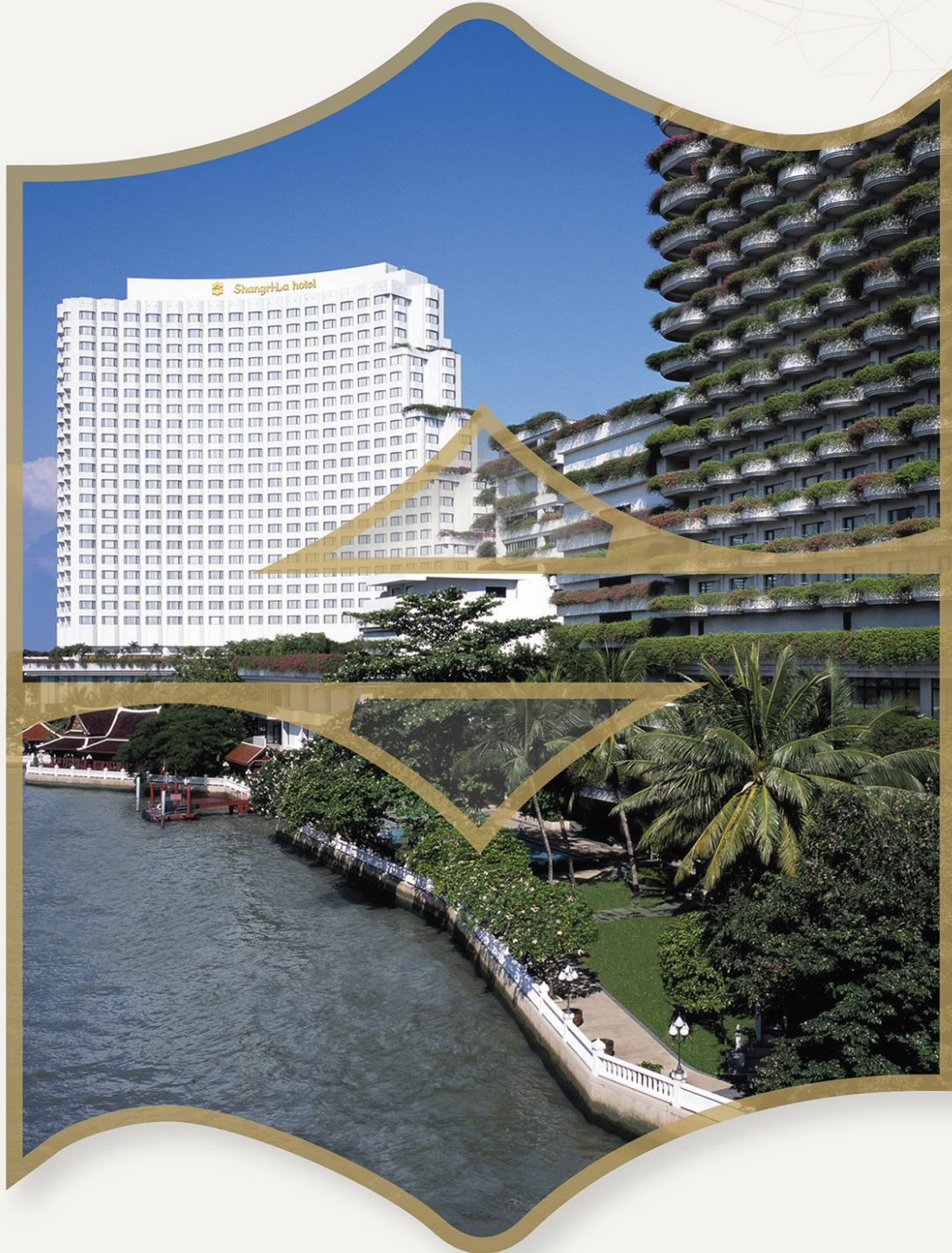




SHANGRI-LA



บริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/

รายงานประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

สารบัญ

สารจากรองประธานคณะกรรมการ | 4

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ | 7

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ | 8

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท | 10

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง | 40

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน | 45

4. คำอธิบายและการวิเคราะห์
ของฝ่ายจัดการ | 53

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น | 65

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ | 67

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ | 73

8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ | 83

9. การควบคุมภายในและ
รายการระหว่างกัน | 87

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการบริษัทต่องบการเงิน | 91

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต | 92

งบการเงิน | 96

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 | 145
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
สายงานบัญชีและการเงินและ
เลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 | 157
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 | 158
รายละเอียดเกี่ยวกับงานตรวจสอบ
ภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล
การปฏิบัติงานของบริษัท
(Compliance)

เอกสารแนบ 4 | 159
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
และรายละเอียดเกี่ยวกับ
รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 | 160
นโยบายและแบบปฏิบัติ
การกำกับดูแลกิจการฉบับเดิม และ
จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเดิม
ที่บริษัทได้จัดทำ

เอกสารแนบ 6 | 189
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



สารจากรองประธานคณะกรรมการ

ในปี 2567 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมของประเทศไทยยังคงแสดงศักยภาพที่แข็งแกร่งในการฟื้นตัวจากวิกฤตการณ์ที่ผ่านมา ทั้งนี้ ด้วยการสนับสนุนของนโยบายภาครัฐ ความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยว และความมุ่งมั่นของผู้ประกอบการ ในอุตสาหกรรมบริการทำให้มีการคาดการณ์ว่าจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางมายังประเทศไทยกว่า 36 ล้านคน การเดินทางทั้งในและต่างประเทศมีความนิยมมากขึ้น ในปีนี้ การเติบโตของนักท่องเที่ยวในประเทศ เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนถึงพฤติกรรมนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลง โดยในปี 2567 โรงแรมปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว ผ่านการนำเสนอบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศด้วยการมุ่งเน้นด้านสุขภาพและความยั่งยืน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรองรับนักท่องเที่ยวในอนาคต

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ดำเนินธุรกิจโรงแรมและบริการด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างประสบการณ์ที่เป็นเลิศให้กับแขกผู้เข้าพักอย่างยาวนาน บริษัทเชื่อว่าความสำเร็จของ แชนกรี-ลา มาจากการผสมผสานระหว่างความหรูหรา บริการที่คิดสรรเพื่อแขกเฉพาะบุคคล และการปรับตัวให้เข้ากับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแข่งขันและขยายการเติบโตในธุรกิจโรงแรมในปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์สำคัญดังต่อไปนี้

1. การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่เป็นเอกลักษณ์ผ่านการบริการที่เหนือความคาดหมาย
2. การขยายธุรกิจในตลาดใหม่ (Market Expansion) บริษัทมองหาโอกาสใหม่ๆ ในการขยายธุรกิจทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก โดยเฉพาะในตลาดที่มีศักยภาพสูง เช่น เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา
3. การเสริมสร้างความยั่งยืน (Sustainability) ในยุคที่ความยั่งยืนเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในระยะยาว กลุ่มแชนกรี-ลา ได้ผนวกแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) เข้าไว้ในกลยุทธ์การดำเนินงาน
4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Talent Development) บุคลากรเป็นหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน บริษัทได้ลงทุนในโครงการพัฒนากักขะของพนักงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ
5. การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจ (Data-Driven Decisions) บริษัทใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ

จากกลยุทธ์ดังกล่าวมาข้างต้นผนวกกับนโยบายภาครัฐที่ได้ดำเนินนโยบายหลายประการเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมเป็นส่วนช่วยทำให้บริษัทเติบโตอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์โอกาสใหม่ ๆ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้ธุรกิจโรงแรมสามารถก้าวหน้าอย่างมั่นคง บริษัทให้ความสำคัญกับแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน แชนกรี-ลา ไม่ได้เป็นเพียงผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวและที่พัก แต่ยังมีส่วนร่วมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินกิจการอยู่ บริษัทตระหนักดีว่าความสำเร็จที่แท้จริงขององค์กรไม่เพียงวัดผลจากผลประกอบการทางการเงิน แต่ยังรวมถึงผลกระทบเชิงบวกที่สร้างให้กับโลกและผู้คน ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance : ESG)

นอกจากนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายระยะยาวเพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการภัยพิบัติในระยะยาว ด้วยการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับภัยธรรมชาติ รวมถึงสนับสนุนโครงการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม เช่น การฟื้นฟูพื้นที่แหล่งน้ำ และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน สร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างสมดุลระหว่างผลตอบแทนทางธุรกิจและการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปรับตัวให้เข้ากับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ด้วยความมุ่งมั่นและความร่วมมือจากทุกฝ่าย บริษัทเชื่อมั่นว่าธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเศรษฐกิจที่มั่นคงและสังคมที่ยั่งยืนได้

ผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีผลกำไรรวมก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 554.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 231.0 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.4 เมื่อเทียบกับผลกำไรรวมก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 323.5 ล้านบาท ในระหว่างงวดเดียวกันของปี 2566 และมีกำไรสุทธิรวมที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 371.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 233.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 168.8 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิ 138.0 ล้านบาทในปี 2566 ส่งผลให้บริษัทมีกำไรต่อหุ้น 2.85 บาทในปี 2567 เทียบกับกำไรต่อหุ้น 1.06 บาทในปี 2566

ผลการดำเนินงานของโรงแรม ตามรายละเอียดในคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ มีดังนี้

• โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โรงแรมมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 199.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.7 อัตราการเข้าพักเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.3 อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 527.8 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.4 รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้น 81.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.6 ซึ่งสัดส่วนของรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มคิดเป็นร้อยละ 35.8 ของรายได้จากการดำเนินงานของโรงแรม

• โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โรงแรมมีรายได้จากการดำเนินงานลดลง 21.2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.6 อัตราการเข้าพักลดลงร้อยละ 2.0 อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 283.5 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.4 รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มลดลงร้อยละ 20.6 ซึ่งสัดส่วนของรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มคิดเป็นร้อยละ 27.5 ของรายได้จากการดำเนินงานของโรงแรม

ในปี 2567 ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง บริษัทสามารถรักษาการเติบโตอย่างแข็งแกร่ง โดยผลการดำเนินงานโดยรวมปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านกำไรจากการดำเนินงาน สะท้อนถึงศักยภาพในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างเหมาะสม บริษัทยังคงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการวางรากฐานเพื่อการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน อีกทั้งมุ่งมั่นสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมต่อยอดภาพลักษณ์ของโรงแรมเชงกรี-ลาในฐานะแบรนด์โรงแรมหรูที่โดดเด่นด้านการให้บริการระดับโลกและการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลของมิติหลักทั้งสามด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ความมุ่งมั่นดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจากกรอบการกำกับดูแลกิจการที่เข้มแข็ง ตลอดจนการดำเนินงานที่ยึดมั่นในมาตรฐานระดับสากล เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือระดับให้แก่ลูกค้าและสร้างคุณค่าให้แก่ทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณอย่างจริงใจและชื่นชมสำหรับการทำงาน ความขยันความ
ซื่อสัตย์ และความทุ่มเทของฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่าน ตลอดจนผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทที่ได้ให้ความไว้วางใจ
และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา เราจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้องค์กร
เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และสามารถสร้างผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นต่อไปในอนาคต



นายมาริช ภัคดีทวีวัฒน์

รองประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
25 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2567	2566	2565
สินทรัพย์รวม	8,067.43	7,848.68	7,809.04
หนี้สินรวม	628.21	550.40	516.41
ส่วนของผู้ถือหุ้น	7,436.23	7,295.30	7,177.05
รายได้จากการดำเนินงาน	2,334.88	2,157.04	1,175.90
รายได้รวม	2,430.17	2,186.19	1,201.01
กำไรขั้นต้น	1,600.71	1,480.21	727.79
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	554.53	323.54	(68.17)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังภาษีเงินได้	370.96	137.99	(80.19)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	68.56%	68.62%	61.89 %
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	15.26%	6.31%	(6.68) %
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	5.04%	1.91%	(1.12) %
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	4.66%	1.76%	(1.04) %
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (ครั้ง)	0.31	0.28	0.16
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	57.20	56.12	55.21
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	2.85	1.06	(0.62)
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.00	1.00	-

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

รางวัลและคำชมเชยที่โรงแรมได้รับในปี 2567 มีดังนี้

โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

- ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงแรมระดับห้าดาว ปี 2566-2568 จากกรมการท่องเที่ยว (ต่อเนื่องมาตั้งแต่เดือนมกราคม 2566)
- ได้รับใบรับรองมาตรฐานโรงแรมสีเขียวระดับอาเซียน ปี 2567-2569 จากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประเทศไทย (ต่อเนื่องมาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2566)
- ได้รับการจัดอันดับที่ 9 โรงแรมที่ดีที่สุดในกรุงเทพฯ จาก “Conde Nast Traveler’s 2024 Readers’ Choice Awards” เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 โดย Conde Nast Traveler สหรัฐอเมริกา
- ได้รับรางวัล TripAdvisor Travelers’ Choice Award Winner 2024 (พฤษภาคม 2567)
- ได้รับการจัดอันดับที่ 23 โรงแรมสำหรับการประชุม 50 อันดับแรกในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกจาก Cvent Inc. ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำในการจัดการอีเวนต์ผ่านระบบคลาวด์ จากสหรัฐอเมริกา (16 พฤษภาคม 2567)
- ห้องอาหาร Volti Tuscan Grill & Bar ได้รับการยอมรับจาก HELLO Taste Awards 2024 – Editor’s Choices เมื่อเดือนมีนาคม 2567
- Chi, The Spa ได้รับเกียรติเป็น “สปาที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในกรุงเทพฯ” จากผู้อ่านนิตยสาร Around Magazine (21 มิถุนายน 2567)
- Shang Palace Chinese Restaurant ได้รับเลือกโดย Lifestyle Asia – LSA Best Bites 2024 (กันยายน 2567)
- Shang Palace Chinese Restaurant ได้รับการยอมรับในหมวด Chinese Dining Experience จาก Lifestyle + Travel Awards 2024 โดย Lifestyle + Travel Magazine (ตุลาคม 2567)
- ได้รับรางวัล “สถานที่จัดงานแต่งงานที่ดีที่สุดในกรุงเทพฯ” จาก Praew The Best Wedding 2024 โดยนิตยสาร Praew Wedding (18 ธันวาคม 2567)

โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

- ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมอาเซียน (AMVS) (ห้องประชุม) ปี 2565-2567 จากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการแห่งประเทศไทย
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประชุมของประเทศไทย (TMVS) ปี 2565-2567 จากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการแห่งประเทศไทย
- ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงแรมระดับห้าดาว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567 จากกรมการท่องเที่ยว
- ได้รับรางวัล Healthy Products Services & Tourism 2024 จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (29 พฤศจิกายน 2567)
- ได้รับประกาศนียบัตร Green Health Hotel Quality Awards 2024 จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (9 ตุลาคม 2567)
- ได้รับรางวัล TripAdvisor Travelers’ Choice Award (25 มิถุนายน 2567)
- China Kitchen Restaurant ได้รับการคัดเลือกใน MICHELIN Guide Thailand 2024
- China Kitchen Restaurant ได้รับรางวัล TripAdvisor Travelers’ Choice Award (25 กันยายน 2567)
- Kad Kafe Restaurant ได้รับรางวัล TripAdvisor Travelers’ Choice Award (25 กันยายน 2567)
- Trip. Best Premium Hotel Award 2024 จาก Trip.com
- ได้รับรางวัล Top Producing Hotel Award ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 จาก Trip.com

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของกลุ่มเซ็นทรัล ในการนำมาปรับใช้เป็นกลุ่มธุรกิจบริการที่ได้รับความนิยมสูงสุด มุ่งให้ผู้คนได้สัมผัสกับความสุขอันมีสีสันของชีวิตอย่างยั่งยืน มอบการต้อนรับที่สมบูรณ์แบบให้กับผู้คน ยกระดับชุมชนท้องถิ่น และเชิดชูบรรดาก้าววัฒนธรรมของเอเชีย

ในปี 2567 การดำเนินธุรกิจของโรงแรมเซ็นทรัล สามารถสร้างผลประโยชน์ที่น่าพอใจ โดยมีการเติบโตทั้งอัตราการเข้าพักและรายได้จากการบริการ ผ่านการใช้กลยุทธ์ที่มุ่งเน้นประสบการณ์ลูกค้าที่เหนือระดับและบริการที่มีคุณภาพสูง นอกจากนี้ โรงแรมยังมุ่งมั่นพัฒนาและขยายตัวในตลาดระดับพรีเมียมทั้งในภูมิภาคเอเชียและทั่วโลก ซึ่งช่วยเพิ่มฐานลูกค้าประจำ และเพิ่มการรับรู้แบรนด์ให้เป็นที่นิยมในระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัทยังคงยึดมั่นในหลักการ ESG (Environmental, Social, Governance) โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการธุรกิจที่โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จ การพัฒนาองค์กรในด้าน ESG จะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัท เซ็นทรัล โฮเทล จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรมระดับ 5 ดาว ในปี 2524 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

2524	2529	2531	2534	2546	2550
<ul style="list-style-type: none">บริษัท เซ็นทรัล โฮเทล จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2524 โดยการร่วมถือหุ้นของกลุ่มโรงงานน้ำตาลไทยรุ่งเรือง และนักลงทุนจากต่างประเทศโดยนายค็อก อ็อค เนียน	<ul style="list-style-type: none">บริษัทเริ่มเปิดดำเนินการบางส่วนในเดือน มีนาคม 2529 และเปิดดำเนินการเต็มโครงการในเดือน สิงหาคม 2529	<ul style="list-style-type: none">บริษัทได้ซื้อที่ดินเพิ่มเติมเนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 75 ตารางวา ซึ่งติดกับอาคารจอดรถของโรงแรม เพื่อสร้างโรงแรมหลังใหม่ ซึ่งเรียกว่า "กรุงเทพวัง"บริษัทได้ซื้อที่ดิน ที่ เชียงใหม่ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ 17 ไร่ 1 งาน 69 3/10 วา เพื่อสร้างโรงแรมระดับ 5 ดาวขึ้นอีกหนึ่งแห่ง	<ul style="list-style-type: none">อาคารกรุงเทพวัง ได้เปิดดำเนินการเมื่อ เดือนสิงหาคม 2534	<ul style="list-style-type: none">ในปลายปี 2546 เริ่มโครงการก่อสร้างโรงแรม เซ็นทรัล เชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none">โรงแรมเซ็นทรัล เชียงใหม่ เริ่มเปิดให้บริการ ในเดือนธันวาคม 2550

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567

นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซานได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เป็นดังนี้

“นายมาริช ภัคดิทวิวัฒน์ นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน นายวุธ ออย ฟ่าย อัลเฟรด นางชนิดา อัญการ นายสุรินทร์ อัญการ นายณัฐพล อัญการ และนางภาวิณี มีนสูง สองในเจ็ดคนนี้ลงนามร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท”

หลังการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทยังคงมีจำนวนกรรมการรวมทั้งสิ้น 11 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 คน รายงานของคณะกรรมการ มีดังนี้

1. นายมาริช ภัคดิทวิวัฒน์ (รองประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ)
2. นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน
3. นายวุธ ออย ฟ่าย อัลเฟรด
4. นางชนิดา อัญการ
5. นายสุรินทร์ อัญการ
6. นายณัฐพล อัญการ
7. นางภาวิณี มีนสูง
8. นายโกวิทย์ โปษยานนท์ (กรรมการอิสระ)
9. นายไชยวัฒน์ บุณนาค (กรรมการอิสระ)

10. นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล (กรรมการอิสระ)
11. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ (กรรมการอิสระ)

• **ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567**

นายโกวิทย์ โปษยานนท์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เนื่องจากปัญหา ด้านสุขภาพ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567

ภายหลังการลาออกของ นายโกวิทย์ โปษยานนท์ คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 10 คน โดยมีกรรมการอิสระ 3 คน

1. นายมาธิช ภักดีทวิวัฒน์ (รองประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ)
2. นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน
3. นายวุ ออย ฟ่าย อัลเฟรด
4. นางชนิดา อัมภาร
5. นายสุรินทร์ อัมภาร
6. นายณัฐพล อัมภาร
7. นางภาวินี มีนสุข
8. นายไชยวัฒน์ บุณนาค (กรรมการอิสระ)
9. นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล (กรรมการอิสระ)
10. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ (กรรมการอิสระ)

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายไชยวัฒน์ บุณนาค
2. นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล
3. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์

จากการที่บริษัทได้ซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงแรมสี่ดาวแห่งใหม่ของบริษัทภายใต้ชื่อการค้าว่า “Hotel Jen” (“โรงแรมแห่งใหม่”) บริษัทได้พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ และติดตามภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ทางการเมือง อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อประกอบการตัดสินใจดำเนินการตามแผนโครงการและกำหนดการต่างๆที่เหมาะสมต่อไป โดยที่บริษัทยังไม่ได้สรุปผลการพิจารณาในการดำเนินงานพัฒนาโรงแรมแห่งใหม่ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและสถานะล่าสุดเมื่อได้มีการสรุปผลแล้ว

1.1.3 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน

ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท :

บริษัท แชงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล :

0107537001773

ที่อยู่จดทะเบียน :

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 0 2236 7777 โทรสาร : 0 2236 8579

อีเมล : bangkok@shangri-la.com

เว็บไซต์ : www.shangri-la.com/bangkok

สำนักงานสาขา : เลขที่ 89/8 ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์ : 053-253-888 โทรสาร : 053-253-800

อีเมล : Chiangmai@shangri-la.com

เว็บไซต์ : www.shangri-la.com/chiangmai

Corporate website :

www.shangri-la.com/group/investors/public-disclosures-thailand

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว :

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว 1,300 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

นายทะเบียนหุ้น :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9999

ผู้สอบบัญชี :

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 อาคารเลอริชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0 2264-0777 โทรสาร : 0 2264-0789

ที่ปรึกษากฎหมาย :

บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด

เลขที่ 195 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 30 - 33 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 026362000

ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิและสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย :

Shangri-La International Hotel Management Pte. Ltd.

1 Kim Seng Promenade, #07-01 Great World City, 237994, Singapore

Telephone : (65) 69185660

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก คือ การดำเนินธุรกิจโรงแรม เพื่อให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริการจัดการประชุมและสัมมนา จัดเลี้ยง รวมถึงการให้บริการอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรมและลงทุนในบริษัทอื่น ปัจจุบันบริษัทบริหารจัดการสถานประกอบการ 2 แห่ง ดังนี้

1. โรงแรมเซกรี-ลา กรุงเทพฯ
2. โรงแรมเซกรี-ลา เชียงใหม่

- บริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย คือ บริษัท วัฒนธานี จำกัด (“วัฒนธานี”) จัดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยมีบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ธุรกิจของวัฒนธานี คือ การลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ดังนี้

1) บริษัท Apizaco จำกัด (“Apizaco”) เป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศฮ่องกง โดยมีวัฒนธานีเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 Apizaco ไม่ได้ประกอบธุรกิจอื่นใด นอกจากลงทุนในบริษัทอื่น ๆ ดังนี้

1.1) ถือหุ้นในบริษัท เซกรี-ลา เอเชีย จำกัด (“SA”) จำนวน 10,501,055 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.29 ของ จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว

1.2) ถือหุ้นในบริษัท Zukerman จำกัด (“Zukerman”) ในอัตราร้อยละ 100 Zukerman เป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศบริติช เวอร์จิน ไอส์แลนด์ (British Virgin Island) Zukerman ไม่ได้ประกอบธุรกิจอื่นใด นอกจากลงทุนถือหุ้นในบริษัทในสหภาพเมียนมาร์ 3 แห่ง ซึ่งถือเป็นบริษัทร่วม ดังนี้

1.2.1) บริษัท Traders Yangon จำกัด ในอัตราร้อยละ 23.53

1.2.2) บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด ในอัตราร้อยละ 22.22

1.2.3) บริษัท Traders Square จำกัด ในอัตราร้อยละ 23.56

2) บริษัท Hasfield Holdings จำกัด (“HHL”) เป็นบริษัทจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ วัฒนธานีเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ปัจจุบัน HHL ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ

3) บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“TRR-Kerry”) เป็นบริษัทจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย วัฒนธานีเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 57.33 ปัจจุบัน TRR-Kerry ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ

4) บริษัท เทรคเดอร์ส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (“THRL”) วัฒนธานีเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 THRL เป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ปัจจุบัน THRL ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ

- บริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทร่วม ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัท Traders Yangon จำกัด ประกอบกิจการโรงแรม Sule Shangri-La ซึ่งเป็นโรงแรมสาทรระดับห้าดาว

ในเมืองย่างกุ้ง สหภาพเมียนมาร์ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุม จัดเลี้ยง และบริการอื่นๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม โรงแรม ปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

2) บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ชื่อ Shangri-La Residences ในเมืองย่างกุ้ง สหภาพเมียนมาร์ ประกอบด้วย 2 อาคาร อาคาร 1 เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 และอาคาร 2 เปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2557 ทั้งสองอาคารมีห้องพักรวม 240 ห้อง

3) บริษัท Traders Square จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์ค้าปลีกและกลุ่มอาคารสำนักงานชื่อ Sule Square ในเมืองย่างกุ้ง สหภาพเมียนมาร์ โครงการเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 โครงการประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่าศูนย์การค้า สำนักงานและที่จอดรถยนต์

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมเปรียบเทียบ 3 ปี มีดังนี้

ธุรกิจหลัก	ประกอบกิจการโดย	ส่วน ได้เสีย (%)	2567		2566		2565	
			รายได้		รายได้		รายได้	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
โรงแรมและ ห้องอาหาร	บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) :-	100%						
	- รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม							
	- รายได้ค่าห้องพัก		1,409.33	57.99	1,281.45	58.62	620.89	51.70
	- รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		798.75	32.87	748.68	34.25	458.42	38.17
	- รายได้จากแผนกอื่น ๆ		126.80	5.22	126.91	5.80	96.59	8.04
	- รายได้อื่น ๆ		95.29	3.92	29.15	1.33	25.12	2.09
รายได้จากการประกอบกิจการทั้งหมด			2,430.17	100.00	2,186.19	100.00	1,201.02	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัท Traders Yangon จำกัด

ทั้งสองบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโรงแรมและการให้บริการของโรงแรม โดยแบ่งการบริการของโรงแรม ออกเป็น 4 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

1. การให้บริการด้านห้องพัก
2. การให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
3. การให้บริการจัดประชุม งานอีเวนต์ และงานสัมมนา
4. การให้บริการด้านอื่นๆ เช่น บริการซักรีด สโมสรสุขภาพ และสปา

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยและนักธุรกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ.

- บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด

เป็นบริษัทที่ทำโครงการ Shangri-La Residences ซึ่งเป็นเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ในเมืองย่างกุ้ง สหภาพเมียนมาร์ โครงการมี 2 อาคาร ทั้งสองอาคารมีห้องพักรวมจำนวน 240 ห้อง

- บริษัท Traders Square จำกัด

เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้าและอาคารสำนักงานชื่อ Sule Square Mall & Offices, Yangon ที่เมืองย่างกุ้ง สหภาพเมียนมาร์ ประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่าศูนย์การค้าและสำนักงาน

- บริษัท วัฒนธานี จำกัด บริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด

บริษัทลงทุนในบริษัทอื่น

- บริษัท Hasfield Holdings จำกัด และบริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์รี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ลงทุนในบริษัทอื่น แต่ปัจจุบันไม่ได้ดำเนินธุรกิจ

- บริษัท เทรคเคอร์ส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด

ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ

การพัฒนาด้านนวัตกรรมธุรกิจ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ประกาศแผนการตลาดสำหรับปี 2567 ซึ่งยังคงเน้นย้ำเป้าหมายที่จะฟื้นฟูและปฏิรูปการท่องเที่ยวไทย โดยเป็นปีแรกของการมุ่งสู่ความสามารถในการฟื้นตัวโดยสานต่อจากความสำเร็จในการเปิดประเทศ (Reopen) และการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ (Recovery) โดยเริ่มขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไปสู่ระบบนิเวศด้านการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ (New Tourism Ecosystem) และการผลักดันตามนโยบาย IGNITE Thailand ที่ต้องการผลักดันไทยเป็นศูนย์กลางเมืองท่องเที่ยว (Tourism Hub) และเป็นจุดหมายปลายทาง (Destination) ของนักท่องเที่ยวทั่วโลก

กลยุทธ์ที่ใช้ในการสื่อสารส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางเมืองท่องเที่ยว (Tourism Hub) และเป็นจุดหมายปลายทาง (Destination) ของนักท่องเที่ยวทั่วโลก ภายใต้แนวคิด 5 Must Do in Thailand ซึ่งเน้นเสนอให้เป็นเอกลักษณ์ของ 5 ภูมิภาคที่น่าหลงใหลของประเทศไทยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย Must Taste, Must Try, Must Buy, Must Seek และ Must See

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการตลาดของภาครัฐ ธุรกิจโรงแรมจึงสร้างประสบการณ์ที่ดีในทุกย่างก้าว ด้วยการอำนวยความสะดวกให้นักท่องเที่ยวในการเดินทาง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสร้างภาพลักษณ์ และสร้างประสบการณ์ที่ดี ตลอดจนยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยได้เปิดตัวแพลตฟอร์ม e-Boutique ซึ่งช่วยให้สมาชิกสามารถใช้คะแนนสะสมในการซื้อสินค้าออนไลน์ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ โรงแรมยังได้

นำร่องการใช้ระบบ AI บนเว็บไซต์หลักของแบรนด์ ซึ่งสามารถแนะนำแพ็คเกจและอัตราค่าบริการตามพฤติกรรมการใช้งานออนไลน์ล่าสุดของผู้เข้าชมเว็บไซต์ นอกจากนี้ บริษัทได้แนะนำบริการนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพของกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพผ่านการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การนำระบบขึ้นสูงมาใช้ เช่น ระบบสำรองห้องพัก ระบบลงทะเบียนผู้เข้าพัก ระบบเรียกเก็บค่าบริการ ระบบตรวจสอบสถานะห้องพัก ระบบควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบเรียกเก็บค่าใช้จ่ายของร้านอาหาร และอุปกรณ์สิ่งของที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและใช้งานผ่านสมาร์ตโฟน ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ทางบริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อมตามความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มสูงขึ้น บริษัทจึงเปลี่ยนแปลงและเพิ่มนวัตกรรมเพื่อลดการใช้พลังงานในโรงแรมเพื่อให้สามารถลดค่าใช้จ่ายและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การรับรองว่าผลิตภัณฑ์และบริการของโรงแรมนั้นเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น และการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้โรงแรมเป็นที่พักที่รักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้เข้าพักในทุกสถานการณ์

โดยเฉพาะในด้านสุขภาพและความปลอดภัย แม้ว่าสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 จะคลี่คลายลงแล้ว แต่บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานทางสุขอนามัยที่เข้มงวด โดยพนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคที่มีประสิทธิภาพ และการติดตั้งจุดล้างมือและเจลล้างมือในทุกพื้นที่ที่มีการใช้บริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้เข้าพัก

บริษัทประกอบธุรกิจโรงแรม ซึ่งมีลักษณะเป็นธุรกิจบริการ ซึ่งจะต้องใช้องค์ประกอบทางธุรกิจที่เป็นเลิศเพื่อดำรงความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมด้านนี้ไว้ตลอดไป องค์ประกอบทางธุรกิจนั้น นอกจากมุ่งเน้นนวัตกรรมด้านการจัดการแล้ว ยังคงมุ่งเน้นการสร้างรูปแบบใหม่ของการทำงานร่วมกันภายใน และพัฒนาศักยภาพพนักงานที่มีประสบการณ์สูงและได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตามมาตรฐานของกลุ่มเซกซ์-ลาซึ่งเป็นผู้นำธุรกิจในระดับโลก นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับเครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในโรงแรม โดยเพิ่มข้อกำหนดในการดูแลบำรุงรักษาเพื่อยืดอายุผลิตภัณฑ์และบริการในการดูแลอย่างใส่ใจและสม่ำเสมอเพื่อให้ใช้ประโยชน์ ได้เต็มประสิทธิภาพสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีเป้าหมายเพื่อทำให้โรงแรมล้ำหน้าคู่แข่งกันทั้งในระดับท้องถิ่นและในเขตเมืองนอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง เช่น การใช้จอ LED และเครื่องฉายภาพแบบ High Lumens LCD ซึ่งจะช่วยรองรับการจัดงาน MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions) เพื่อช่วยดึงดูดลูกค้ากลุ่ม MICE และสร้างประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยให้กับลูกค้าและสามารถแข่งขันได้ในระดับโลก

อีกทั้ง บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ให้ทันสมัย รองรับการจองที่พักและบริการเสริม การจัดโปรโมชั่น และแพ็คเกจดึงดูดลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย และนำการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกับลูกค้า และการสำรองห้องพัก และสร้างการรับรู้โดยใช้ข้อความเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจในการจองห้องพักบนเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของโรงแรม (Shangri-la. com) เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างแรงบันดาลใจในการออกเดินทางท่องเที่ยว และนำไปสู่การสร้างประสบการณ์ท่องเที่ยวที่มีคุณค่าและความหมายต่อไป และการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น การสั่งซื้ออาหารและสินค้าผ่านเว็บไซต์หรือร้านค้าออนไลน์ของโรงแรม เพื่อให้ตอบสนองความสะดวกสบายของลูกค้าที่ต้องการการบริการที่รวดเร็วและทันสมัยมากยิ่งขึ้น และยังคงอำนวยความสะดวกสำหรับร้านค้าออนไลน์ของโรงแรม (www.shangri-la-eshop-bangkok.com) การเพิ่มช่องทางการรับชำระค่าห้องพักและบริการอื่น ๆ ของโรงแรม เช่น การชำระค่าสินค้าโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้บริการ.

ฝ่ายบริหารของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องและไม่หยุดยั้ง โดยเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดแก่ผู้เข้าพัก และยังคงส่งเสริมทุกหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเสนอแนวทางการให้บริการที่มีคุณภาพผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการ “เสียงสะท้อนจากพนักงาน” ซึ่งสนับสนุนให้

พนักงานในทุกระดับและส่วนงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์จากการทำงาน เพื่อค้นหาแนวทางในการพัฒนาการบริการที่ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์กิจกรรมใหม่ ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มรายได้อย่างยิ่งย่น

ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีสำหรับผู้เข้าพัก โรงแรมจึงสามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของนักท่องเที่ยวและสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยการพัฒนาวัฒนธรรมดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับแผนการตลาดของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เช่น “Amazing Thailand Grand Tourism Year” ในปี 2568 ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยและรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในอนาคต

สิทธิและข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีสิทธิและข้อจำกัดที่สำคัญในการประกอบธุรกิจเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหลักสองฉบับ คือ สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย (“สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย”) และสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (“สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ”) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย

บริษัทได้เข้าทำสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขาย ลงวันที่ 1 มกราคม 2529 และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ 1 มกราคม 2529 และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ 1 มิถุนายน 2550 กับบริษัท Shangri-La International Hotel Management (“SLIM”) สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขายอาจสิ้นสุดลงได้โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกซึ่งจะมีผลหลังวันสิ้นปีปฏิทิน โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 4 เดือน

ต่อมา คณะกรรมการบริษัท ซึ่งประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำ สัญญาเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาของสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขายผลของการเข้าทำสัญญาเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาในสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขายทำให้คู่สัญญาเปลี่ยนจาก SLIM เป็นบริษัท Shangri-La International Hotel Management Pte Ltd. (“SLIM SG”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ SLIM ที่ SLIM ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100 (SLIM เป็นบริษัทย่อยของบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย จำกัด (“SA”) ที่ SA ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100) โดยมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ทั้งนี้ ข้อความและเงื่อนไขอื่นที่ระบุในสัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขายยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง SLIM SG จะรับโอนผลประโยชน์ สิทธิ ต่าง ๆ หน้าที่และการผูกพันภายใต้สัญญาการตลาดและการส่งเสริมการขายจาก SLIM โดยมีผลบังคับนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

2) สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ

บริษัทได้เข้าทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิลงวันที่ 1 มกราคม 2533 และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ 1 มิถุนายน 2550 และวันที่ 24 กันยายน 2552 กับบริษัท Shangri-La International Hotel Management B.V. (“SLIM_BV”) สัญญา อนุญาตให้ใช้สิทธิ และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวจะสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2572 และบริษัทมีสิทธิ์เลือกที่จะต่ออายุสัญญาได้อีก 20 ปี โดยข้อความและเงื่อนไขที่เป็นสาระสำคัญยังคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

ในช่วงปลายปี 2562 บริษัทได้ทำข้อตกลงโอนสิทธิและหน้าที่ (Deed of Novation) สำหรับสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licence Agreement) ส่งผลให้คู่สัญญาของสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิถูกโอนไปจาก SLIM BV ไปยัง SLIM SG ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกันของ SLIM (โดย SLIM เป็นบริษัทย่อยที่ SA ถือหุ้นทั้งหมด) ทั้งนี้ SLIM BV เป็นบริษัทย่อยที่ SA ถือหุ้นทั้งหมดเช่นกัน การโอนสิทธิและหน้าที่ดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยเงื่อนไขทางการค้าและข้อกำหนดต่าง ๆ ของสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิยังคงไม่เปลี่ยนแปลง SLIM SG จะได้รับสิทธิ ประโยชน์ หน้าที่ และการผูกพันของ SLIM BV ภายใต้สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

สัญญาการตลาดและส่งเสริมการขาย (Marketing and Promotion Agreement) และสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licence Agreement) ได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 หลังจากนั้น บริษัทได้ทำข้อตกลงฉบับใหม่กับ SLIM SG ในการให้บริการบริหารโรงแรมโดยรวม ภายใต้สัญญาบริหารโรงแรม (Hotel Management Agreement – HMA) ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 โดย HMA ได้รวมสิทธิและข้อจำกัดของสัญญาการตลาดและส่งเสริมการขาย และสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิไว้ในสัญญาเดียว ทั้งนี้ การลงนามใน HMA ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

(2) ภาวะอุตสาหกรรมการแข่งขัน

สภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์ของประเทศไทย

อุตสาหกรรมโรงแรมคาดว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2567-2569 โดยได้รับแรงหนุนจากการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องของภาครัฐและการฟื้นตัวของนักท่องเที่ยวต่างชาติ ซึ่งคาดว่าจะกลับมาใกล้เคียงระดับก่อนการแพร่ระบาดที่ประมาณ 30-40 ล้านคน ภายในปี 2568 นอกจากนี้ การท่องเที่ยวภายในประเทศคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็น 200 ล้านเที่ยวต่อปีภายในปี 2568 เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในบางพื้นที่และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคดิจิทัล ผู้ประกอบการรายใหญ่มีแนวโน้มที่จะเพิ่มการลงทุนในบริการที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเติบโตของอุปทานจะเห็นได้ชัดในภูมิภาคท่องเที่ยวสำคัญ อัตราการเข้าพักเฉลี่ยทั่วประเทศคาดว่าจะเกินร้อยละ 70 ในปี 2567

อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 การฟื้นตัวของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติและอุปสงค์โดยรวมต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ ปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อ เช่น ความขัดแย้งระหว่างอิสราเอลและฮามาสในฉนวนกาซา ส่งผลให้ราคาน้ำมันดิบปรับตัวสูงขึ้น เพิ่มต้นทุนการขนส่ง และกระทบต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจโลก ซึ่งเป็นปัจจัยที่กดดันตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติ นอกจากนี้ เศรษฐกิจจีนยังคงชะงัก และการเติบโตของตลาดจีนต่ำกว่าที่คาดการณ์ โดยนักท่องเที่ยวชาวจีนยังคงให้ความสำคัญกับการเดินทางภายในประเทศมากกว่า

ปัจจัยสำคัญที่กำหนดสถานการณ์การท่องเที่ยวในประเทศไทยในปัจจุบันสามารถสรุปได้ดังนี้:

จำนวนนักท่องเที่ยวที่คาดการณ์

ในปี 2567 ประเทศไทยมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาในประเทศไทยประมาณ 35-36 ล้านคน ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ ททท. กำหนดไว้ ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจาก 28.0 ล้านคน ในปี 2566 และสะท้อนถึงแนวโน้มการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างชัดเจน

การมีส่วนต่อเศรษฐกิจ

ในปี 2567 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวสร้างรายได้ประมาณ 2.62 ล้านล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 25 เมื่อเทียบกับปี 2566 ประเทศไทยต้อนรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ 35-36 ล้านคนในปีนี้ สำหรับปัจจัยที่สนับสนุนรายได้จากการท่องเที่ยวของประเทศไทยในปี 2567 มีดังนี้

- นโยบายส่งเสริมการเดินทางที่ผ่อนคลายขึ้น : การลดข้อจำกัดด้านวีซ่าและการขยายระยะเวลาพำนักของนักท่องเที่ยวต่างชาติ
- ความสามารถในการรองรับเที่ยวบินระหว่างประเทศที่เพิ่มขึ้น : ความจุที่หนึ่งของเส้นทางบินระหว่างประเทศฟื้นตัว 82% ของระดับก่อนการระบาดของโควิด-19

- การใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น : สัดส่วนการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวขยายตัว โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านที่พักและกิจกรรมอื่น ๆ

การเปลี่ยนแปลงตามฤดูกาล

รูปแบบการท่องเที่ยวในประเทศไทยมีความแตกต่างกันตามช่วงเวลาระหว่างปี ช่วงเวลาสำคัญ ได้แก่ เทศกาลตรุษจีนในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ซึ่งดึงดูดนักท่องเที่ยวจำนวนมาก และเทศกาลสงกรานต์ในเดือนเมษายน ฤดูมรสุมซึ่งเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมทำให้จำนวนการท่องเที่ยวลดลง ขณะที่ช่วงเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงธันวาคมจะมีการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวเนื่องจากสภาพอากาศที่เอื้อต่อการท่องเที่ยว

