง เพื่อให้ผู้พิการทางการได้ยินสามารถฝึกฝนทักษะด้านช่างฝีมือเครื่องประดับอัญมณีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อสำเร็จการศึกษาดตามหลักสูตร ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับโอกาสเข้าทำงานกับบริษัทฯ ในตำแหน่งช่างฝีมือเครื่องประดับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ขยายโอกาสการจ้างงานให้กับผู้พิการในสายอาชีพอื่น ๆ นอกเหนือจากงานด้านเครื่องประดับ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้

พิการในตลาดแรงงาน และสนับสนุนการสร้างโอกาสทางอาชีพที่เท่าเทียมในทุกสายอาชีพ ภายใต้แนวคิดการอยู่ร่วมกันอย่างมีคุณค่าและยั่งยืน

3. โครงการแพรรด้าแบ่งปันเคียงข้างชุมชน

กิจกรรม “แบ่งปันสู่สังคม”

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อสังคม ผ่านแนวคิด “การแบ่งปันเพื่อสังคม” ซึ่งส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศแห่งความเอื้อเฟื้อภายในองค์กร ตลอดจนช่วยเสริมสร้างคุณค่าทางจิตใจ ความภาคภูมิใจ และสุขภาวะที่ดีให้กับสังคมโดยรวม ภายใต้แนวคิดดังกล่าว บริษัทฯ จึงจัด กิจกรรม “แบ่งปันสู่สังคม” โดยได้รับการสนับสนุนจาก จิตอาสา แพรรด้า สาขานครราชสีมา เพื่อส่งมอบสิ่งของและอุปกรณ์การเรียนให้แก่เด็กนักเรียนในพื้นที่ จังหวัดนครราชสีมา

พื้นที่ดำเนินกิจกรรม

ในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งมอบสิ่งของและอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กในพื้นที่ต่าง ๆ ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็กบ้านทับช้าง ศูนย์เด็กเล็กหนองม่วง ศูนย์เด็กเล็กบ้านละมใหม่พัฒนา ศูนย์เด็กเล็กบ้านสีมูม โรงเรียนบ้านดอนพราหม์ โรงเรียนบ้านหนองตาจวง โรงเรียนหนองบัวศาลา โรงเรียนบ้านขี้ตุ่น โรงเรียนบ้านหนองสมอ โรงเรียนบ้านบุตนาหนท์ โรงเรียนกุดจอกน้อย

ผลลัพธ์ของกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรม “แบ่งปันสู่สังคม” สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนในท้องถิ่น พร้อมส่งเสริมความร่วมมือภายในชุมชน เพื่อให้เกิดสังคมที่เอื้อเฟื้อ แบ่งปัน และเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

กิจกรรม “ปฏิทินเก่า เราขอ”

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “ปฏิทินเก่า เราขอ” โดยรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะจากผู้บริหารและพนักงาน ส่งมอบให้ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อนำไปจัดทำสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตาและเด็กพิการซ้ำซ้อน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งมอบปฏิทินเก่ากว่า 700 ฉบับ เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้พิการทางสายตา พร้อมทั้งส่งเสริมแนวคิด รีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะ และตอบย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

การบริจาคโลหิต ช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์

บริษัทฯ ร่วมกับ สภากาชาดไทย จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เชิญชวนบุคลากรที่มีสุขภาพแข็งแรงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์ โดยโลหิตที่ได้รับจะถูกนำไปใช้สำหรับผู้ป่วยและสถานการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์

ตลอดปี 2567 กิจกรรมนี้ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากพนักงาน มีผู้เข้าร่วมบริจาค 272 คน สามารถรวบรวมโลหิตได้ 252 ยูนิต หรือประมาณ 100,800 ซีซี ซึ่งสะท้อนถึงจิตอาสาและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมการให้เพื่อสังคม อันเป็นรากฐานของการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

กิจกรรม “ส่งต่อความห่วงใย ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม”

บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคสิ่งของจำเป็นและเครื่องนุ่งห่มเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ซึ่งเกิดจากฝนตกหนักติดต่อกันหลายวัน การบริจาคครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งต่อความช่วยเหลือและแบ่งปันน้ำใจให้กับผู้ที่ประสบความทุกข์ยากในช่วงวิกฤต

บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบสิ่งของผ่านโครงการ “ไพรชณียไทย เชื้อมโยงน้ำใจ ส่งต่อผู้ประสบภัยน้ำท่วม” เพื่อให้การช่วยเหลือสามารถเข้าถึงผู้ประสบภัยได้อย่างทันท่วงที ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนและให้ความช่วยเหลือไปยังผู้ที่ต้องการในเวลาที่เหมาะสมที่สุด

การส่งเสริมและสืบสานพระพุทธศาสนา

บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสืบสานพระพุทธศาสนาอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนาของชุมชน ซึ่งช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน โดยพนักงานจิตอาสาได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเหล่านี้ เพื่อเสริมสร้างความผาสุกและความร่วมมือกับชุมชนอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังเป็นการช่วยจรรโลงและส่งเสริมพระพุทธศาสนาให้มั่นคงดำรงอยู่สืบไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมสืบสานพระพุทธศาสนาในหลายพื้นที่ เช่น วัดม่วงพลอยอนุสรณ์ กรุงเทพฯ วัดโบสถ์วัดดิษฐ์ จ.อ่างทอง วัดหนองบัวศาลา จ.นครราชสีมา และวัดหนองปลิง จ.นครราชสีมา ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการร่วมมือกับชุมชนในการอนุรักษ์และส่งเสริมพระพุทธศาสนาในทุกๆ ด้าน

ผลการดำเนินงานและผลิทธิ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

นักศึกษาวิชาชี แพรรด้า คว้รางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับชาติ

โครงการการศึกษาาระบบทวิภาคี แพรรด้า สาขานครราชสีมา ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี ได้ส่งตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ด้านทักษะงานออกแบบเครื่องประดับ และทักษะงานเครื่องประดับและอัญมณี ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ 32

จากผลการแข่งขัน นักศึกษาในโครงการฯ ได้แสดงศักยภาพและความสามารถด้านวิชาชีพอย่างโดดเด่น โดย นายภัทรภูมิ ตรีรงค์เรือง นักศึกษา ปวช. ชั้นปีที่ 3 คว้ารางวัลชนะเลิศในประเภททักษะงานเครื่องประดับและอัญมณี และนายวุฒิศักดิ์ ขานแสน นักศึกษา ปวช. ชั้นปีที่ 3 ได้รับรางวัล อันดับที่ 7 ในประเภททักษะการออกแบบเครื่องประดับ ความสำเร็จครั้งนี้สะท้อนถึงคุณภาพของการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี และการสนับสนุนจากแพรรด้าที่มุ่งมั่นพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษาให้พร้อมก้าวสู่อนาคตในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับอย่างมืออาชีพ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



โครงการศึกษาระบบทวิภาคี



โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพผู้พิการ



กิจกรรม “แบ่งปันสู่สังคม” เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ



การบริจาคโลหิต ช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์



กิจกรรม “ปฏิทินเก่า เราขอ”



กิจกรรม “แบ่งปันสู่สังคม” ร่วมบริจาคอะลูมิเนียม จัดทำขาเทียมพระราชทาน



กิจกรรม “ส่งต่อความห่วงใย ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม”

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

การบริหารจัดการลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เนื่องจากการดำเนินงานของคู่ค้ามีผลโดยตรงต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ อีกทั้งเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันและการขับเคลื่อน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล) บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของคู่ค้าในการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนร่วมกัน

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การบริหารจัดการลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการลูกค้าภายใต้การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้:

- **ความโปร่งใสและเป็นธรรม:** ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจและบรรษัทภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมบูรณาการเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยเข้ากับกลยุทธ์ขององค์กร
- **มาตรฐานและการคัดเลือกคู่ค้า:** ดำเนินการตามมาตรฐานสากล เช่น ISO9001, ISO14001 และ Responsible Jewellery Council (RJC) เพื่อคัดเลือคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของวัตถุดิบได้
- **การประเมินและติดตามผล:** มีเกณฑ์คัดเลือกและทวนสอบคุณสมบัติของคู่ค้าในด้าน ESG พร้อมกำหนดให้มีการตรวจสอบและประเมินผลเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนด
- **การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย:** ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน และกฎหมายท้องถิ่น พร้อมจัดอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากกิจกรรมการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้:

- ☒ ไม่มีข้อร้องเรียนด้าน ESG
- ☒ ไม่มีเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย สิทธิมนุษยชน แรงงาน และสิ่งแวดล้อม
- ☒ ไม่มีการเสียชีวิตจากการทำงานของคู่ค้า
- ☒ อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของคู่ค้าเป็นศูนย์

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการลูกค้าเพื่อเสริมสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืนต่อไป

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

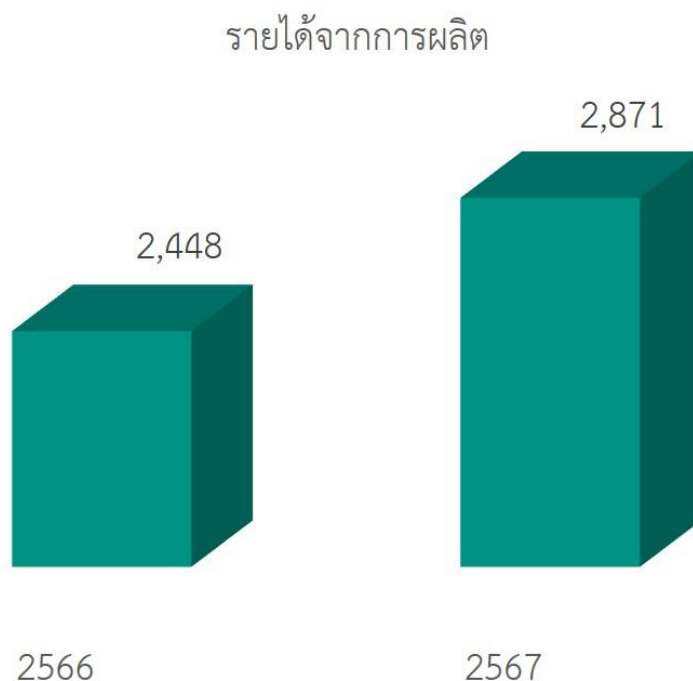
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

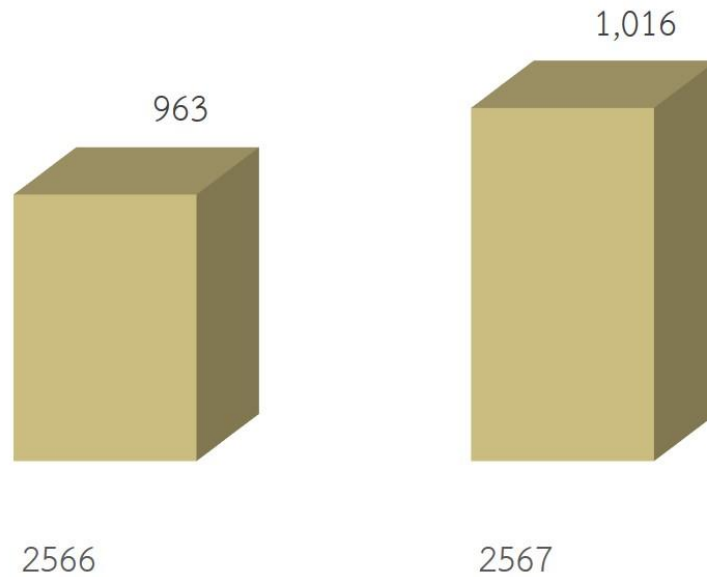
ผลการดำเนินงานในช่วงปี 2567 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 3,886.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.93 โดยเป็นยอดขายในส่วนของการผลิต 2,870.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.26 เนื่องจากได้รับคำสั่งซื้อที่เป็นงานโครงการจากลูกค้าในประเทศในระหว่างปีและได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าในตลาดส่งออกหลักของบริษัทฯ ที่อยู่ในยุโรปและอเมริกาเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ยอดขายในฐานการผลิตมีรายได้จากการขายวัตถุดิบของรวมอยู่ 582.57 ล้านบาท ซึ่งถ้าไม่รวมรายได้ดังกล่าวจะทำให้ยอดขายโดยรวมในฐานการผลิตลดลงร้อยละ 3.82 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ในขณะที่ยอดขายในส่วนของการ Omni-channel กลุ่มบริษัทฯ มียอดขาย 1,015.89 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.47 จากการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ในประเทศอินเดียได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทำให้ภาพรวมกลุ่มบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 20.57 โดยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอยู่ที่ 672.98 ล้านบาท ทำให้โดยรวมกลุ่มบริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงาน 126.32 ล้านบาท เมื่อรวมรายการต้นทุนทางการเงิน กำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน รายการอื่น ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 9.50 ล้านบาท

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน



รายได้จาก Omnichannel



ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

กลุ่มบริษัท มีรายได้จากการขาย 3,886.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.93 ปัจจัยหลักมาจากการขยายในฐานการผลิตซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 74 ของยอดขายโดยรวม โดยยอดขายในส่วนของการผลิตอยู่ที่ 2,870.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.26 เนื่องจากได้รับคำสั่งซื้อที่เป็นงานโครงการจากลูกค้าในประเทศในระหว่างปีและได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าในตลาดส่งออกหลักของบริษัทฯ ที่อยู่ในยุโรปและอเมริกาเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ยอดขายในฐานการผลิตมีรายได้จากการขายวัตถุดิบทองรวมอยู่ 582.57 ล้านบาท ซึ่งถ้าไม่รวมรายได้ดังกล่าวจะทำให้ยอดขายโดยรวมในฐานการผลิตลดลงร้อยละ 3.82 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ในขณะที่ยอดขายในส่วนของการ Omni-channel ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26 ของยอดขายโดยรวม โดยยอดขายในส่วนของการ Omni-channel อยู่ที่ 1,015.89 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.47 จากการจำหน่ายของบริษัทฯ ในประเทศอินเดียได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2567 นี้มีกำไรขั้นต้น 799.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่างวดเดียวกันของปีก่อนที่มีกำไรขั้นต้นอยู่ที่ 22.29% สาเหตุหลักมาจากการขยายของบริษัทฯ ในฐานการผลิตที่ได้รับคำสั่งซื้องานทองมากขึ้น เป็นผลให้มีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่างวดปีก่อน โดยรวมจึงทำให้กลุ่มบริษัท มีกำไรขั้นต้นอยู่ที่ 20.57% และถ้าไม่รวมรายได้จากการขายวัตถุดิบทองที่กล่าวไว้ข้างต้นจะทำให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 24.11%

จากที่กล่าวข้างต้น เป็นผลให้กลุ่มบริษัท มีกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ที่ 126.32 ล้านบาท ในขณะที่ปีก่อนมีผลกำไรจากการดำเนินงาน 109.13 ล้านบาท

กลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายทางการเงิน 41.78 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีค่าใช้จ่ายทางการเงินอยู่ที่ 30.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.30 สาเหตุหลักมาจากการดอกเบี้ยเงินกู้ที่เพิ่มสูงขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2566 รวมทั้ง ณ สิ้นปี 2567 กลุ่มบริษัท มียอดเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมากกว่าปีก่อน

สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัท มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (22.32) ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จำนวน (14.50) ล้านบาท ส่วนใหญ่ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลดอลลาร์สหรัฐหรืออเมริกา ซึ่งมีความผันผวนสูงและอ่อนค่าในไตรมาสเมื่อเทียบกับเงินบาท แบ่งเป็นผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่รู้ (36.78) ล้านบาท และผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่รับรู้ 14.46 ล้านบาท

รายการอื่นของกลุ่มบริษัท อยู่ที่ 41.93 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนมีรายการอื่นอยู่ที่ 23.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 80.73 สาเหตุหลักมาจากในระหว่างปี 2567 มีการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน (หนี้สงสัยจะสูญ)

สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัท มีผลขาดทุนจากราคาตลาดของวัตถุดิบอยู่ที่ (135.50) ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ที่มีผลขาดทุนอยู่ที่ (46.59) ล้านบาท แบ่งเป็นผลขาดทุนที่ยังไม่รู้ (87.23) ล้านบาท และผลขาดทุนที่รับรู้ในระหว่างงวด (48.27) ล้านบาท เป็นผลมาจากราคาตลาดของวัตถุดิบที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ณ วันสิ้นงวดปี 2567 ในอัตราที่มากกว่าปีก่อน

กลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ อยู่ที่ 39.96 ล้านบาท สำหรับปี 2567 ส่วนใหญ่เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 40.81 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ รับรู้ผลประโยชน์ทางภาษีที่คาดว่าจะใช้ได้ในอนาคต

กล่าวโดยสรุปว่า กลุ่มบริษัท มีผลขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (9.50) ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ที่มีผลกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 63.53 ล้านบาท

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

หน่วย : ล้านบาท

มกราคม – ธันวาคม			
รายละเอียด	2567	2566	เปลี่ยนแปลง (%)
รายได้จากการขาย	3,886.68	3,411.49	13.93%
ต้นทุนขาย	3,087.38	2,650.95	16.46%
กำไรขั้นต้น	799.30	760.54	5.10%
อัตรากำไรขั้นต้น	20.57%	22.29%	(7.72%)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	672.98	651.41	3.31%
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	126.32	109.13	15.75%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	41.78	30.88	35.30%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(22.32)	(14.50)	53.93%
รายการอื่น (ค่าใช้จ่าย)	41.93	23.20	80.73%
กำไร (ขาดทุน) จากราคาตลาดของวัตถุดิบ	(135.50)	(46.59)	190.83%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	39.96	41.83	(4.47%)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (ขาดทุน)	18.11	18.66	(2.95%)
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(9.50)	63.53	(114.95%)

ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เทียบจากปี 2566

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

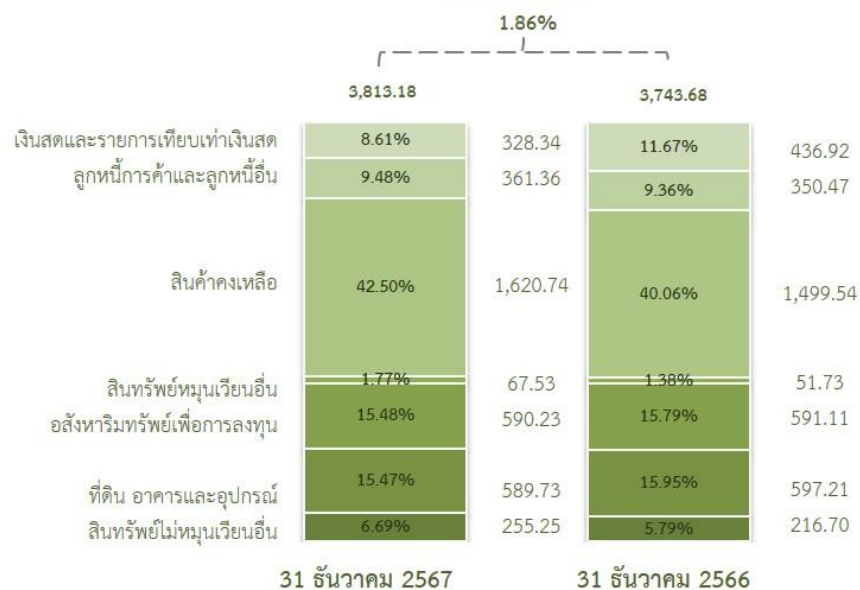
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 3,813.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 69.50 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.86 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวม มีสาเหตุหลักมาจากการที่สินค้าคงเหลือที่อยู่ระหว่างผลิต เพื่อเตรียมส่งมอบให้กับลูกค้าในไตรมาสถัดไป นอกจากนี้ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการปรับนโยบายการบริหารจัดการเงินสด

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น 3,813.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 69.50 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.86 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากที่ได้สั่งซื้อวัตถุดิบมาใช้ในการผลิต เพื่อเตรียมส่งมอบให้กับลูกค้าในไตรมาสถัดไป

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวม

หน่วย : ล้านบาท



หนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : ล้านบาท



สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน (6.92) ล้านบาท ทั้งนี้ สาเหตุหลักเป็นผลจากการที่บริษัทฯ มีผลกำไรจากการดำเนินงานหลังปรับกระทบยอดรายการที่ไม่ใช่เงินสด 202.49 ล้านบาท มีเงินสดใช้ไปในสินค้ายคงเหลือที่เพิ่มขึ้น 105.46 ล้านบาท ใช้ไปในสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 15.38 ล้านบาท จ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 28.39 ล้านบาท จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน 20.89 ล้านบาท และจ่ายชำระดอกเบี้ย 40.28 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน (28.78) ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากเงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน (119.11) ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นสุทธิ 32.06 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 59.28 ล้านบาท

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

หน่วย : ล้านบาท

มกราคม – ธันวาคม

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(6.92)	160.71
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(28.78)	(47.98)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(119.11)	96.20
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงิน	46.22	(14.69)
กระแสเงินสดสุทธิ	(108.59)	194.24

งบกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทไม่มีภาระผูกพันด้านหนี้สินที่มีการบริหารจัดการนอกงบดุล

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทไม่มีการทำรายการที่มีนัยสำคัญ และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

เศรษฐกิจโลกโดยรวมในปี 2567 ยังคงมีความไม่แน่นอน ถึงแม้ว่าในปี 2567 อัตราเงินเฟ้อจะมีแนวโน้มชะลอลง แต่ความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอยในบางภูมิภาคของโลกก็ยังคงเป็นสิ่งที่ต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ สถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังคงยืดเยื้อต่อเนื่อง ก็อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อห่วงโซ่อุปทานและการค้าระหว่างประเทศได้ และอีกปัจจัยที่ควรให้ความสำคัญคือ การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงินในสหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรป ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะส่งผลให้ตลาดการเงินโลกเกิดความผันผวนขึ้นได้ ในส่วนของค่าเงินบาทในปี 2567 นั้น คาดว่ายังคงได้รับผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสถานะเศรษฐกิจโลก และนโยบายทางการเงินของธนาคารกลางต่างๆ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนวัตถุดิบและรายได้จากการส่งออกของบริษัท ในส่วนของราคาทองคำ ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทนั้น ยังคงมีแนวโน้มที่จะมีความผันผวนสูง โดยได้รับแรงผลักดันจากปัจจัยต่างๆ เช่น อัตราดอกเบี้ย ความต้องการของตลาด และสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ นอกจากนี้ พฤติกรรมการบริโภคของคนรุ่นใหม่ก็ยังคงเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยหันไปใช้ช่องทางดิจิทัลมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทและคู่ค้าต้องปรับตัวในด้านช่องทางจัดจำหน่าย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและการเข้าถึงข้อมูลของผู้บริโภค จะเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจในปี 2567 ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงต้องติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที เพื่อลดผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

บริษัทไม่มีโครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	242,683.79	436,923.60	328,336.67
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	13,205.36	29,664.93	27,325.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	387,822.54	350,470.05	361,357.29
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,529,887.74	1,499,536.88	1,620,734.93
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	33,820.56	22,070.30	40,208.60
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	33,820.56	22,070.30	40,208.60
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	2,207,419.99	2,338,665.75	2,377,963.14
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	32,119.58	32,220.71	32,523.24
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	15,340.68	23,977.13	16,236.61
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	5,720.62	5,689.85	5,688.34
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	5,720.62	5,689.85	5,688.34
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	586,282.86	591,106.11	590,234.70
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	624,598.90	597,209.54	589,733.92
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	46,190.68	37,695.55	38,836.07
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	46,190.68	37,695.55	38,836.07

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	57,579.64	112,745.45	153,551.52
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,498.50	4,372.54	8,415.99
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	7,498.50	4,372.54	8,415.99
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,375,331.46	1,405,016.87	1,435,220.39
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	3,582,751.45	3,743,682.62	3,813,183.52

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	293,040.26	886,420.43	965,595.66
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	529,380.04	162,126.76	147,149.68
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	16,425.46	N/A	N/A
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,180.69	N/A	523.35
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	3,180.69	N/A	523.35
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	10,810.02	24,561.40
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	10,810.02	24,561.40
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	26,359.46	27,654.09	16,833.05
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	19,857.68	108.21	117.04
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	49,079.85	16,911.25	11,012.64
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	937,323.44	1,104,030.75	1,165,792.81
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	2,545.20	N/A	N/A
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	47,516.97	23,684.62	45,464.37
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	47,516.97	23,684.62	45,464.37
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	244,536.65	252,338.17	253,003.86
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,107.42	3,865.62	3,695.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	298,706.24	279,888.41	302,164.10
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,236,029.67	1,383,919.16	1,467,956.91
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	539,026.61	592,929.27	592,928.78
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	539,026.61	592,929.27	592,928.78
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	539,026.61	592,928.78	592,928.78
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	539,026.61	592,928.78	592,928.78
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	817,978.96	817,978.96	817,978.96
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	817,978.96	817,978.96	817,978.96
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,021,824.46	971,563.91	902,788.04
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	64,917.74	67,717.74	70,292.88
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	64,917.74	67,717.74	70,292.88
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	956,906.72	903,846.17	832,495.16
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	8,202.40	-1,105.63	35,409.31
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	3,668.98	3,668.98	3,668.98
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	4,533.42	-4,774.61	31,740.32
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	2,387,032.43	2,381,366.02	2,349,105.09
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-40,310.65	-21,602.57	-3,878.47
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,346,721.78	2,359,763.46	2,345,226.61
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,582,751.45	3,743,682.62	3,813,183.52

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	3,610,390.15	3,411,488.37	3,886,682.51
รายได้จากการขาย (พันบาท)	3,610,390.15	3,411,488.37	3,886,682.51
รายได้อื่น (พันบาท)	38,636.54	34,174.07	27,226.11
รวมรายได้ (พันบาท)	3,649,026.69	3,445,662.45	3,913,908.62
ต้นทุน (พันบาท)	2,690,134.43	2,650,950.82	3,087,378.52
ต้นทุนขาย (พันบาท)	2,690,134.43	2,650,950.82	3,087,378.52
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	635,997.07	651,407.84	672,975.11
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	286,899.32	323,153.32	323,327.25
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	349,097.75	328,254.51	349,647.86
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	8,307.19	12,795.01	-10,607.55
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	3,334,438.69	3,326,181.09	3,749,746.07
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-3,245.84	-30.77	-1.51
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	-85,155.61	-12,642.66	-153,726.77
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-86,111.49	-14,500.12	-22,324.79
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	955.88	1,857.46	4,101.76
กำไร (ขาดทุน) อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	-46,589.41	-135,503.75
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	226,186.55	106,807.93	10,434.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	32,145.22	30,882.47	41,775.48
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	52,338.63	-41,831.83	-39,961.15
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	141,702.70	82,195.31	8,619.93
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	141,702.70	82,195.31	8,619.93
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	141,702.70	82,195.31	8,619.93
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า งบบุการเงิน (พันบาท)	75,114.31	-15,864.02	44,926.34
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงิน ลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	-4,041.35	6,602.11	-8,799.06
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	122,437.05	-9,261.91	36,127.29
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	264,139.75	72,933.40	44,747.21
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	135,008.46	63,533.35	-9,491.81
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	6,694.24	18,661.96	18,111.74
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	255,040.23	54,225.32	27,023.12
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	9,099.52	18,708.09	17,724.09
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.23	0.11	-0.02
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	296,673.11	144,114.35	86,077.14

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	284,258.65	109,129.72	126,328.88
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	226,858.31	141,427.38	162,346.70

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	194,041.33	40,363.48	-31,341.22
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	70,486.56	72,868.40	75,642.88
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-5,071.95	-6,028.49	-15,737.36
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	3,245.84	30.77	1.51
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	25,801.47	18,342.02	-11,730.21
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	2,224.80	-1,857.46	-4,088.56
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	63.33	522.70	1,811.13
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	63.33	522.70	1,811.13
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-434.77	-145.03	-852.84
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-434.77	-145.03	-852.84
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	32,145.22	30,882.47	41,775.48
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	25,152.38	21,439.63	21,558.71
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-694.21	61,984.98	125,454.48
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	362,797.19	238,403.46	202,494.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-88,899.71	20,500.18	392.36
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	38,479.84	36,379.35	-105,460.70
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-6,194.94	-3,190.86	-18,207.78
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-306,485.34	-29,757.21	-28,395.18
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-11,744.84	-13,638.11	-20,893.02
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,207.45	-24,010.58	7,645.48
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	-10,840.34	224,686.23	37,575.17
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-32,669.52	-30,895.13	-40,281.79
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-1,798.22	-33,083.45	-4,213.86
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ดำเนินงาน (พันบาท)	-45,308.08	160,707.65	-6,920.48
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-49,182.89	-49,877.73	-33,462.21
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-45,598.45	-49,544.47	-28,826.08
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-3,584.43	-333.26	-4,636.13
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	196.99	-101.13	-302.53
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	955.88	1,857.46	4,101.76
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	434.78	145.14	887.42
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน (พันบาท)	-43,995.26	-47,976.26	-28,775.55
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	3,857.43	202,459.38	-32,065.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-28,207.33	-27,305.86	-27,760.47
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-53,902.41	-59,891.72	-59,284.06
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-146,445.91	96,196.60	-119,110.46
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-235,749.25	208,927.99	-154,806.49
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลง ค่างบการเงิน (พันบาท)	80,612.98	-14,688.18	46,219.56
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	397,820.06	242,683.79	436,923.60
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	242,683.79	436,923.60	328,336.67

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.36	2.12	2.04
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.65	0.69	0.59
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.04	0.16	-0.01
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.27	7.49	8.72
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	44.00	49.00	42.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	3.41	3.67	4.18
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	107.00	99.00	87.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.74	1.75	1.98
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	210.00	209.00	184.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.33	9.06	27.60
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	84.00	40.00	13.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	67.00	108.00	116.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	25.49	22.29	20.57
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	7.87	3.20	3.25
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-15.94	147.26	-5.48
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.88	2.39	0.22
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	6.32	3.49	0.37
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.53	0.59	0.63
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	9.23	4.67	2.06

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.30	6.51	11.94
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.88	0.16	0.09
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	38.04	72.87	687.76
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.84	2.24	0.23
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	16.68	12.44	6.89
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.99	0.94	1.04

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4523
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์
เลขที่ใบอนุญาต : 5813
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย พรอนันต์ กิจนะวันชัย
เลขที่ใบอนุญาต : 7792

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท อาร์แอล เคาน์เซล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 62/15 ซอยธนียะ ถนนสุขุมวิท
แขวง/ตำบล : สุขุมวิท
เขต/อำเภอ : บางรัก
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : 02235 3339
โทรสาร : 02235 3076

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท แพรนด์ จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยการปลูกฝังจิตสำนึก และจริยธรรมในการทำงานให้แก่พนักงาน รวมทั้งให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โดยคณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Manual) ตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา และเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance & Code of Conduct Manual) ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงครั้งที่ 10 โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ได้กำหนดตามแนวหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET CG Principles & Guidelines) ซึ่งเนื้อหาแบ่งเป็น 5 หมวด ได้แก่ 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส 5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และการสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Institute of Director: IOD) และคณะกรรมการบริษัทได้นำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Good Corporate Governance Code: “CG Code”) ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ไปปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อประโยชน์ ในการสร้างความน่าเชื่อถือให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจไปยังผู้บริหาร พนักงานทุกคนลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทไปใช้กับการบริหารจัดการในทุกระดับของธุรกิจอย่างเป็นกิจวัตร จนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรในการสร้างความร่วมมือขององค์กรที่ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลต่อความเชื่อมั่น และความมั่นใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pranda.com หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://shorturl.asia/7tMWL#Page=1>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกันโดยสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลตามหลักกำกับดูแลกิจการ ดังต่อไปนี้

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริษัทมีหน้าที่ที่จะต้องยึดถือ (Fiduciary) 4 ประการ ประกอบด้วย

- 1.การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ กำกับดูแลไม่ให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ อีกทั้งยังดูแลให้การดำเนินธุรกิจไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคม ขณะเดียวกันก็สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่กันไป
- 2.การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งรักษาสถาปัตยกรรมของบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม
- 3.การปฏิบัติหน้าที่โดยเป็นไปตามกฎระเบียบ (Duty of Obedience) กรรมการบริษัทได้ปฏิบัติ และกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- 4.หน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ (Duty of Disclosure) คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายและการให้ข่าวสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักลงทุนอย่างเพียงพอ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดกรอบการสรรหาที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่า ผู้ที่ได้รับการสรรหาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลัก Fiduciary Duty โดยหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการจะคำนึงถึงโครงสร้างของกรรมการบริษัท ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ความเหมาะสมของคุณสมบัติ และทักษะของกรรมการที่จำเป็น และยังคงอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยจัดทำ Board Skills matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการ สรรหา พิจารณาจากทักษะที่จำเป็น ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัท การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=45>

เลขหน้าของลิงก์ : 45

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้แบ่งลักษณะของค่าตอบแทนออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ กรรมการบริษัทที่ไม่ได้มีส่วนบริหารงาน และกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งจะเปิดเผยรวมไว้กับค่าตอบแทนของผู้บริหารโดยมีแนวทางการให้ค่าตอบแทน ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็น 2 ส่วนได้แก่ 1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และ 2) ค่าตอบแทนอื่น
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการทำหน้าที่พิจารณานโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนที่พิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการ โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ
3. กำหนดค่าตอบแทนมีการดำเนินการที่โปร่งใส โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ เป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมถึงพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในระดับของกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจการพิจารณาการขึ้นครองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. เพื่อที่จะรักษากรรมการบริษัทที่มีศักยภาพไว้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคนให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสม และระดับที่สามารถจูงใจหรืออยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับ ที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=44>

เลขหน้าของลิงก์ : 44 และ 86

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการมีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และสอบทานการบริหารงาน โดยคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและพิจารณาเห็นชอบในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายของบริษัท แผนธุรกิจ งบประมาณ จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางการเงิน ตลอดจนกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใสรวมทั้งติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงานและเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ในขณะที่ฝ่ายจัดการจะมีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ ขอบบังคับของบริษัท และแผนธุรกิจของบริษัทที่กำหนดโดยคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=79>

จากฝ่ายจัดการ

เลขหน้าของลิงก์ : 79

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละคนและคณะกรรมการชุดย่อยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ สนับสนุน ให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=45>

เลขหน้าของลิงก์ : 45

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการประเมิน 2 รูปแบบ คือ

- 1) แบบประเมินรายบุคคล - ประเมินตนเอง (Self Assessment)
- 2) แบบประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และการประเมินกรรมการรายบุคคลโดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการวัดระดับ ดังนี้

คะแนน	"90-100%"	อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
คะแนน	"80-89%"	อยู่ในระดับ "ดีมาก"
คะแนน	"70-79%"	อยู่ในระดับ "ดี"
คะแนน	"50-69%"	อยู่ในระดับ "พอใช้"
คะแนน	"30-49%"	อยู่ในระดับ "ปรับปรุง"

ขั้นตอนกระบวนการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินกรรมการรายคณะดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบกรรมการรายบุคคล และแบบกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะเป็นประจำทุกปี โดยมีกระบวนการ ให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ
2. เลขานุการบริษัทนำเสนอแบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการรายบุคคลให้กรรมการแต่ละคนตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและกำหนดให้กรรมการแต่ละคนนำผลประเมินส่งให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรุปผลประเมิน
3. ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลและสรุปผลดังกล่าว
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอผลประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลมาพิจารณา ทบทวนผลงาน และปัญหาต่างๆ ในระหว่างปี รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพในการกำกับดูแลของคณะกรรมการ นอกจากนี้ผลประเมินสามารถนำมาสนับสนุน และปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของฝ่ายจัดการได้อีกต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=44>

คณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 44

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

แนวปฏิบัติ

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง
 - 1.1 ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 1.2 กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ 1.1 และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณี ที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมทุนอื่น คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
 - 1.3 มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.4 เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
2. หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดทำ Shareholders' Agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทางการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัท : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=84>

รวม

เลขหน้าของลิงก์ : 84

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บุคคลที่ได้รับการเลือกมาทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทคนใหม่จะได้รับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ข้อมูลที่ใช้ปฐมนิเทศเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่ เรื่องที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทย้อนหลัง 1 ปี คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งหลักสูตรอบรมกรรมการ และข้อมูลอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นต้น ในการฝึกอบรมนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ที่ให้ข้อมูลต่อกรรมการคนใหม่ คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการมีความรู้อย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้กรรมการ เข้าร่วมในการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาต่าง ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=46>

เลขหน้าของลิงก์ : 46

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการบริษัท กล่าวคือ การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่ 2 ภายหลังจากทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=41>

เลขหน้าของลิงก์ : 41

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และทบทวน แผนการพัฒนาประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่ ผู้บริหารระดับสูงใน ตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้การบริหารงาน ของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้ประธานกรรมการ บริหารกลุ่ม และผู้บริหารระดับสูง มีแผนสืบทอดตำแหน่งของตนเอง เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตลอดจน พนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่อตามแนวนโยบายการเติบโต อย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้งานมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ประธานกรรมการบริหารกลุ่มรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำผลรายงาน ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=61>

เลขหน้าของลิงก์ : 61

การจำกัดจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการ และการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

เพื่อให้กรรมการสามารถใช้เวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง ในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท ไว้ในนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบก่อน การเข้าเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และผู้บริหารระดับสูงควรดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของ บุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=48>

เลขหน้าของลิงก์ : 48

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เป็นปัจจุบัน ทันเวลา โปร่งใส และ สม่าเสมอ ไม่เลือกปฏิบัติต่อข้อมูลทั้งเชิงลบเชิงบวก การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางระบบ การแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งที่เป็นสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) ได้แก่ งบการเงิน แบบ แสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ได้แก่ การได้มาจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่าย/ไม่จ่ายเงินปันผล ฯลฯ รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และการแถลงผลประกอบการประจำปีไตรมาส เพื่อให้นักลงทุน และผู้ มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการประกอบการตัดสินใจ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

ผู้มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล

1. ผู้บริหารระดับสูงในสายงานบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer: CFO) และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ลักษณะการประกอบธุรกิจ แผนงาน และการลงทุน ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2. หน่วยงานสำนักงานเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary Office) รับผิดชอบในการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. หน่วยงานสื่อสารองค์กร (Corporate Communications) ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลข่าวสารทั่วไปของบริษัทฯ แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ

4. ผู้ที่ไม่มีความรู้หรือได้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือไม่ใช่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลที่มีผลกระทบต่อค่าการเปลี่ยนแปลงราคาและปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=28>

เลขหน้าของลิงก์ : 28

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในการเงิน บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานการเงินได้ถูกจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและเพียงพอ ภายใต้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชีแห่งประเทศไทยและเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อสาธารณชน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=49>

เลขหน้าของลิงก์ : 49

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมของการใช้ข้อมูล รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อีกทั้งได้กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผย และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจัดส่งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงภายในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=109>

เลขหน้าของลิงก์ : 109

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำสิ่งที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องนำเสนอสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=137>

เลขหน้าของลิงก์ : 137

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมในช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม และจะปฏิบัติสืบเนื่องไปทุกปี ทั้งนี้การเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และควรเผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.pranda.com
2. บริษัทฯ กำหนดให้มีหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และกำหนดแนวทางการลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลอื่น และหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ การเข้าร่วมประชุม โดยระบุชื่อ ประวัติ ข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระทั้งหมดให้พิจารณาเลือกหนึ่งคน สำหรับการเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น
3. บริษัทฯ ไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
4. คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ รวมทั้งวาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้
5. บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งมีการแจ้งแนวทางและนโยบายให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
6. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลง การถือครองหลักทรัพย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

2) การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำรงสิทธิและส่งเสริมการใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน ของผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท ได้แก่ การได้รับ

ข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วนและเพียงพอการได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

บริษัทฯ กำหนดให้มีวันประชุมผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันรับทราบถึงผลดำเนินงานของบริษัทแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระสำคัญต่างๆ ของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสืบเนื่องกันทุกปีในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นในเรื่องการเสนอแนะหรือการประชุมผู้ถือหุ้น เสนอข้อตำหนิต่างๆ กรรมการ และส่งคำถามก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 3 เดือน ก่อนวันสิ้นรอบบัญชี โดยประกาศหลักเกณฑ์และระเบียบขั้นตอนชัดเจนซึ่งเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์บริษัท www.pranda.com ในช่วงเดือนตุลาคมถึงธันวาคมของทุกปีอย่างไม่เป็นทางการ จนกว่าจะได้รับเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ถือหุ้น โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาถ้อยแถลงในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมของวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอว่าควรบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยถือมติของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด และเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธการบรรจุเรื่องที่เสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะแจ้งเป็นเรื่องเพื่อทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมระบุเหตุผลในการปฏิเสธการบรรจุเป็นวาระไว้ด้วย

3) การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการใช้อิทธิพลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงใกล้ชิดที่มีพฤติกรรมการซื้อขายที่ผิดปกติไว้บนอินเทอร์เน็ตของบริษัท โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ และมาตรการบทลงโทษไว้ชัดเจน ซึ่งสาระสำคัญคือ บุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการกระทำความไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 240 มาตรา 241 และมาตรา 242 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ รวมถึงการกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) และกำหนดให้สำนักงานเลขานุการบริษัทแจ้งช่วงเวลาติดต่อกับนักลงทุนเป็นเวลา 30 วันล่วงหน้าก่อนวันเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยในช่วงเวลาติดต่อกับนักลงทุนนั้น บริษัทฯ จะงดการตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการและการคาดการณ์ ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่มีการตอบคำถามต่อข้อเท็จจริงหรือชี้แจงข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยแล้ว หรือชี้แจงข่าวสารใดๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น หรือสอบถามมุมมองต่อธุรกิจในระยะยาวเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะพยายามหลีกเลี่ยงการนัดประชุมนักวิเคราะห์ หรือผู้ลงทุนในช่วงเวลาดังกล่าว หรือหากมีความจำเป็นนัดประชุมในช่วงเวลาดังกล่าวแล้ว จะมีการกล่าวถึงการดำเนินธุรกิจในระยะยาวเท่านั้น

• การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้อิทธิพลภายใน บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการ และผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ นิติบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร ซึ่งถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้บริษัททราบ และรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการกระทำของบริษัทจะยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และจะไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในลักษณะการเข้าไปเป็นหุ้นส่วนดำรงตำแหน่งมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือมีความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือพึงปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ และจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี และทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์ระหว่างปี และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการคนนั้นจะงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

• การจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Disclosure Report)

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี และทุกครั้งเมื่อสงสัยว่าอาจมีหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปีโดยรายงานของพนักงานให้นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น และเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ และเป็นผู้จัดเก็บรักษารายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับ

• การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดส่งให้แก่เลขานุการบริษัทจัดเก็บ รวบรวม พร้อมทั้งนำเสนอส่งประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของทุกกลุ่ม และมีนโยบายที่จะให้แต่ละกลุ่มได้รับสิทธินั้นอย่างเต็มที่ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน ผู้บริหารบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชนและสังคม โดยได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ไว้ในหัวข้อจรรยาบรรณธุรกิจโดยรวมอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับ

ปรับปรุง ครั้งที่ 10) สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.pranda.com หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

6) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นถึงความโปร่งใส ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อละเว้นซึ่งการกระทำที่สื่อไปทางจงใจปฏิบัติ “ไม่ว่าจะเป็นการขอ การให้คำมั่นสัญญา การให้และรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมายระบุไว้บังคับขบขันบรรณนิยมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้” บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.pranda.com ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้ทำการเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัทฯ ในส่วนของ “เอกสาร/คู่มือ” ตลอดจนมีการอบรมบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

- กลุ่มบริษัทฯ ถือเป็นผู้ประกอบการรายแรกของไทยที่ร่วมลงนามรับหลักการขององค์การสหประชาชาติ หรือ UN Global Compact ตั้งแต่ปี 2545 รวมถึงการเป็นผู้ร่วมก่อตั้งเครือข่าย UN Global Compact Network เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันขึ้นในองค์กรธุรกิจด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชน การมีมาตรฐานแรงงาน การรักษาสีสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- ในปี 2553 บริษัทฯ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) และในปี 2560 บริษัทฯ ผ่านกระบวนการรับรองการเป็นสมาชิก CAC (Certification Process) และได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

7) มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่มีอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะส่งเสริมพัฒนาให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาให้ความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำความผิดหลักการหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งหวังที่จะให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในในทางที่ผิด กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ และกำหนดแนวทางในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงใดๆ ของการถือครองหลักทรัพย์เหล่านั้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=24>
เลขหน้าของลิงก์ : 24

พนักงาน

บริษัทฯ ใส่ใจและตระหนักในคุณค่าของบุคลากร และเชื่อมั่นว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการประกอบธุรกิจ จึงให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน ให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยมีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน รวมทั้งได้กำหนดนโยบายการเคารพในสิทธิของพนักงานในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=102>
เลขหน้าของลิงก์ : 102

ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรมและกำหนดบทบาทความรับผิดชอบต่อลูกค้าไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน Responsible Jewellery Council (RJC) โดยได้นำระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 มาเป็นแนวทางในการผลิต เพื่อส่งมอบสินค้าได้ตรงตามมุ่งให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดด้วยความใส่ใจที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=101>

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าที่โปร่งใสตามกฎหมาย และจรรยาบรรณธุรกิจว่าด้วยการปฏิบัติต่อการแข่งขันทางการค้า รวมถึงจะไม่ปฏิบัติหรือละเมิดสิ่งอันใดที่นำไปสู่การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งโดยวิธีฉ้อฉล ตลอดจนไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังละเว้นจากการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริง และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ตลอดจนไม่ทำการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=102>

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

เลขหน้าของลิงก์ : 102

ลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง และไม่เรียกไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับลูกค้าเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจของลูกค้า และกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ โดยดำเนินการอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรมเพื่อให้เกิดการค้าและการที่ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ตลอดจนจัดทำจรรยาบรรณการค้าและจริยธรรมของลูกค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับลูกค้าของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ และลูกค้าสามารถร่วมกันพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดมั่นในหลักกฎหมายและบรรษัทภิบาล พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมมิติด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

(ESG: Environmental, Social, Governance) อาทิ การเคารพสิทธิมนุษยชน การดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างมูลค่าในระยะยาวและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=102>

เลขหน้าของลิงก์ : 102

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง และ ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=102>

เลขหน้าของลิงก์ : 102

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนว่าด้วย สิทธิแรงงาน สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า สิทธิคู่ค้า และสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการค้าเป็นกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องมีเจตนารมณ์ที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างและสืบสานความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการยอมรับและไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน ที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐตลอดจนถึงสังคม และประเทศชาติ พร้อมทั้งสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน โดยชุมชนได้รับสิทธิในการได้รับข้อมูลและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและวิถีชีวิตของชุมชน เปิดโอกาสให้ชุมชนสามารถแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่างๆ การยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนหรือสังคม และได้รับสิทธิในการอยู่อาศัยในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและยั่งยืน ในการอยู่อาศัยในสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และไม่เป็นพิษ และมีช่องทางให้คนในชุมชนสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียน รับฟังความเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=103>

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

เลขหน้าของลิงก์ : 103

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด “จรรยาบรรณธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ถือเป็นนโยบายความซื่อสัตย์ และได้ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างจริงจัง รวมถึงได้ติดตามการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว ซึ่งได้รวมไว้ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ” (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 10) โดยได้เผยแพร่ต่อพนักงานทุกระดับภายในองค์กร เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตลอดจนเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pranda.com หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://shorturl.asia/4Tw0l#page=97>

เลขหน้าของลิงก์ : 97

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการกระทำของบริษัทจะยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และจะไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ ทั้งในลักษณะการเข้าไปเป็นหุ้นส่วนดำรงตำแหน่งมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือมีความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือพึงปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ และจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี และทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์ในระหว่างปี โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือใช้อิทธิพลหรืออำนาจของตนทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทในเครือกับบุคคลนั้นเอง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิท นอกเหนือจากสวัสดิการที่บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยควรได้ เว้นแต่จะมีการเปิดเผยส่วนได้เสียแล้ว และได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะหรือได้รับอนุมัติในหลักการให้ทำได้
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องกรส่วนตัว หรือของผู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานนั้นๆ ไม่ว่าโดยสายโลหิตหรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะ และมีข้อตกลงทางการค้าที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้าทั่วไปกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ และใช้ราคาที่ยุติธรรมเหมาะสมเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ และให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้นๆ
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีของบริษัทฯ ด้วยมาตรฐานเดียวกันโดยปฏิบัติงานให้เต็มเวลาให้แก่บริษัทฯ อย่างสุดกำลังความสามารถโดยไม่เบียดบังเวลาในงาน ไปทำธุรกิจอื่นใดภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือต้องไม่นำข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผยของบริษัทไปเปิดเผยให้บุคคลอื่นอันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องถือว่าเป็นการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น การให้ข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานหรือแผนการในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์หลักของบริษัทฯ การรับทำงานจากบริษัทย่อยหรือบริษัททวิมยอมทำได้โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ฝ่ายจัดการ และกรรมการแล้วแต่กรณี
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต้องไม่รับงานภายนอกบริษัทฯ ที่เป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะเจาะจงจากผู้บังคับบัญชา
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต้องจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Disclosure Report) เป็นประจำทุกปี และทุกครั้งเมื่อสงสัยว่าอาจมีหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปีโดยรายงานของพนักงานให้นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับ

10. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
11. การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องไม่แทรกแซงหรือใช้อิทธิพลของตนเข้าช่วยเหลือให้รับผู้ที่เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=107>

เลขหน้าของลิงก์ : 107

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นถึงความโปร่งใส ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อละเว้นซึ่งการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตปฏิบัติ “ไม่ว่าจะเป็นการขอ การให้ค้ำประกันสัญญา การให้และรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำงานเกี่ยวกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมายระเบียบข้อบังคับขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ ” บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.pranda.com ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้ทำการเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัทในส่วนช่อง “เอกสาร/คู่มือ”

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://shorturl.asia/EBN9J>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งข้อร้องเรียน และการรายงานเบาะแส

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดูแลและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานและร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบโดยแจ้งผ่านช่องทางติดต่อรับเรื่องร้องเรียนโดยตรงหรือส่งจดหมายที่

ประธานกรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แพรนด์ จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 28 ซอยบางนา - ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

หรือใช้ช่องทางที่บริษัทฯ จัดให้ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.pranda.com หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

หน่วยงาน	อิเล็กทรอนิกส์เมลล์	หมายเลขโทรศัพท์
คณะกรรมการบริษัท	board@pranda.co.th	0-2769-9431
สำนักงานเลขานุการบริษัท	cs@pranda.co.th	0-2769-9431
นักลงทุนสัมพันธ์	ir@pranda.co.th	0-2769-9431
สำนักงานตรวจสอบภายใน	ia@pranda.co.th	0-2769-9905
ฝ่ายสื่อสารองค์กร	corpcomm@pranda.co.th	0-2769-9494
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	hr@pranda.co.th	0-2769-9961

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานหรือลดตำแหน่ง ลักษณะงานสถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย ควบคุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวสำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมายบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนจะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการแจ้งฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://shorturl.asia/6AjnR>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงผู้ใกล้ชิดที่มีพฤติกรรมการซื้อขายที่ผิดปกติไวบนอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ และมาตรการบทลงโทษชัดเจน ซึ่งสาระสำคัญคือ บุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการกระทำความไม่เป็น

ธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 240 มาตรา 241 และมาตรา 242 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ รวมถึงการกำหนดช่วง
เวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) และการรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ และบุคคลภายในอื่น พึงรักษาข้อมูลภายใน และเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคล
ภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่นในทางมิชอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ และบุคคลภายในอื่น ต้องไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทฯไปใช้เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือ
เพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม หรือแม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว
3. บริษัทฯ กำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่มีไว้กับคู่สัญญาถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
และคู่สัญญาเท่านั้น
4. บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในลำดับชั้นต่างๆ มีความรับผิดชอบที่จะต้องควบคุมไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูล และข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ
เผยแพร่ก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการถ้ามีการกระทำฝ่าฝืนจะพิจารณาการทางวินัยตามระเบียบของบริษัท
5. การใช้อุปกรณ์ภายในร่วมกันของพนักงานจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น
6. กรณีถูกถามหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพและแนะนำให้สอบถามจาก
หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลนั้นโดยตรง เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
7. บุคลากรของบริษัทฯ ควรเก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปี ทั้งที่เก็บไว้เป็นเอกสารและที่เก็บไว้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อมีการเรียกใช้เอกสาร
บางประเภทต้องมีการรักษาไว้ตามที่กฎหมายกำหนด บุคลากรของบริษัทฯควรทำการศึกษาเป็นกรณีไป เมื่อครบกำหนดให้นำเอกสารไปทำลาย
8. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์มีนโยบายในการหลีกเลี่ยงการคาดการณ์ในอนาคต หรือให้ความคิดเห็นใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่มีระยะเวลาล่วงหน้าต่ำกว่า 6
เดือน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักสากล ทั้งนี้ นักลงทุนยังสามารถพบปะพูดคุยกับเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์
เพื่อสอบถามความคิดเห็นและมุมมองต่อธุรกิจในระยะยาว
9. สำนักงานเลขานุการบริษัทแจ้งช่วงเวลาคงติดต่อกับนักลงทุนเป็นเวลา 30 วันล่วงหน้าก่อนวันเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยในช่วงเวลาคง
ติดต่อกับนักลงทุนนั้น บริษัทฯ จะงดการตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการและการคาดการณ์ ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการตอบคำถามต่อข้อเท็จจริง
หรือชี้แจงข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยแล้ว หรือชี้แจงข่าวสารใดๆ ที่มีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ หรือสอบถามมุมมองต่อธุรกิจในระยะยาวเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะ
พยายามหลีกเลี่ยงการนัดประชุมกับวิเคราะห์ หรือผู้ลงทุนในช่วงเวลาดังกล่าว หรือหากมีความจำเป็นนัดประชุมในช่วงเวลาดังกล่าวแล้ว จะมีการกล่าวถึง
การดำเนินธุรกิจในระยะยาวเท่านั้น

ลิงก์การป้องกันการใช้อุปกรณ์ภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=109>

เลขหน้าของลิงก์ : 109

การป้องกันการฟอกเงิน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการฟอกเงิน หรือต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จึงได้กำหนดเป็น
นโยบายอย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ การให้ความสำคัญต่อการสอดส่องดูแลและให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่ หากมีการกระ
ทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึกการรายงานและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายภายใน
ประเทศและระหว่างประเทศที่กำหนดไว้

อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=152>

เลขหน้าของลิงก์ : 152

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสามารถกระทำได้ในวิสัยที่สมควร โดยให้อยู่ใน
มูลค่าที่เหมาะสม และไม่ควรเรียกร้อง ให้ หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือจะรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดว่ากรณีใดๆ ที่อาจก่อให้เกิด
อิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้รับ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=116>

เลขหน้าของลิงก์ : 116

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่
เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเคารพความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละท้องถิ่น โดยบุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษา
ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อวัฒนธรรม และ
ขนบธรรมเนียมประเพณีนั้นๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแส เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเคารพความแตกต่างด้าน
วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละท้องถิ่น

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=106>

เลขหน้าของลิงก์ : 106

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ข้อมูล รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งการป้องกันข้อมูลภายในมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้การให้ข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกเป็นไปในแนวทางที่จะไม่เกิดผลเสียหายต่อธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ และบุคคลภายในอื่น ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน พึ่งรักษข้อมูลภายใน และเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลอื่น แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้วก็ตาม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=109>

เลขหน้าของลิงก์ : 109

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อกู้แข่งทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆโดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อลูกค้าและเจ้าหนี้ โดยปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าและเจ้าหนี้ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าและเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า หรือเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับลูกค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=102>

เลขหน้าของลิงก์ : 102

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการจัดสรร และการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้อง และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พร้อมทั้งสนับสนุนกลยุทธ์การบริหารธุรกิจทั้งในปัจจุบัน และอนาคตให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด และกำหนดนโยบาย และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของไซเบอร์ เพื่อให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อกำหนดทิศทางและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของไซเบอร์ โดยให้สอดคล้องตามภารกิจขององค์กร และไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=138>

เลขหน้าของลิงก์ : 138

การจัดการสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อค่านึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องและเพื่อควบคุม ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงาน เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีส่วนร่วมและยึดถือปฏิบัติ ตลอดจนกำหนดให้มีผู้ทวนสอบการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประจำทุกปี เพื่อรับทราบผล และการพัฒนาด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายที่กำหนด

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=141>

เลขหน้าของลิงก์ : 141

สิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่ตระหนักในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ความตระหนักนี้มีรากฐานมาจากวิสัยทัศน์ คุณค่าร่วมองค์กร และบริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์นี้ด้วยการร่วมลงนามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์กรสหประชาชาติ (UN Global Compact) และกำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนที่ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินการธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชนว่าด้วยสิทธิแรงงาน สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า สิทธิคู่ค้า สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อมตลอดจนพัฒนาและมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://shorturl.asia/4Tw0l#page=105>

เลขหน้าของลิงก์ : 105และ125

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพผลิตภัณฑ์ การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม สถานการณ์สภาวะโลกร้อน อาชีวอนามัย และความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ โดยผู้บริหารทุกระดับในบริษัทฯ จะรับผิดชอบต่อและ

เป็นแบบอย่างในการพัฒนาและธำรงไว้ซึ่งระบบการจัดการคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโดยสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอเพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการด้านการจัดการคุณภาพอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างทั่วถึง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=131>

เลขหน้าของลิงก์ : 131

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจไปยังผู้บริหาร พนักงานทุกคนลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัทไปใช้กับการบริหารจัดการในทุกระดับของธุรกิจอย่างเป็นกิจวัตร จนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรในการสร้างความร่วมมือขององค์กรที่ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลต่อความเชื่อมั่น และความมั่นใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=3>

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง , United Nations Global Compact (UNGC)

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงมีการทบทวน ความเหมาะสม ความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งรวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณา ทบทวนและอนุมัติ “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance & Code of Conduct Manual) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 10 ซึ่งสรุปประเด็นสำคัญที่ปรับปรุงและเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) เพิ่มนโยบายการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และจรรยาบรรณการค้าเป็นธุรกิจของคู่ค้า
- 2) แก้ไขและเพิ่มเติมแนวปฏิบัติของ "นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน" ให้ครอบคลุมสิทธิแรงงาน สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า สิทธิคู่ค้า สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- 3) แก้ไขและเพิ่มเติมแนวปฏิบัติของ "นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง" ให้ครอบคลุมในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- 4) แก้ไขเนื้อหาที่มีการอนุมัติตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้บังคับการในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อเทียบกับนโยบายการค้าเป็นงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีนโยบาย มาตรการ และกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้สรุปประเด็นในปี 2567 ที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ คือ บริษัทฯ มีการรวมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ เกิน 9 ปี เนื่องจาก คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทางธุรกิจของกรรมการอิสระ อีกทั้งความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระ และความอิสระในการแสดงความคิดเห็น ดังนั้น จึงอนุมัติให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี ซึ่งมีจำนวน 1 ท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการรวมการอิสระที่มีวาระดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 9 ปี จำนวน 2 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละท่านได้พิสูจน์ให้เห็นว่ารักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระ และไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง และ/หรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

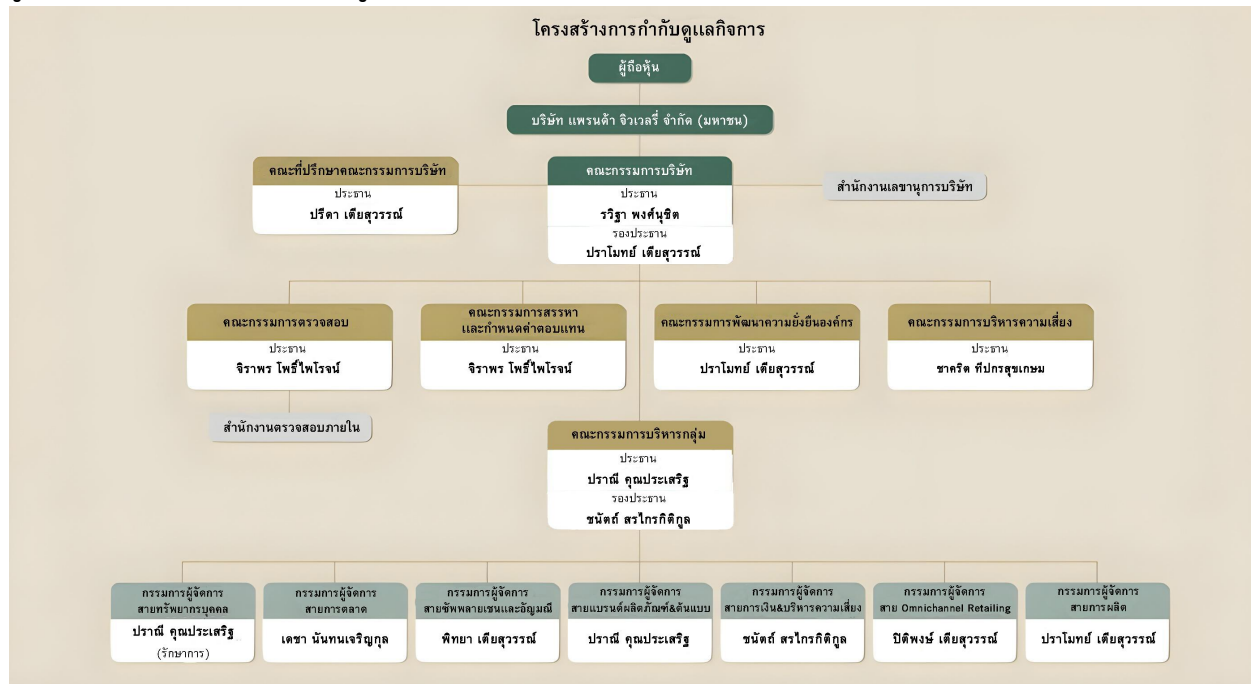
บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตามหลักเกณฑ์และการสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Institute of Director : IOD) มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ในระดับ 5 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีเลิศ” (Excellent) ซึ่งบริษัทฯ เป็น 1 ใน 367 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับดีเลิศ จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น 808 บริษัท และเป็น 1 ใน 70 บริษัท ในกลุ่ม Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 1,000 – 2,999 ล้านบาท ซึ่งมีทั้งสิ้น 253 บริษัท จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 20 คนโดยคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นฐานในประเทศไทย และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระเป็นผู้หญิง 2 คน และมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งคณะ และแบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นผู้บริหารดังนี้

