



SHANGRI-LA



บริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/

รายงานประจำปี 2568

(แบบ 56-1 One Report)

สารบัญ



| | |
|---------------------------|---|
| สารจากรองประธานคณะกรรมการ | 4 |
| ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ | 7 |
| รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ | 8 |

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

| | |
|---|----|
| 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท | 10 |
| 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง | 45 |
| 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน | 50 |
| 4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ | 58 |
| 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น | 70 |

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

| | |
|---|----|
| 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ | 72 |
| 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ | 77 |
| 8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ | 86 |
| 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน | 91 |

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

| | |
|--|----|
| รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการเงิน | 94 |
| งบการเงิน | 95 |

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

| | |
|---|-----|
| รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท | 149 |
|---|-----|

เอกสารแนบ 2

| | |
|---|-----|
| รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย | 163 |
|---|-----|

เอกสารแนบ 3

| | |
|---|-----|
| รายละเอียดเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) | 164 |
|---|-----|

เอกสารแนบ 4

| | |
|--|-----|
| ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน | 165 |
|--|-----|

เอกสารแนบ 5

| | |
|---|-----|
| นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ | 166 |
|---|-----|

เอกสารแนบ 6

| | |
|-------------------------|-----|
| รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ | 190 |
|-------------------------|-----|

สารจากรองประธานคณะกรรมการ

ในปี 2568 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการของประเทศไทยยังคงอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านจากการฟื้นตัวไปสู่สภาพแวดล้อมการดำเนินงานที่มีความเป็นปกติมากขึ้น แม้ว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยได้รับแรงสนับสนุนจากมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวของภาครัฐ มาตรการอำนวยความสะดวกด้านวีซ่า และการเชื่อมโยงด้านคมนาคมในภูมิภาคที่ดีขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานโดยรวมของอุตสาหกรรมกลับได้รับอิทธิพลมากขึ้นจากปัจจัยท้าทายภายนอก ปัจจัยเชิงโครงสร้าง และปัจจัยด้านการรับรู้ ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ความผันผวนของราคาพลังงาน และแรงกดดันด้านเงินเฟ้อ ยังคงส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ด้านการเดินทาง พฤติกรรมการใช้จ่าย และต้นทุนการดำเนินงาน ตลอดจนห่วงโซ่อุตสาหกรรม นอกจากนี้ สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยและความมั่นคงที่เกิดขึ้นเป็นระยะ อาทิ เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวบางกรณี ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว เหตุการณ์ความไม่สงบในบางพื้นที่ และสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวได้ส่งผลกระทบต่อทัศนคติที่มีต่อจุดหมายปลายทางและความเชื่อมั่นของนักเดินทางในกลุ่มต้นทางเป็นการชั่วคราว

การฟื้นตัวของอุปสงค์ของธุรกิจโรงแรมในปี 2568 ยังคงผันผวนเมื่อพิจารณาแยกตามตลาดและกลุ่มลูกค้า โดยนักท่องเที่ยวระยะใกล้และนักท่องเที่ยวในภูมิภาคยังคงมีส่วนสนับสนุนเชิงบวกต่อจำนวนนักท่องเที่ยวโดยรวม อย่างไรก็ตาม ความต้องการใช้บริการโรงแรมจากกลุ่มตลาดระยะกลางถึงระยะไกล โดยเฉพาะจากเอเชียเหนือ ยุโรป และอเมริกาเหนือ มีอัตราการเติบโตที่ชะลอลงมากขึ้นอันเป็นผลจากแรงกดดันด้านค่าครองชีพ ข้อจำกัดด้านการใช้จ่ายเพื่อการท่องเที่ยว และความผันผวนของมูลค่าอัตราแลกเปลี่ยนเงิน tệด้วยกัน การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากจุดหมายปลายทางทางเลือกอื่น ๆ ในภูมิภาคเอเชีย ได้สร้างแรงกดดันเพิ่มเติมต่อความสามารถของประเทศไทยในการรักษาการเติบโตของอัตราค่าบริการห้องพัก โดยเฉพาะในช่วงนอกฤดูกาลท่องเที่ยว นอกจากนี้การท่องเที่ยวภายในประเทศยังคงมีบทบาทสำคัญในการช่วยพยุงเสถียรภาพของอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม นักท่องเที่ยวชาวไทยมีความอ่อนไหวต่อราคาเพิ่มขึ้น มีระยะเวลาการจองล่วงหน้าที่ยาวขึ้น และมีความนิยมต่อข้อเสนอส่งเสริมการขายและแพ็คเกจที่เพิ่มมูลค่า พฤติกรรมดังกล่าวจำกัดความยืดหยุ่นด้านการตั้งราคา และส่งผลกระทบต่ออัตราค่าห้องพักเฉลี่ยต่อวัน (Average Daily Rate: ADR) ด้วยเหตุนี้การเติบโตของรายได้โดยรวมของอุตสาหกรรมในปี 2568 จึงชะลอตัวลงจากปริมาณนักท่องเที่ยวและการบริหารสัดส่วนตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ มากกว่าการขยายตัวของอัตราค่าบริการ

จากมุมมองด้านอุปทานหรือจำนวนโรงแรมและห้องพักที่เปิดให้บริการ การขยายตัวของโรงแรมใหม่อย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงทรัพย์สิน และการปรับทิศทางของแบรนด์ ได้ทวีความรุนแรงของการแข่งขันในทุกกลุ่มตลาด ภาวะอุปทานส่วนเกินดังกล่าว เมื่อผสานกับความผันผวนของอุปสงค์หรือความต้องการใช้บริการโรงแรม ได้จำกัดการเติบโตของอัตราการเข้าพัก และส่งผลกระทบต่อรายได้ค่าห้องพักที่มีไว้ให้บริการ (Revenue per Available Room: RevPAR) โดยเฉพาะในกลุ่มโรงแรมระดับพรีเมียมและระดับหรู ในเชิงการดำเนินงาน อุตสาหกรรมยังคงเผชิญแรงกดดันด้านต้นทุนอย่างต่อเนื่องในปี 2568 การขาดแคลนแรงงาน ระดับค่าจ้างที่เพิ่มสูงขึ้น ต้นทุนพลังงาน และภาวะเงินเฟ้อของวัตถุดิบด้านอาหารและเครื่องดื่ม ยังคงส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรจากการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ดังกล่าว ผู้ประกอบการโรงแรมจึงปรับจุดเน้นไปสู่การควบคุมต้นทุนอย่างมีวินัย การยกระดับประสิทธิภาพในการทำงาน และการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ทั้งนี้โครงการด้านความยั่งยืน แม้จะมีความจำเป็นต่อความสามารถในการแข่งขันระยะยาวและการสอดคล้องกับกรอบกำกับดูแล แต่ยังคงอาศัยการจัดสรรเงินลงทุนอย่างรอบคอบ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่อัตรากำไรยังคงถูกจำกัด

ท่ามกลางบริบทดังกล่าวบริษัท แฮงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยังคงมุ่งมั่นในการรับมือกับทิศทางของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยยึดแนวทางการดำเนินงานที่สมดุลระหว่างความยืดหยุ่นในการปรับตัว ความเป็นเลิศด้านการบริการ และการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทใช้ประโยชน์จากการวางตำแหน่งแบรนด์ที่แข็งแกร่ง ความเชี่ยวชาญด้านการดำเนินงาน และกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย เพื่อรับมือกับความผันผวนของตลาด พร้อมทั้งปรับตัวให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้เข้าพักที่เปลี่ยนแปลงไป ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินกลยุทธ์หลัก ดังต่อไปนี้

1. ประสบการณ์ลูกค้าและความแตกต่าง (Customer Experience and Differentiation): ส่งมอบคุณภาพการบริการอย่างสม่ำเสมอและประสบการณ์ที่ปรับให้เหมาะกับลูกค้าแต่ละราย เพื่อเสริมสร้างความภักดีต่อแบรนด์และรักษาตำแหน่งทางการแข่งขันในสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันสูง
2. การกระจายอุปสงค์และการปรับสัดส่วนตลาด (Demand Diversification and Market Mix Optimization): ลดการพึ่งพาตลาดต้นทางตลาดใดตลาดหนึ่ง โดยสร้างสมดุลระหว่างตลาดภายในประเทศ ตลาดภูมิภาค และตลาดระยะกลางถึงระยะไกล ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเพื่อการพักผ่อน ธุรกิจองค์กร และกลุ่ม MICE
3. การบริหารต้นทุนและประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Cost Management and Operational Efficiency): ดำเนินมาตรการควบคุมต้นทุนอย่างมีวินัย และใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมความยืดหยุ่นของอัตรากำไร ภายใต้แรงกดดันด้านเงินเฟ้อที่ยังคงดำเนินอยู่
4. ความยั่งยืน (Sustainability): ในยุคที่ความยั่งยืนเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในระยะยาว บริษัทได้บูรณาการหลักการ ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) เข้าสู่กลยุทธ์การดำเนินงาน
5. การพัฒนาบุคลากร (Talent Development): ทรัพยากรบุคคลเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน บริษัทได้ลงทุนในโครงการพัฒนากักขะของพนักงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ
6. การตัดสินใจบนฐานข้อมูล (Data-driven Decision Making): ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อยกระดับการบริหารรายได้ ความแม่นยำในการคาดการณ์ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมของอุปสงค์หรือความต้องการใช้บริการโรงแรมที่มีความผันผวนเพิ่มขึ้น

แม้จะยังคงเผชิญปัจจัยท้าทายอย่างต่อเนื่องในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพและวินัยด้านการดำเนินงาน ส่งผลในด้านการสนับสนุนความสามารถในการรักษาผลการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่น เมื่อเปรียบเทียบกับภาพรวมของตลาดอุตสาหกรรม ทั้งนี้ แม้การเติบโตจะยังถูกจำกัดจากประเด็นด้านความปลอดภัย ภัยพิบัติทางธรรมชาติ สถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ แรงกดดันด้านราคา และภาวะต้นทุนที่ปรับตัวสูงขึ้น บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าในระยะยาว การเสริมความแข็งแกร่งของแบรนด์ และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นหลัก

นอกเหนือจากวัตถุประสงค์เชิงพาณิชย์แล้ว บริษัทตระหนักถึงบทบาทของตนในฐานะผู้มีส่วนร่วมอย่างมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ตลอดปี 2568 บริษัทได้ขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) อย่างต่อเนื่อง อาทิ ความคืบหน้าในการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน การยกระดับความพร้อมในการรับมือภัยพิบัติและความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการลงทุนด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ความพยายามดังกล่าวได้รับการออกแบบมาเพื่อสนับสนุนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างความต่อเนื่องและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มี บริษัทตระหนักว่าอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการของประเทศไทยจะยังคงมีความอ่อนไหวต่อสภาวะเศรษฐกิจโลกและแรงกระแทกจากปัจจัยภายนอก อย่างไรก็ตาม ด้วยการดำเนินกลยุทธ์อย่างมีวินัย ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการมุ่งเน้นอย่างต่อเนื่องด้านความยั่งยืนและความสามารถในการรับมือกับความผันผวน บริษัทเชื่อมั่นว่าอุตสาหกรรมดังกล่าวจะสามารถมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศไทยในระยะยาว

ผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีผลกำไรรวมก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 366.0 ล้านบาท ลดลง 188.60 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 34.0 เมื่อเทียบกับผลกำไรรวมก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 554.5 ล้านบาท ในช่วงงวดเดียวกันของปี 2567 และมีกำไรสุทธิรวมส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 240.9 ล้านบาท ลดลง 130.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 35.1 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิ 371.0 ล้านบาทในปี 2567 ส่งผลให้บริษัทมีกำไรต่อหุ้น 1.85 บาทในปี 2568 เทียบกับกำไรต่อหุ้น 2.85 บาทในปี 2567

ผลการดำเนินงานของโรงแรม ตามรายละเอียดในคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ มีดังนี้

• โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โรงแรมมีรายได้จากการดำเนินงานลดลง 198.5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.5 โดยอัตราการเข้าพักลดลงร้อยละ 4.3 ขณะที่อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยต่อวันลดลง 105.9 บาท หรือลดลงร้อยละ 1.7 ส่วนรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มลดลง 76.6 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.3 ซึ่งสัดส่วนของรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มคิดเป็นร้อยละ 35.4 ของรายได้จากการดำเนินงานของโรงแรม

ในปี 2568 ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนและการแข่งขันที่ทวีความเข้มข้น โรงแรมยังคงแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการปรับตัวและการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดมั่นในมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ พร้อมมุ่งมั่นยกระดับประสบการณ์ลูกค้า ส่งเสริมวัฒนธรรม และสร้างคุณค่าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

• โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โรงแรมมีรายได้จากการดำเนินงานลดลง 3.3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.7 โดยอัตราการเข้าพักเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.7 ขณะที่อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยต่อวันเพิ่มขึ้น 58.4 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.2 ส่วนรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มลดลงร้อยละ 7.2 ซึ่งสัดส่วนของรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มคิดเป็นร้อยละ 25.7 ของรายได้จากการดำเนินงานของโรงแรม

ในขณะที่ยุทธศาสตร์การโรงแรมยังคงต้องปรับตัวท่ามกลางสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ยังคงมุ่งมั่นความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการปรับตัว และการเติบโตอย่างมีวินัย โดยต่อยอดจากรากฐานที่ได้วางไว้ในปีก่อนหน้า โรงแรมยังคงเสริมความแข็งแกร่งด้านการดำเนินงานผ่านการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ การควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับรูปแบบการเดินทางและความคาดหวังของผู้เข้าพักที่เปลี่ยนแปลงไป

ลำดับความสำคัญของเรายังคงมุ่งสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้เข้าพัก และชุมชนที่เราให้บริการ ความยั่งยืนยังคงเป็นแนวทางสำคัญในการตัดสินใจ โดยผสานแนวทางที่สมดุลระหว่างผลการดำเนินงานทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อมไว้ในการดำเนินงานประจำวัน

ด้วยการสนับสนุนจากระบบธรรมาภิบาลที่เข้มแข็งและการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ยังคงยึดมั่นในหลักความไว้วางใจ ความรับผิดชอบ และความเป็นเลิศด้านการบริการ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของแบรนด์

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณอย่างจริงใจและชื่นชมสำหรับการทำงาน ความขยัน ความซื่อสัตย์ และความทุ่มเทของฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่าน ตลอดจนผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา เราจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และสามารถสร้างผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นต่อไปในอนาคต



นายมาริช ภัคติกววิวัฒน์

รองประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

23 กุมภาพันธ์ 2569

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(ล้านบาท)

| งบการเงินรวม | 2568 | 2567 | 2566 |
|----------------------------------|----------|----------|----------|
| สินทรัพย์รวม | 8,261.98 | 8,067.43 | 7,848.68 |
| หนี้สินรวม | 752.88 | 628.21 | 550.40 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 7,506.10 | 7,436.23 | 7,295.30 |
| รายได้จากการดำเนินงาน | 2,133.15 | 2,334.88 | 2,157.04 |
| รายได้รวม | 2,153.39 | 2,430.17 | 2,186.19 |
| กำไรขั้นต้น | 1,437.93 | 1,600.71 | 1,480.21 |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | 365.96 | 554.53 | 323.54 |
| กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้ | 240.91 | 370.96 | 137.99 |
| อัตรากำไรขั้นต้น | 67.41% | 68.56% | 68.62% |
| อัตรากำไรสุทธิ | 11.19% | 15.26% | 6.31% |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น | 3.22% | 5.04% | 1.91% |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ | 2.95% | 4.66% | 1.76% |
| อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (ครั้ง) | 0.26 | 0.31 | 0.28 |
| มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท) | 57.74 | 57.20 | 56.12 |
| กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) | 1.85 | 2.85 | 1.06 |
| เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) | 0.50 | 1.00 | 1.00 |



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

รางวัลและคำชมเชยที่โรงแรมได้รับในปี 2568 มีดังนี้

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

- ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงแรมระดับห้าดาว ปี 2566-2568 จากกรมการท่องเที่ยว (ต่อเนื่องมาตั้งแต่เดือนมกราคม 2566)
- ได้รับใบรับรองมาตรฐานโรงแรมสีเขียวระดับอาเซียน ปี 2567-2569 จากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประเทศไทย (ต่อเนื่องมาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2566)
- ได้รับรางวัล The TripAdvisor Travelers' Choice Award Winner ปี 2568 จาก TripAdvisor (พฤษภาคม 2568)
- Volti Tuscan Grill & Bar ได้รับรางวัล "Tre Forchette" จาก Gambero Rosso (มิถุนายน 2568)
- ได้รับรางวัล AMCHAM Corporate Impact Recognition ระดับแพลตินัม (Platinum) ประจำปี 2568 โดยหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย (AMCHAM) เพื่อเชิดชูเกียรติบริษัทสมาชิกที่แสดงความมุ่งมั่นอย่างโดดเด่นต่อเนื่องยาวนานถึง 12 ปี ในด้านแนวปฏิบัติทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การทำกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) และการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมไทยอย่างต่อเนื่อง (12 พฤศจิกายน 2568)
- ห้องอาหารไทยศาลาภิรมย์ได้รับประกาศนียบัตร "Thai Select" สำหรับอาหารไทย จากกระทรวงพาณิชย์ (24 พฤศจิกายน 2568)
- ห้องอาหารจีนเซงฟาเลซได้รับการยกย่องจาก HELLO Taste Awards ปี 2568 – Editor's Choices (มีนาคม 2568)
- ห้องอาหารจีนเซงฟาเลซได้รับการคัดเลือกใน Lifestyle Asia – LSA Best Bites ปี 2568 จาก Lifestyle Asia (ธันวาคม 2568)
- ได้รับรางวัล "Best Wedding Location in Bangkok" จากงานนิทรรศการ The Best Wedding ปี 2568 ซึ่งจัดโดย Wedding Magazine โดยนิทรรศการ (9 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

- โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

- ได้รับรางวัล Thailand Tourism Awards ปี 2568 - ประเภทโรงแรมหรู (Thailand Tourism Outstanding Awards) มอบโดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
- ได้รับประกาศนียบัตร 5-Stars Sustainable Tourism Goals (STGs) Star Certificate มีอายุการรับรองปี 2568-2570
- ได้รับใบรับรอง Chiang Mai Green Kitchen รับรองการดำเนินงานด้านอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ได้รับใบรับรองมาตรฐานโรงแรมระดับ 5 ดาว มอบโดยกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีอายุการรับรองปี 2568-2570
- ได้รับใบรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) มอบโดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีอายุการรับรองปี 2568-2570
- ได้รับรางวัล Trip.com Top Engagement Award 2025 และ Trip.Best Premium Hotel Award ปี 2568
- ได้รับรางวัล TripAdvisor Travelers' Choice Awards ปี 2568 สำหรับห้องอาหาร China Kitchen และ Kad Kafé



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของกลุ่มแฮงกรี-ลา ในการนำมาปรับใช้เป็นกลุ่มธุรกิจบริการที่ได้รับความนิยมสูงสุด มุ่งให้ผู้คนได้สัมผัสกับความสุขอันมีสีสันของชีวิตอย่างยั่งยืน มอบการต้อนรับที่เสริมพลังให้กับผู้คน ยกกระดับชุมชนท้องถิ่น และใช้ชุมชนรุดหน้าทางวัฒนธรรมของเอเชีย

ในปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีความยืดหยุ่นและมั่นคง ท่ามกลางสภาพแวดล้อมการดำเนินงานที่ท้าทาย แม้ว่ารายได้จากการให้บริการจะเผชิญแรงกดดันและปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 บริษัทยังคงมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการให้บริการและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าในทุกมิติของการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังคงเดินหน้าตามกลยุทธ์การพัฒนาและขยายธุรกิจระยะยาวในกลุ่มตลาดระดับพรีเมียม ทั้งในภูมิภาคเอเชียและระดับสากล โดยความริเริ่มและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องดังกล่าวมีส่วนสนับสนุนการเสริมสร้างความภักดีของลูกค้า และตอกย้ำความแข็งแกร่งของแบรนด์ รวมถึงการยอมรับในตลาดระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังคงยึดมั่นในหลักการ ESG (Environmental, Social, Governance) โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการธุรกิจที่โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จ การพัฒนาองค์กรในด้าน ESG จะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัท แฮงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรมระดับ 5 ดาว ในปี 2524 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

2524

- บริษัท แฮงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2524 โดยการร่วมมือกันของกลุ่มโรงงานน้ำตาลไทยรุ่งเรืองและนักลงทุนจากต่างประเทศโดยนายค็อก อ็อค เนียน

2529

- บริษัทเริ่มเปิดดำเนินการบางส่วนในเดือนมีนาคม 2529 และเปิดดำเนินการเต็มโครงการในเดือนสิงหาคม 2529

2531

- บริษัทได้ซื้อที่ดินเพิ่มเติมเนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 75 ตารางวา ซึ่งติดกับอาคารจอดรถของโรงแรม เพื่อสร้างโรงแรมหลังใหม่ ซึ่งเรียกว่า “กรุงเทพฯ”
- บริษัทได้ซื้อที่ดินที่เชียงใหม่ ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ 17 ไร่ 1 งาน 69 3/10 วา เพื่อสร้างโรงแรมระดับ 5 ดาวขึ้นอีกหนึ่งแห่ง

2534

- อาคารกรุงเทพวิงได้เปิดดำเนินการเมื่อเดือนสิงหาคม 2534

2546

- ในปี 2546 เริ่มโครงการก่อสร้างโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

2550

- โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ เริ่มเปิดให้บริการในเดือนธันวาคม 2550

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน



วิสัยทัศน์

เพื่อให้เป็นกลุ่มธุรกิจบริการที่ได้รับความนิยมสูงสุด บุคคลประสบการณ์ใหม่ และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานใหม่



จุดมุ่งหมาย

เราให้การต้อนรับแขกผู้มาใช้บริการ โดยมอบความสนุกสนานและสีสันให้กับชีวิตอย่างยั่งยืน



ธุรกิจ

เราทำให้ผู้คนใช้ชีวิต ทำงาน เล่น รับประทานอาหาร และพักผ่อนอย่างมีคุณภาพในสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เราสร้างขึ้นและประสบการณ์น่าประทับใจที่เรามอบให้ โดยมีแรงบันดาลใจจากวัฒนธรรมเอเชียของเรา

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- **ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568**

นางวิภาดา ตันติประภา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระใหม่แทนนายโกวิทย์ ไปษยานนท์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 11 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายมาริช ภัคติกวี่วิวัฒน์ (รองประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ)
2. นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน
3. นายวุ ออย ฟ่าย อัลเฟรด
4. นางชนิดา อัญธาร
5. นายสุรินทร์ อัญธาร
6. นายณัฐพล อัญธาร
7. นางภาวณี มินสุ
8. นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล (กรรมการอิสระ)
9. นายไชยวัฒน์ บุณาค (กรรมการอิสระ)
10. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์ (กรรมการอิสระ)
11. นางวิภาดา ดันติประภา (กรรมการอิสระ)

ทั้งนี้ อำนาจกรรมการยังคงไม่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

“นายมาริช ภัคติกวี่วิวัฒน์ นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน นายวุ ออย ฟ่าย อัลเฟรด นางชนิดา อัญธาร นายสุรินทร์ อัญธาร นายณัฐพล อัญธาร และนางภาวณี มินสุ สองในเจ็ดคนนี้ลงนามร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท”

นอกจากนี้ สืบเนื่องจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบว่างลง หลังจากการลาออกของ นายโกวิทย์ โปษยานนท์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้งนายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบใหม่ แทนนายโกวิทย์ โปษยานนท์ ที่ลาออก โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่านดังนี้

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ : | นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล |
| สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ ; | นายไชยวัฒน์ บุณาค |
| สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ : | นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์ |

จากการที่บริษัทได้ซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงแรมสี่ดาวแห่งใหม่ของบริษัทภายใต้ชื่อการค้าว่า “Hotel Jen” (“โรงแรมแห่งใหม่”) บริษัทได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ และติดตามภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ทางการเมือง อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อประกอบการตัดสินใจดำเนินการตามแผนโครงการและกำหนดการต่างๆ ที่เหมาะสมต่อไป โดยที่บริษัทยังไม่ได้สรุปผลการพิจารณาในการดำเนินงานพัฒนาโรงแรมแห่งใหม่ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและสถานะล่าสุดเมื่อได้มีการสรุปผลแล้ว

1.1.3 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน

ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท :

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล :

0107537001773

ที่อยู่จดทะเบียน :

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 0 2236 7777

อีเมล : bangkok@shangri-la.com

เว็บไซต์ : www.shangri-la.com/bangkok

สำนักงานสาขา : เลขที่ 89/8 ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์ : 053-253-888

อีเมล : Chiangmai@shangri-la.com

เว็บไซต์ : www.shangri-la.com/chiangmai

Corporate website :

www.shangri-la.com/group/investors/public-disclosures-thailand

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว :

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว 1,300 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 130 ล้านหุ้น

มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

นายทะเบียนหุ้น :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทร : 0 2009 9999

ผู้สอบบัญชี :

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

1875 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้นที่ 34-37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

โทร : 0 2264 9090

ที่ปรึกษากฎหมาย :

บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด

เลขที่ 195 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 30 - 33 ถนนวิภาวดี แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทร : 0 2636 2000

ที่ปรึกษาตามที่กำหนดในสัญญาบริหารจัดการโรงแรม

Shangri-La International Hotel Management Pte Ltd

1 Kim Seng Promenade, #16-09/12 Great World City West, Singapore 237994

Telephone : (65) 69185670

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก คือ การดำเนินธุรกิจโรงแรม เพื่อให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริการจัดการประชุมและสัมมนา จัดเลี้ยง รวมถึงการให้บริการอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรมและลงทุนในบริษัทอื่น ปัจจุบันบริษัท บริหารจัดการสถานประกอบการ 2 แห่ง ดังนี้

1. โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ
2. โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

- บริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย คือ บริษัท วัฒนธานี จำกัด (“วัฒนธานี”) จัดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยมีบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ธุรกิจของวัฒนธานี คือ การลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ดังนี้

- 1) บริษัท Apizaco จำกัด (“Apizaco”) เป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศฮ่องกง โดยมีวัฒนธานีเป็นผู้ถือหุ้น ในอัตราร้อยละ 100 Apizaco ไม่ได้ประกอบธุรกิจอื่นใด นอกจากลงทุนในบริษัทอื่น ๆ ดังนี้

- 1.1.) ถือหุ้นในบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย จำกัด (“SA”) จำนวน 10,501,055 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.29 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว

- 1.2.) ถือหุ้นในบริษัท Zukerman จำกัด (“Zukerman”) ในอัตราร้อยละ 100 Zukerman เป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศบริติช เวอร์จิน ไอส์แลนด์ (British Virgin Island) Zukerman ไม่ได้ประกอบธุรกิจอื่นใด นอกจากลงทุนถือหุ้นในบริษัท ในสหภาพมียนมาร์ 3 แห่ง ซึ่งถือเป็นบริษัทร่วม ดังนี้

- 1.2.1) บริษัท Traders Yangon จำกัด ในอัตราร้อยละ 23.53

- 1.2.2) บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด ในอัตราร้อยละ 22.22

- 1.2.3) บริษัท Traders Square จำกัด ในอัตราร้อยละ 23.56

- 2) บริษัท Hasfield Holdings จำกัด (“HHL”) เป็นบริษัทจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ วัฒนธานีเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ปัจจุบัน HHL ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ

- 3) บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“TRR-Kerry”) เป็นบริษัทจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย วัฒนธานีเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 57.33 TRR-Kerry ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

- 4) บริษัท เทรดเดอร์ส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (“THRL”) วัฒนธานีเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 THRL เป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ปัจจุบัน THRL ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ

- บริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทร่วม ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัท Traders Yangon จำกัด เป็นผู้พัฒนาและดำเนินการกิจการโรงแรม Sule Shangri-La ซึ่งเป็นโรงแรมสากระดับห้าดาวในเมืองย่างกุ้ง สหภาพมียนมาร์ ให้บริการด้านห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมและการจัดงาน รวมถึงบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม โรงแรมได้ปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อมา โรงแรม Sule Shangri-La ได้กลับมาเปิดให้บริการบางส่วนอีกครั้งเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 โดยเปิดให้บริการเพียง 1 จุดบริการ คือ Peacock Lounge ซึ่งตั้งอยู่บริเวณล็อบบี้ของโรงแรม

- 2) บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ชื่อ Shangri-La Residences ในเมืองย่างกุ้ง สหภาพมียนมาร์ ประกอบด้วย 2 อาคาร อาคาร 1 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 และอาคาร 2 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2557 ทั้งสองอาคารมีห้องพักรวม 240 ห้อง

3) บริษัท Traders Square จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์ค้าปลีกและกลุ่มอาคารสำนักงานชื่อ Sule Square ในเมืองย่างกุ้ง สหภาพเมียนมาร์ โครงการเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 โครงการประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่าศูนย์การค้า สำนักงานและที่จอดรถยนต์

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมเปรียบเทียบกับ 3 ปี มีดังนี้

| ธุรกิจหลัก | ประกอบกิจการโดย | ส่วนได้เสีย (%) | 2568 | | 2567 | | 2566 | |
|---------------------------------|--|-----------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| | | | รายได้ | | รายได้ | | รายได้ | |
| | | | ล้านบาท | % | ล้านบาท | % | ล้านบาท | % |
| โรงแรมและ ห้องอาหาร | บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) :- | 100% | | | | | | |
| | - รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม | | | | | | | |
| | - รายได้ค่าห้องพัก | | 1,316.47 | 61.14 | 1,409.33 | 57.99 | 1,281.45 | 58.62 |
| | - รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | | 713.45 | 33.13 | 798.75 | 32.87 | 748.68 | 34.25 |
| | - รายได้จากแผนกอื่น ๆ | | 103.23 | 4.79 | 126.80 | 5.22 | 126.91 | 5.80 |
| | - รายได้อื่น ๆ | | 20.24 | 0.94 | 95.29 | 3.92 | 29.15 | 1.33 |
| รายได้จากการประกอบกิจการทั้งหมด | | | 2,153.39 | 100.00 | 2,430.17 | 100.00 | 2,186.19 | 100.00 |

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัท Traders Yangon จำกัด

ทั้งสองบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโรงแรมและการให้บริการของโรงแรม โดยแบ่งการบริการของโรงแรมออกเป็น 4 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

1. การให้บริการด้านห้องพัก
2. การให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
3. การให้บริการจัดประชุม งานอีเวนต์ และงานสัมมนา
4. การให้บริการด้านอื่นๆ เช่น บริการซักรีด สโมสรสุขภาพ และสปา

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศและนักธุรกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ.

- บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด

เป็นบริษัทที่ทำโครงการ Shangri-La Residences ซึ่งเป็นเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ในเมืองย่างกุ้ง สหภาพเมียนมาร์ โครงการมี 2 อาคาร ทั้งสองอาคารมีห้องพักรวมจำนวน 240 ห้อง

- บริษัท Traders Square จำกัด

เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้าและอาคารสำนักงานชื่อ Sule Square Mall & Offices, Yangon ที่เมืองย่างกุ้ง สหภาพเมียนมาร์ ประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่าศูนย์การค้าและสำนักงาน

- บริษัท วัฒนธรรณี จำกัด บริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด

บริษัทลงทุนในบริษัทอื่น

- บริษัท Hasfield Holdings จำกัด และบริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด*

ลงทุนในบริษัทอื่น แต่ปัจจุบันไม่ได้ประกอบกิจการ

(*บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)

- บริษัท เทรตเคอร์ส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด

ไม่ได้ประกอบกิจการ

(2) การพัฒนาด้านนวัตกรรมธุรกิจ

ในปี 2568 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการของประเทศไทยยังคงอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านจากการฟื้นตัวหลังสถานการณ์การแพร่ระบาด ไปสู่สภาพแวดล้อมการดำเนินงานที่มีความเป็นปกติและมีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น โดยต่อยอดจากความคืบหน้าที่เกิดขึ้นในช่วงการเปิดประเทศและการฟื้นฟูการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้ปรับทิศทางการตลาดให้มุ่งเน้นความยั่งยืน การเติบโตที่ขับเคลื่อนด้วยคุณภาพ และความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวมากขึ้น แนวทางการดำเนินงานของอุตสาหกรรมได้พัฒนาไปไกลกว่าการฟื้นตัวซึ่งปริมาณของนักท่องเที่ยวสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์และบทบาทของประเทศไทยภายใต้ระบบนิเวศการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ (New Tourism Ecosystem) ที่สร้างสมดุลระหว่างมูลค่าทางเศรษฐกิจ ความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยว แนวทางดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับนโยบาย IGNITE Thailand ของภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายในการเสริมสร้างบทบาทของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับภูมิภาค และจุดหมายปลายทางชั้นนำของโลก

ในปี 2568 กลยุทธ์การสื่อสารของททท. ยังคงมุ่งส่งเสริมอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของประเทศไทยผ่านการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ โดยต่อยอดจากแนวคิดที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย อาทิ “5 Must Do in Thailand” แนวทางดังกล่าวเน้นการนำเสนอความหลากหลายของภูมิภาค และเชิญชวนนักท่องเที่ยวให้มีส่วนร่วมกับการประสบการณ์ที่มีคุณค่าและความหมายผ่านกิจกรรม Must Taste, Must Try, Must Buy, Must Seek และ Must See ทั่วประเทศ โครงการและกิจกรรมเหล่านี้มีส่วนช่วยกระจายความต้องการด้านการท่องเที่ยวออกไปนอกพื้นที่ท่องเที่ยวสำคัญ เพิ่มระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว และสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

อุตสาหกรรมโรงแรมยังคงมุ่งยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าในทุกช่วงของเส้นทางการเดินทางโดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวระดับประเทศ ตั้งแต่การอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้เป็นไปอย่างราบรื่น การเสริมสร้างการสื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์เชิงบวกของจุดหมายปลายทาง ไปจนถึงการมอบประสบการณ์การเข้าพักที่น่าประทับใจภายใต้มาตรฐานด้านความปลอดภัยและความมั่นคงที่ยกระดับขึ้น ภายใต้บริบทของเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่เกิดขึ้นเป็นบางกรณี และระดับการตระหนักรู้ของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มสูงขึ้นในปี 2568 ภาคอุตสาหกรรมโรงแรมได้ให้ความสำคัญมากขึ้นกับการบริหารความเสี่ยง การเตรียมความพร้อมรับมือกับภาวะวิกฤต และการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยที่ปรากฏเป็นรูปธรรม เพื่อคงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวต่างชาติ

บริษัทตระหนักดีว่าการพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่องยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันสูง และขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีมากขึ้น ในปี 2568 นวัตกรรมทางดิจิทัลยังคงมีบทบาทหลักในการยกระดับประสบการณ์ของผู้เข้าพัก โดยแพลตฟอร์ม e-Boutique ช่วยให้สมาชิกสามารถนำคะแนนสะสมไปแลกกับสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้ ซึ่งช่วยขยายการมี

ส่วนร่วมของลูกค้าออกไปนอกเหนือจากช่วงเวลาการเข้าพัก นอกจากนี้ บริษัทยังคงพัฒนาระบบฟังก์ชันการทำงานของเว็บไซต์ที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอแพ็คเกจและอัตราค่าบริการที่ปรับให้เหมาะสมกับผู้ใช้งานแต่ละรายตามพฤติกรรมการใช้งาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแปลงยอดขาย และยกระดับความพึงพอใจของผู้เข้าพักโดยรวม

การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศยังคงสอดคล้องอย่างใกล้ชิดกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท และได้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบขั้นสูงต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ระบบการจอง ระบบลงทะเบียนผู้เข้าพัก ระบบเรียกเก็บเงินและการจัดเก็บรายได้ ระบบติดตามสถานะห้องพัก ระบบควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบจุดขายของห้องอาหาร รวมถึงอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกผ่านสมาร์ทโฟน เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความถูกต้องของข้อมูล และความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการที่มีความหลากหลายของลูกค้า

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับด้านความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้นและข้อพิจารณาด้านกฎระเบียบ ในปี 2568 บริษัทได้ขยายการดำเนินโครงการเพื่อลดการใช้พลังงาน บริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำผลิตภัณฑ์รวมถึงกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ เทคโนโลยียังถูกนำมาใช้เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และยั่งยืนสำหรับผู้เข้าพัก ภายใต้ทุกสภาวะการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและคุณภาพของประสบการณ์การเข้าพักอย่างต่อเนื่อง

ในด้านสุขภาพและความปลอดภัย แม้สถานการณ์โควิด-19 จะไม่ใช่ข้อจำกัดหลักต่อการดำเนินงานอีกต่อไป แต่บริษัทยังคงยึดมั่นในมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความสะอาดในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ในฐานะส่วนหนึ่งของปรัชญาการให้บริการในระยะยาว โดยยังคงมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างครอบคลุมด้านกระบวนการทำความสะอาดและการสุขาภิบาล ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัย อาทิ จุดล้างมือและอุปกรณ์ฆ่าเชื้อ ในพื้นที่ให้บริการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสบายใจแก่ผู้เข้าพัก

ในฐานะองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยการบริการ บริษัทตระหนักดีว่าความเป็นผู้นำอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมโรงแรมจำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง นวัตกรรม และความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ ในปี 2568 บริษัทจึงยังคงมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีประสบการณ์ ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานของเครือเชงกรี-ลา ในขณะเดียวกัน บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแล บำรุงรักษา และยกระดับเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ผ่านแนวทางการบำรุงรักษาที่เข้มงวดมากขึ้น เพื่อยืดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ และรักษาคุณภาพการให้บริการให้มีความสม่ำเสมอในระยะยาว

เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน บริษัทได้ลงทุนอย่างต่อเนื่องในการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่ม MICE โดยการปรับปรุงระบบต่าง ๆ อาทิ หน้าจอ LED และระบบจอ LCD ความสว่างสูง ได้รับการออกแบบมาเพื่อยกระดับประสบการณ์การจัดงาน ดึงดูดลูกค้า MICE ระดับนานาชาติ และตอกย้ำขีดความสามารถในการแข่งขันของโรงแรมทั้งในตลาดภายในประเทศและตลาดโลก

ในปี 2568 การมีส่วนร่วมผ่านช่องทางดิจิทัลและการจัดจำหน่ายออนไลน์ยังคงเป็นหนึ่งในลำดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ บริษัทได้พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์สมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการจองห้องพัก การจัดการแผนการเดินทาง และการนำเสนอแพ็คเกจแบบรวมที่ออกแบบให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทได้ใช้สื่อสังคมออนไลน์และการตลาดดิจิทัลแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายอย่างเข้มข้น เพื่อกระตุ้นความต้องการใช้บริการและผลักดันการจองโดยตรงผ่านเว็บไซต์ทางการของโรงแรม ควบคู่ไปกับการขยายช่องทางการขายออนไลน์เพิ่มเติม อาทิ การจำหน่ายอาหารและสินค้าผ่านเว็บไซต์ และ e-shop ของโรงแรม ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้าและขยายการเข้าถึงบริการอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ การเพิ่มทางเลือกด้านการชำระเงิน เช่น ระบบชำระเงินผ่าน QR Code ยังคงมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการทำธุรกรรมที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล

ฝ่ายบริหารของบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน โครงการต่าง ๆ อาทิ ระบบรับข้อคิดเห็นจากพนักงาน (Employee Feedback Program) ซึ่งยังคงมีบทบาทสำคัญในการรวบรวม ข้อคิดเห็นจากพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และ บริหารจัดการต้นทุนอย่างเหมาะสม ความพยายามดังกล่าวช่วยสนับสนุนการเติบโตของรายได้อย่างยิ่งย่น ควบคู่ไปกับการรักษา มาตรฐานการให้บริการในระดับสูง

ด้วยการบูรณาการเทคโนโลยี นวัตกรรม ความยั่งยืน และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีความพร้อม ในการตอบสนองต่อความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปของนักท่องเที่ยวยุคใหม่ในปี 2568 โครงการและแนวทางดังกล่าวยังสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวระดับประเทศในทุกมิติ รวมถึงโครงการ Amazing Thailand Grand Tourism Year 2025 ซึ่งมีเป้าหมาย ในการเสริมสร้างเสน่ห์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยในเวทีโลก และสนับสนุนความยืดหยุ่น ความแข็งแกร่ง และการเติบโต อย่างยั่งยืนของภาคการท่องเที่ยวในระยะยาว

สิทธิและข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ

สิทธิและข้อจำกัดที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทกำหนดไว้ภายใต้สัญญาจำนวน 3 ฉบับ ดังต่อไปนี้ ซึ่งมี ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 โดยการเข้าทำสัญญาดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุม เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติให้ยกเลิกสัญญา Licence Agreement, Marketing & Promotion Agreement และ HR Training Services Agreement โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และอนุมัติให้บริษัทเข้าทำสัญญาฉบับใหม่ ดังต่อไปนี้

- 1) Hotel Management Agreement (HMA)
- 2) Proprietary Technology Services Agreement (PTSA)
- 3) Global Human Resources Information Technology (HRIT) Services Agreement

Hotel Management Agreement (HMA) เป็นสัญญาระหว่างบริษัทกับ Shangri-La International Hotel Management Pte Ltd (SLIM SG) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทได้รับบริการที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการธุรกิจโรงแรม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การใช้เครื่องหมายการค้า การเข้าถึงช่องทาง e-direct และ CEPT การสนับสนุนด้านการขายและการตลาด การฝึกอบรม และการบริหารแบรนด์ ระยะเวลาของสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2572 และมีสิทธิ ในการต่ออายุสัญญาเพิ่มเติมอีก 10 ปี

Proprietary Technology Services Agreement (PTSA) เป็นสัญญาระหว่างบริษัทกับ Shangri-La International Hotel Management Ltd (SLIM HK) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทได้รับบริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึง แพลตฟอร์ม Advanced Book 360 (ระบบบริหารจัดการการจองและการสำรองห้องพักของโรงแรม) Service 360 (ระบบบริหาร จัดการงานบริการลูกค้าผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่และคอมพิวเตอร์) Data Insights (ฐานข้อมูล) รวมถึงบริการสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง กับแพลตฟอร์มดังกล่าว ระยะเวลาของสัญญาเป็นไปในลักษณะเดียวกับสัญญา HMA และจะสิ้นสุดลงเมื่อสัญญา HMA สิ้นสุด หรือครบกำหนด หรือเมื่อเกิดเหตุแห่งการเลิกสัญญา PTSA แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

Global Human Resources Information Technology (HRIT) Services Agreement เป็นสัญญาระหว่าง บริษัทกับ Shangri-La International Hotel Management Ltd (SLIM HK) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทได้รับบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งรวมถึงแพลตฟอร์ม HR Connect (ระบบงานทรัพยากรบุคคลและ การให้บริการตนเองของพนักงาน) และ HR Information System (ระบบหลักด้านทรัพยากรบุคคล ครอบคลุมงาน HR Core ค่าตอบแทนและสวัสดิการ (C&B) และระบบ PSP) ระยะเวลาของสัญญาเป็นไปในลักษณะเดียวกับสัญญา HMA และจะสิ้นสุดลง เมื่อสัญญา HMA สิ้นสุดหรือครบกำหนด หรือเมื่อเกิดเหตุแห่งการเลิกสัญญา HRIT แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

(3) ภาพอุตสาหกรรมการแข่งขัน

สภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์ของประเทศไทย

ในปี 2568 อุตสาหกรรมโรงแรมในประเทศไทยโดยเฉพาะในกรุงเทพมหานคร ยังคงฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับแรงสนับสนุนจากมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกลับมาของการเดินทางระหว่างประเทศอย่างค่อยเป็นค่อยไป อย่างไรก็ตาม จำนวนนักท่องเที่ยวโดยรวมยังคงต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ก่อนหน้านี้ เนื่องจากการฟื้นตัวของความต้องการใช้บริการโรงแรมยังมีความผันผวนในแต่ละตลาดต้นทาง ทั้งนี้ แม้การท่องเที่ยวภายในประเทศและการเดินทางระยะใกล้ในภูมิภาคจะช่วยพยุงภาพรวมของอุตสาหกรรมในระดับหนึ่ง แต่ความต้องการใช้บริการโรงแรมจากตลาดระยะไกลและบางตลาดนักท่องเที่ยวเข้าที่มีความสำคัญยังคงฟื้นตัวในอัตราที่ต้องเฝ้าระวังและใช้ระยะเวลานานกว่า

นอกเหนือจากแรงกดดันทางเศรษฐกิจโลกและสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์แล้ว ความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศของ ประเทศไทย ในปี 2568 ได้ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นด้านการเดินทาง โดยเฉพาะในกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติและผู้จัดการงานอีเวนต์ พัฒนาการทางการเมืองที่เกิดขึ้นเป็นระยะ ประกอบกับความอ่อนไหวด้านสถานการณ์ในภูมิภาคที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงความกังวลเกี่ยวกับความตึงเครียดตามแนวชายแดนระหว่างประเทศไทยและกัมพูชา ส่งผลให้ผู้เดินทางและผู้จัดการงานมีท่าทีระมัดระวังมากขึ้น ในการวางแผนการเดินทาง ปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการจองล่วงหน้า กระบวนการตัดสินใจของกลุ่มลูกค้าแบบหมู่คณะและกลุ่ม MICE รวมถึงความต้องการใช้บริการโรงแรมจากการเดินทางเข้าโดยรวมในช่วงของปี

ในกรุงเทพมหานคร จำนวนโรงแรมและห้องพักที่เปิดให้บริการใหม่ยังคงเข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่องในปี 2568 โดยเฉพาะในกลุ่มโรงแรมระดับบนและกลุ่มระดับหรู ส่งผลให้ระดับการแข่งขันทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น การเพิ่มขึ้นของจำนวนโรงแรมและห้องพัก ประกอบกับจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ และต้นทุนการดำเนินงานที่อยู่ในระดับสูง ได้แก่ ค่าเช่าอาคารแรงงาน ต้นทุนพลังงาน และค่าใช้จ่ายด้านการจัดซื้อจัดหา ได้สร้างแรงกดดันต่ออัตราค่าห้องพักและอัตรากำไรจากการดำเนินงาน โดยเฉพาะในช่วงนอกฤดูกาลท่องเที่ยวและช่วงคาบเกี่ยวฤดูกาล เพื่อตอบสนองต่อสภาวะดังกล่าว ผู้ประกอบการโรงแรมจึงให้ความสำคัญกับการบริหารรายได้อย่างมีวินัย การกระจายกลุ่มตลาดลูกค้า และการเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการจัดจำหน่าย ควบคู่ไปกับการลงทุนอย่างต่อเนื่องด้านดิจิทัล การทำงานด้วยระบบอัตโนมัติ และโครงการด้านความยั่งยืน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

โดยภาพรวม สภาวะตลาดในปี 2568 มีลักษณะเป็นสภาพแวดล้อมการดำเนินงานที่ท้าทายและมีการแข่งขันสูง โดยผลการดำเนินงานไม่ได้รับอิทธิพลเพียงจากพลวัตของอุปสงค์และอุปทานเท่านั้น แต่ยังได้รับผลกระทบจากปัจจัยทางการเมืองและสถานการณ์ในภูมิภาค ซึ่งส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักเดินทางโดยรวม

จำนวนนักท่องเที่ยวที่คาดการณ์

ตามสถิติที่เผยแพร่โดยททท. ประเทศไทยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติประมาณ 33 ล้านคนในปี 2568 แม้ตัวเลขดังกล่าวจะชะลอลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับระดับในปี 2567 แต่ยังคงถือเป็นการปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากจำนวนนักท่องเที่ยว 28.0 ล้านคนในปี 2566 ซึ่งสะท้อนถึงการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยวของประเทศไทย การเติบโตที่ชะลอลงกว่าที่คาดการณ์ไว้ในปี 2568 สะท้อนถึงการฟื้นตัวที่ไม่สม่ำเสมอในแต่ละตลาดต้นทาง โดยได้รับอิทธิพลจากภาวะเศรษฐกิจโลก พัฒนาการด้านภูมิรัฐศาสตร์ และปัจจัยในระดับภูมิภาคที่ส่งผลต่อทัศนคติและความเชื่อมั่นในการเดินทาง