จุดเน้นเชิงกลยุทธ์

รัฐบาลไทยและหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวมุ่งมั่นที่จะฟื้นฟูอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยเน้นเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ ปรับปรุงคุณภาพประสบการณ์การท่องเที่ยว และส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว :

- ยกเว้นวีซ่าสำหรับพลเมืองจาก 93 ประเทศ โดยอนุญาตให้พำนักได้สูงสุด 63 วัน
- ยกเลิกการกรอกแบบฟอร์มตรวจคนเข้าเมือง 6 แบบที่จุดผ่านแดน 16 แห่ง
- เพิ่มความจุของสายการบิน โดยสายการบินต่างประเทศเพิ่มเส้นทางใหม่และเปิดเส้นทางเดิมอีกครั้ง
- ส่งเสริมเมืองที่ยังไม่เป็นที่รู้จักมากนัก ซึ่งตรงกับความต้องการของนักท่องเที่ยว

การพัฒนาประสบการณ์การเดินทาง :

- การจัดงานต่าง ๆ เช่น Amazing Thailand Countdown และเทศกาลมหาสงกรานต์โลก
- การจัดคอนเสิร์ตที่มีศิลปินต่างชาติ
- การส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับแรงบันดาลใจจากภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ และมิวสิควิดีโอ

การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน :

- การส่งเสริมกิจกรรมและรีสอร์ทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การส่งเสริมการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) Big Data และแอปพลิเคชันมือถือเพื่อยกระดับประสบการณ์การท่องเที่ยว

• โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

อัตราการเข้าพักโรงแรมในกรุงเทพฯ ได้แสดงการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยที่น่าประทับใจถึง ร้อยละ 72 ในปี 2567 ในกลุ่มโรงแรมหรู ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการเติบโตที่สำคัญคือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.3 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในปีที่ผ่านมา ตลอดช่วงเวลานี้ อัตราการเข้าพักในกลุ่มโรงแรมหรูในกรุงเทพฯ ยังคงมีความเสถียรค่อนข้างมาก โดยมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างร้อยละ 64 ถึงร้อยละ 80 แม้ในช่วงนอกฤดูกาลท่องเที่ยวในปี 2567 อัตราการเข้าพักไม่ได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ แนวโน้มเชิงบวกนี้ได้สร้างแนวโน้มที่ดีในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยวจากการฟื้นตัวที่ดีต่อเนื่องของโรงแรมในกรุงเทพฯ

จำนวนคู่แข่ง

ความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากนักท่องเที่ยวต่างชาติได้ส่งผลให้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมากในอัตราการเติบโตคือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.7 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในปี 2567 มีโรงแรมใหม่เปิดในกรุงเทพฯ อย่างน้อย 11 แห่ง ซึ่งเพิ่มจำนวนห้องพักรวม 2,727 ห้อง ตั้งแต่กลุ่มโรงแรมหรูไปจนถึงกลุ่มโรงแรมระดับกลาง โรงแรมเหล่านี้ ได้แก่ The Ritz-Carlton (เดอะ ริตซ์-คาร์ลตัน) (260 ห้อง), Dusit Thani (ดุสิตธานี) (257 ห้อง), Hyatt Place Bangkok Sukhumvit (ไฮแอท พลัส กรุงเทพฯ สุขุมวิท) (222 ห้อง), StandardX Hotel (สแตนดาร์ดเอ็กซ์ โฮเทล) (62 ห้อง), Glow Riverside (โกลว์ ริเวอร์ไซด์) (126 ห้อง), Marriott Executive Apartments Sukhumvit (แมริออท เอ็กsekคิวทิฟ อพาร์ทเมนต์ สุขุมวิท) (300 ห้อง), Nysa Hotel (ไนซา โฮเทล) (264 ห้อง), TRIBE Living Sukhumvit 39 (ไทรบ์ ลีฟวิ่ง สุขุมวิท 39) (272 ห้อง), Moxy Ratchaprasong (ม็อกซี่ ราชประสงค์) (504 ห้อง) และ Mercure Bangkok Surawong (เมอร์คิวรี่ กรุงเทพฯ สุรวงศ์) (219 ห้อง)

โรงแรมที่เปิดตัวในกรุงเทพฯ - ปี 2566 และ 2567

- AMAN Nai Lert Bangkok (อามัน นายเลิศ กรุงเทพฯ) (52 ห้อง)
- The Ritz Carlton Bangkok (เดอะ ริตซ์ คาร์ลตัน กรุงเทพฯ) (260 ห้อง)
- Andaz One Bangkok (แอนดาส วัน กรุงเทพฯ) (244 ห้อง)
- Dusit Thani Central Park (ดุสิตธานี เซ็นทรัล พาร์ค) (257 ห้อง)

ประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน

หลังจากการฟื้นตัวอย่างมากซึ่งเริ่มต้นในปี 2566 และต่อเนื่องถึงครึ่งแรกของปี 2567 ในครึ่งปีหลังของปีนี้ การเดินทางของนักท่องเที่ยวต่างชาติเกือบฟื้นตัวเต็มที่ โดยเฉพาะในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวสูงในไตรมาสที่สี่ อย่างไรก็ตาม สิ่งนี้ยังคงมีความท้าทายอยู่ เช่น การเพิ่มขึ้นของต้นทุนการดำเนินงานและการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น เนื่องจากมีโรงแรมใหม่จำนวนมากที่เข้าสู่ตลาด แม้ว่าความต้องการจะเพิ่มขึ้น แต่การเข้ามาของอสังหาริมทรัพย์ใหม่และแบรนด์ระหว่างประเทศจะกดดันโรงแรมที่มีอยู่ให้ต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงบริการ รวมถึงกลยุทธ์การตั้งราคาเพื่อคงความสามารถในการแข่งขัน

ความสามารถในการแข่งขัน

ด้วยโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ตั้งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศริมน้ำที่กว้างใหญ่ ซึ่งเป็นที่พักริมแม่น้ำที่มีเสน่ห์ใจกลางเมืองที่เต็มไปด้วยชีวิตชีวา นักท่องเที่ยวจะได้รับบริการที่อบอุ่นและใส่ใจ พร้อมทั้งได้รับความบันเทิงจากประสบการณ์การรับประทานอาหารที่สร้างสรรค์และการสัมผัสบรรยากาศที่แท้จริงของกรุงเทพฯ อย่างสะดวกสบาย ด้วยการเข้าถึงที่สะดวกจากบริการรถไฟฟ้า ท่าเรือสาธารณะ และรถโดยสาร โรงแรมจึงเป็นจุดเริ่มต้นที่น่าสนใจในการสำรวจและค้นหากรุงเทพฯ โดยโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมรีสอร์ทขนาดใหญ่ที่สุดในพื้นที่ริมน้ำ มีฟังก์ชันครบครัน ตั้งอยู่ในทำเลที่ดีเยี่ยมและสามารถเข้าถึงได้ทุกช่องทางการเดินทาง รวมถึงทางเลือกที่หลากหลายของอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งเสริมสร้างให้โรงแรมเป็นหนึ่งในโรงแรมชั้นนำของกรุงเทพมหานคร

สถานการณ์เศรษฐกิจและการเมือง

เสถียรภาพทางการเมืองในประเทศไทยจะยังคงมีความเสี่ยงภายใต้การบริหารงานของรัฐบาลปัจจุบัน รัฐบาลใหม่คาดว่าจะดำเนินการปฏิรูปการเมืองในขอบเขตที่จำกัดผ่านการแก้ไขรัฐธรรมนูญ เศรษฐกิจของประเทศไทยขยายตัวร้อยละ 2.5 ในปี 2567 เติบโตจากการเติบโตร้อยละ 2.0 ในปี 2566 โดยได้รับแรงหนุนจากการบริโภคภาคเอกชนที่เพิ่มขึ้น อันเป็นผลมาจากนโยบายประชานิยมของรัฐบาล และการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว การเติบโตครั้งนี้ได้รับแรงขับเคลื่อนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการส่งออก รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเติบโต

- การท่องเที่ยว : ภาคการท่องเที่ยวคาดว่าจะฟื้นตัว โดยคาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะถึง 36 ล้านคน
- การส่งออก : การส่งออกสินค้าและบริการคาดว่าจะเติบโต
- การบริโภคของภาครัฐ : การบริโภคและการลงทุนของรัฐบาลคาดว่าจะเพิ่มขึ้น
- การบริโภคของภาคเอกชน : การบริโภคภาคเอกชนคาดว่าจะขยายตัวสะท้อนถึงความต้องการภายในประเทศที่ยังคงมีเสถียรภาพ

ความท้าทาย

- สงครามการค้าโลกและความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ : ปัจจัยเหล่านี้ถือเป็นความเสี่ยงสำคัญต่อการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
- หนี้ครัวเรือน : หนี้ครัวเรือนของประเทศไทยอยู่ในระดับสูง ซึ่งเป็นความเสี่ยงต่อเศรษฐกิจ
- ความวุ่นวายทางการเมือง : ความวุ่นวายทางการเมือง เช่น การปลดนายกรัฐมนตรีไทยในเดือนสิงหาคม 2567 อาจขัดขวางการดำเนินการมาตรการทางการเงิน

• โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

จำนวนคู่แข่ง

บริษัทได้ทำการปรับปรุงชุดกลุ่มคู่แข่งในเดือนกรกฎาคม 2567 เนื่องจากปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎของ STR การปรับปรุงชุดกลุ่มคู่แข่งครั้งนี้ได้เปลี่ยนจาก เมสีย์ อนันตรา แมริออท และ ดุสิตดุติ (RGI ประจำปี 2566 ที่ 125.5) เป็นเมสีย์ อนันตรา แมริออท และเมอเวนพิค สุริวงค์ (RGI ตั้งแต่ต้นปีถึงพฤศจิกายน 2567 ที่ 107.9)

การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นสิ่งที่จำเป็น เนื่องจากแมริออท เมสีย์ และดุสิตดุติ อยู่ภายใต้การเป็นเจ้าของของ AWC ซึ่งเกินกว่าเกณฑ์การจัดตั้งชุดกลุ่มคู่แข่งของ STR โดยแนวทางของ STR ระบุว่าต้องไม่มีบริษัทใดสามารถมีส่วนแบ่งห้องพักรวมในชุดกลุ่มคู่แข่งได้เกินร้อยละ 70 ของห้องพักที่เข้าร่วมทั้งหมด

นอกจากนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2568 มีโรงแรมจำนวน 2,424 แห่ง ที่ลงทะเบียนใน Booking.com สำหรับตลาดเชียงใหม่ ซึ่งสะท้อนถึงสภาพการแข่งขันในภูมิภาคนี้

ประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน

ความท้าทายหลักที่ส่งผลกระทบต่อ โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ได้แก่ การที่คู่แข่งได้ทำการปรับปรุงโรงแรมและสิ่งอำนวยความสะดวกห้องประชุมโดยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ตัวอย่างเช่น โรงแรมแมริออท ที่มีพื้นที่ฟังก์ชันรวม 1,741 ตารางเมตร ซึ่งประกอบด้วยห้องประชุม 10 ห้องที่ติดตั้งอุปกรณ์ทันสมัย เช่น หน้าจอ LED กว้าง 14 เมตร โปรเจคเตอร์ LCD คุณภาพสูง อินเทอร์เน็ตไร้สาย และระบบการประชุมทางวิดีโอ เช่นเดียวกับ อินเทอร์เน็ตคอนติเนนตัล เชียงใหม่ ที่มีเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกที่อยู่ในระดับเดียวกัน นอกจากนี้ โรงแรมนี้ยังมีแสงธรรมชาติผ่านหน้าต่างจากพื้นถึงเพดาน พร้อมทั้งตัวเลือกพื้นที่กลางแจ้งที่มากขึ้น ซึ่งช่วยยกระดับประสบการณ์โดยรวมของแขกผู้เข้าพัก

ความสามารถในการแข่งขัน

ในขณะที่คู่แข่งมีการปรับปรุงโรงแรม โดยเพิ่มเทคโนโลยีทันสมัย สิ่งอำนวยความสะดวกที่พัฒนาเพื่อเด็ก และพื้นที่ฟังก์ชันที่ทันสมัยพร้อมหน้าจอ LED โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ยังคงเป็นโรงแรมระดับห้าดาวชั้นนำในเมือง มีสิ่งอำนวยความสะดวก

กลางแจ้งที่ใหญ่ที่สุดสำหรับครอบครัว และการให้บริการที่ยอดเยี่ยม หน่วยบริการที่จัดไว้ สำหรับครอบครัวโดยเฉพาะ (family concierge) ของเราจะทำมันใจได้ว่าจะช่วยให้การพักผ่อนเป็นไปอย่างสะดวกสบายและเพลิดเพลิน พร้อมทั้งมีสระว่ายน้ำฟร้อนที่ใหญ่ที่สุดในเมือง ทำให้เรากลายเป็นตัวเลือกที่ดีที่สุดสำหรับครอบครัว

เพื่อเสริมความแข็งแกร่งในตำแหน่งของเรา ทางโรงแรมจะเพิ่มการมุ่งเน้นไปที่ตลาดครอบครัว พร้อมทั้งเน้นย้ำถึงวัฒนธรรมล้านนา ซึ่งสะท้อนผ่านการออกแบบและการตกแต่งของโรงแรม

โรงแรมยังคงรักษาสถานะเป็นหนึ่งในสถานที่จัด MICE ชั้นนำและเป็นจุดหมายปลายทางสำหรับการจัดงานแต่งงานที่ดีที่สุด ในเชียงใหม่ โดยคาดการณ์ว่าจะมีความต้องการเพิ่มขึ้นซึ่งเกินกำลังห้องพักในปัจจุบันของเมือง เรามุ่งมั่นที่จะเสริมความแข็งแกร่งในกลุ่มตลาดเหล่านี้

นอกจากนี้ เราตระหนักถึงการเติบโตของตลาดด้านสุขภาพในหมู่นักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน เราจึงเห็นโอกาสน่าสนใจในการสำรวจและตอบสนองกลุ่มนี้

บริการอาหารและเครื่องดื่มของเราพัฒนาเป็น ‘จุดรวมสังคม’ ที่มีกิจกรรมหลากหลาย เช่น ปาร์ตี้ริมสระน้ำ การปรากฏตัวของเชฟ/ริบเชิญ และงานของเชฟ/คนดัง ในปีนี้เราได้เปิดตัว Epicurean Journey (อาหารฝรั่งเศส) ในเมือง ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากแขกของเรา

บริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่ของเรายังคงแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดงานต่าง ๆ โดยเฉพาะงานที่หรูหราและพรีเมียม

ความสำเร็จของครัวซองต์ของเรายังคงแข็งแกร่ง และเราได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ขนมปังใหม่ๆ เพื่อกระตุ้นความต้องการตลาดในปี 2567 ซึ่งทำให้ชื่อเสียงของโรงแรมในฐานะจุดหมายปลายทางที่นิยมของชุมชนท้องถิ่นในด้านเบเกอรี่ยังแข็งแกร่งขึ้น

นอกจากนี้ การใช้ประโยชน์จากความสำเร็จของห้องอาหาร China Kitchen ซึ่งได้รับการยกย่องด้วย Michelin Plate ในปี 2564-2565 และสถานะ Michelin Recommended ในปี 2566-2567 ได้เสริมสร้างความดึงดูดในกลุ่มลูกค้าระดับสูง และช่วยเสริมตำแหน่งของเราในฐานะจุดหมายของการรับประทานอาหารแบบชั้นนำ

สถานการณ์เศรษฐกิจและการเมือง

ตามรายงานของธนาคารแห่งประเทศไทยในเดือนพฤศจิกายน 2567 เศรษฐกิจไทยชะลอตัวลงจากเดือนก่อนหน้า การบริโภคภาคเอกชนลดลงหลังจากการขยายตัวที่ดีในเดือนก่อนหน้านี้นี้ เนื่องจากมาตรการโอนเงินสดของรัฐบาล พร้อมกับกิจกรรมในการค้าปลีก การลงทุนภาคเอกชนก็ลดลงทั้งในด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงภาคก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม ภาคบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวยังคงขยายตัวต่อไป และการส่งออกสินค้าก็เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการส่งออกยานยนต์และผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติหลังการปรับตามฤดูกาลเพิ่มขึ้นในเดือนพฤศจิกายนจากหลายประเทศ โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากอินเดีย ญี่ปุ่น และจีน ขณะที่นักท่องเที่ยวจากมาเลเซียลดลงชั่วคราวเนื่องจากสถานการณ์น้ำท่วมในภาคใต้ของไทย รายได้จากการท่องเที่ยวหลังการปรับตามฤดูกาลลดลงหลังจากการเพิ่มขึ้นในเดือนก่อนหน้า ส่วนหนึ่งเกิดจากนักท่องเที่ยวชาวรัสเซียที่ลดลงซึ่งมีการใช้จ่ายต่อการเดินทางสูง

การท่องเที่ยวในปัจจุบันถือเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย สำหรับปี 2567 คาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะยังคงเติบโตต่อเนื่อง ส่วนรายได้จากการท่องเที่ยวในช่วงที่เหลือของปีนี้จะขึ้นอยู่กับพฤติกรรมค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจากที่ผ่านมา ซึ่งสะท้อนให้เห็นจากการใช้จ่ายต่อวันรวมถึงการใช้จ่ายในสินค้าหรือบริการต่าง ๆ เช่น ที่พัก อาหาร และการช้อปปิ้ง ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากนักท่องเที่ยวที่ใช้จ่ายต่อวันน้อยได้กลายเป็นสัดส่วนที่มากขึ้นของนักท่องเที่ยวต่างชาติ

ในไทย โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากมาเลเซีย ขณะเดียวกันจำนวนของนักท่องเที่ยวจีนที่มีการใช้จ่ายสูงยังไม่กลับคืนสู่ระดับก่อนโควิด อย่างไรก็ตาม ธุรกิจโรงแรมคาดว่านักท่องเที่ยวต่างชาติจะมีการใช้จ่ายสูงขึ้นในปี 2567 โดย 40% ของธุรกิจโรงแรมมองว่านักท่องเที่ยวจะใช้จ่ายมากขึ้นในด้านที่พักเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และ 30% ของธุรกิจโรงแรมมองว่านักท่องเที่ยวจะใช้จ่ายมากขึ้นในบริการอื่นๆ เช่น สปา และอาหารและเครื่องดื่มเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา คาดว่าในอนาคตค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อวันจะเพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งเนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติ (composition effect) โดยกลุ่มนักท่องเที่ยวที่ใช้จ่ายสูงจะเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากจีนและตะวันออกกลาง ซึ่งทั้งสองกลุ่มมีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อวันที่ 6,118 บาทในช่วงก่อนโควิด โดยในปี 2566 กลุ่มเหล่านี้คิดเป็นเพียงร้อยละ 14.6 ของนักท่องเที่ยวทั้งหมด แต่คาดว่าในปี 2567 ทั้งสองกลุ่มจะมีสัดส่วนสูงขึ้นเป็นร้อยละ 22.5 และจะเพิ่มขึ้นไปถึงระดับก่อนโควิดที่ร้อยละ 29.2 ในอนาคต

เศรษฐกิจโดยรวมในภาคเหนือสำหรับปี 2567 ตามรายงานของธนาคารแห่งประเทศไทย ภาคเหนือกำลังประสบกับวาททัศน์ทางเศรษฐกิจแบบผสมผสาน โดยมีแง่มุมเชิงบวกบางประการ เช่น การเติบโตของการส่งออกในบางภาคส่วน โดยเฉพาะอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ขณะเดียวกันก็ต้องเผชิญกับความท้าทาย เช่น การลดลงเล็กน้อยของรายรับจากการท่องเที่ยว การลดลงของการบริโภคภาคเอกชน และการชะลอตัวของการผลิตในภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะในภาคยานยนต์ อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจโดยรวมมีสัญญาณการฟื้นตัวเมื่อเทียบกับไตรมาสที่ผ่านมา ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากการเพิ่มขึ้นของการใช้จ่ายจากรัฐบาล

12Go ซึ่งเป็นเอเจนซีท่องเที่ยวออนไลน์ระดับโลกที่เชี่ยวชาญในเส้นทางการเดินทางหลายรูปแบบทั่วเอเชียและภูมิภาคอื่น ๆ ได้ระบุถึงแนวโน้มใหม่ ๆ เพื่อช่วยให้นักเดินทางเลือกจุดหมายปลายทางที่สมบูรณ์แบบสำหรับการเดินทางไปยังประเทศไทย การท่องเที่ยวภายในประเทศกำลังเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ โดยเพิ่มขึ้นถึง 45% ในปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในพฤติกรรมการเดินทาง กรุงเทพฯ เป็นจุดเริ่มต้นหลักของการเดินทางภายในประเทศ โดยมีการจราจรสูงไปยังจุดหมายปลายทางยอดนิยม เช่น เชียงใหม่และพัทยา เส้นทางต่าง ๆ เช่น เชียงใหม่ - เชียงราย และกรุงเทพฯ - เชียงราย แสดงให้เห็นถึงความสนใจที่เพิ่มขึ้นในทิวทัศน์ที่เขียวสลับและมรดกทางวัฒนธรรมของภาคเหนือของประเทศไทย

สภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์ของสหภาพเมียนมาร์

• โรงแรม Sule Shangri-La

โรงแรมได้ปิดทำการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เนื่องจากสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศที่ขาดเสถียรภาพ

ในชุดกลุ่มคู่แข่ง มีโรงแรมทั้งหมด 5 แห่ง โดยยกเว้นโรงแรมพูลแมน ที่ได้ปิดทำการ โดยโรงแรมอื่นๆ ยังเปิดให้บริการอยู่ แม้ว่าจะมีอัตราการเข้าพักและราคาเฉลี่ยที่ลดลงมาก เนื่องจากความต้องการที่ต่ำ ตามรายงานของ STR โรงแรม 10 แห่งที่สำคัญในย่างกุ้งที่สมัครสมาชิกกับ STR รายงานอัตราการเข้าพักเฉลี่ยที่ร้อยละ 38 ในปี 2567 โดยมีราคาเฉลี่ยต่อห้อง (ADR) ที่ 39 เหรียญสหรัฐ แม้ว่าอัตราการเข้าพักจะเพิ่มขึ้นร้อยละ 11 เมื่อเทียบกับปี 2566 แต่ราคาเฉลี่ยลดลงร้อยละ 10 ในเวลาเดียวกัน ส่งผลให้มีการเติบโตที่ชัดเจนในผลประกอบการรายได้

1. พาร์ค รอยัล ย่างกุ้ง - 342 ห้อง
2. ชาเกรียม โฮเทล รอยัล เลค ย่างกุ้ง - 300 ห้อง
3. แพน แปซิฟิค ย่างกุ้ง - 331 ห้อง
4. พูลแมน ย่างกุ้ง เซ็นเตอร์ พอยท์ - 289 ห้อง ยังคงปิดทำการ

โรงแรมอื่น ๆ ที่เปิดให้บริการในย่างกุ้ง ได้แก่ โรงแรมเมเลีย อินย่า เลค โนวาเทล ลอตเต้ และล่าสุด โรงแรมเชโดนา ซึ่งถูกขายจากบริษัทเคปเปลไปยัง สปริง บลอสซัม เวนเจอร์สในสิงคโปร์

โรงแรมที่มีผลิตภัณฑ์การเข้าพักระยะยาวเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนห้องพักของตนเองแข่งขันโดยตรงกับอพาร์ทเมนต์ให้บริการเพื่อรักษาฐานธุรกิจจากอพาร์ทเมนต์ให้บริการ ในขณะที่ยื่นได้รับหน่วยธุรกิจที่เข้าพักระยะสั้น

ในย่านธุรกิจใจกลางเมือง ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรม Sule Shangri-La โรงแรมสแตรนด์และโรงแรมพูลแมนยังคงปิดให้บริการ ส่วนโรงแรมโรสวูดได้ยกเลิกการใช้แบรนด์และจะดำเนินการภายใต้แบรนด์อิสระใหม่ “เอราวดี” ภายใต้เจ้าของใหม่ตั้งแต่สิ้นเดือน มกราคม 2568 โดยมีจำนวนห้องลดลงเหลือ 50 ห้อง

โรงแรมอื่น ๆ ที่ยังไม่เปิดให้บริการ ได้แก่ โรงแรมโฮยา โรงแรมเชอราตัน และซูเล สแควร์ โดยเมรืออก

• เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ Shangri-La Residences

เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ Shangri-La Residences เปิดให้บริการเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ด้วยห้องพักจำนวน 240 ยูนิต ลูกค้าหลักส่วนใหญ่เป็นพนักงานต่างชาติจากสถานทูตและองค์กรระหว่างประเทศในย่างกุ้ง ซึ่งมักจะใช้บริการเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ เนื่องจากมีความปลอดภัยสูงในลักษณะของ “ชุมชนแบบปิด” นอกจากนี้ ยังมีลูกค้าจากบริษัทข้ามชาติอีกด้วย กลุ่มผู้เช่าหลักเป็นบุคคลที่มีสถานะโสดแต่มีครอบครัวจำนวน 41 ครอบครัวที่มีเด็ก 62 คน

คู่แข่งของ Shangri-La Residences ประกอบด้วยเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ 6 แห่งดังนี้

Golden Hill Tower Serviced Apartments (ญี่ปุ่น)	คู่แข่งหลักสำหรับตลาดญี่ปุ่น ซึ่งบริหารโดยบริษัทญี่ปุ่น	210 ห้อง
Lotte Serviced Apartments (เกาหลี)	คู่แข่งสำคัญ	315 ห้อง
Mercure Yangon Kaba Aye	อพาร์ทเมนต์ระดับกลาง	183 ห้อง
Marina Residence	เจ้าของอยู่ในพื้นที่ ระดับกลาง	128 ห้อง
Sakura Residence (ญี่ปุ่น)	ระดับกลาง บริหารโดยบริษัทญี่ปุ่น	262 ห้อง
Kantharyar Serviced Apartments (จีน)	อพาร์ทเมนต์ระดับกลาง	171 ห้อง
รวมทั้งสิ้น		1,269 ห้อง

• Sule Square

Sule Square เปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพื้นที่ให้เช่ารวมสำหรับสำนักงาน 29,706 ตารางเมตร ซึ่งในปี 2567 มีการเช่าไปแล้ว 20,272 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 68.2 ส่วนพื้นที่ค้าปลีกมี 5,276 ตารางเมตร และในปี 2567 มีการเช่าไปแล้ว 4,636 ตารางเมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 87.9

สถานการณ์เศรษฐกิจและการเมืองในสหภาพเมียนมาร์

สภาพทางเศรษฐกิจของสหภาพเมียนมาร์ยังคงตกต่ำ โดยมีความท้าทายที่รุนแรงหลายประการ อาทิ ความขัดแย้งอัตราเงินเฟ้อที่สูง และภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเทศมีการหดตัวของ GDP ร้อยละ 1 ในปีงบประมาณ 2567-2568 ซึ่งเป็นการปรับลดจากการคาดการณ์เดิมที่คาดว่าจะเติบโตร้อยละ 1 ความไม่เสถียรทางเศรษฐกิจที่ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง เช่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราเงินเฟ้อที่สูงถึงร้อยละ 26 ต่อปี ยังคงขัดขวางการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของครัวเรือน นอกจากนี้ ประเทศยังคงถูกจัดอยู่ในบัญชีดำของ FATF (Financial Action Task Force)

การพัฒนาที่สำคัญ

ความขัดแย้งและการพลัดถิ่น ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 มีผู้พลัดถิ่นเพิ่มขึ้นกว่า 1.5 ล้านคน ทำให้จำนวนผู้พลัดถิ่นภายในประเทศ (IDPs) รวมเป็น 3.5 ล้านคน หรือประมาณร้อยละ 6 ของประชากร การค้าขายและการขนส่งได้รับผลกระทบอย่างหนัก โดยมีด่านศุลกากร 6 แห่งจาก 8 แห่งตามแนวชายแดนกับจีน อินเดีย และไทยยังคงปิดอยู่

ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ใต้ฝุ่นยากิในเดือนกันยายน 2567 ส่งผลกระทบต่อผู้คนกว่า 2.4 ล้านคน และทำลายพื้นที่การเกษตรร้อยละ 3.5 ของพื้นที่เกษตรกรรมของเมียนมาร์ ทำให้ความไม่มั่นคงด้านอาหารรุนแรงขึ้น ความไม่มั่นคงด้านอาหารขั้นรุนแรงส่งผลกระทบต่อร้อยละ 25 ของประชากร หรือประมาณ 14.3 ล้านคน เพิ่มขึ้นจาก 10.7 ล้านคนในปีที่แล้ว

เงินเฟ้อและอัตราแลกเปลี่ยน - ค่าเงินจัตว่อนค่าลงร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐในตลาดขนานช่วงต้นปี 2567 ก่อนที่จะเริ่มมีเสถียรภาพในครึ่งหลังของปี แต่ก็ยังคงผลักดันให้เกิดเงินเฟ้อ ความแตกต่างระหว่างอัตราอ้างอิงทางการกับอัตราตลาดขนานเพิ่มขึ้นถึงสามเท่าในกลางปี 2567 เป็นมากกว่าร้อยละ 50 ก่อนที่จะคงที่ แต่ยังคงไม่แน่นอนในช่วงปลายปี 2567 อัตราแลกเปลี่ยนหลายประเภทยังคงมีผลบังคับใช้ระหว่างอัตราอ้างอิงทางการและอัตราตลาด โดยยังมีการขาดแคลนสกุลเงินต่างประเทศ ในอัตราที่ไม่ใช่ตลาด ราคาสินค้าอาหารและเชื้อเพลิงเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยมีการรายงานราคาสินค้าอาหารเพิ่มขึ้นร้อยละ 60 โดยองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (WFP) ระหว่างเดือนเมษายนถึงกันยายน 2567

อนาคตทางการเมืองของเมียนมาร์ยังคงไม่มั่นคง การเลือกตั้งที่วางแผนไว้ในปี 2568 อาจยังทำให้ความขัดแย้งทวีความรุนแรงขึ้น การปะทะกันระหว่างกองกำลังป้องกันประชาชน (PDF) และกองทัพยังคงเกิดขึ้นในเกือบทุกพื้นที่ของประเทศและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สภบริหารแห่งรัฐของเมียนมาร์ (SAC) ได้ประกาศกฎอัยการศึกใน 61 เมืองและพื้นที่ปกครอง ตอนนี้องค์การกำลังต่อต้าน (ในเดือนกรกฎาคม 2567 มี 68 เมือง) สามารถควบคุมได้ถึง 93 เมืองในเดือนธันวาคม 2567

กลยุทธ์ทางการตลาด

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

• โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

ดัชนีทางตลาดมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากภาคโรงแรมในกรุงเทพฯ กำลังมุ่งหน้าสู่การฟื้นตัวที่เกินคาด ตลาดโรงแรมในกรุงเทพฯ ยังคงแสดงการเติบโตอย่างแข็งแกร่ง โดยเฉพาะดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI) เช่น รายได้ต่อห้องที่พร้อมให้บริการ (RevPAR) ที่มีการปรับตัวดีขึ้นในทุกกลุ่ม ตลาดโรงแรมระดับหรูและระดับสูงจะยังคงเป็นผู้นำในการฟื้นตัวโดยรวม แนวโน้มการดำเนินงานนี้เน้นให้เห็นถึงความยืดหยุ่นของตลาดและมุมมองที่สดใสสำหรับภาคอุตสาหกรรมโรงแรม

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในปี 2567 เราได้ให้ความสำคัญกับการสร้างแรงผลักดันจากการดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างชาติในด้านธุรกิจ การท่องเที่ยวเพื่อพักผ่อน และการประชุมสัมมนา (MICE) โดยมุ่งเป้าไปที่กลุ่มลูกค้าหลักจากประเทศเกาหลีใต้และอินเดีย พร้อมทั้งยังคงให้ความสำคัญกับตลาดหลักในภูมิภาคเอเชียเหนือ (จีน เกาหลี ญี่ปุ่น ฮองกง ไต้หวัน อเมริกาเหนือ (สหรัฐอเมริกา) และยุโรป (สหราชอาณาจักร เยอรมนี)

ดังนั้น บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายดังกล่าว

- เปิดตัวแฟ็กเกจห้องพัก

โรงแรมได้มีการนำเสนอแฟ็กเกจห้องพักหลากหลายที่ผสมผสานประสบการณ์ท้องถิ่นและสถานที่ท่องเที่ยวที่ห้ามพลาด เพื่อเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ พร้อมกับข้อเสนอพิเศษในด้านอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลสุขภาพและสปา รวมถึงแฟ็กเกจแต่งงานที่ปรับแต่งได้ตามความต้องการของลูกค้า

- ร่วมมืออย่างเข้มแข็งกับห้างสรรพสินค้าไลฟ์สไตล์ชั้นนำ

โรงแรมได้สร้างความร่วมมือที่แข็งแกร่งกับห้างสรรพสินค้าชั้นนำในด้านไลฟ์สไตล์ เพื่อส่งเสริมการเข้าพักในห้องพักระดับหรู ให้กับตลาดต่างประเทศอย่างมีกลยุทธ์ ความพยายามนี้มุ่งหวังที่จะเพิ่มการมองเห็นของโรงแรม ดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างชาติใหม่ ๆ และดึงดูดผู้เยี่ยมชมที่กลับมาอีกครั้ง ด้วยการสร้างเครือข่ายที่แข็งแกร่ง โรงแรมจึงตั้งเป้าหมายในการสร้างผลกำไรระยะยาวและการเติบโตอย่างยั่งยืนในบริการของตน

- มุ่งเน้นไปที่แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย

โรงแรมยังให้ความสำคัญกับแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียเป็นเครื่องมือในการตลาดเพื่อเพิ่มความต้องการอย่างต่อเนื่อง เช่น การขายผ่าน Facebook Live การขายสินค้าผ่าน LINE Shop และกิจกรรมโพสต์บน Instagram ซึ่งช่วยให้โรงแรมสามารถสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้ติดตามได้มากขึ้น การกำหนดราคาและเงื่อนไขสำหรับการประชุมกลุ่ม แรงจูงใจ และการให้บริการจัดเลี้ยงได้รับการปรับให้มีความยืดหยุ่นตามความต้องการเฉพาะ เพื่อให้มั่นใจในอัตราการเปลี่ยนแปลงที่สูง

- การตลาดดิจิทัล

โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างคอนเทนต์ที่น่าสนใจบนโซเชียลมีเดีย โดยเฉพาะโพสต์ที่เน้นเรื่องไลฟ์สไตล์ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ในแบรนด์และเชื่อมต่อกับผู้ชม โรงแรมได้เปิดใช้งานเครื่องมือการปรับแต่งด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) บนเว็บไซต์แบรนด์ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าโดยการเสนอคำแนะนำและเนื้อหาที่ปรับให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล

ในเดือนธันวาคม 2567 โรงแรมได้เปิดตัวแพลตฟอร์ม e-Boutique เป็นโครงการเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างรายได้เพิ่มเติม และเพิ่มการมีส่วนร่วมและการใช้จ่ายของสมาชิก Shangri-La Circle (SLC) ซึ่งพัฒนามาจาก e-Shop ของโรงแรม (www.shangrila-eshop-bangkok.com) ที่เปิดตัวครั้งแรกในเดือนธันวาคม 2564 และทำหน้าที่เป็นช่องทางการจำหน่ายออนไลน์สำหรับโปรแกรม e-vouchers และผลิตภัณฑ์ที่สามารถซื้อและจัดส่ง

โรงแรมใช้กลยุทธ์การผสมผสานระหว่าง Organic social media และ Paid social media และแคมเปญสื่อโฆษณาแบบมีค่าใช้จ่าย เพื่อเพิ่มการเข้าชมและผลักดันรายได้ไปยังเว็บไซต์ทางการ (Shangri-La.com) และ e-Boutique ข้อความเชิญชวนที่มีลิงก์ติดตามถูกนำมาใช้ในทุกโพสต์บน Facebook และ Instagram เพื่อส่งเสริมการจองห้องพัก การจองร้านอาหาร การจอง Chi, The Spa Health Club e-vouchers และข้อเสนออื่น ๆ นอกจากนี้ โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ยังติดตามผลการตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา (SEM) การค้นหาข้อมูลจากหลายแหล่ง (Metasearch) และแคมเปญ Display Retargeting ร่วมกับการตลาดดิจิทัลระดับภูมิภาค ซึ่งมีประสิทธิภาพในการเพิ่มการจองออนไลน์จากตลาดเป้าหมาย

- การกำหนดระดับราคาและการจัดการเพื่อสร้างรายได้

โรงแรมได้ปรับอัตราค่าห้องพักที่ดีที่สุด (Best Available Rate - BAR) รวมถึงข้อเสนอออนไลน์ให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น พร้อมทั้งยังคงความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน เช่น การยกเลิกหรือเลื่อนการจองฟรี นอกจากนี้ ยังมีแฟ็กเกจและข้อเสนอที่มุ่งเน้น

ตลาดเฉพาะ เช่น ประสบการณ์สำหรับครอบครัวและกลุ่มดูแลรักษาสุขภาพ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้รับจากแพ็คเกจเหล่านี้มีผลสำเร็จอย่างมาก อัตราค่าห้องพักเฉลี่ย (ADR) แสดงการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.4 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

- เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการขายที่แข็งแกร่ง

เมื่อพิจารณาจากรายได้ค่าห้องพักรวม การจองห้องพักโดยตรงผ่านแพลตฟอร์มของโรงแรมยังคงเป็นช่องทางการจำหน่ายหลัก โดยมีสัดส่วนถึงร้อยละ 50 ของรายได้ โดยเป็นการจองห้องพักโดยตรงกับโรงแรมผ่านเว็บไซต์ทางการ (Shangri-la.com) อีกร้อยละ 23 มาจากช่องทางออนไลน์รองและระบบการจัดจำหน่ายทั่วโลก (Global Distribution System) และร้อยละ 27 มาจากช่องทางแบบออฟไลน์ เช่น ผู้จัดการและท่องเที่ยว นอกจากนี้ โรงแรมยังใช้ช่องทางโซเชียลมีเดียทางการ เช่น Facebook Instagram และ Tik Tok เป็นเครื่องมือในการสร้างการรับรู้และดึงดูดลูกค้าผ่านการใช้ข้อความกระตุ้นให้ทำการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์ทางการ (Shangri-la.com) โดยโรงแรมยังได้วางแผนและบริหารช่องทางสื่อโซเชียลแบบมีค่าใช้จ่าย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงจากตลาดต่างประเทศอีกด้วย

- การเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มใหม่และเก่าสำหรับการค้าปลีก

ในปี 2567 โรงแรมเซกซ์-ลา กรุงเทพฯ ได้ใช้แพลตฟอร์มทั้งที่เป็นนวัตกรรมใหม่และที่มีอยู่แล้ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการค้าปลีกและขับเคลื่อนการเติบโตของรายได้ที่สำคัญ ผลลัพธ์หลักดังต่อไปนี้สะท้อนถึงความสำเร็จของการริเริ่มดังกล่าว

เครื่องมือการปรับแต่งบนเว็บไซต์ของแบรนด์ - โรงแรมได้บูรณาการแพลตฟอร์มการปรับแต่งที่พัฒนาโดย The Hotels Network บนเว็บไซต์ของแบรนด์ ซึ่งเครื่องมือนี้ช่วยยกระดับประสบการณ์ของแขกด้วยการให้คำแนะนำและข้อเสนอที่เหมาะสม ส่งผลให้มีรายได้จากการขายแบบ e-direct ที่น่าพอใจถึง 274 ล้านบาท

โฆษณา TravelAds บน Expedia - โดยการใช้โฆษณา TravelAds บน Expedia โรงแรมสามารถสร้างผลลัพธ์ที่น่าพอใจได้ โดยมีอัตราการคืนเงินจากการใช้จ่าย (ROAS) สูงถึง 16:1 และอันดับเฉลี่ยในการมองเห็นการค้นหาที่ 2.34 ด้วยการลงทุน 1.4 ล้านบาท แคมเปญนี้สามารถสร้างรายได้ถึง 23.3 ล้านบาท ซึ่งย้ำถึงประสิทธิภาพของการโฆษณาที่จ่ายเงินเพื่อเป้าหมาย

โฆษณาที่ได้รับการสนับสนุนจาก Booking.com - แคมเปญโฆษณาที่ได้รับการสนับสนุนจาก Booking.com ก็สร้างผลลัพธ์ที่ดี โดยการใช้จ่ายเงินจำนวน 0.3 ล้านบาท ซึ่งนำไปสู่การขายห้องพักจำนวน 342 คืน และสร้างรายได้รวม 2.4 ล้านบาท

โดยการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือการปรับแต่งบนเว็บไซต์ของแบรนด์ และการบริหารจัดการแคมเปญโฆษณาที่จ่ายเงินบน Expedia และ Booking.com อย่างมีกลยุทธ์ โรงแรมเซกซ์-ลา กรุงเทพฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการค้าปลีกได้อย่างมีความสำเร็จ การริเริ่มเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงพลังของการผสมผสานเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ากับแพลตฟอร์มโฆษณาที่ได้รับการพิสูจน์แล้ว เพื่อเพิ่มรายได้สูงสุดและเสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของโรงแรมในอุตสาหกรรมบริการ

• โรงแรมเซกซ์-ลา เชียงใหม่

กลยุทธ์ของโรงแรมในปี 2567 ได้ปรับเปลี่ยนหลายครั้ง เนื่องจากการขาดแคลนธุรกิจการประชุม สัมมนา และนิทรรศการ (MICE) ซึ่งมีความต้องการชะลอตัวเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนั้น โรงแรมจึงมุ่งเน้นที่การเพิ่มจำนวนผู้เดินทางรายบุคคลในทุกกลุ่ม โดยสามารถทำรายได้เติบโตขึ้น 8% ในกลุ่มนี้ ซึ่งเกินกว่าประมาณการที่ตั้งไว้

