



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

| | |
|---------------------------------------|----|
| 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ | 1 |
| 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ | 6 |
| 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท | 17 |
| 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว | 20 |
| 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น | 21 |
| 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล | 22 |

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

| | |
|---|----|
| 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง | 23 |
| 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท | 25 |

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

| | |
|---|----|
| 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน | 37 |
| 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ | 41 |
| 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม | 50 |
| 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม | 69 |

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

| | |
|--|-----|
| 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ | 94 |
| 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ | 99 |
| 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ | 100 |

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

| | |
|---|-----|
| 5.1 ข้อมูลทั่วไป | 113 |
| 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น | 114 |
| 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย | 115 |
| 5.4 ตลาดรอง | 116 |
| 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) | 117 |

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

| | |
|---|-----|
| 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ | 118 |
| 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) | 135 |
| 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา | 145 |

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ | 146 |
| 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ | 147 |
| 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย | 158 |
| 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร | 165 |
| 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน | 169 |
| 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ | 172 |

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

| | |
|---|-----|
| 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา | 174 |
| 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา | 200 |
| 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ | 201 |

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

| | |
|----------------------|-----|
| 9.1 การควบคุมภายใน | 205 |
| 9.2 รายการระหว่างกัน | 208 |

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

| | |
|---|-----|
| รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน | 219 |
| รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต | 222 |
| งบการเงิน | 228 |
| หมายเหตุประกอบงบการเงิน | 241 |

เอกสารแนบ

| | |
|-----------|-----|
| เอกสารแนบ | 293 |
|-----------|-----|

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ชัดเจน ในการเป็นบริษัทชั้นนำในการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติก และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นบริษัทที่มีการพัฒนาในด้านการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกและลงทุนอย่างต่อเนื่อง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม มีความเป็นมืออาชีพ ผลักดันและการบริการที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาสังคมด้วยการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และเน้นการทำงานอย่างปลอดภัย พร้อมกับรักษาระบบชาติและสิ่งแวดล้อม บริการลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรม เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดทำพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และมีกระบวนการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติจริง โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงความคิดเห็นร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และได้มีการกำหนด ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการ โดยเฉพาะการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินการทางการเงินก็ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนแล้ว ดังรายละเอียดในข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

ปี พ.ศ. 2568 ภาคธุรกิจยังคงเผชิญความไม่แน่นอนจากปัจจัยเศรษฐกิจโลก ทั้งความผันผวนด้านพลังงานและวัตถุดิบ สถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น ขณะเดียวกันอุตสาหกรรมฟิล์มบรรจุภัณฑ์อยู่ภายใต้ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงจากอุปทานในตลาดที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ราคาตลาดและส่วนต่างกำไรอยู่ภายใต้แรงกดดันในหลายภูมิภาค รวมถึงตลาดในประเทศและตลาดส่งออก

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ และการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพการผลิต การบริหารต้นทุนและกระแสเงินสดอย่างมีวินัย การรักษาคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสมรรถนะการใช้งานและความยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ในด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ยังคงดำเนินตามแนวทาง ESG (Environmental, Social and Governance) โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์และโซลาร์ฟาร์มควบคู่กับการกำหนดเป้าหมายมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2050

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งสะท้อนผ่านการได้รับการจัดเรตติ้ง SET ESG Rating ระดับ AAA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 (SET ESG Rating 2025) และการได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือระดับดีเลิศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรและปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความแข็งแกร่งของธุรกิจ และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน



(นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์)
ประธานกรรมการ
บริษัท เอ.ไอ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านเทคโนโลยีการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มีคุณภาพ มาตรฐานระดับสากล มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มีดังนี้

- เพื่อการสร้างความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการผลิตฟิล์มพลาสติก
- เพื่อการพัฒนาคุณภาพสินค้าและการผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐานระดับสากล
- เพื่อนำนวัตกรรมมาสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นผู้นำในธุรกิจแผ่นฟิล์มพลาสติกเพื่องานบรรจุภัณฑ์ ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีกำลังการผลิตของแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม Metallized และแผ่นฟิล์ม Coated ตามความต้องการของตลาดและลูกค้าได้เป็นอย่างดี จากที่บริษัทฯ ได้เพิ่มและขยายกำลังการผลิตมาตลอด บริษัทฯ ได้มีการขยาย

ฐานการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตของตลาด โดยลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อยที่ประเทศเวียดนาม ภายใต้ชื่อ A.J. Plast (Vietnam) Co., Ltd. โดยลงนามในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) โดยในปี 2566 มีกำลังการผลิต BOPP คิดเป็น 34,000 ตัน

บริษัทฯ ยังมุ่งขยายฐานการผลิตที่มีประสิทธิภาพภายในประเทศ ด้วยเครื่องจักรผลิตฟิล์ม BOPP ใหม่ และเครื่องจักรผลิตฟิล์ม BOPET ใหม่ในปีพ.ศ. 2565-2566 และ ปีพ.ศ. 2567 ดำเนินผลิตฟิล์ม METALLIZED ที่โรงงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 โดยในปีพ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการย้ายเครื่องจักรผลิตฟิล์ม BOPET ไปยังบริษัทเอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) สาขาเวียดนาม

โดยบริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายขององค์กรไว้ 6 เป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย

- สร้างธุรกิจที่เติบโตและให้มีผลกำไร
- ประสิทธิภาพการผลิต
- การควบคุมคุณภาพ
- สร้างความพึงพอใจของลูกค้า
- มุ่งดูแลและรักษาพนักงาน โดยมุ่งหวังให้บริษัทฯ เป็นนายจ้างในดวงใจของพนักงาน
- สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้บริษัทฯ ผ่านการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพสินค้าและการบริการอย่างต่อเนื่อง
2. เป็นคู่ค้าที่มีความยุติธรรมและราคาเป็นธรรม
3. ดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบสูงสุด

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืนมาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งมีการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของบุคคลและสังคม ซึ่งการดำเนินงานด้วยกลยุทธ์นี้จะสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และยังเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (The Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้งหมด 13 เป้าหมายจาก 17 เป้าหมาย

คลิกเพื่อดูกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืนที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ |
|------|--|
| 2568 | บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุมบริษัท และลักษณะการประกอบธุรกิจในปีที่ผ่านมา |

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลผู้พันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : AJ
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10150
ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม ได้แก่ แผ่นฟิล์ม
BOPP BOPET BOPA (Nylon) CPP และ METALLIZED ซึ่ง
ใช้แปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เช่น ซองบรรจุอาหาร
สิ่งของ เป็นต้น รวมทั้งใช้เคลือบกระดาษ ฝูมโพรินเจอร์
ฉนวนป้องกันความร้อนภายในอาคาร
เลขทะเบียนบริษัท : 0107537001285
โทรศัพท์ : 0-2415-0035 ext. 144
โทรสาร : 0-2415-6068
เว็บไซต์บริษัท : www.ajplast.co.th
อีเมล : investment@ajplast.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 596,498,177
หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท) | 7,518,641.00 | 7,016,886.00 | 7,032,419.00 |
| ฟิล์ม BOPP (พันบาท) | 3,839,187.00 | 3,822,854.00 | 3,600,130.00 |
| ฟิล์ม BOPET (พันบาท) | 1,533,404.00 | 1,226,279.00 | 1,800,390.00 |
| ฟิล์ม Metallized (พันบาท) | 741,850.00 | 584,984.00 | 398,848.00 |
| ฟิล์ม BOPA (Nylon) (พันบาท) | 1,136,156.00 | 1,163,019.00 | 1,074,092.00 |
| ฟิล์ม CPP (พันบาท) | 257,230.00 | 214,154.00 | 153,407.00 |
| ฟิล์ม Coated (พันบาท) | 10,814.00 | 5,596.00 | 5,552.00 |
| อื่น ๆ (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้จากการดำเนินงานรวม (%) | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| ฟิล์ม BOPP (%) | 51.06% | 54.48% | 51.19% |
| ฟิล์ม BOPET (%) | 20.39% | 17.48% | 25.60% |
| ฟิล์ม Metallized (%) | 9.87% | 8.34% | 5.67% |
| ฟิล์ม BOPA (Nylon) (%) | 15.11% | 16.57% | 15.27% |
| ฟิล์ม CPP (%) | 3.42% | 3.05% | 2.18% |
| ฟิล์ม Coated (%) | 0.14% | 0.08% | 0.08% |
| อื่น ๆ (%) | 0.00% | 0.00% | 0.00% |

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| รายได้รวม (พันบาท) | 7,518,641.00 | 7,016,886.00 | 7,032,419.00 |
| รายได้จากในประเทศ (พันบาท) | 3,454,460.00 | 3,388,107.00 | 2,977,706.00 |
| รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท) | 4,064,181.00 | 3,628,779.00 | 4,054,713.00 |
| รายได้รวม (%) | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| รายได้จากในประเทศ (%) | 45.95% | 48.29% | 42.34% |
| รายได้จากต่างประเทศ (%) | 54.05% | 51.71% | 57.66% |

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------------|------------|-----------|
| รายได้อื่นรวม (พันบาท) | 114,034.00 | 117,145.00 | 87,126.00 |
| รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท) | 27,510.00 | 34,782.00 | 24,474.00 |
| รายได้ขายเศษฟิล์ม (พันบาท) | 27,510.00 | 34,782.00 | 24,474.00 |
| รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท) | 86,524.00 | 82,363.00 | 62,652.00 |

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--------------------------------|------------|------------|------------|
| ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท) | -65,864.00 | -95,440.00 | -69,854.00 |

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging)

อุตสาหกรรมประเภทนี้มีการขยายตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลิตภัณฑ์ที่มาจากกลุ่มแผ่นฟิล์ม ซึ่งถือว่ามี การเติบโตกว่าบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ เป็นการเติบโตทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทต่อการเติบโตของสินค้าอุปโภคและบริโภค ผลิตภัณฑ์ยาและอาหาร โดยการขยายตัวของอุตสาหกรรมมาจากปัจจัยดังต่อไปนี้

1. การขยายตัวของประชากร
2. รายได้ต่อหัวของประชากรเพิ่มขึ้น
3. พฤติกรรมของผู้บริโภค
4. การขยายตัวของผู้ประกอบการบรรจุภัณฑ์
5. การขยายตัวของช่องทางการจัดจำหน่ายโดยเฉพาะร้านสะดวกซื้อ
6. ส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างมูลค่าแก่ตัวสินค้า
7. ต้นทุนวัตถุดิบต่ำกว่าบรรจุภัณฑ์ชนิดอื่น ๆ

ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนของบริษัทฯ ได้แก่ แผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมอาหารและขนมขบเคี้ยว โดยประมาณร้อยละ 70 และอีกส่วน ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ ดังนั้น เศรษฐกิจของประเทศไม่ได้ส่งผลโดยตรงกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์มีแนวโน้มขยายตัวและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดยแผ่นฟิล์มแต่ละชนิดมีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน ซึ่งมีผลต่อการนำไปใช้งาน และการเลือกใช้งานต้องมีการเปรียบเทียบ ทั้งคุณสมบัติ ความเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ รวมทั้งราคาที่สามารถเป็นปัจจัยหนึ่งในการเลือกตัดสินใจเช่นกัน

ผู้ผลิตและจำหน่ายฟิล์มพลาสติก

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม ได้แก่ แผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATER ซึ่งนำไปใช้ในการแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เช่น ซองบรรจุอาหารและขนมขบเคี้ยว ซองบรรจุสิ่งของ เช่น เสื้อผ้า แชมพู ดอกไม้ กระดาษห่อของขวัญ เคลือบกระดาษ เคลือบผิวไม้เฟอร์นิเจอร์ ฉนวนป้องกันความร้อนภายในอาคาร ฉนวนไฟฟ้า และอาหารแช่แข็ง เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 42.34 และร้อยละ 57.66 ตามลำดับ (คำนวณจากมูลค่าขายสุทธิ ปีพ.ศ. 2568)

สำหรับแผ่นฟิล์มทั้ง 6 ประเภทนี้ สามารถใช้ร่วมกันหรือทดแทนกันได้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ ความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์และการเลือกใช้ของลูกค้า

• คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPP

แผ่นฟิล์ม BOPP ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polypropylene มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

- 1) ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้บรรจุสินค้าอุปโภคและบริโภค สามารถนำไปประกอบกับแผ่นฟิล์มชนิดอื่น ๆ เพื่อพัฒนาคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถนำไปพิมพ์ให้มีสีสัน ดึงดูดความสนใจ ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ภายในบรรจุภัณฑ์เช่นกัน อีกทั้ง เป็นการยืดอายุผลิตภัณฑ์ที่บรรจุให้นานขึ้น
- 2) ใช้ผลิตเป็นเทปขาว
- 3) ใช้เคลือบกระดาษ หรือลายไม้
- 4) ทำเป็นซองบรรจุผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น เสื้อผ้า ถุงเท้า ซอสดอกไม้ ฯลฯ
- 5) ทำเป็นกระดาษห่อของขวัญ

• คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPET

แผ่นฟิล์ม BOPET ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polyethylene Terephthalate มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

- 1) นำไปใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ หรือนำไปประกอบกับแผ่นฟิล์ม BOPP เพื่อช่วยยืดอายุผลิตภัณฑ์ กักเก็บกลิ่นของอาหาร และคงความกรอบของขนมขบเคี้ยวให้นานขึ้น

- 2) มีคุณสมบัติทนความร้อนได้สูง สามารถใช้งานกับไมโครเวฟได้
- 3) ใช้ผลิตเป็นเทปกาว
- 4) ใช้เป็นฉนวนป้องกันความร้อนในอุตสาหกรรมสายไฟฟ้า หม้อบรรจุไฟฟ้า (Battery) และตัวเก็บประจุ (Capacitor)

• คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon)

แผ่นฟิล์ม BOPA ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polyamide จากคุณสมบัติที่โดดเด่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติที่สามารถต้านทานแรงกระแทก ทนทานต่ออุณหภูมิทั้งร้อนและเย็น จึงถูกนำไปใช้อย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมอาหาร และผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเหลว โดยส่วนใหญ่นำไปผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- 1) ซองบรรจุอาหารสำเร็จรูปพร้อมทาน (Retort Food) อาหารเหลว และน้ำผลไม้ (Liquid Food)
- 2) เคมีภัณฑ์ในครัวเรือน เช่น สบู่เหลว น้ำยาสระผม น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาทำความสะอาด
- 3) น้ำมันพืชและซอสปรุงรส
- 4) อาหารแช่แข็ง (Frozen Food)
- 5) ข้าวสาร
- 6) บรรจุภัณฑ์สุญญากาศ

• คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม CPP

แผ่นฟิล์ม CPP ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polypropylene เช่นเดียวกับแผ่นฟิล์ม BOPP โดยแผ่นฟิล์ม CPP มีคุณสมบัติในการปิดผนึกกับแผ่นฟิล์มชนิดอื่นที่อุณหภูมิต่ำ จึงเป็นที่นิยมในการใช้กับซองบรรจุภัณฑ์ของอาหารขบเคี้ยว หรือซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป นอกจากนี้ แผ่นฟิล์ม CPP ยังมีคุณสมบัติเด่นเกี่ยวกับความใสและความคงทนเมื่อขึ้นรูป จึงนิยมนำไปใช้กับซองบรรจุภัณฑ์อาหารหรือขนมปัง เพื่อเป็นการนำเสนอตัวสินค้าให้โดดเด่นมากขึ้น

• คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม METALLIZED

แผ่นฟิล์ม METALLIZED ผลิตจากแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP โดยผ่านกรรมวิธีฉาบด้วยโลหะ แผ่นฟิล์ม Metallized เป็น Specialty Film มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

- 1) ทำให้ซองบรรจุภัณฑ์ มีสีมันที่แวววาว (Sparkling)
- 2) สามารถป้องกันการไหลซึมของอากาศและป้องกันความชื้นได้ดีกว่าแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP ทำให้ยืดอายุของสินค้าที่บรรจุได้นานมากขึ้น

• คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม COATED

แผ่นฟิล์ม COATED ผลิตจากแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA แผ่นฟิล์ม CPP หรือแผ่นฟิล์ม METALLIZED โดยนำไปผ่านกระบวนการเคลือบผิวด้วยสารเคมีชนิดพิเศษ ซึ่งถือว่าเป็น Specialty Film ชนิดหนึ่ง ซึ่งทำให้แผ่นฟิล์มมีคุณสมบัติที่โดดเด่นมากขึ้น ในเรื่องการถนอมอาหาร การเก็บรักษากลิ่น และการยืดอายุของอาหารให้ยาวนานขึ้น

รูปภาพผู้ผลิตและจำหน่ายฟิล์มพลาสติก



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากฟิล์มพลาสติกของบริษัทฯ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท) | 171,522,264.00 | 227,234,231.00 | 142,738,490.00 |

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ มาจากการให้ความสำคัญและมุ่งเน้นในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Products) ที่มีทั้งการเลือกใช้วัตถุดิบที่มาชีวมวลและวัตถุดิบรีไซเคิลชนิดต่าง ๆ พัฒนาฟิล์มพลาสติกชีวภาพ (Bio-based Film) ฟิล์มพลาสติกจากวัสดุเหลือจากระบบการผลิต (Post-Industrial Recycled Film) และฟิล์มพลาสติกจากพลาสติกที่ใช้แล้ว (Post-Consumer Recycled Film) เพื่อให้สามารถสร้างโอกาสใหม่ ๆ ประกอบกับตอบสนองความต้องการของตลาดที่มีแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ มีกลยุทธ์การแข่งขัน ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้า เพื่อส่งเสริมขั้นตอนการแปรรูปในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
- กำหนดราคาจำหน่ายที่เหมาะสมและเป็นกลาง
- จัดส่งสินค้าตรงเวลา
- ส่งเสริมการบริการหลังการขาย (After Sales Service) ที่รวดเร็วและทันการ เนื่องจากเป็นสินค้าที่ลูกค้าต้องนำไปแปรรูป การให้ข้อมูลและข้อแนะนำที่รวดเร็ว จะเป็นประโยชน์แก่ลูกค้ามากกว่า และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าด้วย

ลักษณะลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งเป็นกลุ่มได้ดังนี้

- โรงพิมพ์ โรงงานผลิตถุง Side Seal และบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ โดยนำไปแปรรูปเป็นซองบรรจุสิ่งของ อาหาร ขนม ฯลฯ
- อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

โดยบริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมทั้งหมด

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

สินค้าของบริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีช่องทางการจำหน่ายและสัดส่วน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2568) ดังนี้

- ตลาดในประเทศ : บริษัทฯ จัดจำหน่ายโดยตรงให้กับลูกค้าทุกประเภท ยอดขายในประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.34 ของยอดขายทั้งหมด
- ตลาดต่างประเทศ : บริษัทฯ ส่งสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศต่าง ๆ ได้แก่ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย ไต้หวันฮ่องกง เวียดนาม มาเลเซีย อิตาลี ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ อินโดนีเซีย เม็กซิโก และ สหรัฐอเมริกา เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนซึ่งเป็นเพียงผู้ประสานงานกับลูกค้าในต่างประเทศ โดยลูกค้าจะเป็นผู้เปิด L/C ให้บริษัทฯ โดยตรง สำหรับตัวแทนจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าคอมมิชชั่น ทั้งนี้สัดส่วนการขายให้ลูกค้าต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 57.66 ของยอดขายทั้งหมด

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติก ที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายให้กับตลาดในประเทศและส่งออกตลาดต่างประเทศ ประกอบด้วยแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET, BOPA, CPP, Metallized และแผ่นฟิล์ม Coated ซึ่งจัดว่าเป็นผู้ผลิตที่มีผลิตภัณฑ์หลากหลายและครบถ้วน ซึ่งบริษัทฯ จะจำหน่ายให้แก่โรงพิมพ์เพื่อแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค และอุตสาหกรรมอื่น ๆ

ความต้องการของตลาดบรรจุภัณฑ์อ่อนนุ่มขยายตัวอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งมีความสำคัญและมีความต้องการต่อบรรจุภัณฑ์พลาสติกอ่อนนุ่มมากขึ้น เนื่องจากสะดวกต่อการขนส่ง ต้นทุนบรรจุภัณฑ์พลาสติกอ่อนนุ่มต่อชิ้นต่ำกว่าบรรจุภัณฑ์รูปแบบอื่น ๆ และรูปแบบของซองบรรจุภัณฑ์ที่มีรูปแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย สามารถดึงดูดความสนใจของผู้บริโภค รวมทั้งการขยายตัวของประชากรและการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจโดยรวม มีส่วนให้เกิดกำลังซื้อในด้านสินค้าอุปโภคและบริโภค

การแข่งขัน

เนื่องจากสินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์ ได้รับความนิยมน้อยกว่าหลายจึงทำให้เกิดการขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับความต้องการของตลาดบริษัทฯ จึงได้พัฒนาศักยภาพในการตลาด และการผลิต บริษัทฯ มีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและจำหน่ายในราคาที่เป็นกลาง รวมทั้ง การส่งมอบสินค้าในเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้วัตถุดิบพลาสติกที่นำเข้ามาจากกลุ่มประเทศภาคีเขตการค้าเสรี ASEAN-CHINA และ ASEAN-KOREA จะได้รับประโยชน์จากการลดภาษีนำเข้าเป็นร้อยละ 0 ส่งผลให้ต้นทุนสินค้าต่ำลง ทำให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้าที่อยู่นอกเขตการค้าเสรีได้ และเป็นการเพิ่มโอกาสในการส่งออกต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเปิดเขตการค้าเสรี (FTA) ที่ความมั่นคงและส่งเสริมความก้าวหน้าในกลุ่มสมาชิกภาคี และเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันกับตลาดการค้าโลก อีกทั้ง ยังเป็นการส่งเสริมธุรกิจภายในประเทศและความมั่นคงสู่ประชากรโดยรวม โดยจับมือร่วมกับคู่ค้าด้านเศรษฐกิจและในเขตการค้าเสรี เพื่อขยายฐานตลาดต่างประเทศ โดยประเทศเปรู เป็นคู่ค้าล่าสุดที่เข้าร่วมในเขตการค้าเสรีตั้งแต่ปี.ศ.2555 และจากการเปลี่ยนสถานภาพของเขตการค้าเสรี AFTA เป็น AEC (ประชาคมอาเซียน ในปี.ศ.2558) ซึ่งจะมีการขยายตัวของกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการค้า, การไหลเข้าของเงินลงทุน, ภาคบริการและตลาดแรงงานทั่วทั้งภูมิภาค ปัจจุบันได้มีการเจรจาการค้าเสรีกับกลุ่มประชาคมยุโรป (EU) ซึ่งจะมาแทนที่ GSP (การให้สิทธิพิเศษด้านภาษีจากผู้ให้ฝ่ายเดียว) ซึ่งในประเทศไทยจะถูกตัดสิทธิ์ภายในปี.ศ.2557 เนื่องจากมีการเพิ่มขึ้นของรายได้ของประชากร

• แผ่นฟิล์ม BOPP

แผ่นฟิล์ม BOPP เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้อย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เนื่องจากต้นทุนต่ำ และนำไปแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ที่สามารถยืดอายุของสินค้า เช่น อาหาร ขนม และแผ่นฟิล์ม BOPP ยังมีความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการขยายตัวของประชากรและเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลให้สินค้าอุปโภคบริโภคขยายตัวเช่นกัน

คู่แข่งสำหรับตลาดในประเทศมีอยู่ 2 ราย ได้แก่ บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอส อาร์ เอฟ อินดัสตรี จำกัด โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านคุณภาพและการบริการของสินค้า รวมทั้งการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาสวนแบ่งทางการตลาดและมีความสามารถในการแข่งขันกับผู้ผลิตในประเทศรายอื่นได้ ในส่วนการแข่งขันกับผู้นำเข้าจากต่างประเทศ บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขัน เนื่องจากมีความโดดเด่นในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ ระยะเวลาส่งมอบรวดเร็วกว่า รวมทั้งด้านภาษีนำเข้า มีผลให้ต้นทุนของสินค้าต่ำ โดยอัตราภาษีนำเข้าปัจจุบันมีแนวโน้มลดลงมา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลพิกัดการค้าโลก (WTO) และเขตการค้าเสรี (FTA) ซึ่งประเทศไทยได้มีการผูกพันกับประเทศคู่ค้าหลายประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักในเรื่องดังกล่าว และมีการวางมาตรการสำหรับเรื่องดังกล่าวไว้ล่วงหน้าแล้ว

• แผ่นฟิล์ม BOPET

แผ่นฟิล์ม BOPET เป็นแผ่นฟิล์มอีกประเภทหนึ่งที่นิยมนำไปแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ โดยมีคุณสมบัติในการป้องกันการซึมผ่านของอากาศดี และสามารถรักษาความกรอบ กลิ่น รสชาติ ของสินค้าให้ยาวนานขึ้น ฉะนั้นการพิจารณาเลือกใช้แผ่นฟิล์ม BOPP หรือ BOPET จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสินค้าที่บรรจุด้วย นอกจากการใช้เป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค ยังสามารถนำไปใช้กับอุตสาหกรรมอื่น ๆ ได้ เพราะมีคุณสมบัติในการทนต่อความร้อนได้ดี เช่น อุตสาหกรรมการผลิตสายไฟฟ้านำไปใช้ในการพันสายไฟ เนื่องจากเป็นฉนวนป้องกันไฟฟ้ารั่วได้ หรือใช้กับอาคารเพื่อสะท้อนความร้อน อุตสาหกรรมการผลิตท่อของระบบปรับอากาศ (AIR DUCT) อุตสาหกรรมเครื่องประดับ และอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

คู่แข่งสำหรับตลาดในประเทศมีอยู่ 2 ราย ได้แก่ บริษัท โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอส อาร์ เอฟ อินดัสตรี จำกัด โดยบริษัทฯ ยังคงได้เปรียบในด้านการบริการ ซึ่งลูกค้าได้รับความสะดวกในการสั่งสินค้าจากบริษัทฯ ที่เป็นผู้ผลิตรายเดียวที่มีสินค้า

หลากหลาย อาทิเช่น แผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET และ BOPA ทั้งนี้ลูกค้าอาจต้องใช้สินค้าหลากหลายชนิดร่วมกันมาประกอบกันเพื่อแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์และอื่นๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ สำหรับการแข่งขันกับสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ และมีความได้เปรียบในด้านการแข่งขันสำหรับลูกค้าในประเทศหลายด้าน

• แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon)

แผ่นฟิล์ม BOPA เป็นแผ่นฟิล์มที่นิยมใช้กันแพร่หลายในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคสำหรับบรรจุของเหลว อาหารพร้อมทาน (RETORT) และอาหารแช่แข็ง เนื่องจากมีคุณสมบัติที่ดีในการต้านทานการเจาะกระแทก (Puncture Resistance) ทนต่ออุณหภูมิร้อนและเย็น ต้านทานน้ำมัน (Oil Resistance) ทนต่อการขูดขีด (Abrasion)

คู่แข่งของบริษัทฯ ในประเทศมีอยู่เพียงรายเดียว คือ บริษัท ไทยโพลีเอไมด์ จำกัด ซึ่งเริ่มต้นผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA ในช่วงระยะเวลาใกล้เคียงกับบริษัทฯ แต่บริษัทฯ ได้อาศัยประสบการณ์จากการผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มชนิดต่างๆ จึงสามารถทำการตลาดได้อย่างรวดเร็วและประสบความสำเร็จ รวมถึงคุณภาพของสินค้า และการให้บริการหลังการขายกับลูกค้าที่ดี รวมทั้งลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ที่ไม่ขัดแย้งกับลูกค้าในด้านผลประโยชน์ สำหรับการแข่งขันกับสินค้านำเข้าจากต่างประเทศนั้น เนื่องจากในอดีตไม่มีการผลิตสินค้าประเภทนี้ในประเทศมาก่อน ฉะนั้นสินค้าจากต่างประเทศก็ยังมีถูกนำเข้า แต่ในอัตราส่วนที่น้อยกว่าเดิม ซึ่งบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าในอนาคตอันใกล้นี้ บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในด้านคุณภาพและบริการ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ยึดครองส่วนแบ่งของตลาดได้มากขึ้น

• แผ่นฟิล์ม CPP

แผ่นฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกประเภทเดียวกับฟิล์ม BOPP มีคุณสมบัติการปิดผนึกด้วยความร้อนได้ดีและคงทนเมื่อขึ้นรูป รวมทั้งมีความใสสูง จึงเหมาะแก่การนำไปใช้เป็นฟิล์มชั้นในของบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องผลิตแผ่นฟิล์ม CPP ขึ้นในปี พ.ศ. 2558 โดยมีกำลังการผลิตอยู่ที่ 16,000 ตันต่อปี ทั้งนี้ฟิล์ม CPP เป็นฟิล์มที่นิยมใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทฯ ทั้งแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET และ BOPA จึงเป็นการเพิ่มมูลค่าในช่องทางการจำหน่ายเดิมของบริษัทฯ โดยมีคู่แข่งเป็นผู้ผลิตรายย่อยในประเทศ และสินค้านำเข้า เช่น จากประเทศอินโดนีเซีย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดหวังว่าตลาดแผ่นฟิล์ม CPP จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังมีความต้องการผลิตภัณฑ์นี้อยู่มากทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ การเพิ่มกำลังการผลิตแผ่นฟิล์ม CPP เข้ามาช่วยให้ขยายฐานขบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผลิต ส่งผลให้มีสินค้าที่หลากหลายและครบวงจรมากกว่าคู่แข่ง และยังสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า

• แผ่นฟิล์ม METALLIZED

แผ่นฟิล์มที่ผ่านกระบวนการฉาบด้วยโลหะอลูมิเนียม (Aluminum) ทำให้มีสมบัติป้องกันอากาศและความชื้นได้ดี จึงยืดอายุของสินค้าที่บรรจุได้ดีกว่าแผ่นฟิล์มชนิดธรรมดา ดังนั้น แผ่นฟิล์ม METALLIZED จึงเหมาะกับการนำไปใช้ในด้านบรรจุภัณฑ์ นอกเหนือจากนี้สินค้านี้ยังสามารถนำไปใช้ในอุตสาหกรรมอื่น ๆ เช่น นำไปพันท่ออากาศ (Air Duct) ป้องกันการไหลผ่านของความร้อนในอุตสาหกรรมก่อสร้าง และกระดาษห่อดอกไม้

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED รวมทั้งหมด 6 เครื่อง โดย 5 เครื่องเป็นเครื่องที่ใช้เส้นลวดอลูมิเนียมมาทำการหลอมละลายและทำให้ไอของอลูมิเนียมติดแผ่นฟิล์ม และอีก 1 เครื่องจะใช้ก้อนอลูมิเนียมมาหลอมในเบ้าหลอมและให้ไอของอลูมิเนียมติดแผ่นฟิล์ม ซึ่งจะทำให้คุณภาพของแผ่นฟิล์มที่นำมาฉาบน้ำมันเรียบเสมอดีมากขึ้น เป็นการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ได้มากกว่า บริษัทฯ คาดว่าแผ่นฟิล์ม METALLIZED จะมีความต้องการในตลาดและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

• แผ่นฟิล์มเคลือบผิว (COATED FILM)

แผ่นฟิล์มที่ผ่านกระบวนการเคลือบผิวด้วยสารเคมีชนิดพิเศษ เพื่อเพิ่มคุณสมบัติขั้นสูงในการป้องกันการไหลผ่านของอากาศและความชื้น ทำให้สินค้าที่บรรจุมีการจัดเก็บและการถนอมอาหารที่ยาวนานเป็นพิเศษ เป็นผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ

โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีคู่แข่งเป็นผู้ผลิตรายย่อยในประเทศ และสินค้านำเข้า เช่น จากญี่ปุ่น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดหวังว่าตลาดกลุ่มแผ่นฟิล์มเคลือบผิวจะเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในและต่างประเทศ

นอกจากนี้ การขยายฐานขบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทฯ มีสินค้าที่หลากหลาย ครบวงจรมากขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การผลิต

บริษัทฯ ผลิตแผ่นฟิล์มโดยการนำเม็ดพลาสติกมาหลอมละลายแล้ว ผ่านกระบวนการฉีดออกมาเป็นแผ่นฟิล์ม ผ่านการดึงยืดทั้งสองทิศทาง (Biaxial orientation) จากนั้น นำไปตัดให้ได้ขนาดความกว้างและความยาวตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทฯ มีโรงงาน 3 แห่ง ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี และกำลังดำเนินการก่อสร้างที่ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 จังหวัดชลบุรี รวมทั้ง นิคมอุตสาหกรรม Bau Bang ประเทศเวียดนาม

ในปีพ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวม 277,500 ตันต่อปี สายการผลิตมีดังนี้

- แผ่นฟิล์ม BOPP 3 สาย (126,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม BOPET 2 สาย (76,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม BOPA 3 สาย (30,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม CPP 1 สาย (16,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม METALLIZED 6 สาย (23,500 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม COATED 1 สาย (6,000 ตันต่อปี)

กำลังการผลิตของบริษัท

| | กำลังการผลิต | ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ) |
|--|--------------|-----------------------|
| บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) สาขาที่1 นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง (ต้น) | 176,500.00 | 52.30 |
| บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) สาขาที่3 นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (ต้น) | 95,000.00 | 85.96 |

บริษัทฯ มีนโยบายผลิตแผ่นฟิล์มที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 และ GHP & HACCP จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับทั้งตลาดในและต่างประเทศ ลูกค้าสามารถนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการผลิตรายั่งยืน ซึ่งได้การรับรองมาตรฐานต่าง ๆ เช่น มาตรฐานรับรองระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Management System: CEMs) สำหรับปัจจัยหลักที่สนับสนุนการผลิตให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน คือ

- การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และฝึกฝนให้เกิดความชำนาญสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรม
- การพัฒนาเครื่องจักรให้ทันสมัย เพื่อใช้ผลิตสินค้าให้ทันกับความต้องการของลูกค้าที่มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งควบคุมคุณภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตที่มีคุณภาพ และมีราคายุติธรรม
- การให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง (Environment, Social and Governance: ESG)

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแผ่นฟิล์ม คือ เม็ดพลาสติก Polypropylene ใช้ผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP และแผ่นฟิล์ม CPP เม็ดพลาสติก Polyethylene Terephthalate สำหรับผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET และเม็ดพลาสติก Polyamide ใช้ผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA ส่วนแผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED วัตถุดิบที่ใช้สำหรับการผลิต คือ แผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ

แล้วนำมาเคลือบกับโลหะอลูมิเนียมและสารเคมีตามลำดับ

ในปีพ.ศ.2568 บริษัทฯ จัดซื้อเม็ดพลาสติก จากแหล่งภายในประเทศประมาณร้อยละ 56.91 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมดและประมาณร้อยละ 43.09 สั่งซื้อจากต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ไม่มียอดสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติก

เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นสินค้าที่มีลักษณะเป็นสินค้า Commodity ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพทดแทนกันได้จากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศใกล้เคียงกันเนื่องจากมี

ราคา ใกล้เคียงกัน ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการส่งวัตถุดิบจากผู้ผลิตน้อยราย

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

| ประเทศ | ชื่อวัตถุดิบ | มูลค่า (บาท) |
|----------|--------------|------------------|
| ไทย | เม็ดพลาสติก | 2,755,910,911.00 |
| จีน | เม็ดพลาสติก | 1,535,736,378.35 |
| เวียดนาม | เม็ดพลาสติก | 189,442,236.20 |
| ฮ่องกง | เม็ดพลาสติก | 119,795,109.90 |

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 26

จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ เป็นผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ คือ เม็ดพลาสติก ซึ่งมีทั้งเม็ดพลาสติกชนิด Polypropylene (PP) เม็ดพลาสติกชนิด Polyethylene Terephthalate (PET) และเม็ดพลาสติกชนิด Polyamide (PA) ซึ่งผู้จำหน่ายวัตถุดิบจัดว่าเป็นคู่ค้าที่มีสัดส่วนมูลค่าการซื้อมากที่สุด

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรที่สำคัญประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2568 มีมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

| ชื่อสินทรัพย์ | มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | ภาระผูกพัน | รายละเอียดเพิ่มเติม |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------|---|---------------------|
| ที่ดิน | 364,101,194.00 | เจ้าของ | ที่ดินนิคมอุตสาหกรรมบิ่นทอง 5 ตัดจำนอง(ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15) | - |
| อาคารและโรงงาน | 1,316,826,017.00 | เจ้าของ | ไม่มี | - |
| เครื่องจักรและอุปกรณ์ | 6,314,304,240.00 | เจ้าของ | เครื่องจักร 4 เครื่อง ตัดจำนอง (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15) | - |
| ยานพาหนะ | 4,513,300.00 | เจ้าของ | ไม่มี | - |
| สถานที่ทำการตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน | 11,360,595.00 | เจ้าของ | ไม่มี | - |
| สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง | 93,132,260.00 | เจ้าของ | ไม่มี | - |

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วย

1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์รูดตัดบัญชี แสดงในราคาทุนสุทธิจากรายการตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 - 10 ปี

2. สินทรัพย์เพื่อการวิจัยและพัฒนา รายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อบริษัทแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อ ดังนี้

2.1) เมื่อบริษัทสามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านการค้า และด้านทรัพยากร

