



SHANGRI-LA



บริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/
รายงานประจำปี 2566
(แบบ 56 - 1 One Report)

สารบัญ





สารจากรองประธานคณะกรรมการ	4
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	6
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	7

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	8
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	8
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	36
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	38
4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ	45
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	58

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	59
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	59
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	64
8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	72
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	76

ส่วนที่ 3 งบการเงิน	79
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่องบการเงิน	79

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด สายงานบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท	133
--	-----

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	149
---	-----

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท (Compliance)	150
--	-----

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	151
---	-----

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	152
---	-----

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	175
-------------------------	-----

■ สารจากรองประธานคณะกรรมการ

ในปี 2566 นับเป็นความท้าทายที่สำคัญของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ที่ได้ดำเนินธุรกิจท่ามกลางเหตุการณ์สำคัญ การเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่รุนแรงและรวดเร็ว ปัจจัยขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจเริ่มกลับมาเดินหน้าอีกครั้ง ภาคธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในประเทศไทยและประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลกมีแนวโน้มกลับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้นเป็นลำดับและเริ่มฟื้นตัวอีกครั้งอย่างมีนัยยะ อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจของไทยยังต้องเผชิญกับปัจจัยลบ ทั้งในด้านต้นทุนพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้นและอัตราเงินเฟ้อ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต้องการดำเนินธุรกิจในส่วนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของเศรษฐกิจในประเทศไทย โดยสามารถสร้างรายได้เฉลี่ยประมาณร้อยละ 12 ของ GDP ของปี 2566 และสามารถทำให้เกิดการจ้างงานเป็นจำนวนหลายอัตรา อย่างไรก็ตาม ผลของการเกิดโรคระบาดส่งผลกระทบอย่างรุนแรงใน 2-3 ปีที่ผ่านมาต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยนักท่องเที่ยวมีจำนวนลดลงมากกว่าร้อยละ 80 แต่ในปี 2566 หลังจากผ่านมาตรการล็อกดาวน์ และความต้องการในการเดินทางรวมทั้งการท่องเที่ยวทั่วโลกก็กลับมาฟื้นตัวอีกครั้งอย่างน่าประทับใจ อันเป็นผลมาจากการได้รับแรงผลักดันจากความต้องการการเดินทางเพื่อการพักผ่อนที่เพิ่มขึ้นอย่างมาก ในส่วนของภาคการท่องเที่ยวประเทศไทยอยู่ในระหว่างฟื้นตัวและเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วงปี 2566 นับตั้งแต่มีการเปิดประเทศอย่างเต็มรูปแบบ ในเดือนมกราคมถึงธันวาคม 2566 มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยรวมทั้งสิ้น 28 ล้านคน ซึ่งเพิ่มขึ้นสูงถึงร้อยละ 151 เมื่อเทียบกับจำนวนนักท่องเที่ยวในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคมของปีก่อน และหากเปรียบเทียบกับจำนวนนักท่องเที่ยวก่อนการระบาดของโรคโควิดก่อนปี 2562 พบว่ามีอัตราเพิ่มขึ้นสูงถึงร้อยละ 70 ซึ่งการฟื้นตัวอย่างมีนัยสำคัญนี้แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการปรับตัวของประเทศไทยและสามารถสร้างความน่าดึงดูดใจในฐานะจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวระดับโลกที่โดดเด่นอยู่เสมอ

นับตั้งแต่การเปิดประเทศอย่างเต็มรูปแบบในปี 2565 บริษัทได้แสดงให้เห็นถึงการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ในเป้าหมายการดำเนินงานและรายได้สำหรับปี 2566 โดยเป็นผู้นำในการเติบโตขึ้นได้น่าประทับใจถึงร้อยละ 83 เมื่อเทียบกับปี 2565 และฟื้นตัวได้ถึงร้อยละ 86 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนโควิด19 ซึ่งเป็นผลมาจาก ปลายปี 2565 เป็นต้นมา การเดินทางเพื่อการพักผ่อนมีการฟื้นตัวอย่างมาก โดยมีโรงแรมระดับ Luxury เป็นโรงแรมที่ได้รับผลประโยชน์เป็นหลัก โดยเมื่อปีที่ผ่านมามีการเติบโตอย่างมากในด้านการจัดการประชุม การจัดงานเลี้ยง (MICE) และการเดินทางเพื่อธุรกิจ รวมทั้งความต้องการจากนักท่องเที่ยวต่างชาติไม่ว่าจะเป็นการจัดประชุม การเดินทางเพื่อสันทนาการที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลให้อัตราค่าห้องพักเฉลี่ย (Average Daily Rate) เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งมีอัตราสูงกว่าช่วงก่อนการระบาดของโควิด19

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการกำหนดแผนการดำเนินงานและกลยุทธ์โดยยังคงมุ่งเน้นไปที่การสนับสนุนแรงผลักดันของจำนวนนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น โดยส่วนใหญ่ได้รับแรงหนุนจากแพลตฟอร์มออนไลน์รวมถึงอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งบริษัทได้วางแผนการตลาดที่หลากหลาย และการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ที่อาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์เพื่อกระตุ้นอุปสงค์ด้านการเดินทางโดยภาพรวมของนักท่องเที่ยวต่างชาติ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถรักษารายได้และสามารถบรรลุเป้าหมายรายได้ของปี 2566

ผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีผลกำไรรวมก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 323.5 ล้านบาท เทียบกับผลขาดทุนรวมก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 68.2 ล้านบาท ในช่วงงวดเดียวกันของปี 2565 กำไรสุทธิรวมที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทสำหรับปีมีจำนวน 138.0 ล้านบาท เทียบกับขาดทุนสุทธิ 80.2 ล้านบาทในปี 2565 ส่งผลให้บริษัทมีกำไรต่อหุ้น 1.06 บาทในปี 2566 เทียบกับขาดทุนต่อหุ้น 0.62 บาทในปี 2565

ผลการดำเนินงานของโรงแรม ตามรายละเอียดในคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ มีดังนี้

• โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โรงแรมมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 756.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 80.5 อัตราการเข้าพักเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.1 อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 919.6 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.6 รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้น 228.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 62.2 ซึ่งสัดส่วนของรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มคิดเป็นร้อยละ 35.2 ของรายได้จากการดำเนินงาน

• โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โรงแรมมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 224.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 95.1 อัตราการเข้าพักเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.1 อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 1,205.8 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 37.2 รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นร้อยละ 67.7 ซึ่งสัดส่วนของรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มคิดเป็นร้อยละ 33.0 ของรายได้จากการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทได้ให้ความสำคัญและสร้างรากฐานขององค์กรเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน รวมถึงมีความมุ่งมั่นดำเนินงานเพื่อร่วมสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลที่เหมาะสมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าขอขอบคุณอย่างจริงใจและชื่นชมสำหรับการทำงานหนัก ความขยัน ความซื่อสัตย์ และความทุ่มเทของฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่าน ตลอดจนผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา เราจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และสามารถสร้างผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นต่อไปในอนาคต



นายมาริช กักตักวิวัฒน์

รองประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

19 กุมภาพันธ์ 2567

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566	2565	2564
สินทรัพย์รวม	7,848.68	7,809.04	7,577.45
หนี้สินรวม	550.40	516.41	326.29
ส่วนของผู้ถือหุ้น	7,295.30	7,177.05	7,137.52
รายได้จากการดำเนินงาน	2,157.04	1,175.90	334.51
รายได้รวม	2,186.19	1,201.01	355.87
กำไรขั้นต้น	1,480.21	727.79	82.67
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	323.54	(68.17)	(582.53)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังภาษีเงินได้	137.99	(80.19)	(492.81)
อัตรากำไรขั้นต้น	68.62%	61.89%	24.71%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	6.31%	(6.68)%	(138.48)%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	1.91%	(1.12)%	(6.82)%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	1.76%	(1.04)%	(6.46)%
อัตรากำไรสุทธิ (ครั้ง)	0.28	0.16	0.05
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	56.12	55.21	54.90
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	1.06	(0.62)	(3.79)
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.00	-	-

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

รางวัลและคำชมเชยที่โรงแรมได้รับในปี 2566 มีดังนี้

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

- รางวัลมาตรฐานโรงแรมห้าดาว สำหรับปี 2566 - 2568 จากกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประเทศไทย (มกราคม 2566)
- รางวัล “Forbes Travel Guide Four-Star Award” ประจำปี 2566 ซึ่งเป็นหนึ่งในที่พักที่ดีที่สุดในโลก โดย Forbes Travel Guide ประเทศสหรัฐอเมริกา (กุมภาพันธ์ 2566)
- ห้องอาหารไทยศาลาทิพย์ได้รับประกาศนียบัตร “Thai Select” สาขาอาหารไทย จากกระทรวงพาณิชย์ ประเทศไทย (กันยายน 2566-สิงหาคม 2569)
- ได้รับรางวัลโรงแรมที่ดีที่สุดในกรุงเทพมหานครสำหรับครอบครัว จากแอปโรงแรมที่ดีที่สุดในกรุงเทพมหานคร โดย นิตยสาร Forbes (กันยายน 2566)
- ได้รับการจัดอันดับเป็นอันดับที่ 5 ของโรงแรมที่ดีที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอันดับที่ 3 ของโรงแรมที่ดีที่สุดในกรุงเทพมหานคร จาก “Conde Nast Traveler’s 2023 Readers’ Choice Awards” โดย Conde Nast Traveller ประเทศสหรัฐอเมริกา (ตุลาคม 2566)
- อันดับที่ 3 “Best Business Hotel in Bangkok” จาก Readers’ Poll Travel Awards 2023 โดยนิตยสาร Business Traveller Asia-Pacific (ตุลาคม 2566)
- ได้รับรางวัล “Best Wedding Location in Bangkok” จากงาน The Best Wedding 2023 ซึ่งจัดโดยนิตยสารแพรว เว็ดดิง (พฤศจิกายน 2566)
- Volti Tuscan Grill & Bar ได้รับรางวัล European Dining Experience ในงาน Lifestyle + Travel Awards 2023 จากการโหวตของผู้อ่านนิตยสาร Lifestyle + Travel (พฤศจิกายน 2566)
- ได้รับรางวัล “ASEAN Green Hotel Standard Certification 2024-2026” จากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประเทศไทย (พฤศจิกายน 2566)

- โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

- ห้องอาหารจีน China Kitchen เป็นหนึ่งในห้องอาหารแนะนำโดยมิชลิน ประจำปี 2566
- ห้องอาหารจีน China Kitchen ได้รับรางวัล Favorite Szechuan 2566 โดย Ever Open Door
- ได้รับรางวัล TripAdvisor Travelers’ Choice Award (พฤษภาคม 2566)
- ได้รับประกาศนียบัตร Chiang Mai Green Kitchen โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (มกราคม 2566)
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานสำหรับ ASEAN MICE (ห้องประชุม) (AMVS) โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (“TCEB”) (1 มกราคม 2565-31 ธันวาคม 2567)
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานสำหรับ Thailand MICE (TMVS) โดย TCEB (1 มกราคม 2565-31 ธันวาคม 2567)
- ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงแรมห้าดาว โดยกรมการท่องเที่ยว (1 มกราคม 2564-31 ธันวาคม 2566)
- ได้รับการรับรอง Green Health Hotel โดยกรมอนามัย (13 กันยายน 2564-12 กันยายน 2566)



HORIZON
CLUB LOUNGE

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแผนพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเติบโตอย่างมั่นคงและความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลที่เหมาะสมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใสและความถูกต้อง บริษัทเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และบริษัทเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวคิดความยั่งยืน ESG จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญกับด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ การจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นด่านแรกในการต้อนรับ จึงถือเป็นตัวขับเคลื่อนธุรกิจที่สำคัญขององค์กร

บริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรมระดับ 5 ดาว ในปี 2524 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้



1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

1. อนุมัติการแต่งตั้งนายณัฐพล อักษร เป็นกรรมการใหม่ของบริษัทแทนนายสมเกียรติ อักษร โดยให้มีผลนับแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เนื่องจากนายสมเกียรติ อักษร ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทมีผลวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

2. อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เป็นดังนี้

“นายมาริช ภักดีทวีวัฒน์ นายชาน คง เสี่ยง นายลี อูย โยว นางชนิดา อักษร นายสุรินทร์ อักษร นายณัฐพล อักษร และนางภาวิณี มินสุว สองในเจ็ดคนนี้ลงนามร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท

- ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

1. อนุมัติการแต่งตั้งนายอู ออย ฟ่าย อัลเฟรด เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายลี อูย โยว ที่ออกตามวาระ

2. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เป็นดังนี้

“นายมาริช ภักดีทวีวัฒน์ นายชาน คง เสี่ยง นายอู ออย ฟ่าย อัลเฟรด นางชนิดา อักษร นายสุรินทร์ อักษร นายณัฐพล อักษร และนางภาวิณี มินสุว สองในเจ็ดคนนี้ลงนามร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท”

หลังจากแต่งตั้งกรรมการใหม่ทดแทนกรรมการเก่าที่ออกตามวาระ บริษัทยังคงมีจำนวนกรรมการรวมทั้งสิ้น 11 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 คน รายนามของคณะกรรมการ มีดังนี้

- 1) นายมาริช ภักดีทวีวัฒน์ (รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ)
- 2) นายชาน คง เสี่ยง
- 3) นายอู ออย ฟ่าย อัลเฟรด
- 4) นางชนิดา อักษร
- 5) นายสุรินทร์ อักษร
- 6) นายณัฐพล อักษร
- 7) นางภาวิณี มินสุว
- 8) นายโกวิทย์ โปษยานนท์ (กรรมการอิสระ)
- 9) นายไชยวัฒน์ บุนนาค (กรรมการอิสระ)
- 10) นายเกล็ดชัย เบลูจาวรศิริกุล (กรรมการอิสระ)
- 11) นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ (กรรมการอิสระ)

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

อนุมัติต่อวาระของคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้กลับเข้ารับตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่งเป็นเวลา 2 ปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป ขอบเขตการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบยังคงเดิม

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย

1) นายโกวิทย์ โปษยานนท์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)

2) นายไชยวัฒน์ บุนนาค (กรรมการตรวจสอบ)

3) นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล (กรรมการตรวจสอบ)

นางสาวกสิกรีย์ อธิจิตติวงศ์ (เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

นอกจากนี้ ที่ประชุมยังได้มีมติแต่งตั้งนายสุพจน์ สิงห์เสนห์ ให้ดำรงตำแหน่งสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบใหม่ โดยมีวาระ 2 ปี และมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

หลังจากแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบท่านใหม่แล้ว บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 4 คน มีรายนามดังนี้

1) นายโกวิทย์ โปษยานนท์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)

2) นายไชยวัฒน์ บุนนาค (กรรมการตรวจสอบ)

3) นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล (กรรมการตรวจสอบ)

4) นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ (กรรมการตรวจสอบ)

นอกจากนี้ นายชาน คง เสียงได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลบังคับนับแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทน

จากการที่บริษัทได้ซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงแรมสี่ดาวแห่งใหม่ของบริษัทภายใต้ชื่อการค้าว่า “Hotel Jen” (“โรงแรมแห่งใหม่”) สืบเนื่องจากเมื่อเดือนมกราคม 2563 ตลอดจนถึงเดือนธันวาคม 2566 บริษัทได้พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ และติดตามภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างใกล้ชิด เพื่อประกอบการตัดสินใจดำเนินการตามแผนโครงการและกำหนดการในสถานการณ์การระบาดของโควิด 19 โดยที่บริษัทยังไม่ได้สรุปผลการพิจารณาในการดำเนินงานพัฒนาโรงแรมแห่งใหม่ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและสถานะล่าสุดเมื่อได้มีการสรุปผลแล้ว

1.1.3 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

-ไม่มี-

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน

-ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท :

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล :

0107537001773

ที่อยู่จดทะเบียน :

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 0 2236 7777 โทรสาร : 0 2236 8579

อีเมล : bangkok@shangri-la.com

เว็บไซต์ : www.shangri-la.com/bangkok

สำนักงานสาขา : เลขที่ 89/8 ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์ : 053-253-888 โทรสาร : 053-253-800

อีเมล : Chiangmai@shangri-la.com

เว็บไซต์ : www.shangri-la.com/chiangmai

Corporate website :

www.shangri-la.com/group/investors/public-disclosures-thailand

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว :

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว 1,300 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

นายทะเบียนหุ้น :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9999

ผู้สอบบัญชี :

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคริชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0 2264-0777 โทรสาร : 0 2264-0789

ที่ปรึกษากฎหมาย :

บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเคินซี จำกัด

เลขที่ 990 ชั้น 22-26 อาคารอับดุลราฮิม ถนนพระราม 4 กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 0 2636-2222 โทรสาร : 0 2636-2000

ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิและสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย :

Shangri-La International Hotel Management Pte. Ltd.

1 Kim Seng Promenade, #07-01 Great World City, 237994, Singapore

Telephone : (65) 69185660

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก คือ การดำเนินธุรกิจโรงแรม เพื่อให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริการจัดการประชุมและสัมมนา จัดเลี้ยง รวมถึงการให้บริการอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรมและลงทุนในบริษัทอื่น ปัจจุบันบริษัทบริหารจัดการสถานประกอบการ 2 แห่ง ดังนี้

1. โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ
2. โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

บริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย คือ บริษัท วัฒนธนา จำกัด (“วัฒนธนา”) จัดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยมีบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ธุรกิจของวัฒนธนา คือ การลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ดังนี้

1. บริษัท Apizaco จำกัด (“Apizaco”) เป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศฮ่องกง โดยมีวัฒนธนาเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 Apizaco ไม่ได้ประกอบธุรกิจอื่นใด นอกจากลงทุนในบริษัทอื่น ๆ ดังนี้

1.1 ถือหุ้นในบริษัท แซงกรี-ลา เอเชีย จำกัด (“SA”) จำนวน 10,501,055 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.29 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว

1.2 ถือหุ้นในบริษัท Zukerman จำกัด (“Zukerman”) ในอัตราร้อยละ 100 Zukerman เป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศบริติช เวอร์จิน ไอส์แลนด์ (British Virgin Island) Zukerman ไม่ได้ประกอบธุรกิจอื่นใด นอกจากลงทุนถือหุ้นในบริษัทในประเทศเมียนมาร์ 3 แห่ง ซึ่งถือเป็นบริษัทร่วม ดังนี้

1.2.1 บริษัท Traders Yangon จำกัด ในอัตราร้อยละ 23.53

1.2.2 บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด ในอัตราร้อยละ 22.22

1.2.3 บริษัท Traders Square จำกัด ในอัตราร้อยละ 23.56

2. บริษัท Hasfield Holdings จำกัด (“HHL”) เป็นบริษัทจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ วัฒนธนาเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ปัจจุบัน HHL ไม่ได้ประกอบธุรกิจ

3. บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“TRR-Kerry”) เป็นบริษัทจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย วัฒนธนาเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 57.33 TRR-Kerry ไม่ได้ประกอบกิจกรรมอื่นใด นอกจากลงทุนถือหุ้นในบริษัท ทางยกระดับ ดอนเมือง จำกัด (มหาชน) (“DMT”) ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการขายหุ้นที่เหลืออยู่ใน DMT ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 3,411,200 หุ้น (อัตราร้อยละ 0.29) ออกไปทั้งหมดแล้วภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 และในปี 2566 TRR-Kerry ได้จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนจาก 231 ล้านบาทเป็น 3.61 ล้านบาท

4. บริษัท เทรคเดอร์ส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (“THRL”) วัฒนธนาเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 THRL เป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ปัจจุบันไม่ได้ประกอบกิจการ

บริษัทร่วม

ธุรกิจหลักของบริษัทร่วม มีดังนี้

1. บริษัท Traders Yangon จำกัด ประกอบกิจการโรงแรม Sule Shangri-La (เดิมชื่อโรงแรม Traders Hotel Yangon) ซึ่งเป็นโรงแรมสาทรระดับห้าดาวในเมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ เพื่อให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุม จัดเลี้ยง และบริการอื่น ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม

2. บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ประกอบด้วย 2 อาคาร ชื่อ Shangri-La Residences, Yangon ในเมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ Shangri-La Residences อาคาร 1 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 และอาคาร 2 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2557 มีห้องพักรวมทั้งสองอาคารจำนวน 240 ห้อง

3. บริษัท Traders Square จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์ค้าปลีกและกลุ่มอาคารสำนักงานในบริเวณชูลีแควร์ เมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ โครงการเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 โครงการประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่า ศูนย์การค้า สำนักงาน และที่จอดรถยนต์

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมเปรียบเทียบ 3 ปี มีดังนี้

ธุรกิจหลัก	ประกอบกิจการโดย	ส่วน ได้เสีย (%)	2566		2565		2564	
			รายได้		รายได้		รายได้	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
โรงแรมและ ห้องอาหาร	บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) :-	100%						
	- รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม							
	- รายได้ค่าห้องพัก		1,281.45	58.62	620.89	51.70	110.53	31.06
	- รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		748.68	34.25	458.42	38.17	154.77	43.50
	- รายได้จากแผนกอื่น ๆ		126.91	5.80	96.59	8.04	69.21	19.44
	- รายได้อื่น		29.15	1.33	25.12	2.09	21.36	6.00
รายได้จากการประกอบกิจการทั้งหมด			2,186.19	100.00	1,201.02	100.00	355.87	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัท Traders Yangon จำกัด

ทั้งสองบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโรงแรมและการให้บริการของโรงแรม โดยแบ่งการบริการของโรงแรมออกเป็น 3 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

1. การให้บริการด้านห้องพัก
2. การให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
3. การให้บริการด้านอื่น ๆ เช่น ชักจัด ศูนย์ธุรกิจ ศูนย์สุขภาพ จัดเลี้ยง และประชุมสัมมนา

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศและนักธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด

เป็นบริษัทที่ทำโครงการ Shangri-La Residences, Yangon ซึ่งเป็นเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ในเมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ ชื่อ Shangri-La Residences, Yangon มี 2 อาคาร อาคาร 1 เริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 และอาคาร 2 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2557 มีห้องพักรวมทั้งสองอาคารจำนวน 240 ห้อง

- บริษัท Traders Square จำกัด

เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้าและอาคารสำนักงานชื่อ Sule Square Mall & Offices, Yangon ที่เมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ โครงการได้เปิดให้บริการแล้วในวันที่ 1 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่าศูนย์การค้าและสำนักงาน

- บริษัท วัฒนธนา จำกัด บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด

บริษัทลงทุนในบริษัทอื่น

- บริษัท Hasfield Holdings จำกัด และบริษัท เทคเคอร์ส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด

ไม่ได้ประกอบกิจการ

การพัฒนาด้านนวัตกรรมธุรกิจ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ประกาศแผนการตลาดสำหรับปี 2566 ว่า ปีนี้ยังคงเป้าหมายที่จะฟื้นฟูและปฏิรูปการท่องเที่ยวไทยเอาไว้ ในขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญกับการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวให้เติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน มีการใช้เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น และเป็นการท่องเที่ยวแบบมีความรับผิดชอบต่อธรรมชาติและมีส่วนร่วมมากขึ้น

สำหรับกลยุทธ์เป็นกลยุทธ์ในการสื่อสาร โดยส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับโลกที่ตอบสนองความต้องการของทุกคนได้ ภายใต้แนวคิด “จาก A-Z ท่องเที่ยวไทยมีทุกสิ่งที่ต้องการ” (From A-Z: Amazing Thailand Has It All) ผสมผสานกับ 5F/4M ที่เป็นพลังซอฟต์แวร์เวอร์ชันของไทย อันได้แก่ อาหาร (Food) ภาพยนตร์ (Film) แฟชั่น (Fashion) งานเทศกาล (Festival) การต่อสู้ (Fight) ดนตรี (Music) พิพิธภัณฑ์ (Museum) เจ้าบ้าน (Master) และ เทคโนโลยี (Meta)

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการตลาดของภาครัฐ ธุรกิจโรงแรมจึงสร้าง “ความปกติใหม่” ขึ้น โดยเน้นการรักษาระยะห่างทางสังคมและการลดปฏิสัมพันธ์ทางกาย ด้วยเหตุนี้ การกลับไปปฏิบัติงานในรูปแบบเดิมอาจตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปได้ไม่เต็มที่ ผู้ประกอบธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมจึงปรับเปลี่ยนการทำธุรกิจให้อยู่บนฐานรากที่ยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทจึงได้นำวัฒนธรรมบริการเข้ามาพัฒนาการทำงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีบทบาทในปัจจุบัน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้นเพื่อช่วยให้บริษัทตอบสนองความต้องการที่แตกต่างหลากหลายของผู้บริโภคได้ดีขึ้น เช่น ระบบสำรองห้องพัก ระบบลงทะเบียนผู้เข้าพัก ระบบเก็บเงิน สถานะห้องพัก ระบบควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบเก็บเงินห้องอาหาร และการสั่งงานอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ผ่านทางสมาร์ทโฟน เป็นต้น

นอกจากนั้นทางบริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อมตามความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มสูงขึ้นบริษัทจึงเปลี่ยนแปลงและเพิ่มนวัตกรรมเพื่อ การลดการใช้พลังงาน การรับรองว่าผลิตภัณฑ์และบริการของโรมะนั้นเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น

อีกหนึ่งประเด็นที่บริษัทใส่ใจคือเรื่องสุขภาพและสุขอนามัยให้ แม้ว่าภาวะระบาดทั่วของโรคโควิด 19 จะบรรเทาลงแล้ว นักท่องเที่ยวยังคงกังวลว่าอาจจะติดโรคได้จากการแพร่ระบาดของโรคเป็นครั้งคราว บริษัทได้ปฏิบัติตามหน่วยงานสาธารณสุขในท้องถิ่นและในประเทศ การจัดให้มีมองเห็นข้อความด้านการตระหนักที่สำคัญ การรักษาระยะห่างทางสังคม พนักงานทุกคนรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยของโควิด 19 และระเบียบการฆ่าเชื้อโรคขั้นพื้นฐาน พนักงานทำความสะอาดได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อโรคขั้นสูงที่จำเป็นในห้องพักที่อาจมีการปนเปื้อน สวมหน้ากากในทุกพื้นที่ที่พนักงานผลิตอาหาร ตัดตั้งจุดล้างมือและเครื่องจ่ายเจลล้างมือ (มีปริมาณแอลกอฮอล์มากกว่า 60 เปอร์เซ็นต์) ไว้ในสถานที่สำหรับ

แม่กอง/พนักงานเป็นหลักเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และแบรนด์ของบริษัด้วย

บริษัทประกอบธุรกิจโรงแรม ซึ่งมีลักษณะเป็นธุรกิจบริการ ซึ่งจะต้องใช้องค์ประกอบทางธุรกิจที่เป็นเลิศเพื่อดำรงความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมด้านนี้ไว้ตลอดไป องค์ประกอบทางธุรกิจนั้น นอกจากมุ่งเน้นนวัตกรรมด้านการจัดการแล้ว ยังคงมุ่งเน้นการสร้างรูปแบบใหม่ของการทำงานร่วมกันภายใน และพัฒนาศักยภาพพนักงานที่มีประสบการณ์สูงและได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตามมาตรฐานของกลุ่มเซกซ์-ลาซึ่งเป็นผู้นำธุรกิจในระดับโลก เครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในธุรกิจโรงแรม จำเป็นจะต้องได้รับการดูแลอย่างใส่ใจและสม่ำเสมอเพื่อให้ใช้ประโยชน์ ได้เต็มประสิทธิภาพเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของผู้ใช้บริการ

อีกทั้งนำการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกับลูกค้า และการสำรองห้องพัก โดยการสร้างการรับรู้โดยใช้ข้อความเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจในการจองห้องพักบนเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของโรงแรม (Shangri-la.com) และร้านค้าออนไลน์ของโรงแรม (www.shangrila-eshop-bangkok.com) รวมถึงการเพิ่มช่องทางการรับชำระค่าห้องพักและบริการอื่น ๆ ของโรงแรม เช่น การสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อชำระค่าสินค้า เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้บริการ

ฝ่ายบริหารของบริษั ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการให้บริการอย่างไม่หยุดยั้ง จึงส่งเสริมให้ทุกหน่วยงาน ของบริษันำเสนองานพัฒนาการให้บริการในรูปแบบของกิจกรรมต่างๆ เช่น “เสียงสะท้อนจากพนักงาน” โครงการเสียงสะท้อนจากพนักงานสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับและส่วนงานได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ต่าง ๆ จากการทำงานและนำเสนอแนวทางการพัฒนาการให้บริการที่ดีแก่ผู้มาพัก ทั้งนี้ด้วยความมุ่งมั่นหวังให้เกิด การเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งที่ดีกว่า ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการปรับเปลี่ยนในกระบวนการทำงาน หรือการสร้างสรรค์กิจกรรมใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย การลดค่าใช้จ่าย และการเพิ่มรายได้ การเพิ่มการส่งเสริมการขายและช่องทางการจัดจำหน่าย โดย จัดให้มีการสั่งซื้อสินค้าและอาหารแบบนำกลับผ่านทางเว็บไซต์หรือร้านค้าออนไลน์ของโรงแรม นอกจากนี้ โรงแรมยังได้ปรับวิธีการทำงานโดยการลดการใช้กระดาษลงในการเก็บข้อมูลให้เป็นรูปแบบดิจิทัลซึ่งประหยัดพื้นที่การเก็บเอกสารและป้องกันการสูญหาย อีกทั้งยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมในเวลาเดียวกัน

สิทธิและข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีสิทธิและข้อจำกัดที่สำคัญในการประกอบธุรกิจเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหลักสองฉบับ คือ สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย (“สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย”) และสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (“สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ”) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย

บริษัทได้เข้าทำสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย ลงวันที่ 1 มกราคม 2529 และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ 1 มิถุนายน 2550 กับบริษัท Shangri-La International Hotel Management (“SLIM”) สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย อาจสิ้นสุดลงได้โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกซึ่งจะมีผลหลังวันสิ้นปีปฏิทิน โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 4 เดือน

ต่อมา คณะกรรมการบริษัท ซึ่งประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำสัญญาเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาของสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย ผลของการเข้าทำสัญญาเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาในสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขายทำให้คู่สัญญาเปลี่ยนจาก SLIM เป็นบริษัท Shangri-La International Hotel Management Pte Ltd. (“SLIM SG”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ SLIM ที่ SLIM ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100 (SLIM เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เซกซ์-ลา เอเชีย จำกัด (“SA”) ที่ SA ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100) โดยมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ทั้งนี้ ข้อความและเงื่อนไขอื่นที่ระบุในสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขายยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง SLIM SG จะรับโอนผลประโยชน์ สิทธิต่าง ๆ หน้าที่และการผูกพันภายใต้สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขายจาก SLIM โดยมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ทั้งนี้ SLIM SG จะให้บริการด้านการตลาดและการส่งเสริมการขายแก่โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ และโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ โดยถือว่าโรงแรมทั้งสองเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มโรงแรมเชงกรี-ลา โดยมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

2) สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ

บริษัทได้เข้าทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิลงวันที่ 1 มกราคม 2533 และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ 1 มิถุนายน 2550 และวันที่ 24 กันยายน 2552 กับบริษัท Shangri-La International Hotel Management B.V. ("SLIM_BV") สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิและสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวจะสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2572 และบริษัทมีสิทธิ์เลือกที่จะต่ออายุสัญญาได้อีก 20 ปี โดยข้อความและเงื่อนไขที่เป็นสาระสำคัญยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

ต่อมา คณะกรรมการบริษัทซึ่งประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำสัญญาเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาในสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ ผลของการเข้าทำสัญญาเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาในสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิจะทำให้คู่สัญญาเปลี่ยนจาก SLIM BV เป็น SLIM SG ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ SLIM ที่ SLIM ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100 (SLIM เป็นบริษัทย่อยของ SA ที่ SA ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100) SLIM BV เป็นบริษัทย่อยของ SA ที่ SA ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100 โดยจะมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ทั้งนี้ข้อความและเงื่อนไขอื่นที่ระบุในสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง โดย SLIM SG จะรับโอนผลประโยชน์ สิทธิต่างๆ หน้าที่และการผูกพันภายใต้สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิจาก SLIM BV โดยจะมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ทั้งนี้ SLIM SG จะให้สิทธิแก่บริษัทในการใช้สิทธิ เครื่องหมายการค้า ความรู้ทางเทคนิค และสิทธิอื่น ๆ ที่มีอยู่ใน Shangri-La System เพื่อใช้ในการดำเนินงานโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ และโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ภายใต้ขอบเขตที่ระบุในประเทศไทย โดยมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

(2) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2566 รายได้ของธุรกิจโรงแรมและที่พักเติบโตต่อเนื่อง จากภาคการท่องเที่ยวที่ปรับตัวดีขึ้น ทั้งจำนวนคนไทยที่เริ่มเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ และโดยเฉพาะจำนวนชาวต่างชาติที่คาดว่าจะในปี 2566 นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทย พ้นตัวได้เกือบเท่าตัวจากปี 2565 ซึ่งเป็นแรงบวกสำคัญของธุรกิจ เช่นเดียวกับกิจกรรมการจัดงานอีเว้นท์ การจัดประชุมสัมมนาที่เพิ่มมากขึ้นจากปี 2565 แต่การฟื้นตัวของธุรกิจโรงแรมและที่พักยังเปราะบางและไม่ทั่วถึง เนื่องจากในระยะข้างหน้าต่อจากนี้ธุรกิจยังต้องเผชิญกับปัจจัยที่ท้าทายมากขึ้นจากตลาดนักท่องเที่ยวที่ยังมีความไม่แน่นอนและสภาพแวดล้อมการทำธุรกิจ อาทิ ความเสี่ยงโรคโควิด-19 ยังคงอยู่ ทำให้ยังเป็นข้อจำกัดในการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวบางกลุ่ม ความเสี่ยงจากเศรษฐกิจหลักของโลกเข้าสู่ภาวะถดถอย เนื่องจากขณะนี้หลายประเทศทั่วโลกกำลังเผชิญกับหลากหลายปัจจัยลบทั้งปัญหาเงินเฟ้อที่สูง ราคาลงทุนก็ยังมีความผันผวนและปรับตัวขึ้นอีก ขณะเดียวกันสถานการณ์ระหว่างรัสเซียและยูเครนมีความรุนแรงมากขึ้น ทำให้หลายประเทศในยุโรปยังเผชิญกับปัญหาวิกฤตพลังงานรุนแรงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อการฟื้นตัวของตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติ ในปี 2566 นอกจากนี้ ในภาคธุรกิจโรงแรมและที่พักเผชิญกับการแข่งขันที่สูง จากแหล่งท่องเที่ยวใหม่ที่เพิ่มขึ้นและจำนวนที่พักเปิดใหม่เข้าสู่ตลาดเพิ่มขึ้น ขณะที่แนวโน้มต้นทุนทางธุรกิจของผู้ประกอบการ ทั้งราคาสินค้า พลังงาน รวมไปถึงต้นทุนทางการเงินอย่างอัตราดอกเบี้ยยังมีทิศทางปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งสร้างความท้าทายต่อแผนการดำเนินธุรกิจในปี 2566

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้คาดการณ์การท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะแตะขั้นต่ำที่ 28 ล้านคนภายในสิ้นปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 68 ของอัตราก่อนการระบาดของโรคโควิด 19 นักท่องเที่ยวที่หลังไหลเข้ามาทั้งในประเทศและต่างประเทศคาดว่าจะมีส่วนสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ สร้างรายได้จากการท่องเที่ยวประมาณ 1.03 ล้านล้านบาท โดยกลุ่มโรงแรมและที่พักที่น่าจะฟื้นตัวได้ดี ยังเป็นกลุ่มที่อยู่ในจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวไทย อาทิ ภาคตะวันตก และภาคเหนือ ขณะที่กลุ่มที่รองรับนักท่องเที่ยวต่างชาติน่าจะกลับมาดีขึ้นอย่างกลุ่มที่ทำตลาดจับกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติภูมิภาคเอเชียและภูมิภาคตะวันออกกลาง และกลุ่มโรงแรมที่มีรายได้จากการจัดงาน

อีเว้นท์และประชุมสัมมนา โดยเฉพาะกลุ่มที่จับตลาดการประชุมสัมมนาของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรระหว่างประเทศ จะมีโอกาสในการฟื้นตัวได้ดี

นอกจากนี้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทยกำลังฟื้นตัวอย่างมีนัยสำคัญในปี 2566 หลังจากผ่านความท้าทายในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้เตรียมพร้อมสำหรับการฟื้นตัวอย่างเข้มแข็งเพื่อรองรับประเด็นสำคัญที่กำหนดบทบาทของการท่องเที่ยวในประเทศไทยในปัจจุบัน

ประเทศไทยคาดว่าจะดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างชาติได้ประมาณ 28 ล้านคนในปี 2566 ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมากจาก 11.8 ล้านคนในปี 2565 และเป็นข้อบ่งชี้ที่ชัดเจนถึงการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมนี้ การหลั่งไหลเข้ามาของนักท่องเที่ยวได้ถูกคาดว่าจะอัดฉีดเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจไทยประมาณ 1.5 ล้านล้านบาท (43.5 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ) ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากหลายปีที่ผ่านมา และแสดงให้เห็นถึงบทบาทสำคัญของการท่องเที่ยวในภูมิภาคเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยเฉพาะแล้ว นักท่องเที่ยวจะมีการใช้จ่ายในประเทศไทยประมาณ 167 เหรียญสหรัฐต่อวัน โดยมีระยะเวลาเข้าพักเฉลี่ย 9 วัน รูปแบบการใช้จ่ายนี้เป็นปัจจัยสำคัญในผลกระทบทางการเงินของการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจท้องถิ่น

รูปแบบการท่องเที่ยวในประเทศไทยจะแตกต่างกันไปในแต่ละปี ในส่วนของช่วงเวลาที่สำคัญ ได้แก่ เทศกาลตรุษจีนในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ซึ่งดึงดูดนักท่องเที่ยวจำนวนมาก และเทศกาลสงกรานต์ในเดือนมีนาคม-เมษายน การท่องเที่ยวลดลงในช่วงฤดูมรสุมซึ่งเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ในขณะที่ช่วงเดือนตุลาคมถึงธันวาคม มีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเนื่องจากสภาพอากาศเอื้ออำนวย รัฐบาลไทยและหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวกำลังมุ่งเน้นไปที่การฟื้นฟูอุตสาหกรรมโดยเน้นไปที่การดึงดูดการท่องเที่ยวที่สร้างมูลค่าได้สูง ซึ่งรวมถึงการเพิ่มคุณภาพของประสบการณ์การท่องเที่ยวและส่งเสริมแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน

จะเห็นได้ว่า ภาคธุรกิจท่องเที่ยวของไทยในปี 2566 นั้น มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ การฟื้นตัวนี้มีความสำคัญต่อสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อพิจารณาถึงการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่อ GDP ซึ่งการท่องเที่ยวถือเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ให้กับประเทศไทย พร้อมสร้างความสมดุลให้กับสังคม สิ่งแวดล้อมเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่ยั่งยืน สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการเดินทางและการบริการ การฟื้นตัวครั้งนี้ก่อให้เกิดโอกาสในการมากมายในแง่ของการลงทุน การปรับปรุงบริการ และข้อเสนอเชิงนวัตกรรมที่ปรับให้เหมาะสมกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ

นับตั้งแต่เปิดให้บริการอีกครั้งในช่วงปลายปี 2565 ปริมาณการเข้าพักโรงแรมในกรุงเทพฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยอัตราการเข้าพักเฉลี่ยอยู่ในระดับที่น่าประทับใจ ในอัตราสูงถึงร้อยละ 68 สำหรับกลุ่มโรงแรมระดับหรูในช่วง 11 เดือนของปี 2566 ซึ่งแสดงถึงการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.8 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ตลอดระยะเวลาดังกล่าว อัตราการเข้าพักระดับหรูในกรุงเทพฯ ยังคงค่อนข้างคงที่ โดยมีความผันผวนระหว่างร้อยละ 62 ถึง 73 แม้ว่าจะเป็นช่วงโลว์ซีซั่นของไตรมาสที่ 2 ของปี 2566 อัตราการเข้าพักก็ไม่ได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ แนวโน้มเชิงบวกนี้ได้แฝงอยู่ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวด้วยความคาดหวังที่ดีในทิศทางที่ดีต่อการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของโรงแรมในกรุงเทพฯ อุปสงค์จากนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตราการเข้าพักเพิ่มขึ้นอย่างมาก ซึ่งเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 24.4 เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว ในช่วงครึ่งแรกของปี 2566 มีโรงแรมใหม่ 5 แห่งเปิดให้บริการในกรุงเทพฯ ส่งผลให้มีห้องพักเพิ่มขึ้นรวม 1,310 ห้อง ในกลุ่มคู่แข่งระดับบนและระดับกลาง ได้แก่ โรงแรมดุสิตธานี สามย่าน (179 ห้อง), โรงแรมอีสติน แกรนด์ พญาไท (494 ห้อง), โรงแรมอาคีย บางกอก สภากร (106 ห้อง), โรงแรมสเตย์บริดจ์ สวีท สุเมวิท (411 ห้อง) และ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น ริชดา (120 ห้อง) คาดว่าจะมีโรงแรมเพิ่มอีก 7 แห่งในช่วงปลายปีหรือต้นปี 2567 ส่งผลให้มีห้องพักสะสมในกรุงเทพฯ เพิ่มขึ้นอีก 1,667 ห้อง

แม้จะมีเหตุการณ์ความไม่แน่นอนในประเทศ และความขัดแย้งระหว่างอิสราเอล-ฮามาส ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การฟื้นตัวของนักท่องเที่ยวของไทย ภายในสิ้นปีนี้ คาดว่าอัตราการเข้าพักจะลดช่องว่างให้เหลือเพียงอัตราก่อนการแพร่ระบาดของโควิด 19 โดยเฉพาะในช่วงฤดูท่องเที่ยว

โรงแรมในเชียงใหม่มีการเติบโตตั้งแต่ต้นปี 2566 ซึ่งอาจเป็นผลมาจากเที่ยวบินตรงจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจากประเทศเกาหลี นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 รัฐบาลจีนได้เปิดพรมแดนโดยต้องมีการทดสอบ PCR เพื่อเดินทางกลับประเทศจีน

ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 เที่ยวบินระหว่างประเทศที่เดินทางสู่เชียงใหม่มีจำนวนเพิ่มขึ้น รวม 1,825 เที่ยวบิน พร้อมด้วยเที่ยวบินภายในประเทศ จำนวน 4,827 เที่ยวบิน ส่งผลให้มีเที่ยวบินรวมทั้งสิ้น 6,652 เที่ยวบิน ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับไตรมาสแรกที่มีเที่ยวบินระหว่างประเทศเพียง 1,405 เที่ยวบิน (เพิ่มขึ้น 420 เที่ยวบิน) อย่างไรก็ตาม เที่ยวบินภายในประเทศ มีจำนวนลดลง ถึง 873 เที่ยวบินจากไตรมาสแรกซึ่งมี 5,700 เที่ยวบิน เนื่องจากความต้องการด้านการเดินทางในประเทศลดลง อย่างไรก็ตาม การที่เที่ยวบินภายในประเทศที่ลดลงเช่นนี้ได้ถูกทดแทนด้วยสัญญาณเชิงบวกด้วยการเดินทางเข้าระหว่างประเทศ โดยเที่ยวบินที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากประเทศจีน (ผ่านแอร์เอเชีย รวมถึงวางซา หางโจว ปักกิ่ง และสิงคโปร์) รวมถึงจากเกาหลี เป็นที่น่าสังเกตว่า เที่ยวบินของเกาหลีไม่เพียงให้บริการผู้โดยสารชาวเกาหลีเท่านั้น แต่ยังเห็นผู้โดยสารจำนวนมากจากประเทศสหรัฐอเมริกาและอเมริกาใต้ อีกด้วย

แนวโน้มการเดินทางเข้าประเทศของนักท่องเที่ยวที่มาจากต่างประเทศจะมุ่งเน้นไปที่การรับกลุ่มที่มีเป้าหมายเข้าพักในระยะสั้นมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในเดือนมิถุนายน ซึ่งส่วนใหญ่มาจากตลาดจีนและตะวันออกกลาง ช่วงวันหยุดฤดูร้อนแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มเชิงบวกสำหรับปีนี้ นอกจากนี้ ชาวไทยในท้องถิ่นยังได้เดินทางไปจังหวัดเชียงใหม่ในช่วงฤดูหนาวและช่วงเทศกาลอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม เทศกาลลอยกระทงที่จังหวัดเชียงใหม่ในปีนี้มีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นอย่างมาก ซึ่งเกินอัตราที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้คาดการณ์ไว้ว่าจะมีผู้เข้าร่วมเทศกาลกว่า 170,000 คน โดยสร้างรายได้สูงถึง 1,000 ล้านบาท การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) อภิวัดสถานการณ์การท่องเที่ยวล่าสุด ยืนยันว่านักท่องเที่ยวต่างชาติปี 2566 จะทะลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สูงถึง 28 ล้านคน อย่างไรก็ตาม ได้มีการย้ำเตือนว่ารายได้จากการท่องเที่ยวจะต่ำกว่าเป้าหมายกว่า 400,000 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากปัญหาเศรษฐกิจโลกที่กำลังดำเนินอยู่ และความท้าทายในการเดินทางทางอากาศที่กลับสู่สถานะเดิม สิ่งนี้ส่งผลกระทบต่อนักท่องเที่ยวระยะไกลที่จะมายังประเทศไทย โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากตลาดยุโรปซึ่งมีความหนาแน่นน้อยกว่าเมื่อเทียบกับตลาดใกล้เคียง

ในปี 2566 นักท่องเที่ยวชาวมาเลเซียกลายเป็นนักท่องเที่ยวที่มีจำนวนมากเป็นอันดับต้น ๆ ของประเทศไทยรวมเป็น 4.59 ล้านคน มีการใช้จ่ายเฉลี่ย 26,000 บาทต่อคนต่อเที่ยว ในขณะที่เดียวกัน จำนวนนักท่องเที่ยวชาวจีน ซึ่งเดิมคาดว่าจะอยู่ระหว่าง 4 ถึง 4.04 ล้านคนในปีนี้ คาดว่าจะลดลงเหลือประมาณ 3.4 ถึง 3.5 ล้านคน จำนวนนักท่องเที่ยวชาวจีนที่ลดลงนี้สาเหตุมาจากอุปสรรคทางด้านเศรษฐกิจในจีน อีกทั้งรัฐบาลจีนได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศตัวเองมากกว่า

นอกจากนี้ ในปี 2566 ธุรกิจการประชุม การจัดกิจกรรมงานแต่งงาน และธุรกิจ MICE มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างมาก โดยโรงแรมได้ดึงดูดกิจกรรมงานแต่งงานมากมายจากทั่วโลก โดยส่วนใหญ่มาจากเกาหลี

• โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

จำนวนคู่แข่ง

จากข้อมูลของคอลลิเออร์ส ประเทศไทย (Colliers Thailand) ผู้ซึ่งเป็นบริษัทให้คำปรึกษาด้านอสังหาริมทรัพย์และการลงทุน พบว่ามีห้องพักใหม่ทั้งหมด 3,725 ห้องจากโรงแรมหรู 13 แห่ง ที่มีกำหนดจะเปิดให้บริการในกรุงเทพฯ ในปี 2566-2568 มีกำหนดเปิดประมาณ 1,122 ยูนิตในปี 2566 ตามมาด้วย 1,934 ยูนิตในปี 2567 และ 669 ยูนิตในปี 2568

สถานที่ริมแม่น้ำบนถนนเจริญกรุงและย่านสาทร-พระราม 4 กลายเป็นพื้นที่โซนร้อนในกรุงเทพฯ ซึ่งทำให้เกิดห้องพักใหม่ในโรงแรมหรูจำนวนมากที่คาดว่าจะเปิดให้บริการในปี 2566-2568 ตามรายงานของ Colliers Thailand พื้นที่บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยาบนถนนเจริญกรุง คาดว่าจะมีห้องพักโรงแรมหรูใหม่เกิดขึ้นมากที่สุด โดยมีห้องพัก จำนวน 1,841 ห้องจากโรงแรม 5 แห่ง ที่จะเปิดตัวในอีกไม่กี่ปีข้างหน้า อุปทานห้องพักโรงแรมหรูแห่งใหม่ใหญ่เป็นอันดับสองจะตั้งอยู่ในย่านสาทร-พระราม 4 โดยมีห้องพักทั้งหมด 1,161 ห้องจากโรงแรม 3 แห่ง

โรงแรมที่จะเปิดตัวในกรุงเทพฯ - ปี 2566 และ 2567

- โรงแรมดุสิตธานี กรุงเทพฯ (จำนวน 257 ห้อง) จะเปิดให้บริการในช่วงครึ่งหลังของปี 2567 โดยเป็นธุรกิจย่อยของ ดุสิต เซ็นทรัล พาร์ค ภายใต้โครงการพัฒนาแบบผสมผสานบนพื้นที่ตรงข้ามสวนลุมพินีใจกลางกรุงเทพฯ
- โรงแรมริทซ์ คาร์ลตัน กรุงเทพฯ (จำนวน 260 ห้อง) จะเป็นส่วนหนึ่งของ One Bangkok ซึ่งเป็นย่านบูรณาการที่ประกอบด้วยสำนักงาน โรงแรม ร้านค้าปลีก และที่พักอาศัย ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของสวนลุมพินี ซึ่งคาดว่าจะเปิดในเดือนกันยายน 2567
- แอนดาส วัน กรุงเทพฯ (จำนวน 244 ห้อง) เป็นส่วนหนึ่งของ One Bangkok เช่นกัน โดยคาดว่าจะเปิดให้บริการในไตรมาสที่ 3 ของปี 2567

ประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน

ในขณะที่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทยฟื้นตัวอย่างมากภายหลังการยกเลิกข้อจำกัดการเดินทางและการเปิดประเทศอย่างเต็มรูปแบบอีกครั้ง ผู้ประกอบการกำลังเผชิญกับความท้าทายใหม่ นั่นคือ การขาดแคลนพนักงานเพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้น อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้องประสบปัญหาขาดแคลนแรงงาน อันเป็นผลมาจากอัตราแรงงานจำนวนมากที่ถูกบังคับให้ออกจากอุตสาหกรรมในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด 19 ยังไม่ได้กลับเข้ามาสู่ระบบ ทั้งนี้พนักงานในส่วนต้อนรับ พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม และนักนวดบำบัดสปา ล้วนเป็นที่ต้องการมากที่สุดของตลาด

ความสามารถในการแข่งขัน

โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำขนาดใหญ่ อันสถานที่พักผ่อนอันน่าหลงใหลในใจกลางเมืองที่มีชีวิตชีวา ที่นี่แขกที่มาใช้บริการจะได้รับบริการที่เป็นมิตรและเอาใจใส่ เพลิดเพลินกับประสบการณ์การรับประทานอาหารรูปแบบใหม่ และดื่มด่ำไปกับบรรยากาศของกรุงเทพฯ อย่างแท้จริง ด้วยการเข้าถึงสถานีรถไฟ ท่าเรือเฟอร์รี่สาธารณะ และรถประจำทางได้โดยตรงจากทางโรงแรม ส่งผลให้โรงแรมเปรียบเสมือนประตูที่งดงามในการออกเดินทางสำรวจกรุงเทพฯ ทั้งนี้ โรงแรมยังเป็นโรงแรมรีสอร์ทที่ใหญ่ที่สุดในย่านริมแม่น้ำที่มีฟังก์ชันการให้บริการที่ครบครัน บนทำเลที่ตั้งดีเยี่ยม และการเดินทางสะดวกทุกรูปแบบ รวมถึงมีการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มที่หลากหลาย ที่ส่งเสริมให้โรงแรมกลายเป็นหนึ่งในโรงแรมชั้นนำของกรุงเทพฯ ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบทำให้เราสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวควรค่าแก่การเข้าพักผ่อน และสร้างความมั่นใจและให้ความอบอุ่นเมื่อเข้าพักในโรงแรมหรือใช้บริการของเรา

• โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่

จำนวนคู่แข่ง

คู่แข่งรายใหม่ได้รับการอนุมัติในเดือนธันวาคม 2566 หลังจากมีการเปลี่ยนจาก เมอเวนพิก สุริวงค์ (Movenpick Suriwong) เป็น เมเลีย เชียงใหม่ (Melia Chiang Mai) โรงแรมคู่แข่งในปัจจุบัน ได้แก่ ดุสิตดุ๊ก เชียงใหม่ (จำนวน 130 ห้อง), โรงแรมเชียงใหม่แบริ่ง (จำนวน 383 ห้อง), อนันตรา เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์ สปา (จำนวน 84 ห้อง) และเมเลีย เชียงใหม่ (จำนวน 260 ห้อง) นอกจากนี้ ณ วันที่ 10 มกราคม 2567 มีโรงแรม จำนวน 1,892 แห่งที่จดทะเบียนบน Booking.com สำหรับตลาดเชียงใหม่

ประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน

อุปสรรคที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อโรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ ได้แก่ การปรับปรุงภายในโรงแรมของคู่แข่ง เช่น โรงแรมอนันตรา เชียงใหม่ ได้มีการปรับปรุงจนแล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ โดยเปิดตัวบาร์บนชั้นดาดฟ้า ร้านอาหาร ท่าเรือส่วนตัวที่ขยายใหญ่ขึ้น และเรือสำราญใหม่ โรงแรมเลอ เมอริเดียน ที่เปลี่ยนชื่อแบรนด์เป็นแบริ่งเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน โดยปรับปรุงทั้งโรงแรมใหม่ทั้งหมดและเปิดตัวร้านอาหารจีนแห่งใหม่ อินเตอร์คอนติเนนตัล ในเฟสที่ 1 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม โดยมีห้องพักที่ได้รับการปรับปรุงใหม่จำนวน 240 ห้องในอาคารหลัก อย่างไรก็ตาม เฟส 2 ประกอบด้วยอาคารทรงเตี้ยและวิลล่าจำนวน 54 ห้อง โดยมีกำหนดเปิดในปี 2568

ความสามารถในการแข่งขัน

โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ถือเป็นโรงแรมระดับห้าดาวชั้นนำของจังหวัด มีสิ่งอำนวยความสะดวกกลางแจ้งที่ใหญ่ที่สุดสำหรับครอบครัว มีพนักงานคอยอำนวยความสะดวกสำหรับการเข้าพักเป็นครอบครัวที่สามารถรับประกันได้ว่าแขกที่เข้าพักจะได้รับประสบการณ์เข้าพักที่ไม่มีปัญหาและมีแต่ความสะดวกสบาย พร้อมบริการสระว่ายน้ำฟร้อนท์ที่ใหญ่ที่สุดของเมือง สิ่งนี้ส่งผลให้โรงแรมกลายเป็นตัวเลือกที่เหมาะสมสำหรับครอบครัว ซึ่งเป็นกลุ่มที่โรงแรมให้ความสำคัญ

โรงแรมจะยังคงไว้ซึ่งตำแหน่งโรงแรม MICE ชั้นนำและหนึ่งในโรงแรมชั้นนำที่ให้บริการสถานที่จัดงานแต่งงานของเมืองเชียงใหม่ เมื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ที่อุปสงค์จะมากกว่าอุปทานของโรงแรมในเมือง เราเชื่อมั่นที่จะสร้างความแข็งแกร่งให้กับจุดยืนของเราในกลุ่มเป้าหมายเหล่านี้

เนื่องด้วยทางโรงแรมตระหนักถึงตลาดที่เกิดขึ้นใหม่ในหมู่ผู้รักสุขภาพที่เดินทางเพื่อการพักผ่อน ทางโรงแรมได้มองเห็นโอกาสในการศึกษาและตอบสนองกลุ่มลูกค้าเหล่านี้

นอกจากนี้ อาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมยังกลายเป็น “โซเซียลฮอตสปอต” ซึ่งมีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ปาร์ตี้ริมสระน้ำ การปรากฏตัวของเชฟริบเชิญ และกิจกรรมที่มีเชฟผู้มีชื่อเสียงเข้าร่วมด้วย บริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่ของโรงแรมมีความสามารถในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านการกิจกรรมขนาดต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานที่ต้องการการบริการชั้นเลิศ

ความสำเร็จของครัวซองต์ของโรงแรมยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์นมอบแบบใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดในปี 2566 ซึ่งส่งผลให้โรงแรมได้รับความนิยมในชุมชนในฐานะร้านเบเกอรี่ นอกจากนี้ การใช้ประโยชน์จากความสำเร็จของ China Kitchen ที่ได้รับการแนะนำโดยมิชลิน ยังช่วยเพิ่มความน่าดึงดูดใจของเราต่อลูกค้าที่มีความพิถีพิถันในการเลือกซื้อ

สถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจและการเมือง

จากรายงานของ Travel Daily News อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทยในปี 2566 มีการฟื้นตัวอย่างมีนัยสำคัญ โดยสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้ประมาณ 28 ล้านคน และสร้างเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจเป็นจำนวนมาก ส่งสัญญาณการฟื้นตัวที่แข็งแกร่งและบทบาททางเศรษฐกิจที่สำคัญ นักท่องเที่ยวที่หลังไหลเข้ามาคาดว่าจะจัดอัดเศรษฐกิจไทย ประมาณ 1.5 ล้านล้านบาท (43.5 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ) สะท้อนให้เห็นถึงการฟื้นตัวอย่างมีนัยสำคัญจากหลายปีที่ผ่านมา และแสดงให้เห็นถึงบทบาทสำคัญของการท่องเที่ยวในภูมิทัศน์เศรษฐกิจของประเทศไทย

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทยเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบหนักที่สุดในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด 19 โดยนักท่องเที่ยวมีจำนวนลดลงจาก 40 ล้านคนในปี 2562 เหลือเพียงกว่า 11 ล้านคนในปี 2565 แม้ว่าตัวเลขที่คาดการณ์ไว้ในปี 2566 จะแสดงการฟื้นตัวได้ค่อนข้างมาก แต่ก็ยังอาจต้องใช้เวลาสำหรับอุตสาหกรรมนี้ เพื่อไปถึงจุดสูงสุดก่อนเกิดโรคระบาด

ภาคการท่องเที่ยวของไทยมีการฟื้นตัวต่อเนื่อง คาดนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นกว่า 2 เท่าจากปี 2565 อยู่ที่ 18.5 ล้านคน จากความต้องการท่องเที่ยวเพื่อชดเชยในช่วงสถานการณ์โควิด และพฤติกรรมนักท่องเที่ยวภายหลัง เปิดประเทศส่วนใหญ่เป็นจุดหมายปลายทางระยะใกล้ ซึ่งไทยได้อานิสงส์จากกลุ่มที่มีแนวโน้มเติบโตดีกัน รวมถึงอินเดียและตะวันออกกลาง ส่งผลให้นักท่องเที่ยวอินเดียกลายเป็นกลุ่มที่ครองส่วนแบ่งตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติสูงเป็นอันดับ 2 รองจากมาเลเซีย อีกทั้งตลาดตะวันออกกลางซึ่งเป็นกลุ่มมีกำลังซื้อสูงก็เติบโตได้อย่างโดดเด่น หนุนการเติบโตในแง่ของรายได้จากการท่องเที่ยวระหว่างรอการกลับมาของนักท่องเที่ยวจีน ซึ่งคาดว่าจะเริ่มเข้ามาในช่วงครึ่งหลังของปี 2566 การฟื้นตัวนี้มีความสำคัญต่อสภาพทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อพิจารณาถึงการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่อ GDP นอกจากนี้ สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการเดินทางและการบริการ การฟื้นตัวในครั้งนี้ ได้ก่อให้เกิดโอกาสจำนวนมากในด้านการลงทุน การปรับปรุงบริการ และข้อเสนอเชิงนวัตกรรมที่ปรับให้เหมาะสมกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ สะท้อนผ่านกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี (EBIT) พบว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นทุก ๆ 1% จะส่งผลต่อกำไรของธุรกิจให้ลดลง แต่ขนาดผลกระทบหรือระดับความรุนแรงจะแตกต่างกัน โดย

แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1. กลุ่มธุรกิจได้รับผลกระทบปานกลางถึงเล็กน้อย พบว่าเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีความสามารถในการทำกำไรสูง เช่น กลุ่มธุรกิจโรงไฟฟ้า, ธุรกิจโรงพยาบาล ในขณะที่ 2. กลุ่มธุรกิจที่ได้รับผลกระทบมาก พบว่าเป็นกลุ่มที่มีความสามารถในการทำกำไรน้อย เช่น ธุรกิจโรงแรม มีความสามารถในการทำกำไรอยู่ที่ร้อยละ 1 จะกระทบต่อการกำไรถึงร้อยละ 0.5

ในเดือนตุลาคม เศรษฐกิจไทยฟื้นตัวต่อเนื่องตามอุปสงค์ในประเทศโดยได้การขับเคลื่อนจากการบริโภคและการลงทุนจากภาคเอกชน อย่างไรก็ตาม กิจกรรมในภาคบริการ มีการชะลอตัวตามจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ลดลง นอกจากนี้มูลค่าการส่งออกสินค้าไม่รวมทองคำลดลงหลังจากขยายตัวได้ดีในช่วงก่อนหน้านี้และสอดคล้องกับการผลิตภาคอุตสาหกรรม ขณะที่การใช้จ่ายจากภาครัฐหดตัวต่อเนื่องมาจากรายจ่ายฝ่ายขุนที่ลดลง ในด้านเสถียรภาพเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปลดลงจากราคาพลังงานและราคาอาหารสดที่ลดลงจากการอุดหนุนน้ำมันดีเซล ราคาเบนซินจากรัฐบาล และฐานราคาอาหารสดในปีที่แล้วที่สูง ขณะที่อัตราเงินเฟ้อพื้นฐานอยู่ในระดับที่ทรงตัวจากเดือนก่อนภาวะตลาดแรงงานปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง บัญชีเดินสะพัดมีการเกินดุลลดลงตามดุลการค้าที่เกินดุลเล็กน้อย ในด้านอัตราแลกเปลี่ยน ค่าเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐอ่อนค่าลงจากการปรับตลาดโดยเฉลี่ย ทั้งนี้ มีการคาดการณ์ว่าอัตราดอกเบี้ยสหรัฐน่าจะทรงตัวอยู่ในระดับสูงในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ตลอดจนความไม่แน่นอนของผลกระทบจากความขัดแย้งระหว่างอิสราเอลและกลุ่มฮามาส

จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติหลังการเปลี่ยนฤดูกาล มีจำนวนลดลงจากเดือนก่อน เนื่องจากนักท่องเที่ยวชาวรัสเซียลดลงหลังจากที่เคยขยายตัวได้ดีในช่วงก่อนหน้านี้ ขณะที่นักท่องเที่ยวมาเลเซียเลื่อนการเดินทางไปเป็นเดือนพฤศจิกายนเนื่องจากการประกาศวันหยุดเพิ่มเติมในเดือนนั้น อย่างไรก็ตาม จำนวนนักท่องเที่ยวจากหลายเชื้อชาติยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนักท่องเที่ยวจากจีน ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากมาตรการยกเว้นวีซ่าของรัฐบาล และนักท่องเที่ยวจากยุโรป โดยเฉพาะสหราชอาณาจักรและเยอรมนี ทั้งนี้ พบว่าการใช้จ่ายด้านการท่องเที่ยว มีอัตราลดลง ซึ่งสอดคล้องกับจำนวนนักท่องเที่ยวและอัตราการเข้าพักที่ลดลง การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้ออกแถลงทิศทางการยุทธศาสตร์ปี 2567 ที่จะยกระดับด้านอุปทานการท่องเที่ยวและมาตรฐานที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการใช้ประโยชน์จาก Soft Power ของไทยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีมูลค่าสูงและยั่งยืนในประเทศไทย

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ตั้งเป้าหมายได้รวมในกรณีที่การท่องเที่ยวสามารถทำรายได้สูงสุดเป็นจำนวน 3 ล้านล้านบาท คิดเป็นมูลค่าการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ 1.92 ล้านล้านบาท และการท่องเที่ยวภายในประเทศ เป็นจำนวน 1.08 ล้านล้านบาท ททท.คาดว่าจะสามารถต้อนรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ ได้ถึง 35 ล้านคน พร้อมกระตุ้นให้การท่องเที่ยวภายในประเทศได้สูงถึง 200 ล้านครั้ง ในปี 2567

การส่งเสริมตลาดภายในประเทศจะเน้นการกระตุ้นให้การเดินทางท่องเที่ยวของคนไทย เพิ่มความถี่ในการเดินทางและกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวสู่ท้องถิ่น โดยมุ่งสร้างรายได้ให้กับทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน 'ภาคเหนือ' จะสามารถปลูกความอยากหวนคืนอดีตผ่านศิลปะและงานฝีมือท้องถิ่นและ soft power ของภาคเหนือ

นอกจากนี้ คาดว่าอุตสาหกรรมโรงแรมจะประสบกับอัตราการฟื้นตัวอย่างรวดเร็วมากขึ้นในช่วงปี 2565 ถึง 2567 อันเป็นผลมาภาวะตกต่ำอย่างยาวนานถึง 2 ปี และเป็นที่ยอมรับว่าแนวโน้มธุรกิจในปี 2566 จะได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจีนที่ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงก่อนโควิด อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 โรงแรมจะขยายโปรโมชันเพื่อกระตุ้นความต้องการในทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าเราจะนำหน้าคู่แข่งและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดได้

สภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์ของประเทศเมียนมา

จากสถานการณ์ภายในประเทศ การทำรัฐประหารเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 และต่อมาสภามหาชนแห่งรัฐ (SAC) ก็ได้เข้าควบคุมประเทศในช่วงปี 2566 หน่วยงานด้านการพัฒนาระดับโลกประเมินว่าระดับกิจกรรมทางเศรษฐกิจของเมียนมายังคงต่ำกว่าระดับที่เคยเป็นมาก่อนหน้าที่จะเกิดการระบาดของโควิด 19 และการยึดอำนาจของกองทัพมากกว่าร้อยละ 10 และหากพิจารณาต่อจำนวนประชากรแล้วยังห่างไกลมากขึ้นไปอีก ประเทศเมียนมาได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในพื้นที่ชนเผ่า

และชาติพันธุ์ได้ร่วมมือกันเพื่อคัดค้าน SAC ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2566 นอกจากนี้ มีรายงานว่ารัฐบาลเอกภาพแห่งชาติ (NUG), กองกำลังพิทักษ์ประชาชน (PDF) และองค์กรติดอาวุธอิสระ (IAO) อื่น ๆ ได้เข้าควบคุมถนนและสะพานสายสำคัญ และจุดผ่านแดนทางบกบางแห่ง ภูมิภาคที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่อยู่นอกเจดียงกุ้ง ทั้งนี้ ไม่แนะนำให้นักท่องเที่ยวเดินทางไปยังพื้นที่ต่าง ๆ เช่น มาเกว สะกาย ยะไข่ พะโค กะเหรี่ยง คะยา ซิน วาน (พื้นที่ตอนเหนือ) และรัฐมอญ (พื้นที่ทางใต้)

การเดินทางระหว่างย่างกุ้งและริสออร์กในวันหยุดในมหาสมุทรอินเดียที่หวังชังนั้น มีความปลอดภัยและเป็นการพักผ่อนช่วงสุดสัปดาห์เนื่องจากกระแสวิกฤตในการจับตัวในหนึ่งวันนั้นมีความสะดวกสบาย

การข้ามพรมแดนทางบกส่งผลให้เกิดการดูแลช่องทางการค้ามากมายระหว่างเมียนมาร์และประเทศที่มีพรมแดนติดกัน ดังเช่น จีนและไทย พรมแดนทางบกหลักระหว่างเมียนมาร์และไทยมีผู้คนพลุกพล่านเป็นอันมาก และตั้งอยู่ระหว่างเมียวดีทางตะวันออกเฉียงใต้ของเมียนมาร์และอำเภอแม่สอดทางตะวันตกของประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ช่องทางดังกล่าวได้ถูกปิดกั้นเมื่อไม่นานมานี้

มาตรการเคอร์ฟิวทั่วประเทศมีขึ้นในใจกลางเมืองส่วนใหญ่ ระหว่างเวลา 01.00 น. ถึง 03.00 น. นอกจากนี้ มีเมืองจำนวน 55 เมือง ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในรัฐชิน รัฐฉาน อำเภอสะกาย รัฐคะฉิ่น รัฐยะไข่ อำเภอพะโค นครย่างกุ้ง และรัฐกะยา อยู่ภายใต้กฎอัยการศึก โดยมีเวลาเคอร์ฟิวที่แตกต่างกัน ได้แก่ ระหว่างเวลา 22.00 น. ถึง 04.00 น. และอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ได้

มีเที่ยวบินไปยังประเทศเมียนมาร์ จำนวน 30 เที่ยวบินต่อวัน ในเดือนธันวาคม 2566 ปัจจัยการบรรทุกผู้โดยสารอยู่ที่ร้อยละ 59.54 แหล่งรายได้ที่สำคัญมาจากการขนส่งสินค้า

อย่างไรก็ตาม หากเศรษฐกิจโลกชะลอตัวลงอีกตามที่คาดการณ์ไว้ การส่งออกและการลงทุนอาจอ่อนตัวลงหลังจากที่ฟื้นตัวขึ้นบ้างจากการระบาดของโควิด 19 และการหยุดชะงักที่เป็นผลจากความขัดแย้งและการคว่ำบาตรของต่างชาติหลังกองทัพจับใส่รัฐบาลที่มาจากการเลือกตั้ง

“กิจกรรมทางเศรษฐกิจยังคงถูกขัดขวางจากความขัดแย้งที่ยืดเยื้อที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ และจากการขาดแคลนไฟฟ้า” รายงานระบุ เศรษฐกิจของเมียนมาร์หดตัวราว 18% ในปี 2564 หลังจากขยายตัว 6% หรือมากกว่านั้นในปีก่อนหน้า ซึ่งการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในปีก่อนบ่งชี้ว่าสภาวะต่าง ๆ ยังคงไม่แข็งแรง

กลยุทธ์ทางการตลาด

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

• โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

ประเทศไทยยังคงมีจำนวนนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศและการประกอบธุรกิจในกรุงเทพฯ เพิ่มขึ้นอย่างมากหลังจากที่ประเทศไทยได้เปิดประเทศอย่างเต็มรูปแบบอีกครั้ง หลังจากการตัดสินใจอย่างเป็นทางการที่ปรับลดสถานะโควิด 19 ให้เป็นโรคประจำถิ่นในช่วงปลายปี 2565

ซึ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของทางโรงแรมในปี 2566 เราได้ให้ความสำคัญต่อการตอบสนองความต้องการการเดินทางระหว่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การพักผ่อน และ MICE ลูกค้าเป้าหมายสูงสุดในปี 2566 ได้แก่ ชาวจีนและเอเชีย เกาหลีใต้ และอินเดีย ในขณะที่ยังคงมุ่งเน้นไปที่ตลาดหลัก เช่น ภูมิภาคเอเชียเหนือ (จีน เกาหลี ญี่ปุ่น ฮ่องกง ไต้หวัน) อเมริกาเหนือ (สหรัฐอเมริกา) และยุโรป (สหราชอาณาจักร เยอรมนี)

ทางบริษัทจึงดำเนินการปรับกลยุทธ์เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายดังนี้

- เปิดตัวแพ็คเกจห้องพัก

ทางโรงแรมได้เปิดตัวแพ็คเกจห้องพักจำนวนหนึ่งที่ผสมผสานประสบการณ์การท่องเที่ยวท้องถิ่นและสถานที่ท่องเที่ยวที่ต้องไปชมเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างชาติไปพร้อมกับข้อเสนอด้านอาหารและเครื่องดื่ม สปา กรดดิเมนต์ และการส่งเสริมสุขภาพตลอดจนแพ็คเกจการจัดงานแต่งงานที่ออกแบบตามความต้องการได้

- ร่วมมืออย่างเข้มแข็งกับห้างสรรพสินค้าไลฟ์สไตล์ชั้นนำ

โรงแรมได้ร่วมมืออย่างเข้มแข็งกับห้างสรรพสินค้าไลฟ์สไตล์ชั้นนำเพื่อส่งเสริมโรงแรมหรือตลาดต่างประเทศ เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ให้โรงแรมเป็นที่รู้จักและดึงดูดนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติรายใหม่และส่งเสริมนักท่องเที่ยวรายเดิมที่เคยใช้บริการ ให้กลับมาใช้บริการกับทางโรงแรม เพื่อสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งและสามารถทำกำไรได้อย่างยั่งยืน

- มุ่งเน้นไปที่แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย

ทางโรงแรมยังมุ่งเน้นไปที่แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียในฐานะเครื่องมือทางการตลาดที่จะช่วยขยายความต้องการที่เพิ่มขึ้น เช่น การขายผ่าน Facebook Live, การขายแบบ flash sales ผ่านทาง LINE Shopping และกิจกรรมโพสต์บน Instagram กิจกรรมดังกล่าวช่วยให้โรงแรมสามารถกระตุ้นการมีส่วนร่วมกับผู้ติดตามได้มากขึ้น ราคาและเงื่อนไขสำหรับการประชุมกลุ่ม, รางวัลสูงใจและบริการจัดเลี้ยงมีความยืดหยุ่นในทุกรายละเอียดเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้เสมอ

- การตลาดดิจิทัล

โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ได้เปิดตัว e-Shop ของโรงแรม (www.shangrila-eshop-bangkok.com) เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ของโรงแรมเพื่อให้ลูกค้าของทางโรงแรมได้รับทราบข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับโปรโมชั่น และมุ่งใจให้ข้อแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการที่ทั้งแบบนำกลับและจัดส่งไปที่บ้าน โรงแรมได้ใช้ช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย ซึ่งประกอบด้วย โซเชียลมีเดียออร์แกนิก โซเชียลมีเดียแบบชำระเงิน และช่องทางสื่อต่าง ๆ แบบชำระเงิน เพื่อดึงดูดการเข้าชมและเพิ่มรายได้ให้กับเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของโรงแรม (Shangri-la.com) และร้านค้าออนไลน์ของโรงแรม (www.shangrila-eshop-bangkok.com)

เพื่อเป็นการเผยแพร่การจองห้องพักออนไลน์ ร้านอาหารและสปา, สโมสรสุขภาพและผลิตภัณฑ์ต่างๆ เราได้ใช้ข้อความกระตุ้นการตัดสินใจผ่านการโพสต์บน Facebook และ Instagram ทั้งหมดพร้อมแนบลิงก์เพื่อใช้ในการติดตาม นอกเหนือจากกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ยังรวมถึงการทำการตลาดโดยใช้เครื่องมือค้นหา (Search Engine Marketing) เมตาเสิร์ซ และการกำหนดเป้าหมายใหม่แบบดีสเพลย์อย่างใกล้ชิดร่วมกับทีมการตลาดดิจิทัลระดับภูมิภาค เพื่อเพิ่มปริมาณการจองออนไลน์จากประเทศเป้าหมาย

- การกำหนดระดับราคาและการจัดการเพื่อสร้างรายได้

โรงแรมได้ปรับปรุง Best Available Rate (BAR) หรือราคาที่ดีที่สุด และข้อเสนอทางออนไลน์ให้มีความคล่องตัวมากขึ้น ขณะเดียวกันก็ให้ความยืดหยุ่นในการยกเลิกหรือเลื่อนการเข้าพักโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ แพคเกจและข้อเสนอบางส่วนได้รับการกำกับดูแลเพื่อกำหนดเป้าหมายทางการตลาดเฉพาะด้าน เช่น ในด้านของประสบการณ์ครอบครัว และในด้านการดูแลสุขภาพ ซึ่งเป็นผลให้แพคเกจนี้มีส่วนทำให้เกิดผลลัพธ์ที่สำคัญ ด้วยเหตุนี้ จึงคาดว่า Average Daily Rate (ADR) จะอยู่เพิ่มขึ้นอยู่ที่ร้อยละ 18 เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว

- เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการขายที่แข็งแกร่ง

สืบเนื่องจากรายได้จากห้องพักโดยภาพรวม แพลตฟอร์ม Hotel Direct ยังคงเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายส่วนใหญ่ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 51 ซึ่งมาจากการจองโดยตรงกับโรงแรมโดยตรง และจากเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของโรงแรม (Shangri-la.com) ในขณะที่อีกร้อยละ 18 มาจากช่องทางที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางออนไลน์ และร้อยละ 31 มาจากระบบการจัดจำหน่ายทั่วโลก และช่องทางตัวกลางออฟไลน์ รวมถึงบริษัททัวร์และตัวแทนการท่องเที่ยว นอกเหนือจากช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเดิมแล้ว โรงแรมยังใช้เพจ Facebook, Instagram และ Tiktok ที่เป็นทางการของโรงแรมเป็นเครื่องมือในการมีส่วนร่วมกับผู้ที่มีโอกาสเป็นแขกผู้มาใช้บริการ โดยการสร้างการรับรู้โดยใช้ข้อความเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจในการจองห้องพักบนเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของโรงแรม (Shangri-la.com) นอกจากนี้โรงแรมยังได้วางแผนและจัดการช่องทางโซเชียลมีเดียแบบชำระเงินเพื่อเพิ่มปริมาณการเข้าชมจากกลุ่มตลาดต่างประเทศ

- จับมือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่จำนวนมาก

โรงแรมยังได้ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่จำนวนมาก อาทิ ผู้ให้บริการบัตรเครดิต ธนาคารพาณิชย์ และแบรนด์ไลฟ์สไตล์หรูหรารอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมข้อเสนอส่งเสริมการขายพิเศษและเพิ่มการรับรู้ถึงแบรนด์ของลูกค้านในประเทศ

จากการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมกลยุทธ์ส่งผลให้ จำนวนผู้ติดตาม บน Facebook มีจำนวนมากขึ้นเมื่อเทียบกับตลาด โดยมีจำนวนผู้ติดตาม มากกว่า 106,000 คน ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 จากปี 2565 จำนวนผู้ติดตาม Instagram ในปี 2566 สูงถึง 19,000 คนหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า บัญชี Facebook และ Instagram อย่างเป็นทางการของโรงแรมยังคงเป็นช่องทางหลักในการดึงดูดลูกค้าด้วยโปรแกรมชั้นล่าสุดและที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อเป็นการย้ำเตือนผู้ติดตามโซเชียลมีเดียเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของโรงแรม ในเดือนตุลาคม โรงแรมได้เปิดตัวแคมเปญ TravelAds บน Expedia เพื่อเลื่อนอันดับและสร้างธุรกิจสำหรับกลุ่ม OTA บุคคลที่สาม ซึ่งส่งผลให้โรงแรมมีอันดับที่สูงขึ้น ผลการค้นหาลบปรากฏว่า โดยเฉลี่ยโรงแรมจะปรากฏอยู่ที่อันดับ 3 ในหน้าแรกของผลการค้นหา และสูงถึง 32:1 การวัดผลตอบแทนการลงทุน (ROI)

นอกจากนี้ หลังจากที่ Booking.com เปิดตัวโฆษณาที่สนับสนุน PPC ของตนเองในเดือนตุลาคม โรงแรมแห่งกรี-ลา กรุงเทพฯ ได้เปิดตัวแคมเปญซึ่งผ่านเกณฑ์ทดสอบสมรรถนะทั่วทั้งเครื่อง่ายสำหรับแคมเปญใหม่ในอัตรา 10:1 แห่งกรี-ลา กรุงเทพฯ ได้ใช้ประโยชน์จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของ Tiktok โดยยกระดับการเผยแพร่เนื้อหาของธุรกิจแบบไดนามิกและสื่อแบบชำระเงิน มีจำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้นจาก 85 คนในเดือนกันยายน เป็นจำนวน 4,332 คนในเดือนธันวาคม โดยมียอดวิวถึง 3.11 แสนคน เห็นได้ชัดว่า Tiktok จะยังคงเป็นแพลตฟอร์มสำคัญสำหรับแคมเปญสร้างการรับรู้และเชิงกลยุทธ์ในปี 2567 และในอนาคต

• โรงแรมแห่งกรี-ลา เชียงใหม่

ในปี 2566 มีการเปลี่ยนแปลงด้านกลยุทธ์ของโรงแรมเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าเนื่องจากการเปิดพรมแดนในทุกประเทศ ธุรกิจ MICE มีอัตราการจองเพิ่มขึ้นอย่างมาก ซึ่งเป็นโอกาสอันดีที่เราได้รับกลุ่ม Incentive ขนาดใหญ่จากประเทศเกาหลี ซึ่งจองโรงแรมทั้งโรงแรมเป็นเวลาเกือบหนึ่งเดือนครึ่งในเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ 2566 โดยสามารถสร้างรายได้มหาศาลถึง 66.3 ล้านบาท

ทางโรงแรมให้ความสำคัญกับกลุ่มค้าปลีก แห่งกรี-ลา เซอร์คิล (Shangri-La Circle) แพคเกจ และการขายส่ง ธุรกิจแบบหมู่คณะยังมีบทบาทสำคัญในปี เนื่องจากมีความต้องการสิ่งจูงใจและการจัดประชุมในอัตราที่สูง โดยเฉพาะการประชุมระดับนานาชาติจากภูมิภาคต่าง ๆ เช่น สหรัฐอเมริกา และไทย

ในปีนี้รายได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่มมีการเติบโตอย่างมาก โดยธุรกิจจัดเลี้ยงในท้องถิ่นมีรายได้สูงสุดนับตั้งแต่เปิดโรงแรม ซึ่งทะลุ 70 ล้านบาท การจัดเลี้ยงแบบหมู่คณะมีส่วนทำให้รายได้ถึงร้อยละ 66 และในช่วงสิ้นปี งานจัดเลี้ยงนอกสถานที่มีบทบาทสำคัญในการเพิ่มรายได้จากการจัดเลี้ยงในพื้นที่โดยรอบ ส่วนงานสังคมยังคงเป็นจุดที่โรงแรมให้ความสนใจ โดยดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมทางสังคม โดยใช้พื้นที่จัดงานกลางแจ้งด้วยราคาที่แข่งขันได้ตลอดทั้งปี

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าเป้าหมายตลาดที่สำคัญสำหรับนักท่องเที่ยวทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่มคือ ประเทศเกาหลี โดยมีเที่ยวบินตรงไปยังเชียงใหม่อย่างไรก็ตาม ทางโรงแรมยังมุ่งเน้นไปยังตลาดต่างประเทศที่มีศักยภาพอื่นๆที่มีเที่ยวบินตรงสู่เชียงใหม่ได้แก่ ไต้หวัน จีน สหรัฐอเมริกา สิงคโปร์ มาเลเซีย สหราชอาณาจักร และนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากกรุงเทพฯ เช่น จากยุโรป ตะวันออกกลาง ออสเตรเลีย และประเทศเกาหลี ตลาดในประเทศไทยยังคงเป็นหนึ่งในแหล่งรายได้สำคัญในทุกกลุ่มโรงแรม

เป้าหมายในปี 2567 คือการพุ่งเป้าไปที่ตลาดในประเทศและทุกกลุ่มต่อไป อย่างไรก็ตาม ทางโรงแรมจะมุ่งเน้นไปที่ตลาดระยะสั้น เช่น เกาหลี สิงคโปร์ ไต้หวัน จีน อินเดีย และญี่ปุ่น ในขณะที่ตลาดระยะไกล จะมุ่งเน้นไปที่สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ตะวันออกกลาง และยุโรป

- เน้นการผลักดันเรื่องกระแสเงินสดจากการตลาดในประเทศ

โรงแรมยังคงเน้นที่การผลักดันเรื่องกระแสเงินสดจากการตลาดในประเทศ และได้แย่งส่วนแบ่งทางการตลาดจากคู่แข่ง โดยการผลักดันการจองโดยตรงจากการขายแฟลชเซลล์หรือการขายบัตรกำนัลผ่านช่องทางต่าง ๆ

- การตลาดดิจิทัล

ทางโรงแรมได้ส่งเสริมการใช้สื่อโซเชียลและแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมถึง OTA ที่ยังคงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อกระตุ้นรายได้ให้สูงขึ้น นอกจากนี้ เรายังเน้นการปรับปรุงเว็บไซต์ให้ติดอันดับต้นๆ ในผลการค้นหา (SEO) และการทำการตลาดออนไลน์ผ่านเครื่องมือค้นหาบนอินเทอร์เน็ต (SEM) ซึ่งเป็นการค้นหาในตลาดเฉพาะ ที่จะช่วยกระตุ้นและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงแขกที่มาใช้บริการ

- มุ่งเน้นไปที่การขายปลีก

โรงแรมมุ่งเน้นไปที่การขายปลีก (ขายลูกค้าทั่วไป ขายผ่านคู่มือออนไลน์ และขายแบบแพ็คเกจ) และกลุ่มลูกค้าประชุมสัมมนา เพื่อกระตุ้นธุรกิจห้องพักสำหรับโรงแรม ปีนี้โรงแรมทำธุรกิจกลุ่มเป็นหลัก เนื่องจากความต้องการของการจัดประชุมสัมมนายังคงสูงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการประชุมระหว่างประเทศภายในภูมิภาค

- ส่งเสริมการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

รายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มถือเป็นส่วนสำคัญในการสร้างกระแสเงินสด ในขณะที่ความต้องการด้านห้องพักมีไม่มากนัก โดยโรงแรมไปออกจำหน่ายเครื่องดื่มในห้างสรรพสินค้า เพื่อขยายผลิตภัณฑ์และบริการของโรงแรมออกไป รวมถึงการขยายเวลาเปิดทำการของห้องอาหารด้วยทีมเชฟ ทั้งเชฟจีนและเชฟหมอบ

- มุ่งเน้นจัดเลี้ยงและงานสัมมนา

สำหรับการจัดเลี้ยงมีงานสัมมนาระหว่างประเทศขนาดใหญ่ โรงแรมยังมุ่งเน้นผลักดันให้ลูกค้าใช้บริการจัดเลี้ยงสังสรรค์และงานพิธีต่าง ๆ ตลอดทั้งปี รวมทั้งการจัดงานเลี้ยงภายนอกอาคาร

นอกจากนี้ ห้องอาหารหลักของทางโรงแรม ได้แก่ Kad Kafe ได้เปิดให้บริการสำหรับบุฟเฟ่ต์อาหารค่ำทุกวันและห้องอาหาร China Kitchen ที่เปิดให้บริการสำหรับอาหารค่ำเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในไตรมาสที่แล้ว โรงแรมเปิดให้บริการทุกวันโดยมีเชฟชาวจีนคนใหม่ให้บริการและได้รับการตอบรับเชิงบวกอย่างมากจากทั้งลูกค้าในท้องถิ่นและแขกในโรงแรม

- การกำหนดระดับราคาและการจัดการเพื่อสร้างรายได้

ราคาสำหรับปี 2566 มีอัตราค่อยๆ เพิ่มขึ้นทุกเดือน ส่งผลให้อัตราค่าห้องพักเฉลี่ย (ADR) เพิ่มขึ้นโดยรวม ร้อยละ 20 สูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ การเพิ่มขึ้นนี้ได้รับแรงหนุนจากทั้งการจอง FIT และการจองแบบหมู่คณะ เนื่องจากรายได้สำคัญของโรงแรมเชิงกรี-ลา เชียงใหม่ คือ การรับบริการจัดประชุมแบบหมู่คณะ การพิจารณาใช้ราคาที่ยืดหยุ่นจึงเป็นสิ่งสำคัญ นอกจากนี้ สำหรับตลาดต่างประเทศ ADR ได้รับการกระตุ้นให้เพิ่มขึ้นในช่วงเทศกาลโดยใช้การผ่อนปรนราคา ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่นำมาใช้ในช่วงเวลาที่คู่แข่งก็เคลื่อนไหวไปในทิศทางเดียวกันในปีนี้เช่นกัน

รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.2 เนื่องจากการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการให้บริการบุฟเฟ่ต์ทุกวันและการดำเนินงานของห้องอาหาร China Kitchen ทั้งมือกลางวันและมือเย็น ราคาค่าบริการจัดเลี้ยงก็เพิ่มขึ้นเนื่องจากลูกค้า Incentive มากขึ้นและการจัดเลี้ยงอาหารค่ำนอกสถานที่

- เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการขาย

ในปี 2566 มีการจองห้องพักมาจากแหล่งต่างๆ โดยร้อยละ 38 จองผ่าน Hotel Direct, ร้อยละ 22 ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของบุคคลที่สาม, ร้อยละ 20 ผ่านช่องทาง E-Direct และขายส่งออนไลน์ ทางโรงแรมส่งเสริมการเป็นสมาชิกของเชิงกรี-ลา เซอร์คิล (Shangri-la Circle) อย่างเต็มรูปแบบโดยเสนอราคาสมาชิกพิเศษและโปรแกรมขึ้นเช็กกลยุทธ์ในช่วง low season นอกจากนี้ เพื่อกระตุ้นความต้องการในช่วง low season ทางโรงแรมได้เสนอการขายบัตรกำนัลสำหรับอาหารและเครื่องดื่มล้วนเป็นการเพิ่มช่องทางการขายสำหรับโรงแรมในการสร้างรายได้ทั้งห้องพักและอาหารและเครื่องดื่ม

• บริษัท เทรดเดอร์ส จำกัด (Sule Shangri-La, Yangon)

โรงแรมซูล เชนกรี-ลา ยังคงปิดให้บริการในปี 2567

อาหารและเครื่องดื่ม

- ร้าน Gourmet Shop เปิดดำเนินการที่ซูเปอร์มาร์เก็ตจำหน่ายเบเกอรี่ซึ่งมีสินค้าตามฤดูกาลและในท้องถิ่นที่น่าสนใจ โดยการใช้การโพสต์ลงบน Facebook เพื่อสื่อสารกับคนในท้องถิ่น

- ร้าน Gourmet Shop ยังคงให้บริการและกระตุ้นการจัดเลี้ยงและกิจกรรมแบบส่วนตัวขนาดเล็กสำหรับผู้เข้าพักของเซกซ์-ลา เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์

แผนปฏิบัติการอื่น ๆ

- แผนกซักรีดยังคงให้บริการอยู่ แม้ว่าจะมีการลดขนาดการดำเนินการเชิงพาณิชย์ลงเพื่อรองรับความต้องการของแขกของเซกซ์-ลา เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์และความต้องการจากหน่วยงานทั้งสามของเรา นอกจากนี้แผนกซักรีดได้ให้บริการลูกค้าตามสัญญาจ้างจากหน่วยงานภายนอก เป็นจำนวน 6 แห่ง

• บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด (Shangri-La Residences, Yangon)

รายการ	2566	2565
อัตราการเข้าพัก (ร้อยละ)	52.0	45.2
อัตราค่าเช่าเฉลี่ยรายเดือน (MAR) (เหรียญสหรัฐ)	4,134	4,769
รายได้รวมจากการดำเนินงาน (GOR) (เหรียญสหรัฐ)	6,350,939	6,326,195

ความต้องการเช่าอพาร์ทเมนต์

• ในไตรมาสที่ 2 ปี 2566 มีการเพิ่มเพียง 62 ยูนิตจากออร์ม เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ (การจัดการท้องถิ่น) (Aurum Serviced Apartments (Local Management) ที่ถูกเพิ่มเข้าไปในสินค้าคงคลัง

• ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2566 ความต้องการเช่าเซกซ์-ลา เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ที่มีอยู่ทั้งหมดยังคงอยู่ที่ 2,268 ห้อง โดยไม่มีความต้องการใหม่เพิ่มขึ้นมา

• อัตราการเข้าพักเฉลี่ยของเซกซ์-ลา เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์เกรดพรีเมียมอยู่ที่ร้อยละ 60 ณ ไตรมาส 3 ปี 2566 ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 จากไตรมาส 2

• อย่างไรก็ตาม อัตราค่าเช่ายังคงลดลงอย่างต่อเนื่องอันเป็นผลจากความต้องการที่ลดลงโดยเฉพาะอพาร์ทเมนต์ขนาดใหญ่โดยการเข้าพักระยะสั้นแขกจะเลือกพักที่โรงแรมโดยพิจารณาตัวเลือกเกี่ยวกับการบริการอาหาร และข้อเสนออุปกรณ์อาหารเข้า และบริการซักรีด นอกจากนี้ยังมีอพาร์ทเมนต์แบบหนึ่งและสองห้องนอนใหม่ที่เพิ่มเข้ามาใน Golden Valley ซึ่งรองรับพื้นที่อยู่อาศัยของสถานทูตในย่างกุ้ง

• ในทางตรงกันข้ามกับปีที่แล้ว ความต้องการเซกซ์-ลา เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ของบุคคลที่ถูกมอบหมายให้ไปพม่า โดยเฉพาะชาวต่างชาติที่มีครอบครัวได้เลือกที่จะย้ายครัวเรือนของตนไปยังประเทศใกล้เคียง เช่น ประเทศไทยและสิงคโปร์ ชาวต่างชาติที่เดินทางกลับประเทศเหล่านี้หรือการส่งตัวกลับประเทศ ซึ่งปัจจุบันมักเดินทางไปเมียนมาร์เพื่อพักอาศัยช่วงสั้นๆ แทนที่จะตั้งถิ่นฐานถาวรกับครอบครัวในย่างกุ้ง

• ประเทศเมียนมาร์ได้เปลี่ยนไปสู่การคงสถานะโสดสำหรับครอบครัวที่ไม่ส่งลูกไปโรงเรียน

• ความต้องการเข้าพักในเซกซ์-ลา เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์จะเพิ่มขึ้นในอนาคตเมื่อโครงการ Yoma เริ่มดำเนินการใหม่ตรงข้ามโรงแรมซูลู เซกซ์-ลา โครงการนี้ประกอบด้วย Peninsula Residences จำนวน 112 ยูนิต ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ที่ต้องการเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยแบบถาวร โรงแรมสโตนบุติกใน Peninsula ประกอบด้วยห้องพัก 88 ห้อง อีกทั้งยังมีโรงแรมแบรนด์หรูจากต่างประเทศ จำนวน 281 ห้องซึ่งรวมเซกซ์-ลา เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ด้วย

- โครงการพัฒนา Marga Central กำลังทยอยพาร์ทเมนต์ให้กับนักลงทุนรายย่อย และยูนิต์เหล่านี้สามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีพร้อมสำหรับการเช่าระยะยาว

- อพาร์ทเมนต์และโรงแรมสามารถรับเงินมัดจำเพื่อชำระสัญญาเช่าได้ สามารถชำระเงินได้ในอัตราทางการเงินของ CBM ซึ่งปัจจุบันคือ 1 เหรียญสหรัฐ เท่ากับ 2,100 จีวต

กลยุทธ์

อัตราค่าเช่าโดยรวมค่อย ๆ ลดลงในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สินค้าและบริการของโรงแรมเซกรี-ลา ตั้งอยู่ใกล้กับย่านศูนย์กลางธุรกิจ และมีพื้นที่ที่ปลอดภัย ด้วยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง ควบคู่ไปกับบริการที่เป็นมิตรของเซกรี-ลา ทำให้สินค้าและบริการของทางโรงแรมเป็นตัวเลือกแรกสำหรับหลายๆ คนที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานในประเภทพม่า

ภาพรวมด้านกลยุทธ์

- การรักษาฐานลูกค้าเดิม
- ถ่ายภาพใหม่เพื่อเก็บไว้ใช้ในโซเชียลมีเดีย
- เพิ่มกิจกรรมการตลาดดิจิทัลเพื่อปรับปรุงการมองเห็นและเพิ่มโอกาสในการขายบน Facebook
- เพิ่มความร่วมมือกับเครือข่ายการขายและการตลาดระดับโลกและระดับภูมิภาคของเซกรี-ลา
- เนื่องจากห้องนอนหนึ่งและสองห้องของเรามีจำนวนผู้เข้าพักสูง ทางบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ ได้แก่ การปรับปรุงและพัฒนาการเข้าพักระยะยาวเป็นอพาร์ทเมนต์แบบ 3 ห้องนอน เพื่อให้ยูนิต์ที่มีขนาดเล็กลงสามารถขายได้ฟรี

การเข้าพักระยะสั้น

- ด้วยก้าวสำคัญเพื่อมุ่งสู่การเพิ่มยอดขายตรงจะเกิดขึ้นเร็วๆ นี้ เซกรี-ลาพาร์ทเมนต์จะเชื่อมต่อกับระบบการจองส่วนกลางของเซกรี-ลาทางออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ของแบรนด์ OTA และช่องทางการจัดจำหน่ายทั่วโลก (จีดีเอส) ซึ่งคาดว่าจะสิ่งนี้จะช่วยปรับปรุงธุรกิจให้บริการการเข้าพักระยะสั้นได้

- กลยุทธ์การกำหนดราคาจะสอดคล้องกันสำหรับการจัดการการเข้าพักระยะสั้นและระยะยาว
- เป้าหมายการทำสัญญาเพิ่มจาก 60 บริษัทเป็น 120 บริษัทภายในสิ้นเดือนธันวาคม
- แคมเปญ Shangri-La Holidays จะผลักดันข้อเสนอการเข้าพักในชุมชนที่เพิ่งเปิดตัวผ่านแคมเปญที่มีขึ้นอยู่

บ่อยครั้ง

- ทีมขายจะวางแผนขยายฐานลูกค้าเพื่อเข้าถึงบริษัทในชุมชนมากขึ้น
- ความร่วมมือกับการท่องเที่ยวของเมียนมาร์จะช่วยให้กลุ่มทัวร์เข้าถึงสินค้าและบริการของทางโรงแรมได้

การเข้าพักระยะยาว

- มีการเสนอให้บริการสนามฝึกซ้อมกอล์ฟแห่งใหม่เพื่อดึงดูดชาวต่างชาติที่เข้าพักในสถานที่อื่น ตัดสินใจย้ายไปที่ Shangri-La Residences (ญี่ปุ่นและเกาหลี)

- ใช้ประโยชน์จากความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนกับผู้มีชื่อเสียงเพื่อส่งเสริมธุรกิจของเราและเพิ่มความตระหนักในแบรนด์

- ขยายธุรกิจจากช่องทางการขายทางอ้อม พัฒนาและสร้างความสัมพันธ์กับตัวแทนอสังหาริมทรัพย์
- สานต่อเครือข่ายท้องถิ่นผ่านหอการค้าต่าง ๆ เช่น หอการค้าและสภาอุตสาหกรรมเมียนมาฮ่องกง (MHKCCI), สภาหอการค้าอังกฤษ (BritCham), สมาคมสิงคโปร์แห่งเมียนมา (SAM), และสมาคมนักธุรกิจไทยในเมียนมา (TBAM)

การรักษาฐานลูกค้า

- การต่ออายุเพื่อให้สอดคล้องกับตลาดและการรับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม เช่น คะแนนสะสมเซกรี-ลา (SLC) เครดิตโรงแรม เครดิตชกัลด และเครดิต สำหรับค่าอาหารและเครื่องดื่ม

- ส่งเสริมความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อยู่อาศัยของเราจะดำเนินต่อไปควบคู่กับสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น สนามสตาจัสต์กอล์ฟ

- **บริษัท Traders Square จำกัด (Sule Square, Yangon)**

- **สถานการณ์ตลาด**

- ตลาดพื้นที่สำนักงานให้เช่ายังคงขับเคลื่อนโดยผู้เช่า โดยกำหนดให้เจ้าของพื้นที่เสนอราคาที่น่าดึงดูดและสอดคล้องกับตลาดปัจจุบัน
- ในช่วงครึ่งหลังของปี 2566 โครงการก่อสร้างในท้องถิ่นกลับมาดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ถูกระงับต่อไปได้ ซึ่งรวมถึงโครงการ Lan Thit Avenue โดย Sae Paing Group, โครงการ Inya Palace โดย Mandalay Golden Wing Ltd และ The Magical World Project ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง Adventure Myanmar และ Better Life Group
- ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2566 ไม่มีความต้องการสำนักงานเพิ่มเติม นอกเหนือจาก M Tower ใน Hleden
- การลงทุนจากต่างประเทศจำนวนมากยังคงถูกระงับในสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงห้าง AEON Mall ในเมืองดา곤ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างกลุ่มอ็อน และกลุ่มเซเวตอง
- สถานะรถไฟกลางเมืองย่างกุ้งเป็นกิจการร่วมค้าที่มีการพัฒนาใหม่ที่สำคัญระหว่าง Sumitomo, Mitsubishi และ Mottama Holdings แต่ยังคงระงับอยู่
- มีโครงการใหม่ที่ได้มีการวางแผนว่าจะเกิดขึ้น แม้ว่าโครงการเหล่านี้จะหยุดชะงักตั้งแต่เริ่มรัฐประหาร และโครงการเหล่านี้ ได้แก่ The Okura Hotel & Y complex โดย Tokyo Tatemono และ Fujita Corp. โครงการ Yoma Central โดย Meeyahta Development Ltd และโครงการ Garden โดย Kajima Myanmar
- ที่ดินเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่เป็นที่ต้องการอย่างมากในพม่า และราคายังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเมื่อมีการซื้อขายและซื้อคืนที่ดิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการลดค่าเงินจัตของเมียนมาร์
- ในตลาด อัตราค่าเช่าเฉลี่ยสำหรับสำนักงานเกรด A อยู่ที่ 24 เหรียญสหรัฐต่อตารางเมตร

- **กลยุทธ์สำหรับพื้นที่สำนักงาน**

- ซูเลสแควร์ จัดเป็นอาคารเกรด A โดยมีค่าเช่าสำนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 22 เหรียญสหรัฐต่อตารางเมตร (ปี 2566)
- ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2566 พบว่า อัตราการเข้าพักทั่วทั้งจังหวัด มีอัตราคงที่ที่ร้อยละ 60
- สำนักงานซูเลสแควร์ เป็นคู่แข่งหลัก และอัตราการเข้าพักอยู่ที่ร้อยละ 62.5 ในปีงบประมาณ 2566 แม้ว่าจะมีการเช่าจะเพิ่มขึ้นในอาคารเกรด A เช่น จังก์ชันซิตี้ แต่อัตราการเช่าสำนักงานโดยรวมพบว่ามีอัตราลดลง
- กำหนดเป้าหมายไปที่ผู้เช่าอาคารเกรด B บ้านเดี่ยว และอาคารสำนักงานในรัศมี 2 กม. ที่ให้บริการโดยไม่หยุดชะงักในช่วงระหว่างที่มีความต้องการของตลาดมากขึ้น
- ยังคงมุ่งเน้นการให้บริการด้าน Shipping & Logistics และบริการการคลังซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับท่าเรือและที่ตั้งสำนักงานของเรา
- มุ่งเน้นสร้างยอดขายจากพื้นที่สำนักงานจัดประชุมที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ (296 ตารางเมตร) จากผู้เช่า สำนักงานภายในอาคาร ได้แก่ Dai-ichi, Prudential และ ATOM ที่มีการจ้างพนักงานจำนวนมาก

- **การรักษาฐานลูกค้า**

- การรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์ ก่อให้เกิดผลดีสำหรับทีมงานและมีส่วนช่วยในการรักษาสัญญาเช่าที่มีอยู่

- **- การให้เข้าพื้นที่ค้าปลีกของซูเลสแควร์**

- **สถานการณ์ตลาด**

อัตราค่าเช่าเฉลี่ยอยู่ที่ 21 เหรียญสหรัฐต่อตารางเมตร ที่ซูเลสแควร์มีค่าเช่าเฉลี่ยหลังหักส่วนลดร้อยละ 50 คือ 20 เหรียญสหรัฐต่อตารางเมตร อัตราค่าเช่ามีแนวโน้มว่าจะยังคงอยู่ในระดับต่ำและมีการแข่งขันสูงในปี 2567 จำนวนลูกค้าของซูเลสแควร์ ในวันธรรมดามีแนวโน้มสูงขึ้นและสอดคล้องกับจำนวนที่พบในปี 2562 และจำนวนผู้ค้าปลีกในปี 2566 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 70

กลยุทธ์สำหรับการให้เข้าพื้นที่ค้าปลีก

- ใช้การตลาดดิจิทัลเพื่อเพิ่มการมองเห็นและใช้ในการจัดแคมเปญต่างๆ
- ขยายธุรกิจจากเครือข่ายตัวแทนอสังหาริมทรัพย์
- นำเสนอร้านสุกี้ชื่อดังในท้องถิ่น ภายใต้แบรนด์ “JO JO” ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดิน
- ในปี 2567 บริษัทมีเป้าหมายคือการหาผู้ดำเนินธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านที่ว่างอยู่
- โรงเรียนสอนธุรกิจ จำนวน 2 แห่งตั้งอยู่บนชั้น 2 และมีแผนที่จะเพิ่มธุรกิจโซนนี้ด้วยกลุ่มธุรกิจการศึกษาเช่นกัน

การรักษาฐานลูกค้า

- ขยายส่วนลดเงินคืนปี 2566 เป็นปี 2567 โดยพิจารณาที่ละกรณี เพื่อคงไว้ซึ่งการสนับสนุนจากฐานลูกค้า

ปัจจุบัน

- เพิ่มกิจกรรมประจำปีกระตุ้นการเดินเท้าโดยใช้พื้นที่ชั้นใต้ดิน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการ

บริษัทมีนโยบายในการในการจัดหาสินค้าและบริการจากผู้ขายหลายราย ทั้งจากบริษัทหรือ ร้านค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อไม่ให้บริษัทต้องพึ่งพิงจากผู้ขายรายใดรายหนึ่ง โดยจัดหาสินค้าและบริการร่วมกับบริษัทในเครือโรงแรมเชงกรี-ลา และบริษัทเล็งเห็นถึงความเสี่ยงในด้านอัตราเงินเฟ้อในปี 2567 โดยบริษัทจะจัดทำสัญญาซื้อขายสินค้าและบริการเพื่อยืนยันราคาหรือจำนวนหรือคุณภาพทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว โดยมูลค่ารวมการจัดซื้อในปี 2566 มีมูลค่าทั้งหมด 563,031,093.47 บาท แบ่งเป็นมูลค่าการซื้อในประเทศไทย 549,718,741.22 บาท คิดเป็นร้อยละ 98 และมูลค่าการซื้อต่างประเทศ 13,312,352.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 2 จากยอดการซื้อทั้งหมด

นอกจากนี้ยังมีการคัดเลือก และประเมินผู้ขายอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขายรายดังกล่าวยังมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ในปี 2566 บริษัท / ร้านค้า ที่ยังใช้บริการ 883 คิดเป็นสัดส่วนบริษัท / ร้านค้าในประเทศไทย 861 บริษัท / ร้านค้า คิดเป็นร้อยละ 98 และสัดส่วนในต่างประเทศ 22 บริษัท / ร้านค้า คิดเป็นร้อยละ 2 ของจำนวนทั้งหมด รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าทุกครั้งที่มีการจัดส่งเพื่อให้มั่นใจว่ามีคุณภาพ

การจัดหาบุคลากร

ปัจจัยสำคัญที่จะทำ ให้งานบริการมีคุณภาพและได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บริการ คือการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและมีคุณสมบัติต่าง ๆ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทจึงมีนโยบายในการจัดจ้างและบริหารจัดการ บุคลากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่อยู่ระหว่างการให้บริการและสอดคล้องกับปริมาณการรายได้ของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา หัวหน้าของแต่ละฝ่ายงานได้รับมอบหมายให้ระบุถึงตำแหน่ง จำนวน คุณสมบัติ เพื่อบริหารจัดการผู้บริหารซึ่งมีอำนาจในการอนุมัติเรื่องดังกล่าว เพื่อรับสมัครบุคลากรใหม่ในรูปแบบพนักงานประจำหรือพนักงานจ้างแบบกำหนดระยะเวลาต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนบุคลากรในรูปแบบพนักงานประจำทั้งหมด 935 คน ประกอบด้วยพนักงานของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ จำนวน 725 คน และพนักงานโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ จำนวน 210 คน โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานของบริษัท และจำแนกตามฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้

(หน่วย: คน)

แผนก	โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ		โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่	
	2566	2565	2566	2565
- พนักงานสายปฏิบัติการ	633	545	172	140
- พนักงานสำนักงาน	92	79	38	38
รวม	725	624	210	178

(4) สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร รวมจำนวน 3,207.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.62 ของสินทรัพย์รวม โดยหลัก ๆ ประกอบด้วย

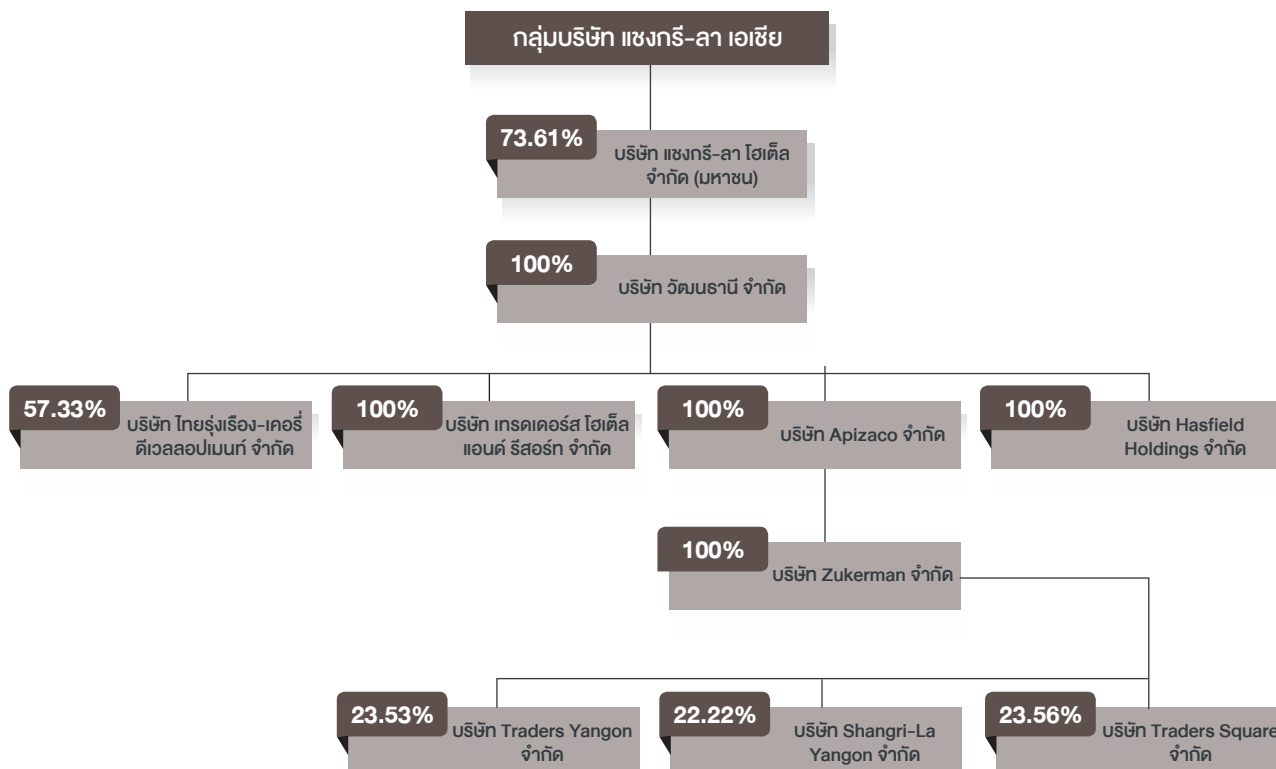
สินทรัพย์	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66 (ล้านบาท)
1 ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงานโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เนื้อที่ 17 ไร่ 5 งาน 23 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง บางรัก กรุงเทพฯ	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	385.95
2 ที่ดินสำหรับโครงการก่อสร้างโรงแรมแห่งใหม่ 2 ชั้นที่ได้แก่ เนื้อที่ 657.50 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 55 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ และเนื้อที่ 48 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ซอยสุขุมวิท 57 เขตพระโขนง กรุงเทพฯ	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	2,033.41
3 ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงานโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ เนื้อที่ 17 ไร่ 2 งาน 5.3 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง เชียงใหม่	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	107.56
4 อาคารที่ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง บางรัก กรุงเทพฯ โดยเป็นอาคารโรงแรม 2 หลัง อาคารสำนักงานให้เช่า 1 หลัง และอาคารจอดรถ 2 หลัง	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	185.01
5 อาคารโรงแรมที่ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง เชียงใหม่	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	244.09
6 เครื่องจักรและอุปกรณ์อาคารของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	90.84
7 เครื่องจักรและอุปกรณ์อาคารของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	6.83
8 เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์ในการดำเนินงานของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	65.84
9 เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์ในการดำเนินงานของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	32.25

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้ คือ ในส่วนของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ จำนวน 0.46 ล้านบาท และโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ จำนวน 0.29 ล้านบาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท	ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	ประเภทธุรกิจ
1. บริษัท วัฒนธานี จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โทรศัพท์ : (66) 2236 7777	1,303 ล้านบาท	ลงทุนในบริษัทอื่น
2. บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์รี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 89 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ ชั้น 9 ห้อง 901-903 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โทรศัพท์ : (66) 2237 3737	3.61 ล้านบาท	ลงทุนในบริษัทอื่น
3. บริษัท เทรคเดอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด เลขที่ 89 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ ชั้น 9 ห้อง 903 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โทรศัพท์ : (66) 2236 7777	0.2 ล้านบาท	ไม่ได้ประกอบกิจการ

บริษัท	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว	ประเภทธุรกิจ
4. บริษัท Apizaco จำกัด เลขที่ 683 เคอร์ซี เซ็นเตอร์, ชั้น 28, คิงส์ โรด, แควร์รี่เบย์, ฮ่องกง โทรศัพท์ : (852) 2525 7211	206.46 ล้านเหรียญฮ่องกง	ลงทุนในบริษัทอื่น
5. บริษัท Hasfield Holdings จำกัด เลขที่ 1 กิมเล้ง พร้อมเมนาต, เกรทวิลล์ ซิตี #06-02, สิงคโปร์ โทรศัพท์ : (65) 6733 3600	34.22 ล้านเหรียญสิงคโปร์	ไม่ได้ประกอบกิจการ
6. บริษัท Zukerman จำกัด เลขที่ 683 เคอร์ซี เซ็นเตอร์, ชั้น 28, คิงส์ โรด, แควร์รี่เบย์, ฮ่องกง โทรศัพท์ : (852) 2525 7211	1 เหรียญสหรัฐ	ลงทุนในบริษัทอื่น
7. บริษัท Traders Yangon จำกัด เลขที่ 223 ซูลา พาโกดา โรด, ยางกอน, เมียนมาร์ โทรศัพท์ : (951) 242828	21.60 ล้านจ๊าด	ธุรกิจโรงแรม
8. บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด เลขที่ 223 ซูลา พาโกดา โรด, ยางกอน, เมียนมาร์ โทรศัพท์ : (951) 242828	11.88 ล้านจ๊าด	เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์
9. บริษัท Traders Square จำกัด เลขที่ 223 ซูลา พาโกดา โรด, ยางกอน, เมียนมาร์ โทรศัพท์ : (951) 242828	0.52 ล้านจ๊าด	ให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้า และสำนักงาน