โรงแรมได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าปลีก สมาชิก Shangri-La Circle แพ็คเกจ และกลุ่มลูกค้า wholesale ในขณะที่ยังคงเป็นส่วนสำคัญ โดยเฉพาะจากตลาดในประเทศและภูมิภาค เช่น สิงคโปร์ ไต้หวัน และเกาหลี

ในปีนี้ รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มลดลง ทั้งในส่วนของการจัดเลี้ยงและห้องอาหาร เนื่องจากการชะลอตัวของการจองกลุ่ม และการจัดเลี้ยง ส่งผลให้เกิดความคาดเคลื่อน จากประมาณการโดยลดลงถึงร้อยละ 17.5 การจัดงานสังคมยังคงเป็นจุดหมายสำคัญของโรงแรม โดยมีการจัดกิจกรรมและงานสังคมตลอดทั้งปี โดยใช้พื้นที่จัดงานกลางแจ้งและเสนอราคาที่เหมาะสมได้

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ตลาดกลุ่มเป้าหมายที่ส่งเสริมการเดินทางสำหรับทั้งนักท่องเที่ยวรายบุคคลและกลุ่มยังคงเป็นกลุ่มที่มาจากเกาหลี ซึ่งสะดวกจากการมีเที่ยวบินตรงมายังเชียงใหม่ อย่างไรก็ตาม จีนยังคงเป็นหนึ่งในตลาดหลักสำหรับทั้งธุรกิจรายบุคคลและกลุ่ม เนื่องจากมีจำนวนเที่ยวบินที่เพิ่มขึ้นมายังเชียงใหม่ในปีนี้นอกจากนี้ ตลาดอื่นๆ เช่น ไต้หวัน สหรัฐอเมริกา สิงคโปร์ มาเลเซีย สหราชอาณาจักร และนักท่องเที่ยวที่เดินทางผ่านกรุงเทพฯ รวมถึงจากยุโรป ตะวันออกกลาง และออสเตรเลีย ก็มีส่วนช่วยในการเติบโตของเรตลาดไทยยังคงเป็นหนึ่งในผู้สนับสนุนหลักในทุกกลุ่มของโรงแรม

- เน้นการผลักดันเรื่องกระแสเงินสดจากการตลาดในประเทศ

โรงแรมยังคงมุ่งมั่นในการเสริมสร้างกระแสเงินสดผ่านการตลาดภายในประเทศ โดยได้ประสบความสำเร็จในการเพิ่มส่วนแบ่งตลาดจากคู่แข่ง ด้วยการส่งเสริมการจองห้องพักโดยตรงผ่านการจัดแคมเปญลดราคาพิเศษและการแจกบัตรกำนัลผ่านช่องทางต่าง ๆ

- การตลาดดิจิทัล

โรงแรมได้ส่งเสริมการมีอยู่ของตนในสื่อสังคมออนไลน์และแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงเว็บไซต์ตัวแทนจำหน่ายออนไลน์ (OTA) โดยตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการสร้างรายได้ที่สูงขึ้นในปีนี เราได้ให้ความสำคัญกับการร่วมมือกับผู้มีชื่อเสียง (Influencers) และผู้นำทางความคิด (KOLs) จากตลาดต่าง ๆ เพื่อโปรโมทในแพลตฟอร์มของพวกเขาและโพสต์ซ้ำในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของเรา นอกจากนี้ ยังมีการพยายามปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงแรมโดยเน้นการเพิ่มความสามารถในการมองเห็นที่ตำแหน่งสูงสุดในการค้นหา (SEO) พร้อมกันนี้โรงแรมได้ลงทุนในการตลาดออนไลน์ผ่านเครื่องมือค้นหาบนอินเทอร์เน็ต (SEM) โดยมีเป้าหมายเพื่อเจาะตลาดเฉพาะกลุ่มและกระตุ้นการเข้าถึงจากแหล่งที่สนใจใช้บริการของโรงแรม

- มุ่งเน้นไปที่การค้าปลีก

โรงแรมมุ่งเน้นการดำเนินงานในด้านการขายปลีก ซึ่งรวมถึงการขายตรงให้กับลูกค้า การร่วมมือกับแพลตฟอร์มออนไลน์ และการนำเสนอแพ็คเกจต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังมีการจัดสัมมนาที่มุ่งเน้นเพื่อกระตุ้นการจองห้องพัก โดยในปีนี้ การมุ่งเน้นหลักจะอยู่ที่ธุรกิจกลุ่ม ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากความต้องการที่ต่อเนื่องในการจัดการประชุมและสัมมนา โดยเฉพาะกิจกรรมระดับนานาชาติในภูมิภาคนี้

- ส่งเสริมการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

การสร้างกระแสเงินสด โดยเฉพาะในช่วงที่มีความต้องการห้องพักต่ำเป็นสิ่งที่สำคัญ โรงแรมได้ดำเนินกลยุทธ์ในการเพิ่มรายได้ผ่านการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงการขายเครื่องดื่มในห้างสรรพสินค้า และการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการของโรงแรม ซึ่งรวมถึงการขายเวลาทำการของร้านอาหารและการใช้ทีมเซฟตี้ช่วยเหลือลูกค้าในแต่ละสถานที่ เช่น เซฟจินและเซฟเบเกอร์รี่ เซิร์ฟเมนูที่หลากหลาย การบริการอาหารและเครื่องดื่มของเราได้กลายเป็น ‘จุดนัดพบทางสังคม’ โดยมีกิจกรรมที่น่าสนใจ เช่น ปาร์ตี้ริมสระน้ำ การปรากฏตัวของเซฟริชเชียว และกิจกรรมของเซฟคองคิง ในปีนี้ เราได้แนะนำ “Epicurean Journey” (อาหารฝรั่งเศส) ให้กับเมืองนี้ ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีจากแขกของเรา

- มุ่งเน้นงานจัดเลี้ยงและงานสัมมนา

โรงแรมจัดสัมมนานานาชาติขนาดใหญ่และมุ่งเน้นส่งเสริมให้ลูกค้าใช้บริการของเราในการจัดงานเลี้ยงและพิธีต่าง ๆ ตลอดทั้งปี รวมถึงงานกลางแจ้ง นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าประจำและการร่วมมือกับผู้วางแผนจัดงานและงานแต่งงาน

- กำหนดระดับราคาและการจัดการเพื่อสร้างรายได้

ในปี 2567 มีการปรับราคาขึ้นเล็กน้อยในบางเดือน โดยเฉพาะในไตรมาสสุดท้ายและช่วงเทศกาล ส่งผลให้ค่าเฉลี่ยรายวันต่อห้อง (ADR) เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.8 โดยเกินงบประมาณที่ตั้งไว้ การเติบโตนี้เกิดจากการจองห้องทั้งแบบ FIT และกลุ่ม ซึ่งการประชุมกลุ่มเป็นกลุ่มหลักของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ การใช้กลยุทธ์การกำหนดราคาอย่างยืดหยุ่นจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับตลาดต่างประเทศ ADR ได้รับการเสริมเพิ่มในช่วงเทศกาลผ่านการปรับราคา ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับคู่แข่งที่ปรับราคาของตนในปีนี้อย่างไรก็ตาม ค่าเฉลี่ยการใช้จ่ายในอาหารและเครื่องดื่มลดลงร้อยละ 6.4 เนื่องจากความต้องการที่ชะลอตัวและการแข่งขันในตลาดที่รุนแรง

- เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการขาย

ในปี 2567 เรายังคงเฝ้าติดตามและรักษาความสม่ำเสมอของราคาผ่านช่องทางการขายทั้งหมดเพื่อป้องกันความสับสนของลูกค้า คะแนน Fornova DSH สำหรับข้อมูลจนถึงเดือนพฤศจิกายนอยู่ที่ 80 ซึ่งแสดงถึงระดับคะแนนที่ดี เรายังเน้นการกระตุ้นการจองห้องพักโดยตรงและเสริมสร้างโปรแกรมความภักดีของเราโดยการเสนอข้อเสนอพิเศษและมอบประสบการณ์ที่ไม่เหมือนใครให้แก่แขกเพื่อวางตำแหน่งของเราให้มีความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งและช่องทางการจองออนไลน์ (OTAs)

• Sule Shangri-La

โรงแรม Sule Shangri-La ยังคงปิดให้บริการในปี 2567

อาหารและเครื่องดื่ม

- ร้านгур์มต์ ซื้ปดำเนินการในรูปแบบร้านชั่วคราวที่ Sule Square ซึ่งจำหน่ายผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ประจำวันพร้อมกับข้อเสนอพิเศษตามฤดูกาลและท้องถิ่น โดยใช้โพสต์บน Facebook ในการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าในท้องถิ่น
- ร้านгур์มต์ยังคงให้บริการและส่งเสริมการจัดเลี้ยงขนาดเล็กและงานอีเวนต์ส่วนตัวสำหรับผู้พักอาศัยที่ Shangri-La Residences

แผนอื่น ๆ

- บริการซักรีดยังคงให้บริการต่อเนื่อง แม้ว่าจะมีการปรับลดขนาดการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ลง เพื่อสนับสนุนความต้องการของผู้พักอาศัยที่ Shangri-La Residences และความต้องการจากธุรกิจของเรา นอกจากนี้ บริการซักรีดยังให้บริการแก่ลูกค้าภายนอกจากสัญญาณภายนอกจำนวน 6 รายอีกด้วย

• Shangri-La Residences

รายการ	2567	2566
อัตราค่าเช่าที่พัก (ร้อยละ)	50.9	52.0
อัตราค่าเช่าเฉลี่ยรายเดือน (MAR) (เหรียญสหรัฐ)	4,063	4,134
รายได้รวมจากการดำเนินงาน (GOR) (เหรียญสหรัฐ)	6,128,451	6,350,939

อุปทานของอพาร์ทเมนต์

- อัตราค่าเช่าที่พักเฉลี่ยสำหรับอพาร์ทเมนต์บริการระดับพรีเมียมอยู่ที่ร้อยละ 52 ณ ปีงบประมาณ 2567
- อัตราค่าเช่าของอพาร์ทเมนต์ยังคงลดลงอย่างต่อเนื่องเนื่องจากความต้องการที่ลดลง โดยเฉพาะในกลุ่มอพาร์ทเมนต์ขนาดใหญ่ สำหรับการเข้าพักระยะสั้น ผู้เข้าพักเลือกที่จะพักที่โรงแรมเนื่องจากมีตัวเลือกอาหารและข้อเสนอเกี่ยวกับบุฟเฟ่ต์อาหารเช้าและบริการซักผ้า นอกจากนี้ยังมีอพาร์ทเมนต์ขนาด 1 และ 2 ห้องนอนใหม่ที่เพิ่มขึ้นในย่าน Golden Valley ซึ่งรองรับพื้นที่ที่อยู่อาศัยของสถานทูตในย่างกุ้ง Pun Hlaing เป็นอีกหนึ่งย่านในเมืองของย่างกุ้งที่ได้รับความนิยมจากชาวต่างชาติที่มาพักอาศัยในรูปแบบวิลล่าสไตล์ พร้อมด้วยสนามกอล์ฟจำนวน 18 หลุม รีสอร์ท และโรงพยาบาลที่ทันสมัย
- เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา อุปสงค์ด้านเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ลดลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในโปรไฟล์ของบุคคลที่ถูกส่งมาประจำที่สหภาพเมียนมาร์ ชาวต่างชาติที่มีบุตรหลานส่วนใหญ่ได้ย้ายครอบครัวไปยังประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ประเทศไทยและสิงคโปร์ โดยชาวต่างชาติที่เคยอาศัยอยู่และกลับมายังสหภาพเมียนมาร์มักเข้าพักระยะสั้นแทนการอยู่อาศัยถาวรในย่างกุ้ง
- สหภาพเมียนมาร์ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่การครองตนในสถานะโสดโดยทั่วไปสำหรับครอบครัวที่ไม่มีบุตรหลานที่กำลังเรียนหนังสือ
- ในอนาคตจะมีการเพิ่มขึ้นของอุปทานเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์เมื่อโครงการ Yoma Project กลับมาดำเนินการอีกครั้ง ซึ่งอยู่ตรงข้ามกับโรงแรม Sule Shangri-La โครงการนี้ประกอบด้วยจำนวนที่พัก 112 ยูนิตในโครงการ Peninsula Residences ซึ่งมุ่งเป้าไปที่การเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยถาวร โรงแรมบูติก Peninsula ขนาด 88 ห้อง และโรงแรมระดับหรูที่มีแบรนด์นานาชาติ 281 ห้อง ซึ่งรวมถึงส่วนของเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์
- Marga Central Development กำลังขายอพาร์ทเมนต์ให้กับนักลงทุนรายบุคคล และยูนิตเหล่านี้ได้ถูกนำเสนอให้เช่าแบบระยะยาวอีกด้วย
- อพาร์ทเมนต์และโรงแรมสามารถรับการชำระเงินเป็นเงินจัตของเมียนมาร์สำหรับการเช่าหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยสามารถชำระเงินได้ตามอัตราแลกเปลี่ยน FX ออนไลน์ของ CBM ที่เป็นทางการซึ่งขณะนี้อยู่ที่ 3,500 จัต ต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐ ก่อนหน้านี้นี้ในปี 2566 อัตราอ้างอิงของ CBM คือ 2,100 จัต ต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐ

กลยุทธ์

Shangri-La Residences ยังคงเป็นผู้นำในตลาดและเป็นตัวเลือกที่ได้รับความนิยม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการเข้าพักแบบครอบครัว ความนิยมนี้นี้เกิดจากห้องพักที่มีความกว้างขวางภายใต้บรรยากาศที่เงียบสงบ และมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดที่มอบความอุ่นใจให้แก่ผู้เข้าพัก พร้อมด้วยระบบสำรองไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง คุณสมบัติเหล่านี้ ผสานกับบริการอันเป็นเอกลักษณ์ของเชงกรี-ลา ทำให้ที่พักแห่งนี้เป็นตัวเลือกที่เหมาะสมสำหรับชาวต่างชาติที่มองหาที่พักในย่างกุ้ง

ภาพรวมด้านกลยุทธ์

- รักษาผู้เช่าปัจจุบันและดึงดูดธุรกิจใหม่ด้วยการตั้งราคาแบบยืดหยุ่นตามสภาพตลาดและการขับเคลื่อนอัตราการเข้าพัก
- การใช้สนามฝึกซ้อมกอล์ฟที่เพิ่งเปิดใหม่เพื่อดึงดูดธุรกิจการเข้าพักระยะยาวโดยเฉพาะจากชาวญี่ปุ่นและเกาหลี โดยใช้ประโยชน์ผ่านหอการค้า

- ขับเคลื่อนธุรกิจการเข้าพักระยะสั้นผ่านช่องทางอีโอดีเร็กต์ รวมถึง OTAs และ GDS ที่เกี่ยวข้องกัน
- เพิ่มกิจกรรมการตลาดดิจิทัลเพื่อเพิ่มความน่าสนใจและสร้างลูกค้าผ่าน Facebook ทั้งสำหรับธุรกิจการเข้าพักระยะสั้น (Staycation) และลูกค้าการเข้าพักระยะยาว
- เพิ่มความร่วมมือกับฝ่ายขายทั่วโลกและระดับภูมิภาคของแองเกอร์-ลา เพื่อขอให้มีการรวมในการโปรแกรมการเดินทางของ บริษัท (RFPs)
- เนื่องจากอพาร์ทเมนต์ขนาดสองห้องนอนมีอัตราการเข้าพักสูง กลยุทธ์คือการอัพเกรดการเข้าพักระยะยาวเป็น อพาร์ทเมนต์ขนาดสามห้องนอน เพื่อให้ผู้นิยมนขนาดเล็กสามารถจ่ายได้อย่างอิสระ
- รักษากลยุทธ์การตั้งราคาเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งและการรักษาความเท่าเทียมด้านราคาในขณะที่เราขับเคลื่อนธุรกิจการเข้าพักระยะยาวและระยะสั้นพร้อมกัน
- ใช้ความร่วมมือแบบบาร์เตอร์กับผู้มีอิทธิพลในการโปรโมทธุรกิจและเพิ่มการรับรู้ในแบรนด์
- เพื่อขยายธุรกิจจากช่องทางการขายทางอ้อม พัฒนาและสร้างความสัมพันธ์กับตัวแทนอสังหาริมทรัพย์
- รักษาเครือข่ายในท้องถิ่นผ่านหอการค้าต่างๆ ที่มีอยู่ เช่น MHKCCI, BritCham, SAM, และ TBAM

การรักษาฐานลูกค้า

- การต่อสัญญาจะเป็นไปตามสถานการณ์ตลาดและการปรับปรุงเนื้อหาไปตามแต่ละกรณี พร้อมมอบสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม เช่น การให้คะแนน SLC เครดิตค่าใช้จ่ายในโรงแรม เครดิตค่าชักรีด และเครดิตค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- ดำเนินการความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อยู่อาศัยของเราเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น ร้านค้าที่ Sule Square ซึ่งมีส่วนลดให้กับผู้อยู่อาศัยของเราและการเชื่อมโยงความร่วมมือในลักษณะเดียวกัน

• Sule Square

สถานการณ์การตลาด

- ตลาดการเช่าพื้นที่สำนักงานยังคงได้รับอิทธิพลจากผู้เช่า ซึ่งทำให้เจ้าของอาคารต้องเสนอราคาที่น่าสนใจและสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดในปัจจุบัน
- ในปี 2567 อาคาร Times City Office Tower-1 ขนาด 20,320 ตารางเมตร ได้เปิดให้บริการ
- การลงทุนจากต่างประเทศขนาดใหญ่ยังคงถูกระงับในสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงห้าง AEON Mall ในเขตตากอน ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง AEON Group และ Shwe Taung Group
- การพัฒนาใหม่ของสถานีรถไฟกลางย่างกุ้งเป็นโครงการร่วมทุนที่สำคัญระหว่าง Sumitomo, Mitsubishi และ Mottama Holdings ซึ่งยังคงถูกระงับ
- ที่ดินเป็นทรัพย์สินที่มีความต้องการสูงในสหภาพเมียนมาร์ และราคายังคงเพิ่มขึ้นเนื่องจากการซื้อขายและซื้อคืนที่ดินเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการอ่อนค่าของเงินจัตเมียนมาร์
- ในตลาดปัจจุบัน อัตราค่าเช่าสำนักงานเกรด A อยู่ที่ประมาณ 20 เหรียญสหรัฐต่อตารางเมตร โดยอัตราค่าเช่าสำนักงานของ Sule Square เติบโตอยู่ที่ 21.7 เหรียญสหรัฐต่อตารางเมตร (ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน 2567)

กลยุทธ์สำหรับพื้นที่สำนักงาน

- Sule Square ได้รับการจัดประเภทเป็นอาคารเกรด A โดยมีค่าเช่าสำนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 21.7 เหรียญสหรัฐต่อ ตารางเมตร (2567)
- ในปี 2567 อัตราการเช่าพื้นที่สำนักงานในเมืองโดยรวมได้คงที่ที่ร้อยละ 65 สำหรับอาคารเกรด A
- กลุ่มเป้าหมายผู้เช่าสำหรับอาคารเกรด B บ้านเดี่ยว และอาคารสำนักงานในรัศมี 2 กิโลเมตร ซึ่งให้บริการโดยไม่จัดห้องในช่วงไฟดับ

- ยังคงมุ่งเน้นไปที่การให้บริการแก่บริษัทที่ปรึกษาด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ รวมถึงบริษัทการค้าที่ตั้งอยู่ใกล้ท่าเรือและสำนักงานของเรา

การรักษาฐานลูกค้า

- การรักษาความสัมพันธ์ได้ผลดีสำหรับทีมและช่วยเสริมสร้างการต่อสัญญาเช่าที่มีอยู่

- การให้เช่าพื้นที่ค้าปลีกของ Sule Square

สถานการณ์การตลาด

ภาคการค้าปลีกได้เห็นการปรับปรุงในด้านการเข้าพักของผู้เช่าและการเพิ่มขึ้นของจำนวนลูกค้าที่มาเยือน อากาศที่ร้อนจัดและการอพยพของผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นอิสระจำนวนมากจากย่านธุรกิจใจกลางเมืองอย่างกรุงเทพฯ หลังเหตุการณ์รัฐประหาร ส่งผลให้ผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่มต้องกันจำนวนมากเห็นช่องว่างในตลาดและกลับมาฟื้นตัวอีกครั้งในห้างสรรพสินค้า ครอบคลุมชาวเมียนมาร์มักจะไปใช้บริการในห้างสรรพสินค้าในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ ซึ่งเป็นการไปเที่ยวกับครอบครัวเป็นประจำ โดยในห้างสรรพสินค้าพวกเขาสามารถหาที่จอดรถในที่ร่ม หลีกหนีจากความร้อนและเพลิดเพลินกับเครื่องปรับอากาศ

ในขณะนี้ร้านอาหารท้องถิ่นที่มีราคาไม่แพงและเป็นที่ชื่นชอบของครอบครัวจำนวนมากในห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่เหล่านี้ ซึ่งยังมีที่จอดรถในที่ร่ม ร้านอาหารที่เป็นที่ชื่นชอบของครอบครัวเมียนมาร์ ดังเช่น เบรดทอส์ค, Shwe Palin และ YKKO มักจะมีคิวยาวตลอดทั้งวัน ขณะที่โรงพยาบาลก็เต็มไปด้วยผู้ชม

การขอใบอนุญาตนำเข้าสินค้าฟุ่มเฟือยไม่ใช่เรื่องง่าย และโดยทั่วไปแล้วตลาดค้าปลีกต้องเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของค่าเงิน ผู้เช่าที่กำลังดำเนินการในศูนย์การค้าปลีกได้ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค แต่เจ้าของอาคารก็มีความยืดหยุ่นและตอบสนองอย่างรวดเร็ว โดยการจัดทำข้อตกลงกับผู้ค้าปลีกแต่ละรายเพื่อรักษาผู้เช่าไว้

ผู้บริโภคใช้จ่ายส่วนใหญ่ไปกับสินค้าที่จำเป็น เช่น อาหารและเสื้อผ้า และสามารถสังเกตได้ว่าแบรนด์หรูไม่สามารถขอใบอนุญาตนำเข้าได้ง่ายดาย

โครงการพัฒนาของเกาหลี ในนาม “Ino City (7,000 ตารางเมตร) ตั้งอยู่บริเวณถนนพาราณสี นอกเขตธุรกิจหลัก (CBD) ได้เข้าร่วมตลาดในปี 2023 เช่นเดียวกับ ‘บลูมส์’ - ศูนย์การค้าของเอ็มกาเวอร์ (5,000 ตารางเมตร)

กลยุทธ์สำหรับพื้นที่ค้าปลีก

ค่าเช่าเฉลี่ยอยู่ที่ 20 ดอลลาร์สหรัฐ ต่อ ตารางเมตร (ปีงบประมาณ 2567) โปรแกรมส่วนลดที่เปิดตัวในช่วงโควิดได้ปิดตัวลงแล้ว และได้ทำการปรับอัตราค่าเช่าใหม่ การแข่งขันด้านอัตราค่าเช่าคาดว่าจะยังคงต่ำและมีการแข่งขันที่รุนแรงในปี 2568 การเข้าชมของลูกค้าที่ Sule Square ได้ปรับตัวขึ้นและอยู่ในระดับเดียวกับปี 2562

อัตราการเช่าพื้นที่ค้าปลีกในปี 2567 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 85

การรักษาฐานลูกค้า

- มีการเพิ่มกิจกรรมประจำปีเพื่อดึงดูดลูกค้าโดยใช้พื้นที่ชั้นใต้ดิน

(3) การจัดหาสินค้าและบริการ

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาสินค้าและบริการจากผู้จำหน่ายหลายราย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการรายใดรายหนึ่ง โดยได้ทำการจัดหาสินค้าและบริการร่วมกับบริษัทในเครือโรงแรมเชงกรี-ลา บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในด้านอัตราเงินเฟ้อในปี 2568 และเพื่อรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมีแผนที่จะจัดทำสัญญาซื้อขายสินค้าและบริการเพื่อยืนยันราคา จำนวน หรือคุณภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทได้ดำเนินการคัดเลือกและประเมินผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการมีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าทุกครั้งที่มีการจัดส่งเพื่อให้มั่นใจว่าได้สินค้าที่มีคุณภาพ

ในการคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจรายใหม่ บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการในชุมชนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น การพัฒนาผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการและเพิ่มระดับการจ้างงานทั้งโดยตรงและโดยอ้อม รวมถึงช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานและการขนส่ง

เมื่อมีแนวโน้มที่จะมีผู้ที่สามารถเป็นคู่ค้าธุรกิจรายใหม่ บริษัทจะให้ผู้ที่มิได้เป็นคู่ค้าธุรกิจรายใหม่ทำการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน โดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและการประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสังคมของผู้จัดหาสินค้าและบริการ

สำหรับผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการที่ใช้บริการในปัจจุบัน บริษัทได้ทำการประเมินผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการเพื่อให้สามารถจัดระดับผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการได้เป็นระดับสูง/ปานกลาง/ต่ำ โดยพิจารณาจากความตระหนักในการมีส่วนร่วมและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยเกรดของผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการจะถูกนำไปใช้ในการพิจารณามอบการประมูลและอนุมัติผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณสมบัติใหม่ เพื่อส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้จำหน่าย และร่วมมือกันในการปรับปรุงมาตรฐานทางสังคมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

การจัดหาบุคลากร

ปัจจัยสำคัญที่จะทำ ให้งานบริการมีคุณภาพและได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บริการ คือการสรรหาบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ ศักยภาพและมีคุณสมบัติต่าง ๆ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทจึงมีนโยบายในการจัดจ้างและบริหารจัดการ บุคลากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่อยู่ระหว่างการให้บริการ และสอดคล้องกับประมาณการรายได้ของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา หัวหน้าของแต่ละฝ่ายงานได้รับมอบหมายให้ระบุถึงตำแหน่ง จำนวน คุณสมบัติ เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารซึ่งมีอำนาจในการอนุมัติเรื่องดังกล่าว เพื่อรับสมัครบุคลากรใหม่ในรูปแบบพนักงานประจำหรือพนักงานจ้างแบบกำหนดระยะเวลาต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนบุคลากรในรูปแบบพนักงานประจำทั้งหมด 963 คน ประกอบด้วยพนักงานของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ จำนวน 746 คน และพนักงานโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ จำนวน 217 คน โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานของบริษัท และจำแนกตามฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้

(หน่วย: คน)

แผนก	โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ		โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่	
	2567	2566	2567	2566
- พนักงานสายปฏิบัติการ	652	633	172	172
- พนักงานสำนักงาน	94	92	45	38
รวม	746	725	217	210

(4) สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

จากงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร รวมจำนวน 3,113.59 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 42.65 ของสินทรัพย์รวม โดยหลัก ๆ ประกอบด้วย

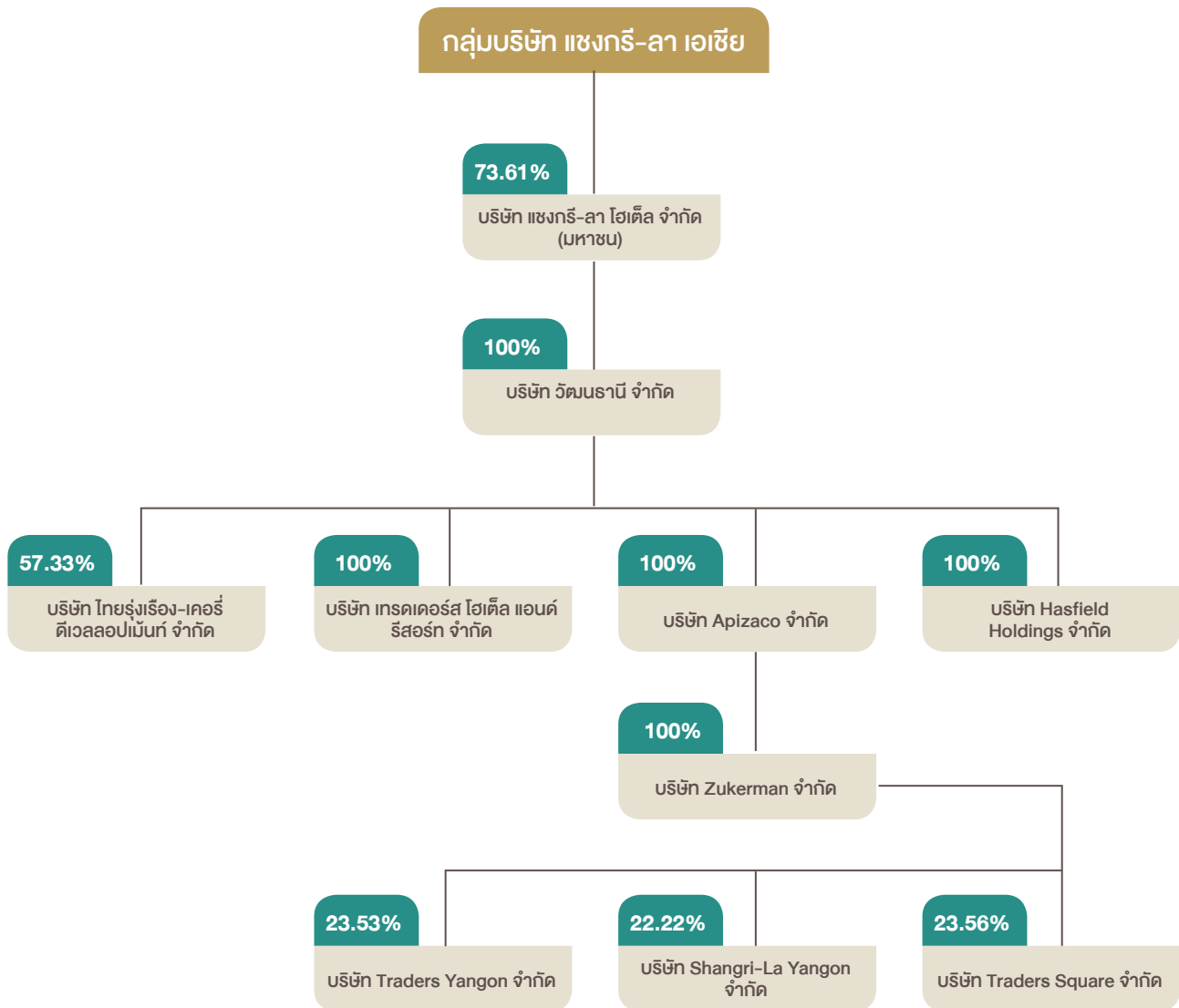
สินทรัพย์	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
1 ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงานโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เนื้อที่ 17 ไร่ 5 งาน 23 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง บางรัก กรุงเทพฯ	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	385.95
2 ที่ดินสำหรับโครงการก่อสร้างโรงแรมแห่งใหม่ 2 พื้นที่ ได้แก่ เนื้อที่ 657.50 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 55 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ และเนื้อที่ 48 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ซอยสุขุมวิท 57 เขตพระโขนง กรุงเทพฯ	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	2,033.41
3 ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงานโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ เนื้อที่ 17 ไร่ 2 งาน 5.3 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง เชียงใหม่	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	107.56
4 อาคารที่ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง บางรัก กรุงเทพฯ โดยเป็นอาคารโรงแรม 2 หลัง อาคาร สำนักงานให้เช่า 1 หลัง และอาคารจอดรถ 2 หลัง	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	185.01
5 อาคารโรงแรมที่ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง เชียงใหม่	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	244.09
6 เครื่องจักรและอุปกรณ์อาคารของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	90.84
7 เครื่องจักรและอุปกรณ์อาคารของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่	บริษัท	ไม่มีการผูกพัน	6.83
8 เครื่องตกแต่งติดตั้ง อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	65.84
9 เครื่องตกแต่งติดตั้ง อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มีการผูกพัน	32.25

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้ คือ ในส่วน
ของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ จำนวน 1.09 ล้านบาท และโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ จำนวน 0.22 ล้านบาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว	ประเภทธุรกิจ
1. บริษัท วัฒนธำณี จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โทรศัพท์ : (66) 2236 7777	1,303 ล้านบาท	ลงทุนในบริษัทอื่น
2. บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์รี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โทรศัพท์ : (66) 2236 7777	3.61 ล้านบาท	ลงทุนในบริษัทอื่น
3. บริษัท เทรดเดอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โทรศัพท์ : (66) 2236 7777	0.2 ล้านบาท	ไม่ได้ ประกอบกิจการ
4. บริษัท Apizaco จำกัด เลขที่ 683 เคอร์รี่ เซ็นเตอร์, ชั้น 28, คิงส์ โรด, แควร์รี่เบย์, อ่องกง โทรศัพท์ : (852) 2525 7211	206.46 ล้าน เหรียญฮ่องกง	ลงทุนในบริษัทอื่น
5. บริษัท Hasfield Holdings จำกัด เลขที่ 1 กิมเล้ง พรีเมียมเนาด, เทกวิลด์ ซิตี #07-01, สิงคโปร์ โทรศัพท์ : (65) 69185660	34.22 ล้าน เหรียญสิงคโปร์	ลงทุนในบริษัทอื่น
6. บริษัท Zukerman จำกัด เลขที่ 1 กิมเล้ง พรีเมียมเนาด, เทกวิลด์ ซิตี #05-02, สิงคโปร์ โทรศัพท์ : (65) 69185660	1 เหรียญสหรัฐ	ลงทุนในบริษัทอื่น
7. บริษัท Traders Yangon จำกัด เลขที่ 223 ซูล พาโกดา โรด, ยางกอน, สหภาพเมียนมาร์ โทรศัพท์ : (951) 242828	21.60 ล้านจ๊าด	ธุรกิจโรงแรม
8. บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด เลขที่ 223 ซูล พาโกดา โรด, ยางกอน, สหภาพเมียนมาร์ โทรศัพท์ : (951) 242828	11.88 ล้านจ๊าด	เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์
9. บริษัท Traders Square จำกัด เลขที่ 223 ซูล พาโกดา โรด, ยางกอน, สหภาพเมียนมาร์ โทรศัพท์ : (951) 242828	0.52 ล้านจ๊าด	ให้เช่าพื้นที่ ศูนย์การค้า และสำนักงาน

1.3.2 บุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเป็นจำนวนเกินกว่าร้อยละ 10 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทนั้น

ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กลุ่มบริษัทเซกกรี-ลา เอเชียเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นในบริษัทผ่านบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบริษัท สยามสวีท โฮลดิ้ง จำกัด (Siam Suite Holding Limited) ที่จดทะเบียนในประเทศไทย บริษัท เซกกรี-ลา เอเชีย จำกัด (Shangri-La Asia Limited) เป็น

บริษัทที่มีประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฮ่องกง และจดทะเบียนแบบ Secondary List ในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์

การให้บริการแก่บุคคลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ อาทิ การประกวดราคา การพิจารณารับงาน การให้บริการรวมถึงมีเงื่อนไขการค้าที่เป็นปกติทั่วไป เช่นเดียวกับที่บริษัทให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างที่เป็นบุคคลภายนอกรายอื่นซึ่งมิได้เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโยงกันกับบริษัท

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567 (ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และออกเสียงในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567) มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ (%)
1. กลุ่มบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย	95,694,648	73.61
2. นายสุรินทร์ อัมภาร	3,473,200	2.67
3. นายชนะ อัมภาร	3,055,500	2.35
4. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	2,832,600	2.18
5. นายเอกรัตน์ เตชะเวช	1,550,000	1.19
6. นางสาวศรีสุดา สีนรณรงค์	1,544,400	1.19
7. นายบุญย์ สีนรณรงค์	1,518,800	1.17
8. นายสมเกียรติ อัมภาร	1,161,300	0.89
9. นายอุทัย อัมภาร	1,109,657	0.85
10. นายกิจวัตร อัมภาร	788,750	0.61

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว 1,300 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

1.4.1 หุ้นลักษณะอื่น เช่น หุ้นบุริมสิทธิ์ ซึ่งมีสิทธิและข้อกำหนดแตกต่างไปจากหุ้นสามัญ

ไม่มี

1.4.2 หลักทรัพย์แปลงสภาพเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง เพื่อออกเป็นหน่วยลงทุนของกองทุนรวมสำหรับนักลงทุนต่างประเทศ (Thai Trust Fund) และใบสำคัญแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพ์อื่น

ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีจากกำไรสุทธิหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับสภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย ฐานะทาง การเงิน ผลการดำเนินงาน โดยทางบริษัทคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่น ๆ ในอนาคต ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลนั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยไม่ได้มีกำหนดไว้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินการของบริษัทย่อยหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และขึ้นอยู่กับความเหมาะสม แผนการลงทุน และคำนึงถึงกระแสเงินสดและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

เนื่องจากบริษัทมีผลกำไรสุทธิในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 617,396,170 บาท อย่างไรก็ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 จึงมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 1 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 130,000,000 หุ้น รวมเป็น 130,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.1 ของกำไรสุทธิเฉพาะกิจการปี 2567 โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 29 เมษายน 2568

ข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 2565 และ 2564

รายการ	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	539,088,650	25,583,448	(361,245,022)
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว (หุ้น)	130,000,000	130,000,000	130,000,000
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1	-	-
รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	130,000,000	-	-
สัดส่วนของการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	24.1%	-	-

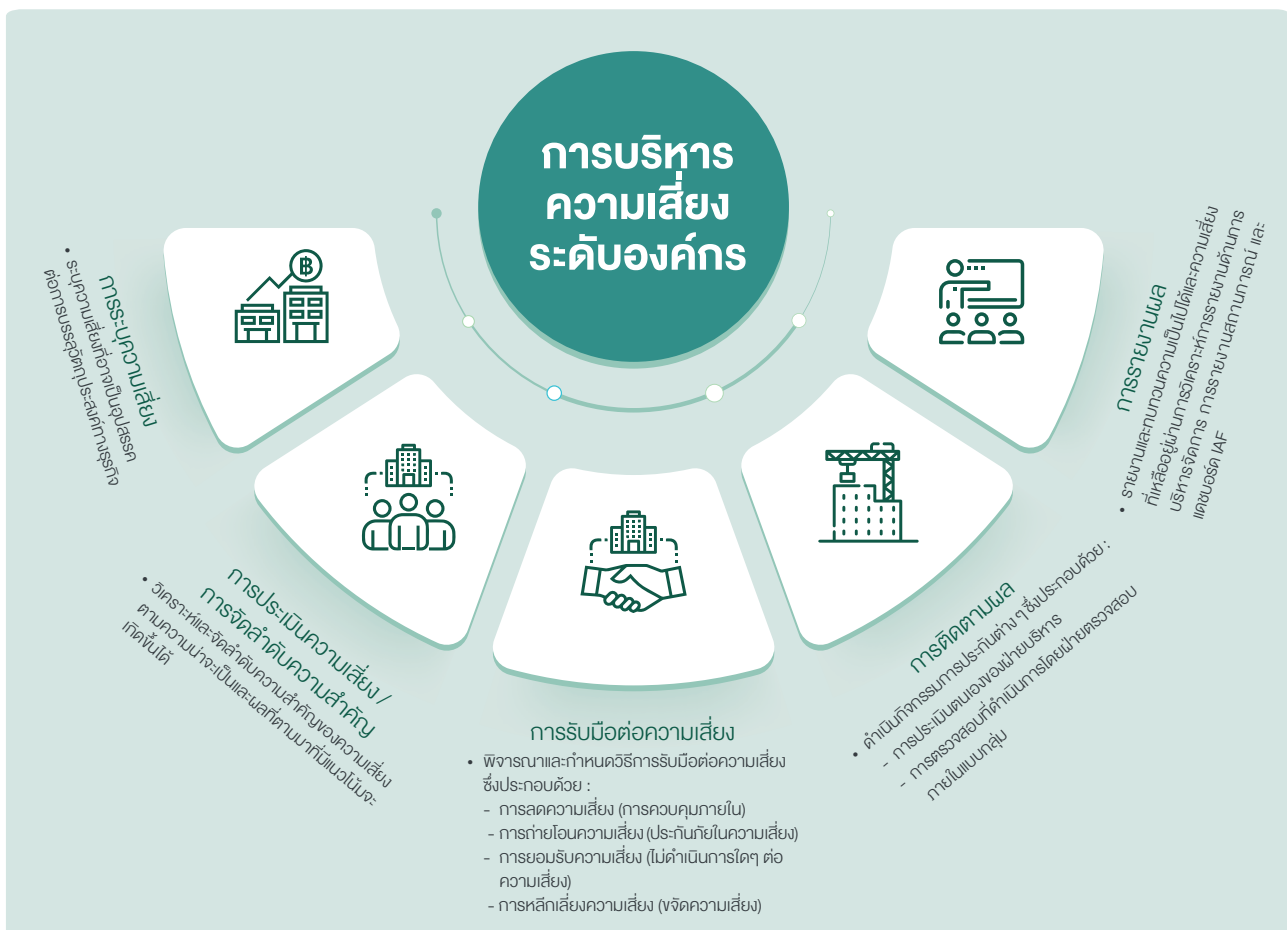
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กรอบการประกันคุณภาพความเสี่ยงแบบบูรณาการของเฮงกรี-ลา (“IAF”)

บริษัทได้ร่วมมือกับกลุ่มเฮงกรี-ลาเพื่อปฏิบัติตามกรอบการประกันคุณภาพความเสี่ยงแบบบูรณาการ (Integrated Assurance Framework – IAF) ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบโดยการนำ นโยบาย คู่มือ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตลอดจนกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรมาปรับใช้ พร้อมทั้งมี การทบทวน และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสามารถบริหารความเสี่ยงตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง ได้อย่างทันทั่วถึง

IAF ประกอบด้วยกระบวนการ 5 ขั้นตอนที่มีวัตถุประสงค์ในการสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงเชิงโครงสร้างทั่วทั้ง องค์กร ทั้งนี้ IAF ได้รับการออกแบบมาเพื่อบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจใดๆ มากกว่าการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อีกทั้งยังมุ่งเน้นไปที่การให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ แก่การรับประกันแบบสมบูรณ์ ต่อความเสี่ยงหลัก (material risk)