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ร้อยละ 55.56 ของกรรมการทั้งหมด) แบ่งเป็น กรรมการที่เป็นเพศหญิง 2 คน และกรรมการที่เป็นเพศชาย 3 คน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน (ร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งหมด) แบ่งเป็น กรรมการที่เป็นเพศหญิง 3 คน และกรรมการที่เป็นเพศชาย 1 คน

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	4	44.44
กรรมการหญิง	6	66.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลาย (Board Diversity) ซึ่งมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีผลการประเมินคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและทำแทนบริษัท ประกอบด้วย นางสาวนันทา เตียสุวรรณ หรือนางปราณี คุณประเสริฐ หรือนายชนัดต์ สรไกรกิติกุล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ หรือนางสาวพิทยา เตียสุวรรณ หรือนายเดชา นันทนเจริญกุล รวมเป็นสองคนพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง รวิฐา พงศ์นุชิต เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	14 ส.ค. 2555	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>2. นาย ปราโมทย์ เตียสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 12,760,770 หุ้น (2.152159 %)</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 เม.ย. 2527	แพชชั่น, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง สุนันทา เตียสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,518,686 หุ้น (0.256133 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 34,921,451 หุ้น (5.889654 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2527	<p>แพชชั่น, การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี</p>
<p>4. นาง ปราณิ คุณประเสริฐ เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 15,107,560 หุ้น (2.547955 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,441,220 หุ้น (0.243068 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2527	<p>แพชชั่น, การออกแบบ, การจัดการแบรนด์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว พิทยา เตียสุวรรณ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 26,642,360 หุ้น (4.493349 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2527	<p>แพชั่น, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>6. นาย เดชา นันทนเจริญกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 เม.ย. 2562	<p>แพชั่น, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ชนัดต์ สรไกรกิติกุล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 753,500 หุ้น (0.127081 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	20 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ
<p>8. ดร. จิราพร โพธิ์โพธิ์ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	28 ก.ย. 2566	บัญชี, กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ธนาคาร
<p>9. นาย ชาคิต ธีปกรสุขเกษม เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	19 เม.ย. 2566	การเงิน, วิศวกรรม, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุก่อสร้าง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นางรวิฐา พงษ์นุชิต
ประธานกรรมการบริษัท /
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ



นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ
รองกรรมการบริหารฯ / ประธานกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร /
กรรมการบริหารกลุ่ม / กรรมการบริหารความเสี่ยง



นางสุนันดา เตียสุวรรณ
กรรมการบริษัท /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางปราณี คุณประเสริฐ
กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารกลุ่ม /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายเดชา นันทนเจริญกุล
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารกลุ่ม



นายชนัดด์ สรไกรกิติกุล
กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหารกลุ่ม /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



ดร. จิราพร โพธิ์โพธิ์
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายชาคริต ที่ปรสอุเกษม
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาง รวิฐา พงศ์นุชิต	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ปราโมทย์ เตียสุวรรณ	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาง สุนันทา เตียสุวรรณ	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาง ปราณี คุณประเสริฐ	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว พิทยา เตียสุวรรณ	กรรมการ	✓				✓
6. นาย เดชา นันทนเจริญกุล	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ชนัตต์ สรไกรกิติกุล	กรรมการ	✓				✓
8. ดร. จิราพร โพธิ์โพธิ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ชาศิต ทิปรสุขเกษม	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		5	4	3	1	6

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. แฝ่ชั้น	5	55.56
2. ธนาคาร	1	11.11
3. วัสดุก่อสร้าง	1	11.11
4. กฎหมาย	2	22.22
5. การตลาด	1	11.11
6. บัญชี	3	33.33
7. การเงิน	3	33.33
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	3	33.33
9. ความยั่งยืน	2	22.22
10. จัดซื้อ	1	11.11
11. การจัดการแบรนด์	2	22.22
12. การเจรจาต่อรอง	2	22.22
13. การจัดการองค์กร	1	11.11
14. วิศวกรรม	2	22.22
15. การออกแบบ	1	11.11

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
16. การจัดการกลยุทธ์	5	55.56
17. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
18. ตรวจสอบภายใน	3	33.33
19. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
- หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทควรมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยส่วนใหญ่คณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ แต่ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีสัดส่วนน้อยกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร จึงได้กำหนดนโยบายแบ่งแยกหน้าที่และตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารกลุ่มออกจากกัน และไม่เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในฐานะผู้นำด้านกลยุทธ์และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม กำกับดูแล และสนับสนุนการดำเนินการกิจของฝ่ายจัดการผ่านกรรมการผู้จัดการตามสายงาน แต่ไม่ก้าวล่วงงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ได้รับมอบโดยประธานกรรมการบริหารกลุ่ม

ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม มีหน้าที่หลักในการกำกับดูแลด้านบริหารจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย และความมุ่งมั่น กลยุทธ์ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 คน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://shorturl.asia/7tMWL#page=43>
- เลขหน้าของลิงก์ : 43

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ตามข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัท เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

(1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (2) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด เป็นต้น

- ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://shorturl.asia/gEOTC>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่ประชุมอนุมัติบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อกลั่นกรองและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และมีมติที่ประชุมอนุมัติบทวนการปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย โดยรายละเอียดของอำนาจดำเนินการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้เปิดเผยไว้ใน เอกสารแนบ 5

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหารกลุ่ม

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการและควบคุมกิจการของกลุ่มบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดเป้าหมาย และแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัท งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารงานต่างๆ ของกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย และความมุ่งมั่น กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อ สภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (3) กำหนดแนวทางการดำเนินกิจการ การพัฒนา และการขยายธุรกิจให้เป็นไปตามแนววิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย และความมุ่งมั่น กลยุทธ์ นโยบายและมติคณะกรรมการบริษัท
- (4) แต่งตั้งผู้บริหารบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่งเว้นแต่การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดๆ ไปดำเนินการแทนในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในหน้าที่และรับผิดชอบตามที่เห็นสมควร
- (5) กำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของพนักงาน ตลอดจนให้ความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารจัดการตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการลงไป
- (7) พิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ประจำไตรมาส/ ประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (8) พิจารณาอนุมัติเงินโบนัสและรางวัลพนักงาน และผลประโยชน์อย่างอื่นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจพนักงาน
- (9) ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- (10) ให้ประธานกรรมการบริหารกลุ่มดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวมาข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (11) บริหารจัดการให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://shorturl.asia/6Kxte>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสรรหา

- (1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- (2) พิจารณาคู่สมมติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการ แต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม
- (4) จัดทำแผนการพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (5) จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และทบทวนแผนการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อการบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (6) เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง
- (7) ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- (8) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงสุดต่อคณะกรรมการบริษัท
- (9) ดำเนินการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- (1) เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุด รวมทั้งเสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดค่าตอบแทน
- (2) พิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สำหรับกรรมการบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) ดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนแก่บุคคลที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุด พิจารณาเสนอการปรับปรุงนโยบายและระเบียบการบริหารค่าตอบแทนของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานะของตลาดแรงงานในขณะนั้น
- (4) ให้คำชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุด ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

<https://shorturl.asia/HgidR>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นต่อนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- (3) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ การดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน หรือความดำรงอยู่ของกลุ่มบริษัท รวมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- (4) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (5) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- (6) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- (7) ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะอนุกรรมการ (คณะทำงาน) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Subcommittee) และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- (8) ประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานขาย และการตลาด งานจัดซื้อ การทำสัญญาต่างๆ งานบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและบัญชี เป็นต้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฤตบัตร

<https://shorturl.asia/ygj4D>

คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) เสนอนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนองค์กร ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาลรวมถึงมาตรฐานสากลที่เชื่อมโยงในกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจโดยปรึกษาหารือกับคณะกรรมการบริหารกลุ่มก่อนการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายและแผนการพัฒนาด้านความยั่งยืนองค์กรครอบคลุมทุกมิติด้านความยั่งยืน โดยปรึกษาหารือกับคณะกรรมการบริหารกลุ่มก่อนการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบเป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยปรึกษาหารือกับคณะกรรมการบริหารกลุ่มก่อนการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (4) บูรณาการการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาที่ยั่งยืนสู่เป้าหมายความยั่งยืนระดับสากล
- (5) สนับสนุนการทำงานของคณะทำงานด้านความยั่งยืนองค์กร หรือหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยผลักดันให้มีการเชื่อมโยง และบูรณาการการทำงานและโครงการด้านความยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจและเกิดความตระหนักกับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- (6) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนองค์กรที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- (7) ส่งเสริมการจัดทำรายงานความยั่งยืน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- (8) สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานในเรื่องความยั่งยืนองค์กรกับคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (9) ดูแลและติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรกำหนดขึ้น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนที่จำเป็น
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://shorturl.asia/cv6As>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี รวมทั้งสอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) แบบ 56-1 One Report และข่าวสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทอยู่ทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันการเปลี่ยนแปลงและการขยายธุรกิจ ให้สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติก่อนที่จะลุกลามและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากรายการหรือธุรกรรมของบริษัทในต่างประเทศได้
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัทฯ

โดยกรณีได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี ในเรื่องพฤติกรรมอันควรสงสัยของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัทคณะกรรมการสอบต้องพิจารณาในเรื่องดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย เช่น

- (3.1) พิจารณาคำแนะนำสำคัญและความเสี่ยงของเรื่องต่อบริษัทและผู้ลงทุน เช่น ผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จดทะเบียน ผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เป็นต้น หากกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจกระทบกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือมีประเด็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบโดยทันที ให้กรรมการตรวจสอบควรเร่งดำเนินการให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลในเบื้องต้นให้ผู้ลงทุนทราบโดยเร็ว
 - (3.2) พิจารณาคำแนะนำที่อาจมีขึ้นเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว โดยในกรณีที่พบว่ากรรมการและผู้บริหารของบริษัทอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมข้างต้น กรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กระบวนการตรวจสอบนั้นมีความเป็นอิสระและไม่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมของกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมอันควรสงสัย
 - (3.3) พิจารณากำหนดมาตรการหรือแนวทางในการยับยั้งพฤติกรรมอันควรสงสัย เพื่อบรรเทาผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นต่อทั้งตัวบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - (3.4) พิจารณากำหนดมาตรการในการยกระดับระบบควบคุมภายในของบริษัทเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมอันควรสงสัยเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นอีกในอนาคต และให้รายงานความคืบหน้าให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเนื้อหาควรให้สะท้อนถึงการพิจารณาตามข้างต้น
 - (4) พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายในจากฝ่ายจัดการ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้บริหารระดับสูงสุดของสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - (5) ร่วมวางแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาถึงประเภทและระดับความเสี่ยงของเรื่องที่เกี่ยวข้องผลกระทบต่อบริษัท และตรวจสอบการมีความเสี่ยงสูงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาการเพื่อยับยั้งความเสี่ยงดังกล่าวโดยทันที
 - (6) ดำเนินการตั้งข้อสังเกตพร้อมทั้งสอบถามถึงสาเหตุและขอเอกสารตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้องในกรณีนี้
 - (6.1) ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีหรือตรวจพบความผิดปกติในการเงิน
 - (6.2) ตรวจพบว่ามิใช่ข้อสังเกตจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน หรือตรวจพบข้อบกพร่องจากการขาดระบบหรือไม่ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (7) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีตั้งแต่นั้นของกระบวนการเพื่อร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดขอบเขตการจ้างงานให้มีความชัดเจนและเหมาะสม รวมถึงพิจารณาถึงความจำเป็นอิสระ ความสามารถของผู้สอบบัญชี และระยะเวลาการทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรประสิทธิภาพ และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีวาระอื่นๆ อยู่ด้วยก็ได้
 - (8) พิจารณาการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสำคัญ และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (“รายการ”) ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และติดตามความคืบหน้าของการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องดังต่อไปนี้
 - (8.1) ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยโดยคณะกรรมการตรวจสอบควรพิจารณาในประเด็นความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ รายละเอียดและความมีตัวตนของผู้สัญญา ผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
 - (8.2) ดำเนินการจัดให้มีระบบหรือกระบวนการให้ฝ่ายจัดการรายงานการเข้าทำธุรกรรม ซึ่งฝ่ายจัดการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการให้ทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทในการหลีกเลี่ยงกฎหมายหรือการเข้าทำรายการ
 - (8.3) ติดตามและสอบถามถึงความคืบหน้าของการเข้าทำรายการกับฝ่ายจัดการ เมื่อมีการอนุมัติในการเข้าทำรายการแล้ว พร้อมทั้งต้องติดตามการเข้าลงทุน รวมทั้งดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม โดยครอบคลุมกรณีดังต่อไปนี้
- ก. รายงานความคืบหน้าของการเข้าทำรายการตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นและเปิดเผยไว้ต่อผู้ถือหุ้น
- ข. เปิดเผยปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติและ

เปิดเผยไว้ต่อผู้ถือหุ้น

ค. รายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการระดมทุนเพื่อให้ผู้ลงทุนทราบ ในกรณีที่มีการระดมทุนโดยการออกและเสนอขายหลักทรัพย์เพื่อนำไปลงทุนและเข้าทำรายการ

ง. รายงานเมื่อมีกรณีที่เกิดขึ้นจริงไม่เป็นไปตามแผนงานหรือ การประมาณการทางการเงินที่คาดการณ์ไว้แตกต่างจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ต่อผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ

(8.4) ตรวจสอบความคืบหน้าของการเข้าทำรายการ โดยพิจารณาพร้อมกับข้อมูลต่างๆ เพื่อสอดคล้องความผิดปกติในภาพรวม เพื่อไม่ให้เกิดกรณีที่บริษัทใช้การเปิดเผยข้อมูลเป็นช่องทางในการสร้างราคาหุ้นของบริษัทเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบอาจต้องดำเนินการใดๆ เพื่อยับยั้งพฤติกรรมของบริษัทโดยเร็ว พร้อมทั้งควรแจ้งข้อเท็จจริงให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบในทันที หากคณะกรรมการตรวจสอบพบข้อสงสัยว่า กรรมการและผู้บริหารของบริษัทอาจใช้วิธีการเผยแพร่ข่าวบิดเบือน ไม่ถูกต้อง หรือการทำรายการเพื่อหวังผลประโยชน์ในการสร้างราคาหุ้น

(9) พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุนร่วมกับคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งดำเนินการให้ฝ่ายจัดการศึกษาถึงสภาพเศรษฐกิจและแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมที่บริษัทจะใช้เงินระดมทุนเพื่อเข้าลงทุน

(10) ดำเนินการให้บริษัทมีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้

หากมีการใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการบริษัทต้องรีบดำเนินการแก้ไขพร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อยับยั้งและป้องกันไม่ให้เกิดการใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนไปใช้อย่างไม่เหมาะสมและผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้

(11) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้ง การเปิดเผยหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ข. ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

ช. ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการ ตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)

ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(12) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบโดยสอบทาน และประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(13) สอบทานสรุปผลตรวจสอบอันเกี่ยวเนื่องกับทุจริต และกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร

(14) สอบทานและให้ความเห็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

(15) รับข้อคิดเห็นต่างๆ จากคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเพื่อสอบทานการควบคุมภายในและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(16) ส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) ภายในบริษัทที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการดำเนินการให้มั่นนโยบายหรือวิธีการในการรับมือกับเรื่องร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

(17) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://shorturl.asia/3QacT>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. จิราพร โพธิ์ไพโรจน์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรอบระยะเวลา)	28 ก.ย. 2566	บัญชี, กฎหมาย, ตรวจสอบ ภายใน, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, ธนาคาร
2. นาง รวิฐา พงศ์นุชิต ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรอบระยะเวลา)	21 เม.ย. 2565	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความ ยั่งยืน, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
3. นาย ชาคกริต ทัฬหสุโขทัย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรอบระยะเวลา)	20 เม.ย. 2566	การเงิน, วิศวกรรม, ตรวจสอบ ภายใน, การจัดการความ เสี่ยง, วัสดุก่อสร้าง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารกลุ่ม	นาง ปราณี คุณประเสริฐ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ปราโมทย์ เตียสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พิทยา เตียสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เดชา นันทนเจริญกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชนัตต์ สรไกรกิติกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปิณฑิ์ เตียสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดร. จิราพร โพธิ์โพโรจน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง สุนันทา เตียสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชาคริต ทีปกรสุขเกษม	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ชาคริต ทีปกรสุขเกษม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชนัดต์ สรไกรกิติกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาง ปราณี คุณประเสริฐ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปราโมทย์ เตียสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พิทยา เตียสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ดุสิต จงสุทธนามณี	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	นาย ปราโมทย์ เตียสุวรรณ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สมศักดิ์ ศรีเรืองมนต์	กรรมการชุดย่อย
	นาง ฉวี จารุกรวสิน	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศศิโสภา วัฒนกิจเจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุพร รุ่งพิทยาธร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เพ็ญแข รักกลีกร	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

บริษัทฯ มีจำนวนผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 6 คน โดยทุกคนมีตำแหน่งเป็น กรรมการผู้จัดการตามสายงาน ซึ่งมี 7 สายงาน ได้แก่

- 1) สายทรัพยากรบุคคล
- 2) สายการตลาด
- 3) สายซัพพลายเชนและอสังหาริมทรัพย์
- 4) สายแบรนด์ผลิตภัณฑ์ & ต้นแบบ
- 5) สายการเงินและบริหารความเสี่ยง
- 6) สาย Omnichannel Retailing
- 7) สายการผลิต

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ปราณี คุณประเสริฐ เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม (ผู้บริหารสูงสุด)	1 พ.ค. 2559	แพชั่น, การออกแบบ, การจัดการแบรนด์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย ปราโมทย์ เตียสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการสายการผลิต	12 พ.ค. 2547	แพชั่น, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, วิศวกรรม
3. นางสาว พิทยา เตียสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการสายซัพพลายเชน และอ้อมนิ	12 พ.ค. 2547	แพชั่น, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
4. นาย เดชา นันทนเจริญกุล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการสายการตลาด	12 พ.ค. 2547	แพชั่น, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ชนัดต์ สรไกรกิติกุล ^(*) ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	กรรมการผู้จัดการสายการเงิน & บริหารความเสี่ยง	1 เม.ย. 2555	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ
6. นาย ปิณฑะ เตียสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการสาย Omnichannel Retailing	1 ม.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, แฟชั่น

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

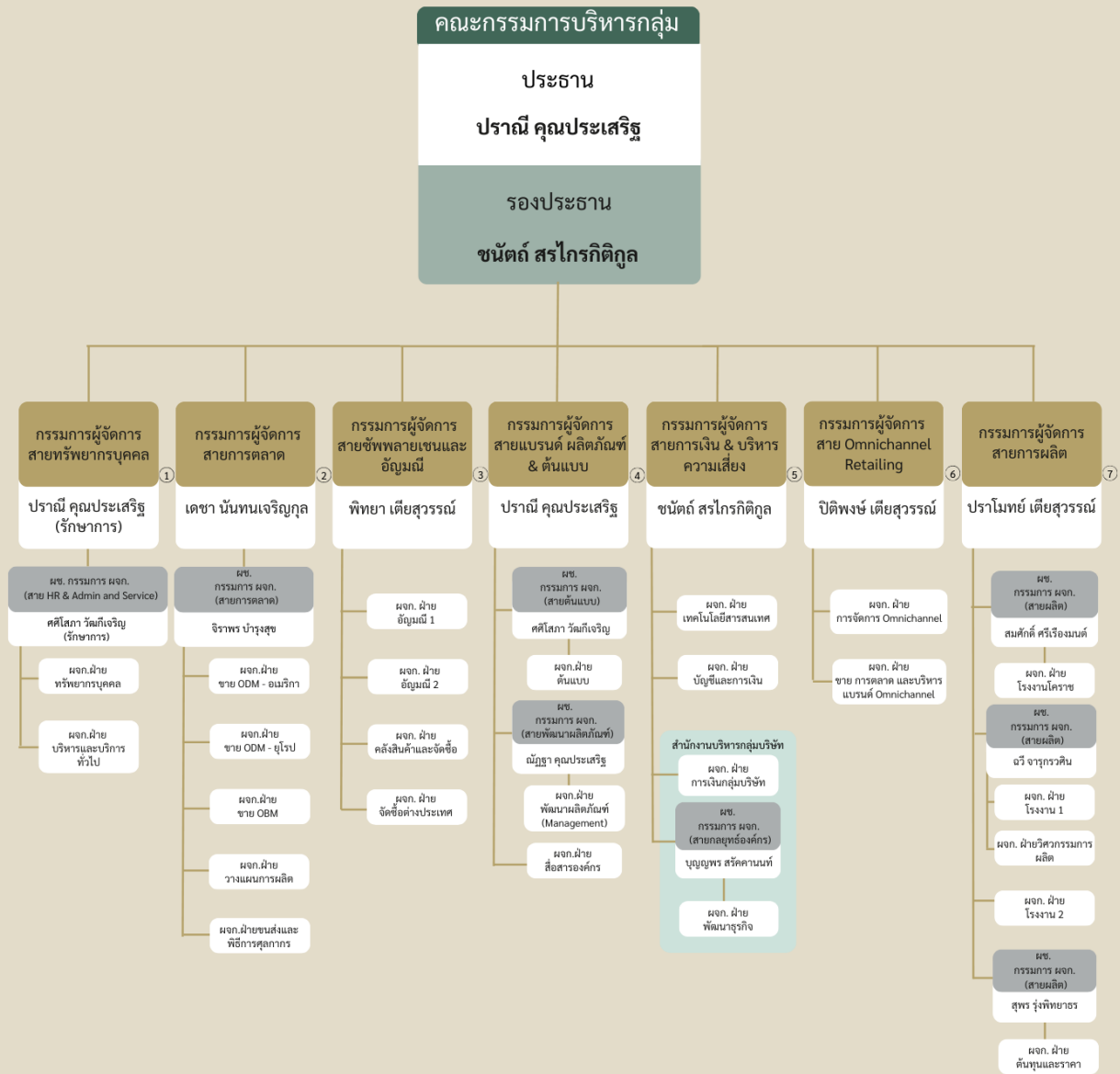
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 27 ก.พ. 2568
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างการบริหารจัดการ บมจ.แพรรต้า จิวเวลรี่