1.3.2 บุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเป็นจำนวนเกินกว่าร้อยละ 10 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทนั้น

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กลุ่มบริษัทแซงกรี-ลา เอเชีย เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นในบริษัทผ่านบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบริษัท สยามสวีท โฮลดิ้ง จำกัด (Siam Suite Holding Limited) ที่จดทะเบียนในประเทศไทย บริษัท แซงกรี-ลา เอเชีย จำกัด (Shangri-La Asia Limited) เป็นบริษัทที่มีประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฮ่องกง และจดทะเบียนแบบ Secondary List ในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์

การให้บริการแก่บุคคลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ อาทิ การประกวดราคา การพิจารณารับงาน การให้บริการรวมถึงมีเงื่อนไขการค้าที่เป็นปกติทั่วไป เช่นเดียวกับที่บริษัทให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างที่เป็นบุคคลภายนอกอื่นซึ่งมิได้เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566 (ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566) มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ (%)
1. กลุ่มบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย	95,694,648	73.61
2. นายสุรินทร์ อัยการ	3,473,200	2.67
3. นายชนะ อัยการ	3,055,500	2.35
4. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	2,832,600	2.18
5. นายเอกรัตน์ เตชะเวช	1,550,000	1.19
6. นางสาวศรีสุดา สิ้นรวนรงค์	1,544,400	1.19
7. นายบุญย์ สิ้นรวนรงค์	1,518,800	1.17
8. นายสมเกียรติ อัยการ	1,161,300	0.89
9. นายอุทัย อัยการ	1,109,657	0.85
10. นายทิวากร อัยการ	788,750	0.61

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว 1,300 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

1.4.1 หุ้นลักษณะอื่น เช่น หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งมีสิทธิและข้อกำหนดแตกต่างไปจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

1.4.2 หลักทรัพย์แปลงสภาพเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง เพื่อออกเป็นหน่วยลงทุนของกองทุนรวมสำหรับนักลงทุน ต่างประเทศ (Thai Trust Fund) และใบสำคัญแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

-ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีจากกำไรสุทธิหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับสภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย สถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โดยทางบริษัทคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่น ๆ ในอนาคต ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อมไม่ได้มีกำหนดไว้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินการของบริษัทย่อยหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และขึ้นอยู่กับความเหมาะสม แผนการลงทุน และคำนึงถึงกระแสเงินสดและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

เนื่องจากบริษัทมีผลกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 539,088,650 บาท อย่างไรก็ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 จึงมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 1 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 130,000,000 หุ้น รวมเป็นเงิน 130,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.1 ของกำไรสุทธิเฉพาะกิจการปี 2566 ในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 26 เมษายน 2567

ข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 2564 และ 2563

รายการ	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	25,583,448	(361,245,022)	(295,457,992)
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว (หุ้น)	130,000,000	130,000,000	130,000,000
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	-	-	-
รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	-	-	-
สัดส่วนของการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-

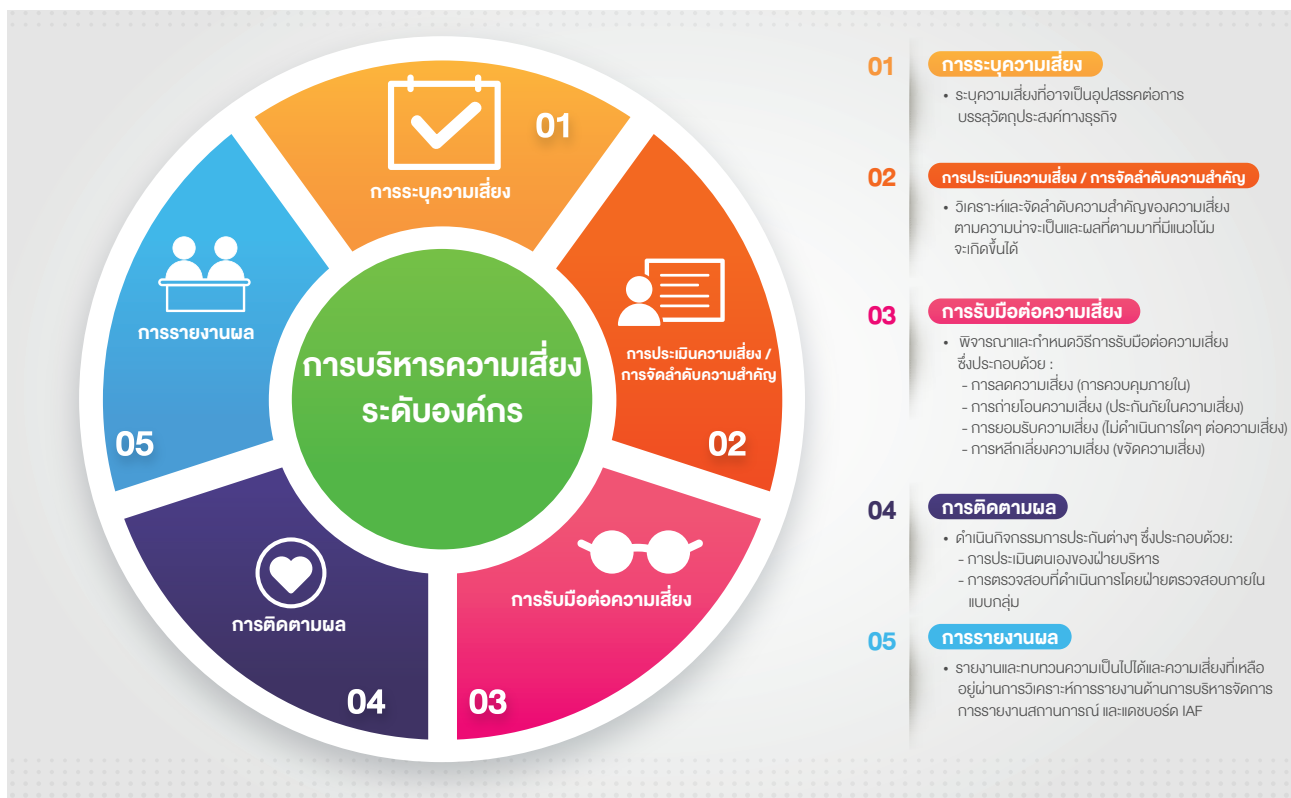
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ร่วมมือกับกลุ่มเชิงกริ-ลาเพื่อปฏิบัติตามกรอบการประกันคุณภาพความเสี่ยงแบบบูรณาการ (Integrated Assurance Framework - IAF) ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบโดยการนำนโยบาย คู่มือ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตลอดจนกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรมาปรับใช้ พร้อมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสามารถบริหารความเสี่ยงตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันก่วงที่

IAF ประกอบด้วยกระบวนการ 5 ขั้นตอนที่มีวัตถุประสงค์ในการสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงเชิงโครงสร้างทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ IAF ได้รับออกแบบมาเพื่อบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจใด ๆ มากกว่าการวัดความเสี่ยงเหล่านั้น อีกทั้งยังมุ่งเน้นไปที่การให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ แทนการรับประกันแบบสมบูรณ์ต่อความเสี่ยงด้านทรัพยากร (material risk)

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

1. การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์ผลิตภัณฑ์ - การแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทยกำลังฟื้นตัวอย่างมีนัยสำคัญในปี 2566 หลังจากผ่านช่วงการแพร่ระบาดของโควิด 19 ภาคอุตสาหกรรมนี้เตรียมพร้อมสำหรับการฟื้นตัว ส่งผลให้ประชาชนและนักท่องเที่ยว สามารถกลับมาใช้ชีวิต

เกิดการจับจ่ายใช้สอยในประเทศ ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจหนึ่งที่มีการแข่งขันในตลาดสูง โดยมีผู้ให้บริการรายใหม่เข้าสู่ตลาดอยู่เสมอ จะเห็นว่า จากข้อมูลของคอลลิเออร์ส ประเทศไทย (Colliers Thailand) ผู้ซึ่งเป็นบริษัทให้คำปรึกษาด้านอสังหาริมทรัพย์และการลงทุน พบว่ามีห้องพักใหม่ทั้งหมด 3,725 ห้องจากโรงแรมหรู 13 แห่ง ที่มีกำหนดจะเปิดให้บริการในกรุงเทพฯ ในปี 2566-2568 มีกำหนดเปิด ประมาณ 1,122 ยูนิตในปี 2566 ตามมาด้วย 1,934 ยูนิตในปี 2567 และ 669 ยูนิตในปี 2568 ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ประกอบการทางการเงินและการเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงคู่แข่งที่เพิ่มมากขึ้น

หลังการเกิดโรคระบาดโควิด 19 ทั่วโลก ธุรกิจต่างได้รับผลกระทบจากการเกิดโรคระบาดในครั้งนี้ ส่งผลให้หลายธุรกิจต้อง ปิดตัวหรือปรับลดพนักงานเพื่อความอยู่รอดขององค์กร และยังส่งผลต่อพฤติกรรมในการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย เนื่องจากหลาย องค์กรได้ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การออกมาตรการให้พนักงานทำงานอยู่บ้าน (WFH) เพื่อลด การแพร่กระจายของเชื้อโควิด 19 แต่อย่างไรก็ดี เมื่อมีความจำเป็นที่คนจะต้องอาศัยอยู่บ้านมากขึ้น จึงส่งผลให้เกิดโอกาสพัฒนา แหล่งรายได้ทางเลือก หากบริษัทไม่สามารถก้าวตามทันการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคและความต้องการใช้บริการด้านอาหาร และ เครื่องดื่มที่เปลี่ยนแปลงไป ก็อาจทำให้เสียเปรียบทางการแข่งขัน

2. การหยุดชะงักทางธุรกิจ

ความขัดข้องในการดำเนินงานจากเหตุการณ์ที่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทความไม่แน่นอนทางด้านเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลประโยชน์ของธุรกิจโรงแรมทุกภาคส่วนได้รับผลกระทบด้านลบจากปัจจัยภายนอกหลายๆ ปัจจัย ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมที่ธุรกิจโรงแรมอาจเผชิญ เช่น อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น การขึ้นราคาน้ำมัน ความไม่สงบทางการเมือง โรคระบาด หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัยร้ายแรงที่คาดไม่ถึง อย่างไรก็ดีด้วยสภาวะเศรษฐกิจระดับโลกที่มีความผันผวน ของราคาวัตถุดิบและผู้นำเข้าสินค้าและบริการ มีความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะ เศรษฐกิจโลก ส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อภาคธุรกิจส่วนใหญ่ ทำให้สินค้าบางส่วนขาดแคลน การขนส่งล่าช้า ความเสี่ยงนี้ อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่สามารถส่งผลกระทบถึงความ ต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัทได้ การดำเนินงานอาจหยุดชะงัก เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัท ส่งผลกระทบเชิงลบต่อผลการดำเนินงานและผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

3. ความเสี่ยงทางการเงิน

ในการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัท ต้องดำรงสภาพคล่องเพื่อรองรับความต้องการเงินทุนเพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่อง ในอนาคต นอกจากนี้อาจได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย เช่น อัตราเงินเฟ้อ สภาวะเศรษฐกิจโลก โรคระบาด สถานการณ์ความ ตึงเครียดของประเศมหานานา รวมถึงความผันผวนของนโยบายสาธารณะ เป็นต้น ซึ่งอยู่นอกการควบคุมของบริษัท อาจส่ง ผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีกลไกในการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม รวมถึงกฎระเบียบด้านการท่องเที่ยว ระดับประเทศ ด้วยสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือการออกกฎหมายใหม่ที่ออกมาบังคับใช้เป็นระยะๆ จึงมีความ เป็นไปได้ที่บริษัทอาจปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ อาจเกิดการร้องเรียน ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย หรือการจ่ายชดเชยจากทั้ง ลูกค้าหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินธุรกิจเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดระยะเวลา

ในการปฏิบัติงานให้เร็วมากขึ้น แต่ด้วยเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ก็ถือเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคและการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่ อย่างไรก็ตามแล้วบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มขึ้นในธุรกิจเพื่อมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้า และตอบสนองความต้องการได้โดยเร็ว นอกจากนี้ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาการโจมตีทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ฉะนั้นการพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลอาจทำให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้นเช่นกัน อาทิ การถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญของบริษัท การถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่ทำให้ระบบงานต่างๆ ที่สำคัญได้รับผลกระทบ เกิดการเข้าถึงระบบเครือข่ายของบริษัทโดยผู้ไม่หวังดีหรือผู้ที่มิได้รับอนุญาต ซึ่งหากไม่มีการกำกับดูแล หรือวางแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบทางการเงิน ข้อมูลภายในของบริษัทรวมถึงของลูกค้ารั่วไหลหรือสูญหายได้

6. ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันทั่วโลกได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะบริษัทชั้นนำในต่างประเทศ ที่ให้ความสำคัญและจริงจังในกระบวนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากการได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง สภาพอากาศแปรปรวนรุนแรง ฯลฯ ซึ่งเกิดความเสียหายต่อทั้งชีวิตและทรัพย์สินที่ไม่สามารถประเมินค่าได้ ซึ่งสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมของมนุษย์ตั้งแต่ระดับครัวเรือนไปจนถึงระดับอุตสาหกรรม หลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนตระหนักถึงความสำคัญในประเด็นนี้ จึงได้รณรงค์และปรับเปลี่ยนการดำเนินงานที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กิจกรรมของบริษัทที่ส่งผลให้เกิดการก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การใช้พลังงานน้ำ การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้กระดาษ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษ ซึ่งล้วนส่งผลให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพิ่มมากขึ้น หรือที่เรียกว่าภาวะโลกร้อน (Global warming)

7. ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และมีการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความเสี่ยงที่ทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือ เสียชื่อเสียง สูญเสียโอกาสทางการแข่งขัน เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามการไม่มีการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี อาจเกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบของพนักงาน รวมถึงผู้บริหารได้ และอาจส่งผลเสียหายต่อฐานะทางการเงินหรือชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงความน่าเชื่อถือจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด “การดำรงธุรกิจแบบยั่งยืน” โดยดำเนินงานในทางเศรษฐกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงบรรษัทภิบาล ในขณะเดียวกันก็ยังสร้างสมดุลในผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทมีความพยายามอย่างหนักที่จะเป็นองค์กรชั้นนำ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความคิดริเริ่มในการสานสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ และชุมชน ในการร่วมพัฒนาสภาพแวดล้อม รักษาสุขภาพและความปลอดภัย สามารถเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืนต่อไปในระยะยาว เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ

ในปี 2566 บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุนามิที่ดี การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุข รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยอธิบายถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ทาง บริษัท จึงมีการสนับสนุน ผลิตสินค้า บูรณาการทั่วทั้งองค์กร และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนครอบคลุมมิติทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทจัดทำและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีกระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญจากความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ร่วมกับประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท จากข้อมูลด้านการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านความยั่งยืนของบริษัทผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลภายใน อันได้แก่ ประเด็นความยั่งยืนจากรูปแบบการดำเนินงานและทิศทางของบริษัทและกลุ่มบริษัท และวิเคราะห์ข้อมูลภายนอก อันได้แก่ ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มธุรกิจโรงแรมทั้งในและต่างประเทศ แนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืนในประเทศไทยและต่างประเทศ แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประเด็นความยั่งยืนจากแนวทางการรายงานขององค์การความร่วมมือว่าด้วยการรายงานสากลด้านความยั่งยืนฉบับมาตรฐาน (GRI Standards) รวมทั้งประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) จากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทได้นำมากำหนดกลยุทธ์ นโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทแบ่งออกเป็น 3 ด้าน

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน มีด้วยกัน 3 ด้าน

- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านสังคม
- ด้านเศรษฐกิจ

มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม	ด้านเศรษฐกิจ
<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม • ลดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม • ลดการปล่อยของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม • รับผิดชอบต่อพนักงานของบริษัท ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อชุมชนและสังคม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ • บริหารและพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • มุ่งหาพันธมิตร และนำบริษัทสู่กลุ่มตลาดลูกค้าต่างประเทศมากขึ้น • สร้างผลประโยชน์ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ • การบริหารจัดการภายในที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี • มีความรับผิดชอบต่อรวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ภายใต้การบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้อง • การแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสม และเป็นธรรม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม	ด้านเศรษฐกิจ
เป้าหมายการจัดการความยั่งยืน ปี 2566		
<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนารูธุรกิจสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ และดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ และการกำจัดขยะ • ดูแลรักษา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • การคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม • ส่งเสริมคู่ค้า พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างคุณค่าร่วมกันและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม • คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย และสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี • พัฒนาบุคลากรและตอบรับให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทิศทางของเทคโนโลยี • เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน • ดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียม • สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • มุ่งหาพันธมิตรเพื่อขยายงานบริการที่หลากหลาย • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ • พัฒนาและวิจัยด้านนวัตกรรมใหม่เพื่อรองรับการบริการใหม่ • บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน • ตอบสนองบริการตามความต้องการจากแนวโน้มในการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง • เพิ่มความสามารถในการแข่งขันโดยการปรับปรุงคุณภาพงานบริการ ลดต้นทุน และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า • เตรียมความพร้อมของบุคลากรด้านคุณภาพเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ • ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกา มารยาทของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม • ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง • ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจโรงแรมและการให้บริการของโรงแรม โดยแบ่งการบริการของโรงแรมออกเป็น 3 ส่วนใหญ่ ๆ คือ การให้บริการด้านห้องพัก การให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม และการให้บริการด้านอื่นๆ เช่น ชักรีด ศูนย์ธุรกิจ ศูนย์สุขภาพ จัดเลี้ยง และประชุมสัมมนา ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรตามหลักมาตรฐานสากล AA1000 Stakeholder Engagement Standards (AA1000SES) ออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ และชุมชน

กิจกรรมหลัก (Primary activities)

แนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของบริษัท สะท้อนถึงกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจตลอดจนการบริหารจัดการ การดำเนินการด้านความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 กิจกรรมหลัก โดยแต่ละกิจกรรมหลักมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มดังนี้



1. การบริหารกระบวนการจัดหา

จัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวรที่นำมาใช้ในกิจการ โดยยึดหลักบรรษัทภิบาล เน้นวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปลอดภัย ใช้วัตถุดิบท้องถิ่น ในราคาที่ เป็นธรรม

2. การปฏิบัติการ

บริหารจัดการภายในโรงแรม เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการและสินค้า พัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว แม่นยำ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

3. การกระจายสินค้าและบริการ

ให้ความสำคัญสูงสุดกับการส่งมอบสินค้าและการบริการ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยแก่ลูกค้า รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสิทธิมนุษยชน

4. การตลาดและการขาย

เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายซึ่งมีความต้องการและความสามารถในการเข้าถึงสื่อการตลาดที่แตกต่างกัน พัฒนาช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสารและบริการ

5. การบริการหลังการขาย

ใส่ใจเรื่องความพึงพอใจ มีการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่สำหรับรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการจากลูกค้าโดยตรง

กิจกรรมสนับสนุน

เนื่องจากลักษณะงานบริการของบริษัท บุคลากรถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนั้น การคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมงานจึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ บริษัทจึงมีกระบวนการคัดเลือกพนักงานอย่างเข้มข้น เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งให้ความสำคัญในการสนับสนุนส่งเสริมองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจในสินค้าและบริการมากยิ่งขึ้น ทั้งในเรื่องคุณภาพและบริการ บริษัทจึงได้ใส่ใจในเรื่องระบบมาตรฐาน คุณภาพต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรฐานการตรวจวัดความปลอดภัยอาหารและเครื่องดื่ม (Hazard Analysis Critical Control Point : HACCP) Good Manufacturing Practice (GMP)
- ISO 14001 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ISO 45001 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- SHA Extra Plus มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยเพื่อนักท่องเที่ยว
- ตราสัญลักษณ์ SafeGuard จากบูโร เวอร์ริทัส รับรองมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขอนามัย
- GDPR (General Data Protection Regulation) ตามที่กำหนดในกฎหมายของ EU

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และส่งเสริมให้องค์กรพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายร่วมกันภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเคารพสิทธิ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับค่านิยมที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทได้นำมาตรฐานสากล AA1000 Stakeholder Engagement Standards (AA1000SES) ในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า การวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง การประเมินและจัดลำดับความสำคัญโดยใช้หลักเกณฑ์จากผลกระทบและอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มผ่านช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุด

บริษัทจัดแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 6 กลุ่มหลัก ดังนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจหน่วยงานภาครัฐ และชุมชน ทั้งนี้ทางบริษัทได้มีการสรุปความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัท และมีการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียด้วยวิธีการและความถี่ที่แตกต่างกันตามความเหมาะสม

ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า	ห่วงโซ่คุณค่า					
		การบริหาร กระบวนการ จัดหา	การปฏิบัติการ	การกระจายสินค้า และบริการ	การตลาดและ การวาง	การบริการ หลังการขาย
	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน	/	/	/	/	/

การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียด้านความยั่งยืนและการประเมินสาระด้านความยั่งยืนได้ที่ www.shangri-la.com/group/investors/public-disclosures-thailand

3.3 การบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งหาพันธมิตร และนำบริษัทสู่กลุ่มตลาดลูกค้าต่างประเทศมากขึ้น ที่มีแนวโน้มในการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลประโยชน์ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ตลอดจนการบริหารจัดการภายในที่ดีดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้ระบบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้และมีความรับผิดชอบ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ภายใต้การบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้อง ตลอดจนการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บริษัทดำเนินงานด้านการจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเข้าใจด้านความยั่งยืนผ่านการจัดอบรมสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานทุกระดับ และการจัดอบรมคู่มือจริยธรรม และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างและลดความเสี่ยงในกระบวนการทำงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงใส่ใจประเด็นด้านสังคม โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานภายใต้แนวคิด “การทำธุรกิจอย่างยั่งยืน” อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อกลุ่มคู่ค้า รวมถึงผู้ประกอบการทุกรายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน

3.4 การบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการกับผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมลดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม คัดค้านและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย ฝุ่นละอองจากการก่อสร้างและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม สนับสนุนให้พนักงานของกลุ่มบริษัทใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการวางแนวทางในการประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ เป็นต้น รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนในวาระและโอกาสที่เหมาะสม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงสถานการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงขึ้นในปัจจุบัน จึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรับมือการเปลี่ยนแปลงระดับโลก โดยยกระดับความเข้มข้นในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินงานจัดการกับผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ผ่านกรอบการรายงานสากล (GRI standard) และดัชนีชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม (CDP)

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามเป้าหมายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ ของเสียและมลพิษให้มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสมตามลักษณะการประกอบธุรกิจ และติดตามและประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินการแก้ไขและวางแผนป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์และอย่างเหมาะสม

3.5 การบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยกลุ่มเชิงกรีน-ลาได้ลงนามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ยึดหลักการเรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งมีผลบังคับใช้กับทุกพื้นที่ที่มีการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าตลอดห่วงโซ่มูลค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจจะต้องดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพความหลากหลาย และยอมรับความแตกต่างของพนักงานในองค์กร บริษัทไม่กระทำและสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้แรงงานเด็ก แรงงานทาส และการค้ามนุษย์

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชนหรือสังคม โดยจะให้การสนับสนุนโครงการและ/หรือกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการศึกษาและกิจกรรมของเยาวชน ด้านคุณภาพชีวิต

ด้านความสัมพันธ์ในชุมชน เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยโครงการและ/หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน ตลอดจนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ ตลอดจนพนักงานของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความยั่งยืนในมิติสังคมของกลุ่มบริษัท เช่น จริยธรรมธุรกิจนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัท ตลอดจนได้สื่อสารให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมด้านความยั่งยืนในรายงานความยั่งยืนฉบับเต็มได้ที่ www.shangri-la.com/group/investors/public-disclosures-thailand

4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

ภาพรวม

• โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

ความเชื่อมั่นของตลาดโรงแรมในประเทศไทยคาดว่าจะปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ ในช่วง 9 เดือนแรก ประเทศไทยได้ต้อนรับนักท่องเที่ยวต่างชาติมากกว่า 20 ล้านคน โดยมีกลุ่มผู้เข้าพักระยะสั้นเป็นตลาดสำคัญ อันเป็นผลมาจากการเพิ่มปริมาณเที่ยวบินเพื่อผลักดันให้เกิดแรงขับเคลื่อนในด้านการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมการท่องเที่ยวที่สูงขึ้นนี้ สะท้อนให้เห็นในผลการดำเนินงานของโรงแรมโดยมีอัตราค่าห้องพักเฉลี่ยเกินระดับปี 2562 แม้ว่าอัตราการเข้าพักจะยังไม่ฟื้นตัวก็ตาม

เป้าหมายหลักของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ในปี 2566 คือ การมุ่งเน้นการกระตุ้นความต้องการในตลาดต่างประเทศแบบเชิงรุก โดยเฉพาะด้านธุรกิจ การพักผ่อน และธุรกิจ MICE (Meeting, Incentive, Conference and Exhibition) ซึ่งผลการดำเนินงานธุรกิจโรงแรมในกรุงเทพฯ พบว่ามีอัตราเพิ่มขึ้นในทุกตัวชี้วัดสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้ จำนวนห้องพักของโรงแรมในกรุงเทพฯ เพิ่มขึ้น 1,054 ห้องสืบเนื่องมาจากโครงการใหม่ ทำให้มีจำนวนห้องพักทั้งหมดรวมเป็น 79,063 ห้อง ทั้งนี้ อัตราส่วนห้องพักระดับกลางหรือระดับสูงกว่ายังคงครองตลาด คิดเป็นร้อยละ 49 ของจำนวนห้องพักในโรงแรมทั้งหมด ตามมาด้วยห้องพักหรูและระดับสูงกว่าร้อยละ 40 และห้องพักแบบประหยัด คิดเป็นร้อยละ 11

• โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

แนวโน้มธุรกิจในปี 2566 ได้รับอิทธิพลจากเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวจีนที่ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงก่อนการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 อย่างไรก็ตาม พบว่าธุรกิจโรงแรมต่าง ๆ ในเชียงใหม่มีการเติบโตมาตั้งแต่ต้นปี เนื่องจากมีเที่ยวบินตรงจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มที่มาจากประเทศเกาหลี

ในไตรมาสที่ 2 มีเที่ยวบินระหว่างประเทศที่บินสู่เชียงใหม่เพิ่มขึ้น รวม 1,825 เที่ยวบิน พร้อมด้วยเที่ยวบินภายในประเทศจำนวน 4,827 เที่ยวบิน ส่งผลให้มีเที่ยวบินรวมทั้งสิ้น 6,652 เที่ยวบิน ทั้งนี้ พบว่าเที่ยวบินภายในประเทศลดลงเป็นจำนวน 873 เที่ยวบินจากไตรมาสที่ 1 ซึ่งมี 5,700 เที่ยวบิน สะท้อนถึงความต้องการในการเดินทางภายในประเทศที่ลดลง อย่างไรก็ตาม การลดลงของเที่ยวบินภายในประเทศนี้ถูกชดเชยด้วยแนวโน้มเชิงบวกจากผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศ โดยเที่ยวบินที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากประเทศจีน (ผ่านแอร์เอเชีย ซึ่งรวมถึงฉางชา หางโจว และปักกิ่ง) รวมถึงเที่ยวบินที่มาจากประเทศสิงคโปร์และเกาหลี แนวโน้มการตอบสนองกลุ่มลูกค้าขาเข้า จะมุ่งเน้นไปที่การรับลูกค้าเป้าหมายที่เข้าพักในระยะสั้นมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเดือนมิถุนายน ซึ่งส่วนใหญ่มาจากตลาดจีนและตะวันออกกลาง และยังพบอีกว่า ช่วงวันหยุดฤดูร้อนมีแนวโน้มเชิงบวกในปี

นอกจากนี้ ในปี 2566 ลูกค้ากลุ่ม MICE มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างมาก โดยโรงแรมได้นำเสนอกิจกรรมมากมายเพื่อจูงใจนักท่องเที่ยวจากทั่วโลก ซึ่งส่วนใหญ่มาจากประเทศเกาหลี

ในปีนี้ รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มมีการเติบโตอย่างมาก โดยธุรกิจจัดเลี้ยงในท้องถิ่นสามารถทำรายได้สูงสุดนับตั้งแต่โรงแรมเปิดให้บริการ โดยทำรายได้สูงถึง 70 ล้านบาท อีกทั้งการจัดเลี้ยงแบบกลุ่มมีสัดส่วนในการทำรายได้ถึงร้อยละ 66 และในช่วงสิ้นปี งานจัดเลี้ยงนอกสถานที่ทำรายได้เพิ่มขึ้นจากการจัดเลี้ยงพื้นที่ใกล้เคียง ส่วนงานสังคมยังคงมุ่งเน้นที่จะจัดในโรงแรม ทำให้เกิดการขับเคลื่อนกิจกรรมทางสังคมตลอดทั้งปี โดยใช้พื้นที่จัดงานกลางแจ้งด้วยราคาที่สามารแข่งขันได้ในตลาด

นอกจากนี้ ห้องอาหารหลักอย่าง Kad Kafe ยังเปิดให้บริการสำหรับอาหารค่ำแบบบุฟเฟ่ต์เป็นประจำทุกวัน รวมถึงห้องอาหารจีน China Kitchen ที่เปิดให้บริการสำหรับอาหารค่ำเนื่องจากโรงแรมได้เซฟชาวจีนคนใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในไตรมาสสุดท้ายของปี ห้องอาหารจีนเปิดให้บริการทุกวันโดยมีเซฟชาวจีนคนใหม่ให้บริการ ซึ่งได้รับการตอบรับเชิงบวกอย่างมากจากลูกค้าในท้องถิ่นและแขกในโรงแรม

ในปี 2567 โรงแรมมีแผนจะขยายโปรโมชันเพื่อกระตุ้นลูกค้าจากทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าเราจะก้าวนำคู่แข่งและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดได้

รายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไร

• โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โรงแรมมีอัตราการเข้าพักเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.1 อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 919.6 บาท ในขณะที่อัตราเฉลี่ยของรายได้ต่อห้องพักที่มีไว้จำหน่ายก็เพิ่มขึ้น 1,734.1 บาท โดยรวมแล้วรายได้ค่าห้องพักเพิ่มขึ้น 508.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 104.4

อัตราการเข้าพักที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้จำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการห้องอาหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 226,738 ราย หรือร้อยละ 52.9 รายได้เฉลี่ยต่อลูกค้าหนึ่งรายเพิ่มขึ้น 76.7 บาท หรือร้อยละ 10.0 โดยรวมแล้วรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 228.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 62.2 กำไรรวมของแผนกอาหารและเครื่องดื่มในปีนี้อยู่ที่ 247.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 109.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 79.3

รายได้จากแผนกอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 19.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 23.1 ซึ่งเป็นผลมาจากอัตราการเข้าพักที่สูงขึ้น

• โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

ในปี 2566 โรงแรมมีรายได้ค่าห้องพักเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 152.5 ล้านบาท อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยถึงปีต่ำกว่าของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ร้อยละ 20.6 ซึ่งเป็นเรื่องปกติของความแตกต่างของอัตราค่าห้องพักที่กรุงเทพฯและเชียงใหม่ อัตราค่าห้องพักสูงกว่าของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ร้อยละ 0.4 เนื่องจากต้นทุนค่าห้องพักต่ำกว่า

รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มดีขึ้นและคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.0 ของรายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของโรงแรม แผนกอาหารและเครื่องดื่มมีกำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 41.0 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 121.7) ในขณะที่อัตรากำไรจากค่าอาหารและเครื่องดื่มอยู่ที่ร้อยละ 49.1 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 12.0 อัตรากำไรจากค่าอาหารและเครื่องดื่มสูงกว่าโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ร้อยละ 7.6

ผลประกอบการรวม

ผลประกอบการโดยรวมของโรงแรมทั้ง 2 แห่ง มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 981.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 83.4 ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 228.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 51.1 ส่งผลให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 752.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 103.4 เมื่อเทียบกับปีก่อน

บทวิเคราะห์การลงทุนของกิจการ

• บริษัท Apizaco จำกัด

บริษัทถือหุ้นในบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย จำกัด จำนวน 10,501,055 หุ้น โดยผ่านบริษัท Apizaco จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในฮ่องกงที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าเงินลงทุนในหุ้นตามราคาตลาด เท่ากับ 56.0 ล้านดอลลาร์ฮ่องกง เมื่อเทียบกับมูลค่าราคาทุน ณ วันที่ได้มา 83.7 ล้านดอลลาร์ฮ่องกง ซึ่งผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ได้แสดงให้เห็นในงบการเงินแล้ว

• บริษัท Hasfield Holdings จำกัด

ปัจจุบันบริษัท Hasfield Holdings จำกัดมิได้ดำเนินธุรกิจ

• บริษัท เทรดเดอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด

เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท วัฒนธานี จำกัด มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นของ บริษัท เทรดเดอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด เป็นเงินจำนวน 60,000 บาท (ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,000 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 100 บาท) ซึ่งเทียบเท่ากับมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558 (คิดเป็นสัดส่วนการลงทุนในบริษัท ดังกล่าวร้อยละ 100) บริษัทย่อยได้รับโอนหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2558

• บริษัท Traders Yangon จำกัด

บริษัท Traders Yangon จำกัด (TYCL) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 23.53 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจโรงแรมโรงแรมซูเล แชนกรี-ลา (เดิมชื่อ Traders Hotel) ในปี 2566 TYCL มีรายได้รวม 0.38 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลง 0.03 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือลดลงร้อยละ 7.1 เมื่อเทียบกับปีก่อน โรงแรมไม่มีรายได้ค่าห้องพัก ในปี 2566 เนื่องจากปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 มีรายได้จากค่าอาหารและเครื่องดื่ม 0.13 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือลดลง 0.06 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อเทียบกับปี 2565 โรงแรมมีผลขาดทุนสุทธิ 8.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

TYCL ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจาก International Finance Corporation (IFC) ในเดือนพฤศจิกายน 2557 เพื่อนำไปชำระคืนเงินกู้ยืมผู้ถือหุ้นที่มีดอกเบี้ยและไม่มียอดดอกเบี้ย TYCL เริ่มชำระคืนเงินกู้ยืมจาก IFC ในปี 2559 โดยชำระคืนเป็นงวดทุก 6 เดือน งวดแรกเริ่มชำระในเดือนมีนาคม 2559 เป็นเงินจำนวน 3.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีอัตราดอกเบี้ย LIBOR ระยะเวลา 6 เดือนบวกด้วยร้อยละ 2.1 ต่อปี ซึ่งปัจจุบันอยู่ที่ 2.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.937 ต่อปี ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 5.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

• บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด

บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด (SYCL) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 22.22 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ชื่อ Shangri-La Residences, Yangon มี 2 อาคาร คือ อาคาร 1 และ อาคาร 2 ซึ่งได้เปิดให้บริการเต็มโครงการแล้วตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2557 มีห้องพักทั้งหมด 240 ห้อง ในปี 2566 เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์มีอัตราการเข้าพักร้อยละ 52.0 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตราการเข้าพักร้อยละ 45.2 มีอัตราค่าเช่ารายเดือนเฉลี่ยต่อห้อง 4,134 เหรียญสหรัฐ เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 4,769 เหรียญสหรัฐ ทำให้ในปี 2566 มีรายได้รวมเท่ากับ 6.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีรายได้ 6.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.6% และมีกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน 3.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 3.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 23.1 ณ สิ้นปี 2566 SYCL มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 1.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

SYCL ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจาก International Finance Corporation (IFC) ในเดือนพฤศจิกายน 2557 เพื่อนำไปชำระคืนเงินกู้ยืมผู้ถือหุ้นที่มีดอกเบี้ยและไม่มีดอกเบี้ย SYCL เริ่มชำระคืนเงินกู้ยืมจาก IFC ในปี 2559 โดยชำระคืนเป็นงวดทุก 6 เดือน งวดแรกเริ่มชำระในเดือนมีนาคม 2559 เป็นเงินจำนวน 2.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีอัตราดอกเบี้ย LIBOR ระยะเวลา 6 เดือน บวกด้วยร้อยละ 2.1 ต่อปี โดย SYCL ได้ชำระคืนเงินกู้แก่ IFC ครบถ้วนแล้วเมื่อเดือนมีนาคม 2565

• บริษัท Traders Square จำกัด

บริษัท Traders Square จำกัด (TSC) เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 23.56 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจศูนย์การค้าและสำนักงานให้เช่าชื่อว่า Sule Square ซึ่งได้เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 ในปี 2566 มีอัตราการเช่าสำนักงานร้อยละ 62.5 มีอัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อตารางเมตร 22.0 เหรียญสหรัฐ ทำให้มีรายได้รวมเท่ากับ 5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีอัตราการเช่าศูนย์การค้าร้อยละ 71.4 มีอัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อตารางเมตร 19.9 เหรียญสหรัฐ ส่งผลให้มีรายได้รวมเท่ากับ 0.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานร้อยละ 46.4 หรือ 2.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมีพื้นที่สำนักงานให้เช่าทั้งหมด 29,706 ตารางเมตร และพื้นที่ศูนย์การค้าจำนวน 5,247 ตารางเมตร ณ สิ้นปี 2566 TSC มีผลขาดทุนสุทธิ 3.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