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยง	ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ	ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk)
1. การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์ผลิตภัณฑ์ - การแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค	✓	
2. การหยุดชะงักทางธุรกิจ	✓	
3. ความเสี่ยงทางการเงิน	✓	
4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	✓	✓
5. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	✓	✓
6. ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ		✓
7. ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	✓	✓

1. การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์ผลิตภัณฑ์ - การแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทยกำลังฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องในปี 2567 หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 การฟื้นฟูปะทุไม่เพียงแต่พึ่งพาการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยว แต่ยังเกี่ยวข้องกับการขยายตัวของเทรนด์ไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Tourism) ซึ่งช่วยให้ประเทศไทยกลายเป็นจุดหมายปลายทางชั้นนำสำหรับนักท่องเที่ยวที่มองหาประสบการณ์ที่สะท้อนถึงไลฟ์สไตล์และเอกลักษณ์

จากข้อมูลของคอลลิเออร์ส ประเทศไทย (Colliers Thailand) พบว่าในช่วงทศวรรษก่อนการแพร่ระบาด (ปี 2552-2561) มูลค่าการซื้อขายโรงแรมในประเทศไทยสูงถึง 1.2 แสนล้านบาท โดยเฉพาะในปี 2560-2561 ที่มูลค่าการซื้อขายเฉลี่ยต่อปีถึง 2 หมื่นล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงการเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและความสนใจจากนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ หลังสถานการณ์โรคโควิด 19 คลี่คลาย ตลาดการซื้อขายโรงแรมกลับมาคึกคัก โดยในช่วงครึ่งแรกของปี 2567 มูลค่าการซื้อขายรวมอยู่ที่ 5.67 พันล้านบาท คาดว่าจะสูงถึง 1.5 หมื่นล้านบาทในปี 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 24 จากค่าเฉลี่ยในช่วงปี 2552-2561

การเติบโตและการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมโรงแรมทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสม เช่น การสร้างความแตกต่างและเอกลักษณ์ การขอรับรองมาตรฐาน Green Hotel เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน อีกทั้งยังมีการพัฒนาแหล่งรายได้ทางเลือกเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค โดยเฉพาะในด้านอาหารและเครื่องดื่ม

ในส่วนของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ โรงแรมได้ปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันที่รุนแรง โดยได้เปิดตัวกิจกรรมพิเศษ เช่น โปรแกรม ‘Enchanted Wonders’ สำหรับเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ 2024-2025 และการเฉลิมฉลองเทศกาลลอยกระทงประจำปี 2567 รวมถึงการนำเสนอเมนูพิเศษในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น บั๊จ่างในช่วงเทศกาลไหว้บั้งไฟ เพื่อตอบโจทย์นักท่องเที่ยวที่มองหาประสบการณ์ใหม่ ๆ

แม้ว่าอุตสาหกรรมโรงแรมจะเผชิญกับการแข่งขันที่สูง แต่การปรับตัวและตอบสนองต่อกระแสโลกในด้านความยั่งยืนและเทคโนโลยีจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้โรงแรมเชิงกรีน-ลา สามารถรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การหยุดชะงักทางธุรกิจ

ความขัดข้องในการดำเนินงานจากเหตุการณ์ที่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทความไม่แน่นอนทางด้านเศรษฐกิจซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของธุรกิจโรงแรมทุกภาคส่วนได้รับผลกระทบด้านลบจากปัจจัยภายนอกหลาย ๆ ปัจจัย ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมที่ธุรกิจโรงแรมอาจเผชิญ เช่น อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น การขึ้นราคาน้ำมัน ความไม่สงบทางการเมือง โรคระบาด หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัยร้ายแรงที่คาดไม่ถึง อย่างไรก็ตามด้วยสภาวะเศรษฐกิจระดับโลกที่มีความผันผวนของราคาดัชนีและผู้นำสินค้านำเข้าและบริการ มีความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจโลกส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อภาคธุรกิจส่วนใหญ่ ทำให้สินค้าบางส่วนขาดแคลน การขนส่งล่าช้า ความเสี่ยงนี้อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่สามารถส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัทได้การดำเนินงานอาจหยุดชะงัก เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัท ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทจึงได้จัดทำแผน ธุรกิจที่มีความชัดเจนและครอบคลุมทุกด้าน โดยเน้นการวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่งอย่างละเอียด และพัฒนากลยุทธ์ที่เหมาะสม เช่น การประเมินผู้จัดหาสินค้าและบริการรายใหญ่ เพื่อปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ร่วมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับห่วงโซ่อุปทาน และจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจกระทบการดำเนินงาน เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การระบาดของโรค หรือปัญหาทางการเมือง โดยครอบคลุมการดำเนินงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน การจัดการระบบที่สำคัญ และการทำประกันภัยเพื่อลดผลกระทบจากภัยพิบัติ และการหยุดชะงักทางธุรกิจ เช่น ประกันภัยทรัพย์สินและการหยุดชะงักทางธุรกิจ รวมถึงการติดตามและประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมการปรับปรุงและตรวจสอบแผนอย่างสม่ำเสมอเพื่อบรรเทาความเสี่ยงให้เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และใช้มาตรการลดความเสี่ยงให้เหมาะสม

3. ด้านการเงิน

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทต้องดำรงสภาพคล่องเพื่อรองรับความต้องการเงินทุนเพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่องในอนาคต นอกจากนี้อาจได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย เช่น อัตราเงินเฟ้อ สภาวะเศรษฐกิจโลก โรคระบาด สถานการณ์ความตึงเครียดของประเทศมหาอำนาจ รวมถึงความผันผวนของราคาน้ำมันสาธารณะ เป็นต้น ซึ่งอยู่นอกการควบคุมของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง โรงแรมเชิงกรีน-ลา ได้ปรับกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดซื้อวัตถุดิบในปริมาณมากเพื่อประหยัดต้นทุน การขอสินเชื่อสีเขียว (Green Loan) และออกหุ้นกู้ระยะยาว การขยายฐานนักท่องเที่ยวไปยังภูมิภาคที่ค่าเงินแข็ง เช่น ตะวันออกกลางและยุโรป

4. กฎระเบียบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมิกลไกในการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม รวมถึงกฎระเบียบด้านการท่องเที่ยวระดับประเทศ ด้วยสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือการออกกฎหมายใหม่ที่ออกมาบังคับใช้เป็นระยะ ๆ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนด ESG ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ จึงมีความ เป็นไปได้ที่บริษัทอาจปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ อาจเกิดการร้องเรียน ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย หรือการจ่ายชดเชยจากทั้งลูกค้าหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ดีบริษัทยังคงต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย หรือการออกกฎหมายใหม่ที่ออกมาบังคับใช้เป็นระยะ ๆ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง การเงิน ความสัมพันธ์กับลูกค้า และเป็นการรักษาความสามารถในการแข่งขัน ความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนขององค์กร

5. ความปลอดภัยทางไซเบอร์

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินธุรกิจเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้เร็วมากขึ้น แต่ด้วยเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ก็ถือเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคและการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มขึ้นในธุรกิจเพื่อมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้า และตอบสนองความต้องการได้โดยเร็ว นอกจากนี้ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาการโจมตีทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา พบว่ามีการโจมตีทางไซเบอร์เพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ฉะนั้นการพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลอาจทำให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้นเช่นกัน อาทิ การถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญของบริษัท การถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่ทำให้ระบบงานต่างๆ ที่สำคัญได้รับผลกระทบ เกิดการเข้าถึงระบบเครือข่ายของบริษัทโดยผู้ไม่หวังดีหรือผู้ที่มิได้รับอนุญาต ซึ่งหากไม่มีการกำกับดูแล หรือวางแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสมอาจส่งผลกระทบทางการเงิน ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งของลูกค้ารั่วไหลหรือสูญหายได้ เพื่อลดความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ลงทุนในระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ได้แก่ (1) การติดตั้งระบบกำแพงป้องกัน (Firewall) (2) การติดตั้งระบบป้องกันไวรัส (3) การทดสอบการโจมตีแอปพลิเคชันหลักขององค์กร (Penetration Testing) และ (4) การกำหนดมาตรการควบคุมสิทธิการผ่านเข้าระบบ โดยบริษัทจะได้พิจารณาปรับปรุงมาตรการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่าง ๆ ยังคงมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการอบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้และเสริมสร้างความสามารถในการป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามต่าง ๆ

6. สภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันทั่วโลกได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะบริษัทชั้นนำในต่างประเทศ ที่ให้ความสำคัญและจริงจังในกระบวนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากการได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง สภาพอากาศแปรปรวนรุนแรง ฯลฯ ซึ่งเกิดความเสียหายต่อทั้งชีวิตและทรัพย์สินที่ไม่สามารถประเมินค่าได้ ซึ่งสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมของมนุษย์ตั้งแต่ระดับครัวเรือนไปจนถึงระดับอุตสาหกรรมหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนตระหนักถึงความสำคัญในประเด็นนี้จึงได้รณรงค์และปรับเปลี่ยนการดำเนินงานที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ภายในบริษัท กิจกรรมที่มีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประกอบด้วยการใช้ไฟฟ้าและพลังงาน รวมถึงการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลกระทบสะสมจากกิจกรรมเหล่านี้ทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของก๊าซเรือนกระจกหรือภาวะโลกร้อนในปี 2567 ประเทศไทยเผชิญกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีปัญหาน้ำท่วม และภัยแล้ง ซึ่งนับเป็นความท้าทายสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม

โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม แต่สามารถรับมือได้ด้วยระบบระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องสูบน้ำ และประตูกันน้ำสูง 1.8 เมตร เพื่อป้องกันน้ำท่วมเข้าสู่พื้นที่สำคัญ อย่างไรก็ตาม ความไม่แน่นอนของสภาพภูมิอากาศในอนาคตอาจทำให้เกิดอุทกภัยที่รุนแรงยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดทำและปรับปรุงแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมพนักงานเป็นประจำ รวมถึงทำการจำลองสถานการณ์เพื่อรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการร่วมมือจากทุกภาคส่วนจึงเป็นสิ่งสำคัญในการแก้ไขปัญหานี้อย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม และได้ดำเนินการประเมินผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างละเอียดในปี 2567 ซึ่งช่วยเพิ่มการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยคาร์บอนเป็นอย่างมาก ความเข้าใจในเชิงลึกเกี่ยวกับต้นทุนของคาร์บอนในห่วงโซ่มูลค่านี้ทำให้สามารถระบุโอกาสที่สามารถดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป และแสดงถึงความมุ่งมั่นที่มากขึ้นของบริษัทที่จะจำกัดการปล่อยก๊าซเหล่านี้

ในระดับกลุ่ม บริษัทได้ปรับปรุงคำมั่นในการลดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซคาร์บอนลงร้อยละ 23 ภายในปี 2573 โดยใช้ปี 2562 เป็นฐาน และกำลังประเมินความเป็นไปได้ในการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ตามแนวคิดริเริ่ม Science Based Targets (SBTi) และสำรวจการนำโปรแกรมเครดิตคาร์บอนมาใช้ การอัปเดตเกี่ยวกับการดำเนินงานดังกล่าว จะถูกนำเสนอในรายงานความยั่งยืนในอนาคต

7. การทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และมีการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความเสี่ยงที่ทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือ เสียชื่อเสียง สูญเสียโอกาสทางการแข่งขัน เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามหากไม่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอาจเกิดความเสี่ยงด้านการทุจริต และการประพฤติมิชอบของพนักงาน รวมถึงผู้บริหารได้ และอาจส่งผลเสียหายต่อฐานะทางการเงินหรือชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงความน่าเชื่อถือจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ครอบคลุมทุกด้านของการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสในการทำธุรกรรมและการตัดสินใจ พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การรับสินบน และการคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดการกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด “การทำธุรกิจแบบยั่งยืน” โดยดำเนินงานในทางเศรษฐกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงบรรษัทภิบาล ในขณะเดียวกันก็ยังสร้างสมดุลในผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทมีความพยายามอย่างหนักที่จะเป็นองค์กรชั้นนำ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความคิดริเริ่มในการสานสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ และชุมชน ในการร่วมพัฒนาสภาพแวดล้อม รักษาสุขภาพและความปลอดภัย สามารถเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืนต่อไปในระยะยาว เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ

ในปี 2567 บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุข รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยอธิบายถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการแสวงหาโอกาสที่เหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ทางบริษัทจึงมีการสนับสนุน ผลักดัน บูรณาการทั่วทั้งองค์กร และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนครอบคลุมมิติทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทจัดทำและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีกระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญจากความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ร่วมกับประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท จากข้อมูลด้านการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านความยั่งยืนของบริษัทผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลภายใน อันได้แก่ ประเด็นความยั่งยืนจากรูปแบบการดำเนินงานและทิศทางของบริษัทและกลุ่มบริษัท และวิเคราะห์ข้อมูลภายนอก อันได้แก่ ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มธุรกิจโรงแรมทั้งในและต่างประเทศ แนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืนในประเทศไทยและต่างประเทศ แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประเด็นความยั่งยืนจากแนวทางการรายงานขององค์กรความร่วมมือว่าด้วยการรายงานสากลด้านความยั่งยืนฉบับมาตรฐาน (GRI Standards) รวมทั้งประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) จากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทได้นำมากำหนดกลยุทธ์ นโยบายด้านความยั่งยืนของ บริษัทแบ่งออกเป็น 3 ด้าน

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน มีด้วยกัน 3 ด้าน

- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านสังคม
- ด้านเศรษฐกิจ

บริษัทได้นำนโยบายด้านความยั่งยืนของกลุ่มเซกส์-ลามารับใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานที่คำนึงถึงทุกภาคส่วนจะนำไปสู่ความยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว และช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งหวังให้ธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมบริการให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ และเป็นแรงบันดาลใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในระดับโลก ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน และการรักษามรดกทางวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์

“เรามุ่งมั่นที่จะเป็นกลุ่มธุรกิจการบริการเป็นที่รักโดยลูกค้ามากที่สุด โดยการต้อนรับผู้คนเข้าสู่ความสุขที่หลากหลายของชีวิตในรูปแบบที่ยั่งยืน ส่งมอบบริการที่เสริมสร้างศักยภาพให้กับพนักงาน ยกระดับชุมชนท้องถิ่น บำรุงรักษาทรัพยากรของโลก และเฉลิมฉลองมรดกทางวัฒนธรรมของเอเชีย”

บริษัทของเราจึงได้เปิดตัว “กรอบ ESG – Triple S” ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ ESG ของกลุ่มเซกส์-ลา โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืนต่อชุมชนท้องถิ่นในทุกสถานที่ที่เราให้บริการ

เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ด้าน ESG บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดภายใต้แนวคิด Stay, Savour and Shine ที่เซกส์-ลา กลยุทธ์ ESG ของเรานับสนับโดยการกำกับดูแลองค์กรที่แข็งแกร่ง โดยมุ่งเน้นในประเด็นที่สำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์นี้ให้เป็นรูปธรรม บริษัทได้นำกลยุทธ์ Triple S ESG ซึ่งเป็นแนวทางหลักที่ช่วยให้การดำเนินงานของเราให้มีความยั่งยืนในทุกมิติ ดังนี้

- อยู่กับเรา (STAY) : อยู่กับเราและสัมผัสกับความสุขที่หลากหลายอย่างยั่งยืนที่ถูกคิดสรรโดยเซกส์-ลา
- ลิ้มรส (SAVOUR) : ลิ้มรสอาหารที่ปลอดภัย มีสุขภาพดีและอร่อย พร้อมประสบการณ์ที่น่าจดจำ ซึ่งได้รับการคิดสรรและสร้างขึ้นอย่างยั่งยืน
- เปล่งประกาย (SHINE) : สนับสนุนให้พนักงาน แยก ผู้จัดหาสินค้าและบริการ และชุมชนของเราได้แสดงศักยภาพของตนเองและเปล่งประกาย
- การกำกับดูแล (GOVERNANCE) : ทำสิ่งที่ถูกต้องในทางที่ถูกต้องด้วยความซื่อสัตย์

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างอนาคตที่ดียิ่งขึ้น ผ่านการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม และเฉลิมฉลองเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของเอเชีย โดยยึดมั่นในมาตรฐานสากลและเคารพต่อวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อดำรงบทบาทขององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

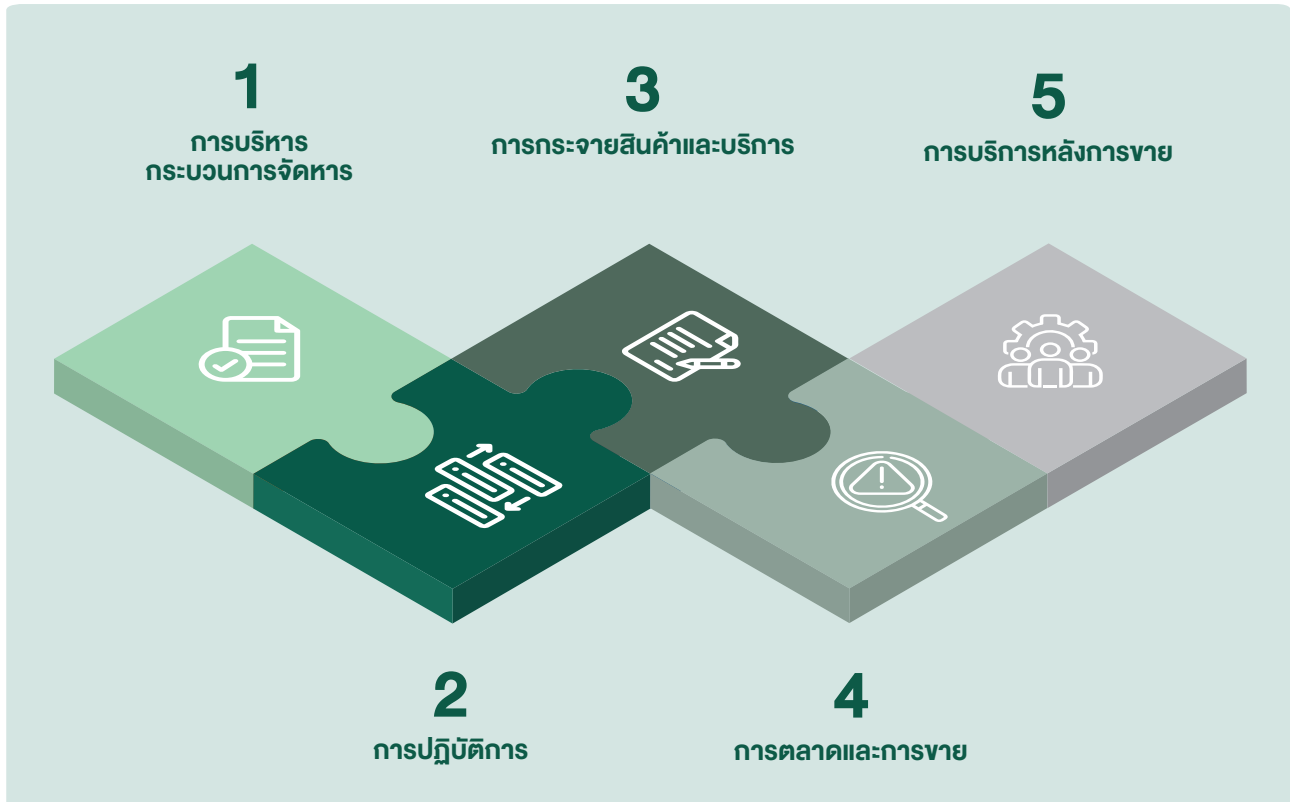
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโรงแรมและการให้บริการที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งการให้บริการออกเป็น 4 ส่วนหลัก ได้แก่ การให้บริการห้องพัก การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยงและการประชุมสัมมนา รวมถึงการให้บริการอื่น ๆ เช่น การซักรีด ศูนย์สุขภาพ และสปา บริการเหล่านี้ได้รับการออกแบบอย่างพิถีพิถันเพื่อรองรับความต้องการและความชื่นชอบที่หลากหลายของลูกค้า โดยมุ่งมั่นสร้างประสบการณ์ที่ครอบคลุมและมีคุณภาพสูงในทุกมิติ

กิจกรรมหลัก

แนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของบริษัทสะท้อนถึงกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งการบริหารจัดการกิจกรรมด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทได้แบ่งการดำเนินธุรกิจออกเป็น 5 กิจกรรมหลัก ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน ดังนี้



1. การบริหารกระบวนการจัดหา

จัดหาวัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ และสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในกิจการของบริษัทดำเนินการโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล มุ่งเน้นการเลือกสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการใช้วัตถุดิบท้องถิ่นในราคาที่เป็นธรรม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนที่ไม่จำเป็นและส่งเสริมความยั่งยืนในทุกกระบวนการจัดหาสินค้าและบริการ

2. การปฏิบัติการ

บริหารจัดการภายในโรงแรม เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการและสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการทำงานให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยเฉพาะการตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในยุคปัจจุบัน approach aims to build customer trust and satisfaction, particularly in meeting the diverse needs of customers in the present era.

3. การกระจายสินค้าและบริการ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยแก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

4. การตลาดและการขาย

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่เหนือระดับให้กับลูกค้าโดยเน้นการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพผ่านสื่อดิจิทัล แพลตฟอร์มออนไลน์ และโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศมากขึ้น บริษัทกำหนดราคาอาหาร และห้องพักอย่างเหมาะสม พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน อีกทั้งพัฒนาและปรับปรุงช่องทางการจองห้องพัก การจำหน่ายแพ็คเกจบริการ รวมถึงโปรโมชั่นพิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน และรองรับความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มอย่างเต็มที่

5. การบริการหลังการขาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยมุ่งสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดตั้งหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการจากลูกค้าโดยตรง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการให้ตรงตามความคาดหวังของลูกค้า

กิจกรรมสนับสนุน

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับการให้บริการที่ต้องใช้บุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าร่วมงาน โดยมุ่งเน้นการคัดสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติ และทักษะที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรและสามารถเสริมสร้างศักยภาพของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีที่สุดในด้านคุณภาพสินค้าและบริการ อีกทั้งยังมีการให้ความสำคัญในระบบมาตรฐานและคุณภาพต่าง ๆ ที่จะช่วยยกระดับการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

- มาตรฐานการตรวจวัดความปลอดภัยอาหารและเครื่องดื่ม (Hazard Analysis Critical Control Point : HACCP) Good Manufacturing Practice (GMP)
- ISO 14001 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ISO 45001 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- SHA Extra Plus มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยเพื่อนักท่องเที่ยว
- ตราสัญลักษณ์ SafeGuard จากบูโร เวอร์กิส รับรองมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขอนามัย
- GDPR (General Data Protection Regulation) ตามที่กำหนดในกฎหมายของ EU

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร ให้บรรลุเป้าหมาย และส่งเสริมให้องค์กรพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายร่วมกันภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและการเคารพสิทธิ พร้อมทั้งปฏิบัติตามต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยยึดมั่นในความโปร่งใส จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท

บริษัทได้ใช้มาตรฐานสากล AA1000 Stakeholder Engagement Standards (AA1000SES) ในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า การวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาผลกระทบและอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มผ่านช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ และชุมชน

ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า	ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า					
		การบริหาร กระบวนการ จัดหา	การ ปฏิบัติการ	การกระจายสินค้า และบริการ Outbound Logistics	การตลาด และ การขาย	การบริการ หลังการขาย
	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	-	-	-	✓	✓
	พนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓
	ลูกค้า	✓	✓	✓	✓	✓
	พันธมิตรทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓
	หน่วยงานภาครัฐ	✓	✓	✓	✓	✓
	ชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓

3.3 การบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทยังคงมุ่งเน้นการขยายขอบเขตการให้บริการที่หลากหลายและครอบคลุม โดยการค้นหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ๆ ที่ช่วยเสริมสร้างการเติบโตทางธุรกิจ และเพิ่มศักยภาพในการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศที่มีศักยภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อเสริมสร้างผลประโยชน์และความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการห่วงโซ่คุณค่า การบริหารจัดการภายในอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับตัวต่อสถานการณ์เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระดับโลกและภูมิภาค อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับ

การบริหารจัดการอย่างยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และสร้างมูลค่าเพิ่มในทุกกระบวนการธุรกิจ พร้อมทั้งพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่สนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะยาว รวมถึงการส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นผ่านการจ้างงาน การสนับสนุนผู้ผลิตในพื้นที่ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) อย่างเข้มงวด นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดในปัจจุบันอย่างสมดุล และสร้างการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืนในระยะยาว

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ “การทำธุรกิจอย่างยั่งยืน” โดยเน้นการสร้างผลประโยชน์ที่มีความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมกับการส่งเสริมการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจและผู้จัดหาสินค้าและบริการ โดยเน้นการเลือกใช้ทรัพยากรจากแหล่งที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างและลดความเสี่ยงในกระบวนการทำงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนธุรกิจในพื้นที่และการส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งส่งผลให้เศรษฐกิจของโรงแรมเติบโตอย่างยั่งยืน ในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้มีการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการให้บริการที่มีคุณภาพสูง ซึ่งเป็นการส่งผลให้พนักงานสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าและองค์กรในระยะยาว

3.4 การบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (Environmental, Social, Governance) ซึ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการสร้างผลประโยชน์ที่ยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืนผ่านนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ผ่านการใช้พลังงานทดแทนและลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น รวมถึงการลดการใช้ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังมุ่งมั่นลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบ และส่งเสริมการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว นอกจากนี้ ยังมีส่วนร่วมในการสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูธรรมชาติและการเพิ่มพื้นที่สีเขียว อาทิเช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โรงแรม เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับชุมชนและสังคม โดยการปลูกต้นไม้และดูแลพื้นที่สีเขียวเพื่อเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงในปัจจุบัน จึงมีความมุ่งมั่นในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศในระดับโลก โดยการยกระดับความเข้มข้นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับหลักการมาตรฐาน ESG

(Environmental, Social, Governance) โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินงาน ผ่านการดำเนินโครงการประหยัดพลังงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปรับปรุงระบบการใช้พลังงานทั้งในส่วนของระบบแสงสว่างและการทำความเย็น รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ส่วนกลางและห้องพัก เพื่อให้การใช้พลังงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อาจเกิดขึ้น

2. การลดการใช้น้ำ โดยมีการใช้ระบบประหยัdnน้ำในห้องพักและพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการให้บริการต่าง ๆ

3. การจัดการขยะอาหาร บริษัทได้ดำเนินโครงการลดขยะอาหารที่เกิดจากมื้ออาหารของพนักงานและลูกค้าอย่างจริงจัง โดยการวางมาตรการในการลดการทิ้งอาหารที่ไม่จำเป็นและการนำของเสียจากอาหารกลับมาใช้ใหม่ เช่น การนำเศษอาหารไปใช้ในกระบวนการหมักเป็นปุ๋ยอินทรีย์ รวมถึงการใช้วัสดุทางเลือกที่สามารถย่อยสลายได้ง่ายเพื่อลดขยะพลาสติกในพื้นที่โรงแรม เป็นต้น

บริษัทมีการดำเนินการติดตามและประเมินผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3.5 การบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยกลุ่มเชิงทรี-ลา ได้ลงนามในข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนมาเป็นแนวทางหลักในการดำเนินงาน อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการปกป้องสิทธิของแรงงานทุกคนตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยเน้นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ยุติธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทปฏิเสธการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแรงงานผิดกฎหมาย นอกจากนี้ ยังสนับสนุนความหลากหลายและเคารพความแตกต่างของพนักงานทุกคน โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความเท่าเทียม และให้โอกาสอย่างเป็นธรรมในทุกระดับการทำงาน รวมถึงให้การสนับสนุนพันธมิตรทางธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักการดำเนินงานที่โปร่งใส เคารพสิทธิมนุษยชน และไม่ละเมิดสิทธิแรงงาน บริษัทยังคงยึดมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น World Children's Day, Career Exploration Day with Mercy, Christmas Tree Lighting Day เป็นต้น ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะการส่งเสริมการศึกษาและการฝึกอบรมทักษะอาชีพให้กับสมาชิกในชุมชน ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตในพื้นที่โดยรอบโรงแรม นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสนับสนุน

กิจกรรมทางสังคมต่าง ๆ เช่น Street Cleaning, Klong Sung Cleaning, River Clean up เป็นต้น และการร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่นในการจัดงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงแรมกับชุมชน นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมศักยภาพและการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน โดยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถพัฒนาและเติบโตในอาชีพได้อย่างเต็มที่ผ่านการจัดฝึกอบรมและโปรแกรมพัฒนากทักษะในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำงานและความพึงพอใจในการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมความหลากหลายและการให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการสร้างความเท่าเทียมในที่ทำงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ หรือความเชื่อ โดยมีการปฏิบัติตามหลักการของสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “การจัดการความยั่งยืน” โปรดดูรายงานความยั่งยืนประจำปี 2567 ได้ที่ www.shangri-la.com/group/investors/public-disclosures-thailand

4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมการดำเนินงาน

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

แนวโน้มของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยคาดว่าจะปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลจากการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2567 ประเทศไทยให้การต้อนรับนักท่องเที่ยวต่างชาติเป็นจำนวน 36 ล้านคน โดยกลุ่มนักท่องเที่ยวที่เป็นตลาดระยะใกล้ถือเป็นตลาดสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนอุปสงค์ อันเนื่องมาจากความสามารถในการรองรับเที่ยวบินที่เพิ่มขึ้น ซึ่งยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโต นอกจากนี้ กิจกรรมการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นส่งผลต่อผลประโยชน์ของโรงแรม โดยอัตราค่าห้องพักเฉลี่ย (ADR) สูงกว่าระดับปี พ.ศ. 2562 แม้ว่าอัตราการเข้าพักจะยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่

สำหรับโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ในปี พ.ศ. 2567 ทางบริษัทให้ความสำคัญกับการฟื้นตัวอย่างแข็งแกร่งอย่างต่อเนื่องจากปี พ.ศ. 2566 โดยมุ่งเน้นกลยุทธ์เชิงรุกในการกระตุ้นความต้องการจากตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มนักธุรกิจ นักท่องเที่ยวเพื่อการพักผ่อน และกลุ่ม MICE (Meeting, Incentive, Conference and Exhibition) ซึ่งเป็นกลุ่มสำคัญของตลาดโรงแรมในกรุงเทพฯ ส่งผลให้ตัวชี้วัดหลักทั้งหมดมีการเติบโตจากปีก่อน

การพัฒนาโรงแรมส่วนใหญ่ยังคงกระจุกตัวอยู่ในย่านศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) และพื้นที่โดยรอบ โดยเฉพาะบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยาและถนนสุขุมวิท ซึ่งยังคงเป็นจุดหมายสำคัญของโครงการโรงแรมใหม่ ในปี พ.ศ. 2567 มีการเปิดตัวห้องพักใหม่ประมาณ 1,780 ห้อง สิ่งนี้สะท้อนถึงระดับความเชื่อมั่นในตลาดที่แข็งแกร่ง

- โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

ในปีนี้ โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่เผชิญกับความท้าทายจากความต้องการใช้บริการที่ชะงักงันตั้งแต่ต้นปี นอกจากนี้ บรรดาคู่แข่งต่างดำเนินการปรับปรุงและกลับมาเปิดให้บริการเต็มรูปแบบ ซึ่งแตกต่างจากปีที่ผ่านมา ที่โรงแรมเชงกรี-ลา ยังเป็นผู้ให้บริการรายสำคัญ ขณะที่โรงแรมอื่นยังอยู่ในช่วงปรับปรุง สำหรับช่วงเทศกาลตรุษจีน การจองห้องพักในช่วงแรกเป็นไปอย่างช้า ๆ แต่กลับมีความต้องการใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างกะทันหันในช่วงท้าย

ความต้องการใช้บริการของกลุ่มลูกค้า MICE มีความซบเซาตลอดทั้งปี โดยเฉพาะจนถึงไตรมาสที่สาม อย่างไรก็ตาม พฤติกรรมการจองห้องพักในนาทีสุดท้ายและความต้องการใช้บริการที่เพิ่มขึ้นในไตรมาสสุดท้าย ลดผลกระทบได้บางส่วน ในทิศทางที่ดี นอกจากนี้ จำนวนนักเดินทางรายบุคคลที่เพิ่มขึ้นในปีนี้ ช่วยชดเชยรายได้ที่ลดลงจากกลุ่ม MICE

อุทกภัยรุนแรงส่งผลกระทบต่อธุรกิจ MICE ของโรงแรมเพียงเล็กน้อย เหตุการณ์น้ำท่วมในเดือนกันยายนและตุลาคมเกิดขึ้นในช่วงที่มีการจองกลุ่มลูกค้าเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้สูญเสียรายได้โดยประมาณ 4.6 ล้านบาท สาเหตุสำคัญมาจากการลดลงของนักท่องเที่ยวรายบุคคลในช่วงวันหยุดแห่งชาติของจีน

อย่างไรก็ตาม โรงแรมของเชงกรี-ลา ได้รับความสนใจในเชิงบวกอย่างมากบนสื่อสังคมออนไลน์ จากระบบป้องกันน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถปกป้องทรัพย์สิน ลูกค้า และพนักงานได้เป็นอย่างดี การเผยแพร่ข้อมูลนี้ได้รับความสนใจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ส่งผลให้ภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของโรงแรมแข็งแกร่งขึ้น และช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจจากนักวางแผนงาน MICE และนักเดินทาง

ในไตรมาสที่สาม จำนวนเที่ยวบินขาเข้าและขาออก ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ มีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยจำนวนเที่ยวบินทั้งหมดเพิ่มขึ้นจาก 12,894 เที่ยวบินในปี พ.ศ. 2566 เป็น 14,071 เที่ยวบินในปี พ.ศ. 2567 คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 9.1 เมื่อเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตาม ตัวเลขดังกล่าวยังต่ำกว่าระดับก่อนการระบาดในปี พ.ศ. 2562 อยู่ประมาณร้อยละ 24

มีเที่ยวบินตรงให้บริการจาก 10 ประเทศ ได้แก่ เกาหลีใต้ จีน ไต้หวัน เวียดนาม ออสเตรเลีย สิงคโปร์ ญี่ปุ่น ลาว และเมียนมา ในไตรมาสที่สาม มีสายการบินให้บริการที่เชียงใหม่จำนวน 27 สายการบิน เพิ่มขึ้นจาก 21 สายการบินในปี พ.ศ. 2566 แต่ยังคงต่ำกว่าระดับ 28 สายการบินที่ให้บริการในปี พ.ศ. 2562 เล็กน้อย

ในปีนี้ รายได้จากอาหารและเครื่องดื่มลดลงทั้งในส่วนของการจัดเลี้ยงและร้านอาหาร เนื่องจากการชะลอตัวของการจองกลุ่มและบริการจัดเลี้ยง อย่างไรก็ตาม กลุ่มตลาดสังคม (Social Segment) ยังคงเป็นจุดสนใจหลักของโรงแรม โดยมีการจัดงานและกิจกรรมทางสังคมตลอดทั้งปี พร้อมใช้พื้นที่กลางแจ้งในการจัดงานและเสนอราคาที่แข่งขันได้ สำหรับร้านอาหารของทางโรงแรมได้มีการเปิดตัว “Epicurean Journey” เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์การทานอาหารฝรั่งเศสแห่งแรกของจังหวัดเชียงใหม่ และได้รับการตอบรับอย่างดีจากแขกผู้เข้าพัก

รายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไร

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

เมื่อเทียบกับปีก่อน โรงแรมมีอัตราการเข้าพักเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.3 อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 527.8 บาท ในขณะที่อัตราเฉลี่ยของรายได้ต่อห้องพักที่มีไว้ให้บริการก็เพิ่มขึ้น 399.9 บาท โดยรวมแล้วรายได้ค่าห้องพักเพิ่มขึ้น 118.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.9

อัตราการเข้าพักที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้จำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการห้องพักอาหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 30,196 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.6 รายได้เฉลี่ยต่อลูกค้าหนึ่งรายเพิ่มขึ้น 72.1 บาท หรือร้อยละ 8.5 โดยรวมแล้วรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 81.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.6 กำไรรวมของแผนกอาหารและเครื่องดื่มในปีนี้อยู่ที่ 298.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 51.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.7

รายได้จากแผนกอื่น ๆ ลดลงเล็กน้อยคือ ลดลง 1.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.1

- โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

ในปี 2567 โรงแรมมีรายได้ค่าห้องพักเพิ่มขึ้น 9.1 ล้านบาท อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยทั้งปีต่ำกว่าของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ร้อยละ 22.8 ซึ่งเป็นเรื่องปกติของความแตกต่างของอัตราค่าห้องพักที่กรุงเทพฯและเชียงใหม่ อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยต่ำกว่าของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ร้อยละ 1.0

รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และคิดเป็นร้อยละ 27.5 ของรายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของโรงแรม อย่างไรก็ตาม แผนกอาหารและเครื่องดื่มมีกำไรลดลง 27.9 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 37.3) เมื่อเทียบกับปีก่อน ในขณะที่อัตรากำไรจากค่าอาหารและเครื่องดื่มอยู่ที่ร้อยละ 38.8 ซึ่งต่ำกว่าปีก่อนร้อยละ 10.3 อัตรากำไรของแผนกอาหารและเครื่องดื่มต่ำกว่าโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ร้อยละ 5.25

ผลประกอบการรวม

ผลประกอบการโดยรวมของโรงแรมทั้ง 2 แห่ง มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 177.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.24 ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 57.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.5 ส่งผลให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 120.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.1 เมื่อเทียบกับปีก่อน

บทวิเคราะห์การลงทุนของกิจการ

- บริษัท Apizaco จำกัด

บริษัทถือหุ้นในบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย จำกัด จำนวน 10,501,055 หุ้น โดยผ่านบริษัท Apizaco จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในฮ่องกงที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าเงินลงทุนในหุ้นตามราคาตลาด เท่ากับ 55.7 ล้านดอลลาร์ฮ่องกง เมื่อเทียบกับมูลค่าราคาหุ้น ณ วันที่ได้มา 83.7 ล้านดอลลาร์ฮ่องกง ซึ่งผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ได้แสดงให้เห็นทางการเงินแล้ว

- บริษัท Traders Yangon จำกัด

บริษัท Traders Yangon จำกัด (TYCL) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 23.53 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจโรงแรมซูเล แชนกรี-ลา (เดิมชื่อ Traders Hotel) ในปี 2567 TYCL มีรายได้รวม 0.35 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลง 0.03 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือลดลงร้อยละ 8.1 เมื่อเทียบกับปีก่อน โรงแรมไม่มีรายได้ค่าห้องพัก ในปี 2567 เนื่องจากปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 มีรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 0.07 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือลดลง 0.06 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อเทียบกับปี 2566 ณ สิ้นปี 2567 โรงแรมมีผลขาดทุนสุทธิ 7.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

TYCL ได้ทำสัญญากู้เงินระยะยาวจำนวน 50 ล้านดอลลาร์สหรัฐจาก International Finance Corporation (IFC) ในเดือนพฤศจิกายน 2557 เพื่อนำไปชำระคืนเงินกู้ยืมผู้ถือหุ้นที่มีดอกเบี้ยและไม่มีดอกเบี้ย TYCL เริ่มชำระคืนเงินกู้ยืมจาก IFC ในปี 2559 โดยชำระคืนเป็นงวดทุก 6 เดือน งวดแรกเริ่มชำระในเดือนมีนาคม 2559 เป็นเงินจำนวน 3.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีอัตราดอกเบี้ย LIBOR ระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือนบวกด้วยร้อยละ 2.1 ต่อปี โดย TYCL ได้ชำระคืนเงินกู้แก่ IFC ครบถ้วนแล้วเมื่อเดือนกันยายน 2567

- บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด

บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด (SYCL) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 22.22 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ชื่อ Shangri-La Residences, Yangon มี 2 อาคาร คือ อาคาร 1 และอาคาร 2 ซึ่งได้เปิดให้บริการเต็มโครงการแล้วตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2557 มีห้องพักทั้งหมด 240 ห้อง ในปี 2567 เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์มีอัตราการเข้าพักร้อยละ 50.9 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตราการเข้าพักร้อยละ 52.0 มีอัตราค่าเช่ารายเดือนเฉลี่ยต่อห้อง 4,063 เหรียญสหรัฐ เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 4,134 เหรียญสหรัฐ ทำให้ในปี 2567 มีรายได้รวมเท่ากับ 6.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีรายได้ 6.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 3.5 และมีกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน 2.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 3.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 17.9 ณ สิ้นปี 2567 SYCL มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 0.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

- บริษัท Traders Square จำกัด

บริษัท Traders Square จำกัด (TSCL) เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 23.56 ผ่านบริษัท Apizaco จำกัด และบริษัท Zukerman จำกัด ดำเนินธุรกิจศูนย์การค้าและสำนักงานให้เช่าชื่อว่า Sule Square ซึ่งได้เปิดให้บริการแล้วเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 ในปี 2567 มีอัตราการเช่าสำนักงานร้อยละ 66.0 มีอัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อตารางเมตร 21.8 เหรียญสหรัฐ ทำให้มีรายได้จากการดำเนินงานเท่ากับ 4.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีอัตราการเช่าศูนย์การค้าร้อยละ 85.0 มีอัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อตารางเมตร 19.8 เหรียญสหรัฐ ส่งผลให้มีรายได้จากการดำเนินงานเท่ากับ 0.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ TSCL มีกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานร้อยละ 42.6 หรือ 2.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมีพื้นที่สำนักงานให้เช่าทั้งหมด 29,706 ตารางเมตร และพื้นที่ศูนย์การค้าจำนวน 5,276 ตารางเมตร ณ สิ้นปี 2567 TSCL มีผลขาดทุนสุทธิ 5.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต / การระบุหนี้สิน

ตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้ลงนามในสัญญากู้ยืมระยะสั้นจำนวน 15 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือ 512.2 ล้านบาท กับบริษัท Hasfield Holdings จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่มีดอกเบี้ยและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีการระบุหนี้สินจำนวน 62 ล้านบาท สำหรับการปรับปรุงโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ และโครงการก่อสร้างโรงแรมเงิน ทองหล่อ

บทวิเคราะห์ทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทประกอบด้วย สินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ สินทรัพย์ถาวร เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนตามที่กล่าวข้างต้น นอกจากนี้ยังมีเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินสดและเงินฝากธนาคารมีอัตราส่วนร้อยละ 6.46 ของสินทรัพย์ทั้งหมด (ปีที่แล้ว ร้อยละ 18.98) และเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น – เงินฝากประจำมีอัตราส่วนร้อยละ 44.08 ของสินทรัพย์ทั้งหมด (ปีที่แล้ว ร้อยละ 24.94)

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 8,067 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 2.8 สินทรัพย์รวมประกอบด้วยรายการต่าง ๆ ดังนี้

	2567		เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	2566	
	จำนวนเงิน (พันบาท)	% ของ สินทรัพย์รวม		จำนวนเงิน (พันบาท)	% ของ สินทรัพย์รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	521,560	6.46%	(966,614)	1,488,174	18.98%
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น - เงินฝากประจำ	3,556,503	44.08%	1,598,903	1,957,600	24.94%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	80,064	0.99%	4,576	75,488	0.96%
สินค้าคงเหลือ	28,732	0.36%	(2,308)	31,040	0.40%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	36,076	0.45%	1,339	34,737	0.44%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	243,716	3.02%	(1,547)	245,263	3.12%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	459,200	5.69%	(282,576)	741,776	9.45%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,115,442	38.62%	(94,265)	3,209,707	40.89%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,312	0.02%	562	750	0.01%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20,987	0.26%	(36,493)	57,480	0.73%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,841	0.05%	(2,820)	6,661	0.08%
รวม	8,067,433	100.00%	218,757	7,848,676	100.00%

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 1,300 ล้านบาท มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 1,590.4 ล้านบาท สรรองตามกฎหมายจำนวน 130 ล้านบาท บริษัทมีสัญญากู้ยืมระยะสั้นจำนวน 15 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือ 512.2 ล้านบาท จากกิจการที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่ปี 2556

อัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 9.4 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรา 8.7 เท่า อันเป็นผลมาจากมีเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น

กระแสเงินสด

งบกระแสเงินสดแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีของกระแสเงินสดในกิจกรรมการดำเนินงาน การลงทุน และการจัดหาเงิน บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 521.6 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 966.6 ล้านบาท ในขณะที่ เงินฝากประจำกับสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,598.9 ล้านบาท โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3,556.5 ล้านบาท เนื่องมาจากการฝากเงินประจำกับสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น และต่ออายุเงินฝากประจำระยะยาว เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำมีแนวโน้มลดลง เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 459.2 ล้านบาท ซึ่งลดลง 282.6 ล้านบาทจากปีก่อน เนื่องจากผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินในบริษัทร่วมของบริษัที่สหภาพเมียนมาร์

ผลประกอบการ

บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานเมื่อรวมส่วนของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจำนวน 177.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.2 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน รายได้ที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากอัตราค่าห้องพักของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.3 ในขณะที่อัตราค่าห้องพักของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ลดลงร้อยละ 2 อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.4 และอัตราค่าห้องพักเฉลี่ยของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.4 รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.7 สาเหตุหลักมาจากจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการห้องพักอาหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากการดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคกลับสู่ภาวะปกติ

ผลกำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลเมื่อรวมส่วนของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 231.0 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทเดียวมีกำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้น 97.68 ล้านบาท ในขณะที่ผลขาดทุนของบริษัทย่อยลดลง 133.32 ล้านบาท สาเหตุหลักที่ทำให้ผลขาดทุนของบริษัทย่อยลดลงจากปีก่อน เนื่องจากมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

สอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 17.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.6 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 14.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น 6.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.2 ส่งผลให้บริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลรวม 554.5 ล้านบาท ภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 183.6 ล้านบาท ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 0.02 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 370.96 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 168.8)

กำไรต่อหุ้นในปี 2567 เท่ากับ 2.85 บาท ในขณะที่กำไรต่อหุ้นในปี 2566 เท่ากับ 1.06 บาท

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัท เซงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 2566 และ 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	521,560,293	1,488,173,873	2,745,215,645
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น - เงินฝากประจำ	3,556,503,285	1,957,600,000	60,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	80,064,390	75,487,750	88,569,223
สินค้าคงเหลือ	28,732,256	31,039,661	24,184,428
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	36,075,881	34,737,280	27,057,758
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	4,222,936,105	3,587,038,564	2,945,027,054
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	243,715,835	245,263,271	335,176,818
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และคอกาเบี้ยค้ำรับ			
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	459,199,955	741,776,349	1,038,189,490
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,115,441,544	3,209,706,836	3,280,290,507
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,312,295	749,907	313,157
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20,987,389	57,480,124	203,273,648
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,840,716	6,660,638	6,771,358
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,844,497,734	4,261,637,125	4,864,014,978
รวมสินทรัพย์	8,067,433,839	7,848,675,689	7,809,042,032

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 2566 และ 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	234,956,762	222,811,039	192,481,498
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	88,417,573	31,389,822	3,000,337
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	102,554,300	138,361,512	170,702,461
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23,114,342	20,980,348	28,483,457
รวมหนี้สินหมุนเวียน	449,042,977	413,542,721	394,667,753
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	102,501,784	92,822,207	88,069,909
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	48,710,324	21,061,885	12,221,713
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	27,952,066	22,970,651	21,451,702
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	179,164,174	136,854,743	121,743,324
รวมหนี้สิน	628,207,151	550,397,464	516,411,077
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 130,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	1,300,000,000	1,300,000,000	1,300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,590,400,000	1,590,400,000	1,590,400,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	130,000,000	130,000,000	130,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	3,695,978,178	3,456,048,445	3,312,921,119
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	719,850,902	818,852,570	843,732,546
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	7,436,229,080	7,295,301,015	7,177,053,665
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	2,997,608	2,977,210	115,577,290
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	7,439,226,688	7,298,278,225	7,292,630,955
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,067,433,839	7,848,675,689	7,809,042,032

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 2566 และ 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	2,334,879,438	2,157,035,264	1,175,897,405
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	65,890,177	-	-
รายได้อื่น	29,396,187	29,154,470	25,114,450
รวมรายได้	2,430,165,802	2,186,189,734	1,201,011,855
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม	734,166,315	676,827,696	448,111,024
ค่าใช้จ่ายในการขาย	145,773,643	128,353,377	95,896,872
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	587,372,168	573,080,665	434,272,024
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	168,782,024	161,936,550	173,677,732
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	31,399,412	29,177,019
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	300,648,922	270,447,472	93,119,140
รวมค่าใช้จ่าย	1,936,743,072	1,842,045,172	1,274,253,811
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	493,422,730	344,144,562	(73,241,956)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(48,307,969)	(110,147,023)	(41,349,337)
รายได้ทางการเงิน	109,416,632	89,542,434	46,418,014
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	554,531,393	323,539,973	(68,173,279)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(183,554,919)	(184,022,198)	(5,720,349)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	370,976,474	139,517,775	(73,893,628)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 2566 และ 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน			
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(97,705,313)	30,926,852	124,748,957
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(97,705,313)	30,926,852	124,748,957
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(1,026,343)	(4,523,635)	6,391,239
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน			
ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	(1,296,355)	(44,475,826)	(15,781,742)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(2,322,698)	(48,999,461)	(9,390,503)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(100,028,011)	(18,072,609)	115,358,454
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	270,948,463	121,445,166	41,464,826
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	370,956,076	137,985,618	(80,191,154)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	20,398	1,532,157	6,297,526
	370,976,474	139,517,775	(73,893,628)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	270,928,065	118,247,350	39,533,356
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	20,398	3,197,816	1,931,470
	270,948,463	121,445,166	41,464,826
กำไรต่อหุ้น			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2.85	1.06	(0.62)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 2566 และ 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	554,531,393	323,539,973	(68,173,279)
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	168,782,024	161,936,551	173,677,732
โอนกลับขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้า	(616,691)	(2,040,917)	(544,469)
หนี้สูญ	427,175	525,535	-
โอนกลับการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	-	(57,739)	(278,201)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	300,648,922	270,447,472	93,119,140
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	48,307,969	110,147,023	41,349,337
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	8,738,458	-
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์	(198,330)	(839,694)	(8,275,050)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,548,312	10,254,306	6,797,197
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	-
เงินปันผลรับ	(9,502,194)	-	(6,268,880)
รายได้ทางการเงิน	(109,416,632)	(89,542,434)	(46,418,014)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน	964,511,948	793,108,534	184,985,513
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,387,384	20,307,631	(59,127,951)
สินค้าคงเหลือ	2,307,405	(6,797,494)	(3,609,575)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(653,681)	(6,455,604)	(4,945,070)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,819,922	110,720	(3,375,368)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12,145,723	19,058,224	85,894,339
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(35,807,212)	(32,340,949)	102,963,603
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,133,994	(7,503,109)	842,048
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,151,664)	(11,156,552)	(7,064,144)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4,981,415	1,518,949	(2,686,066)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	950,675,234	769,850,350	293,877,329
รับคืนภาษีเงินได้	2,723,036	2,248,591	-
จ่ายภาษีเงินได้	(63,236,475)	(4,454,347)	(8,091,022)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	890,161,795	767,644,594	285,786,307

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 2566 และ 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น - เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(1,598,903,285)	(1,897,600,000)	897,600,000
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	91,815,125	68,006,679	27,099,811
เงินปันผลรับ	9,502,194	-	6,268,880
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	42,061,560	124,755,290
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(48,919,439)	(70,998,622)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(74,951,677)	(88,632,941)	(29,887,421)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(599,626)	(656,511)	(351,721)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	670,513	872,375	8,500,029
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,621,386,195)	(1,946,947,460)	1,033,984,868
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ	(130,000,000)	-	-
จ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	-	(18,774,096)	-
จ่ายเงินคืนทุนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	(97,023,800)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(130,000,000)	(115,797,896)	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(61,654,786)	26,297,753	25,599,739
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(922,879,186)	(1,268,803,009)	1,345,370,914
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสด			
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(43,734,394)	11,761,237	47,651,512
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,488,173,873	2,745,215,645	1,352,193,219
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	521,560,293	1,488,173,873	2,745,215,645
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	11,271,317	6,934,932

อัตราส่วนทางการเงิน

<u>งบการเงินรวม</u>		<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง</u>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	9.40	8.67	7.46
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	9.26	8.51	7.33
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	2.06	1.90	0.97
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	41.92	34.95	26.27
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	8.59	10.30	13.70
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	24.57	24.51	20.15
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	14.65	14.69	17.87
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	11.50	11.65	11.15
ระยะเวลารับหนี้	(วัน)	31.32	30.91	32.29
Cash Cycle	(วัน)	(8.07)	(5.92)	(0.72)
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร</u>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	68.56	68.62	61.89
อัตรากำไร/(ขาดทุน) สุทธิ	(%)	15.26	6.31	(6.68)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	5.04	1.91	(1.12)
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	4.66	1.76	(1.04)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	17.07	9.24	2.79
อัตราการใช้หนี้สินของสินทรัพย์	(เท่า)	0.31	0.28	0.16
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</u>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.08	0.08	0.07
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	-	-	-
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	7.15	2.78	9.45
อัตราการใช้เงินปันผล	(%)	35.0	94.21	-

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทถือหุ้นในบุคคลตามกฎหมายต่างๆ ซึ่งมีส่วนช่วยในการกระจายการลงทุนในพอร์ตการลงทุนที่หลากหลาย สำหรับข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับนิติบุคคลเหล่านี้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอ้างอิง โปรดศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับ “ภาพรวมการดำเนินงาน – Business Overview”

5.2 ข้อมูลอื่น ๆ

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีอิทธิพลอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศในกรณีที่บริษัทมีนโยบายยอมตีในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอขาย ทุนเรือน ทุนหรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) ต่อผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยการออกหรือเสนอขายต่อ ผู้ถือหุ้นนั้นไม่ได้ก่อการะผูกพันบริษัทตามกฎหมายต่างประเทศ

ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ ยกเว้นเพียงไม่กี่คดีที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้บางราย

5.4 ตลาดรอง

ไม่มี

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเสมอ คณะกรรมการบริษัท (“คณะกรรมการ”) เชื่อว่าผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มประโยชน์สูงสุดจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามหลักการ 8 ประการของหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน 2560 หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ (CG Code) ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) แนะนำ พร้อมทั้งเข้าใจถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการนำพาบริษัทไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำและผู้ขับเคลื่อนองค์กรด้วยความรับผิดชอบระยะยาวและรอบคอบ และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนทางในการบริหารและควบคุมบริษัท อนุมัติงบประมาณเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยคำนึงถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม สม่าเสมอและสมเหตุสมผล ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้น ในการตรวจสอบและจัดทำงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงไว้ในรายงานฉบับนี้แล้ว

การประชุมคณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการบริษัทที่จะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งในทุกไตรมาส และอาจจะมีการประชุมได้มากกว่านี้ได้ หากมีความจำเป็น ตารางวันประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับแต่ละปีจะถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ และถูกเก็บรักษาไว้โดยเลขานุการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยเสนอไว้ในวาระแรกของการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไปทุกครั้ง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พิจารณาถึงแนวทางในการดำเนินกิจการเพื่อให้กิจการมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการใหม่จะมาจากการแนะนำหรือเป็นพนักงานที่ได้ รับคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสบการณ์ ทักษะและความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

บริษัทได้กำหนดสัดส่วนของกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระให้มีไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายไชยวัฒน์ บุนนาค
2. นายเกสิดชัย เบญจอารศรีกุล
3. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์

* นายโกวิทย์ โปษยานนท์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายอื่นใด นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าสัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับองค์กร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกขององค์กรต่าง ๆ อยู่เสมอ

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดตั้งฝ่ายฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานให้กับทั้งพนักงานปฏิบัติการและพนักงานในสำนักงาน จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ นอกจากนี้ ยังได้จัดอบรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน โดยมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถให้บริการที่มีมาตรฐานสูงสุด และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการให้คุณค่าและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร

บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้นำมาตรฐานสากล AA1000 Stakeholder Engagement Standards (AA1000SES) ในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่า การวิเคราะห์ความต้องการความคาดหวัง การประเมินและจัดลำดับความสำคัญโดยใช้หลักเกณฑ์จากผลกระทบและอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกันภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีประกาศและข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของ กลุ่ม แชนกรี-ลา ที่เป็นหลักการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สอดคล้องกับจริยธรรม นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีช่องทางสำหรับการสื่อสาร กับองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตซึ่งเป็นไปตามแนวทาง “Whistle-Blowing” โดยเราเชื่อว่าการปฏิบัติ ต่อทุกคนโดยยึดหลักความยุติธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติไม่ได้เป็นแค่ส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร แต่ยังเป็น ส่วนสำคัญ ที่จะทำให้อุทิศประสบความสำเร็จอีกด้วยในการดูแลลูกค้า พนักงาน พันมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้นและผู้จำหน่ายสินค้า/ ผู้ให้บริการ เราให้สัญญาว่า เราจะปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรที่บริษัทกำหนด ซึ่งสะท้อนถึงชื่อเสียงและตราสัญลักษณ์ของบริษัท ซึ่งได้แก่ การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การเคารพนับถือกัน ดำเนินธุรกิจแบบมีจริยธรรมและให้บริการที่เป็นเลิศ

1. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการ ได้รับใบหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิ ของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัท พร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน มีการบันทึกรายงานการประชุม ผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎระเบียบของราชการ.

2. ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับบริการ ที่ดี สินค้ามีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนาระดับมาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และ ยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ยกเว้นการบังคับตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ หรือการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ

3. พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริต และ ประพฤติชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าและ/หรือรับบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจน ปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

4. พนักงาน

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่มีคุณค่ายิ่ง จึงกำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานที่เป็นธรรม แก่บุคลากรทุกระดับโดยไม่มีการแบ่งแยกทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ บริษัทดำเนินตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการ เจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างเต็มศักยภาพ อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายาม สร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทาง ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

5. ชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญในการอยู่ร่วมกับชุมชน โดยจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาด และความปลอดภยอย่างต่อเนื่อง เช่น อบรมพนักงานให้มีความรู้ในการป้องกันอัคคีภัย การซ้อมดับเพลิง การทำความสะอาดพื้นที่ บริเวณโดยรอบ นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจและสนับสนุนให้พนักงานมีความห่วงใยต่อสิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ รักษาสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นนโยบายหนึ่งในการจัดการ ซึ่งโรงแรมได้ยึดถือปฏิบัติเสมอมา และ โรงแรมเชงกรี-ลาเป็นโรงแรม แห่งแรกที่ได้รับประกาศนียบัตรในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 นอกจากนี้ โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ยังได้รับใบรับรองมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดทางด้านอาหาร (Hazard Analysis and Critical Point System: HACCP)

6. หน่วยงานภาครัฐ

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บริษัทอื่น

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการทบทวนสอบทานนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบาย และระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงิน และบัญชีให้เป็นตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบ การควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ที่รัดกุม เหมาะสม กันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยและเพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถซักถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยผ่านทางฝ่ายเลขานุการบริษัทด้วย

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่าง ๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดไว้

บริษัทมีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยหรือไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง และแจ้งให้คณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้กรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักอยู่ตลอดเวลาถึงความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และคำนึงถึงสิทธิพื้นฐานตามกฎหมายที่ผู้ถือหุ้นพึงจะได้รับ เช่น การได้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้องและเพียงพอ สิทธิในการได้รับจัดสรรเงินปันผล การซื้อขายหรือโอนหุ้น การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี รวมถึงเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และพิจารณานโยบายในเรื่องต่าง ๆ

ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มเซกซ์-ลา เรายึดมั่นในคุณธรรม การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อนักมีส่วนได้เสีย ตลอดจนถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งการกำหนดมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจโดยเราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์และเคารพนั้น ไม่เพียงแต่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร แต่ยังเป็นกุญแจสู่ความสำเร็จของธุรกิจในการดูแลและติดต่อกับแขก เพื่อนพนักงาน ผู้ทำธุรกิจร่วม ผู้ถือหุ้นและลูกค้า เราจะยึดมั่นในค่านิยมหลัก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเกียรติภูมิ และความเป็นแบรนด์เซกซ์-ลา ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความเคารพ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการที่ดีเลิศ จรรยาบรรณและจริยธรรม ของเซกซ์-ลา (“จรรยาบรรณ”) ได้รับการออกแบบเพื่อยืนยันสนับสนุนและส่งเสริมค่านิยมเหล่านี้ โดยกำหนดมาตรฐานนี้ขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามในฐานะตัวแทนของเซกซ์-ลา ด้วยความตระหนักว่าการมีมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ ความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และเคารพนั้นจะช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จ เป็นองค์กรที่มีจริยธรรม มีการพัฒนา และสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมจากหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมในเอกสารแนบ 5

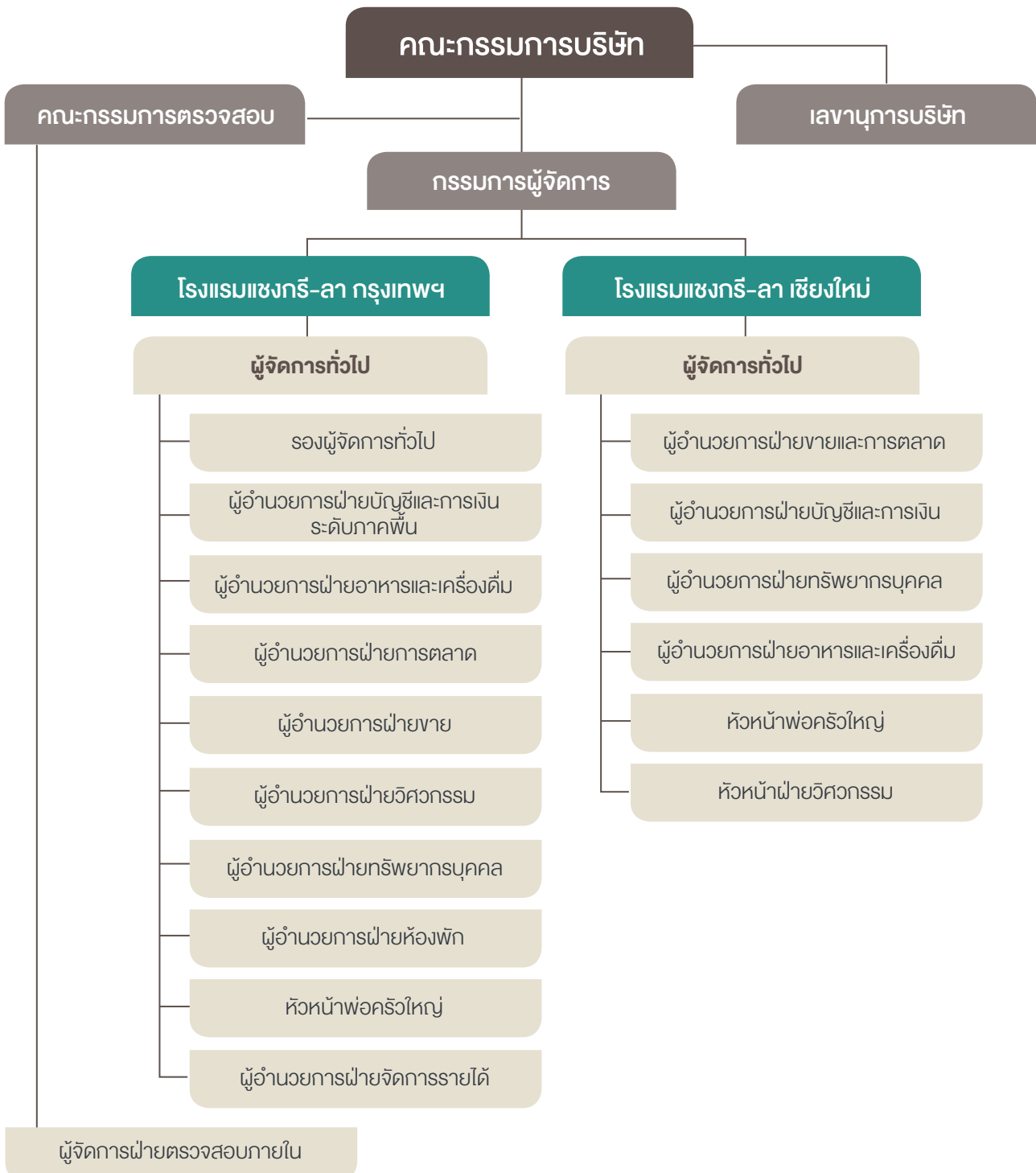
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ไม่มี



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้แน่ใจว่ามีการแยกนโยบายออกจากความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำอย่างเหมาะสม ประธานกรรมการจึงมีความเป็นอิสระและไม่ใช่นักในคณะกรรมการบริหาร ยกเว้นช่วงที่ตำแหน่งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระว่างลง คณะกรรมการยังประกอบด้วยกรรมการอิสระอีกสี่ท่าน เป็นผู้ให้ดุลยพินิจ ความรู้ และประสบการณ์ประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการ

7.2.2 รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยสมาชิก จำนวน 10 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายมาริช ภัคติกวี่วิวัฒน์	รองประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน*	กรรมการ
3. นายวุ ออย ฟ่าย อัลเฟรด	กรรมการ
4. นางชนิดา อัญการ	กรรมการ
5. นายสุรินทร์ อัญการ	กรรมการ
6. นายณัฐพล อัญการ	กรรมการ
7. นางกาวินี มินสุ	กรรมการ
8. นายไชยวัฒน์ บุณนาค	กรรมการอิสระ
9. นายเกล็ดชัย เบนจอารศรีกุล	กรรมการอิสระ
10. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	กรรมการอิสระ

* นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซานได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 และได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 29 เมษายน 2567

** นายโกวิทย์ โปษยานนท์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีดังนี้ :

“นายมาริช ภัคติกวี่วิวัฒน์ นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน นายวุ ออย ฟ่าย อัลเฟรด นางชนิดา อัญการ นายสุรินทร์ อัญการ นายณัฐพล อัญการ นางกาวินี มินสุ สองในเจ็ดคนนี้ลงนามร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท”

ผู้มีอำนาจควบคุม

ไม่มี

7.2.3 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นผู้นำและควบคุมการบริหารของบริษัท อนุมัติผลการดำเนินงานด้านการเงิน การดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายด้านเงินทุน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นใดที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอและสมเหตุสมผล ผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่หลักในการ ตรวจสอบและรายงานงบการเงิน รายงานของผู้สอบบัญชีที่เสนอต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี (แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1) ฉบับนี้แล้ว

การประชุมคณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการบริษัทที่จะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบ ผลการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา การดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการมีกำหนดที่จะประชุมกันอย่างน้อย 4 ครั้งต่อหนึ่งปีในทุกไตรมาส หรืออาจมีการประชุมได้บ่อยขึ้นตามความจำเป็น วันประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีบัญชีจะถูกกำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วม ประชุมในแต่ละครั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการทุกท่านต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุ อันควรที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทต้องมีการบันทึกข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ทั้งหมด และจะถูกเก็บไว้ที่เลขาธิการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทต้องเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองรายงานการประชุม โดยเสนอ ไว้ในวาระแรกของการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไปทุกครั้ง

อนึ่ง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สำเร็จลุล่วงดังเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทจัดให้มีเลขาธิการบริษัท เพื่อให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรม ต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น

บริษัทไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการใหม่จะมาจากการแนะนำหรือเป็นพนักงานที่ได้รับคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสบการณ์ ทักษะและความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

การแบ่งแยกหน้าที่ในการบริหาร

บริษัทมุ่งเน้นความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงาน อย่างเหมาะสม ประธานคณะกรรมการบริษัทจึงเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบไปด้วย กรรมการอิสระอีก 4 ท่านซึ่งคอยให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการบริษัท

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พิจารณาถึงแนวทางในการดำเนินกิจการ เพื่อให้กิจการมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และมั่นคงเพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานนี้แล้ว คำตอบแทนดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้อย่างเหมาะสมและสามารถเทียบเคียงได้กับกิจการอื่นที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทได้รับการอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทได้กำหนดให้กรรมการทุกคนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน.

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

จริยธรรมทางธุรกิจ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัท ได้จัดทำคู่มือพนักงานและแจกให้พนักงานทุกระดับของบริษัทเพื่อปฏิบัติตาม คณะกรรมการบริษัทได้มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 1 ชุด เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คือ คณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2542 ปัจจุบันประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

รายนามกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. นายไชยวัฒน์ บุนนาค	กรรมการตรวจสอบ
2. นายเกสิดชัย เบญจอารศรีกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุพจน์ สิงห์สน์	กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญด้านการเงินและบัญชี

* นายโกวิทย์ โปษยานนท์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567

ขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างพอเพียง
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เสนอค่าตอบแทน ของบุคคลดังกล่าว และเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
7. จัดทำและเปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบ รายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

10. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น โดยคณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการบริหารจัดการทุกด้านของบริษัท โดยการดำเนินงานต่างๆ จะได้รับการกำหนดและควบคุมภายใต้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถมุ่งสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้ ทั้งในด้านการพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่บริหารจัดการให้การทำงานของบริษัทเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดหรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างทันทั่วถึง เพื่อสร้างผลกำไรและความสำเร็จในระยะยาว

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะผู้บริหาร ชื่อและตำแหน่งของคณะผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ

1. นางยู ทอย อัง	ผู้จัดการทั่วไป
2. นายอเล็กซานเดอร์ ไมเคิล สก็อตต์	รองผู้จัดการทั่วไป
3. นางสาวนิภา สมนาคม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินระดับภาคพื้น
4. นายคิร ชานโตช ราชัน	ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
5. นายอัลมาริโอ วิลเลียมเนวา มังคาล	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
6. นางสาวปวย คี ลิม	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
7. นางนุชนาก อาร์เธอร์เบิร์น	ผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก
8. นายซี อุง ลี	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม
9. นางพัชนี ภูริทัต	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
10. นายเยเรมีย์ ทิโมธี สดพ่าน	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการรายได้
11. นาย เอรอน ไมเคิล ฟอสเตอร์	หัวหน้าพ่อครัวใหญ่

โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่

1. นายกาเบียร์ ลอมบาโด	ผู้จัดการทั่วไป
2. นางสาววิยะดา ศรีประภา	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
3. นายสงกรานต์ ติระนนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นางสาวสุกัญญา จิตตนา	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
5. นายวิชานี บิน อาเมียร์	ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
6. นายทิม กอมปาคาร์	หัวหน้าพ่อครัวใหญ่
7. นายเฉลิม พอค้า	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

ผู้จัดการทั่วไปได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการบริหารงานตามนโยบายที่ได้รับการกำหนดจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้ โดยผู้จัดการทั่วไปได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการในการดำเนินการทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

7.4.2 นโยบายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการระดับโลกของบริษัท และสร้างขวัญกำลังใจให้กับคณะผู้บริหารที่ได้ทุ่มเทสรรพกำลัง และ ประสพการณ์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการของบริษัทได้นำปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความรู้ ประสพการณ์ ระยะเวลาการทำงาน ผลการปฏิบัติงาน สถานการณ์ในช่วงเวลานั้นมาพิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารมีดังนี้

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

- คณะกรรมการบริษัท

ชื่อ	ค่าตอบแทน (บาท)		รวม
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	
1. นายมาริช ภัคดิทวิวัฒน์	180,000	-	180,000
2. นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 26/04/2567 และได้จดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 29/04/2567)	121,475	-	121,475
3. นายวุธ ออย พาย อัลเฟรด	180,000	-	180,000
4. นางชนิดา อักษร	180,000	-	180,000
5. นายสุรินทร์ อักษร	180,000	-	180,000
6. นายณัฐพล อักษร	180,000	-	180,000
7. นางภาวินี มีนสูง	180,000	-	180,000
8. นายไชยวัฒน์ บุณนาค	180,000	300,000	480,000
9. นายเกสิดชัย เบนจากรศิริกุล	180,000	300,000	480,000
10. นายสุพจน์ สิงห์สนั่น	180,000	300,000	480,000
11. นายโกวิทย์ โปษยานนท์ (ลาออกวันที่ 1/12/2567)	164,754	366,120	530,874
รวม	1,906,229	1,266,120	3,172,349

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทน แก่คณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบรายปี ประจำปี 2567 ในอัตราดังต่อไปนี้ และไม่มีค่าตอบแทนกรรมการอื่นใดเพิ่มเติมอีก

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อคนต่อปี (บาท)
ประธานคณะกรรมการบริษัท	500,000
กรรมการ	180,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	400,000
กรรมการตรวจสอบ	300,000

- คณะผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินเดือนและโบนัส รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับคณะผู้บริหาร เป็นเงินรวม จำนวน 74.8 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีพนักงานประจำทั้งหมด 963 คน ประกอบด้วย พนักงานของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ จำนวน 746 คน และพนักงานโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ จำนวน 217 คน ซึ่งสามารถแบ่งได้ดังนี้

(หน่วย: คน)

แผนก	โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ	โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่
- พนักงานสายปฏิบัติการ	652	172
- พนักงานสำนักงาน	94	45
รวม	746	217

โรงแรมมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดตั้งฝ่ายฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานให้กับทั้งพนักงานปฏิบัติการและพนักงานในสำนักงาน จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ นอกจากนี้ ยังได้จัดอบรมต่อเนื่องเป็นประจำ โดยมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถให้บริการที่มีมาตรฐานสูงสุดและสร้าง ความพึงพอใจให้กับลูกค้า

ในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงานจำนวน 522.11 ล้านบาท

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 เลาน์นการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาวนงนีส ตันสวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลาน์นการบริษัท เลาน์นการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ยังดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสนใจของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ประวัติของเลาน์นการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท คือ นางสาวนิภา สมนาคม ซึ่งเป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินระดับภาคพื้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.3 ที่ได้รับมอบหมายในงานตรวจสอบภายในของบริษัท

ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระหว่างบริษัทกับบริษัท Shangri-La International Hotel Management จำกัด (“SLIM SG”) SLIM SG มีกรอบการทำงานที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจต้องปฏิบัติตาม นอกจากนี้ SLIM SG มีหน้าที่ตรวจสอบและให้การรับรองประสิทธิภาพ ความเพียงพอ และความสมบูรณ์ของระบบการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกลุ่มเซกซ์-ลา รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปรับปรุงของกลุ่มเซกซ์-ลา บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อติดตามผลการตรวจสอบภายใน ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของ SLIM SG และหน่วยงานต่างๆ ในการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเป็นอิสระเพียงพอ

7.6.4 ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทไม่มีหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) แต่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ เลขา บัญชีบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแล ประสานงานให้กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของ ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีผู้จัดการทั่วไปดูแล การบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้

7.6.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ดังต่อไปนี้ ได้แก่ นางสาวเกษศิริรินทร์ ปิ่นภูวดล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ประเทศไทย) เลขทะเบียน 7325 นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิตติกุลผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ประเทศไทย) เลขทะเบียน 5874 และ นายวัชรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ประเทศไทย) เลขทะเบียน 5813 ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นจำนวน 1,890,000 บาท (ปี 2566: 1,760,000 บาท)

ค่าบริการอื่น (Non-Audit fee)

ไม่มีค่าตอบแทนของงานบริการอื่นใดในปี 2567

8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม เราจึงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อผลตอบแทนในระยะยาวแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน โดยในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้การสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจและการดำเนินงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และด้วยความร่วมแรงร่วมใจของผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน ที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายที่บริษัทกำหนด

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลการสรรหาและพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการ เพื่อให้สามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้สามารถปรับตัวและนำพาองค์กรเผชิญกับความท้าทายในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่และรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการมุ่งมั่นในการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือ อันจะนำไปสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล

ในช่วงปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ 4 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการยังได้พิจารณาสอบทานและอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละท่าน เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม	คิดเป็น (%)
1. นายมาธิช ภักดีทวิวัฒน์	4/4	100 %
2. นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน*	3/3	100 %
3. นายวุธ ออย ฟาย อัลเฟรด	4/4	100 %
4. นางชนิดา อัมภาร	4/4	100 %
5. นายสุรินทร์ อัมภาร	4/4	100 %
6. นายณัฐพล อัมภาร	4/4	100 %
7. นางภาวณิ มีนสุข	4/4	100 %
8. นายไชยวัฒน์ บุณาค	4/4	100 %
9. นายเกล็ดชัย เบนจอารศรีกุล	4/4	100 %
10. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์	4/4	100 %

* นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซานได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่จากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 และได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567

** นายโกวิทย์ โปษยานนท์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้นำแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทได้พิจารณาการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย/บริษัทร่วมด้วยความรอบคอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

บริษัทยังได้กำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานก.ล.ด. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการทุกคนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลให้นำข้อมูลภายในของบริษัไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตน

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

บริษัทยังมีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในของบริษัหรือข้อมูลที่ได้รับไปใช้โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัต้องรายงานการถือหลักทรัพย์จากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในบริษัต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท เซงกรี-ลา โอเดิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารงานทั้งของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่อยู่ในเครือ โดยยึดถือหลักธรรมาภิบาล บริษัทมีประกาศและข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มเซงกรี-ลาที่ระบุเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นหลักการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สอดคล้องกับจริยธรรม นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีช่องทางสำหรับการสื่อสารกับองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตซึ่งเป็นไปตามแนวทางและนโยบาย “Whistle-Blowing” โดยเราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อทุกคนโดยยึดหลักความยุติธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติไม่ได้เป็นแค่ส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมองค์กร แต่ยังเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอีกด้วย ในการดูแลลูกค้า พนักงาน พันมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ เราให้สัญญาว่าเราจะปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรที่บริษัทกำหนด ซึ่งสะท้อนถึงชื่อเสียงและ ตราสัญลักษณ์ของบริษัท ซึ่งได้แก่ การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การเคารพนับถือกัน ดำเนินธุรกิจแบบมีจริยธรรมและให้บริการที่เป็นเลิศ

กลุ่มเซงกรี-ลาให้ความสำคัญและปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความโปร่งใสและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของแบรนด์ ทั้งนี้ โรงเรณูมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ด้วยการจัดการปัญหาการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

แนวทางดังกล่าวไม่เพียงแต่มีเป้าหมายเพื่อปกป้ององค์กรจากความเสี่ยงทางการเงินและชื่อเสียง แต่ยังมีส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า พนักงาน และพันธมิตรทางธุรกิจ กลุ่มเซงกรี-ลามุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและโปร่งใส ผ่านการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมและข้อกำหนดทางกฎหมายในทุกประเทศที่ดำเนินกิจการ ด้วยความมุ่งมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริต บริษัทตั้งเป้าที่จะเป็นต้นแบบขององค์กรที่มีจริยธรรมสูงสุด และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าให้กับสังคมและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

(4) การแจ้งเบาะแส

บริษัทมีประกาศและข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มเซงกรี-ลา เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างสอดคล้องตามจริยธรรม ทั้งนี้ บริษัทได้มีนโยบาย “Whistle-Blowing” เป็นช่องทาง สำหรับการสื่อสารกับองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต เหตุการณ์น่าสงสัย การกระทำผิดได้อย่างรวดเร็ว

เนื่องจากองค์กรเชื่อว่าการปฏิบัติต่อทุกคนโดยยึดหลักความยุติธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติไม่ได้เป็นแค่ส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมองค์กร แต่ยังเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร อันได้แก่ การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การเคารพนับถือกัน การดำเนินธุรกิจโดยยึด หลักจริยธรรมและการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อสะท้อนชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

กลุ่มเซงกรี-ลาได้จัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคนทุกระดับ ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ส่งเสริม การเติบโตในอาชีพโดยไม่กีดกันความแตกต่างทางเพศสภาพ ศาสนา เชื้อชาติ สถานภาพ ฐานะทางครอบครัว เป็นต้น พร้อมทั้ง ไม่สนับสนุนการคุกคามไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งในสถานที่ทำงานหรือนอกสถานที่ทำงาน หรือการกระทำใด ๆ ที่ส่งผลให้ฝ่ายถูกกระทำรู้สึกอายหรือไม่สบายใจ โดยกลุ่มเซงกรี-ลาได้จัดหลักสูตรการอบรมแนวทางปฏิบัติงานให้แก่พนักงานทุกคน พร้อมทั้งเปิดช่องทางในการร้องเรียน และนโยบายที่ชื่อว่า Whistle-Blowing เป็นเครื่องมือในการรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงานในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

8.2 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่เข้าประชุมของแต่ละท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้งในระหว่างปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม	คิดเป็น (%)
1. นายไชยวัฒน์ บุนนาค	กรรมการตรวจสอบ	4/4	100%
2. นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4	100%
3. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในด้านการเงินและบัญชี	4/4	100%

* นายโกวิทย์ ไปษยานนท์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กำกับดูแลตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจากรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2567 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินโดยการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและรายปี คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีภายนอกและฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาว่าการรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบ มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้แน่ใจว่ารายงานทางการเงินทั้งหมดได้รับการนำเสนออย่างเที่ยงตรงในทุกประการ ในหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีโอกาสพบกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีตัวแทนจากบริษัทเข้าร่วม ผู้สอบบัญชีจากภายนอกยืนยันว่าได้ดำเนินการตรวจสอบด้วยความเป็นกลางและอิสระ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายภาษี และการดำเนินงานของธุรกิจให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการตรวจสอบได้รับและอนุมัติรายงานสรุปการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 และรายงานการติดตามการดำเนินการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือกับผู้ควบคุมทางการเงินและผู้จัดการการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ข้อสรุปว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาผลการประเมินนี้ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้สอบบัญชี

ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณางบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีในด้านการดำเนินงาน และการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ และคณะกรรมการยังดูแลระบบการควบคุมทางการเงินจากรายงานของ ฝ่ายจัดการ และโปรแกรมการตรวจสอบภายใน บริษัทจัดให้มีแผนตรวจสอบภายในเพื่อดูแล และตรวจสอบให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบที่วางไว้ ผู้ตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานและการเงิน ที่สำคัญ ๆ อย่างสม่ำเสมอ และมุ่งมั่นที่จะตรวจสอบให้ครบทุกส่วนของการดำเนินงานที่สำคัญ ๆ ของทุกแผนกโดยหมุนเวียนสลับกันไป ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระและเป็นกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายงานสรุปของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทใน 5 ด้าน คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง มาตรการการควบคุม การปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามแล้ว

คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย และมีการจัดทำรายงาน ทางบัญชีที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบของบริษัท ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความน่าเชื่อถือ ของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน โดยการประเมินภายใต้กรอบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activity)

9.1.2 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท นำข้อมูลภายในของบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

อ้างอิงเอกสารแนบ 6

9.2 รายการระหว่างกัน

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียก่อน บริษัทจะพิจารณารายการต่างๆ ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการเหล่านั้น.