มีผลบังคับใช้วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

① - ⑦ คือ ผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับพันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ โดยอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรมซึ่งผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนระยะสั้น คือ ค่าตอบแทนรายเดือน และเงินโบนัส รวมถึงค่าตอบแทนระยะยาวซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติแต่ละคราวไป เช่น Employee Stock Option Program (ESOP) เป็นต้น อันเป็นแรงจูงใจในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลัก Balanced Scorecard ซึ่งบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ Objectives and key results (OKR) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยผลตอบแทนจะเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงาน

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://shorturl.asia/4Tw0l#page=44>

เลขหน้าของลิงก์ : 44

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,417,316.00	22,573,710.00	20,207,250.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	23,417,316.00	22,573,710.00	20,207,250.00

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน และโบนัส ให้กับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 6 ราย รวมทั้งสิ้น 20.207 ล้านบาท จำนวนเงินค่าตอบแทนของกรรมการบริหารดังกล่าวนี้รวมค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูงสุด (ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม) จำนวนเงิน 3.748 ล้านบาท ซึ่งค่าตอบแทนพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทประกอบกับผลการประเมินของประธานกรรมการบริหารกลุ่มในแต่ละปี

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	992,496.00	973,110.00	962,250.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ราย รวมทั้งสิ้น 0.962 ล้านบาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน :

รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	2,026	2,112	2,109
พนักงานชาย (คน)	678	653	643
พนักงานหญิง (คน)	1,348	1,459	1,466

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	630	596	597
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	43	52	42
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,218	1,323	1,338
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	128	134	126
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	685,110,434.49	662,627,046.78	713,165,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	211,357,195.28	203,715,178.82	217,432,477.48
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	473,753,239.21	458,911,867.96	495,732,522.52

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้มีประกาศ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นหลักประกันในการสนับสนุนเงินออมสำหรับพนักงานเมื่อเกษียณอายุ หรือ ลาออก ซึ่งสัดส่วนของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเทียบกับพนักงานทั้งหมด รวมถึงบริษัทอยู่ในประเทศไทยที่จัดให้มีกองทุน

สำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,122	1,157	1,178
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	55.38	54.78	55.86
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	12,276,839.00	12,876,286.00	13,115,770.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ไพรินทร์ เจียนผั่น	phairin_k@pranda.co.th	02-769-9401

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ดุสิต จงสุทธนามณี	dusit_c@pranda.co.th	02-769-9431

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนาตล รักชาพล	thanadol@thanacorp.com	02-434-9999

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ดุสิต จงสุทธนามณี	dusit_c@pranda.co.th	02-769-9431

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ดุสิต จงสุทธนามณี	dusit_c@pranda.co.th	0-2769-9431

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคซิดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,480,000.00	-	1. นาง ชลรส สันติอัสวราภรณ์ อีเมล: Chonlaros.sutiasvaraporn@th.ey.co m เลขที่ใบอนุญาต: 4523 2. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ อีเมล: chatchai.kasemsrithanawat@th.ey.c om เลขที่ใบอนุญาต: 5813 3. นาย พรอนันต์ กิจนะวันชัย อีเมล: pornanan.kitajanawanchai@th.ey.co m

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
1,130,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและคุณค่าร่วมขององค์กร รวมถึงประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรือการให้ความเห็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจ ทั้งนี้ได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการ ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการปฏิบัติต่อไป

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง วริฐา พงศ์นุชิต	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 ส.ค. 2555	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย ปราโมทย์ เดียงสุวรรณ	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	27 เม.ย. 2527	แพชชั่น, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, วิศวกรรม
ดร. จิราพร โพธิ์โพธิ์โรจน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 ก.ย. 2566	บัญชี, กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ธนาคาร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการอิสระนั้นให้ไปตามองค์ประกอบกรรมการบริษัท และคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดซึ่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง กรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติ และกระบวนกรสรรหาดังนี้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของ บุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ : ให้รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำต่อเนื่อง

ประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าสิ่งหามทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5.ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นับจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

6.ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นับจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7.ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8.ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9.ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง ข้อ 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทและเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคต จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการโดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องอุตสาหกรรมเครื่องประดับอัญมณี นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อ พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาจากกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ซึ่งเหมาะสมและสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีขั้นตอนการสรรหาที่โปร่งใส และชัดเจน

กระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดกรอบการสรรหาที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลัก Fiduciary Duty ที่สำคัญสองประการ คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) โดยหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการจะคำนึงถึงโครงสร้างของ กรรมการบริษัทความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ความเหมาะสมของคุณสมบัติ และทักษะของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1.การสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ครบวาระ

มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- 1.1เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีโอกาสเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นกรรมการให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา
- 1.2การเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะสรรหา เพื่อให้คณะกรรมการมีโอกาสคัดเลือกกรรมการที่มีความเหมาะสมมากที่สุด เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาตามจำนวนที่ต้องการแต่งตั้ง ซึ่งอาจพิจารณาจากการสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director's Pool) ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควร
- 1.3คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อโครงสร้างคณะกรรมการ ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) ตลอดจนหลักเกณฑ์และระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1.4ข้อบังคับบริษัทฯ และคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- 1.5กฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการในบริษัทจดทะเบียน
- 1.6การมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจมีกับบริษัทฯ
- 1.7พิจารณาความเหมาะสมและความหลากหลายของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบตามที่กำหนด โดยจัดทำเป็น Board skills matrix ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการ กลยุทธ์และการปรับโครงสร้าง การตลาดธุรกิจระหว่างประเทศ เทคโนโลยีและสารสนเทศ กฎหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต บัญชีและเงิน ตรวจสอบภายใน เป็นต้น
- 1.8ความหลากหลายขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ความหลากหลายทางเพศ เชื้อชาติและสัญชาติ โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สีมืด ขาดฟัน หรือ ศาสนา รวมถึงสัดส่วนของกรรมการอิสระที่มีความเหมาะสมเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.9ในกรณีที่มีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องคุณสมบัติความเป็นอิสระ ที่สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทโดยหากเป็นกรรมการอิสระรายเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีก ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็น
- 1.10ในกรณีที่เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งตามวาระ รวมถึงพิจารณาจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้อย่างเพียงพอ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกรรมการแต่ละรายมาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจากที่ระบุข้างต้น
- 1.11ความยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2.การสรรหากรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

มีแนวทางการพิจารณาตามข้อ 1. ยกเว้นข้อ 1.1 และ 1.10

หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อ พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาถึงกรอบสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

คุณสมบัติผู้บริหารระดับสูงสุด

- 1.คุณลักษณะ
 - 1)มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and accountability)
 - 2)การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed judgment)
 - 3)มีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และเป็นอิสระ
 - 4)ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการ
- 2.มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ เป็นผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะ ในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท
- 3.มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 4.ประสบการณ์ในธุรกิจ เครื่องประดับและอัญมณี และการบริหารจัดการองค์กรที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจการของบริษัท และศักยภาพในการแข่งขันให้แก่บริษัท

- 5.ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- 6.ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 7.ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 8.พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

- 1.คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาคัดเลือก กลั่นกรอง ตามคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด
- 2.เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งด้วยมติคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยรายเดียวหรือหลายรายถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท สามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้เป็นการลงนามสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมในช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม และจะปฏิบัติสืบเนื่องไปทุกปี

ทั้งนี้การเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และควรเผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.pranda.com

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือข้อตกลง การจดทะเบียนหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหนังสือเวียนที่กำหนดให้ถือปฏิบัติที่อาจมีผลกระทบอย่างร้ายแรง ต่อสิทธิประโยชน์หรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนหรือการเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์
4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
----------------------------------	--------------------------------

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>1.กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้</p> <p>2.ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p> <p>3.ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการหรือข้อตกลง การจดทะเบียนหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหนังสือเวียนที่กำหนดให้ถือปฏิบัติที่อาจมีผลกระทบอย่างร้ายแรง ต่อสิทธิประโยชน์หรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนหรือการเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์</p> <p>4.กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง</p>	<p>แพชชั่น, กฎหมาย, การตลาด, บัญชี, การเงิน</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ (รายละเอียดการอบรมแสดงอยู่ในประวัติของกรรมการแต่ละท่านตามเอกสารแนบ 1) โดยกรรมการส่วนใหญ่มากกว่าร้อยละ 88.88 มีประวัติได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งองค์กรและสถาบันชั้นนำอื่นๆ และการเข้าร่วมสัมมนาต่างๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

ในปัจจุบันมีกรรมการที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของ IOD ได้แก่ Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งสิ้น 8 ท่านจากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 88.88

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง รวิฐา พงศ์นุชิต ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP)
2. นาย ปราโมทย์ เตียสุวรรณ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) • 2547: Director Certification Program (DCP)
3. นาง สุนันทา เตียสุวรรณ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2545: Director Certification Program (DCP)
4. นาง ปราณี คุณประเสริฐ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
5. นางสาว พิทยา เตียสุวรรณ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย เดชา นันทนเจริญกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ชนัตต์ สรไกรกิติกุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2566: Corruption Risk and Control Workshop (CRC) รุ่น 18/2023 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
8. ดร. จิราพร โพธิ์ไพโรจน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Strategic Board Master Class (SBM) • 2543: Director Certification Program (DCP)
9. นาย ชาคิต ทีปกรสุขเกษม กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยทำการประเมิน 2 รูปแบบ คือ

- 1) แบบประเมินรายบุคคล - ประเมินตนเอง (Self Assessment)
- 2) แบบประเมินคณะกรรมการทั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อยโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และการประเมินกรรมการรายบุคคล

โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการวัดระดับ ดังนี้

คะแนน 90-100%	ระดับดีเยี่ยม
คะแนน 80-89%	ระดับดีมาก
คะแนน 70-79%	ระดับดี
คะแนน 50-69%	ระดับพอใช้
คะแนน 30-49%	ระดับต้องปรับปรุง

การเปรียบเทียบคะแนนการประเมิน

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ขั้นตอนกระบวนการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินกรรมการรายคณะ

- 1.บริษัท ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งแบบกรรมการรายบุคคลและคณะกรรมการทั้งหมด รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเองที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการแต่ละท่านเพื่อตอบแบบสอบถาม และส่งผลให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำการสรุปผล
- 3.คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งหมดและคณะกรรมการชุดย่อย
- 4.ผลการประเมินจะนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาต่างๆ และประเมินประสิทธิภาพการกำกับดูแล รวมถึงใช้ผลประเมินในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของฝ่ายจัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของกรรมการบริษัทโดยแบ่งออกเป็นการประเมินผลทั้งคณะ/ การประเมินผลตนเองเป็นรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นตัวแทนในการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

สรุปการประเมินผลตนเองในปี 2567

1.การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 การประเมินกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก ซึ่งมีผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม คือ 91.56%

หัวข้อ	ผลประเมิน (%)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	95.83
2. การประชุมของคณะกรรมการ	89.29
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	91.88

- 1.2 การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ซึ่งมีผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม คือ 91.25% รายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	ผลประเมิน (%)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	98.08
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	85.00
3. การประชุมคณะกรรมการ	91.67
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	96.43
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	95.00
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	87.50

2.การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ ประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก ซึ่งมีผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม คือ 90.34% รายละเอียดดังนี้

หัวข้อ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ

ผลประเมิน = 89.29%

2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลประเมิน = 91.67%

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

ผลประเมิน = 90.32%

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหารกลุ่ม	การประเมินแบบรายคณะ	90	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	91.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	87.50	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	การประเมินแบบรายคณะ	88.89	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาง รวิฐา พงศ์นุชิต (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ปราโมทย์ เตียสุวรรณ (รองประธานกรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง สุนันทา เตียสุวรรณ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง ปราณี คุณประเสริฐ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว พิทยา เตียสุวรรณ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เดชา นันทนเจริญกุล (กรรมการ)	4	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ชนัตต์ สรไกรกิติกุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. ดร. จิราพร โพธิ์ไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ชาคกริต ทีปกรสุขเกษม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการได้ครบทั้งจำนวนครั้งที่มีการประชุมได้นั้น เนื่องจากมีการกิจที่เดินทางต่างประเทศ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

(1) หลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนที่พิจารณาถึงประเภทคำตอบแทน วิธีการจ่ายคำตอบแทนและจำนวนคำตอบแทนกรรมการโดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้

กับผู้ถือหุ้นและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

(2) คำตอบแทนของกรรมการบริษัท กำหนดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคนโดยให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมและระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการบริษัท ที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ หรืออยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรม

(3) กรรมการที่เป็นกรรมการชุดย่อยอื่นๆ จะไม่ได้รับคำตอบแทน ยกเว้น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร จะได้รับคำตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม ซึ่งจะได้รับเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้รับคำตอบแทนรายเดือน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วย เงินเดือน และเบี้ยประชุม จำนวน 3 คน ดังนี้

- 1) นางรวิฐา พงศ์นุชิต ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนจำนวน 100,000 บาท ต่อเดือน รวมทั้งสิ้น 1,200,000.00 บาท ต่อปี
- 2) ดร.จิราพร โพธิ์โพธิ์ ได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 290,000.00 บาทต่อปี แบ่งเป็น
 - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวนเงินที่ได้รับ 90,000.00 บาท ต่อปี
 - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนเงินที่ได้รับ 100,000.00 บาท ต่อปี
 - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนเงินที่ได้รับ 100,000.00 บาทต่อปี
- 3) นายชาคริต ทีปกรสุขเกษม ได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 280,000.00 บาทต่อปี แบ่งเป็น
 - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวนเงินที่ได้รับ 75,000.00 บาท ต่อปี
 - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนเงินที่ได้รับ 60,000.00 บาท ต่อปี
 - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนเงินที่ได้รับ 45,000.00 บาท ต่อปี
 - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนเงินที่ได้รับ 100,000.00 บาทต่อปี

ค่าตอบแทนที่เป็นสิทธิประโยชน์อื่นๆ ได้แก่ คุ้มครองประกันความรับผิดของกรรมการ (Directors and Officers Liability Insurance)

กรมธรรม์ประกันสุขภาพและกรมธรรม์ประกันชีวิต และค่ารักษาพยาบาล ซึ่งในปี 2567 กรรมการไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์ใด ๆ

สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทที่เหลือ จำนวน 6 คน ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 5 คน และอีก 1 ราย ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ดร. จิราพร โพธิ์โพธิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
2. นาง รวิฐา พงศ์นุชิต (กรรมการตรวจสอบ)			0.00		0.00
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	มี	
3. นาย ชาคริต ทีปกรสุขเกษม (กรรมการตรวจสอบ)			145,000.00		0.00
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
4. นาง ปราณี คุณประเสริฐ (ประธานกรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารกลุ่ม	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ปราโมทย์ เตียสุวรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารกลุ่ม	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาง สุนันทา เตียสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย ชนัตต์ สโรภักดิ์กุล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารกลุ่ม	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย สมศักดิ์ ศรีเรืองมนต์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว พิทยา เตียสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารกลุ่ม	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาง ฉวี จารุกรวณ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาย เตชา นันทนเจริญกุล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารกลุ่ม	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว ศศิโสภา วัฒนใจเจริญ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว สุพร รุ่งพิทยธร (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย ปิติพงษ์ เตียสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารกลุ่ม	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นางสาว เพ็ญแข รักกลีกร (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย ดุสิต จงสุทธนามณี (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
2. คณะกรรมการบริหารกลุ่ม	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	145,000.00	0.00	145,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	100,000.00	0.00	100,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
5. คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลและการจัดการและ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ
บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
บริษัท โดยการเสนอจากคณะกรรมการบริหารกลุ่ม และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อ
ประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะไปลง
มติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือ
บริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการ
เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการ
เปิดเผยข้อมูล และการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัท
ย่อยให้บริษัท สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายทางการเงินกลุ่มพรันดา (PRANDA Group Financial Policy) สำหรับการบริหารจัดการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
ดังนี้

1. บริษัทย่อย และบริษัทร่วมต้องส่งแผนธุรกิจประจำปี (Business Plan)
2. บริษัทย่อย และบริษัทร่วมต้องส่งแผนกำลังคนประจำปี (Manpower Plan)
3. บริษัทย่อย และบริษัทร่วมต้องส่งงบลงทุนประจำปี (Capital Expenditure Plan)
4. บริษัทย่อย และบริษัทร่วมต้องส่งงบประมาณประจำปี (Budget Plan)

แผนงานทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้นต้องจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มเป็นผู้อนุมัติ โดยมีกำหนดในการส่งแผนงานภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี และมีการ
ทบทวนแผนงานทั้งหมดอีกครั้งภายในเดือนเมษายนของปีถัดไป

อีกทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องชี้แจงแผนงานทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษรหากผลการปฏิบัติงานแตกต่างจากแผนงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้หากบริษัทย่อย
และบริษัทร่วมต้องการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือค้าประกันใดๆ และการทำสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่ผูกพันกิจการ รวมถึงการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับ
อนุญาตได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ไม่มีข้อตกลงอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมรวมผลตอบแทนเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยได้ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนกรอกแบบฟอร์มการรายงานการกำกับดูแลกิจการและความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทำการเปิดเผยรายการที่อาจเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท โดยให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ และให้นำส่งสำนักงานเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณ (Corporate Governance & Code of Conduct) และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.pranda.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปสนใจได้รับทราบ

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการติดตามผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจัดทำรายงานการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ประจำปี ทั้งผู้บริหารและพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศ ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานเก่าผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยไม่พบรายการที่อาจเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการใช้อ้างอิงภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และ บุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงผู้ใกล้ชิดที่มีพฤติกรรม การซื้อขายที่ผิดปกติไว้บนอินเทอร์เน็ตของบริษัท โดยสำนักงานเลขานุการบริษัทได้แจ้งอีเมลแจ้งเตือนล่วงหน้าทุกคนให้รับทราบระยะเวลาการงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท คือ ห้ามบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่จะเผยแพร่การเงินหรือเผยแพร่การเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทและบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ควรละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่หากข้อมูลมีความซับซ้อนมาก ควรรอถึง 48 ชั่วโมง หลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่ต่อประชาชนแล้ว รวมทั้งงดการซื้อขายในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้แต่ข้อมูลนั้นยังไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน

ในปี 2567 ไม่พบว่กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย เนื่องจากบริษัทได้ดำเนินการแจ้งเตือนหยุดพักการซื้อขายผ่านอีเมลของพนักงานทุกระดับเป็นการล่วงหน้า

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ เพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชน (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2553 และได้รับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 และได้รับการต่ออายุรับรองการเป็น สมาชิกฯ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ซึ่งมีอายุการรับรอง 3 ปี ครบกำหนดวันที่ 6 มีนาคม 2569

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้ 1) บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานเนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด 2) บริษัทฯ ได้ทำการจัดอบรมมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชันและการป้องกันปราบปราม และป้องกันการฟอกเงินรวมถึงความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน พนักงานใหม่จะต้องผ่านการอบรมในเรื่องดังกล่าวก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของบริษัท 3) บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือการพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.pranda.com ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้ทำการเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัทในส่วนของ “เอกสาร / คู่มือ”