การมีส่วนต่อเศรษฐกิจ

ในปี 2568 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีส่วนสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศไทยมากกว่า 2.5 ล้านล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงการชะลอตัวลงจากการฟื้นตัวอย่างแข็งแกร่งที่เกิดขึ้นในปี 2567 อย่างไรก็ตาม จำนวนรายได้ดังกล่าวยังคงอยู่สูงกว่าช่วงก่อนการแพร่ระบาดอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ประเทศไทยมีนักท่องเที่ยวต่างชาติประมาณ 33 ล้านคน ตลอดทั้งปี ปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อรายได้จากการท่องเที่ยวของประเทศไทยในปี 2568 มีดังนี้

- ความสะดวกในการเดินทางและนโยบายภาครัฐ: มาตรการอำนวยความสะดวกด้านวีซ่าที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายระยะเวลาพำนักสำหรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ ช่วยสนับสนุนการเดินทางเข้า โดยเฉพาะจาก ตลาดระยะใกล้และตลาดในภูมิภาค
- จัดความสามารถของเที่ยวบินระหว่างประเทศ: จำนวนที่นั่งที่สามารถรองรับบนเส้นทางบินระหว่างประเทศฟื้นตัว กลับมาอยู่ที่ประมาณกลางช่วงร้อยละ 80 ของระดับก่อนการแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลให้การเชื่อมต่อ การเดินทางมีความเสถียร แม้การขยายขีดศักยภาพการให้บริการของสายการบินจะเป็นไปอย่างระมัดระวัง มากขึ้น
- การใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว: แม้ว่าการใช้จ่ายโดยรวมของนักท่องเที่ยวจะยังคงมีความยืดหยุ่น แต่การเติบโต ชะลอลงเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยการใช้จ่ายยังคงกระจุกตัวอยู่ในหมวดที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม และกิจกรรมเชิง ประสบการณ์บางประเภท ภายใต้พฤติกรรมผู้บริโภคที่มีความระมัดระวังมากขึ้น

การเปลี่ยนแปลงตามฤดูกาล

รูปแบบการท่องเที่ยวของประเทศไทยมีความแตกต่างกันไปในแต่ละช่วงของปี โดยช่วงเวลาที่มีลูกค้าหนาแน่นที่สุดในปี 2568 ได้แก่ เทศกาลตรุษจีนในช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ซึ่งยังคงดึงดูดจำนวนนักท่องเที่ยวได้ในจำนวนมาก และเทศกาล สงกรานต์ในเดือนเมษายน ซึ่งช่วยส่งเสริมความต้องการใช้บริการโรงแรม การเดินทางทั้งจากนักท่องเที่ยวต่างชาติและ นักท่องเที่ยวภายในประเทศ ขณะเดียวกัน ฤดูมรสุมในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงกันยายน ส่งผลให้สภาพแวดล้อมด้านความต้องการ ใช้บริการโดยรวมชะลอตัวลง โดยเฉพาะการท่องเที่ยวเพื่อการพักผ่อน อย่างไรก็ตาม แหล่งท่องเที่ยวในเขตเมือง อาทิ กรุงเทพมหานคร ยังคงได้รับประโยชน์จากกิจกรรมการเดินทางเพื่อธุรกิจและกลุ่ม MICE ที่มีความเสถียรมากกว่า สำหรับช่วงเดือนตุลาคมถึงธันวาคม ยังคงเป็นฤดูกาลท่องเที่ยวสูงสุดของปี โดยมีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นจากสภาพอากาศที่เอื้ออำนวยมากขึ้น ช่วงวันหยุดปลายปี และความต้องการด้านการเดินทางระหว่างประเทศที่ปรับตัวดีขึ้น

จุดเน้นเชิงกลยุทธ์

รัฐบาลไทยและหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวมุ่งเน้นการฟื้นฟูอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษ กับการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ การยกระดับคุณภาพประสบการณ์การท่องเที่ยว และการส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว

- **มาตรการอำนวยความสะดวกด้านวีซ่า :** การยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับพลเมืองจาก 93 ประเทศ โดย อนุญาตให้พำนักได้สูงสุด 63 วัน ยังคงมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเดินทางเข้า โดยเฉพาะจากตลาด ระยะใกล้และตลาดในภูมิภาค
- **การปรับปรุงขั้นตอนตรวจคนเข้าเมือง :** การยกเลิกแบบฟอร์มตรวจคนเข้าเมืองจำนวน 6 รายการ ณ ด่านพรมแดน 16 แห่ง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผ่านเข้าเมือง และยกระดับประสบการณ์การเดินทางโดยรวม ของนักท่องเที่ยวต่างชาติ
- **การขยายขีดความสามารถของสายการบิน :** ความจุของสายการบินระหว่างประเทศเพิ่มขึ้นจากการกลับมา เปิดให้บริการในเส้นทางที่เคยระงับไว้ และการเปิดเส้นทางบินใหม่ ส่งผลให้การเชื่อมต่อการเดินทางมายังประเทศไทย แข็งแรงขึ้น แม้การขยายกำลังการให้บริการจะเป็นไปอย่างระมัดระวังมากกว่าในปี 2567
- **โครงการกระจายจุดหมายปลายทางท่องเที่ยว :** การส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองรองและจุดหมายปลายทางที่ยัง ไม่เป็นที่รู้จักอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนไปสู่การท่องเที่ยวเชิง ประสบการณ์ วัฒนธรรม และความยั่งยืน ได้ช่วยขยายความต้องการด้านการใช้บริการออกไปนอกเหนือจากเมือง ท่อท่องเที่ยวหลักแบบดั้งเดิม

การพัฒนาประสบการณ์การเดินทาง

- **กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวระดับประเทศ :** ในปี 2568 ประเทศไทยยังคงดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวภายใต้แบรนด์ Amazing Thailand อย่างต่อเนื่อง อาทิ งาน Amazing Thailand Countdown และเทศกาล Maha Songkran World Water Festival เพื่อกระตุ้นการเดินทางทั้งจากนักท่องเที่ยวต่างชาติและนักท่องเที่ยวภายในประเทศในช่วงเทศกาลสำคัญ
- **การส่งเสริมการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมและอีเวนต์ (Event-led Tourism) :** ประเทศไทยสนับสนุนความต้องการด้านการท่องเที่ยวผ่านการเป็นเจ้าภาพจัดคอนเสิร์ตนานาชาติและกิจกรรมบันเทิงขนาดใหญ่ ซึ่งช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศในฐานะศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงไลฟ์สไตล์และอีเวนต์ในระดับภูมิภาค
- **การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ :** สอดคล้องกับแนวทางที่ผลักดันโดย ททท. ประเทศไทยได้ใช้ประโยชน์จากการเผยแพร่ผ่านภาพยนตร์รายการโทรทัศน์ และผลงานด้านดนตรีในระดับนานาชาติ เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมการเดินทางเชิงประสบการณ์และการท่องเที่ยวที่ขับเคลื่อนด้วยจุดหมายปลายทาง

การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

- การส่งเสริมกิจกรรมและรีสอร์ทที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ Bib Data และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

• โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

อัตราการเข้าพักของโรงแรมในกรุงเทพมหานคร จะลดลงในปี 2568 ภายหลังจากฟื้นตัวอย่างแข็งแกร่งในปี 2567 โดยกลุ่มโรงแรมระดับหรูหรามีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 68 ในปี 2568 ลดลงจากร้อยละ 72 ในปีก่อน สะท้อนถึงการปรับตัวเข้าสู่ภาวะความต้องการใช้บริการห้องพักที่กลับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้น ท่ามกลางปัจจัยท้าทายของตลาดและการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น แม้อัตราการเข้าพักจะลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าจำนวน 4 จุดร้อยละ แต่ระดับการเข้าพักโดยรวมยังคงอยู่ในกรอบที่มีเสถียรภาพ โดยเคลื่อนไหวในช่วงประมาณร้อยละ 58 ถึงร้อยละ 77 ตลอดทั้งปี ที่สำคัญ แม้ในช่วงเวลาที่ความต้องการใช้บริการตามฤดูกาลท่องเที่ยวมักจะชะลอตัว อัตราการเข้าพักในปี 2568 ไม่ได้ปรับลดลงอย่างมาก ซึ่งสะท้อนถึงความแข็งแกร่งเชิงโครงสร้างของตลาดโรงแรมระดับหรูหรานี้ในกรุงเทพมหานคร โดยสรุป แนวโน้มดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงการเปลี่ยนผ่านจากการเติบโตที่ขับเคลื่อนด้วยการฟื้นตัว ไปสู่สภาพแวดล้อมการดำเนินงานที่มีความเป็นปกติมากขึ้น โดยผลการดำเนินงานยังคงได้รับการสนับสนุนจากความต้องการในการใช้บริการด้านการเดินทางระหว่างประเทศที่ต่อเนื่อง และการบริหารรายได้ที่มีวินัยของผู้ประกอบการโรงแรม

จำนวนคู่แข่ง

แม้ว่าการเดินทางระหว่างประเทศจะยังคงฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง แต่อัตราการเติบโตของราคาห้องพักได้ชะลอลงในปี 2568 สะท้อนถึงสภาพแวดล้อมของตลาดที่มีการแข่งขันรุนแรงมากขึ้น ทั้งนี้ แม้ความต้องการในการใช้บริการจากนักท่องเที่ยวต่างชาติยังคงมีส่วนช่วยสนับสนุนตลาด แต่อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยปรับเพิ่มขึ้นในระดับที่มีระดับมากกว่าเมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากโรงแรมและจำนวนห้องพักเปิดใหม่ยังคงเข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง

จำนวนโรงแรมและห้องพักในกรุงเทพฯ ได้ขยายตัวเพิ่มเติมภายหลังการเปิดตัวโรงแรมใหม่จำนวนมากในปีก่อนหน้า โดย ณ สิ้นปี 2568 ตลาดสามารถรองรับโรงแรมที่เปิดให้บริการใหม่อย่างน้อย 11 แห่ง เพิ่มจำนวนห้องพักรวมประมาณ 2,700 ห้อง ครอบคลุมกลุ่มโรงแรมระดับหรู ระดับบน และระดับกลาง โรงแรมที่เปิดให้บริการใหม่ดังกล่าว ได้แก่ The Ritz-Carlton Bangkok (260 ห้อง), Dusit Thani Bangkok (257 ห้อง), Hyatt Place Bangkok Sukhumvit (222 ห้อง), StandardX Hotel (62 ห้อง), GLOW Riverside (126 ห้อง), Marriott Executive Apartments Sukhumvit (300 ห้อง), Nysa Hotel (264 ห้อง), TRIBE Living Sukhumvit 39 (272 ห้อง), Moxy Ratchaprasong (504 ห้อง) และ Mercure Bangkok Surawong (219 ห้อง)

การเพิ่มขึ้นของจำนวนโรงแรมดังกล่าวได้ทวีความรุนแรงของการแข่งขัน โดยเฉพาะในย่านศูนย์กลางธุรกิจและพื้นที่ท่องเที่ยวหลัก ส่งผลให้เกิดแรงกดดันต่อระดับราคาห้องพักและอัตราการเข้าพักในช่วงนอกฤดูกาลท่องเที่ยว ส่งผลให้ผู้ประกอบการโรงแรมหันมาให้ความสำคัญมากขึ้นกับการกำหนดราคาอย่างมีวินัย กลยุทธ์การแบ่งส่วนตลาด และการเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดภายใต้ฐานอุปทานที่เพิ่มสูงขึ้นในปี 2568

โรงแรมที่เปิดตัวในกรุงเทพฯ ในปี 2568 และ 2569

- The Langham, Custom House (เดอะ แลงแฮม คัสตอม เฮาส์) (78 ห้อง)
- Fairmont Bangkok Sukhumvit (แฟร์มอนท์ กรุงเทพ สุขุมวิท) (419 ห้อง)
- AMAN Nai Lert Bangkok (อามัน นายเลิศ กรุงเทพฯ) (52 ห้อง)
- Andaz One Bangkok (แอนดาส วัน กรุงเทพฯ) (512 ห้อง)
- Dusit Thani Central Park (ดุสิตธานี เซ็นทรัล พาร์ค) (257 ห้อง)

ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

ภายหลังแรงส่งของการฟื้นตัวอย่างแข็งแกร่งที่เริ่มขึ้นในปี 2566 และต่อเนื่องมาจนถึงช่วงต้นปี 2567 ผลการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวในปี 2568 มีการชะลอตัวลง โดยจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่ยังไม่บรรลุระดับการฟื้นตัวเต็มรูปแบบตามที่คาดการณ์ไว้ ทั้งนี้ แม้ช่วงฤดูกาลของการเดินทาง โดยเฉพาะในไตรมาสที่สี่ จะยังคงช่วยสนับสนุนความต้องการใช้บริการได้ในระดับหนึ่ง แต่สภาพแวดล้อมการดำเนินงานโดยรวมยังคงมีความท้าทายและมีการแข่งขันสูงอย่างต่อเนื่อง

ผู้ประกอบการโรงแรมยังคงเผชิญแรงกดดันด้านต้นทุนอย่างต่อเนื่อง อาทิ ต้นทุนแรงงาน พลังงาน และค่าใช้จ่ายด้านการจัดซื้อจัดหา ภาวะเดียวกัน การแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้นจากการเปิดให้บริการโรงแรมใหม่อย่างต่อเนื่อง และการเข้ามาของแบรนด์โรงแรมนานาชาติ โดยเฉพาะในกรุงเทพมหานครและทำเลเมืองสำคัญ ได้เพิ่มแรงกดดันต่อระดับราคาและอัตรากำไรจากการดำเนินงาน แม้ความต้องการใช้บริการโรงแรมและห้องพักโดยรวมจะยังคงมีความยืดหยุ่น แต่ฐานของจำนวนโรงแรมที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลให้โรงแรมเดิมจำเป็นต้องปรับใช้กลยุทธ์การกำหนดราคาอย่างมีวินัยมากขึ้น พัฒนาข้อเสนอด้านการบริการที่มีความแตกต่างและยกระดับคุณค่าโดยรวมที่นำเสนอแก่ลูกค้า เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและส่วนแบ่งตลาดในสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันสูงอย่างต่อเนื่อง

ความสามารถในการแข่งขัน

ด้วยโรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ตั้งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศริมน้ำที่กว้างใหญ่ ซึ่งเป็นที่พักริมแม่น้ำที่มีเสน่ห์ใจกลางเมืองที่เต็มไปด้วยชีวิตชีวา นักท่องเที่ยวจะได้รับการบริการที่อบอุ่นและใส่ใจ พร้อมทั้งได้รับความบันเทิงจากประสบการณ์การรับประทานอาหารที่สร้างสรรค์และการสัมผัสบรรยากาศที่แท้จริงของกรุงเทพฯ อย่างสะดวกสบาย ด้วยการเข้าถึงที่สะดวกจากบริการรถไฟฟ้า ท่าเรือสาธารณะ และรถโดยสาร โรงแรมจึงเป็นจุดเริ่มต้นที่น่าสนใจในการสำรวจและค้นหากรุงเทพฯ โดยโรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมรีสอร์ทขนาดใหญ่ที่สุดในพื้นที่ริมน้ำ มีฟังก์ชันครบครัน ตั้งอยู่ในทำเลที่ดีเยี่ยมและสามารถเข้าถึงได้ทุกช่องทางทางการเดินทาง รวมถึงทางเลือกที่หลากหลายของอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งเสริมสร้างให้โรงแรมเป็นหนึ่งในโรงแรมชั้นนำของกรุงเทพมหานคร

สถานการณ์เศรษฐกิจและการเมือง

ในปี 2568 ประเทศไทย ยังคงเผชิญสภาพแวดล้อมทางการเมืองที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเสถียรภาพทางการเมืองภายใต้รัฐบาลปัจจุบันยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับหนึ่ง แม้ว่ารัฐบาลจะสามารถรักษาความต่อเนื่องของทิศทางนโยบายโดยรวมไว้ได้ แต่ความคืบหน้าในการปฏิรูปทางการเมือง รวมถึงข้อเสนอการแก้ไขรัฐธรรมนูญ ยังคงเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไปและมีขอบเขตจำกัด ซึ่งส่งผลให้ความไม่แน่นอนด้านนโยบายยังคงดำรงอยู่

จากมุมมองทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจของ ประเทศไทย ยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่องในปี 2568 โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการบริโภคภาคเอกชน มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ และการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว ทั้งนี้ อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจยังคงอยู่ในระดับปานกลาง สะท้อนถึงแรงสนับสนุนจากปัจจัยภายในประเทศ ควบคู่กับแรงกดดันจากปัจจัยภายนอก อาทิ ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลกและพัฒนากฎด้านภูมิรัฐศาสตร์ ภาคการท่องเที่ยวและภาคการส่งออกยังคงมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยรวม อย่างไรก็ตาม แรงส่งของการเติบโตได้ชะลอลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ท่ามกลางสภาพอุปสงค์โลกที่ฟื้นตัวอย่างไม่คงที่

โดยภาพรวม สภาพแวดล้อมการดำเนินงานในปี 2568 มีลักษณะของการเติบโตทางเศรษฐกิจในระดับปานกลาง ควบคู่กับความอ่อนไหวที่เพิ่มขึ้นต่อปัจจัยทางการเมืองและปัจจัยภายนอก ซึ่งยังคงส่งผลต่อความเชื่อมั่นทางธุรกิจและบรรยากาศการลงทุนอย่างต่อเนื่อง

ความท้าทาย

- **ความตึงเครียดทางการค้าโลกและความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์ :** ความขัดแย้งทางการค้าและพัฒนากฎด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังคงดำเนินอยู่ในปี 2568 ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการเติบโตของเศรษฐกิจโลก และอาจส่งผลกระทบต่อภาคการส่งออก ความเชื่อมั่นด้านการลงทุน และความต้องการการเดินทางระยะไกลของประเทศไทย
- **ระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง :** ประเทศไทยยังคงเผชิญกับการหนี้ครัวเรือนในระดับสูง ซึ่งจำกัดการเติบโตของการบริโภคภายในประเทศ และลดความสามารถในการใช้จ่ายเพื่อการบริโภคที่ไม่จำเป็น รวมถึงการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศและค่าใช้จ่ายด้านสินค้าการ
- **ความไม่แน่นอนทางการเมือง :** พัฒนาการทางการเมืองในช่วงปี 2567 และภายหลัง ส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนด้านนโยบายในปี 2568 การเปลี่ยนแปลงผู้นำทางการเมืองและความอ่อนไหวทางการเมืองที่ยังคงอยู่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน และในบางช่วงก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินมาตรการทางเศรษฐกิจและการคลัง ซึ่งมีนัยทางอ้อมต่อภาคการท่องเที่ยว

• โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

ในระหว่างปีที่ผ่านมาโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ เผชิญกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานที่ท้าทายมากยิ่งขึ้น ประเด็นด้านความมั่นคงในระดับภูมิภาค รวมถึงเหตุอาชญากรรมข้ามพรมแดนที่มีการรายงานอย่างกว้างขวางซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลสัญชาติจีน ได้ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักเดินทาง โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากตลาดจีน นอกจากนี้ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ รวมถึงเหตุการณ์แผ่นดินไหวในไตรมาสแรก ยังมีส่วนทำให้อุปสงค์การเดินทางชะลอตัวในช่วงต้นปีอีกด้วย

เพื่อรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว โรงแรมได้มุ่งเน้นเสริมสร้างอุปสงค์จากกลุ่มนักท่องเที่ยวรายบุคคล จากตลาดที่หลากหลายมากขึ้น โดยกลยุทธ์การกระจายฐานลูกค้าดังกล่าวช่วยบรรเทาผลกระทบจากความต้องการใช้บริการที่อ่อนตัวลงในบางกลุ่มตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความเข้มข้นมากขึ้นในระหว่างปี เนื่องจากคู่แข่งสำคัญได้ดำเนินการปรับปรุงโรงแรม พร้อมทั้งนำเสนอสิ่งอำนวยความสะดวกที่ระดับขั้นและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ การพัฒนาเหล่านี้ อาทิ ห้องประชุมรูปแบบเสมือนจริง (Immersive Meeting Rooms) และกิจกรรมความบันเทิงเพิ่มเติม ส่งผลให้การแข่งขันในกลุ่มลูกค้า MICE รุนแรงยิ่งขึ้น และมีผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาดของโรงแรมในบางด้าน

ในช่วงเทศกาลตรุษจีน แนวโน้มการจองห้องพักมีลักษณะใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า โดยความต้องการเริ่มต้นค่อนข้างชะลอตัว ก่อนจะเร่งตัวขึ้นในช่วงใกล้วันหยุด อย่างไรก็ตาม ความต้องการจากนักท่องเที่ยวชาวจีนยังคงต่ำกว่าระดับในอดีต ซึ่งสะท้อนถึงบรรยากาศความเชื่อมั่นของตลาดก่อนหน้านี้ โรงแรมสามารถชดเชยส่วนหนึ่งของอุปสงค์ที่ลดลงดังกล่าวได้จากการจองที่เพิ่มขึ้นจากตลาดอื่น โดยเฉพาะเกาหลีใต้และมาเลเซีย

กลุ่มลูกค้าไมซ์ (MICE) มีความต้องการใช้บริการค่อนข้างจะตลอดทั้งปี โดยเฉพาะจนถึงไตรมาสที่สาม นอกจากนี้ หอบถของโรงแรมปิดปรับปรุงตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนมิถุนายน ส่งผลให้รายได้จากไมซ์และงานจัดเลี้ยงในช่วงครึ่งปีแรกลดลง อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ไตรมาสที่สามเป็นต้นมา โรงแรมสามารถลดช่องว่างของรายได้ดังกล่าวลงได้ โดยการเร่งสร้างยอดขายกลุ่มลูกค้าและรับความต้องการจองระยะสั้นจากตลาดไมซ์ ทำให้สามารถรักษารายได้จนถึงสิ้นปี ในด้านบวก กลุ่มนักท่องเที่ยวบุคคลมีการเดินทางเพิ่มขึ้นในปี ซึ่งช่วยชดเชยรายได้ที่หายไปจากกลุ่มไมซ์ได้บางส่วน

ในระหว่างปี โรงแรมได้ให้การต้อนรับสื่อมวลชนและผู้ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของกลุ่มผู้ติดตาม (Key Opinion Leaders) หลายกลุ่ม โดยความร่วมมือกับสำนักงานกกท. ในประเทศอินเดียและจีน รวมถึงความร่วมมือกับบริษัทตัวแทนท่องเที่ยวในการจัดทริปศึกษาดูงาน (Familiarisation Trip) จากภูมิภาคอเมริกาใต้ เกาหลีใต้ และยุโรป กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายการเข้าถึงตลาดและสำรวจอุปสงค์จากกลุ่มตลาดแหล่งที่มาที่มีความหลากหลายมากขึ้น นอกจากนี้ โรงแรมยังได้ให้การต้อนรับบุคคลที่มีชื่อเสียงจากสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ในช่วงเทศกาลลอยกระทง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นหนึ่งในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวสำคัญของเมืองอีกด้วย

นอกจากนี้ โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ยังได้เข้าร่วมและสนับสนุนแคมเปญ “Nihao Month” ของกกท. ในช่วงเทศกาลไหว้พระจันทร์ ซึ่งมุ่งเน้นตลาดนักท่องเที่ยวจีนโดยเฉพาะ ภายใต้โครงการดังกล่าว โรงแรมได้ให้การต้อนรับครีเอเตอร์และอินฟลูเอนเซอร์ที่ได้รับเชิญ ซึ่งเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานตามแผนงานในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศไทย รวมถึงจังหวัดเชียงใหม่ แคมเปญนี้มุ่งเน้นการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัลและการสร้างเนื้อหาโดยผู้ใช้งาน (User-Generated Content) เผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มหลักของจีน เพื่อเสริมสร้างการมองเห็นและการรับรู้แบรนด์ของโรงแรมในตลาดจีน ควบคู่กับการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ภาพรวมของจุดหมายปลายทางในระดับประเทศ

เชียงใหม่ได้รับการประกาศให้เป็น เมืองที่ดีที่สุดอันดับที่ 1 ในเอเชีย จากการจัดอันดับ World's Best Awards 2025 ของ Travel + Leisure ด้วยคะแนนสูงถึง 91.94 ซึ่งผู้อ่านได้ยกย่องเมืองนี้ในด้านการต้อนรับที่อบอุ่น อาหารรสเลิศ และประสบการณ์ทางวัฒนธรรมที่ดื่มด่ำได้อย่างเต็มที่ นับเป็นความสำเร็จที่สำคัญสำหรับเมืองทางภาคเหนือของประเทศไทย เชียงใหม่ยังได้รับการจัดอันดับ เป็นอันดับที่ 2 ของโลกโดยรวม ซึ่งตอกย้ำสถานะของเมืองในฐานะจุดหมายปลายทางที่ต้องมาเยือน อีกทั้งยังได้รับการยอมรับว่าเป็นเมืองที่ปลอดภัยที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปี 2568 โดยมีอันดับความปลอดภัยสูงกว่าแม้แต่สิงคโปร์

แม้จะยังเผชิญกับความท้าทายในตลาดระยะใกล้ แต่ภาคการท่องเที่ยวของประเทศไทยยังคงแสดงให้เห็นถึงความยืดหยุ่น ในปี 2568 จนถึงสิ้นปี 2568 ประเทศไทยได้ต้อนรับนักท่องเที่ยวต่างชาติรวมประมาณ 32.97 ล้านคน ลดลงร้อยละ 7.2 เมื่อเทียบกับปี 2567 อย่างไรก็ตาม ปริมาณนักท่องเที่ยวโดยรวมยังสะท้อนแนวโน้มการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง การเติบโตอย่างแข็งแกร่งของตลาดระยะไกลจากยุโรป รัสเซีย ออสเตรเลีย และสหรัฐอเมริกา รวมถึงการมีส่วนร่วมสนับสนุนจากบางตลาดในภูมิภาคที่ย้ายตัวมากขึ้น มีส่วนช่วยสนับสนุนเสถียรภาพของอุตสาหกรรม นักท่องเที่ยวต่างชาติเหล่านี้ก่อให้เกิดรายได้จากการท่องเที่ยวราว 1.48 ล้านล้านบาท ซึ่งตอกย้ำบทบาทสำคัญของการท่องเที่ยวในการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทย และสร้างฐานที่มั่นสำหรับการเติบโตในอนาคต

จำนวนเที่ยวบินขาเข้าระหว่างประเทศเพิ่มขึ้นจาก 8,555 เที่ยวบินในปี 2567 เป็น 9,116 เที่ยวบินในปี 2568 คิดเป็นการเติบโตร้อยละ 6.5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม ปริมาณเที่ยวบินระหว่างประเทศยังคงต่ำกว่าระดับก่อนเกิดโควิด-19 ในปี 2562 อยู่ร้อยละ 27.4 (จากระดับ 12,560 เที่ยวบิน)

จำนวนเที่ยวบินภายในประเทศเพิ่มขึ้นจาก 21,192 เที่ยวบินในปี 2567 เป็น 22,938 เที่ยวบินในปี 2568 คิดเป็นการเติบโตร้อยละ 8.2 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม ปริมาณเที่ยวบินยังคงต่ำกว่าระดับปี 2562 อยู่ร้อยละ 15.1 (จากระดับ 27,038 เที่ยวบิน)

มีเที่ยวบินระหว่างประเทศแบบบินตรงให้บริการจาก 12 ประเทศ ได้แก่ เกาหลีใต้ จีน ไต้หวัน เวียดนาม ออสเตรเลีย สิงคโปร์ ญี่ปุ่น ลาว ฟิลิปปินส์ เมียนมา และสหรัฐอเมริกา

ในไตรมาสที่ 4 จำนวนเที่ยวบินขาเข้าระหว่างประเทศเพิ่มขึ้นจาก 2,492 เที่ยวบินในปี 2567 เป็น 2,568 เที่ยวบินในปี 2568 คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.0 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม ปริมาณเที่ยวบินระหว่างประเทศยังคงต่ำกว่าระดับปี 2562 อยู่ร้อยละ 19.9 (3,209 เที่ยวบิน)

- ประเทศจีน : มีเที่ยวบินตรงสู่เชียงใหม่จาก 7 เมือง ได้แก่ ปักกิ่ง เจิ้งตู กว่างโจว จิ้งหนิง ขุนหมิง เซี่ยงไฮ้ และซีอาน ให้บริการโดย 6 สายการบิน ได้แก่ Air China, Chengdu Airlines (ให้บริการช่วงเดือนมกราคม-มีนาคม), China Southern, Spring Airlines, Ruili Airlines (ให้บริการช่วงเดือนมกราคม-มีนาคม) และ China Eastern.
- เกาหลีใต้ : มีเที่ยวบินตรงสู่เชียงใหม่จาก 2 เมือง ได้แก่ โซล และปูซาน ให้บริการโดย 5 สายการบิน ได้แก่ Eastar Jet, Jeju Air, Jin Air, Korean Air และ T'way Air.
- ไต้หวัน : มีเที่ยวบินตรงสู่เชียงใหม่จาก 2 ท่าอากาศยาน ได้แก่ เกาสง และไทเป ให้บริการโดยสายการบิน China Airlines, EVA Air, Starlux Airlines, Thai AirAsia และ Thai Lion Air (ให้บริการในช่วงเดือนมกราคม-มีนาคม)
- สหรัฐอเมริกา : มีเส้นทางบินตรงสู่เชียงใหม่จำนวน 1 เส้นทาง ให้บริการโดยสายการบินเอทิฮัดแอร์เวย์ส โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2568 ถึงเดือนมีนาคม 2569

กกท. ได้ประกาศกลยุทธ์แคมเปญปี 2569 เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์ Amazing Thailand และสนับสนุนการเติบโตของภาคการท่องเที่ยว โดยแคมเปญดังกล่าวมุ่งผลักดันภาพลักษณ์ในระดับสากล ผ่านบทบาทของลิสซ่า มโนบาล ในฐานะทูตการท่องเที่ยว Amazing Thailand ควบคู่กับการทำงานร่วมกับผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (KOL) ระดับนานาชาติ และการเน้นสร้างความเชื่อมั่นด้านการเดินทางผ่านโครงการ “Trusted Thailand” ภายใต้แนวคิด “Amazing Thailand: Healing is the New Luxury” แคมเปญนี้ให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวคุณภาพสูงและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเป็นลำดับแรก นอกจากนี้ กกท.ยังตั้งเป้าฟื้นฟูลาดนันทนาการท่องเที่ยวจีนอย่างชัดเจน โดยมีเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวจีนอย่างน้อย 6.7 ล้านคนในปี 2569 คิดเป็นการเติบโตกว่า 40% จากปี 2568 โดยได้รับการสนับสนุนจากแผนการตลาดเชิงรุกที่มุ่งเน้นตลาดจีนโดยเฉพาะ

จำนวนคู่แข่ง

โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมการแข่งขันที่มีทั้งกลุ่มโรงแรมคู่แข่งโดยตรงจำนวน 4 แห่งในตลาดเชียงใหม่ ตลอดจนภูมิภาคอุตสาหกรรมการบริการที่กว้างขวาง ซึ่งประกอบด้วยที่พักหลากหลายรูปแบบในหลายระดับตลาด ความเข้มข้นของการแข่งขันยังคงอยู่ในระดับสูงตลอดปี เนื่องจากโรงแรมคู่แข่งมีการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและยกระดับประสบการณ์ของผู้เข้าพักอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ภาพรวมตลาดยังมีลักษณะกระจายสูง โดย ณ เดือนธันวาคม 2568 มีโรงแรมประมาณ 2,809 แห่งในเชียงใหม่ที่แสดงอยู่บนแพลตฟอร์ม Booking.com ซึ่งสะท้อนถึงระดับการแข่งขันที่สูงในสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจดังกล่าว ปริมาณอุปทานในระดับนี้ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการสร้างความแตกต่างอย่างต่อเนื่อง การกำหนดราคาที่มีวินัย และการกระตุ้นอุปสงค์อย่างตรงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อรักษาผลการดำเนินงานของโรงแรมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมอย่างยั่งยืน

ประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน

ความท้าทายสำคัญของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ คือการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นจากโรงแรมที่มีการปรับปรุงและยกระดับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยโรงแรมคู่แข่งหลายแห่งในจังหวัดเชียงใหม่ได้ให้ความสำคัญของห้องประชุมที่ติดตั้งจอ LED เป็นจุดแข็งทางการแข่งขันที่สำคัญ

ความสามารถในการแข่งขัน

แม้ว่าคู่แข่งหลายรายในเชียงใหม่ได้ลงทุนปรับปรุงทรัพย์สิน นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับครอบครัว และติดตั้งห้องประชุมที่ใช้เทคโนโลยี LED แต่โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ยังคงสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการสร้างความแตกต่างที่ชัดเจน จุดแข็งสำคัญของโรงแรม ได้แก่ พื้นที่กลางแจ้งสโตร์สอร์ตขนาดใหญ่ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบโจทย์ครอบครัว และการให้บริการที่เน้นคุณภาพ โดยบริการ Family Concierge โดยเฉพาะ รวมถึงสระว่ายน้ำแบบฟรีฟอร์มที่ใหญ่ที่สุดในเมือง ยังคงสนับสนุนอุปสงค์จากกลุ่มนักท่องเที่ยวครอบครัวได้อย่างต่อเนื่อง

โรงแรมยังเสริมสร้างจุดยืนทางการแข่งขันด้วยการผสานเอกลักษณ์วัฒนธรรมล้านนาเข้าไว้ในการออกแบบและประสบการณ์ของผู้อยู่พัก ซึ่งจุดเด่นดังกล่าวได้รับการยอมรับในปี 2568 เมื่อโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ได้รับรางวัล Thailand Tourism Awards 2025 ประเภทรางวัลโรงแรมหรู (Outstanding Tourism Awards) จากกกท. โดยเป็นหนึ่งในโรงแรมเพียง 5 แห่งทั่วประเทศ และเป็นโรงแรมแห่งเดียวในจังหวัดเชียงใหม่ที่ได้รับรางวัลนี้

ในกลุ่มตลาด MICE และงานแต่งงาน โรงแรมยังคงรักษาสถานะทางการตลาดที่แข็งแกร่ง แม้เผชิญการแข่งขันเพิ่มขึ้นจากสถานที่จัดงานที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ในเมือง จุดแข็งด้านสถานที่จัดงานขนาดใหญ่ พื้นที่จัดงานกลางแจ้ง และความเชี่ยวชาญด้านการบริการ ช่วยสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันในตลาดดังกล่าว ในปีที่ผ่านมา โรงแรมยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ASEAN MICE Standard Hotel ซึ่งช่วยยกระดับความน่าเชื่อถือในตลาด MICE นอกจากนี้ ธุรกิจรับจัดเลี้ยงนอกสถานที่ (Outside Catering) ของโรงแรมยังคงมีศักยภาพในการแข่งขัน โดยเฉพาะในกลุ่มงานระดับพรีเมียมและงานขนาดใหญ่

โรงแรมยังปรับตัวตามพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง โดยมองหาโอกาสในตลาดด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Wellness) ที่เติบโตต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในกลุ่มนักท่องเที่ยวพักผ่อนระดับมูลค่าสูง

การดำเนินงานด้านอาหารและเครื่องดื่มยังเป็นส่วนสำคัญในการเสริมความสามารถในการแข่งขัน โดยวางตำแหน่งร้านอาหารหลักให้เป็นจุดหมายด้านสังคมและไลฟ์สไตล์ ผ่านกิจกรรมที่ออกแบบเฉพาะ เช่น งานอีเวนต์ริมสระว่ายน้ำ และความร่วมมือกับเชฟฝีมือสูง ร้าน China Kitchen ยังคงได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการได้รับรางวัล Michelin Plate และ Michelin Recommended ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ควบคู่กับรางวัล Tripadvisor Travelers' Choice สำหรับทั้ง China Kitchen และ Kad Café ซึ่งช่วยเสริมความแข็งแกร่งของโรงแรมในตลาดร้านอาหารที่มีการแข่งขันสูง

นอกจากนี้ การขยายกิจกรรมธุรกิจเสริมผ่านบริการช้อปปิ้งนอก ซึ่งมีสาขาในศูนย์การค้าหลักของเชียงใหม่ ยังช่วยกระจายแหล่งรายได้ และสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันโดยรวมของโรงแรมอีกทางหนึ่ง

สถานการณ์เศรษฐกิจและการเมือง

จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย เศรษฐกิจไทยในเดือนตุลาคม 2568 ปรับตัวดีขึ้นในระดับปานกลาง โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการขยายตัวของการส่งออกสินค้า (ไม่รวมทองคำ) โดยเฉพาะสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการฟื้นตัวต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว จากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้นและรายได้จากการท่องเที่ยวที่สูงขึ้น การบริโภคภาคเอกชนปรับตัวดีขึ้นบางส่วนจากมาตรการสนับสนุนของภาครัฐ ซึ่งยังช่วยกระตุ้นกิจกรรมในภาคบริการ รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ขณะที่การผลิตภาคอุตสาหกรรมโดยรวมทรงตัว เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ถูกหักล้างด้วยการลดลงของการผลิตปิโตรเลียมจากการปิดซ่อมบำรุงชั่วคราว ด้านการลงทุนภาคเอกชนหดตัว หลังจากมีการเร่งลงทุนไปแล้วในช่วงก่อนหน้านี้ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปยังคงติดลบ โดยมีสาเหตุหลักจากราคาพลังงานที่ลดลง ขณะที่เงินเฟ้อพื้นฐานยังคงเป็นบวกและทรงตัว สอดคล้องกับการปรับตัวดีขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไปของภาวะตลาดแรงงาน

จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว โดยได้รับแรงสนับสนุนจากทั้งตลาดระยะใกล้ เช่น จีนและเกาหลีใต้ รวมถึงการเติบโตต่อเนื่องของตลาดระยะไกล ได้แก่ ยุโรปและรัสเซีย ส่งผลให้รายได้จากการท่องเที่ยวสูงขึ้น และกิจกรรมในภาคบริการปรับตัวดีขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร และการขนส่ง อย่างไรก็ตาม ในระยะข้างหน้า ภาคธุรกิจมีมุมมองอย่างระมัดระวังมากขึ้นต่อปี 2568 โดยมีการปรับลดประมาณการจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติลงเล็กน้อย สะท้อนการฟื้นตัวของตลาดระยะไกลในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวที่ช้ากว่าคาด ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการจองล่วงหน้า ทั้งนี้ การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากตลาดระยะไกลคาดว่าจะช่วยชดเชยการชะลอตัวดังกล่าวได้บางส่วน ขณะเดียวกัน ยังมีความกังวลว่าการแข็งค่าของเงินบาทเพิ่มเติมอาจส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายด้านการท่องเที่ยวและความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจได้

ประเด็นด้านความยั่งยืนมีความสำคัญต่อภาคการท่องเที่ยวของประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการความหนาแน่นของนักท่องเที่ยวเพื่อรักษาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาจเป็นปัจจัยจำกัดการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยว ซึ่งยังคงย้ำความจำเป็นในการกระจายการท่องเที่ยวจากเมืองหลักไปสู่เมืองรองมากขึ้น แม้ความต้องการเดินทางจากตลาดระยะใกล้ยังคงมีความผันผวนสูง แต่การเติบโตอย่างต่อเนื่องของตลาดระยะไกลและกลุ่มนักท่องเที่ยวมูลค่าสูง เช่น การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการแพทย์ ถือเป็นโอกาสสำคัญในการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตของภาคการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพและยั่งยืนมากขึ้นในระยะยาว

ตามข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย กิจกรรมทางเศรษฐกิจในภาคเหนือของประเทศไทยในปี 2568 มีพัฒนาการที่ผสมผสานกัน รายได้ภาคเกษตรขยายตัวจากผลผลิตข้าวนาปรังที่เพิ่มขึ้นและผลผลิตผลไม้ที่ปรับตัวดีขึ้น แม้ว่าราคาสินค้าเกษตรจะปรับลดลงตามราคาส่งออกที่ชะลอตัว ภาคอุตสาหกรรมหดตัวจากการผลิตน้ำตาล ผลิตถั่วงอก และสินค้าอุปโภคบริโภคบางประเภทที่ลดลง อย่างไรก็ตาม ยังได้รับแรงพยุงบางส่วนจากการขยายตัวของการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ การบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนชะลอตัว สะท้อนพฤติกรรมการใช้จ่ายที่ระมัดระวังมากขึ้น ผลกระทบจากสภาพอากาศ และการลงทุนด้านการก่อสร้างและสินค้าทุนที่ลดลง

ภาคการท่องเที่ยวในภาคเหนือยังคงขยายตัวต่อเนื่อง แม้ในอัตราที่ชะลอลง โดยการท่องเที่ยวภายในประเทศปรับตัวดีขึ้นจากแรงสนับสนุนของเทศกาล กิจกรรมต่างๆ และช่วงวันหยุดยาว ขณะที่จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติทรงตัวโดยรวม สะท้อนการลดลงของนักท่องเที่ยวจีน แต่ได้รับแรงชดเชยจากการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวเกาหลีใต้ อัตราการเข้าพักของโรงแรมและรายได้จากการท่องเที่ยวโดยรวมยังคงเติบโต สนับสนุนกิจกรรมในภาคบริการ โดยเฉพาะธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร และการขนส่ง ในระยะต่อไป กิจกรรมการท่องเที่ยวมีแนวโน้มทรงตัวหลังผ่านช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวสูงสุด ขณะที่ภาวะเศรษฐกิจยังคงขึ้นอยู่กับอุปสงค์จากต่างประเทศและความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจในภาพรวม ในระยะยาว ศักยภาพการเติบโตของภูมิภาคยังได้รับแรงสนับสนุนจากภาคการท่องเที่ยวและภาคบริการ ควบคู่กับโอกาสในการกระจายกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สภาพแวดล้อมทางการเมืองของประเทศไทยในปี 2568 ยังคงเผชิญความท้าทายเชิงโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีพัฒนาการเป็นระยะที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินและกระบวนการทางรัฐสภา สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนทางการเมืองเป็นช่วง ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องของนโยบายและบรรยากาศความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจโดยรวม

ในส่วนของการคาดการณ์ที่เกี่ยวข้อง พัฒนาการทางการเมืองอาจมีอิทธิพลต่อความเชื่อมั่นของนักเดินทางและภาคธุรกิจ โดยเฉพาะในตลาดต่างประเทศ แม้โดยทั่วไปการดำเนินธุรกิจด้านการท่องเที่ยวยังคงเป็นไปอย่างต่อเนื่องโดยไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญ แต่ในช่วงที่สถานการณ์ทางการเมืองมีความเคลื่อนไหวสูง อาจทำให้นักท่องเที่ยวชะลอการตัดสินใจเดินทาง และทำให้อุปสงค์มีความผันผวน ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวจึงยังคงติดตามสถานการณ์ทางการเมืองอย่างใกล้ชิด รวมถึงประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสภาพแวดล้อมการค้าการลงทุนและระดับความเชื่อมั่นของตลาด

ภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์ของสหภาพเมียนมาร์

• โรงแรม Sule Shangri-La

โรงแรมได้เปิดให้บริการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา โดยมีสาเหตุหลักจากสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศที่ยังขาดเสถียรภาพ

โรงแรมในกลุ่มคู่แข่งโดยตรงของเรามีจำนวน 5 แห่ง โดยยกเว้นโรงแรม Pullman โรงแรมอื่น ๆ ยังคงเปิดให้บริการตามปกติ แต่มีอัตราการเข้าพักและราคาห้องพักเฉลี่ยลดลงอย่างมากจากภาวะอุปสงค์ที่อ่อนตัว ตามรายงานของ STR โรงแรมชั้นนำจำนวน 8 แห่งในย่างกุ้งที่เข้าร่วมรายงานข้อมูลกับ STR มีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยในปี 2568 อยู่ที่ 40% และมีอัตราค่าห้องพักเฉลี่ย (ADR) ที่ 39 ดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งอยู่ในระดับเดียวกับปีก่อนหน้า แม้อัตราการเข้าพักจะเพิ่มขึ้น 11% เมื่อเทียบกับปี 2566 แต่อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยกลับลดลง 10% ในช่วงเดียวกัน ส่งผลให้ผลการดำเนินงานด้านรายได้โดยรวมยังไม่เกิดการเติบโตอย่างแท้จริง

โรงแรมที่มีห้องพักแบบระยะยาวอยู่ในสต็อกห้องพักของตน จะมีการแข่งขันโดยตรงกับกลุ่มเซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ โดยมุ่งรักษาลูกค้าหลักจากตลาดผู้พักอาศัยระยะยาว ขณะเดียวกันก็ยังรับลูกค้าพักระยะสั้นควบคู่กันไป

ในย่านศูนย์กลางธุรกิจ โรงแรม Sule Shangri-La ได้กลับมาเปิดให้บริการ Peacock Lounge อีกครั้งตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2568 โดยได้รับการตอบรับที่ดีในช่วงเริ่มต้น ให้บริการอาหารว่าง ของทานเล่น ชุดน้ำชายามบ่าย และเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา 11.00-21.00 น. โรงแรมชั้นนำอื่น ๆ ในพื้นที่เดียวกันก็กลับมาเปิดดำเนินการบางส่วน โดยเปิดให้บริการด้วยจำนวนห้องพักจำกัด ได้แก่ The Strand Hotel และ The Eravati (เดิมคือ Rosewood) ขณะที่โรงแรม Pullman ยังคงปิดให้บริการอยู่

โรงแรมอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้กลับมาเปิดให้บริการ ได้แก่ Hoya Hotel, The Sheraton และ Sule Square by Marriott.