TSC ได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 55 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2560 (ประกอบด้วยวงเงินกู้ A : 25 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และวงเงินกู้ B : 30 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) กับธนาคารกรุงเทพและธนาคาร OCBC เมืองย่างกุ้ง โดยมีอัตราดอกเบี้ย LIBOR ระยะเวลา 3 เดือน บวกด้วยร้อยละ 2.25 ต่อปี ระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ 7 ปี โดยปีแรกจะอยู่ในช่วงปลอดดอกเบี้ยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา TSC ได้เบิกถอนวงเงินกู้ A จากธนาคารกรุงเทพในระหว่างเดือนสิงหาคมถึงธันวาคม 2560 โดย TSC ได้ชำระคืนเงินกู้แก่ธนาคารครบถ้วนแล้วเมื่อเดือนพฤษภาคม 2566

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต/การผูกพัน

บริษัทค้าประกันวงเงินกู้ให้แก่บริษัทร่วมสองแห่งคือ บริษัท Traders Yangon จำกัด เป็นจำนวนเงิน 11.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ระยะสั้นจำนวน 15 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือ 515.8 ล้านบาท กับ บริษัท Hasfield Holdings จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่มีดอกเบี้ยและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีการผูกพันจำนวน 63 ล้านบาท สำหรับการเปลี่ยนจุดเชื่อมต่อไร้สายและปรับปรุงห้องน้ำที่อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ ของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ และการปรับปรุงเปลี่ยนพื้นไม้ในห้องพักของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

บทวิเคราะห์ทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทประกอบด้วย สินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ สินทรัพย์ถาวร เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนตามตักส่วข้างต้น นอกจากนี้ยังมีเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ในส่วนของสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่อง โดยเฉพาะเงินสดและเงินฝากธนาคาร มีอยู่เป็นจำนวนร้อยละ 18.98 ของสินทรัพย์ทั้งหมด (ปีที่แล้ว ร้อยละ 35.2)

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 7,849 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 0.5 สินทรัพย์รวมประกอบด้วยรายการต่าง ๆ ดังนี้

	2566		เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	2565	
	จำนวนเงิน (พันบาท)	%ของ สินทรัพย์รวม		จำนวนเงิน (พันบาท)	%ของ สินทรัพย์รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,488,174	18.98%	(1,257,042)	2,745,216	35.15%
เงินฝากประจำสถาบันการเงิน	1,957,600	24.94%	1,897,600	60,000	0.77%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ	75,488	0.96%	(13,081)	88,569	1.13%
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	31,040	0.40%	6,856	24,184	0.31%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	34,737	0.44%	7,679	27,058	0.35%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	245,263	3.12%	(89,914)	335,177	4.29%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจาก กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	741,776	9.45%	(296,413)	1,038,189	13.29%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ	3,209,707	40.89%	(70,584)	3,280,291	42.01%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	750	0.01%	(437)	313	0.01%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี – สุทธิ	57,480	0.73%	(145,794)	203,274	2.60%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6,661	0.08%	(110)	6,771	0.09%
รวม	7,848,676	100.00%	39,634	7,809,042	100.00%

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 1,300 ล้านบาท มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 1,590.4 ล้านบาท สํารองตามกฎหมายจำนวน 130 ล้านบาท บริษัทมีสัญญากู้เงินระยะสั้นจำนวน 15 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือ 515.8 ล้านบาท จากกิจการที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่ปี 2556

อัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 8.7 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรา 7.5 เท่า อันเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินฝากประจำ

กระแสเงินสด

งบกระแสเงินสดแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีของกระแสเงินสดในกิจกรรมการดำเนินงาน การลงทุน และการจัดหาเงิน บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1,488.2 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1,257.0 ล้านบาท เงินฝากประจำกับสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,897.6 ล้านบาท โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1,957.6 ล้านบาท อันเนื่องมาจากการต่ออายุเงินฝากประจำระยะสั้นเป็นเงินฝากประจำระยะยาว เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำมีแนวโน้มลดลง เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 741.8 ล้านบาท ซึ่งลดลง 296.4 ล้านบาทจากปีก่อน เนื่องจากมีผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินในบริษัทร่วมของบริษัที่สหภาพเหมียนมาร์

ผลประกอบการ

บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานเมื่อรวมส่วนของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจำนวน 981.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 83.4 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน รายได้ที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากอัตราการเข้าพักของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.1 ในขณะที่อัตราการเข้าพักของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.1 อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.6 และอัตราค่าห้องพักเฉลี่ยของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 37.2 รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นร้อยละ 63.3 ส่วนใหญ่มาจากจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการห้องพักอาหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากสภาพการดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคกลับสู่ภาวะปกติ

ผลกำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลเมื่อรวมส่วนของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 391.7 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทได้มีกำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้น 639.47 ล้านบาท ในขณะที่ผลขาดทุนของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 247.76 ล้านบาท สาเหตุหลักที่ทำให้ขาดทุนจากบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินในบริษัทร่วมของบริษัที่สหภาพเมียนมาร์

สอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 32.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.8 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 139.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.1 ค่าเสื่อมราคาลดลง 11.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.8 ส่งผลให้บริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลรวม 323.5 ล้านบาท ภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 184.0 ล้านบาท ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 1.53 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 137.99 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 272.1)

กำไรต่อหุ้นในปี 2566 เท่ากับ 1.06 บาท ในขณะที่ขาดทุนต่อหุ้นในปี 2565 เท่ากับ 0.62 บาท

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัท เซงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,488,173,873	2,745,215,645	1,352,193,219
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น - เงินฝากประจำ	1,957,600,000	60,000,000	957,600,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	75,487,750	88,569,223	28,896,803
สินค้าคงเหลือ	31,039,661	24,184,428	20,296,652
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	34,737,280	27,057,758	18,341,991
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,587,038,564	2,945,027,054	2,377,328,665
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	245,263,271	335,176,818	466,102,864
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และคอกเบี้ยค้างรับ			
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	741,776,349	1,038,189,490	1,113,630,436
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,209,706,836	3,280,290,507	3,416,582,286
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	749,907	313,157	750,015
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	57,480,124	203,273,648	199,660,874
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6,660,638	6,771,358	3,395,990
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,261,637,125	4,864,014,978	5,200,122,465
รวมสินทรัพย์	7,848,675,689	7,809,042,032	7,577,451,130

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	222,811,039	192,481,498	99,652,227
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	31,389,822	3,000,337	2,184,886
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	138,361,512	170,702,461	67,738,858
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	20,980,348	28,483,457	27,641,409
รวมหนี้สินหมุนเวียน	413,542,721	394,667,753	197,217,380
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	92,822,207	88,069,909	96,325,905
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21,061,885	12,221,713	8,603,948
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	22,970,651	21,451,702	24,137,768
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	136,854,743	121,743,324	129,067,621
รวมหนี้สิน	550,397,464	516,411,077	326,285,001
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 130,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	1,300,000,000	1,300,000,000	1,300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,590,400,000	1,590,400,000	1,590,400,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	130,000,000	130,000,000	130,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	3,456,048,445	3,312,921,119	3,362,751,288
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	818,852,570	843,732,546	754,369,021
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	7,295,301,015	7,177,053,665	7,137,520,309
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	2,977,210	115,577,290	113,645,820
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	7,298,278,225	7,292,630,955	7,251,166,129
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	7,848,675,689	7,809,042,032	7,577,451,130

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แซงกรี-ลา โฮเทล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	2566	2565	2564
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	2,157,035,264	1,175,897,405	334,507,828
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-
รายได้อื่น	29,154,470	25,114,450	21,366,005
รวมรายได้	2,186,189,734	1,201,011,855	355,873,833
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม	676,827,696	448,111,024	251,838,632
ค่าใช้จ่ายในการขาย	128,353,377	95,896,872	49,803,533
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	574,596,047	434,816,493	253,094,036
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	161,936,550	173,677,732	201,520,425
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	31,399,412	29,177,019	26,239,356
หนี้สูญ	525,535	-	-
โอนกลับขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้า	(2,040,917)	(544,469)	(837,824)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	270,447,472	93,119,140	158,071,360
รวมค่าใช้จ่าย	1,842,045,172	1,274,253,811	939,729,518
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	344,144,562	(73,241,956)	(583,855,685)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(110,147,023)	(41,349,337)	(27,711,562)
รายได้ทางการเงิน	89,542,434	46,418,014	29,034,062
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	323,539,973	(68,173,279)	(582,533,185)
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(184,022,198)	(5,720,349)	96,169,233
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	139,517,775	(73,893,628)	(486,363,952)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	2566	2565	2564
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน			
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	30,926,852	124,748,957	285,519,747
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	30,926,852	124,748,957	285,519,747
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(4,523,635)	6,391,239	(9,663,666)
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน			
ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	(44,475,826)	(15,781,742)	80,668,196
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(48,999,461)	(9,390,503)	71,004,530
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(18,072,609)	115,358,454	356,524,277
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	121,445,166	41,464,826	(129,839,675)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	137,985,618	(80,191,154)	(492,809,632)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,532,157	6,297,526	6,445,680
	139,517,775	(73,893,628)	(486,363,952)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	118,247,350	39,533,356	(181,124,702)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	3,197,816	1,931,470	51,285,027
	121,445,166	41,464,826	(129,839,675)
กำไรต่อหุ้น			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1.06	(0.62)	(3.79)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แซงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	2566	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	323,539,973	(68,173,279)	(582,533,185)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	161,936,551	173,677,732	201,520,425
โอนกลับขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้า	(2,040,917)	(544,469)	(837,824)
หนี้สูญ	525,535	-	-
โอนกลับการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(57,739)	(278,201)	298,737
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	270,447,472	93,119,140	158,071,360
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	110,147,023	41,349,337	27,711,562
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	8,738,458	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(839,694)	(8,275,050)	(277,632)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,254,306	6,797,197	7,409,471
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	-
เงินปันผลรับ	-	(6,268,880)	(11,721,760)
รายได้ทางการเงิน	(89,542,434)	(46,418,014)	(29,034,062)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน	793,108,534	184,985,513	(229,392,908)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	20,307,631	(59,127,951)	(10,323,451)
สินค้าคงเหลือ	(6,797,494)	(3,609,575)	4,239,205
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(6,455,604)	(4,945,070)	5,904,206
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	110,720	(3,375,368)	898,724
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19,058,224	85,894,339	1,709,941
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(32,340,949)	102,963,603	(167,998)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(7,503,109)	842,048	6,452,368
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(11,156,552)	(7,064,144)	(2,749,897)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,518,949	(2,686,066)	2,548,507
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	769,850,350	293,877,329	(220,881,303)
รับคืนภาษีเงินได้	2,248,591	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(4,454,347)	(8,091,022)	(8,746,608)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	767,644,594	285,786,307	(229,627,911)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	2566	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น			
- เงินฝากประจำลดลง (เพิ่มขึ้น)	(1,897,600,000)	897,600,000	195,000,000
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	68,006,679	27,099,811	10,177,284
เงินปันผลรับ	-	6,268,880	11,721,760
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	42,061,560	124,755,290	87,778,060
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(70,998,622)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(88,632,941)	(29,887,421)	(14,458,075)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(656,511)	(351,721)	(98,100)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	872,375	8,500,029	288,598
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,946,947,460)	1,033,984,868	290,409,527
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	(18,774,096)	-	-
จ่ายเงินจากการลดทุนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(97,023,800)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(115,797,896)	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	26,297,753	25,599,739	29,078,534
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,268,803,009)	1,345,370,914	89,860,150
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสด			
และรายการเทียบเท่าเงินสด	11,761,237	47,651,512	99,720,569
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,745,215,645	1,352,193,219	1,162,612,500
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,488,173,873	2,745,215,645	1,352,193,219
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่จ่ายชำระ	11,271,317	6,934,932	-

อัตราส่วนทางการเงิน

งบการเงินรวม		2566	2565	2564
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง</u>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	8.67	7.46	12.05
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	8.51	7.33	11.86
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	1.90	0.97	(1.19)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	34.95	26.27	16.76
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	10.30	13.70	21.49
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	24.51	20.15	11.16
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	14.69	17.87	32.26
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	11.65	11.15	9.21
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	30.91	32.29	39.08
Cash Cycle	(วัน)	(5.92)	(0.72)	14.67
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร</u>				
อัตราทำไรขั้นต้น	(%)	68.62	61.89	24.71
อัตราทำไร/(ขาดทุน) สุทธิ	(%)	6.31	(6.68)	(138.48)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	1.91	(1.12)	(6.82)
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	1.76	(1.04)	(6.46)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	9.24	2.79	(8.30)
อัตราหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.28	0.16	0.05
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</u>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.08	0.07	0.04
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	-	-	-
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	2.78	9.45	15.78
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	94.21	-	-

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท มีติดบุคคลอื่นที่บริษัทถือหุ้น รวมถึงบุคคลอ้างอิงได้มีการเปิดเผยในหัวข้อ “ข้อมูลบริษัท” แล้ว

5.2 ข้อมูลอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีอิทธิพลอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

-ไม่มี-

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายขอมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอขาย ทุนเรือนหุ้นหรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) ต่อผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยการออกหรือเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นนั้นไม่ได้ก่อการระงับบริษัทตามกฎหมายต่างประเทศ

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากคดีความเกี่ยวกับลูกหนี้จำนวนเล็กน้อย

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

A butterfly with brown and orange wings is perched on a young green plant with several leaves, which is growing out of a mound of dark soil. The background is a soft, out-of-focus green.

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และบริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถูกต้องตามกฎหมาย ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานำหลักปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Board) โดยกรรมการได้พิจารณาลำดับปฏิบัติดังกล่าวอย่างรอบคอบ และเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของหลักปฏิบัติตาม CG Code ซึ่งเน้นการบูรณาการและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำและผู้ขับเคลื่อนองค์กรด้วยความรับผิดชอบระยะยาวและรอบคอบ และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานในการบริหารและควบคุมบริษัท อนุมัติงบประมาณ รายไตรมาสและงบการเงินประจำปีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยคำนึงถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม สม่าเสมอและสมเหตุสมผล ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้น ในการตรวจสอบและจัดทำงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงไว้ในรายงานฉบับนี้แล้ว

การประชุมคณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการบริษัทที่จะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งในทุกไตรมาส และอาจจะมีการประชุมได้มากกว่านี้ได้ หากมีความจำเป็น ตารางวันประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับแต่ละปีจะถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ และถูกเก็บรักษาไว้โดยเลขาธิการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยเสนอไว้ในวาระแรกของการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไปทุกครั้ง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พิจารณาถึงแนวทางในการดำเนินกิจการเพื่อให้กิจการมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการใหม่จะมาจากการแนะนำหรือเป็นพนักงานที่ได้รับคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสบการณ์ ทักษะและความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

บริษัทได้กำหนดสัดส่วนของกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระให้มีไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน ดังนี้

1. นายโกวิทย์ โปยานนท์
2. นายไชยวัฒน์ บุณาค
3. นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล
4. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายอื่นใด นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าสัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับองค์กร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกขององค์กรต่าง ๆ อยู่เสมอ

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดตั้งฝ่ายฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาทักษะ ในการทำงานให้กับทั้งพนักงานปฏิบัติการและพนักงานในสำนักงาน จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ นอกจากนี้ ยังได้จัดอบรม ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน โดยมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถให้บริการที่มีมาตรฐานสูงสุดและ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการให้คุณค่าและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจน การพัฒนาบุคลากร

บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกันภายใต้หลักการทำกับดูแลกิจการ ที่ดี

บริษัทมีประกาศและข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของ กลุ่มองค์กร-ลา ที่เป็นหลักการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สอดคล้องกับจริยธรรม นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีช่องทางสำหรับการสื่อสาร กับองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลภาวะและการทุจริตซึ่งเป็นไปตามแนวทาง “Whistle-Blowing” โดยเราเชื่อว่าการปฏิบัติ ต่อทุกคนโดยยึดหลักความยุติธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติไม่โต้แย้งเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร แต่ยังเป็น ส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอีกด้วยในการดูแลลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้นและผู้จำหน่ายสินค้า/ ผู้ให้บริการ เราให้สัญญาว่า เราจะปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรที่บริษัทกำหนด ซึ่งสะท้อนถึงชื่อเสียงและตราสัญลักษณ์ของบริษัท ซึ่งได้แก่การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การเคารพนับถือกัน ดำเนินธุรกิจแบบมีจริยธรรมและให้ บริการที่เป็นเลิศ

1. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิใน การได้รับใบหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิ ของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัท พร้อมกำหนดค่า ตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน มีการบันทึกรายงานการประชุม ผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของราชการ

2. ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับการ ที่ดี สินค้ามีคุณภาพในราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้า อย่างเคร่งครัด มีการพัฒนายกระดับมาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี และ ยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ยกเว้น

การบังคับตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ หรือการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ

3. พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าและ/หรือรับบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

4. พนักงาน

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่มีคุณค่ายิ่ง จึงกำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานที่เป็นธรรมแก่บุคลากรทุกระดับโดยไม่มีการแบ่งแยกทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ บริษัทดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างเต็มศักยภาพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

5. ชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญในการอยู่ร่วมกับชุมชน โดยจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงการดูแลรักษา ความสะดวกและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่น อบรมพนักงานให้มีความรู้ในการป้องกันอัคคีภัย การซ้อมดับเพลิง การทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโดยรอบ นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจและสนับสนุนให้พนักงานมีความห่วงใยต่อสิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นนโยบายหนึ่งในการจัดการ ซึ่งโรงแรมได้ยึดถือปฏิบัติ เสมอมา และโรงแรมเชงกรี-ลาเป็นโรงแรมแห่งแรกที่ได้รับประกาศนียบัตรในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 นอกจากนี้ โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ยังได้รับใบรับรองมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดทางด้านอาหาร (Hazard Analysis and Critical Point System: HACCP)

6. หน่วยงานภาครัฐ

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บริษัทอื่น

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการทบทวนสอบทานนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบาย และระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงิน และบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบ การควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม กันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยและเพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลแก่

ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความคิดเห็นของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถซักถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผ่านทางฝ่ายเลขานุการบริษัทด้วย

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

บริษัทมีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยหรือไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง และแจ้งให้คณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้กรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักอยู่ตลอดเวลาถึงความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และคำนึงถึงสิทธิพื้นฐานตามกฎหมายที่ผู้ถือหุ้นพึงจะได้รับ เช่น การได้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้องและเพียงพอ สิทธิในการได้รับจัดสรรเงินปันผล การซื้อขายหรือโอนหุ้น การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี รวมถึงเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และพิจารณาอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ

ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มเชิงกริ-ลา เรายึดมั่นในคุณธรรม การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งการกำหนดมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจโดยเราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์และเคารพนั้น ไม่เพียงแต่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร แต่ยังเป็นกุญแจสู่ความสำเร็จของธุรกิจในการดูแลและติดต่อกับแขกเพื่อนพนักงาน ผู้ทำธุรกิจร่วม ผู้ถือหุ้นและคู่ค้า เราจะยึดมั่นในค่านิยมหลัก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเกียรติภูมิและความเป็นแบรนด์เชิงกริ-ลา ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความเคารพ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการที่ดีเลิศ จรรยาบรรณและจริยธรรมของเชิงกริ-ลา (“จรรยาบรรณ”) ได้รับการออกแบบเพื่อยืนยันสนับสนุนและส่งเสริมค่านิยมเหล่านี้ โดยกำหนดมาตรฐานนี้ขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามในฐานะตัวแทนของเชิงกริ-ลา ด้วยความตระหนักว่าการมีมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ ความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และเคารพนั้นจะช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จ เป็นองค์กรที่มีจริยธรรม มีการพัฒนา และสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน

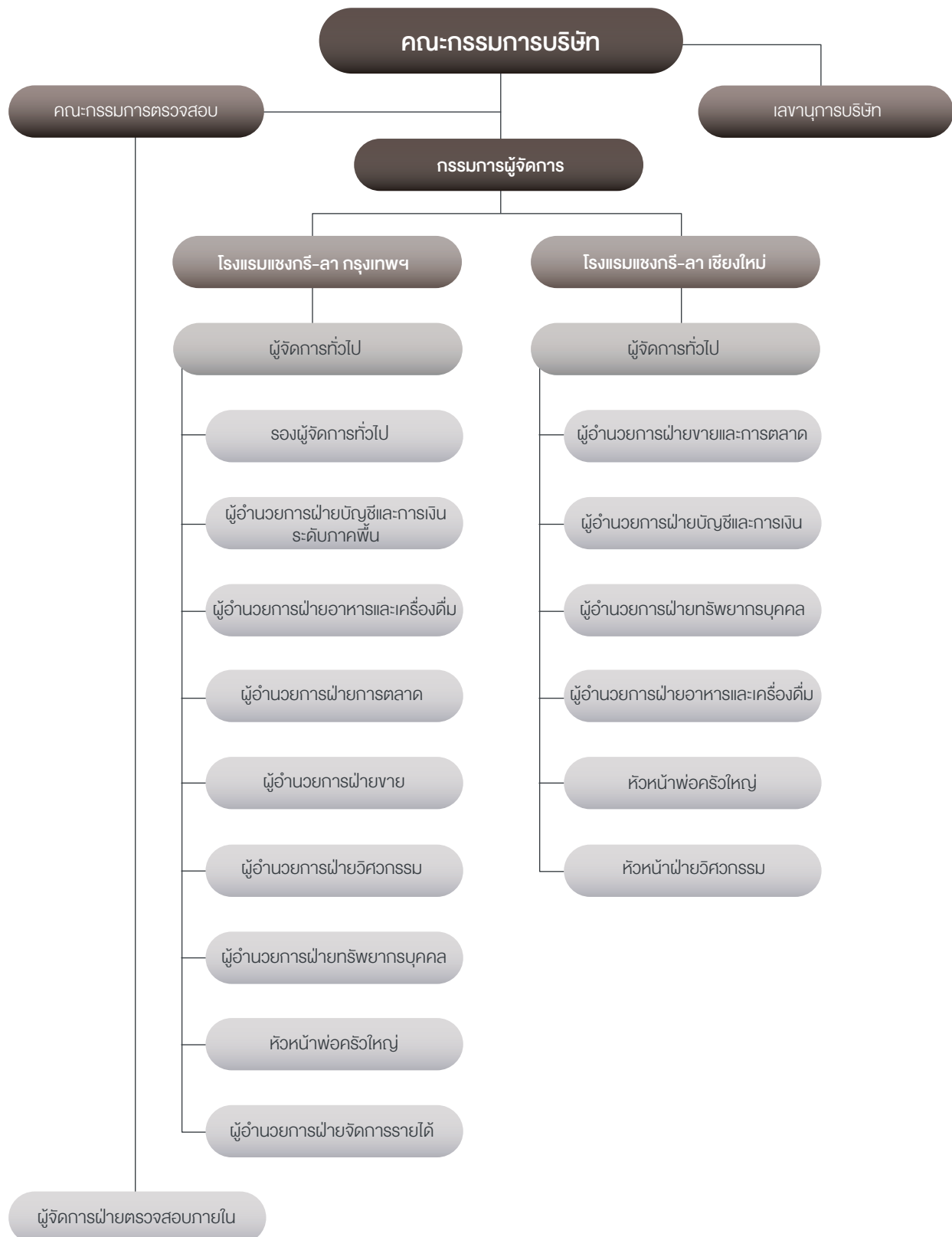
ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมจากหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมในเอกสารแนบ 5

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้แน่ใจว่ามีการแยกนโยบายออกจากความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำอย่างเหมาะสม ประธานกรรมการจึงมีความเป็นอิสระและไม่ใช่หนึ่งในคณะกรรมการบริหาร ยกเว้นช่วงที่ตำแหน่งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระว่างลง คณะกรรมการยังประกอบด้วยกรรมการอิสระอีกสี่ท่าน เป็นผู้ให้ดุลยพินิจ ความรู้ และประสบการณ์ ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

7.2.2 รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยสมาชิก จำนวน 10 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายมาริช ภักดีทวีวัฒน์	รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. นายวุฒิชัย ฟูชัย อัลเฟรด *	กรรมการ
3. นางชนิดา อัญญาธ	กรรมการ
4. นายสุรินทร์ อัญญาธ	กรรมการ
5. นายณัฐพล อัญญาธ **	กรรมการ
6. นางภาวณิ มินสุ	กรรมการ
7. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	กรรมการอิสระ
8. นายไชยวัฒน์ บุณาค	กรรมการอิสระ
9. นายเกสิดชัย เภญจธารศิริกุล	กรรมการอิสระ
10. นายสุพจน์ สิงห์สน่ห์	กรรมการอิสระ

* นายวุฒิชัย ฟูชัย อัลเฟรด ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 และได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า วันที่ 28 เมษายน 2566

** นายณัฐพล อัญญาธ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 และได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

*** นายชาน คง เสียง ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทน

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีดังนี้

นายมาริช ภักดีทวีวัฒน์ นายวุฒิชัย ฟูชัย อัลเฟรด นางชนิดา อัญญาธ นายสุรินทร์ อัญญาธ นายณัฐพล อัญญาธ นางภาวณิ มินสุ สองในหกคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ผู้มีอำนาจควบคุม

-ไม่มี-

7.2.3 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นผู้นำและควบคุมการบริหารของบริษัท อนุมัติผลการดำเนินงานด้านการเงิน การดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายด้านเงินทุน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นใดที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอและสมเหตุสมผล ผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่หลักในการตรวจสอบและรายงานงบการเงิน รายงานของผู้สอบบัญชีที่เสนอต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี (แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1) ฉบับนี้แล้ว

การประชุมคณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการบริษัทที่จะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา การดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการมีกำหนดที่จะประชุมกันอย่างน้อย 4 ครั้งต่อหนึ่งปีในทุกไตรมาส หรืออาจมีการประชุมได้บ่อยขึ้นตามความจำเป็น วันประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีบัญชีจะถูกกำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการทุกท่านต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุอันควรที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทต้องมีการบันทึกข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ทั้งหมด และจะถูกเก็บไว้ที่เลขาธิการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทต้องเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองรายงานการประชุม โดยเสนอไว้ในวาระแรกของการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไปทุกครั้ง

อนึ่ง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สำเร็จลุล่วงดังเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทจัดให้มีเลขาธิการบริษัท เพื่อให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น

บริษัทไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการใหม่จะมาจากการแนะนำหรือเป็นพนักงานที่ได้รับคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคูณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ ทักษะและความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

การแบ่งแยกหน้าที่ในการบริหาร

บริษัทมุ่งเน้นความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานอย่างเหมาะสม ประธานคณะกรรมการบริษัทจึงเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบไปด้วย กรรมการอิสระอีก 4 ท่านซึ่งคอยให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการบริษัท

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พิจารณาถึงแนวทางในการดำเนินกิจการ เพื่อให้กิจการมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และมั่นคงเพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานนี้แล้ว คำตอบแทนดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้อย่างเหมาะสมและสามารถเทียบเคียงได้กับกิจการอื่นที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทได้รับการอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการทุกคนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน

นำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

จริยธรรมทางธุรกิจ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทได้จัดทำคู่มือพนักงานและแจกให้พนักงานทุกระดับของบริษัทเพื่อปฏิบัติตาม คณะกรรมการบริษัทได้มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหาร

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

รายนามกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. นายโกวิทย์ ไปษยานนท์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญด้านการเงินและบัญชี
2. นายไชยวัฒน์ บุณนาค	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายสุพจน์ สิงห์สนั่น (ได้รับแต่งตั้งวันที่ 15/11/2566)	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญด้านการเงินและบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2542 ปัจจุบันประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างพอเพียง
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายและเลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

7. จัดทำและเปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

จากคณะกรรมการบริษัท

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ

กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

10. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหา

บริษัทไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการใหม่จะมาจากการแนะนำหรือเป็นพนักงานที่ได้รับคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคูณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ ทักษะและความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะผู้บริหาร ชื่อและตำแหน่งของคณะผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

• โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

1. นางยู ทอย อัง	ผู้จัดการทั่วไป
2. นายโกลเดน เวสเซล ไวท์เฮด	รองผู้จัดการทั่วไป
3. นางสาวนิภา สมนาคม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินระดับภาคพื้น
4. นายคิธ ซานโตช ราชน	ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
5. นายอัลมาร์โอ วิลเลียมเนวา มังคาล	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
6. นางสาวปวย คี ลิม	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
7. นายซี อุง ลี	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม
8. นางพัชนี ภูริกิต	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
9. นายฟิลลิป เทรเวอร์ เทย์เลอร์	หัวหน้าฟู้ดครีวใหญ่
10. นายเยเรมีย์ ทิโมธี สเตฟาน	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการรายได้

• โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

1. นายกาเบียร์ ลอมบาโด	ผู้จัดการทั่วไป
2. นางสาววิยะดา ศรีประภา	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
3. นายสงกรานต์ ตีระนนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นางสาวสุกัญญา จิตตนา	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
5. นายฮิซัน บิน อาเหมียร์	ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
6. นายทโยม กอมปาคาท	หัวหน้าฟู้ดครีวใหญ่
7. นายเวลิม พ็อค	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

7.4.2 นโยบายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการระดับโลกของบริษัท และสร้างขวัญกำลังใจให้กับคณะผู้บริหารที่ได้ทุ่มเทสรรพกำลัง และประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการของบริษัทได้นำปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความรู้ ประสบการณ์ ระยะเวลาการทำงาน ผลการปฏิบัติงาน สถานการณ์ในช่วงเวลานั้นมาพิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผลประกอบการโดยรวมของบริษัท

7.4.3 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารมีดังนี้

คำตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

คณะกรรมการบริษัท

ชื่อ	ค่าตอบแทน (บาท)		รวม
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	
1. นายมาริช ภักดีทวิวัฒน์	180,000	-	180,000
2. นายวุฒิชัย พาย อัลเฟรด (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27/04/2566 และได้จดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 28/04/2566)	122,301	-	122,301
3. นางชนิดา อังหาร	180,000	-	180,000
4. นายสุรินทร์ อังหาร	180,000	-	180,000
5. นายณัฐพล อังหาร (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 20/02/2566 และได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 20/02/2566)	155,342	-	155,342
6. นางภาวินี มินสุข	180,000	-	180,000
7. นายโกวิทย์ ไปยานนท์	180,000	400,000	580,000
8. นายไชยวัฒน์ บุณาค	180,000	300,000	480,000
9. นายเกล็ดชัย เบญจจรัสศิริกุล	180,000	300,000	480,000
10. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบใหม่เมื่อวันที่ 15/11/2566	180,000	38,630	218,630
11. นายชาน คง เลียง (ลาออกวันที่ 31/12/2566)	180,000	-	180,000
12. นายลี อูย โยว (ออกตามวาระเมื่อวันที่ 27/04/2566)	57,205	-	57,205
13. นายสมเกียรติ อังหาร (ลาออกเมื่อวันที่ 20/02/2566)	24,658	-	24,658
รวม	1,979,506	1,038,630	3,018,136

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทน แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบรายปี ประจำปี 2566 ในอัตราดังต่อไปนี้ และไม่มีค่าตอบแทนกรรมการอื่นใดเพิ่มเติมอีก

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อคนต่อปี (บาท)
ประธานคณะกรรมการบริษัท	500,000
กรรมการ	180,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	400,000
กรรมการตรวจสอบ	300,000

คณะผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินเดือนและโบนัส รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับคณะผู้บริหารเป็นเงินรวมจำนวน 60.7 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีพนักงานประจำทั้งหมด 935 คน ประกอบด้วย พนักงานของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ จำนวน 725 คน และพนักงานโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ จำนวน 210 คน ซึ่งสามารถแบ่งได้ดังนี้

(หน่วย: คน)

แผนก	โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ	โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่
- พนักงานสายปฏิบัติการ	633	172
- พนักงานสำนักงาน	92	38
รวม	725	210

โรงแรมมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดตั้งฝ่ายฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานให้กับทั้งพนักงานปฏิบัติการและพนักงานในสำนักงาน จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ นอกจากนี้ ยังได้จัดอบรมต่อเนื่องเป็นประจำ โดยมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถให้บริการที่มีมาตรฐานสูงสุดและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงานจำนวน 496.75 ล้านบาท

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 เลาน์นการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาวอนรรณี ชื่นสวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลาน์นการบริษัท เลาน์นการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสนใจของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“กสท.”) ประวัติของเลาน์นการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท คือ นางสาวนิภา สมนานต์ ซึ่งเป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินระดับภาคพื้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.3 ผู้ที่ได้รับมอบหมายในงานตรวจสอบภายในของบริษัท

ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระหว่างบริษัทกับบริษัท Shangri-La International Hotel Management จำกัด (“SLIM SG”) SLIM SG มีกรอบการทำงานที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจต้องปฏิบัติตาม นอกจากนี้ SLIM SG มีหน้าที่ตรวจสอบและให้การรับรองประสิทธิภาพ ความเพียงพอ และความสมบูรณ์ของระบบการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกลุ่มเซกซ์-ลา รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปรับปรุงของกลุ่มเซกซ์-ลา บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อติดตามผลการตรวจสอบภายใน ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของ SLIM SG และหน่วยงานต่างๆ ในการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเป็นอิสระเพียงพอ

7.6.4 ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทไม่มีหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) แต่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีผู้จัดการทั่วไปดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้

7.6.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าสอบบัญชี

นางวิไล สุนทรวานี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7356 และ/หรือ นางสาวเกษิรินทร์ ปิ่นภูวดล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7325 และ/หรือ นายฉัตรชัย เกษมศรีสนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5813 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีค่าตอบแทนจำนวน 1,760,000 บาท (ปี 2565 : 1,480,000 บาท)

ค่าบริการอื่น (Non-Audit fee)

ไม่มีค่าตอบแทนของงานบริการอื่นใดในปี 2566

8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม เราจึงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อผลตอบแทนในระยะยาวแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน โดยในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้การสนับสนุนและ

ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจและการดำเนินงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และด้วยความร่วมแรงร่วมใจของผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน ที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายที่บริษัทกำหนด

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

สามารถพิจารณาเพิ่มเติมตามเกณฑ์ที่แสดงไว้ในเอกสารแนบ 5

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล

ในระหว่างปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ 5 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการยังได้พิจารณาสอบทานและอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละท่าน เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม	คิดเป็น (%)
1. นายมาริช ภักดีทวีวัฒน์	5/5	100%
2. นายวุธ ออย พาย อัลเฟรด *	3/3	100%
3. นางชนิดา อังธาร	5/5	100%
4. นายสุรินทร์ อังธาร	5/5	100%
5. นายณัฐพล อังธาร **	4/4	100%
6. นางภาวิณี มินสุข	5/5	100%
7. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	4/5	80%
8. นายไชยวัฒน์ บุณนาค	5/5	100%
9. นายเกล็ดชัย เบนจจรรสศิริกุล	4/5	80%
10. นายสุพจน์ สิงห์สนั่น	4/5	80%

* ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทจากมติที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27/04/2566 และได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 28/04/2566

** ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20/02/2566 และได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 20/02/2566

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้นำแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทได้พิจารณาการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย/บริษัทร่วมด้วยความรอบคอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

บริษัทยังได้กำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วน ถูกต้อง

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการทุกคนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลให้นำข้อมูลภายในของบริษัไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

บริษัทยังมีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในของบริษัหรือข้อมูลที่ได้รับไปใช้โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัต้องรายงานการถือหลักทรัพย์จากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในบริษัต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทุกครั้ง

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษั แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษั”) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานทั้งของบริษั บริษัย่อย และบริษัที่อยู่ในเครือ โดยยึดถือหลักธรรมาภิบาล บริษัมีประกาศและข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มแชนกรี-ลาที่ระบุเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นหลักการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สอดคล้องกับจริยธรรม นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีช่องทางสำหรับการสื่อสารกับองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตซึ่งเป็นไปตามแนวทางและนโยบาย “Whistle-Blowing” โดยเราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อกันโดยยึดหลักความยุติธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติไม่โต้แย้งเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร แต่ยังเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอีกด้วย ในการดูแลลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ เราให้สัญญาว่าเราจะปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรที่บริษักำหนด ซึ่งสะท้อนถึงชื่อเสียงและตราสัญลักษณ์ของบริษั ซึ่งได้แก่ การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การเคารพนับถือกัน ดำเนินธุรกิจแบบมีจริยธรรมและให้บริการที่เป็นเลิศ

บทบาทหน้าที่รวมถึงแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการ ในที่ประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ดังรายละเอียดที่ปรากฏข้างท้ายนี้

คณะกรรมการบริษัซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อเป็นการยืนยันเจตนารมณ์ของบริษัในอันที่จะต่อต้านการทุจริตในทุกกรณี ทั้งนี้ การเข้าร่วมโครงการได้หยุดชะงักไปในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด 19

อย่างไรก็ตาม บริษัได้วางแผนที่จะดำเนินการประเมินการต่อต้านการทุจริตและการพัฒนานโยบายและแนวทางในการขอรับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ต่อไป

(4) การแจ้งเบาะแส

บริษัมีประกาศและข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มแชนกรี-ลา เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างสอดคล้องตามจริยธรรม ทั้งนี้ บริษัได้มีนโยบาย “Whistle-Blowing” เป็นช่องทางสำหรับการสื่อสารกับองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต เหตุการณ์น่าสงสัย การกระทำผิดได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากองค์กรเชื่อว่าการปฏิบัติต่อกันโดยยึดหลักความยุติธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติไม่โต้แย้งเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรแต่ยังเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ โดยบริษัมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามค่านิยมของ

องค์กร อันได้แก่ การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การเคารพนับถือกัน การดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมและการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อสะท้อนชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

กลุ่มเชิงกริ-ลาได้จัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคนทุกระดับ ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ส่งเสริมการเติบโตในอาชีพโดยไม่กีดกันความแตกต่างทางเพศสภาพ ศาสนา เชื้อชาติ สถานภาพ ฐานะทางครอบครัว เป็นต้น พร้อมทั้งไม่สนับสนุนการคุกคามไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งในสถานที่ทำงานหรือนอกสถานที่ทำงาน หรือการกระทำใด ๆ ที่ส่งผลให้ฝ่ายถูกกระทำรู้สึกอายหรือไม่สบายใจ โดยกลุ่มเชิงกริ-ลาได้จัดหลักสูตรการอบรมแนวทางปฏิบัติงานให้แก่พนักงานทุกคน พร้อมทั้งเปิดช่องทางในการร้องเรียน และนโยบายที่ชื่อว่า Whistle-Blowing เป็นเครื่องมือในการรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงานในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