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ทำการประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และรายงานผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบผลการประเมิน และมีการตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงเรื่องการกระทำผิดจริยธรรม หรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนไม่มีการทุจริตใด ๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ และตู้รับข้อเสนอแนะและร้องเรียน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจากฝ่ายจัดการ เป็นผู้พิจารณา และเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการ

รวบรวมเอกสารที่รับจากช่องทางดังกล่าวเพื่อสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่าง ๆ ทั้งหมดเพื่อจะเสนอคณะกรรมการทราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นจดหมายที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และหากเป็นกรณีเร่งด่วนสามารถแจ้งโดยตรงที่ประธานกรรมการบริหารกลุ่มทางอีเมล (pranee@pranda.co.th) หลังจากนั้นบริษัท จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแส

ในปี 2567 บริษัท ไม่พบเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง ดังต่อไปนี้

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร
- 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. จิราพร โพธิ์ไพโรจน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง รวิฐา พงศ์นุชิต (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย ชาคริต ทีปกรสุขเกษม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม โดยปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงประเด็นที่มีสาระสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและประเด็นที่มีนัยสำคัญจากผลการตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานงบการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน กำกับดูแลการตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2567 ได้จัดทำการประเมินตนเองตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรม และคุณค่าร่วมขององค์กร รวมถึงประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรือการให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจ ทั้งนี้ได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการ ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการปฏิบัติต่อไป

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

คณะกรรมการบริหารกลุ่ม ได้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน ในการติดตามผลดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยในแต่ละกลุ่มธุรกิจ

การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง ปราณี คุณประเสริฐ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	11	/	12
2 นาย ปราโมทย์ เตียสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	11	/	12
3 นางสาว พิทยา เตียสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	11	/	12
4 นาย เดชา นันทนเจริญกุล (กรรมการชุดย่อย)	12	/	12
5 นาย ชนัดต์ สรไกรกิติกุล (กรรมการชุดย่อย)	12	/	12
6 นาย ปิติพงษ์ เตียสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	9	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

คณะกรรมการบริหารกลุ่มได้มีการพิจารณากำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกไตรมาสให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย และความมุ่งมั่น กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อีกทั้งคณะกรรมการบริหารกลุ่มได้มีการพิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงาน ตลอดจนให้ความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารตั้งแต่ระดับฝ่ายลงไป และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณาและดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2567 ได้จัดทำการประเมินตนเองตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารกลุ่มโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ในการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เช่น เสนอพิจารณาการปรับ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการเสนอพิจารณากรรมการที่ครบกำหนดวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง พิจารณาเสนอค่าตอบแทนกรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และผู้บริหารระดับสูงสุด ตลอดจนการเสนอ

พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงให้ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริหารกลุ่ม

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 4
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. จิราพร โพธิ์โพโรจน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาง สุนันทา เตียสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4
3 นาย ชาศิต ธีปกรสุขเกษม (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติงานด้านการสรรหา

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา จึงได้เสนอพิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีก 1 วาระจำนวน 3 คน ตามข้อบังคับบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาถึงความหลากหลายในคุณสมบัติของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งรวมถึงเพศ อายุ คุณวุฒิ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์

ผลการปฏิบัติงานด้านการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานบริษัท พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ และทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท โดยพิจารณาจำนวนเงินและสัดส่วนการจ่ายค่าตอบแทนของแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม

สำหรับปี 2567 ได้จัดทำการประเมินตนเองตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่อง การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และพิจารณาสถานการณ์และความคืบหน้าคดีความของกลุ่มบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชาศิต ธีปกรสุขเกษม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย ชนัดต์ สรไกรกิติกุล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นาง ปราณี คุณประเสริฐ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
4 นาย ปราโมทย์ เตียสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5
5 นางสาว พิทยา เตียสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
6 นาย ดุสิต จงสุทธนามณี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการดูแลและดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการควบคุมดูแล แนวทางติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า องค์กรมีการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

สำหรับปี 2567 ได้จัดทำการประเมินตนเองตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก”

การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ในปี 2567 คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ในการติดตามการทำงานของคณะทำงานด้านความยั่งยืนองค์กร เพื่อให้มีผลการดำเนินงานของทุกประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนองค์กรที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปราโมทย์ เตียสุวรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย สมศักดิ์ ศรีเรืองมนต์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาง ฉวี จารุกรวสิน (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นางสาว ศศิโสภา วัฒนภิเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5 นางสาว สุพร รุ่งพิทยธร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4
6 นางสาว เพ็ญแข รักกลีกร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1)สนับสนุนการทำงานของคณะทำงานด้านความยั่งยืนองค์กร หรือหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 2)ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนองค์กรที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- 3)ส่งเสริมการเปิดเผยเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท

สำหรับปี 2567 ได้จัดทำการประเมินตนเองตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก”

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัท เห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอเหมาะสม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังสามารถพัฒนา ปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันและ/หรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการที่บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีประสิทธิผล โดยประกาศนโยบายการควบคุมภายในอย่างชัดเจน และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามกรอบงานการควบคุมภายใน ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในที่ชัดเจนเหมาะสม มีการกำหนดคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง และมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงานรวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ Objectives and key results (OKRs) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร เอื้ออำนวยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conducts) มีการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน คำมั่นถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ให้ความสำคัญกับการรักษาผลประโยชน์ของนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องบุคลากร โดยมีคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรในการบริหารจัดการด้านการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการให้องค์กรเติบโตและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างยั่งยืน โดยการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ตลอดจนสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

ตามบริษัทฯ ได้รับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 อย่างไรก็ตามแม้ว่าการมีมาตรการดังกล่าวมิได้หมายความว่าบริษัทฯ จะปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกรณี คณะกรรมการตรวจสอบมีความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการเพียงพอในการต่อต้านและการตรวจพบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจนและวัดผลได้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงนั้น รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิง “แบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถจัดการกับความเสี่ยงอย่างมี

ประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการกำหนดเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Subcommittee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละสายงาน กำกับดูแลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างรัดกุมชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน เช่น การอนุมัติ การบันทึกรายการ การประมวลผลข้อมูล การดูแลรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถสอบทานรายการซึ่งกันและกันได้ สำหรับการทำการธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะยึดถือแนวปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อให้เกิดความชัดเจนทางผลประโยชน์โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ รวมถึงการพัฒนากระบวนการสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงระบบข้อมูลด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน นโยบาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว โดยจัดให้มีกระบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และควบคุมระบบสารสนเทศ ทั้งในด้านการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังมีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา ทั้งนี้จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.pranda.com

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 รวม 6 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีขั้นตอนการติดตามและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่องเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรการและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมทันเวลา

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ มีสำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ ทำการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทภายในเวลาที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ได้แนบรายงานคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏใน เอกสารแนบ 6

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงานสามสิบสี่อดิต จำกัด เข้าทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2567 เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สำนักงานสามสิบสี่อดิต จำกัด แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน บริษัทผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสมอ

9.1.2 ขอบพ่วงเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ครั้งที่ 1/2568 ได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงานสามสิบสี่อดิต จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งบริษัท สำนักงาน สามสิบสี่อดิต จำกัด ได้มอบหมายให้ ดร.ธนา ดล รักษาพล ตำแหน่งหุ้นส่วนสายงานสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สำนักงาน สามสิบสี่อดิต จำกัด และ ดร.ธนา ดล รักษาพล แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจของบริษัท มาเป็นระยะ 3 ปี โดยบริษัท ยังได้จัดตั้งสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอก (outsource)

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12(1) คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551 ให้กรรมการบริหารมีอำนาจเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยกรรมการบริหารสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวหากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รวมทั้งได้กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎและข้อบังคับของ ก.ล.ด. และ ตลท. สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นใหม่ค่านึงถึงขนาดรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันกับบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งที่เข้าข่ายและไม่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

สำหรับรายการที่เป็นปกติทางการค้าทั่วไประหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องที่มีผู้บริหารและกรรมการร่วมกันซึ่งเป็นลักษณะปกติทางการค้าทั่วไป โปรดดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อที่ 6

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ และได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัททุกประการ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติเช่นเดิม ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ส่วนนโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทฯ กับบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ก็จะกำหนดราคาตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้แก่บริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ราคาสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันก็จะไปमतตามตลาดแข่งขันในสัญญาหรือเป็นราคาอ้างอิงกับราคาตลาดสำหรับวัตถุดิบชนิดนั้นๆ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะทำการพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการดังกล่าว และเหตุผลในการทำรายการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประสงค์ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงิน และแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ รวมทั้งได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และให้ดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้อง ตามควรในสาระสำคัญ และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นางรวิฐา พงศ์นุกิต
ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีส่งผลโดยตรงต่อกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานผลิต จัดจำหน่ายและค้าปลีกเครื่องประดับ ทำให้มีลูกค้าจำนวนมากรายซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกันออกไป ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายได้จากการขาย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มตัวอย่างมาเพื่อทดสอบการควบคุมภายในตามที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายและสอบทานใบสำคัญทั่วไปเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

สินค้าคงเหลือ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 เรื่อง สินค้าคงเหลือ สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน ทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความมีอยู่จริงของสินค้าคงเหลือและการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ที่มีมูลค่าผันผวนตามราคาตลาดโลก และต้องอาศัยการประมาณราคาขายและค่าใช้จ่ายในการขายสินค้า รวมถึงสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับ การวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับอายุ ลักษณะและสภาพของสินค้า

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ โดยการ

- ทำความเข้าใจขั้นตอนการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้
- ประเมินวิธีการและเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- ทดสอบการคำนวณและวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- ทดสอบการคำนวณและเปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า
- เข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือของบริษัทฯและประเมินความเหมาะสมของขั้นตอนและวิธีการตรวจนับสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวมีอยู่จริง
- สุ่มตรวจสอบเอกสารการตัดตอนยอดรายการเบิก ซื้อและขายที่เกิดขึ้นในระหว่างการเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือและการกระทบยอดของยอดคงเหลือของสินค้า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชลรส สันติอัสวราภรณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	328,336,667	436,923,597	197,849,292	331,787,193
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	361,357,290	350,470,046	267,754,819	249,403,417
สินค้าคงเหลือ	9	1,620,734,931	1,499,536,876	1,027,646,731	964,293,307
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	27,325,649	29,664,933	510,145	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		40,208,598	22,070,297	21,295,859	12,050,230
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,377,963,135	2,338,665,749	1,515,056,846	1,557,534,147
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	32,523,243	32,220,709	27,354,107	27,051,714
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	16,236,613	23,977,126	5,807,427	14,606,485
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	471,209,589	482,341,589
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	5,688,337	5,689,847	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	590,234,695	591,106,105	582,182,687	582,716,343
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	589,733,921	597,209,540	429,444,829	441,524,699
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	17	38,836,069	37,695,554	32,666,297	34,943,587
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	27	153,551,521	112,745,451	140,221,411	102,859,454
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,415,986	4,372,540	1,381,187	1,386,186
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,435,220,385	1,405,016,872	1,690,267,534	1,687,430,057
รวมสินทรัพย์		3,813,183,520	3,743,682,621	3,205,324,380	3,244,964,204

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	965,595,657	886,420,434	562,470,026	588,469,224
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 19	147,149,675	162,126,757	117,866,586	131,606,793
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	16,833,053	27,654,085	1,340,202	996,181
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		117,044	108,212	-	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		24,561,397	10,810,017	24,561,397	10,810,017
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		523,346	-	523,346	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		11,012,637	16,911,249	3,228,445	3,690,524
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,165,792,809	1,104,030,754	709,990,002	735,572,739
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	45,464,366	23,684,623	1,891,586	2,025,510
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	253,003,856	252,338,165	238,227,831	238,816,165
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,695,877	3,865,622	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		302,164,099	279,888,410	240,119,417	240,841,675
รวมหนี้สิน		1,467,956,908	1,383,919,164	950,109,419	976,414,414

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 592,928,784 หุ้น (2566: 592,929,267 หุ้น)					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	22	592,928,784	592,929,267	592,928,784	592,929,267
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 592,928,784 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		592,928,784	592,928,784	592,928,784	592,928,784
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		817,978,957	817,978,957	817,978,957	817,978,957
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		3,668,984	3,668,984	3,668,984	3,668,984
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23	70,292,878	67,717,738	59,292,878	56,717,738
ยังไม่ได้จัดสรร		832,495,162	903,846,173	873,517,031	880,627,942
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		31,740,321	(4,774,612)	(92,171,673)	(83,372,615)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,349,105,086	2,381,366,024	2,255,214,961	2,268,549,790
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(3,878,474)	(21,602,567)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,345,226,612	2,359,763,457	2,255,214,961	2,268,549,790
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,813,183,520	3,743,682,621	3,205,324,380	3,244,964,204

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)					
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
รายได้					
รายได้จากการขาย	24	3,886,682,508	3,411,488,373	3,189,403,450	2,784,558,815
รายได้อื่น					
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	-	9,457,751	-
อื่น ๆ		27,226,109	34,174,074	41,748,429	46,520,400
รวมรายได้		3,913,908,617	3,445,662,447	3,240,609,630	2,831,079,215
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		3,087,378,517	2,650,950,818	2,790,810,863	2,410,328,996
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		323,327,253	323,153,323	73,653,113	80,034,822
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		349,647,857	328,254,513	257,310,750	251,296,388
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		22,324,785	14,500,122	-	14,825,976
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)		(10,607,553)	12,795,006	12,343,510	20,586,913
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	18,500,000	11,786,942
ขาดทุนอื่น	35.1	135,503,751	46,589,408	47,452,130	11,027,426
รวมค่าใช้จ่าย		3,907,574,610	3,376,243,190	3,200,070,366	2,799,887,463
กำไรจากการดำเนินงาน		6,334,007	69,419,257	40,539,264	31,191,752
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(1,511)	(30,769)	-	-
รายได้ทางการเงิน		4,101,764	1,857,464	800,329	485,581
ต้นทุนทางการเงิน	25	(41,775,484)	(30,882,474)	(23,953,263)	(18,503,750)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(31,341,224)	40,363,478	17,386,330	13,173,583
รายได้ภาษีเงินได้	27	39,961,151	41,831,831	37,361,957	42,795,440
กำไรสำหรับปี		8,619,927	82,195,309	54,748,287	55,969,023
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(9,491,813)	63,533,348	54,748,287	55,969,023
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		18,111,740	18,661,961		
		8,619,927	82,195,309		
กำไรต่อหุ้น	29				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.0160)	0.1072	0.0923	0.0944

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี	8,619,927	82,195,309	54,748,287	55,969,023
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	44,926,344	(15,864,016)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	44,926,344	(15,864,016)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(8,799,058)	6,602,109	(8,799,058)	6,602,109
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(8,799,058)	6,602,109	(8,799,058)	6,602,109
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	36,127,286	(9,261,907)	(8,799,058)	6,602,109
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	44,747,213	72,933,402	45,949,229	62,571,132
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	27,023,120	54,225,316	45,949,229	62,571,132
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	17,724,093	18,708,086		
	44,747,213	72,933,402		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม													
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ													
ทุนเรือนหุ้น					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						รวม		
					กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			รวม		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
							ผลต่างจากการแปลงค่าเงิน	ส่วนต่ำกว่าทุนจาก	รวม				
ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	ต่างประเทศ	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นเงินตรา	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าตราสารทุนที่กำหนดให้	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	รวมของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	รวม		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	539,026,606	817,978,957	3,668,984	64,917,738	956,906,723	94,508,144	(89,974,724)	4,533,420	2,387,032,428	(40,310,653)	2,346,721,775		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	63,533,348	-	-	-	-	63,533,348	18,661,961	82,195,309		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(15,910,141)	6,602,109	(9,308,032)	(9,308,032)	(9,308,032)	46,125	(9,261,907)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	63,533,348	(15,910,141)	6,602,109	(9,308,032)	54,225,316	18,708,086	72,933,402			
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,800,000	(2,800,000)	-	-	-	-	-	-	-		
หุ้นปันผล	53,902,178	-	-	(53,902,178)	-	-	-	-	-	-	-		
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(59,891,720)	-	-	-	(59,891,720)	-	(59,891,720)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	592,928,784	817,978,957	3,668,984	67,717,738	903,846,173	78,598,003	(83,372,615)	(4,774,612)	2,381,366,024	(21,602,567)	2,359,763,457		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	592,928,784	817,978,957	3,668,984	67,717,738	903,846,173	78,598,003	(83,372,615)	(4,774,612)	2,381,366,024	(21,602,567)	2,359,763,457		
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	(9,491,813)	-	-	-	-	(9,491,813)	18,111,740	8,619,927		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	45,313,991	(8,799,058)	36,514,933	36,514,933	(387,647)	36,127,286			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(9,491,813)	45,313,991	(8,799,058)	36,514,933	27,023,120	17,724,093	44,747,213			
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,575,140	(2,575,140)	-	-	-	-	-	-	-		
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	(59,284,058)	-	-	-	(59,284,058)	-	(59,284,058)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	592,928,784	817,978,957	3,668,984	70,292,878	832,495,162	123,911,994	(92,171,673)	31,740,321	2,349,105,086	(3,878,474)	2,345,226,612		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการ	
					เปลี่ยนแปลงมูลค่าตราสารทุน	
					ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรม	
539,026,606	817,978,957	3,668,984	53,917,738	941,252,817	(89,974,724)	2,265,870,378
-	-	-	-	55,969,023	-	55,969,023
-	-	-	-	-	6,602,109	6,602,109
-	-	-	-	55,969,023	6,602,109	62,571,132
-	-	-	2,800,000	(2,800,000)	-	-
53,902,178	-	-	-	(53,902,178)	-	-
-	-	-	-	(59,891,720)	-	(59,891,720)
592,928,784	817,978,957	3,668,984	56,717,738	880,627,942	(83,372,615)	2,268,549,790
592,928,784	817,978,957	3,668,984	56,717,738	880,627,942	(83,372,615)	2,268,549,790
-	-	-	-	54,748,287	-	54,748,287
-	-	-	-	-	(8,799,058)	(8,799,058)
-	-	-	-	54,748,287	(8,799,058)	45,949,229
-	-	-	2,575,140	(2,575,140)	-	-
-	-	-	-	(59,284,058)	-	(59,284,058)
592,928,784	817,978,957	3,668,984	59,292,878	873,517,031	(92,171,673)	2,255,214,961

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(31,341,224)	40,363,478	17,386,330	13,173,583
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	75,629,683	72,196,186	37,426,444	35,791,886
ตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	1,811,130	522,700	317,551	37,045
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13,199	672,209	21	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	3,703,332	-	3,703,332
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	(10,607,553)	12,795,006	12,343,510	20,586,913
โอนกลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(15,737,360)	(6,028,491)	(15,348,000)	(5,408,600)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	625,580	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,511	30,769	-	-
ขาดทุนจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	(133,548)	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	569,100	(426,825)	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(502,852)	(770,480)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และยานพาหนะ	(852,844)	(145,030)	(393,888)	(138,959)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	18,500,000	11,786,942
ค่าใช้จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21,558,711	21,439,628	19,752,467	19,696,855
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(11,730,205)	18,342,015	(9,786,917)	8,973,209
ขาดทุนจากการประเมินมูลค่าธุรกรรมของตราสารอนุพันธ์				
ทางการเงินที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	13,201	-	13,201	-
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินของเงินกู้ยืมระยะยาว	-	94,543	-	-
รายได้เงินปันผลของบริษัทย่อย	-	-	-	(2,075,000)
ขาดทุนอื่น	135,503,751	46,589,408	47,452,130	11,027,426
รายได้ทางการเงิน	(4,101,764)	(1,857,464)	(800,329)	(485,581)
ต้นทุนทางการเงิน	41,775,484	30,882,474	23,953,263	18,503,750
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	202,494,000	238,403,458	150,815,783	135,172,801