แนวโน้ม

การเดินทางทั้งเพื่อธุรกิจและการท่องเที่ยวจากต่างประเทศยังอยู่ในระดับต่ำ โรงแรมส่วนใหญ่จึงพึ่งพาอุปสงค์ภายในประเทศเป็นหลัก โดยเฉพาะกลุ่มสเตย์เคชัน (staycation) และตลาด MICE ภายในประเทศ เช่น งานสังคม งานแต่งงาน และกิจกรรมองค์กร ในปัจจุบันทั้งปริมาณความต้องการและระดับราคายังไม่แสดงสัญญาณการฟื้นตัวอย่างมีนัยสำคัญ เว้นแต่สถานการณ์หลังการเลือกตั้งจะเอื้อให้เกิดการเปิดเสรีทางเศรษฐกิจและการเปิดประเทศได้รวดเร็วขึ้น อย่างไรก็ตาม แนวโน้มดังกล่าวยังคงมีความเป็นไปได้ค่อนข้างต่ำในระยะนี้

• Shangri-La Residences (เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์)

เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์ Shangri-La Residences เปิดดำเนินการให้บริการตามปกติ โดยมีจำนวนห้องพักอาศัยทั้งสิ้น 240 ยูนิต กลุ่มลูกค้าหลักเป็นหน่วยงานสถานทูตและองค์กรระหว่างประเทศ (INGOs) ในย่างกุ้ง ซึ่งจัดที่พักให้พนักงานชาวต่างชาติ เนื่องจากโครงการมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสูงภายในชุมชนที่มีการควบคุมทางเข้าออก นอกจากนี้ยังมีกลุ่มลูกค้าจากบริษัทข้ามชาติอีกส่วนหนึ่ง ลักษณะผู้เช่าส่วนใหญ่เป็นบุคคลโสด อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันมีผู้เช่าแบบครอบครัวจำนวน 36 ครอบครัว รวมเด็กทั้งสิ้น 55 คน กลุ่มผู้เช่าของ Shangri-La Serviced Apartments, Yangon ประกอบด้วยเซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์จำนวน 6 แห่ง ได้แก่ :

| | | |
|---|--|-------------------|
| Golden Hill Tower Serviced Apartments (ญี่ปุ่น) | คู่แข่งหลักสำหรับตลาดญี่ปุ่นซึ่งบริหารโดยบริษัทญี่ปุ่น | 210 ห้อง |
| Lotte Serviced Apartments (เกาหลี) | คู่แข่งสำคัญ | 315 ห้อง |
| Mercure Yangon Kaba Aye | อพาร์ทเม้นท์ระดับกลาง | 183 ห้อง |
| Marina Residence | เจ้าของอยู่ในพื้นที่ ระดับกลาง | 128 ห้อง |
| Sakura Residence (ญี่ปุ่น) | ระดับกลาง บริหารโดยบริษัทญี่ปุ่น | 262 ห้อง |
| Kantharyar Serviced Apartments (จีน) | อพาร์ทเม้นท์ระดับกลาง | 171 ห้อง |
| รวมทั้งสิ้น | | 1,269 ห้อง |

• Sule Square, Yangon

Sule Square เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีพื้นที่ให้เช่าสำหรับสำนักงานจำนวนรวม 29,706 ตารางเมตร โดยในปี 2568 มีพื้นที่ที่มีผู้เช่าแล้วจำนวน 19,921 ตารางเมตร คิดเป็นอัตราการใช้ร้อยละ 67.1

สำหรับพื้นที่ค้าปลีก มีพื้นที่ให้เช่ารวม 5,295 ตารางเมตร โดยในปี 2568 มีพื้นที่ที่มีผู้เช่าแล้วจำนวน 5,103 ตารางเมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 96.4 ของพื้นที่ทั้งหมด

สถานการณ์เศรษฐกิจและการเมืองในสหภาพเมียนมาร์

กองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) ได้ปรับลดประมาณการการเติบโตทางเศรษฐกิจของเมียนมาร์ในปี 2568 ลงอย่างมีนัยสำคัญ เหลือติดลบร้อยละ 2.7 ในเดือนตุลาคม เนื่องจากความขัดแย้งที่ยังดำเนินอยู่รวมถึงเหตุแผ่นดินไหวในเดือนมีนาคม 2568 ที่ส่งผลกระทบต่อระบบโลจิสติกส์ โครงสร้างพื้นฐาน และการผลิตอย่างต่อเนื่อง ปัญหาของภาคการขนส่ง รวมถึงการขาดแคลนวัตถุดิบและแรงงาน ยังคงจำกัดภาคการผลิตและการกระจายสินค้าเกษตร ส่งผลให้การส่งออกมีแนวโน้มไม่สามารถสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจได้อย่างมีนัยสำคัญ แม้ภาครัฐจะผลักดันนโยบาย “Export-First Policy” ก็ตาม

ในปี 2569 คาดว่า GDP จะฟื้นตัวอยู่ที่ร้อยละ 3.0 โดยได้รับแรงสนับสนุนจากกิจกรรมการฟื้นฟูและก่อสร้างหลังเหตุแผ่นดินไหว ซึ่งช่วยกระตุ้นภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ สะท้อนบางส่วนจากดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อภาคการผลิต (PMI) ที่ยังคงอยู่เหนือระดับ 50 อย่างไรก็ตาม การขาดแคลนปัจจัยการผลิตและความไม่มั่นคงทางการเมืองที่ต่อเนื่อง จะทำให้การฟื้นตัวยังคงอยู่ในระดับจำกัดและไม่สม่ำเสมอ

ความขัดแย้งภายในประเทศยังคงเป็นปัจจัยเชิงโครงสร้างที่ดึงดูดกระแสธุรกิจ โดยการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานจากเหตุรัฐประหารปี 2564 ความขัดแย้งกับกลุ่มชาติพันธุ์ติดอาวุธที่ทวีความรุนแรง และเหตุแผ่นดินไหวล่าสุด ประกอบกับมาตรการคว่ำบาตรและนโยบายการค้าที่เข้มงวดมากขึ้น ได้ผลักดันต้นทุนการผลิต ค่าครองชีพ และทำให้ GDP ต่อหัวลดลงต่ำกว่าระดับก่อนการรัฐประหาร

ภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ในปี 2568 เมียนมาร์เกิดเหตุแผ่นดินไหวระดับรุนแรงเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 โดยมีความรุนแรงระดับ 7.7–7.9 Mw ใน ภาคพะโค ประเทศพม่า โดยมี ศูนย์กลาง อยู่ใกล้กับ มณฑลสะเลย์ แรงสั่นสะเทือนจาก รอยเลื่อนตามแนวระดับ มีค่าความรุนแรงตาม มาตราเมร์กลี อยู่ในระดับ (หายน) นับเป็นแผ่นดินไหวที่รุนแรงที่สุดในเมียนมาร์นับตั้งแต่ ปี 2455 และเป็นแผ่นดินไหวที่รุนแรงเป็นอันดับสองในประวัติศาสตร์ยุคใหม่ของประเทศ รองจากแผ่นดินไหวในพะโค ปี 2473 ที่มีการประเมินว่ารุนแรงมากกว่า แผ่นดินไหวครั้งนี้สร้างความเสียหายอย่างมากในประเทศพม่า

เงินเฟ้อและอัตราแลกเปลี่ยน

อัตราเงินเฟ้อคาดว่าจะยังคงอยู่ในระดับสูงมาก โดย IMF คาดการณ์ที่ร้อยละ 31 ในปี 2568 และร้อยละ 28 ในปี 2569 ซึ่งจะยิ่งบั่นทอนกำลังซื้อที่แท้จริงของครัวเรือน

การแข็งค่าล่าสุดของเงินจัตสะท่อนการแทรกแซงอย่างหนักของธนาคารกลางและมาตรการควบคุมการเข้าถึงเงินตราต่างประเทศสำหรับการนำเข้า มากกว่าความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจที่แท้จริง ภายใต้นโยบาย Export-First ซึ่งกำหนดให้ต้องมีหลักฐานรายได้จากการส่งออกเพื่อเข้าถึงเงินตราต่างประเทศสำหรับการนำเข้า ทำให้ผู้ที่เข้าถึงเงินตราต่างประเทศได้จริงจำกัดอยู่ในกลุ่มผู้ส่งออก ขณะที่ผู้นำเข้าประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปอย่างรุนแรง ส่งผลให้ค่าเงินจัตสะท่อนเหมือนแข็งค่ากว่าปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจ และก่อให้เกิดผลกระทบเชิงปฏิบัติการและการเงินต่อภาคธุรกิจที่ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับเมียนมาร์

นโยบายที่เข้มงวดและการแทรกแซงตลาดบ่อยครั้งมีแนวโน้มจะดำเนินต่อไปในระยะสั้น แต่จะยิ่งซ้ำเติมปัญหาการขาดแคลนเงินตราต่างประเทศ เพิ่มแรงกดดันด้านเงินเฟ้อ และทำให้กลไกตลาดขาดประสิทธิภาพ ส่วนต่างระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนทางการกับอัตราในตลาดมีแนวโน้มขยายตัวมากขึ้น ดังนั้น นโยบายดังกล่าวไม่สามารถสร้างเสถียรภาพค่าเงินจัตสะท่อนได้อย่างยั่งยืน และจะยิ่งบั่นทอนความเชื่อมั่นของนักลงทุนต่างชาติ รวมถึงทำให้การจัดหาเงินทุนเพื่อการค้าซับซ้อนขึ้น ส่งผลให้จำกัดการฟื้นตัวและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของเมียนมาในระยะต่อไป

สถานการณ์การเมือง

แม้ว่ากองทัพจะสามารถดำเนินกระบวนการเลือกตั้งตามแผนได้ครบถ้วน สถานการณ์ความขัดแย้งโดยรวมมีแนวโน้มยังคงดำเนินต่อไป แรงกดดันจากภายนอก เช่น การค้าและการลงทุนที่อ่อนแอ รวมถึงข้อจำกัดด้านเงินตราต่างประเทศ (FX) ไม่น่าจะผ่อนคลาย เนื่องจากการยอมรับรัฐบาลใหม่จากประชาคมระหว่างประเทศยังเป็นไปได้อย่างยาก ท่ามกลางข้อกังวลเกี่ยวกับความเป็นธรรมและการมีส่วนร่วมที่ครอบคลุมของกระบวนการเลือกตั้ง โดยองค์การสหประชาชาติ (UN) ได้ระบุอย่างชัดเจนว่าการเลือกตั้งดังกล่าวเป็นเพียง “ภาพลวงตา” (charade) ซึ่งยิ่งตอกย้ำมุมมองว่าความชอบธรรมทางการเมืองจะยังไม่สามารถฟื้นคืนได้

กลยุทธ์ทางการตลาด

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

• โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

ตัวชี้วัดตลาดยังคงมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ภาคโรงแรมของกรุงเทพมหานครได้ก้าวข้ามระยะการฟื้นตัวเข้าสู่ช่วงการเติบโตที่มีความเป็นปกติมากขึ้น ตลาดได้แสดงให้เห็นถึงความยืดหยุ่น โดยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ โดยเฉพาะรายได้ต่อห้องพักที่พร้อมขาย (Revenue per Available Room: RevPAR) ยังคงปรับตัวดีขึ้นในเกือบทุกกลุ่มตลาด อีกทั้งได้รับแรงสนับสนุนจากการกลับมาของความต้องการการเดินทางระหว่างประเทศอย่างช้าๆ และการปรับตัวขึ้นของอัตราค่าห้องพักเฉลี่ยต่อวัน แม้การเติบโตจะมีความไม่สม่ำเสมอและอยู่ในระดับที่ระมัดระวังกว่าช่วงฟื้นตัวระยะแรกหลังการเปิดประเทศ ทั้งนี้ กลุ่มโรงแรมระดับหรูและระดับบนยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนหลักของผลการดำเนินงาน โดยได้รับประโยชน์จากอำนาจในการกำหนดราคาที่สูงเกินกว่า และความต้องการใช้บริการจากนักเดินทางระยะไกลและกลุ่มระดับพรีเมียม โดยภาพรวม แนวโน้มดังกล่าวสะท้อนถึงเส้นทางฟื้นตัวที่มั่นคงของตลาดโรงแรมกรุงเทพมหานคร และมุมมองเชิงบวกอย่างระมัดระวังต่ออุตสาหกรรมบริการในปี 2568

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในปี 2568 บริษัทได้มุ่งเน้นการต่อยอดแรงส่งที่แข็งแกร่งในการดึงดูดความต้องการการเดินทางระหว่างประเทศ ทั้งในกลุ่มการเดินทางเพื่อธุรกิจ การท่องเที่ยวเพื่อการพักผ่อน และกลุ่ม MICE อย่างต่อเนื่อง โดยตลาดนักท่องเที่ยวหลักในปีนี้ได้แก่ จีน สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร เกาหลีใต้ อินเดีย เยอรมนี ประเทศไทย ญี่ปุ่น สิงคโปร์ และฮ่องกง

ดังนั้น บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายดังกล่าว

- การตลาดดิจิทัล

โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์เนื้อหาบนสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นเนื้อหาเชิงไลฟ์สไตล์เพื่อเสริมสร้างการรับรู้แบรนด์และสร้างความผูกพันกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นอกจากนี้ โรงแรมได้นำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI Personalization Tool) มาใช้งานบนเว็บไซต์ของแบรนด์ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า ผ่านการนำเสนอเนื้อหาและคำแนะนำที่สอดคล้องกับความสนใจและพฤติกรรมของผู้ใช้งานแต่ละราย

ในด้านการสร้างรายได้ โรงแรมได้เปิดตัวช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์ผ่าน e-Boutique ในเดือนธันวาคม 2567 ซึ่งสามารถสร้างรายได้เพิ่มเติมจำนวน 8 ล้านบาทในปี 2568 พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการใช้จ่ายของสมาชิก Shangri-La Circle (SLC) โดย e-Boutique ดังกล่าวเป็นการพัฒนาต่อยอดจากแพลตฟอร์ม e-Shop เดิมของโรงแรม ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 และได้ยกเลิกการให้บริการแล้ว

โรงแรมได้ดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดดิจิทัลโดยผสมผสานการใช้สื่อสังคมออนไลน์แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย และสื่อโฆษณาแบบเสียค่าใช้จ่าย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า เสริมสร้างการรับรู้แบรนด์ และกระตุ้นรายได้ผ่านเว็บไซต์ทางการของโรงแรม (Shangri-La.com) รวมถึงร้านขายสินค้าหรือบริการ ทั้งนี้ โรงแรมได้กำหนดข้อความกระตุ้นการตัดสินใจ พร้อมระบบติดตามผลในทุกการสื่อสารผ่าน Facebook และ Instagram เพื่อสนับสนุนการจองห้องพัก การจองห้องอาหาร บริการสปาสำหรับ Chi, The Spa การจำหน่ายบัตรกำนัลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ Health Club ตลอดจนสินค้าและบริการอื่นๆ ของโรงแรม นอกจากนี้ โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ยังได้ติดตามและบริหารจัดการแคมเปญการตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา (SEM) การค้นหาแบบ Metasearch และแคมเปญ Display Retargeting อย่างต่อเนื่อง โดยประสานงานร่วมกับทีม Regional Digital Marketing ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงตลาดเป้าหมายและสนับสนุนการเติบโตของยอดขายการจองออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การกำหนดระดับราคาและการจัดการเพื่อสร้างรายได้

โรงแรมได้ปรับอัตราค่าห้องพัก Best Available Rate (BAR) รวมถึงข้อเสนอผ่านช่องทางออนไลน์ให้มีความยืดหยุ่น และสอดคล้องกับสภาวะตลาดมากยิ่งขึ้น โดยยังคงเงื่อนไขที่เอื้อต่อการตัดสินใจของลูกค้า อาทิ การยกเลิกหรือเลื่อนการเข้าพัก โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อรองรับความไม่แน่นอนของอุปสงค์ในตลาดในปี 2568 โรงแรมได้พัฒนาแพ็คเกจและข้อเสนอด้านราคา ที่มุ่งตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายอย่างเฉพาะเจาะจง เพื่อกระตุ้นอุปสงค์ในช่วงที่ความต้องการชะลอตัว และรักษาความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งมาตรการดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนผลการดำเนินงานโดยรวมของโรงแรม ทั้งนี้ ค่าเฉลี่ยรายได้ต่อห้องพัก (Average Daily Rate: ADR) ปรับลดลงเล็กน้อยร้อยละ 1.7 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการแข่งขันในตลาด และรักษาระดับอัตราการใช้ห้องพักอย่างเหมาะสม

- เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการขายที่แข็งแกร่ง

เมื่อพิจารณาจากรายได้ค่าห้องพักรวม การจองห้องพักโดยตรงผ่านแพลตฟอร์มของโรงแรมยังคงเป็นช่องทางการจำหน่ายหลัก โดยมีสัดส่วนถึงร้อยละ 52 ของรายได้ โดยเป็นการจองห้องพักโดยตรงกับโรงแรมผ่านเว็บไซต์ทางการ (Shangri-la.com) อีกร้อยละ 28 มาจากช่องทางออนไลน์รองและระบบการจัดจำหน่ายทั่วโลก (Global Distribution System) และร้อยละ 20 มาจากช่องทางแบบออฟไลน์ เช่น ผู้จัดทัวร์และท่องเที่ยว

กลยุทธ์การจัดจำหน่ายผ่านช่องทางดิจิทัลและการตลาดเชิงประสิทธิภาพ ปี 2568

ในปี 2568 แชนกรี-ลา กรุงเทพฯ ได้ใช้กลยุทธ์เชิงรุกในการผสมผสานเทคโนโลยีการปรับประสบการณ์ให้เหมาะกับลูกค้าแต่ละราย ในระดับสูง เข้ากับแพลตฟอร์มการจัดจำหน่ายระดับโลกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการขายและขับเคลื่อนการเติบโตของรายได้ อย่างมีนัยสำคัญ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จของแนวทางที่สร้างสมดุลระหว่างช่องทาง Brand.com และแพลตฟอร์มตัวแทนท่องเที่ยวออนไลน์รายใหญ่ (Online Travel Agencies: OTAs) ซึ่งช่วยเสริมความแข็งแกร่งด้านการเข้าถึงตลาด การแปลงยอดขาย และผลการดำเนินงานโดยรวมของโรงแรมอย่างยั่งยืน

การปรับประสบการณ์เฉพาะบุคคลบน Brand.com – ผลการดำเนินงานช่องทาง E-Direct

โรงแรมได้นำแพลตฟอร์มการปรับประสบการณ์เฉพาะบุคคลชั้นนำของอุตสาหกรรม ซึ่งพัฒนาโดย The Hotels Network มาใช้งานบนช่องทาง Brand.com โดยแพลตฟอร์มดังกล่าวสามารถนำเสนอเนื้อหา ข้อความสื่อสาร และข้อเสนอที่ปรับให้เหมาะสมกับผู้ใช้รายแต่ละราย ตามพฤติกรรมและความตั้งใจในการจอง โครงการนี้ช่วยยกระดับประสบการณ์ของผู้เข้าพักตลอดเส้นทางการใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการแปลงยอดขายอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้โรงแรมสร้างรายได้จากช่องทาง e-direct ตลอดทั้งปี เป็นมูลค่า 304 ล้านบาท ในปี 2568 สิ่งนี้ได้ต่อยอดบทบาทของ Brand.com ในฐานะแหล่งรายได้หลักที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของโรงแรมอย่างยั่งยืน

ประสิทธิภาพของสื่อโฆษณาแบบชำระเงินผ่านแพลตฟอร์ม OTA (Expedia, Booking.com และ Ctrip)

ตลอดปี 2568 โรงแรมแชนกรี-ลากรุงเทพฯ ได้ลงทุนงบประมาณรวม 3.6 ล้านบาท สำหรับแคมเปญโฆษณาแบบชำระเงินบนแพลตฟอร์มตัวแทนท่องเที่ยวออนไลน์ (OTA) หลัก 3 ราย ได้แก่ Expedia, Booking.com และ Ctrip โดยแคมเปญดังกล่าวสามารถสร้างรายได้รวม 67.4 ล้านบาท และบรรลุอัตราผลตอบแทนต่อค่าใช้จ่ายโฆษณา (Return on Ad Spend: ROAS) เฉลี่ยที่ 17:1 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการใช้สื่อและการบริหารงบประมาณอย่างมีวินัย

Expedia TravelAds - แคมเปญ TravelAds บน Expedia แสดงผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง โดยทำ ROAS ได้ที่ 16:1 และรักษาอันดับการมองเห็นในการค้นหาเฉลี่ยอยู่ที่ 2.34 จากเงินลงทุน 1.4 ล้านบาท แคมเปญดังกล่าวสามารถสร้างรายได้ 43.3 ล้านบาท ต่อยอดประสิทธิภาพของการวางสื่อเชิงกลยุทธ์ที่ขับเคลื่อนด้วยผลลัพธ์และการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

Booking.com Sponsored Ads - โซเชียลแบบ Sponsored Ads บน Booking.com มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการสร้างความต้องการใช้บริการที่พัก โดยการลงทุน 1.17 ล้านบาท สามารถสร้างยอดขายห้องพักได้ 2,015 คืน และสร้างรายได้รวม 14 ล้านบาท ช่วยเพิ่มปริมาณการขายเพิ่มเติมในต้นฤดูที่มีประสิทธิภาพ

ผลกระทบเชิงกลยุทธ์ - จากการเพิ่มประสิทธิภาพการปรับประสบการณ์เฉพาะบุคคลบน Brand.com ควบคู่กับการใช้รูปแบบชำระเงินอย่างมีกลยุทธ์ผ่าน OTA หลัก โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ สามารถเสริมความแข็งแกร่งของโครงสร้างช่องทางการขาย เพิ่มผลตอบแทนด้านรายได้ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโดยรวม ทั้งนี้ ผลลัพธ์ในปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าของการผสานการปรับประสบการณ์ลูกค้าบนฐานข้อมูลเข้ากับการทำการตลาดเชิงประสิทธิภาพอย่างมีวินัย เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

• โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

จากสภาพแวดล้อมการดำเนินงานที่ท้าทายและอุปสงค์ที่ชะลอตัวจากบางตลาดต้นทาง โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ได้ปรับกลยุทธ์การตลาดโดยมุ่งเน้นการกระจายแหล่งที่มาของลูกค้าและเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ โดยให้น้ำหนักเพิ่มขึ้นกับกลุ่มนักท่องเที่ยวพักผ่อนรายบุคคล (Individual Leisure Travelers) และขยายการเข้าถึงสู่ตลาดต่างประเทศที่หลากหลาย เพื่อลดการพึ่งพาทลาดใดตลาดหนึ่งเป็นหลัก อุปสงค์ที่ลดลงจากตลาดจีนได้รับการชดเชยบางส่วนจากยอดจองที่เพิ่มขึ้นจากตลาดทางเลือก โดยเฉพาะเกาหลีใต้และมาเลเซีย

ในขณะเดียวกัน ความพยายามด้านการตลาดยังมุ่งสนับสนุนการฟื้นตัวของกลุ่มลูกค้าการจัดประชุม สัมมนา และนิทรรศการ (MICE) ภายหลังการปิดห้องบอลรูมเป็นการชั่วคราว โดยให้ความสำคัญกับการรับจองกลุ่มที่มีระยะเวลาดำเนินการสั้น (short lead-time) และการรักษาปริมาณธุรกิจให้ต่อเนื่องจนถึงสิ้นปี นอกจากนี้ การเพิ่มขึ้นของนักเดินทางรายบุคคลยังช่วยบรรเทาผลกระทบจากอุปสงค์กลุ่ม MICE ที่อ่อนตัวในช่วงครึ่งแรกของปีได้อีกด้วย

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าหลักของโรงแรมประกอบด้วยนักเดินทางรายบุคคลและลูกค้ากลุ่ม โดยตลาดสำคัญที่สุดยังคงเป็นประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งได้รับแรงสนับสนุนจากเส้นทางบินตรงสู่จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างปีอุปสงค์จากตลาดจีนปรับตัวลดลงทั้งในกลุ่มลูกค้ารายบุคคลและกลุ่มคณะ สะท้อนถึงความอ่อนไหวของตลาดที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ประเทศจีนยังคงได้รับการพิจารณาเป็นตลาดแหล่งลูกค้าที่สำคัญในกลยุทธ์ระยะยาวของโรงแรม ประเทศมาเลเซียและไต้หวันมีบทบาทสนับสนุนในฐานะตลาดระยะใกล้ (Short-haul Markets) โดยมีปัจจัยเอื้อจากเที่ยวบินตรง ขณะเดียวกัน ยังพบการเติบโตจากตลาดระยะไกลอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางส่งเสริมการท่องเที่ยวของททท. ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ยุโรป ตะวันออกกลาง และออสเตรเลีย นอกจากนี้ ตลาดภายในประเทศของไทยยังคงเป็นฐานลูกค้าสำคัญที่สนับสนุนทุกกลุ่มตลาดของโรงแรม

- การตลาดดิจิทัล

โรงแรมเดินหน้าพัฒนาการตลาดดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ผ่านแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงตัวแทนจำหน่ายห้องพักออนไลน์ (OTAs) โดยเล็งเห็นความสำคัญของช่องทางเหล่านี้ในการเสริมการรับรู้แบรนด์และสร้างรายได้ตลอดทั้งปี โรงแรมเพิ่มความร่วมมือกับอินฟลูเอนเซอร์และผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Key Opinion Leaders) จากหลากหลายตลาดต้นทาง เช่น อินเดีย จีน ไทย เกาหลีใต้ สหราชอาณาจักร และสหรัฐอเมริกา เพื่อขยายการเข้าถึงและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งนำเนื้อหาที่ได้จากความร่วมมือมาเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของโรงแรม

ในด้านช่องทางของตนเอง โรงแรมมุ่งยกระดับประสิทธิภาพเว็บไซต์ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มการมองเห็นบนเครื่องมือค้นหาผ่านการปรับแต่งเพื่อการค้นหาควบคู่กับการลงทุนเพิ่มเติมในด้านการตลาดผ่านเครื่องมือค้นหาโดยมุ่งเป้าไปยังตลาดที่คัดเลือกไว้ เพื่อสนับสนุนการสร้างอุปสงค์และอำนวยความสะดวกให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลและทำการจองได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้

โรงแรมยังพัฒนาช่องทางการค้าปลีกออนไลน์ผ่าน Shangri-La Boutique อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางดิจิทัลอีกด้วย

- การมุ่งเน้นไปที่การค้าปลีก

โรงแรมเดินหน้าพัฒนาธุรกิจค้าปลีกอย่างต่อเนื่อง โดยใช้กลยุทธ์ผสมผสานระหว่างการขายตรงถึงผู้บริโภค (Direct-to-Consumer) ความร่วมมือกับแพลตฟอร์มออนไลน์ และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ในรูปแบบจัดชุด (Curated Packages) พร้อมกันนี้ ยังจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายแบบมุ่งเป้าหมายและการจัดสัมมนา เพื่อกระตุ้นการจองห้องพัก ควบคู่กับการขยายการจำหน่ายสินค้าค้าปลีกในกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงบริการสนับสนุนอื่น ๆ เช่น สปา เบเกอรี่ ดอกไม้ และบริการซักรีด ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ Shangri-La Boutique ซึ่งช่วยผลักดันยอดขายด้านอาหารและเครื่องดื่มให้เติบโต

ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ยังคงมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนกระแสเงินสด โดยเฉพาะในช่วงที่อุปสงค์ห้องพักชะลอตัว ผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ โรงแรมรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้วยทีมเชฟผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และปรับรูปแบบการดำเนินงานของห้องอาหารให้เหมาะสม นอกจากนี้ การได้รับการยอมรับจากภายนอกของห้องอาหารหลัก เช่น China Kitchen และ Kad Kafe ยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์และศักยภาพการแข่งขันของโรงแรมในตลาดร้านอาหารอีกด้วย

- การมุ่งเน้นงานจัดเลี้ยงและงานสัมมนา

โรงแรมยังคงให้ความสำคัญกับการเป็นสถานที่รองรับงานสัมมนาและงานเลี้ยงขนาดใหญ่ รวมถึงกิจกรรมระดับนานาชาติ พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้พื้นที่ของโรงแรมสำหรับการจัดงานและพิธีการในรูปแบบที่หลากหลายตลอดทั้งปี โดยเฉพาะกิจกรรมกลางแจ้ง ขณะเดียวกัน โรงแรมมุ่งเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมอย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้จัดงานรวมถึงผู้วางแผนงานแต่งงานอย่างใกล้ชิด เพื่อสนับสนุนความต้องการใช้บริการในกลุ่มงานเลี้ยงและการประชุมให้มีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่อง

- นโยบายการกำหนดราคา-การกำหนดราคาแบบแบ่งระดับ (Tier Pricing) และการบริหารผลตอบแทน (Yield Management)

ในปี 2568 โรงแรมได้ปรับอัตราค่าห้องพักเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงที่มีอุปสงค์สูง โดยเฉพาะช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว (High Season) และช่วงเทศกาล ส่งผลให้อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยต่อวัน (ADR) เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.8 เมื่อเทียบกับปีก่อน และสูงกว่าประมาณการตามงบประมาณ การปรับตัวขึ้นดังกล่าวได้รับแรงสนับสนุนจากทั้งกลุ่มลูกค้าเดินทางอิสระ (FIT) และการจองแบบกลุ่ม โรงแรมยังคงใช้กลยุทธ์การกำหนดราคาแบบยืดหยุ่นและพลวัตให้สอดคล้องกับสภาวะอุปสงค์ในแต่ละช่วงเวลา

ในตลาดต่างประเทศ มีการเพิ่มประสิทธิภาพ ADR เพิ่มขึ้นในช่วงเทศกาลผ่านการบริหารจัดการผลตอบแทน (Yield Management) โดยสอดคล้องกับระดับราคาตลาดภายหลังโรงแรมคู่แข่งมีการปรับปรุงสถานที่ ขณะเดียวกัน ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อใบเสร็จในส่วนอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.6 เมื่อเทียบกับปีก่อน สะท้อนถึงการปรับราคาในภาวะที่อุปสงค์ชะลอตัวและสภาพการแข่งขันของตลาดที่สูง

- การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการขาย

ในปี 2568 โรงแรมยังคงบริหารสัดส่วนช่องทางการจัดจำหน่าย โดยให้ความสำคัญกับความสอดคล้องของระดับราคา (Rate Integrity) ควบคู่กับประสิทธิภาพของแต่ละช่องทาง มีการติดตามความเท่าเทียมของราคา (Rate Parity) ระหว่างช่องทางการขายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความต่อเนื่องและความสอดคล้องด้านราคา โดยค่า Fornova Distribution Score (DSH) อยู่ที่ 84 ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติตามโครงสร้างราคาได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางด้านการจัดจำหน่ายยังมุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วน

การจองโดยตรง (Direct Bookings) และสนับสนุนโปรแกรมสมาชิก (Loyalty Programme) ผ่านข้อเสนอเฉพาะกลุ่มและการมอบประสบการณ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ขณะเดียวกัน โรงแรมยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขันเมื่อเทียบกับโรงแรมในกลุ่มเดียวกันและตัวแทนจำหน่ายห้องพักออนไลน์ (OTAs) อย่างต่อเนื่อง

• Sule Shangri-La, Yangon

- โรงแรม Sule Shangri-La ยังคงมีแผนปิดให้บริการตลอดปี 2568 ตามกรอบงบประมาณ อย่างไรก็ตาม Peacock Lounge (ลิโอบบี้ลานจ์) ได้กลับมาเปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2568 โดยให้บริการอาหารเอเชียและตะวันตกยอดเยี่ยมทั้งอาหารมือเบา ทองว่าง ชุดน้ำชายามบ่าย (High Tea) และเครื่องดื่มในบรรยากาศแบบลานจ์ พร้อมเคาน์เตอร์จำหน่ายเบเกอรี่เป็นประจำ รวมถึงเมนูพิเศษตามฤดูกาลและการใช้วัตถุดิบท้องถิ่น ทั้งนี้มีการสื่อสารกับลูกค้าในพื้นที่ผ่าน Facebook และยังรองรับงานจัดเลี้ยงขนาดเล็กแบบส่วนตัว ตลอดจนกิจกรรมสำหรับผู้เข้าพักของ Shangri-La Residences
- บริการอื่น ๆ ของโรงแรมยังคงปิดให้บริการเป็นการชั่วคราว
- การดำเนินการอื่น ๆ
- บริการซักรีดยังคงเปิดให้บริการอย่างต่อเนื่อง แม้จะลดขนาดการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ลง เพื่อรองรับความต้องการของผู้เข้าพักใน Shangri-La Residences และความต้องการจากทั้งสามหน่วยธุรกิจของเรา

• Shangri-La Residences, Yangon

| รายการ | 2568 | 2567 |
|--|-----------|-----------|
| อัตราค่าเช่าพัก (ร้อยละ) | 48.6 | 51.2 |
| อัตราค่าเช่าเฉลี่ยรายเดือน (MAR) (เหรียญสหรัฐ) | 4,128 | 4,063 |
| รายได้รวมจากการดำเนินงาน (GOR) (เหรียญสหรัฐ) | 5,870,926 | 6,128,451 |

โดยรวมแล้ว อุปสงค์ยังคงต่ำกว่าระดับก่อนปี 2564 อย่างมาก โดยเฉพาะในกลุ่มผู้นิยมขนาดใหญ่และระดับพรีเมียม อัตราการเข้าพักเฉลี่ยทั้งเมืองอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 52 ขณะที่ Shangri-La Residences ทำได้ ร้อยละ 49 ณ สิ้นปี 2568

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้อุปสงค์อ่อนตัว ได้แก่

- การขาดการลงทุนใหม่จากต่างประเทศ รวมถึงการปิดสถานทูตและการถอนตัวของบริษัทต่าง ๆ
- จำนวนชาวต่างชาติพำนักในประเทศลดลง
- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกลุ่มชาวต่างชาติที่เข้ามาพำนัก
- ความท้าทายด้านวีซ่าและการแต่งตั้งตำแหน่งงาน (Posting)

แนวโน้ม

ผู้ประกอบการส่วนใหญ่นำมาใช้ร่วมกัน คือ การมุ่งรักษาลูกค้าเดิม (Retention) การดำเนินงานอย่างยืดหยุ่น (Flexibility) และการปรับกลยุทธ์การแข่งขันให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด (Competitive Shifting)

- อุปทาน

- โครงการมิกซ์ยูสของ HAGL Group ประกอบด้วย Myanmar Center, Myanmar Plaza และโรงแรม Melia ได้เพิ่มโครงการ Myanmar Center Residences จำนวน 222 ยูนิต โดยในจำนวนนี้ 50 ยูนิตเป็นแบบเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ และที่เหลือจำหน่ายขาด
- โรงแรม Sedona – อาคาร Garden Wing มีทั้งหมด 318 ยูนิต รวม 31 เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ และมีแผนปรับเพิ่มอีก 32 ยูนิตเป็นอพาร์ทเมนต์ แต่แผนดังกล่าวล่าช้าเนื่องจากข้อจำกัดด้านการนำเข้า
- โครงการของ Lotte มีการปรับจำนวนยูนิตจาก 315 เหลือ 310 ยูนิต โดยปรับห้องแบบ 1 ห้องนอนบางส่วนเป็น 2 ห้องนอน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป
- โครงการ Spring Line Hotel & Apartments บริเวณย่านอุตสาหกรรมหาลายา (Hlaing Thar Yar) ได้ทำสัญญาให้บริการจัดการและรีแบรนด์เป็น Fairfield by Marriott Yangon คาดว่าจะเปิดให้บริการปลายปี 2569 มีจำนวน 200 ห้องพัก และ 300 ยูนิตอพาร์ทเมนต์ (ไม่ใช่เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์) ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อ Shangri-La Residences, Yangon
- โครงการพัฒนาใหม่อื่น ๆ ที่เริ่มก่อสร้างในช่วงปี 2562-2563 หรือก่อนหน้านั้น ส่วนใหญ่ยังคงชะลอการดำเนินงานอยู่

- ค่าเช่า

- อัตราค่าเช่ามีแนวโน้มปรับลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากอุปสงค์ส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มอพาร์ทเมนต์ขนาดเล็ก
- สำหรับการเข้าพักระยะสั้น ผู้เข้าพักมักเลือกโรงแรมมากกว่าเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ เนื่องจากมีบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน โดยเฉพาะด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- สถานทูตและบริษัทบางแห่งได้ปรับลดวงเงินสวัสดิการค่าที่พักลงด้วย

- กลยุทธ์

Shangri-La Residences ยังคงรักษาสถานะทางการตลาดที่แข็งแกร่งในฐานะตัวเลือกที่ได้รับความนิยม โดยเฉพาะสำหรับการเข้าพักแบบครอบครัว ชื่อเสียงดังกล่าวเกิดจากห้องพักที่มีพื้นที่กว้างขวาง บรรยากาศที่เงียบสงบ และความมุ่งมั่นด้านความปลอดภัยและความอุ่นใจในการอยู่อาศัย ซึ่งได้รับการสนับสนุนด้วยระบบไฟฟ้าสำรองจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง ปัจจุบันเหล่านี้ เมื่อผสานกับการบริการที่เป็นมิตรตามแบบฉบับของเชงกรี-ลา ทำให้เป็นทางเลือกที่ได้รับการพิจารณาอย่างมากจากชาวต่างชาติที่มองหาที่พักในย่างกุ้ง

ภาพรวมด้านกลยุทธ์

- รักษาฐานผู้เช่าเดิม และหาลูกค้าใหม่ด้วยโครงสร้างราคาที่ยืดหยุ่นตามสภาวะตลาด เพื่อผลักดันอัตราการเข้าพัก
- ใช้สนามฝึกซ้อมโดรฟ์กอล์ฟที่เพิ่งเปิดให้บริการเพื่อดึงดูดลูกค้าพำนักระยะยาวรายใหม่ โดยเฉพาะลูกค้าสัญชาติญี่ปุ่น และเกาหลี พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านหอการค้า
- ผลักดันตลาดการเข้าพักระยะสั้นผ่านช่องทางออนไลน์โดยตรง (e-direct) รวมถึง OTAs และ GDS ที่เชื่อมต่อ
- เพิ่มกิจกรรมการตลาดดิจิทัลเพื่อเสริมการมองเห็นและสร้างโอกาสทางการขายผ่าน Facebook ทั้งสำหรับตลาด Staycation ระยะสั้นและลูกค้าพำนักระยะยาว
- เพิ่มความร่วมมือกับทีมขายระดับโลกและระดับภูมิภาคของเชงกรี-ลา เพื่อให้ได้รับการบรรจุในโครงการเดินทางของลูกค้าองค์กร (Corporate Travel Programs / RFPs)
- รักษากลยุทธ์ด้านราคาเพื่อป้องกันความขัดแย้งและปัญหาความเท่าเทียมของราคา (Rate Parity) ระหว่างตลาดพำนักระยะสั้นและระยะยาวที่ดำเนินควบคู่กัน

- ใช้ความร่วมมือแบบแลกเปลี่ยน (Barter) กับอินฟลูเอนเซอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ธุรกิจและเพิ่มการรับรู้แบรนด์
- ขยายธุรกิจผ่านช่องทางการขายทางออนไลน์ โดยพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์กับตัวแทนอสังหาริมทรัพย์
- สร้างเครือข่ายในระดับท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องผ่านหอการค้าต่าง ๆ เช่น MHKCCI, BritCham, SAM และ TBAM

- การรักษาลูกค้า

- การต่ออายุสัญญาเช่าดำเนินการโดยคำนึงถึงสภาวะตลาด และปรับเงื่อนไขเฉพาะราย พร้อมสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม เช่น คะแนน SLC, เครดิตโรงแรม, เครดิตช้อปปิ้ง และเครดิตอาหารและเครื่องดื่ม
- ดำเนินความร่วมมืออย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างประโยชน์ให้ผู้พักอาศัย เช่น ความร่วมมือกับร้านค้าในโครงการ Sule Square ที่มอบส่วนลดแก่ผู้พักอาศัย และความร่วมมือในลักษณะเดียวกัน

• Sule Square, Yangon

1. อาคารสำนักงาน

- อุปสงค์

ในปี 2568 ตลาดสำนักงานมีแนวโน้มเอื้อประโยชน์ต่อผู้เช่าในอาคารเกรด A ขณะที่เจ้าของอาคารยังคงได้เปรียบในการทำศูนย์กลางธุรกิจท้องถิ่นที่มีระดับค่าเช่าเข้าถึงได้ ความต้องการจากต่างประเทศยังอยู่ในระดับต่ำ ส่วนบริษัทท้องถิ่นและองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) เลือกใช้พื้นที่สำนักงานเกรด B และ C ที่มีความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมใช้งานมากขึ้น โดยมีความระมัดระวังในการตัดสินใจจากความไม่แน่นอนในช่วงการเลือกตั้ง

- อุปทาน

ในปี 2568 ตลาดอาคารสำนักงานและศูนย์การค้าในย่างกุ้งยังคงมีอุปทานส่วนเกิน โดยเฉพาะอาคารรุ่นเก่า โครงการเกรดเอยังคงเผชิญอัตราพื้นที่ว่างในระดับสูง ส่งผลให้โครงสร้างค่าเช่าเอื้อประโยชน์ต่อผู้เช่า ขณะเดียวกัน ความล่าช้าของโครงการพัฒนาขนาดใหญ่ในย่านศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) ช่วยชะลอการเข้าสู่ตลาดของอุปทานใหม่

- ค่าเช่า

อัตราค่าเช่าสำนักงานเฉลี่ยของ Sule Square Mall and Office (SQMO) อยู่ที่ 22.3 ดอลลาร์สหรัฐต่อตารางเมตร และมีอัตราการเช่าใช้พื้นที่เฉลี่ยร้อยละ 67.1 สำหรับปี 2568 โดยแนวโน้มค่าเช่ายังคงมีการแข่งขันสูงอย่างต่อเนื่อง

- กลยุทธ์สำหรับอาคารสำนักงาน

- อาคาร Sule Square จัดอยู่ในประเภทเกรดเอ โดยมีอัตราค่าเช่าสำนักงานเฉลี่ย 22.3 ดอลลาร์สหรัฐต่อตารางเมตร (ปี 2568)
- ณ ปีงบประมาณ 2568 อัตราการเช่าใช้พื้นที่อาคารเกรดเอทั้งเมืองทรงตัวที่ประมาณร้อยละ 67
- ตั้งเป้าหมายผู้เช่าจากอาคารเกรด B อาคารเดี่ยวและอาคารสำนักงานภายในรัศมี 2 กิโลเมตร โดยชูจุดเด่นด้านบริการที่ไม่หยุดชะงักในช่วงไฟฟ้าดับ (Load Shedding)
- ยังคงมุ่งเน้นกลุ่มธุรกิจที่ปรึกษาด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ รวมถึงบริษัทการค้า ซึ่งตั้งอยู่ใกล้ท่าเรือและท่าอากาศยานอาคารสำนักงาน

- การรักษาฐานลูกค้า

- การดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการต่ออายุสัญญาเช่าเดิมได้อย่างต่อเนื่อง

2. ธุรกิจค้าปลีก

- โครงการค้าปลีก Sule Square
- ศูนย์การค้า Sule Square มีอัตราการเช่าเต็มพื้นที่ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568

- อุปสงค์

ในปี 2568 ภาคค้าปลีกถือเป็นภาคส่วนที่แข็งแกร่งที่สุด ศูนย์การค้ากลายเป็นศูนย์กลางกิจกรรมทางสังคม โดยโรงพยาบาลและร้านอาหารมีอัตราการเช่าเกือบเต็ม ผู้บริโภคมีพฤติกรรมซื้อสินค้าเพื่อรักษามูลค่า ขณะที่ข้อจำกัดด้านการนำเข้าที่ยังเข้มงวดส่งผลให้ปริมาณสินค้าในตลาดมีจำกัด

- อุปทาน

การชะลอโครงการ mixed-use ขนาดใหญ่ที่เคยวางแผนเพิ่มพื้นที่ค้าปลีกจำนวนมากในย่าน CBD เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยจำกัดอุปทานใหม่ ทำให้ไม่มีพื้นที่ค้าปลีกใหม่เข้าสู่ตลาดในระยะใกล้

- ค่าเช่าพื้นที่ค้าปลีก

อัตราค่าเช่าเฉลี่ยในกลุ่มศูนย์การค้ายังคงอยู่ที่ 20 ดอลลาร์สหรัฐต่อตารางเมตร ส่วน SQMO มีอัตราค่าเช่าเฉลี่ย 21 ดอลลาร์สหรัฐต่อตารางเมตร และมีอัตราการเช่าใช้พื้นที่เฉลี่ยร้อยละ 96.4 สำหรับปีงบประมาณ 2568

แนวโน้มค่าเช่ายังคงอยู่ในระดับต่ำและมีการแข่งขันสูง โดยจำนวนผู้ใช้บริการศูนย์การค้า Sule Square เพิ่มขึ้นสูงกว่าระดับปี 2562 แล้ว

- กลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก

- มุ่งรักษาอัตราการเช่าเต็มพื้นที่ของศูนย์การค้า
- เตรียมรายชื่อผู้เช่าที่สนใจล่วงหน้าในกรณีมีพื้นที่ว่าง
- ใช้การตลาดดิจิทัลเพื่อเพิ่มการมองเห็นและดำเนินแคมเปญส่งเสริมการขาย
- ขยายธุรกิจผ่านเครือข่ายตัวแทนอสังหาริมทรัพย์

- การรักษาฐานลูกค้า

เพิ่มกิจกรรมอีเวนต์ประจำปีเพื่อกระตุ้นจำนวนผู้ใช้บริการ โดยใช้พื้นที่ชั้นใต้ดินเป็นพื้นที่หลักในการจัดกิจกรรม

(4) การจัดหาสินค้าและบริการ

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาสินค้าและบริการจากผู้จำหน่ายหลายราย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการรายใดรายหนึ่ง โดยได้ทำการจัดหาสินค้าและบริการร่วมกับบริษัทในเครือโรงแรมเชงกรี-ลา บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในด้านอัตราเงินเฟ้อในปี 2568 และเพื่อรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมีแผนที่จะจัดทำสัญญาซื้อขายสินค้าและบริการเพื่อยืนยันราคา จำนวน หรือคุณภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทได้ดำเนินการคัดเลือกและประเมินผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการมีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าทุกครั้งที่มีการจัดส่งเพื่อให้มั่นใจว่าได้สินค้าที่มีคุณภาพ

ในการคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจรายใหม่ บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการในชุมชนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น การพัฒนาผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการและเพิ่มระดับการจ้างงานทั้งโดยตรงและโดยอ้อม รวมถึงช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานและการขนส่ง

เมื่อมีแนวโน้มที่จะมีผู้ที่สามารถเป็นคู่ค้าธุรกิจรายใหม่ บริษัทจะให้ผู้ที่แนวโน้มจะเป็นคู่ค้าธุรกิจรายใหม่ทำการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน โดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและการประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสังคมของผู้จัดหาสินค้าและบริการ

สำหรับผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการที่ใช้บริการในปัจจุบัน บริษัทได้ทำการประเมินผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการเพื่อให้สามารถจัดระดับผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการได้เป็นระดับสูง/ปานกลาง/ต่ำ โดยพิจารณาจากความตระหนักในการมีส่วนร่วมและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยเกรดของผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการจะถูกนำไปใช้ในการพิจารณาขอบการประมูลและอนุมัติผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณสมบัติใหม่ เพื่อส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้จำหน่าย และร่วมมือกันในการปรับปรุงมาตรฐานทางสังคมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

การจัดหาบุคลากร

ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้งานบริการมีคุณภาพและได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บริการ คือการสรรหาบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ ศักยภาพและมีคุณสมบัติต่าง ๆ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทจึงมีนโยบายในการจัดจ้างและบริหารจัดการ บุคลากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่อยู่ระหว่างการให้บริการและสอดคล้องกับประมาณการรายได้ของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา หัวหน้าของแต่ละฝ่ายงานได้รับมอบหมายให้ระบุถึงตำแหน่ง จำนวน คุณสมบัติ เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารซึ่งมีอำนาจในการอนุมัติเรื่องดังกล่าว เพื่อรับสมัครบุคลากรใหม่ในรูปแบบพนักงานประจำหรือพนักงานจ้างแบบกำหนดระยะเวลาต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนบุคลากรในรูปแบบพนักงานประจำทั้งหมด 955 คน ประกอบด้วยพนักงานของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ จำนวน 733 คน และพนักงานโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ จำนวน 222 คน โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานของบริษัท และจำแนกตามฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้

(หน่วย: คน)

| แผนก | โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ | | โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ | |
|------------------------|--------------------------|------------|---------------------------|------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| - พนักงานสายปฏิบัติการ | 640 | 652 | 178 | 172 |
| - พนักงานสำนักงาน | 93 | 94 | 44 | 45 |
| รวม | 733 | 746 | 222 | 217 |

(5) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

จากงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร รวมจำนวน 3,025.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.88 ของสินทรัพย์รวม โดยหลัก ๆ ประกอบด้วย