8.2 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่เข้าประชุมของแต่ละท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้งในระหว่างปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุม	%
1. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในด้านการเงินและบัญชี	4/4	100%
2. นายไชยวัฒน์ นูนาค	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4	100%
3. นายเกล็ดชัย เบญจจรัสศิริกุล	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4	100%
4. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 15/11/2566)	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในด้านการเงินและบัญชี	-	-

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กำกับดูแลตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจอร์จงานการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2566 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ของตัวเลขที่ปรากฏในรายงานทางการเงิน จากการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีและผู้บริหารมาร่วมประชุมเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวนหนึ่งครั้ง ผู้สอบบัญชีได้ยืนยันว่าได้ปฏิบัติงานบรรลุ

วัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมายและมีความเป็นอิสระ รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ของระบบการควบคุมภายใน ความสอดคล้องกับกฎหมายภาษีอากรและการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

3. คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและอนุมัติรายงานการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 และรายงานการติดตามผลการแก้ไขข้อผิดพลาดที่แผนกตรวจสอบภายในตรวจพบ ในการทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณารายการต่าง ๆ กับผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอ

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะเสนอชื่อให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติงบการเงินดังกล่าว

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ปี 2566 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีในด้านการดำเนินงานและการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ และคณะกรรมการยังดูแลระบบการควบคุมทางการเงินจากรายงานของฝ่ายจัดการ และโปรแกรมการตรวจสอบภายใน โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจัดให้มีแผนกตรวจสอบภายในเพื่อดูแลและตรวจสอบให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบที่วางไว้ ผู้ตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานและการเงินที่สำคัญ ๆ อย่างสม่ำเสมอ และมุ่งมั่นที่จะตรวจสอบให้ครอบคลุมของการดำเนินงานที่สำคัญ ๆ ของทุกแผนกโดยหมุนเวียนสลับกันไป ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรรมการอิสระและเป็นกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายงานสรุปของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทใน 5 ด้าน คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง มาตรการการควบคุม การปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามแล้ว

คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย และมีการจัดทำรายงานทางบัญชีที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบของบริษัท ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความน่าเชื่อถือ

ของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยการประเมินภายใต้แนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activity)

9.1.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท นำข้อมูลภายในของบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

อ้างอิงเอกสารแนบ 6

9.2 รายการระหว่างกัน

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียก่อน บริษัทจะพิจารณารายการต่างๆ ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการเหล่านั้น

ในระหว่างปี 2566 บริษัทเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- การต่ออายุสัญญาให้บริการฝึกอบรมด้านทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ซึ่งประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทต่อสัญญาให้บริการฝึกอบรมด้านทรัพยากรบุคคล (Shangri-La Academy Online) ("สัญญา") กับบริษัท Shangri-La International Hotel Management จำกัด ("ผู้ให้บริการ) ออกไปอีก 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567-31 ธันวาคม 2569

เนื่องด้วยบริษัทประกอบธุรกิจโรงแรม 2 แห่งภายใต้แบรนด์กลุ่มแห่งกรี-ลา ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการและความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของโรงแรมเพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการด้วยมาตรฐานแห่งกรี-ลาได้ตลอดเวลา

โดยการเข้าทำสัญญานี้กับผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนทั้งหมดและให้บริการแบบออนไลน์ จะทำให้พนักงานของโรงแรมแห่งกรี-ลา กรุงเทพฯ ("SLBK") และโรงแรมแห่งกรี-ลา เชียงใหม่ ("SLCM") สามารถเรียนรู้บทเรียนต่างๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา และแพลตฟอร์มออนไลน์นี้จะใช้เพื่อบริหารจัดการหลักสูตร การติดตามผล และการให้บริการหลักสูตรอิเล็กทรอนิกส์

ค่าบริการที่บริษัทตกลงจะจ่ายให้แก่ผู้ให้บริการเท่ากับ อัตราร้อยละ 1 ของค่าจ้างพื้นฐานรายเดือนที่เกิดขึ้นจริงตามจำนวนพนักงานของ SLBK และ SLCM

ค่าบริการที่ได้ประมาณการสำหรับสัญญางวดวันที่ 1 มกราคม 2567-31 ธันวาคม 2569 คิดเป็น 11.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.15 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 (มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 เท่ากับ 7,443.93 ล้านบาท) นอกจากนี้ บริษัทได้ทำสัญญากับผู้ให้บริการเพื่อว่าจ้างผู้ให้บริการให้บริการที่คล้ายคลึงกันแก่บริษัทในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 และได้เปิดเผยรายการดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันดังกล่าวแล้ว ดังนี้

- สัญญาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีค่าบริการจำนวน 5.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.08 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ดังนั้น มูลค่ารวมของรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อรวมกับมูลค่าประมาณการของสัญญานับนี้จะเท่ากับ 16.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.23 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งขนาดของรายการมีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ดังนั้น บริษัทจึงได้ขออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยรายการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท แฮงกรี-ลา เอเซีย จำกัด (“SA”) ถือหุ้นโดยอ้อมในบริษัทในอัตราร้อยละ 73.61 โดยผ่านบริษัทย่อยของ SA ในขณะที่ผู้ให้บริการเป็นบริษัทย่อยของ SA ที่ SA ถือหุ้นโดยอ้อมอยู่ในอัตราร้อยละ 100 โดยผ่านบริษัทย่อยของ SA ดังนั้น ผู้ให้บริการจึงถือเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท นอกจากนี้ กรรมการของบริษัท คือ นายชาน คง เสียง และนายวุ ออย ฟ่าย อัลเฟรด ยังเป็นกรรมการของผู้ให้บริการ

กรรมการดังรายชื่อต่อไปนี้ ไม่ได้มีส่วนร่วมในการออกเสียงลงคะแนนพิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญานับนี้

- 1) นายชาน คง เสียง (เป็นกรรมการของบริษัท และบริษัทผู้ให้บริการ)
- 2) นายวุ ออย ฟ่าย อัลเฟรด (เป็นกรรมการของบริษัท และบริษัทผู้ให้บริการ)

คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อความและเงื่อนไขรวมถึงค่าบริการดังกล่าวเหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ทั้งแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

นอกจากนั้น ในระหว่างปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ข้อ 6



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่องบการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ งบการเงินดังกล่าวซึ่งสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบาย บัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดพลาดอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อกำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความ น่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้แสดง ข้อมูลไว้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและเชื่อถือได้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชี ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนี้แล้ว

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและ งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นบริษัทร่วมสามแห่ง ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญในงบแสดงฐานะการเงินรวม ข้าพเจ้าจึงได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วมดังกล่าว เนื่องจากการพิจารณาดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของ บริษัทร่วม รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของ บริษัทร่วม ข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำแผนและคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตของ บริษัทร่วมที่ผู้ประเมินราคาอิสระและฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น รวมถึงกระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งตัวเลขดังกล่าว ข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของ บริษัทร่วมและเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของ บริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงเปรียบเทียบอัตราการเติบโตระยะยาวกับการคาดการณ์ของภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ประเมินความเหมาะสมของอัตราคิดลดที่ใช้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลที่มีอยู่ในอุตสาหกรรมที่เปรียบเทียบได้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



เกษสินทร์ ปันภูวดล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7325

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ : 19 กุมภาพันธ์ 2567

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,488,173,873	2,745,215,645	197,604,673	1,246,628,962
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น - เงินฝากประจำ		1,957,600,000	60,000,000	1,830,000,000	60,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	75,487,750	88,569,223	68,034,481	74,871,269
สินค้าคงเหลือ	9	31,039,661	24,184,428	31,039,661	24,184,428
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		34,737,280	27,057,758	33,524,218	25,839,586
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,587,038,564	2,945,027,054	2,160,203,033	1,431,524,245
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	245,263,271	335,176,818	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	1,303,000,000	1,303,000,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ					
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6, 12	741,776,349	1,038,189,490	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	3,209,706,836	3,280,290,507	3,207,853,222	3,278,436,893
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		749,907	313,157	749,907	313,157
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	19	57,480,124	203,273,648	57,480,124	190,109,856
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,660,638	6,771,358	6,660,638	6,771,358
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,261,637,125	4,864,014,978	4,575,743,891	4,778,631,264
รวมสินทรัพย์		7,848,675,689	7,809,042,032	6,735,946,924	6,210,155,509

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 14	222,811,039	192,481,498	220,645,024	190,645,556
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	515,814,000	521,002,500
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		31,389,822	3,000,337	-	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		138,361,512	170,702,461	138,361,512	170,702,461
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		20,980,348	28,483,457	20,965,989	28,480,855
รวมหนี้สินหมุนเวียน		413,542,721	394,667,753	895,786,525	910,831,372
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	92,822,207	88,069,909	92,822,207	88,069,909
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	21,061,885	12,221,713	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		22,970,651	21,451,702	22,970,651	21,451,702
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		136,854,743	121,743,324	115,792,858	109,521,611
รวมหนี้สิน		550,397,464	516,411,077	1,011,579,383	1,020,352,983
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 130,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		1,300,000,000	1,300,000,000	1,300,000,000	1,300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,590,400,000	1,590,400,000	1,590,400,000	1,590,400,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	16	130,000,000	130,000,000	130,000,000	130,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,456,048,445	3,312,921,119	2,703,967,541	2,169,402,526
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		818,852,570	843,732,546	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		7,295,301,015	7,177,053,665	5,724,367,541	5,189,802,526
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	11	2,977,210	115,577,290	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		7,298,278,225	7,292,630,955	5,724,367,541	5,189,802,526
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		7,848,675,689	7,809,042,032	6,735,946,924	6,210,155,509

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	2,157,035,264	1,175,897,405	2,157,035,264	1,175,897,405
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	5,188,500	-
รายได้อื่น	29,154,470	25,114,450	29,154,470	18,845,570
รวมรายได้	2,186,189,734	1,201,011,855	2,191,378,234	1,194,742,975
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม	676,827,696	448,111,024	676,827,696	448,111,024
ค่าใช้จ่ายในการขาย	128,353,377	95,896,872	128,353,377	95,896,872
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	574,596,047	434,816,493	573,047,779	433,148,630
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	161,936,550	173,677,732	161,936,550	173,677,732
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	31,399,412	29,177,019	-	17,109,000
หนี้สูญ	8 525,535	-	525,535	-
โอนกลับขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้า	8 (2,040,917)	(544,469)	(2,040,917)	(544,469)
ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ทางการเงิน	6, 12 270,447,472	93,119,140	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	1,842,045,172	1,274,253,811	1,538,650,020	1,167,398,789
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	344,144,562	(73,241,956)	652,728,214	27,344,186
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	6, 12 (110,147,023)	(41,349,337)	-	-
รายได้ทางการเงิน	17 89,542,434	46,418,014	20,121,077	6,039,245
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	323,539,973	(68,173,279)	672,849,291	33,383,431
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19 (184,022,198)	(5,720,349)	(133,760,641)	(7,799,983)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	139,517,775	(73,893,628)	539,088,650	25,583,448

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	30,926,852	124,748,957	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	30,926,852	124,748,957	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(4,523,635)	6,391,239	(4,523,635)	6,391,239
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน				
ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้ 10	(44,475,826)	(15,781,742)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(48,999,461)	(9,390,503)	(4,523,635)	6,391,239
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(18,072,609)	115,358,454	(4,523,635)	6,391,239
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	121,445,166	41,464,826	534,565,015	31,974,687
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	137,985,618	(80,191,154)	539,088,650	25,583,448
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย 11	1,532,157	6,297,526		
	139,517,775	(73,893,628)		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	118,247,350	39,533,356	534,565,015	31,974,687
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	3,197,816	1,931,470		
	121,445,166	41,464,826		
กำไรต่อหุ้น				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน 20				
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1.06	(0.62)	4.15	0.20

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งานแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้อพยพ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินรวม											หน่วย: บาท
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม											
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น											
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น											
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม ยังไม่ได้อัดสรร	ผลต่างจาก					ส่วนของผู้มี ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม ของบริษัทร่วม		
				การแปลงค่า งบการเงินที่เพิ่ม	มูลค่าสุทธิรวม - (สุทธิจากภาษีเงินได้	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทร่วม	รวม			
1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	3,362,751,288	784,658,005	(30,288,984)	754,369,021	7,137,520,309	113,645,820	7,251,166,129		
-	-	-	(80,191,154)	-	-	-	(80,191,154)	6,297,526	(73,893,628)		
-	-	-	6,391,239	124,748,957	(11,415,686)	113,333,271	119,724,510	(4,366,056)	115,358,454		
-	-	-	(73,799,915)	124,748,957	(11,415,686)	113,333,271	39,533,356	1,931,470	41,464,826		
โอนกำไรจากการเปลี่ยนแปลง											
-	-	-	23,969,746	-	(23,969,746)	(23,969,746)	-	-	-		
1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	3,312,921,119	909,406,962	(65,674,416)	843,732,546	7,177,053,665	115,577,290	7,292,630,955		
โอนกำไรจากการเปลี่ยนแปลง											
1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	3,312,921,119	909,406,962	(65,674,416)	843,732,546	7,177,053,665	115,577,290	7,292,630,955		
-	-	-	137,985,618	-	-	-	137,985,618	1,532,157	139,517,775		
-	-	-	(452,635)	30,926,852	(46,141,485)	(15,214,633)	(19,738,268)	1,665,659	(18,072,609)		
-	-	-	133,461,983	30,926,852	(46,141,485)	(15,214,633)	118,247,350	3,197,816	121,445,166		
-	-	-	-	-	-	-	-	(18,774,096)	(18,774,096)		
-	-	-	-	-	-	-	-	(97,023,800)	(97,023,800)		
โอนกำไรจากการเปลี่ยนแปลง											
-	-	-	9,665,343	-	(9,665,343)	(9,665,343)	-	-	-		
1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	3,456,048,445	940,333,814	(121,481,244)	818,852,570	7,295,301,015	2,977,210	7,298,278,225		
โอนกำไรจากการเปลี่ยนแปลง											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	3,456,048,445	940,333,814	(121,481,244)	818,852,570	7,295,301,015	2,977,210	7,298,278,225		

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

(สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566)

(หน่วย: บาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า		กำไรสะสม	
		หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
กำไรสำหรับปี	1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	2,137,427,839	5,157,827,839
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	25,583,448	25,583,448
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	6,391,239	6,391,239
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	31,974,687	31,974,687
กำไรสำหรับปี	1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	2,169,402,526	5,189,802,526
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	539,088,650	539,088,650
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(4,523,635)	(4,523,635)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	534,565,015	534,565,015
กำไรสำหรับปี	1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	2,703,967,541	5,724,367,541

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	323,539,973	(68,173,279)	672,849,291	33,383,431
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	161,936,551	173,677,732	161,936,551	173,677,732
โอนกลับขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้า	(2,040,917)	(544,469)	(2,040,917)	(544,469)
หนี้สูญ	525,535	-	525,535	-
โอนกลับการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(57,739)	(278,201)	(57,739)	(278,201)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	270,447,472	93,119,140	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	110,147,023	41,349,337	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	8,738,458	-	8,738,458	-
กำไรจากการจำหน่ายอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(839,694)	(8,275,050)	(839,694)	(8,275,050)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,254,306	6,797,197	10,254,306	6,797,197
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	(5,188,500)	17,109,000
เงินปันผลรับ	-	(6,268,880)	-	-
รายได้ทางการเงิน	(89,542,434)	(46,418,014)	(20,121,077)	(6,039,245)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	793,108,534	184,985,513	826,056,214	215,830,395
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	20,307,631	(59,127,951)	13,745,101	(46,141,150)
สินค้าคงเหลือ	(6,797,494)	(3,609,575)	(6,797,494)	(3,609,575)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(6,455,604)	(4,945,070)	(6,476,004)	(4,931,589)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	110,720	(3,375,368)	110,720	(3,375,368)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19,058,224	85,894,339	18,728,151	85,097,435
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(32,340,949)	102,963,603	(32,340,949)	102,963,603
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(7,503,109)	842,048	(7,514,866)	839,536
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(11,156,552)	(7,064,144)	(11,156,552)	(7,064,144)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,518,949	(2,686,066)	1,518,949	(2,686,066)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	769,850,350	293,877,329	795,873,270	336,923,077
รับคืนภาษีเงินได้	2,248,591	-	2,248,591	-
จ่ายภาษีเงินได้	(4,454,347)	(8,091,022)	(3,457,219)	(2,566,182)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	767,644,594	285,786,307	794,664,642	334,356,895

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น				
- เงินฝากประจำลดลง (เพิ่มขึ้น)	(1,897,600,000)	897,600,000	(1,770,000,000)	875,000,000
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	68,006,679	27,099,811	14,728,146	6,064,049
เงินปันผลรับ	-	6,268,880	-	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	42,061,560	124,755,290	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	6 (70,998,622)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(88,632,941)	(29,887,421)	(88,632,941)	(29,887,421)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(656,511)	(351,721)	(656,511)	(351,721)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	872,375	8,500,029	872,375	8,500,029
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,946,947,460)	1,033,984,868	(1,843,688,931)	859,324,936
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	11 (18,774,096)	-	-	-
จ่ายเงินจากการลงทุนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	11 (97,023,800)	-	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(115,797,896)	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น	26,297,753	25,599,739	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,268,803,009)	1,345,370,914	(1,049,024,289)	1,193,681,831
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
	11,761,237	47,651,512	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,745,215,645	1,352,193,219	1,246,628,962	52,947,131
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,488,173,873	2,745,215,645	197,604,673	1,246,628,962
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	11,271,317	6,934,932	11,271,317	6,934,932

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมี Shangri-La Asia Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศเบอร์มิวดาเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการประกอบธุรกิจโรงแรมในจังหวัดกรุงเทพฯและเชียงใหม่ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่ละได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท วัฒนธานี จำกัด	การลงทุน	ไทย	100.00	100.00
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ				
Apizaco Limited	การลงทุน	ฮ่องกง	100.00	100.00
Hasfield Holdings Pte., Ltd.	ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ	สิงคโปร์	100.00	100.00
Zukerman Limited	การลงทุน	บริติช เวอร์จิน	100.00	100.00
บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	การลงทุน	ไทย	57.33	57.33
บริษัท เทคเคอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด	ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ	ไทย	100.00	100.00

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้างระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรมส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่าห้องพักที่รับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการเมื่อแขกโรงแรมเข้าพัก รายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้องอื่นจะรับรู้เมื่อกิจการได้ส่งมอบสินค้าและบริการเสร็จสิ้น โดยจะบันทึกเป็นรายได้ตามราคาในใบแจ้งหนี้ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับค่าสินค้าที่ได้ส่งมอบและค่าบริการที่ได้ให้บริการแล้วหลังจากหักส่วนลดและค่าบริการที่บวกเพิ่มแล้ว

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามเกณฑ์ราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม หมายถึงมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่นๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้วกลุ่มบริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกิจการในบริษัทร่วม ซึ่งได้แก่ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วม ซึ่งยังไม่มีกำหนดแผนการจ่ายชำระในอนาคตอันใกล้

หากส่วนแบ่งขาดทุนของกิจการในบริษัทร่วมเกินกว่าส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม โดยมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม ซึ่งได้รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วมมีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนเพิ่มเติมเป็นหนี้สินที่ต่อเมื่อมีการระงับผูกพันตามกฎหมายหรือ ทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วม

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	- 5 - 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์อาคาร	- 10 - 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	- 5 - 20 ปี
คอมพิวเตอร์	- 3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 3 ปี และ 5 ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็น ลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัล การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากร เชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อการค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้ จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสิทธิประโยชน์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสิทธิประโยชน์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสิทธิประโยชน์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสิทธิประโยชน์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลตอบแทนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการพิจารณาค่าเพื่อผลตอบแทนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วมจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทร่วม รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>					
ดอกเบี้ยรับ	16	19	-	-	อัตราร้อยละ 0.92 ถึง 5.50 ต่อปี
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม	44	43	44	43	ราคาตามสัญญาและ ราคาตามปกติธุรกิจ
ค่าบริหารจัดการ	71	43	71	43	
ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและส่งเสริมการขาย	6	3	6	3	ราคาตามสัญญา
ค่าโฆษณาและค่าธรรมเนียมการจองห้องพัก	14	14	14	14	ราคาตามสัญญา
ค่าอบรม	3	3	3	3	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
กรรมการ				
กรรมการ	116	110	116	110
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทอื่น	1,261	5,397	1,261	5,397
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,377	5,507	1,377	5,507
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
Shangri-La International Hotel Management Pte., Ltd.	2,382	4,483	2,382	4,483
บริษัทอื่น	442	902	442	902
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,824	5,385	2,824	5,385

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และคดอเบี้ยค้ำรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม				
ไม่คดอเบี้ย				
Traders Square Company Limited	46,390	46,850	-	-
	46,390	46,850	-	-
คดอเบี้ย				
Traders Yangon Company Limited	629,429	562,473	-	-
Shangri-La Yangon Company Limited	841,460	841,430	-	-
Traders Square Company Limited	866,042	867,275	-	-
	2,336,931	2,271,178	-	-
รวม	2,383,321	2,318,028	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการคดอเบี้ยค้ำรับของสินทรัพย์				
ทางการเงิน (หมายเหตุ 12)	(1,224,277)	(967,824)	-	-
รวม	1,159,044	1,350,204	-	-
หัก: ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
(หมายเหตุ 12)	(417,268)	(312,015)	-	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และคดอเบี้ยค้ำรับจาก				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	741,776	1,038,189	-	-

เงินให้กู้ยืมข้างต้นส่วนที่คดอเบี้ยมีอัตราคดอเบี้ยร้อยละ 0.92 ถึง 5.50 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม กลุ่มบริษัทถือว่าเงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของส่วนได้เสียในบริษัทร่วม (หมายเหตุ 12)

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
Shangri-La International Hotel Management Pte., Ltd.	30,105	38,331	29,749	38,248
บริษัทอื่น	1,026	1,161	239	351
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31,131	39,492	29,988	38,599

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
Hasfield Holdings Pte., Ltd.	-	-	515,814	521,003
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	515,814	521,003

เงินกู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีดอกเบี้ย

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืมแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ผลต่างจากการ	ณ วันที่
	1 มกราคม	ระหว่างปี	ระหว่างปี	แปลงค่า	31 ธันวาคม
	2566	ปัจจุบัน	ปัจจุบัน	งบการเงิน	2566
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจาก</u>					
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
บริษัทร่วม					
ไม่คิดดอกเบี้ย					
Traders Square Company Limited	46,850	-	-	(460)	46,390
คิดดอกเบี้ย					
Traders Yangon Company Limited	562,473	70,999	-	(4,043)	629,429
Shangri-La Yangon Company Limited	841,430	8,425	-	(8,395)	841,460
Traders Square Company Limited	867,275	7,400	-	(8,633)	866,042
รวม	2,318,028	86,824	-	(21,531)	2,383,321
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					
ของสินทรัพย์ทางการเงิน	(967,824)	(270,447)	-	13,994	(1,224,277)
รวม	1,350,204	(183,623)	-	(7,537)	1,159,044
หัก: ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					
(หมายเหตุ 12)	(312,015)	(110,147)	-	4,894	(417,268)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ					
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	1,038,189	(293,770)	-	(2,643)	741,776

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทย่อยแห่งหนึ่งให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทร่วมในประเทศพม่าคือ Traders Yangon Company Limited รวมเป็นจำนวน 2.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 71.0 ล้านบาท ตามสัดส่วนที่บริษัทย่อยถือหุ้นในบริษัทร่วม โดยคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 5.5 ต่อปี และมีกำหนดจ่ายชำระคืนไม่เกิน 5 ปีนับจากวันที่เบิกถอนในแต่ละคราว เงินให้กู้ดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมด้วยสิทธิ และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ต่อมา เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทย่อยให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทร่วมดังกล่าวเป็นจำนวน 0.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 25.5 ล้านบาท

ในปี 2566 ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้นจำนวน 270.4 ล้านบาท (2565: 93.1 ล้านบาท) เนื่องจากผลกระทบของเหตุการณ์ความไม่แน่นอนด้านการเมืองในประเทศพม่า ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจ ผลประกอบการและฐานะการเงินของบริษัทร่วมอย่างมากและทำให้ความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทร่วมลดลง

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี ปัจจุบัน	ลดลง ระหว่างปี ปัจจุบัน	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
Hasfield Holdings Pte., Ltd.	521,003	-	-	515,814
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	521,003	-	-	515,814

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	60,969	55,470
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,781	2,548
รวม	63,750	58,018

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีการะจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23.2

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	1,833	3,135	1,826	3,122
เงินฝากธนาคาร	1,486,341	2,742,081	195,779	1,243,507
รวม	1,488,174	2,745,216	197,605	1,246,629

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.00 ถึง 5.61 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.20 ถึง 4.25 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.35 ถึง 2.30 ต่อปี 2565: ร้อยละ 0.20 ถึง 0.85 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ในใบแจ้งหนี้				
น้อยกว่า 120 วัน	1,377	5,507	1,377	5,507
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,377	5,507	1,377	5,507
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ในใบแจ้งหนี้				
น้อยกว่า 120 วัน	55,683	62,215	55,683	62,215
120 - 180 วัน	1,070	387	1,070	387
มากกว่า 180 วัน	967	3,117	967	3,117
รวม	57,720	65,719	57,720	65,719
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(894)	(2,935)	(894)	(2,935)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	56,826	62,784	56,826	62,784
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	58,203	68,291	58,203	68,291
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2,824	5,385	2,824	5,385
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	488	6,630	488	68
ดอกเบี้ยค้างรับ	13,973	8,263	6,519	1,127
รวมลูกหนี้อื่น	17,285	20,278	9,831	6,580
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	75,488	88,569	68,034	74,871

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

ลูกหนี้การค้าที่มีการตัดจำหน่ายในระหว่างปี 2566 มีจำนวน 0.5 ล้านบาท

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
อาหารและเครื่องดื่ม	15,369	10,872	-	-	15,369	10,872
วัสดุทั่วไป	11,453	10,082	-	-	11,453	10,082
เครื่องมือ อะไหล่ และ วัสดุสิ้นเปลือง	5,078	4,148	(860)	(918)	4,218	3,230
รวม	31,900	25,102	(860)	(918)	31,040	24,184

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทมีการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.06 ล้านบาท (2565: จำนวน 0.30 ล้านบาท)

10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด		
Shangri-La Asia Limited – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	245,263	297,994
บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	-	37,183
รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	245,263	335,177

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	บริษัท ทางยกระดับ					
	ดอนเมือง จำกัด					
	Shangri-La Asia Limited		(มหาชน)		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 1 มกราคม	297,994	291,375	37,183	174,728	335,177	466,103
กำไร (ขาดทุน) ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(48,379)	(5,550)	4,879	(12,790)	(43,500)	(18,340)
จำหน่ายเงินลงทุนระหว่างปี	-	-	(42,062)	(124,755)	(42,062)	(124,755)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(4,352)	12,169	-	-	(4,352)	12,169
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	245,263	297,994	-	37,183	245,263	335,177

ในปี 2566 บริษัทย่อยได้มีการขายเงินลงทุนในตราสารทุนของ บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ขาย จำนวนเงิน 42.1 ล้านบาท และผลสะสมของกำไรที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 16.9 ล้านบาทสุทธิจากภาษีเงินได้ ได้ออนเข้าไปรับรู้ในกำไรสะสมของกลุ่มบริษัท จำนวน 9.7 ล้านบาท และในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย จำนวน 7.2 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทย่อยรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) จำนวน 6.3 ล้านบาท

ตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 1 และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท วัฒนธานี จำกัด	1,303 ล้านบาท	1,303 ล้านบาท	100	100	1,303,000	1,303,000
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,303,000	1,303,000

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยที่บริษัทลงทุนโดยถือหุ้นผ่านบริษัทย่อยของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2566	2565	2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)
บริษัทย่อยที่บริษัทฯลงทุนโดยถือหุ้นผ่านบริษัท วัฒนธานี จำกัด						
บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์รี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	การลงทุน	ไทย	3.6 ล้านบาท	231 ล้านบาท	57.33	57.33
Apizaco Limited	การลงทุน	ฮ่องกง	206 ล้านดอลลาร์	206 ล้านดอลลาร์	100.00	100.00
Hasfield Holdings Pte., Ltd.	ไม่ได้ดำเนิน ธุรกิจ	สิงคโปร์	ฮ่องกง	ฮ่องกง	100.00	100.00
			34 ล้านดอลลาร์	34 ล้านดอลลาร์		
บริษัท เทคเคอร์รี่ส์ โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด	ไม่ได้ดำเนิน ธุรกิจ	ไทย	0.2 ล้านบาท	0.2 ล้านบาท	100.00	100.00
บริษัทย่อยที่บริษัทฯลงทุนโดยถือหุ้นผ่าน Apizaco Limited						
Zukerman Limited	การลงทุน	บริติช เวอร์จิน	1. เหรียญ สหรัฐ	1 เหรียญ สหรัฐ	100.00	100.00

11.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	42.67	42.67	2,977	115,577	1,532	6,298

บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยทางอ้อม (ถือหุ้นร้อยละ 57.33) ที่บริษัทฯ ลงทุนโดยถือหุ้นผ่านบริษัท วัฒนธานี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 มีรายการสำคัญดังนี้

การจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในอัตราหุ้นละ 19.05 บาท ทั้งนี้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 บริษัทย่อยได้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นรวมเป็นเงิน 44 ล้านบาทแล้ว (เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเป็นจำนวน 19 ล้านบาท)

การลดทุน

ในระหว่างปี 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทไทยรุ่งเรือง-เคอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทไทยรุ่งเรือง-เคอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จำนวน 3 ครั้ง ทำให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทย่อยจากเดิม 231.00 ล้านบาท ลดลงเป็น 3.61 ล้านบาท โดยการลดจำนวนหุ้น 2,273,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

โดยที่สัดส่วนการถือหุ้นไม่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้บริษัทย่อยได้จ่ายเงินคืนทุนแก่ผู้ถือหุ้นรวมเป็นจำนวน 227.39 ล้านบาทแล้ว ทำให้ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยในงบการเงินรวม ลดลงจำนวน 97.02 ล้านบาท

11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อย (บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	7,950	236,993
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	37,182
หนี้สินหมุนเวียน	973	73

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2566	2565
รายได้	1,442	6,751
กำไร (ขาดทุน)	(12,803)	14,759
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	3,903	(10,232)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(8,900)	4,527

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2566	2565
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(37,061)	(12,346)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	42,061	131,506
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(227,390)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(222,390)	119,160

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินรวม					
					สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
					2566	2565	2566	2565	2566	2565
					(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดย Zukerman Limited)										
Traders Yangon Company Limited	โรงแรม	พม่า	3.6 ล้าน เหรียญสหรัฐ	3.6 ล้าน เหรียญสหรัฐ	23.53	23.53	30,598	30,902	-	-
Shangri-La Yangon Company Limited	เซอร์วิสอพาร์ท เมนต์	พม่า	2.0 ล้าน เหรียญสหรัฐ	2.0 ล้าน เหรียญสหรัฐ	22.22	22.22	18,094	18,273	-	-
Traders Square Company Limited	ศูนย์การค้าและให้ เช่าอาคารสำนักงาน	พม่า	0.1 ล้าน เหรียญสหรัฐ	0.1 ล้าน เหรียญสหรัฐ	23.56	23.56	722	729	-	-
รวม							49,414	49,904	-	-

12.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมดังกล่าว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมเป็นข้อมูลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมจะไม่มีแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ หากข้อมูลทางการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	Traders Yangon Company Limited		Shangri-La Yangon Company Limited		Traders Square Company Limited	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์รวม	1,118,508	1,171,332	3,278,127	3,332,823	2,980,006	3,570,983
หนี้สินรวม	(4,171,494)	(3,971,463)	(3,984,445)	(3,980,762)	(4,164,811)	(4,364,891)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ	(3,052,986)	(2,800,131)	(706,318)	(647,939)	(1,184,805)	(793,908)

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	Traders Yangon Company Limited		Shangri-La Yangon Company Limited		Traders Square Company Limited	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้รวม	13,124	14,231	221,027	221,805	210,476	263,238
ขาดทุน	(285,069)	(241,927)	(65,830)	(76,037)	(405,431)	(103,794)

12.3 รายการกระทบยอดส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม

ตั้งแต่ปี 2563 ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม 3 แห่งโดยพิจารณาเนื้อหาว่าด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวยังไม่มีกำหนดแผนการเรียกชำระคืนในอนาคตอันใกล้ จึงให้ถือว่าเงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	Traders Yangon Company Limited	Shangri-La Yangon Company Limited	Traders Square Company Limited	รวม
ส่วนได้เสียในบริษัทร่วม				
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิของบริษัทร่วม	(3,052,986)	(706,318)	(1,184,805)	(4,944,109)
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	23.53%	22.22%	23.56%	
ส่วนแบ่งส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	(718,368)	(156,944)	(279,140)	(1,154,452)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - หุ้นสามัญ (ราคาทุน)	30,598	18,094	722	49,414
หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(30,598)	(18,094)	(722)	(49,414)
รวม	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	629,429	841,460	912,432	2,383,321
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(629,429)	(240,544)	(354,304)	(1,224,277)
รวม - สุทธิ	-	600,916	558,128	1,159,044
หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(138,850)	(278,418)	(417,268)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	462,066	279,710	741,776
ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ที่หยุดรับรู้	(687,770)	-	-	(687,770)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	Traders Yangon Company Limited	Shangri-La Yangon Company Limited	Traders Square Company Limited	รวม
ส่วนได้เสียในบริษัทร่วม				
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิของบริษัทร่วม	(2,800,131)	(647,939)	(793,908)	(4,241,978)
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	23.53%	22.22%	23.56%	
ส่วนแบ่งส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	(658,871)	(143,972)	(187,045)	(989,888)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - หุ้นสามัญ (ราคาทุน)	30,902	18,273	729	49,904
หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(30,902)	(18,273)	(729)	(49,904)
รวม	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	562,473	841,430	914,125	2,318,028
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(562,473)	(125,402)	(279,949)	(967,824)
รวม - สุทธิ	-	716,028	634,176	1,350,204
หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(125,699)	(186,316)	(312,015)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	590,329	447,860	1,038,189
ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ที่หยุดรับรู้	(627,969)	-	-	(627,969)

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม						(หน่วย: พันบาท)
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์อาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง		สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	
				อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ใช้ในการ ดำเนินงาน		
ราคารวม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,528,775	3,400,221	1,305,828	3,877,124	98,695	45,124	11,262,000
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,010	8,758	-	26,055	36,823
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7,790)	(599)	(15,731)	-	-	(24,120)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,528,775	3,392,431	1,307,239	3,870,151	98,695	71,179	11,274,703
ซื้อเพิ่ม	-	7,187	15,386	67,083	-	10,248	99,904
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(98)	(18,263)	(37,530)	-	(8,739)	(64,630)
โอนเข้า (ออก)	-	7,027	-	9,632	-	(16,659)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,528,775	3,406,547	1,304,362	3,909,336	98,695	56,029	11,309,978
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	2,775,149	1,179,611	3,786,500	98,632	-	7,845,417
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	104,446	24,080	43,720	54	-	172,890
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(7,567)	(599)	(15,729)	-	-	(23,895)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	2,872,028	1,203,092	3,814,491	98,686	-	7,994,412
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	105,501	21,862	34,270	-	-	161,717
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(81)	(18,263)	(37,515)	-	-	(55,859)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	2,977,448	1,206,691	3,811,246	98,686	-	8,100,270
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,528,775	520,403	104,147	55,660	9	71,179	3,280,291
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,528,775	429,099	97,671	98,090	9	56,029	3,209,707

(หน่วย: พันบาท)

ราคารวม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

โอนเข้า (ออก)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าเสื่อมราคาสะสม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/

ตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/

ตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: พันบาท)

ราคาทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์อาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง		สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
				อุปกรณ์ และ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ใช้ใน การดำเนินงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,526,921	3,400,221	1,305,828	3,877,124	98,695	45,124	11,260,146
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,010	8,758	-	26,055	36,823
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7,790)	(599)	(15,731)	-	-	(24,120)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,526,921	3,392,431	1,307,239	3,870,151	98,695	71,179	11,272,849
ซื้อเพิ่ม	-	7,187	15,386	67,083	-	10,248	99,904
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(98)	(18,263)	(37,530)	-	(8,739)	(64,630)
โอนเข้า (ออก)	-	7,027	-	9,632	-	(16,659)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,526,921	3,406,547	1,304,362	3,909,336	98,695	56,029	11,308,123
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	2,775,149	1,179,611	3,786,500	98,632	-	7,845,417
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	104,446	24,080	43,720	54	-	172,890
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(7,567)	(599)	(15,729)	-	-	(23,895)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	2,872,028	1,203,092	3,814,491	98,686	-	7,994,412
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	105,501	21,862	34,270	-	-	161,717
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(81)	(18,263)	(37,515)	-	-	(55,859)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	2,977,448	1,206,691	3,811,246	98,686	-	8,100,270
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,526,921	520,403	104,147	55,660	9	71,179	3,278,437
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,526,921	429,099	97,671	98,090	9	56,029	3,207,853

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอาคาร อุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 5,804 ล้านบาท (2565: 5,742 ล้านบาท)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	64,154	52,078	64,154	52,078
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	31,131	39,492	29,988	38,599
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,822	14,858	17,749	14,801
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	20,823	9,551	20,823	9,551
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	4,248	2,467	4,248	2,467
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	84,633	74,035	83,683	73,150
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	222,811	192,481	220,645	190,646

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งประกอบด้วย เงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โครงการเงินชดเชย		โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน		รวม	
	พนักงานเมื่อออกจากงาน					
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	82,931	89,346	5,139	6,980	88,070	96,326
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,939	5,816	469	578	8,408	6,394
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,965	1,757	124	125	2,089	1,882
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	-	-	(242)	(1,479)	(242)	(1,479)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,072)	-	-	-	(1,072)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	853	(3,512)	-	-	853	(3,512)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	5,873	(4,477)	-	-	5,873	(4,477)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(10,641)	(5,999)	(516)	(1,065)	(11,157)	(7,064)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	87,848	82,931	4,974	5,139	92,822	88,070