ในระหว่างปี 2567 บริษัทเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามรายละเอียดดังนี้

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 และ 13 สิงหาคม 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ลงนามในสัญญาการเข้าร่วมแพลตฟอร์ม (Platform Participation Contract) กับบริษัท Infinite Rainbow จำกัด (SLIM Boutique) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท เชงกรี-ลา เอเชีย จำกัด วัตถุประสงค์หลักของการเป็นพันธมิตรครั้งนี้คือเพื่อยุยายความสามารถในการค้าปลีกของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ โดยการสร้างร้านบูติกออนไลน์ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่มุ่งใช้ความเชี่ยวชาญของ SLIM Boutique ในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อเพิ่มการมองเห็นและความพร้อมในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของโรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและขับเคลื่อนการขยายที่เพิ่มขึ้น สัญญามีระยะเวลา 1 ปี เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2567

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้โรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ ลงนามในสัญญาการเข้าร่วมแพลตฟอร์ม (Platform Participation Contract) กับบริษัท Infinite Rainbow จำกัด (SLIM Boutique) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท เชงกรี-ลา เอเชีย จำกัด วัตถุประสงค์หลักของการเป็นพันธมิตรครั้งนี้คือเพื่อยุยายความสามารถในการค้าปลีกของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ โดยการสร้างร้านบูติกออนไลน์ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่มุ่งใช้ความเชี่ยวชาญของ SLIM Boutique ในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อเพิ่มการมองเห็นและความพร้อมในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของโรงแรมเชงกรี-ลา เชียงใหม่ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและขับเคลื่อนการขยายที่เพิ่มขึ้น สัญญามีระยะเวลา 1 ปี เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2567

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licence Agreement) สัญญาการตลาดและส่งเสริมการขาย (Marketing & Promotion Agreement) และสัญญาการฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ (HR Training Services Agreement) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และให้ลงนามในสัญญาการบริหารจัดการโรงแรม (Hotel Management Agreement - HMA) สัญญาบริการเทคโนโลยีที่เป็นกรรมสิทธิ์ (Proprietary Technology Services Agreement - PTSA) และสัญญาบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Global Human Resources Information Technology (HRIT) Services Agreement - HRIT) โดยจะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

- สัญญา HMA ได้ทำระหว่างบริษัทและ Shangri-La International Hotel Management Pte Ltd (SLIM SG) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับบริการต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการโรงแรม เช่น การเข้าถึงเครื่องหมายการค้า ช่องทาง e-direct และ CEPT การสนับสนุนด้านการขายและการตลาด การฝึกอบรม และการใช้แบรนด์ สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2572 โดยมีสิทธิในการเลือกต่ออายุอีก 10 ปี

- สัญญา PTSA ได้ทำระหว่างบริษัทและบริษัท Shangri-La International Hotel Management จำกัด (SLIM HK) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับบริการสนับสนุนทางเทคโนโลยี เช่น แพลตฟอร์มสำหรับ Advanced Book 360 (ระบบการจองและการจัดการที่พัก), Service 360 (ระบบการจัดการบริการแขกบนมือถือ/PC), Data Insights (ฐานข้อมูล) และบริการสนับสนุนสำหรับแพลตฟอร์มดังกล่าว โดยมีระยะเวลาเท่ากับสัญญา HMA จนกว่าจะมีการยกเลิกหรือหมดอายุ หรือจนถึงเหตุการณ์ที่ทำให้สัญญา PTSA สิ้นสุดลง แล้วแต่เหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน

- สัญญา HRIT Services Agreement ได้ทำระหว่างบริษัทและบริษัท Shangri-La International Hotel Management จำกัด (SLIM HK) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับบริการเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น แพลตฟอร์มสำหรับ HR Connect (แพลตฟอร์ม HR สำหรับพนักงาน) และระบบข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ (HR Core, C&B, PSP functions) โดยมีระยะเวลาเท่ากับสัญญา HMA จนกว่าจะมีการยกเลิกหรือหมดอายุ หรือจนถึงเหตุการณ์ที่ทำให้สัญญา HRIT สิ้นสุดลง แล้วแต่เหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน

ธุรกรรมที่กล่าวถึงข้างต้นถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Party Transactions) และจัดอยู่ในประเภทธุรกิจปกติ / ธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจปกติ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาว่าธุรกรรมเหล่านี้มีการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปที่เหมาะสม และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้ในหมายเหตุที่ 6 ของหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

ส่วนที่ 3

งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้
งบการเงินดังกล่าวซึ่งสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบาย
บัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และ
เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อกำหนดที่กำกับดูแลสอบทาน
ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
ให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการ
ตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้ข้อมูลที่ครอบคลุม
ถูกต้อง และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ความสอดคล้องนี้ได้รับการยืนยันจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี
และความเห็นที่แสดงในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่น่าเสนอในรายงานประจำปีนี้

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แชนกรี-ลา โอเต็ล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แชนกรี-ลา โอเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและ งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แชนกรี-ลา โอเต็ล จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แชนกรี-ลา โอเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แชนกรี-ลา โอเต็ล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจยังผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่อการงบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังนี้

การด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบียค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบียค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นบริษัทร่วมสามแห่ง ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญในงบฐานะการเงินรวม ข้าพเจ้าจึงได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบียค้างรับจากบริษัทร่วมดังกล่าว เนื่องจากการพิจารณาดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทร่วม รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการในการประเมินมูลค่าและการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของบริษัทร่วม ข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำแผนและคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทร่วมที่ผู้ประเมินราคาอิสระและฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบียค้างรับจากบริษัทร่วม รวมถึงกระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งตัวเลขดังกล่าว ข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของบริษัทร่วมและเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงเปรียบเทียบอัตราการเติบโตระยะยาวกับการคาดการณ์ของภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ประเมินอัตราคิดลดที่ใช้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลที่มีอยู่ในอุตสาหกรรมที่เปรียบเทียบได้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้ออกแบบไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบ ในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคล ภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดการอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่า ไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมี ผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



เกษศิริรัตน์ ปิ่นภูวดล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7325

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ : 24 กุมภาพันธ์ 2568

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	521,560,293	1,488,173,873	105,103,572
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น - เงินฝากประจำ		3,556,503,285	1,957,600,000	2,615,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	80,064,390	75,487,750	73,073,804
สินค้าคงเหลือ	9	28,732,256	31,039,661	28,732,256
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		36,075,881	34,737,280	34,867,301
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,222,936,105	3,587,038,564	2,856,776,933
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	243,715,835	245,263,271	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	1,303,000,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	-	-	-
เงินให้ผู้มีระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6, 12	459,199,955	741,776,349	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	3,115,441,544	3,209,706,836	3,113,587,930
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,312,295	749,907	1,312,295
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	20,987,389	57,480,124	20,987,389
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,840,716	6,660,638	3,840,716
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,844,497,734	4,261,637,125	4,442,728,330
รวมสินทรัพย์		8,067,433,839	7,848,675,689	7,299,505,263

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	234,956,762	222,811,039	232,225,950	220,645,024
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	512,191,500	515,814,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		88,417,573	31,389,822	88,227,953	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		102,554,300	138,361,512	102,554,300	138,361,512
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		23,114,342	20,980,348	23,114,342	20,965,989
รวมหนี้สินหมุนเวียน		449,042,977	413,542,721	958,314,045	895,786,525
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	102,501,784	92,822,207	102,501,784	92,822,207
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	48,710,324	21,061,885	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		27,952,066	22,970,651	27,952,066	22,970,651
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		179,164,174	136,854,743	130,453,850	115,792,858
รวมหนี้สิน		628,207,151	550,397,464	1,088,767,895	1,011,579,383
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 130,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		1,300,000,000	1,300,000,000	1,300,000,000	1,300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,590,400,000	1,590,400,000	1,590,400,000	1,590,400,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	16	130,000,000	130,000,000	130,000,000	130,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,695,978,178	3,456,048,445	3,190,337,368	2,703,967,541
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		719,850,902	818,852,570	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		7,436,229,080	7,295,301,015	6,210,737,368	5,724,367,541
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	11	2,997,608	2,977,210	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		7,439,226,688	7,298,278,225	6,210,737,368	5,724,367,541
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,067,433,839	7,848,675,689	7,299,505,263	6,735,946,924
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	2,334,879,438	2,157,035,264	2,334,879,438	2,157,035,264
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	65,890,177	-	3,622,500	5,188,500
รายได้อื่น	29,396,187	29,154,470	19,893,993	29,154,470
รวมรายได้	2,430,165,802	2,186,189,734	2,358,395,931	2,191,378,234
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม	734,166,315	676,827,696	734,166,315	676,827,696
ค่าใช้จ่ายในการขาย	145,773,643	128,353,377	145,773,643	128,353,377
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	587,372,168	573,080,665	585,859,588	571,532,397
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	168,782,024	161,936,550	168,782,024	161,936,550
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	31,399,412	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	6, 12	300,648,922	270,447,472	-
รวมค่าใช้จ่าย	1,936,743,072	1,842,045,172	1,634,581,570	1,538,650,020
กำไรจากการดำเนินงาน	493,422,730	344,144,562	723,814,361	652,728,214
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	6, 12	(48,307,969)	(110,147,023)	-
รายได้ทางการเงิน	17	109,416,632	89,542,434	46,710,493
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	554,531,393	323,539,973	770,524,854	672,849,291
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(183,554,919)	(184,022,198)	(153,128,684)
กำไรสำหรับปี	370,976,474	139,517,775	617,396,170	539,088,650

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ				
	(97,705,313)	30,926,852	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(97,705,313)	30,926,852	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษีเงินได้				
	(1,026,343)	(4,523,635)	(1,026,343)	(4,523,635)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน				
ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้				
10	(1,296,355)	(44,475,826)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้				
	(2,322,698)	(48,999,461)	(1,026,343)	(4,523,635)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(100,028,011)	(18,072,609)	(1,026,343)	(4,523,635)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	270,948,463	121,445,166	616,369,827	534,565,015
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
	370,956,076	137,985,618	617,396,170	539,088,650
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
11	20,398	1,532,157		
	370,976,474	139,517,775		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
	270,928,065	118,247,350	616,369,827	534,565,015
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
	20,398	3,197,816		
	270,948,463	121,445,166		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
20				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
	2.85	1.06	4.75	4.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แซงริ-ลา โฮเทล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม												(หน่วย: บาท)
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ												
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น												
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น												
	ผลต่างจาก												
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม ซึ่งไม่ได้จัดสรร	การแปลงค่า งบการเงินที่เป็น เงินตราต่างประเทศ	สำรองสำหรับ มูลค่าสุทธิรวม - ตัดจากกำไรเงิน ได้	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ ถือหุ้น ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น	ส่วนของผู้ ถือหุ้น	ส่วนของผู้ ถือหุ้น	ส่วนของผู้ ถือหุ้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,300,000,000	1,590,400,000	3,312,921,119	909,406,962	(65,674,416)	843,732,546	7,177,053,665	115,577,290	7,292,630,955				
	-	-	137,985,618	-	-	-	137,985,618	1,532,157	139,517,775				
	-	-	(4,523,635)	30,926,852	(46,141,485)	(15,214,633)	(19,738,268)	1,665,659	(18,072,609)				
	-	-	133,461,983	30,926,852	(46,141,485)	(15,214,633)	118,247,350	3,197,816	121,445,166				
	-	-	-	-	-	-	-	(18,774,096)	(18,774,096)				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	(97,023,800)	(97,023,800)				
	-	-	9,665,343	-	(9,665,343)	(9,665,343)	-	-	-				
	1,300,000,000	1,590,400,000	3,456,048,445	940,333,814	(121,481,244)	818,852,570	7,295,301,015	2,977,210	7,298,278,225				
	1,300,000,000	1,590,400,000	3,456,048,445	940,333,814	(121,481,244)	818,852,570	7,295,301,015	2,977,210	7,298,278,225				
	-	-	370,956,076	-	-	-	370,956,076	20,398	370,976,474				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	(1,026,343)	(97,705,313)	(1,296,355)	(99,001,668)	(100,028,011)	-	(100,028,011)				
	-	-	369,929,733	(97,705,313)	(1,296,355)	(99,001,668)	270,928,065	20,398	270,948,463				
	-	-	(130,000,000)	-	-	-	(130,000,000)	-	(130,000,000)				
	1,300,000,000	1,590,400,000	3,695,978,178	842,628,501	(122,777,599)	719,850,902	7,436,229,080	2,997,608	7,439,226,688				
	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	2,169,402,526	5,189,802,526
กำไรสำหรับปี	-	-	-	539,088,650	539,088,650
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(4,523,635)	(4,523,635)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	534,565,015	534,565,015
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	2,703,967,541	5,724,367,541
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	2,703,967,541	5,724,367,541
กำไรสำหรับปี	-	-	-	617,396,170	617,396,170
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,026,343)	(1,026,343)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	616,369,827	616,369,827
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	(130,000,000)	(130,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,300,000,000	1,590,400,000	130,000,000	3,190,337,368	6,210,737,368
					-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษีเงินได้		554,531,393	323,539,973	770,524,854	672,849,291
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	18	168,782,024	161,936,551	168,782,024	161,936,551
โอนกลับขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้า		(616,691)	(2,040,917)	(616,691)	(2,040,917)
หนี้สูญ		427,175	525,535	427,175	525,535
โอนกลับการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		-	(57,739)	-	(57,739)
ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ทางการเงิน		300,648,922	270,447,472	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		48,307,969	110,147,023	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง		-	8,738,458	-	8,738,458
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์		(198,330)	(839,694)	(198,330)	(839,694)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		11,548,312	10,254,306	11,548,312	10,254,306
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		-	-	(3,622,500)	(5,188,500)
เงินปันผลรับ		(9,502,194)	-	-	-
รายได้ทางการเงิน		(109,416,632)	(89,542,434)	(46,710,493)	(20,121,077)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์					
และหนี้สินดำเนินงาน		964,511,948	793,108,534	900,134,351	826,056,214
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		1,387,384	20,307,631	1,387,384	13,745,101
สินค้าคงเหลือ		2,307,405	(6,797,494)	2,307,405	(6,797,494)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(653,681)	(6,455,604)	(658,583)	(6,476,004)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,819,922	110,720	2,819,922	110,720
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		12,145,723	19,058,224	11,580,926	18,728,151
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		(35,807,212)	(32,340,949)	(35,807,212)	(32,340,949)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,133,994	(7,503,109)	2,148,353	(7,514,866)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		(3,151,664)	(11,156,552)	(3,151,664)	(11,156,552)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		4,981,415	1,518,949	4,981,415	1,518,949
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		950,675,234	769,850,350	885,742,297	795,873,270
รับคืนภาษีเงินได้		2,723,036	2,248,591	2,723,036	2,248,591
จ่ายภาษีเงินได้		(63,236,475)	(4,454,347)	(31,558,946)	(3,457,219)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		890,161,795	767,644,594	856,906,387	794,664,642

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น				
- เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(1,598,903,285)	(1,897,600,000)	(785,000,000)	(1,770,000,000)
เงินสืบทอดจากรายได้ดอกเบี้ย	91,815,125	68,006,679	40,473,302	14,728,146
เงินปันผลรับ	9,502,194	-	-	-
เงินสืบทอดจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	42,061,560	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	6(48,919,439)	(70,998,622)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(74,951,677)	(88,632,941)	(74,287,037)	(88,632,941)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(599,626)	(656,511)	(1,264,266)	(656,511)
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	670,513	872,375	670,513	872,375
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,621,386,195)	(1,946,947,460)	(819,407,488)	(1,843,688,931)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ	23(130,000,000)	-	(130,000,000)	-
จ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	-	(18,774,096)	-	-
จ่ายเงินคืนทุนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	(97,023,800)	-	-
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(130,000,000)	(115,797,896)	(130,000,000)	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(61,654,786)	26,297,753	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(922,879,186)	(1,268,803,009)	(92,501,101)	(1,049,024,289)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(43,734,394)	11,761,237	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,488,173,873	2,745,215,645	197,604,673	1,246,628,962
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	521,560,293	1,488,173,873	105,103,572	197,604,673
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	11,271,317	-	11,271,317

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมี Shangri-La Asia Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศเบอร์มิวดาเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทคือการประกอบธุรกิจโรงแรมในจังหวัดกรุงเทพฯและเชียงใหม่ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แชนกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละ	
		ประเทศ	ของการถือหุ้น	
			2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท วัฒนธานี จำกัด	การลงทุน	ไทย	100.00	100.00
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ				
Apizaco Limited	การลงทุน	ฮ่องกง	100.00	100.00
Hasfield Holdings Pte., Ltd.	การลงทุน	สิงคโปร์	100.00	100.00
Zukerman Limited	การลงทุน	บริติช เวอร์จิน	100.00	100.00
บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	การลงทุน	ไทย	57.33	57.33
บริษัท เทรคเคอร์ส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด	ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ	ไทย	100.00	100.00

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรมส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่าห้องพักที่รับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการเมื่อแขกโรงแรมเข้าพัก รายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้องอื่นจะรับรู้เมื่อกิจการได้ส่งมอบสินค้าและบริการเสร็จสิ้น โดยจะบันทึกเป็นรายได้ตามราคาในใบแจ้งหนี้ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับค่าสินค้าที่ได้ส่งมอบและค่าบริการที่ได้ให้บริการแล้วหลังจากหักส่วนลดและค่าบริการที่บวกเพิ่มแล้ว

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงมูลค่าตามเกณฑ์ราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม หมายถึงมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย และรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่นๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้วกลุ่มบริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกิจการในบริษัทร่วม ซึ่งได้แก่ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วม ซึ่งยังไม่มีกำหนดแผนการจ่ายชำระในอนาคตอันใกล้

หากส่วนแบ่งขาดทุนของกิจการในบริษัทร่วมเกินกว่าส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม โดยมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม ซึ่งได้รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วมมีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนเพิ่มเติมเป็นหนี้สินที่ต่อเมื่อมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือ ทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วม

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	- 5 - 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์อาคาร	- 10 - 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	- 5 - 20 ปี
คอมพิวเตอร์	- 3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 3 ปี และ 5 ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัล การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากร เชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่ถูกล้างรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็น การได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการพิจารณาการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทร่วมจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทร่วมรวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>					
ดอกเบี้ยรับ	12	16	-	-	อัตราร้อยละ 0.92 ถึง 5.50 ต่อปี
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม	45	44	45	44	ราคาตามสัญญาและ ราคาตามปกติธุรกิจ
ค่าบริหารจัดการ	75	71	75	71	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและส่งเสริมการขาย	5	6	5	6	ราคาตามสัญญา
ค่าโฆษณาและค่าธรรมเนียมการจองห้องพัก	18	14	18	14	ราคาตามสัญญา
ค่าอบรม	3	3	3	3	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
<u>กรรมการ</u>				
กรรมการ	110	116	110	116
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทอื่น	875	1,261	875	1,261
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	985	1,377	985	1,377
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
Shangri-La International Hotel Management Pte., Ltd.	4,995	2,382	4,995	2,382
บริษัทอื่น	724	442	724	442
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,719	2,824	5,719	2,824

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม				
ไม่คิดดอกเบี้ย				
Traders Square Company Limited	46,071	46,390	-	-
	46,071	46,390	-	-
คิดดอกเบี้ย				
Traders Yangon Company Limited	672,284	629,429	-	-
Shangri-La Yangon Company Limited	841,646	841,460	-	-
Traders Square Company Limited	865,502	866,042	-	-
	2,379,432	2,336,931	-	-
รวม	2,425,503	2,383,321	-	-
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์				
ทางการเงิน (หมายเหตุ 12)	(1,505,384)	(1,224,277)	-	-
รวม	920,119	1,159,044	-	-
หัก: ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
(หมายเหตุ 12)	(460,919)	(417,268)	-	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจาก				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	459,200	741,776	-	-

เงินให้กู้ยืมข้างต้นส่วนที่คิดดอกเบี้ยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.92 ถึง 5.50 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม กลุ่มบริษัทถือว่าเงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของส่วนได้เสียในบริษัทร่วม (หมายเหตุ 12)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
Shangri-La International Hotel Management Pte., Ltd.	34,009	30,105	33,502	29,749
บริษัทอื่น	1,386	1,026	362	239
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35,395	31,131	33,864	29,988

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
Hasfield Holdings Pte., Ltd.	-	-	512,192	515,814
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	512,192	515,814

เงินกู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีดอกเบี้ย

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืมแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ผลต่างจากการ	ณ วันที่
	1 มกราคม	ระหว่างปี	ระหว่างปี	แปลงค่า	31 ธันวาคม
	2567	ปัจจุบัน	ปัจจุบัน	งบการเงิน	2567
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจาก					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัทร่วม					
ไม่คิดดอกเบี้ย					
Traders Square Company Limited	46,390	-	-	(319)	46,071
คิดดอกเบี้ย					
Traders Yangon Company Limited	629,429	48,919	-	(6,064)	672,284
Shangri-La Yangon Company Limited	841,460	6,203	-	(6,017)	841,646
Traders Square Company Limited	866,042	5,625	-	(6,165)	865,502
รวม	2,383,321	60,747	-	(18,565)	2,425,503
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					
ของสินทรัพย์ทางการเงิน (หมายเหตุ 12)	(1,224,277)	(300,649)	-	19,542	(1,505,384)
รวม	1,159,044	(239,902)	-	977	920,119
หัก: ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					
(หมายเหตุ 12)	(417,268)	(48,308)	-	4,657	(460,919)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ					
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	741,776	(288,210)	-	5,634	459,200

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทย่อยแห่งหนึ่งให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทร่วมในประเทศพม่าคือ Traders Yangon Company Limited รวมเป็นจำนวน 1.39 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 48.9 ล้านบาท ตามสัดส่วนที่บริษัทย่อยถือหุ้นในบริษัทร่วม โดยคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 5.5 ต่อปี และมีกำหนดจ่ายชำระคืนไม่เกิน 5 ปีนับจากวันที่เบิกถอนในแต่ละคราว เงินให้กู้ดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมด้อยสิทธิ และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ในปี 2567 ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการซื้อขายของเงินให้กู้ยืมแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้นจำนวน 300.6 ล้านบาท (2566: 270.4 ล้านบาท) เนื่องมาจากผลกระทบของเหตุการณ์ความไม่แน่นอนด้านการเมืองในประเทศพม่า ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจ ผลประกอบการและฐานะการเงินของบริษัทร่วมอย่างมากและทำให้ความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทร่วมลดลง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	กำไร	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	ระหว่างปี	ระหว่างปี	จากอัตรา	ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	ปัจจุบัน	ปัจจุบัน	แลกเปลี่ยน	31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัทย่อย					
Hasfield Holdings Pte., Ltd.	515,814	-	-	(3,622)	512,192
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	515,814	-	-	(3,622)	512,192

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมิได้ใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	75,148	60,969
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,786	2,781
รวม	77,934	63,750

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	1,697	1,833	1,691	1,826
เงินฝากธนาคาร	519,863	1,486,341	103,413	195,779
รวม	521,560	1,488,174	105,104	197,605

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.00 ถึง 4.92 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.00 ถึง 5.61 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.40 ถึง 1.35 ต่อปี 2566: ร้อยละ 0.50 ถึง 2.05 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ในใบแจ้งหนี้				
น้อยกว่า 120 วัน	985	1,377	985	1,377
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	985	1,377	985	1,377
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ในใบแจ้งหนี้				
น้อยกว่า 120 วัน	53,083	55,683	53,083	55,683
120 - 180 วัน	291	1,070	291	1,070
มากกว่า 180 วัน	306	967	306	967
รวม	53,680	57,720	53,680	57,720
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(277)	(894)	(277)	(894)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	53,403	56,826	53,403	56,826
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	54,388	58,203	54,388	58,203
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	5,719	2,824	5,719	2,824
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	210	488	210	488
ดอกเบี้ยค้างรับ	19,747	13,973	12,757	6,519
รวมลูกหนี้อื่น	25,676	17,285	18,686	9,831
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	80,064	75,488	73,074	68,034

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

ลูกหนี้การค้าที่มีการตัดจำหน่ายในระหว่างปี 2567 มีจำนวน 0.4 ล้านบาท

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
อาหารและเครื่องดื่ม	15,059	15,369	-	-	15,059	15,369
วัสดุทั่วไป	9,468	11,453	-	-	9,468	11,453
เครื่องมือ อะไหล่ และ วัสดุสิ้นเปลือง	5,065	5,078	(860)	(860)	4,205	4,218
รวม	29,592	31,900	(860)	(860)	28,732	31,040

10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด		
Shangri-La Asia Limited - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	243,716	245,263
รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	243,716	245,263

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	บริษัท ทางยกระดับ					
	Shangri-La Asia Limited	ดอนเมือง จำกัด (มหาชน)		รวม		
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 1 มกราคม	245,263	297,994	-	37,183	245,263	335,177
กำไร (ขาดทุน) ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,296)	(48,379)	-	4,879	(1,296)	(43,500)
จำหน่ายเงินลงทุนระหว่างปี	-	-	-	(42,062)	-	(42,062)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(251)	(4,352)	-	-	(251)	(4,352)
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	243,716	245,263	-	-	243,716	245,263

ในระหว่างปี 2567 บริษัทย่อยรับรู้เงินปันผลรับจาก Shangri-La Asia Limited จำนวน 9.5 ล้านบาท

ตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 1 และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท วัฒนธานี จำกัด	1,303 ล้านบาท	1,303 ล้านบาท	100	100	1,303,000	1,303,000
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,303,000	1,303,000

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยที่บริษัทลงทุนโดยถือหุ้นผ่านบริษัทย่อยของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567	2566	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)
บริษัทย่อยที่บริษัทฯลงทุนโดยถือหุ้นผ่านบริษัท วัฒนธานี จำกัด						
บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	การลงทุน	ไทย	3.6 ล้านบาท	3.6 ล้านบาท	57.33	57.33
Apizaco Limited	การลงทุน	ฮ่องกง	206 ล้านบาท	206 ล้านบาท	100.00	100.00
Hasfield Holdings Pte., Ltd.	การลงทุน	ฮ่องกง	ฮ่องกง			
		สิงคโปร์	สิงคโปร์	34 ล้านบาท	34 ล้านบาท	100.00
บริษัท เทคเคอร์ส โฮลดีล แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด	ไม่ได้ดำเนิน ธุรกิจ	ไทย	0.2 ล้านบาท	0.2 ล้านบาท	100.00	100.00
บริษัทย่อยที่บริษัทฯลงทุนโดยถือหุ้นผ่าน Apizaco Limited						
Zukerman Limited	การลงทุน	บริติช เวอร์จิน	1 เหรียญ สหรัฐ	1 เหรียญ สหรัฐ	100.00	100.00

11.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		(หน่วย: พันบาท) กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566
บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	42.67	42.67	2,998	2,977	20	1,532

11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อย (บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	7,095	7,950
หนี้สินหมุนเวียน	70	973

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2567	2566
รายได้	127	1,442
กำไร (ขาดทุน)	48	(12,803)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	3,903
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	48	(8,900)

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2567	2566
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(983)	(37,061)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	135	42,061
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	-	(227,390)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(848)	(222,390)

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินรวม					
					สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2567	2566	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566
บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดย Zukerman Limited)										
Traders Yangon Company Limited	โรงแรม	พม่า	3.6 ล้าน เหรียญสหรัฐ	3.6 ล้าน เหรียญสหรัฐ	23.53	23.53	30,388	30,598	-	-
Shangri-La Yangon Company Limited	เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์	พม่า	2.0 ล้าน เหรียญสหรัฐ	2.0 ล้าน เหรียญสหรัฐ	22.22	22.22	17,970	18,094	-	-
Traders Square Company Limited	ศูนย์การค้าและให้ เช่าอาคารสำนักงาน	พม่า	0.1 ล้าน เหรียญสหรัฐ	0.1 ล้าน เหรียญสหรัฐ	23.56	23.56	716	722	-	-
รวม							49,074	49,414	-	-

12.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมดังกล่าว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมเป็นข้อมูลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมจะไม่มีแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญหากข้อมูลทางการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	Traders Yangon		Shangri-La Yangon		Traders Square	
	Company Limited		Company Limited		Company Limited	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินทรัพย์รวม	1,025,908	1,118,508	3,242,481	3,278,127	2,810,041	2,980,006
หนี้สินรวม	(4,305,038)	(4,171,494)	(3,973,061)	(3,984,445)	(4,156,689)	(4,164,811)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ	<u>(3,279,130)</u>	<u>(3,052,986)</u>	<u>(730,580)</u>	<u>(706,318)</u>	<u>(1,346,648)</u>	<u>(1,184,805)</u>

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	Traders Yangon		Shangri-La Yangon		Traders Square	
	Company Limited		Company Limited		Company Limited	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
รายได้รวม	12,228	13,124	216,295	221,027	230,122	210,476
ขาดทุน	<u>(256,638)</u>	<u>(285,069)</u>	<u>(30,240)</u>	<u>(65,830)</u>	<u>(176,523)</u>	<u>(405,431)</u>

12.3 รายการกระทบยอดส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม

ตั้งแต่ปี 2563 ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วม 3 แห่งโดยพิจารณาเนื้อหาว่าด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวยังไม่มีกำหนดแผนการเรียกชำระคืนในอนาคตอันใกล้ จึงให้ถือว่าเงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	Traders	Shangri-La	Traders	
	Yangon	Yangon	Square	
	Company	Company	Company	
	Limited	Limited	Limited	รวม
ส่วนได้เสียในบริษัทร่วม				
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิของบริษัทร่วม	(3,279,130)	(730,580)	(1,346,648)	(5,356,358)
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	23.53%	22.22%	23.56%	
ส่วนแบ่งส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	(771,579)	(162,335)	(317,270)	(1,251,184)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - หุ้นสามัญ (ราคาทุน)	30,388	17,970	716	49,074
หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(30,388)	(17,970)	(716)	(49,074)
รวม	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	672,284	841,646	911,573	2,425,503
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(672,284)	(367,053)	(466,047)	(1,505,384)
รวม - สุทธิ	-	474,593	445,526	920,119
หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(144,365)	(316,554)	(460,919)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	330,228	128,972	459,200
ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ที่หยุดรับรู้	(741,191)	-	-	(741,191)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	Traders Yangon Company Limited	Shangri-La Yangon Company Limited	Traders Square Company Limited
			รวม
ส่วนได้เสียในบริษัทร่วม			
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิของบริษัทร่วม	(3,052,986)	(706,318)	(1,184,805)
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	23.53%	22.22%	23.56%
ส่วนแบ่งส่วน ได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	(718,368)	(156,944)	(279,140)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม			
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - หุ้นสามัญ (ราคาทุน)	30,598	18,094	722
หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(30,598)	(18,094)	(722)
รวม	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ			
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)			
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ			
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	629,429	841,460	912,432
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(629,429)	(240,544)	(354,304)
รวม - สุทธิ	-	600,916	558,128
หัก: ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(138,850)	(278,418)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับ			
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	462,066	279,710
ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม			
ที่หยุดรับรู้	(687,770)	-	-

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม								
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์อาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง		อุปกรณ์ใช้ในการ ดำเนินงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
			อุปกรณ์ และ คอมพิวเตอร์					
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,528,775	3,392,431	1,307,239	3,870,151	98,695	6,233	71,179	11,274,703
ซื้อเพิ่ม	-	7,187	15,386	67,083	-	-	10,248	99,904
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(98)	(18,263)	(37,530)	-	-	(8,739)	(64,630)
โอนเข้า (ออก)	-	7,027	-	9,632	-	-	(16,659)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,528,775	3,406,547	1,304,362	3,909,336	98,695	6,233	56,029	11,309,977
ซื้อเพิ่ม	-	2,227	12,689	57,047	-	45	2,944	74,952
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,387)	(3,891)	(37,356)	-	(1,185)	-	(44,819)
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	(665)	(665)
โอนเข้า (ออก)	-	3,945	-	4,406	-	-	(8,351)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,528,775	3,410,332	1,313,160	3,933,433	98,695	5,093	49,957	11,339,445
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	2,872,028	1,203,092	3,814,491	98,686	6,115	-	7,994,412
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	105,501	21,862	34,270	-	84	-	161,717
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(81)	(18,263)	(37,515)	-	-	-	(55,859)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	2,977,448	1,206,691	3,811,246	98,686	6,199	-	8,100,270
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	107,784	21,150	39,110	-	36	-	168,080
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(1,996)	(3,828)	(37,338)	-	(1,185)	-	(44,347)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	3,083,236	1,224,013	3,813,018	98,686	5,050	-	8,224,003
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,528,775	429,099	97,671	98,090	9	34	56,029	3,209,707
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,528,775	327,096	89,147	120,415	9	43	49,957	3,115,442

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์อาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง		ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง
				อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ใช้ การดำเนินงาน		
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,526,921	3,392,431	1,307,239	3,870,151	98,695	6,233	71,179
ซื้อเพิ่ม	-	7,187	15,386	67,083	-	-	10,248
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(98)	(18,263)	(37,530)	-	-	(8,739)
โอนเข้า (ออก)	-	7,027	-	9,632	-	-	(16,659)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,526,921	3,406,547	1,304,362	3,909,336	98,695	6,233	56,029
ซื้อเพิ่ม	-	2,227	12,689	57,047	-	45	2,944
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,387)	(3,891)	(37,356)	-	(1,185)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	(665)
โอนเข้า (ออก)	-	3,945	-	4,406	-	-	(8,351)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,526,921	3,410,332	1,313,160	3,933,433	98,695	5,093	49,957
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	2,872,028	1,203,092	3,814,491	98,686	6,115	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	105,501	21,862	34,270	-	84	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(81)	(18,263)	(37,515)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	2,977,448	1,206,691	3,811,246	98,686	6,199	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	107,784	21,150	39,110	-	36	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,996)	(3,828)	(37,338)	-	(1,185)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	3,083,236	1,224,013	3,813,018	98,686	5,050	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,526,921	429,099	97,671	98,090	9	34	56,029
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,526,921	327,096	89,147	120,415	9	43	49,957

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอาคาร อุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 5,798 ล้านบาท (2566: 5,804 ล้านบาท)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	63,574	64,154	63,574	64,154
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	35,395	31,131	33,864	29,988
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	18,096	17,822	18,003	17,749
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	15,814	20,823	15,814	20,823
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	4,720	4,248	4,720	4,248
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	97,358	84,633	96,251	83,683
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	234,957	222,811	232,226	220,645

15. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งประกอบด้วย เงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โครงการเงินชดเชยพนักงาน		โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน		รวม	
	เมื่อออกจากงาน					
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	87,848	82,931	4,974	5,139	92,822	88,070
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,589	7,939	485	469	9,074	8,408
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,157	1,965	126	124	2,283	2,089
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	-	-	191	(242)	191	(242)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(1,072)	-	-	-	(1,072)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,436	853	-	-	2,436	853
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,153)	5,873	-	-	(1,153)	5,873
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,493)	(10,641)	(658)	(516)	(3,151)	(11,157)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	97,384	87,848	5,118	4,974	102,502	92,822

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 22.2 ล้านบาท (2566: 15.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ประมาณ 12 ปี และ 14 ปี (2566: 12 ปี และ 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567 (ร้อยละต่อปี)	2566 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.45, 2.55	2.76, 3.04
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.39 - 34.38	2.39 - 34.38

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(3)	4	(3)	3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
	7	(7)	7	(6)
อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
	(5)	6	(5)	5

16. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ทางการเงิน				
ดอกเบี้ยรับ	109,417	89,542	46,710	20,121
รวม	109,417	89,542	46,710	20,121

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	522,299	496,767
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	168,782	161,937
ต้นทุนทางตรงของอาหารและเครื่องดื่ม	232,997	220,672
ต้นทุนทางตรงอื่นของการประกอบกิจการโรงแรม	243,371	209,123
ค่าสาธารณูปโภค	150,272	157,756
ค่าบริหารจัดการ	75,451	70,546
ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและส่งเสริมการขาย	73,180	57,752
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา	56,142	73,648

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	116,856	32,371	116,379	-
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(3,000)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ				
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	66,699	154,651	36,750	133,761
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	183,555	184,022	153,129	133,761

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	976	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(257)	(1,131)	(257)	(1,131)
รวม	(257)	(155)	(257)	(1,131)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	554,531	323,540	770,525	672,849
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0, 17, 20%	0, 17, 20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	109,298	98,120	154,105	134,570
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(3,000)	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	67,695	62,549	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(8,033)	(11,808)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	281	4,866	281	419
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,682)	(1,676)	(1,682)	(1,676)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9,662	22,029	-	-
อื่น ๆ	6,334	12,942	425	448
รวม	(6,562)	(26,353)	(976)	(809)
ค่าใช้จ่ายภาษีที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	183,555	184,022	153,129	133,761

อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของบริษัทย่อยในต่างประเทศอยู่ในช่วงระหว่างร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 17

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจาก				
ลูกหนี้การค้า	55	178	55	178
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	172	172	172	172
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20,500	18,564	20,500	18,564
สำรองและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	260	231	260	231
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	38,335	-	38,335
รวม	20,987	57,480	20,987	57,480
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
รายได้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระทางภาษี	48,710	21,062	-	-
รวม	48,710	21,062	-	-
สุทธิ	(27,723)	36,418	20,987	57,480
โดยแสดงเป็น				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	20,987	57,480	20,987	57,480
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	48,710	21,062	-	-
สุทธิ	(27,723)	36,418	20,987	57,480

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 1,738 ล้านบาท (2566: 1,389 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวมาใช้ประโยชน์ได้

ผลกระทบของการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two)

กลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) กลุ่มบริษัทจึงได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดให้กิจการต้องไม่รับรู้และไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two)

ทั้งนี้หลายประเทศได้มีการออกกฎหมายดังกล่าวแล้ว และจะมีผลบังคับใช้หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจอยู่ในประเทศดังกล่าว

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของภาษีเงินได้เสียหลักที่สอง
ต้องการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุน
เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	370,956	137,986	617,396	539,089
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	130,000	130,000	130,000	130,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	2.85	1.06	4.75	4.15

21. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด
ด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับ
ส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของ
บริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- (1) ส่วนงานธุรกิจโรงแรม
- (2) ส่วนงานธุรกิจการลงทุน

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ใน
การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่า
โดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชี
สำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 13 ล้านบาท (2566: 13 ล้านบาท)

23. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 ในอัตราร้อยละ 1.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 130 ล้านบาท โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 62 ล้านบาท (2566: 63 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร โรงแรม และการซื้ออุปกรณ์

24.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาบริการ โดยภายใต้เงื่อนไขสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าบริการรายเดือนในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 8 ล้านบาท

24.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวน 11 ล้านบาท (2566: จำนวน 11 ล้านบาท)

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น - เงินฝากประจำ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชี ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน ตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และคอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตรายการเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และคอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยใช้นโยบายของบริษัทใหญ่ และพิจารณาการค้ำค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อวัดมูลค่าผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	17	27	-	-	33.9879	34.2233

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	15	15	33.9879	34.2233

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีเงินได้				
เงินบาทต่อเหรียญสหรัฐอเมริกา				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	29,459	48,899	(25,610)	(25,791)
- ลดลงร้อยละ 5	(29,459)	(48,899)	25,610	25,791

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

		งบการเงินรวม					
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
		อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย
		ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	ที่แท้จริง
						รวม	(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	420	-	-	51	51	522	0.00 - 4.92
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน							
ระยะสั้น - เงินฝากประจำ	3,557	-	-	-	-	3,557	1.70 - 4.79
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	80	80	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ย	-	-	212	-	247	459	0.92 - 5.50
ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	212	51	378	4,618	
	3,977	-	212	51	378	4,618	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	235	235	-
	-	-	-	-	235	235	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,306	-	-	62	120	1,488	0.00 - 5.61
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน							
ระยะสั้น - เงินฝากประจำ	1,958	-	-	-	-	1,958	1.25 - 2.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	75	75	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่และดอกเบี้ย							
ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	495	-	247	742	0.92 - 5.50
	3,264	-	495	62	442	4,263	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	223	223	-
	-	-	-	-	223	223	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	32	-	-	50	23	105	0.40 - 1.35
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน							
ระยะสั้น - เงินฝากประจำ	2,615	-	-	-	-	2,615	1.70 - 2.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	73	73	-
	2,647	-	-	50	96	2,793	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	232	232	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	512	512	-
	-	-	-	-	744	744	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
				ตามราคาดตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	85	-	-	62	51	198	0.50 - 2.05
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน							
ระยะสั้น - เงินฝากประจำ	1,830	-	-	-	-	1,830	1.25 - 2.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	68	68	-
	1,915	-	-	62	119	2,096	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	221	221	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	516	516	-
	-	-	-	-	737	737	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะมีเงินสดเพียงพอต่อความต้องการในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้เพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน		มากกว่า		รวม
	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	235	-	-	235
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	235	-	-	235

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	232	-	232
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	512	-	-	512
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	512	232	-	744

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	223	-	223
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	223	-	223

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	221	-	221
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	516	-	-	516
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	516	221	-	737

25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.08:1 (2566: 0.08:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.18:1 (2566: 0.18:1)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 130 ล้านบาท

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน และเลขานุการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัท

ชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา / การอบรม	ตำแหน่งโดยสังเขป ในบริษัทอื่น	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
1. นายมาธิษ ภัคศิริวิวัฒน์ รองประธานคณะกรรมการ และการจัดการ	81	-	ไม่มี	- Technical College, Hong Kong	- พ.ย. 2534 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอร์ เทรดดิ้ง จำกัด - ก.ย. 2551 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอร์ ไมนิ่ง (ฮ่องกง) จำกัด	- วิศวกรรม - ผู้นำ - บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน กรรมการ	56	-	ไม่มี	- Master of Business Administration, Nanyang Technological University, Singapore - Bachelor of Economics and Political Science, University of Calgary, Canada	- 2554 ถึง 2558 Senior Director of Nexif (InfraCo) Management Pte Ltd, the appointed manager of InfraCo Asia Development Pte Ltd - 2558 ถึง 2566 Director of PT Adaro Power and its various project companies, and PT Kalimantan Aluminum Industry - 2567 ถึง ปัจจุบัน Group Head of Investment & Asset Management o Shangri-La Asia Limited	- เศรษฐศาสตร์ - ธนาคาร - บริการรับเหมาก่อสร้าง - พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ - พลังงานและ สาธารณูปโภค - การเงิน - ความยั่งยืน - การเจรจาต่อรอง - การจัดการโครงการ - การจัดการองค์กร - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
3. นายวุฒ ออย พ่าย อัลเฟรด กรรมการ	64	-	ไม่มี	- Master of Science in Financial Economics, University of London - Master of Practising Accounting, Monash University	- ม.ค. 2544 ถึง เม.ย. 2562 Treasurer Shangri-La Asia Limited - พ.ค. 2562 ถึง ส.ค. 2565 Vice President, Corporate Finance Shangri-La Asia Limited - ม.ค. 2566 ถึง ปัจจุบัน Senior Vice President Corporate Finance & Treasury Shangri-La Asia Limited	- เงินทุนและหลักทรัพย์ - บัญชี - การเงิน - การจัดการกองทุน

- คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

ชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา / การอบรม	ตำแหน่งโดยสังเขป ในบริษัทอื่น	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
4. นางชนิดา อธิการ กรรมการ	84	0.23%	พี่สะใภ้ของ นายสุรินทร์ อธิการ และอาสะใภ้ของ นายวิฑูพล อธิการ	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ Pasadena College, California, U.S.A - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (ปีพ.ค. 2549) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบัน ประธานกลุ่มน้ำตาลไทยรุ่งเรือง - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยรวมทุนคลังสินค้า จำกัด - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยรุ่งเรืองคลังสินค้า จำกัด - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีอาร์อาร์ พรอเพอร์ตี้ จำกัด - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยรุ่งเรือง อุตสาหกรรม จำกัด - 2522 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหกรณ์น้ำตาลชลบุรี จำกัด - 2527 ถึง ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งออกน้ำตาลสยาม จำกัด - 2532 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอร์รี่ ฟลาวมิลล์ จำกัด - 2533 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอร์รี่ สยามซีฟู้ด จำกัด - 2543 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท น้ำตาลไทยร่วมเจริญ (2000) จำกัด - 2558 ถึง ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีอาร์อาร์ โมลาสเฮส เทรดดิ้ง จำกัด - 2531 ถึง ก.ค. 2560 และ ร.ค. 2561 ถึงปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โฟน์ เบ็กกิ้ง เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) - ส.ค. 2560 ถึง พ.ย. 2561 ประธานกรรมการ บริษัท โฟน์ เบ็กกิ้ง เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์ - ธุรกิจการเกษตร - อาหารและเครื่องดื่ม - ธนาคาร - กองทุนรวม - อสังหาริมทรัพย์ และ-กองกิสต์เพื่อ การลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์ - พาณิชย - การแพทย์ - การท่องเที่ยวและ สันทนาการ - พลังและ-โลจิสติกส์ - การตลาด - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อ สังคม - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเจรจาต่อรอง - การจัดการความ เปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง
5. นายสุรินทร์ อธิการ กรรมการ	83	2.67%	น้องชายของ นางชนิดา อธิการ และอาของ นายวิฑูพล อธิการ	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร กลุ่มบริษัทน้ำตาลไทยรุ่งเรือง 	<ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจการเกษตร - อาหารและเครื่องดื่ม - วัสดุอุตสาหกรรมและ-เครื่องจักร - เหล็กและผลิตภัณฑ์ โลหะ - วัสดุก่อสร้าง - พลังงานและ- สาธารณูปโภค - พลังและ-โลจิสติกส์ - ความรับผิดชอบต่อ สังคม - การจัดการทรัพยากร มนุษย์ - ผู้นำ

- คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

ชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา / การอบรม	ตำแหน่งโดยสิ้นเชิง ในบริษัทอื่น	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
6. นายวิฑูรย์ อภัยธรรม	59	0.36%	หลานของ นายสุรินทร์ อภัยธรรม และ นางชนิดา อภัยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี เกียรตินิยม อันดับสอง ด้านวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท M.Eng (Operations Research & Industrial Engineering) Cornell University, Ithaca, New York, USA - ปริญญาเอก Ph.D. (Industrial Engineering), New Jersey Institute of Technology, Newark, New Jersey, USA - หลักสูตร Director Certification Program Thai Residential (DCP) รุ่นที่ 352/2023 (พ.ย. 2566) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 14 (วพว. 14) 	<ul style="list-style-type: none"> - 2540 ถึง 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยรุ่งเรือง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (เดิม บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลบ้านไร่ จำกัด) - 2540 ถึง ปัจจุบัน กรรมการสมาคมโรงงานน้ำตาลไทย - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยรุ่งเรือง อุตสาหกรรม จำกัด - 2544 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยยูเนี่ยนมิลเลอร์ จำกัด - 2544 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญเวียน 2001 จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์ - ธุรกิจการเกษตร - พลังงานและสาธารณูปโภค - การเงิน - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ - การวิเคราะห์ข้อมูล - สถิติ - การจัดการโครงการ - การจัดการองค์กร - วิศวกรรม - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์
7. นางภาวดี มินสุพรรณ	67	-	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (ธันวาคม 2547) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - 2532 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอร์รี่ ฟลาวมิลล์ จำกัด - 2533 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอร์รี่ สยามซีฟู้ด จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - พลังงานและโลจิสติกส์ - กฎหมาย - บัญชี - การเงิน - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์ข้อมูล - การจัดการองค์กร - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - การจัดทำงบประมาณ
8. นายไชยวัฒน์ บุญนาค กรรมการอิสระและสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ	81	-	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด - Fellow of the Chartered Institute of Arbitrators (U.K.), Chartered Arbitrator - ศาสตราจารย์พิเศษ สาขากฎหมายพาณิชย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (2549) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - 2530 ถึง ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอแอลซี จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมาย - บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล

- คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

ชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา / การอบรม	ตำแหน่งโดยสังเขป ในบริษัทอื่น	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและ ตำแหน่ง	
9. นายเกล็ดชัย เบญจอารศรีกุล กรรมการอิสระและ สมาชิกคณะกรรมการ ตรวจสอบ	70	0.001%	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัยเบอร์มิงแฮม ประเทศอังกฤษ - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (พฤษภาคม 2549) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - 2543 ถึง ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคอร์รี่ สยามซีฟอร์ด จำกัด - 2562 ถึง ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร บริษัท เคอีอีจี เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - ขณะนี้ว่างงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมาย - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
10. นายสุพจน์ สิงห์สมันท์ กรรมการอิสระและ สมาชิกคณะกรรมการ ตรวจสอบ	76	-	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยมิชิแกนสเตต สหรัฐอเมริกา - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - บัญชีผู้เชี่ยวชาญ กิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม - นักบัญชี ASEAN Chartered Professional Accountant เลขทะเบียน 000048 - หลักสูตร Director Certification Program, รุ่น 90/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย - Role of the Chairman Program, รุ่น 18/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย - Successful Formulation & Execution of Strategy Program รุ่น 4/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - 2561 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) - 2561 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการและ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สามารถเอวี่เอชเอ็น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) - 2562 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการและ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สักดิ์สยาม สีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) - 2567 ถึง ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฟน์ เบ็กเกิล เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) - 2560 ถึง บ.ย. 2567 ประธานกรรมการตรวจสอบ กองทุนประกันสังคม - 2561 ถึง ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - 2565 ถึง ปัจจุบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเกริก - 2565 ถึง ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการทดสอบ ผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร - พ.ย. 2566 ถึง ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> - บัญชี - การเงิน

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- คณะผู้บริหารของบริษัท

- โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
1. นางยู ทอย อัง ผู้จัดการทั่วไป	61	-	-	- Diploma of Civil Engineering, Federal Institute of Technology, Malaysia	- พ.ย. 2554-ส.ค. 2558 General Manager Shangri-La Rasa Sayang Resort & Spa, Penang - ก.ย. 2558-ต.ค. 2564 General Manager Shangri-La Rasa Sayang Resort & Spa, Penang & Golden Sands Resort, Penang	- การท่องเที่ยวและสินค้าการ - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การจัดการกองทุน - การจัดการข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเจรจาต่อรอง - การจัดการองค์กร - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บริษัทกับบาล / การกำกับดูแล
2. นายอเล็กซานเดอร์ ไมเคิล สก็อตต์ รองผู้จัดการทั่วไป	41	-	-	- Bachelor of Business Administration in Hospitality & Tourism Management Macquarie University / International College of Management Sydney, Australia	- ม.ค. 2563 ถึง มี.ย. 2565 Cluster General Manager The Oaks Sydney Goldsbrough Suites & Oaks Sydney North Ryde Suites (MINOR Hotels & Resorts, Sydney, Australia) - ก.ค. 2565 ถึง ส.ค. 2567 Director of Operations (Hotel Manager) Shangri-La Hotel, Sydney, Australia	- อาหารและเครื่องดื่ม - บริการเฉพาะกิจ - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การจัดการข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - สถิติ - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การเจรจาต่อรอง - การจัดการโครงการ - การจัดการองค์กร - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บริษัทกับบาล / การกำกับดูแล

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
3. นางสาวนิภา สมนาคม ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ระดับภาคพื้น เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน	66	-	-	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	- บ.ย. 2548-พ.ค. 2555 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ประเทศไทย	- เงินทุนและหลักทรัพย์ - การท่องเที่ยวและ - สันทนาการ - การตลาด - บัญชี - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อ - สังคม - การจัดการทรัพยากร - มนุษย์ - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การจัดการกองทุน - การจัดการข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - การเจรจาต่อรอง - การจัดการองค์การ - การจัดการความ - เปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล / - การกำกับดูแล
4. นายศิร ชานโตช ราชัน ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	46	-	-	- Bachelor of Business Administration, University of Madras, India	- พ.ย. 2561-ส.ค. 2563 Executive Assistant Manager Shangri-La Hotel, Colombo, Sri Lanka - พ.ค. 2564-ส.ค. 2564 Pre-opening & opening Support Hospitality Consultant, Bangalore, India - ก.ย. 2564-ก.ย. 2565 Executive Assistant Manager The St. Regis, Mumbai, India - ก.ย. 2565-พ.ค. 2566 Hotel Manager Four Seasons Hotel, Mumbai, India	- อาหารและเครื่องดื่ม - การท่องเที่ยวและ - สันทนาการ - การตลาด - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อ - สังคม - การจัดการทรัพยากร - มนุษย์ - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การเจรจาต่อรอง - การจัดการความ - เปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล / - การกำกับดูแล

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและ ตำแหน่ง	
5. นายอัลมาโร โอ วิลเลียมเนวา มังคาล ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	48	-	-	- Bachelor of Mass Communications, University of the Philippines	- ก.พ. 2561-ก.พ. 2563 Director of Online & Marketing Communications Le Méridien Phuket Beach Resort - บ.ย. 2564-ก.พ. 2566 Director of Marketing Communications (Digital & Field) W Koh Samui	- เศรษฐศาสตร์ - พาณิชย - สื่อและสิ่งพิมพ์ - การท่องเที่ยวและ - สันทนาการ - เทคโนโลยีสารสนเทศ - และการสื่อสาร - การตลาด - ความรับผิดชอบต่อ - สังคม - ความยั่งยืน - การวิเคราะห์ข้อมูล - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การเจรจาต่อรอง - การจัดการองค์กร - การจัดการความ - เปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล / - การกำกับดูแล
6. นางสาวปวย คี ลิม ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	48	-	-	- Diploma in Secretarial Educational, Rima College, Malaysia	- บ.ย. 2558-บ.ย. 2565 Director of Sales Director of Events Management โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ ประเทศไทย	- การท่องเที่ยวและ - สันทนาการ - การตลาด - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อ - สังคม - การวิเคราะห์ข้อมูล - การตลาดดิจิทัล - การจัดการความ - เปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล / - การกำกับดูแล
7. นางนุชนาก อาร์เธอร์เบิร์น ผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก	58	0.0002%	-	- Diploma Degree in Secretary, Kasem Polytechnic College	- ก.ค. 2556-ส.ค. 2566 Assistant Director of Rooms Shangri-La Hotel, Bangkok	- การท่องเที่ยวและ - สันทนาการ - ความรับผิดชอบต่อ - สังคม - ความยั่งยืน - การจัดการความ - เปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล / - การกำกับดูแล

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและ ตำแหน่ง	
8. นายชัช ชุณลี ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม	66	-	-	- Master of Business Administrative, University of Otago, New Zealand - Bachelor of Engineering (Electrical), University of Canterbury, New Zealand	- ส.ค. 2557-ส.ค. 2560 Cluster Chief Engineer The Mulia, Mulia Resort & Villas, Bali, Indonesia - พ.ค. 2562-ป.ค. 2563 Director of Engineering Projects Shangri-La Hotel, Kowloon, Hong Kong - ป.ย.-พ.ย. 2563 Director, Facilities - MEP Systems and Landscape, Marina Bay Sands Resort, Singapore	- พลังงานและสาธารณูปโภค - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการโครงการวิศวกรรม - สถาปัตยกรรม - การออกแบบ - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บริษัทกิบาล / การกำกับดูแล
9. นางพัชนี กุริทิต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	44	-	-	- ปริญญาตรี สาขามนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	- ต.ค. 2558-ก.ค. 2561 ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม / ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายฝึกอบรม โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ - ส.ค. 2561-ก.ค. 2566 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ	- การท่องเที่ยวและสินค้าการ - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บริษัทกิบาล / การกำกับดูแล
10. นายเยเรมีย์ กิโมริ สเตฟาน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการรายได้	43	-	-	- Bachelor of Economics, Wijaya Putra University, Surabaya	- พ.ย. 2561-ก.พ. 2564 Director of Revenue Strategy The Westin Kuala Lumpur - มี.ค. 2564-ม.ย. 2565 Cluster Director of Revenue Strategy Marriott International, Kuala Lumpur - พ.ค.-ส.ค. 2565 Market Director of Revenue Strategy Marriott International, Kuala Lumpur	- การท่องเที่ยวและสินค้าการ - เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - การเงิน - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ - การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บริษัทกิบาล / การกำกับดูแล

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมเชงกรี-ลา กรุงเทพฯ (ต่อ)

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
11. นาย เอรอน ไมเคิล ฟอสเตอร์ หัวหน้าพ่อครัวใหญ่	45	-	-	- Diploma in Culinary Arts Management Niagara College, Niagara Falls, Canada	- มี.ย. 2564-ก.ค. 2565 Executive Chef at W Nashville, Nashville Tennessee - ส.ค. 2565-พ.ย. 2566 Executive Chef The InterContinental & Holiday Inn Bangkok - ส.ค. 2566-พ.ค. 2567 Executive Chef Pullman King Power Hotel	- อาหารและเครื่องดื่ม - การท่องเที่ยวและ สินค้าการ - ความรับผิดชอบต่อ สังคม - ความยั่งยืน - จัดซื้อ - การตลาดดิจิทัล - การจัดการความ เปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บริษัทยักษ์ใหญ่ / การกำกับดูแล

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมเซกกรี-ลา เชียงใหม่

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและ ตำแหน่ง	
1. นายภาเบียร์ ลอมบาโด ผู้จัดการทั่วไป	53	-	-	- Bachelor Degree in Hospitality Sciences, Ecole Hoteliere de Lausanne, Switzerland	- ต.ค. 2557-ม.ค. 2558 Secondment to Shangri-La's Villingli Resort & Spa, Maldives as Stand-in General Manager Shangri-La's Villingli Resort & Spa, Maldives - ม.ค. 2558-พ.ค. 2558 Secondment to Corporate Office on Special Project Assignment Shangri-La International Hotel Management Limited - พ.ค. 2558-ก.พ. 2560 General Manager Shangri-La's Le Touessrok Resort & Spa, Mauritius	- เศรษฐศาสตร์ - อาหารและเครื่องดื่ม - แฟชั่น - พ้องใช้ในครัวเรือนและ-สำนักงาน - ยานยนต์ - การท่องเที่ยวและ-สินค้าการ - การตลาด - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - การตลาดดิจิทัล - การจัดการโครงการ - การจัดการองค์กร - การออกแบบ - การจัดการความเปลี่ยนแปลง - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดการความเสี่ยง - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
2. นางสาววิยะดา ศรีประภา ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	56	-	-	- Master of Business Administration - Marketing, University of New Haven, United States of America	- ร.ค. 2554-ม.ย. 2556 Director of Conventions & Incentive Sales Thailand โรงแรมเซกกรี-ลา กรุงเทพฯ - ก.ค. 2556-ร.ค. 2556 Director of Sales โรงแรมเซกกรี-ลา เชียงใหม่	- พาณิชย - บริหารเฉพาะกิจ - การท่องเที่ยวและ-สินค้าการ - การตลาด - การวิเคราะห์ข้อมูล - การตลาดดิจิทัล - การจัดการแบรนด์ - การเจรจาต่อรอง - การจัดการโครงการ - การจัดการองค์กร - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดทำงบประมาณ
3. นายสงกรานต์ ตีระนนท์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	44	-	-	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธนบุรี	- พ.ย. 2557-ร.ค. 2562 Chief Accountant โรงแรมเซกกรี-ลา เชียงใหม่ - ร.ค. 2562-ม.ย. 2566 Asst. Financial Controller โรงแรมเซกกรี-ลา เชียงใหม่	- เศรษฐศาสตร์ - ธนาคาร - เงินทุนและหลักทรัพย์ - ประกันภัยและประกันชีวิต - พาณิชย - บัญชี - การเงิน - จัดซื้อ - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การตรวจสอบ - ตรวจสอบภายใน - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล

- คณะผู้บริหารของบริษัท (ต่อ)

- โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่ (ต่อ)

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	ทักษะและความชำนาญ
					ช่วงเวลา ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
4. นางสาวสุกัญญา จิตตนาบ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	48	-	-	- ปริญญาตรี สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- เม.ย. 2554-มิ.ย. 2559 Human Resources Manager Four Seasons Resort, Chiang Mai, Thailand - ม.ค. 2559-มิ.ย. 2562 Director of Human Resources Park Hyatt, Bangkok, Thailand	- 曾在ในครัวเรือนและสำนักงาน - การท่องเที่ยวและสินค้าการ - กฎหมาย - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความยั่งยืน - การจัดการข้อมูล - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดทำงบประมาณ - บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
5. นาย ชัยนันทน์ บิน อาเหมียร์ ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	48	-	-	- High School	- เม.ย. 2561-ส.ค. 2564 Director of Food and Beverage The Merchant House – Campbell Gray Hotel, Manama, Bahrain - ม.ค. 2565-มิ.ย. 2566 Director of Food and Beverage / Culinary Hotel Jen, Penang	- อาหารและเครื่องดื่ม - ความยั่งยืน - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดทำงบประมาณ
6. นายภิรมย์ กองปาศาตร์ หัวหน้าพ่อครัวใหญ่	45	-	-	- Bachelor's Degree in Culinary Arts and Hospitality Management	- ม.ค. 2561-ก.ค. 2562 Executive Chef, Golden Tulip Rainbow Hotel, Shanghai, China - ก.ค. 2562-ต.ค. 2566 Self Employment – GC Consultant, China	- อาหารและเครื่องดื่ม - ความยั่งยืน - ผู้นำ - การจัดการกลยุทธ์ - การจัดทำงบประมาณ
7. นายเฉลิม พ่อคำ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม	57	-	-	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล	- มี.ค. 2558-ส.ค. 2560 Chief Engineer Anantara Resort, Chiang Mai, Thailand - ส.ค. 2560-พ.ย. 2562 Chief Engineer 137 Pillar House, Chiang Mai, Thailand	- วิศวอุตสาหกรรมและเครื่องจักร - วิศวก่อสร้าง - พลังงานและสาธารณูปโภค - วิศวกรรม - สถาปัตยกรรม - ผู้นำ

หมายเหตุ : ** รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- เลขาธิการบริษัท

ชื่อ	อายุ (ปี)	% of การถือหุ้น ในบริษัท**	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการ / ผู้บริหารรายอื่น	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน
1. นางสาวนงนีส ดินสวัสดิ์ ที่ปรึกษากฎหมายและเลขาธิการ บริษัท	49	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขากฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Master of Science Human Resources Management Chapman University, USA - Master of Comparative Law Indiana University, Bloomington, USA - Master of Law (LLM) Indiana University, Bloomington, USA 	<ul style="list-style-type: none"> - เม.ย. 2558-ม.ค. 2563 Vice President Head of Contracts and Commercial Department บริษัท ไทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : ** รวบรวมการถือหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รายชื่อกรรมการ	บริษัท	บริษัทย่อย						บริษัทร่วม		
		บริษัท วัฒนธรรณี จำกัด	บริษัท Apizaco จำกัด	บริษัท Zukerman จำกัด	บริษัท Hasfield Holdings จำกัด	บริษัท เทคเดอรัส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด	บริษัท ไทยรุ่งเรือง-เคอรี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท Traders Yangon จำกัด	บริษัท Shangri-La Yangon จำกัด	บริษัท Traders Square จำกัด
1. นายมาริช กักตักววิวัฒน์	✓	✓	✓		✓	✓	✓			
2. นายคริสโตเฟอร์ พง ชิว ซาน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
3. นายวุ ออย ฟ่าย อัลเฟรด	✓				✓			✓	✓	✓
4. นางชนิดา อัยการ	✓	✓				✓	✓			
5. นายสุรินทร์ อัยการ	✓						✓			
6. นายณัฐพล อัยการ	✓	✓					✓			
7. นางภาวิณี มีนสูง	✓	✓				✓	✓			
8. นายไชยวัฒน์ บุณนาค	✓									
9. นายเกล็ดชัย เบนจอาวุธศิริกุล	✓									
10. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	✓									

หมายเหตุ: ✓ = กรรมการ

✗ = ประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ชื่อ	อายุ (ปี)	% การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน		การอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน
					ช่วงเวลา	ชื่อบริษัทและตำแหน่ง	
นางสาวกสิธาสัย ธีรจิตติวงศ์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	31	-	-	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2558- ม.ย. 2561 ก.ย. 2561- ม.ค. 2565	- Senior Assurance EY Company Limited - Corporate Account Supervisor Shangri-La Hotel Public Company Limited	-

ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของระบบแซงกรี-ลา ระหว่างบริษัทกับบริษัท Shangri-La International Hotel Management จำกัด (“SLIM SG”) SLIM SG มีรอบการทำงานที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจต้องปฏิบัติตาม นอกจากนี้ SLIM SG มีหน้าที่ตรวจสอบและให้การรับรองประสิทธิภาพ ความเพียงพอ และความสมบูรณ์ของระบบการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกลุ่มแซงกรี-ลา รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปรับปรุงของกลุ่มแซงกรี-ลา บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อติดตามผลการตรวจสอบภายใน ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของ SLIM SG และหน่วยงานต่าง ๆ ในการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเป็นอิสระเพียงพอ

บริษัทไม่มีหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) แต่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อความสนใจของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. และมีผู้จัดการทั่วไปดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีรายการทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ ในหัวข้อ “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

- รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ไม่มี

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละเลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายการทำกับดูละเลกิจการ

บริษัท แชนกรี-ลา โอติล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว นอกจากนี้ การกำกับดูแลกิจการที่ดียังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณานำหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Board) และได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของหลักปฏิบัติตาม CG Code ซึ่งเน้นการบูรณาการและการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการกำหนดโครงสร้าง คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทควรมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความซื่อสัตย์ รวมทั้งสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินกิจการของบริษัท และกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ดี ระมัดระวัง รอบคอบ และมีความรับผิดชอบต่องูถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการยังมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

รับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
2. ติดตามและดูแลให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งประเมินผลและปรับปรุงเพื่อความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
3. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติงานจริง ติดตามผลการปฏิบัติและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

4. ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้ การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. จัดให้มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงและมีผลกระทบ สูงต่อบริษัท

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

6. กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายของธุรกิจสามารถสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม โดยรวม โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ความ ต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ รวมทั้งการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

7. กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร และดูแลให้มีการจัดสรร ทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

8. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการ เพศและอายุ เพื่อให้เหมาะสมกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมทั้งแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเลือกและแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธาน และกรรมการ

9. คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการ เอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

10. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และกำหนดคำตอบแทนกรรมการ บริษัทและกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและ ระยะยาว

11. อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณี ที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขาธิการคณะกรรมการบริษัท ทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

12. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ หรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน ดูแลให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ได้รับการแนะนำและ มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

13. กำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไป ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญอย่างเหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ควบคุม

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคล

14. กำกับดูแลให้มีการสรรหาและการอบรมพัฒนากิจกรรมผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใสและสอดคล้องกับความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

15. ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม สนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง ดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

16. กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัท ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

17. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้วย

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

18. กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพตามนโยบายของกลุ่ม รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

19. จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และทุกคนเป็นกรรมการอิสระ และจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่ทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

20. จัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

21. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

22. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

23. กำกับดูแลให้มีกลไกและช่องทางที่มีความสะดวกในการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการจัดการ (บันทึก ตรวจสอบ ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

24. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

25. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

26. พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปีตามกรอบการรายงานในระดับสากล

27. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

28. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงเวลา

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

29. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเหมาะสม มีการเปิดเผยมติที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.1 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ

3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท

5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

2. มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยไปกว่า 3 คน หรือมีสัดส่วนกรรมการอิสระตามที่กฎหมายหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทจะได้รับการแต่งตั้ง จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

กรรมการ

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเท และสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีประวัติการทำงานที่ดี
3. ปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ทั้งจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยกรรมการแต่ละคนมีหน้าที่และอิสระที่จะตั้งคำถามแสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ หรือคัดค้านในกรณีที่มีความขัดแย้งเพื่อบริหารงานของบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นผู้นำทางธุรกิจอันจะยังประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
4. มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการทุกคน อันสามารถตรวจสอบได้

กรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัย หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาสรรหากรรมการบริษัท จากรายชื่อที่เสนอโดยกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น หรือรวบรวมจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และพิจารณาคุณสมบัติส่วนบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาถึงองค์ประกอบ อายุ เพศ ความหลากหลายในทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทักษะที่ยังขาดอยู่มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทด้วย ตลอดจนมีคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ หรือกรรมการอิสระที่กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้แล้วจึงนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับอัตราส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 วาระ เท่ากับ 3 ปี และกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี ติดต่อกัน กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวอาจได้รับการเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระท่านใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งต่อไปหลังจากหมดวาระ กรรมการบริษัทอาจพิจารณาความเป็นอิสระ ความเหมาะสมประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และชี้แจงเหตุผลพร้อมการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกิน 9 ปีดังกล่าว เป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่ต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งดังกล่าวต้องผ่านมติอนุมัติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และสามารถถูกกำหนดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยกำหนดการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

เพื่อส่งเสริมให้กรรมการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้กำหนดให้มีการเข้าประชุมด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งกรรมการที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวน วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทโดยการเปรียบเทียบกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานทางการเงิน ความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายที่วางไว้ และหากไม่เป็นไปตามนั้น คณะกรรมการบริษัทจะได้จัดให้มีการแก้ไขปรับปรุง และดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขสถานการณ์นั้น พร้อมทั้งการพัฒนาเรื่องนั้นอย่างต่อเนื่อง

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทภายใต้กระบวนการที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทต่อไป โดยในการกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการบริษัท จะพิจารณาเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบที่รับมอบหมาย รวมถึงสามารถเข้าใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติและความสามารถมาเป็นกรรมการของบริษัทหรือปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ได้

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารนั้น บริษัทพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และมีการพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจ และรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ได้

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนเข้ารับการสัมมนาและศึกษาในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) หรือ IOD และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงองค์กรอิสระหรือหน่วยงานต่าง ๆ โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ อันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดูแลและประสานงานกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติผู้ถือหุ้น นอกจากนั้น เลขาธิการบริษัทยังต้องดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และอยู่ในเวลาตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 1 ชุด เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คือ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยองค์ประกอบ คุณสมบัติ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การประชุมสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการกำหนดการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้า และสามารถกำหนดการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น รวมถึง มีการจัดทำบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้อย่างเป็นระบบด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดโครงสร้างองค์ประกอบ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การเข้าร่วมประชุม จำนวนคำตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชน สังคมหรือภาครัฐ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นได้แก่ คู่แข่งการค้า เป็นต้น ในการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนของธุรกิจ โดยได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ

2. พนักงาน

ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

ในด้านการดูแลพนักงานซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า บริษัทมีนโยบายว่าพนักงานต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งด้านผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ พร้อมกับให้ความมั่นใจ คุณภาพชีวิต ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยในด้านผลตอบแทนบริษัทมีแนวทางพิจารณาจากความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานเป็นสำคัญ บริษัทคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนจึงไม่มีนโยบายเลือกปฏิบัติและให้ความเสมอภาคทางโอกาสแก่พนักงานทุกคน รวมถึงพิจารณาการจ้างงานโดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ชาติกำเนิดหรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะหรืออุปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง กริยาสัน หรือสถานะอื่นใด หรือความพิการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บริษัทใส่ใจดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

ด้านการดูแลพนักงาน

การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนพนักงานและวิธีปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทนพนักงานอย่างชัดเจน โดยมีการเปิดเผยไว้ในข้อบังคับการบริหารงานบุคคล มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยบริษัทกำหนดงบประมาณการบริหารค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจในระยะยาว เช่น การขยายธุรกิจ อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด และปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การบริหารสวัสดิการ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนพนักงานและวิธีปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทนพนักงานอย่างชัดเจน มุ่งเน้นการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานครอบคลุมในทุกช่วงระยะเวลาตั้งแต่ทำงานจนเกษียณอายุ และครอบคลุมในทุกด้านตั้งแต่สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เครื่องแบบพนักงาน) สวัสดิการด้านสุขภาพ (เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี) และสวัสดิการเพื่อความเป็นอยู่หรือการช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่าง ๆ (เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ เงินช่วยเหลือตามโอกาส)

การดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายในการดูแลพนักงานในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุน โดยสามารถเลือกจำนวนเงินที่จะสะสมในอัตราขั้นต่ำร้อยละ 5 และสูงสุดร้อยละ 15 ของเงินเดือน และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ด้านการพัฒนาพนักงาน และชั่วโมงการฝึกอบรม

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานโดยกำหนดให้พนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 48 ชั่วโมงต่อปี เพื่อการฝึกฝนและพัฒนาตนเองต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการอบรมโดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน จากภายนอกมาให้ความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

3. ลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยเอาใจใส่ดูแลและรับผิดชอบต่อลูกค้า ให้บริการแก่ลูกค้าตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รักษาความลับลูกค้า ไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า หากมิได้รับอนุญาตจากลูกค้า บริษัทมีระบบและหน่วยงานที่กำหนดที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า มีแนวทางในการพิจารณา เพื่อเร่งดำเนินการหาข้อยุติด้วยความเป็นธรรมและแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็วที่สุด

4. พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่กำหนดกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีการพิจารณาราคาและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจนไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากพันธมิตรทางธุรกิจสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และไม่ทำธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการจัดการและคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจโดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงนโยบายการจัดการและคัดเลือก คุณสมบัติ ขั้นตอนการทำธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนพันธมิตรทางธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัทไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำความผิดกฎหมายหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

5. ชุมชน

บริษัทได้ตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในอันที่จะช่วยเหลือเกื้อกูลกันในสังคม เพื่อเป็นการตอบแทนชุมชนทั้งในท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่และในระดับประเทศ รวมทั้งการให้ความสำคัญต่อความต้องการของชุมชนโดยได้เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ ในชุมชนอย่างต่อเนื่อง สำหรับการตอบแทนสังคมในวงกว้าง บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพของชุมชนด้านต่าง ๆ รวมทั้งการบริจาค เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน

6. หน่วยงานราชการและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดทั้งต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย แรงงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี รวมทั้งกฎระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม สนับสนุนกิจกรรมของราชการ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกเหนือจากแนวทางการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินการในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลและปกป้องสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยจะไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใด ๆ ที่มีความแตกต่างทางแนวคิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ความพึงพอใจทางเพศ วัฒนธรรมหรือสถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน รวมถึงจะนำแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมมาปรับใช้กับองค์กร และจะไม่ให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมใด ๆ กับบุคคลและ/หรือกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การให้สินบนหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสม พร้อมกันนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือใช้ประโยชน์จากการบริจาค และได้จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามผลปฏิบัติตามแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การให้สินบนหรือคอร์รัปชันของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเป็นไปตามเจตนารมณ์ในเรื่องดังกล่าว

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงพนักงาน ในการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยเปิดช่องทางผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน

สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวและการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

1. หากพนักงานมีข้อกังวลในการแจ้งเบาะแส สามารถแจ้งข้อกังวลไปยังผู้จัดการสายงานหรือหัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อตกลงวิธีการแก้ไขข้อกังวลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ในบางกรณีพนักงานสามารถส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสดังได้

2. หากพนักงานพิจารณาว่าข้อกังวลมีความร้ายแรงหรือไม่ต้องการแจ้งกับผู้จัดการสายงานหรือหัวหน้าแผนกด้วยเหตุผลใดก็ตาม อาจติดต่อเจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสได้โดยตรง หรือประสานคณะกรรมการตรวจสอบ

3. หากข้อกังวลมีความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้แจ้งเบาะแสมอาจรายงานโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการ และอาจตั้งคณะกรรมการพิเศษเพื่อตรวจสอบเรื่องนี้โดยอิสระ

4. การเปิดเผยสามารถทำได้ด้วยตนเองหรือเป็นลายลักษณ์อักษร พนักงานจะต้องแสดงตนเมื่อยื่นเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ได้รับการตรวจสอบอย่างเต็มที่และเป็นธรรม

5. อาจมีการลงโทษทางวินัยกับบุคคลใดก็ตามที่พยายามป้องกัน หรือขัดขวางการแจ้งเบาะแสหรือการดำเนินการสอบสวนทำให้เกิดขึ้น

บริษัทมีแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเป็นความลับและบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงบริษัทมีนโยบายที่จะไม่กลั่นแกล้งหรือให้โทษใด ๆ แก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงานจากการให้เบาะแสหรือร้องเรียนดังกล่าว เว้นแต่การกระทำดังกล่าวได้กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีเจตนามุ่งร้ายทำลายบริษัท หรือบุคคลอื่น หรือผิดกฎหมาย หรือระเบียบวินัยของบริษัท

โดยภายหลังการพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแส ที่ได้รับมาแล้ว บริษัทจะแจ้งการดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่บริษัทสามารถติดต่อได้ทราบตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ หากมีกรณีที่เกี่ยวข้องที่ร้องเรียนหรือการให้เบาะแสดังกล่าวได้กระทำด้วยเจตนาที่ดี ปราศจากมุ่งร้าย ทำลายชื่อเสียงของ บริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทถูกศาลพิจารณาแล้วว่าได้ละเมิดตามกฎหมาย ของบุคคลนั้นจริง บุคคลนั้นย่อมมีสิทธิที่จะได้รับการชดเชยจากบริษัทตามความเหมาะสม พอสมควรแก่เหตุและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลอื่นที่สำคัญอันอาจจะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และน่าเชื่อถือ แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลซึ่งครอบคลุมการสื่อสารทุกช่องทางของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับเข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญทั้งด้านบวกและด้านลบ และผ่านการพิจารณา กลั่นกรองตามขั้นตอนที่กำหนดโดยคำนึงถึงความจำเป็นในการรักษาข้อมูล ที่เป็นความลับทางธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์และความสามารถในการแข่งขันด้วย

2. คณะกรรมการบริษัทดูแลในการรายงานข้อมูลและผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามรอบระยะเวลาตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องและเท่าเทียมกัน

3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทที่จัดทำขึ้น โดยจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการจัดทำงบการเงินและข้อมูลทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วนภายใต้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง ตลอดจนการพิจารณาความสมเหตุสมผลในการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

4. นักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อ สื่อสารและให้ข้อมูลกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดเผยช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัท

5. บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลของบริษัท โดยมีข้อมูลทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ นักลงทุนและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกัน

การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเป็นความรับผิดชอบสำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น โดยได้กำหนดที่จะไม่ให้ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงมีการจำกัดการรับรู้ข้อมูลได้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องของบริษัทเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 บริษัทยังได้กำหนดนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์กรและรับทราบข้อมูลภายใน รวมถึงสามี ภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและเผยแพร่ข่าวสาร (Quiet Period) ในช่วง 30 วันก่อนการประกาศผลประกอบการหรือการประกาศงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดกระทำผิดวินัยจะถูกลงโทษตั้งแต่ว่ากล่าวตักเตือน เลิกจ้าง รวมถึงการดำเนินคดีตามกฎหมาย

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทได้ระมัดระวังถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นโดยได้ถือปฏิบัติและดูแลมิให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองตามเกณฑ์ที่กฎหมายและคณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัซึ่งเกิดกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเป็นจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบอาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีไปและเป็นไปเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันมิให้กรรมการและพนักงานของบริษัแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการ และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษั

นอกจากนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน โดยในกรณีที่กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียง หรือมีส่วนร่วมในการพิจารณาวาระดังกล่าว รวมทั้ง กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลมิให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวด้วย

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งทางด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจเพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ โดยได้กำหนดอำนาจดำเนินการและอนุมัติของผู้บริหาร พนักงาน บริษั จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษั ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความสอดคล้องตามมาตรฐานสากลทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ เที่ยงตรง มีจรรยาบรรณ และมีความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในในระดับสากลทั้งมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบภายในและมาตรฐานด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นประจำ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ติดตาม และรายงานผลของการสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารและจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นกับบริษั โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามและสอบทานให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการระบุความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งการประเมินและการบริหารจัดการที่เหมาะสม กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรับผิดชอบเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่ระบุ วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาส จัดทำกลยุทธ์ทางธุรกิจและบริหารความเสี่ยงอย่างสมดุล รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ภายใต้การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการติดตาม ทบทวน และรายงานประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงและสัญญาณเตือนภัยที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ปลุกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อบริษั

การสื่อสารและส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่และสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจและความร่วมมือของทุกคนในองค์กรในอันที่จะยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายในการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายให้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นไปในแนวทางหรือความมุ่งหมายเดียวกันทั้งองค์กร

กลุ่มบริษัทแห่งกรี-ลา จรรยาบรรณและจริยธรรม

ปรับปรุงแก้ไขและประกาศ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. บทนำ

ที่แห่งกรี-ลา เราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และเคารพนั้น ไม่เพียงแต่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร แต่ยังเป็นกุญแจสู่ความสำเร็จของธุรกิจในการดูแลและติดต่อกับทุก เพื่อนพนักงาน ผู้ทำธุรกิจร่วม ผู้ถือหุ้นและคู่ค้า เราจะยึดมั่นในค่านิยมหลัก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเกียรติภูมิและความเป็นแบรนด์แห่งกรี-ลา ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความเคารพ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการที่ดีเลิศ หลักจรรยาบรรณและจริยธรรมของแห่งกรี-ลา (“จรรยาบรรณ”) ได้รับการออกแบบ เพื่อยืนยันสนับสนุนและส่งเสริมค่านิยมเหล่านี้ โดยกำหนดมาตรฐานนี้ขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามในฐานะตัวแทนของแห่งกรี-ลา

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น จรรยาบรรณฉบับนี้มีผลใช้กับกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทน ที่ปรึกษา พนักงานสัญญาจ้างและพนักงานสัญญาชั่วคราวของกลุ่มบริษัทแห่งกรี-ลาทุกคน รวมถึงบริษัท แห่งกรี-ลา เอเชีย จำกัด บริษัทย่อย สาขา และบริษัทในเครือที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท (โดยทั้งหมดนี้รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และพนักงานของโรงแรมที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท (เรียกรวมกันว่า “พนักงาน”)

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและกฎหมาย

พนักงานต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณจรรยาบรรณฉบับนี้ รวมถึงนโยบาย หลักปฏิบัติและคำสั่งที่ออกโดยกลุ่มบริษัท (“นโยบายของกลุ่มบริษัท”)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่มีผลใช้บังคับอย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้กระทำการใดที่ถือว่าการดำเนินการฝ่าฝืนกฎหมายหรือขอให้ผู้อื่นทำความผิดด้วยเหตุผลใดก็ตาม พนักงานที่ทำงานหรือมีความรับผิดชอบธุรกิจในพื้นที่ต่างประเศจำเป็นต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศนั้น ๆ หลักจรรยาบรรณนี้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการบังคับใช้ในกลุ่มบริษัท หากกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ระเบียบปฏิบัติ ประเพณีท้องถิ่นกำหนดมาตรฐานที่เข้มงวดกว่าให้ใช้กฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ระเบียบปฏิบัติ ประเพณีท้องถิ่นนั้นบังคับ

จรรยาบรรณนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือที่ครอบคลุมทุกกฎระเบียบและไม่สามารถครอบคลุมทุกสถานการณ์ได้ พนักงานจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่ดี และดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทอยู่เสมอ พนักงานควรปรึกษาหัวหน้างาน แผนกทรัพยากรบุคคล หรือแผนกกฎหมายเมื่อมีคำถามเกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ นโยบายของกลุ่มบริษัท หรือกฎหมายและระเบียบข้อบังคับใด ๆ

เนื่องจากขอบเขตงานอาจขยายไปไกลในกลุ่มบริษัทและรวมถึงการทำงานทางไกล กิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับงาน เช่น งานเลี้ยง การประชุม และการเดินทาง รวมถึงการใช้งานระบบ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีของกลุ่มบริษัท การกระทำของพนักงานควรสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มบริษัทอยู่เสมอ และต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้