2.2) เมื่อบริษัทมีความสามารถและความตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้น และนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งาน หรือขายการทยอยตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์จะเริ่มเมื่อสินทรัพย์นั้นเริ่มใช้ในการผลิตเพื่อการค้าด้วยวิธีเส้นตรง ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ 5 ปี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2563 ได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยและอนุมัติการลงทุนใน Joint Venture Company ในประเทศเวียดนาม และการลงนามในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) และเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนกับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มโดยจัดตั้งที่ประเทศเวียดนาม บริษัทร่วมทุนมีทุนจดทะเบียนประมาณ 1,526 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2563 ได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยและอนุมัติการร่วมทุนใน Joint Venture Company ในประเทศเวียดนาม และการลงนามในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) และเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนกับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มโดยจัดตั้งที่ประเทศเวียดนาม บริษัทร่วมทุนมีทุนจดทะเบียนประมาณ 1,526 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

โครงสร้างการถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) | สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 55 |
| 2. บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) | สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 45 |

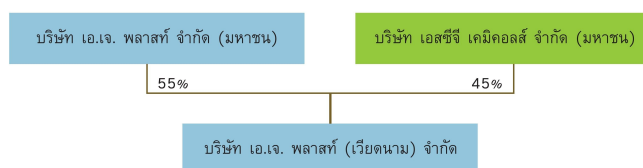
รายชื่อกรรมการ

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ) |
| 2. นายทศพล จินันท์เดช | กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ) |
| 3. นายประสาน อุ่นวงษ์ | กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ) |
| 4. นายชาติรี เอี่ยมโสภณา | กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)) |
| 5. นายวรวิทย์ เลิศขวัญแก้ว | กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)) |

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

| ชื่อบริษัท | นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้ | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%) |
|--------------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|
| บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ (เวียดนาม) จำกัด | บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) | 55.00% | 55.00% |
| | บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) | 45.00% | 45.00% |

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

| ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ | ลักษณะธุรกิจ | ประเภทหุ้น | จำนวนหุ้น | จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว |
|---|-------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|
| บริษัท เอ.เจ.พลาสติก (เวียดนาม) จำกัด Lot C-12B-CN นิคมอุตสาหกรรม Bau Bang เขต Lai Uyen อำเภอ Bau Bang จังหวัด Binh Duong ประเทศเวียดนาม โทรศัพท์ : +6681-865-5006 โทรสาร : - | ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม | หุ้นสามัญ | 1,042,543,6 05,363 | 1,042,543,6 05,363 |

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

| กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ | จำนวนหุ้น (หุ้น) | % หุ้น |
|---|------------------|--------|
| 1. กลุ่มครอบครัวสุทธิสัมพันธ์ | 248,031,510 | 41.58 |
| 1.1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ | 37,424,615 | 6.27 |
| 1.2. นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ | 145,428,226 | 24.38 |
| 1.3. นายภูมิพัฒน์ฉัตร สุทธิสัมพันธ์ | 55,395,402 | 9.29 |
| 1.4. นางสาวอจลา สุทธิสัมพันธ์ | 9,783,267 | 1.64 |
| 2. บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) | 55,024,960 | 9.22 |
| 3. AUCTUS HOLDINGS LIMITED | 37,171,372 | 6.23 |
| 4. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | 28,000,000 | 4.69 |
| 5. กลุ่มครอบครัว ชลคดีดำรงกุล | 15,736,400 | 2.64 |
| 6. นายนเรศ งามอภิชน | 10,600,000 | 1.78 |
| 7. นางปริญญา ชันเจริญสุข | 5,033,053 | 0.84 |
| 8. บริษัท สิ้นสุขใจ จำกัด | 4,004,000 | 0.67 |
| 9. นายโชคชัย ศรีเสวกกาญจน | 3,670,200 | 0.62 |
| 10. นายสมเกียรติ เทิดทูลทวีเดช | 3,579,542 | 0.60 |

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 596,800,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 596,498,177.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 596,800,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 2,020,704

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.34

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นกับความต้องการใช้เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุน และสภาพตลาดเงินและตลาดทุน โดยการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล อิงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการและการจ่ายเงินปันผล หรืออาจจ่ายเป็นหุ้นปันผลได้

ทั้งนี้สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2568 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลรายละเอียดดังนี้

- ปีพ.ศ. 2568
 - อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น เท่ากับ (0.93)
 - อัตราเงินปันผลต่อหุ้น เท่ากับ ไม่มี
 - อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) เท่ากับ 0%

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

| | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) | 0.0000 | 0.1000 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 |
| อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) | 0.0000 | 0.3800 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 |
| อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล) | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 |
| มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 |
| รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น) | 0.0000 | 0.3800 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบ กับกำไรสุทธิ (%) | 0.00 | 398.31 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกำหนดกรอบนโยบายและระบบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินงานของทั้งองค์กร ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management (COSO - ERM) ผนวกกับมาตรฐานระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กร (International Organization for Standardization - Quality Management System: ISO 9001) เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือสร้างโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คลิกเพื่อดู นโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปรับตัวกับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึง แสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงนำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากลของ COSO-ERM 2017 มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงขององค์กรและความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG Risks) โดยแบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- (1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)
- (2) กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective-Setting)
- (3) ผลการดำเนินงาน (Performance)
- (4) การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review and Revision)
- (5) การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication and Reporting)

บริษัทฯ ใช้กระบวนการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลง หรืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยมีวิธีบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)
- (2) การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)
- (3) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)
- (4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ตามสภาพเหตุการณ์ ปัจจัย กิจกรรมบ่งชี้ ความรุนแรงและผลกระทบต่อเนื่อง จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทบทวนและติดตามผล รวมทั้งรายงานการประเมินและรายงานการความเสี่ยงต่อกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ สถานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ สามารถจำแนกเป็นความเสี่ยงปัจจุบันและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

- ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย
- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่
- ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) และการทำงานของ Server Network และ Software/Application
- ความเสี่ยงด้านความผูกพันต่อองค์กร
- ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และสงครามทางการค้า
- ความเสี่ยงด้านการขนส่งระหว่างประเทศ
- ความเสี่ยงด้านการผันผวนของราคาค่าขนส่ง
- ความเสี่ยงด้านการผันผวนของวัตถุดิบและต้นทุน
- ความเสี่ยงจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ

2. ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG Risks)

- ความเสี่ยงจากภัยแล้ง
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคจากกระแสเรื่องระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

- ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาท

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risks)

- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

5. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risks)

- ความเสี่ยงในด้านการค้าระหว่างประเทศจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด
- ความเสี่ยงทางด้านการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ
- ความเสี่ยงด้านภาษีคาร์บอนจาก CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism)
- ความเสี่ยงด้านภาษีจากกลไก Cap and Trade ในเขตนิคมอุตสาหกรรม

คลิกเพื่อดู รายงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านภาษีคาร์บอน จาก CBAM (Carbon Boarder Adjustment Mechanism)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ
การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

กฎระเบียบเกี่ยวกับภาษีด้านสิ่งแวดล้อม เป็นมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป (Carbon Boarder Adjustment Mechanism: CBAM) โดยควบคุมสินค้าที่มีความเสี่ยงต่อการปล่อยคาร์บอนที่สูงในระยะแรก ซึ่งบริษัทฯ เผชิญและเตรียมรับมือผลกระทบจากมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนของบริษัทฯ ทั้งการผลิต การจำหน่าย และการส่งออก เพิ่มสูงขึ้น
- ถูกกีดกันทางการค้าจากประเทศที่ออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

โอกาสจากความเสี่ยง

- โอกาสในการพัฒนาระบบเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1-3) รวมถึงการจัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก Third Party เพื่อใช้ในการรับรองข้อมูล การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- โอกาสในการได้รับสิทธิประโยชน์และสนับสนุนจากภาครัฐ ที่มีการทำ Green Loan หรือ Carbon Credit Program รวมทั้งการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามและปฏิบัติตามมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป ระยะสอง (CBAM)
- ลงทุนปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงานในกระบวนการผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- บริษัทฯ จะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1-3) ตามมาตรฐาน ISO 14064

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านภาษีจากกลไก Cap and Trade ในเขตนิคมอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ
การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

กฎระเบียบเกี่ยวกับภาษีด้านสิ่งแวดล้อมจากการกำหนดเพดานปล่อยก๊าซเรือนกระจกรายอุตสาหกรรม เปิดตลาดค้าขายแลกเปลี่ยน

(cap & trade) ซึ่งบริษัทฯ เผื่อไว้และเตรียมรับมือผลกระทบจากการเปิดตลาดค้าขายแลกเปลี่ยนในเขตนิคมอุตสาหกรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- กรณีที่บริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสม ส่งผลให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงมาก และต้องซื้อคาร์บอนเครดิตจากแหล่งอื่นมาทดแทน
- ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น ทำให้ส่งผลกระทบราคาขาย และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

โอกาสจากความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีการบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีการผลิตสินค้าคาร์บอนต่ำ เป็นการขยายฐานลูกค้าใหม่ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่ำและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มโอกาสให้บริษัทฯ มีการวางแผนต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อมและภาษีมีความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP)
- บริษัทฯ มีการจัดทำเป้าหมาย Net Zero และ Carbon Neutrality
- บริษัทฯ มีการดำเนินงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในจุดที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

การพึ่งพาคู่ค้าหลักและมีจำนวนน้อยราย หากคู่ค้าไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบได้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการผลิตของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ผลกระทบกับความต่อเนื่องทางธุรกิจจากผู้จำหน่าย โดยไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนด
- ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นเนื่องจากต้นทุนในการจัดหาวัตถุดิบ

โอกาสจากความเสี่ยง

- ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการจัดหาแหล่งวัตถุดิบสำรองเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ค้นหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ
- มีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพของสินค้าและมีการตรวจสอบอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ที่มีสัดส่วนของยอดขายเป็นส่วนใหญ่ หากลูกค้ารายใหญ่ลดสัดส่วนการสั่งซื้อ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ลูกค้ารายใหญ่มีอำนาจในการต่อรองมาก ส่งผลต่อราคาขายของบริษัทฯ
- บริษัทฯ อาจมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการเฉพาะสำหรับลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป

โอกาสจากความเสี่ยง

- การมีลูกค้ารายใหญ่ทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างความร่วมมือในระยะยาว เช่น การร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการทำสัญญาระยะยาวที่มีความมั่นคง
- ทำให้บริษัทต้องยกระดับคุณภาพสินค้า บริการ และระบบบริหารจัดการ ซึ่งส่งผลต่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันการเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการดำเนินงานธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ขยายตลาดไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพ
- สร้างความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับลูกค้ารายใหญ่ปรับปรุงคุณภาพบริการหลังการขายและการสื่อสารกับลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

อัตราแลกเปลี่ยนที่มีความผันผวน หากเกิดการขาดทุน อาจส่งผลต่อกำไรและต้นทุนของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- อัตราการแลกเปลี่ยนเป็นสิ่งที่ยากต่อการ คาดการณ์และการเก็งกำไรของบริษัทฯ ที่อาจทำให้บริษัทฯ ขาดเสถียรภาพ มีต้นทุนการผลิตสูง ส่งผลให้กำไรน้อย

โอกาสจากความเสี่ยง

- อัตราแลกเปลี่ยนมีเสถียรภาพมาก ส่งผลให้บริหารจัดการต้นทุนและกำไรของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด
- กำหนดกลยุทธ์และคาดการณ์อัตราแลกเปลี่ยนในระยะสั้นและระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

อุบัติเหตุในกระบวนการผลิต อาจส่งผลต่อความปลอดภัยของพนักงานและการดำเนินงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- กระบวนการผลิตหยุดชะงักเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ

- กระบวนการผลิตหยุดชะงักเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ
- ความเสียหายในกระบวนการผลิต
- สถานประกอบการ สถานศึกษาโดยรอบได้รับผลกระทบ
- เกิดความสูญเสียต่อชีวิตหรืออวัยวะของพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

โอกาสจากความเสี่ยง

- เมื่อเกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วองค์กร ส่งผลให้การเกิดอุบัติเหตุลดลง
- ต้นทุนด้านแรงงานและการผลิตสินค้าลดลง
- พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กร
- ชุมชนและสังคม มีสภาพแวดล้อมที่ดี ความเป็นอยู่ที่ดี
- คงภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- มีอุปกรณ์ป้องกันให้พนักงานทุกคน รวมทั้งมีระเบียบการแต่งกายก่อนเข้าส่วนการผลิต
- หมั่นตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักร และการทำงานของเครื่องจักรให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- การอบรมความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการทำงาน เช่น การอบรมการป้องกันการเกิดอัคคีภัย การอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่
- โครงการส่งเสริมความปลอดภัยของบริษัทฯ เช่น สัปดาห์ความปลอดภัย Safety Talk โรงงานสีขาว การซ้อมแผนฉุกเฉิน เป็นต้น
- Corrective and Preventive Actions เช่น ควบคุมแก้ว การอบรม KIKEN YOCHI TRAINING (KYT) และอื่น ๆ
- การประกันความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่อทรัพย์สินและพนักงานบริษัทฯ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ

มาตรการเพิ่มเติมในอนาคต

- กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัย โดยระบุอัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost-Time Injuries Frequency Rate: LTIFR) เป็น KPI ของทุกฝ่าย

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงในด้านการค้าระหว่างประเทศจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

จากการถูกใช้มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดต่อผู้ผลิตในประเทศไทย กำแพงภาษีในการนำเข้าสินค้า อาจส่งผลต่อโอกาสในการแข่งขัน ต้นทุนและกำไรของบริษัทฯ ในการส่งออกสินค้าไปยังประเทศที่มีมาตรการการตอบโต้การทุ่มตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- เสียโอกาสทางการค้าจากกำแพงภาษี
- ยอดขายของบริษัทฯ ลดลง

โอกาสจากความเสี่ยง

- เพิ่มศักยภาพการแข่งขัน ให้กับสินค้าที่ไม่ได้รับผลกระทบจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการชี้แจงและพิสูจน์ต่อประเทศคู่ค้าว่าบริษัทฯ ไม่มีการดำเนินการค้าโดยการทุ่มตลาด

- มีนโยบายรองรับและสนับสนุนคู่ค้าตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาความเหลื่อมล้ำและการขาดแคลนของตลาด
- มีที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้คำแนะนำและคำปรึกษา
- ขยายกำลังการผลิตไปยังประเทศที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการฯ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้ามากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงทางการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ
การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนและกำไรของบริษัทฯ รวมทั้งการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความต้องการผลิตภัณฑ์พลาสติกแบบเดิม ๆ ที่ลดลง ซึ่งก่อให้เกิดการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิตและการค้นคว้าวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

โอกาสจากความเสี่ยง

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ทันที ส่งผลให้บริษัทฯ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สร้างขีดความสามารถการแข่งขันได้มากกว่าบริษัทอื่น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การศึกษาและติดตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของทั้งในและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากภัยแล้ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย
พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การขาดแคลนน้ำ ซึ่งเป็นทรัพยากรที่จำเป็นต่อการผลิตสินค้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ภาวะภัยแล้ง หรือความไม่เพียงพอต่อความต้องการการใช้น้ำอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของกระบวนการผลิตได้ หรือ อาจทำให้มีต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น จากต้นทุนการจัดหาน้ำที่สูงขึ้น

โอกาสจากความเสี่ยง

- มีการจัดทำแผนสำรองน้ำไว้ใช้เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีการบริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลงร้อยละ 5
- การนำน้ำกลับมาใช้อย่างเป็นระบบ (Closed Loop System)
- ลดการใช้น้ำ ในระบบหล่อเย็นจากระบบ Cooling Water Chiller เป็น Air Cooled Chiller
- มีแนวทางการสำรองการใช้น้ำในภาวะวิกฤต
- โครงการบ่อกักเก็บน้ำฝน เพื่อใช้หมุนเวียนภายในโรงงาน (Water Reuse)
- โครงการถังกรองกักเก็บบริเวณผิวน้ำ (Skimming Tank)

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย
พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย
พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

จากอุณหภูมิโลกที่ปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้มีความผันผวนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อาจทำให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ
ต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศของโลกที่ทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น เกิดเป็นปัญหาภัยพิบัติทางน้ำ ภัยแล้ง ทำให้ทุกภาคส่วนต้อง
ร่วมกันรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งนโยบาย กฎระเบียบ แนวทาง และกรอบความร่วมมือต่าง ๆ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง
ของพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ส่งผลต่อต้นทุนการผลิต การแข่งขันในตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

โอกาสจากความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และช่วยลดค่าใช้จ่ายระยะยาว
- สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มากขึ้น เพื่อการขับเคลื่อนเรื่องการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศตลอดห่วงโซ่มูลค่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เลือกใช้พลังงานทางเลือกผ่านการติดตั้งแผงพลังงานไฟฟ้า
- จัดทำโครงการและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- เข้าร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น Thailand Carbon Neutral Network (TCNN)
เพื่อมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศและ
ในสถานประกอบการ การควบคุมคุณภาพน้ำ ระบบการจัดการของเสียและของเสียอันตราย การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
เพื่อสิ่งแวดล้อม
- จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย และการติดตามโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
- นโยบายสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย และการติดตามโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
- มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001: 2015)

- มีการจัดการการดำเนินงานธุรกิจด้วยแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Management: CEMs)

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) และการทำงานของ Server Network และ Software/Application

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลให้ระบบทางเทคโนโลยีของบริษัทฯ ล้าสมัย หรืออาจส่งผลให้ถูกโจมตีทางไซเบอร์ จากช่องว่างทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การทำงานและส่งข้อมูลหยุดชะงัก เนื่องจากระบบและข้อมูลทางเทคโนโลยีไม่สามารถตอบสนองและรองรับได้
- เกิดความล่าช้าในการจัดส่งสินค้า การติดต่อกับลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และอื่น ๆ รวมทั้ง การสนับสนุนการทำงานภายในองค์กร
- ผลกระทบอาจเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ หรือข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวและกฎหมายคุ้มครองข้อมูล (PDPA)

โอกาสจากความเสี่ยง

- ข้อมูลของบริษัทฯ ถูกจัดเก็บบนระบบคลาวด์ (Cloud) ซึ่งพัฒนาระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการสูญเสียข้อมูล
- การพัฒนาซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ทำให้บริษัทฯ ได้วางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีการป้องกันการคุกคามทางไซเบอร์รวมถึง PDPA

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามและเฝ้าระวัง การคุกคามทางไซเบอร์ด้วยการการบันทึกการตรวจสอบระบบประจำวัน
- ติดตามและเฝ้าระวัง การทำงานของ Server หรือ Network และ Software หรือ Application
- มีโครงสร้างระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- IT Helpdesk
- วางแผนการสำรองข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้การทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

ผลกระทบจากการบริหารและจัดการชุมชนและสังคมอย่างไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลต่อการได้รับผลกระทบจากการถูกร้องเรียน การประท้วง อาจส่งผลต่อการดำเนินงานธุรกิจ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ภาพลักษณ์องค์กรที่เสียหายทำให้ธุรกิจสูญเสียความสามารถทางการแข่งขันและการยอมรับของสังคมและชุมชน
- ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้าขาดความเชื่อมั่นต้องกรทำให้อูกค้าเปลี่ยนไปใช้บริการของคู่แข่ง

โอกาสจากความเสียง

- โอกาสในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีจากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและมีการคำนึงถึง ESG
- โอกาสในการพัฒนาระบบและกระบวนการภายในกำกับดูแล รวมทั้งการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่มีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง ESG
- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
- มีโครงการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคจากกระแสเรื่องระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

การตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อม อาจทำให้ความต้องการของลูกค้าหรือผู้บริโภคในกลุ่มสินค้าจากพลาสติกแบบดั้งเดิม (Virgin Plastic) ลดลง และเพิ่มความต้องการสินค้ากลุ่มพลาสติกรีไซเคิล (Recycled Plastic) มากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางธุรกิจ ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค และกำไรของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียง

- บริษัทฯ ต้องลงทุนในการปรับปรุงกระบวนการผลิต เช่น นำเศษฟิล์มกลับมาผลิตเป็นพลาสติกรีไซเคิล
- บริษัทฯ มีระบบจัดการของเสีย และห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน

โอกาสจากความเสียง

- เพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ๆ ที่สอดคล้องแนวคิดเรื่องระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน เช่น ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ช่วยลดต้นทุนการผลิตและการจัดการของเสียในระยะยาว ด้วยการนำแนวคิดหมุนเวียนมาปรับใช้ เช่น การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Reuse / Recycle) หรือการพัฒนานวัตกรรมในการผลิตเพื่อลดการใช้ทรัพยากร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นต่อสิ่งแวดล้อมและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันตลาด
- กระบวนการนำวัตถุดิบพลาสติกจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ และลดขยะจากกระบวนการผลิต
- จัดทำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ให้สอดคล้องกับแนวทาง Circular Economy
- นำระบบจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กรมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ด้วยการหมุนเวียนการใช้วัสดุสำหรับการบรรจุสินค้า

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการปนเปื้อน

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : การส่งมอบล่าช้า

ลักษณะความเสี่ยง

ความไม่แน่นอนและปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้การจัดหาวัตถุดิบขององค์กรไม่เป็นไปตามแผน ทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ ราคา และระยะเวลา ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากการพึ่งพาผู้จัดหาวัตถุดิบเพียงไม่กี่ราย การกระจุกตัวของแหล่งผลิตในพื้นที่เดียวกัน หรือแหล่งที่ตั้งของผู้จัดหาที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ทำให้บริษัทฯ ได้รับสินค้าที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน
- ทำให้บริษัทฯ ได้รับการส่งมอบสินค้าที่ล่าช้าส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ

โอกาสจากความเสี่ยง

- เพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบ
- เลือกแหล่งวัตถุดิบที่ไกล เพื่อลดการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศช่วยลดความเสี่ยงในการขนส่งที่ล่าช้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กระจายแหล่งวัตถุดิบ จัดทำ Approved Vendor List (AVL) โดยให้มีคู่ค้าวัตถุดิบมากกว่า 1 ราย
- จัดทำการตรวจสอบคุณภาพกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ
- ทำการ Audit Supplier เป็นประจำ

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านความผูกพันขององค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ความผูกพันต่อองค์กรที่ลดลง ส่งผลให้ความสามารถในการรักษานักงานที่มีความสามารถสูงลดลง และอาจส่งต่อการเติบโตของ บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ด้านประสิทธิภาพการทำงานพนักงานขาดแรงจูงใจในการทำงาน ทำให้ผลผลิตลดลง
- ด้านการลาออกและการสูญเสียบุคลากร ทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการทำงาน และบริษัทฯ ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการสรรหาบุคลากรและฝึกอบรมพนักงาน

โอกาสจากความเสี่ยง

- โอกาสในการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
- โอกาสที่บริษัทฯ ได้สำรวจและจัดการปัญหาความผูกพันทำให้องค์กรเข้าใจความต้องการของพนักงานมากขึ้น และสามารถปรับปรุงสวัสดิการ การทำงาน และบรรยากาศในที่ทำงานได้ดีขึ้น
- สร้างโอกาสให้พัฒนาผู้นำในทุกระดับ ให้เข้าใจการจูงใจ และการบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สร้างความผูกพันพนักงานผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น
- สำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรทุกปี

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และสงครามทางการค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศของประเทศมหาอำนาจ อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและการส่งออกของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนของวัตถุดิบ ปัจจัยการผลิตของสินค้า การนำเข้าวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การส่งออกสินค้า และอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนและกำไรของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การปิดพรมแดน การจำกัดการนำเข้า-ส่งออกและการขนส่ง ที่ถูกจำกัดทำให้ต้นทุนวัตถุดิบ และขนส่งเพิ่มสูงขึ้น
- กระบวนการผลิตหยุดชะงัก เนื่องจากขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต

โอกาสจากความเสี่ยง

- เพิ่มโอกาสในการขยายตลาดใหม่ในภูมิภาคที่มีความเสี่ยงต่ำกว่า
- โอกาสในหาแหล่งวัตถุดิบจากที่ไม่ได้รับผลกระทบจากภูมิรัฐศาสตร์และสงครามทางการค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีการจัดเก็บวัตถุดิบในคลังสินค้า เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนอย่างกะทันหัน
- บริษัทฯ ลดการพึ่งพาคู่ค้าที่มีฐานการผลิตที่มีความเสี่ยงสูง
- ติดตามมาตรการการคว่ำบาตรและข้อจำกัดทางการค้า
- จัดเตรียมแผนสำรองในการขนส่งทั้งการนำเข้า-ส่งออก

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากการขนส่งระหว่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความล่าช้าและการหยุดชะงักที่เพิ่มขึ้นจากปัญหาการขนส่งสินค้า ส่งผลให้ต้นทุนในการขนส่งเพิ่มขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนของสินค้าและต้นทุนของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การขนส่งสินค้าทางเรืออาจใช้เวลานานทำให้ลูกค้าได้รับสินค้าล่าช้า
- ค่าขนส่งอาจสูงขึ้นเนื่องจากขาดแคลนการขนส่ง และอาจส่งผลให้ต้นทุนสินค้าสูงขึ้น

โอกาสจากความเสี่ยง

- เพิ่มโอกาสในการใช้วัตถุดิบภายในประเทศ เพื่อลดการพึ่งพาจากการนำเข้าวัตถุดิบของต่างประเทศและลดการขนส่งระหว่างประเทศ
- ทำให้บริษัทฯ มองหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศรายใหม่ ๆ มากขึ้น เพื่อให้การขนส่งสินค้าให้ทันต่อเวลาที่ส่งมอบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เพิ่มสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบและสินค้าภายในประเทศมากขึ้น
- บริษัทฯ มีการจัดทำแผนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาค่าขนส่ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

การผันผวนของราคาค่าขนส่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น จากความไม่แน่นอนของต้นทุนการขนส่ง และส่งผลต่อต้นทุนของสินค้าและต้นทุนของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบต่อการตั้งราคาของสินค้า รวมทั้งการคาดการณ์ต้นทุนที่ไม่แน่นอน

โอกาสจากความเสี่ยง

- เพิ่มโอกาสให้บริษัทฯ หาผู้ให้บริการขนส่งรายใหม่ เพื่อลดการพึ่งพาผู้ให้บริการรายเดียว
- ทำให้มีการปรับปรุงเส้นทางขนส่ง การรวมเที่ยวขนส่ง และการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ สามารถต่อรองราคาค่าขนส่งสินค้าในประเทศกับผู้ให้บริการที่เป็นคู่สัญญาของบริษัทฯ
- มีการควบคุมวางแผนการขนส่งสินค้าเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงจากการผันผวนของวัตถุดิบและต้นทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

การผันผวนของราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น จากความไม่แน่นอนของต้นทุนวัตถุดิบ และส่งผลต่อต้นทุนของสินค้าและต้นทุนของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนสินค้าอาจสูงขึ้น
- บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมราคาขายได้อย่างต่อเนื่อง

โอกาสจากความเสี่ยง

- บริษัทฯ ต้องบริหารความเสี่ยงผ่านการทำสัญญาซื้อขายระยะยาว
- กระจายแหล่งจัดซื้อ ควบคุมระดับสต็อกให้เหมาะสม
- ใช้ข้อมูลตลาดวิเคราะห์แนวโน้มราคา และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของต้นทุนในตลาดโลก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทำสัญญาร่วมกับคู่ค้าวัตถุดิบ ในการควบคุมราคาและปริมาณซื้อของวัตถุดิบ
- บริษัทฯ มีการสต็อก ควบคุม และวางแผนจัดการวัตถุดิบ เพื่อเป็นการควบคุมต้นทุนและลดความเสี่ยงจากการผันผวนด้านราคา

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ในการเป็นผู้นำในด้านการผลิตฟิล์มพลาสติก ที่มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจด้วยการกำกับกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม ที่สอดคล้องไปกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร ยุทธศาสตร์ของประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations : UN)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งคำนึงถึงการพัฒนาความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) รวมถึงการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขององค์กร โดยการดำเนินการผ่านกระบวนการพิจารณาถึงผลกระทบอย่างรอบด้าน พร้อมวางแผนทางในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ มีการเผยแพร่นโยบายและเป้าหมายในการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานผนวกเป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนและสามารถปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีกระบวนการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Sustainability_Management_Policy_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อโลกที่ยั่งยืน และมุ่งขับเคลื่อนพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน การมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ร่วมสร้างความร่วมมือตลอดห่วงโซ่อุปทาน สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) โดยมีเป้าหมายหลัก ดังนี้

เป้าหมายที่ 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth)

บริษัทฯ ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และอาจส่งผลต่อการเติบโตเศรษฐกิจภาพรวมอย่างยั่งยืน การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ส่งผลให้มีผลิตภาพที่ดี การจ้างงานอย่างเต็มที่และมีคุณภาพ สร้างคุณค่าให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยเหมาะสมต่อการทำงาน ลดความเสี่ยงในการสูญเสียและบาดเจ็บที่จะเกิดขึ้น

เป้าหมายที่ 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและหมุนเวียนให้ได้มากที่สุด เนื่องจากทรัพยากรของโลกที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ผสานในกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงาน และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพและหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

บริษัทฯ ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางอากาศที่มีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อทั้งประชากรโลกและการดำเนินธุรกิจ จึงต้องมีการบริหารจัดการผลกระทบและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่วัตถุดิบ การผลิต การจัดส่งผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการร่วมกับหาแนวทางป้องกันและแก้ไขผลกระทบและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการของเสีย การบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการกำหนดเป้าหมาย SDGs เพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

- เป้าหมายที่ 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
- เป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
- เป้าหมายที่ 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
- เป้าหมายที่ 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy)
- เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)
- เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities)
- เป้าหมายที่ 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
- เป้าหมายที่ 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)
- เป้าหมายที่ 17 หุ่นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

เป้าหมายดังกล่าวได้รับการกำหนดให้สอดคล้องกับกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ United Nations (Sustainable Development Goals: SDGs) และใช้เป็นหลักการกำกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ การดำเนินงาน ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ การบูรณาการ SDGs เข้าสู่แนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างคุณค่าในระยะยาว ควบคู่กับการมีส่วนร่วมสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากลอย่างเป็นรูปธรรม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยวางกรอบกลยุทธ์และการดำเนินงาน ประกอบกับนโยบายที่เป็นตัวขับเคลื่อนทิศทางการดำเนินงานให้ชัดเจน ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงนโยบายด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ปรับเกี่ยวกับสนับสนุนการจัดหาและดำเนินธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าที่มีผู้หญิงเป็นเจ้าของกิจการ ความเท่าเทียมโดยไม่กำหนดเรื่อง เชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา เพศวิถี ความพิการ สัญชาติและสถานภาพทางสังคมมาเป็นตัวกำหนดความน่าเชื่อถือของคู่ค้าและมีผลต่อการตัดสินใจในการทำธุรกิจร่วมกันรวมทั้งการสนับสนุนคู่ค้าให้มีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมกับแรงงานของคู่ค้า สิทธิด้านแรงงานของคู่ค้า ในการได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต สอดคล้องตามหลักการปฏิบัติด้านแรงงานและการจ่ายค่าตอบแทนตามที่กฎหมายของแต่ละประเทศกำหนดไว้

2. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ปรับมีการดำเนินงานที่สอดคล้องต่อกฎหมาย เพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับ และให้การสนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการสมาคม และสนับสนุนสิทธิการเจรจาต่อรอง

3. นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ ปรับให้เนื้อหาครอบคลุมเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศวิถี ภาษา อายุ สีสัน ความแตกต่างทางด้านร่างกายความพิการ ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม

4. นโยบายการจ้างงาน บริษัทฯ มีส่วนช่วยการกระจายรายได้สู่ชุมชนด้วยการจ้างงานคนในท้องถิ่น โดยเปิดรับพนักงานจากท้องถิ่นเข้าทำงานพื้นที่ของโรงงานแต่ละแห่งที่ตั้งอยู่ ช่วยสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในชุมชน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีแรงงานบังคับ และไม่มีแรงงานที่ผิดกฎหมาย ตลอดทั้งการดำเนินงานของบริษัทฯ และคู่ค้า นอกจากนี้บริษัทฯ เล็งเห็นปัญหาความเหลื่อมล้ำที่เกิดขึ้นในสังคม และให้โอกาสกับกลุ่มคนด้อยสิทธิ เช่น ผู้พิการในชุมชนได้มีงานทำ จึงได้จ้างงานผู้พิการให้ทำงานในโรงงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม รวมทั้งให้การสนับสนุนการฝึกอาชีพกับเยาวชน ด้วยการเปิดรับนักศึกษาฝึกงานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพ และเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานต่อไป บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานมีชั่วโมงการทำงานที่สอดคล้องต่อกฎหมายกำหนด ไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมทั้งมีการสนับสนุนการลดจำนวนชั่วโมงการทำงานที่เกินจำเป็น เพื่อให้พนักงานได้มีเวลาพักผ่อน และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

5. นโยบายการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพผ่านการฝึกอบรม หรือผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และบริษัทฯ สนับสนุนให้แต่ละหน่วยงาน มีการส่งพนักงานเข้ารับการพัฒนารอบด้านไม่น้อยกว่า 70% ของจำนวนพนักงานปัจจุบันในแต่ละปี บริษัทฯ จะสนับสนุนให้แต่ละหน่วยงานร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะใหม่ (Reskill) การยกระดับทักษะ (Upskill) และทักษะอนาคต (Future Skill) รวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน

6. นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน นำระบบการจัดการพลังงานมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศ ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งของรัฐบาล นอกจากนี้ยังช่วยลดผลกระทบจากสภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

7. นโยบายคุณภาพและความปลอดภัยของวัสดุสำหรับผลิตบรรจุภัณฑ์อาหาร บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจในการออกแบบ วิจัย พัฒนา กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ รวมถึงการผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มพลาสติกสำหรับผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารทั้งภายในและต่างประเทศที่สร้างความพึงพอใจ ตรงตามความต้องการของลูกค้า ปลอดภัย และสอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมาย โดยมีการทบทวนปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ต้องคำนึงถึงความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการบริหารงานที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของธุรกิจ โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงประเด็น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นนโยบายมุ่งเน้นการบริหารจัดการและพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการดำเนินกิจการให้ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางด้านวัตถุดิบ ระบบบริหารคุณภาพ และระบบการขนส่งตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนความต่อเนื่องของธุรกิจ

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

(1) การจัดหาปัจจัยการผลิต

- จัดหาและรวบรวมวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คุณภาพสูงจากผู้ผลิตและผู้จัดหาในเครือข่าย
- มุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มีการบริหารจัดการวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) กระบวนการผลิต

- กระบวนการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มีการควบคุมคุณภาพ และได้รับการรับรองมาตรฐาน รวมถึงมีความปลอดภัยสูง
- มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน
- ส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในห่วงโซ่มูลค่าและชุมชนผ่านกระบวนการผลิต

(3) การจัดเก็บและกระจายสินค้า

- จัดเก็บสินค้าโดยคงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานและตรงเวลา
- วางแผนการบริหารจัดการระบบการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า

(4) การตลาดและการขาย

- การบริหารจัดการและส่งมอบสินค้าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- สื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนและชัดเจน
- การกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- สนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกค้ามีทางเลือกในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(5) การบริการหลังการขาย

- การรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า
- การวิจัย พัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

บริษัทฯ มีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อให้กิจกรรมหลักสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

• การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารกลางซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามนโยบายขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ธรรมาภิบาล สนับสนุนการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และพัฒนาแนวทางการ

กำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่เป็นธรรมและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีการดำเนินการสอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งดำเนินการผ่านกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการจัดการข้อร้องเรียนและการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

- **การบริหารความเสี่ยง**

เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านกฎระเบียบ รวมถึงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลที่อาจเกิดขึ้น โดยการกำหนดช่วงของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ กำหนดตัวชี้วัดด้วยความเสี่ยง การวางระบบการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Management: BCM) และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงในองค์กรผ่านการดำเนินงาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และการกำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของพนักงาน

- **การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ**

เพื่อพัฒนาศักยภาพ สนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงาน และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นภายในองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน และทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการเติบโตในอาชีพการงาน มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรวมถึงการควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและการประเมินความผูกพันของพนักงาน เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการดูแลและรักษาพนักงาน สนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

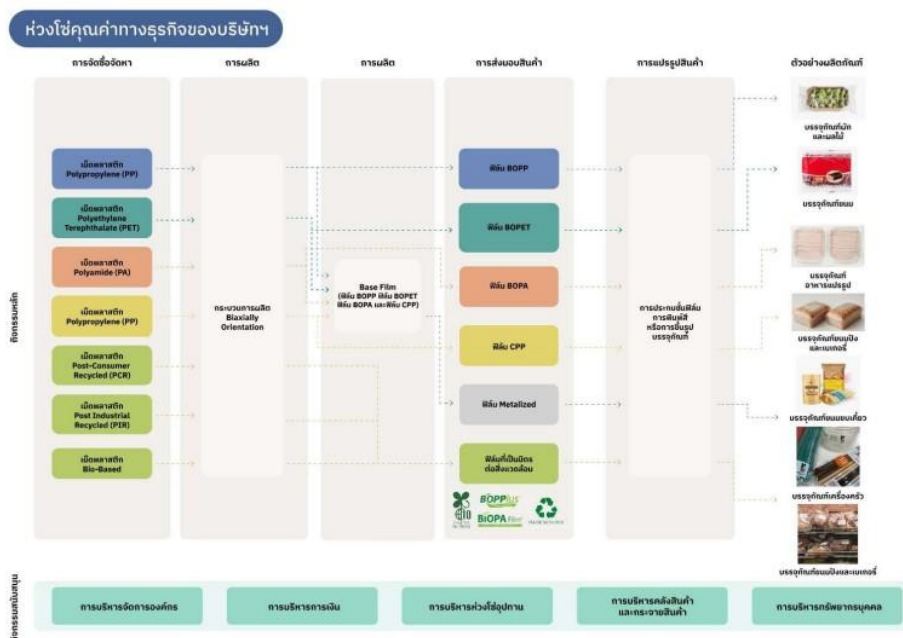
- **การพัฒนาเทคโนโลยี**

มีการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงาน ทั้งในกระบวนการจัดการบัญชี การจัดซื้อจัดหาขององค์กร และการดำเนินโครงการต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ ลดขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้สามารถประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วขึ้นและตรงตามกำหนดเวลา