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	392,356	20,500,181	(28,293,158)	26,824,885
สินค้าคงเหลือ	(105,460,695)	36,379,351	(48,005,424)	58,964,697
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,849,429	(16,032,746)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(15,386,114)	11,750,267	(6,087,278)	(1,094,823)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,627,645)	(2,034,337)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(4,043,446)	3,125,961	4,999	1,038,379
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(28,395,179)	(29,757,211)	(15,030,309)	(28,706,793)
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	13,751,380	(5,585,081)	13,751,380	(5,585,081)
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(3,180,685)	-	(3,180,685)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(5,898,612)	(15,773,502)	(462,079)	(12,924,354)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(20,893,020)	(13,638,111)	(20,341,801)	(12,979,498)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(207,287)	528,688	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	37,575,167	224,686,233	46,352,113	157,529,528
จ่ายดอกเบี้ย	(40,281,794)	(30,895,134)	(23,911,979)	(18,263,133)
จ่ายภาษีเงินได้	(4,213,856)	(33,083,447)	(3,158,351)	(33,905,361)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(6,920,483)	160,707,652	19,281,783	105,361,034
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(302,534)	(101,132)	(302,393)	(101,058)
เงินสดจ่ายจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	-	(7,368,000)	(17,510,000)
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(28,826,077)	(49,544,470)	(22,098,334)	(21,581,302)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(4,636,130)	(333,263)	(755,376)	(245,413)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และยานพาหนะ	887,424	145,138	393,888	139,065
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	4,101,764	1,857,464	800,329	485,581
เงินสดรับจากเงินปันผลของบริษัทย่อย	-	-	-	2,075,000
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(28,775,553)	(47,976,263)	(29,329,886)	(36,738,127)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(32,065,930)	202,459,378	(63,353,324)	222,644,337
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(19,065,200)	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(27,760,467)	(27,305,858)	(1,252,416)	(600,846)
จ่ายเงินปันผล	(59,284,058)	(59,891,720)	(59,284,058)	(59,891,720)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	(119,110,455)	96,196,600	(123,889,798)	162,151,771
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศเพิ่มขึ้น (ลดลง)	46,219,561	(14,688,184)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(108,586,930)	194,239,805	(133,937,901)	230,774,678
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	436,923,597	242,683,792	331,787,193	101,012,515
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	328,336,667	436,923,597	197,849,292	331,787,193
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่า	41,929,610	7,948,738	1,285,047	2,685,300
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายเครื่องประดับ โดยมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 28 ซอยบางนา-ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร โดยมีโรงงานตั้งอยู่ที่จังหวัดกรุงเทพมหานครและจังหวัดนครราชสีมา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แพรนด้า จิวเวลรี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		ประเทศ	2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท พรีเม่าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จำหน่ายเครื่องประดับ	ไทย	100	100
Pranda North America, Inc.	หยุดดำเนินงานในปี 2565	สหรัฐอเมริกา	100	100
H.GRINGOIRE s.a.r.l.	เลิกกิจการปี 2567	ฝรั่งเศส	-	100
Pranda U.K. Limited	จำหน่ายเครื่องประดับ	สหราชอาณาจักร	100	100
Pranda Vietnam Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายเครื่องประดับ	เวียดนาม	100	100
บริษัท คริสตอลไลน์ จำกัด	หยุดดำเนินงานในปี 2561	ไทย	96	96
บริษัท แพรนด้า ลอดจิ้ง จำกัด	ให้เช่าหอพัก	ไทย	83	83
Pranda Jewelry Private Limited	ผลิตและจำหน่ายเครื่องประดับ	อินเดีย	51	51

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		ประเทศ	2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ				
PDU (UK) Limited (ถือหุ้น โดย Pranda U.K. Limited)	หยุดดำเนินงานในปี 2559	สหราชอาณาจักร	100	100

งบการเงินของบริษัทย่อย Pranda U.K. Limited ที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมสำหรับปี 2567 ของกลุ่มบริษัท อ้างอิงจากข้อมูลทางการเงินภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหาร โดยยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี โดยฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะไม่มีผลแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญหากได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนทางการเงินอื่นๆ

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เป็นอาคารคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40 ปี
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	ตามอายุสัญญาเช่า (2 - 40 ปี)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 20 ปี
ยานพาหนะ	3 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทคัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 2 ถึง 10 ปี

กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรีดถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงหรือบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

5 - 30 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้อยค่า และจะทำการประเมินการค้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการค้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการค้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทในประเทศไทยจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทในประเทศไทยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

บริษัทย่อยในต่างประเทศคำนวณภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ระบุในกฎหมายภาษีอากรของประเทศนั้น

ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญหรือลูกหนี้การค้าที่ ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระเงินคืนจากลูกค้าภายในหนึ่งปี กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อการค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อการค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 150 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราดอกเบี้ย สัญญาแลกเปลี่ยนราคาทองคำ และสัญญาแลกเปลี่ยนราคาเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย ราคาทองคำ และราคาเงิน ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

อนุพันธ์แฝง

ตราสารอนุพันธ์ที่แฝงอยู่ในสัญญาแบบผสมที่มีสัญญาหลักเป็นหนี้สินทางการเงิน (เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน หรือ เจ้าหนี้การค้า) ต้องแยกออกจากสัญญาหลักและรับรู้เป็นตราสารอนุพันธ์ที่แยกต่างหาก เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ลักษณะเชิงเศรษฐกิจและความเสี่ยงของอนุพันธ์แฝงไม่มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับสัญญาหลัก
- เครื่องมือทางการเงินที่แยกต่างหากซึ่งมีเงื่อนไขเช่นเดียวกับอนุพันธ์แฝงมีลักษณะตรงตามคำนิยามของตราสารอนุพันธ์ และ
- สัญญาแบบผสมนี้ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าอนุพันธ์แฝงด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน กลุ่มบริษัทจะประเมินอนุพันธ์แฝงใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามสัญญาซึ่งทำให้กระแสเงินสดเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มี การวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยพิจารณาจากประมาณการราคาที่จะขาย ซึ่งอิงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงินหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพโดยพิจารณาจากอายุ ลักษณะและสภาพของสินค้าแต่ละชนิด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ หรือ มูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น

การประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น

ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน คือ อัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์ และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	407	404	ราคาปกติธุรกิจใกล้เคียงกับที่ กิจการคิดกับลูกค้ารายอื่น
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	-	-	259	218	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	-	-	5	4	อัตราร้อยละ 1 ต่อปี
รายได้ค่าสิทธิ	-	-	10	8	อัตราตามสัญญา
ค่าบริการรับ	-	-	7	7	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
รายได้เงินปันผลรับ	-	-	-	2	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้า	75	56	2	2	ราคาปกติธุรกิจใกล้เคียงกับที่ กิจการคิดกับลูกค้ารายอื่น
ซื้อสินค้า	150	116	-	-	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ค่าบริการรับ	-	1	-	1	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	513	500
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	50	51	49	51
รวม	50	51	562	551
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(50)	(51)	(561)	(543)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	-	1	8
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	14	14
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(10)	(10)
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	-	4	4
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	7	7
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	4	4	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	4	7	7

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และดอกเบี้ยค้างรับ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	553	697
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23	8
ตัดจำหน่าย	-	(158)
การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน	(5)	6
ยอดคงเหลือปลายปี	571	553

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯได้ตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และดอกเบี้ยค้างรับ จำนวนรวม 158 ล้านบาทของบริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งหนึ่ง (H.GRINGOIRE s.a.r.l.) ซึ่งได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไว้แล้วทั้งหมดให้เป็นหนี้สูญทั้งจำนวน เนื่องจากบริษัทฯได้ฟ้องร้องบริษัทย่อยในคดีแพ่งเพื่อให้ชำระหนี้ทั้งจำนวน และได้มีการดำเนินการบังคับคดีแล้ว แต่บริษัทย่อยไม่มีทรัพย์สินใดจะชำระหนี้ได้

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	329	337
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(329)	(337)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	-	-

ในระหว่างปี 2567 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ	ขาดทุนที่ยัง	ยอดคงเหลือ	
	ลักษณะ	ณ วันที่	ลดลง	ไม่เกิดขึ้นจริงจาก	ณ วันที่
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยน	31 ธันวาคม 2567
Pranda U.K. Limited	บริษัทย่อย	337	-	(8)	329

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งหนึ่ง (Pranda U.K. Limited) จำนวนเงิน 7.8 ล้านปอนด์สเตอร์ลิง (2566: 7.8 ล้านปอนด์สเตอร์ลิง) หรือประมาณ 329 ล้านบาท เป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับที่ให้แก่บริษัทย่อยดังกล่าวทั้งจำนวน เนื่องจากมีความไม่แน่นอนที่จะได้รับคืน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	337	532
ตัดจำหน่าย	-	(212)
การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน	(8)	17
ยอดคงเหลือปลายปี	329	337

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ จำนวนรวม 212 ล้านบาทของบริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งหนึ่ง (H.GRINGOIRE s.a.r.l.) ซึ่งได้ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไว้แล้วทั้งหมดให้เป็นหนี้สูญทั้งจำนวน เนื่องจากบริษัทฯ ได้ฟ้องร้องบริษัทย่อยในคดีแพ่งเพื่อให้ชำระเงินดังกล่าวทั้งจำนวน และได้มีการดำเนินการบังคับคดีแล้ว แต่บริษัทย่อยไม่มีทรัพย์สินใดจะชำระหนี้ได้

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25	25	23	24
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1	1	1	1
รวม	26	26	24	25

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.3.1

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดในมือ	2,430	2,541	1,377	1,232
เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน	325,907	434,383	196,472	330,555
รวม	328,337	436,924	197,849	331,787

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.13 ถึง 1.45 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.30 ถึง 1.17 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	23	302	3,366	3,287
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	145	20	9,542	12,945
3 - 6 เดือน	38	3	10,520	4,969
6 - 12 เดือน	-	-	7,039	12,525
มากกว่า 12 เดือน	50,212	50,410	531,682	517,648
รวม	50,418	50,735	562,149	551,374
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(50,212)	(50,715)	(560,634)	(543,073)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ				
(หมายเหตุ 6)	206	20	1,515	8,301
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	225,109	267,269	136,022	162,292
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	126,212	81,214	122,752	79,345
3 - 6 เดือน	1,223	478	570	-
6 - 12 เดือน	5,968	10,025	5,941	9,537
มากกว่า 12 เดือน	37,122	35,495	35,610	33,659
รวม	395,634	394,481	300,895	284,833
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(39,778)	(64,897)	(39,438)	(64,461)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	355,856	329,584	261,457	220,372
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	356,062	329,604	262,972	228,673
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	239	239	13,785	13,581
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21,252	20,891	16,563	16,812
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,825	8,624	9,825	8,588
รายได้ค้างรับ	367	2,638	322	2,575
รวม	31,683	32,392	40,495	41,556
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(26,388)	(11,526)	(35,712)	(20,826)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	5,295	20,866	4,783	20,730
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	361,357	350,470	267,755	249,403

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้ามีระยะเวลา 15 วัน ถึง 95 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	127,138	109,929	628,360	708,942
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(10,608)	12,795	12,344	20,587
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(79,110)
การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน	(152)	4,414	(4,920)	(22,059)
ยอดคงเหลือปลายปี	116,378	127,138	635,784	628,360

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนเป็น		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินค้าสำเร็จรูป	810,270	785,245	(50,601)	(67,788)	759,669	717,457
งานระหว่างทำ	331,464	342,857	-	-	331,464	342,857
วัตถุดิบ	580,804	482,925	(96,887)	(95,437)	483,917	387,488
วัสดุโรงงาน	10,665	11,628	-	-	10,665	11,628
สินค้าระหว่างทาง	35,020	40,107	-	-	35,020	40,107
รวม	1,768,223	1,662,762	(147,488)	(163,225)	1,620,735	1,499,537

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			รายการปรับลดราคาทุนเป็น			
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินค้าสำเร็จรูป	289,345	319,700	(46,027)	(62,824)	243,318	256,876
งานระหว่างทำ	328,726	340,876	-	-	328,726	340,876
วัตถุดิบ	544,897	453,868	(96,886)	(95,437)	448,011	358,431
วัสดุโรงงาน	7,381	7,959	-	-	7,381	7,959
สินค้าระหว่างทาง	211	151	-	-	211	151
รวม	1,170,560	1,122,554	(142,913)	(158,261)	1,027,647	964,293

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 16 ล้านบาท (2566: 6 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 15 ล้านบาท 2566: 5 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้นำสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ จำนวน 1,017 ล้านบาท (2566: 964 ล้านบาท) ไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ นอกจากนี้บริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่ง (บริษัท พรีเม้าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) ได้นำสินค้าคงเหลือมูลค่า 219 ล้านบาท (2566: 219 ล้านบาท) ไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>				
เงินฝากประจำ	26,816	26,332	-	-
เงินมัดจำ	7,665	9,371	-	-
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	5,807	14,606	5,807	14,606
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	2,764	3,333	-	-
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	510	-	510	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	43,562	53,642	6,317	14,606
หมุนเวียน	27,326	29,665	510	-
ไม่หมุนเวียน	16,236	23,977	5,807	14,606

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้เป็นเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ ที่นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารของบริษัทฯ และเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย (บริษัท แพรนด้า ลอดจิ้ง จำกัด) ที่นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทย่อย

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		หน่วย เงินตรา	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2567	2566		2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566
Pranda North America, Inc.	2.0	2.0	ดอลลาร์สหรัฐ	100	100	120,283	120,283
H.GRINGOIRE s.a.r.l.	-	5.0	ยูโร	-	100	-	344,423
Pranda U.K. Limited	0.5	0.5	ปอนด์	100	100	28,973	28,973
Pranda Vietnam Co., Ltd.	2.7	2.5	ดอลลาร์สหรัฐ	100	100	88,734	81,365
บริษัท พรีเม้าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	200.0	200.0	ล้านบาท	100	100	200,000	200,000
บริษัท คริสตอลไลน์ จำกัด	2.0	2.0	ล้านบาท	96	96	71,592	71,592
บริษัท แพรนด้า ลอดจิ้ง จำกัด	15.0	15.0	ล้านบาท	83	83	12,075	12,075
Pranda Jewelry Private Limited	150.0	150.0	รูปีอินเดีย	51	51	213,439	213,439
รวม						735,096	1,072,150
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน						(263,886)	(589,808)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ						471,210	482,342

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทย่อย (2566: 2.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 18.5 ล้านบาท (2566: 11.8 ล้านบาท)

Pranda Vietnam Co., Ltd.

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติให้จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 0.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนแล้ว เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2567 และบริษัทฯ ได้จ่ายเงินเพิ่มทุน จำนวน 0.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 7.4 ล้านบาท ให้กับบริษัทย่อย Pranda Vietnam Co., Ltd เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ยังคงถือหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติให้จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 0.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 6.8 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนแล้ว เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 และบริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายเงินเพิ่มทุนนี้ภายในเดือนมีนาคม 2568 ต่อไป

H.GRINGOIRE s.a.r.l.

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย มีมติอนุมัติให้บริษัทย่อย H.GRINGOIRE s.a.r.l. เลิกกิจการ ทั้งนี้บริษัทย่อยดังกล่าวไม่ใช่ส่วนงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัท และได้หยุดดำเนินงานตั้งแต่ปี 2563 ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินรวม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการทั้งจำนวนแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายเงินลงทุนสุทธิของบริษัทย่อยดังกล่าวและบันทึกกำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท ภายใต้อัตราภาษีได้อื่นในงบกำไรขาดทุนรวมของปีปัจจุบัน

Pranda Jewelry Private Limited

บริษัทย่อยในประเทศอินเดีย Pranda Jewelry Private Limited ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ (Optionally Convertible Debentures) ชนิดไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกันจำนวน 34,000,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 10 รูปีอินเดีย มูลค่ารวม 340 ล้านบาทรูปีอินเดีย ให้กับบริษัทฯ โดยหุ้นกุดังกล่าวทั้งหมดจะถูกแปลงสภาพเป็นหุ้นทุนที่ชำระเต็มมูลค่าแล้วของบริษัทย่อย เมื่อทั้งสองฝ่ายสามารถดำเนินการตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บันทึกรายการดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากเงื่อนไขของหุ้นกู้ที่ถือโดยผู้ลงทุนดังกล่าว ถูกกำหนดให้แปลงสภาพเป็นหุ้นทุนเมื่อมีการตกลงร่วมกันในการแปลงสภาพ

12.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(หน่วย: ล้านบาท)	
	ส่วนได้เสีย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ		กำไรที่แบ่งให้กับ	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ	
	ที่ 2567		ที่ 2566		ควบคุมในบริษัทย่อย	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)			ในระหว่างปี	
Pranda Jewelry Private Limited	49	49	(7)	(25)	18	19

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	Pranda Jewelry Private Limited	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	120	88
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	58	58
หนี้สินหมุนเวียน	(182)	(184)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	(1)

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	Pranda Jewelry Private Limited	
	2567	2566
รายได้	290	236
กำไร	37	38
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	37	38

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

Pranda Jewelry Private Limited		
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	33	36
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(5)	(6)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	-	(6)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	28	24

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	งบการเงินรวม			
			สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566
บริษัท เคแซด-เพรนด้า จำกัด	นำเข้าและจำหน่าย วัตถุดิบโลหะมีค่า	ไทย				
- ราคาทุน			40	40	3,600	3,600
- ส่วนแบ่งกำไรสะสม					2,088	2,090
รวมมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย					5,688	5,690

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเพื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท เคแซด-เพรนด้า จำกัด	นำเข้าและจำหน่าย วัตถุดิบโลหะมีค่า	ไทย	40	40	3,600	3,600	(3,600)	(3,600)	-	-

ทั้งนี้ บริษัทร่วมได้หยุดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 2566

14. ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นของบริษัทฯคือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยบริษัทในประเทศจำนวนเงิน 1.55 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยตั๋วสัญญาใช้เงินดังกล่าวมีอายุ 5 ปี (ครบกำหนดเดือนเมษายน 2562) และไม่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้บันทึกสำรองค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตั๋วสัญญาใช้เงินทั้งจำนวนแล้ว

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม /	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	46,595	46,595
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(46,595)	(46,595)
ลูกหนี้อื่นสุทธิ	-	-

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ที่ดินและ		ที่ดิน	ที่ดินและ	
	รอการพัฒนา	อาคารให้เช่า	รวม	รอการพัฒนา	อาคารให้เช่า	รวม
<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:</u>						
ราคาทุน	576,952	75,033	651,985	576,952	18,548	595,500
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(61,750)	(61,750)	-	(13,317)	(13,317)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	576,952	13,283	590,235	576,952	5,231	582,183
<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:</u>						
ราคาทุน	576,952	75,033	651,985	576,952	18,548	595,500
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(60,879)	(60,879)	-	(12,784)	(12,784)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	576,952	14,154	591,106	576,952	5,764	582,716

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	591,106	586,283	582,716	577,552
จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุน	-	5,164	-	5,164
ค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี	(871)	(341)	(533)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	<u>590,235</u>	<u>591,106</u>	<u>582,183</u>	<u>582,716</u>

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ที่ดินรอการพัฒนา	1,218,300	1,218,300	1,218,300	1,218,300
ที่ดินและอาคารให้เช่า	67,230	68,540	15,370	15,370
รวม	<u>1,285,530</u>	<u>1,286,840</u>	<u>1,233,670</u>	<u>1,233,670</u>

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินรอการพัฒนา ที่ดิน และอาคารให้เช่าใช้เกณฑ์ราคาตลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงินประมาณ 577 ล้านบาท (2566: 577 ล้านบาท) ไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	513,900	535,710	425,818	437,815
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20 ก)	75,834	61,500	3,627	3,710
รวม	<u>589,734</u>	<u>597,210</u>	<u>429,445</u>	<u>441,525</u>

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เช่า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
1 มกราคม 2566	94,669	18,444	827,102	10,730	259,597	557,681	27,100	16,121	1,811,444
ซื้อเพิ่ม	-	-	19	-	3,935	16,128	1,687	21,989	43,758
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(18)	(21,024)	(1,685)	-	(22,727)
โอน	-	-	19,438	-	-	15,345	-	(34,783)	-
จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	(1,441)	(28)	(7,603)	-	-	-	-	-	(9,072)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	-	(1,302)	-	(112)	(878)	(43)	(207)	(2,542)
31 ธันวาคม 2566	93,228	18,416	837,654	10,730	263,402	567,252	27,059	3,120	1,820,861
ซื้อเพิ่ม	-	-	182	-	3,030	11,060	40	14,514	28,826
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(85)	(10,401)	(3,658)	-	(14,144)
โอน	-	-	9,053	-	-	5,771	-	(14,824)	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	-	(1,212)	-	(64)	(1,136)	(74)	(3)	(2,489)
31 ธันวาคม 2567	93,228	18,416	845,677	10,730	266,283	572,546	23,367	2,807	1,833,054

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เช่า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2566	-	11,734	482,879	10,634	249,133	474,705	26,909	-	1,255,994
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	600	22,294	92	2,931	18,658	164	-	44,739
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(18)	(20,501)	(1,685)	-	(22,204)
จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	(16)	(3,892)	-	-	-	-	-	(3,908)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	-	(538)	-	(110)	(612)	(43)	-	(1,303)
31 ธันวาคม 2566	-	12,318	500,743	10,726	251,936	472,250	25,345	-	1,273,318
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	600	22,469	-	3,745	20,578	213	-	47,605
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(85)	(8,590)	(3,624)	-	(12,299)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	-	(412)	-	(64)	(785)	(42)	-	(1,303)
31 ธันวาคม 2567	-	12,918	522,800	10,726	255,532	483,453	21,892	-	1,307,321

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เช่า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	11,833	-	-	11,833
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	11,833	-	-	11,833
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2566	93,228	6,098	336,911	4	11,466	83,169	1,714	3,120	535,710
31 ธันวาคม 2567	93,228	5,498	322,877	4	10,751	77,260	1,475	2,807	513,900
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2566 (15 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									44,739
2567 (17 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									47,605