พนักงานที่ทราบถึงการละเมิด หรือสงสัยว่าจะมีการละเมิดจรรยาบรรณนี้หรือนโยบายใดๆ ของกลุ่มบริษัท จะต้องรายงานเรื่องดังกล่าวต่อหัวหน้าแผนก แผนกทรัพยากรบุคคล แผนกกฎหมาย หรือแจ้งตามนโยบายการรายงานความไม่เหมาะสม (ตามคำอธิบายในหัวข้อ 23) โดยทันที

พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสอบสวนทุกกรณีที่สงสัยว่ามีการละเมิดจรรยาบรรณนี้หรือนโยบายต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงการตอบกลับคำขอข้อมูล การเข้าพบตามคำร้อง และการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง รวมทั้งการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตรวจสอบ การไต่สวน หรือการสอบสวนโดยกลุ่มบริษัท

การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทอาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย ซึ่งรวมถึงการพักงาน โดยมีหรือไม่มีค่าจ้าง การตักเตือน การกระทบต่อค่าตอบแทนหรือการเลื่อนตำแหน่ง หรือการเลิกจ้าง นอกจากนี้ การดำเนินการทางวินัยอาจถูกใช้กับพนักงานที่อนุญาต ส่งเสริม หรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว หรือพยายามปกปิดการละเมิดใด ๆ ของจรรยาบรรณนี้หรือนโยบายของกลุ่มบริษัท

3. ความรับผิดชอบของผู้นำ

ผู้นำของบริษัทรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการ หรือพนักงานผู้ซึ่งมีความรับผิดชอบในการควบคุมหน่วยงาน บริหารจัดการ และดูแลพนักงาน มีหน้าที่ในการทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเข้าใจในจรรยาบรรณนี้ ผู้นำต้องสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ โดยการปฏิบัติให้ดูเป็นตัวอย่าง และผ่านการสื่อสารที่ชัดเจนและสม่ำเสมอกับพนักงานเกี่ยวกับความจำเป็นของจรรยาบรรณฉบับนี้

ผู้นำต้องเปิดกว้างให้พนักงานมีอิสระที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ในทุกแง่มุม โดยการยกตัวอย่าง และ ปรีกษาหรือในเรื่องยาก ๆ ที่จะตัดสินใจ หรือรายงานข้อสงสัยเมื่อทราบว่าจะมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ผู้นำต้องกระตุ้นให้พนักงานแสดงความคิดเห็นดังกล่าว และทำให้แน่ใจว่าจะไม่มีการตอบโต้หรือกลั่นแกล้งต่อพนักงานดังกล่าว

ผู้นำไม่สามารถสนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่จะนำไปสู่การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ ผู้นำต้องหลีกเลี่ยงการสร้างความคิดที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมต่อพนักงาน หรือจัดให้พนักงานไปอยู่ในตำแหน่งที่จะนำไปสู่การประนีประนอมกับหลักจรรยาบรรณนี้

ผู้นำต้องรายงานข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืน หรือมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณนี้ต่อแผนกทรัพยากรบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย หรือสำนักงานประธานบริษัทและประธานฝ่ายบริหารสูงสุดของเชงกรี-ลาโดยทันที

4. โอกาสอย่างเท่าเทียมและความเคารพ

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย เท่าเทียม และครอบคลุมสำหรับทุกคน เป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานจะต้องปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ ความใส่ใจ และความเคารพอยู่เสมอ โดยไม่คำนึงถึงตำแหน่ง ยศ หรือภูมิหลัง พนักงานต้องปฏิบัติตนในลักษณะที่ส่งเสริมความร่วมมือ ความครอบคลุม และสอดคล้องกับค่านิยมร่วมของเราและจรรยาบรรณนี้

พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ศาสนา สัญชาติ ความพิการ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ การตั้งครรภ์ สถานภาพครอบครัว หรือคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การตัดสินใจด้านการจ้างงาน (รวมถึงการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง ค่าตอบแทน การฝึกอบรม และการโยกย้าย) ต้องดำเนินการโดยยึดหลักความยุติธรรมและความเสมอภาค โดยอ้างอิงจากความสามารถและสิ่งที่เป็นผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทไม่อนุญาตให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ (รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ) ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือภายนอกสถานที่ทำงาน หรือไม่ว่าการล่วงละเมิดนั้นจะเกิดขึ้นในลักษณะทางวาจา ทางกายภาพ ผ่านสื่อภาพ หรือวิธีการอื่นๆ การล่วงละเมิดหมายถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมซึ่งบุคคลที่มีเหตุผลอาจมองว่าเป็นการทำให้อับอาย สร้างความเป็นปฏิกิริยา คุกคาม หรือดูหมิ่นในสถานการณ์นั้น ๆ

การล่วงละเมิดทางเพศ รวมถึงการแสดงความสนใจทางเพศหรือการเข้าหาที่ไม่ได้รับการยินยอม การอ้างอิงถึงเรื่องเพศหรือประเด็นเกี่ยวกับเพศในลักษณะที่ไม่เหมาะสม หรือพฤติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเพศที่อาจทำให้บุคคลอื่นรู้สึกไม่พอใจ อับอาย หรือถูกคุกคามได้อย่างมีเหตุผล นอกจากนี้ยังรวมถึงพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเพศที่สร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นปฏิกิริยา หรือคุกคาม

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับโอกาสที่เท่าเทียมและการเคารพซึ่งกันและกัน รวมถึงนโยบายต่อต้านการล่วงละเมิดของกลุ่มบริษัท

5. การปกป้องทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท

พนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาต และต้องปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัท ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไม่ได้จำกัดเฉพาะทรัพย์สินที่บริษัทเป็นเจ้าของ แต่ยังรวมถึงทรัพย์สินที่บริษัทจัดการในนามของบุคคลที่สาม เช่น แยก ลูกค้า หรือเจ้าของโรงแรม ห้ามใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว ผลประโยชน์ส่วนตัว หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย พนักงานต้องปกป้องทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทจากการสูญหาย ความเสียหาย การโจรกรรม และการใช้งานในทางที่ผิด พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม

ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย (แต่ไม่จำกัดเพียง) ห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ เครื่องจักร เฟอร์นิเจอร์ ยานพาหนะ ทรัพย์สิน (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ-โรงแรม สำนักงาน ห้างสรรพสินค้า และอพาร์ทเมนต์) อุปกรณ์และสินค้า แผนธุรกิจ คู่มือ ซอฟต์แวร์ สินค้าคงคลัง ระบบการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์และไอที เงินสด อาหารและเครื่องดื่ม ข้อมูล (รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของแขกและพนักงาน) ข้อมูลลับ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกรูปแบบ เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ และผลงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคะแนนสะสม ส่วนลด บัตรกำนัล ข้อเสนอส่งเสริมการขาย และราคาห้องพักพิเศษเพื่อผลประโยชน์ของแขก ลูกค้า และพนักงานที่ภักดี พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของโครงการเหล่านี้ และต้องมั่นใจว่าสิทธิประโยชน์ที่มอบให้ในโครงการดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดหรือขายต่อเพื่อหากำไร การยกยอกคะแนนสะสมโดยพนักงานถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณนี้

6. การอุทิศตนอย่างเต็มที่เพื่อบริษัท

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์และด้วยความรอบคอบและมีทักษะที่เหมาะสมในระหว่างเวลาทำงาน พนักงานต้องทุ่มเทเวลาและความสนใจให้กับงานของกลุ่มบริษัท และหลีกเลี่ยงกิจกรรมส่วนตัวที่อาจส่งผลกระทบต่อหน้าที่ปกติของตน หรือกิจกรรมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการใช้งานระบบข้อมูลและอุปกรณ์เทคโนโลยีของบริษัทตลอดเวลา

7. การจัดการแห่งผลประโยชน์

พนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวของตนอาจขัดแย้ง หรือดูเหมือนจะขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทหรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องไม่ปล่อยให้ผลประโยชน์ส่วนตัวของตนลดทอนหรือกระทบต่อหน้าที่ของตนในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท

ไม่สามารถระบุสถานการณ์ได้ครบถ้วนทั้งหมดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม ตัวอย่างบางส่วนที่สำคัญมีดังนี้ ซึ่งในแต่ละกรณี พนักงานต้องมีการแจ้งและ/หรือขออนุมัติภายใต้นโยบายของกลุ่มบริษัท

ผลประโยชน์ส่วนตัว

พนักงานจะต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวโดยตรงหรือโดยอ้อมในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่ได้แจ้งรายละเอียดให้กลุ่มบริษัททราบอย่างครบถ้วนและได้รับการอนุมัติ

การจ้างงานภายนอก

พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบอาชีพภายนอกหรือให้บริการในฐานะที่ปรึกษา ผู้ให้คำแนะนำ หรือบทบาทอื่นใดโดยไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากแผนกทรัพยากรบุคคล หรือประกอบกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนต่อกลุ่มบริษัทอย่างเป็นกลาง มีประสิทธิภาพ และทันเวลา หรืออาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการจ้างงานภายนอกของกลุ่มบริษัท

การเป็นกรรมการในบริษัทภายนอก

นอกเหนือจากกรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทแล้ว พนักงานทุกคนต้อง :

(ก) ขออนุมัติล่วงหน้าจากแผนกทรัพยากรบุคคลก่อนยอมรับตำแหน่งกรรมการใน:

- บริษัทมหาชนภายนอกกลุ่มบริษัท
- บริษัทภายนอกที่ดำเนินธุรกิจคล้ายกับกลุ่มบริษัท
- บริษัทภายนอกที่เป็นผู้จัดหา ลูกค้า ที่ปรึกษา หรือผู้รับจ้างของกลุ่มบริษัท หรือที่กำลังมองหาธุรกิจกับกลุ่มบริษัท (รวมเรียกว่า “ซัพพลายเออร์”) หรือ
- บริษัทภายนอกอื่นใดที่การรับตำแหน่งดังกล่าวอาจขัดแย้ง หรือดูเหมือนจะขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และ

(ข) แจ้งการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทภายนอกใดๆ ตามนโยบายกรรมการภายนอกของกลุ่มบริษัท

การได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ

พนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งของตนในกลุ่มบริษัทเพื่อรับผลประโยชน์ส่วนตัวที่ผิดกฎหมาย คำแนะนำเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ “การป้องกันการติดสินบนและการทุจริต” และ “ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง”

พนักงานต้องไม่เบี่ยงเบนหรือแสวงหาผลประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจหรือโอกาสทางการเงินใดๆ เพื่อตนเอง ซึ่งพนักงานได้ล่วงรู้จากตำแหน่งหน้าที่ของตนในกลุ่มบริษัทหรือจากการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ (ซึ่งจะให้คำนิยามต่อไป) หรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับกลุ่มบริษัทโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกลุ่มบริษัท โปรดดูหัวข้อการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลลงในด้านล่างนี้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องนี้

การติดต่อกับซัพพลายเออร์

พนักงานต้องคัดเลือกและติดต่อกับซัพพลายเออร์อย่างซื่อสัตย์ ยุติธรรม และเป็นกลาง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทและต้องปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อของกลุ่มบริษัท

ห้ามพนักงานดำเนินการต่อไปนี้หากไม่ได้รับการเปิดเผยอย่างครบถ้วนและการอนุมัติล่วงหน้าจากแผนกการเงินและแผนกทรัพยากรบุคคล :

- มีผลประโยชน์ทางการเงินในซัพพลายเออร์ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม (นอกจากในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ต่าง ๆ)
- เลือกหรือทำธุรกิจกับซัพพลายเออร์ที่เป็นเจ้าของโดยสมาชิกในครอบครัวของตน
- ดำรงตำแหน่งพนักงานหรือที่ปรึกษาของซัพพลายเออร์
- มีธุรกรรมทางการเงินกับซัพพลายเออร์ เช่น เงินกู้ การรับประกัน/สัญญา หรือกิจการร่วมค้า แต่อย่างไรก็ตาม ข้อกำหนดนี้ไม่รวมถึงการทำธุรกรรมทางการเงินค้าทั่วไปในลักษณะปกติกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน

การทำงานกับญาติในที่ทำงาน

การจ้างงาน การจัดตำแหน่ง และการโยกย้ายญาติของพนักงานจะต้องเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องไม่ควบคุมดูแลงานของญาติของตนโดยตรง หรือทำการตัดสินใจใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์โดยตรงของญาติ (รวมถึงค่าตอบแทน การแนะนำรางวัล และการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

8. การป้องกันการติดสินบนและการคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และเป็นไปตามจริยธรรม พนักงานต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณนี้และนโยบายของกลุ่มบริษัท

ในส่วนนี้ คำว่า “สิ่งให้ประโยชน์” (ที่รู้จักกันทั่วไปว่า “สินบน”, “ค่าคอมมิชชั่นใต้โต๊ะ” หรือ “ของวงวิญพิเศษ”) หมายถึง สิ่งใด ๆ ที่สามารถให้ประโยชน์หรือคุณค่าแก่ผู้รับ โดยไม่คำนึงถึงจำนวนเงินของสิ่งที่ให้ประโยชน์นั้น ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การจ่ายเงิน ของขวัญ ทรัพย์สิน เงินกู้ ค่าธรรมเนียม การบริจาค ค่าคอมมิชชั่น รางวัล ความโปรดปราน การจ้างงาน สัญญา บริการ หรือที่พัก

กลุ่มบริษัทห้ามการติดสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พนักงานต้อง :

- (ก) ปฏิเสธสิ่งให้ประโยชน์ที่เสนอให้หากการรับสิ่งนั้นจะละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของกลุ่มบริษัท หรืออาจทำให้ความสามารถในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างยุติธรรมและเป็นกลางของพนักงานได้รับผลกระทบ หรือดูเหมือนว่าจะได้รับผลกระทบ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “ของวงวิญพิเศษและการเลี้ยงรับรอง” ด้านล่างนี้

- (ง) ห้ามขอหรือรับสิ่งที่ให้ประโยชน์ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับตนเองหรือบุคคลอื่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในกลุ่มบริษัท
- (ค) ห้ามเสนอสิ่งที่ให้ประโยชน์ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ เพื่อมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการกระทำของบุคคลหรือหน่วยงานนั้นในการดำเนินธุรกิจให้กับกลุ่มบริษัท หรือในการให้ประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมแก่พนักงานหรือกลุ่มบริษัท
- (ง) ห้ามใช้เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของกลุ่มบริษัท หรือของสถานที่ทำธุรกิจ โรงแรม หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทในการมีอิทธิพลหรือคอร์รัปชันในการกระทำของบุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ
- (จ) ห้ามให้ส่วนลด จ่ายค่าคอมมิชชั่น จ่ายเงิน ทำการชำระหนี้ หรือให้เงื่อนไขพิเศษ หรือให้สิ่งที่ให้ประโยชน์แก่บุคคลใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

เพื่อหลีกเลี่ยงความเข้าใจผิด การตัดสินใจและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นโดยอ้อมผ่านบุคคลที่สาม (เช่น ตัวแทนที่ปรึกษา หรือคนกลาง) ก็ถูกห้ามอย่างเคร่งครัดเช่นกัน เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องมั่นใจว่าทุกบุคคลที่สามที่ได้รับการว่าจ้างจากกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันในการรักษาความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการตัดสินใจ และการคอร์รัปชัน หากมีการพยายามหลีกเลี่ยงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณนี้ หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการตัดสินใจและการคอร์รัปชันด้วยวิธีการทางอ้อมจะได้รับการพิจารณาอย่างรุนแรง

9. ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

กลุ่มบริษัทเข้าใจว่าในบางสถานการณ์ อาจเป็นเรื่องเหมาะสมที่จะให้หรือรับของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่มีมูลค่าทางธุรกิจเพื่อแสดงความสุภาพ สร้างความสัมพันธ์ หรือเป็นไปตามบรรทัดฐานทางวัฒนธรรม เช่นเดียวกับการให้และรับมื้ออาหารหรือความบันเทิงทางธุรกิจที่สมเหตุสมผลกับผู้ร่วมงานทางธุรกิจ ตัวอย่างเช่น พนักงานที่เข้าร่วม หรือลงมือจัดการการประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมองค์กรอาจให้หรือรับของที่ระลึกหรือสินค้าเพื่อการส่งเสริมการตลาดหากเป็นการให้หรือรับในกรอบการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น พนักงานต้องใช้ดุลยพินิจที่ดีและความพอประมาณในการให้และรับของขวัญและความบันเทิงทางธุรกิจเสมอ การเสนอหรือรับของขวัญทางธุรกิจ มื้ออาหาร การต้อนรับ หรือความบันเทิงต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้:

- (ก) ต้องเป็นไปโดยสมัครใจ เปิดเผย และโปร่งใส
- (ง) ต้องมีจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (ค) ต้องเป็นไปตามการปฏิบัติทางการตลาดท้องถิ่น กฎหมายต่อต้านการตัดสินใจและการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงจรรยาบรรณนี้ และนโยบายของกลุ่มบริษัท

ของขวัญ มื้ออาหาร หรือความบันเทิงที่ให้หรือรับต้องไม่ไม่เหมาะสมหรือเกินพอดี ไม่มีความเป็นไปได้ที่การให้หรือรับจะมีอิทธิพลไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับที่ตั้งใจ พนักงานต้องปฏิเสธของขวัญ ความบันเทิง หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้ความสามารถในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างยุติธรรมและเป็นกลางของตนเองถูกบิดเบือน หรือดูเหมือนจะถูกบิดเบือน มูลค่าเงินของของขวัญ มื้ออาหาร หรือความบันเทิงไม่ใช่ปัจจัยเดียวที่ต้องพิจารณาเมื่อตัดสินใจว่าเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไรก็ตาม โดยทั่วไปแล้วของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 100 ดอลลาร์สหรัฐ ควรได้รับการปฏิเสธ หากไม่สามารถปฏิเสธหรือคืนของขวัญได้เนื่องจากบรรทัดฐานทางวัฒนธรรมหรือสังคม ต้องเปิดเผยของขวัญนั้นให้กับแผนกทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้แผนกพิจารณาว่าควรเก็บของขวัญนั้นไว้หรือบริจาคให้กับกลุ่มบริษัทหรือองค์กรการกุศล

ความบันเทิงทางธุรกิจที่เหมาะสมรวมถึงมื้ออาหารทางธุรกิจปกติและการเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมหรือกีฬา อย่างไรก็ตาม พนักงานควรหลีกเลี่ยงการรับคำเชิญไปยังมื้ออาหารหรือความบันเทิงที่หรูหราหรือเกินความพอดีทั้งในลักษณะและความถี่

เนื่องจากอาจทำให้ความสามารถในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างยุติธรรมและเป็นกลางของพนักงานถูกบิดเบือน หรือดูเหมือนจะถูกบิดเบือน

พนักงานควรตรวจสอบกับแผนกทรัพยากรมนุษย์หากมีข้อกังวลเกี่ยวกับความเหมาะสมของของขวัญหรือความบันเทิงใดๆ

10. การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

พนักงานมีหน้าที่ที่จะรักษาและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจการของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ ความลับทางการค้า ทรัพย์สินทางปัญญา มาตรฐานแบรนด์ คู่มือการฝึกอบรม คู่มือการดำเนินงาน ระบบประมวลผลข้อมูล โปรแกรม ฐานข้อมูล ข้อมูล ข้อมูลการขายและการตลาด อัตราและราคา แผนธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลผู้ถือหุ้น ผลงาน และจดหมายโต้ตอบ (“ข้อมูลที่เป็นความลับ”) ทั้งในระหว่างและหลังจากการทำงานกับกลุ่มบริษัท

พนักงานห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัท หรือเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด พนักงานไม่สามารถใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ พนักงานต้องระมัดระวังและดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจหรือการขโมยข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อพนักงานออกจากกลุ่มบริษัท หรือเมื่อกลุ่มบริษัท พนักงานจะต้องทำการคืนทรัพย์สินทั้งหมดของกลุ่มบริษัท รวมถึงเอกสาร อุปกรณ์ และวัสดุอื่นๆ ที่มีข้อมูลที่เป็นความลับ

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการใช้และการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

11. ข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์

พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่ในการทำให้มั่นใจว่าการกระทำของตนเองจะไม่ทำให้ความปลอดภัยของระบบข้อมูล และข้อมูลของกลุ่มบริษัทถูกทำลาย พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ปัญหาประติษฐ์ การใช้งานที่ยอมรับได้ การเก็บรักษา และนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท

พนักงานห้ามปรับเปลี่ยน ปิดใช้งาน หรือหลีกเลี่ยงการควบคุมความปลอดภัยหรือแอปพลิเคชันใด ๆ (เช่น ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส) เมื่อใช้ระบบข้อมูลของกลุ่มบริษัทหรืออุปกรณ์ที่จัดสรรให้จากกลุ่มบริษัท

พนักงานห้ามทำให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงระบบข้อมูลและข้อมูลของกลุ่มบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัท พนักงานควรระมัดระวังคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การโจรกรรมทางอีเมล ลิงก์ที่น่าสงสัย และการสื่อสารจากแหล่งที่ไม่รู้จัก

กลุ่มบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ ฝังรหัส คั่นหา เข้าถึง และกวดขันการจราจรเครือข่าย อุปกรณ์ที่จัดสรรจากกลุ่มบริษัท และอีเมลและข้อมูลทั้งหมดในระบบของกลุ่มบริษัทอีเมลที่ส่งหรือรับในระบบอีเมลของกลุ่มบริษัทถือเป็นทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท.

12. ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล

พนักงานต้องปกป้องความเป็นส่วนตัวและความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของเพื่อนร่วมงาน แวก ลูกค้า และผู้ให้บริการ โดยต้องมั่นใจว่าข้อมูลดังกล่าวได้รับการรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และไม่ถูกนำไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับการอนุญาตจากกลุ่มบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เช่น ชื่อ ที่อยู่ รายละเอียดบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต ข้อมูลบัตรเครดิต หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล รหัสประจำตัวส่วนบุคคล บันทึกการจ้างงาน ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลสถานที่ พนักงานต้องมั่นใจว่าการเก็บรวบรวม การเก็บรักษา การถ่ายโอน การเปิดเผย การกำจัด หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ จะต้องเป็นไปตามนโยบายและกระบวนการของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล พนักงานต้องทำความเข้าใจกับนโยบายของกลุ่มบริษัท (โดยเฉพาะ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร) เพราะหากไม่ปฏิบัติตามอาจทำให้เกิดการลงโทษทางวินัย พนักงานต้องรายงานการละเมิดหรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวหรือความปลอดภัย หรือการละเมิดนโยบายของกลุ่มบริษัทให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบทันที พนักงานต้องให้ความร่วมมือเต็มที่กับการสอบสวนเกี่ยวกับการละเมิดหรือการฝ่าฝืนนั้นๆ และปฏิบัติตามกระบวนการแก้ไขและการแจ้งเตือน พนักงานสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทางอีเมลที่ dataprotectionofficer@shangri-la.com สำหรับคำถามหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

13. การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

พนักงานถูกห้ามไม่ให้ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ พนักงานไม่สามารถซื้อขายหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน (หรืออนุพันธ์ของหลักทรัพย์นั้น) ของกลุ่มบริษัทในขณะที่มีข้อมูลภายใน (ซึ่งมักเรียกกันว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่เปิดเผยแก่สาธารณะ”) เกี่ยวกับกลุ่มบริษัท ข้อมูลภายในคือข้อมูลที่ไม่เป็นที่ทราบโดยทั่วไปแก่สาธารณะ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะมีผลกระทบต่อราคาส่งของหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน โดยทั่วไปแล้ว “ความมีนัยสำคัญ” จะตัดสินจากว่า ข้อมูลนั้นจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบุคคลในการซื้อหรือขายหุ้นหรือไม่

พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในให้กับบุคคลภายนอก เช่น เพื่อนหรือญาติ หรือพนักงานอื่น ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องรู้ข้อมูลดังกล่าวในกระบวนการทำงานของกลุ่มบริษัท ข้อจำกัดเกี่ยวกับการซื้อขายข้อมูลภายในรวมถึงการห้ามไม่ให้ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้บุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับหลักทรัพย์จดทะเบียนที่พนักงานมีข้อมูลภายใน

14. แนวปฏิบัติที่ต่อต้านการแข่งขันท

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างยุติธรรมและโปร่งใสในแต่ละตลาดที่เราให้บริการ เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพสูงสุดแก่แขกและลูกค้าในราคาที่ยุติธรรม พนักงานห้ามมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ต่อต้านการแข่งขันท เช่น การตกลงราคากัน นี้หมายความว่าพนักงานห้ามทำข้อตกลง การจัดเตรียม ความเข้าใจ หรือแผนงานในรูปแบบใด ๆ ทั้งที่เป็นการแสดงออกโดยตรงทางวาจา โดยปริยาย หรือแบบเป็นทางการ หรือไม่เป็นการทางการกับคู่แข่งในเรื่องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันท เช่น การตั้งราคา อัตราค่าบริการ เงื่อนไขการขายและบริการ การจัดจำหน่าย พื้นที่หรือเขตบริการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับแขก พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการพูดคุย เผยแพร่ แบ่งปัน หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่แข่งเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทดังกล่าว

พนักงานที่ทำงานในประเทศต่างประเทศอาจอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่ห้ามการปฏิบัติที่ต่อต้านการแข่งขันทหรือการต่อต้านการผูกขาด การฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับดังกล่าวอาจทำให้พนักงานหรือกลุ่มบริษัทถูกลงโทษทางอาญาหรือถูกปรับ พนักงานในประเทศเหล่านี้จึงต้องมั่นใจว่าพวกเขาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่

15. การเก็บรักษาเอกสาร หนังสือ และบันทึกทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับวิธีการบันทึกธุรกิจที่สมบูรณ์และถูกต้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า ชัพพลายเออร์ หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ พนักงานต้องมั่นใจว่าบัญชีและบันทึกธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น บันทึกบัญชี การเรียกร้องค่าใช้จ่ายในการเดินทางและความบันเทิง อีเมล บันทึก งบการเงิน การนำเสนอ และรายงานนั้น ครบถ้วน ยุติธรรมและถูกต้อง และได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้องตามนโยบายของกลุ่มบริษัท

พนักงานต้องไม่ใช้วิธีการที่หลอกลวงหรือฉ้อโกงในการดำเนินการตามหน้าที่ของตน การสร้างบันทึกธุรกิจหรือเอกสารที่เป็นเท็จ หลอกลวง หรือชักจูงโดยเจตนาเป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเคร่งครัด การทำลายหรือการแก้ไขเอกสาร บัญชี หรือบันทึกเพื่อปกปิดข้อมูลก็เป็นสิ่งต้องห้ามเช่นกัน

พนักงานต้องมั่นใจว่าปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรายงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กระบวนการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทอย่างทั่วถึงและถูกต้อง ขึ้นอยู่กับบทบาทของพนักงาน การรายงานและ/หรือการดูแลรักษาบันทึกที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่าง ๆ เช่น ชั่วโมงทำงาน การขาดงาน เหตุการณ์สำคัญ และเรื่องอื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้อง

16. สุขภาพและความปลอดภัย

สุขภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคงของแวก ลูกค้า และพนักงานของกลุ่มบริษัทมีความสำคัญสูงสุด พนักงานต้องปฏิบัติตามอย่างปลอดภัย ระมัดระวัง และถูกสุขลักษณะตามนโยบายของกลุ่มบริษัทและกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

พนักงานจะต้องใช้ความพยายามอย่างสมเหตุสมผลในการดูแลความปลอดภัยและความมั่นคงของแวก ลูกค้า และผู้เยี่ยมชมที่มาเยือนสถานที่ทำธุรกิจ โรงแรม หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัย อันตราย อุปกรณ์ที่มีข้อบกพร่อง ความอันตราย กิจกรรมที่น่าสงสัย หรือข้อกังวลด้านความมั่นคงอื่น ๆ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

กลุ่มบริษัทห้ามสิ่งต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด และพนักงานที่พบว่าละเมิดสิ่งเหล่านี้จะถูกดำเนินการทางวินัย :

- (ก) การใช้สารเสพติดหรือสารควบคุม (ไม่ว่าจะถูกกฎหมายหรือไม่) ยกเว้นยาที่ใช้สำหรับภาวะทางการแพทย์ที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยพนักงานที่สถานที่ทำธุรกิจ โรงแรม หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท
- (ข) การใช้กัญชา หรือมาริฮวนา (ไม่ว่าจะถูกกฎหมายหรือไม่) โดยพนักงานที่สถานที่ทำธุรกิจ โรงแรม หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท
- (ค) พนักงานที่มาทำงานในขณะอยู่ภายใต้อิทธิพลของสารเสพติด สารควบคุม หรือยาที่อาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีความบกพร่องหรือเกิดปัญหา
- (ง) พนักงานที่เกี่ยวข้องหรือมีสารเสพติด กัญชา หรือมาริฮวนา (ไม่ว่าจะเป็นยาหรือสารที่มีการควบคุม) ยกเว้นยารักษาโรคที่ใช้เพื่อการรักษาโรคอย่างถูกกฎหมาย ที่สถานที่ทำธุรกิจ โรงแรม หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท โดยพนักงานที่พบจะถูกรายงานไปยังตำรวจทันทีหากการกระทำดังกล่าวอาจละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

พนักงานต้องใช้วิจารณญาณที่ดีและความพอดีในการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในระหว่างมื้ออาหารทางธุรกิจและการมีส่วนร่วมอื่น ๆ ขณะบริโภคแอลกอฮอล์ที่สถานที่ทำธุรกิจ โรงแรม หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องไม่เมาและไม่ประพฤติตัวไม่เรียบร้อย หรือทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทเสียหาย พนักงานต้องไม่ให้เกิดการพึ่งพาแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ และควรหาทางรักษาในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพึ่งพาเหล่านี้นี้ สุขภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคงของแทก ลูกค้า และผู้เยี่ยมชมของกลุ่มบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการกระทำของบุคคลใด ๆ ที่สถานที่ของกลุ่มบริษัท รวมถึงการกระทำของผู้รับจ้าง ซัพพลายเออร์ หรือหน่วยงาน/บุคคลอื่นที่กลุ่มบริษัทว่าจ้าง

พนักงานควรดำเนินการตรวจสอบให้เหมาะสมก่อนที่จะจ้างบุคคลที่สาม และประเมินมาตรฐานและผลการปฏิบัติงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพวกเขาอย่างสม่ำเสมอตามนโยบายการจัดซื้อของกลุ่มบริษัทและนโยบายสุขภาพและความปลอดภัย พนักงานต้องจ้างบุคคลที่สามตามนโยบายกริยากรรมนุษย์ของกลุ่มบริษัท โดยต้องใช้ความระมัดระวังที่เหมาะสมและการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมและมีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับบทบาท ต้องมีความระมัดระวังในระดับที่สูงขึ้นเมื่อจ้างบุคคลที่สามหรือบุคลากรที่มึนเมาที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยสูง โดยเฉพาะเมื่อเกี่ยวข้องกับเด็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เปราะบาง

กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการฝึกอบรมและการอบรมทบทวนด้านสุขภาพและความปลอดภัย พนักงานที่มีหน้าที่ต้องการการฝึกอบรมหรือใบรับรองเฉพาะทางต้องดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลเพื่อให้มั่นใจว่าการฝึกอบรมและใบรับรองของตนทันสมัย

17. การปกป้องชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท

พนักงานจะต้องมีความรับผิดชอบในการปกป้องชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และศีลธรรมที่ดีของสังคมเสมอ และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทเสื่อมเสีย หรือทำให้กลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้ พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมที่อาจทำให้ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทเสียหาย หรือทำให้กลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อบังคับได้ อาจต้องได้รับการดำเนินการทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง

18. ความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) โดยรักษาสมดุลของผลประโยชน์จากผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่ม เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาวต่อชุมชนท้องถิ่น กลยุทธ์ ESG ของกลุ่มบริษัทได้รับการสนับสนุนจากการกำกับดูแลกิจการที่แข็งแกร่ง โดยให้ความสำคัญกับหัวข้อที่มีความสำคัญต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของเรา ซึ่งหลายหัวข้อเหล่านี้ได้ถูกนำมาพิจารณาภายในจรรยาบรรณนี้

กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับความยั่งยืนทางธุรกิจ ในฐานะผู้ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม พนักงานต้องปฏิบัติงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่กล่าวถึงในจรรยาบรรณนี้ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน ประสิทธิภาพพลังงาน ความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์น้ำ การจัดการขยะ แนวปฏิบัติด้านแรงงาน และอื่น ๆ

พนักงานได้รับการสนับสนุนให้ลดขยะที่ถูกนำไปฝังกลบ ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาตให้ทำได้ โดยการลดและแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น การนำกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล การบริจาคของเหลือใช้ หรือการทำปุ๋ยหมัก โดยพนักงานต้องจัดการ เก็บรักษา และกำจัดขยะอย่างปลอดภัยและรับผิดชอบตามขั้นตอนที่กำหนดและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท นโยบายการจัดการขยะที่เกี่ยวข้องกับวัสดุอันตราย สารพิษ หรือขยะต้องได้รับการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการสร้างอนาคตที่ดีร่วมกัน โดยยกระดับชุมชนท้องถิ่นและคำนึงถึงวัฒนธรรมท้องถิ่น พนักงานต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังเป็นพิเศษและเคารพในวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น พนักงานได้รับการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและกิจกรรมพลเมือง トラบเก่าที่สอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มบริษัท

ในกรณีที่เหมาะสม พนักงานควรดำเนินการตรวจสอบความประพฤติอย่างสมเหตุสมผลและติดตามการดำเนินงานของพันธมิตรธุรกิจหรือบุคคลที่สามในห่วงโซ่การทำงานของกลุ่มบริษัท เพื่อประเมินว่า มาตรฐานของพวกเขาสอดคล้องกับค่านิยมด้านสิทธิมนุษยชนและความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทหรือไม่

19. การสื่อสารภายนอก

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่สาธารณะตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยมีผู้ได้รับการอนุญาตเท่านั้นที่สามารถเป็นโฆษกของกลุ่มบริษัทและสื่อสารในนามของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับตำแหน่งทางการในประเด็นต่าง ๆ เช่น ผลการดำเนินงานทางการเงิน กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการพัฒนา สถานะการดำเนินงาน เรื่องทางกฎหมาย และประเด็นนโยบายสาธารณะ

พนักงานห้ามพูดคุยเกี่ยวกับกิจกรรมและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทกับตัวแทนจากสื่อมวลชน เว้นแต่ได้รับการอนุญาตโดยเฉพาะ

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เนื้อหาทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทหรือบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งแชร์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ส่วนตัวและทางวิชาชีพของพนักงาน ต้องสอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มบริษัท และการละเมิดอาจทำให้พนักงานต้องได้รับการดำเนินการทางวินัย

20. การต่อต้านการฟอกเงิน

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฟอกเงินสามารถทำลายชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทได้อย่างรุนแรง และอาจทำให้กลุ่มบริษัทและพนักงานต้องเผชิญกับการลงโทษทางกฎหมายที่รุนแรง การปรับเงิน และการจำคุก

พนักงานต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการฟอกเงิน รวมถึงจรรยาบรรณนี้ และนโยบายของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการฟอกเงิน การตรวจสอบข้อมูลลูกค้า การรายงานธุรกรรมที่สงสัย และการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

พนักงานห้ามมีส่วนร่วมในหรือลงมือสนับสนุนการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนที่ได้มาจากกิจกรรมอาชญากรรมไม่ว่าจะอยู่ที่ใดในโลก พนักงานต้องระมัดระวังเมื่อจัดการการชำระเงินและธุรกรรมกับบุคคลที่สาม เช่น แยก ผู้จัดการ บริหาร คู่ค้าทางธุรกิจ และต้องแน่ใจว่ากลุ่มบริษัทและพนักงานไม่ยอมรับเงินสดหรือเงินทุนที่สงสัยว่าได้มาจากกิจกรรมอาชญากรรม หากมีข้อสงสัยใด ๆ พนักงานควรขอคำแนะนำจากผู้ควบคุมการเงินของตนหรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

21. กาสและการค้ำนุชย

กลุ่มบริษัทนุ่งนึ่งที่ปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุคในด้นสิทธิมนุษยชนและไม่ยอมรับการใช้ทาสหรือการค้ำนุชยในทุกูปแบบ ทั้งในที่ทำการของกลุ่มบริษัท การดำเนินงาน หรือในห่วงโซ่อุปทาน การใช้แรงงานที่ถูกบังคับ รวมถึงแรงงานที่ถูกค้ำนุชย ฆ่มู่ ถูกบังคับ ถูกสัญญาผูกมัด หรือแรงงานเด็กเป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเคร่งคริต

กลุ่มบริษัทห้ามไม่ให้สทานที่ทำการ โรงแรม และกรัฟยสินของกลุ่มบริษัทถูกใช้เป็นสทานที่ในการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การค้ำนุชย หรือการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ ตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีหากพบว่าการใช้สทานที่ทำการ โรงแรม หรือกรัฟยสินของกลุ่มบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

22. การมีส่วนร่วมทางการเมือง

นโยบายทั่วไปของกลุ่มบริษัทคือการคงความเป็นกลางทางการเมืองและหลีกเลี่ยงการทำการบริจาคทางการเมือง

พนักงานห้ามทำการบริจาคหรือใช้จ่ายทางการเมือง (รวมถึงการใช้ซื้อ กรัฟยสิน เงินทุน หรือบริการของกลุ่มบริษัท) ในนามของกลุ่มบริษัท หรือทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากกลุ่มบริษัท

แม้ว่าพนักงานจะสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองที่ถูกกฎหมายในเวลาส่วนตัวได้ แต่พนักงานจะต้องไม่สร้าง การรับรู้ให้บุคคลอื่นว่าเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทในเรื่องเหล่านี้ และพนักงานจะต้องไม่เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมือง ที่ผิดกฎหมาย

23. นโยบายการแจ้งเบาะแส

พนักงานที่ทราบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดจรรยาบรรณนี้จะต้องรายงานเรื่องดังกล่าวให้กับกลุ่มบริษัทโดยทันที กลุ่มบริษัท ได้ออกนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งกำหนดกระบวนการในการรายงานเรื่องดังกล่าว

พนักงานที่ทำการรายงานตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือแสดงความกังวลเกี่ยวกับ จรรยาบรรณนี้ได้รับการปกป้องจากการตอบโต้หรือการกลั่นแกล้ง หากมีพนักงานคนใดที่มีส่วนในการกลั่นแกล้งหรือ ตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแสจะต้องเผชิญกับการลงโทษทางวินัยอย่างรุนแรง ซึ่งรวมถึงการเลิกการจ้างงาน

การรายงานและการร้องเรียนจะต้องทำด้วยความสุจริตใจ สำหรับวัตถุประสงค์ของจรรยาบรรณนี้ ความสุจริตจะปรากฏ เมื่อการรายงานนั้นทำโดยปราศจากเจตนาร้าย และพนักงานมีเหตุผลที่สมเหตุสมผลหรือฐานที่แท้จริงในการเชื่อว่าเรื่องที่ รายงานนั้นเป็นความจริง หากพนักงานเปิดเผยข้อมูลเท็จโดยเจตนา หรือหากพบว่ารายงานนั้นถูกทำเพื่อจุดประสงค์ที่เป็น อันตราย อาจจะมีการลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกการจ้างงาน กลุ่มบริษัทอาจปฏิเสธการตอบสนองต่อการรายงานหรือ การร้องเรียนที่เป็นการแจ้งเบาะแสที่ไม่เปิดเผยตัวตน

นโยบายการจ้างเหมาและ การคุ้มครองผู้จ้างเหมาไม่ได้มีจุดมุ่งหมายที่จะใช้กับการร้องเรียนเกี่ยวกับสถานการณ์ส่วนบุคคลของพนักงาน หรือความไม่พอใจในงาน หรือข้อพิพาทส่วนบุคคล หรือคำถามเกี่ยวกับการตัดสินใจทางการเงินหรือธุรกิจของกลุ่มบริษัท พนักงานควรยื่นข้อร้องเรียนดังกล่าวแยกต่างหากตามนโยบายการจัดการข้อร้องเรียนของกลุ่มบริษัท

24. การตีความของจรรยาบรรณนี้และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย จำกัด ในการกำกับของแผนกกฎหมาย มีหน้าที่ในการตีความจรรยาบรรณและจริยธรรมนี้ ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควร

ทางบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของข้อเสนอแนะและความคิดเห็นต่าง ๆ ของลูกจ้างที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ ถ้าพนักงานท่านใดมีข้อสงสัยที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ กรุณาติดต่อผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลของท่าน

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กำกับดูแลตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2567 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ของตัวเลขที่ปรากฏในรายงานทางการเงิน จากการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีและผู้บริหาร มาร่วมประชุมเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผย ข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวนหนึ่งครั้ง ผู้สอบบัญชีได้ยืนยันว่าได้ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมายและมีความเป็นอิสระ รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ของระบบการควบคุมภายใน ความสอดคล้องกับกฎหมาย ภาษีอากร และการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

3. คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและอนุมัติรายงานการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2567 และรายงานการติดตามผลการแก้ไขข้อผิดพลาดที่แผนกตรวจสอบภายในตรวจพบ ในการทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณารายการต่างๆ กับผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอ

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะเสนอชื่อให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งกำหนด ค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติงบการเงินดังกล่าว



นายเกล็ดชัย เบญจจรัสศิริกุล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ*

25 กุมภาพันธ์ 2568

* ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568



SHANGRI-LA

บริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

 +662 236 7777

 bangkok@shangri-la.com

 www.shangri-la.com