- **การบริหารจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อม**

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงในด้านการเกิดอุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัยและโรคระบาด บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมาย มาตรการ รวมถึงโครงการป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|---|--|---|
| ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • ผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม • ยึดตามจรรยาบรรณธุรกิจ • การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว • การเติบโตทางธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และทิศทางการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล • ผลประกอบการบริษัทฯ ที่ดี • พร้อมทั้งผลตอบแทนที่เป็นธรรมและคุ้มค่าการลงทุน | <ul style="list-style-type: none"> • แจ้งข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ตามสถานการณ์อย่างโปร่งใส และอย่างสม่ำเสมอ • สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยแสดงศักยภาพของผลการดำเนินงาน • วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และภาวะวิกฤต • ร่วมทุนกับบริษัทชั้นนำ ดำเนินการขยายธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อขยายฐานการผลิตและฐานลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • การติดต่อผ่านเลขานุการบริษัทฯ |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|--|---|--|
| ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> รับทราบข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงานมีเพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และมีโอกาสก้าวหน้าของการทำงาน การได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ความรับผิดชอบของพนักงานและการมีสวัสดิการที่ดี การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การเคารพ ยอมรับ และมีส่วนร่วมในที่ทำงาน การดูแลเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารนโยบาย ทิศทางขององค์กร รวมถึงหัวข้อที่มีความสำคัญต่อพนักงาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการทำงานให้กับพนักงาน เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปรับปรุงนโยบายค่าตอบแทน ซึ่งได้มีการพิจารณา ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงาน บริษัทฯ มีการอบรมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อให้มั่นใจในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมเคารพสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด บริษัทฯ มีการอบรมความรู้ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานทุกคน รวมทั้งมีการจัดสถานที่การทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย พร้อมทั้งการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมให้กับพนักงาน |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|--|--|---|
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของสินค้าและบริการที่ตรงความต้องการของลูกค้า และมาตรฐานสากล ความพึงพอใจของลูกค้าทางด้านสินค้าและบริการ การส่งมอบสินค้าตรงตามความต้องการลูกค้าและตรงตามสัญญา การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งแสดง ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม การสร้างเชื่อมั่นในกระบวนการผลิต ความเหมาะสมและยุติธรรมของราคา | <ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า รับและนำคำแนะนำ คำติชม เรื่องร้องเรียน รวมถึง ปัญหาของลูกค้า มาอภิปรายภายในที่ประชุม เพื่อกำหนดแนวทาง การแก้ไขปัญหาและติดตาม การแก้ไขปัญหา เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้า การใช้งาน อย่างเหมาะสม เทคโนโลยี แนวโน้มตลาดใหม่ ๆ รวมถึงความรู้ทางเทคนิค ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบสินค้าตรงตาม ความต้องการลูกค้า และตรงเวลานัดหมาย แบ่งปันองค์ความรู้และ แนวโน้มใหม่ร่วมกัน เพื่อพัฒนาสินค้าร่วมกัน | <ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อการสร้าง ความร่วมมือในอนาคต ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมตาม จรรยาบรรณธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ พันธมิตรทางธุรกิจ ขยายธุรกิจทั้งในและ ต่างประเทศโดยการ ร่วมทุน เพื่อขยายฐาน การผลิตและฐานลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การอบรม / สัมมนา |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|--|---|--|
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • ผู้รับเหมา | <ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสาร • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า • การร่วมพัฒนากับคู่ค้าเพื่อความยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าและผู้รับเหมา • กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมถึงผู้ให้บริการและผู้รับเหมา • ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า โดยการตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Supplier Self-Assessment) ที่ครอบคลุมบริษัท องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม • ดำเนินการพัฒนา ศักยภาพของคู่ค้า โดยการตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Supplier Self-Assessment) ที่ครอบคลุมบริษัท องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม • ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม • รักษาระดับคุณภาพและ บริการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างยั่งยืนร่วมกัน • พัฒนาองค์ความรู้ร่วมกับคู่ค้า ผู้รับเหมา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินงานร่วมกัน รวมทั้งเพิ่มขีดจำกัดการแข่งขันทางธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม การสื่อสารความเห็นและข้อกังวลของชุมชนจากผลกระทบของโรงงาน การได้รับโอกาสทำงานในโรงงาน การได้รับการสนับสนุนองค์ความรู้ ทรัพยากร โอกาสทางการศึกษา เพื่อการมีรายได้ และคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> สื่อสารและเปิดเผยการทำงานของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนของชุมชนและสังคมผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร และการสำรวจชุมชน ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เช่น การส่งเสริมเศรษฐกิจและรายได้ การสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การพัฒนาการศึกษาและเยาวชน รวมทั้งการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมปลูกป่า | <ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล | <ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ | <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นในการประเมินสถานการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อหาแนวทางป้องกัน และแนวทางการแก้ไขปัญหา สื่อสารกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน | <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่รับผิดชอบของบริษัทฯ ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นโดยตรง |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|---|--|--|
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • สถาบันการเงิน | <ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณธุรกิจ • การเติบโตทางธุรกิจ • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง • การชำระคืนอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา | <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ • ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐานระดับสากล • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ ตามสถานการณ์อย่างโปร่งใส และอย่างสม่ำเสมอ • สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน โดยแสดงศักยภาพของผลการดำเนินงาน และผลประกอบการ • วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และภาวะวิกฤต | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อโดยตรงระหว่างผู้รับผิดชอบของบริษัทฯ กับเครดิตเตอร์หรือสถาบันการเงิน |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน • องค์กรอิสระ | <ul style="list-style-type: none"> • ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ • การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ | <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยข้อมูลข่าวสารบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ชัดเจนและตรงประเด็น • เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนเข้าพบ พูดคุยกับตัวแทนบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ • เข้าร่วมการประชุมที่ทางองค์กรอิสระจัดขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อเลขานุการบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ |

ตารางแสดงผลกระทบและอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสีย



ตารางแสดงผลกระทบและอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสีย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ขององค์กรในการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสนับสนุนให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งส่งเสริมให้เกิดแรงผลักดันทางสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีกระบวนการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคม ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีกรอบของนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่การเป็นผู้นำในด้านความยั่งยืน

ด้วยวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการของเสียและมลพิษ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อนำของเสียและของเหลือจากการใช้งานวนกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและก่อให้เกิดสมดุลทางสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การลดปริมาณของเสียฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน นโยบายอนุรักษ์พลังงาน และนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพของบริษัทฯ

โดยในปีพ.ศ. 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมระดับสากล (International Organization for Standardization - Environmental Management System: ISO 14001:2015) ระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับองค์กร เล่ม 2 ข้อกำหนด (Circular Economy Management System For Organization Part 2: Requirements อีกทั้งยังมีการติดตามคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) เพื่อติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กรและผลิตภัณฑ์และบริหารจัดการแผนการลดและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดขององค์กร รวมถึงมีการสื่อสาร ฝึกอบรมพนักงาน ให้ความรู้พนักงานในด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับการตระหนักรู้และความรู้ในด้านสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยข้อมูล ผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://www.ajplast.co.th/sustainability/
environmental.php](https://www.ajplast.co.th/sustainability/environmental.php)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
เปลี่ยนแปลง การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่ในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีการปรับเป้าหมายให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกมิติ ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ทบทวนและปรับเป้าหมายการใช้น้ำให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานและปริมาณการผลิตที่มีความผันผวนในแต่ละปี บริษัทฯ จึงกำหนดเป้าหมายในรูปแบบของการลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต (ลูกบาศก์เมตรต่อหน่วยผลิต) เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพการใช้น้ำที่แท้จริง และสอดคล้องกับแนวโน้มการลดการใช้น้ำโดยรวมขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ปริมาณการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการผลิตและการใช้น้ำภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำในระยะยาว

การบริหารจัดการของเสีย

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงเป้าหมายการบริหารจัดการของเสียให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น เนื่องจากมีปริมาณขยะทั่วไปเพิ่มขึ้นจากกิจกรรมภายในองค์กร บริษัทฯ จึงริเริ่มและส่งเสริมการคัดแยกขยะทั่วไปอย่างถูกวิธี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการของเสียและลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินมาตรการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastic) เช่น แก้วน้ำ กล่องบรรจุอาหาร และภาชนะพลาสติกต่าง ๆ โดยส่งเสริมให้พนักงานใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ (Reusable) เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานถึงผลกระทบจากขยะและปลูกฝังพฤติกรรมจัดการของเสียอย่างรับผิดชอบ ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก และสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ภายในองค์กร

การบริหารจัดการเสียง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยเฉพาะผลกระทบจากการทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดัง บริษัทฯ จึงดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการได้รับเสียงดังเป็นเวลานาน

ภายใต้โครงการดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของเสียงต่อสุขภาพ และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) อย่างเหมาะสม เช่น ที่อุดหู (Ear Plug) เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และลดความเสี่ยงด้านสุขภาพในระยะยาว

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกและข้อจำกัดของทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการบริหารจัดการต้นทุนด้านพลังงานอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 12 ว่าด้วยการบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืนเพื่อรับมือกับความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ตามแนวทางพัฒนาที่ยั่งยืนและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปีพ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) กำลังการผลิตรวม 5 เมกะวัตต์ ณ โรงงานในนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 เพื่อใช้ผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทนสำหรับการใช้ภายในโรงงาน ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานภายนอกได้ประมาณ 6,807.06 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี และช่วยลดการปล่อย

ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ได้ประมาณ 3,102.85 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้ประมาณ 26.61 ล้านบาทต่อปี สะท้อนถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดความเข้มข้นด้านพลังงาน (Energy Intensity) ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์ฟาร์ม (Solar Farm) ขนาด 4.26 เมกะวัตต์ ณ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ประมาณ 5,247.78 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ได้ประมาณ 2,623.36 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี และลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้ประมาณ 20.52 ล้านบาทต่อปี ซึ่งเป็นการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง

ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดไฟ LED ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ประมาณ 23,812.31 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 11.90 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี และลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้ประมาณ 93,106.12 บาทต่อปี ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน (Energy Efficiency Improvement)

สำหรับปีพ.ศ. 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับความยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.ajplast.co.th/sustainability/energymanagement.php>

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---------------------|---|--------------|
| ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ | 2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 148,058,138.38 กิโลวัตต์-ชั่วโมง | 2568 : ลด 5% |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลงร้อยละ 5 ภายในปีพ.ศ.2568 เทียบกับปีพ.ศ.2567 โดยในปีพ.ศ.2568 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเท่ากับ 148,058,138.38 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งลดลงร้อยละ 8.35 จากปีพ.ศ.2567

โดยการบริหารจัดการพลังงานผ่านโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนและเป้าหมายการจัดการพลังงาน
2. การกำหนดเป้าหมายและวางแผนการอนุรักษ์พลังงาน
3. การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า
4. การติดตั้งเครื่องจักรใหม่ในกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
5. การติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) และโซลาร์ฟาร์ม (Solar Farm)
6. การติดตั้งหลังคาโปร่งแสงเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า
7. การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED
8. การติดตั้งระบบทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพ (Cooling Tower)
9. การติดตั้งระบบอินเวอร์เตอร์ในการผลิตน้ำ RO
10. การติดตั้งระบบรีไซเคิลเศษฟิล์มพลาสติกโดยตรง (Direct Flake Dosing: DFD) ลดกระบวนการหลอมเศษพลาสติกและแปรรูปเป็นเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล
11. การกำหนดกระบวนการทบทวน ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



โครงการติดตั้ง Solar Cell

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| น้ำมันดีเซล (ลิตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| น้ำมันเบนซิน (ลิตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| น้ำมันเตา (ลิตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| น้ำมันดิบ (บาร์เรล) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต) | 246,765,584.21 | 306,991,569.90 | 291,937,548.25 |
| ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม) | 6,603.00 | 7,437.00 | 5,595.00 |
| ไอน้ำ (ตัน) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ถ่านหิน (ตัน) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | 165,594,305.14 | 161,407,121.90 | 148,058,138.38 |
| ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | 163,632,214.00 | 154,425,304.00 | 141,619,988.61 |
| ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | 1,962,091.14 | 6,981,817.90 | 6,438,149.77 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องของอุณหภูมิผิวโลกเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการละลายของน้ำแข็งบริเวณขั้วโลก การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล ตลอดจนการเกิดภัยพิบัติและเหตุการณ์สภาพภูมิอากาศสุดขั้วในหลายพื้นที่ทั่วโลก ประเทศไทยนับเป็นหนึ่งในภูมิภาคที่มีความเสี่ยงสูงต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วมฉับพลัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของปริมาณและคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติจากความแปรปรวนของปริมาณน้ำฝน ซึ่งอาจนำไปสู่ภาวะขาดแคลนน้ำในระยะยาว

จากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการน้ำให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 6 (SDGs: Clean Water and Sanitation) และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อปรับปรุงและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ และเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการกักเก็บและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Reuse) ขนาดความจุ 10,000.00 ลูกบาศก์เมตร ณ โรงงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 เพื่อใช้หมุนเวียนน้ำภายในกระบวนการผลิต ช่วยลดการใช้น้ำจากแหล่งภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังดำเนินโครงการถังกรองกักเก็บบริเวณผิวน้ำ (Skimming Tank) ขนาด 8,196.00 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งติดตั้งระบบกรองด้วยถ่านกัมมันต์เพื่อดักจับและกำจัดสิ่งสกปรกบริเวณผิวน้ำ ช่วยบำบัดน้ำให้มีคุณภาพเหมาะสมและสามารถนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตได้อีกครั้ง

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.ajplast.co.th/sustainability/watermanagement.php>

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|---------------------------------------|--------------|
| ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal) | 2567 : ใช้น้ำ 280,159.35 ลูกบาศก์เมตร | 2568 : ลด 1% |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดของปีพ.ศ. 2567 สำหรับผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำปีพ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 250,404.72 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งลดลงร้อยละ 10.62 จากปีพ.ศ. 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำผ่านโครงการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ โครงการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการใช้งานในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ในระบบระบายความร้อน โดยสามารถลดการใช้น้ำรวม 68,051.70 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 27.18 ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมได้ถึง 17.52 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมทั้งประหยัดต้นทุนลง 1.78 ล้านบาทต่อปี อีกทั้งยังมีการบริหารจัดการน้ำโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

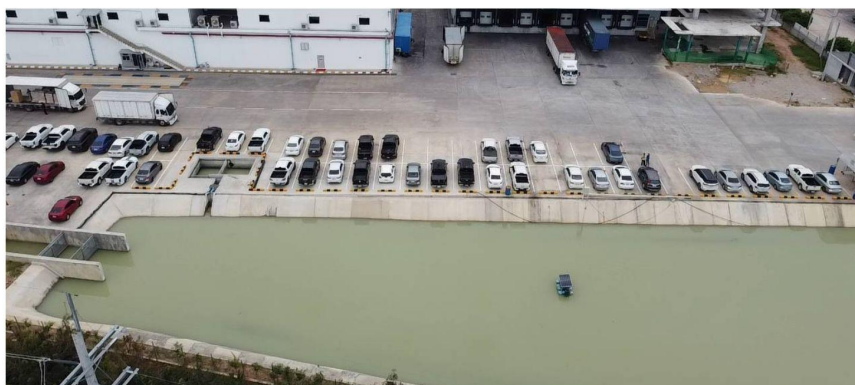
1. โครงการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ โดยกักเก็บน้ำฝนและใช้หมุนเวียนภายใน ซึ่งสามารถลดการใช้น้ำ 55,513.72 ลูกบาศก์เมตรต่อปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 14.29 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมถึงประหยัดต้นทุนลง 1.44 ล้านบาทต่อปี

2. โครงการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการใช้งานในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ในระบบระบายความร้อน (Cooling System) ของเครื่องจักร ซึ่งสามารถลดการใช้น้ำ 12,538.00 ลูกบาศก์เมตรต่อปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 3.23 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมถึงประหยัดต้นทุนลง 0.33 ล้านบาทต่อปี อีกทั้งยังมีการบริหารจัดการน้ำโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้
 - 2.1 กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำ
 - 2.2 จัดทำแผนภูมิกระบวนการ (Process Flow Diagram) วิเคราะห์ข้อมูลของคุณภาพน้ำเข้าและน้ำออก และตรวจวัดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง
 - 2.3 แผนการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่องเพื่อการลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต
 - 2.4 การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำทั้งทั้งหมดก่อนออกสู่ภายนอกโรงงานตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม
 - 2.5 มีการจัดเก็บบ่อน้ำฝน เพื่อนำน้ำมาใช้กิจกรรมภายในของบริษัท ซึ่งเป็นการนำน้ำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - 2.6 มีการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการใช้งานในกระบวนการผลิต นำกลับมาใช้ในระบบระบายความร้อน (Cooling System) ของเครื่องจักร

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



โครงการเฝ้าระวังน้ำ



โครงการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------------|------------|------------|
| ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร) | 272,163.00 | 280,159.35 | 250,404.72 |
| ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) | 251,049.00 | 223,813.00 | 194,891.00 |
| ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร) | 21,114.00 | 56,346.35 | 55,513.72 |
| ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์ เมตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------------|------------|------------|
| ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%) | 80.00 | 80.00 | 80.00 |
| ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร) | 226,873.14 | 179,050.40 | 155,508.20 |
| ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) | 226,873.14 | 179,050.40 | 155,508.20 |
| ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์ เมตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์ เมตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------------|-----------|------------|-----------|
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) | 45,289.86 | 101,108.95 | 94,896.52 |

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร ควบคู่กับการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และการลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการอนุรักษ์และปกป้องทรัพยากรธรรมชาติตลอดห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการวางระบบการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการคัดแยกประเภทการจัดเก็บ และการพัฒนาระบบการดำเนินงาน เพื่อมุ่งลดปริมาณของเสีย เพิ่มมูลค่าของเสียและของเหลือใช้ผ่านการหมุนเวียนวัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ ก๊าซมีเทน ก๊าซไนตรัสออกไซด์ และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งมีแหล่งกำเนิดจากการกำจัดของเสียด้วยวิธีฝังกลบ พร้อมทั้งเป้าหมายในการลดปริมาณของเสียที่นำไปกำจัดด้วยการฝังกลบให้เป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.ajplast.co.th/sustainability/wastemanagement.php>

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย | วิธีการจัดการขยะและของเสีย |
|---|---|----------------------------------|---------------------------------|
| ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย | 2567 : ขยะไม่อันตราย 164,606.00 กิโลกรัม | 2568 : ลด 96,000.00 กิโลกรัม | • การฝังกลบ |
| ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย | 2567 : ขยะอันตราย 129,921.29 กิโลกรัม | 2567 : ลด 180,000.00 กิโลกรัม | • การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปีพ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งสิ้น 7,248.13 ตัน โดยมีปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์รวม 7,061.77 ตัน คิดเป็นร้อยละ 97.42 ของปริมาณของเสียทั้งหมด สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการของเสียตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน และการลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย

บริษัทฯ สามารถสร้างรายได้จากการจำหน่ายวัสดุเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตรวมมากกว่า 126.86 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีพ.ศ. 2567 ร้อยละ 23.58 แสดงให้เห็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ในด้านของเสียอันตราย บริษัทฯ มีปริมาณของเสียอันตรายรวม 83.96 ตัน ลดลงร้อยละ 35.37 เมื่อเทียบกับปีพ.ศ. 2567 จากการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการควบคุมการใช้วัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพขณะที่ปริมาณขยะและของเสียทั่วไปมีจำนวนรวม 102.39 ตัน ลดลงร้อยละ 37.79 เมื่อเทียบกับปีพ.ศ. 2567 ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของกิจกรรมการดำเนินงานภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินโครงการนำเศษอาหารไปใช้เป็นอาหารปลา ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะอาหารที่ต้องนำไปกำจัดด้วยการฝังกลบได้ 12 ตัน คิดเป็นร้อยละ 0.16 ของปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งหมด เป็นการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างหมุนเวียน

บริษัทฯ ยังสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ใกล้เคียง โดยการจำหน่ายวัสดุเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิต ที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิลให้แก่ชุมชนและโรงงานในพื้นที่ใกล้เคียง ส่งเสริมให้ชุมชนสามารถเข้าถึงวัตถุดิบในต้นทุนที่เหมาะสม เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์และสร้างรายได้หมุนเวียนกลับสู่ชุมชน คิดเป็นมูลค่ารวมกว่า 30.47 ล้านบาท

โดยมีการบริหารจัดการปริมาณขยะ ของเสีย สิ่งปนเปื้อน และของเสียอันตราย ผ่านโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการจัดการขยะ ของเสีย และสิ่งปนเปื้อน
2. จัดทำบัญชีรายชื่อของเสีย วิธีการกำจัดของเสีย และประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการลดปริมาณขยะและของเสีย สอดคล้องแนวคิดด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน
4. โครงการนำเศษอาหารไปเป็นอาหารปลาเพื่อลดการกำจัดขยะอาหารด้วยวิธีฝังกลบ
5. โครงการรีไซเคิลเศษพลาสติกในกระบวนการผลิตโดยตรง (Direct Flake Dosing: DFD)
6. กระบวนการปรับปรุงคุณภาพและนำวัตถุดิบเหลือใช้หมุนเวียน เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์สีเขียว (Green Products)
7. โครงการหมุนเวียนการใช้วัสดุสำหรับบรรจุสินค้าร่วมกับลูกค้าและลูกค้า
8. โครงการสำนักงานสีเขียว สำหรับพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขาย่อยของบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและปลูกฝังการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
9. โครงการหมุนเวียนการใช้วัสดุสำหรับบรรจุสินค้า เช่น พาเลท ไม้ประกอบข้าง สายรัดและกรวยพลาสติก โดยการรับคืนวัสดุสำหรับบรรจุสินค้าหมุนเวียนหรือนำมาซ่อมแซมใช้ซ้ำอีกครั้ง
10. โครงการบริจาคสายรัดให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านชากยายจีน โดยการส่งเสริมให้เกิดการสร้างมูลค่าจากขยะพลาสติก
11. การนำวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิตมาผ่านกระบวนการรีไซเคิล และขายให้กับชุมชนและโรงงานในพื้นที่ใกล้เคียง ทำให้ชุมชนมีวัตถุดิบต้นทุนต่ำ สามารถนำไปซื้อขาย แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ หรือใช้เป็นพลังงานเชื้อเพลิงส่งเสริมให้เกิดรายได้หมุนเวียนไปสู่ชุมชนในพื้นที่โดยรอบ
12. นวัตกรรมเพื่อเพิ่มปริมาณการนำพลาสติกใช้แล้วมาผลิตเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล (Post-Consumer Recycled Resin: PCR) เม็ดพลาสติกจากพลาสติกรีไซเคิลจากกระบวนการผลิต (Post-Industrial Recycled Film: PIR Resin) และเม็ดพลาสติกชีวภาพ (Bio-Based Resin)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



โครงการเปลี่ยนเศษอาหารสู่ปุ๋ยอินทรีย์เพื่อแปลงผักโรงเรียน



โครงการนำเศษอาหารไปเป็นอาหารปลา

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------------|------------|------------|
| ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) | 356,450.00 | 294,527.00 | 186,359.00 |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) | 120,540.00 | 164,606.00 | 102,394.00 |
| ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม) | 120,540.00 | 164,606.00 | 102,394.00 |
| ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม) | 235,910.00 | 129,921.00 | 83,965.00 |
| ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม) | 235,910.00 | 129,921.00 | 83,965.00 |
| ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม) | 17,459,841.69 | 27,876,768.14 | 15,788,337.12 |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) | 17,459,841.69 | 27,876,768.14 | 15,788,337.12 |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม) | 2,438,979.19 | 1,733,763.14 | 3,054,659.26 |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) | 15,020,862.50 | 26,143,005.00 | 12,733,677.86 |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสิ่งแวดล้อมและสังคมในวงกว้าง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเป้าหมายระยะยาวในการบรรลุคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปีพ.ศ. 2593 และตั้งเป้าหมายบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนในระดับองค์กร (Carbon Neutrality) ภายในปีพ.ศ. 2593

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

เป้าหมายระยะสั้น

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีพ.ศ. 2567

เป้าหมายระยะกลาง

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 30 ภายในปีพ.ศ. 2573

เป้าหมายระยะยาว

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตั้งเป้าหมายในการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนในระดับองค์กร (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593

- บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปีพ.ศ. 2593

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ตามกรอบ INDCs (Intended Nationally Determined Contributions) และการปรับปรุงเป็น NDCs รวมถึงการนำมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและระดับสากลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ นำมาใช้ประกอบด้วย มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และ มาตรฐานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับองค์กร เล่ม 2 ข้อกำหนด (Circular Economy Management System for Organization Part 2: Requirements)

ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำและติดตามคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่มูลค่าอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดแผนการลดและการดูแลก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.ajplast.co.th/sustainability/climatechangemanagement.php>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

| ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย ระยะสั้น | ปีเป้าหมาย ระยะยาว | การรับรอง |
|------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|---|
| ขอบเขตที่ 1-3 | 2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 520,276.00 tCO ₂ e | 2573 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน | 2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน | <ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี |

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

| ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย | การรับรอง |
|-------------------------------|--|----------------|-----------|
| ขอบเขตที่ 1-3 | 2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 520,276.00 tCO ₂ e | 2593 : ลด 100% | ไม่มี |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โดยปีพ.ศ. 2568 บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียนและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- ระบุและวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- ประเมินศักยภาพและวิเคราะห์มาตรการลดก๊าซเรือนกระจกตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน
- สร้างการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ วัตถุดิบ เทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจก
- ติดตามคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO)
- ติดตามคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon footprint of Products: CFP)
- ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 (Green Industry Level)
- โครงการปลูกเพื่อ (ลด) สู้อนาคตที่ยั่งยืน ณ ป่าชายเลนบ้านแหลมฉะบับร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ซึ่งโครงการมีการปลูกต้นไม้จำนวนทั้งสิ้น 10 ต้น
- การอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผังและแทรกซึมลงในทุกระดับขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรการและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ INDCs และพัฒนาสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำในการลดก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ โดยพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมพัฒนาพลังงานทางเลือกและพลังงานทดแทนแทนการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตและประเมินศักยภาพของการดำเนินงานของกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ขององค์กรตามมาตรฐานในประเทศไทย และมาตรฐานสากล

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



โครงการการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------------|------------|------------|
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) | 599,999.00 | 520,276.00 | 551,040.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) | 19,271.00 | 18,877.00 | 19,084.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) | 68,790.00 | 61,165.00 | 63,406.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) | 511,938.00 | 440,234.00 | 468,550.00 |

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

1. การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการควบคุมมลพิษทางอากาศให้สอดคล้องตามข้อกำหนดประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

เรื่องกำหนดค่าปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ.2549

ผลการตรวจวัดปีพ.ศ. 2568

- ปริมาณฝุ่นละอองรวมเฉลี่ยเท่ากับ 2.33 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ปริมาณเฉลี่ยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์เท่ากับ 1.30 ppm
- ปริมาณเฉลี่ย ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์เท่ากับ 1.00 ppm
- ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์เท่ากับ 52.39 ppm

ปริมาณความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศทั้งหมดกล่าวข้างต้นของบริษัท สอดคล้องมาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549

2. การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ 100 ของผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด (แสง เสียง ฝุ่น ความร้อน และสารเคมี)

ในปีพ.ศ. 2568 บริษัทฯ ตรวจพบว่าค่าระดับเสียงในบางพื้นที่ของโรงงานมีค่าเกินเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด โดยในพื้นที่โรงงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง พบจำนวน 7 พื้นที่ มีค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมงเท่ากับ 83.87 เดซิเบลเอ และในพื้นที่โรงงานนิคมอุตสาหกรรมปันทอง 5 พบจำนวน 7 พื้นที่ มีค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลา

8 ชั่วโมง เท่ากับ 82.88 เดซิเบลเอ อย่างไรก็ตาม พื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่ไม่มีพนักงานปฏิบัติงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการควบคุมและป้องกันผลกระทบด้านเสียงผ่านโครงการอนุรักษ์การได้ยินและโครงการควบคุมเสียงอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (ที่จำเป็นในการสวมใส่ก่อนเข้าสู่ส่วนกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงระดับเสียงสูง ซึ่งเป็นอุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น ที่อุดหู (ช่วยลดระดับเสียงและป้องกันอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อการได้ยินของพนักงาน
2. ปลูกฝังวัฒนธรรมการคำนึงถึงการควบคุมคุณภาพเสียงและอันตรายที่อาจเกิดจากเสียงดังให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยจัดทำป้ายเตือนอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (ที่จำเป็นในการสวมใส่ก่อนเข้าสู่ส่วนกระบวนการผลิต และได้รับการอบรมเกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดัง และวิธีปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงอย่างเหมาะสม

3. การจัดการมลพิษทางแสง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ 100 ของผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด (แสง เสียง ฝุ่น ความร้อนและสารเคมี)

โดยปีพ.ศ. 2568 พบว่าคุณภาพแสงสว่างบางพื้นที่มีค่าไม่สอดคล้องตามมาตรฐาน โดยในพื้นที่โรงงานอุตสาหกรรมแหลมฉบัง พบว่าประเภทงานละเอียดเล็กน้อยมีค่าความสว่างเฉลี่ยเท่ากับ 295.86 ลักซ์ และในพื้นที่โรงงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 พบว่าประเภทงานละเอียดเล็กน้อยมีค่าความสว่างเฉลี่ยเท่ากับ 282.21 ลักซ์ บริษัทฯ จึงดำเนินการเพิ่มจำนวนหลอดไฟ จำนวน 246 ดวง และทำความสะอาดแหล่งกำเนิดแสงสว่างในพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ฝ่ายผลิต เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานฯ

4. การจัดการด้านความร้อน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ 100 ของผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด (แสง เสียง ฝุ่น ความร้อนและสารเคมี)

โดยปีพ.ศ. 2568 จากผลการตรวจวัดพบว่าอุณหภูมิของลักษณะงานตามมาตรฐาน ในพื้นที่โรงงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง พบว่าระดับความร้อนตามประเภทงานเบาเท่ากับ 15 จุด มีค่าอุณหภูมิเฉลี่ย 35.08 องศาเซลเซียส ซึ่งไม่สอดคล้องกับมาตรฐาน และในพื้นที่โรงงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 พบว่าสอดคล้องกับมาตรฐาน

5. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกเป็นการละลายและรีดพลาสติกให้เป็นแผ่นซึ่งไม่ก่อให้เกิดมลพิษไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็น กลิ่น เสียง ควัน และน้ำเสีย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญมาตรวจสอบและรายงานต่อการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ซึ่งผลการตรวจวัดปีพ.ศ. 2568 พบว่า เรื่องกลิ่น ควัน น้ำเสียไม่เกินมาตรฐานของเกณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ยกเว้นในส่วนเสียงพบว่ามีความเกินมาตรฐานเกณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อได้ยินของพนักงาน บริษัทฯ จึงดำเนินการแก้ไขโดยจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินและควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิด ทางผ่าน และผู้ปฏิบัติงานโดยจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดัง และวิธีปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้จัดทำป้ายเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงเช่น Ear Plug เพื่อป้องกันให้เกิดอันตรายต่อการได้ยินของพนักงานอีกทั้งยังดำเนินการแก้ไข ติดตาม ตรวจสอบบริเวณที่ค่าเกินมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

ค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อควบคุมสิ่งแวดล้อมในปีพ.ศ. 2568

- 2.50 ล้านบาท

ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี

ผลกระทบจริงเมื่อเทียบกับข้อกำหนดตามกฎหมาย

ในปีพ.ศ. 2568 พบว่าคุณภาพของเสียงในบางพื้นที่ ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯ กำลังดำเนินการควบคุมคุณภาพของเสียง ที่ส่งผลกระทบต่อได้ยินของพนักงาน

- บริษัทฯ จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินและควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิด ทางผ่าน และผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็นในการสวมใส่ก่อนเข้าสู่ส่วนกระบวนการผลิต ซึ่งในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงระดับเสียงสูง บริษัทฯ มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น ที่อุดหู (Earplug) ช่วยลดระดับเสียงและป้องกันอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อได้ยินของพนักงาน

- ปลุกฝังวัฒนธรรมการคำนึงถึงการควบคุมคุณภาพเสียงและอันตรายที่อาจเกิดจากเสียงดังให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยจัดทำป้ายเตือนอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (ที่จำเป็นในการสวมใส่ก่อนเข้าสู่ส่วนกระบวนการผลิตซึ่งพนักงานจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดัง วิธีปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมทั้งปลุกฝังให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินจุดตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี)) | 1 | 0 | 1 |

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

| ปีเหตุการณ์ | รายละเอียด | สถานะความคืบหน้า |
|-------------|------------|------------------|
|-------------|------------|------------------|

| ปีเหตุการณ์ | รายละเอียด | สถานะความคืบหน้า |
|-------------|--|--------------------|
| 2568 | <p>เหตุการณ์</p> <p>บริษัทฯ ดำเนินการล้างทำความสะอาดเครื่องจักรซึ่งเป็นเครื่องจักรการผลิตที่ประกอบของสารเคมีที่มีฤทธิ์เป็นกรดส่งผลให้น้ำเสียเกินค่ามาตรฐานของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> ค่าน้ำเสียเกินกว่าค่ามาตรฐานกำหนด</p> <p><u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (financial impact)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : <p>21,042.57 บาท</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>บริษัทฯ ดำเนินการปิดกั้นทางระบายน้ำและทำความสะอาดบ่อพักน้ำทิ้งและออกสื่ออบรม ให้กับพนักงานเพื่อสร้างความตระหนักเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องการระบายน้ำในโรงงานเพิ่มเติม</p> | ได้รับการแก้ไขแล้ว |

| ปีเหตุการณ์ | รายละเอียด | สถานะความคืบหน้า |
|-------------|--|--------------------|
| 2566 | <p>เหตุการณ์</p> <p>บริษัทฯ ดำเนินการทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งมีการระบายน้ำทิ้งเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ค่าน้ำเสียเกินค่ามาตรฐานของกรมอุตสาหกรรมการแห่งประเทศไทยเรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> ค่าน้ำเสียเกินกว่าค่ามาตรฐานกำหนด</p> <p><u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (financial impact)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : <p>591,842.00 บาท</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>บริษัทฯ ดำเนินการทำความสะอาดเครื่องจักรตลอดกระบวนการ เพื่อปรับสภาพกรด-ด่างของน้ำเสียในบ่อรวมโดยใช้เกณฑ์ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเบื้องต้น ด้วยการทดสอบค่าความเป็นกรดด้วยอุปกรณ์พีเอชมิเตอร์ และดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ ซึ่งเพิ่มพื้นที่ในการกักเก็บน้ำได้มากขึ้น และออกสื่ออบรมให้กับพนักงานเพื่อสร้างความตระหนัก เสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องการระบายน้ำในโรงงานเพิ่มเติม</p> | ได้รับการแก้ไขแล้ว |

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : คู่แข่งทางธุรกิจ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และความยุติธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ที่จะอยู่ร่วมกันด้วยรัก เคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยึดถือสิทธิมนุษยชนเป็นหัวใจสำคัญและเป็นหนึ่งในเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ให้ความสำคัญ และปกป้องสิทธิมนุษยชนของทุกกลุ่มบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กฎหมายของประเทศเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการของบริษัทฯ เช่น มาตรฐานแรงงานไทย รวมถึงยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักสากล ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) รวมถึงหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมทางด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสื่อสารความรู้และความเข้าใจ กำหนดแนวทาง ติดตามตรวจสอบ ทั้งพนักงานในสถานประกอบการและตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมพนักงานทุกคนและทุกระดับ พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในบริเวณใกล้เคียงสถานประกอบการ

ทั้งนี้บริษัทฯ จะพัฒนาและดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างต่อเนื่อง ที่ครอบคลุมการกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบ กระบวนการระบุความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วและที่อาจเกิดขึ้นได้ กลไกการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนทางด้านสิทธิมนุษยชน (Whistleblowing) การประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่คุณค่า การจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การบรรเทาผลกระทบ กระบวนการแก้ไขเยียวยาเพื่อฟื้นฟูผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยมีแนวปฏิบัติทางด้านสิทธิมนุษยชนดังนี้

พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิแรงงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งแรงงานข้ามชาติ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎหมายของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินการ ที่ครอบคลุมและระบุอยู่ในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of conduct) นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน เช่น นโยบายการจ้างงาน นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ เพศวิถี ภาษา อายุ สีดวง ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ความพิการศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม
3. บริษัทฯ ส่งเสริมทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในและนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ที่ครอบคลุมพนักงานทุกคน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักการสิทธิเด็กและปฏิบัติทางธุรกิจ (Children's Rights and Business Principles: CRBP) ไม่ใช่แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดและไม่ใช้แรงงานบังคับ มีการดำเนินงานที่สอดคล้องต่อกฎหมาย และ

เพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับทั้งภายในบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

- บริษัทฯ ใส่ใจในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุต่อแรงงานทั้งภายในบริษัทฯ แรงงานที่เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ ตลอดจนความปลอดภัยของแรงงานในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมของการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสะท้อนถึงศักยภาพการทำงานของพนักงานอย่างไม่เลือกปฏิบัติ การพิจารณาหาแนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ตลอดจนขั้นตอนการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการสมาคม และสนับสนุนสิทธิการเจรจาต่อรอง โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่มีบทบาทในการร่วมหารือ การให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการที่เหมาะสมของพนักงาน
- บริษัทฯ มีกลไกโรงเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ครอบคลุมประเด็นทางด้านสิทธิแรงงาน สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า
- บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยสิทธิ ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นโทษ และอื่น ๆ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคงที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ลูกค้า

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการผลิตสินค้าและให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ติดต่อบริษัท สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ และมีส่วนร่วมกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า ให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม
- บริษัทฯ มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และรับความคิดเห็นจากลูกค้า

คู่แข่งทางธุรกิจ

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรม โปร่งใส คำนึงถึงจริยธรรมเป็นหลัก
- บริษัทฯ ไม่ทำการกระทำใดๆ หรือสร้างข้อตกลงกับคู่แข่ง บุคคลที่มีอำนาจในการแข่งขันในตลาด เพื่อทำการเพิ่ม ลด จำกัดหรือแบ่งสัดส่วนการแข่งขันทางการค้า
- บริษัทฯ ไม่ดำเนินการค้นหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือวิธีการโดยมิชอบ
- บริษัทฯ ไม่กล่าวหาหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยมิชอบ ด้วยข้อมูลที่เกินความเป็นจริงหรือข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง
- บริษัทฯ จะไม่ใช้อำนาจดังกล่าวในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเปลี่ยนแปลงตลาดการแข่งขัน

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นเพื่อนบ้านที่ดี และเป็นพันธมิตรที่น่าเชื่อถือสำหรับชุมชนใกล้เคียงพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น นอกจากนี้มีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชน และสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนท้องถิ่น
- บริษัทฯ มีกลไกการร้องเรียนที่เปิดให้สังคมและชุมชนภายนอกบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนได้

ทั้งนี้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติทางสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ เพื่อแสดงถึงความสำคัญในการจัดการการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดถือสิทธิมนุษยชนเป็นหัวใจสำคัญและเป็นหนึ่งในเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและปกป้องสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำแนวการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน มีแนวปฏิบัติเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งบรรเทาความเสี่ยง ป้องกันเหตุการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบริษัท ภาควิชาและกองจัดการด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ฝ่ายความยั่งยืน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางธุรกิจหลัก และทำการเปิดเผยการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยง ป้องกัน และบรรเทาปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights

Due Diligence: HRDD) โดยประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการ และกิจกรรมทางธุรกิจหลักของบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในบริษัทฯ และห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชน รวมทั้งมีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านทุก 2 ปี และมีการจัดทำรายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านปีพ.ศ. 2568

บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ซึ่งครอบคลุมทั้งการปกป้อง (Protect) เคารพ (Respect) และการเยียวยา (Remedy) และหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization's Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) เป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เฝ้าระวังและติดตามการประเมินที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อการบรรเทาความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

บริษัท เอ. เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทผู้ผลิตสินค้าประเภท พลาสติก สำหรับบรรจุภัณฑ์อาหาร ให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคน ตลอดจนพนักงานของผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจ ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อบริษัทฯ และบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับ

- การเคารพสิทธิที่สอดคล้องกับสิทธิมนุษยชนสากล
- คู่ครองให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และตามมาตรฐานแรงงาน
- มุ่งมั่นและปรับปรุงการดำเนินงานแรงงานอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน Sedex 6.1 (Sedex Members Ethical Trade Audit: SMETA)
- ทบทวนปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของธุรกิจให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ
- สื่อสารให้พนักงาน ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจ

คลิกเพื่อดูนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) เคารพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ การไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ไม่ส่งเสริมการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด และการแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศทุกรูปแบบ ให้ความเคารพด้านสิทธิความเป็นมนุษย์ที่ทุกคนควรได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียม ไม่มีความเหลื่อมล้ำ ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ เพศวิถี ภาษา อายุ สีดผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ความพิการ ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม

แนวทางการดำเนินงานมีดังนี้

ด้านพนักงาน

1. การรับพนักงานใหม่ของบริษัทฯ คำนึงถึงความสามารถของรายบุคคลเป็นสำคัญ โดยไม่นำเพศสภาพและอัตลักษณ์รายบุคคล มาเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจและคัดเลือกพนักงานใหม่ของบริษัทฯ
2. การประเมินการทำงานและจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน บริษัทฯ ดำเนินการประเมินพนักงานของบริษัทฯ ตามศักยภาพ ความสามารถในการทำงานรายบุคคล จ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยไม่คำนึงถึงเพศโดยกำเนิด เพศสภาพ และอัตลักษณ์ทางเพศของบุคคลนั้น
3. พนักงานหญิงมีครรภ์ มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครรภ์ได้เป็นเวลาสูงสุด 120 วัน และวันลาดังกล่าวรวมถึงวันลาเพื่อตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรด้วย พนักงานชายที่มีภรรยาตั้งครรภ์ มีสิทธิลาไปช่วยเลี้ยงดูบุตรได้เป็นเวลา 15 วัน
4. บริษัทฯ ไม่ส่งเสริมความรุนแรง การล่วงละเมิด และการแสวงหาสิทธิประโยชน์ทางเพศในที่ทำงานทุกรูปแบบ

ด้านคุณค่า

1. สนับสนุนการจัดหาและดำเนินธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าที่มีผู้หญิงเป็นเจ้าของกิจการ
2. ไม่ใช่ประเด็นเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ เพศวิถี ภาษา อายุ สีดผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม มาเป็นตัวกำหนดความน่าเชื่อถือของบริษัทคู่ค้าและมีผลต่อการตัดสินใจในการทำธุรกิจร่วมกัน

ด้านสังคม และชุมชนโดยรอบบริษัทฯ

1. ส่งเสริมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม หรือการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

คลิกเพื่อดูนโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

นโยบายการจ้างงาน

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) จัดทำนโยบายการจ้างงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อแสดงถึงแนวทางการจ้างงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทย กฎหมายแรงงานที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงานเพื่อการจ้างงานที่เป็นธรรมและสภาพการทำงานที่เหมาะสม เช่น การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม วันหยุดที่เหมาะสม สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย เป็นต้น เพื่อการเติบโตและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นิยาม

“ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกันจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานตามสัญญาสำหรับระยะเวลาการทำงานปกติ เป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนหรือระยะเวลาอื่น หรือจ่ายให้โดยคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ในเวลาทำงานปกติของวันทำงาน และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างในวันหยุดและวันลาที่ลูกจ้างมิได้ทำงาน แต่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน”

ที่มา: พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

“การจ้างงาน หมายถึง การสัญญาว่าจ้างให้ทำงานหรือบริการแลกค่าจ้างซึ่งทำให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง สัญญาจ้างงานอาจจัดทำขึ้นอย่างชัดเจนหรือละไว้ในฐานที่เข้าใจกันก็ได้”

“การเลิกจ้าง หมายถึง การกระทำใดที่นายจ้างไม่ให้ลูกจ้างทำงานต่อไปและไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และหมายความรวมถึงกรณีที่ลูกจ้างไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไป”

โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม อีกทั้งครอบคลุมไปถึงแรงงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานระดับสากล เช่น มาตรฐาน SEDEX Member Ethical Trade Audit (SMETA) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมถึงหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) เป็นต้น บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ เพศวิถี ภาษา อายุ สีดผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ความพิการ ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม อีกทั้งมีการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงการจัดสรรอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงให้สิทธิเสรีภาพในการสมาคมแก่พนักงานในการรวมกลุ่มเพื่อร่วมเจรจาต่อรองกับบริษัทฯ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงาน เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นต้น

2. การจ้างงานและการประเมินผลงาน

บริษัทฯ มีขั้นตอนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เป็นธรรม เหมาะสมกับอัตราค่าจ้าง และโครงสร้างขององค์กร รวมทั้งการพิจารณาการเข้าทำงานและการเลื่อนตำแหน่งจากความรู้ความสามารถ และศักยภาพตามตำแหน่งงานเป็นหลัก บริษัทฯ มีส่วนช่วยการกระจายรายได้สู่ชุมชนด้วยการจ้างงานคนในท้องถิ่น โดยเปิดรับพนักงานจากท้องถิ่นเข้าทำงานในพื้นที่ของโรงงานแต่ละแห่งที่ตั้งอยู่ ช่วยสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในชุมชน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีแรงงานบังคับ และไม่มีแรงงานที่ผิดกฎหมายตลอดทั้งการดำเนินงานของบริษัทฯ และคู่ค้า นอกจากนี้บริษัทฯ เล็งเห็นปัญหาความเหลื่อมล้ำที่เกิดขึ้นในสังคม และให้โอกาสกับกลุ่มคนด้อยสิทธิ เช่น ผู้พิการในชุมชนได้มีงานทำ จึงได้จ้างงานผู้พิการให้ทำงานในโรงงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม รวมทั้งให้การสนับสนุนการฝึกอาชีพกับเยาวชนด้วยการเปิดรับนักศึกษาฝึกงานเพื่อสร้างเสริมทักษะอาชีพ และเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานต่อไป

3. การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง สะท้อนถึงศักยภาพการทำงานของพนักงาน เป็นธรรม เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ คงไว้ซึ่งศักยภาพในการแข่งขัน การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

4. วันหยุดและวันลา

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานสอดคล้องกับกฎหมายของแต่ละประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ มีวันหยุดและวันลาตามแต่ละประเทศที่ตั้งของบริษัทฯ เช่น พนักงานในประเทศไทย มีวันหยุดประจำปีสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ มีวันหยุดตามประเพณีไม่น้อยกว่า 13 วันต่อปี พนักงานหญิงมีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรไม่เกิน 120 วัน สิทธิของพนักงานชาย ในการลาไปดูแลภรรยาช่วงคลอดบุตร ได้ 15 วัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิแก่พนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดในการสิทธิการลาไปแต่งงาน 3 วัน

5. การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน มุ่งมั่นให้พนักงานมีการเติบโตในแต่ละสายงาน มีการประเมินเพื่อค้นหาความจำเป็นในการฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs Analysis: TNA) เพื่อวางแผนทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ ที่จะช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจของพนักงาน และยังเป็นการดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถ มีทัศนคติในการทำงานที่ตรงกับความต้องการและทิศทางการเติบโตของบริษัทฯ

6. การเลิกจ้าง/ไม่เลิกจ้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม มีขั้นตอนการเลิกจ้างที่เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ เคารพถึงสิทธิมนุษยชน รวมถึงระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของลูกจ้างในการเลิกจ้าง โดยบริษัทฯ จะไม่ทำการเลิกจ้างพนักงานลูกจ้างโดยปราศจากเหตุผลอันควร บริษัทฯ จะแจ้งลูกจ้างให้ทราบล่วงหน้าก่อนการเลิกจ้าง รวมทั้งมีการจ่ายเงินค่าชดเชยที่เป็นไปตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีที่ลูกจ้างกระทำความผิดอย่างร้ายแรง เช่น การทุจริตต่อหน้าที่หรือการกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา เป็นต้น

7. ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานมีชั่วโมงการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด ไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมทั้งมีการสนับสนุนการลดจำนวนชั่วโมงการทำงานที่เกินจำเป็น เพื่อให้พนักงานได้มีเวลาพักผ่อน และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

คลิกเพื่อดูนโยบายการจ้างงาน ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

นโยบายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ มั่นใจว่าบริษัทฯ ที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนจะสามารถดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาร่วมงาน พัฒนาศักยภาพ และสามารถรักษาบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเหล่านั้นไว้ได้ โดยพนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) เป็นไปตามแนวทางของตลาด เพื่อให้มีแรงจูงใจและเป็นกำลังใจในการทำงาน และสร้างผลลัพธ์ให้บริษัทฯ เติบโตในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีการประเมิน ความรู้ ความสามารถ การพัฒนาของบุคลากร อีกทั้งวัดประสิทธิภาพของการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจากความรู้ ความรู้ ความสามารถ และ ศักยภาพตามตำแหน่งงานเป็นสำคัญ ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีดผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม

1. ค่าตอบแทนระยะสั้น

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน ตามโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถาน ประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และเทียบเคียงอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กร อื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจ่ายโบนัสประจำปี ไตรมาสและประจำปี ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. ค่าตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสอดคล้องไปกับตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยินดีจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ เติบโตตามสายงาน (Career Growth) ที่สอดคล้องไปกับแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว

บริษัทฯ ยังดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ นอกจากค่าตอบแทน ให้แก่พนักงาน เช่น การสนับสนุนประกันภัย อุบัติเหตุให้พนักงานรายบุคคล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ยูนิฟอร์ม การสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น รวมทั้งมีแนวทางการส่งเสริมการออมและสร้าง หลักประกันทางการเงิน โดยสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคน

องค์ประกอบของค่าตอบแทน บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทน ประกอบด้วย

1. เงินเดือน
2. โบนัสประจำปี
3. โบนัสประจำไตรมาส
4. สวัสดิการต่าง ๆ
5. เงินชดเชย

1. เงินเดือน

บริษัทฯ กำหนดโดยพิจารณาตามบทบาท ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานรายบุคคล ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพ รวมทั้งความซับซ้อนของงาน นอกจากนี้ การพิจารณาปรับเพิ่มขึ้นของเงินเดือน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว อัตราเงินเฟ้อ รวมถึงการพิจารณาเป็นรายบุคคล ตามความอดุสาหะ ความตั้งใจ ความทุ่มเท ความรับผิดชอบ ความสามารถ ศักยภาพ และ ประสิทธิภาพในการทำงาน

2. โบนัสประจำปี

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายโบนัสประจำปี เพื่อเป็นแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติตามเป้าหมาย ภาพรวมของบริษัทฯ และ ผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคล ที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา โดยเป้าหมายภาพรวมของบริษัทฯ พิจารณาจากยอดการเติบโต ของรายได้จากการขาย ผลกำไร ต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และอื่น ๆ การพิจารณาปรับเพิ่มเงินเดือนและการจ่ายโบนัส ประจำปี บริษัทฯ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานของบุคลากรเป็นรายบุคคล ซึ่งสอดคล้องไปกับตัวชี้วัด ระดับองค์กร (Corporate KPIs) โดยแปลงคะแนนประเมินรวมเป็นเกรด และปรับให้อยู่ในกรอบงบประมาณของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

3. โบนัสประจำไตรมาส

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายโบนัสประจำไตรมาส เพื่อเป็นแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงาน ในความตั้งใจ ความ อดุสาหะ ความทุ่มเท ความตั้งใจ ความรับผิดชอบในการมาทำงาน อ้างอิงตามอัตราการมาทำงานและอัตราการขาดงานของพนักงานรายบุคคล

4. สวัสดิการต่าง ๆ

บริษัทฯ พิจารณาตามสัญญาการจ้างงานของพนักงานรายบุคคล วิธีปฏิบัติในตลาดของประเทศ และ/หรือ บทบาทและตำแหน่งของพนักงาน โดยบริษัทฯ มีการสวัสดิการให้แก่พนักงาน ดังนี้

- ค่าล่วงเวลา
- การสนับสนุนประกันภัยอุบัติเหตุให้พนักงานรายบุคคล เช่น ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- หลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ
- การฝึกอบรม และ/หรือการพัฒนาพนักงาน
- เงินช่วยเหลือ กรณีการจัดงานศพ หรืออื่น ๆ
- การจัดกิจกรรมประจำปี เช่น การจัดกิจกรรมปีใหม่ การจัดการท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น
- การสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์

5. เงินชดเชย

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

คลิกเพื่อดูนโยบายค่าตอบแทนที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงลักษณะการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
3. บริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ที่ช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น จัดให้มีการอบรม/สัมมนา การประชาสัมพันธ์ การจัดงานสัปดาห์ความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนในโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

คลิกเพื่อดูนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/>

2025_Human_Rights_Policy_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, การที่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : สิทธิเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิการเจรจาต่อรอง

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีการปรับปรุงแนวปฏิบัติทางด้านสิทธิมนุษยชน ให้ครอบคลุมสิทธิของพนักงาน แรงงานข้ามชาติ แรงงานเด็ก การไม่เลือกปฏิบัติ สิทธิคู่ค้าสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิการเจรจาต่อรอง มีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิแรงงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎหมายของประเทศไทยที่เป็นพื้นที่ตั้งของบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินการ ที่ครอบคลุมและระบุอยู่ในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of conduct) นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน เช่น นโยบายการจ้างงาน นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ เพศวิถี ภาษา อายุ สีดวง ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ความพิการ ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม
3. บริษัทฯ ส่งเสริมทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในและนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ที่ครอบคลุมพนักงานทุกคน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักการสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (Children's Rights and Business Principles) ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดและไม่ใช้แรงงานบังคับ มีการดำเนินงานที่สอดคล้องต่อกฎหมาย และเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ ทั้งภายในบริษัทตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ ใส่ใจในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุต่อแรงงานทั้งภายในบริษัท แรงงานที่เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ ตลอดจนความปลอดภัยของแรงงานในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ
6. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมของการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสะท้อนถึงศักยภาพการทำงานของพนักงานอย่างไม่เลือกปฏิบัติ การพิจารณาหาแนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ตลอดจนขั้นตอนการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง
7. บริษัทฯ ให้การสนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการสมาคม และสนับสนุนสิทธิการเจรจาต่อรอง โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่มีบทบาทในการร่วมหารือ การให้คำปรึกษาเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการที่เหมาะสมของพนักงาน
8. บริษัทฯ มีกลไกร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ครอบคลุมประเด็นทางด้านสิทธิแรงงาน สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
9. บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยสิทธิ ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และอื่น ๆ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง ที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัท เอ.เจ.เพลสท์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD) โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงานและที่อาจเกิดจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD) ระดับองค์กรโดยจะมีการประเมินเป็นประจำทุก 2 ปี โดยมีเป้าหมายในการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านภายในบริษัทฯ และห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่ พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชน

โดยในปีพ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้ทำการระบุประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และชุมชน รวมถึงเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งอ้างอิงตามข้อมูลที่ได้รวบรวมในปีพ.ศ. 2567-2568

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับองค์กรของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมไปถึงห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ตั้งแต่ พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ตลอดจนชุมชน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในบริษัทฯ และห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ทั้งนี้ปีพ.ศ. 2567-2568 ได้ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา และชุมชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนดังนี้

1. ความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

2. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน มีการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน บริษัทฯ ดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง (Risk Matrix) ควบคู่กับการพิจารณาผลกระทบ (Impact Level) และความเป็นไปได้ (Likelihood) โดยความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชน

3. การจัดการและบูรณาการ

บริษัทฯ มีการทำประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หากพบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางการดำเนินการบรรเทา และจัดการประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อควบคุม และลดผลกระทบให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. การติดตามและการรายงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการการบรรเทาผลกระทบนั้นเพียงพอ และสามารถบรรเทาผลกระทบได้จริง รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการบริษัทและผู้จัดการด้านความยั่งยืนทราบสถานการณ์ โดยบริษัทฯ จะมีการร่วมกันพิจารณาทบทวนตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านทุก 2 ปี และมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีผ่านรายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบ

5. การดูแลและเยียวยา

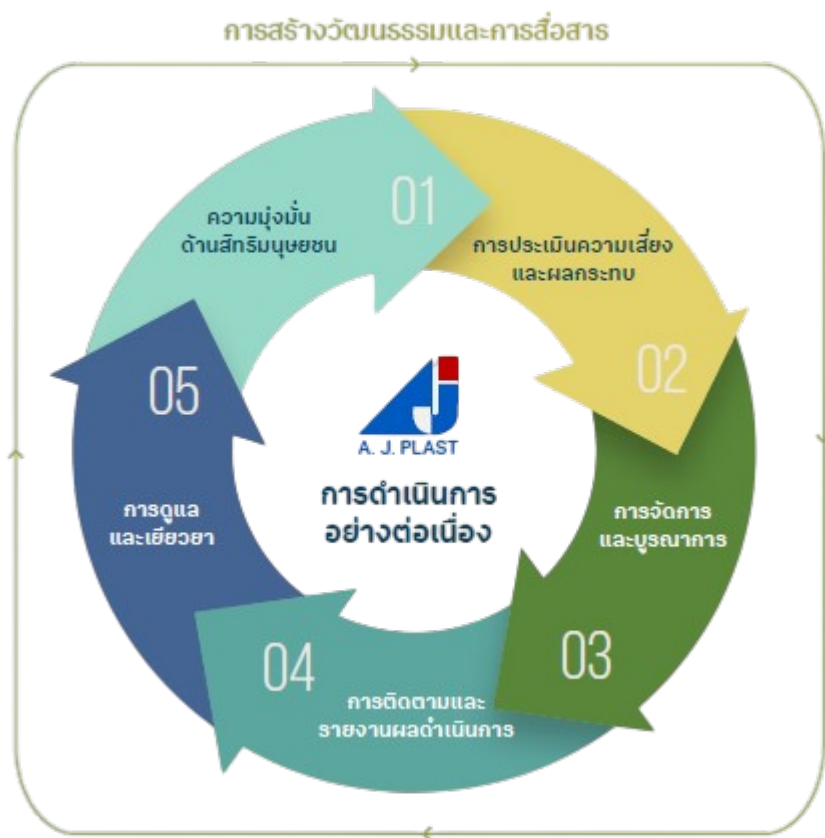
หากบริษัทฯ ก่อให้เกิดผลกระทบหรือมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบในด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะรับผิดชอบในการมีส่วนร่วมในการแก้ไขเยียวยาผ่านมาตรการและกระบวนการเยียวยาและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสอดคล้องไปกับหลักการของ UNGPs

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อระบุปัญหาได้ก่อนที่จะมีความรุนแรงมากขึ้นและสามารถเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบได้อย่างเพียงพอเหมาะสม และทันทั่วทั้ง รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน มีการรายงานความคืบหน้าและผลของการดำเนินการ เยียวยาและฟื้นฟู และสรุปบทเรียนเพื่อการทบทวนแก้ไขและวางมาตรการป้องกัน โดยบริษัทฯ มีแนวทางความช่วยเหลือทางด้านกายภาพและการชดเชยทั้งในรูปแบบตัวเงินและรูปแบบอื่น ๆ อย่างเหมาะสมตามแต่ละกรณี ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อบรรเทาผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ ที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมทั้งแสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/HRDD_Report_2025_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-14

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ้างงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ้างงาน และกำหนดขั้นตอนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เป็นธรรม เหมาะสมกับอัตรากำลังและโครงสร้างขององค์กร รวมทั้งการพิจารณาการเข้าทำงานและการเลื่อนตำแหน่งจากความรู้ความสามารถ และศักยภาพตามตำแหน่งงานเป็นหลัก บริษัทฯ มีส่วนช่วยการกระจายรายได้สู่ชุมชนด้วยการสนับสนุนจ้างงานคนในท้องถิ่น โดยเปิดรับพนักงานจากท้องถิ่น เข้าทำงานในพื้นที่ของโรงงานแต่ละแห่งที่ตั้งอยู่ ช่วยสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในชุมชน และยังช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีแรงงานบังคับ และไม่มีแรงงานที่ผิดกฎหมายตลอดทั้งการดำเนินงานของบริษัทฯ และคู่ค้า

นอกจากนี้บริษัทฯ เล็งเห็นปัญหาความเหลื่อมล้ำที่เกิดขึ้นในสังคม และให้โอกาสกับผู้พิการในชุมชนได้มีงานทำจึงได้จ้างงานผู้พิการให้ทำงานในโรงงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม ซึ่งการจ้างงานดังกล่าวช่วยลดความเหลื่อมล้ำให้กับสังคม และสร้างความภาคภูมิใจให้ผู้พิการสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทน และโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับกฎหมาย อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง โดยพนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) และบริษัทฯ ยังดูแลเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ นอกจากค่าตอบแทน ให้แก่พนักงาน เช่น สนับสนุนสวัสดิการการรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การทำประกันอุบัติเหตุให้พนักงานรายบุคคล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัสรายได้ไตรมาสและรายปี ตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ชุติพนiform การสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น รวมทั้งบริษัทฯ มีการจัดทำแผนการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมให้กับพนักงานรวมทั้งแรงงานข้ามชาติ และมีแนวทางการส่งเสริมการออมให้กับพนักงาน และสร้างหลักประกันทางการเงินก่อนเข้าสู่วัยเกษียณ โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับพนักงานทุกคน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) โดยฝ่ายบริหาร ซึ่งตัวชี้วัดถูกถ่ายทอดตั้งแต่จากกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย/แผนก พนักงานทุกคน ตามลำดับ สำหรับในแต่ละปีจะมีการประเมินผลงานที่ครอบคลุมมิติการดำเนินงานจากทุกส่วนของบริษัทฯ และวัดประสิทธิภาพของการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรง และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพการทำงานประจำปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงวางแผนการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และวางแผนความก้าวหน้าทางอาชีพแก่พนักงาน ผ่านการมีส่วนร่วมระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน โดยมุ่งเน้นที่การเชื่อมโยงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนเข้ากับเป้าหมายของหน่วยงานและบริษัทฯ

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ มุ่งเน้นการวางรากฐาน ทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและการมีความเชี่ยวชาญ โดยพัฒนาทั้งด้านความรู้ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skill) และทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft Skill) ตามสายอาชีพ โดยเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมองค์กรไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ด้วยความมุ่งมั่นให้เกิดการหล่อหลอมและพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน โดยเป้าหมายขององค์กรคือพนักงานมีความเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน เป็นกำลังหลักให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน และเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับพนักงาน บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร มีกระบวนการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตำแหน่งงาน และผลการประเมินการทำงานของพนักงาน เพื่อนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะประจำปีที่สูง

เสริมให้เกิดความก้าวหน้าของพนักงานตามกระบวนการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ และการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี

แผนการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีแนวคิดในการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนา Gap และสร้างจุดแข็งในตำแหน่ง ของตนเอง นอกจากนั้นยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการทำงานสำหรับตำแหน่ง ที่สูงขึ้นในอนาคต หรือตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะส่งผลให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ อีกทั้งมีการติดตามและประเมินผล การเรียนรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาต่อยอดแผนการพัฒนาบุคลากร (IDP) และวิเคราะห์ความจำเป็นในการอบรมของพนักงาน (Training Need Analysis) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งงาน และผลการประเมินการทำงาน of พนักงานปัจจุบัน เพื่อนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะประจำปีที่จะเสริมให้เกิดความก้าวหน้าของพนักงาน

จากการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมของพนักงาน บริษัทฯ วางแผนและจัดให้มีโครงการอบรมพัฒนาพนักงานเพื่อการพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานและด้านศักยภาพ โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคลที่สอดคล้องไปกับการพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทฯ รวมถึงความต้องการพัฒนาในกลุ่มทักษะต่าง ๆ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพให้กับพนักงาน และมีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาความรู้ของพนักงาน โดยเฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ โดยมีพนักงานที่เป็นตัวแทนทำหน้าที่ในการร่วมหารือและร่วมเสนอความเห็นแก่ฝ่ายงานในการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำแผนการบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้ดียิ่งขึ้นผ่านโครงการที่สอดคล้องไปกับนโยบายการดำเนินงานสร้างสุขขององค์กร ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและทัศนคติที่ดีในการทำงาน โดยมีการสำรวจความต้องการของพนักงานเพื่อดำเนินโครงการและกิจกรรมสร้างความสุขที่สามารถตอบสนองความต้องการของพนักงานได้อย่างตรงจุด ทั้งนี้เพื่อเป็นการยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานให้เพิ่มขึ้น

แรงงานข้ามชาติ

บริษัทฯ กำหนดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกคน รวมทั้งแรงงานข้ามชาติ ให้ได้รับสวัสดิการที่เท่าเทียมกัน บริษัทฯ มีการจัดหาเรื่องแต่งกายให้สำหรับพนักงานทุกคน ทั้งนี้ในการอบรมพัฒนาพนักงาน ได้มีการแปลเอกสารอบรมให้เป็นภาษาของแรงงานข้ามชาติ เพื่อได้มีโอกาสในการพัฒนาความรู้ของพนักงาน รวมทั้งมีจัดหาลำโพงเพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารให้กับแรงงานข้ามชาติ

แรงงานเด็ก

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามหลักการทำธุรกิจที่สอดคล้องกับสิทธิเด็ก (Children's Rights and Business Principles) ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และยังให้ความสำคัญสิทธิเด็ก เรามีการส่งเสริมด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชนในชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับเยาวชนในชุมชน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยและบาดเจ็บ และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการคงไว้ซึ่งการเป็นองค์กรที่มีการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Fatality) ซึ่งในปีพ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย มีการดำเนินงานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด ทั้งการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับตามกฎหมายกำหนด การตรวจประเมินทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย การตรวจประเมินผู้รับเหมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยได้จัดทำแผนบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินที่ชัดเจน ครอบคลุม และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างทันทั่วทั้งที่ พร้อมกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ขอบเขตของการดำเนินงานครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยสูงสุดของทุกฝ่าย

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|--|-------|--|
| • การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน | ชั่วโมงการฝึกอบรมและการพัฒนาเฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี | - | 2568: ชั่วโมงการฝึกอบรมและการพัฒนาเฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี |
| • แรงงานเด็ก | ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ และไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย | - | 2568: ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ และไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย |
| • การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน | 100% ของพนักงานที่อยู่ภายใต้ข้อตกลงร่วมเจรจาต่อรอง | - | 2568: 100% ของพนักงานที่อยู่ภายใต้ข้อตกลงร่วมเจรจาต่อรอง |
| • การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน | ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร 60% ของพนักงานทั้งหมด | - | 2568: ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร 60% ของพนักงานทั้งหมด |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร จึงมีการกำหนดนโยบายที่แสดงออกถึงการบริหารงานที่ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการให้ความสำคัญต่อความหลากหลายของพนักงานและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และสนับสนุนให้เกิดความเสมอภาค ทั้งในด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ เพศวิถี ความพิการ และยอมรับความแตกต่างทั้งด้านค่านิยมและวัฒนธรรม โดยไม่มีการแบ่งแยก โดยให้ความสำคัญตลอดทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย กระบวนการสรรหาการจ้างงาน การประเมินผลงานที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่การทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน และการดูแลพนักงาน

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน (Hard Skill) และทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft Skill) ตามสายอาชีพ โดยเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมองค์กรไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ด้วยความมุ่งมั่นให้เกิดการหล่อหลอมและพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน โดยเป้าหมายขององค์กรคือพนักงานมีความเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน เป็นกำลังหลักให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน และเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร อีกทั้งมีกระบวนการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งงาน และผลการประเมินการทำงานของพนักงาน เพื่อนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะประจำปีที่จะส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าของพนักงานตามกระบวนการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ และการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ดังนี้

1. การพัฒนาความสามารถในด้านการบริหารจัดการที่จำเป็นกับพนักงานในองค์กร (Core Competency)
2. การอบรมหลักสูตรตามสายงาน (Functional Competency)
3. การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน สำหรับพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานทุกระดับ ทุกสายงาน
4. การพัฒนาทักษะเสริม เพื่อเสริมสร้างทักษะเพิ่มเติม นอกเหนือจากความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยตรง

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านหลักสูตรต่าง ๆ เช่น

1. การพัฒนาคุณภาพของงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการจัดการความปลอดภัยด้านอาหาร เป็นต้น
2. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงหลักสูตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น
3. เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา
4. ทักษะการเจรจาต่อรอง
5. ภาวะผู้นำและการสร้างทีมที่เข้มแข็ง
6. การสื่อสารในองค์กร เพื่อการทำงานที่ดีขึ้น
7. การลดต้นทุนโดยทุกคนทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้ร่วมกันในการพัฒนาองค์กร ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ศักยภาพที่ดีขึ้น และมุ่งหวังให้การดำเนินงาน ลดปัญหาลดค่าใช้จ่ายอันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งช่วยเพิ่มคุณภาพและปริมาณผลผลิต รวมถึงการส่งเสริมทักษะความเชี่ยวชาญของพนักงานในการแก้ปัญหาและรักษามาตรฐานการผลิต การควบคุมการผลิตให้ได้ตามเป้าหมาย

รวมทั้ง ยังมีหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการทำงานอื่นๆ ซึ่งดำเนินการจัดทำแผนการอบรมประจำปีอย่างต่อเนื่อง ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นรายบุคคล แผนก และฝ่ายงาน ตามแผนการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน เช่น การพัฒนาศักยภาพการผลิต การบำรุงรักษาแบบทวีผล มาตรฐานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การจัดการความเสี่ยง ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น โดยในปีพ.ศ. 2568 มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมและการพัฒนาเฉลี่ย 16.55 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

นอกจากนี้ ปีพ.ศ. 2568 ได้มีการให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรความรู้ด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ทุกคนได้มีความรู้และความเข้าใจ พร้อมร่วมเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน และบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการอบรมความรู้ในรูปแบบ e-Learning นำหลักสูตรความรู้เพื่อเตรียมพร้อมในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับการพัฒนาบุคลากรในรอบปีที่ผ่านมา ประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับ นอกจากจะเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถของตนเองแล้ว ยังช่วยให้ประสิทธิภาพของการทำงานงานที่ดีขึ้น และส่งผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทำให้พนักงานได้ผลตอบแทนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การพัฒนาศักยภาพให้พนักงานยังมีประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรภายในองค์กรให้มีทักษะความรู้ความสามารถ ในการรองรับตำแหน่งต่าง ๆ สำหรับการขยายธุรกิจในอนาคต

การดูแลพนักงาน

เพราะพนักงานคือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดสวัสดิการสำหรับพนักงาน ซึ่งนอกเหนือ จากสวัสดิการที่มีให้ แก่พนักงานตามกฎหมาย เช่น การลาหยุด บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการที่ให้พนักงานที่มากกว่ากฎหมายกำหนด โดยมีทั้งเงินช่วยเหลือ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เครื่องแต่งกาย ประกันอุบัติเหตุ และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมทั้งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการ ถือเป็นการส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชนของ บริษัทฯ ซึ่งมีพนักงานเป็นตัวแทนทำหน้าที่ในการร่วมหารือและร่วมเสนอความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยพนักงานที่อยู่ภายใต้ข้อตกลงร่วมเจรจาต่อรองคิดเป็น 100% ของพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ จัดให้มีพยาบาลจากโรงพยาบาลที่ได้มาตรฐานและการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุขมาประจำที่ห้องพยาบาลของแต่ละพื้นที่ ตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้คำแนะนำ ประเมิน ตรวจรักษา และบริการตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมา รวมทั้งมีการตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้กับพนักงานและมีการส่งเสริมสุขภาพด้วยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพัน โดยกำหนดกรอบแนวทางการประเมินความสุขของบุคลากรด้วยแบบประเมินความสุข (HAPPINOMETER) เป็นประจำทุกปี เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดูแลรักษาและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ สร้างความสุขและความผูกพันต่อองค์กร เพื่อนำผลการสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงแนวทางการดูแลพนักงานให้ตอบโจทย์การทำงานในยุคปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานรายปี เพื่อใช้ผลลัพธ์ในการวางแผนหาแนวทางการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน โดยในปีพ.ศ. 2568 ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 53.36

อย่างไรก็ตามบริษัท มีแผนจะพัฒนาและปรับปรุงระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้ดียิ่งขึ้นผ่านโครงการที่สอดคล้องไปกับนโยบายการดำเนินงานสร้างสุของค์กร ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและทัศนคติที่ดีในการทำงาน โดยมีการสำรวจความต้องการของพนักงานเพื่อดำเนินโครงการและกิจกรรมสร้างความสุขที่สามารถตอบสนองความต้องการของพนักงานได้อย่างตรงจุด ทั้งนี้เพื่อเป็นการยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานให้เพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ได้แก่

- ส่งเสริมให้มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อร่วมหารือในการจัดสรรสวัสดิการให้กับพนักงานทุกคนอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน
- สนับสนุนงบประมาณให้พนักงานในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการผ่อนคลาย ส่งเสริมความสัมพันธ์กับครอบครัว และการส่งเสริมสุขภาพการเงินที่ดี โดยมุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีความสุขตามหลักการของกระทรวงสาธารณสุข

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยและบาดเจ็บ และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการคงไว้ซึ่งการเป็นองค์กรที่มีการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Fatality)

ในปี พ.ศ.2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญ ประกอบด้วย อัตราการเสียชีวิตของพนักงานเป็นศูนย์ อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานที่บันทึกถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน 15.56 กรณี/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานที่บันทึกทั้งหมดของพนักงาน 37.43 กรณี/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ซึ่งเมื่อเทียบกับปีพ.ศ.2567 พบว่าอุบัติเหตุลดลง จากผลสถิติอุบัติเหตุสะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าว ผ่านการดำเนินงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

- การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ
- การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการ
- การตรวจวัดมลสารทางอากาศ
- การตรวจสอบอาคารประจำปี
- การตรวจรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า
- การติดตามการตรวจสอบและทดสอบบันจัน
- การตรวจสอบอุปกรณ์ผูกเงื่อน
- การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่และผู้รับเหมา
- การอบรมทบทวนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี
- การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
- การอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี และการฝึกซ้อมแผนสารเคมีรั่วไหล
- การอบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย
- การทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้บันจัน
- การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตในสถานประกอบการ

- กิจกรรม Safety Environment Sustainability Day 2025

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------------|-------|-------|-------|
| พนักงานรวม (คน) | 1,591 | 1,231 | 1,180 |
| พนักงานชาย (คน) | 1,152 | 853 | 817 |
| พนักงานหญิง (คน) | 439 | 378 | 363 |

การจ้างงานผู้พิการ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| การจ้างงานผู้พิการรวม (คน) | 17 | 18 | 20 |
| พนักงานผู้พิการรวม (คน) | 17 | 18 | 20 |
| พนักงานผู้พิการชาย (คน) | 9 | 10 | 11 |
| พนักงานผู้พิการหญิง (คน) | 8 | 8 | 9 |
| ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน) | 0 | 0 | 0 |
| การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) | 585,156,950.01 | 536,081,900.65 | 124,843,702.60 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) | 411,759,443.66 | 380,732,046.07 | 86,210,716.24 |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) | 173,397,506.35 | 155,349,854.58 | 38,632,986.36 |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------------|--------------|------------|
| จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี) | 13.94 | 15.71 | 16.55 |
| ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) | 555,089.72 | 1,157,575.00 | 752,704.39 |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) | 48 | 39 | 32 |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|-------|-------|
| พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน) | 542 | 650 | 821 |
| พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | 431 | 518 | 614 |
| พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | 111 | 132 | 207 |
| สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) | 34.07 | 52.80 | 69.58 |
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร | มี | มี | มี |

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อการใช้งานของลูกค้า จึงให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ควบคุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบฟิล์มพลาสติกที่มีความปลอดภัย สามารถนำไปต่อยอดสู่การผลิตสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ตลอดเวลา บริษัทฯ มุ่งพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการแสวงหาโอกาสและแนวทางปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยได้กำหนดระเบียบปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการติดตาม ตรวจสอบ การสุ่มตรวจและทดสอบผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

สำหรับระบบการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ของบริษัทฯ ครอบคลุมผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ผ่านการรับรองมาตรฐานและการแสดงฉลากที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล พร้อมทั้งมีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

คลิกเพื่อดูนโยบายคุณภาพและความปลอดภัยของวัสดุสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายบริการลูกค้าเพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและประสานงานกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) ครอบคลุมทั้งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา และข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ช่องทางรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ การติดต่อผ่านผู้แทนบริษัทฯ รวมถึงการติดต่อผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงหน่วยงานฝ่ายขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทฯ นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของลูกค้ามาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ฝ่ายบริการลูกค้าและฝ่ายขายจะดำเนินการสื่อสารกลับไปยังลูกค้าเกี่ยวกับผลการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ลูกค้าอย่างยั่งยืน

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ากลุ่มธุรกิจ (B2B: Business-to-Business) โดยพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์แผ่นฟิล์มหลากหลายประเภทเพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างของลูกค้า พร้อมทั้งส่งเสริมความร่วมมือด้านนวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานที่หลากหลาย และรองรับแนวโน้มของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการนำเสนอทางเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล และผลิตภัณฑ์ที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งเกิดจากการร่วมพัฒนาระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า อันเป็นการเสริมสร้างห่วงโซ่คุณค่าด้านเคมีภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ให้มีความเข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน

ในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทฯ ดำเนินงานผ่านฝ่ายระบบบริหารคุณภาพภายใต้กรอบมาตรฐานคุณภาพสากล โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า กำหนดเป้าหมายด้านความพึงพอใจ และติดตามผลการประเมินอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกรายงานและทบทวนต่อคณะกรรมการทบทวนระบบบริหารคุณภาพเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ฝ่ายขายทั้งในประเทศและต่างประเทศยังเข้าเยี่ยมลูกค้าและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือทางธุรกิจระยะยาว รวมถึงการเปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตภายในโรงงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้า กระบวนการผลิต และมาตรฐานการให้บริการของบริษัทฯ

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ข้อมูลโดยมิชอบด้วยกฎหมาย การรั่วไหล การโจรกรรม การสูญหายของข้อมูล และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งในด้านเทคนิคและด้านการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และศักยภาพของพนักงานในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความปลอดภัยของข้อมูลและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งในรอบปีพ.ศ. 2568 ไม่พบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และบริษัทฯ ได้มีช่องทางติดต่อผ่านทาง e-mail: pdpa@ajplast.co.th สำหรับให้ลูกค้าของบริษัทฯ ติดต่อหากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|--|--------------------------|-------|--|
| • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า | ความพึงพอใจของลูกค้า 82% | - | 2568: ความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศ 82% และความพึงพอใจของลูกค้าต่างประเทศ 82% |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าและรายงานต่อคณะกรรมการทบทวนระบบบริหารคุณภาพ โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการตอบกลับแบบสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้า และกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจเฉลี่ยต่อปีไว้ที่ร้อยละ 82.00 ทั้งลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งผลการดำเนินการจากการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปีพ.ศ.2568 พบว่า ความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 86.93 และความพึงพอใจของลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 79.04

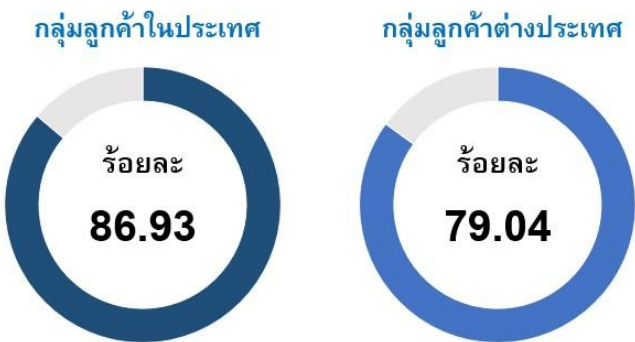
นอกจากนี้ในปี.ศ.2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้เข้าศึกษากระบวนการผลิต มาตรฐานการควบคุมคุณภาพ และแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของ บริษัทฯ กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการสร้างความโปร่งใส เสริมสร้างความเชื่อมั่น และกระชับความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว

• **กิจกรรมลูกค้าเยี่ยมชมโรงงาน**

บริษัทฯ เปิดโรงงานให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชม เพื่อสร้างความมั่นใจในกระบวนการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มีคุณภาพ ปลอดภัย สอดคล้องมาตรฐานระดับสากล และมีกระบวนการตรวจสอบทุกขั้นตอนก่อนที่ผลิตภัณฑ์จะส่งมอบให้กับลูกค้า รวมทั้งมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่วมกัน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ความพึงพอใจเฉลี่ยของกลุ่มลูกค้าในประเทศและกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ



กิจกรรมลูกค้าเยี่ยมชมโรงงาน

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------|------|------|------|
| ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า | มี | มี | มี |

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, อื่น ๆ : การสร้างรายได้ให้กับชุมชน

ชุมชนและสังคมเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีพันธกิจในการมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและคุณค่าร่วมกัน บริษัทฯ จึงยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน เพื่อการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม และเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการเป็นพลเมืองที่ดี ส่งเสริมการจ้างงานคนท้องถิ่นและการจัดซื้อจัดจ้างในชุมชน และสนับสนุนชุมชนและกิจกรรมชุมชนอย่างใกล้ชิด พร้อมให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชนและสังคม ทั้งสภาพแวดล้อม สุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี ความปลอดภัย และตอบแทนคุณค่าสู่สังคมเพื่อให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการส่งเสริมคุณค่าต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนที่มีความสอดคล้องต่อความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง บริษัทฯ ได้ผสานความร่วมมือระหว่างชุมชนและพนักงาน ตั้งแต่จุดเริ่มต้นในการดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านชุมชนและสังคม ด้วยการลงพื้นที่สำรวจความคิดเห็น ข้อกังวล และความต้องการของชุมชน ตลอดจนการร่วมระบุประเด็นผลกระทบด้านชุมชนก่อนริเริ่มและดำเนินโครงการและกิจกรรม เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของชุมชนและสังคมได้อย่างแท้จริง โดยมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ พนักงาน ชุมชน และสังคม สำหรับการลงทุนทางสังคมจะถูกเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อสังคมของบริษัทฯ และดำเนินงานภายใต้พื้นที่ชุมชนที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในพื้นที่อำเภอ บางละมุงและอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ในระยะทางโดยรอบบริษัทฯ 10 กิโลเมตร และบริษัทฯ จะมีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของชุมชนโดยรอบทุก 2 ปี

บริษัทฯ ได้นำความต้องการและความคาดหวังจากการสำรวจชุมชนโดยรอบโรงงาน มาสร้างผลกระทบเชิงบวกผ่านการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชนและสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน รวมทั้งยังเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกัน ซึ่งบริษัทฯ จะมีการทำแผน CSR เป็นประจำทุกปี และมีการดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมที่แบ่งออกเป็น 4 ด้าน

1. ด้านเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้ชุมชน
2. ด้านพัฒนาการศึกษาและเยาวชน เช่น การให้ความรู้กับเยาวชนในสถานศึกษาเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนสิ่งของในกิจกรรมสำคัญของโรงเรียน รวมทั้งการสนับสนุนสิ่งของให้กับเด็กและเยาวชนในวันเด็ก
3. ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า การร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับชุมชน
4. การสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่น การมีส่วนร่วมในการบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย การร่วมเป็นอาสาสมัครในการบริจาคโลหิต เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|---|-------|---|
| • อื่น ๆ : ข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมรอบพื้นที่โรงงาน | ข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมรอบพื้นที่โรงงานเป็นศูนย์กรณี | - | 2568: ข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมรอบพื้นที่โรงงานเป็นศูนย์กรณี |
| • อื่น ๆ : ความพึงพอใจของชุมชนและสังคมรอบพื้นที่โรงงาน | ร้อยละ 80 ของชุมชนและสังคมรอบพื้นที่โรงงานมีความพึงพอใจ | - | 2568: ร้อยละ 80 ของชุมชนและสังคมรอบพื้นที่โรงงานมีความพึงพอใจ |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ หลักเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ จากผลการสำรวจชุมชนในปีพ.ศ. 2568 พบว่า ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อบริษัท คิดเป็น 90.27% ทั้งนี้ ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม และบริษัทฯ ไม่ส่งผลกระทบเชิงลบกับชุมชนและสังคม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปีพ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนดังนี้

• ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

- ตลาดนัด เอ. เจ. พลาสท์

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “ตลาดนัด เอ.เจ. พลาสท์” เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนโดยรอบนำสินค้าที่ผลิตภายในชุมชนมาจำหน่ายแก่พนักงานภายในบริษัทฯ อันเป็นการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และส่งเสริมการสร้างรายได้ อย่างยั่งยืนแก่ชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ ภายในงานยังเปิดพื้นที่ให้พนักงานนำสินค้าทั้งสินค้าใหม่และสินค้ามือสองมาจำหน่าย เพื่อสร้างรายได้เสริมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยมีร้านค้าจากชุมชนโดยรอบโรงงานเข้าร่วมจำนวน 6 ชุมชน ร้านค้าจากเทศบาล 2 ร้านค้า โรงพยาบาลวิภาวดี แผลมฉับ และร้านค้าจากพนักงานจำนวน 8 ร้านค้า กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐที่ให้การสนับสนุนการจัดงาน

จากการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ สามารถสร้างรายได้ให้แก่พนักงานและชุมชนที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้ารวมเป็นเงิน 74,828 บาท และมีผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI) เท่ากับ 1:2.49 สะท้อนถึงคุณค่าทางสังคมที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) ได้แก่ SDG 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ ผ่านการส่งเสริมการสร้างรายได้และสนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากในชุมชน และ SDG 12: การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน จากการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าท้องถิ่นและสินค้ามือสอง อันเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการสูญเสียทรัพยากรนับเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนในระดับชุมชน และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

• ด้านพัฒนาการศึกษาและเยาวชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของเด็กและเยาวชนในพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสทางการศึกษา การส่งเสริมโภชนาการที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตและการพัฒนา การดูแลสุขภาพอนามัยอย่างปลอดภัย ตลอดจนการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการที่สอดคล้องกับแนวทางด้านสิทธิเด็กตามกรอบ Children's Rights and Business Principles (CRBP) โดยบูรณาการหลักสิทธิเด็กเข้ากับกระบวนการดำเนินงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อเด็ก และสนับสนุนการคุ้มครองสิทธิเด็กในทุกมิติ

การดำเนินงานดังกล่าวขับเคลื่อนผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจและภาคีเครือข่าย เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการร่วมกับสถานศึกษา การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติร่วมกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การมีส่วนร่วมพัฒนาโรงเรียนในพื้นที่โดยรอบชุมชน ตลอดจนการเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพเยาวชนและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนในระยะยาว

- สนับสนุนงานวิชาการร่วมกับสถานศึกษา

บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนการดำเนินโครงการสานสัมพันธ์รอบรั้ว เอ.เจ. พลาสท์ ภายใต้กิจกรรม Safety & Environment to School ณ โรงเรียนวัดแหลมฉับ โดยมีผู้แทนบริษัทฯ เข้าร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน เช่น การอบรมการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี และการส่งเสริมแนวคิดการเพิ่มมูลค่าเศษไปไม่ผ่านกระบวนการผลิตปุ๋ยหมัก เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในแปลงเกษตรของโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนเมล็ดพันธุ์ผักเพื่อส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรและสร้างแหล่งอาหารกลางวันภายในโรงเรียน อันเป็นการปลูกฝังทักษะด้านความมั่นคงทางอาหารและการพึ่งพาตนเองควบคู่กับการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ

ในด้านความปลอดภัย บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการข้ามถนนและการใช้ถนนอย่างถูกต้อง และปลอดภัย มุ่งเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในชีวิตประจำวันของเด็กและเยาวชน ควบคู่กับการส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักสิทธิเด็ก เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กิจกรรมดังกล่าวมีนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 250 คน เข้าร่วมอย่างพร้อมเพรียง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนอย่างรอบด้านและยั่งยืน ทั้งนี้ การดำเนินโครงการสามารถสร้างผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI) เท่ากับ 1:2 แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสังคมที่เกิดขึ้นจากการลงทุนของบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม

- สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กร่วมกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้ร่วมกับ บริษัท ยูโนเด็ทฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ในการสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้แก่หน่วยงานภาครัฐและชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง อันเป็นการส่งเสริมความสุขและสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนในชุมชน

การสนับสนุนดังกล่าวครอบคลุมหลายหน่วยงานและชุมชน ได้แก่ ชุมชนบ้านอ่าวอุดม, วิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบัง, สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง, ตำรวจภูธรภาค 2, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาศรีราชา และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี

- โครงการบริจาคอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับมูลนิธิกระจกเงา

บริษัทฯ ได้ร่วมพัฒนาสังคม และสนับสนุนการให้โอกาสแก่บุคคลที่ด้อยโอกาส หรือโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ต่างจังหวัด ยังคงขาดแคลนสื่อการเรียนการสอน จึงได้ประสานความร่วมมือกับ “มูลนิธิกระจกเงา” ใน การส่งมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ปลดระวางจากการใช้งานภายในองค์กร แล้วนำไปปรับปรุงลงโปรแกรมให้พร้อมใช้งานได้ โดยตัวแทนบริษัทฯ ได้ส่งมอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้กับทางมูลนิธิฯ เพื่อเป็นการแบ่งปัน เทคโนโลยีเพื่อน้องนักเรียนได้ศึกษาใช้งานแล้ว ยังเป็นการนำทรัพยากร เครื่องมือเดิมที่มีอยู่กลับมาใช้ประโยชน์ต่อได้อีกครั้ง และเป็นการช่วยเหลือสังคม ในการลดปัญหาผลกระทบที่เกิดจากขยะอิเล็กทรอนิกส์อีกทางหนึ่งด้วย

• ด้านสิ่งแวดล้อม

- เอ.เจ.พลาสติก ร่วมสร้างพื้นที่สีเขียว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่และชุมชนโดยรอบสถานประกอบการของบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การฟื้นฟูและรักษาสมดุลของระบบนิเวศ ตลอดจนการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในการร่วมกันพัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม สร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้นำตัวแทนพนักงานเข้าร่วมโครงการ LET'S ZERO Together: ปลุกเพื่อ (ลด) สู้อนาคตที่ยั่งยืน ลดโลกร้อน โดยมุ่งพัฒนาพื้นที่ต้นแบบด้านการดูดซับก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ควบคู่กับการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศชายฝั่ง ในการนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมปลูกต้นโกงกางจำนวน 600 ต้น ณ ป่าชายเลนชุมชนบ้านแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี เพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและมีส่วนร่วมในการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นรูปธรรม

ต่อมาเมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้นำตัวแทนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายสีเขียวเพื่อความยั่งยืน ภายใต้งาน THSG & UCT Sustainable Network 2025 ซึ่งจัดขึ้น ณ วัดคงคาราม ตำบลบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศป่าชายเลน โดยกิจกรรมประกอบด้วย การปลูกต้นกล้า การจัดทำบ้านปลา ตลอดจนการเก็บขยะในพื้นที่ป่าชายเลน ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรชายฝั่ง เพิ่มแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

• ด้านการสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน

- บริจาคโลหิตร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง

บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนพนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิต พร้อมตัวแทนพนักงานจากหลายบริษัทที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับการบริการจากหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่จากสภากาชาดไทย เพื่อนำไปใช้บรรเทาภาวะขาดเลือดของผู้ป่วยที่จำเป็น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



การพัฒนาสังคมและชุมชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้จากการขายยังมีอัตราการเติบโต (ตามตารางข้อ 1.2.2 โครงสร้างรายได้) โดยบริษัทฯ ได้ขยายฐานการตลาดทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด เนื่องจากยังมีความต้องการสินค้าที่เพิ่มขึ้น ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นผู้นำส่วนแบ่งการตลาดในประเทศของแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET, BOPA และ METALIZED และได้ขยายส่วนแบ่งการตลาดของ CPP และ COATED อย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เปรียบผู้ผลิตจากต่างประเทศจากค่าขนส่งทำให้มีต้นทุนสูงกว่าสินค้าของบริษัทฯ ประกอบกับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ จะเน้นที่การผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน เป็นที่พึงพอใจของลูกค้าและมีราคาขายที่ยุติธรรม ทั้งนี้จะต้องมีบริการหลังการขายที่ดีและมีความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด รวมทั้งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คำนึงถึงทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และสามารถตอบสนองความต้องการผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังมีการร่วมมือกับทั้งคู่ค้าและลูกค้าในการออกแบบและพัฒนาวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากผลกระทบที่เคยเกิดขึ้นในอดีต บริษัทฯ ได้พยายามติดตามการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน โดยมีการประเมิน จัดลำดับบริหารความเสี่ยง และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการนำแผนการบริหารความเสี่ยงและผลการติดตาม เข้าพิจารณาและเห็นชอบร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาทที่บริษัทฯ จะได้รับชำระจากลูกหนี้การค้าต่างประเทศ หรือต้องจ่ายชำระให้กับเจ้าหนี้ต่างประเทศซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากข้อ 25 และ 33 ของหมายเหตุประกอบงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

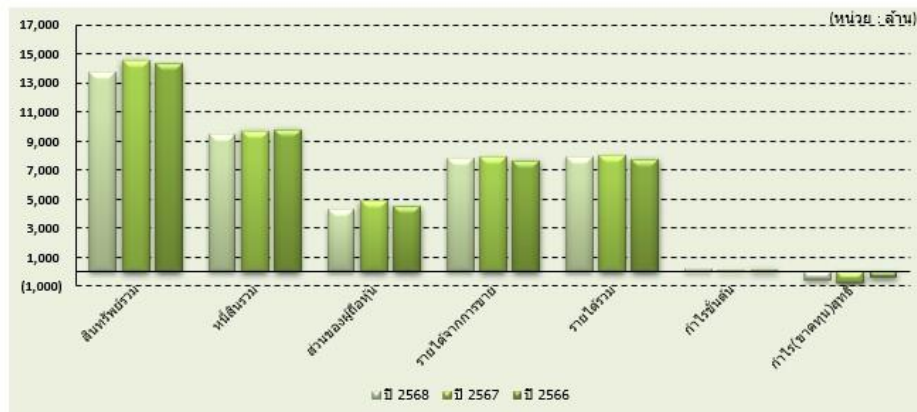
อีกทั้งยังมีการติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์ ด้านบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎระเบียบ เป็นต้น ที่ต้องมีการติดตามอย่างใกล้ชิด เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านภาษีคาร์บอนจาก CBAM (Carbon Boarder Adjustment Mechanism) เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานได้ หากไม่มีการบริหารจัดการและบรรเทาความเสี่ยงที่เพียงพอ บริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงที่รับผิดชอบดำเนินการนำแผนการบริหารความเสี่ยงและติดตามผล ทั้งปัจจัยความเสี่ยงปัจจุบันและปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยเข้าพิจารณาและเห็นชอบร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ข้อมูลจากงบการเงิน

(หน่วย : บาท)

| | ปี 2568 | ปี 2567 | ปี 2566 |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|
| สินทรัพย์รวม | 13,720,108,024 | 14,565,173,653 | 14,298,257,165 |
| หนี้สินรวม | 9,439,282,518 | 9,690,104,672 | 9,804,799,244 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 4,280,825,506 | 4,875,068,981 | 4,493,457,921 |
| รายได้จากการขาย | 7,833,798,031 | 7,869,401,957 | 7,627,475,449 |
| รายได้รวม | 7,920,743,223 | 8,002,936,569 | 7,720,860,915 |
| กำไรขั้นต้น | 206,937,966 | 42,587,301 | 136,890,716 |
| กำไร(ขาดทุน)สุทธิ | (607,851,906) | (801,077,846) | (402,296,986) |



ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

รายได้รวมในปี 2568 อยู่ที่ 7,920.74 ล้านบาท ลดลง 82.18 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.03 เมื่อเทียบกับปีก่อน

รายได้จากการขาย ในปี 2568 อยู่ที่ 7,833.80 ล้านบาท ลดลง 35.60 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.45 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากราคาขายเฉลี่ยที่ปรับตัวลดลงร้อยละ 10.94 สอดคล้องกับทิศทางราคาเม็ดพลาสติกในตลาดโลกที่ลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงครึ่งหลังของปี 2567 ประกอบกับแรงกดดันด้านราคาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าจากประเทศจีนในภูมิภาค อันเป็นผลจากมาตรการกำแพงภาษีของสหรัฐฯ ต่อสินค้าจีน ส่งผลให้ผู้ผลิตจีนหันมาจำหน่ายสินค้าในตลาดอื่นมากขึ้นและมีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น ซึ่งกดดันให้ราคาขายฟิล์มเฉลี่ยของบริษัทปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ การแข่งค่าของเงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐฯ ร้อยละ 6.84 จากปีก่อน ยังส่งผลกระทบต่อรายได้จากการส่งออกเมื่อแปลงค่าเป็นเงินบาท อย่างไรก็ตาม ปริมาณการขายในปี 2568 เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.77 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการขยายตลาดส่งออกไปยังประเทศที่ได้รับผลกระทบจากสินค้าจีนในระดับที่ต่ำกว่า โดยเฉพาะประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีการกำหนดอัตราภาษีนำเข้าสินค้าจากจีนในระดับสูง รวมถึงประเทศอินเดียที่มีความต้องการนำเข้าสินค้าฟิล์มเพิ่มขึ้น ภายหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้โรงงานผู้ผลิตฟิล์มรายใหญ่ภายในประเทศดังกล่าว

รายได้อื่น ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย รายได้จากการขายเศษฟิล์ม รายได้บัตรภาษีและกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน อยู่ที่ 86.95 ล้านบาท ลดลง 46.57 ล้านบาท หรือร้อยละ 34.88 โดยสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากการขายเศษฟิล์ม กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และรายได้อื่นๆ

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมปี 2568 อยู่ที่ 8,498.67 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.69 จากปีก่อน โดยสาเหตุหลักเนื่องจาก ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนขายอยู่ที่ 7,626.86 ล้านบาท ลดลง 257.87 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.27 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากราคาเม็ดพลาสติกในตลาดที่ปรับตัวลดลง รวมถึงต้นทุนพลังงานที่ลดลงจากการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้บันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (NRV) จำนวน 70.51 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรขั้นต้นในปี 2568 เพิ่มขึ้น 222.26 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ลดลง 53.29 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.04 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหลักมาจากการลดลงของ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุน ค่าขนส่ง ค่าโฆษณา และ เงินเดือนพนักงาน

ต้นทุนทางการเงิน ลดลง 14.13 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.11 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการชำระคืนเงินกู้ยืมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาระหนี้สินที่มีดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยลดลง

ผลกำไร(ขาดทุน)อื่น โดยหลักประกอบด้วยผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า กลับรายการหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผลขาดทุนจากการจำหน่าย/เลิกใช้สินทรัพย์ และรายได้/ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ซึ่งในปี 2568 มีผลขาดทุนอื่นอยู่ที่ 29.92 ล้านบาท ลดลง 49.88 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสาเหตุหลักเนื่องจากในระหว่างปีมีการบันทึกผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จำนวน 23.64 ล้านบาท และบันทึกค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 43.83 ล้านบาท

กำไร/ขาดทุน จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลขาดทุนก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) อยู่ที่ 219.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 278.94 ล้านบาท หรือร้อยละ 470.31 โดยหากไม่รวมผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ บริษัทฯ จะมี EBITDA (ADJUSTED) อยู่ที่ 243.27 ล้านบาท และแสดงผลขาดทุนในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 553.01 ล้านบาท ขาดทุนลดลง 171.53 ล้านบาท หรือร้อยละ 23.67 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 13,720.11 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 845.07 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.80 โดยมีรายละเอียดของ การลดลงที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

- สินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 1,361.39 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจากสิ้นปีก่อน 266.90 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายลดลง 621.00 ล้านบาท จากการจัดประเภทเครื่องจักรที่ขายให้บริษัทย่อย และส่งมอบเรียบร้อยในปี 2568 ในขณะที่ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 161.84 ล้านบาท เนื่องจากลูกหนี้จ่ายชำระก่อนสิ้นงวด
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 516.33 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเครื่องจักรของบริษัทย่อย ที่ได้ส่งมอบและติดตั้งแล้วในปี 2568

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 9,439.28 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 250.82 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 157.75 ล้านบาท รวมถึงจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว จำนวน 156.12 ล้านบาท ส่งผลให้หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 4,280.83 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 594.24 ล้านบาท จากขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบกระแสเงินสด

งวดสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายการกระแสเงินสด ดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 468.37 ล้านบาท โดยมาจากการดำเนินงานและรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน

- กระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 358.00 ล้านบาท โดย มีเงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงการลงทุนในสินทรัพย์เพื่อการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งสิ้น 380.76 ล้านบาท รวมถึงจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์ 51.82 ล้านบาท
- กระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 377.34 ล้านบาท โดยหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และจ่ายชำระดอกเบี้ย
- ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 76.03 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าสถาบันการเงินต่างๆ จะให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทอย่างต่อเนื่อง

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่อง

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนประเภท ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนได้ดี โดยระยะเวลาในการเก็บชำระหนี้โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือมีประสิทธิภาพสูง สำหรับกิจกรรมลงทุนบริษัทฯ ได้ลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET และแผ่นฟิล์ม Metallized นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พยายามชำระคืนหนี้เงินกู้ระยะยาวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดภาระดอกเบี้ยจ่ายลง

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการบริหารลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และเจ้าหนี้การค้าได้ดี แต่บริษัทฯ ยังคงต้องพึ่งพิงเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทฯ ยังมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเงินกู้ โดยมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเมื่อสิ้นปี 2566 จนถึง สิ้นปี 2568 เท่ากับ 0.07 เท่า -0.27 เท่า และ 0.83 เท่า อย่างไรก็ตามหากพิจารณาอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันเมื่อสิ้นปี 2566 จนถึงสิ้นปี 2568 เท่ากับ 0.003 เท่า -0.02 เท่า และ 0.06 เท่า จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีความสามารถชำระภาระผูกพันน้อยกว่า 1 เท่า แต่บริษัทฯ เชื่อว่าสถาบันการเงินต่างๆ จะให้การสนับสนุนวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สินของบริษัทฯ ในปี 2566 มีจำนวน 9,804.80 ล้านบาทในปี 2567 มีจำนวน 9,690.10 ล้านบาท และในปี 2568 มีจำนวน 9,439.28 ล้านบาท โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีจำนวน 7,702.30 ล้านบาทในปี 2566 จำนวน 7,879.10 ล้านบาทในปี 2567 และ 7,779.23 ล้านบาทในปี 2568 รองลงมาได้แก่ เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้าซึ่งเกิดจากการซื้อวัตถุดิบและค่าบริการ จำนวน 2,013.55 ล้านบาทในปี 2566 จำนวน 1,692.02 ล้านบาทในปี 2567 และ 1,534.27 ล้านบาทในปี 2568 ทั้งนี้บริษัทฯ มีความสามารถชำระหนี้สินอย่างต่อเนื่อง

ณ สิ้นปี 2568 มีหนี้สินรวม 9,439.28 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 7,779.23 ล้านบาท เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้า 1,534.27 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นของหนี้สินดังกล่าวมาจากการที่บริษัทฯ มีการลงทุนขยายฐานการผลิตในประเทศโดยกำลังดำเนินการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นฟิล์มที่นครอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 (รายละเอียดตามข้อ 15 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ในปี 2568 บริษัทฯ มีทุนเรียกชำระแล้ว 596.50 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 2,293.66 ล้านบาท (รายละเอียดตามข้อ 18 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) และกำไรสะสมจำนวน 920.17 ล้านบาท ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 498.38 ล้านบาท ทำให้ส่วนของผู้อถือหุ้นมีจำนวน 4,280.83 ล้านบาท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2.21 เท่าซึ่งบริษัทฯ ยังสามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาของสถาบันการเงินได้

ทั้งนี้บริษัทฯ คาดว่ากระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่มีปัญหาเกี่ยวกับภาระการชำระหนี้คืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยและการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดต่ำลงในอนาคต

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติ ได้ผ่านการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วว่า เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้อถือหุ้นโดยรวม

นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และมีการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา/ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไปโดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินมาทำการประเมินราคาของรายการระหว่างกันนั้นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเปรียบเทียบประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับ

ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ

จะเปิดเผยรายละเอียด ชี้แจงเหตุผล หรือขออนุมัติในการทำรายการกับผู้ถือหุ้น รวมทั้ง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

การดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทร่วมทุนที่เวียดนามเป็นเงินรวมประมาณ 843.46 ล้านบาท เพื่อเป็นช่องทางให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งในประเทศอื่นๆ ที่มีกำแพงภาษากับประเทศไทยแต่ไม่มีกำแพงภาษากับประเทศเวียดนาม โดยแหล่งเงินหลักที่นำมาใช้ลงทุนตามแผนการดังกล่าว จะมาจากเงินสตรับสุทธิจากการดำเนินงาน

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวนในอนาคต อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและต้นทุนการดำเนินงาน เพื่อจัดการและบรรเทาความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสีย เป็นต้น

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

จากการบริหารจัดการพลังงานของบริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการโครงการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 4,714.4 kWp ซึ่งสามารถผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทนเพื่อเพื่อปริมาณการใช้พลังงานสะอาดภายในพื้นที่การผลิตมากขึ้น ซึ่งใช้งบประมาณ 67 ล้านบาทในการดำเนินโครงการฯ และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ปี 2569

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

| | บาท (THB) | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| สินทรัพย์ | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท) | 29,184.39 | 342,933.80 | 76,030.33 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท) | 1,055,034.71 | 935,574.68 | 773,736.71 |
| สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท) | 1,776,070.11 | 1,789,207.28 | 1,532,415.36 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท) | 2,983,026.30 | 3,743,573.94 | 2,382,182.40 |
| เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท) | 230,498.05 | 220,657.80 | 221,164.63 |
| เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน (พันบาท) | 230,498.05 | 220,657.80 | 221,164.63 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท) | 626.63 | 626.63 | 677.63 |
| เงินมัดจำ (พันบาท) | 626.63 | 626.63 | 677.63 |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท) | 9,806,129.74 | 9,258,471.55 | 9,786,537.18 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท) | 782,237.97 | 751,441.69 | 739,864.58 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท) | 186,474.25 | 352,213.28 | 406,391.85 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท) | 186,474.25 | 352,213.28 | 406,391.85 |

| | บาท (THB) | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท) | 89,910.76 | 77,076.29 | 33,244.80 |
| ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท) | 4,976.68 | 6,416.37 | 10,907.64 |
| ลูกหนี้ภาษีค้างรับ (พันบาท) | 4,976.68 | 6,416.37 | 10,907.64 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 214,376.80 | 154,696.11 | 139,137.31 |
| เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อ สินทรัพย์ (พันบาท) | 213,482.24 | 153,662.62 | 136,222.84 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท) | 894.56 | 1,033.49 | 2,914.48 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท) | 11,315,230.87 | 10,821,599.71 | 11,337,925.62 |
| รวมสินทรัพย์ (พันบาท) | 14,298,257.17 | 14,565,173.65 | 13,720,108.02 |
| หนี้สิน | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท) | 3,279,063.06 | 2,543,042.08 | 2,671,335.00 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท) | 1,977,877.05 | 1,692,015.94 | 1,534,268.18 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท) | - | - | 50,000.00 |
| บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท) | - | - | 50,000.00 |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท) | 492,176.67 | 873,973.82 | 748,127.68 |

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| สถาบันการเงิน (พันบาท) | 492,176.67 | 873,973.82 | 748,127.68 |
| หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 574.26 | 54.94 | 615.84 |
| หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท) | 574.26 | 54.94 | 615.84 |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท) | 33,990.05 | 36,098.79 | 35,446.27 |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท) | 33,990.05 | 36,098.79 | 35,446.27 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท) | 9,562.14 | 13,037.21 | 20,727.29 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท) | 5,793,243.24 | 5,158,222.77 | 5,060,520.25 |
| หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท) | 3,253,341.36 | 3,794,153.37 | 3,635,590.92 |
| สถาบันการเงิน (พันบาท) | 3,253,341.36 | 3,794,153.37 | 3,635,590.92 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท) | 668,162.10 | 654,894.74 | 653,452.12 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท) | 90,052.54 | 82,833.80 | 89,719.23 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท) | 4,011,556.01 | 4,531,881.90 | 4,378,762.27 |
| รวมหนี้สิน (พันบาท) | 9,804,799.24 | 9,690,104.67 | 9,439,282.52 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
| ทุนจดทะเบียน (พันบาท) | 440,000.00 | 596,800.00 | 596,800.00 |

| | บาท (THB) | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท) | 440,000.00 | 596,800.00 | 596,800.00 |
| หุ้นที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท) | 440,000.00 | 596,498.18 | 596,498.18 |
| หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท) | 440,000.00 | 596,498.18 | 596,498.18 |
| ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท) | 1,531,672.78 | 2,293,662.41 | 2,293,662.41 |
| ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท) | 1,531,672.78 | 2,293,662.41 | 2,293,662.41 |
| กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท) | 2,197,723.20 | 1,473,181.27 | 920,168.57 |
| กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท) | 60,000.00 | 60,000.00 | 60,000.00 |
| สำรองตามกฎหมาย (พันบาท) | 60,000.00 | 60,000.00 | 60,000.00 |
| กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท) | 2,137,723.20 | 1,413,181.27 | 860,168.57 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท) | (13,564.49) | (35,367.02) | (27,882.38) |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท) | (13,564.49) | (35,367.02) | (27,882.38) |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท) | 4,155,831.50 | 4,327,974.84 | 3,782,446.78 |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท) | 337,626.42 | 547,094.14 | 498,378.73 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท) | 4,493,457.92 | 4,875,068.98 | 4,280,825.51 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท) | 14,298,257.17 | 14,565,173.65 | 13,720,108.02 |

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | | | |
| รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท) | 7,657,258.39 | 7,909,673.18 | 7,859,957.31 |
| รายได้จากการขาย (พันบาท) | 7,657,258.39 | 7,909,673.18 | 7,859,957.31 |
| รายได้อื่น (พันบาท) | 45,707.82 | 56,054.09 | 41,418.16 |
| รวมรายได้ (พันบาท) | 7,702,966.21 | 7,965,727.27 | 7,901,375.48 |
| ต้นทุน (พันบาท) | 7,485,209.94 | 7,826,814.66 | 7,626,860.07 |
| ต้นทุนขาย (พันบาท) | 7,485,209.94 | 7,826,814.66 | 7,626,860.07 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท) | 652,074.61 | 715,376.12 | 603,918.20 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท) | 285,395.69 | 299,913.35 | 288,100.44 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท) | 366,678.92 | 415,462.77 | 315,817.76 |
| ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (พันบาท) | 6,330.00 | 6,330.00 | 5,580.00 |
| (กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท) | (635.07) | (27.76) | (361.98) |
| รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท) | 8,142,979.48 | 8,558,333.27 | 8,235,996.28 |
| กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท) | 117,802.25 | 74,634.52 | 24,234.99 |
| กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท) | 17,894.71 | 37,209.30 | 19,367.75 |

| | บาท (THB) | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (พันบาท) | 28,889.89 | 37,425.22 | 27,996.54 |
| กำไร (ขาดทุน) จากการขาย สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ ทางการเงิน (พันบาท) | - | - | (23,636.13) |
| กำไร (ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ ทางการเงิน (พันบาท) | 71,017.65 | - | 506.83 |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท) | (322,211.02) | (517,971.48) | (310,385.82) |
| ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท) | 169,764.70 | 270,033.69 | 253,634.61 |
| ภาษีเงินได้ (พันบาท) | (89,678.73) | 13,072.68 | 43,831.48 |
| กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท) | (402,296.99) | (801,077.85) | (607,851.91) |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท) | (402,296.99) | (801,077.85) | (607,851.91) |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท) | (402,296.99) | (801,077.85) | (607,851.91) |
| ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงิน (พันบาท) | 3,031.12 | (33,093.72) | 13,608.43 |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท) | (84.48) | (36,694.70) | 13,608.43 |