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 15.9 ล้านบาท (2565: 19.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ประมาณ 12 ปี และ 14 ปี (2565: 11 ปี และ 15 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566 (ร้อยละต่อปี)	2565 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.76, 3.04	2.84, 3.33
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.39 - 34.38	2.39 - 28.65

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(3)	3	(3)	3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
	7	(6)	6	(6)
อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
	(5)	5	(4)	5

16. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ทางการเงิน				
ดอกเบี้ยรับ	89,542	46,418	20,121	6,039
รวม	89,542	46,418	20,121	6,039

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	497,010	394,357
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	161,937	173,678
ต้นทุนทางตรงของอาหารและเครื่องดื่ม	220,672	142,613
ต้นทุนทางตรงอื่นของการประกอบกิจการ โรงแรม	209,123	119,459
ค่าสาธารณูปโภค	157,756	119,367
ค่าบริหารจัดการ	70,546	42,810
ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและส่งเสริมการขาย	57,752	36,782
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา	73,648	43,104

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	32,371	5,136	-	-
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(3,000)	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ				
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	154,651	584	133,761	7,800
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	184,022	5,720	133,761	7,800

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	976	(2,558)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,131)	1,598	(1,131)	1,598
รวม	(155)	(960)	(1,131)	1,598

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	323,540	(68,173)	672,849	33,383
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0, 17, 20%	0, 17, 20%	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	98,120	(20,557)	134,570	6,677
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(3,000)	-	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	76,119	26,894	-	-
การกลับรายการของการปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของงวดก่อน	16,403	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(11,808)	(627)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	4,866	3,591	419	1,330
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,676)	(1,735)	(1,676)	(1,712)
อื่น ๆ	4,998	(1,846)	448	1,505
รวม	(3,620)	(617)	(809)	1,123
ค่าใช้จ่ายภาษีที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	184,022	5,720	133,761	7,800

อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของบริษัทย่อยในต่างประเทศอยู่ในช่วงระหว่างร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 17

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจาก				
ลูกหนี้การค้า	178	587	178	587
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	172	184	172	184
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุติธรรมเงินลงทุน	-	13,164	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18,564	17,614	18,564	17,614
สำรองและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	231	601	231	601
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	38,335	171,124	38,335	171,124
รวม	57,480	203,274	57,480	190,110
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
รายได้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระทางภาษี	21,062	12,222	-	-
รวม	21,062	12,222	-	-
สุทธิ	36,418	191,052	57,480	190,110
โดยแสดงเป็น				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	57,480	203,274	57,480	190,110
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	21,062	12,222	-	-
สุทธิ	36,418	191,052	57,480	190,110

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 1,389 ล้านบาท (2565: 1,008 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 38 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการใช้ประโยชน์ภายในปี 2569 (2565: 856 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการใช้ประโยชน์ภายในปี 2568 และ 2569 ตามลำดับ)

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	137,986	(80,191)	539,089	25,583
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	130,000	130,000	130,000	130,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.06	(0.62)	4.15	0.20

21. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

(1) ส่วนงานธุรกิจโรงแรม

(2) ส่วนงานธุรกิจการลงทุน

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ ค่าไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	ธุรกิจโรงแรม				รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน				(หน่วย: ล้านบาท)	
	โรงแรมในจังหวัด		โรงแรมในจังหวัด		ธุรกิจการลงทุน	รวมส่วนงาน	รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน			
	กรุงเทพมหานคร	เชียงใหม่	เชียงใหม่							
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้										
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	1,696	940	461	236	-	2,157	1,176	-	2,157	1,176
รวมรายได้	1,696	940	461	236	-	2,157	1,176	-	2,157	1,176
ผลการดำเนินงาน										
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	1,152	585	328	143	-	1,480	728	-	1,480	728
รายได้อื่น	26	17	3	2	-	29	25	-	29	25
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(91)	(99)	(71)	(75)	-	(162)	(174)	-	(162)	(174)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	5	(17)	-	-	(36)	(31)	(29)	-	(31)	(29)
โอนกลับขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น										
จากลูกหนี้การค้า	2	1	-	-	-	2	1	-	2	1
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	-	-	(270)	(270)	(93)	-	(270)	(93)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	(110)	(110)	(41)	-	(110)	(41)
รายได้ทางการเงิน	20	6	-	-	69	89	46	-	89	46
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	593	102	80	(69)	(349)	(101)	(68)	-	324	(68)
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(118)	(21)	(16)	14	(50)	(184)	(6)	-	(184)	(6)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	476	81	64	(55)	(400)	140	(74)	-	140	(74)
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	5,029	4,398	406	509	2,414	7,849	7,809	-	7,849	7,809

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 13 ล้านบาท (2565: 11 ล้านบาท)

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 63 ล้านบาท (2565: 80 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างปรับปรุงอาคารโรงแรม และการซื้ออุปกรณ์

23.2 การค้ำประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวน 11 ล้านบาท (2565: จำนวน 11 ล้านบาท)
- (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัญญา Counter Indemnity Agreement กับบริษัทใหญ่เพื่อประกันหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากวงเงินกู้ยืมของบริษัทฯ รวมคือ Traders Yangon Company Limited ตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ย่อยถือหุ้นในบริษัทฯ รวม แต่ไม่เกินวงเงิน 11.77 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ (2565: 11.77 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ)

24. เครื่องมือทางการเงิน

24.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น - เงินฝากประจำ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชี ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน ตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตรายการเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยใช้นโยบายของบริษัทใหญ่ และพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อวัดมูลค่าผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	34	37	-	-	34.2233	34.5624

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	15	15	34.2233	34.5624

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีเงินได้				
เงินบาทต่อเหรียญสหรัฐอเมริกา				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	48,899	63,720	(25,791)	(26,050)
- ลดลงร้อยละ 5	(48,899)	(63,720)	25,791	26,050

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)		
			ปรับขึ้นลง	ไม่มี			
ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคา ตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,306	-	-	62	120	1,488	0.00 - 5.61
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน							
ระยะสั้น - เงินฝากประจำ	1,958	-	-	-	-	1,958	1.25 - 2.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	75	75	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ย							
ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	495	-	247	742	0.92 - 5.50
	3,264	-	495	62	442	4,263	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	223	223	-
	-	-	-	-	223	223	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,585	-	-	85	75	2,745	0.20 - 4.25
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน							
ระยะสั้น - เงินฝากประจำ	60	-	-	-	-	60	0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	89	89	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ย ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	795	-	243	1,038	0.92 - 2.05
	2,646	-	795	85	407	3,933	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	192	192	-
	-	-	-	-	192	192	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	85	-	-	62	51	198	0.35 - 2.05
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน							
ระยะสั้น - เงินฝากประจำ	1,830	-	-	-	-	1,830	1.25 - 2.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	68	68	-
	1,915	-	-	62	119	2,096	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	221	221	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	516	516	-
	-	-	-	-	737	737	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย		
			ปรับขึ้นลง	ไม่มี			
			ตามราคา	อัตรา			
ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย	
							ที่แท้จริง
(ร้อยละต่อปี)							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,140	-	-	85	22	1,247	0.20 - 0.85
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน							
ระยะสั้น - เงินฝากประจำ	60	-	-	-	-	60	0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	75	75	-
	1,200	-	-	85	97	1,382	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	191	191	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่							
เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	521	521	-
	-	-	-	-	712	712	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะมีเงินสดเพียงพอต่อความต้องการในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้เพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	223	-	223
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	223	-	223

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	221	-	221
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	516	-	-	516
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	516	221	-	737

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	192	-	192
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	192	-	192

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	191	-	191
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	521	-	-	521
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	521	191	-	712

24.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.08:1 (2565: 0.07:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.18:1 (2565: 0.20:1)

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 130 ล้านบาท ทั้งนี้มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

ชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา / การอบรม	ตำแหน่งโดยสังเขป ในบริษัทอื่น	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและ ตำแหน่ง	
1. นายมาธิช ภักดีทวีวัฒน์ รองประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	80	-	ไม่มี	- Technical College, Hong Kong	- พ.ย. 2534 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคนดิง จำกัด - ก.ย. 2551 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคนี่ ไมนิ่ง (ฮ่องกง) จำกัด	- วิศวกรรม - ผู้นำ - บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นายวุ ออย ฟาย อัลเฟรด กรรมการ	63	-	ไม่มี	- Master of Science in Financial Economics, University of London - Master of Practising Accounting, Monash University	- ม.ค. 2544 - เม.ย. 2562 Treasurer Shangri-La Asia Limited - พ.ค. 2562 - ส.ค. 2565 Vice President, Corporate Finance Shangri-La Asia Limited - ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน Vice President Corporate Finance & Treasury Shangri-La Asia Limited	- เงินทุนและ หลักทรัพย์ - บัญชี - การเงิน - การจัดการ กองทุน
3. นางชนิดา อัยการ กรรมการ	83	0.23%	พี่สะใภ้ของ นายสุรินทร์ อัยการ และพี่สาวของนายณัฐพล อัยการ	- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ Pasadena College, California, U.S.A - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (มีนาคม 2549) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	- ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยรุ่งเรือง อุตสาหกรรม จำกัด - 2522 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหการน้ำตาลชลบุรี จำกัด - 2527 ถึง ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งออกน้ำตาลสยาม จำกัด - 2532 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคนี่ ฟลาวมิส จำกัด - 2533 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคนี่ สยามซีฟู้ด จำกัด - 2543 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท น้ำตาลไทยร่วมเจริญ (2000) จำกัด	- เศรษฐศาสตร์ - ธุรกิจ การเกษตร - อาหารและ เครื่องดื่ม - ธนาคาร - กองทุนรวม อสังหาริมทรัพย์ และกองทุนเพื่อการลงทุน ใน อสังหาริมทรัพย์ - ฟาณิชย์ - การแพทย์ - การท่องเที่ยว และสินค้าการ - พลังและ โลจิสติกส์ - การตลาด - การเงิน - ความรับผิดชอบ ต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

ชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา / การอบรม	ตำแหน่งโดยสลับไปในบริษัทอื่น	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
					<ul style="list-style-type: none"> - 2558 ถึง ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีอาร์อาร์ โบลัสเซส เทรดดิ้ง จำกัด - 2531 ถึง ก.ค. 2560 และ ธ.ค. 2561 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไฟน์ เม็กกัล เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) - ส.ค. 2560 ถึง พ.ย. 2561 ประธานกรรมการ บริษัท ไฟน์ เม็กกัล เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเจรจาต่อรอง - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง
4. นายสุรินทร์ อักษรกรรมกร	82	2.67%	น้องชายของ นางชนิดา อักษรกรรมกร และลุงของ นายนิพนธ์ อักษรกรรมกร	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร กลุ่มบริษัทน้ำตาลไทยรุ่งเรือง 	<ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจ การเกษตร - อาหารและเครื่องดื่ม - วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร - เหล็กและผลิตภัณฑ์โลหะ - วัสดุก่อสร้าง - พลังงานและสาธารณูปโภค - ขนส่งและโลจิสติกส์ - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ผู้นำ
5. นายนิพนธ์ อักษรกรรมกร	58	0.36%	หลานของ นายสุรินทร์ อักษรกรรมกร และนางชนิดา อักษรกรรมกร	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี เกียรตินิยม อันดับสอง ด้านวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท M.Eng (Operations Research & Industrial Engineering) Cornell University, Ithaca, New York, USA 	<ul style="list-style-type: none"> - 2540 ถึง 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลบ้านไร่ จำกัด - 2540 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมโรงงานน้ำตาลไทย - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยรุ่งเรือง อุตสาหกรรม จำกัด - 2544 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยชูการ์ มิลเลอร์ จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์ - ธุรกิจ การเกษตร - พลังงานและสาธารณูปโภค - การเงิน - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ - การวิเคราะห์ข้อมูล - สถิติ - การจัดการโครงการ

คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

ชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา / การอบรม	ตำแหน่งโดยสังเขป ในบริษัทอื่น	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
				- ปริญญาเอก Ph.D. (Industrial Engineering), New Jersey Institute of Technology, Newark, New Jersey, USA	- 2544 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญเวียง 2001 จำกัด	- การจัดการองค์กร - วิศวกรรม - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์
6. นางภาวิณี มีนสูง กรรมการ	66	-	ไม่มี	- วิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (ธันวาคม 2547) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- 2533 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอรี่ สยามซัพพอร์ต จำกัด - 2548 ถึง ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เคอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด	- พลังและโลจิสติกส์ - กฎหมาย - บัญชี - การเงิน - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์ข้อมูล - การจัดการองค์กร - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - การจัดทำงบประมาณ
7. นายโกวิทย์ โปษยานนท์ กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	89	-	ไม่มี	- วิทยาศาสตรเกียรตินิยมด้านเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ - ปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยคอร์เนล - ปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยคอร์เนล - ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (2546) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- ปัจจุบัน ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)	- เศรษฐศาสตร์ - ธนาคาร - เงินทุนและหลักทรัพย์ - พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ - การเงิน - การวิเคราะห์ข้อมูล - สถิติ - บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

ชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา / การอบรม	ตำแหน่งโดยสังเขป ในบริษัทอื่น	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและ ตำแหน่ง	
8. นายไชยวัฒน์ บุณนาค กรรมการอิสระและ สมาชิกคณะกรรมการ ตรวจสอบ	80	-	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตศึกษบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - บัณฑิตศึกษบัณฑิต มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด - Fellow of the Chartered Institute of Arbitrators (U.K.), Chartered Arbitrator - ศาสตราจารย์พิเศษ สาขากฎหมาย พาณิชย มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (2549) สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย 	- 2530 ถึง ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอแอลซีที จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมาย - บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
9. นายเกล็ดชัย เบญจธารศิริกุล กรรมการอิสระและ สมาชิกคณะกรรมการ ตรวจสอบ	69	0.001%	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - ปรินญาตรี สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัย เบอร์มิงแฮม ประเทศอังกฤษ - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (พฤษภาคม 2549) สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - 2543 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด - 2562 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เคอรี่ เอ็กสเพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> - vonsg และ โลจิสติกส์ - กฎหมาย - ผู้นำ - การจัดการ กลยุทธ์ - การจัดการ ความเสี่ยง - การตรวจสอบ ภายใน - การจัดทำ งบประมาณ - บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

ชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา / การอบรม	ตำแหน่งโดยสังเขป ในบริษัทอื่น	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
10. นายสุพจน์ สิงห์สเนห์ กรรมการอิสระและสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ	75	-	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี บัณฑิตวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย (การเงิน) มหาวิทยาลัยมิชิแกน สเตต สหรัฐอเมริกา - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - บัญชีดุฎิบัณฑิต กิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม - นักบัญชี ASEAN Chartered Professional Accountant เลขทะเบียน 000048 - หลักสูตร Director Certification Program, รุ่น 90/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Role of the Chairman Program, รุ่น 18/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Successful Formulation & Execution of Strategy Program รุ่น 4/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - 2561 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบบริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) - 2562 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบบริษัท สักดิ์สยาม สีสั่ง จำกัด (มหาชน) - 2561 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบบริษัท สามารถเอไอเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) - 2560 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบกองทุนประกันสังคม - 2561 ถึง ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - 2563 ถึง ส.ค. 2566 กรรมการและเลขาธิการสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - 2565 ถึง ปัจจุบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเกริก - พ.ย. 2566 ถึง ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> - บัญชี - การเงิน

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คณะผู้บริหารของบริษัท

- โรงแรมแซงกรี-ลา กรุงเทพฯ

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการ/ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
1. นางยู ทอย ฮัง ผู้จัดการทั่วไป	60	-	-	- Diploma of Civil Engineering, Federal Institute of Technology, Malaysia	- พ.ย. 2554 - ส.ค. 2558 General Manager Shangri-La Rasa Sayang Resort & Spa, Penang - ก.ย. 2558 - ต.ค. 2564 General Manager Shangri-La Rasa Sayang Resort & Spa, Penang & Golden Sands Resort, Penang	- การท่องเที่ยวและสินค้าการ - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การจัดการกองทุน - การจัดการข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเจรจาต่อรอง - การจัดการองค์กร - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
2. นายโกลเดน เวสเซล ไวท์เฮด รองผู้จัดการทั่วไป	46	-	-	- Certificate in Financial Management Cornell University - Master in Hospitality Management Cornell University	- ก.ค. 2560 - พ.ค. 2562 Vice President Food and Beverage Pan Pacific Hotels Group Head Office Singapore - พ.ค. 2562 - พ.ค. 2565 Regional General Manager QLD & WA - MINOR Hotels Head Office, Australia	- อาหารและเครื่องดื่ม - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การจัดการกองทุน

คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและ ความชำนาญ
						<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ - การจัดการข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเจรจาต่อรอง - การจัดการองค์กร - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบภายใน - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
3. นางสาวนิภา สมนานต์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินระดับภาคพื้น เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน	65	-	-	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	- มี.ย. 2548 - พ.ค. 2555 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none"> - เงินทุนและหลักทรัพย์ - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - การตลาด - บัญชี - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การจัดการกองทุน - การจัดการข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล

คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและ ความชำนาญ
						<ul style="list-style-type: none"> - การเจรจาต่อรอง - การจัดการองค์กร - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
4. นายคิร ชานโตช ราชัน ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	45	-	-	- Bachelor of Business Administration, University of Madras, India	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ย. 2561 - ส.ค. 2563 Executive Assistant Manager Shangri-La Hotel, Colombo, Sri Lanka - ม.ค. 2564 - ส.ค. 2564 Pre-opening & opening Support Hospitality Consultant, Bangalore, India - ก.ย. 2564 - ก.ย. 2565 Executive Assistant Manager The St. Regis, Mumbai, India - ก.ย. 2565 - พ.ค. 2566 Hotel Manager Four Seasons Hotel, Mumbai, India 	<ul style="list-style-type: none"> - อาหารและเครื่องดื่ม - การท่องเที่ยวและสินค้านานาชาติ - การตลาด - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การเจรจาต่อรอง - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ

คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมแซงกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการ/ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
						<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บริษัทย่อย/การกำกับดูแล
5. นายอัลมาร์โอ วิลเลียมเนวา มังคาล ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	47	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor of Mass Communications, University of the Philippines 	<ul style="list-style-type: none"> - ก.พ. 2561 - ก.พ. 2563 Director of Online & Marketing Communications Le Méridien Phuket Beach Resort - บ.ย. 2564 - ก.พ. 2566 Director of Marketing Communications (Digital & Field) W Koh Samui 	<ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์ - พาณิชย - สื่อและสิ่งพิมพ์ - การท่องเที่ยวและสันทนาการ - เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - การตลาด - ความรับผิดชอบต่อสังคม - ความยั่งยืน - การวิเคราะห์ข้อมูล - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การเจรจาต่อรอง - การจัดการองค์กร - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บริษัทย่อย/การกำกับดูแล

คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการ/ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาวปวย คี ลิม ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	47	-	-	- Diploma in Secretarial Educational, Rima College, Malaysia	- เม.ย. 2558 - มี.ย. 2565 Director of Sales Director of Events Management โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ประเทศไทย	- การท่องเที่ยวและ สันทนาการ - การตลาด - การเงิน - ความรับผิดชอบ ต่อสังคม - การวิเคราะห์ข้อมูล - การตลาดดิจิทัล - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บริหารกับบาล/การกำกับดูแล
7. นายชี อุง ลี ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม	65	-	-	- Master of Business Administrative, University of Otago, New Zealand - Bachelor of Engineering (Electrical), University of Canterbury, New Zealand	- ศ.ค. 2557 - ศ.ค. 2560 Cluster Chief Engineer The Mulia, Mulia Resort & Villas, Bali, Indonesia - พ.ค. 2562 - มี.ค. 2563 Director of Engineering Projects Shangri-La Hotel, Kowloon, Hong Kong - มี.ย. - พ.ย. 2563 Director, Facilities - MEP Systems and Landscape, Marina Bay Sands Resort, Singapore	- พลังงานและ สาธารณูปโภค - การท่องเที่ยวและ สันทนาการ - ความรับผิดชอบ ต่อสังคม - การจัดการโครงการ - วิศวกรรม - สถาปัตยกรรม - การออกแบบ - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบภายใน

คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและ ความชำนาญ
						<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
8. นางพัชนี ภูริทัต ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	43	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขามนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ต.ค. 2558 - ก.ค. 2561 ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม/ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายฝึกอบรม โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ - ส.ค. 2561 - ก.ค. 2566 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
9. นายฟิลลิป เทรเวอร์ เทย์เลอร์ หัวหน้าพ่อครัวใหญ่	38	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Commercial Cookery Level 3, William Angliss Institute, Melbourne 	<ul style="list-style-type: none"> - ปี.ย. 2560 - ม.ค. 2562 Executive Sous Chef Shangri-La Bangkok, Thailand - ม.ค. 2562 - มี.ค. 2565 Executive Chef Four Seasons Resort Jimbaran & Sayan, Bali, Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> - อาหารและเครื่องดื่ม - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบภายใน

คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและ ความชำนาญ
						<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
10. นายเยรมีย์ ทิโมรี สเตฟาน ผู้อำนวยการ ฝ่ายจัดการรายได้	42	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor of Economics, Wijaya Putra University, Surabaya 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ย. 2561 - ก.พ. 2564 Director of Revenue Strategy The Westin Kuala Lumpur - มี.ค. 2564 - เม.ย. 2565 Cluster Director of Revenue Strategy Marriott International, Kuala Lumpur - พ.ค. - ธ.ค. 2565 Market Director of Revenue Strategy Marriott International, Kuala Lumpur 	<ul style="list-style-type: none"> - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ - การวิเคราะห์ข้อมูล - สถิติ - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับกรรมการ/ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
1. นายกาเบรียล ลอมบาโด ผู้จัดการทั่วไป	52	-	-	- Bachelor Degree in Hospitality Sciences, Ecole Hoteliere de Lausanne, Switzerland	- ต.ค. 2557 - ม.ค. 2558 Secondment to Shangri-La's Villingli Resort & Spa, Maldives as Stand-in General Manager - ม.ค. 2558 - พ.ค. 2558 Secondment to Corporate Office on Special Project Assignment - พ.ค. 2558 - ก.พ. 2560 General Manager - ก.พ. 2560 - ปัจจุบัน Director of Sales - ปัจจุบัน Director of Sales	- เศรษฐศาสตร์ - อาหารและเครื่องดื่ม - แฟชั่น - ทองคำ - เครื่องเรือนและสำนักงาน - ยานยนต์ - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - การตลาด - ความรับผิดชอบ - ต่อสังคม - การจัดการทรัพยากร - มนุษย์ - ความยั่งยืน - การตลาด - ดิจิทัล - การจัดการโครงการ - การจัดการองค์กร - การออกแบบ - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บริหารกับบาล/การกำกับดูแล
2. นางสาววิยะดา ศรีประภา ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	55	-	-	- Master of Business Administration - Marketing, University of New Haven, United States of America	- ส.ค. 2554 - มี.ย. 2556 Director of Conventions & Incentive Sales - มี.ย. 2556 - ส.ค. 2556 Director of Sales - ส.ค. 2556 - ปัจจุบัน Director of Sales	- พาณิชย - บริการเฉพาะกิจ - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - การตลาด - การวิเคราะห์ข้อมูล - การตลาด

คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและ ความชำนาญ
						<ul style="list-style-type: none"> ดิจิทัล - การจัดการ แบรนด์ - การเจรจา ต่อรอง - การจัดการ โครงการ - การจัดการ องค์กร - ผู้นำ - การจัดการ กลยุทธ์ - การจัดทำ งบประมาณ
3. นายสงกรานต์ ตระนนท์ ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	43	-	-	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธนบุรี	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ย. 2557 - ส.ค. 2562 Chief Accountant โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ - ส.ค. 2562 - มี.ย. 2566 Asst. Financial Controller โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์ - ธนาคาร - เงินทุนและ หลักทรัพย์ - ประกันภัยและ ประกันชีวิต - พาณิชย - บัญชี - การเงิน - จัดซื้อ - ผู้นำ - การจัดการ กลยุทธ์ - การตรวจสอบ - ตรวจสอบ ภายใน - การจัดทำ งบประมาณ - บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. นางสาวสุกัญญา จิตตนาบ ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	47	-	-	- ปริญญาตรี สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - เม.ย. 2554 - มี.ย. 2559 Human Resources Manager Four Seasons Resort, Chiang Mai, Thailand - ม.ค. 2559 - มี.ย. 2562 Director of Human Resources Park Hyatt, Bangkok, Thailand 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาษีเงินได้ หรือเงินเดือนและ สำนักงาน - การท่องเที่ยว และสินค้าการ - กฎหมาย - ความรับผิดชอบ ต่อสังคม - การจัดการ ทรัพยากร มนุษย์ - ความยั่งยืน

คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมแซงกรี-ลา เชียงใหม่ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและ ความชำนาญ
						<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการข้อมูล - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
5. นายอิษานี บิน อาเมียร์ ผู้อำนวยการ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	47	-	-	- High School	<ul style="list-style-type: none"> - เม.ย. 2561 - ส.ค. 2564 Director of Food and Beverage The Merchant House - Campbell Gray Hotel, Manama, Bahrain - ม.ค. 2565 - มี.ย. 2566 Director of Food and Beverage/Culinary Hotel Jen, Penang 	<ul style="list-style-type: none"> - อาหารและเครื่องดื่ม - ความยั่งยืน - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดทำงบประมาณ
6. นายภิโยม กอมปาคาร์ หัวหน้าพ่อครัวใหญ่	44	-	-	- Bachelor's Degree in Culinary Arts and Hospitality Management	<ul style="list-style-type: none"> - ม.ค. 2561 - ก.ค. 2562 Executive Chef, Golden Tulip Rainbow Hotel, Shanghai, China - ก.ค. 2562 - ต.ค. 2566 Self Employment - GC Consultant, China 	<ul style="list-style-type: none"> - อาหารและเครื่องดื่ม - ความยั่งยืน - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดทำงบประมาณ
7. นายเฉลิม พอค้า หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม	56	-	-	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	<ul style="list-style-type: none"> - มี.ค. 2558 - ส.ค. 2560 Chief Engineer Anantara Resort, Chiang Mai, Thailand - ส.ค. 2560 - พ.ย. 2562 Chief Engineer 137 Pillar House, Chiang Mai, Thailand 	<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร - วัสดุก่อสร้าง - พลังงานและสาธารณูปโภค - วิศวกรรม - สถาปัตยกรรม - ผู้นำ

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เลขาผู้บริหารบริษัท

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน
นางสาวณงนัส ตีนสวัสดิ์ ที่ปรึกษากฎหมายและ เลขาผู้บริหารบริษัท	48	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขากฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Master of Science Human Resources Management Chapman University, USA - Master of Comparative Law Indiana University, Bloomington, USA - Master of Law (LLM) Indiana University, Bloomington, USA 	<ul style="list-style-type: none"> - เม.ย. 2558 - ม.ค. 2563 Vice President Head of Contracts and Commercial Department บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รายชื่อกรรมการ	บริษัท	บริษัทย่อย						บริษัทร่วม		
		บริษัท วัฒนธนา จำกัด	บริษัท Apizaco จำกัด	บริษัท Zukerman จำกัด	บริษัท Hasfield Holdings จำกัด	บริษัท เทรคเตอร์ส ไฮเทค แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด	บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์ติวอลล์ปาร์ค จำกัด	บริษัท Traders Yangon จำกัด	บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด	บริษัท Traders Square จำกัด
1. นายมาธิษ ภัคศิริวิวัฒน์	/	/	/		/	/	/			
2. นายวุธ ออย ฟาย อัลเฟรด	/				/			/	/	/
3. นางชนิดา อัยการ	/	/				/	/			
4. นายสุรินทร์ อัยการ	/						/			
5. นายณัฐพล อัยการ	/									
6. นางภาวินี มีนสุข	/	/				/	/			
7. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	/									
8. นายไชยวัฒน์ นุชนาค	/									
9. นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล	/									
10. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	/									

หมายเหตุ : / = กรรมการ

X = ประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการ/ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน		การอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน
					ช่วงเวลา	ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
นางสาวกิสราธิ์ ธีรจิตติวงศ์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	30	-	-	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	- พ.ศ. 2558-ม.ย. 2561 - ก.ย. 2561-ม.ค. 2565	- Senior Assurance EY Company Limited - Corporate Account Supervisor Shangri-La Hotel Public Company Limited	-

ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของระบบแซงกรี-ลา ระหว่างบริษัทกับบริษัท Shangri-La International Hotel Management จำกัด (“SLIM SG”) SLIM SG มีรอบการทำงานที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจต้องปฏิบัติตาม นอกจากนี้ SLIM SG มีหน้าที่ตรวจสอบและให้การรับรองประสิทธิภาพ ความเพียงพอ และความสมบูรณ์ของระบบการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกลุ่มแซงกรี-ลา รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปรับปรุงของกลุ่มแซงกรี-ลา บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อติดตามผลการตรวจสอบภายใน ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของ SLIM SG และหน่วยงานต่าง ๆ ในการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเป็นอิสระเพียงพอ

บริษัทไม่มีหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) แต่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อความคิดเห็นของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และมีผู้จัดการทั่วไปดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีรายการทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ ในหัวข้อ “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

- รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ไม่มี

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว นอกจากนี้ การกำกับดูแลกิจการที่ดียังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้ โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Board) และได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของหลักปฏิบัติตาม CG Code ซึ่งเน้นการบูรณาการและการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการกำหนดโครงสร้าง คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทควรมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทัศนคติ และความซื่อสัตย์ รวมทั้งสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการของธุรกิจ และกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ดี ระมัดระวัง รอบคอบ และมีความรับผิดชอบต่องูถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการยังมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

รับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
2. ติดตามและดูแลให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งประเมินผลและปรับปรุงเพื่อควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินการ
3. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติงานจริง ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ
4. ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. จัดให้มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงและมีผลกระทบสูงต่อบริษัท

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

6. กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทสามารถสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

7. กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วถึงองค์กร และดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

8. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการ เพศและอายุ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบรรลุมติวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมทั้งแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท พิจารณาสีบทและแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธาน และกรรมการ

9. คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

10. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบและจงใจให้คณะกรรมการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

11. อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขาธิการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

12. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน ดูแลให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

13. กำกับดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญอย่างเหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคล

14. กำกับดูแลให้มีการสรรหาและการอบรมพัฒนากฎหมายผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณาคำตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใสและสอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

15. ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม สนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง ดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ

ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

16. กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัท ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

17. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้วย

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

18. กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพตามนโยบายของกลุ่ม รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

19. จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และทุกคนเป็นกรรมการอิสระ และจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่ทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงาน

20. จัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

21. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

22. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

23. กำกับดูแลให้มีกลไกและช่องทางที่มีความสะดวกในการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการจัดการ (บันทึก ตรวจสอบ ติดตาม ความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

24. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
25. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
26. พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปีตามกรอบการรายงานในระดับสากล
27. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
28. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงเวลา

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

29. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเหมาะสม มีการเปิดเผยมติที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
 - 2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย
2. มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยไปกว่า 3 คน หรือมีสัดส่วนกรรมการอิสระตามที่กฎหมายหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทจะได้รับการแต่งตั้ง จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

กรรมการ

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเท และสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งมีประวัติการทำงานที่ดี
3. ปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ทั้งจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยกรรมการแต่ละคนมีหน้าที่และอิสระที่จะตั้งคำถามแสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ หรือคัดค้านในกรณีที่มีความขัดแย้งเพื่อบริหารงานของบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และผู้นำทางธุรกิจอันจะยังประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
4. มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการทุกคน อันสามารถตรวจสอบได้

กรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัย หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

11. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาสรรหากรรมการบริษัท จากรายชื่อที่เสนอโดยกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น หรือรวบรวมจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และพิจารณาคัดสรรบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงพิจารณาถึงองค์ประกอบ อายุ เพศ ความหลากหลายในทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทักษะที่ยังขาดอยู่มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทด้วย ตลอดจนมีคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ หรือกรรมการอิสระที่กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ แล้วจึงนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับอัตราส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 วาระ เท่ากับ 3 ปี และกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี ติดต่อกัน กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าว อาจได้รับการเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระท่านใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งต่อไปหลังจากหมดวาระ กรรมการบริษัทอาจพิจารณาความเป็นอิสระ ความเหมาะสม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และชี้แจงเหตุผลพร้อมการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระติดต่อกันเกิน 9 ปีดังกล่าว เป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่ต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งดังกล่าวต้องผ่านมติอนุมัติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และสามารถถูกกำหนดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยกำหนดการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

เพื่อส่งเสริมให้กรรมการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งกรรมการที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทโดยการเปรียบเทียบกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานทางการเงิน ความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายที่วางไว้ และหากไม่เป็นไปตามนั้น คณะกรรมการบริษัทจะได้จัดให้มีการแก้ไขปรับปรุง และดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขสถานการณ์นั้น พร้อมทั้งการพัฒนาเรื่องนั้นอย่างต่อเนื่อง

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทภายใต้กระบวนการที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณามติคำตอบแทนกรรมการบริษัทต่อไป โดยในการกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการบริษัท จะพิจารณาเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากบริษัทในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบที่รับมอบหมาย รวมถึงสามารถจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติและความสามารถมาเป็นกรรมการของบริษัทหรือปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ได้

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารนั้น บริษัทพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และมีการพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ได้

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมการสัมมนาและศึกษาในหลักสูตรการอบรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) หรือ IOD และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงองค์กรอิสระหรือหน่วยงานต่างๆ โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ อันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดูแลและประสานงานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ เลขาธิการบริษัทยังต้องดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน และอยู่ในเวลาตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 1 ชุด เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คือ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยองค์ประกอบ คุณสมบัติ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การประชุมสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการกำหนดการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้า และสามารถกำหนดการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น รวมถึง มีการจัดทำบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้อย่างเป็นระบบด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดโครงสร้างองค์ประกอบ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การเข้าร่วมประชุม จำนวนคำตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชน สังคมหรือภาครัฐ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นได้แก่ คู่แข่งการค้า เป็นต้น ในการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนของธุรกิจ โดยได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ทั้งสิทธิพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ

2. พนักงาน

ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

ในด้านการดูแลพนักงานซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า บริษัทมีนโยบายว่าพนักงานต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งด้านผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ พร้อมกับให้ความมั่นใจ คุณภาพชีวิต ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยในด้านผลตอบแทนบริษัทมีแนวทางพิจารณาจากความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานเป็นสำคัญ บริษัทคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนจึงไม่มีนโยบายเลือกปฏิบัติและให้ความเสมอภาคทางโอกาสแก่พนักงานทุกคน รวมถึงพิจารณาการจ้างงานโดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะหรืออุปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง กรณียสิข หรือสถานะอื่นใด หรือความพิการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บริษัทใส่ใจดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

ด้านการดูแลพนักงาน

การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนพนักงานและวิธีปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทนพนักงานอย่างชัดเจน โดยมีการเปิดเผยไว้ในข้อบังคับการบริหารงานบุคคล มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยบริษัทกำหนดงบประมาณการบริหารค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจในระยะยาว เช่น การขยายธุรกิจ อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด และปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การบริหารสวัสดิการ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนพนักงานและวิธีปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทนพนักงานอย่างชัดเจน มุ่งเน้นการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานครอบคลุมในทุกช่วงระยะเวลาดังแต่ทำงานจนเกษียณอายุ และครอบคลุมในทุกด้านตั้งแต่สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เครื่องแบบพนักงาน) สวัสดิการด้านสุขภาพ (เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี) และสวัสดิการเพื่อความเป็นอยู่หรือการช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ (เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ เงินช่วยเหลือตามโอกาส)

การดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายในการดูแลพนักงานในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงาน

ด้านการพัฒนาพนักงาน และชั่วโมงการฝึกอบรม

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานโดยกำหนดให้พนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 48 ชั่วโมงต่อปี เพื่อการฝึกฝนและพัฒนาตนเองต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทยังได้จัดให้การอบรมโดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน จากภายนอกมาให้ความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

3. ลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยเอาใจใส่ดูแลและรับผิดชอบต่อลูกค้า ให้บริการแก่ลูกค้าตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รักษาความลับลูกค้า ไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า หากมีได้รับอนุญาตจากลูกค้า บริษัทมีระบบและหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า มีแนวทางในการพิจารณา เพื่อเร่งดำเนินการหาข้อยุติด้วยความเป็นธรรมและแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็วที่สุด

4. พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่กำหนดกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีการพิจารณาราคาและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมดุลผลประโยชน์คุณภาพ และบริการที่ได้รับ มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจนไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากพันธมิตรทางธุรกิจสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และไม่ทำธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการจัดการและคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจโดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงนโยบายการจัดการและคัดเลือก คุณสมบัติ ขั้นตอนการทำธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนพันธมิตรทางธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัทไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมายหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

5. ชุมชน

บริษัทได้ตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในอันที่จะช่วยเหลือเกื้อกูลกันในสังคม เพื่อเป็นการตอบแทนชุมชนทั้งในท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่และในระดับประเทศ รวมทั้งการให้ความสำคัญต่อความต้องการของชุมชนโดยได้เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่างๆ ในชุมชนอย่างต่อเนื่อง สำหรับการตอบแทนสังคมในวงกว้าง บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพของชุมชนด้านต่างๆ รวมทั้งการบริจาค เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลานาน

6. หน่วยงานราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัดทั้งต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย แรงงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี รวมทั้งกฎระเบียบ และประกาศต่างๆ ของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจงใจให้พนักงานในหน่วยราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม สนับสนุนกิจกรรมของราชการ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกเหนือจากแนวทางการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินการในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลและปกป้องสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยจะไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆ ที่มีความแตกต่างทางแนวคิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ความพึงพอใจทางเพศ วัฒนธรรมหรือสถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน รวมถึงจะนำแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมมาปรับใช้กับองค์กร และจะไม่ให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมใดๆ กับบุคคลและ/หรือกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การให้สินบนหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสม พร้อมกันนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชนทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือใช้ประโยชน์จากการบริการ และได้จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามผลปฏิบัติตามแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การให้สินบนหรือคอร์รัปชันของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเป็นไปตามเจตนารมณ์ในเรื่องดังกล่าว

แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงพนักงาน ในการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยเปิดช่องทางผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน

สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวและการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

1. หากพนักงานมีข้อกังวลในการแจ้งเบาะแส สามารถแจ้งข้อกังวลไปยังผู้จัดการสายงานหรือหัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อตกลงวิธีการแก้ไขข้อกังวลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ในบางกรณีพนักงานสามารถส่งต่อเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสดังกล่าว
2. หากพนักงานพิจารณาว่าข้อกังวลมีความร้ายแรงหรือไม่ต้องการแจ้งกับผู้จัดการสายงานหรือหัวหน้าแผนกด้วยเหตุผลใดก็ตาม อาจติดต่อเจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยตรง หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. หากข้อกังวลมีความเกี่ยวข้องกับการทุจริต ผู้แจ้งเบาะแสมอาจรายงานโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะปรึกษาหารือกับคณะกรรมการ และอาจตั้งคณะกรรมการพิเศษเพื่อตรวจสอบเรื่องนี้โดยอิสระ
4. การเปิดเผยสามารถทำได้ด้วยตนเองหรือเป็นลายลักษณ์อักษร พนักงานจะต้องแสดงตนเมื่อยื่นเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ได้รับการตรวจสอบอย่างเต็มที่และเป็นธรรม
5. อาจมีการลงโทษทางวินัยกับบุคคลใดก็ตามที่พยายามป้องกัน หรือขัดขวางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการดำเนินการสอบสวนมิให้เกิดขึ้น

บริษัทมีแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียน โดยถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียนเป็นความลับ และบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงบริษัทมีนโยบายที่จะไม่กลั่นแกล้งหรือให้โทษใดๆ แก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงานจากการให้เบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียนดังกล่าว เว้นแต่การกระทำดังกล่าวได้กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีเจตนามุ่งร้ายทำลายบริษัท หรือบุคคลอื่น หรือผิดกฎหมาย หรือระเบียบวินัยของบริษัท

โดยภายหลังการพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแส ที่ได้รับมาแล้ว บริษัทจะแจ้งการดำเนินการให้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่บริษัทสามารถติดต่อได้ทราบตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ หากมีกรณีที่เกี่ยวข้องหรือการให้เบาะแสได้กระทำด้วยเจตนาที่ดี ปราศจากมุ่งร้าย ทำลายชื่อเสียงของบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทถูกศาลพิจารณาแล้วว่าได้ละเมิดตามกฎหมาย ของบุคคลนั้นจริง บุคคลนั้นย่อมมีสิทธิที่จะได้รับการ ชดเชยจากบริษัทตามความเหมาะสม พอสมควรแก่เหตุและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลอื่นที่สำคัญอื่นอาจจะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และน่าเชื่อถือแก่ ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลซึ่งครอบคลุมการสื่อสารทุกช่องทาง ของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงิน ข้อมูล ที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส ด้วยภาษา ที่กระชับเข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญทั้งด้านบวกและด้านลบ และผ่านการพิจารณา กลั่นกรองตามขั้นตอนที่กำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการรักษาข้อมูล ที่เป็นความลับทางธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ หรือข้อมูลหากเปิดเผยแล้ว อาจทำให้เสียประโยชน์ และความสามารถในการแข่งขันด้วย

2. คณะกรรมการบริษัทดูแลในการรายงานข้อมูลและผลการปฏิบัติงานต่างๆ ตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงาน ประจำ (แบบ 56-1 One Report) เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามรอบระยะเวลาตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องและ เท่าเทียมกัน

3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทที่จัดทำขึ้น โดยจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ มีการจัดทำงบการเงินและข้อมูลทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วนภายใต้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง ตลอดจนการพิจารณาความสมเหตุสมผลในการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ อย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

4. บริษัทได้กำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อ สื่อสารและให้ข้อมูลกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดเผยช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ของบริษัท

5. บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย และมีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลของบริษัท โดยมีข้อมูลทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ นักลงทุนและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกัน

การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเป็นความผิดชอบสำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้น โดยได้กำหนดที่จะไม่ให้ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงมีการจำกัดการรับรู้ข้อมูลได้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องของบริษัทเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 บริษัทยังได้กำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์กรและรับทราบข้อมูลภายใน รวมถึงสามี ภริยา และผู้เยาว์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและเผยแพร่ข่าวสาร (Quiet Period) ในช่วง 30 วันก่อนการประกาศผลประกอบการหรือการประกาศงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานคนใดกระทำผิดวินัยจะถูกลงโทษตั้งแต่ว่ากล่าวตักเตือน เลิกจ้าง รวมถึงการดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะจัดทำประกาศและแจ้งให้ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานของบริษัททราบล่วงหน้าทุกครั้ง

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทได้ระมัดระวังถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นโดยได้ถือปฏิบัติและดูแลมิให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนดและคณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทซึ่งเกิดกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเป็นจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบอาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีไปและเป็นไปเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันมิให้กรรมการและพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการ และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

นอกจากนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน โดยในกรณีที่กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงหรือมีส่วนร่วมในการพิจารณาวาระดังกล่าว รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลมิให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวด้วย

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งทางด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกลไกการตรวจสอบและก่วงดุลอำนาจเพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ โดยได้กำหนดอำนาจดำเนินการและอนุมัติของผู้บริหาร พนักงานบริษัท จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความสอดคล้องตามมาตรฐานสากลทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ

รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในระดับสากลทั้งมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบภายในและมาตรฐานด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นประจำ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ติดตาม และรายงานผลของการสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารและจัดการความเสี่ยงต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นกับบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามและสอบทานให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการระบุความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งการประเมินและการบริหารจัดการที่เหมาะสม กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความรับผิดชอบเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่ระบุ วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาส จัดทำกลยุทธ์ทางธุรกิจและบริหารความเสี่ยงอย่างสมดุล รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ภายใต้การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการติดตาม ทบทวน และรายงานประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยงและสัญญาณเตือนภัยที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

การสื่อสารและส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่และสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจและความร่วมมือของทุกคนในองค์กรในอันที่จะยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายในการพัฒนา และยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายให้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นไปในแนวทางหรือความมุ่งหมายเดียวกันทั้งองค์กร

กลุ่มบริษัทเซกกรี-ลา จรรยาบรรณและจริยธรรม

ปรับปรุงแก้ไข เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562

1. บทนำ

ที่บริษัทเซกกรี-ลา เราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และเคารพนั้น ไม่เพียงแต่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร แต่ยังเป็นกุญแจสู่ความสำเร็จของธุรกิจในการดูแลและติดต่อกับแขก เพื่อนพนักงาน ผู้ทำธุรกิจร่วม ผู้ถือหุ้น และลูกค้า เราจะมีค่านิยมหลัก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเกียรติภูมิ และความเป็นแบรนด์เซกกรี-ลา ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความเคารพ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการที่ดีเลิศ จรรยาบรรณและจริยธรรมของเซกกรี-ลา (“จรรยาบรรณ”) ได้รับการออกแบบ เพื่อยืนยันสนับสนุนและส่งเสริมค่านิยมเหล่านี้ โดยกำหนดมาตรฐานนี้ขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามในฐานะตัวแทนของเซกกรี-ลา

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น จรรยาบรรณฉบับนี้มีผลใช้กับกรรมการเจ้าหน้าที่ และพนักงานของกลุ่มบริษัทเซกกรี-ลา ทุกคน รวมถึงบริษัท เซกกรี-ลา เอเชีย จำกัด บริษัทย่อย สาขา และบริษัทในเครือที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท (โดยทั้งหมดนี้รวมเรียกว่า “บริษัท”) และพนักงานของโรงแรมที่บริหารโดยบริษัท (เรียกรวมกันว่า “พนักงาน”)

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและกฎหมาย

พนักงานต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ รวมถึงนโยบาย หลักปฏิบัติและคำสั่งที่ออกโดยกลุ่มบริษัทเป็นครั้งคราว (“นโยบายของกลุ่มบริษัท”)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่มีผลใช้บังคับอย่างเคร่งครัด พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้กระทำการใดที่ถือว่าการทำผิดกฎหมาย หรือขอให้ผู้อื่นทำความผิดด้วยเหตุผลใดก็ตาม พนักงานที่ทำงานหรือมีความรับผิดชอบธุรกิจในต่างประเทศ จำเป็นต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศนั้น ๆ ถ้าหากประเทศนั้น ก่อให้เกิดหรือวิธีการปฏิบัติงานมีความขัดแย้งกับจรรยาบรรณนี้ ให้พนักงานจำเป็นต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ จรรยาบรรณนี้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำที่จะใช้ทั่วทั้งบริษัท ในกรณีที่ขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ ธรรมเนียมปฏิบัติ และ/หรือที่อุตสาหกรรมได้กำหนดพฤติกรรมที่เข้มงวดมากกว่าที่บริษัทกำหนด กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ธรรมเนียมปฏิบัติ และ/หรือที่อุตสาหกรรมดังกล่าวกำหนดจะถูกนำมาใช้

จรรยาบรรณนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหนังสือคู่มือระเบียบการทำงาน และไม่สามารถครอบคลุมเนื้อหาได้ครบทุกสถานการณ์ พนักงานจึงจำเป็นต้องฝึกการใช้วิจารณญาณที่ดีในการตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่โดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ พนักงานควรปรึกษาหัวหน้างาน ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมาย หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับจรรยาบรรณ นโยบายของโรงแรม กฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ

หากพนักงานทราบว่าการฝ่าฝืนหรือสงสัยว่าการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว ขอให้แจ้งต่อหัวหน้างาน ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย หรือปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสโดยทันที (ตามที่ระบุไว้ในข้อ 22 ด้านล่างนี้) หากพนักงานผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตาม อาจส่งผลให้เกิดการดำเนินทางวินัย รวมถึงการพักงานชั่วคราว หรือเลิกจ้าง

3. ความรับผิดชอบของผู้นำ

ผู้นำของบริษัทรวมถึงผู้บริหารเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการ หรือพนักงานผู้ที่มีความรับผิดชอบในการควบคุมหน่วยงาน บริหารจัดการ และดูแลพนักงาน มีหน้าที่ในการทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเข้าใจในจรรยาบรรณนี้ ผู้นำต้องสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติให้ดูเป็นตัวอย่าง และผ่านการสื่อสารที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ กับพนักงานเกี่ยวกับความจำเป็นของจรรยาบรรณฉบับนี้

ผู้นำต้องเปิดกว้างให้พนักงานมีอิสระที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ในทุกแง่มุม โดยการยกตัวอย่าง และปรึกษาหารือในเรื่องต่างๆ ที่จะตัดสินใจ หรือรายงานข้อสงสัยเมื่อทราบว่าจะมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ผู้นำต้องกระตุ้นให้พนักงานแสดงความคิดเห็นดังกล่าว

ผู้นำไม่สามารถสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่จะนำไปสู่การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ ผู้นำต้องหลีกเลี่ยงการสร้างความคิดค้นที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกิดผลต่อพนักงาน หรือจัดให้พนักงานไปอยู่ในตำแหน่งที่จะนำไปสู่การประนีประนอมกับจรรยาบรรณนี้

ผู้นำต้องรายงานข้อสงสัย หากรู้ว่าการฝ่าฝืนจรรยาบรรณนี้ หรือมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัทต่อแผนกทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย หรือสำนักงานประสานบริษัทและประสานฝ่ายบริหารสูงสุดของแองกรี-ลาโดยทันที

4. โอกาสอย่างเท่าเทียมและความเคารพ

บริษัทมีความภูมิใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดความยุติธรรมต่อเพื่อนพนักงานในสถานที่ทำงาน วัฒนธรรมนี้เป็นสิ่งสำคัญซึ่งพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ เห็นอกเห็นใจและเคารพ ซึ่งกันและกันตลอดเวลา ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ใด

การพิจารณาจ้างงาน รวมถึงการเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน และการโยกย้าย ต้องทำด้วยความยุติธรรม บนพื้นฐานของคุณงามความดีและผลประโยชน์ของบริษัท พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบหรือการกีดกัน สร้างความรำคาญ โดยมีสาเหตุจากเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ ความพิการหรือสถานภาพการสมรส ความโน้มเอียงทางเพศ สถานะทางครอบครัว หรือลักษณะของบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับความคุ้มครองทางกฎหมาย

บริษัทห้ามการกระทำที่ล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ รวมทั้งการล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน การล่วงละเมิดนั้นยังรวมถึงการกระทำที่ไม่เหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดความรำคาญ ความอับอาย การดูหมิ่น การคุกคาม หรือการทำให้เสื่อมเสียเกียรติต่อผู้อื่น เป็นต้น การล่วงละเมิดทางเพศนั้นยังรวมถึงการอ้างถึงในทางที่ไม่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องทางเพศ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นอึดอัดและอับอายต่อการกระทำนั้น

5. การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

พนักงานต้องนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือเกี่ยวข้องกันนโยบายของบริษัทเท่านั้น ทรัพย์สินของบริษัทจะต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ทั้งนี้ พนักงานจะต้องปกป้องทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือเสียหาย หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เฟอร์นิเจอร์ ยานพาหนะ วัตถุที่สามารถเคลื่อนย้ายได้และไม่ได้ สินค้า แผนทางธุรกิจ คู่มือ ซอฟต์แวร์ ห้องพัก คลังสินค้า ระบบการสื่อสาร คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยี กองทุน ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลที่เป็นความลับ

6. การอุทิศตนอย่างเต็มที่เพื่อบริษัท

พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์ เอาใจใส่ และใช้ทักษะอย่างเต็มที่ พนักงานจะต้องทำงานด้วยความเอาใจใส่งานอย่างเต็มที่ พนักงานจะต้องไม่ใช้เวลาของบริษัทไปในการที่เป็นส่วนตัว พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการใช้เวลาซึ่งอาจทำให้เบี่ยงเบนการสนใจในการทำงาน อาทิเช่น การส่งข้อความ การค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การสนทนาออนไลน์ การโทรศัพท์ส่วนตัว หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งสิ้น พนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล ระบบเทคโนโลยี หรือเครื่องมืออุปกรณ์ของบริษัทตลอดเวลา

7. การจัดกันแห่งผลประโยชน์

พนักงานทุกคนจะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใดๆ ที่เป็นผลประโยชน์ของตัวเองแต่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท พนักงานไม่สามารถสร้างผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่อาจจะเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของบริษัท เว้นแต่การทำธุรกรรมนั้นจะเป็นการเปิดเผยและได้รับอนุมัติจากบริษัทแล้วเท่านั้น

รายละเอียดของสถานการณ์ที่อาจเกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ไม่สามารถแจกแจงได้ทุกสถานการณ์ สถานการณ์ด้านล่างเป็นตัวอย่างของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

ผลประโยชน์ส่วนตัว

พนักงานจะต้องไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานของบริษัท ยกเว้นเสียแต่จะได้รับการเปิดเผยและอนุมัติจากบริษัทแล้วเท่านั้น

การจ้างงานนอกบริษัท

พนักงานจะต้องไม่มีพันธะกับการจ้างงานนอกบริษัทใดๆ หรือลงทุนทางธุรกิจซึ่งอาจจะทำให้เกิดอุปสรรคและลดทอนประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบริษัท

การเป็นกรรมการภายนอก

นอกเหนือจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของคณะกรรมการบริษัทในกลุ่มบริษัทใดๆ แล้ว พนักงานทุกคนจะต้อง

ก. ขออนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลก่อนที่จะยอมรับการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ดังต่อไปนี้

(1) บริษัทมหาชนใดๆ ที่อยู่นอกกลุ่มบริษัท

(2) บริษัทใดๆ ที่อยู่นอกกลุ่มบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะที่คล้ายคลึงกับบริษัท

(3) บริษัทใดๆ ที่อยู่นอกกลุ่มบริษัทที่เป็นผู้จำหน่ายสินค้า/บริการ ลูกค้า ที่ปรึกษา และ/หรือผู้รับเหมาของกลุ่มบริษัท

หรือผู้ที่ต้องการทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัท (เรียกรวมกันว่า “คู่ค้า”) หรือ

(4) บริษัทอื่นใดนอกกลุ่มบริษัทที่การยอมรับการเป็นกรรมการดังกล่าวอาจขัดแย้งหรือปรากฏว่าขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และ

ว. ประกาศการเป็นกรรมการในบริษัทอื่นใดนอกกลุ่มบริษัท ตามนโยบายการเป็นกรรมการภายนอกของบริษัท

ผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม

พนักงานต้องไม่ใช่ตำแหน่งของตัวเองไปในการเพื่อประโยชน์ส่วนตนอย่างผิดกฎหมายหรือการได้รับการช่วยเหลือให้พิจารณาในหัวข้อ “การป้องกันการตัดสินใจและการทุจริต” และ “ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง” เพื่อเป็นการอธิบายเพิ่มเติมสำหรับหัวข้อนี้

พนักงานจะต้องไม่ถือโอกาสที่ใช้ตำแหน่งของตัวเองในบริษัท เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินหรือโดยการใช้ทรัพย์สิน หรือข้อมูลอันเป็นความลับ (ตามที่นิยามในจรรยาบรรณนี้) หรือข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับกลุ่มบริษัท โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกลุ่มบริษัท โปรดพิจารณาที่ “การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ” และ “การติดต่อกายใน” ด้านล่างนี้สำหรับแนวทางเพิ่มเติม

การติดต่อกับลูกค้า

พนักงานจะต้องคัดเลือก ลูกค้า อย่างซื่อสัตย์ เป็นธรรมและเป็นกลาง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท ในการคัดเลือกและแต่งตั้งลูกค้าทางธุรกิจนั้น พนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในการจัดซื้อจัดจ้าง

เว้นแต่ที่ผลประโยชน์นั้นเปิดเผยหรือได้รับการอนุมัติจากทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล พนักงานจะต้องไม่

ก. มีผลประโยชน์ทางการเงินทุกรูปแบบไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมในลูกค้าทางธุรกิจ (นอกเหนือจากบริษัทที่จะกระเปี่ยนในตลาดหลักทรัพย์)

ข. เลือกหรือทำธุรกรรมกับลูกค้าทางธุรกิจที่เป็นของสมาชิกในครอบครัว

ค. เป็นลูกจ้างหรือทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาให้กับลูกค้ารายใด และ

ง. มีการติดต่อทางการเงินใดๆ กับลูกค้า เช่น เงินกู้ การค้าประกัน การทำสัญญาหรือการร่วมทุน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการทำธุรกรรมที่ไม่มีผลประโยชน์กับซ้อนทับธนาคารหรือสถาบันการเงิน

การทำงานกับญาติในที่ทำงาน

การว่าจ้าง ตำแหน่ง และการโอนญาติของพนักงานโดยบริษัทเป็นไปตามนโยบายของบริษัท พนักงานต้องไม่ดูแลงานของญาติโดยตรงหรือตัดสินใจเกี่ยวกับผลประโยชน์โดยตรงต่อญาติของพนักงาน (รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน คำแนะนำ รางวัลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

8. การป้องกันการทุจริตและตัดสินใจ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมและความซื่อตรง พนักงานทุกคนต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ เพื่อมิให้เกิดการทุจริตและตัดสินใจในองค์กร

ในหัวข้อนี้ ผลประโยชน์ หมายถึง การตัดสินใจในรูปแบบตัวเงินหรือสิ่งของ รวมถึง ของขวัญ สิ่งของ เงินกู้ยืม รางวัล การบริจาค สัญญาจ้าง บริการ หรือที่พัก

พนักงานทุกคนจะต้อง

ก. ปฏิเสธผลประโยชน์ใดๆ ที่เสนอให้กับพวกเขาหากข้อเสนอนั้นมีหรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจทำธุรกรรมที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่ได้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โปรดดูที่หัวข้อ “ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง” ด้านล่างสำหรับแนวทางเพิ่มเติมในเรื่องนี้

ข. ไม่ชักชวนหรือยอมรับทั้งเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นในรูปแบบใดๆ ของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนต่อบริษัท

ค. ไม่เสนอให้ประโยชน์ใดๆ แก่บุคคลหรือบริษัทใดๆ ที่จะมีอิทธิพลต่อบุคคลหรือบริษัทดังกล่าวอย่างไม่เหมาะสม ในการได้มาซึ่งธุรกิจหรือรักษาธุรกิจของบริษัท

ง. ไม่ใช่เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ของบริษัท หรือสถานที่ประกอบธุรกิจ โรงแรม หรือ ทรัพย์สินใดๆ เพื่อก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ตัวแทน หรือพนักงานของบริษัทอื่นใด และ

จ. ไม่ให้ส่วนลด จ่ายค่าคอมมิชชั่น ชำระเงิน หรือยอมรับเงื่อนไขใดๆ หรือให้ผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เว้นแต่สิ่งเหล่านี้จะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และได้รับการอนุมัติจากบริษัท

9. ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

บริษัทตระหนักดีว่าในบางโอกาส โดยเป็นไปตามมารยาท ธรรมเนียมปฏิบัติ และข้อกำหนดทางสังคม การรับหรือการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเหมาะสมก็เป็นสิ่งที่จำเป็น เช่น ของชำร่วยต่างๆ จากการเข้าร่วมสัมมนา ดังนั้น พนักงานต้องใช้วิจารณญาณที่เหมาะสมในการให้หรือรับของขวัญ

พนักงานต้องปฏิเสธการรับของขวัญที่มีมูลค่ามากกว่า 100 เหรียญสหรัฐ หรือการเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่เป็นธรรม หากพนักงานไม่สามารถที่จะปฏิเสธการรับสิ่งของนั้นได้ อันอาจเนื่องมาจากธรรมเนียมปฏิบัติหรือค่านิยมทางสังคม สิ่งของนั้นต้องถูกส่งไปแผนกทรัพยากรบุคคล เพื่อตัดสินใจดำเนินการตามความเหมาะสมหรือใช้ในสาธารณประโยชน์หรือบริจาคต่อไป

การเลี้ยงรับรองที่สมเหตุสมผลรวมถึงการรับประทานอาหารและการเข้าร่วมในการแข่งขันทางวัฒนธรรมหรือกีฬา อย่างไรก็ตามพนักงานควรหลีกเลี่ยงการยอมรับคำเชิญให้รับประทานอาหารหรือการเลี้ยงรับรองที่มากเกินไป หรือที่เกินกว่าปกติธรรมดา ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเป็นกลางและเป็นธรรม

พนักงานควรตรวจสอบกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลหากมีข้อกังวลเกี่ยวกับความเหมาะสมของของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองใดๆ

10. การป้องกันข้อมูลที่เป็นความลับ

พนักงานมีหน้าที่ต้องรักษาและปกป้องความลับของข้อมูลที่ไม่ใช่สาธารณะทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท รวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) ข้อมูลกรรมสิทธิ์ ความลับทางการค้า ทรัพย์สินทางปัญญา มาตรฐานแบรนด์ คู่มือการฝึกอบรม คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบประมวลผลข้อมูล โปรแกรม ฐานข้อมูล ข้อมูล การขายและการตลาด อัตราและราคา แผนธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลผู้ถือหุ้น ผลงานและการติดต่อสื่อสาร (“ข้อมูลที่เป็นความลับ”)

พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใดๆ แก่บุคคลภายนอกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้นโดยบริษัท หรือเว้นแต่การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พนักงานไม่สามารถใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน พนักงานต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผลเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ตั้งใจ

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการใช้และการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

11. ความเป็นส่วนตัวและการรักษาข้อมูล

พนักงานต้องปกป้องความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของเพื่อนร่วมงาน แยก ลูกค้า และผู้ให้บริการ โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลดังกล่าวมีความปลอดภัยตลอดเวลา และไม่ใช่หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท อย่างเหมาะสม ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงข้อมูลใดๆ ที่ระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือรายละเอียดหนังสือเดินทาง รายละเอียดบัตรเครดิต หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล หมายเลขประจำตัวบุคคล บันทึกการจ้างงาน ข้อมูลสุขภาพหรือข้อมูลตำแหน่ง

พนักงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการรวบรวม จัดเก็บโอน เปิดเผย หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายและข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พนักงานต้องทำความเข้าใจกับนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล และรายงานการละเมิดความเป็นส่วนตัว หรือความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจริง หรือน่าสงสัยต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลทันที พนักงานสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลทางอีเมลได้ที่ dataprotectionofficer@shangri-la.com สำหรับคำถามหรือคำแนะนำในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

12. การติดต่อกายใน

ห้ามมิให้พนักงานใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อรักษาความได้เปรียบหรือผลประโยชน์ส่วนตัว พนักงานต้องไม่ซื้อขายหุ้น ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัทในขณะที่มีข้อมูลสาระสำคัญใดๆ ที่ไม่ใช่สาธารณะ เกี่ยวกับบริษัท โดยทั่วไปข้อมูลจะถือว่าเป็น “สาระสำคัญ” หากนักลงทุนที่มีวิจารณญาณเห็นว่าข้อมูลนั้นมีความสำคัญ ในการพิจารณาว่าจะซื้อหรือขายหุ้น พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะต่อบุคคลภายนอก เช่น เพื่อนและญาติ หรือพนักงานอื่นที่ไม่จำเป็นต้องทราบข้อมูลดังกล่าวในการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท

13. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการแข่งขັນ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะแข่งขันธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเปิดเผยต่อทุกกลุ่มที่เราให้บริการ รวมทั้งให้ระดับการบริการที่สูงที่สุด สำหรับแขกและลูกค้าของเราในราคายุติธรรม พนักงานจะต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการแข่งขันทางธุรกิจ เช่น การแก้ไขราคา ซึ่งหมายความว่าพนักงานจะต้องไม่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของข้อตกลงความเข้าใจ หรือการวางแผน อย่างเป็นทางการ หรือไม่เป็นการ กับคู่แข่ง ข้อมูลนั้นหมายรวมถึงราคาห้องพัก เงื่อนไขของการขายและการบริการ การจำหน่าย สถานที่ หรือข้อมูลของแขก รวมทั้งพนักงานยังต้องหลีกเลี่ยงการสนทนา เปิดเผย แบ่งปัน หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่แข่งเกี่ยวกับข้อมูลในการแข่งขันดังกล่าว

สำหรับพนักงานที่ทำงานในต่างประเทศจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่ระบุไว้ การละเมิดของกฎหมาย ดังกล่าว อาจส่งผลให้พนักงานหรือบริษัทได้รับบทลงโทษทางอาญาและเสียค่าปรับ ดังนั้น พนักงานจึงต้องมีความแน่ใจว่า พวกเขาทำความเข้าใจและพร้อมปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายของประเทศนั้นๆ

14. การเก็บรักษาเอกสาร หนังสือ และบันทึกทางธุรกิจ

บริษัทจะให้ข้อมูลทางธุรกิจที่สมบูรณ์และถูกต้องเพื่อแสดงความรับผิดชอบของตนต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้ทำธุรกิจร่วม ผู้ควบคุม และบุคคลอื่นๆ พนักงานจะต้องมั่นใจว่า เอกสาร หนังสือทางธุรกิจ และบันทึก เช่น รายงานด้านบัญชี ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและสินทนาการ อีเมล บันทึก รายงานการนำเสนอการเงิน และรายงานต่างๆ จะต้องสมบูรณ์ เรียบร้อย ถูกต้อง และได้รับการปรับปรุงอย่างเหมาะสม ตามนโยบายของบริษัท ห้ามมิให้มีการสร้างข้อมูลเท็จโดยเจตนา หรือปลอมแปลงเอกสาร บันทึกทางด้านธุรกิจ ซึ่งอาจทำให้เกิดการเข้าใจผิดโดยเด็ดขาด

15. สุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

สุขภาพความปลอดภัยและความปลอดภัยของแขกลูกค้าและพนักงานของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง พนักงานต้องทำงานอย่างปลอดภัย ระมัดระวัง และถูกสุขอนามัยตามนโยบายของบริษัท และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

พนักงานจะพยายามอย่างสมเหตุสมผลเพื่อปกป้องความปลอดภัยและความปลอดภัยของแขกและลูกค้าของบริษัท ที่เข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ของโรงแรมของบริษัท พนักงานจะต้องรายงานความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อันตราย อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย หรือข้อกังวลด้านความปลอดภัยอื่นๆ โดยทันทีต่อผู้บังคับบัญชา

บริษัทห้ามมิให้กระทำสิ่งต่อไปนี้ และพนักงานคนใดที่พบว่าฝ่าฝืนข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย

(ก) การใช้ยาเสพติดหรือสารควบคุมใดๆ (ไม่ว่าจะถูกกฎหมายหรือไม่) นอกเหนือจากยาสำหรับเงื่อนไขทางการแพทย์ที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยพนักงาน ณ สถานที่ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือภายในบริเวณพื้นที่ของบริษัท

(ข) การใช้กัญชา (ไม่ว่าจะถูกกฎหมายหรือไม่ก็ตาม) ภายในบริเวณสถานที่ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือพื้นที่ใดๆ ของบริษัท

(ค) พนักงานที่อยู่ในการปฏิบัติหน้าที่มีสารเสพติด สารควบคุม หรือยาใดๆ ในร่างกายที่อาจทำให้การปฏิบัติงานบกพร่องหรือเสียหาย

(ง) พนักงานมีการเกี่ยวข้องหรือครอบครองกัญชา ยาเสพติด หรือสารควบคุมอื่นใดนอกเหนือจากยาสำหรับเงื่อนไขทางการแพทย์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ณ สถานที่ประกอบธุรกิจ โรงแรม หรือภายในบริเวณพื้นที่ของบริษัท และพนักงานที่พบจะถูกรายงานต่อตำรวจโดยทันทีหากการกระทำดังกล่าวอาจละเมิดกฎหมาย

พนักงานจะต้องใช้วิจารณญาณที่ดีและกลั่นกรองในการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในระหว่างการรับประทานอาหารร่วมกัน หรือติดต่อกับลูกค้าในขณะที่บริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงแรม หรือบริเวณพื้นที่ของบริษัท พนักงานต้องไม่มีอาการมึนเมาและผิดปกติ หรือปล่อยให้พฤติกรรมของตนทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทเสื่อมเสีย

16. การปกป้องภาพลักษณ์ของบริษัท

พนักงานจะต้องมีความรับผิดชอบในการปกป้องชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท พนักงานจะต้องประพฤติตนให้เป็นไปตามมาตรฐาน หรือกฎหมายของชุมชนในเรื่องความซื่อตรง ซื่อสัตย์ และอยู่ในศีลธรรมอันดี รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ผิดต่อศีลธรรมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

17. การรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจบนพื้นฐานเชิงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการรับผิดชอบต่อชุมชนในบริเวณที่บริษัทได้จัดตั้ง

พนักงานจะต้องใช้มาตรการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าการจัดการ การจัดเก็บ และการกำจัดของวัสดุอันตราย สารพิษ หรือของเสียเป็นไปตามลักษณะที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปราศจากการสร้างความเสี่ยงต่อสุขภาพของมนุษย์ หรือสิ่งแวดล้อม และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

พนักงานต้องเข้าใจและเคารพวัฒนธรรมและจารีตประเพณีท้องถิ่น พนักงานจะได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและกระบวนการของบริษัท

18. การสื่อสารภายนอก

บริษัทมีความรับผิดชอบในการจัดสรรข้อมูลที่ต้องการในการเผยแพร่ต่อสาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ข้อมูลด้านผลประโยชน์ประกอบการทางการเงิน แผนยุทธศาสตร์ ทางธุรกิจ แผนการพัฒนาสถานะทางการจัดการ เรื่องที่เกี่ยวข้องทางกฎหมายและนโยบายด้านสาธารณะอื่นๆ

พนักงานต้องไม่นำเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมและผลการดำเนินงานของกลุ่มโรงแรมของบริษัทไปเปิดเผยกับสื่อ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายโดยเฉพาะ

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มเซกซ์-ลา ในเรื่องการใช้สื่อสังคมออนไลน์

19. การต่อต้านการฟอกเงิน

การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการฟอกเงินสามารถสร้างความเสียหายด้านภาพลักษณ์อย่างร้ายแรงให้กับบริษัท และพนักงานจะได้รับการลงโทษอย่างร้ายแรงจนถึงขั้นจำคุก

พนักงานต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวกับการต่อต้านการฟอกเงิน

ห้ามมิให้พนักงานเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับระบบการโอนเงินจากทุกที่ในโลก ซึ่งอาจจะมาจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย พนักงานต้องมีความกระตือรือร้นในการจัดการระบบการรับจ่าย โอนเงินจากบุคคลที่สาม ซึ่งรวมถึงจากผู้ทำธุรกิจร่วม ผู้ให้บริการ และลูกค้า เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทและพนักงานไม่ยอมรับเงินสด หรือทุนซึ่งมีความน่าสงสัยว่าจะมาจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หากว่ามีข้อสงสัย พนักงานสามารถขอรับความช่วยเหลือจากผู้อำนวยความสะดวกทางการเงินหรือหัวหน้าผู้อำนวยความสะดวกทางการเงิน

20. การค้ำนุชย์

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่สร้างมาตรฐานขั้นสูงในเรื่องสิทธิมนุษยชน และไม่ส่งเสริมการค้ำนุชย์ในทุกรูปแบบ และห้ามให้มีการใช้แรงงานอย่างผิดกฎหมายรวมถึงการค้ำนุชย์ การบีบบังคับ จับเป็นตัวประกัน การทำสัญญา และการค้าแรงงานเด็ก

บริษัทห้ามมิให้มีการใช้สถานที่ของโรงแรม และพื้นที่ของบริษัทเป็นที่ตั้งของการปฏิบัติการณ์ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การค้ำนุชย์ หรือการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ พนักงานจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีหากทราบว่ามีสถานที่ของโรงแรมหรือบริเวณพื้นที่ของบริษัทกำลังถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

21. การจ้างเกี่ยวทางการเมือง

เป็นนโยบายของกลุ่มบริษัทที่จะคงไว้ซึ่งความเป็นกลางทางการเมือง และหลีกเลี่ยงที่จะทำการบริจาคที่เกี่ยวข้องทางการเมือง

พนักงานต้องไม่ทำการบริจาคทางการเมือง หรือการใช้จ่ายซึ่งรวมถึงการใช้จ่ายเสียง สันติภาพ ทุนและการบริการของบริษัทเพื่อการบริจาคโดยที่ไม่ได้รับการอนุมัติจากบริษัท

พนักงานไม่ได้ถูกบังคับมิให้เข้าร่วมกับกิจการทางการเมืองหากว่าเป็นกิจกรรมส่วนตัวที่ใช้เวลาพักผ่อนนอกเหนือเวลางาน และต้องไม่สร้างความเข้าใจผิดว่าพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทในการทำกิจกรรมดังกล่าว พนักงานต้องไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย

22. นโยบายการแจ้งเบาะแส

พนักงานต้องตระหนักถึงเหตุการณ์ที่น่าสงสัยหรือเหตุการณ์ที่ฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณนี้ เพื่อที่จะรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นให้บริษัททราบได้ทันที ทางบริษัทได้ออกนโยบายการแจ้งเบาะแส ซึ่งเป็นกระบวนการที่พนักงานจะต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

พนักงานที่ทำรายงานตามนโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ หรือยกประเด็นใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความประพฤตินี้จะได้รับการปกป้องจากการตอบโต้ หรือการแก้แค้น พนักงานที่มีส่วนร่วมกับการตอบโต้หรือการแก้แค้นดังกล่าว จะถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงรวมถึงความเป็นไปได้ที่จะถูกเลิกจ้างจากการเป็นพนักงาน

รายงานหรือข้อร้องเรียนต่างๆ จะต้องทำด้วยความบริสุทธิ์ใจ ความบริสุทธิ์ใจตามวัตถุประสงค์ของรหัสนี้จะปรากฏเมื่อมีการทำรายงานโดยปราศจากเจตนาร้าย และพนักงานนำเสนอความจริงหรือหลักฐานที่สมเหตุสมผลที่จะทำให้เชื่อว่ารายงานเป็นความจริง หากพนักงานเปิดเผยข้อมูลเท็จโดยไตร่ตรองไว้ก่อน หรือพบว่ารายงานนั้นทำขึ้นโดยมีเจตนาร้าย การกระทำ

ดังกล่าวอาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างจากการเป็นพนักงาน บริษัทอาจปฏิเสธที่จะตอบข้อเรียกร้องหรือรายงานใดๆ ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้รายงาน

นโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อการตอบข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องส่วนบุคคลของพนักงาน หรือความคับข้องใจในที่ทำงาน หรือข้อโต้แย้งส่วนตัวต่างๆ หรือคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานะทางการเงิน หรือการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัท พนักงานควรยื่นคำร้องเรียนเกี่ยวกับความคับข้องใจต่างๆ ผ่านนโยบายการร้องทุกข์ของบริษัท

23. การตีความของจรรยาบรรณนี้และข้อเสนอแนะต่างๆ

คณะกรรมการบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย จำกัด ในการกำกับของแผนกกฎหมาย มีหน้าที่ในการตีความจรรยาบรรณ และจริยธรรมนี้ ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควร

ทางบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของข้อเสนอแนะและความคิดเห็นต่างๆ ของลูกจ้างที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ ถ้าพนักงานท่านใดมีข้อสงสัยที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ กรุณาติดต่อผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลของท่าน



เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กำกับดูแลตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจอรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2566 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ของตัวเลขที่ปรากฏในรายงานทางการเงิน จากการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีและผู้บริหาร มาร่วมประชุมเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวนหนึ่งครั้ง ผู้สอบบัญชีได้ยืนยันว่าได้ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมายและมีความเป็นอิสระ รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ของระบบการควบคุมภายใน ความสอดคล้องกับกฎหมายภาษีอากร และการดำเนินงานกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

3. คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและอนุมัติรายงานการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 และรายงานการติดตามผลการแก้ไขข้อผิดพลาดที่แผนกตรวจสอบภายในตรวจพบในการทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณารายการต่าง ๆ กับผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอ

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะเสนอชื่อให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติงบการเงินดังกล่าว

นายโกวิทย์ โปษยานนท์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

19 กุมภาพันธ์ 2567



SHANGRI-LA

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

89 ซอยวิเศษวสุ ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500



+662 236 7777



bangkok@shangri-la.com



www.shangri-la.com