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
ราคาทุน								
1 มกราคม 2566	94,669	18,444	702,412	251,718	349,036	20,644	6,093	1,443,016
ซื้อเพิ่ม	-	-	19	3,935	6,518	-	11,110	21,582
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(18)	(4,757)	(1,685)	-	(6,460)
โอน	-	-	14,311	-	840	-	(15,151)	-
จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1,441)	(28)	(7,603)	-	-	-	-	(9,072)
31 ธันวาคม 2566	93,228	18,416	709,139	255,635	351,637	18,959	2,052	1,449,066
ซื้อเพิ่ม	-	-	182	3,206	6,432	-	10,993	20,813
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(85)	(2,924)	(2,539)	-	(5,548)
โอน	-	-	9,053	-	1,536	-	(10,589)	-
31 ธันวาคม 2567	93,228	18,416	718,374	258,756	356,681	16,420	2,456	1,464,331
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2566	-	11,734	407,876	241,390	297,090	20,631	-	978,721
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	600	18,964	2,933	8,523	8	-	31,028
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(18)	(4,720)	(1,685)	-	(6,423)
จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(16)	(3,892)	-	-	-	-	(3,908)
31 ธันวาคม 2566	-	12,318	422,948	244,305	300,893	18,954	-	999,418
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	600	19,021	3,714	9,155	2	-	32,492
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(85)	(2,608)	(2,537)	-	(5,230)
31 ธันวาคม 2567	-	12,918	441,969	247,934	307,440	16,419	-	1,026,680

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเพื่อการด้อยค่า							
31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	11,833	-	11,833
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	11,833	-	11,833
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2566	93,228	6,098	286,191	11,330	38,911	2,052	437,815
31 ธันวาคม 2567	93,228	5,498	276,405	10,822	37,408	2,456	425,818
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (14 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							31,028
2567 (15 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							32,492

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,013 ล้านบาท (2566: 1,019 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 788 ล้านบาท 2566: 795 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงินประมาณ 261 ล้านบาท (2566: 274 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ (เฉพาะบริษัทฯ: 251 ล้านบาท 2566: 263 ล้านบาท)

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์	เครื่องหมาย	รวม	ซอฟต์แวร์	เครื่องหมาย	รวม
	คอมพิวเตอร์	การค้า		คอมพิวเตอร์	การค้า	
ราคาทุน:						
1 มกราคม 2566	66,423	41,242	107,665	50,087	41,242	91,329
ซื้อเพิ่ม	333	-	333	245	-	245
ตัดจำหน่าย	(672)	-	(672)	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	112	-	112	-	-	-
31 ธันวาคม 2566	66,196	41,242	107,438	50,332	41,242	91,574
ซื้อเพิ่ม	4,636	-	4,636	755	-	755
ตัดจำหน่าย	(3,833)	-	(3,833)	(282)	-	(282)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	88	-	88	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	67,087	41,242	108,329	50,805	41,242	92,047
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:						
1 มกราคม 2566	50,642	-	50,642	38,130	-	38,130
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	4,461	-	4,461	3,965	-	3,965
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	104	-	104	-	-	-
31 ธันวาคม 2566	55,207	-	55,207	42,095	-	42,095
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	3,485	-	3,485	3,033	-	3,033
ตัดจำหน่าย	(3,820)	-	(3,820)	(282)	-	(282)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	86	-	86	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	54,958	-	54,958	44,846	-	44,846
ค่าเผื่อการด้อยค่า:						
31 ธันวาคม 2566	-	14,535	14,535	-	14,535	14,535
31 ธันวาคม 2567	-	14,535	14,535	-	14,535	14,535
มูลค่าตามบัญชี:						
31 ธันวาคม 2566	10,989	26,707	37,696	8,237	26,707	34,944
31 ธันวาคม 2567	12,129	26,707	38,836	5,959	26,707	32,666

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ตัวสัญญาใช้เงินทั่วไป	4.05 - 4.95	4.35 - 4.95	140,000	232,231	110,000	212,200
ตัวสัญญาใช้เงินเพื่อ ซื้อวัตถุดิบ	2.25 - 3.65	2.75 - 4.05	825,596	654,189	452,470	376,269
รวม			965,596	886,420	562,470	588,469

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ค้ำประกัน โดยสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่ของบริษัทฯ การจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมทั้งเงินฝากประจำกับธนาคาร และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่ง (บริษัท พรีเม้าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) ค้ำประกันโดยบริษัทฯ และสินค้าคงเหลือบางส่วนของบริษัทย่อยดังกล่าว

วงเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทย่อยในประเทศแห่งหนึ่ง (บริษัท แพรนด้า ลอดจิ้ง จำกัด) มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นเงินฝากประจำกับธนาคาร

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	3,840	3,546	6,837	6,591
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	102,433	113,896	92,599	104,053
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,442	6,913	1,201	2,097
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	36,435	37,772	17,230	18,866
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	147,150	162,127	117,867	131,607

20. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 5 - 30 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				(หน่วย: พันบาท)
					งบการเงินเฉพาะกิจการ
	อาคารและส่วน				
	ที่ดิน	ปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม	ยานพาหนะ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	4,125	74,344	2,513	80,982	1,824
เพิ่มขึ้น	-	4,207	3,741	7,948	2,685
รายการปรับปรุงจากการยกเลิกสัญญาเช่า -					
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่เลิกสัญญา	-	(4,702)	-	(4,702)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(324)	(21,345)	(985)	(22,654)	(799)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(34)	(40)	-	(74)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,767	52,464	5,269	61,500	3,710
เพิ่มขึ้น	-	40,645	1,285	41,930	1,285
รายการปรับปรุงจากการยกเลิกสัญญาเช่า -					
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่เลิกสัญญา	-	(3,908)	-	(3,908)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(330)	(21,591)	(1,748)	(23,669)	(1,368)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(9)	(10)	-	(19)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,428	67,600	4,806	75,834	3,627

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	72,721	59,263	3,660	3,450
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(10,424)	(7,924)	(428)	(428)
รวม	62,297	51,339	3,232	3,022
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(16,833)	(27,654)	(1,340)	(996)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	45,464	23,685	1,892	2,026

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	23,669	22,654	1,368	799
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,326	3,088	210	150
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	851	1,687	413	336

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 28.6 ล้านบาท (2566: 29.9 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1.7 ล้านบาท 2566: 0.8 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

21. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการเงินชดเชย		โครงการผลประโยชน์		รวม	
	พนักงานเมื่อออกจากงาน		ระยะยาวอื่นของพนักงาน			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	239,480	230,833	12,858	13,704	252,338	244,537
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,708	12,796	1,010	1,093	13,718	13,889
ต้นทุนดอกเบี้ย	7,536	7,236	305	314	7,841	7,550
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(18,946)	(11,385)	(1,947)	(2,253)	(20,893)	(13,638)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	240,778	239,480	12,226	12,858	253,004	252,338

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โครงการเงินชดเชย		โครงการผลประโยชน์		รวม	
	พนักงานเมื่อออกจากงาน		ระยะยาวอื่นของพนักงาน			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	226,800	219,291	12,017	12,808	238,817	232,099
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	11,461	11,581	897	965	12,358	12,546
ต้นทุนดอกเบี้ย	7,107	6,854	288	297	7,395	7,151
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(18,535)	(10,926)	(1,807)	(2,053)	(20,342)	(12,979)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	226,833	226,800	11,395	12,017	238,228	238,817

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 6 ล้านบาท (2566: จำนวน 20 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 5 ล้านบาท 2566: 18 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 - 15 ปี (2566: 10 - 15 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 14 ปี 2566: 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.75 - 3.33	2.75 - 3.33	3.15	3.15
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.43 - 22.92	1.43 - 22.92	1.43 - 22.92	1.43 - 22.92

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานตามโครงการชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(11)	12	(11)	12
อัตราการขึ้นเงินเดือน	29	(25)	27	(24)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(16)	18	(14)	16

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(12)	12	(11)	11
อัตราการขึ้นเงินเดือน	27	(24)	25	(22)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(15)	15	(14)	14

22. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวนเงิน 592,929,267 บาท เป็นจำนวนเงิน 592,928,784 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 483 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทและแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

24. รายได้จากการขาย

การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประเภทของสินค้า				
ขายสินค้า	3,304,113	3,411,488	2,606,834	2,784,559
ขายวัตถุดิบทอง	582,570	-	582,570	-
รวมรายได้จากการขาย	3,886,683	3,411,488	3,189,404	2,784,559
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,886,683	3,411,488	3,189,404	2,784,559

25. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายจากสัญญาเช่าทอง	23,968	9,140	14,885	3,987
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	9,764	14,788	8,858	14,367
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยหลักประกัน	5,629	3,811	-	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,404	3,106	210	150
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	10	37	-	-
รวม	41,775	30,882	23,953	18,504

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	861,868	797,833	713,165	662,237
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	75,630	72,196	37,426	35,792
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปและ				
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	2,578,537	2,055,577	2,171,619	1,829,775
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	30,819	(12,613)	25,708	34,568
ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	34,437	43,355	6,960	11,986

27. ภาษีเงินได้

รายได้ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	219	13,334	-	13,112
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	626	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(40,806)	(55,166)	(37,362)	(55,907)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	(39,961)	(41,832)	(37,362)	(42,795)

ไม่มีจำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับรายได้ภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(31,341)	40,363	17,386	13,174
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 15 - 25	ร้อยละ 15 - 25	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	(9,786)	8,880	3,477	2,635
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อน				
ซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(68,912)	-	(68,885)	(73,842)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้ประโยชน์จึงไม่ได้				
บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในระหว่างปี	63,854	21,678	25,949	28,646
ผลกระทบจากการตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม	(26,693)	(73,842)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	566	1,795	531	1,761
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,277)	(2,023)	(2,135)	(1,995)
อื่น ๆ	3,287	1,680	3,701	-
รวม	1,576	1,452	2,097	(234)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	(39,961)	(41,832)	(37,362)	(42,795)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี		
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	912	790
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	50,601	50,467
ผลกระทบจากการรับรู้รายได้ทางบัญชีที่แตกต่างจากทางภาษี	120	120
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมของ		
ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	3	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	100,386	56,496
สินค้าฝากขาย	4,654	7,211
รวม	156,676	115,084
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี		
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,124)	(2,339)
รวม	(3,124)	(2,339)
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	153,552	112,745

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	47,645	47,763
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	88,657	48,367
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมของ		
ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	3	-
สินค้าฝากขาย	4,011	6,867
รวม	140,316	102,997
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี		
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(95)	(138)
รวม	(95)	(138)
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	140,221	102,859

กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า กลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	บริษัทฯ		บริษัทย่อย	
	2567	2566	2567	2566
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี	1,492	1,844	1	1
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	97	-	791	792
รวม	1,589	1,844	792	793

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ของบริษัทฯจำนวน 97 ล้านบาท (บริษัทย่อย: 791 ล้านบาท) จะเริ่มทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ตั้งแต่ปี 2572 (บริษัทย่อย: ปี 2568)

28. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (Pranda Vietnam Company Limited) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากรัฐบาลประเทศเวียดนาม สำหรับผลิตสินค้าประเภทเครื่องประดับทองและเงิน ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมจากอัตราร้อยละ 20 ลดลงเป็นร้อยละ 15 นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้นเป็นเวลา 40 ปี

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของ				
บริษัท (พันบาท)	(9,492)	63,533	54,748	55,969
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	592,929	592,929	592,929	592,929
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.0160)	0.1072	0.0923	0.0944

30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานผลิตเครื่องประดับ
2. ส่วนงานจัดจำหน่ายเครื่องประดับ
3. ส่วนงานค้าปลีกเครื่องประดับ

สำหรับส่วนงานอื่น ๆ คือ ธุรกิจให้เช่าหอพักในประเทศ และบริษัทที่หยุดดำเนินกิจการ

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงานและไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	ผลิตสินค้า		จัดจำหน่าย		ค้าปลีก		อื่น ๆ		รวมส่วนงาน		ตัดรายการระหว่างกัน		(หน่วย: ล้านบาท) งบการเงินรวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้														
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	2,871	2,448	219	180	797	783	-	-	3,887	3,411	-	-	3,887	3,411
รายได้ระหว่างส่วนงาน	407	401	-	-	259	218	-	-	666	619	(666)	(619)	-	-
รวมรายได้	3,278	2,849	219	180	1,056	1,001	-	-	4,553	4,030	(666)	(619)	3,887	3,411
ผลการดำเนินงาน														
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	95	72	(5)	-	26	22	(6)	(6)	110	88	16	22	126	110
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน														
รายได้อื่น													27	34
โอนกลับรายการค่างานของสินทรัพย์ทางการเงิน (ขาดทุน)													11	(13)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน													(22)	(15)
ขาดทุนอื่น													(135)	(47)
รายได้ทางการเงิน													4	2
ต้นทุนทางการเงิน													(42)	(31)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้													(31)	40
รายได้ภาษีเงินได้													40	42
กำไรสำหรับปี													9	82

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	1,440,994	966,046
สหรัฐอเมริกา	765,293	533,336
ฮ่องกง	149,466	510,217
อังกฤษ	372,679	241,615
แคนาดา	329,832	407,160
ประเทศอื่น ๆ	828,418	753,114
รวม	3,886,682	3,411,488

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ซึ่งไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี แบ่งตามตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ประเทศไทย	1,163,440	1,165,299
ประเทศอื่น ๆ	69,469	70,775
รวม	1,232,909	1,236,074

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 1,124 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานผลิตสินค้า (ปี 2566 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 806 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานผลิตสินค้า)

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบกองทุนดังกล่าวเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) และจะถูกจ่ายให้แก่พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 14 ล้านบาท (2566: 14 ล้านบาท)

32. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัทฯ โดยจ่ายจากกำไรสุทธิประจำปี 2565 ส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนซึ่งไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลทั้งจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 59.3 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวน 12.7 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 6.8 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และส่วนปรับปรุงอาคาร

33.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยเป็นเวลา 2 ปี เป็นจำนวน 8.8 ล้านบาท โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าใช้จายรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

33.3 การค้ำประกัน

33.3.1 บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยซึ่งมียอดคงค้างอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 52.5 ล้านบาท และ 14.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2566: 52.5 ล้านบาท และ 14.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 545.4 ล้านบาท (2566: 548.0 ล้านบาท)

33.3.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เป็นจำนวนเงิน 8.9 ล้านบาท (2566: 5.8 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันเกี่ยวกับการจ้างทำของ การใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ

33.3.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีแสดนค์บายเลตเตอร์ออฟเครดิตเหลืออยู่รวมเป็นจำนวน 18.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 628.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 5.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 170.0 ล้านบาท)

33.4 คดีฟ้องร้อง

การถูกประเมินภาษีของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

บริษัทย่อยในประเทศอินเดียได้ถูกหน่วยจัดเก็บภาษีของประเทศอินเดียประเมินภาษีขาย โดยฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยดังกล่าวได้ยื่นหนังสืออุทธรณ์เพื่อขอยกเลิกการประเมินภาษีเหล่านี้ และศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาให้ยกเลิกการประเมินภาษี ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ปีภาษีที่ถูกประเมิน	จำนวนเงิน		ปีที่ศาลยกเลิกการประเมิน
	ล้านรูปีอินเดีย	(เทียบเท่าล้านบาท)	
2554 - 2555	88.4	34.3	2567
2555 - 2556	43.8	17.0	2566
2557 - 2559	1.0	0.4	2566
2559 - 2560	38.3	14.9	2567
2560 - 2561	3.6	1.4	2566

ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยดังกล่าวสามารถอุทธรณ์เพื่อขอยกเลิกการประเมินภาษีส่วนที่เหลือได้ทั้งหมด จึงไม่มีสำรองสำหรับการถูกประเมินภาษีที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติม

34. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแยะตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	3	-	3
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6	-	6
ตราสารอนุพันธ์	-	1	1
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ตราสารอนุพันธ์	-	1	1
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	1,287	1,287

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	3	-	3
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	15	-	15
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	1,287	1,287

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6	-	6
ตราสารอนุพันธ์	-	1	1
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ตราสารอนุพันธ์	-	1	1
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	1,233	1,233

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	15	-	15
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	1,233	1,233

ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที และอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

35. เครื่องมือทางการเงิน

35.1 ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาตราสารอนุพันธ์ทางการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.16 เพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยทั่วไป สัญญามีอายุไม่เกิน 1 ปี ซึ่งสอดคล้องกับช่วงเวลาของการเกิดรายการที่มีความเสี่ยง

อนุพันธ์แฝง

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อวัตถุดิบกับผู้จำหน่ายและสถาบันการเงิน ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีตลาดซื้อขายคล่องรองรับ โดยราคาที่อยู่ในสัญญาซื้อขายเหล่านี้มีความเกี่ยวข้องกับราคาทองคำ จึงระบุได้ว่าสัญญาดังกล่าวมีอนุพันธ์แฝงในส่วนของ การแลกเปลี่ยนสินค้าโภคภัณฑ์ซึ่งต้องทำการแยกองค์ประกอบ

กลุ่มบริษัทได้แยกองค์ประกอบของอนุพันธ์แฝงในส่วนของสินค้าโภคภัณฑ์ข้างต้น และบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้อนุพันธ์แฝงเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 135.5 ล้านบาท (2566: 46.6 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 47.5 ล้านบาท 2566: 11.0 ล้านบาท) โดยผลกระทบของรายการนี้ต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุนนั้นได้รวมอยู่ในผลขาดทุนอื่น

35.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน และเงินกู้ยืมระยะสั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดเงินฝากคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาทองคำหรือเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้า ซื้อวัตถุดิบ การให้กู้ยืมเงิน และการกู้ยืมเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	สินทรัพย์		หนี้สิน		สินทรัพย์		หนี้สิน			
	ทางการเงิน		ทางการเงิน		ทางการเงิน		ทางการเงิน			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566		
	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)									
เหรียญสหรัฐ	11	15	25	20	22	26	14	12	33.99	34.18
ปอนด์สเตอร์ลิง	-	-	-	-	17	16	-	-	42.76	43.78

ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนโดยมีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สกุลเงิน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อเหรียญสหรัฐอเมริกา)	ครบกำหนดตามสัญญา	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลง
				มูลค่ายุติธรรมของสัญญา (ล้านบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.3	34.27 - 33.74	23 และ 28 เมษายน 2568	0.5

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีความเสี่ยงจากการที่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยในต่างประเทศ ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงไว้

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ และสกุลเงินปอนด์สเตอร์ลิง โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญต่อกำไรก่อนภาษี สรุปได้ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	(4,661)	4,661	(2,011)	2,011

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	2,798	(2,798)	4,815	(4,815)
ปอนด์สเตอร์ลิง	7,081	(7,081)	6,840	(6,840)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน และส่วนใหญ่อยู่ในระยะสั้น ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยได้ถูกเปิดเผยอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้องแล้ว

ความเสี่ยงจากราคาทองคำหรือเงิน

กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาทองคำหรือเงิน เนื่องจากในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต้องมีการซื้อและผลิตเครื่องประดับที่มีทองคำหรือเงินเป็นวัตถุดิบ จึงต้องมีการจัดหาทองคำหรือเงินอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำหรือเงินจากยอดซื้อที่คาดการณ์ไว้

กลุ่มบริษัทจึงเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนราคาทองคำและสัญญาแลกเปลี่ยนราคาเงินเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความผันผวนของราคาทองคำและราคาดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมธนาคาร กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงโดยการควบคุมสัดส่วนประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวเพื่อรักษาผลการชำระหนี้ตามความเหมาะสมของประเภทการลงทุนและการดำเนินกิจการ โดยกระจายวงเงินกู้ประเภทหมุนเวียนกับหลายธนาคาร ป้องกันการยกเลิกวงเงินกู้ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ ความเสี่ยงดังกล่าวจึงอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	969,008	-	-	969,008
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	147,150	-	-	147,150
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	19,943	52,778	-	72,721
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,136,101	52,778	-	1,188,879
ตราสารอนุพันธ์					
กระแสเงินสดจ่าย	-	523	-	-	523
รวมตราสารอนุพันธ์	-	523	-	-	523

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	886,420	-	-	886,420
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	162,127	-	-	162,127
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	29,065	30,198	-	59,263
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,077,612	30,198	-	1,107,810

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	565,486	-	565,486
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	117,867	-	117,867
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,557	2,103	3,660
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	684,910	2,103	687,013
ตราสารอนุพันธ์				
กระแสเงินสดจ่าย	-	523	-	523
รวมตราสารอนุพันธ์	-	523	-	523

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	588,469	-	588,469
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	131,607	-	131,607
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,191	2,259	3,450
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	721,267	2,259	723,526

35.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.63:1 (2566: 0.59:1) และเฉพาะของบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.42:1 (2566: 0.43:1)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.1 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นไม่เกิน 59.3 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิประจำปี 2543 ส่วนที่ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการส่งเสริมการลงทุนทั้งจำนวน เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นแล้ว

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://shorturl.asia/qgR7L>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://shorturl.asia/HBzJh>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://shorturl.asia/JXZnK>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://shorturl.asia/Zkt8W>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://shorturl.asia/QvDFu>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://shorturl.asia/1QUVs>