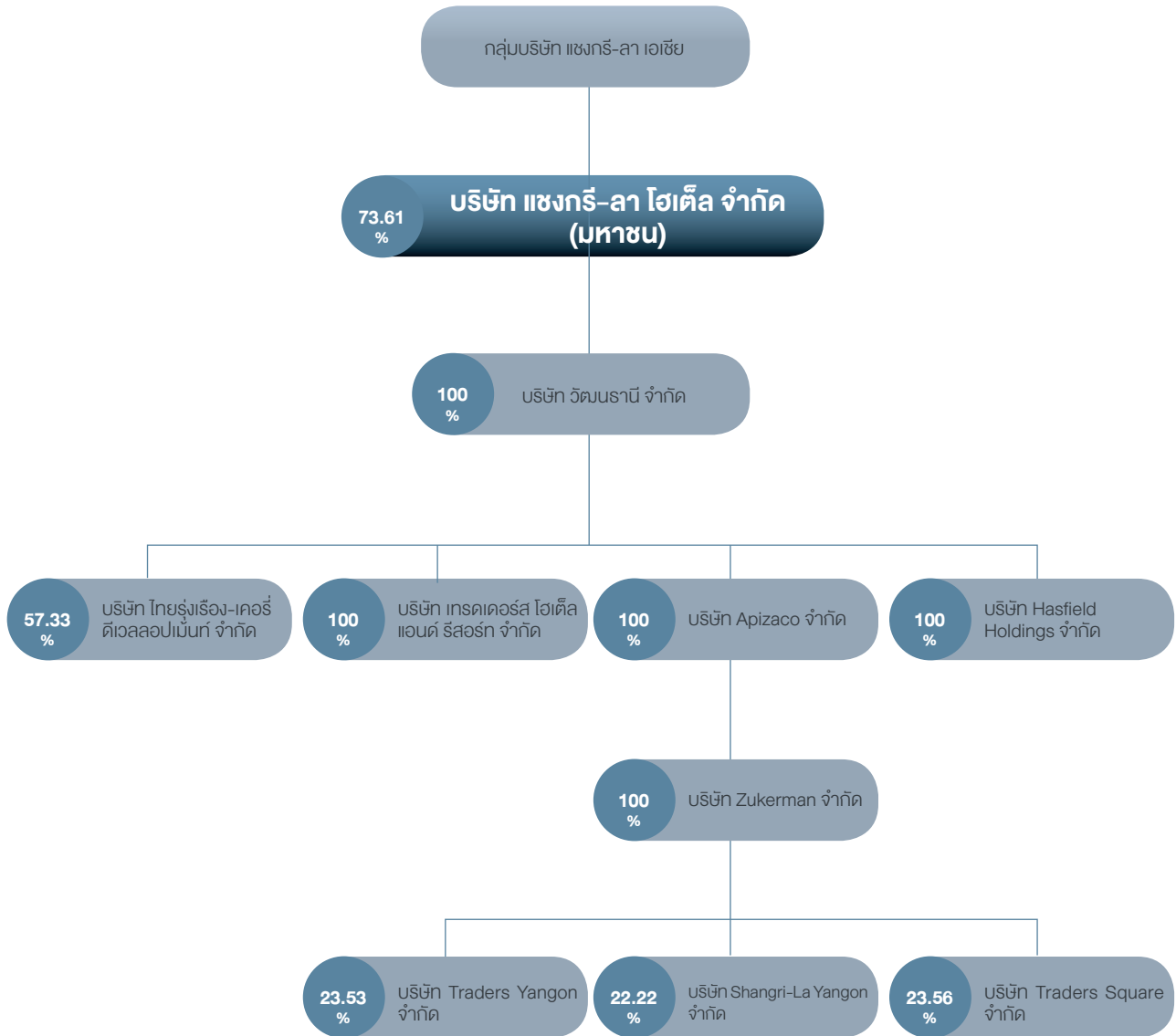
| สินทรัพย์ | กรรมสิทธิ์ | การะผูกพัน | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
|--|-------------------|-----------------|--|
| 1 ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงานโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เนื้อที่ 17 ไร่ 5 งาน 23 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ซอย วัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง บางรัก กรุงเทพฯ | บริษัทเป็นเจ้าของ | ไม่มีการะผูกพัน | 385.95 ล้านบาท |
| 2 ที่ดินสำหรับโครงการก่อสร้างโรงแรมแห่งใหม่ 2 พื้นที่ ได้แก่ เนื้อที่ 657.50 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 55 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ และเนื้อที่ 48 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ซอยสุขุมวิท 57 เขตพระโขนง กรุงเทพฯ | บริษัทเป็นเจ้าของ | ไม่มีการะผูกพัน | 2,033.41 ล้านบาท |
| 3 ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงานโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ เนื้อที่ 17 ไร่ 2 งาน 5.3 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง เชียงใหม่ | บริษัทเป็นเจ้าของ | ไม่มีการะผูกพัน | 107.56 ล้านบาท |
| 4 อาคารที่ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง บางรัก กรุงเทพฯ โดยเป็นอาคารโรงแรม 2 หลัง อาคารสำนักงานให้เช่า 1 หลัง และอาคารจอดรถ 2 หลัง | บริษัทเป็นเจ้าของ | ไม่มีการะผูกพัน | 102.61 ล้านบาท |
| 5 อาคารโรงแรมที่ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง เชียงใหม่ | บริษัทเป็นเจ้าของ | ไม่มีการะผูกพัน | 123.28 ล้านบาท |
| 6 เครื่องจักรและอุปกรณ์อาคารของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ | บริษัทเป็นเจ้าของ | ไม่มีการะผูกพัน | 54.85 ล้านบาท |
| 7 เครื่องจักรและอุปกรณ์อาคารของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ | บริษัทเป็นเจ้าของ | ไม่มีการะผูกพัน | 16.41 ล้านบาท |
| 8 เครื่องตกแต่งติดตั้ง อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ | บริษัทเป็นเจ้าของ | ไม่มีการะผูกพัน | 67.91 ล้านบาท |
| 9 เครื่องตกแต่งติดตั้ง อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ | บริษัทเป็นเจ้าของ | ไม่มีการะผูกพัน | 53.21 ล้านบาท |

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้ คือ ในส่วนของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ จำนวน 0.58 ล้านบาท และโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ จำนวน 0.53 ล้านบาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



| บริษัท | ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว | ประเภทธุรกิจ |
|--|---------------------------------|--|
| 1. บริษัท วัฒนธานี จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โทรศัพท์ : (66) 2236 7777 | 1,303 ล้านบาท | ลงทุนในบริษัทอื่น |
| 2. บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์รี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โทรศัพท์ : (66) 2236 7777 | 3.61 ล้านบาท | ลงทุนในบริษัทอื่น** |
| 3. บริษัท เทรคเดอร์ส โอติล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โทรศัพท์ : (66) 2236 7777 | 0.2 ล้านบาท | ไม่ได้ประกอบกิจการ |
| 4. บริษัท Apizaco จำกัด เลขที่ 683 เคอร์รี่ เซ็นเตอร์, ชั้น 28, คิงส์ โรด, แควร์รี่เบย์, อ่องกง โทรศัพท์ : (852) 2525 7211 | 206.46 ล้านเหรียญฮ่องกง | ลงทุนในบริษัทอื่น |
| 5. บริษัท Hasfield Holdings จำกัด เลขที่ 1 กิมเล้ง พรีเมียมเนด, เทกวิลด์ ซิตี #07-01, สิงคโปร์ โทรศัพท์ : (65) 69185660 | 34.22 ล้านเหรียญสิงคโปร์ | ลงทุนในบริษัทอื่น |
| 6. บริษัท Zukerman จำกัด เลขที่ 1 กิมเล้ง พรีเมียมเนด, เทกวิลด์ ซิตี #05-02, สิงคโปร์ โทรศัพท์ : (65) 69185660 | 1 เหรียญสหรัฐ | ลงทุนในบริษัทอื่น |
| 7. บริษัท Traders Yangon จำกัด เลขที่ 223 ซูเล พาโกดา โรด, ยางกอน, สหภาพเมียนมาร์ โทรศัพท์ : (951) 242828 | 21.60 ล้านจ๊าด | ธุรกิจโรงแรม |
| 8. บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด เลขที่ 223 ซูเล พาโกดา โรด, ยางกอน, สหภาพเมียนมาร์ โทรศัพท์ : (951) 242828 | 11.88 ล้านจ๊าด | เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ |
| 9. บริษัท Traders Square จำกัด เลขที่ 223 ซูเล พาโกดา โรด, ยางกอน, สหภาพเมียนมาร์ โทรศัพท์ : (951) 242828 | 0.52 ล้านจ๊าด | ให้เช่าพื้นที่ ศูนย์การค้า และสำนักงาน |

** บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์รี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

1.3.2 บุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเป็นจำนวนเกินกว่าร้อยละ 10 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทนั้น

ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กลุ่มบริษัทเซงกรี-ลา เอเชียเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นในบริษัทผ่านบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบริษัท สยามสวีท โฮลดิ้ง จำกัด (Siam Suite Holding Limited) ที่จดทะเบียนในประเทศไทย บริษัท เซงกรี-ลา เอเชีย จำกัด (Shangri-La Asia Limited) เป็นบริษัทที่มีประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฮ่องกง และจดทะเบียนแบบ Secondary List ในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์

การให้บริการแก่นิติบุคคลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ อาทิ การประกวดราคา การพิจารณารับงาน การให้บริการรวมถึงมีเงื่อนไขการค้าที่เป็นปกติทั่วไป เช่นเดียวกับที่บริษัทให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างที่เป็นบุคคลภายนอกรายอื่นซึ่งมิได้เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568 (ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และออกเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2568) มีดังนี้

| รายชื่อผู้ถือหุ้น | จำนวนหุ้น | ร้อยละ |
|---------------------------------|------------|--------|
| 1. กลุ่มบริษัท เซงกรี-ลา เอเชีย | 95,694,648 | 73.61 |
| 2. นายสุรินทร์ อัมภาร | 3,473,200 | 2.67 |
| 3. นายชนะ อัมภาร | 3,055,500 | 2.35 |
| 4. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | 2,832,600 | 2.18 |
| 5. นายเอกรัตน์ เตชะเวช | 1,550,000 | 1.19 |
| 6. นางสาวศรีสุดา สิ้นรวนรงค์ | 1,544,400 | 1.19 |
| 7. นายบุญย สิ้นรวนรงค์ | 1,518,800 | 1.17 |
| 8. นายสมเกียรติ อัมภาร | 1,161,300 | 0.89 |
| 9. นายอุทัย อัมภาร | 1,109,657 | 0.85 |
| 10. นายทิวากร อัมภาร | 788,750 | 0.61 |

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว 1,300 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

1.4.1 หุ้นลักษณะอื่น เช่น หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งมีสิทธิและข้อกำหนดแตกต่างไปจากหุ้นสามัญ

ไม่มี

1.4.2 หลักทรัพย์แปลงสภาพเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง เพื่อออกเป็นหน่วยลงทุนของกองทุนรวมสำหรับนักลงทุน ต่างประเทศ (Thai Trust Fund) และใบสำคัญแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีจากกำไรสุทธิหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับสภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โดยทางบริษัทคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลนั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทยกข้ออนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยไม่ได้มีกำหนดไว้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินการของบริษัทย่อยหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และขึ้นอยู่กับความเหมาะสม แผนการลงทุน และคำนึงถึงกระแสเงินสดและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

เนื่องจาก บริษัทมีผลกำไรสุทธิในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 457,019,151 บาท อย่างไรก็ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 จึงมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบatang) สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 130,000,000 หุ้น รวมเป็นเงิน 65,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.2 ของกำไรสุทธิเฉพาะกิจการปี 2568 โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2569

ข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 2566 และ 2565

| รายการ | ผลการดำเนินงาน | | |
|--|----------------|-------------|-------------|
| | ปี 2567 | ปี 2566 | ปี 2565 |
| กำไรสุทธิในงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท) | 617,396,170 | 539,088,650 | 25,583,448 |
| จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว (หุ้น) | 130,000,000 | 130,000,000 | 130,000,000 |
| เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น) | 1 | 1 | - |
| รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท) | 130,000,000 | 130,000,000 | - |
| สัดส่วนของการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) | 21.10% | 24.1% | - |

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กรอบการประกันคุณภาพความเสี่ยงแบบบูรณาการของแชนกรี-ลา (“IAF”)

บริษัทได้ร่วมมือกับกลุ่มแชนกรี-ลาเพื่อปฏิบัติตามกรอบการประกันคุณภาพความเสี่ยงแบบบูรณาการ (Integrated Assurance Framework – IAF) ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบโดยการนำนโยบาย คู่มือ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรมาปรับใช้ พร้อมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสามารถบริหารความเสี่ยงตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง

IAF ประกอบด้วยกระบวนการ 5 ขั้นตอนที่มีวัตถุประสงค์ในการสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงเชิงโครงสร้างทั่วทั้ง องค์กร ทั้งนี้ IAF ได้รับการออกแบบมาเพื่อบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจใดๆ มากกว่าการวัดความเสี่ยงเหล่านั้น อีกทั้งยังมุ่งเน้นไปที่การให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ แผนการรับประกันแบบสมบูรณ์ต่อความเสี่ยงหลัก (material risk)

ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการผลักดันและดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท และผู้สอบบัญชีทำหน้าที่สนับสนุน ผ่านการประเมินอย่างอิสระ เพื่อเสริมความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

1. การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์ผลิตภัณฑ์ - การแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค
2. การหยุดชะงักทางธุรกิจ
3. ความเสี่ยงทางการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
5. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์
6. ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ
7. ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์ผลิตภัณฑ์ – การแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

แม้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทยในปี 2568 มีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องจากการสนับสนุนของมาตรการภาครัฐและการกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติประมาณ 33 ล้านคน แต่อุปสงค์การท่องเที่ยวยังคงต่ำกว่าที่คาดการณ์ สะท้อนถึงความเปราะบางของการฟื้นตัว ซึ่งยังได้รับอิทธิพลจากภาวะเศรษฐกิจโลก ความไม่แน่นอนในระดับภูมิภาค และปัจจัยด้านความเชื่อมั่นในการเดินทางของนักท่องเที่ยวต่างประเทศ โดยแม้การท่องเที่ยวภายในประเทศจะช่วยพยุงภาพรวมของอุตสาหกรรมได้บางส่วน แต่โครงสร้างรายได้ของโรงแรมยังพึ่งพาลูกค้าต่างประเทศเป็นหลัก ส่งผลให้ธุรกิจมีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์ระหว่างประเทศ

ขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมโรงแรมมีการแข่งขันรุนแรงมากขึ้น ทั้งจากผู้ประกอบการเดิมและผู้เล่นรายใหม่ รวมถึงการลงทุนซื้อขายโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพในการเพิ่มมูลค่าในอนาคต โดยเฉพาะในพื้นที่ศูนย์กลางการท่องเที่ยว ส่งผลให้เกิดแรงกดดันด้านราคา ส่วนแบ่งตลาด และต้นทุนการตลาดที่สูงขึ้น โรงแรมที่ไม่สามารถสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และประสบการณ์ลูกค้าได้ชัดเจนอาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน

นอกจากนี้ พฤติกรรมผู้บริโภคมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นักท่องเที่ยวให้ความสำคัญกับประสบการณ์เฉพาะตัว ความยั่งยืน ความปลอดภัย สุขภาพ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการวางแผนและใช้บริการ หากโรงแรมไม่สามารถปรับรูปแบบสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความคาดหวังดังกล่าว อาจส่งผลให้ความต้องการใช้บริการลดลง ระยะเวลาการเข้าพักสั้นลง หรือมีแรงกดดันด้านราคามากขึ้น

เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อรับมือกับความท้าทายด้านการแข่งขัน โดยครอบคลุมถึงการพัฒนากิจกรรมตามฤดูกาล การสร้างสรรค์ประสบการณ์ด้านอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบใหม่ ตลอดจนการขยายแหล่งรายได้จากกลุ่มธุรกิจ MICE การให้บริการพื้นที่ทำงานแบบยืดหยุ่น และบริการด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ ความสามารถในการติดตามแนวโน้มตลาดอย่างใกล้ชิด การปรับกลยุทธ์ด้านสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง และการสร้างคุณค่าประสบการณ์ที่โดดเด่น ควบคู่กับการบูรณาการเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และพฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจโรงแรม

2. การหยุดชะงักทางธุรกิจ

ความขัดข้องในการดำเนินงานจากเหตุการณ์ที่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทความไม่แน่นอนทางด้านเศรษฐกิจซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลประโยชน์ของการของธุรกิจโรงแรมทุกภาคส่วนได้รับผลกระทบด้านลบจากปัจจัยภายนอกหลาย ๆ ปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมที่ธุรกิจโรงแรมอาจเผชิญ เช่น การปรับตัวสูงขึ้นของราคาน้ำมัน ความไม่สงบทางการเมือง การแพร่ระบาดของโรค ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัยที่ไม่คาดคิด อย่างไรก็ตามด้วยสภาวะเศรษฐกิจระดับโลกที่มีความผันผวนของราคาวัตถุดิบและผู้นำเข้าสินค้าและบริการ มีความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะ เศรษฐกิจโลกส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อภาคธุรกิจส่วนใหญ่ ทำให้สินค้าบางส่วนขาดแคลน การขนส่งล่าช้า ความเสี่ยงนี้ อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่สามารถส่งผลกระทบถึงความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัทได้การดำเนินงานอาจหยุดชะงัก เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัท ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทได้จัดทำแผนธุรกิจที่ชัดเจนและครอบคลุม โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่งอย่างรอบด้านเพื่อกำหนดแนวทางเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงประเมินคู่ค้าที่สำคัญเพื่อเพิ่มความมั่นใจของข้อมูลในสถานการณ์ต่าง ๆ ร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อห่วงโซ่อุปทาน และจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การแพร่ระบาดของโรค หรือความไม่มั่นคงทางการเมือง โดยแผนดังกล่าวครอบคลุมมาตรการรับมือเหตุการณ์ การบริหารจัดการระบบที่มีความสำคัญ และการจัดทำประกันภัยเพื่อลดผลกระทบจากภัยพิบัติและการหยุดชะงักในการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ความพยายามเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และดำเนินมาตรการลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ในด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมและแผ่นดินไหว เป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญต่อธุรกิจโรงแรม เนื่องจากครอบคลุมทั้งรูปแบบการเดินทางและการดำเนินงานของภาคธุรกิจ ผนวกเข้าด้วยกัน เหตุการณ์ด้านความมั่นคงในภูมิภาคและความตึงเครียดระหว่างประเทศที่เกิดขึ้นในช่วงปีที่ผ่านมา ได้บั่นทอนความเชื่อมั่นของนักเดินทาง โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวจีน ส่งผลให้จำนวนผู้เดินทางชะลอตัวสถานการณ์ดังกล่าวนำไปสู่อัตราการเข้าพักที่ลดลง และรายได้ต่ำกว่าระดับที่คาดการณ์ไว้

3. ด้านการเงิน

ในการดำเนินธุรกิจโรงแรม บริษัทอาจมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเนื่องจากต้นทุนคงที่ เช่น ค่าแรง ค่าบำรุงรักษา และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงเมื่อรายได้ผันผวนจากอัตราการเข้าพักที่อาจเกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น อัตราเงินเฟ้อ สภาวะเศรษฐกิจโลก โรคระบาด สถานการณ์ความตึงเครียดของประเทศมหาอำนาจ รวมถึงความผันผวนของค่านิยมสาธารณะ เป็นต้น อาจส่งผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ในด้านความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศบริษัทได้รับผลกระทบอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากสกุลเงินบาทเป็นสกุลเงินหลักในการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมของบริษัท

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์หลายประการ อาทิ การจัดซื้อวัตถุดิบในปริมาณมากเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุน นอกจากนี้ บริษัทยังได้ขยายกลุ่มตลาดเป้าหมายไปยังภูมิภาคที่มีสกุลเงินแข็งค่า เช่น ตะวันออกกลางและยุโรป

4. กฎระเบียบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีระบบกำกับดูแลที่เหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการท่องเที่ยวของประเทศ โดยเนื่องจากสภาพแวดล้อมทางกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และอาจมีการออกกฎหมายใหม่เพิ่มเติมเป็นระยะ จึงครอบคลุมถึงกฎหมายและข้อกำหนดด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ มีความเป็นไปได้ที่บริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างครบถ้วนในบางกรณี ซึ่งอาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียน และนำไปสู่การฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยจากลูกค้าหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม บริษัทมุ่งมั่นติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ฐานะทางการเงิน ความสัมพันธ์กับลูกค้า ตลอดจนความสามารถในการแข่งขัน ความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

5. ความปลอดภัยทางไซเบอร์

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา พบว่าการโจมตีทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างชัดเจน ดังนั้น การพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลจึงอาจเพิ่มความเสี่ยงที่การดำเนินธุรกิจจะเผชิญภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการโจรกรรมข้อมูลสำคัญของบริษัทและการหยุดชะงักของระบบการทำงานต่าง ๆ ประเด็นที่น่ากังวลอย่างยิ่งคือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายของบริษัทเนื่องจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตอาจเข้าถึงระบบได้ หากขาดการกำกับดูแลหรือการวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบทางการเงิน รวมถึงความเสี่ยงที่ข้อมูลลับของบริษัทและลูกค้าอาจรั่วไหลหรือสูญหาย เพื่อบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ลงทุนในระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ได้แก่ (1) การติดตั้งระบบไฟร์วอลล์ (2) การใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส (3) การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) สำหรับแอปพลิเคชันหลักขององค์กร และ (4) การกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล บริษัทจะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงมาตรการเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร นอกจากนี้ พนักงานจะได้รับการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างครอบคลุม เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศใช้นโยบายการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างเหมาะสม (Global Artificial Intelligence Acceptable Use Policy) ซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 เป็นต้นมา.

6. สภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นสำคัญระดับโลก โดยเฉพาะในกลุ่มองค์กรชั้นนำที่ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากปรากฏการณ์ดังกล่าวสะท้อนผ่านเหตุการณ์รุนแรงที่เกิดขึ้น เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง และความผันผวนของสภาพอากาศ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อชีวิตทรัพย์สิน และกิจกรรมทางเศรษฐกิจ รวมถึงภาคการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม

สำหรับบริษัท กิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้ น้ำ การใช้กระดาษ และกิจกรรมอื่นที่ก่อให้เกิดมลพิษ ซึ่งส่วนมีส่วนทำให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกในบรรยากาศเพิ่มสูงขึ้น และอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในระยะยาว ทั้งในด้านต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบใหม่ ๆ ความคาดหวังของลูกค้าและนักลงทุน รวมถึงความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร

ในปี 2568 ประเทศไทยเผชิญเหตุการณ์น้ำท่วมและภัยแล้งจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งแม้เหตุการณ์ดังกล่าวยังไม่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของโรงแรม แต่ยังคงเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทต้องติดตามอย่างใกล้ชิด เนื่องจากอาจกระทบห่วงโซ่อุปทาน การเดินทางของนักท่องเที่ยว ต้นทุนทรัพยากร และเสถียรภาพของระบบสาธารณูปโภคในอนาคต

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเสริมสร้างความพร้อมในการปรับตัว (Climate Resilience) ผ่านแนวทางสำคัญ ได้แก่

- การบริหารจัดการพลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีและระบบควบคุมมาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น
- การจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อจำกัดการปล่อยมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การรวบรวมและประเมินข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผน ลดการปล่อย และรองรับการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- การติดตามแนวโน้มกฎระเบียบและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดและเป้าหมายของกลุ่มบริษัท

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมต้นทุนในระยะยาว และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในภาพรวม

7. การทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ บริษัทตระหนักว่าการทุจริต คอร์รัปชันเป็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียความน่าเชื่อถือ เสียชื่อเสียง สูญเสียโอกาสทางการแข่งขัน และเกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงดังกล่าวต่อการดำเนินธุรกิจ การขาดระบบบรรษัทภิบาลที่มีประสิทธิภาพอาจเพิ่มความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของพนักงาน รวมถึงผู้บริหาร ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะทางการเงิน ชื่อเสียงองค์กร และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและการให้สินบนอย่างครอบคลุม ครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการทำธุรกรรมและกระบวนการตัดสินใจ พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต การป้องกันการให้สินบน และการจัดการสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทุจริตอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายของกลุ่มในด้าน การต่อต้านการให้สินบน การทุจริต และการฉ้อโกงไว้โดยชัดเจน โดยบริษัทได้นำนโยบายการต่อต้านการให้สินบน การทุจริต และการฉ้อโกงฉบับเฉพาะ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยอ้างอิงจากรายบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท และมีผลบังคับใช้กับบริษัทตั้งแต่วันที่เดือนพฤษภาคม 2568

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานในทุกระดับ เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยนำกรอบแนวคิดของมาตรฐานสากลใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย แนวทางบริหารจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) และ FTSE Russell โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรครอบคลุม 3 มิติหลัก ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) รวมถึงความสำคัญด้านเศรษฐกิจ (Economic) และครอบคลุมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สิทธิมนุษยชนและแรงงาน การดูแลและพัฒนาพนักงาน สุขภาพและความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมกับชุมชน ไปจนถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมแสดงความมุ่งมั่นและการแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่กลุ่มบริษัทเซกรี-ลากำหนดขึ้น เพื่อสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยได้จัดทำและวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมถึงด้านเศรษฐกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญโดยพิจารณาจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ควบคู่กับการประเมินผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาสที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวของบริษัท

บริษัทได้วิเคราะห์ข้อมูลทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกอย่างรอบด้าน โดยข้อมูลภายในประกอบด้วยลักษณะการดำเนินงาน รูปแบบธุรกิจ ทิศทาง กลยุทธ์ และห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทและกลุ่มบริษัท ขณะที่ข้อมูลภายนอกครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืนของกลุ่มธุรกิจโรงแรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ แนวโน้มประเด็นความยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากล แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวทางการรายงานตามมาตรฐานสากล อาทิ มาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสากล (GRI Standards) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และกรอบการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลของ FTSE Russell

บริษัทได้นำผลการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมาจัดทำและกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแล บริหารจัดการ และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทแบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน 3 ด้าน

- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านสังคม
- ด้านธรรมาภิบาล

บริษัทได้นำนโยบายด้านความยั่งยืนของกลุ่มเซกส์-ลามารับใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานที่คำนึงถึงทุกภาคส่วนจะนำไปสู่ความยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว และช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งหวังให้ธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมบริการให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ และเป็นแรงบันดาลใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในระดับโลก ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน และการรักษามรดกทางวัฒนธรรม

มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อลูกค้า และมีความมุ่งมั่นในการยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการนำระบบมาตรฐานด้านคุณภาพต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่องดังต่อไปนี้:

- มาตรฐานการตรวจวัดความปลอดภัยอาหารและเครื่องดื่ม (Hazard Analysis Critical Control Point : HACCP) และ Good Manufacturing Practice (GMP)
- ISO 14001 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ISO 45001 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- SHA Extra Plus มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยเพื่อนักท่องเที่ยว
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ GDPR (General Data Protection Regulation) ตามที่กำหนดในกฎหมายของ EU

วิสัยทัศน์

“เรามุ่งมั่นที่จะเป็นกลุ่มธุรกิจการบริการเป็นที่รักโดยลูกค้ามากที่สุด โดยการต้อนรับผู้คนเข้าสู่ความสูงที่หลากหลายของชีวิตในรูปแบบที่ยั่งยืน ส่งมอบการบริการที่เสริมสร้างศักยภาพให้กับพนักงาน ยกระดับชุมชนท้องถิ่น บำรุงรักษาทรัพยากรของโลก และเฉลิมฉลองมรดกทางวัฒนธรรมของเอเชีย”

บริษัทของเราจึงได้เปิดตัว “กรอบ ESG – Triple S” ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ ESG ของกลุ่มเซกส์-ลา โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืนต่อชุมชนท้องถิ่นในทุกสถานที่ที่เราให้บริการ

เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ด้าน ESG บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดภายใต้แนวคิด Stay, Savour and Shine ที่เซกส์-ลา กลยุทธ์ ESG ของเราสันนิบาสนุนโดยการกำกับดูแลองค์กรที่แข็งแกร่ง โดยมุ่งเน้นในประเด็นที่สำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์นี้ให้เป็นรูปธรรม บริษัทได้นำกลยุทธ์ Triple S ESG ซึ่งเป็นแนวทางหลักที่ช่วยให้การดำเนินงานของเราให้มีความยั่งยืนในทุกมิติ ดังนี้

- อยู่กับเรา (STAY): อยู่กับเราและสัมผัสกับความสูงที่หลากหลายอย่างยั่งยืนที่ถูกคิดสรรโดยเซกส์-ลา
- ลิ้มรส (SAVOUR): ลิ้มรสอาหารที่ปลอดภัย มีสุขภาพดีและอร่อย พร้อมประสบการณ์ที่น่าจดจำ ซึ่งได้รับการคิดสรรและสร้างขึ้นอย่างยั่งยืน
- เปล่งประกาย (SHINE): สนับสนุนให้พนักงาน แวก ผู้จัดหาสินค้าและบริการ และชุมชนของเราได้แสดงศักยภาพของตนเอง และเปล่งประกาย
- การกำกับดูแล (GOVERNANCE): ทำสิ่งที่ถูกต้องในทางที่ถูกต้องด้วยความซื่อสัตย์

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างอนาคตที่ดียิ่งขึ้น ผ่านการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม และเฉลิมฉลองเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของเอเชีย โดยยึดมั่นในมาตรฐานสากลและเคารพต่อวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อดำรงบทบาทขององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโรงแรมและการให้บริการที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งการให้บริการออกเป็น 4 ส่วนหลัก ได้แก่ การให้บริการห้องพัก การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยงและการประชุมสัมมนา รวมถึงการให้บริการอื่น ๆ เช่น การซักล้าง ศูนย์สันทนาการ และสปา บริการเหล่านี้ได้รับการออกแบบอย่างพิถีพิถันเพื่อรองรับความต้องการและความชื่นชอบที่หลากหลายของลูกค้า โดยมุ่งมั่นสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่ครอบคลุมและมีคุณภาพสูงในทุกมิติ

กิจกรรมหลัก

แนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของบริษัทสะท้อนถึงกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งการบริหารจัดการกิจกรรมด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทได้แบ่งการดำเนินธุรกิจออกเป็น 5 กิจกรรมหลัก ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน ดังนี้

1. การบริหารกระบวนการจัดหา

จัดหาวัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ และสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในกิจการของบริษัทดำเนินการโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล มุ่งเน้นการเลือกสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการใช้วัตถุดิบท้องถิ่นในราคาที่ยุติธรรม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนที่ไม่จำเป็นและส่งเสริมความยั่งยืนในทุกกระบวนการจัดหาสินค้าและบริการ

2. การปฏิบัติการ

บริหารจัดการภายในโรงแรม เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการและสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาวัฒนธรรมใหม่ ๆ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการทำงานให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยเฉพาะการตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในยุคปัจจุบัน

3. การกระจายสินค้าและบริการ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยแก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

4. การตลาดและการขาย

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่เหนือระดับให้กับลูกค้าโดยเน้นการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพผ่านสื่อดิจิทัล แพลตฟอร์มออนไลน์ และโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศมากขึ้น บริษัทกำหนดราคาอาหารและห้องพักอย่างเหมาะสม พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน อีกทั้งพัฒนาและปรับปรุงช่องทางการจองห้องพัก การจำหน่ายแพ็คเกจบริการ รวมถึงโปรโมชั่นพิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันและรองรับความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มอย่างเต็มที่

5. การบริการหลังการขาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยมุ่งสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดตั้งหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการจากลูกค้าโดยตรง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการให้ตรงตามความคาดหวังของลูกค้า

ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

ธุรกิจโรงแรมเป็นระบบเครือข่ายของการจัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการทั้งหมดที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของโรงแรม กระบวนการดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ (เช่น อาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก) การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง (รวมถึงผ้าลินินและสินค้าในมินิบาร์) การผลิตหรือการเตรียมการ (เช่น การประกอบอาหารในครัว) ไปจนถึงการกระจายสินค้าไปยังพื้นที่ให้บริการต่าง ๆ (ห้องพัก ห้องอาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ) และท้ายที่สุดคือการส่งมอบบริการโดยตรงแก่ลูกค้า

กระบวนการแบบบูรณาการดังกล่าวครอบคลุมถึงผลิตภัณฑ์ที่จับต้องได้และองค์ประกอบด้านการบริการ ซึ่งทั้งหมดได้รับการเชื่อมโยงและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างประสบการณ์การเข้าพักที่สะดวกสบาย มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้เข้าพัก

1. การจัดซื้อ / การจัดหา

กระบวนการจัดซื้อครอบคลุมการจัดหาวัตถุดิบและสินค้าจากผู้จำหน่าย อาทิ อาหารสด วัตถุดิบประกอบอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ทำความสะอาด ของใช้ในห้องน้ำ เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ภายในห้องพัก เช่น ผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัว

2. การผลิต / การเตรียมการ

กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในครัว การให้บริการซักผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัว รวมถึงการจัดเตรียมห้องพักเพื่อให้มีความพร้อมและได้มาตรฐานการให้บริการ

3. การจัดเก็บ / การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

บริษัทบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งสินค้านำเข้าเสียง่ายและสินค้าที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เพื่อควบคุมต้นทุน รักษาคุณภาพสินค้า และป้องกันปัญหาสินค้าขาดแคลนหรือมีสินค้าคงเหลือเกินความจำเป็น

4. การกระจายสินค้าและการขนส่ง

การกระจายสินค้าภายในจากพื้นที่จัดเก็บไปยังจุดปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในโรงแรม เช่น ห้องพัก ห้องอาหาร บาร์ และพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงการประสานงานด้านการจัดส่งระหว่างหน่วยงานภายใน

5. การส่งมอบบริการ

กระบวนการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการให้บริการลูกค้า เช่น การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานส่วนต้อนรับ ซึ่งล้วนมีส่วนสำคัญในการส่งมอบประสบการณ์การเข้าพักที่มีคุณภาพ

ความท้าทาย

- การบริหารจัดการผู้จัดจำหน่ายที่มีจำนวนมากและมีความหลากหลาย ครอบคลุมสินค้าหลายประเภท เช่น อาหารสด สินค้าคงทน และสินค้าอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล

- การจัดการข้อกำหนดของสินค้าที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ อายุการเก็บรักษา เงื่อนไขการจัดเก็บ และความถี่ในการใช้งาน
- การรักษามาตรฐานคุณภาพในระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และการส่งมอบประสบการณ์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันแก่ผู้เข้าพิกในทุกบริการ
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อการควบคุมต้นทุน การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมของโรงแรม

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และส่งเสริมให้องค์กรพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายร่วมกันภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและการเคารพสิทธิ พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยยึดมั่นในความโปร่งใส จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท

บริษัทได้ใช้มาตรฐานสากล AA1000 Stakeholder Engagement Standards (AA1000SES) ในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า การวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาผลกระทบและอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มผ่านช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ และชุมชน

| ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า | ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|
| | | การบริหาร กระบวนการ จัดหา | การปฏิบัติการ | การกระจายสินค้า และบริการ | การตลาดและ การขาย | การบริการ หลังการขาย |
| | ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน | - | - | - | / | / |
| | พนักงาน | / | / | / | / | / |
| | ลูกค้า | / | / | / | / | / |
| | พันธมิตรทางธุรกิจ | / | / | / | / | / |
| | หน่วยงานภาครัฐ | / | / | / | / | / |
| | ชุมชน | / | / | / | / | / |

3.3 การบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน โดยตั้งเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่มุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases: GHG) การใช้พลังงานสะอาดและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวและความยืดหยุ่นของธุรกิจในระยะยาว ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติผ่านโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศและการพัฒนาพื้นที่สีเขียว

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดมลพิษ และจัดการของเสีย น้ำ และพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งและขยะอาหาร พร้อมทั้งสนับสนุนการคัดเลือกคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ และระบุประเด็นความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับการวางแผนธุรกิจขององค์กร และดำเนินการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก (Greenhouse Gases: GHG) จากกระบวนการดำเนินงานการเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการลดการใช้ทรัพยากรและต้นทุนด้านพลังงานในระยะยาว

บริษัทสามารถลดปริมาณของเสียและมลพิษจากการดำเนินงาน โดยเฉพาะการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งและการจัดการขยะอาหารอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย การใช้น้ำอย่างคุ้มค่า และการนำน้ำกลับมาใช้หมุนเวียน ส่งผลให้ลดผลกระทบต่อแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีส่วนร่วมในการฟื้นฟูระบบนิเวศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งช่วยเสริมสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบข้าง พร้อมทั้งยกระดับความร่วมมือกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.4 การบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้แก่พนักงาน ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบการเคารพสิทธิมนุษยชน หลักการแรงงานสากล และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่ครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิแรงงาน ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการป้องกันแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ตลอดจนการต่อต้านการค้ำมนุษย์และแรงงานทาสยุคใหม่

บริษัทกำหนดหลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานแรงงานสิทธิมนุษยชน และจริยธรรมทางธุรกิจ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทดำเนินการสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อพนักงาน ชุมชน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดนโยบายด้านมาตรฐานแรงงานและด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านช่องทางภายในขององค์กร เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน และความหลากหลายภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ และยึดหลักความเท่าเทียมและความเคารพซึ่งกันและกัน ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและเอื้อต่อการทำงานร่วมกัน

ในด้านการดูแลและพัฒนาพนักงาน บริษัทได้ลงทุนในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ควบคู่กับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความผูกพัน และความมั่นคงในการทำงานของพนักงาน ในขณะเดียวกัน บริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยปรับปรุงกระบวนการทำงาน เครื่องมือ และสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย และมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในระยะยาว ขณะเดียวกัน บริษัทได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านโครงการต่างๆ ที่มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิต สนับสนุนการศึกษา สุขภาวะ และเศรษฐกิจท้องถิ่น รวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืน

ในด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน บริษัทได้กำหนดแนวทางและความคาดหวังด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน และจริยธรรมทางธุรกิจแก่คู่ค้า เพื่อให้การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

3.5 การบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ การเติบโตในระยะยาว และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรม โดยยึดถือหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม บริษัทกำหนดให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นวาระสำคัญขององค์กร โดยไม่ยอมรับการให้หรือรับสินบน การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ หรือการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล

ในมิติเศรษฐกิจ บริษัทมุ่งยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ผ่านการลงทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการให้บริการ การปรับปรุงคุณภาพห้องพักและพื้นที่ให้บริการ ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยมุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทดำเนินงานภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ การกำกับดูแลผู้บริหาร และกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรม เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ควบคู่กับการประกาศและบังคับใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยไม่ยอมรับการให้หรือรับสินบน การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

ในมิติด้านเศรษฐกิจ บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขัน ผ่านการลงทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการให้บริการ การปรับปรุงคุณภาพห้องพักและพื้นที่ให้บริการ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยมุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางแจ้งเบาะแสที่เป็นอิสระ โปร่งใส และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถสะท้อนข้อกังวลหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้อย่างปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยมีกระบวนการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงครอบคลุมด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

นอกจากนี้ การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ ช่วยให้องค์กรสามารถลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินงาน และเสริมสร้างเสถียรภาพของธุรกิจในระยะยาว

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “การจัดการความยั่งยืน” โปรดดูรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568
ได้ที่เว็บไซต์ www.shangri-la.com/group/investors/public-disclosures-thailand

4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมการดำเนินงาน

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทยในปี 2568 จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติทั้งปีอยู่ที่ประมาณ 32.97 ล้านคน ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 7.23 ปัจจัยที่มีผลต่อการฟื้นตัวของอุตสาหกรรม ได้แก่ การชะลอตัวของนักท่องเที่ยวจากบางตลาดหลัก โดยเฉพาะตลาดจีน การแข่งขันด้านการท่องเที่ยวจากประเทศในภูมิภาค การแข็งค่าของเงินบาท และต้นทุนการเดินทางที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตามภาคธุรกิจโรงแรมยังคงได้รับแรงสนับสนุนจากนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของภาครัฐภายใต้แคมเปญ “Amazing Thailand Grand Tourism and Sports Year 2025” การเพิ่มขึ้นของเที่ยวบินระหว่างประเทศ การเติบโตของนักท่องเที่ยวจากตลาดใหม่ที่มีกำลังซื้อสูง และแนวโน้มนักท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญกับประสบการณ์การท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ ขณะที่ตัวชี้วัดด้านโรงแรมบ่งชี้ถึงผลประกอบการที่ดีในช่วงปลายปี โดยอัตราการเข้าพักสูงถึงร้อยละ 78.05 ในเดือนธันวาคม 2568 ซึ่งสะท้อนถึงแนวโน้มการฟื้นตัวของภาคธุรกิจโรงแรมอย่างต่อเนื่อง

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

มุมมองตลาดโรงแรมในประเทศไทยปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2568 โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ และการฟื้นตัวของความต้องการเดินทางที่ค่อยๆ กลับสู่ภาวะปกติ ตลาดระยะใกล้ยังคงเป็นแหล่งหลักของนักท่องเที่ยวจาก การเพิ่มความจุเที่ยวบินและการเชื่อมต่อในภูมิภาคที่ดีขึ้น ขณะที่ตลาดระยะไกลมีการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นนี้ยังคงส่งผลต่อผลการดำเนินงานของโรงแรม โดยอัตราค่าห้องพักเฉลี่ยต่อวัน (ADR) ยังคงสูงกว่าระดับก่อนการแพร่ระบาด (ปี 2562) อย่างไรก็ตาม อัตราการเข้าพักชะลอตัวลงเมื่อเทียบกับปี 2567 อันเป็นผลจากอุปทานห้องพักที่เพิ่มขึ้น การกระจายตัวของอุปสงค์ และปัจจัยกดดันของตลาดโดยรวม

ในปี 2568 โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการภายใต้สภาพแวดล้อมการแข่งขันที่สูงขึ้นและเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้น หลังจากช่วงการฟื้นตัวอย่างแข็งแกร่งในปีก่อนหน้านี้ กลยุทธ์ให้ความสำคัญกับการกระตุ้นอุปสงค์เชิงรุกในกลุ่มลูกค้าธุรกิจระหว่างประเทศ กลุ่มพักผ่อน และกลุ่มไมซ์ (MICE) ควบคู่กับการรักษานโยบายด้านราคาและการวางตำแหน่งแบรนด์ แม้สภาพตลาดจะท้าทายมากกว่าปี 2567 แต่โรงแรมยังคงสร้างผลการดำเนินงานที่ยืดหยุ่นได้ดี จากฐานอุปสงค์ที่หลากหลายและกิจกรรมเชิงพาณิชย์ที่มุ่งเป้าอย่างชัดเจน

การพัฒนาโรงแรมใหม่ในกรุงเทพฯ ยังคงกระจุกตัวในย่านศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) และพื้นที่โดยรอบ โดยเฉพาะบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยาและถนนสุขุมวิท ซึ่งยังคงเป็นแหล่งสร้างอุปสงค์สำคัญของภาคธุรกิจการโรงแรม อุปทานห้องพักใหม่ที่เข้าสู่ตลาดในช่วงปลายปี 2567 และตลอดปี 2568 ส่งผลให้การแข่งขันรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มโรงแรมระดับบน (upper-upscale) และระดับหรู (luxury) แม้การเปิดตัวโครงการใหม่สะท้อนความเชื่อมั่นของนักลงทุนต่อศักยภาพการท่องเที่ยวระยะยาวของกรุงเทพฯ แต่ก็เพิ่มแรงกดดันต่ออัตราการเข้าพัก และตอกย้ำความสำคัญของการบริหารรายได้อย่างมีประสิทธิภาพและการสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ในปี 2568

- โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

ตลอดปีที่ผ่านมา โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่ท้าทายจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อความต้องการเดินทาง ได้แก่ ประเด็นด้านความมั่นคงในภูมิภาคที่กระทบต่อตลาดจีน และภัยพิบัติทางธรรมชาติในช่วงไตรมาสแรก อย่างไรก็ตาม โรงแรมสามารถรักษาความยืดหยุ่นในการดำเนินงานผ่านการกระจายตลาดและการปรับสมดุลกลุ่มลูกค้า

เพื่อลดผลกระทบจากอุปสงค์ที่อ่อนตัวในบางตลาด โรงแรมได้เพิ่มการมุ่งเน้นกลุ่มนักท่องเที่ยวพักผ่อนแบบรายบุคคล (Individual Leisure Travelers) และขยายฐานตลาดต่างประเทศให้กว้างขึ้น แม้อุปสงค์จากจีนจะลดลง แต่ยังคงเป็นตลาดสำคัญในระยะยาว โดยมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นจากตลาดเกาหลีใต้ซึ่งได้รับแรงสนับสนุนจากเที่ยวบินตรง รวมถึงมาเลเซียและไต้หวัน

นอกจากนี้ ยังเห็นการเติบโตจากบางตลาดระยะไกลที่สอดคล้องกับแนวทางส่งเสริมการท่องเที่ยวของททท. ควบคู่กับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากตลาดในประเทศ

ปริมาณเที่ยวบินทั้งระหว่างประเทศและภายในประเทศเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยได้รับแรงหนุนจากการเพิ่มเส้นทางบินตรงจาก 12 ประเทศ อย่างไรก็ตาม ปริมาณเที่ยวบินยังคงต่ำกว่าระดับก่อนการแพร่ระบาด สะท้อนถึงการฟื้นตัวของการเดินทางขาเข้าที่ยังคงเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป

กลุ่มตลาดไมซ์ (MICE) เผชิญกับอุปสงค์ที่ชะงัก โดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีแรก ซึ่งได้รับผลกระทบเพิ่มเติมจากการปิดห้องบอลรูมชั่วคราวเพื่อซ่อมแซม ตั้งแต่ไตรมาสที่สามเป็นต้นมา ผลการดำเนินงานปรับตัวดีขึ้นจากการรับจองกลุ่มที่มีระยะเวลาการตัดสินใจสั้น (short lead-time) และการยืนยันการจองงานต่อเนื่องจนถึงสิ้นปี ขณะที่ความต้องการด้านการพักผ่อนที่เพิ่มขึ้นช่วยชดเชยผลการดำเนินงานไมซ์ที่อ่อนตัว

ด้านการตลาด มุ่งเน้นการกระจายอุปสงค์และสร้างการมองเห็นของแบรนด์ ผ่านความร่วมมือกับททท. พันธมิตรทางการท่องเที่ยว และสื่อมวลชน การเข้าร่วมแคมเปญส่งเสริมการท่องเที่ยวระดับจุดหมายปลายทาง เช่น “Nihao Month” ช่วยสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางดิจิทัลและการรับรู้แบรนด์ในตลาดต่างประเทศหลัก

แม้การแข่งขันจะเพิ่มสูงขึ้น โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ยังคงสร้างความแตกต่างด้วยบรรยากาศสไตล์รีสอร์ท พื้นที่กลางแจ้ง และการวางตำแหน่งที่เน้นการบริการเป็นหัวใจสำคัญ โดยได้รับการยอมรับในปี 2568 ด้วยรางวัล Thailand Tourism Awards – Luxury Hotel และการรับรองมาตรฐานโรงแรมมิเชลเอเชีย (ASEAN MICE Standard Hotel) นอกจากนี้ ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงธุรกิจเสริม เช่น บริการซักรีดภายนอก ยังมีส่วนช่วยกระจายรายได้และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันโดยรวมของโรงแรม

รายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไร

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

อัตราการเข้าพักลดลงร้อยละ 4.3 เมื่อเทียบกับปีก่อน ขณะที่อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยลดลง 105.9 บาท และรายได้ค่าห้องพักที่มีไว้ให้บริการลดลงจากปีก่อน 325.1 บาท ส่งผลให้รายได้ค่าห้องพักโดยรวมลดลง 99.0 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.9

การลดลงของอัตราการเข้าพักส่งผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการห้องอาหารลดลง 56,681 ราย หรือลดลงจากปีก่อนร้อยละ 8.3 รายได้เฉลี่ยต่อลูกค้าหนึ่งรายเพิ่มขึ้น 1.3 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.1 โดยรวมแล้วรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มลดลงจากปีก่อน 76.6 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.3 ทั้งนี้ กำไรของแผนกอาหารและเครื่องดื่มสำหรับปีอยู่ที่ 254.3 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 44.3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.8

สำหรับรายได้จากแผนกอื่นๆ ลดลงเล็กน้อย 22.9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22.0

- โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

รายได้ค่าห้องพักเพิ่มขึ้น 6.1 ล้านบาท ทั้งนี้ อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยทั้งปีอยู่ในระดับต่ำกว่าโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ร้อยละ 20.5 ซึ่งเป็นเรื่องปกติของความแตกต่างของอัตราค่าห้องพักที่กรุงเทพฯ และเชียงใหม่ อัตราค่าห้องพักต่ำกว่าโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ร้อยละ 0.6

รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และคิดเป็นร้อยละ 25.7 ของรายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของโรงแรม อย่างไรก็ตาม กำไรของแผนกอาหารและเครื่องดื่มลดลง 2.0 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน ขณะที่อัตรากำไรอยู่ที่ร้อยละ 40.0 ซึ่งสูงกว่าปีก่อนร้อยละ 1.2 อัตรากำไรของแผนกอาหารและเครื่องดื่มต่ำกว่าโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ร้อยละ 2.3

ผลประกอบการรวม

ผลประกอบการโดยรวมของโรงแรมทั้ง 2 แห่ง รายได้จากการดำเนินงานลดลง 201.7 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.6 เมื่อเทียบกับปี 2567 ขณะที่ต้นทุนขายลดลง 38.9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.3 ส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลง 162.8 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน

บทวิเคราะห์การลงทุนของกิจการ

- บริษัท Apizaco จำกัด

บริษัทถือหุ้นในบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย จำกัด จำนวน 10,501,055 หุ้น โดยผ่านบริษัท Apizaco จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในฮ่องกงที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าเงินลงทุนในหุ้นตามราคาตลาด เท่ากับ 49.8 ล้านบาทหรือร้อยละ 100 เมื่อเทียบกับมูลค่าราคาหุ้น ณ วันที่ได้มา 83.7 ล้านบาทหรือร้อยละ 100 ซึ่งผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ได้แสดงให้เห็นในงบการเงินแล้ว

- บริษัท Traders Yangon จำกัด

บริษัท Traders Yangon จำกัด (TYCL) เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 23.53 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจโรงแรม Sule Shangri-La (เดิมชื่อ Traders Hotel) ในปี 2568 TYCL มีรายได้รวม 0.23 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลง 0.12 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือลดลงร้อยละ 34.3 เมื่อเทียบกับปีก่อน ในปี 2568 ไม่มีรายได้ค่าห้องพัก เนื่องจากโรงแรมปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 มีรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 0.04 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลง 0.03 ล้านดอลลาร์สหรัฐเมื่อเทียบกับปี 2567 ทั้งนี้ โรงแรมมีผลขาดทุนสุทธิ 7.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

- บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด

บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด (SYCL) เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 22.22 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ชื่อ Shangri-La Residences, Yangon มี 2 อาคาร คืออาคาร 1 และอาคาร 2 เปิดให้บริการแล้วเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2557 มีจำนวนห้องพักรวม 240 ยูนิต ในปี 2568 เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์มีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยร้อยละ 48.6 (ปีก่อนร้อยละ 51.2) และมีอัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ที่ 4,128 ดอลลาร์สหรัฐ (ปีก่อน 4,063 ดอลลาร์สหรัฐ) ทำให้ปี 2568 มีรายได้รวม 5.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (ปีก่อน 6.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) ลดลงร้อยละ 4.2 มีกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน 2.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (ปีก่อน 2.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.4 ทั้งนี้ SYCL มีผลขาดทุนสุทธิ 1.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

- บริษัท Traders Square จำกัด

บริษัท Traders Square จำกัด (TSCL) เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 23.56 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้าและสำนักงานชื่อ Sule Square ซึ่งได้เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ณ สิ้นปี 2568 มีอัตราการเช่าพื้นที่สำนักงานร้อยละ 67.1 มีอัตราค่าเช่าเฉลี่ย 22.3 ดอลลาร์สหรัฐต่อตารางเมตร ทำให้มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน 5.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ขณะที่พื้นที่ค้าปลีกมีอัตราการเช่าพื้นที่ร้อยละ 96.4 มีอัตราค่าเช่าเฉลี่ย 21.0 ดอลลาร์สหรัฐต่อตารางเมตร ทำให้มีรายได้จากการดำเนินงาน 1.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ TSCL มีกำไรจากการดำเนินงานขั้นต้นร้อยละ 48.1 (3.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) โดยมีพื้นที่ให้เช่าสำนักงานรวม 29,706 ตารางเมตร และพื้นที่ค้าปลีกรวม 5,295 ตารางเมตร ทั้งนี้ TSCL มีผลขาดทุนสุทธิ 3.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต/ภาระผูกพัน

ตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้ลงนามในสัญญากู้ยืมระยะสั้นจำนวน 15 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือ 487.8 ล้านบาท กับบริษัท Hasfield Holdings จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่มีดอกเบี้ยและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

วันที่ 8 ตุลาคม 2568 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 15 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือ 487.8 ล้านบาท

บริษัทมีการผูกพันจำนวน 79 ล้านบาท สำหรับการปรับปรุงโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ และโครงการก่อสร้างโรงแรมเงิน ทองหล่อ

บทวิเคราะห์ทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทประกอบด้วย สินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ สินทรัพย์ถาวร เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนตามที่กล่าวข้างต้น นอกจากนี้ยังมีเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินสดและเงินฝากธนาคารมีอัตราส่วนร้อยละ 11.9 ของสินทรัพย์ทั้งหมด (ปีที่แล้ว ร้อยละ 6.5) และเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น – เงินฝากประจำมีอัตราส่วนร้อยละ 43.3 ของสินทรัพย์ทั้งหมด (ปีที่แล้ว ร้อยละ 44.1)

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 8,262 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 2.4 สินทรัพย์รวมประกอบด้วยรายการต่าง ๆ ดังนี้

| | 2568 | | เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) | 2567 | |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | จำนวนเงิน (พันบาท) | % ของ สินทรัพย์รวม | | จำนวนเงิน (พันบาท) | % ของ สินทรัพย์รวม |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 982,866 | 11.89% | 461,306 | 521,560 | 6.46% |
| เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น - เงินฝากประจำ | 3,579,991 | 43.33% | 23,488 | 3,556,503 | 44.08% |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 90,013 | 1.09% | 9,949 | 80,064 | 0.99% |
| สินค้าคงเหลือ | 27,883 | 0.34% | (849) | 28,732 | 0.36% |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 34,019 | 0.41% | (2,057) | 36,076 | 0.45% |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 202,171 | 2.45% | (41,545) | 243,716 | 3.02% |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 289,611 | 3.51% | (169,589) | 459,200 | 5.69% |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 3,027,315 | 36.64% | (88,127) | 3,115,442 | 38.62% |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 1,105 | 0.01% | (207) | 1,312 | 0.02% |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 23,864 | 0.29% | 2,877 | 20,987 | 0.26% |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 3,138 | 0.04% | (703) | 3,841 | 0.05% |
| รวม | 8,261,976 | 100.00% | 194,543 | 8,067,433 | 100.00% |

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 1,300 ล้านบาท มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 1,590.4 ล้านบาท เงินทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 130 ล้านบาท บริษัทมีสัญญากู้ยืมระยะสั้นจำนวน 15 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือ 487.8 ล้านบาท และได้ชำระคืนเงินกู้แล้วเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568

อัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 8.3 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรา 9.4 เท่า อันเป็นผลมาจากการมีเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ แม้ว่าจะยังคงมีเงินสดรับเข้าจากการดำเนินงาน

กระแสเงินสด

งบกระแสเงินสดแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ในช่วงปี บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 982.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 461.3 ล้านบาท ในขณะที่เงินฝากประจำกับสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 23.5 ล้านบาท โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 3,580.0 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น และต่ออายุเงินฝากประจำระยะยาว เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำมีแนวโน้มลดลง เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 289.6 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 169.6 ล้านบาท เนื่องจากผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินในบริษัทรวมทั้งเมืองย่างกุ้ง สหภาพพม่า

ผลประโยชน์

บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานเมื่อรวมส่วนของบริษัทย่อยสำหรับปี 2568 ลดลง 201.7 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.6 เมื่อเทียบกับปีก่อน รายได้ที่ลดลงมีผลมาจากอัตราการเข้าพักของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ลดลงร้อยละ 4.3 ขณะที่อัตราการเข้าพักของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.7 ทั้งนี้ อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ลดลงร้อยละ 1.7 ในขณะที่อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.2 รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มลดลงร้อยละ 10.7 โดยมีสาเหตุหลักมาจากจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการห้องอาหารลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน อันเนื่องมาจากผลกระทบจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวในเดือนมีนาคม 2568 และข้อพิพาทชายแดนระหว่างประเทศไทยและกัมพูชาในเดือนกรกฎาคม 2568

กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลเมื่อรวมส่วนของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจากปีก่อน 188.6 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้มีกำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 200.3 ล้านบาท ในขณะที่ บริษัทย่อยมีผลขาดทุนลดลง 11.7 ล้านบาท สาเหตุที่ทำให้ผลขาดทุนของบริษัทย่อยลดลงจากปีก่อน เนื่องจากผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วมลดลง หลังหักการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

สอดคล้องกับการลดลงของรายได้ ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 21.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.9 ขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 36.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.1 ทั้งนี้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายลดลงเล็กน้อย 0.2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.1 ส่งผลให้บริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลรวม 366.0 ล้านบาท ภาษีเงินได้นิติบุคคลมีจำนวน 125.1 ล้านบาท ผลขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยมีจำนวน 0.01 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิรวมหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 240.9 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 130.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 35.1

กำไรต่อหุ้นในปี 2568 อยู่ที่ 1.85 บาทต่อหุ้น ขณะที่ปี 2567 อยู่ที่ 2.85 บาทต่อหุ้น

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัท แซงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566

(หน่วย : บาท)

| | งบการเงินรวม | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2568 | 2567 | 2566 |
| สินทรัพย์ | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 982,865,757 | 521,560,293 | 1,488,173,873 |
| เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น - เงินฝากประจำ | 3,579,990,680 | 3,556,503,285 | 1,957,600,000 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 90,012,916 | 80,064,390 | 75,487,750 |
| สินค้าคงเหลือ | 27,882,812 | 28,732,256 | 31,039,661 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 34,019,198 | 36,075,881 | 34,737,280 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | 4,714,771,363 | 4,222,936,105 | 3,587,038,564 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 202,171,120 | 243,715,835 | 245,263,271 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | - |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วม | - | - | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี่ยค้างรับ | | | |
| จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 289,611,208 | 459,199,955 | 741,776,349 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 3,027,315,229 | 3,115,441,544 | 3,209,706,836 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 1,105,376 | 1,312,295 | 749,907 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 23,863,656 | 20,987,389 | 57,480,124 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 3,137,586 | 3,840,716 | 6,660,638 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 3,547,204,175 | 3,844,497,734 | 4,261,637,125 |
| รวมสินทรัพย์ | 8,261,975,538 | 8,067,433,839 | 7,848,675,689 |

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แซงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566

(หน่วย : บาท)

| | งบการเงินรวม | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2568 | 2567 | 2566 |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 259,240,028 | 234,956,762 | 222,811,039 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | - |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย | 54,191,645 | 88,417,573 | 31,389,822 |
| เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า | 230,929,953 | 102,554,300 | 138,361,512 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 22,422,917 | 23,114,342 | 20,980,348 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | 566,784,543 | 449,042,977 | 413,542,721 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | 115,200,552 | 102,501,784 | 92,822,207 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 58,934,460 | 48,710,324 | 21,061,885 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 11,962,097 | 27,952,066 | 22,970,651 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | 186,097,109 | 179,164,174 | 136,854,743 |
| รวมหนี้สิน | 752,881,652 | 628,207,151 | 550,397,464 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | | | |
| ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว | | | |
| หุ้นสามัญ 130,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท | 1,300,000,000 | 1,300,000,000 | 1,300,000,000 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | 1,590,400,000 | 1,590,400,000 | 1,590,400,000 |
| กำไรสะสม | | | |
| จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย | 130,000,000 | 130,000,000 | 130,000,000 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | 3,801,414,345 | 3,695,978,178 | 3,456,048,445 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | 684,290,531 | 719,850,902 | 818,852,570 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 7,506,104,876 | 7,436,229,080 | 7,295,301,015 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ | 2,989,010 | 2,997,608 | 2,977,210 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | 7,509,093,886 | 7,439,226,688 | 7,298,278,225 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | 8,261,975,538 | 8,067,433,839 | 7,848,675,689 |

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566

(หน่วย : บาท)

| | งบการเงินรวม | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2568 | 2567 | 2566 |
| กำไรขาดทุน: | | | |
| รายได้ | | | |
| รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม | 2,133,151,414 | 2,334,879,438 | 2,157,035,264 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | - | 65,890,177 | - |
| รายได้อื่น | 20,237,417 | 29,396,187 | 29,154,470 |
| รวมรายได้ | 2,153,388,831 | 2,430,165,802 | 2,186,189,734 |
| ค่าใช้จ่าย | | | |
| ต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม | 695,217,498 | 734,166,315 | 676,827,696 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | 167,503,189 | 145,773,643 | 128,353,377 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 623,373,756 | 587,372,168 | 573,080,665 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 168,578,351 | 168,782,024 | 161,936,550 |
| ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน | 77,195,403 | - | 31,399,412 |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน | 117,399,442 | 300,648,922 | 270,447,472 |
| รวมค่าใช้จ่าย | 1,849,267,639 | 1,936,743,072 | 1,842,045,172 |
| กำไรจากการดำเนินงาน | 304,121,192 | 493,422,730 | 344,144,562 |
| ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม | (30,813,722) | (48,307,969) | (110,147,023) |
| รายได้ทางการเงิน | 92,654,726 | 109,416,632 | 89,542,434 |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | 365,962,196 | 554,531,393 | 323,539,973 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (125,058,570) | (183,554,919) | (184,022,198) |
| กำไรสำหรับปี | 240,903,626 | 370,976,474 | 139,517,775 |

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566

(หน่วย : บาท)

| | งบการเงินรวม | | |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|
| | 2568 | 2567 | 2566 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | | |
| รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | |
| ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน | | | |
| ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ | (20,571,575) | (97,705,313) | 30,926,852 |
| รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | (20,571,575) | (97,705,313) | 30,926,852 |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | | | |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้ | (5,476,057) | (1,026,343) | (4,523,635) |
| ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน | | | |
| ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | |
| ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | (14,988,796) | (1,296,355) | (44,475,826) |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้ | (20,464,853) | (2,322,698) | (48,999,461) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | (41,036,428) | (100,028,011) | (18,072,609) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | 199,867,198 | 270,948,463 | 121,445,166 |
| การแบ่งปันกำไร | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 240,912,224 | 370,956,076 | 137,985,618 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | (8,598) | 20,398 | 1,532,157 |
| | 240,903,626 | 370,976,474 | 139,517,775 |
| การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 199,875,796 | 270,928,065 | 118,247,350 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | (8,598) | 20,398 | 3,197,816 |
| | 199,867,198 | 270,948,463 | 121,445,166 |
| กำไรต่อหุ้น | | | |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | | | |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 1.85 | 2.85 | 1.06 |

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท เซกส์-ลา ไอดีล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566

(หน่วย : บาท)

| | งบการเงินรวม | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 2568 | 2567 | 2566 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | |
| ทำไรก่อนภาษีเงินได้ | 365,962,196 | 554,531,393 | 323,539,973 |
| รายการปรับกระทบยอดทำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) | | | |
| จากกิจกรรมดำเนินงาน | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 168,578,351 | 168,782,024 | 161,936,551 |
| หนี้สูญ | 53,330 | 427,175 | 525,535 |
| โอนกลับขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้า | (25,554) | (616,691) | (2,040,917) |
| โอนกลับการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ | (5,402) | - | (57,739) |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน | 117,399,442 | 300,648,922 | 270,447,472 |
| ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม | 30,813,722 | 48,307,969 | 110,147,023 |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง | 2,338,134 | - | 8,738,458 |
| ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์ | 353,485 | (198,330) | (839,694) |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน | 11,385,596 | 11,548,312 | 10,254,306 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง | - | - | - |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | - | - | - |
| เงินปันผลรับ | (6,645,750) | (9,502,194) | - |
| รายได้ทางการเงิน | (92,654,726) | (109,416,632) | (89,542,434) |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ | | | |
| และหนี้สินดำเนินงาน | 597,552,824 | 964,511,948 | 793,108,534 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | (13,025,848) | 1,387,384 | 20,307,631 |
| สินค้าคงเหลือ | 854,848 | 2,307,405 | (6,797,494) |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | (5,138,306) | (653,681) | (6,455,604) |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 703,130 | 2,819,922 | 110,720 |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 14,260,362 | 12,145,723 | 19,058,224 |
| เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า | 128,375,653 | (35,807,212) | (32,340,949) |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | (691,425) | 2,133,994 | (7,503,109) |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | (5,531,900) | (3,151,664) | (11,156,552) |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | (15,989,969) | 4,981,415 | 1,518,949 |
| เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | 701,369,369 | 950,675,234 | 769,850,350 |
| รับคืนภาษีเงินได้ | 3,648,896 | 2,723,036 | 2,248,591 |
| จ่ายภาษีเงินได้ | (145,973,091) | (63,236,475) | (4,454,347) |
| เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน | 559,045,174 | 890,161,795 | 767,644,594 |

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และ 2566

(หน่วย : บาท)

| | งบการเงินรวม | | |
|--|----------------------|------------------------|------------------------|
| | 2568 | 2567 | 2566 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | |
| เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น | | | |
| - เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น | (23,487,395) | (1,598,903,285) | (1,897,600,000) |
| เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย | 90,226,413 | 91,815,125 | 68,006,679 |
| เงินปันผลรับ | 6,645,330 | 9,502,194 | - |
| เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | - | - | 42,061,560 |
| เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น | - | (48,919,439) | (70,998,622) |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (72,735,686) | (74,951,677) | (88,632,941) |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น | (544,502) | (599,626) | (656,511) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | 366,355 | 670,513 | 872,375 |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน | 470,515 | (1,621,386,195) | (1,946,947,460) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | |
| ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | - |
| จ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ | (130,000,000) | (130,000,000) | - |
| จ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย | - | - | (18,774,096) |
| จ่ายเงินคืนทุนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | - | - | (97,023,800) |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน | (130,000,000) | (130,000,000) | (115,797,896) |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) | 65,544,302 | (61,654,786) | 26,297,753 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 495,059,991 | (922,879,186) | (1,268,803,009) |
| ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสด | | | |
| และรายการเทียบเท่าเงินสด | (33,754,527) | (43,734,394) | 11,761,237 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี | 521,560,293 | 1,488,173,873 | 2,745,215,645 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี | 982,865,757 | 521,560,293 | 1,488,173,873 |
| ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม | | | |
| รายการที่ไม่ใช่เงินสด | | | |
| ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ | 10,022,902 | - | 11,271,317 |

อัตราส่วนทางการเงิน

| งบการเงินรวม | | 2568 | 2567 | 2566 |
|---|--------|--------|--------|--------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | (เท่า) | 8.32 | 9.40 | 8.67 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว | (เท่า) | 8.21 | 9.26 | 8.51 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด | (เท่า) | 1.10 | | |
| 2.06 | 1.90 | | | |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า | (เท่า) | 35.90 | 41.92 | 34.95 |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย | (วัน) | 10.03 | 8.59 | 10.30 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ | (เท่า) | 24.56 | 24.57 | 24.51 |
| ระยะเวลายาวยสินค้าเฉลี่ย | (วัน) | 14.66 | 14.65 | 14.69 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ | (เท่า) | 11.36 | 11.50 | 11.65 |
| ระยะเวลาชำระหนี้ | (วัน) | 31.70 | 31.32 | 30.91 |
| Cash Cycle | (วัน) | (7.02) | (8.07) | (5.92) |
| อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำกำไร | | | | |
| อัตรากำไรขั้นต้น | (%) | 67.41 | 68.56 | 68.62 |
| อัตรากำไร/(ขาดทุน) สุทธิ | (%) | 11.19 | 15.26 | 6.31 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น | (%) | 3.22 | 5.04 | 1.91 |
| อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน | | | | |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ | (%) | 2.95 | 4.66 | 1.76 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร | (%) | 13.33 | 17.07 | 9.24 |
| อัตราภาระหมุนของสินทรัพย์ | (เท่า) | 0.26 | 0.31 | 0.28 |
| อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน | | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | (เท่า) | 0.10 | 0.08 | 0.08 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย | (เท่า) | - | - | - |
| อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน | (เท่า) | 2.75 | 7.15 | 2.78 |
| อัตราการจัดจ่ายเงินปันผล | (%) | 26.98 | 35.0 | 94.21 |

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทถือหุ้นในบุคคลตามกฎหมายต่างๆ ซึ่งมีส่วนช่วยในการกระจายการลงทุนในพอร์ตการลงทุนที่หลากหลาย สำหรับข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับนิติบุคคลเหล่านี้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอ้างอิง โปรดศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับ “ภาพรวมการดำเนินงาน – Business Overview”

5.2 ข้อมูลอื่น ๆ

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีอิทธิพลอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายขอมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอขายหุ้นเรือน หุ้นหรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) ต่อผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยการออกหรือเสนอขายต่อ ผู้ถือหุ้นนั้นไม่ได้ก่อการะผูกพันบริษัทตามกฎหมายต่างประเทศ

ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีสาระสำคัญใด ๆ

5.4 ตลาดรอง

ไม่มี



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเสมอ คณะกรรมการบริษัท (ซึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการ”) เชื่อว่าผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มประโยชน์สูงสุดจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามหลักการ 8 ประการของหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน 2560 หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ (CG Code) ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) แนะนำ พร้อมทั้งเข้าใจถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการนำพาบริษัทไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำและผู้ขับเคลื่อนองค์กรด้วยความรับผิดชอบระยะยาวและรอบคอบ และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนทางในการบริหารและควบคุมบริษัท อนุมัติงบประมาณเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำ ปีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยคำนึงถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม สม่าเสมอและสมเหตุสมผล ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้น ในการตรวจสอบและจัดทำงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงไว้ในรายงานฉบับนี้แล้ว

การประชุมคณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการบริษัทที่จะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งในทุกไตรมาส และอาจมีการประชุมได้มากกว่านี้ได้ หากมีความจำเป็น ตารางวันประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับแต่ละปีจะถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถ จัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อ มีเหตุจำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ และถูกเก็บรักษาไว้โดยเลขาธิการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยเสนอไว้ในวาระแรกของการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไปทุกครั้ง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ พิจารณาถึงแนวทางในการดำเนินกิจการเพื่อให้กิจการมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการใหม่จะมาจากการแนะนำหรือเป็นพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสบการณ์ ทักษะและความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

บริษัทได้กำหนดสัดส่วนของกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระให้มีไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน ดังนี้

1. นายเกล็ดชัย เบญจจรัสศิริกุล
2. นายไชยวัฒน์ บุนนาค
3. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์
4. นางวิภาดา ตันติประภา

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายอื่นใด นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าสัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับองค์กร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกขององค์กรต่าง ๆ อยู่เสมอ

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดตั้งฝ่ายฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานให้กับทั้งพนักงานปฏิบัติการและพนักงานในสำนักงาน จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ นอกจากนี้ ยังได้จัดอบรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน โดยมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถให้บริการที่มีมาตรฐานสูงสุดและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการให้คุณค่าและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจน การพัฒนาบุคลากร

บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้นำมาตรฐานสากล AA1000 Stakeholder Engagement Standards (AA1000SES) ในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า การวิเคราะห์ความต้องการความคาดหวัง การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยใช้หลักเกณฑ์จากผลกระทบและอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกันภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีประกาศและข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มองค์กร-ลา ที่เป็นหลักการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สอดคล้องกับจริยธรรม นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีช่องทางสำหรับการสื่อสารกับองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตซึ่งเป็นไปตามแนวทาง “Whistle-Blowing” โดยเราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อทุกคนโดยยึดหลักความยุติธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติไม่โต้แย้งเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร แต่ยังเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จอีกด้วยในการดูแลลูกค้า พนักงาน พันมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้นและผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ เราให้สัญญาว่า เราจะปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรที่บริษัทกำหนด ซึ่งสะท้อนถึงชื่อเสียงและตราสัญลักษณ์ของบริษัท ซึ่งได้แก่ การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การเคารพนับถือกัน การดำเนินธุรกิจแบบมีจริยธรรม และให้บริการที่เป็นเลิศ

1. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัท พร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน มีการบันทึกรายงานการประชุม ผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎระเบียบของราชการ.

2. ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับบริการ ที่ดี สินค้ามีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนายกระดับมาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และ ยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ยกเว้นการบังคับตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ หรือการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ

3. พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าและ/หรือรับบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

4. พนักงาน

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่มีคุณค่ายิ่ง จึงกำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานที่เป็นธรรมแก่บุคลากรทุกระดับโดยไม่มีการแบ่งแยกทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ บริษัทดำเนินตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการ เจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างเต็มศักยภาพ อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายาม สร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทาง ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

5. ชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญในการอยู่ร่วมกับชุมชน โดยจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงการดูแลรักษา ความสะอาดและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่น อบรมพนักงานให้มีความรู้ในการป้องกันอัคคีภัย การซ้อมดับเพลิง การทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโดยรอบ นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจและสนับสนุนให้พนักงานมีความห่วงใยต่อสิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นนโยบายหนึ่งในด้านการจัดการ ซึ่งโรงแรมได้ยึดถือปฏิบัติ เสมอมา และโรงแรมเชงกรี-ลา เป็นโรงแรมแห่งแรกที่ได้รับประกาศนียบัตรในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 นอกจากนี้ โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ยังได้รับใบรับรองมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดทางด้านอาหาร (Hazard Analysis and Critical Point System: HACCP)

6. หน่วยงานภาครัฐ

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บริษัทอื่น

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการทบทวนสอบทานนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบาย และระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงิน และบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบ การควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม กันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยและเพียงพอ กันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน กันเวลา ตามที่กฎหมาย กำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน หรือบุคคลทั่วไปสามารถซักถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยผ่านทางฝ่ายเลขานุการบริษัทด้วย

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

บริษัทมีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยหรือไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง และแจ้งให้คณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้กรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักอยู่ตลอดเวลาถึงความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และคำนึงถึงสิทธิพื้นฐานตามกฎหมายที่ผู้ถือหุ้นพึงจะได้รับ เช่น การได้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้องและเพียงพอ สิทธิในการได้รับจัดสรรเงินปันผล การซื้อขายหรือโอนหุ้น การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี รวมถึงเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และพิจารณานโยบายในเรื่องต่าง ๆ

ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มแฮงกรี-ลา เรายึดมั่นในคุณธรรม การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนสังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งการกำหนดมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจโดยเราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์และเคารพนั้น ไม่เพียงแต่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร แต่ยังเป็นกุญแจสู่ความสำเร็จของธุรกิจในการดูแลและติดต่อกับแขก พนักงาน ผู้ทำธุรกิจร่วม ผู้ถือหุ้นและคู่ค้า เราจะยึดมั่นในค่านิยมหลัก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเกียรติภูมิ และความเป็นแบรนด์แฮงกรี-ลา ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความเคารพ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการที่ดีเลิศ จรรยาบรรณและจริยธรรม ของแฮงกรี-ลา (“จรรยาบรรณ”) ได้รับการออกแบบเพื่อยืนยันสนับสนุนและส่งเสริมค่านิยมเหล่านี้ โดยกำหนดมาตรฐานนี้ขึ้นเพื่อให้ พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามในฐานะตัวแทนของแฮงกรี-ลา ด้วยความตระหนักว่าการมีมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ ความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และเคารพนั้นจะช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จ เป็นองค์กรที่มีจริยธรรม มีการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน

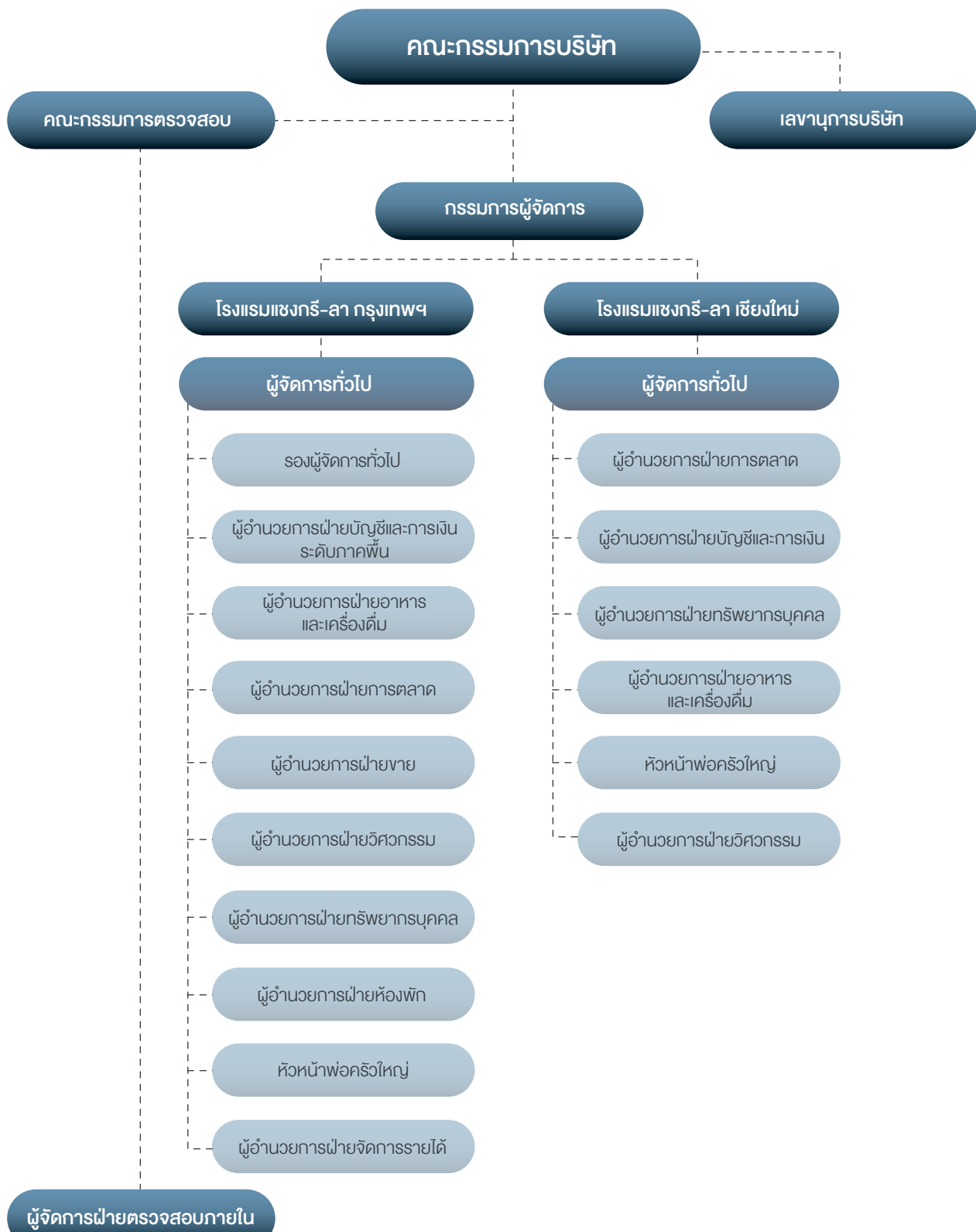
ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมจากหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมในเอกสารแนบ 5

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ไม่มี

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้แน่ใจว่ามีการแยกนโยบายออกจากความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำอย่างเหมาะสม ประธานกรรมการจึงมีความเป็นอิสระและไม่ใช่นั่งในคณะกรรมการบริหาร ยกเว้นช่วงที่ตำแหน่งประธานกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระว่างลง คณะกรรมการยังประกอบด้วยกรรมการอิสระอีกสี่ท่าน เป็นผู้ให้ดุลยพินิจ ความรู้ และประสบการณ์ ประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการ

7.2.2 รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยสมาชิก จำนวน 11 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการ | ตำแหน่ง |
|--------------------------------|--|
| 1. นายมาริช ภัคติกวี่วัฒน์ | รองประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน | กรรมการ |
| 3. นายวุธ ออย ฟ่าย อัลเฟรด | กรรมการ |
| 4. นางชนิดา อัญการ | กรรมการ |
| 5. นายสุรินทร์ อัญการ | กรรมการ |
| 6. นายณัฐพล อัญการ | กรรมการ |
| 7. นางภาวณี มินสุ | กรรมการ |
| 8. นายเกล็ดชัย เบลูจอรสศิริกุล | กรรมการอิสระ |
| 9. นายไชยวัฒน์ บุณนาค | กรรมการอิสระ |
| 10. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ | กรรมการอิสระ |
| 11. นางวิภาดา ตันติประภา* | กรรมการอิสระ |

* นางวิภาดา ตันติประภาได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระใหม่จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 และได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีดังนี้ :

“นายมาริช ภัคติกวี่วัฒน์ นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน นายวุธ ออย ฟ่าย อัลเฟรด นางชนิดา อัญการ นายสุรินทร์ อัญการ นายณัฐพล อัญการ นางภาวณี มินสุ สองในเจ็ดคนนี้ลงนามร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท”

ผู้มีอำนาจควบคุม

ไม่มี

7.2.3 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นผู้นำและควบคุมการบริหารของ บริษัท อนุมัติผลการดำเนินงานด้านการเงิน การดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายด้านเงินทุน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นใดที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอและสมเหตุสมผล ผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่หลักในการตรวจสอบและรายงานงบการเงิน รายงานของผู้สอบบัญชีที่เสนอต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี (แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1) ฉบับนี้แล้ว

การประชุมคณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการบริษัทที่จะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา การดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการมีกำหนดที่จะประชุมกันอย่างน้อย 4 ครั้งต่อหนึ่งปีในทุกไตรมาส หรืออาจมีการประชุมได้บ่อยขึ้นตามความจำเป็น วันประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีบัญชีจะถูกกำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการทุกท่านต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุอันควรที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทต้องมีการบันทึกข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ทั้งหมด และจะถูกเก็บไว้ที่เลขาธิการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทต้องเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองรายงานการประชุม โดยเสนอไว้ในวาระแรกของการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไปทุกครั้ง

อนึ่ง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สำเร็จลุล่วงดังเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทจัดให้มีเลขาธิการบริษัท เพื่อให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น

บริษัทไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการใหม่จะมาจากการแนะนำหรือเป็นพนักงานที่ได้รับคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคูณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ ทักษะและความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

การแบ่งแยกหน้าที่ในการบริหาร

บริษัทมุ่งเน้นความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานอย่างเหมาะสม ประธานคณะกรรมการบริษัทจึงเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบไปด้วย กรรมการอิสระอีก 4 ท่านซึ่งคอยให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการบริษัท

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พิจารณาถึงแนวทางในการดำเนินกิจการ เพื่อให้กิจการมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และมั่นคงเพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานนี้แล้ว คำตอบแทนดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้อย่างเหมาะสมและสามารถเทียบเคียงได้กับกิจการอื่นที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทได้รับการอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทได้กำหนดให้กรรมการทุกคนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปิดเผยรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทได้จัดทำคู่มือพนักงานและแจกให้พนักงานทุกระดับของบริษัทเพื่อปฏิบัติตาม คณะกรรมการบริษัทได้มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 1 ชุด เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คือ คณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2542 ปัจจุบันประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

| รายนามกรรมการตรวจสอบ | ตำแหน่ง |
|-------------------------------|--|
| 1. นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีสกุล | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายไชยวัฒน์ บุนนาค | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสุพจน์ สิงห์สนั่น | กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญด้านการเงินและบัญชี |

* นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีสกุลได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

ขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างพอเพียง
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายและเลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ บริษัท

7. จัดทำและเปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

10. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น โดยคณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการบริหารจัดการทุกด้านของบริษัท โดยการดำเนินงานต่างๆ จะได้รับการกำหนดและควบคุมภายใต้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถมุ่งสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้ ทั้งในด้านการพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่บริหารจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดหรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างทันท่วงที เพื่อสร้างผลกำไรและความสำเร็จในระยะยาว

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะผู้บริหาร ชื่อและตำแหน่งของคณะผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1. นางยู ทอย ฮัง | ผู้จัดการทั่วไป |
| 2. นายอเล็กซานเดอร์ โมเคิล สก็อตต์ | รองผู้จัดการทั่วไป |
| 3. นางสาวอุบลวดี มณีสาย | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินระดับภาคพื้น |
| 4. นายอัลมาริโอ วิลเลียมเนวา มังคาล | ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด |
| 5. นางสาวปวย คี ลิม | ผู้อำนวยการฝ่ายขาย |
| 6. นางนุชนาก อาร์เธอร์เบิร์น | ผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก |
| 7. นายซี ฮุง ลี | ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม |
| 8. นางพัชณี ภูริทัต | ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
| 9. นายเยเรมีย์ ทิโมธี สเตฟาน | ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการรายได้ |
| 10. นายสเตฟาน อ็องตวน กัลเวต์ | หัวหน้าพ่อครัวใหญ่ |

- โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

| | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. นายกาเบียล ลอมบาโด | ผู้จัดการทั่วไป |
| 2. นางสาววิยะดา ศรประภา | ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด |
| 3. นายสงกรานต์ ตระนนท์ | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 4. นางสาวสุกัญญา จิตตนา | ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
| 5. นายบุญ อิก หมิง | ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม |
| 6. นายเฉลิม พ่อคำ | ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม |

ผู้จัดการทั่วไปได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการบริหารงานตามนโยบายที่ได้รับการกำหนดจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้ โดยผู้จัดการทั่วไปได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการในการดำเนินการทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

7.4.2 นโยบายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการระดับโลกของบริษัท และสร้างขวัญกำลังใจให้กับคณะผู้บริหารที่ได้ทุ่มเทสรรพกำลังและประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการของบริษัทได้นำปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความรู้ ประสบการณ์ ระยะเวลาการทำงาน ผลการปฏิบัติงาน สถานการณ์ในช่วงเวลานั้นมาพิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผลประกอบการโดยรวมของบริษัท

7.4.3 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารมีดังนี้

คำตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

- คณะกรรมการบริษัท

| ชื่อ | ค่าตอบแทน (บาท) | | รวม |
|--|------------------|-------------------|------------------|
| | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | |
| 1. นายมาริษภักดีทวีวัฒน์ | 180,000 | - | 180,000 |
| 2. นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน | 180,000 | - | 180,000 |
| 3. นายวุฒิชัย ฟูฉาย อัลเฟรด | 180,000 | - | 180,000 |
| 4. นางชนิดา อัญญาธรร | 180,000 | - | 180,000 |
| 5. นายสุรินทร์ อัญญาธรร | 180,000 | - | 180,000 |
| 6. นายณัฐพล อัญญาธรร | 180,000 | - | 180,000 |
| 7. นางภาวินี มีนสุข | 180,000 | - | 180,000 |
| 8. นายเกล็ดชัย เบนจวาทรรศิริกุล | 180,000 | 385,206 | 565,206 |
| 8. นายไชยวัฒน์ บุญนาค | 180,000 | 300,000 | 480,000 |
| 10. นายสุพจน์ สิงห์สนั่น | 180,000 | 300,000 | 480,000 |
| 11. นางวิภาดา ตันติประภา (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 และได้จดทะเบียน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568) | 151,890 | - | 151,890 |
| รวม | 1,951,890 | 985,206 | 2,937,096 |

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบรายปี ประจำปี 2568 ในอัตราดังต่อไปนี้ และไม่มีค่าตอบแทนกรรมการอื่นใดเพิ่มเติมอีก

| ตำแหน่ง | ค่าตอบแทนต่อคนต่อปี (บาท) |
|-------------------------|---------------------------|
| ประธานคณะกรรมการบริษัท | 500,000 |
| กรรมการ | 180,000 |
| ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | 400,000 |
| กรรมการตรวจสอบ | 300,000 |

- คณะผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินเดือนและโบนัส รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับคณะผู้บริหารเป็นเงินรวมจำนวน 59.6 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีพนักงานประจำทั้งหมด 955 คน ประกอบด้วย พนักงานของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ จำนวน 733 คน และพนักงานโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ จำนวน 222 คน ซึ่งสามารถแบ่งได้ดังนี้

(หน่วย: คน)

| แผนก | โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ | โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ |
|------------------------|--------------------------|---------------------------|
| - พนักงานสายปฏิบัติการ | 640 | 178 |
| - พนักงานสำนักงาน | 93 | 44 |
| รวม | 733 | 222 |

โรงแรมมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดตั้งฝ่ายฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานให้กับทั้งพนักงานปฏิบัติการและพนักงานในสำนักงาน จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ นอกจากนี้ ยังได้จัดอบรมต่อเนื่องเป็นประจำ โดยมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถให้บริการที่มีมาตรฐานสูงสุดและสร้าง ความพึงพอใจให้กับลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงานจำนวน 504.7 ล้านบาท

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

- โครงการสมทบเงิน

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นหนึ่งในสวัสดิการหลัก เพื่อสนับสนุนการออมและการเตรียมความพร้อมหลังเกษียณอายุ ภายใต้นโยบายการบริหารจัดการที่โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานกำหนดอัตราเงินสะสมได้ตามความสมัครใจในอัตราร้อยละ 5 ถึง 15 ของเงินเดือน เพื่อส่งเสริมวินัยทางการเงินและการออมอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริหารจัดการโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนพรินซิเพิล จำกัด โดยพนักงานจะสะสมเงินเข้ากองทุนเป็นรายเดือน โดยสามารถเลือกจำนวนเงินที่จะสะสมในอัตราขั้นต่ำร้อยละ 5 และสูงสุดร้อยละ 15 ของเงินเดือน และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน

- โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

กลุ่มบริษัทมีการสำรองเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน และโครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา ซึ่งบริษัทมีการประมาณการและตั้งสำรองเงินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานไว้แล้ว

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 เลงานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาวณรงนิส ตีนสวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลงานุการบริษัท เลงานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ยังดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความคิดเห็นของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ประวัติของเลงานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท คือ นางสาวอุบลวดี มณีสาย ซึ่งเป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินระดับภาคพื้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.3 ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีการท่วงดูสุ่อ่านางและตรวจสอบกระบวนการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ฝ่ายดังกล่าวยังติดตามผลการตรวจสอบจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในของกลุ่มเซกกรี-ลา (“GIA”) และทำงานร่วมกับ GIA รวมถึงทีมงานปฏิบัติการ เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการควบคุมภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานที่สำคัญและกิจกรรมทางการเงินที่มีนัยสำคัญของบริษัท เป็นไปตามนโยบาย ขั้นตอน และแนวทางที่กำหนดไว้ของกลุ่มเซกกรี-ลา

7.6.4 ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทไม่มีหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) แต่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลงานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความคิดเห็นของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีผู้จัดการทั่วไปดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้

7.6.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ดังต่อไปนี้ ได้แก่ นางสาวเกษศิรินทร์ ปิ่นภูวดล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ประเทศไทย) เลขทะเบียน 7325 และ/หรือ นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ประเทศไทย) เลขทะเบียน 5874 และ/หรือ นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัดน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ประเทศไทย) เลขทะเบียน 5813 ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเงินจำนวน 2,393,000 บาท

นอกจากนี้ ยังมีบริษัทย่อยอื่นที่ได้รับการตรวจสอบงบการเงินโดยสำนักงานสอบบัญชีรายอื่น โดยมีค่าสอบบัญชีรวมประมาณ 437,500 บาท

ค่าบริการอื่น (Non-Audit fee)

ไม่มีค่าตอบแทนอื่นใดในปี 2568

8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม เราจึงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อผลตอบแทนในระยะยาวแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน โดยในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้การสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจและการดำเนินงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และด้วยความร่วมมือร่วมใจของผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน ที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายที่บริษัทกำหนด

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลการสรรหาและพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการ เพื่อให้สามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้สามารถปรับตัวและนำพาองค์กรเผชิญกับความท้าทายในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่และรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตาม นโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการมุ่งมั่นในการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือ อันจะนำไปสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล

ในช่วงปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ 4 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการยังได้พิจารณาสอบทานและอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละท่าน เป็นดังนี้

| รายชื่อกรรมการ | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม | คิดเป็น (%) |
|--------------------------------|--|-------------|
| 1. นายมาริช ภัคติกววิวัฒน์ | 4/4 | 100 % |
| 2. นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน | 4/4 | 100 % |
| 3. นายวุธ ออย ฟาย อัลเฟรด | 4/4 | 100 % |
| 4. นางชนิดา อัมภารร | 4/4 | 100 % |
| 5. นายสุรินทร์ อัมภารร | 4/4 | 100 % |
| 6. นายณัฐพล อัมภารร | 4/4 | 100 % |
| 7. นางภาวิณี มินสุ | 4/4 | 100 % |
| 9. นายเกล็ดชัย เบญจจรัสศิริกุล | 4/4 | 100 % |
| 8. นายไชยวัฒน์ บุณนาค | 4/4 | 100 % |
| 10. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ | 4/4 | 100 % |
| 11. นางวิภาดา ตันติประภา* | 2/3 | 67% |

* นางวิภาดา ตันติประภา ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 และได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้นำแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทได้พิจารณาการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย/บริษัทร่วมด้วยความรอบคอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

บริษัทยังได้กำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการทุกคนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลให้นำข้อมูลภายในของบริษัไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

บริษัทยังมีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในของบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับไปใช้โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์จากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในบริษัท ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท แซงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานทั้งของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่อยู่ในเครือ โดยยึดถือหลักธรรมาภิบาล บริษัทมีประกาศและข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มแซงกรี-ลาที่ระบุเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นหลักการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สอดคล้องกับจริยธรรม นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีช่องทางสำหรับการสื่อสารกับองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตซึ่งเป็นไปตามแนวทางและนโยบาย “Whistle-Blowing” โดยเราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อกันโดยยึดหลักความยุติธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติไม่โต้แย้งเป็นส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมองค์กร แต่ยังเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอีกด้วย ในการดูแลลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ เราให้สัญญาว่าเราจะปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรที่บริษัทกำหนด ซึ่งสะท้อนถึงชื่อเสียงและ ตราสัญลักษณ์ของบริษัท ซึ่งได้แก่ การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การเคารพนับถือกัน ดำเนินธุรกิจแบบมีจริยธรรมและให้บริการที่เป็นเลิศ

กลุ่มแซงกรี-ลาให้ความสำคัญและปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความโปร่งใสและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของแบรนด์ ทั้งนี้ เราเชื่อมั่นในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ด้วยการจัดการปัญหาการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

แนวทางดังกล่าวไม่เพียงแต่มีเป้าหมายเพื่อปกป้ององค์กรจากความเสียหายทางการเงินและชื่อเสียง แต่ยังมีส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า พนักงาน และพันธมิตรทางธุรกิจ กลุ่มแซงกรี-ลามุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและโปร่งใส ผ่านการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมและข้อกำหนดทางกฎหมายในทุกประเทศที่ดำเนินกิจการด้วยความมุ่งมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริต บริษัทตั้งเป้าที่จะเป็นต้นแบบขององค์กรที่มีจริยธรรมสูงสุด และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าให้กับสังคมและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

(4) การแจ้งเบาะแส

บริษัทมีประกาศและข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มแซงกรี-ลา เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างสอดคล้องตามจริยธรรม ทั้งนี้ บริษัทได้มีนโยบาย “Whistle-Blowing” เป็นช่องทางสำหรับการสื่อสารกับองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต เหตุการณ์น่าสงสัย การกระทำผิดได้อย่างรวดเร็ว

เนื่องจากองค์กรเชื่อว่าการปฏิบัติต่อกันโดยยึดหลักความยุติธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติไม่โต้แย้งเป็นส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมองค์กรแต่ยังเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร อันได้แก่ การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การเคารพนับถือกัน การดำเนินธุรกิจโดยยึด หลักจริยธรรมและการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อสะท้อนชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

กลุ่มแข่งกรี-ลาได้จัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน ทุกระดับ ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ส่งเสริม การเติบโตในอาชีพโดยไม่กีดกันความแตกต่างทางเพศสภาพ ศาสนา เชื้อชาติ สถานภาพ ฐานะทางครอบครัว เป็นต้น พร้อมทั้ง ไม่สนับสนุนการคุกคามไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งในสถานที่ทำงานหรือนอกสถานที่ทำงาน หรือการกระทำใด ๆ ที่ส่งผลให้ฝ่าย ถูกกระทำ รู้สึกอายหรือไม่สบายใจ โดยกลุ่มแข่งกรี-ลาได้จัดหลักสูตรการอบรมแนวทางปฏิบัติงานให้แก่พนักงานทุกคน พร้อมทั้ง เปิดช่องทาง ในการร้องเรียน และนโยบายที่ชื่อว่า Whistle-Blowing เป็นเครื่องมือในการรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงานในการรายงาน การละเมิด สิทธิมนุษยชนหรือการการกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

8.2 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่เข้าประชุมของแต่ละท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้งในระหว่างปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเป็นดังนี้

| รายชื่อกรรมการตรวจสอบ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุม | คิดเป็น (%) |
|------------------------------|-----------------------------|--|-------------|
| 1. นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล | ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ | 4/4 | 100% |
| 2. นายไชยวัฒน์ บุณนาค | กรรมการตรวจสอบ | 4/4 | 100% |
| 3. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ | กรรมการตรวจสอบ | 4/4 | 100% |

* นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุลได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กำกับดูแลตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2568 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินโดยการพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และรายปี คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีภายนอกและฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาว่าการรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบ มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้แน่ใจว่ารายงานทางการเงินทั้งหมดได้รับการนำเสนออย่างเที่ยงตรงในทุกประการ ในหนึ่งในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีโอกาสดูแลกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีตัวแทนจากบริษัทเข้าร่วม ผู้สอบบัญชีจากภายนอกยืนยันว่าได้ดำเนินการตรวจสอบด้วยความ เป็นกลางและอิสระ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายภาษี และการดำเนินงานของธุรกิจให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการตรวจสอบได้รับและอนุมัติรายงานสรุปการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 และรายงานการติดตามการดำเนินการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือกับผู้ควบคุมทางการเงินและผู้จัดการการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ข้อสรุปว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาผลการประเมินนี้รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้สอบบัญชี

ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณางบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีในด้านการดำเนินงาน และการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ และคณะกรรมการยังดูแลระบบการควบคุมทางการเงินจากรายงานของ ฝ่ายจัดการ และโปรแกรมการตรวจสอบภายใน บริษัทจัดให้มีแผนตรวจสอบภายในเพื่อดูแล และตรวจสอบให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบที่วางไว้ ผู้ตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานและการเงินที่สำคัญๆ อย่างสม่ำเสมอ และมุ่งเน้นที่จะตรวจสอบให้ครอบคลุมส่วนของการดำเนินงานที่สำคัญๆ ของทุกแผนกโดยหมุนเวียนสลับกันไป ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการอิสระและเป็นกรรมการตรวจสอบทั้ง 2 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายงานสรุปของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับระบบการควบคุม ภายในของ บริษัทใน 5 ด้าน คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง มาตรการการควบคุม การปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามแล้ว

คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของ บริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย และมีการจัดทำรายงาน ทางบัญชีที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อกำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบของ บริษัท ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท รวมถึงความน่าเชื่อถือ ของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน โดยการประเมินภายใต้กรอบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activity)

9.1.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของ บริษัท นำข้อมูลภายในของ บริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของ บริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์สินในบริษัทต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

อ้างอิงเอกสารแนบ 6

9.2 รายการระหว่างกัน

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียก่อน บริษัทจะพิจารณารายการต่างๆ ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการเหล่านั้น

ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ รายละเอียดปรากฏตาม หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ข้อ 6



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้
งบการเงินดังกล่าวซึ่งสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบาย
บัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้
มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ก้นเวลา และเพียงพอ
ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทาน
ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
ให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังกล่าวได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการ
ตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้ข้อมูลที่ครอบคลุม
ถูกต้อง และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ความสอดคล้องนี้ได้รับการยืนยันจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี
และความเห็นที่แสดงในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่นำเสนอในรายงานประจำปีนี้

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและ งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังนี้

การด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบียค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบียค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นบริษัทร่วมสามแห่งซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญในงบฐานะการเงินรวม ข้าพเจ้าจึงได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบียค้างรับจากบริษัทร่วมดังกล่าว เนื่องจากการพิจารณาดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทร่วม รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการในการประเมินมูลค่าและการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของบริษัทร่วม ข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำแผนและคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทร่วมที่ผู้ประเมินราคาอิสระและฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบียค้างรับจากบริษัทร่วม รวมถึงกระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งตัวเลขดังกล่าว ข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของบริษัทร่วมและเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงเปรียบเทียบอัตราการเติบโตระยะยาวกับการคาดการณ์ของภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ประเมินอัตราคิดลดที่ใช้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลที่มีอยู่ในอุตสาหกรรมที่เปรียบเทียบได้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของเจ้าพนักงานหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อเจ้าพนักงานได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ เจ้าพนักงานจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของเจ้าพนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของเจ้าพนักงานอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของเจ้าพนักงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี เจ้าพนักงานใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และเจ้าพนักงานได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของเจ้าพนักงาน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

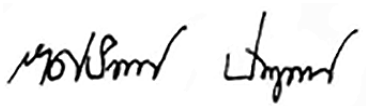
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



เกษสินทร์ ปันภูวดล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7325

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| (หน่วย: บาท) | | | | | |
|---|----------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | หมายเหตุ | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| สินทรัพย์ | | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 7 | 982,865,757 | 521,560,293 | 60,197,717 | 105,103,572 |
| เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น - เงินฝากประจำ | | 3,579,990,680 | 3,556,503,285 | 2,664,000,000 | 2,615,000,000 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 6, 8 | 90,012,916 | 80,064,390 | 80,760,315 | 73,073,804 |
| สินค้าคงเหลือ | 9 | 27,882,812 | 28,732,256 | 27,882,812 | 28,732,256 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | 34,019,198 | 36,075,881 | 34,001,357 | 34,867,301 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 4,714,771,363 | 4,222,936,105 | 2,866,842,201 | 2,856,776,933 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 10 | 202,171,120 | 243,715,835 | - | - |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 11 | - | - | 1,303,000,000 | 1,303,000,000 |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วม | 12 | - | - | - | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ | | | | | |
| จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6, 12 | 289,611,208 | 459,199,955 | - | - |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 13 | 3,027,315,229 | 3,115,441,544 | 3,025,461,615 | 3,113,587,930 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | | 1,105,376 | 1,312,295 | 1,105,376 | 1,312,295 |
| สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี | 19 | 23,863,656 | 20,987,389 | 23,863,656 | 20,987,389 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | 3,137,586 | 3,840,716 | 3,137,586 | 3,840,716 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 3,547,204,175 | 3,844,497,734 | 4,356,568,233 | 4,442,728,330 |
| รวมสินทรัพย์ | | 8,261,975,538 | 8,067,433,839 | 7,223,410,434 | 7,299,505,263 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 6, 14 | 259,240,028 | 234,956,762 | 256,598,440 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6 | - | - | - |
| ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย | | 54,191,645 | 88,417,573 | 54,016,013 |
| เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า | | 230,929,953 | 102,554,300 | 230,929,953 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | 22,422,917 | 23,114,342 | 22,422,917 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 566,784,543 | 449,042,977 | 563,967,323 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | 15 | 115,200,552 | 102,501,784 | 115,200,552 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 19 | 58,934,460 | 48,710,324 | - |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | | 11,962,097 | 27,952,066 | 11,962,097 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 186,097,109 | 179,164,174 | 127,162,649 |
| รวมหนี้สิน | | 752,881,652 | 628,207,151 | 691,129,972 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | | | | |
| ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว | | | | |
| หุ้นสามัญ 130,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท | | 1,300,000,000 | 1,300,000,000 | 1,300,000,000 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | | 1,590,400,000 | 1,590,400,000 | 1,590,400,000 |
| กำไรสะสม | | | | |
| จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย | 16 | 130,000,000 | 130,000,000 | 130,000,000 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | 3,801,414,345 | 3,695,978,178 | 3,511,880,462 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | 684,290,531 | 719,850,902 | - |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | | 7,506,104,876 | 7,436,229,080 | 6,532,280,462 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | 11 | 2,989,010 | 2,997,608 | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 7,509,093,886 | 7,439,226,688 | 6,532,280,462 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 8,261,975,538 | 8,067,433,839 | 7,223,410,434 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กำไรขาดทุน: | | | | |
| รายได้ | | | | |
| รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม | 2,133,151,414 | 2,334,879,438 | 2,133,151,414 | 2,334,879,438 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | - | 65,890,177 | 24,391,500 | 3,622,500 |
| รายได้อื่น | 20,237,417 | 29,396,187 | 13,591,667 | 19,893,993 |
| รวมรายได้ | 2,153,388,831 | 2,430,165,802 | 2,171,134,581 | 2,358,395,931 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | |
| ต้นทุนการประกอบกิจการ โรงแรม | 695,217,498 | 734,166,315 | 695,217,498 | 734,166,315 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | 167,503,189 | 145,773,643 | 167,503,189 | 145,773,643 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 623,373,756 | 587,372,168 | 619,928,167 | 585,859,588 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 168,578,351 | 168,782,024 | 168,578,351 | 168,782,024 |
| ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน | 77,195,403 | - | - | - |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน | 117,399,442 | 300,648,922 | - | - |
| รวมค่าใช้จ่าย | 1,849,267,639 | 1,936,743,072 | 1,651,227,205 | 1,634,581,570 |
| กำไรจากการดำเนินงาน | 304,121,192 | 493,422,730 | 519,907,376 | 723,814,361 |
| ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม | (30,813,722) | (48,307,969) | - | - |
| รายได้ทางการเงิน | 92,654,726 | 109,416,632 | 50,342,077 | 46,710,493 |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | 365,962,196 | 554,531,393 | 570,249,453 | 770,524,854 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (125,058,570) | (183,554,919) | (113,230,302) | (153,128,684) |
| กำไรสำหรับปี | 240,903,626 | 370,976,474 | 457,019,151 | 617,396,170 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แชนกรี-ลา โอติล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | | | |
| รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน | | | | |
| ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ | (20,571,575) | (97,705,313) | - | - |
| รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | (20,571,575) | (97,705,313) | - | - |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | | | | |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้ | (5,476,057) | (1,026,343) | (5,476,057) | (1,026,343) |
| ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน | | | | |
| ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | (14,988,796) | (1,296,355) | - | - |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้ | (20,464,853) | (2,322,698) | (5,476,057) | (1,026,343) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | (41,036,428) | (100,028,011) | (5,476,057) | (1,026,343) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | 199,867,198 | 270,948,463 | 451,543,094 | 616,369,827 |
| การแบ่งปันกำไร | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 240,912,224 | 370,956,076 | 457,019,151 | 617,396,170 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | (8,598) | 20,398 | | |
| | 240,903,626 | 370,976,474 | | |
| การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 199,875,796 | 270,928,065 | 451,543,094 | 616,369,827 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | (8,598) | 20,398 | | |
| | 199,867,198 | 270,948,463 | | |
| กำไรต่อหุ้น | | | | |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | 20 | | | |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 1.85 | 2.85 | 3.52 | 4.75 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แสงริ-ลา โฮเทล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | | | | | ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| | กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน | | | | | ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| | ผลต่างจาก | | | | | ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ | กำไรสะสม | | กำไรสุทธิ | ส่วนของผู้ถือหุ้น | ส่วนของผู้ถือหุ้น | ส่วนของผู้ถือหุ้น | ส่วนของผู้ถือหุ้น | ส่วนของผู้ถือหุ้น | รวม |
| | | จัดสรรแล้ว | ยังไม่จัดสรร | | | | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 1,300,000,000 | 130,000,000 | 3,456,048,445 | 940,333,814 | (121,481,244) | 818,852,570 | 7,295,301,015 | 2,977,210 | 7,298,278,225 | รวม |
| | | | | | | | | | | |
| กำไรสุทธิประจำปี | - | - | 370,956,076 | - | - | - | 370,956,076 | 20,398 | 370,976,474 | ส่วนของผู้ถือหุ้น |
| | | | | | | | | | | |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประจำปี | - | - | (1,026,343) | (97,705,313) | (1,296,355) | (99,001,668) | (100,028,011) | - | (100,028,011) | ส่วนของผู้ถือหุ้น |
| | | | | | | | | | | |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23) | - | - | 369,929,733 | (97,705,313) | (1,296,355) | (99,001,668) | 270,928,065 | 20,398 | 270,948,463 | รวม |
| | | | | | | | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 1,300,000,000 | 130,000,000 | 3,695,978,178 | 842,628,501 | (122,777,599) | 719,850,902 | 7,436,229,080 | 2,997,608 | 7,439,226,688 | รวม |
| | | | | | | | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 | 1,300,000,000 | 130,000,000 | 3,695,978,178 | 842,628,501 | (122,777,599) | 719,850,902 | 7,436,229,080 | 2,997,608 | 7,439,226,688 | รวม |
| | | | | | | | | | | |
| กำไรสุทธิประจำปี | - | - | 240,912,224 | - | - | - | 240,912,224 | (8,598) | 240,903,626 | ส่วนของผู้ถือหุ้น |
| | | | | | | | | | | |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประจำปี | - | - | (5,476,057) | (20,571,575) | (14,988,796) | (35,560,371) | (41,036,428) | - | (41,036,428) | ส่วนของผู้ถือหุ้น |
| | | | | | | | | | | |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประจำปี | - | - | 235,436,167 | (20,571,575) | (14,988,796) | (35,560,371) | 199,875,796 | (8,598) | 199,867,198 | รวม |
| | | | | | | | | | | |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23) | - | - | (130,000,000) | - | - | - | (130,000,000) | - | (130,000,000) | ส่วนของผู้ถือหุ้น |
| | | | | | | | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 1,300,000,000 | 130,000,000 | 3,801,414,345 | 822,056,926 | (137,766,395) | 684,290,531 | 7,506,104,876 | 2,989,010 | 7,509,093,886 | รวม |
| | | | | | | | | | | |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ | กำไรสะสม จัดสรรแล้ว | กำไรสะสม ยังไม่ได้อัดสรร | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 1,300,000,000 | 1,590,400,000 | 130,000,000 | 2,703,967,541 | 5,724,367,541 |
| กำไรสำหรับปี | - | - | - | 617,396,170 | 617,396,170 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | (1,026,343) | (1,026,343) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | 616,369,827 | 616,369,827 |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23) | - | - | - | (130,000,000) | (130,000,000) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 1,300,000,000 | 1,590,400,000 | 130,000,000 | 3,190,337,368 | 6,210,737,368 |
| - | - | - | - | - | - |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 | 1,300,000,000 | 1,590,400,000 | 130,000,000 | 3,190,337,368 | 6,210,737,368 |
| กำไรสำหรับปี | - | - | - | 457,019,151 | 457,019,151 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | (5,476,057) | (5,476,057) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | 451,543,094 | 451,543,094 |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23) | - | - | - | (130,000,000) | (130,000,000) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 1,300,000,000 | 1,590,400,000 | 130,000,000 | 3,511,880,462 | 6,532,280,462 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | 365,962,196 | 554,531,393 | 570,249,453 | 770,524,854 |
| รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) | | | | |
| จากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 18 168,578,351 | 168,782,024 | 168,578,351 | 168,782,024 |
| หนี้สูญ | 53,330 | 427,175 | 53,330 | 427,175 |
| โอนกลับขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้า | (25,554) | (616,691) | (25,554) | (616,691) |
| โอนกลับการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ | (5,402) | - | (5,402) | - |
| ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ทางการเงิน | 117,399,442 | 300,648,922 | - | - |
| ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม | 30,813,722 | 48,307,969 | - | - |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง | 2,338,134 | - | 2,338,134 | - |
| ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์ | 353,485 | (198,330) | 353,485 | (198,330) |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน | 11,385,596 | 11,548,312 | 11,385,596 | 11,548,312 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ขังไม่เกิดขึ้นจริง | - | - | - | (3,622,500) |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | - | - | (24,391,500) | - |
| เงินปันผลรับ | (6,645,750) | (9,502,194) | - | - |
| รายได้ทางการเงิน | (92,654,726) | (109,416,632) | (50,342,077) | (46,710,493) |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ | | | | |
| และหนี้สินดำเนินงาน | 597,552,824 | 964,511,948 | 678,193,816 | 900,134,351 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | (13,025,848) | 1,387,384 | (13,026,268) | 1,387,384 |
| สินค้าคงเหลือ | 854,848 | 2,307,405 | 854,848 | 2,307,405 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | (5,138,306) | (653,681) | (4,984,367) | (658,583) |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 703,130 | 2,819,922 | 703,130 | 2,819,922 |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 14,260,362 | 12,145,723 | 14,349,587 | 11,580,926 |
| เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า | 128,375,653 | (35,807,212) | 128,375,653 | (35,807,212) |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | (691,425) | 2,133,994 | (691,425) | 2,148,353 |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | (5,531,900) | (3,151,664) | (5,531,900) | (3,151,664) |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | (15,989,969) | 4,981,415 | (15,989,969) | 4,981,415 |
| เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | 701,369,369 | 950,675,234 | 782,253,105 | 885,742,297 |
| รับคืนภาษีเงินได้ | 3,648,896 | 2,723,036 | 2,443,550 | 2,723,036 |
| จ่ายภาษีเงินได้ | (145,973,091) | (63,236,475) | (145,542,735) | (31,558,946) |
| เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน | 559,045,174 | 890,161,795 | 639,153,920 | 856,906,387 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | | (หน่วย: บาท) | | | |
|---|--|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| หมายเหตุ | | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | | |
| เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น | | | | | |
| - เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น | | (23,487,395) | (1,598,903,285) | (49,000,000) | (785,000,000) |
| เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย | | 90,226,413 | 91,815,125 | 55,654,058 | 40,473,302 |
| เงินปันผลรับ | | 6,645,330 | 9,502,194 | - | - |
| เงินให้ผู้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น | | - | (48,919,439) | - | - |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | | (72,735,686) | (74,951,677) | (72,735,686) | (74,287,037) |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น | | (544,502) | (599,626) | (544,502) | (1,264,266) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | | 366,355 | 670,513 | 366,355 | 670,513 |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน | | 470,515 | (1,621,386,195) | (66,259,775) | (819,407,488) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | | |
| ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | 6 | - | (487,800,000) | - |
| จ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ | | 23 | (130,000,000) | (130,000,000) | (130,000,000) |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน | | | (130,000,000) | (617,800,000) | (130,000,000) |
| ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | 65,544,302 | (61,654,786) | - |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | | | 495,059,991 | (44,905,855) | (92,501,101) |
| ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสด | | | | | |
| และรายการเทียบเท่าเงินสด | | (33,754,527) | (43,734,394) | - | - |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี | | 521,560,293 | 1,488,173,873 | 105,103,572 | 197,604,673 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี | | 982,865,757 | 521,560,293 | 60,197,717 | 105,103,572 |
| ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม | | | | | |
| รายการที่ไม่ใช่เงินสด | | | | | |
| ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ | | 10,022,902 | - | 10,022,902 | - |
| หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้ | | | | | |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมี Shangri-La Asia Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศเบอร์มิวดาเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการประกอบธุรกิจโรงแรมในจังหวัดกรุงเทพฯและเชียงใหม่ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

| ชื่อบริษัท | ลักษณะธุรกิจ | จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ | อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น | |
|--|--------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|
| | | | 2568 (ร้อยละ) | 2567 (ร้อยละ) |
| <u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u> | | | | |
| บริษัท วัฒนธานี จำกัด | การลงทุน | ไทย | 100.00 | 100.00 |
| <u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ</u> | | | | |
| Apizaco Limited | การลงทุน | ฮ่องกง | 100.00 | 100.00 |
| Hasfield Holdings Pte Ltd | การลงทุน | สิงคโปร์ | 100.00 | 100.00 |
| Zukerman Limited | การลงทุน | บริติช เวอร์จิน | 100.00 | 100.00 |
| บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์รี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (อยู่ระหว่างการชำระบัญชี) | การลงทุน | ไทย | 57.33 | 57.33 |
| บริษัท เทคเดอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด | ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ | ไทย | 100.00 | 100.00 |

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรมส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่าห้องพักที่รับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการเมื่อแขกโรงแรมเข้าพัก รายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้องอื่นจะรับรู้เมื่อกิจการได้ส่งมอบสินค้าและบริการเสร็จสิ้น โดยจะบันทึกเป็นรายได้ตามราคาในใบแจ้งหนี้ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับค่าสินค้าที่ได้ส่งมอบและค่าบริการที่ได้ให้บริการแล้วหลังจากหักส่วนลดและค่าบริการที่บวกเพิ่มแล้ว

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงมูลค่าตามเกณฑ์ราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม หมายถึงมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่นๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้วกลุ่มบริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกิจการในบริษัทร่วม ซึ่งได้แก่ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วม ซึ่งยังไม่มีกำหนดแผนการจ่ายชำระในอนาคตอันใกล้

หากส่วนแบ่งขาดทุนของกิจการในบริษัทร่วมเกินกว่าส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม โดยมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม ซึ่งได้รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วมมีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนเพิ่มเติมเป็นหนี้สินที่ต่อเมื่อมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือ ทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วม

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

| | |
|---------------------------------|--------------|
| อาคาร | - 5 - 40 ปี |
| เครื่องจักรและอุปกรณ์อาคาร | - 10 - 15 ปี |
| เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ | - 5 - 20 ปี |
| คอมพิวเตอร์ | - 3 - 5 ปี |
| ยานพาหนะ | - 5 ปี |

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์ 3 ปี และ 5 ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัล การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประเมินหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกการประเมินหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็น การได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และคอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการพิจารณาการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และคอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วมจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทโดยรวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | นโยบายการกำหนดราคา |
|--|--------------|------|----------------------|------|--------------------------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | |
| <u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u> | | | | | |
| ดอกเบี้ยรับ | 5 | 12 | - | - | อัตราร้อยละ 0.92 ถึง 5.50 ต่อปี |
| <u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | | |
| รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม | 26 | 45 | 26 | 45 | ราคาตามสัญญาและ ราคาตามปกติธุรกิจ |
| ค่าบริหารจัดการ | 103 | 75 | 103 | 75 | ราคาตามสัญญา |
| ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและส่งเสริมการขาย | 21 | 5 | 21 | 5 | ราคาตามสัญญา |
| ค่าโฆษณาและค่าธรรมเนียมการจองห้องพัก | 31 | 18 | 31 | 18 | ราคาตามสัญญา |
| ค่าอบรม | 3 | 3 | 3 | 3 | ราคาตามสัญญา |

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-------|----------------------|-------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| <u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u> | | | | |
| <u>กรรมการ</u> | | | | |
| กรรมการ | 55 | 110 | 55 | 110 |
| <u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| บริษัทอื่น | 250 | 875 | 250 | 875 |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 305 | 985 | 305 | 985 |
| <u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u> | | | | |
| <u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| Shangri-La International Hotel Management Pte. Ltd. | 4,608 | 4,995 | 4,608 | 4,995 |
| บริษัทอื่น | 115 | 724 | 115 | 724 |
| รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 4,723 | 5,719 | 4,723 | 5,719 |

| | | (หน่วย: พันบาท) | |
|--|--|-----------------|----------------------|
| | | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
| | | 2568 | 2567 |
| <u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ</u> | | | |
| <u>จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | |
| <u>บริษัทร่วม</u> | | | |
| <u>ไม่คิดดอกเบี้ย</u> | | | |
| Traders Square Company Limited | | 42,810 | 46,071 |
| | | 42,810 | 46,071 |
| <u>คิดดอกเบี้ย</u> | | | |
| Traders Yangon Company Limited | | 624,707 | 672,284 |
| Shangri-La Yangon Company Limited | | 787,344 | 841,646 |
| Traders Square Company Limited | | 804,251 | 865,502 |
| | | 2,216,302 | 2,379,432 |
| รวม | | 2,259,112 | 2,425,503 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ | | | |
| ทางการเงิน (หมายเหตุ 12) | | (1,511,606) | (1,505,384) |
| รวม | | 747,506 | 920,119 |
| หัก: ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม | | | |
| (หมายเหตุ 12) | | (457,895) | (460,919) |
| รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจาก | | | |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ | | 289,611 | 459,200 |

เงินให้กู้ยืมข้างต้นส่วนที่คิดดอกเบี้ยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.92 ถึง 5.50 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม กลุ่มบริษัทถือว่าเงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของส่วนได้เสียในบริษัทร่วม (หมายเหตุ 12)

| | | (หน่วย: พันบาท) | |
|---|--|-----------------|----------------------|
| | | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
| | | 2568 | 2567 |
| <u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)</u> | | | |
| <u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | |
| Shangri-La International Hotel Management Pte. Ltd. | | 62,949 | 34,009 |
| บริษัทอื่น | | 3,365 | 1,386 |
| รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | 66,314 | 35,395 |

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|----------|----------------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| บริษัทย่อย | | | | |
| Hasfield Holdings Pte Ltd | - | - | - | 512,192 |
| รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | - | 512,192 |

เงินกู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีดอกเบี้ย

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืมแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | | |
|--|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| | งบการเงินรวม | | | | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
| | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 | เพิ่มขึ้น ระหว่างปี ปัจจุบัน | ลดลง ระหว่างปี ปัจจุบัน | ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน | |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | |
| บริษัทร่วม | | | | | |
| ไม่คิดดอกเบี้ย | | | | | |
| Traders Square Company Limited | 46,071 | - | - | (3,261) | 42,810 |
| คิดดอกเบี้ย | | | | | |
| Traders Yangon Company Limited | 672,284 | - | - | (47,577) | 624,707 |
| Shangri-La Yangon Company Limited | 841,646 | 5,478 | - | (59,780) | 787,344 |
| Traders Square Company Limited | 865,502 | - | - | (61,251) | 804,251 |
| รวม | 2,425,503 | 5,478 | - | (171,869) | 2,259,112 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการซื้อขาย | | | | | |
| ของสินทรัพย์ทางการเงิน (หมายเหตุ 12) | (1,505,384) | (117,399) | - | 111,177 | (1,511,606) |
| รวม | 920,119 | (111,921) | - | (60,692) | 747,506 |
| หัก: ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม (หมายเหตุ 12) | (460,919) | (30,814) | - | 33,838 | (457,895) |
| รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ | 459,200 | (142,735) | - | (26,854) | 289,611 |

ในปี 2568 ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้นจำนวน 117.4 ล้านบาท (2567: 300.6 ล้านบาท) เนื่องจากผลกระทบของเหตุการณ์ความไม่แน่นอนด้านการเมืองในประเทศพม่า ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจ ผลประกอบการและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมากและทำให้ความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทรวมลดลง

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|--|----------------------|-----------|-----------|------------|-----------------|
| | ยอดคงเหลือ | เพิ่มขึ้น | ลดลง | ถ้าไร | ยอดคงเหลือ |
| | ณ วันที่ | ระหว่างปี | ระหว่างปี | จากอัตรา | ณ วันที่ |
| | 1 มกราคม 2568 | ปัจจุบัน | ปัจจุบัน | แลกเปลี่ยน | 31 ธันวาคม 2568 |
| <u>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | | |
| <u>บริษัทย่อย</u> | | | | | |
| Hasfield Holdings Pte Ltd | 512,192 | - | (487,800) | (24,392) | - |
| รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 512,192 | - | (487,800) | (24,392) | - |

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------|-----------------------------------|--------|
| | 2568 | 2567 |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น | 60,405 | 75,148 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 2,160 | 2,786 |
| รวม | 62,565 | 77,934 |

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินสด | 1,614 | 1,697 | 1,551 | 1,691 |
| เงินฝากธนาคาร | 981,252 | 519,863 | 58,647 | 103,413 |
| รวม | 982,866 | 521,560 | 60,198 | 105,104 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.00 ถึง 4.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.00 ถึง 4.92 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.20 ถึง 0.25 ต่อปี 2567: ร้อยละ 0.40 ถึง 1.35 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) | | | | |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ในใบแจ้งหนี้ | | | | |
| น้อยกว่า 120 วัน | 305 | 985 | 305 | 985 |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 305 | 985 | 305 | 985 |
| ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ในใบแจ้งหนี้ | | | | |
| น้อยกว่า 120 วัน | 64,898 | 53,083 | 64,898 | 53,083 |
| 120 - 180 วัน | 4 | 291 | 4 | 291 |
| มากกว่า 180 วัน | 262 | 306 | 262 | 306 |
| รวม | 65,164 | 53,680 | 65,164 | 53,680 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (251) | (277) | (251) | (277) |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ | 64,913 | 53,403 | 64,913 | 53,403 |
| รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ | 65,218 | 54,388 | 65,218 | 54,388 |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | | | |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) | 4,723 | 5,719 | 4,723 | 5,719 |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 3,374 | 210 | 3,374 | 210 |
| ดอกเบี้ยค้างรับ | 16,698 | 19,747 | 7,445 | 12,757 |
| รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 24,795 | 25,676 | 15,542 | 18,686 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ | 90,013 | 80,064 | 80,760 | 73,074 |

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 180 วัน

ลูกหนี้การค้าที่มีการตัดจำหน่ายในระหว่างปี 2568 มีจำนวน 0.05 ล้านบาท (2567: 0.4 ล้านบาท)

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------|--|-------------|-----------------------|-------------|
| | ราคาทุน | | รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ | | สินค้าคงเหลือ - สุทธิ | |
| | <u>2568</u> | <u>2567</u> | <u>2568</u> | <u>2567</u> | <u>2568</u> | <u>2567</u> |
| อาหารและเครื่องดื่ม | 14,512 | 15,059 | - | - | 14,512 | 15,059 |
| วัสดุทั่วไป | 9,172 | 9,468 | - | - | 9,172 | 9,468 |
| เครื่องมือ อะไหล่ และ วัสดุสิ้นเปลือง | 5,054 | 5,065 | (855) | (860) | 4,199 | 4,205 |
| รวม | 28,738 | 29,592 | (855) | (860) | 27,883 | 28,732 |

10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|---|--------------|---------|
| | 2568 | 2567 |
| ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | |
| ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด | | |
| Shangri-La Asia Limited - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 202,171 | 243,716 |
| รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | 202,171 | 243,716 |

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|--|-------------------------|---------|
| | Shangri-La Asia Limited | |
| | 2568 | 2567 |
| มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 1 มกราคม | 243,716 | 245,263 |
| ขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | (14,989) | (1,296) |
| ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน | (26,556) | (251) |
| มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 202,171 | 243,716 |

ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยรับรู้เงินปันผลจาก Shangri-La Asia Limited จำนวน 6.6 ล้านบาท

ตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 1 และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| บริษัท | ทุนเรียกชำระแล้ว | | สัดส่วนเงินลงทุน | | (หน่วย: พันบาท) | |
|--------------------------|------------------|---------------|------------------|----------|-----------------|-----------|
| | มูลค่าตามบัญชี | | ตามวิธีราคาทุน | | | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | | | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | | |
| บริษัท วัฒนธานี จำกัด | 1,303 ล้านบาท | 1,303 ล้านบาท | 100 | 100 | 1,303,000 | 1,303,000 |
| รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย | | | | | 1,303,000 | 1,303,000 |

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ลงทุนโดยถือหุ้นผ่านบริษัทย่อยของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

| บริษัท | ลักษณะธุรกิจ | จัดตั้งขึ้น ในประเทศ | ทุนเรียกชำระแล้ว | | อัตราร้อยละของการถือหุ้น | |
|--|------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|
| | | | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | | | | | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) |
| บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ลงทุนโดยถือหุ้นผ่านบริษัท วัฒนธานี จำกัด | | | | | | |
| บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (อยู่ระหว่างการชำระบัญชี) | การลงทุน | ไทย | 3.6 ล้านบาท | 3.6 ล้านบาท | 57.33 | 57.33 |
| Apizaco Limited | การลงทุน | ฮ่องกง | 206 ล้านดอลลาร์ ฮ่องกง | 206 ล้านดอลลาร์ ฮ่องกง | 100.00 | 100.00 |
| Hasfield Holdings Pte Ltd | การลงทุน | สิงคโปร์ | 34 ล้านดอลลาร์ สิงคโปร์ | 34 ล้านดอลลาร์ สิงคโปร์ | 100.00 | 100.00 |
| บริษัท เทคเดอรัส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด | ไม่ได้ดำเนิน ธุรกิจ | ไทย | 0.2 ล้านบาท | 0.2 ล้านบาท | 100.00 | 100.00 |
| บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ลงทุนโดยถือหุ้นผ่าน Apizaco Limited | | | | | | |
| Zukerman Limited | การลงทุน | บริติช เวอร์จิน | 1 เหรียญ สหรัฐฯ | 1 เหรียญ สหรัฐฯ | 100.00 | 100.00 |

11.2 การจดทะเบียนเลิกกิจการ

เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

11.3 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

| บริษัท | (หน่วย: พันบาท) | | | | | |
|---|--|------------------|--|-------|--|------|
| | สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม | | กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี | |
| | 2568 (ร้อยละ) | 2567 (ร้อยละ) | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (อยู่ระหว่างการชำระบัญชี) | 42.67 | 42.67 | 2,989 | 2,998 | (9) | 20 |

11.4 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อย (บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|--------------------|-----------------|-------|
| | 2568 | 2567 |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | 7,081 | 7,095 |
| หนี้สินหมุนเวียน | 76 | 70 |

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|------------------------|----------------------------------|------|
| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | |
| | 2568 | 2567 |
| รายได้ | 73 | 127 |
| กำไร (ขาดทุน) | (20) | 48 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม | (20) | 48 |

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

| | 2568 | 2567 |
|--|-------|-------|
| กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน | 1,119 | (983) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | 79 | 135 |
| กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน | - | - |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ | 1,198 | (848) |

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

| บริษัท | ลักษณะธุรกิจ | จัดตั้งขึ้น ในประเทศ | ทุนเรียกชำระแล้ว | | งบการเงินรวม | | | | | |
|---|-------------------|-------------------------|---------------------|----------|------------------|----------|---------|--------|--------------------------------------|------|
| | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | สัดส่วนเงินลงทุน | | ราคาทุน | | มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย | |
| | | | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | | | | | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | | | | |
| บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดย Zukerman Limited) | | | | | | | | | | |
| Traders Yangon Company Limited | โรงแรม | พม่า | 3.6 ล้าน | 3.6 ล้าน | 23.53 | 23.53 | 28,237 | 30,388 | - | - |
| Shangri-La Yangon Company Limited | เชอร์วิส | พม่า | 2.0 ล้าน | 2.0 ล้าน | 22.22 | 22.22 | 16,698 | 17,970 | - | - |
| Traders Square Company Limited | อพาร์ทเมนต์ | พม่า | 0.1 ล้าน | 0.1 ล้าน | 23.56 | 23.56 | 666 | 716 | - | - |
| | ศูนย์การค้าและให้ | | | | | | | | | |
| | เช่าอาคารสำนักงาน | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | 45,601 | 49,074 | - | - |

12.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมดังกล่าว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมเป็นข้อมูลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมจะไม่มีแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญหากข้อมูลทางการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
|---------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| | Traders Yangon | | Shangri-La Yangon | | Traders Square | |
| | Company Limited | | Company Limited | | Company Limited | |
| | <u>2568</u> | <u>2567</u> | <u>2568</u> | <u>2567</u> | <u>2568</u> | <u>2567</u> |
| สินทรัพย์รวม | 913,960 | 1,025,908 | 3,029,208 | 3,242,481 | 2,568,514 | 2,810,041 |
| หนี้สินรวม | (4,186,459) | (4,305,038) | (3,739,761) | (3,973,061) | (3,915,604) | (4,156,689) |
| สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ | <u>(3,272,499)</u> | <u>(3,279,130)</u> | <u>(710,553)</u> | <u>(730,580)</u> | <u>(1,347,090)</u> | <u>(1,346,648)</u> |

(หน่วย: พันบาท)

| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
|-----------|----------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | Traders Yangon | | Shangri-La Yangon | | Traders Square | |
| | Company Limited | | Company Limited | | Company Limited | |
| | <u>2568</u> | <u>2567</u> | <u>2568</u> | <u>2567</u> | <u>2568</u> | <u>2567</u> |
| รายได้รวม | <u>7,489</u> | <u>12,228</u> | <u>193,052</u> | <u>216,295</u> | <u>226,770</u> | <u>230,122</u> |
| ขาดทุน | <u>(234,711)</u> | <u>(256,638)</u> | <u>(32,979)</u> | <u>(30,240)</u> | <u>(99,685)</u> | <u>(176,523)</u> |

12.3 รายการกระทบยอดส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม

ตั้งแต่ปี 2563 ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม 3 แห่งโดยพิจารณาเนื้อหาว่าด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวยังไม่มีกำหนดแผนการเรียกชำระคืนในอนาคตอันใกล้ จึงให้ถือว่าเงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม

(หน่วย : พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | |
|--|---|--|---|-------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | |
| | Traders Yangon Company Limited | Shangri-La Yangon Company Limited | Traders Square Company Limited | รวม |
| ส่วนได้เสียในบริษัทร่วม | | | | |
| สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิของบริษัทร่วม | (3,272,499) | (710,553) | (1,347,090) | (5,330,142) |
| สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ) | 23.53% | 22.22% | 23.56% | |
| ส่วนแบ่งส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม | (770,019) | (157,885) | (317,374) | (1,245,278) |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วม | | | | |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วม - หุ้นสามัญ (ราคาทุน) | 28,237 | 16,698 | 666 | 45,601 |
| หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม | (28,237) | (16,698) | (666) | (45,601) |
| รวม | - | - | - | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ | | | | |
| จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) | | | | |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ | | | | |
| จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 624,707 | 787,344 | 847,061 | 2,259,112 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน | (624,707) | (356,546) | (530,353) | (1,511,606) |
| รวม - สุทธิ | - | 430,798 | 316,708 | 747,506 |
| หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม | - | (141,187) | (316,708) | (457,895) |
| รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ | | | | |
| จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ | - | 289,611 | - | 289,611 |
| ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม | | | | |
| ที่หยุดรับรู้ | (741,782) | - | (36,245) | (778,027) |

(หน่วย : พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | |
|--|---|--|--|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | |
| | Traders Yangon Company Limited | Shangri-La Yangon Company Limited | Traders Square Company Limited รวม |
| ส่วนได้เสียในบริษัทร่วม | | | |
| สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิของบริษัทร่วม | (3,279,130) | (730,580) | (1,346,648) |
| สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ) | 23.53% | 22.22% | 23.56% |
| ส่วนแบ่งส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม | (771,579) | (162,335) | (317,270) |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วม | | | |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วม - หุ้นสามัญ (ราคาทุน) | 30,388 | 17,970 | 716 |
| หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม | (30,388) | (17,970) | (716) |
| รวม | - | - | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ | | | |
| จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) | | | |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ | | | |
| จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 672,284 | 841,646 | 911,573 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน | (672,284) | (367,053) | (466,047) |
| รวม - สุทธิ | - | 474,593 | 445,526 |
| หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม | - | (144,365) | (316,554) |
| รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ | | | |
| จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ | - | 330,228 | 128,972 |
| ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม | | | |
| ที่หยุดรับรู้ | (741,191) | - | - |

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

| งบการเงินรวม | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|
| ที่ดิน | อาคารและ ส่วนปรับปรุง | เครื่องจักรและ อุปกรณ์อาคาร | เครื่องตกแต่งติดตั้ง | | สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง | รวม |
| | | | อุปกรณ์ และ คอมพิวเตอร์ | อุปกรณ์ใช้ในการ ดำเนินงาน | | |
| ราคาทุน | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 3,406,547 | 1,304,362 | 3,909,336 | 98,695 | 56,029 | 11,309,977 |
| ซื้อเพิ่ม | 2,227 | 12,689 | 57,047 | - | 2,944 | 74,952 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | (2,387) | (3,891) | (37,356) | - | - | (44,819) |
| โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | - | - | - | - | (665) | (665) |
| โอนเข้า (ออก) | 3,945 | - | 4,406 | - | (8,351) | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 3,410,332 | 1,313,160 | 3,933,433 | 98,695 | 49,957 | 11,339,445 |
| ซื้อเพิ่ม | 5,996 | 3,155 | 25,931 | - | 47,677 | 82,759 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | (46,729) | (38,091) | (638,546) | - | (2,338) | (725,790) |
| โอนเข้า (ออก) | 185 | - | 14,884 | - | (15,069) | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 3,369,784 | 1,278,224 | 3,335,702 | 98,695 | 80,227 | 10,696,414 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 2,977,448 | 1,206,691 | 3,811,246 | 98,686 | - | 8,100,270 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | 107,784 | 21,150 | 39,110 | - | - | 168,080 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | (1,996) | (3,828) | (37,338) | - | - | (44,347) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 3,083,236 | 1,224,013 | 3,813,018 | 98,686 | - | 8,224,003 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | 106,982 | 21,037 | 39,799 | - | - | 167,827 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | (46,322) | (38,086) | (638,237) | - | - | (722,731) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 3,143,896 | 1,206,964 | 3,214,580 | 98,686 | - | 7,669,099 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 327,096 | 89,147 | 120,415 | 9 | 49,957 | 3,115,442 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 225,888 | 71,260 | 121,122 | 9 | 80,227 | 3,027,315 |

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | |
|--|-----------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------|
| รายการ | ที่ดิน | อาคารและ ส่วนปรับปรุง | เครื่องจักรและ อุปกรณ์อาคาร | เครื่องตกแต่งติดตั้ง | | สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง | รวม |
| | | | | อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์ | อุปกรณ์ใช้ใน การค้าเป็นงาน | | |
| ราคาทุน | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 2,526,921 | 3,406,547 | 1,304,362 | 3,909,336 | 98,695 | 56,029 | 11,308,123 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 2,227 | 12,689 | 57,047 | - | 2,944 | 74,952 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (2,387) | (3,891) | (37,356) | - | - | (44,819) |
| โอนไปสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน | - | - | - | - | - | (665) | (665) |
| โอนเข้า (ออก) | - | 3,945 | - | 4,406 | - | (8,351) | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 2,526,921 | 3,410,332 | 1,313,160 | 3,933,433 | 98,695 | 49,957 | 11,337,591 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 5,996 | 3,155 | 25,931 | - | 47,677 | 82,759 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (46,729) | (38,091) | (638,546) | - | (2,338) | (725,790) |
| โอนเข้า (ออก) | - | 185 | - | 14,884 | - | (15,069) | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 2,526,921 | 3,369,784 | 1,278,224 | 3,335,702 | 98,695 | 80,227 | 10,694,560 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | - | 2,977,448 | 1,206,691 | 3,811,246 | 98,686 | - | 8,100,270 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรัปี | - | 107,784 | 21,150 | 39,110 | - | - | 168,080 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (1,996) | (3,828) | (37,338) | - | - | (44,347) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | - | 3,083,236 | 1,224,013 | 3,813,018 | 98,686 | - | 8,224,003 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรัปี | - | 106,982 | 21,037 | 39,799 | - | - | 167,827 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (46,322) | (38,086) | (638,237) | - | - | (722,731) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | - | 3,143,896 | 1,206,964 | 3,214,580 | 98,686 | - | 7,669,099 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 2,526,921 | 327,096 | 89,147 | 120,415 | 9 | 49,957 | 3,113,588 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 2,526,921 | 225,888 | 71,260 | 121,122 | 9 | 80,227 | 3,025,461 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอาคาร อุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาตามแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 5,159 ล้านบาท (2567: 5,798 ล้านบาท)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 58,869 | 63,574 | 58,869 | 63,574 |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) | 66,314 | 35,395 | 64,778 | 33,864 |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 24,088 | 18,096 | 24,088 | 18,003 |
| เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน | 25,837 | 15,814 | 25,837 | 15,814 |
| เงินประกันผลงานค้างจ่าย | 3,887 | 4,720 | 3,887 | 4,720 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 80,245 | 97,358 | 79,139 | 96,251 |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 259,240 | 234,957 | 256,598 | 232,226 |

15. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งประกอบด้วยเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------|--|-------|---------|---------|
| | โครงการเงินชดเชยพนักงาน | | โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน | | รวม | |
| | เมื่อออกจากงาน | | ยาวอื่นของพนักงาน | | | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ | | | | | | |
| พนักงานต้นปี | 97,384 | 87,848 | 5,118 | 4,974 | 102,502 | 92,822 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน: | | | | | | |
| ต้นทุนบริการในปัจจุบัน | 8,398 | 8,589 | 519 | 485 | 8,917 | 9,074 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 2,001 | 2,157 | 111 | 126 | 2,112 | 2,283 |
| ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์ | - | - | 357 | 191 | 357 | 191 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | | | | | |
| (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ | | | | | | |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ | | | | | | |
| ทางการเงิน | 4,028 | 2,436 | - | - | 4,028 | 2,436 |
| ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์ | 2,817 | (1,153) | - | - | 2,817 | (1,153) |
| ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี | (4,895) | (2,493) | (637) | (658) | (5,532) | (3,151) |
| ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ | | | | | | |
| พนักงานปลายปี | 109,733 | 97,384 | 5,468 | 5,118 | 115,201 | 102,502 |

บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 22.9 ล้านบาท (2567: 22.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ประมาณ 12 ปี และ 13 ปี (2567: 12 ปี และ 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| | 2568 (ร้อยละต่อปี) | 2567 (ร้อยละต่อปี) |
| อัตราคิดลด | 1.94, 2.02 | 2.45, 2.55 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต | 5.00 | 5.00 |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน | 2.39 - 34.38 | 2.39 - 34.38 |

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | |
| | <u>เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5</u> | <u>ลดลงร้อยละ 0.5</u> | <u>เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5</u> | <u>ลดลงร้อยละ 0.5</u> |
| อัตราคิดลด | (4) | 4 | (3) | 4 |
| | <u>เพิ่มขึ้นร้อยละ 1</u> | <u>ลดลงร้อยละ 1</u> | <u>เพิ่มขึ้นร้อยละ 1</u> | <u>ลดลงร้อยละ 1</u> |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 9 | (8) | 7 | (7) |
| | <u>เพิ่มขึ้นร้อยละ 20</u> | <u>ลดลงร้อยละ 20</u> | <u>เพิ่มขึ้นร้อยละ 20</u> | <u>ลดลงร้อยละ 20</u> |
| อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน | (6) | 7 | (5) | 6 |

16. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------|--------------|---------|----------------------|--------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| รายได้ทางการเงิน | | | | |
| ดอกเบี้ยรับ | 92,655 | 109,417 | 50,342 | 46,710 |
| รวม | 92,655 | 109,417 | 50,342 | 46,710 |

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|-----------------------------------|---------|
| | 2568 | 2567 |
| เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน | 504,670 | 522,299 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 168,578 | 168,782 |
| ต้นทุนทางตรงของอาหารและเครื่องดื่ม | 206,688 | 232,997 |
| ต้นทุนทางตรงอื่นของการประกอบกิจการ โรงแรม | 244,810 | 243,371 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 142,259 | 150,272 |
| ค่าบริหารจัดการ | 102,805 | 75,451 |
| ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและส่งเสริมการขาย | 94,419 | 73,180 |
| ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา | 56,655 | 56,142 |

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ภาษีเงินได้ปัจจุบัน: | | | | |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี | 115,363 | 116,856 | 114,954 | 116,379 |
| รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน | (207) | - | (216) | - |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี: | | | | |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ | | | | |
| การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว | 9,903 | 66,699 | (1,508) | 36,750 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรหรือขาดทุน | 125,059 | 183,555 | 113,230 | 153,129 |

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-------|----------------------|-------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจาก | | | | |
| การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | (1,369) | (257) | (1,369) | (257) |
| รวม | (1,369) | (257) | (1,369) | (257) |

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|------------|----------------------|---------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล | 365,962 | 554,531 | 570,249 | 770,525 |
| อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล | 0, 17, 20% | 0, 17, 20% | 20% | 20% |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี | 65,802 | 109,298 | 114,050 | 154,105 |
| รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน | (207) | - | (216) | - |
| ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ | | | | |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 51,906 | 67,695 | - | - |
| ผลกระทบทางภาษีสำหรับ: | | | | |
| รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ | (1,508) | (8,033) | (1,508) | - |
| ค่าใช้จ่ายต้องห้าม | 9,866 | 281 | 1,433 | 281 |
| ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น | (342) | (1,682) | (342) | (1,682) |
| ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม | 6,163 | 9,662 | - | - |
| อื่น ๆ | (6,621) | 6,334 | (187) | 425 |
| รวม | 7,558 | (6,562) | (604) | (976) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีที่แสดงอยู่ในงบกำไรหรือขาดทุน | 125,059 | 183,555 | 113,230 | 153,129 |

อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของบริษัทย่อยในต่างประเทศอยู่ในช่วงระหว่างร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 17

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบฐานะการเงิน | | | |
|---|-----------------|-----------------|----------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้า | 51 | 55 | 51 | 55 |
| ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ | 171 | 172 | 171 | 172 |
| ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | 23,040 | 20,500 | 23,040 | 20,500 |
| สำรองและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น | 602 | 260 | 602 | 260 |
| รวม | 23,864 | 20,987 | 23,864 | 20,987 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| รายได้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระทางภาษี | 58,934 | 48,710 | - | - |
| รวม | 58,934 | 48,710 | - | - |
| สุทธิ | (35,070) | (27,723) | 23,864 | 20,987 |
| โดยแสดงเป็น | | | | |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 23,864 | 20,987 | 23,864 | 20,987 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 58,934 | 48,710 | - | - |
| สุทธิ | (35,070) | (27,723) | 23,864 | 20,987 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 1,886 ล้านบาท (2567: 1,738 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวมาใช้ประโยชน์ได้

ผลกระทบของการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two)

กลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) โดยกลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจอยู่ในหลายประเทศที่ได้มีการออกกฎหมายดังกล่าวแล้ว และมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 โดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าโดยส่วนใหญ่จะได้รับประโยชน์จากมาตรการผ่อนปรน “Transitional CbCR Safe Harbour” กลุ่มบริษัทจึงยังไม่มีกรับรู้ประมาณการหนี้สินภาษีส่วนเพิ่มในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-------------|----------------------|-------------|
| | <u>2568</u> | <u>2567</u> | <u>2568</u> | <u>2567</u> |
| กำไรสำหรับปี (พันบาท) | 240,912 | 370,956 | 457,019 | 617,396 |
| จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น) | 130,000 | 130,000 | 130,000 | 130,000 |
| กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) | 1.85 | 2.85 | 3.52 | 4.75 |

21. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- (1) ส่วนงานธุรกิจโรงแรม
- (2) ส่วนงานธุรกิจการลงทุน

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

| | ธุรกิจโรงแรม | | | | รายการปรับปรุงและ ตัดรายการระหว่างกัน | | | | งบการเงินรวม | | | |
|---|----------------------------------|-------|------------------------------|------|--|-------|-------|-------|--------------|-------|-------|-------|
| | โรงแรมในจังหวัด กรุงเทพมหานคร | | โรงแรมในจังหวัด เชียงใหม่ | | | | | | | | | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | | | | |
| รายได้ | | | | | | | | | | | | |
| รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก | 1,697 | 1,896 | 436 | 439 | - | - | 2,133 | 2,335 | - | 2,133 | 2,335 | |
| รวมรายได้ | 1,697 | 1,896 | 436 | 439 | - | - | 2,133 | 2,335 | - | 2,133 | 2,335 | |
| ผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| กำไรขั้นต้นของส่วนงาน | 1,136 | 1,298 | 302 | 303 | - | - | 1,438 | 1,601 | - | - | 1,438 | 1,601 |
| รายได้อื่น | 9 | 17 | 4 | 3 | 7 | 9 | 20 | 29 | - | - | 20 | 29 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | (92) | (94) | (77) | (75) | - | - | (169) | (169) | - | - | (169) | (169) |
| กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน | 24 | 4 | - | - | (101) | 62 | (77) | 66 | - | - | (77) | 66 |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน | - | - | - | - | (117) | (301) | (117) | (301) | - | - | (117) | (301) |
| ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม | - | - | - | - | (31) | (48) | (31) | (48) | - | - | (31) | (48) |
| รายได้ทางการเงิน | 50 | 47 | - | - | 43 | 63 | 93 | 110 | - | - | 93 | 110 |
| ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน | | | | | | | | | | | (791) | (733) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | | | | | | | | | (125) | (184) |
| กำไรสำหรับปี | | | | | | | | | | | 241 | 371 |

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 13 ล้านบาท (2567: 13 ล้านบาท)

23. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายสำหรับปี 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

| เงินปันผล | อนุมัติโดย | เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท) | เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท) |
|---------------------------|--|----------------------------|-------------------------------|
| เงินปันผลประจำปี 2566 | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 | 130.00 | 1.00 |
| รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567 | | 130.00 | 1.00 |
| เงินปันผลประจำปี 2567 | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 | 130.00 | 1.00 |
| รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568 | | 130.00 | 1.00 |

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 79 ล้านบาท (2567: 62 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับ การก่อสร้างปรับปรุงอาคาร โรงแรม และการซื้ออุปกรณ์

24.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาบริการ โดยภายใต้เงื่อนไขสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าบริการรายเดือน ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 11 ล้านบาท (2567: 8 ล้านบาท)

24.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯเพื่อค้าประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวน 10 ล้านบาท (2567: จำนวน 11 ล้านบาท)

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น - เงินฝากประจำ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชี ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตรายการเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยใช้นโยบายของบริษัทใหญ่ และพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อวัดมูลค่าผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

| สกุลเงิน | งบการเงินรวม | | | | อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย | |
|--------------------|---------------------|--------|---------------------|--------|--------------------------------|---------|
| | สินทรัพย์ทางการเงิน | | หนี้สินทางการเงิน | | | |
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | (ล้าน) | (ล้าน) | (ล้าน) | (ล้าน) | (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) | |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | 27 | 17 | - | - | 31.5826 | 33.9879 |

| สกุลเงิน | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม | |
|--------------------|----------------------|--------|---------------------|--------|--|---------|
| | สินทรัพย์ทางการเงิน | | หนี้สินทางการเงิน | | | |
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | (ล้าน) | (ล้าน) | (ล้าน) | (ล้าน) | (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) | |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | - | - | - | 15 | 31.5826 | 33.9879 |

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------------------|--------------|----------|----------------------|----------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีเงินได้ | | | | |
| เงินบาทต่อเหรียญสหรัฐอเมริกา | | | | |
| - เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 | 42,988 | 29,459 | - | (25,610) |
| - ลดลงร้อยละ 5 | (42,988) | (29,459) | - | 25,610 |

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | | |
|--|--------------------------|--------|-----------|-----------------------------|------------------------|-------|-----------------------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง | ไม่มี อัตราดอกเบี้ย | | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง |
| | ภายใน 1 ปี | 1-5 ปี | เกิน 5 ปี | ตามราคาตลาด | ดอกเบี้ย | รวม | (ร้อยละต่อปี) |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 884 | - | - | 38 | 61 | 983 | 0.00 - 4.20 |
| เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| ระยะสั้น - เงินฝากประจำ | 3,580 | - | - | - | - | 3,580 | 1.70 - 4.79 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 90 | 90 | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ย | | | | | | | |
| ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 56 | - | 234 | 290 | 0.92 - 5.50 |
| | 4,464 | - | 56 | 38 | 385 | 4,943 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 259 | 259 | - |
| | - | - | - | - | 259 | 259 | |

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินรวม | | | | | | | |
|--|--------|-----------|----------------------|---------------|-----|-------------------------|---------------|
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | | | | |
| อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย | ไม่มี | | | |
| ภายใน 1 ปี | 1-5 ปี | เกิน 5 ปี | ปรับขึ้นลงตามราคาดาล | อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง | |
| | | | | | | | (ร้อยละต่อปี) |
| <u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u> | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 420 | - | - | 51 | 51 | 522 | 0.00 - 4.92 |
| เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| ระยะสั้น - เงินฝากประจำ | 3,557 | - | - | - | - | 3,557 | 1.70 - 4.79 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 80 | 80 | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ย | | | | | | | |
| ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 212 | - | 247 | 459 | 0.92 - 5.50 |
| | 3,977 | - | 212 | 51 | 378 | 4,618 | |
| <u>หนี้สินทางการเงิน</u> | | | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 235 | 235 | - |
| | - | - | - | - | 235 | 235 | |

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | |
|--|--------|-----------|----------------------|---------------|-----|-------------------------|---------------|
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | | | | | |
| อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย | ไม่มี | | | |
| ภายใน 1 ปี | 1-5 ปี | เกิน 5 ปี | ปรับขึ้นลงตามราคาดาล | อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง | |
| | | | | | | | (ร้อยละต่อปี) |
| <u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u> | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | - | 37 | 23 | 60 | 0.20 - 0.25 |
| เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| ระยะสั้น - เงินฝากประจำ | 2,664 | - | - | - | - | 2,664 | 1.10 - 2.20 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 81 | 81 | - |
| | 2,664 | - | - | 37 | 104 | 2,805 | |
| <u>หนี้สินทางการเงิน</u> | | | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 257 | 257 | - |
| | - | - | - | - | 257 | 257 | |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|---|--------------------------|--------|-----------|---------------|---------------|-------|---------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย | | | อัตราดอกเบี้ย |
| | ภายใน 1 ปี | 1-5 ปี | เกิน 5 ปี | ปรับขึ้นลง | ไม่มี | รวม | ที่แท้จริง |
| | | | | ตามราคตลาด | อัตราดอกเบี้ย | | (ร้อยละต่อปี) |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 32 | - | - | 50 | 23 | 105 | 0.40 - 1.35 |
| เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| ระยะสั้น - เงินฝากประจำ | 2,615 | - | - | - | - | 2,615 | 1.70 - 2.45 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 73 | 73 | - |
| | 2,647 | - | - | 50 | 96 | 2,793 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 232 | 232 | - |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | - | - | 512 | 512 | - |
| | - | - | - | - | 744 | 744 | |

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะมีเงินสดเพียงพอต่อความต้องการในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้เพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | |
|--|--------------------------|---------|----------|---------|-----|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | | |
| | เมื่อทางถาม | ไม่เกิน | | มากกว่า | |
| | | 1 ปี | 1 - 5 ปี | 5 ปี | รวม |
| | | | | | |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | 259 | - | - | 259 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | - | 259 | - | - | 259 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|--|-----------------|----------|-----------------|-----|
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | | |
| | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | 257 | - | 257 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | - | 257 | - | 257 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินรวม | | | | |
|--|-----------------|----------|-----------------|-----|
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | |
| | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | 235 | - | 235 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | - | 235 | - | 235 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|---|-----------------|----------|-----------------|-----|
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | |
| | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | 232 | - | 232 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 512 | - | - | 512 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | 512 | 232 | - | 744 |

25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.10:1 (2567: 0.08:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.11:1 (2567: 0.18:1)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 65 ล้านบาท

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขาธิการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัท

| ชื่อกรรมการ | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา/การอบรม | ตำแหน่งโดยสังเขป ในบริษัทอื่น | ทักษะและความชำนาญ |
|--|-----------|-------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง | |
| 1. นายมาธิษ ภัคดิทวิวัฒน์ รองประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ | 82 | - | ไม่มี | - Technical College, Hong Kong | - พ.ย. 2534 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอร์รี่ เทรคคิง จำกัด - ก.ย. 2551 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอร์รี่ โมนิ่ง (ฮ่องกง) จำกัด | - วิศวกรรม - ผู้นำ - บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |
| 2. นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน กรรมการ | 57 | - | ไม่มี | - Master of Business Administration, Nanyang Technological University, Singapore - Bachelor of Economics and Political Science, University of Calgary, Canada | - 2554 ถึง 2558 Senior Director of Nexif (InfraCo) Management Pte Ltd, the appointed manager of InfraCo Asia Development Pte Ltd - 2558 ถึง 2566 Director of PT Adaro Power and its various project companies, and PT Kalimantan Aluminum Industry - 2567 ถึง ปัจจุบัน Group Head of Investment & Asset Management (ex-China) of Shangri-La Asia Limited | - เศรษฐศาสตร์ - ธนาคาร - บริหารรับเหมา ก่อสร้าง - พัฒนา อสังหาริมทรัพย์ - พลังงานและ สาธารณูปโภค - การเงิน - ความยั่งยืน - การเจรจาต่อรอง - การจัดการ โครงการ - การจัดการ องค์กร - ผู้นำ - การจัดการ กลยุทธ์ - การจัดการ ความเสี่ยง - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำ งบประมาณ - บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |
| 3. นายวุ ออย ฟ่าย อัลเฟรด กรรมการ | 65 | - | ไม่มี | - Master of Science in Financial Economics, University of London - Master of Practising Accounting, Monash University | - ม.ค. 2544 ถึง เม.ย. 2562 Treasurer Shangri-La Asia Limited - พ.ค. 2562 ถึง ส.ค. 2565 Vice President, Corporate Finance Shangri-La Asia Limited - ม.ค. 2566 ถึง ปัจจุบัน Senior Vice President Corporate Finance & Treasury Shangri-La Asia Limited | - เงินทุนและ หลักทรัพย์ - บัญชี - การเงิน - การจัดการ กองทุน |

– คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

| ชื่อกรรมการ | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา/การอบรม | ตำแหน่งโดยสิ่งแปล ในบริษัทอื่น | ทักษะและความชำนาญ |
|---------------------------------|-----------|-------------------------|--|---|--|---|
| | | | | | ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง | |
| 4. นางชนิดา อัยการกร กรรมการ | 85 | 0.23% | พี่สะใภ้ของ นายสุรินทร์ อัยการกร และอาสะใภ้ของ นายนิฐพล อัยการกร | <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ Pasadena College, California, U.S.A - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (มีนาคม 2549) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย | <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบัน ประธานกลุ่มน้ำตาลไทยรุ่งเรือง - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยรวมทุนคลังสินค้า จำกัด - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยรุ่งเรืองคลังสินค้า จำกัด - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีอาร์อาร์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยรุ่งเรือง อุตสาหกรรม จำกัด - 2522 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหกรณ์น้ำตาลชลบุรี จำกัด - 2527 ถึง ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งออกน้ำตาลสยาม จำกัด - 2532 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอร์รี่ ฟลาวมิลล์ จำกัด - 2533 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคแอลเอ็น ซีพอร์ด จำกัด - 2543 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท น้ำตาลไทยร่วมเจริญ (2000) จำกัด - 2558 ถึง ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีอาร์อาร์ โกลาสเซส เทรดดิ้ง จำกัด - 2531 ถึง ก.ค. 2560 และ ร.ค. 2561 ถึงปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไฟน์ เม็กคิล เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) | <ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์ - ธุรกิจการเกษตร - อาหารและเครื่องดื่ม - ธนาคาร - กองทุนรวม อสังหาริมทรัพย์ และกองทรัสต์ เพื่อการลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์ - พาณิชย - การแพทย์ - การท่องเที่ยวและ สันทนาการ - พลังและ วัสดุภัณฑ์ - การตลาด - การเงิน - ความรับผิดชอบ ต่อสังคม - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การวิเคราะห์ ข้อมูล - การเจรจาต่อรอง - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการ กลยุทธ์ - การจัดการ ความเสี่ยง |
| 5. นายสุรินทร์ อัยการกร กรรมการ | 84 | 2.67% | น้องชายของสามีของนางชนิดา อัยการกร และอาของ นายนิฐพล อัยการกร | <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง | <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร กลุ่มบริษัทน้ำตาลไทยรุ่งเรือง | <ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจการเกษตร - อาหารและเครื่องดื่ม - วัสดุ อุตสาหกรรม และเครื่องจักร - เหล็กและผลิตภัณฑ์โลหะ - วัสดุก่อสร้าง |

- คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

| ชื่อกรรมการ | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา/การอบรม | ตำแหน่งโดยสังเขปในบริษัทอื่น | ทักษะและความชำนาญ |
|-----------------------------|-----------|-------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง | |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - พลังงานและสาธารณูปโภค - ขนส่งและโลจิสติกส์ - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ผู้นำ |
| 6. นายณัฐพล อธิการ กรรมการ | 60 | 0.36% | หลานของ นายสุรินทร์ อธิการ และนางชนิดา อธิการ | <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี เกียรตินิยม อันดับสอง ด้านวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท M.Eng (Operations Research & Industrial Engineering) Cornell University, Ithaca, New York, USA - ปริญญาเอก Ph.D. (Industrial Engineering), New Jersey Institute of Technology, Newark, New Jersey, USA - หลักสูตร Director Certification Program Thai Residential (DCP) รุ่นที่ 352/2023 (พ.ย. 2566) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 14 (วพว. 14) | <ul style="list-style-type: none"> - 2540 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมโรงงานน้ำตาลไทย - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยรุ่งเรือง อุตสาหกรรม จำกัด - 2544 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยซูการ์มิลเลอร์ จำกัด - 2544 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญเวียง 2001 จำกัด | <ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์ - ธุรกิจการเกษตร - พลังงานและสาธารณูปโภค - การเงิน - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ - การวิเคราะห์ข้อมูล - สถิติ - การจัดการโครงการ - การจัดการองค์กร - วิศวกรรม - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ |
| 7. นางภาวดี นันทกุล กรรมการ | 68 | - | ไม่มี | <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | <ul style="list-style-type: none"> - 2532 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอรี่ ฟลาวมิลล์ จำกัด - 2532 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคแอลเอ็น ซีพอร์ด จำกัด | <ul style="list-style-type: none"> - ขนส่งและโลจิสติกส์ - กฎหมาย - บัญชี - การเงิน - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์ข้อมูล |

- คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

| ชื่อกรรมการ | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา/ การอบรม | ตำแหน่งโดยสังเขป ในบริษัทอื่น | ทักษะและความชำนาญ |
|--|-----------|-------------------------|--|---|--|---|
| | | | | | ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง | |
| | | | | - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (ธันวาคม 2547) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย | | - การจัดการ องค์กร - การจัดการความ เปลี่ยนแปลง - การจัดทำ งบประมาณ |
| 8. นายเกล็ดชัย เบญจธารศิริกุล กรรมการอิสระและ ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ | 71 | 0.001% | ไม่มี | - ปริญญาตรี สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัย เบอร์มิงแฮม ประเทศอังกฤษ - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (พฤษภาคม 2549) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย | - 2543 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคแอลเอ็น ซัพพอร์ต จำกัด - 2562 ถึง ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร บริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) | - พนงและ โลจิสติกส์ - กฎหมาย - ผู้นำ - การจัดการ กลยุทธ์ - การจัดการ ความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำ งบประมาณ - บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |
| 9. นายไชยวัฒน์ บุนนาค กรรมการอิสระและ สมาชิกคณะกรรมการ ตรวจสอบ | 82 | - | ไม่มี | - นิติศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - นิติศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด - Fellow of the Chartered Institute of Arbitrators (U.K.), Chartered Arbitrator - ศาสตราจารย์พิเศษ สาขากฎหมายพาณิชย์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (2549) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย | - 2530 ถึง ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอเอสซีที จำกัด | - กฎหมาย - บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |
| 10. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ กรรมการอิสระและ สมาชิกคณะกรรมการ ตรวจสอบ | 77 | - | ไม่มี | - ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัย มิชซิกานีสเตท สหรัฐอเมริกา - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต | - 2561 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) - 2561 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการและ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สามารถเอวโอเอ็น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) - 2562 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการและ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สกดีสยาม ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) | - บัญชี - การเงิน |

- คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

| ชื่อกรรมการ | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา/การอบรม | ตำแหน่งโดยสังเขป ในบริษัทอื่น | ทักษะและความชำนาญ |
|---------------------------------------|-----------|-------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตศึกษบัณฑิตศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร - ศิลปศาสตรบัณฑิตศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - นักบัญชี ASEAN Chartered Professional Accountant เลขทะเบียน 000048 - หลักสูตร Director Certification Program, รุ่น 90/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Role of the Chairman Program, รุ่น 18/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy Program รุ่น 4/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย | <ul style="list-style-type: none"> - 2567 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบบริษัท ไฟน์ เบ็กทิล เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) - 2561 ถึง ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยศิลปากร - 2565 ถึง ปัจจุบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเกริก - 2565 ถึง ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการทดสอบผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร - พ.ย. 2566 ถึง ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) | |
| 11. นางวิภาดา ดันติประภา กรรมการอิสระ | 66 | - | ไม่มี | <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษาศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเท็กซัส ที่ฮอสติน สหรัฐอเมริกา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร | <ul style="list-style-type: none"> - 2548 ถึง ปัจจุบัน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - 2551 ถึง ปัจจุบัน ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโททางการบัญชี ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร - 2563 ถึง ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร | <ul style="list-style-type: none"> - บัญชี - การเงิน |

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- คณะผู้บริหารของบริษัท

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

| ชื่อกรรมการ | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา | ประสบการณ์การทำงาน | ทักษะและความชำนาญ |
|---|-----------|-------------------------|--|---|---|---|
| | | | | | ตำแหน่งและชื่อบริษัท | |
| 1. นางยู ทอย อัง ผู้จัดการทั่วไป | 62 | - | - | - Diploma of Civil Engineering, Federal Institute of Technology, Malaysia | - พ.ย. 2554-ส.ค. 2558 General Manager Shangri-La Rasa Sayang Resort & Spa, Penang - ก.ย. 2558-ต.ค. 2564 General Manager Shangri-La Rasa Sayang Resort & Spa, Penang & Golden Sands Resort, Penang | - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การจัดการกองทุน - การจัดการข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเจรจาต่อรอง - การจัดการองค์กร - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล |
| 2. นายอเล็กซานเดอร์ ไมเคิล สก็อตต์ รองผู้จัดการทั่วไป | 42 | - | - | - Bachelor of Business Administration in Hospitality & Tourism Management Macquarie University/ International College of Management Sydney, Australia | - ม.ค. 2563 ถึง มี.ย. 2565 Cluster General Manager The Oaks Sydney Goldsbrough Suites & Oaks Sydney North Ryde Suites (MINOR Hotels & Resorts, Sydney, Australia) - ก.ค. 2565 ถึง ส.ค. 2567 Director of Operations (Hotel Manager) Shangri-La Hotel, Sydney, Australia | - อาหารและเครื่องดื่ม - บริการเฉพาะกิจ - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การจัดการข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - สถิติ - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การเจรจาต่อรอง - การจัดการโครงการ |

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

| ชื่อกรรมการ | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา | ประสบการณ์การทำงาน | ทักษะและความชำนาญ |
|---|-----------|-------------------------|---|---|--|---|
| | | | | | ตำแหน่งและชื่อบริษัท | |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการองค์กร - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล |
| 3. นางสาวอุบลวดี มณีสาย ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ระดับภาคพื้น เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน | 46 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย - หลักสูตรเลขานุการบริษัท (CSP) (2563) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย | <ul style="list-style-type: none"> - มี.ค. 2559-ก.ค. 2562 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ - ก.ค. 2562-ก.ค. 2568 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ | <ul style="list-style-type: none"> - บัญชี - การเงิน - การตรวจสอบ - ภาษีอากร - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง |
| 4. นายอัลมาร์โอ วิลเลียมเนวา มังกาล ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด | 49 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> - Bachelor of Mass Communications, University of the Philippines | <ul style="list-style-type: none"> - ก.พ. 2561-ก.พ. 2563 Director of Online & Marketing Communications Le Méridien Phuket Beach Resort - มี.ย. 2564-ก.พ. 2566 Director of Marketing Communications (Digital & Field) W Koh Samui | <ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์ - พาณิชย - สื่อและสิ่งพิมพ์ - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - การตลาด - ความรับผิดชอบต่อสังคม - ความยั่งยืน - การวิเคราะห์ข้อมูล - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การเจรจาต่อรอง - การจัดการองค์กร - การจัดการความเปลี่ยนแปลง |

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมเซกกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

| ชื่อกรรมการ | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา | ประสบการณ์การทำงาน | ทักษะและความชำนาญ |
|--|-----------|-------------------------|---|--|---|--|
| | | | | | ตำแหน่งและชื่อบริษัท | |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล |
| 5. นางสาวปวย คี ลิม ผู้อำนวยการฝ่ายขาย | 49 | - | - | - Diploma in Secretarial Educational, Rima College, Malaysia | - เม.ย. 2558-มิ.ย. 2565 Director of Sales Director of Events Management โรงแรมเซกกรี-ลา กรุงเทพฯ ประเทศไทย | <ul style="list-style-type: none"> - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - การตลาด - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การวิเคราะห์ข้อมูล - การตลาดดิจิทัล - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล |
| 6. นางนุชนาท อาร์เธอร์เบิร์น ผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก | 59 | 0.0002% | - | - Diploma Degree in Secretary, Kasem Polytechnic College | - ก.ค. 2556-ธ.ค. 2566 Assistant Director of Rooms Shangri-La Hotel, Bangkok | <ul style="list-style-type: none"> - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - ความรับผิดชอบต่อสังคม - ความยั่งยืน - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล |

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

| ชื่อกรรมการ | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา | ประสบการณ์การทำงาน | ทักษะและ ความชำนาญ |
|---|-----------|-------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | ตำแหน่งและชื่อบริษัท | |
| 7. นายชี ลุง ลี ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม | 67 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> - Master of Business Administrative, University of Otago, New Zealand - Bachelor of Engineering (Electrical), University of Canterbury, New Zealand | <ul style="list-style-type: none"> - ส.ค. 2557-ส.ค. 2560 Cluster Chief Engineer The Mulia, Mulia Resort & Villas, Bali, Indonesia - พ.ค. 2562-พ.ค. 2563 Director of Engineering - Projects Shangri-La Hotel, Kowloon, Hong Kong - พ.ย.-พ.ย. 2563 Director, Facilities - MEP Systems and Landscape, Marina Bay Sands Resort, Singapore | <ul style="list-style-type: none"> - พลังงานและ สาธารณูปโภค - การท่องเที่ยว และสินค้าการ - ความรับผิดชอบ ต่อสังคม - การจัดการ โครงการ - วิศวกรรม - สถาปัตยกรรม - การออกแบบ - การจัดการความ เปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการ กลยุทธ์ - การจัดการ ความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำ งบประมาณ - บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |
| 8. นางพัชนี กุริทัต ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | 45 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขามนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ | <ul style="list-style-type: none"> - ค.ค. 2558-ก.ค. 2561 ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม / ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายฝึกอบรม โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ - ส.ค. 2561-ก.ค. 2566 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ทรัพยากรบุคคล โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ | <ul style="list-style-type: none"> - การท่องเที่ยว และสินค้าการ - ความรับผิดชอบ ต่อสังคม - การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - การจัดการความ เปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการ กลยุทธ์ - การจัดการ ความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำ งบประมาณ - บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |
| 9. นายเยรมัยย์ ทิโมธี สดพวัน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการรายได้ | 44 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> - Bachelor of Economics, Wijaya Putra University, Surabaya | <ul style="list-style-type: none"> - พ.ย. 2561-ก.พ. 2564 Director of Revenue Strategy The Westin Kuala Lumpur - พ.ค. 2564-เม.ย. 2565 Cluster Director of Revenue Strategy Marriott International, Kuala Lumpur | <ul style="list-style-type: none"> - การท่องเที่ยว และสินค้าการ - เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร - การเงิน - ความรับผิดชอบ ต่อสังคม |

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

| ชื่อกรรมการ | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา | ประสบการณ์การทำงาน | ทักษะและความชำนาญ |
|--|-----------|-------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | ตำแหน่งและชื่อบริษัท | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ.-ร.ศ. 2565 Market Director of Revenue Strategy Marriott International, Kuala Lumpur | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ - การวิเคราะห์ข้อมูล - สถิติ - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล |
| 10. นายสเทพาน อึ้งตวน กิลเวต์ หัวหน้าพ่อครัวใหญ่ | 52 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> - Technical Degree Baccalaureate with option Electronics St. Louise De Marillac Perpignan, France - HACCP Level 2 Highfield Qualifications | <ul style="list-style-type: none"> - มี.ค. 2558-มี.ค.2561 Executive Chef Four Seasons Hotel Chiang Mai, Thailand - มี.ค. 2561-มี.ค. 2563 Executive Chef Four Seasons Hotel Bengaluru, India - ต.ค. 2563-มี.ค. 2566 Executive Chef Aberdeen Marina Club by Shangri-La Hongkong - มี.ค. 2566-มี.ย. 2568 Culinary Director One & Only & SIRO One Zaabeel Dubai, UAE | <ul style="list-style-type: none"> - อาหารและเครื่องดื่ม - บริการเฉพาะกิจ - การท่องเที่ยวและสันทนาการ - ความรับผิดชอบต่อสังคม - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล |

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

| ชื่อกรรมการ | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา | ประสบการณ์การทำงาน | ทักษะและความชำนาญ |
|--|-----------|-------------------------|---|--|--|---|
| | | | | | ตำแหน่งและชื่อบริษัท | |
| 1. นายกาเบรียล ลอมบาดี ผู้จัดการทั่วไป | 54 | - | - | - Bachelor Degree in Hospitality Sciences, Ecole Hoteliere de Lausanne, Switzerland | <ul style="list-style-type: none"> - ต.ค. 2557-ม.ค. 2558 Secondment to Shangri-La's Villingli Resort & Spa, Maldives as Stand-in General Manager Shangri-La's Villingli Resort & Spa, Maldives - ม.ค. 2558-พ.ค. 2558 Secondment to Corporate Office on Special Project Assignment Shangri-La International Hotel Management Limited - พ.ค. 2558-ก.พ. 2560 General Manager Shangri-La's Le Touessrok Resort & Spa, Mauritius | <ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์ - อาหารและเครื่องดื่ม - แฟชั่น - จองใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน - ยานยนต์ - การท่องเที่ยวและสินค้าทางการ - การตลาด - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - การตลาดดิจิทัล - การจัดการโครงการ - การจัดการองค์กร - การออกแบบ - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล |
| 2. นางสาววิยะดา ศรประภา ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด | 57 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> - Master of Business Administration – Marketing, University of New Haven, United States of America | <ul style="list-style-type: none"> - ส.ค. 2554-มี.ย. 2556 Director of Conventions & Incentive Sales Thailand โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ - ก.ค. 2556-ธ.ค. 2556 Director of Sales โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ | <ul style="list-style-type: none"> - พาณิชย - บริการเฉพาะกิจ - การท่องเที่ยวและสินค้าทางการ - การตลาด - การวิเคราะห์ข้อมูล - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การเจรจาต่อรอง - การจัดการโครงการ - การจัดการองค์กร - ผู้นำ |

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ (ต่อ)

| ชื่อกรรมการ | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา | ประสบการณ์การทำงาน | ทักษะและความชำนาญ |
|---|-----------|-------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | ตำแหน่งและชื่อบริษัท | |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดทำงบประมาณ |
| 3. นายสงกรานต์ ตีระนนท์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน | 45 | - | - | - ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธนบุรี | <ul style="list-style-type: none"> - พ.ย. 2557-ร.ค. 2562 Chief Accountant โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ - ร.ค. 256-ม.ย. 2566 Asst. Financial Controller โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ | <ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์ - ธนาคาร - เงินทุนและหลักทรัพย์ - ประกันภัยและประกันชีวิต - พาณิชย - บัญชี - การเงิน - จัดซื้อ - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล |
| 4. นางสาวสุกัญญา จิตตนา ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | 49 | - | - | - ปริญญาตรี สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | <ul style="list-style-type: none"> - เม.ย. 2554-ม.ย. 2559 Human Resources Manager Four Seasons Resort, Chiang Mai - ม.ค. 2559-ม.ย. 2562 Director of Human Resources Park Hyatt, Bangkok | <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรและโครงสร้าง - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - กฎหมาย - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - การจัดการข้อมูล - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล |
| 5. นายบุญ อิก หมิง ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม | 33 | - | - | - Bachelor's Degree In Hotel Management University Malaysia Sabah | <ul style="list-style-type: none"> - ม.ค. 2561-ร.ค. 2564 Outlet Manager, Shangri-La Rasa Sayang, Malaysia - ม.ค. 2565-พ.ค. 2568 Asst. F&B Director, Shangri-La Rasa Sayang, Malaysia | <ul style="list-style-type: none"> - อาหารและเครื่องดื่ม - บริการเฉพาะกิจ - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - การตลาด - การจัดทำงบประมาณ - การจัดการกลยุทธ์ - ผู้นำ |

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ (ต่อ)

| ชื่อกรรมการ | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา | ประสบการณ์การทำงาน | ทักษะและความชำนาญ |
|--|-----------|-------------------------|---|--|---|---|
| | | | | | ตำแหน่งและชื่อบริษัท | |
| 6. นายเฉลิม พ่อคำ ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม | 57 | - | - | - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล | - ส.ค. 2560-พ.ย. 2562 Chief Engineer 137 Pillar House, Chiang Mai, Thailand - พ.ย. 2562-ร.ค. 2568 Chief Engineer, Shangri-La Chaing Mai | - วัสดุ อุตสาหกรรม และเครื่องจักร - วัสดุก่อสร้าง - พลังงานและ สาธารณูปโภค - วิศวกรรม - สถาปัตยกรรม - ผู้นำ |

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- เลขาธิการบริษัท

| ชื่อ-สกุล | อายุ (ปี) | % การถือหุ้น ในบริษัท** | ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา | ประสบการณ์การทำงาน |
|---|--------------|-------------------------------|---|--|--|
| | | | | | ตำแหน่งและชื่อบริษัท |
| นางสาวนงนีส ตันสวัสดิ์ ที่ปรึกษากฎหมายและเลขาธิการ บริษัท | 50 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขากฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Master of Science Human Resources Management Chapman University, USA - Master of Comparative Law Indiana University, Bloomington, USA - Master of Law (LLM) Indiana University, Bloomington, USA | <ul style="list-style-type: none"> - เม.ย. 2558-ม.ค. 2563 Vice President Head of Contracts and Commercial Department บริษัท ไทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) |

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

| รายชื่อกรรมการ | บริษัท | บริษัทย่อย | | | | | | บริษัทร่วม | | |
|-------------------------------|--------|----------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|--|---|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| | | บริษัท วัฒนธนา จำกัด | บริษัท Apizaco จำกัด | บริษัท Zukerman จำกัด | บริษัท Hasfield Holdings จำกัด | บริษัท เทรดเดอร์ส ไฮติล แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด | บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ** | บริษัท Traders Yangon จำกัด | บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด | บริษัท Traders Square จำกัด |
| 1. นายบาริช ภักดีทวีวัฒน์ | / | / | / | | / | / | | | | |
| 2. นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน | / | / | / | / | / | | | / | / | / |
| 3. นายวุธ ออย ฟ่าย อัลเฟรด | / | | | | / | | | / | / | / |
| 4. นางชนิดา อึ้งภาธร | / | / | | | | / | | | | |
| 5. นายสุรินทร์ อึ้งภาธร | / | | | | | | | | | |
| 6. นายณัฐพล อึ้งภาธร | / | / | | | | | | | | |
| 7. นางกาวินน์ มินสุว | / | / | | | | / | | | | |
| 8. นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีสกุล | / | | | | | | | | | |
| 9. นายไชยวัฒน์ บุณนาค | / | | | | | | | | | |
| 10. นายสุพจน์ สิงห์สนั่น | / | | | | | | | | | |
| 11. นางวิภาดา ตันติประภา | / | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : / = กรรมการ

X = ประธานกรรมการ

** บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ได้จดทะเบียนเพื่อเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 และขณะนี้อยู่ในระหว่างการชำระบัญชี

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

| ชื่อ | อายุ (ปี) | % of การถือหุ้น ในบริษัท | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | ประวัติการศึกษา | ประสบการณ์การทำงาน | | การอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน |
|---|-----------|--------------------------|---|---|---|---|--|
| | | | | | ช่วงเวลา | ชื่อบริษัทและตำแหน่ง | |
| นางสาวกสิกรีย์ ธีระจิตติวงศ์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน | 32 | - | - | - ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ | พ.ค. 2558-มิ.ย. 2561 ก.ย. 2561-ม.ค. 2565 | - Senior Assurance EY Company Limited - Corporate Account Supervisor Shangri-La Hotel Public Company Limited | - |

บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีการท่วงดูผลงานและตรวจสอบกระบวนการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ฝ่ายดังกล่าวยังติดตามผลการตรวจสอบจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในของกลุ่มเซกซ์-ลา (“GIA”) และทำงานร่วมกับ GIA รวมถึงทีมงานปฏิบัติการ เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการควบคุมภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานที่สำคัญและกิจกรรมทางการเงินที่มีนัยสำคัญของบริษัท เป็นไปตามนโยบาย ขั้นตอน และแนวทางที่กำหนดไว้ของกลุ่มเซกซ์-ลา

บริษัทไม่มีหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) แต่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อความสนใจของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และมีผู้จัดการทั่วไปดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้

เอกสารแบบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีรายการทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ ในหัวข้อ “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

- รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ไม่มี

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายการทำกับดูแลกิจการ

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว นอกจากนี้ การกำกับดูแลกิจการที่ดียังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณานำหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้ โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Board) และได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของหลักปฏิบัติตาม CG Code ซึ่งเน้นการบูรณาการและการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการกำหนดโครงสร้าง คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทควรมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความซื่อสัตย์ รวมทั้งสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการของธุรกิจ และกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ดี ระมัดระวัง รอบคอบ และมีความรับผิดชอบต่องูถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการยังมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

รับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
2. ติดตามและดูแลให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งประเมินผลและปรับปรุงเพื่อควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
3. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติงานจริง ติดตามผลการปฏิบัติและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ
4. ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดให้มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงและมีผลกระทบสูงต่อบริษัท

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

6. กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายของธุรกิจสามารถสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ความต้องการของลูกค้ายและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

7. กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วถึงองค์กร และดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

8. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการ เพศและอายุ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบรรลุมิติวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมทั้งแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเลือกและแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธาน และกรรมการ

9. คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

10. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบและจงใจให้คณะกรรมการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

11. อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขาธิการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

12. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ดูแลให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

13. กำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญอย่างเหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคล

14. กำกับดูแลให้มีการสรรหาและการอบรมพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณากำหนดคำตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใสและสอดคล้องกับความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

15. ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม สนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง ดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ

ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

16. กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัท ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

17. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้วย

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

18. กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพตามนโยบายของกลุ่ม รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

19. จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และทุกคนเป็นกรรมการอิสระ และจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่ทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

20. จัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

21. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

22. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

23. กำกับดูแลให้มีกลไกและช่องทางที่มีความสะดวกในการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการจัดการ (บันทึก ตรวจสอบ ติดตาม ความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

24. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

25. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

26. พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปีตามกรอบการรายงานในระดับสากล

27. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

28. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงเวลา

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

29. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเหมาะสม มีการเปิดเผยมติที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
 - 2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย
2. มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยไปกว่า 3 คน หรือมีสัดส่วนกรรมการอิสระตามที่กฎหมายหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทจะได้รับการแต่งตั้ง จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

กรรมการ

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเท และสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งมีประวัติการทำงานที่ดี
3. ปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ทั้งจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยกรรมการแต่ละคนมีหน้าที่และอิสระที่จะตั้งคำถามแสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ หรือคัดค้านในกรณีที่มีความขัดแย้งเพื่อบริหารงานของบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นผู้นำทางธุรกิจอันจะยังประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
4. มีการเปิดเผยประวัติของกรรมการทุกคน อันสามารถตรวจสอบได้

กรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัย หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาสรรหากรรมการบริษัท จากรายชื่อที่เสนอโดยกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น หรือรวบรวมจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และพิจารณาคัดสรรบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงพิจารณาถึงองค์ประกอบ อายุ เพศ ความหลากหลายในทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทักษะที่ยังขาดอยู่มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทด้วย ตลอดจนมีคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ หรือกรรมการอิสระที่กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้แล้วจึงนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับอัตราส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 วาระ เท่ากับ 3 ปี และกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี ติดต่อกัน กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวอาจได้รับการเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระท่านใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งต่อไปหลังจากหมดวาระ กรรมการบริษัทอาจพิจารณาความเป็นอิสระ ความเหมาะสม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และชี้แจงเหตุผลพร้อมการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกิน 9 ปีดังกล่าว เป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่ต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งดังกล่าวต้องผ่านมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และสามารถถูกกำหนดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยกำหนดการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้กรรมการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้กำหนดให้มีการเข้าประชุมด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกรรมการที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานประจำปี แผนธุรกิจ ระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทโดยการเปรียบเทียบกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริง กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานทางการเงิน ความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายที่วางไว้ และหากไม่เป็นไปตามนั้น คณะกรรมการบริษัทจะได้จัดให้มีการแก้ไขปรับปรุง และดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขสถานการณ์นั้น พร้อมทั้งพัฒนาเรื่องนั้นอย่างต่อเนื่อง

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทภายใต้กระบวนการที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทต่อไป โดยในการกำหนดคำตอบแทนแทนกรรมการบริษัท จะพิจารณาเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากบริษัทในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนต้องมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการะหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบที่รับมอบหมาย รวมถึงสามารถจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติและความสามารถมาเป็นกรรมการของบริษัทหรือปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ได้

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารนั้น บริษัทพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และมีการพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากฎกรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ได้

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมการสัมมนาและศึกษาในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) หรือ IOD และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงองค์กรอิสระหรือหน่วยงานต่างๆ โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ อันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดูแลประสานงานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติผู้ถือหุ้น นอกจากนั้น เลขาธิการบริษัทยังต้องดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและ

ผู้ถือหุ้น ให้ความความถูกต้อง ครบถ้วน และอยู่ในเวลาตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย 1 ชุด เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คือ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยองค์ประกอบ คุณสมบัติ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การประชุมสำหรับ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการกำหนดการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้า และสามารถกำหนดการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น รวมถึง มีการจัดทำบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้อย่างเป็นระบบด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดโครงสร้างองค์ประกอบ บทบาท หน้าที่และความ รับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การเข้าร่วมประชุม จำนวนคำตอบแทนของคณะกรรมการชด้อย ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลัก การสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดให้มีกระบวนการ ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน เจ้าหนี้ และ ชุมชน สังคมหรือภาครัฐ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นได้แก่ คู่แข่งการค้า เป็นต้น ในการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนของธุรกิจ โดยได้ให้ ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรวมทั้ง ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตาม กฎหมาย และข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ

2. พนักงาน

ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

ในด้านการดูแลพนักงานซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า บริษัทมีนโยบายบอกว่าพนักงานต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็น ธรรมทั้งด้านผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ พร้อมกับให้ความมั่นใจ คุณภาพชีวิต ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยในด้านผลตอบแทนบริษัทมีแนวทางพิจารณาจากความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานเป็นสำคัญ บริษัทคำนึงถึงหลัก สิทธิมนุษยชนจึงไม่มีนโยบายเลือกปฏิบัติและให้ความเสมอภาคทางโอกาสแก่พนักงานทุกคน รวมถึงพิจารณาการจ้างงานโดย ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ชนชาติกำเนิดหรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะหรืออุปลักษณะ ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ศรัทธา หรือสถานะอื่นใด หรือความพิการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บริษัท ใส่ใจดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

ด้านการดูแลพนักงาน

การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนพนักงานและวิธีปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทนพนักงานอย่างชัดเจน โดยมีการเปิดเผยไว้ในข้อบังคับการบริหารงานบุคคล มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยบริษัทกำหนดงบประมาณการบริหารค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดย การจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจในระยะยาว เช่น การขยายธุรกิจ อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด และปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การบริหารสวัสดิการ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนพนักงานและวิธีปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทนพนักงานอย่างชัดเจน มุ่งเน้นการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานครอบคลุมในทุกช่วงระยะเวลาตั้งแต่ทำงานจนเกษียณอายุ และครอบคลุมในทุกด้านตั้งแต่สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เครื่องแบบพนักงาน) สวัสดิการด้านสุขภาพ (เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี) และสวัสดิการเพื่อความเป็นอยู่หรือการช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ (เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ เงินช่วยเหลือตามโอกาส)

การดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายในการดูแลพนักงานในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงาน

ด้านการพัฒนาพนักงาน และชั่วโมงการฝึกอบรม

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานโดยกำหนดให้พนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอก เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 48 ชั่วโมงต่อปี เพื่อการฝึกฝนและพัฒนาตนเองต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทยังได้จัดให้การอบรมโดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน จากภายนอกมาให้ความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

3. ลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยเอาใจใส่ดูแลและรับผิดชอบต่อลูกค้า ให้บริการแก่ลูกค้าตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รักษาความลับลูกค้า ไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า หากมีได้รับอนุญาตจากลูกค้า บริษัทมีระบบและหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า มีแนวทางในการพิจารณา เพื่อเร่งดำเนินการหาข้อยุติด้วยความเป็นธรรมและแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็วที่สุด

4. พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่กำหนดกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีการพิจารณาราคาและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจนไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากพันธมิตรทางธุรกิจสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และไม่ทำธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการจัดการและคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจโดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงนโยบายการจัดหาและคัดเลือก คุณสมบัติ ขั้นตอนการทำธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนพันธมิตรทางธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่าง

มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัทไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

5. ชุมชน

บริษัทได้ตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในอันที่จะช่วยเหลือเกื้อกูลกันในสังคม เพื่อเป็นการตอบแทนชุมชนทั้งในท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่และในระดับประเทศ รวมทั้งการให้ความสำคัญต่อความต้องการของชุมชนโดยได้เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ ในชุมชนอย่างต่อเนื่อง สำหรับการตอบแทนสังคมในวงกว้าง บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพของชุมชนด้านต่าง ๆ รวมทั้งการบริจาค เพื่อสาธารณะประโยชน์อย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน

6. หน่วยงานราชการและหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดทั้งต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย แรงงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี รวมทั้งกฎระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจงใจให้พนักงานในหน่วยราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม สนับสนุนกิจกรรมของราชการ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกเหนือจากแนวทางการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินการในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลและปกป้องสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยจะไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใด ๆ ที่มีความแตกต่างทางแนวคิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศิพว ศาสนา เพศ ความพึงพอใจทางเพศ วัฒนธรรมหรือสถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน รวมถึงจะนำแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมมาปรับใช้กับองค์กร และจะไม่ให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมใด ๆ กับบุคคลและ/หรือกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การให้สินบนหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสม พร้อมกันนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือใช้ประโยชน์จากการบริจาค และได้จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามผลปฏิบัติตามแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การให้สินบนหรือคอร์รัปชันของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเป็นไปตามเจตนารมณ์ในเรื่องดังกล่าว

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงพนักงาน ในการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยเปิดช่องทางผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน

สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านการกระทำผิดและการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

1. หากพนักงานมีข้อกังวลในการแจ้งเบาะแส สามารถแจ้งข้อกังวลไปยังผู้จัดการสายงานหรือหัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อ

ตกลงวิธีการแก้ไขข้อกังวลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ในบางกรณีพนักงานสามารถส่งต่อเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสได้

2. หากพนักงานพิจารณาว่าข้อกังวลมีความร้ายแรงหรือไม่ต้องการแจ้งกับผู้จัดการสายงานหรือหัวหน้าแผนกด้วยเหตุผลใดก็ตาม อาจติดต่อเจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสได้โดยตรง หรือประสานคณะกรรมการตรวจสอบ

3. หากข้อกังวลมีความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้แจ้งเบาะแสมอาจรายงานโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการ และอาจตั้งคณะกรรมการพิเศษเพื่อตรวจสอบเรื่องนี้โดยอิสระ

4. การเปิดเผยสามารถทำได้ด้วยตนเองหรือเป็นลายลักษณ์อักษร พนักงานจะต้องแสดงตนเมื่อยื่นเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ได้รับการตรวจสอบอย่างเต็มที่และเป็นธรรม

5. อาจมีการลงโทษทางวินัยกับบุคคลใดก็ตามที่พยายามป้องกัน หรือขัดขวางการแจ้งเบาะแสหรือการดำเนินการสอบสวนมิให้เกิดขึ้น

บริษัทมีแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเป็นความลับและบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงบริษัทมีนโยบายที่จะไม่กลั่นแกล้งหรือให้โทษใด ๆ แก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงานจากการให้เบาะแสหรือร้องเรียนดังกล่าว เว้นแต่การกระทำดังกล่าวได้กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีเจตนามุ่งร้ายทำลายบริษัท หรือบุคคลอื่น หรือผิดกฎหมาย หรือระเบียบวินัยของบริษัท

โดยภายหลังการพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแส ที่ได้รับมาแล้ว บริษัทจะแจ้งการดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่บริษัทสามารถติดต่อได้ทราบตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ หากมีกรณีที่เรื่องที่ร้องเรียนหรือการให้เบาะแสดังกล่าวได้กระทำด้วยเจตนาที่ดี ปราศจากมุ่งร้าย ทำลายชื่อเสียงของ บริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทถูกศาลพิจารณาแล้วว่าได้ละเมิดตามกฎหมายของบุคคลนั้นจริง บุคคลนั้นย่อมมีสิทธิที่จะได้รับการชดเชยจากบริษัทตามความเหมาะสม พอสมควรแก่เหตุและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลอื่นที่สำคัญอื่นอาจจะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลซึ่งครอบคลุมการสื่อสารทุกช่องทางของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญทั้งด้านบวกและด้านลบ และผ่านการพิจารณา กลั่นกรองตามขั้นตอนที่กำหนดโดยคำนึงถึงความจำเป็นในการรักษาข้อมูล ที่เป็นความลับทางธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ หรือข้อมูลหากเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์ และความสามารถในการแข่งขันด้วย

2. คณะกรรมการบริษัทดูแลในการรายงานข้อมูลและผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามรอบระยะเวลาตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องและเท่าเทียมกัน

3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทที่จัดทำขึ้น โดยจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการจัดทำงบการเงินและข้อมูลทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วนภายใต้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง ตลอดจนการพิจารณาความสมเหตุสมผลในการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

4. บริษัทจัดตั้งหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารและให้ข้อมูลกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดเผยช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัท

5. บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลของบริษัท โดยมีข้อมูลทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ นักลงทุนและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกัน

การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเป็นความรับผิดชอบสำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น โดยได้กำหนดที่จะไม่ให้ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงมีการจำกัดการรับรู้ข้อมูลได้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องของบริษัทเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์และรับทราบข้อมูลภายใน รวมถึงสามี ภรรยา และผู้เยาว์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซ้ำขายหลักทรัพย์ของบริษัทและเผยแพร่ข่าวสาร (Quiet Period) ในช่วง 30 วันก่อนการประกาศผลประกอบการหรือการประกาศงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานคนใดกระทำการฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตั้งแต่จำคุกติดคุก เลิกจ้าง รวมถึงการดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะจัดทำประกาศและแจ้งให้ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานของบริษัททราบล่วงหน้าทุกครั้ง

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทได้ระมัดระวังถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นโดยได้ถือปฏิบัติและดูแลมิให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองตามเกณฑ์ที่กฎหมายและคณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทซึ่งเกิดกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเป็นจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบอาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีไปและเป็นไปเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันมิให้กรรมการและพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการ และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

นอกจากนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน โดยในกรณีที่กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิ

ออกเสียง หรือมีส่วนร่วมในการพิจารณาการดังกล่าว รวมทั้ง กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวด้วย

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งทางด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจเพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ โดยได้กำหนดอำนาจดำเนินการและอนุมัติของผู้บริหาร พนักงานบริษัท จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความสอดคล้องตามมาตรฐานสากลทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระเที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในในระดับสากลทั้งมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบภายในและมาตรฐานด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นประจำ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ติดตาม และรายงานผลของการสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารและจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นกับบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามและสอบทานให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการระบุความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งการประเมินและการบริหารจัดการที่เหมาะสม กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรับผิดชอบเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่ระบุ วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาส จัดทำกลยุทธ์ทางธุรกิจและบริหารความเสี่ยงอย่างสมดุล รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ภายใต้การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการติดตาม ทบทวน และรายงานประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงและสัญญาณเตือนภัยที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

การสื่อสารและส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่และสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจและความร่วมมือของทุกคนในองค์กรในอันที่จะยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายในการพัฒนา และยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายให้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นไปในแนวทางหรือความมุ่งหมายเดียวกันทั้งองค์กร

กลุ่มบริษัทเซกรี-ลา จรรยาบรรณและจริยธรรม

ปรับปรุงแก้ไขและประกาศ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. บทนำ

ที่เซกรี-ลา เราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และเคารพนั้น ไม่เพียงแต่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร แต่ยังเป็นกุญแจสู่ความสำเร็จของธุรกิจในการดูแลและติดต่อกับแขก เพื่อนพนักงาน ผู้ทำธุรกิจร่วม ผู้ถือหุ้นและคู่ค้า เราจะยึดมั่นในค่านิยมหลัก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเกียรติภูมิและความเป็นแบรนด์เซกรี-ลา ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความเคารพ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการที่ดีเลิศ หลักจรรยาบรรณและจริยธรรมของเซกรี-ลา (“จรรยาบรรณ”) ได้รับการออกแบบ เพื่อยืนยันสนับสนุนและส่งเสริมค่านิยมเหล่านี้ โดยกำหนดมาตรฐานนี้ขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามในฐานะตัวแทนของเซกรี-ลา

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น จรรยาบรรณฉบับนี้มีผลใช้กับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานของกลุ่มบริษัทเซกรี-ลา ทุกคน รวมถึงบริษัท เซกรี-ลา เอเชีย จำกัด บริษัทย่อย สาขา และบริษัทในเครือที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท (โดยทั้งหมดนี้รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และพนักงานของโรงแรมที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท (เรียกรวมกันว่า “พนักงาน”)

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและกฎหมาย

พนักงานต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ รวมถึงนโยบาย หลักปฏิบัติและคำสั่งที่ออกโดยกลุ่มบริษัท (“นโยบายของกลุ่มบริษัท”)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่มีผลใช้บังคับอย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้กระทำการใดที่ถือว่าการทำผิดกฎหมายหรือก่อให้เกิดความผิดด้วยเหตุผลใดก็ตาม พนักงานที่ทำงานหรือมีความรับผิดชอบธุรกิจในด้านประเทศ จำเป็นต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศนั้น ๆ หลักจรรยาบรรณนี้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการบังคับใช้ในกลุ่มบริษัท หากกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ระเบียบปฏิบัติ ประเพณีท้องถิ่นกำหนดมาตรฐานที่เข้มงวดกว่า ให้ใช้กฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ระเบียบปฏิบัติ ประเพณีท้องถิ่นนั้นบังคับ

จรรยาบรรณนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือที่ครอบคลุมทุกกฎระเบียบและไม่สามารถครอบคลุมทุกสถานการณ์ได้ พนักงานจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่ดี และดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทอยู่เสมอ พนักงานควรปรึกษาหัวหน้างาน แผนกทรัพยากรบุคคล หรือแผนกกฎหมายเมื่อมีคำถามเกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ นโยบายของกลุ่มบริษัท หรือกฎหมายและระเบียบข้อบังคับใด ๆ

เนื่องจากขอบเขตงานอาจขยายไปไกลในกลุ่มบริษัทและรวมถึงการทำงานทางไกล กิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับงาน เช่น งานเลี้ยง การประชุม และการเดินทาง รวมถึงการใช้งานระบบ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีของกลุ่มบริษัท การกระทำของพนักงานควรสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มบริษัทอยู่เสมอ และต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้

พนักงานที่ทราบถึงการละเมิด หรือสงสัยว่าจะมีการละเมิดจรรยาบรรณนี้หรือนโยบายใดๆ ของกลุ่มบริษัท จะต้องรายงานเรื่องดังกล่าวต่อหัวหน้าแผนก แผนกทรัพยากรบุคคล แผนกกฎหมาย หรือแจ้งตามนโยบายการรายงานความไม่เหมาะสม (ตามคำอธิบายในหัวข้อ 23) โดยทันที

พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสอบสวนทุกกรณีที่น่าสงสัยว่ามีการละเมิดจรรยาบรรณนี้หรือนโยบายต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงการตอบกลับคำขอข้อมูล การเข้าพบตามคำร้อง และการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง รวมถึงการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตรวจสอบ การไต่สวน หรือการสอบสวนโดยกลุ่มบริษัท

การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทอาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย ซึ่งรวมถึงการพักงาน โดยมีหรือไม่มีค่าจ้าง การตกเดือน การกระทบต่อค่าตอบแทนหรือการเลื่อนตำแหน่ง หรือการเลิกจ้าง นอกจากนี้ การดำเนินการทางวินัยอาจถูกใช้กับพนักงานที่อนุญาต ส่งเสริม หรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว หรือพยายามปกปิดการละเมิดใด ๆ ของจรรยาบรรณนี้หรือนโยบายของกลุ่มบริษัท

3. ความรับผิดชอบของผู้นำ

ผู้นำของบริษัทรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการ หรือพนักงานผู้ซึ่งมีความรับผิดชอบในการควบคุมหน่วยงาน บริหารจัดการ และดูแลพนักงาน มีหน้าที่ในการทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเข้าใจในจรรยาบรรณนี้ ผู้นำต้องสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้โดยการปฏิบัติให้ดูเป็นตัวอย่าง และผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน และสม่ำเสมอเกี่ยวกับพนักงานเกี่ยวกับความจำเป็นของจรรยาบรรณฉบับนี้

ผู้นำต้องเปิดกว้างให้พนักงานมีอิสระที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ในทุกแง่มุม โดยการยกตัวอย่าง และ ปรีกษาหาข้อในเรื่องยาก ๆ ที่จะตัดสินใจ หรือรายงานข้อสงสัยเมื่อทราบว่าจะมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ผู้นำต้องกระตุ้นให้พนักงานแสดงความคิดเห็นดังกล่าว และทำให้แน่ใจว่าจะไม่มีการตอบโต้หรือกลั่นแกล้งต่อพนักงานดังกล่าว

ผู้นำไม่สามารถสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่จะนำไปสู่การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ ผู้นำต้องหลีกเลี่ยงการสร้างความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมต่อพนักงาน หรือจัดให้พนักงานไปอยู่ในตำแหน่งที่จะนำไปสู่การประนีประนอมกับหลักจรรยาบรรณนี้

ผู้นำต้องรายงานข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืน หรือมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณนี้ต่อแผนกทรัพยากรบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานประธานบริษัทและประธานฝ่ายบริหารสูงสุดของเซกกรี-ลาโดยทันที

4. โอกาสอย่างเท่าเทียมและความเคารพ

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย เท่าเทียม และครอบคลุมสำหรับทุกคน เป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานจะต้องปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ ความใส่ใจ และความเคารพอยู่เสมอ โดยไม่คำนึงถึงตำแหน่ง ยศ หรือภูมิหลัง พนักงานต้องปฏิบัติตามในลักษณะที่ส่งเสริมความร่วมมือ ความครอบคลุม และสอดคล้องกับค่านิยมร่วมของเราและจรรยาบรรณนี้

พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ศาสนา สัญชาติ ความพิการ สถานภาพสมรส สันนิยทางเพศ การตั้งครรภ์ สถานภาพครอบครัว หรือคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การตัดสินใจด้านการจ้างงาน (รวมถึงการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง ค่าตอบแทน การฝึกอบรม และการโยกย้าย) ต้องดำเนินการโดยยึดหลักความยุติธรรมและความเสมอภาค โดยอ้างอิงจากความสามารถและสิ่งที่เป็นผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทไม่อนุญาตให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ (รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ) ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือภายนอกสถานที่ทำงาน หรือไม่ว่าการล่วงละเมิดนั้นจะเกิดขึ้นในลักษณะทางวาจา ทางกายภาพ ผ่านสื่อภาพ หรือวิธีการอื่น ๆ การล่วงละเมิดหมายถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมซึ่งบุคคลที่มีเหตุผลอาจมองว่าเป็นการทำให้อับอาย สร้างความเป็นปฏิกิริยา คุกคาม หรือดูหมิ่นในสถานการณ์นั้น ๆ

การล่วงละเมิดทางเพศ รวมถึงการแสดงความสนใจทางเพศหรือการเข้าหาที่ไม่ได้รับการยินยอม การอ้างอิงถึงเรื่องเพศ หรือประเด็นเกี่ยวกับเพศในลักษณะที่ไม่เหมาะสม หรือพฤติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเพศที่อาจทำให้บุคคลอื่นรู้สึกไม่พอใจ อับอาย หรือถูกคุกคามได้อย่างมีเหตุผล นอกจากนี้ยังรวมถึงพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเพศที่สร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นปฏิปักษ์หรือคุกคาม

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับโอกาสที่เท่าเทียมและการเคารพซึ่งกันและกัน รวมถึงนโยบายต่อต้านการล่วงละเมิดของกลุ่มบริษัท

5. การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

พนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาต และต้องปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัท ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไม่ได้จำกัดเฉพาะทรัพย์สินที่บริษัทเป็นเจ้าของ แต่ยังรวมถึงทรัพย์สินที่บริษัทจัดการในนามของบุคคลที่สาม เช่น แยก ลูกค้า หรือเจ้าของโรงแรม ห้ามใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว ผลประโยชน์ส่วนตัว หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย พนักงานต้องปกป้องทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทจากการสูญหาย ความเสียหาย การโจรกรรม และการใช้งานในทางที่ผิด พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม

ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย (แต่ไม่จำกัดเพียง) ห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ เครื่องจักร เฟอร์นิเจอร์ ยานพาหนะ ทรัพย์สิน (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ-โรงแรม สำนักงาน ห้างสรรพสินค้า และอพาร์ทเมนต์) อุปกรณ์และสินค้า แผนธุรกิจ คู่มือ ซอฟต์แวร์ สินค้าคงคลัง ระบบการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์และไอที เงินสด อาหารและเครื่องดื่ม ข้อมูล (รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของแขกและพนักงาน) ข้อมูลลับ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกรูปแบบ เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ และผลงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคะแนนสะสม ส่วนลด บัตรกำนัล ข้อเสนอส่งเสริมการขาย และราคาห้องพักพิเศษเพื่อผลประโยชน์ของแขก ลูกค้า และพนักงานที่ภักดี พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของโครงการเหล่านี้ และต้องมั่นใจว่าสิทธิประโยชน์ที่มอบให้ในโครงการดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดหรือขายต่อเพื่อหากำไร การยกยอกคะแนนสะสมโดยพนักงานถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณนี้

6. การอุทิศตนอย่างเต็มที่เพื่อบริษัท

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์ และด้วยความรอบคอบและมีทักษะที่เหมาะสม ในระหว่างเวลาทำงาน พนักงานต้องทุ่มเทเวลาและความสนใจให้กับงานของกลุ่มบริษัท และหลีกเลี่ยงกิจกรรมส่วนตัวที่อาจส่งผลกระทบต่อหน้าที่ปกติของตน หรือกิจกรรมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการใช้งานระบบข้อมูลและอุปกรณ์เทคโนโลยีของบริษัทตลอดเวลา

7. การรักษาระเบียบผลประโยชน์

พนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวของตนอาจขัดแย้ง หรือดูเหมือนจะขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทหรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องไม่ปล่อยให้ผลประโยชน์ส่วนตัวของตนลดทอนหรือกระทบต่อหน้าที่ของตน ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท

ไม่สามารถระบุสถานการณ์ได้ครบถ้วนทั้งหมดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม ตัวอย่างบางส่วนที่สำคัญมีดังนี้ ซึ่งในแต่ละกรณี พนักงานต้องมีการแจ้งและ/หรือขออนุมัติภายใต้นโยบายของกลุ่มบริษัท

ผลประโยชน์ส่วนตัว

พนักงานจะต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวโดยตรงหรือโดยอ้อมในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่ได้แจ้งรายละเอียดให้กลุ่มบริษัททราบอย่างครบถ้วนและได้รับการอนุมัติ

การจ้างงานภายนอก

พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบอาชีพภายนอกหรือให้บริการในฐานะที่ปรึกษา ผู้ให้คำแนะนำ หรือบทบาทอื่นใดโดยไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากแผนกทรัพยากรบุคคล หรือประกอบกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

ของตนต่อกลุ่มบริษัทอย่างเป็นกลาง มีประสิทธิภาพ และทันเวลา หรืออาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการจ้างงานภายนอกของกลุ่มบริษัท

การเป็นกรรมการในบริษัทภายนอก

นอกเหนือจากกรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทแล้ว พนักงานทุกคนต้อง:

(ก) ขออนุมัติล่วงหน้าจากแผนกทรัพยากรบุคคลก่อนยอมรับตำแหน่งกรรมการใน:

- บริษัทมหาชนภายนอกกลุ่มบริษัท
- บริษัทภายนอกที่ดำเนินธุรกิจคล้ายกับกลุ่มบริษัท
- บริษัทภายนอกที่เป็นผู้จัดหา ลูกค้า ที่ปรึกษา หรือผู้รับจ้างของกลุ่มบริษัท หรือที่กำลังมองหาธุรกิจกับกลุ่มบริษัท (รวมเรียกว่า “ซัพพลายเออร์”) หรือ
- บริษัทภายนอกอื่นใดที่การรับตำแหน่งดังกล่าวอาจขัดแย้ง หรือดูเหมือนจะขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และ

(ข) แจ้งการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทภายนอกใดๆ ตามนโยบายกรรมการภายนอกของกลุ่มบริษัท

การได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ

พนักงานต้องไม่ใช่ตำแหน่งของตนในกลุ่มบริษัทเพื่อรับผลประโยชน์ส่วนตัวที่ผิดกฎหมาย คำแนะนำเพิ่มเติมดูได้จากหัวข้อ “การป้องกันการติดสินบนและการทุจริต” และ “ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง”

พนักงานต้องไม่เบี่ยงเบนหรือแสวงหาผลประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจหรือโอกาสทางการเงินใดๆ เพื่อตนเอง ซึ่งพนักงานได้ล่วงรู้จากตำแหน่งหน้าที่ของตนในกลุ่มบริษัทหรือจากการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ (ซึ่งจะให้คำนิยามต่อไป) หรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับกลุ่มบริษัทโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกลุ่มบริษัท โปรดดูหัวข้อการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลลงในด้านล่างนี้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องนี้

การติดต่อกับซัพพลายเออร์

พนักงานต้องคิดเลือกและติดต่อกับซัพพลายเออร์อย่างซื่อสัตย์ ยุติธรรม และเป็นกลาง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทและต้องปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อของกลุ่มบริษัท

ห้ามพนักงานดำเนินการต่อไปนี้หากไม่ได้รับการเปิดเผยอย่างครบถ้วนและการอนุมัติล่วงหน้าจากแผนกทรัพยากรบุคคล :

- (ก) มีผลประโยชน์ทางการเงินในซัพพลายเออร์ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม (นอกจากในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ต่าง ๆ)
- (ข) เลือกหรือทำธุรกิจกับซัพพลายเออร์ที่เป็นเจ้าของโดยสมาชิกในครอบครัวของตน
- (ค) ดำรงตำแหน่งพนักงานหรือที่ปรึกษาของซัพพลายเออร์
- (ง) มีธุรกรรมทางการเงินกับซัพพลายเออร์ เช่น เงินกู้ การรับประกัน/สัญญา หรือกิจการร่วมค้า แต่อย่างไรก็ตาม ข้อกำหนดนี้ไม่รวมถึงการทำธุรกรรมทางการเงินทั่วไปในลักษณะปกติกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน

การทำงานกับญาติในที่ทำงาน

การจ้างงาน การจัดตำแหน่ง และการโยกย้ายญาติของพนักงานจะต้องเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องไม่ควบคุมดูแลงานของญาติของตนโดยตรง หรือทำการตัดสินใจใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกัผลประโยชน์โดยตรงของญาติ (รวมถึงคำตอบแทน การแนะนำรางวัล และการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

8. การป้องกันการติดสินบนและการคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และเป็นไปตามจริยธรรม พนักงานต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณนี้และนโยบายของกลุ่มบริษัท

ในส่วนนี้ คำว่า “สิ่งที่ให้ประโยชน์” (ที่รู้จักกันทั่วไปว่า “สินบน”, “ค่าคอมมิชชั่นใต้โต๊ะ” หรือ “ของขวัญพิเศษ”) หมายถึง สิ่งใด ๆ ที่สามารถให้ประโยชน์หรือคุณค่าแก่ผู้รับ โดยไม่คำนึงถึงจำนวนเงินของสิ่งที่ให้ประโยชน์นั้น ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การจ่ายเงิน ของขวัญ ทรัพย์สิน เงินกู้ ค่าธรรมเนียม การบริจาค ค่าคอมมิชชั่น รางวัล ความโปรดปราน การจ้างงาน สัญญา บริการ หรือที่พัก

กลุ่มบริษัทห้ามการติดสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พนักงานต้อง:

- (ก) ปฏิเสธสิ่งที่ให้ประโยชน์ที่เสนอให้หากการรับสิ่งนั้นจะละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของกลุ่มบริษัท หรืออาจทำให้ความสามารถในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างยุติธรรมและเป็นกลางของพนักงานได้รับผลกระทบ หรือดูเหมือนว่าจะได้รับผลกระทบ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง” ด้านล่างนี้
- (ข) ห้ามขอหรือรับสิ่งที่ให้ประโยชน์ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับตนเองหรือบุคคลอื่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในกลุ่มบริษัท
- (ค) ห้ามเสนอสิ่งที่ให้ประโยชน์ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใดๆ เพื่อมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการกระทำของบุคคลหรือหน่วยงานนั้นในการดำเนินธุรกิจให้กับกลุ่มบริษัท หรือในการให้ประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมแก่พนักงานหรือกลุ่มบริษัท
- (ง) ห้ามใช้เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของกลุ่มบริษัท หรือของสถานที่ทำงาน โรงแรม หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทในการมีอิทธิพลหรือคอร์รัปชันในการกระทำของบุคคลหรือหน่วยงานใดๆ
- (จ) ห้ามให้ส่วนลด จ่ายค่าคอมมิชชั่น จ่ายเงิน ทำการชားเงิน หรือให้เงินใต้โต๊ะพิเศษ หรือให้สิ่งที่ให้ประโยชน์แก่บุคคลใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

เพื่อหลีกเลี่ยงความเข้าใจผิด การติดสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นโดยอ้อมผ่านบุคคลที่สาม (เช่น ตัวแทนที่ปรึกษาหรือคนกลาง) ก็ถูกห้ามอย่างเคร่งครัดเช่นกัน เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องมั่นใจว่าทุกบุคคลที่สามที่ได้รับการว่าจ้างจากกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันในการรักษาความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน หากมีการพยายามหลีกเลี่ยงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณนี้ หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันด้วยวิธีการทางอ้อมจะได้รับการพิจารณาอย่างรุนแรง

9. ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

กลุ่มบริษัทเข้าใจว่าในบางสถานการณ์ อาจเป็นเรื่องเหมาะสมที่จะให้หรือรับของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ที่มีมูลค่าทางธุรกิจเพื่อแสดงความสุภาพ สร้างความสัมพันธ์ หรือเป็นไปตามบรรทัดฐานทางวัฒนธรรม เช่นเดียวกับการให้และรับมื้ออาหารหรือความบันเทิงทางธุรกิจที่สมเหตุสมผลกับผู้ร่วมงานทางธุรกิจ ตัวอย่างเช่น พนักงานที่เข้าร่วม หรือลงมือจัดการการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมองค์กรอาจให้หรือรับของที่ระลึกหรือสินค้าเพื่อการส่งเสริมการตลาดหากเป็นการให้หรือรับในรอบการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น

พนักงานต้องใช้ดุลยพินิจที่ดีและความพอประมาณในการให้และรับของขวัญและความบันเทิงทางธุรกิจเสมอ การเสนอหรือรับของขวัญทางธุรกิจ มื้ออาหาร การต้อนรับ หรือความบันเทิงต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้:

- (ก) ต้องเป็นไปโดยสมัครใจ เปิดเผย และโปร่งใส
- (ข) ต้องมีจุดประสงค์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกับกฎหมาย
- (ค) ต้องเป็นไปตามการปฏิบัติทางการตลาดท้องถิ่น กฎหมายต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงจรรยาบรรณนี้ และนโยบายของกลุ่มบริษัท

ของวงจรมื้ออาหาร หรือความบันเทิงที่ให้อำนาจหรือรับต้องไม่เหมาะสมหรือเกินพอดี ไม่มีความเป็นไปได้ที่การให้อำนาจหรือรับจะมีอิทธิพลไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับที่ตั้งใจ

พนักงานต้องปฏิเสธของวงจรมื้ออาหาร หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้ความสามารถในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างยุติธรรมและเป็นกลางของตนเองถูกบิดเบือน หรือดูเหมือนจะถูกบิดเบือน มูลค่าเงินของของวงจรมื้ออาหาร หรือความบันเทิงไม่ใช่ปัจจัยเดียวที่ต้องพิจารณาเมื่อตัดสินใจว่าเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไรก็ตาม โดยทั่วไปแล้วของวงจรมื้ออาหารที่มีมูลค่าเกิน 100 ดอลลาร์สหรัฐควรได้รับการปฏิเสธ หากไม่สามารถปฏิเสธหรือคืนของวงจรมื้ออาหารได้เนื่องจากบรรทัดฐานทางวัฒนธรรมหรือสังคม ต้องเปิดเผยของวงจรมื้ออาหารนั้นให้กับแผนกทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้แผนกพิจารณาว่าควรเก็บของวงจรมื้ออาหารนั้นไว้หรือบริจาคให้กับกลุ่มบริษัทหรือองค์กรการกุศล

ความบันเทิงทางธุรกิจที่เหมาะสมรวมถึงมื้ออาหารทางธุรกิจปกติและการเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมหรือกีฬา อย่างไรก็ตาม พนักงานควรหลีกเลี่ยงการรับคำเชิญไปยังมื้ออาหารหรือความบันเทิงที่หรูหราหรือเกินความพอดีทั้งในลักษณะและเวลาที่ เนื่องจากอาจทำให้ความสามารถในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างยุติธรรมและเป็นกลางของพนักงานถูกบิดเบือน หรือดูเหมือนจะถูกบิดเบือน

พนักงานควรตรวจสอบกับแผนกทรัพยากรมนุษย์หากมีข้อกังวลเกี่ยวกับความเหมาะสมของของวงจรมื้ออาหารหรือความบันเทิงใด ๆ

10. การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

พนักงานมีหน้าที่ที่จะรักษาและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจการของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ ความลับทางการค้า ทรัพย์สินทางปัญญา มาตรฐานแบรนด์ คู่มือการฝึกอบรม คู่มือการดำเนินงาน ระบบประมวลผลข้อมูล โปรแกรม ฐานข้อมูล ข้อมูล ข้อมูลการขายและการตลาด อัตราและราคา แผนธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลผู้ถือหุ้น ผลงาน และจดหมายโต้ตอบ (“ข้อมูลที่เป็นความลับ”) ทั้งในระหว่างและหลังจากการทำงานกับกลุ่มบริษัท

พนักงานห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัท หรือเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด พนักงานไม่สามารถใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ พนักงานต้องระมัดระวังและดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจหรือการขโมยข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อพนักงานออกจากกลุ่มบริษัท หรือเมื่อกลุ่มบริษัท พนักงานจะต้องทำการคืนทรัพย์สินทั้งหมดของกลุ่มบริษัท รวมถึงเอกสาร อุปกรณ์ และวัสดุอื่น ๆ ที่มีข้อมูลที่เป็นความลับ

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการใช้และการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

11. ข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์

พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่ในการทำให้มั่นใจว่าการกระทำของตนจะไม่ทำให้ความปลอดภัยของระบบข้อมูล และข้อมูลของกลุ่มบริษัทถูกทำลาย พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ปัญหาประติษฐ์ การใช้งานที่ยอมรับได้ การเก็บรักษา และนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท

พนักงานห้ามปรับเปลี่ยน ปิดใช้งาน หรือหลีกเลี่ยงการควบคุมความปลอดภัยหรือแอปพลิเคชันใด ๆ (เช่น ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส) เมื่อใช้ระบบข้อมูลของกลุ่มบริษัทหรืออุปกรณ์ที่จัดสรรให้จากกลุ่มบริษัท

พนักงานห้ามทำให้นบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงระบบข้อมูลและข้อมูลของกลุ่มบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัท พนักงานควรระมัดระวังคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การโจมตีทางอีเมล ลิงก์ที่น่าสงสัย และการสื่อสารจากแหล่งที่ไม่รู้จัก

กลุ่มบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ ฝ่าละเมิด ค้นหา เข้าถึง และกวดขันการจราจรเครือข่าย อุปกรณ์ที่จัดสรรจากกลุ่มบริษัท และอีเมลและข้อมูลทั้งหมดในระบบของกลุ่มบริษัท อีเมลที่ส่งหรือรับในระบบอีเมลของกลุ่มบริษัทถือเป็นทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท

12. ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล

พนักงานต้องปกป้องความเป็นส่วนตัวและความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของเพื่อนร่วมงาน แวก ลูกค้า และผู้ให้บริการ โดยต้องมั่นใจว่าข้อมูลดังกล่าวได้รับการรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และไม่ถูกนำไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับการอนุญาต จากกลุ่มบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เช่น ชื่อ ที่อยู่ รายละเอียดบัตรประชาชนหรือ พาสปอร์ต ข้อมูลบัตรเครดิต หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล รหัสประจำตัวส่วนบุคคล บันทึกการจ้างงาน ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูล สถานที่

พนักงานต้องมั่นใจว่าการเก็บรวบรวม การเก็บรักษา การถ่ายโอน การเปิดเผย การกำจัด หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ จะต้องเป็นไปตามนโยบายและกระบวนการของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล รวมทั้งกฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล

พนักงานต้องทำความเข้าใจกับนโยบายของกลุ่มบริษัท (โดยเฉพาะ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร) เพราะหากไม่ปฏิบัติตามอาจทำให้เกิดการลงโทษทางวินัย พนักงานต้องรายงานการละเมิดหรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเป็น ส่วนตัวหรือความปลอดภัย หรือการละเมิดนโยบายของกลุ่มบริษัทให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบทันที พนักงานต้อง ให้ความร่วมมือเต็มที่กับการสอบสวนเกี่ยวกับการละเมิดหรือการฝ่าฝืนนั้น ๆ และปฏิบัติตามกระบวนการแก้ไขและการแจ้งเตือน พนักงานสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทางอีเมลที่ dataprotectionofficer@shangri-la.com สำหรับคำถาม หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

13. การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

พนักงานถูกห้ามไม่ให้ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ พนักงานไม่สามารถซื้อขายหลักทรัพย์ ที่จดทะเบียน (หรืออนุพันธ์ของหลักทรัพย์นั้น) ของกลุ่มบริษัทในขณะที่มีข้อมูลภายใน (ซึ่งมักเรียกกันว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่เปิดเผยแก่สาธารณะ”) เกี่ยวกับกลุ่มบริษัท ข้อมูลภายในคือข้อมูลที่ไม่เป็นที่ทราบโดยทั่วไปแก่สาธารณะ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะมีผลกระทบ อย่างมีนัยสำคัญต่อราคาของหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน โดยทั่วไปแล้ว “ความมีนัยสำคัญ” จะตัดสินจากว่า ข้อมูลนั้นจะมีอิทธิพล ต่อการตัดสินใจของบุคคลในการซื้อหรือขายหุ้นหรือไม่

พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในให้กับบุคคลภายนอก เช่น เพื่อนหรือญาติ หรือพนักงานอื่นๆ ที่ไม่จำเป็นต้องรู้ข้อมูล ดังกล่าวในกระบวนการทำงานของกลุ่มบริษัท ข้อจำกัดเกี่ยวกับการซื้อขายข้อมูลภายในรวมถึงการห้ามไม่ให้ส่งเสริมหรือกระตุ้น ให้บุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับหลักทรัพย์จดทะเบียนที่พนักงานมีข้อมูลภายใน

14. แนวปฏิบัติที่ต่อต้านการแข่งขัน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างยุติธรรมและโปร่งใสในแต่ละตลาดที่เราให้บริการ เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพสูงสุดแก่แขก และลูกค้าในราคาที่ยุติธรรม พนักงานห้ามมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ต่อต้านการแข่งขัน เช่น การตกลงราคากัน นี่หมายความว่า พนักงานห้ามทำข้อตกลง การจัดเตรียม ความเข้าใจ หรือแผนงานในรูปแบบใด ๆ ทั้งที่เป็นการแสดงออกโดยตรงทางวาจา โดยปริยาย หรือแบบเป็นทางการ หรือไม่เป็นทางการกับคู่แข่งในเรื่องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน เช่น การตั้งราคา อัตราค่าบริการ เงื่อนไข การขายและบริการ การจัดจำหน่าย พื้นที่หรือเขตบริการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับแขก พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการพูดคุย เผยแพร่ แบ่งปัน หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่แข่งเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันดังกล่าว

พนักงานที่ทำงานในประเทศต่างประเทศอาจอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่ห้ามการปฏิบัติที่ต่อต้านการแข่งขันหรือ การต่อต้านการผูกขาด การฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับดังกล่าวอาจทำให้พนักงานหรือกลุ่มบริษัทถูกลงโทษทางอาญาหรือ ถูกปรับ พนักงานในประเทศเหล่านี้จึงต้องมั่นใจว่าพวกเขาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่

15. การเก็บรักษาเอกสาร หนังสือ และบันทึกทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับวิธีการบันทึกธุรกิจที่สมบูรณ์และถูกต้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ พนักงานต้องมั่นใจว่าบัญชีและบันทึกธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น บันทึกบัญชี การเรียกธำเหน็จค่าใช้จ่ายในการเดินทางและความบันเทิง อีเมล บันทึก งบการเงิน การนำเสนอ และรายงานนั้นครบถ้วน ยุติธรรมและถูกต้อง และได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้องตามนโยบายของกลุ่มบริษัท

พนักงานต้องไม่ใช้วิธีการที่หลอกลวงหรือฉ้อโกงในการดำเนินการตามหน้าที่ของตน การสร้างบันทึกธุรกิจหรือเอกสารที่เป็นเท็จ หลอกลวง หรือชักจูงโดยเจตนาเป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเคร่งครัด การทำลายหรือการแก้ไขเอกสาร บัญชี หรือบันทึกเพื่อปกปิดข้อมูลก็เป็นสิ่งต้องห้ามเช่นกัน

พนักงานต้องมั่นใจว่าปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรายงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กระบวนการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท อย่างทันกาลและถูกต้อง ขึ้นอยู่กับบทบาทของพนักงาน การรายงานและ/หรือการดูแลรักษาบันทึกที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่าง ๆ เช่น ชั่วโมงทำงาน การขาดงาน เหตุการณ์สำคัญ และเรื่องอื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้อง

16. สุขภาพและความปลอดภัย

สุขภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคงของแทก ลูกค้า และพนักงานของกลุ่มบริษัทมีความสำคัญสูงสุด พนักงานต้องปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ระมัดระวัง และถูกสุขลักษณะตามนโยบายของกลุ่มบริษัทและกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

พนักงานจะต้องใช้ความพยายามอย่างสมเหตุสมผลในการดูแลความปลอดภัยและความมั่นคงของแทก ลูกค้า และผู้เยี่ยมชมที่มาเยือนสถานที่ทำธุรกิจ โรงแรม และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และความปลอดภัย อันตราย อุปกรณ์ที่มีข้อบกพร่อง ความอันตราย กิจกรรมที่น่าสงสัย หรือข้อกังวลด้านความมั่นคงอื่น ๆ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

กลุ่มบริษัทห้ามสิ่งต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด และพนักงานที่พบว่าละเมิดสิ่งเหล่านี้อาจถูกดำเนินการทางวินัย :

- (ก) การใช้สารเสพติดหรือสารควบคุม (ไม่ว่าจะถูกกฎหมายหรือไม่) ยกเว้นยาที่ใช้สำหรับภาวะทางการแพทย์ที่ชอบด้วยกฎหมายโดยพนักงานที่สถานที่ทำธุรกิจ โรงแรม หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท
- (ข) การใช้กัญชาหรือมาริฮวนา (ไม่ว่าจะถูกกฎหมายหรือไม่) โดยพนักงานที่สถานที่ทำธุรกิจ โรงแรม หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท
- (ค) พนักงานที่มาทำงานในขณะที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของสารเสพติด สารควบคุม หรือยาที่อาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีความบกพร่องหรือเกิดปัญหา
- (ง) พนักงานที่เกี่ยวข้องหรือมีสารเสพติด กัญชา หรือมาริฮวนา (ไม่ว่าจะเป็นยาหรือสารที่มีการควบคุม) ยกเว้นยารักษาโรคที่ใช้เพื่อการรักษาโรคอย่างถูกกฎหมาย ที่สถานที่ทำธุรกิจ โรงแรม หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท โดยพนักงานที่พบจะถูกรายงานไปยังตำรวจทันทีหากการกระทำดังกล่าวอาจละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

พนักงานต้องใช้วิจารณญาณที่ดีและความพอดีในการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในระหว่างมื้ออาหารทางธุรกิจและการมีส่วนร่วมอื่น ๆ ณะบริโภคแอลกอฮอล์ที่สถานที่ทำธุรกิจ โรงแรม หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องไม่เมาและไม่ประพฤติตัวไม่เรียบร้อย หรือทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทเสียหาย พนักงานต้องไม่ให้การพึ่งพาแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และควรหาทางรักษาในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการพึ่งพาเหล่านี้ สุขภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคงของแทก ลูกค้า และผู้เยี่ยมชมของกลุ่มบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการกระทำของบุคคลใด ๆ ที่สถานที่ของกลุ่มบริษัท รวมถึงการกระทำของผู้รับจ้าง ซัพพลายเออร์ หรือหน่วยงาน/บุคคลอื่นที่กลุ่มบริษัทว่าจ้าง

พนักงานควรดำเนินการตรวจสอบให้เหมาะสมก่อนที่จะจ้างบุคคลที่สาม และประเมินมาตรฐานและผลการปฏิบัติงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพวกเขาอย่างสม่ำเสมอตามนโยบายการจัดซื้อของกลุ่มบริษัทและนโยบายสุขภาพและความปลอดภัย พนักงานต้องจ้างบุคคลที่สามตามนโยบายทรัพยากรมนุษย์ของกลุ่มบริษัท โดยต้องใช้ความระมัดระวังที่เหมาะสมและการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมและมีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับบทบาท ต้องมีความระมัดระวังในระดับที่สูงขึ้นเมื่อจ้างบุคคลที่สามหรือบุคลากรที่มีงานที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยสูง โดยเฉพาะเมื่อเกี่ยวข้องกับเด็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เปราะบาง

กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการฝึกอบรมและการอบรมทบทวนด้านสุขภาพและความปลอดภัย พนักงานที่มีหน้าที่ต้องการการฝึกอบรมหรือใบรับรองเฉพาะทางต้องดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลเพื่อให้มั่นใจว่าการฝึกอบรมและใบรับรองของตนทันสมัย

17. การปกป้องชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท

พนักงานจะต้องมีความรับผิดชอบในการปกป้องชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และศีลธรรมที่ต้องสังคมเสมอ และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจทำให้ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทเสื่อมเสีย หรือทำให้กลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้ พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมที่อาจทำให้ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทเสียหาย หรือทำให้กลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อบังคับได้ อาจต้องได้รับการดำเนินการทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง

18. ความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) โดยรักษาสมดุลของผลประโยชน์จากผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่ม เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาวต่อชุมชนท้องถิ่น กลยุทธ์ ESG ของกลุ่มบริษัทได้รับการสนับสนุนจากการกำกับดูแลกิจการที่แข็งแกร่ง โดยให้ความสำคัญกับหัวข้อที่มีความสำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียของเรา ซึ่งหลายหัวข้อเหล่านี้ได้ถูกนำมาพิจารณาภายในจรรยาบรรณนี้

กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับความยั่งยืนทางธุรกิจ ในฐานะผู้ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม พนักงานต้องปฏิบัติงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่กล่าวถึงในจรรยาบรรณนี้ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน ประสิทธิภาพพลังงาน ความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์น้ำ การจัดการขยะ แนวปฏิบัติด้านแรงงาน และอื่น ๆ

พนักงานได้รับการสนับสนุนให้ลดขยะที่นำไปฝังกลบ ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาตให้ทำได้ โดยการลดและแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น การนำกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล การบริจาคของเหลือใช้ หรือการนำไปหมัก โดยพนักงานต้องจัดการ เก็บรักษา และกำจัดขยะอย่างปลอดภัยและรับผิดชอบต่อตามขั้นตอนที่กำหนดและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท นโยบายการจัดการขยะที่เกี่ยวข้องกับวัสดุอันตราย สารพิษ หรือขยะต้องได้รับการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการสร้างอนาคตที่ดีร่วมกัน โดยยกระดับชุมชนท้องถิ่นและคำนึงถึงวัฒนธรรมท้องถิ่น พนักงานต้องปฏิบัติตามระบद्धีตเป็นพิเศษและเคารพในวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น พนักงานได้รับการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและกิจการพลเมือง ควบคู่กันที่สอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มบริษัท

ในกรณีที่เหมาะสม พนักงานควรดำเนินการตรวจสอบความประพฤติอย่างสมเหตุสมผลและติดตามการดำเนินงานของพันธมิตรธุรกิจหรือบุคคลที่สามในห่วงโซ่การทำงานของกลุ่มบริษัท เพื่อประเมินว่า มาตรฐานของพวกเขาสอดคล้องกับค่านิยมด้านสิทธิมนุษยชนและความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทหรือไม่

19. การสื่อสารภายนอก

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่สาธารณะตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยมีผู้ได้รับการอนุญาตเท่านั้นที่สามารถเป็นโฆษกของกลุ่มบริษัทและสื่อสารในนามของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับตำแหน่งการดำเนินงานในประเด็นต่าง ๆ เช่น ผลการดำเนินงานทางการเงิน กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการพัฒนา สถานะการดำเนินงาน เรื่องทางกฎหมาย และประเด็นนโยบายสาธารณะ

พนักงานห้ามพูดคุยเกี่ยวกับกิจกรรมและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทกับตัวแทนจากสื่อมวลชน เว้นแต่ได้รับการอนุญาตโดยเฉพาะ

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เนื้อหาทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทหรือบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งแชร์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ส่วนตัวและทางวิชาชีพของพนักงาน ต้องสอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มบริษัท และการละเมิดอาจทำให้พนักงานต้องได้รับการดำเนินการทางวินัย

20. การต่อต้านการฟอกเงิน

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฟอกเงินสามารถทำลายชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทได้อย่างรุนแรง และอาจทำให้กลุ่มบริษัทและพนักงานต้องเผชิญกับการลงโทษทางกฎหมายที่รุนแรง การปรับเงิน และการจำคุก

พนักงานต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการฟอกเงิน รวมถึงจรรยาบรรณนี้และนโยบายของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการฟอกเงิน การตรวจสอบข้อมูลลูกค้า การรายงานธุรกรรมที่สงสัย และการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

พนักงานห้ามมีส่วนร่วมในหรือลงมือสนับสนุนการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนที่ได้มาจากกิจกรรมอาชญากรรมไม่ว่าจะอยู่ที่ใดในโลก พนักงานต้องระมัดระวังเมื่อจัดการการชำระเงินและธุรกรรมกับบุคคลที่สาม เช่น แพง ผู้จัดหา บริการ คู่ค้าทางธุรกิจ และต้องแน่ใจว่ากลุ่มบริษัทและพนักงานไม่ยอมรับเงินสดหรือเงินทุนที่สงสัยว่าได้มาจากกิจกรรมอาชญากรรม หากมีข้อสงสัยใด ๆ พนักงานควรขอคำแนะนำจากผู้ควบคุมการเงินของตนหรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

21. การค้าและการค้ำนุษย์

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดในด้านสิทธิมนุษยชนและไม่ยอมรับการใช้ทาสหรือการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบทั้งในกิจการของกลุ่มบริษัท การดำเนินงาน หรือในห่วงโซ่อุปทาน การใช้แรงงานที่ถูกบังคับ รวมถึงแรงงานที่ถูกค้ำนุษย์ บังคับ ถูกสัญญาผูกมัด หรือแรงงานเด็กเป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริษัทห้ามไม่ให้สถานที่ทำการ โรงแรม และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทถูกใช้เป็นสถานที่ในการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การค้ำนุษย์ หรือการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ ตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีหากพบว่ามีการใช้สถานที่ทำการ โรงแรม หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

22. การมีส่วนร่วมทางการเมือง

นโยบายทั่วไปของกลุ่มบริษัทคือการคงความเป็นกลางทางการเมืองและหลีกเลี่ยงการทำการบริจาคทางการเมือง

พนักงานห้ามทำการบริจาคหรือใช้จ่ายทางการเมือง (รวมถึงการใช้ซื้อ ทรัพย์สิน เงินทุน หรือบริการของกลุ่มบริษัท) ในนามของกลุ่มบริษัท หรือทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากกลุ่มบริษัท

แม้ว่าพนักงานจะสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองที่ถูกกฎหมายในเวลาส่วนตัวได้ แต่พนักงานจะต้องไม่สร้างการรับรู้ให้บุคคลอื่นว่าเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทในเรื่องเหล่านี้ และพนักงานจะต้องไม่เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองที่ผิดกฎหมาย

23. นโยบายการแจ้งเบาะแส

พนักงานที่ทราบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดจรรยาบรรณนี้จะต้องรายงานเรื่องดังกล่าวให้กับกลุ่มบริษัทโดยทันที กลุ่มบริษัทได้ออกนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งกำหนดกระบวนการในการรายงานเรื่องดังกล่าว

พนักงานที่ทำการรายงานตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือแสดงความกังวลเกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ จะได้รับการปกป้องจากการตอบโต้หรือการกลั่นแกล้ง หากมีพนักงานคนใดที่มีส่วนในการกลั่นแกล้งหรือตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแสจะต้องเผชิญกับการลงโทษทางวินัยอย่างรุนแรง ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างงาน

การรายงานและการร้องเรียนจะต้องทำด้วยความสุจริตใจ สำหรับวัตถุประสงค์ของจรรยาบรรณนี้ ความสุจริตจะปรากฏเมื่อการรายงานนั้นทำโดยปราศจากเจตนาร้าย และพนักงานมีเหตุผลที่สมเหตุสมผลหรือฐานที่แท้จริงในการเชื่อว่าเรื่องที่รายงานนั้นเป็นความจริง หากพนักงานเปิดเผยข้อมูลเท็จโดยเจตนา หรือหากพบว่ารายงานนั้นถูกทำเพื่อจุดประสงค์ที่เป็นอันตราย อาจจะมีการลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างงาน กลุ่มบริษัทอาจปฏิเสธการตอบสนองต่อการรายงานหรือการร้องเรียนที่เป็นการแจ้งเบาะแสที่ไม่เปิดเผยตัวตน

นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไม่ได้มีจุดมุ่งหมายที่จะใช้กับการร้องเรียนเกี่ยวกับสถานการณ์ส่วนบุคคลของพนักงาน หรือความไม่พอใจในงาน หรือข้อพิพาทส่วนบุคคล หรือคำถามเกี่ยวกับการตัดสินใจทางการเงินหรือธุรกิจของกลุ่มบริษัท พนักงานควรยื่นข้อร้องเรียนดังกล่าวแยกต่างหากตามนโยบายการจัดการข้อร้องเรียนของกลุ่มบริษัท

24. การตีความของจรรยาบรรณนี้และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย จำกัด ในการกำกับของแผนกกฎหมาย มีหน้าที่ในการตีความจรรยาบรรณและจริยธรรมนี้ ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควร

ทางบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของข้อเสนอแนะและความคิดเห็นต่างๆ ของลูกจ้างที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ ถ้าพนักงานท่านใดมีข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณนี้ กรุณาติดต่อผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลของท่าน

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กำกับดูแลตามกฎหมายของ
คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2568 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ของตัวเลขที่ปรากฏในรายงานทางการเงิน จากการสอบทาน
งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีและผู้บริหาร มาร่วมประชุมเพื่อให้มั่นใจ
ว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผย ข้อมูลอย่างเพียงพอเชื่อถือได้ และ
เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับ
ผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวนหนึ่งครั้ง ผู้สอบบัญชีได้ยืนยันว่าได้ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์
ตามที่ได้รับมอบหมายและมีความเป็นอิสระ รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ของระบบการควบคุมภายใน ความสอดคล้องกับกฎหมาย
ภาษีอากร และการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

3. คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและอนุมัติรายงานการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2568 และรายงานการติดตามผล
การแก้ไขข้อผิดพลาดที่แผนกตรวจสอบภายในตรวจพบ ในการทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ
ได้ร่วมพิจารณารายการต่างๆ กับผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ
มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอ

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะเสนอชื่อให้เป็นผู้สอบบัญชีของ
บริษัทสำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนแก่
ผู้สอบบัญชี

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ของบริษัท ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติงบการเงินดังกล่าว



นายเกียรติชัย เบญจจรัสศิริกุล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

23 กุมภาพันธ์ 2569




SHANGRI-LA

บริษัท แชงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

 +662 236 7777

 bangkok@shangri-la.com

 www.shangri-la.com