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท) | (402,381.47) | (837,772.55) | (594,243.48) |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท) | (367,018.05) | (724,541.93) | (553,012.70) |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท) | (35,278.94) | (76,535.92) | (54,839.21) |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท) | (368,466.54) | (746,344.46) | (545,528.06) |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท) | (33,914.93) | (91,428.09) | (48,715.41) |
| กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท) | (0.83000) | (1.38000) | (0.93000) |
| กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท) | 21,331.50 | (65,714.72) | 210,955.45 |
| กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท) | (486,356.16) | (638,847.60) | (376,400.95) |
| กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท) | (520,099.23) | (875,712.37) | (632,086.90) |

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

| | บาท (THB) | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| งบกระแสเงินสด | | | |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท) | (402,296.99) | (801,077.85) | (607,851.91) |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท) | 343,542.52 | 452,256.76 | 521,341.26 |
| ค่าเสื่อมราคา (พันบาท) | 332,794.76 | 391,739.56 | 422,581.34 |
| ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท) | 10,747.76 | 60,517.20 | 98,759.92 |
| (โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท) | (635.07) | (27.76) | (361.98) |
| (โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท) | (66,454.07) | 78,009.15 | (70,706.97) |
| (กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท) | 1,729.29 | (2,782.84) | 2,512.47 |
| (กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท) | (2,911.64) | - | 615.84 |
| (กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท) | (71,017.65) | 9,840.25 | (506.83) |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท) | - | 993.02 | (497.77) |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท) | - | (14.48) | (497.77) |

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท) | - | - | 24,133.89 |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์อื่น (พันบาท) | - | - | 24,133.89 |
| ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท) | 158,968.07 | 265,378.02 | 252,153.50 |
| ภาษีเงินได้ (พันบาท) | (89,678.73) | 13,072.68 | 43,831.48 |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท) | 7,560.91 | 7,011.60 | 7,240.76 |
| รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท) | (7,071.24) | (7,759.03) | 188.68 |
| เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท) | (128,264.61) | 14,914.01 | 172,092.43 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท) | (87,286.64) | 118,458.95 | 162,653.22 |
| สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท) | (131,611.66) | (91,146.32) | 308,160.74 |
| สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท) | 24,963.17 | 1,907.28 | (999.12) |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท) | 158,381.98 | (271,087.44) | (172,476.02) |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท) | (2,517.63) | (18,069.54) | (355.33) |
| หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท) | 17,222.61 | 1,534.48 | (707.45) |

| | บาท (THB) | | |
|---|----------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท) | (149,112.78) | (243,488.59) | 468,368.46 |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท) | (149,112.78) | (243,488.59) | 468,368.46 |
| เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท) | - | (46,725.00) | 46,725.00 |
| เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท) | - | 15,132.10 | 56,732.40 |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท) | - | 15,132.10 | 56,732.40 |
| เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท) | (1,070,268.70) | (469,624.35) | (461,464.50) |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท) | (894,401.14) | (242,360.62) | (308,526.01) |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท) | (175,867.55) | (227,263.73) | (152,938.49) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท) | (1,070,268.70) | (501,217.25) | (358,007.09) |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท) | 1,248,656.57 | (700,351.51) | 127,497.54 |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท) | 458,730.81 | 1,453,760.76 | 283,751.89 |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท) | - | - | 50,000.00 |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท) | - | - | 50,000.00 |

| | บาท (THB) | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท) | 458,730.81 | 1,453,760.76 | 233,751.89 |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท) | (389,263.13) | (531,151.62) | (518,160.48) |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท) | (389,263.13) | (531,151.62) | (518,160.48) |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท) | (10,218.38) | (9,792.29) | (16,893.93) |
| จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท) | (156,206.90) | (264,560.20) | (253,291.94) |
| รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท) | (147,885.38) | (93,056.94) | (245.10) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท) | 1,064,420.95 | 1,074,231.81 | (377,342.01) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท) | (154,960.53) | 329,525.97 | (266,980.64) |
| ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท) | (217.69) | 2,424.98 | 77.17 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท) | 184,362.62 | 29,184.39 | 342,933.80 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท) | 29,184.39 | 342,933.80 | 76,030.33 |

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------|--------|--------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio) | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) | 0.51 | 0.73 | 0.47 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า) | 0.19 | 0.26 | 0.17 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า) | -0.03 | -0.05 | 0.09 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า) | 9.07 | 9.27 | 11.14 |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน) | 40.22 | 39.36 | 32.77 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า) | 13.27 | 13.34 | 15.34 |
| ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน) | 27.50 | 27.37 | 23.79 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า) | 4.37 | 4.39 | 4.59 |
| ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน) | 83.55 | 83.13 | 79.48 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า) | 3.87 | 4.22 | 4.73 |
| ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน) | 94.38 | 86.40 | 77.20 |
| วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน) | -26.63 | -19.67 | -20.64 |
| อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio) | | | |
| อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ) | 1.79 | 0.54 | 2.64 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|--------|---------|
| อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ) | -4.23 | -6.58 | -3.97 |
| อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ) | 2.50 | 2.01 | 1.46 |
| อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ) | 34.99 | 50.52 | -150.72 |
| อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ) | -5.21 | -10.01 | -7.67 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ) | -8.62 | -17.10 | -13.28 |
| อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio) | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) | 2.18 | 1.99 | 2.21 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า) | 0.07 | -0.27 | 0.83 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า) | 0.00 | -0.02 | 0.06 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio) | | | |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ) | -2.92 | -5.55 | -4.30 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ) | -1.07 | -4.62 | -0.91 |
| อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า) | 0.56 | 0.55 | 0.56 |

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์ ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงวัดท่าพระ
เขต/อำเภอ : เขตบางกอกใหญ่
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10600
โทรศัพท์ : 093-130-8984, 093-130-8986, 0-2125-0029

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วิรัช อภิเมธีอำรง

เลขที่ใบอนุญาต : 1378

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์

เลขที่ใบอนุญาต : 3196

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย อภิรักษ์ อติอนุวรรตน์

เลขที่ใบอนุญาต : 5202

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว รัตน์ชรินทร์ เจริญกิจไพเลิศ

เลขที่ใบอนุญาต : 7037

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (1)

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความยุติธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อผลงาน ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นที่เชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาวเพื่อให้บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายหรือหลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตให้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของกฎระเบียบและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
- (2) ดำเนินการให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสมรวมทั้งมีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ หรือการฝ่าฝืนทางกฎหมาย
- (4) ดำเนินการให้เชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินสะท้อนผลการดำเนินงานและแสดงฐานะที่แท้จริงรวมทั้งมีการประเมินและวางมาตรการในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (5) ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบอย่างมีเหตุมีผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง
- (6) ปลูกฝังคุณธรรมและจิตสำนึกอันดีงามให้ผู้บริหารและพนักงานมีความประพฤติที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อทีมงานพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นและรู้จักตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- (7) ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น รวมทั้งสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อบุคคลเหล่านั้นด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและมีช่องทางแจ้งเบาะแสและเรื่องราวการกระทำผิดกฎหมายหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนมีมาตรการการชดเชยในกรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
- (8) ดำเนินการโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และต่อชุมชนสังคมโดยรวมและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และหรือสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตามสถานภาพของบริษัทฯ
- (9) ดำเนินการให้มีมาตรการป้องกันมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้ข้อมูลภายในเพื่อนำไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ
- (10) ดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการและขั้นตอนในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่กระทำความผิดตามนโยบายและแนวปฏิบัติ การรายงานเหตุการณ์ทุจริต และ คอร์รัปชันหรือสงสัยว่ามีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือมีการปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ โดยจะต้องรายงานทันทีเพื่อจะได้รับการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ

ทั้งนี้ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวเป็น 5 หมวดดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และได้กำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น การใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการมีส่วนแบ่งในกำไร เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ครบถ้วน
- หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ หนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเองได้ สามารถส่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้น
- จัดส่งแผนที่แสดงสถานที่จัดประชุม
- ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับวาระการประชุมของแต่ครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://www.ajplast.co.th/set-news.php>) เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน
- เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นมีการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมงเสมอ
- มีการบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องและครบถ้วน
- นำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลาและในรูปที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลง นโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเข้าร่วมประชุมโดยกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการได้มีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยในระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันได้ แสดงความคิดเห็น และซักถามอย่างทั่วถึง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ก่อนจะให้ลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในปีพ.ศ.2568 มีจำนวน 1 ครั้ง คือการประชุมสามัญประจำปีครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2568 ซึ่งจัดที่ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 95 ถนนท่าข้าม แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม ซึ่งในการประชุมดังกล่าวกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระทุกท่าน รวมทั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายงานการประชุมครั้งก่อน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หนังสือมอบฉันทะ และแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ประชุม ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และไม่น้อยกว่า 14 วันในกรณีที่มีวาระพิเศษ
- (2) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย
- (3) ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะแจกใบลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมก่อนการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้แทนได้ซักถามก่อนที่จะลงคะแนนในแต่ละมติ
- (4) ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการ

ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ

- (5) เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระทั้งหมด ในหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงได้เอง รวมทั้งเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะ และมีโอกาสสามารถเลือกการมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ หลังการประชุมเสร็จสิ้น 14 วัน เสมอ และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ภาพของการประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์อีกด้วย
- (7) กำหนดแนวทางการเก็บรักษาและป้องกัน แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และมีการแจ้งเตือนไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหุ้น และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าในสายงานการเงินและบัญชี จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ต. และบริษัทฯ จะนำรายงานดังกล่าวรวบรวมเป็นระเบียบวาระแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารกลางที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ (Compliance Unit) รวมถึงได้จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากบริษัทฯ และประเด็นที่เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณ รายงานการเงินและระบบควบคุมภายในได้ที่คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.ajplast.co.th) และบริษัทฯ มีกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนซึ่งจะเก็บไว้เป็นความลับ รายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เปิดเผย อยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มของบริษัทฯ มีดังนี้

(1) ลูกค้า

สำหรับลูกค้า บริษัทฯ ตระหนักถึงและให้ความสำคัญอย่างมากในด้านความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงในการสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ที่จะยึดมั่นในการรักษาและปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าด้วยราคาที่ยุติธรรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่ใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

(2) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สำหรับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความสนใจอย่างมาก ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นที่พึงได้รับตามกฎหมายและระเบียบของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ยึดตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยง การเติบโตทางธุรกิจ และผลประโยชน์ที่ดีของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์อย่างต่อเนื่อง ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน สามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันถึง ทันเวลา และโปร่งใส

(3) พนักงาน

สำหรับพนักงาน บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยถือเป็นมาตรการและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ที่ให้เป็นธรรมทั้งด้านโอกาสและผลตอบแทน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพการทำงาน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการกระตุ้นการทำงานของพนักงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยการจ่ายเป็นเงินรางวัลรายไตรมาส ซึ่งประสบความสำเร็จพอสมควร และมีการกำหนดเป็นแนวปฏิบัติต่อพนักงานไว้ครอบคลุมถึงเรื่องการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

(4) พันธมิตรทางธุรกิจ

สำหรับพันธมิตรธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ซื่อสัตย์ และโปร่งใส เพื่อสร้างความร่วมมือในอนาคตร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยวางเป้าหมายและพัฒนาความรู้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

(5) เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน

สำหรับเจ้าหนี้และสถาบันการเงิน บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในเรื่องความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ในการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ และการชำระคืนอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ เพื่อแสดงถึงการปฏิบัติที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

(6) หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ

ส่วนของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐเป็นอย่างดี ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและให้ความร่วมมือหน่วยงานฯ รวมทั้ง สื่อสารกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

(7) คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา

สำหรับคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติโดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อ้างอิงตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

<https://www.ajplast.co.th/sustainability/suppliercodeofconduct.php>

(8) ชุมชนและสังคม

ส่วนชุมชนและสังคม บริษัทฯ คำนึงถึงความสัมพันธ์ภายนอกกับชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณี และบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังและนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 จังหวัดชลบุรี ซึ่งมีการควบคุมและบริหารจัดการโดยการนิคมอุตสาหกรรม อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านพลังงาน น้ำ กลิ่น เสียง อากาศ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีการตรวจวัดตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังมีการสำรวจชุมชนและสังคมเป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อสำรวจและตอบสนองความต้องการและความคิดเห็นของชุมชนและสังคม

(9) สื่อมวลชนและองค์กรอิสระ

สำหรับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ เปิดโอกาสให้สื่อมวลชน เข้าพบ พูดคุยกับตัวแทนบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ และส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรอิสระ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับองค์กรอิสระต่าง ๆ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญ

กับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้น ที่ถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน รวดเร็ว เท่าเทียมกัน และโปร่งใสของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม ซึ่งการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และบริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ซึ่งในการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสของบริษัทฯ ที่สำคัญมีรายละเอียดดังนี้

(1) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อ 7.4.2 และ 7.4.3 บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการภายใต้หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไว้ภายใต้หัวข้อ 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมแล้ว

(2) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งข้อมูลทางการเงินที่ได้เปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้นนั้นได้ผ่านการสอบทานในงบการเงินที่เป็นรายไตรมาส และได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจากผู้สอบบัญชีที่เป็นงบการเงินรายปี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ขององค์กรเสมอมา และได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

บริษัทฯ ได้มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้งที่การประชุมคณะกรรมการ ซึ่งได้กำหนดชัดเจนในวาระการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

ตารางแสดงการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

คลิกเพื่อดู [ตารางแสดงการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2568](#) ที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นวาระระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2568

(3) นักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้ง อนาคตของธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเคร่งครัด โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งมีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์อย่างเหมาะสม

ผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ จากหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่ คุณทศพล จินันต์เดช โทรศัพท์ 0 2415 0035 ต่อ 144 โทรสาร 0 2415 3795 และอีเมล: investment@ajplast.co.th

(4) การพบปะกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้มีจัดประชุมพบปะและออนไลน์และกับนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันรวมทั้ง 120 ครั้ง ภายในปี.ศ.2568 เพื่อแจ้งข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสรุปภาพรวมธุรกิจของบริษัทฯ

(5) งาน Opportunity Day

ในปี.ศ.2568 บริษัทฯ ไม่ได้เข้าร่วมงาน Opportunity Day

(6) จดหมายข่าว

บริษัทฯ สื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ในปี.ศ.2568 โดยการเผยแพร่ข่าวออนไลน์ รายละเอียดดังนี้

- (1) แจ้งการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรณีรับความช่วยเหลือทางการเงิน และการเลื่อนการเข้าทำรายการเกี่ยวกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์

<https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=100434801&symbol=AJ>

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ

(1.1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ จะต้องมีการดำเนินการที่เป็นอิสระทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ดังนั้น การดำเนินการและการบริหารงานของกรรมการบริหารจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเป็นกลางของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ซึ่งถือว่ามีอิทธิพลอย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความหลากหลายทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมทั้งความหลากหลายทางเพศและอายุ อีกทั้งพิจารณาความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน |
| 4. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒ | ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 5. นายสุรศักดิ์ โกสียะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ |
| 6. นายสุพจน์ โทณรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ |
| 7. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ | กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน |
| 8. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ | กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 9. พลตำรวจเอก รอย อิงคไพโรจน์ | กรรมการ |

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 11.11 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน |
|--------------------------|---|

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน (ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) คิดเป็นร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งถือว่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒ | ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 2. นายสุรศักดิ์ โกสียะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ |
| 3. นายสุพจน์ โทณรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการ |

4. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 11.11 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย
1. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 88.89 ของกรรมการทั้งหมด
ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายนิพนธ์ โอฬารวรุฒิ | ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการ ด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 4. นายสุรศักดิ์ โกสียะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ |
| 5. นายสุพจน์ โทณรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการ ด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ |
| 6. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ | กรรมการบริษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน |
| 7. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ | กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 8. พลตำรวจเอก รอย อิงค์ไพโรจน์ | กรรมการ |

ดังนั้นการดำเนินการและการบริหารงานของกรรมการบริหารจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเป็นกลางของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
และกรรมการอิสระ ซึ่งถือว่าการถ่วงดุลที่เพียงพอแล้ว

(1.2) การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการ
เมื่อครบวาระ และมีรายละเอียดตามองค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ตามรายละเอียดตามหัวข้อ การสรรหากรรมการและ
ผู้บริหารในเรื่อง องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

(1.3) การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่พิจารณาถึงความหลากหลายทางด้านทักษะ
ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ และมีรายละเอียดตามองค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการ
อิสระ และมีการระบุตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน ควรมีการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น ตามรายละเอียด
ตามหัวข้อ 8.1 การสรรหากรรมการและผู้บริหารในเรื่อง องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

(1.4) การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 6.27 ของหุ้นทั้งหมด ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับ
กรรมการผู้จัดการ แต่ทั้งสองท่านเป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน โดยมีบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่แบ่งแยกออก
จากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ อย่างไรก็ตามโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ
ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงานให้มีความ
โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่ง
กรรมการหรืออื่นใดในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท และบริษัทอื่นหรือบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท

(1.5) เลขาธิการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้เลขาธิการบริษัทฯ จะต้องมีความรู้ ความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน
งานของคณะกรรมการ รวมถึง มีความรู้ความเชี่ยวชาญและคุณสมบัติในการบริหารงานที่สอดคล้องไปกับกลยุทธ์และทิศทางดำเนินงานของ

บริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ มีวุฒิการศึกษาในด้านรัฐศาสตร์และการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งครอบคลุมองค์ความรู้ในด้านกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับระหว่างประเทศ ทำให้เลขานุการบริษัทฯ สามารถทำหน้าที่ในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องรับทราบ ปฏิบัติ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น และช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติต่าง ๆ และการรักษาเอกสารข้อมูล รวมถึงเลขานุการบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

2. บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

(2.1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เชื่อมมั่นว่าระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเพิ่มความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ให้มีการเจริญเติบโตยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งครอบคลุม 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

(2.2) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ชัดเจน ในการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้า และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันสู่ตลาดสากลระดับโลก และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นบริษัทที่ทำการพัฒนาในด้านการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกและลงทุนอย่างต่อเนื่อง เป็นคู่ค้าที่ยึดธรรม มีความเป็นมืออาชีพ มีผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาสังคมด้วยการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และเน้นการทำงานอย่างปลอดภัย พร้อมกันกับรักษาสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม บริการลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรม เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอและคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงความคิดเห็นร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติและได้มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ โดยเฉพาะการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การดำเนินการทางการเงินก็ได้รับไว้อย่างชัดเจนแล้วในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ข้อ.7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร

(2.3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้การ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน สอดคล้องตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไข เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติและในกรณีที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังกำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ มีการป้องกันและแนวปฏิบัติดังนี้

(2.3.1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ไม่มีการทำรายการดังกล่าวข้างต้น

(2.3.2) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ด. และจะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

(2.4) จรรยาบรรณธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ยึดถือจริยธรรมเป็นแกนหลักสำคัญ ส่งเสริมการสร้างทัศนคติที่ดีควบคู่ไปกับการประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังที่ระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ หลักการ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งกำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติของบริษัทฯ คาดหวังและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคมและชุมชน บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง

(2.5) ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ กับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ของหน่วยงานนั้น ๆ โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามผลการควบคุมภายในเป็นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้มาตรการควบคุมต่างๆ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ และที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบ อย่างเป็นสาระสำคัญ และบริษัทฯ มีหน่วยงานทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงมีการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามหัวข้อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปีพ.ศ.2568 มีจำนวน 6 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง โดยมีการกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการมากกว่าหรือเท่ากับ 6 ครั้งต่อปี และมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสม รวมทั้ง มีการจัดกำหนดและจัดทำตารางการประชุมล่วงหน้าประจำปี ในการประชุมกรรมการทุกท่านมีโอกาสนำเสนอและแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม ในกรณีที่กรรมการผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาต้องออกจากการประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการบริษัทฯ อยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และโดยเฉลี่ยกรรมการทั้งหมดจะต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งกรรมการแต่ละท่านจะต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปีพ.ศ.2568 มีจำนวน 6 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ 1: วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

ครั้งที่ 2: วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2568

ครั้งที่ 3: วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2568

ครั้งที่ 4: วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

ครั้งที่ 5: วันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ.2568

ครั้งที่ 6: วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2568

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหารในปีพ.ศ.2568 มีจำนวน 4 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ 1: วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

ครั้งที่ 2: วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2568

ครั้งที่ 3: วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2568

ครั้งที่ 4: วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(4.1) คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งมีคำตอบแทนระดับเดียวกับอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียง คำตอบแทนเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมกรที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว โดยมีการนำเสนอ คำตอบแทนทุกรูปแบบ ทั้งคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินและคำตอบแทนอื่นๆ ทั้งสิทธิประโยชน์ และอื่น ๆ รวมทั้งได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้ว สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ คำตอบแทนจะต้องเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมกรที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ ที่พิจารณาจาก ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้ขออนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

(4.2) คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายของบริษัทฯ โดยพิจารณาหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยกำหนดรายละเอียดของคำตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ดังนี้

(1) คำตอบแทนระยะสั้น

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายคำตอบแทน ตามโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของ สถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และเทียบกับอัตราการจ่ายทั่วไป ขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการจ่ายโบนัสประจำปีตามไตรมาส และประจำปี ตามการประเมินผล การปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) คำตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายคำตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องไปกับ ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องไปกับแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว และยังมีสวัสดิการ ต่าง ๆ นอกจากคำตอบแทน ให้แก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เช่น การสนับสนุนประกันสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุ การตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนากรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเข้าร่วมการสัมมนา/อบรม/ ประชุมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสถาบันที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

โดยในพ.ศ. ปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

(1) การอบรมบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยหัวข้อ

- การเป็นผู้นำในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ
- การติดตามการดำเนินงานฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบถ่วงดุล
- องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
- การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ
- โครงสร้างคณะกรรมการ

(2) การอบรมความรู้ด้าน ESG

- พื้นฐาน ESG และความสำคัญด้านความยั่งยืน
- ESG กับ CSR ต่างกันอย่างไร

- ESG สำคัญแค่ไหนกับธุรกิจ
- การประเมินความยั่งยืน ESG

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/2021_Corporate_Governance_Policy_TH.pdf

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิตา ศรีแสงนาม ท่านเป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ ท่านมีการลาออกระหว่างปี

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

1. หลักเกณฑ์การคัดเลือก การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัทฯ ประกอบกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่ากับข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 2 ปีก่อนหน้า ผ่อนปรน ในกรณีที่พ้นจากการเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ไม่ถึง 2 ปี
 - (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร
 - (4) ไม่เคยทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยมีมูลค่ารายการ มากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
 - (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
 - (6) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น
 - (7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาท ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- * กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4) และข้อ 6) จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงได้ว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำหน้าที่ความรับผิดชอบและให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (8) ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - (9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
 - (10) ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
 - (11) กรรมการอิสระ เป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้ แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 - (12) ภายหลังได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทพี่น้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจใน

รูป

แบบองค์คณะ (Collective Decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ของบริษัทฯ ที่จะมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชีและการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

2. หลักเกณฑ์การคัดเลือก การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

2.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหา พิจารณา จากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ จึงได้กำหนดสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทฯ ได้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งใช้ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่เหมาะสมที่เข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้าง กรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาจากทักษะความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) ทั้งด้านความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและวัสดุ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ บัญชี และการเงิน กฎหมาย ความยั่งยืน อุตสาหกรรมอาหาร บรรณารักษ์ การบริหารจัดการภาวะวิกฤตธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ฯลฯ เพื่อผสานความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปัจจุบันมีผู้มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว และวัฒนธรรม หรือข้อจำกัดอื่นใด

2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีที่อยู่ ณ ราชอาณาจักรและบุคคลนั้นที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 บริษัท

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยเห็นว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้น ต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากกว่าหนึ่งคนไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทุกปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งในจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตราหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทฯ ได้นั้น ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้

2.3 การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ซึ่งปกติจะเป็นช่วงไตรมาสที่ 4 ของทุกปี

การลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กำหนดให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก จากการการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/2022_Nomination_for_The_Board_of_Directors_and_The_Managing_Directors_Policy_TH.pdf

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ (4) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/>

กรรมการ 2021_Corporate_Governance_Policy_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ขององค์กร และตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบใช้ในการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ มีการดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตให้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของกฎระเบียบและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการอย่างชัดเจน น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ

การพัฒนากรรมการ

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ (5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัทฯ แต่ละท่าน ประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละท่านประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งรายคณะและรายบุคคล กลับมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างขององค์กร ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ประกอบด้วย 7 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- (7) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ
- (2) การประชุมของกรรมการบริษัทฯ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- (4) การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย

1. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการชุดย่อยทุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ชุดย่อย ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- (2) การประชุมของกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : https://www.ajplast.co.th/sustainability/ของคณะกรรมการ_corporategovernance.php

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์และนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวกลยุทธ์ที่ได้ตกลงร่วมกันและตามที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือ
เสีย ภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้
ผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่จรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 10 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/หุ้น_Code_of_conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

พนักงาน

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่จรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 10 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/>

พนักงาน Code_of_conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

ลูกค้า

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่จรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 11 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสินค้าและการให้บริการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/>

Code_of_conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11

คู่ค้า

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/>นโยบาย

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

เจ้าหนี้

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายการชำระหนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้ : <https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/>

2023_Repayment_Period_Policy_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่จรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 10 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วย : <https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/>

งานราชการหรือภาครัฐ Code_of_conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

ชุมชนและสังคม

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่จรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 13 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ ชุมชนและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : <https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/>

และสังคม Code_of_conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิงก์แนบฉบับอื่น ๆ : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/2022_PDPA_Policy_TH.pdf

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร บุคลากรของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติร่วมกันตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดยระบุหลักการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กร การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงการกำกับดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดในการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร บุคลากรบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยคุณธรรมและความซื่อสัตย์ ความเสมอภาค และความเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานให้เป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติ การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กรตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

(1) ดำเนินกิจการโดยยึดหลักความยุติธรรม ความสุจริต ความโปร่งใสและความเป็นธรรม ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านมั่นใจในการดำเนินงาน ทั้งนี้การกระทำและการตัดสินใจผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

(2) มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนพนักงานในบริษัทฯ อย่างชัดเจน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

(3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความชำนาญ ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่นและรอบคอบ เพื่อสร้างความก้าวหน้าและการเติบโตที่ยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น

(4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการวางมาตรการในการป้องกัน มีระบบกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และเฝ้าระวังการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันต่าง ๆ

(5) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการนำข้อมูลภายในหรือข้อมูลลูกค้าที่เป็นความลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือการกระทำอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

(6) ดำเนินการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างเหมาะสม รอบคอบ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคม เพื่อความเป็นธรรมอย่างสูงสุด

(7) ส่งเสริมการเคารพและยึดมั่นในสิทธิมนุษยชน บนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ การแบ่งแยก และการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เช่น ความเสมอภาคทางด้านเพศ เชื้อชาติ และสมรรถภาพทางร่างกาย

(8) ยึดมั่นในความปลอดภัยและสุขอนามัยของสถานที่ปฏิบัติงาน ส่งเสริมการสร้างสุขอนามัยทั้งสุขภาพกายและจิต รวมทั้งคำนึงถึงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

(9) กำหนดหน้าที่ กฎระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดที่กล่าวถึงข้างต้นกระทำความผิด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน บุคคลภายนอก และต่อบริษัทฯ

(10) กำหนดนโยบายและขั้นตอนในการแจ้ง เมื่อพบการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือความสงสัยว่ามีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งหามาตรการป้องกัน มิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก

(11) บริษัทฯ มีการติดตามตรวจสอบคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการนำจรรยาบรรณทางธุรกิจไปปฏิบัติตาม พร้อมทั้ง สนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและนำจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมขององค์กร

(12) บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และมีกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

(13) บริษัทฯ มีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกปี จัดฝึกอบรมพนักงานทางด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งชี้แจงบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี และมีการจัดทำการศึกษาทดสอบความรู้ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งมีการเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่ทั้งบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อาทิ นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/>

Code_of_conduct.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นการปฏิบัติในตำแหน่ง หน้าที่ของพนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมและกฎหมายเป็นหลัก ลดการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นพนักงานทุกคนและทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินการใด ๆ จะต้องเป็นไปตามเหตุและผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติของบริษัทฯ และจริยธรรม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ไม่ดำเนินกิจการ หรือเป็นผู้ให้คำปรึกษา กรรมการอิสระ หุ้นส่วนของบริษัทที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ โดยทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งไม่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
- (2) ไม่ดำเนินการ หรือเป็นผู้ให้คำปรึกษา กรรมการอิสระ หุ้นส่วนของบริษัทที่เป็นผู้ให้การซื้อ-ขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการอื่นๆ ของบริษัทฯ หรือใช้อำนาจจากตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์
- (3) พนักงานของบริษัทฯ ไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- (4) ไม่นำข้อมูล หรือสิ่งที่พนักงานทราบจากตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- (5) พนักงานทุกคนช่วยกันสอดส่อง หรือถ้าพบการกระทำหรือพฤติกรรมเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ พนักงานจะต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวผ่านหัวหน้างาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หรือผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 19

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม มุ่งมั่นส่งเสริม และปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่องการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันภายในองค์กร ให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกัน

บริษัทฯ ดำเนินการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหัวข้อ ดังนี้

- (1) การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และอื่น ๆ
- (2) การให้การสนับสนุนและการบริจาค
- (3) การช่วยเหลือทางการเมือง
- (4) การขัดแย้งทางผลประโยชน์

(5) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

(6) การจ้างพนักงานรัฐ

โดยมีแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

(2) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบและเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายของทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ

(3) แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้หัวหน้างานทุกคน มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจ ชี้แนะแนวทางกับพนักงาน เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และเพื่อวางแผนการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดกรณีซ้ำ

(4) พนักงาน ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(5) หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำการตรวจสอบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริต และคอร์รัปชันทันที หลังได้รับการแจ้ง ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวต้องรายงานและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(6) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต และคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

(7) บริษัทฯ สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การประชุมพิเศษสำหรับพนักงานใหม่ การอบรมพนักงานทุกระดับ จัดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกคนและทุกระดับ ตลอดจนคู่ค้าและคู่ธุรกิจ ลูกค้า ในการทำให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

(8) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งสอบทานข้อมูลของฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี รวมถึงกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น ฝ่ายขาย ที่ครอบคลุมด้านการขาย การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนดกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(9) ผู้ที่กระทำการทุจริต และคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/>

2021_Anti-Corruption_Policy_and_Measures_TH.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) เคารพและให้ความสำคัญต่อการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือเบาะแสดังต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน อีกทั้งยังมีมาตรการในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรม ต่อผู้แจ้งเรื่องทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส และเท่าเทียม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่อง พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ทั้งนี้การรับเรื่อง การพิจารณา การตรวจสอบและสอบสวน จะดำเนินการตามกรอบแนวทางตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติทุกประการ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

กรณีที่มีข้อสงสัย ให้ติดต่อหรือสอบถามที่หน่วยงานบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) รายละเอียดช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/contact.php>
- โทร. (+66) 98 960 2696 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- อีเมล whistleblow@ajplast.co.th

- กล้องร้องเรียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่โรงงานที่แหลมฉบัง สำนักงาน 1 และ 2 และโรงงานปิ่นทอง 5
- ผ่านฝ่ายบุคคลและฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
- แบบฟอร์มออนไลน์

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScVAyqtDtWPUrGVykwJjNP_zyq6Dk97LSWUy3_5hpos4KiGHw/](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScVAyqtDtWPUrGVykwJjNP_zyq6Dk97LSWUy3_5hpos4KiGHw/viewform)

viewform

กรณีที่ต้องการ ติดต่อคณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) ติดต่อรายละเอียด ดังนี้
 ดร. นินนาท โอฬารวรวิทย์ (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ)

- อีเมล ninnat.o@chula.ac.th

กระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

1. การรับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบุคคล จะทำหน้าที่รับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) จากช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. การรวบรวมข้อมูล หลักฐาน และพยานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะพิจารณาประสานงานติดต่อกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึงกรณีอื่นๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดต่อกลับภายใน 3 วัน เพื่อยืนยัน รวบรวมข้อมูลและหลักฐานเพิ่มเติม และจะแจ้งผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร ตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลเบื้องต้นของเรื่องร้องเรียน ส่งให้ฝ่ายบุคคลและฝ่ายตรวจสอบภายใน และจะดำเนินการรวบรวม พิจารณาข้อมูล และจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบเฉพาะขึ้น

3. การตรวจสอบข้อมูล สอบสวนพยาน และประเมินผลกระทบ

หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ตรวจสอบข้อมูล สอบสวนพยาน ประเมินผลกระทบของเรื่องร้องเรียน โดยประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งด้านตัวเงิน ที่ไม่ใช่ตัวเงิน และอื่น ๆ

4. การรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน

หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ลงมติภายในหน่วยงานและจัดทำผลสรุปเรื่องร้องเรียนอย่างตรงไปตรงมา รวมทั้งขออนุมัติการดำเนินงานต่อผู้มีอำนาจ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบุคคล และฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลให้กับผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน คณะตรวจสอบ ผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น รายงานสรุปการกระทำผิดจะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

5. การติดตามผล วางแนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เกิดซ้ำ

เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดการตามมติในที่ประชุมของหน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ และหาแนวทางกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ในการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ รวมทั้งสอบทานกระบวนการให้เป็นไปตามแนวทางป้องกันที่กำหนดและมีขั้นตอนการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

กรณีของกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ จะดำเนินการรับเรื่องโดยผ่านกรรมการอิสระ และดำเนินการอื่นๆ ทั้งการตรวจสอบ สอบสวน และอนุมัติบทสรุปผ่านกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด โดยยกเว้นกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งมีการสรุปผลในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมจากบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเปิดเผยและเป็นความลับ และเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นธรรมของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
- การดำเนินการรวบรวมข้อมูล ต้องกระทำอย่างเปิดเผยและเป็นความลับ หากพบว่าการเผยแพร่หรือรั่วไหลของข้อมูลจะถือว่ามีความผิดตามกฎหมายของบริษัทฯ
- กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการแจ้งเรื่อง ผู้แจ้งสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี
- บริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง พักงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน ลงโทษ หรือให้ผลทางลบอื่น ๆ ที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้มีเจตนาให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยชอบแล้ว
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน อย่างเท่าเทียม
- บริษัทฯ จะบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ

สมาชิกของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้ส่วนเสียกับผู้มีส่วนร่วมในการกระทำผิด

กรณีที่มีการขออนุญาต CCTV จะต้องกรอกฟอร์มขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตเท่านั้นจึงจะดำเนินการได้ เพื่อจำกัดและรักษาสิทธิส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

การร้องเรียนจะต้องดำเนินการโดยสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง และต้องยืนยันว่าเรื่องร้องเรียนต้องเป็นข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงทุกประการ ไม่มี การเปลี่ยนแปลง หรือจัดทำขึ้นแต่อย่างใด หากผู้ร้องเรียนเจตนาแจ้งความเท็จ ไม่มีมูลความจริง บริษัทฯ จะมีการดำเนินการกับผู้ร้องเรียน

กรณีพนักงานของบริษัทฯ จะถือว่ามีความผิดทางจรรยาบรรณ มีการดำเนินการตามมาตรการหรือขั้นตอนของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีคู่ค้าหรือคู่ธุรกิจของบริษัทฯ ผ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้ แต่ไม่ได้รายงานให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ทราบ หรือให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ สอบสวนหรือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจ ขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

การลงโทษ

บริษัทฯ มีกระบวนการลงโทษบุคลากรและกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและ ทางอ้อมบนพื้นฐานของความยุติธรรมและจริยธรรม รวมถึงผู้บังคับบัญชาหรือประธานกรรมการโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือ รับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

การลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด

- การตักเตือนด้วยวาจา
- การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- การพักงาน
- การเลิกจ้าง
- กรณีที่กระทำมิชอบด้วยกฎหมาย บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างสมควรและเหมาะสม

ทั้งนี้การลงโทษ อาจดำเนินการตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อในครั้งเดียว ขึ้นกับการพิจารณาตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

แนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เกิดขึ้น

- กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางแก่พนักงานทุกคนของบริษัทฯ
- ส่งเสริมการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจภายในองค์กร เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กรมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ตามหัวข้อกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน กรณีถูกละเมิดสิทธิหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือ จรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- มีคณะกรรมการปฏิบัติงานบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายตรวจสอบภายใน ดำเนินการรวบรวม พิจารณาข้อมูล ตรวจสอบ และสรุปผล รวมทั้งเสนอบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด
- มีบทลงโทษ สำหรับผู้กระทำผิดอย่างโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม
- หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ดำเนินการหาปัจจัย ความเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดกรณีการฝ่าฝืน และทำการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ ร่วมหาแนวทาง แก้ปัญหากับคณะกรรมการปฏิบัติงานฯ รวมทั้งมีขั้นตอนการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงกรณีที่จะเกิดการฝ่าฝืนให้มากที่สุด
- กรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการโดยยึดหลักการตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย
 1. การปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
 2. การตอบกลับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน
 3. การสืบสวน
 4. การเยียวยา ซึ่งจะเป็นเป็นขั้นตอนต่อไป กรณีที่มีผู้ที่ได้รับผลกระทบและความเสียหาย ทั้งด้านที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

โดยจะการดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/>

2024_Whistleblowing_Policy_and_Measures_TH.pdf

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการหาประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจเพื่อบริษัทฯ เท่านั้น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งให้ความรู้โดยผ่านการอบรมให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/>

Code_of_conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 22

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้าและลูกค้า ทั้งที่เป็นคู่ค้าและลูกค้าในอดีต คู่ค้าและลูกค้าปัจจุบัน รวมถึงคู่ค้าและลูกค้าในอนาคต ที่อาจมีความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต และคอร์รัปชันได้ โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอาจหมายถึงความรวมถึงการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง บริษัทฯ จึงคาดหวังว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้จะสามารถใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจว่าของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองที่เกิดขึ้นมีความเหมาะสมในแต่ละวาระและโอกาส เหมาะสมกับผู้รับหรือผู้ให้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการยอมรับในสังคม รวมทั้งต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งนี้การรับและการให้ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

1. การให้และรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

การให้และรับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก ตามประเพณี สามารถทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามแต่ละพื้นที่ โดยวัตถุประสงค์ของการให้และรับของขวัญ เป็นการรักษามิตรภาพ มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

1.1 ไม่รับและให้ของขวัญ ของกำนัล สิ่งของ หรืออื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดแรงจูงใจ เกิดความไม่เท่าเทียม เกิดอิทธิพลให้กับฝ่าย บริษัท กลุ่มบุคคล หรือบุคคลใดๆ

1.2 พึงระมัดระวังการให้และรับของขวัญ ของกำนัล สิ่งของ หรืออื่นๆ ที่มีมูลค่าสูง และไม่เหมาะสมกับการให้เพื่อเจตนาในการรักษามิตรภาพ มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในโอกาส ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.3 กรณีการให้ของขวัญ ของกำนัล สิ่งของ หรืออื่นๆ ต้องสามารถตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินได้ และจะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการให้และรับของขวัญของบริษัทฯ

1.4 กรณีการรับของขวัญ จะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการรับของขวัญของบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักฐานการได้รับของขวัญ ของกำนัล สิ่งของ หรืออื่นๆ ที่มีมูลค่าสูง จากการช่วยเหลือหรือปฏิบัติงานหน่วยงานภายนอก ให้พิจารณาเป็นรายกรณีกับผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน

2. การเลี้ยงรับรอง

การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล รายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือนโยบายของบริษัทฯ

2.2 ไม่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.3 ไม่มีเจตนาสร้างอิทธิพลใดๆ เพื่อส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

2.4 ไม่มีกรณีสถานที่เลี้ยงรับรอง ที่เข้าข่ายลามกอนาจาร มีกิจกรรมทางเพศ บริการทางเพศ กิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลือยกาย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อกระตุ้นความรู้สึกทางเพศ หรือก่อให้เกิดความพึงพอใจทางด้านการมรณ์

2.5 ไม่เลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดแรงจูงใจ เกิดความไม่เท่าเทียม เกิดอิทธิพลให้กับฝ่าย บริษัท กลุ่มบุคคล หรือบุคคลใดๆ

- 2.6 พิจารณาระวังการเลี้ยงรับรอง ที่มีค่าใช้จ่ายสูงและไม่สมเหตุผล ให้คำนึงถึงความเหมาะสมในโอกาส ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.7 ต้องสามารถตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินได้

3. การให้ในกรณีงานแต่งงาน งานศพ งานบวช การเยี่ยมไข้ การเยี่ยมคลอด และการร่วมแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ (เช่น การเปิดกิจการ การเปิดอาคารใหม่ การสร้างโรงงานใหม่ หรืออื่นๆ)

- 3.1 การให้เป็นสิ่งของ หรือไม่ใช่สิ่งของที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ สามารถอ้างอิงตามมาตรการการให้และรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด หัวข้อที่ 1
- 3.2 ต้องปฏิบัติตามแนวทางของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังไม่ว่าจะเป็น การให้ แก่เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ระดับสูง หรือหน่วยงาน องค์กรใดๆ เนื่องจากการให้เป็นเรื่องที่บริษัทฯ ถือว่ามีความเสี่ยงสูงในการเกิดคอร์รัปชัน หากมีข้อสงสัยหรือสิ่งผิดปกติให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา และฝ่ายงานที่ให้คำปรึกษา
- 3.3 ต้องแนบเอกสารแบบฟอร์มการให้หรือรับ และแนบหลักฐาน เช่น การ์ดเชิญ จดหมายเชิญ หรือรูปถ่ายในงานประกอบ ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/2021_Anti-Corruption_Policy_and_Measures_TH.pdf
- เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความยุติธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ดำเนินกิจการโดยยึดหลักความยุติธรรม ความสุจริต ความโปร่งใส และความเป็นธรรม ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านมั่นใจในการดำเนินงาน

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาความลับ

บริษัทฯ มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของผู้มีส่วนได้เสียบริษัทฯ โดยจะดำเนินการอย่างรัดกุมและเคร่งครัด เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ และกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/ Dealing) หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนั้นจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อคู่แข่งทางธุรกิจ หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบุคคลใดกระทำความผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงการเลิกจ้าง

การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งจัดเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเคารพต่อสิทธิทั้งหลาย ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาทั้งของบริษัทฯ และของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งคำนึงถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ ไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหลาย เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และผลงานอันมีลิขสิทธิ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยการใช้เผยแพร่หรือดัดแปลงทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของทรัพย์สินเท่านั้น และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งบริษัทฯ ไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนลูกค้า ที่จะละเมิดสิทธิต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งทางตรงและทางอ้อม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 21

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการแข่งขันที่ยึดจริยธรรม ซึ่งเป็นหนึ่งปัจจัยส่งผลให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงจริยธรรมเป็นหลักในการดำเนินการกับคู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

สามารถเข้าไปศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.ajplast.co.th/sustainability/codeofconduct.php> พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยสามารถเข้าไปศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.ajplast.co.th/sustainability/suppliercodeofconduct.php>

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 20

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและปลอดภัย เพื่อป้องกันการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่สิทธิ รวมถึงการถูกทำลายทรัพย์สินและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 15

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ รักษาสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงกระบวนการผลิตที่สะอาด ปริมาณมลพิษต่ำ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการลงทุนในด้านกระบวนการผลิต เครื่องจักรที่ทันสมัย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และผลกระทบเชิงลบอื่น ๆ ต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้น้อยที่สุด ไปจนถึงการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12, 16

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการจ้างงาน นโยบายค่าตอบแทน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และให้ความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน เป็นต้น ยอมรับในความแตกต่างทางด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ สมรรถภาพทางร่างกาย ศาสนา ภาษา สีผิว การศึกษา และสถานะทางสังคม ปฏิบัติอย่างไม่แบ่งแยก ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และไม่มีการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการจัดแบบแผนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย กฎระเบียบในสถานที่ทำงาน วิธีการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุอันตราย เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้ได้อย่างน้อยที่สุด มุ่งเน้นให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความปลอดภัยและสุขภาพที่ดี ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่างๆ

การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทฯ ส่งเสริม พัฒนาให้สิ่งแวดลอมและสถานที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงการอบรมและให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง และเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุให้ได้อย่างน้อยที่สุด บริษัทฯ จึงมีข้อกำหนด นโยบาย โครงการ กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.ajplast.co.th/uploads/upfiles/files/Code_of_conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10,16

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจให้เกิดขึ้น มุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานบริษัทฯ เพื่อการส่งต่อเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณสู่ภายนอก จรรยาบรรณธุรกิจครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท และครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า และอื่น ๆ เป็นต้น โดยกำหนดเป้าหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องได้รับการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี และจะต้องผ่านการทดสอบหลังการอบรมมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

การสร้างการตระหนักรู้ในเรื่องการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

การสร้างการตระหนักรู้ให้แก่พนักงานผ่านการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มประชาสัมพันธ์ออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ในบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งการจัดงาน Safety, Environment and Sustainability Day ในปี 2568 ที่ผ่านมา มีการจัดสื่อ เกม กิจกรรม รวมทั้งการสร้างการตระหนักรู้ในเรื่องบรรษัทภิบาล ซึ่งมุ่งเน้นในเรื่องการจรรยาบรรณธุรกิจ การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเป็นสำคัญ

การเข้าร่วมโครงการ “เรียกรับเราร้อง”

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ “เรียกรับเราร้อง” เพื่อให้บริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เหมาะสม บทบาทหน้าที่และความสำคัญของการแจ้งเบาะแส และการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งการประกาศเข้าร่วมโครงการนี้จะช่วยลดปัญหาคอร์รัปชันของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยร่วมกับหน่วยงานแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



การสร้างการตระหนักรู้ในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



การรับรองจากเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการดำเนินงาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ใน พ.ศ. ปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(1) ทบทวนนโยบายทั้งหมดของบริษัทฯ

นโยบายที่ปรับปรุง 7 ฉบับ

- นโยบายคุณภาพและความปลอดภัยของวัสดุสำหรับผลิตภัณฑ์อาหาร
- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ
- นโยบายการจ้างงาน
- นโยบายการพัฒนาบุคลากร
- นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

นอกจากนี้ ใน พ.ศ. ปี 2568 ยังมีหลักปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการบางข้อที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ดังต่อไปนี้

(1) ประสานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทและทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจนโดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการให้อำนาจแก่กรรมการอิสระในการจัดประชุม โดยไม่มีกรรมการท่านอื่นหรือผู้บริหารเข้าร่วมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่กรรมการอิสระเห็นสมควรในการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

(2) กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี

คณะกรรมการจะพิจารณาถึงความจำเป็นในการเสนอให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไป โดยให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวต่อไปได้ หากเห็นว่ามีความเหมาะสม

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

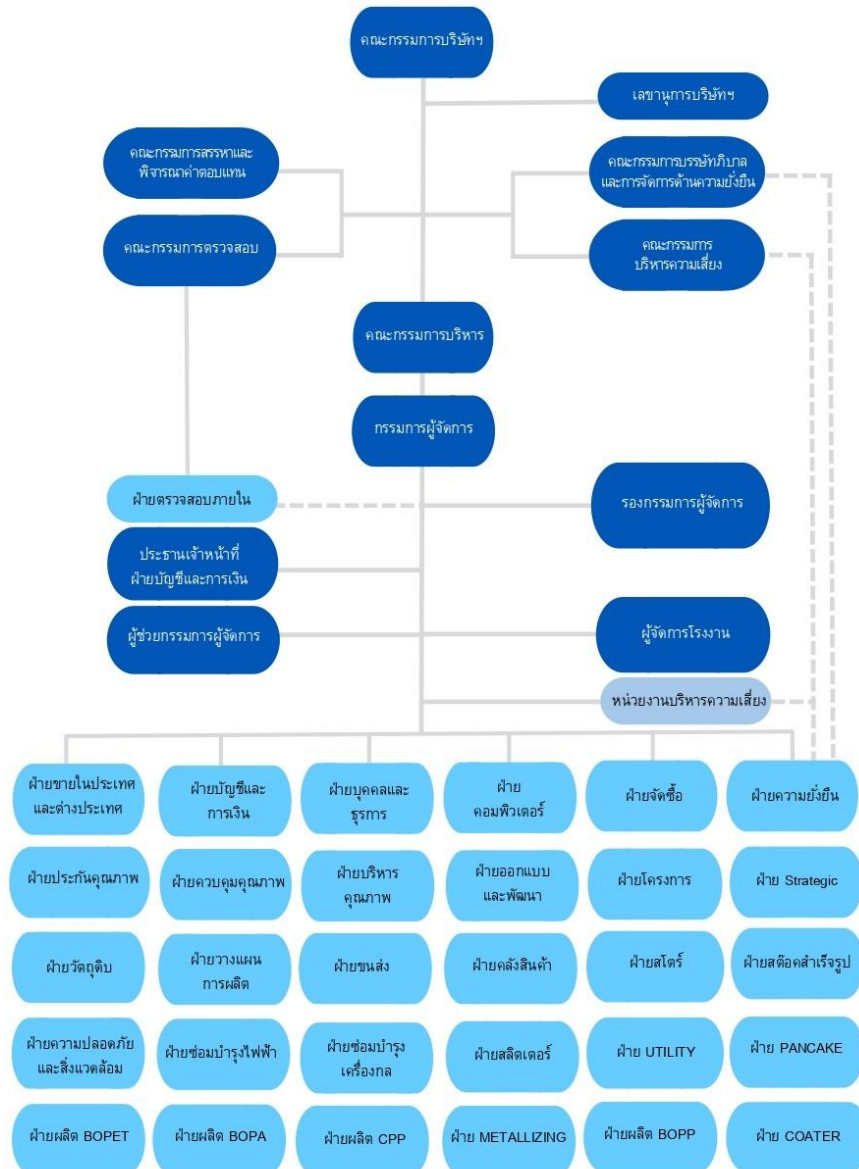
จากการดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ต่อเนื่อง 4 ปี จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 ปี

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทุกปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนอัตราหนึ่งในสามหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทฯ ได้นั้น ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้

| | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|---|------------|------------|
| กรรมการรวม | 9 | 100.00 |
| กรรมการชาย | 8 | 88.89 |
| กรรมการหญิง | 1 | 11.11 |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 1 | 11.11 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 8 | 88.89 |
| กรรมการอิสระ | 4 | 44.44 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | 4 | 44.44 |

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ⁽¹⁾

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|----------------|---------|-------------------|-------------------|
|----------------|---------|-------------------|-------------------|

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|-------------------|--|
| <p>1. นาย ณรงค์ สุทธิสัมพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 83 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 35,652,239 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 265,151 หุ้น | <p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกรายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p> | 1 ม.ค. 2536 | <p>เศรษฐศาสตร์, บรรจุภัณฑ์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, อาหารและเครื่องดื่ม</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|-------------------|---|
| <p>2. นาย กิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 137,750,137 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 6,695,069 หุ้น | <p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | 27 เม.ย. 2543 | <p>บรรจุกฎหมาย, ผู้นำ, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง</p> |
| <p>3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 81 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น | <p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | 27 เม.ย. 2543 | <p>การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บรรจุกฎหมาย, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|-------------------|---|
| <p>6. นาย สุพจน์ โทณรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 89 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10,000 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 20 ธ.ค. 2559 | <p>บรรจุกฎหมาย, การจัดการองค์กร, วัสดุ</p> <p>อุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์</p> |
| <p>7. นาย ศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 28 เม.ย. 2564 | <p>วิศวกรรม, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|---|-------------------|---|
| <p>8. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 28 เม.ย. 2565 | การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ |
| <p>9. พลตำรวจเอก รอย อิงคไพโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารรัฐกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 245,000 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 420,000 หุ้น | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p> | 1 มี.ค. 2568 | ผู้นำ, กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิตา ศรีแสงนาม ท่านมีการลาออกระหว่างปี

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี ⁽²⁾

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง | กรรมการที่มาแทน |
|--|---|--------------------------|--|
| <p>1. นาง ชวิตา ศรีแสงนาม</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 81 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 20,000 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> | <p>28 ก.พ. 2568</p> | <p>พลตำรวจเอก รอย อิงคไพโรจน์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 มี.ค. 2568</p> |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (2) เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิตา ศรีแสงนาม ท่านมีการลาออกระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร | กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร | กรรมการอิสระ | กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ | กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------|---|--|
| 1. นาย ณรงค์ สุทธิ สัมพันธ์ | ประธาน กรรมการ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 2. นาย กิตติศักดิ์ สุทธิ สัมพันธ์ | รองประธาน กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| 3. นาง นภาพร สุทธิ พงษ์ชัย | รองประธาน กรรมการ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 4. นาย นินนาท โอฬาร วรวิฒิ | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 5. นาย สุรศักดิ์ โกสียะ จินดา | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 6. นาย สุพจน์ โทณรัตน์ | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 7. นาย ศักดิ์ชัย ปฎิภาณปรีชาวุฒิ | กรรมการ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 8. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐม ศักดิ์ | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 9. พลตำรวจเอก รอย อิงค์ไพโรจน์ | กรรมการ | | ✓ | | ✓ | |
| รวม (คน) | | 1 | 8 | 4 | 4 | 5 |

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

| ทักษะและความชำนาญ | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|----------------------------------|------------|------------|
| 1. เศรษฐศาสตร์ | 2 | 22.22 |
| 2. อาหารและเครื่องดื่ม | 2 | 22.22 |
| 3. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร | 1 | 11.11 |
| 4. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ | 1 | 11.11 |
| 5. บรรจุภัณฑ์ | 5 | 55.56 |
| 6. กฎหมาย | 2 | 22.22 |
| 7. การเงิน | 1 | 11.11 |
| 8. ความยั่งยืน | 5 | 55.56 |
| 9. การวิเคราะห์ข้อมูล | 1 | 11.11 |
| 10. การจัดการองค์กร | 6 | 66.67 |
| 11. วิศวกรรม | 2 | 22.22 |
| 12. ผู้นำ | 4 | 44.44 |
| 13. การจัดการกลยุทธ์ | 4 | 44.44 |
| 14. การจัดการความเสี่ยง | 3 | 33.33 |
| 15. การตรวจสอบ | 2 | 22.22 |
| 16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล | 1 | 11.11 |
| 17. บริหารธุรกิจ | 3 | 33.33 |

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารเพื่อถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) พิจารณานุมัตินโยบายสำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ภารกิจ แนวทางตลอดจนการกำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัทฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย
- (2) พิจารณานุมัติการซื้อขายหลักทรัพย์ถาวรในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือภาวะเปราะบางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) พิจารณานุมัติหลักการการลงทุนในโครงการใหม่หรือการขยายธุรกิจเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป
- (4) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ในส่วนที่เกินขอบเขตอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 ปี

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากกว่าร้อยละหนึ่งไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเกินขอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทุกปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนอัตราหนึ่งในสามหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทฯ ได้นั้น ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ

ประธานกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม
- (2) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- (3) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- (4) ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- (5) เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เว้นแต่เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายกำหนด และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ มีขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

(2) ทบทวนและพิจารณาเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกินกว่าขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

(3) กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และอนุมัติโดยกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น

(4) ทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติภายในองค์กร

(5) เลือกตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นกรรมการบริหาร พร้อมทั้งมอบอำนาจและกำหนดขอบเขตอำนาจในการอนุมัติและสั่งการให้แก่คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้การบริหารกิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดในการทำรายการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(6) กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. ทบทวนและพิจารณาเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกินกว่าขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และอนุมัติโดยกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น
4. ทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นนโยบาย มาตรการและแนวปฏิบัติภายในองค์กร
5. เลือกตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นกรรมการบริหาร พร้อมทั้งมอบอำนาจและกำหนดขอบเขตอำนาจในการอนุมัติและสั่งการให้แก่คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้การบริหารกิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดในการทำรายการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
6. กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ถูกต้องต่อความเป็นจริงครบถ้วนเพียงพอและเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาเลิกจ้างผู้สอบบัญชี และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรรับทราบภายใต้ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการ

การดำเนินงานตามปกติ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานุมัตินโยบายสำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ภารกิจ แนวทางตลอดจนการกำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัทฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย
2. พิจารณานุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณานุมัติหลักการการลงทุนในโครงการใหม่หรือการขยายธุรกิจเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป
4. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ในส่วนที่เกินขอบเขตอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับกิจการและพิจารณาจากกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตาม

การจัดทำ Board Skill Matrix เช่น ความเชี่ยวชาญ ทางวิศวกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและวัสดุ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ กฎหมาย อุตสาหกรรมอาหาร บรรจุภัณฑ์ รวมถึงธุรกิจค้าปลีก ฯลฯ โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว และวัฒนธรรม เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา และเสนอชื่อเป็นกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการที่มีตำแหน่งว่าง รวมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือต่อที่ประชุมถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไปแล้วแต่กรณี

3. พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ หรือกรรมการผู้จัดการ ได้แก่คำตอบแทนต่างๆ ของกรรมการ เช่น คำตอบแทนรายเดือน รายปี เปียประชุม บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ รวมทั้งผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
4. พิจารณาแผนการสรรหาบุคคลและการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการ และกรรมการของบริษัทฯ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายที่เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และนำเสนอคณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. กำกับดูแลหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ในการบริหารความเสี่ยงลงสู่ระดับปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการ ติดตาม ทบทวน ปรับปรุงและแก้ไข รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และรายงานผลบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร
6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาสอบทานและนำเสนอนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ กำกับดูแลให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
2. กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ไว้ไว้ พร้อมทั้งนำเสนอการดำเนินงานให้แก่กรรมการ บริษัทฯ เพื่อรับทราบ
3. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรการ และแนวปฏิบัติระดับสากลอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
5. กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของคณะกรรมการปฏิบัติงานบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน
6. ประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการจัดการด้านความยั่งยืน และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ⁽¹⁾

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|---|-------------------|--|
| 1. นาย นินนาท โอฬารวรรณิ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่ | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี) | 27 ธ.ค. 2542 | การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, ผู้นำ |
| 2. นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี) | 10 ก.ค. 2558 | กฎหมาย, บรรษัทภิบาล, การจัดการองค์กร, อาหารและเครื่องดื่ม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |
| 3. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่ | 28 เม.ย. 2565 | การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิตา ศรีแสงนาม มีการลาออกระหว่างปี และนายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เข้ามาเป็นกรรมการตรวจสอบแทนท่านที่ลาออก

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี ⁽²⁾

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง | กรรมการที่มาแทน |
|--|---|--------------------------|--|
| 1. นาง ชวิตา ศรีแสงนาม ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) | 28 ก.พ. 2568 | นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 มี.ค. 2568 |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: ⁽²⁾ เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิตา ศรีแสงนาม มีการลาออกระหว่างปี และนายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เข้ามาเป็นกรรมการตรวจสอบแทนท่านที่ลาออก

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|---|---------------------|-------------------|
| <p>1. นาย ณรงค์ สุทธิสัมพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 83 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> | ประธานกรรมการบริหาร | 1 ม.ค. 2530 |
| <p>2. นาย กิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> | กรรมการบริหาร | 27 เม.ย. 2543 |
| <p>3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 81 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> | กรรมการบริหาร | 27 เม.ย. 2543 |

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽³⁾

| ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย สุพจน์ โทณูรัตน์ | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย | กรรมการชุดย่อย |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการชุดย่อย |
| | นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย | กรรมการชุดย่อย |
| | นาย นินนาท โอฟารวรุดิ | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน | นาย นินนาท โอฟารวรุดิ | ประธานกรรมการชุดย่อย |
| | นาย สุพจน์ โทณูรัตน์ | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย ศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ | กรรมการชุดย่อย |

หมายเหตุ : ⁽³⁾ เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิตา ศรีแสงนาม มีการลาออกระหว่างปี และนางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย เข้ามาเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนท่านที่ลาออก

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี ⁽⁴⁾

| ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย | รายชื่อ | ตำแหน่ง | วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง | กรรมการที่มาแทน |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|---|
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | 1. นาง ชวิตา ศรีแสงนาม | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) | 28 ก.พ. 2568 | นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย วันที่ดำรงตำแหน่ง : 1 มี.ค. 2568 |

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิตา ศรีแสงนาม มีการลาออกระหว่างปี และนางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย เข้ามาเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนท่านที่ลาออก

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|-------------------|--|
| 1. นาย กิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด) | 17 มิ.ย. 2545 | บรรจุกฎหมาย, ผู้นำ, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง |
| 2. นาย ทศพล จินันท์เดช เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายการตลาด | 1 ม.ค. 2549 | บรรจุกฎหมาย, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์ |
| 3. นางสาว โสณัทพัฒน์ธัญ ศรีจันดี เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และรักษาการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ | 1 ม.ค. 2566 | บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์ |

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--------------------------------------|-------------------|---|
| 4. นาย พรชัย สุวรรณอมรเลิศ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้จัดการโรงงาน | 1 ธ.ค. 2568 | ผู้นำ, วิศวกรรม, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการกลยุทธ์ |
| 5. นาย อนุพันธ์ ตั้งปณิธานันท์ ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน | 3 ก.ค. 2566 | บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ |

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

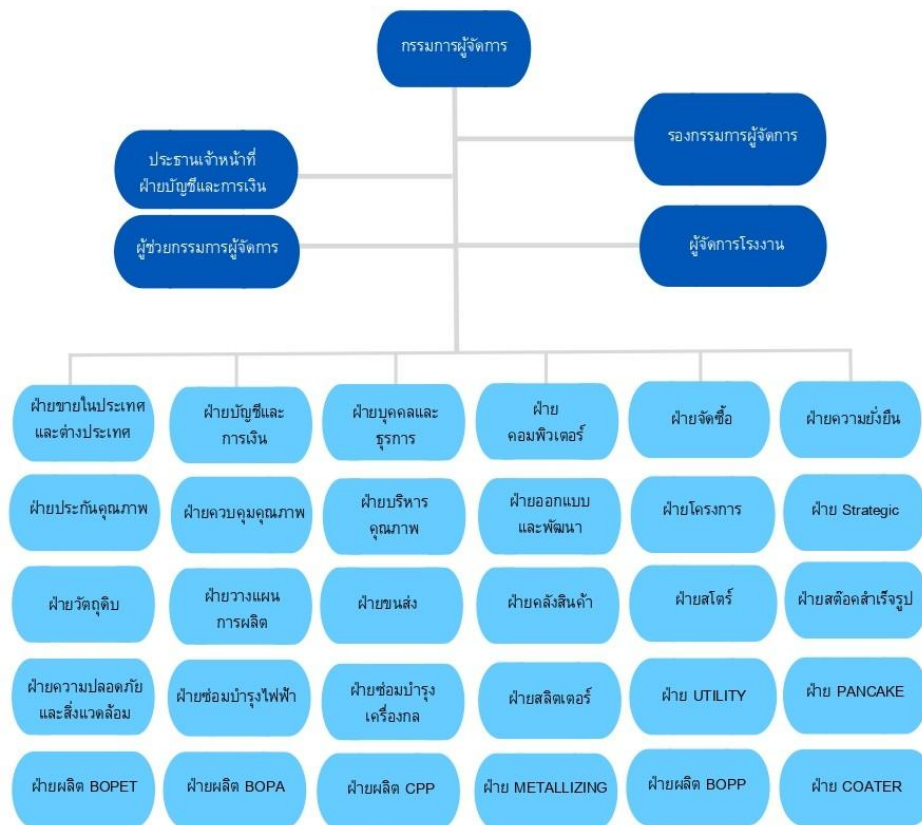
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 25 ก.พ. 2569

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันและสูงเพียงพอที่จะดูแล และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยนำเสนอค่าตอบแทนทุกรูปแบบ ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น ๆ ทั้งสิทธิประโยชน์ และอื่น ๆ รวมทั้งได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแล นอกจากนี้ ค่าตอบแทนจะต้องเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ ที่พิจารณาจาก ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายของบริษัทฯ โดยพิจารณาหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารแต่ละท่าน สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกำหนดรายละเอียดของค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนระยะสั้น

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน ตามโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และเทียบกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการจ่ายโบนัสประจำปี ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) ค่าตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องกับ

ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องไปกับแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว และยังมีสวัสดิการต่าง ๆ นอกจากค่าตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เช่น การสนับสนุนประกันสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี
เห็น

ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) | 56,679,250.00 | 58,997,104.00 | 48,454,913.00 |
| ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท) | 6,330,000.00 | 6,330,000.00 | 5,580,000.00 |
| ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท) | 50,349,250.00 | 52,667,104.00 | 42,874,913.00 |

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ตามโครงสร้างที่เหมาะสม โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม เงินเดือน และโบนัส ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท) | 1,040,616.00 | 1,232,187.00 | 1,192,767.00 |
| Employee Stock Ownership Plan (ESOP) | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| Employee Joint Investment Program (EJIP) | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------|-------|-------|-------|
| พนักงานรวม (คน) | 1,591 | 1,231 | 1,180 |
| พนักงานชาย (คน) | 1,152 | 853 | 817 |
| พนักงานหญิง (คน) | 439 | 378 | 363 |

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|------|------|
| จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน) | 1,113 | 821 | 784 |
| จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน) | 36 | 29 | 30 |
| จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน) | 3 | 3 | 3 |

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน) | 420 | 364 | 343 |
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน) | 18 | 13 | 19 |
| จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน) | 1 | 1 | 1 |

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

| แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ | จำนวนพนักงาน (คน) |
|--|-------------------|
| กรรมการผู้จัดการ | 1 |
| ฝ่ายการผลิต | 240 |
| ฝ่ายการตลาด | 26 |
| ฝ่ายสำนักงาน | 760 |
| ฝ่ายสนับสนุนอื่นๆ | 153 |
| จำนวนพนักงานรวม | 1,180 |

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้มีการปรับการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงทำให้มีการบริหารจัดการบุคลากรในองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับปริมาณงาน โดยยังคงพนักงานในตำแหน่งงานที่สำคัญต่าง ๆ ไว้ และปรับอัตราค่าจ้างพนักงานในกระบวนการผลิตบางส่วนเพื่อความเหมาะสม และสร้างประสิทธิผลของบุคลากร รวมทั้งเพื่อบริหารต้นทุนในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) | 585,156,950.01 | 536,081,900.65 | 124,843,702.60 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) | 411,759,443.66 | 380,732,046.07 | 86,210,716.24 |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) | 173,397,506.35 | 155,349,854.58 | 38,632,986.36 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีแนวทางการส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงิน โดยสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคน ส่งเสริมให้พนักงานมีเงินสะสมนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือนพนักงานบริษัทฯ และบริษัทฯ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

- อายุการทำงานของพนักงาน 1 ปีขึ้นไป บริษัทฯ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ให้ร้อยละ 50 ของเงินสะสม
- อายุการทำงานของพนักงาน 3 ปีขึ้นไป บริษัทฯ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ให้ร้อยละ 70 ของเงินสะสม
- อายุการทำงานของพนักงาน 5 ปีขึ้นไป บริษัทฯ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ให้ร้อยละ 100 ของเงินสะสม

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์การลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | 1,591 | 1,231 | 1,180 |
| จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | 591 | 525 | 564 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%) | 37.15 | 42.65 | 47.80 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%) | 37.15 | 42.65 | 47.80 |

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท) | 6,436,241.25 | 6,552,841.22 | 1,044,575.62 |
| จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท) | 3,488,600.21 | 3,428,675.99 | 7,116,680.08 |

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อบริษัท | มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD | จำนวนพนักงาน (คน) | จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%) |
|------------------------------------|---------------------------------|-------------------|---|----------------------------------|---|--|
| บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) | มี | 1180 | 1180 | 564 | 47.80% | 47.80% |

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|--------------------------------|----------------------|----------|
| 1. นาย อนุปันต์ ตั้งปณิธานันท์ | anupan@ajplast.co.th | - |

รายชื่อเลขานุการบริษัท

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|------------------------|------------------------|----------|
| 1. นาย ทศพล จินันท์เดช | thosphol@ajplast.co.th | - |

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|----------------------------|-------------------------|----------|
| 1. นางสาว ศรีนทิพย์ ธนาวดี | sarinthip@ajplast.co.th | - |

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. นาย ทศพล จินันท์เดช | investment@ajplast.co.th | 02-4150035 ext. 144 |

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

| บริษัทผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี |
|---|----------------------|--|--|
| บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอ ทส์ จำกัด เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน สุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขต บางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 093-130-8984, 093-130-8986, 0-2125-0029 | 2,240,000.00 | ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าตรวจสอบการปฏิบัติตาม เงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการ ลงทุนเพื่อประโยชน์ยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลฉบับละ 35,000 บาท รวม 13 ฉบับ รวมค่าบริการ 455,000 บาท | 1. นาย วิรัช อภิเมธีธารัง อีเมล: auditva02.aj@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 1378 2. นาย ชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ อีเมล: auditva02.aj@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 3196 |

| บริษัทผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี |
|-------------------|----------------------|---|--|
| | | <p>รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ:</p> <p>-</p> <p>ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท</p> <p>ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท</p> <p>รวมค่าบริการ: 455,000.00 บาท</p> | <p>3. นาย อภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ อีเมล: auditva02.aj@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 5202</p> <p>4. นางสาว รัตน์ชรินทร์ เจริญ กิจไพ เลิศ อีเมล: auditva02.aj@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 7037</p> |

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งข้อมูลทางการเงินที่ได้เปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้นนั้นได้ผ่านการสอบทานในงบการเงินที่เป็นรายไตรมาส และได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจากผู้สอบบัญชีที่เป็นงบการเงินรายปี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ขององค์กรเสมอมา และได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบใช้ในการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในเอกสารแนบ 3 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหาคณะกรรมการบริษัทฯ และดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด และสอดคล้องกับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

หลักเกณฑ์การคัดเลือก การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหา พิจารณา จากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ จึงได้กำหนดสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทฯ ได้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งใช้ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่เหมาะสมที่เข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาจากทักษะความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) ทั้งด้านความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและวัสดุ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ บัญชีและการเงิน กฎหมาย ความยั่งยืน อุตสาหกรรมอาหาร บรรณารักษ์ การบริหารจัดการภาวะวิกฤตธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ฯลฯ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปัจจุบันมีผู้มีความรู้ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว และวัฒนธรรม หรือข้อจำกัดอื่นใด

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีที่อยู่ในราชอาณาจักรและบุคคลนั้นที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 บริษัท

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทศวรรษให้กรรมการออกจากตำแหน่งในจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตราหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทฯ ได้นั้น ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ซึ่งปกติจะเป็นช่วงไตรมาสที่ 4 ของทุกปี และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กำหนดให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสามของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก จากการการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก

ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการใหม่

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่

กรรมการใหม่ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่เหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งคน ส่นอ คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (2) การสรรหาคณะกรรมการ จะสรรหาบุคคลที่มีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่างๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด
- (3) กรรมการใหม่ จะต้องได้รับการพิจารณา ความเห็นชอบ อนุมัติ และแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทฯ มากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงจัดให้มีการดำเนินการแนะนำภาพรวมของบริษัทฯ โครงสร้างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจวิธีการทำงาน โครงสร้างการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งยังสามารถได้รับข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าถึงนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ รวมทั้งยังเป็นการพบปะกับประธานกรรมการบริษัทฯ รองประธานกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชื่อย่อยของบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|-------------------------------|---|-------------------|---|
| 1. นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) | 27 เม.ย. 2543 | บรรจู้ันธ์, ผู้นำ, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง |
| 2. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) | 27 เม.ย. 2543 | การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บรรจู้ันธ์, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ |

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---|
| 1. พลตำรวจเอก รอย อิงค์ไพโรจน์ | กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) | 1 มี.ค. 2568 | ผู้นำ, กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล |

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัทฯ ประกอบกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่ากับข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 2 ปีก่อนหน้า ผ่อนปรน ในกรณีที่พ้นจากการเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ไม่ถึง 2 ปี

- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร
- (4) ไม่เคยทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยมีมูลค่ารายการ มากกว่า หรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- (6) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น
- (7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาท ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า * กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4) และข้อ 6) จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงได้ว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำงานที่ความรับผิดชอบและให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น การทำงาน
- (8) ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
- (10) ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (11) กรรมการอิสระ เป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้ แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (12) ภายหลังได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทพี่น้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ของบริษัทฯ ที่จะมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชีและการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการผู้จัดการ

- (1) คุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถใช้เวลาได้เพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

หลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

(1) คุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูง ต้องเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ ประสิทธิภาพ ความสามารถมีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สอดคล้องกับตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีดผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม

(2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่มีการกระทำความผิดทั้งทางตรงและทางอ้อม

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

กระบวนการสรรหากรรมการผู้จัดการ

(1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหา มาได้จากบุคคลภายในองค์กร และภายนอกองค์กร

(2) ในการสรรหากรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

(3) หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

(1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

(2) พิจารณออนุมัติการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น กำหนดวงเงินเครดิตให้ลูกค้า ระยะเวลาในการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย ผลิตภัณฑ์/วัตถุดิบ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า

(3) พิจารณออนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท

(4) จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมตลอดทั้งการเลื่อน หรือปรับ ค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้างซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้าง

(5) กำหนดวิธีการบริหารงานและการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ หรือ กฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายที่จะวางแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นไว้ สำหรับบุคคลผู้สืบทอดสำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ การวางแผนรับช่วงงานจะถูกกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร โดยการสนับสนุนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่องโดยจะดำเนินการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้า

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียง

ข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและ

ออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ (1)

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริม พัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการจัดทำแผนการอบรมของกรรมการประจำปี และจำนวนกรรมการที่ต้องเข้ารับการอบรม ต้องมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด รวมทั้งต้องผ่านการอบรมด้วยคะแนนมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

โดยในปี พ.ศ. 2568 มีหลักสูตรและการเข้ารับการอบรมของกรรมการ ดังนี้

1) การอบรมบทบาทหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท

โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของกรรมการทั้งหมด

2) การอบรมความรู้ด้าน ESG

โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 9 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 100.00 ของกรรมการทั้งหมด

หมายเหตุ : (1) เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิตา ศรีแสงนาม มีการลาออกระหว่างปี ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมกรรมการบริษัทได้

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา (2)

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|---|-----------------------------------|---|
| 1. นาย ณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ (ประธานกรรมการ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Certification Program (DCP) |
| 2. นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ (รองประธานกรรมการ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Certification Program (DCP) |
| 3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย (รองประธานกรรมการ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Certification Program (DCP) |
| 4. นาย นินนาท โอฬารวรุดิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Certification Program (DCP) |
| 5. นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) |
| 6. นาย สุพจน์ โทณัฐณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) |
| 7. นาย ศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ (กรรมการ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) |
| 8. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2546: Director Certification Program (DCP) |
| 9. พลตำรวจเอก รอย อิงคไพโรจน์ (กรรมการ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Certification Program (DCP) |

หมายเหตุ : ⁽²⁾ เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิตา ศรีแสงนาม มีการลาออกระหว่างปี ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมกรรมการบริษัทได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัทฯ ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างขององค์กร ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ประกอบด้วย 7 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

- (6) การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- (7) การพัฒนานตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ
- (2) การประชุมของกรรมการบริษัทฯ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- (4) การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ชุดย่อย ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- (2) การประชุมของกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ⁽³⁾

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ

- คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 98.57 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

โดยผลประเมินปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 7 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
2. การประชุมของคณะกรรมการ

- คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
 4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 99.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
 6. การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
 7. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล

- คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97.75 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

โดยผลประเมินปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
2. การประชุมของคณะกรรมการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 98.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
4. การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 99.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

| รายชื่อคณะกรรมการ | รูปแบบการประเมินผล | เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย | เกรด / คะแนนเต็ม |
|---------------------------------|--|-----------------------------|------------------|
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน | การประเมินแบบรายคณะ | 100 | 100 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | ไม่มี | ไม่มี |
| | การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | การประเมินแบบรายคณะ | 100 | 100 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | ไม่มี | ไม่มี |
| | การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | การประเมินแบบรายคณะ | 98 | 100 |
| | | | |

| รายชื่อคณะกรรมการ | รูปแบบการประเมินผล | เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย | เกรด / คะแนนเต็ม |
|---|---|-----------------------------|------------------|
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | ไม่มี | ไม่มี |
| | การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |
| คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้านความยั่งยืน | การประเมินแบบรายคณะ | 97 | 100 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | ไม่มี | ไม่มี |
| | การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |
| คณะกรรมการบริหาร | การประเมินแบบรายคณะ | 100 | 100 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | ไม่มี | ไม่มี |
| | การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |
| คณะกรรมการบริษัท | การประเมินแบบรายคณะ | 97 | 100 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | 97 | 100 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |

หมายเหตุ : ⁽³⁾ เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิตา ศรีแสงนาม มีการลาออกระหว่างปี ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาได้

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ | | | เข้าประชุม AGM | | | เข้าประชุม EGM | | |
|--|-----------------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1. นาย ณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ (ประธานกรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 2. นาย กิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ (รองประธานกรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย (รองประธานกรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 4. นาย นินนาท โอฬารวรรุฒิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 5. นาย สุรศักดิ์ โกสียะจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 6. นาย สุพจน์ โทณรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 7. นาย ศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ (กรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 8. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 9. พลตำรวจเอก รอย อิงคไพโรจน์ (กรรมการ) | 5 | / | 5 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 10. นาง ขวิดา ศรีแสงนาม (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 1 | / | 1 | 0 | / | 0 | N/A | / | N/A |

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | อัตราการเข้าประชุม AGM | อัตราการเข้าประชุม EGM |
|---|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. นาย ณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ (ประธานกรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 2. นาย กิตติศักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ (รองประธานกรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย (รองประธานกรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 4. นาย นินนาท โอฟารววุฒิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 5. นาย สุรศักดิ์ โกสียะจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 6. นาย สุพจน์ โทณรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 7. นาย ศักดิ์ชัย ปฎิภาณปรีชาวุฒิ (กรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 8. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 9. พลตำรวจเอก รอย อิงคไพโรจน์ (กรรมการ) | 5/5 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 10. นาง ชวิดา ศรีแสงนาม (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 1/1 (100.00%) | N/A | N/A |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | (100.00%) | 100.00% | N/A |

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิดา ศรีแสงนาม มีการลาออกระหว่างปีทำให้ท่านมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพียง 1 ครั้ง จากสิทธิในการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง และพลตำรวจเอก รอย อิงคไพโรจน์ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริษัทระหว่างปี ทำให้มีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง จากสิทธิในการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2568 มีมติจ่ายคำตอบแทนกรรมการท่านละ 450,000 บาท ต่อปี และคำตอบแทนให้กรรมการตรวจสอบท่านละ 200,000 บาทต่อปี นอกเหนือจากการได้รับคำตอบแทนในฐานะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และค่าเบี้ยประชุมกรรมการครั้งละ 10,000 บาท ต่อท่านต่อครั้ง

คำตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมจำนวน 5.58 ล้านบาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ (4)

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|---|---------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| 1. นาย ณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ (ประธานกรรมการ) | | | 520,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ) | 70,000.00 | 450,000.00 | 520,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| 2. นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ (รองประธานกรรมการ) | | | 540,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ) | 70,000.00 | 450,000.00 | 520,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | ไม่มี | |
| 3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย (รองประธานกรรมการ) | | | 560,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ) | 70,000.00 | 450,000.00 | 520,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | ไม่มี | |
| 4. นาย นินนาท โอฬารวรุฒิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 800,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 70,000.00 | 450,000.00 | 520,000.00 | ไม่มี | |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|--|---------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 40,000.00 | 200,000.00 | 240,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริษัทภิบาล และการจัดการด้านความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | ไม่มี | |
| 5. นาย สุรศักดิ์ โกสียะจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 780,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 70,000.00 | 450,000.00 | 520,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 40,000.00 | 200,000.00 | 240,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | ไม่มี | |
| 6. นาย สุพจน์ โทณรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 560,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 70,000.00 | 450,000.00 | 520,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริษัทภิบาล และการจัดการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | ไม่มี | |
| 7. นาย ศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ (กรรมการ) | | | 540,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 70,000.00 | 450,000.00 | 520,000.00 | ไม่มี | |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|--|----------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| คณะกรรมการบริษัทและกรรมการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | ไม่มี | |
| 8. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 750,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 70,000.00 | 450,000.00 | 520,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 30,000.00 | 200,000.00 | 230,000.00 | ไม่มี | |
| 9. พลตำรวจเอก รอย อิงคไพโรจน์ (กรรมการ) | | | 510,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 60,000.00 | 450,000.00 | 510,000.00 | ไม่มี | |
| 10. นาง ขวิดา ศรีแสงนาม (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 20,000.00 | | N/A |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อคณะกรรมการ | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) |
|---|---------------------|-------------------------------|--------------|
| 1. คณะกรรมการบริษัท | 630,000.00 | 4,050,000.00 | 4,680,000.00 |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบ | 120,000.00 | 600,000.00 | 720,000.00 |
| 3. คณะกรรมการบริหาร | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | 60,000.00 | 0.00 | 60,000.00 |
| 5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 60,000.00 | 0.00 | 60,000.00 |
| 6. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน | 60,000.00 | 0.00 | 60,000.00 |

หมายเหตุ : (4) เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิตา ศรีแสงนาม มีการลาออกระหว่างปี ทำให้ท่านมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพียง 1 ครั้ง ได้รับคำตอบแทน 10,000 บาท และมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ครั้ง ได้รับคำตอบแทน 10,000 บาท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปี : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์และนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวกลยุทธ์ที่ได้ตกลงร่วมกันและตามที่ระบุไว้ในสัญญาาร่วมทุน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์และนโยบายด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวกลยุทธ์ที่ได้ตกลงร่วมกันและตามที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไข เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

อีกทั้ง การสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร ปลูกฝังแนวคิดด้านจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการ เข้าใจและตระหนักถึง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยมีการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจตามแผนการอบรมประจำปี เพื่อยกระดับ แนวความคิดและแนวปฏิบัติป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังกำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนใน การซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ มีการป้องกันดังนี้

- (1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสม อย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและ เงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ไม่มีการทำรายการดังกล่าวข้างต้น
- (2) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ด. และจะแจ้งให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่มีการละเมิดจรรยาบรรณ รวมทั้งมีการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. 2568 และไม่พบว่ามีกรณีหรือการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในการกำกับดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานไม่ให้ใช้อข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงานต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และต้องไม่แสวงหาประโยชน์อื่นหรือยอมรับประโยชน์จากผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานคนใดกระทำความผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษสูงถึงเลิกจ้าง

โดยสรุปนโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

(1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

(2) กรณีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เข้าถึงข้อมูลภายใน ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้แจ้งข้อมูลการเข้าทำรายการต่อเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนวันเข้าทำรายการ

(3) บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำความผิดวินัยของบริษัทฯ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง

(4) บริษัทฯ ปลูกฝัง สื่อสาร และอบรมเรื่องการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหัวข้อหนึ่งภายใต้การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ เปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้งทีบุคคลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และเพื่อให้การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีบรรลุผลในทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

(1) ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเท่านั้น

(2) เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารความลับรั่วไหล

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่มีการละเมิดจรรยาบรรณ รวมทั้งมีการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. 2568 และไม่พบว่ามีกรณีหรือการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นแรงสนับสนุนหลักในการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กรให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ ที่ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เช่น การบริจาค การให้การสนับสนุน การช่วยเหลือทาง การเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจต่อไป ทั้งนี้สามารถศึกษา นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/ir-corporate-governance.php> รวมทั้งบริษัทฯ ได้ทำการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติให้แก่พนักงานทุกระดับ คู่ค้า และลูกค้า โดยมุ่งมั่นที่จะสื่อสารทั้งห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

การปลูกฝังวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ ด้วยการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เช่น การบริจาค การให้การสนับสนุน การช่วยเหลือทาง การเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง รวมทั้งการห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

• การอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยจัดการอบรม 1 ครั้งต่อปี ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยผลการอบรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คิดเป็น 91.67%

• การส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งห่วงโซ่อุปทาน เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยเชิญชวนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริต การติดสินบน และคอร์รัปชัน และสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่ทั้งคู่ค้าและลูกค้า รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้การสนับสนุน และอื่นๆ แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย CAC ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2565 และในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตร CAC Certified ผ่านการรับรองครั้งที่ 1 จากหน่วยงานแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน สังคม และชุมชนโดยรอบพร้อมขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี) | 0 | 3 | 0 |

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

| ปี เหตุการณ์ | รายละเอียด | สถานะความคืบหน้า |
|------------------------------|---|--------------------|
| ม.ค. 2567 | <p>กรณีหรือประเด็น การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน เกี่ยวกับการลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลและกลุ่มบุคคลกลุ่มหนึ่ง</p> <p>ผลการตรวจสอบ พบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิด และดำเนินการให้พนักงาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณากระบวนการดำเนินงานทั้งหมด โดยร่วมกันหาช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต ด้วยการปรับปรุง แก้ไข กระบวนการให้รัดกุมยิ่งขึ้น</p> | ได้รับการแก้ไขแล้ว |
| ก.พ. 2567 - มี.ค. 2567 | <p>กรณีหรือประเด็น การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน เกี่ยวกับการลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลและกลุ่มบุคคลกลุ่มหนึ่ง</p> <p>ผลการตรวจสอบ พบว่ามีกระทำความผิด และดำเนินการให้พ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณากระบวนการดำเนินงานทั้งหมด โดยร่วมกันหาช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต ด้วยการปรับปรุง แก้ไข กระบวนการให้รัดกุมยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการปรับปรุงกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และเพิ่มเติมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> | ได้รับการแก้ไขแล้ว |
| ก.ค. 2567 | <p>กรณีหรือประเด็น การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน เกี่ยวกับการรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มบุคคลในการดำเนินงานร่วมกับบริษัทฯ</p> <p>ผลการตรวจสอบ พบว่ามีกระทำความผิด และดำเนินการให้พ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณากระบวนการดำเนินงานทั้งหมด โดยร่วมกันหาช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต ด้วยการปรับปรุง แก้ไข กระบวนการให้รัดกุมยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มมาตรการตรวจสอบในส่วนดังกล่าวมากขึ้น</p> | ได้รับการแก้ไขแล้ว |

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือเบาะแสจากทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม และดำเนินนโยบายการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่ขั้นตอนของการรับเรื่องร้องเรียน การพิจารณา และการสื่อสารต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งยังมีมาตรการในการคุ้มครองและเป็นธรรมจากบริษัทฯ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเท่าเทียม ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้วยการรักษาความลับเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนในเรื่องการถูกละเมิดสิทธิ กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม กรณีการฝ่าฝืน กรณีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือประเด็นที่เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ทุกระดับ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกรณีอื่น ๆ

บริษัทฯ มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน มีการไต่สวนหาสาเหตุจากแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ถ้ามีผู้กระทำความผิด จะได้รับการลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

กรณีที่มีข้อสงสัย ต้องการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ให้ติดต่อหรือสอบถามที่หน่วยงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รายละเอียดช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/contact.php>
- โทรศัพท์ 09 8960 2696 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- whistleblow@ajplast.co.th
- กล่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่โรงงานของบริษัทฯ ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังและนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5

กรณีที่ต้องการติดต่อคณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) ให้ติดต่อ นายนินนาท โธหารวรวิทย์ (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ) รายละเอียดดังนี้

- ninnat.o@chula.ac.th

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและความเป็นธรรมตามที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
- ไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยจะเก็บไว้เป็นความลับ
- กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการแจ้งเรื่อง ผู้แจ้งสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี

กระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

(1) การรับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบุคคล จะทำหน้าที่รับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) จากช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(2) การรวบรวมข้อมูล หลักฐาน และพยานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะพิจารณาประสานงานติดต่อกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึงกรณีอื่นๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดต่อกลับภายใน 3 วัน เพื่อยืนยัน รวบรวมข้อมูลและหลักฐานเพิ่มเติม และจะแจ้งผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร ตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลเบื้องต้นของเรื่องร้องเรียน ส่งให้ฝ่ายบุคคลและฝ่ายตรวจสอบภายใน และจะดำเนินการรวบรวม พิจารณาข้อมูล และจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบเฉพาะขึ้น

(3) การตรวจสอบข้อมูล สอบสวนพยาน และประเมินผลกระทบ

หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ตรวจสอบข้อมูล สอบสวนพยาน ประเมินผลกระทบของเรื่องร้องเรียน โดยประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งด้านตัวเงิน ที่ไม่ใช่ตัวเงิน และอื่น ๆ

(4) รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน

หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ลงมติภายในหน่วยงานและจัดทำผลสรุปเรื่องร้องเรียนอย่างตรงไปตรงมา รวมทั้งขออนุมัติการดำเนินงานต่อผู้มีอำนาจ หน่วยบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบุคคล และฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลให้กับผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน คณะตรวจสอบ ผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น รายงานสรุปการกระทำความผิดจะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

(5) การติดตามผล วางแนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เกิดซ้ำ

เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดการตามมติในที่ประชุมของหน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ และหาแนวทางกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ในการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ รวมทั้งสอบทานกระบวนการให้เป็นไปตามแนวทางป้องกันที่กำหนดและมีขั้นตอนการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

กรณีของกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ จะดำเนินการรับเรื่องโดยผ่านกรรมการอิสระ และดำเนินการอื่นๆ ทั้งการตรวจสอบ สอบสวน และอนุมัติบทสรุปผ่านกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด โดยยกเว้นกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งมีการสรุปผลในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมจากบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ และเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นธรรมของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
- การดำเนินการรวบรวมข้อมูล ต้องกระทำอย่างเปิดเผยและเป็นความลับ หากพบว่าการเผยแพร่หรือรั่วไหลของข้อมูลจะถือว่ามีความผิดตามกฎหมายของบริษัทฯ
- กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการแจ้งเรื่อง ผู้แจ้งสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี
- บริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง พักงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน ลงโทษ หรือให้ผลทางลบอื่น ๆ ที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้มีเจตนาให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยชอบแล้ว
- บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน อย่างเท่าเทียม
- บริษัทฯ จะบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ จากการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
- สมาชิกของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบเฉพาะ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้ส่วนเสียกับผู้มีส่วนร่วมในการกระทำผิด
- กรณีที่มีการขอติดตั้ง CCTV จะต้องกรอกฟอร์มขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตเท่านั้นถึงจะดำเนินการได้ เพื่อจำกัดและรักษาสิทธิส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี) | 1 | 4 | 0 |

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

| ปี เหตุการณ์ | รายละเอียด | สถานะความคืบหน้า |
|-----------------|---|--------------------|
| ม.ค. 2567 | <p>กรณีหรือประเด็น การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการทุจริต และคอร์รัปชัน เกี่ยวกับการลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลและกลุ่มบุคคลกลุ่มหนึ่ง</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน</p> <p>ผลการตรวจสอบ พบว่ามีกระทำความผิด และดำเนินการให้พ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณากระบวนการดำเนินงานทั้งหมด โดยร่วมกันหาช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชันในอนาคต ด้วยการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการให้รัดกุมยิ่งขึ้น</p> | ได้รับการแก้ไขแล้ว |
| ก.พ. 2567 | <p>กรณีหรือประเด็น การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน จากพฤติกรรมที่ไม่พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานต่างประเทศ</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ สิทธิมนุษยชน</p> <p>ผลการตรวจสอบ พบว่ามีกระทำความผิด และดำเนินการให้พ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน และปลูกฝังสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีการปรับปรุงกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และเพิ่มเติมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> | ได้รับการแก้ไขแล้ว |

| ปี เหตุการณ์ | รายละเอียด | สถานะความคืบหน้า |
|------------------------------|---|--------------------|
| ก.พ. 2567 - มี.ค. 2567 | <p>กรณีหรือประเด็น การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการทุจริต และคอร์รัปชัน เกี่ยวกับการลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลและกลุ่มบุคคลกลุ่มหนึ่ง</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, สิทธิมนุษยชน</p> <p>ผลการตรวจสอบ พบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิด และดำเนินการให้พนักงาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณากระบวนการดำเนินงานทั้งหมด โดยร่วมกันหาช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชันในอนาคต ด้วยการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการให้รัดกุมยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการปรับปรุงกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และเพิ่มเติมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> | ได้รับการแก้ไขแล้ว |
| ก.ค. 2567 | <p>กรณีหรือประเด็น การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการทุจริต และคอร์รัปชัน เกี่ยวกับการรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มบุคคลในการดำเนินงานร่วมกับบริษัทฯ</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน</p> <p>ผลการตรวจสอบ พบว่ามีกระทำความผิด และดำเนินการให้พ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณากระบวนการดำเนินงานทั้งหมด โดยร่วมกันหาช่องว่างที่อาจทำให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชันในอนาคต ด้วยการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการให้รัดกุมยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มมาตรการตรวจสอบในส่วนดังกล่าวมากขึ้น</p> | ได้รับการแก้ไขแล้ว |

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ ⁽⁵⁾

จรรยาบรรณธุรกิจ

การปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กับพนักงานบริษัทฯ โดยดำเนินการฝึกอบรมเพื่อสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ การดำเนินงาน ของจรรยาบรรณธุรกิจบริษัทฯ โดยจัดอบรม 1 ครั้งต่อปี ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยในปี พ.ศ. 2568 มีพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการที่เข้าร่วมการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และผ่านการทดสอบความรู้ จำนวน 1,179 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 ของพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการทั้งหมด โดยในปี พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยหัวข้อการอบรม ดังนี้

- วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
- วัฒนธรรมองค์กร
- ค่านิยมหลักขององค์กร

- การรักษาจริยาบรรณทางธุรกิจในฐานะพนักงาน โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้อง คือ
 - สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
 - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - สินค้าและบริการ
 - สิ่งแวดล้อม
 - การรักษาความลับ
 - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
 - การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี
 - การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
 - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
 - การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา
 - การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- บทลงโทษ
- ช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน และการขอคำปรึกษา

การฝ่าฝืนจริยาบรรณธุรกิจ

จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ระหว่างปีพ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกรณีฝ่าฝืนจริยาบรรณธุรกิจทั้งหมด 0 กรณี

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิตา ศรีแสงนาม มีการลาออกระหว่างปี ทำให้ท่านไม่ได้เข้าร่วมการอบรม

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย นินนาท โธพารวรุฒิ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |
| 2. นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา (กรรมการตรวจสอบ) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |
| 3. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ) | 3 | / | 3 | 3/3 (100.00%) |
| 4. นาง ขวิดา ศรีแสงนาม (กรรมการตรวจสอบ) | 1 | / | 1 | 1/1 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ⁽¹⁾

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งจะระบุรายละเอียด อ้างอิงตามเอกสารแนบ 3 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางขวิดา ศรีแสงนาม มีการลาออกระหว่างปี ทำให้ท่านได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพียง 1 ครั้ง และได้มีการแต่งตั้งนาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบแทนกรรมการที่ลาออกไป ทำให้ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ครั้ง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการชุดย่อยทุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ชุดย่อย ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- การประชุมของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| • เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 | = ดีเยี่ยม |
| • เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 | = ดีมาก |
| • เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 | = ดี |
| • เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 | = พอใช้ |
| • ต่ำกว่าร้อยละ 60 | = ควรปรับปรุง |

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 6

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|----------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย ณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ (ประธานกรรมการบริหาร) | 6 | / | 6 | 6 / 6 (100.00%) |
| 2. นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ (กรรมการบริหาร) | 6 | / | 6 | 6 / 6 (100.00%) |
| 3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย (กรรมการบริหาร) | 6 | / | 6 | 6 / 6 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน⁽¹⁾

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 2

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|---|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย สุรศักดิ์ โกสิยะจินดา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| 2. นาย สุพจน์ โทณรัตน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| 3. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย (กรรมการชุดย่อย) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| 4. นาง ขวิดา ศรีแสงนาม (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 0 | / | 0 | N/A |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกรรมการพิจารณาคำตอบแทนทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

หมายเหตุ⁽¹⁾: เนื่องจากมีกรรมการ 1 ท่านชื่อนางชวิตา ศรีแสงนาม มีการลาออกระหว่างปี ทำให้ท่านไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|--|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย กิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| 2. นาง นภาพร สุทธิพงษ์ชัย (กรรมการชุดย่อย) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| 3. นาย นินนาท โอฬารวรุดี (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.33 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการจัดการด้านความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจัดการด้านความ : 2

ยั่งยืน (ครั้ง)

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการจัดการด้านความยั่งยืน | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|---|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย นินนาท โอฬารวรุฒิ (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| 2. นาย สุพจน์ โทณรัตน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| 3. นาย ศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ (กรรมการชุดย่อย) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการจัดการด้านความยั่งยืน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการจัดการด้านความยั่งยืนทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.33 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การสรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและรายงานอื่นๆ สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ มีการดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในดังต่อไปนี้

(1) การกำหนดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ

(2) การกำหนดอำนาจในการดำเนินงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน อำนาจอนุมัติต่าง ๆ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและผู้ติดตามผล เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการตรวจสอบระหว่างกัน

(3) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ความเหมาะสม ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้อง เชื่อถือได้ของระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สิน การปฏิบัติตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดของกฎหมายต่าง ๆ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและการตอบแบบประเมินความเพียงพอ ซึ่งครอบคลุมถึงระบบการควบคุมภายใน 5 ด้าน ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ มีกิจกรรมภายใต้ 5 องค์ประกอบที่สำคัญสรุป ดังนี้

(1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณธุรกิจ มีความโปร่งใสเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนในองค์กร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจน และให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามหลักการในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติ เพื่อกำหนดอำนาจลำดับขั้นการอนุมัติรายการอย่างเป็นระบบแบบแผน รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถได้เต็มศักยภาพเพื่อปฏิบัติงาน

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร และมีการเผยแพร่ให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ประกอบด้วยการระบุความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎระเบียบ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง และมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประสานงานให้คำแนะนำและติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ เพื่อสรุปรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการกำหนดและจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน และอำนาจอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ รวมถึงมีการควบคุมเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีการบริหาร ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้อย่างครบถ้วน ตามกรอบการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันต่อเวลา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา ตลอดจนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับนักลงทุนต่างๆ เพื่อให้นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายในหรือภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ โดยสามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/contact.php> หรือโทร. 09 8960 2696 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง หรืออีเมล whistleblow@ajplast.co.th

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรับคำแนะนำในการทำงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามแผนระบบการควบคุมติดตามการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการควบคุมติดตามการดำเนินงานโดยเป็นปกติ ในเรื่องของผลการดำเนินงานและการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อช่วยเสริมสร้างให้การกำกับดูแลติดตามมีประสิทธิภาพขึ้น

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี ให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า นางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี เป็นผู้มีความเหมาะสม เนื่องจากมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี (โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้แสดงไว้ที่เอกสารแนบ 3)

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

| ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ข้อมูล ณ วันที่ |
|---|-------------------------------------|-----------------|
| ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจธนาคารพาณิชย์ | ผู้ถือหุ้นบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |
| Tin Thanh Packing JSC การผลิตบรรจุภัณฑ์ พลาสติกแบบยืดหยุ่น | มีกรรมการบริษัทร่วมกัน | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท ไทยโพลีเอทที ลีน จำกัด ผลิตเม็ดพลาสติกโพลี เอททีลีนและเม็ด พลาสติกโพลีโพรไพลีน | มีกรรมการบริษัทร่วมกัน | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท ออลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด ขายส่งและขายปลีก สินค้าทั่วไป | มีกรรมการบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท เอสซีจี เคมิคอล ส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจพอลิเมอร์ครบ วงจร | ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย | 31 ธ.ค. 2568 |

| ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ข้อมูล ณ วันที่ |
|--|------------------------|-----------------|
| SCGJWD Logistics (Vietnam) Company Limited โลจิสติกส์และการ จัดการการขนส่งสินค้า | มีกรรมกรบริษัทร่วมกัน | 31 ธ.ค. 2568 |
| A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์แผ่นฟิล์ม พลาสติก | บริษัทย่อย | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท ยูโนเด็คฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจจำหน่ายสินค้า ประเภทขนม การผลิต ขนมปังเค้กและเพสตรี | บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 31 ธ.ค. 2568 |
| นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ - | ประธานกรรมการ | 31 ธ.ค. 2568 |

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | | | |
| รายการที่ 1 | 0.00 | 4,619,217.00 | 13,116,067.00 |
| <u>ลักษณะรายการ</u> | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | | | |
| <u>รายละเอียด</u> | | | |
| - | | | |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|---|-------------------------------------|----------------|----------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | | | |
| รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 0.00 | 24,726,467.00 | 28,849,942.00 |
| รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 0.00 | 370,337,276.00 | 711,055,903.00 |
| รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยค้างจ่าย <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> | 0.00 | 8,010,786.00 | 3,225,200.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|--|-------------------------------------|------------------|------------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | | | |
| รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืมระยะยาว <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 0.00 | 4,544,830,479.00 | 4,345,147,169.00 |
| รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 0.00 | 94,744,441.00 | 164,508,332.00 |
| รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - | 0.00 | 2,670,638.00 | 4,314,601.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|---|-------------------------------------|---------------|----------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | | | |
| Tin Thanh Packing JSC | | | |
| รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 0.00 | 4,202,219.00 | 2,337,594.00 |
| รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 18,092,512.00 | 15,726,650.00 | 16,215,713.00 |
| บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด | | | |
| รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> - | 47,211,075.00 | 3,240,495.00 | 146,377,284.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|--|-------------------------------------|----------------|----------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | | | |
| รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อวัตถุดิบ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 322,615.00 | 424,989,491.00 | 515,951,400.00 |
| บริษัท ออลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด | | | |
| รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 0.00 | 361,137.00 | 483,480.00 |
| รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร <u>รายละเอียด</u> - | 1,004,787.00 | 799,930.00 | 1,333,298.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|--|-------------------------------------|---------------|---------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | | | |
| บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) | | | |
| รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 4,528,632.00 | 720,201.00 | 656,925.00 |
| รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 9,624,893.00 | 4,509,909.00 | 7,930,185.00 |
| SCGJWD Logistics (Vietnam) Company Limited | | | |
| รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อวัตถุดิบ | 0.00 | 11,458,375.00 | 58,650,160.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|--|-------------------------------------|------|---------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | | | |
| รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 0.00 | 0.00 | 7,507,075.00 |
| รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 0.00 | 0.00 | 27,246,312.00 |
| รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น <u>รายละเอียด</u> | 0.00 | 0.00 | 5,577,260.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|--|-------------------------------------|----------------|--------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | | | |
| A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED | | | |
| รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 1,970,783.00 | 2,523,224.00 | 1,684,965.00 |
| รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินรับล่วงหน้าค่าเครื่องจักร <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 0.00 | 545,710,000.00 | 0.00 |
| รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> | 22,745,152.00 | 1,896,181.00 | 785,741.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|---|-------------------------------------|------|---------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | | | |
| นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ | | | |
| รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืมระยะสั้น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 0.00 | 0.00 | 50,000,000.00 |
| รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควรให้ทำรายการ | 0.00 | 0.00 | 67,123.00 |
| รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยค้างจ่าย <u>รายละเอียด</u> | 0.00 | 0.00 | 67,123.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|--|------------------------------------|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> | | | |
| - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> | | | |
| เห็นสมควรให้ทำรายการ | | | |

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบและมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังต่อไปนี้

1. รายการธุรกิจปกติ

เป็นรายการทางการค้าที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยทำเป็นปกติเพื่อประกอบธุรกิจที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป คือ เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
- ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
- ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

เป็นรายการทางการค้าที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

-

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย นายนิพนธ์ โอพารวรุติ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ และ นายสุรศักดิ์ โกสยะจินดา เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี 2569 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบการประเมินความเพียงพอของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล

3. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2569 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอ ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง เลขทะเบียน 1378 หรือ นายชัยกรณ์ อุ่นปีติพงษ์ เลขทะเบียน 3196 หรือ นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ เลขทะเบียน 5202 หรือ นางสาวรัตนชรินทร์ เจริญกิจไพเลิศ เลขทะเบียน เลขที่ 7037 จาก บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2569 พร้อมด้วยค่าสอบบัญชีปี 2569 รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,695,000 บาท โดยเป็นค่าสอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569 เป็นเงิน 980,000 บาท และงบการเงินรวม เป็นเงิน 120,000 บาท ค่าสอบทานงบการเงินเฉพาะกิจการไตรมาสละ 300,000 บาท และงบการเงินรวมไตรมาสละ 80,000 บาท และค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุนเพื่อประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ฉบับละ 35,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- มีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่อง การกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบบัญชี

- ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

.....

(นายนิพนธ์ โอพารวรรุติ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และ งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่ม บริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของ ข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

1. สินค้าคงเหลือมืออยู่จริงและแสดงมูลค่าถูกต้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินค้าคงเหลือหลังหักค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ จำนวน 1,404.77 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน สินค้าสำเร็จรูปของบริษัทเป็นบรรจุภัณฑ์ประเภทแผ่นฟิล์มพลาสติก ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าที่อาจเกิดขึ้นอย่างระมัดระวัง โดยพิจารณาจากความผันผวนของราคาสตลาดแผ่นฟิล์มพลาสติก ผลต่างจาก อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีตเป็นเกณฑ์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการมีอยู่จริงของสินค้าคงเหลือและความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า โดย

- ประเมินระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารสินค้าคงเหลือทุกประเภท
- เข้าประชุมวางแผนการตรวจนับสินค้าคงเหลือของบริษัทและร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือพร้อมเจ้าหน้าที่ของบริษัทตั้งแต่เริ่มจนจบ และทดสอบความถูกต้องในการกระทบยอดสินค้าจากวันที่ตรวจนับจนถึงวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าคงเหลือมีอยู่จริงและมีปริมาณคงเหลือ ณ สิ้นงวดถูกต้องครบถ้วน
- ทดสอบความถูกต้องในการจัดทำต้นทุนการผลิตของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าต้นทุนต่อหน่วยมีความถูกต้อง และมีการปันส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าวถูกต้อง
- เปรียบเทียบต้นทุนสินค้ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับสุทธิ โดยใช้ราคาขายสินค้าภายหลังสิ้นปี และหักค่าใช้จ่ายในการขาย

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

2. ความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการขายต่างประเทศ

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว

บริษัทมีรายได้จากการขายสำหรับปี 2568 รวมจำนวน 7,032.42 ล้านบาท เป็นรายได้จากการขายต่างประเทศจำนวน 4,054.91 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากรายได้จากการขายต่างประเทศ มีเงื่อนไขการโอนอำนาจการควบคุมให้แก่ลูกค้าที่แตกต่างกัน ดังนั้นการรับรู้รายได้จากการขายต่างประเทศตามเงื่อนไขที่แตกต่างกันดังกล่าว อาจมีผลต่อความถูกต้องและครบถ้วนตรงตามงวดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินและทดสอบระบบรายได้ ลูกหนี้ และการรับชำระ รวมถึงการตรวจตัดยอดขายก่อนและหลังวันสิ้นงวด โดยตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้จากการขายต่างประเทศมีการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนตรงตามงวด

จากการทดสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

3. มูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน แสดงมูลค่ายุติธรรม จำนวน 221.16 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวมีสาระสำคัญต่องบการเงิน บริษัทกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ประเมินราคาอิสระ

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินความรู้ความสามารถและความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระตามมาตรฐานการสอบบัญชี และพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการประเมินที่ผู้ประเมินราคาอิสระเลือกใช้ ความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงความเหมาะสมของข้อสมมติฐานที่นำมาใช้ในการคำนวณ



จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณได้ อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง



- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้ว ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



จากเรื่อง que สือสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

กรุงเทพมหานคร : 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | หมายเหตุ | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| สินทรัพย์ | | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 3.2 และ 4 | 76,030,330 | 342,933,802 | 3,700,839 | 23,804,260 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 3.3 และ 5 | 773,736,710 | 935,574,677 | 603,242,872 | 816,361,527 |
| สินค้าคงเหลือ | 3.4 และ 6 | 1,532,415,361 | 1,789,207,283 | 1,404,769,035 | 1,689,157,938 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | | | | | |
| เงินฝากประจำธนาคาร | | - | 46,725,000 | - | - |
| ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขาย | | | | | |
| เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | | - | 5,424,147 | - | 5,424,147 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | | | | |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | | - | 621,009,435 | - | 621,009,435 |
| อื่น ๆ | | - | 2,699,600 | - | 2,699,600 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 2,382,182,401 | 3,743,573,944 | 2,011,712,746 | 3,158,456,907 |



บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------------------|--------------|----------------|----------------------|----------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| สินทรัพย์ (ต่อ) | | | | |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | | | | |
| เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 3.5 และ 7 | 221,164,630 | 220,657,800 | 221,164,630 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 3.6 และ 8 | - | - | 843,456,517 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 3.7 และ 9 | 9,786,537,175 | 9,258,471,554 | 8,104,237,606 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 3.8 และ 10 | 739,864,584 | 751,441,688 | 547,632,913 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 3.9 และ 11 | 406,391,848 | 352,213,277 | 387,365,505 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี | 3.10 และ 22 | 33,244,804 | 77,076,288 | 33,244,804 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | | | |
| เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์ | | 136,222,836 | 153,662,624 | 102,609,397 |
| เงินค้ำประกันการเช่าสินทรัพย์ | | 677,628 | 626,625 | 677,628 |
| ลูกหนี้กรมศุลกากร | | 10,907,643 | 6,416,368 | 10,907,643 |
| อื่น ๆ | | 2,914,475 | 1,033,485 | 395,495 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | 150,722,582 | 161,739,102 | 114,590,163 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 11,337,925,623 | 10,821,599,709 | 10,251,692,138 |
| รวมสินทรัพย์ | | 13,720,108,024 | 14,565,173,653 | 12,263,404,884 |



บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | |
| จากสถาบันการเงิน | 12 | 2,671,334,998 | 2,543,042,077 | 2,477,439,774 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 13 | 1,534,268,179 | 1,692,015,937 | 1,327,150,610 |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | | 35,446,270 | 36,098,785 | 34,626,223 |
| ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 15 | 748,127,675 | 873,973,817 | 517,721,429 |
| ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 3.8 และ 16 | 20,727,286 | 13,037,214 | 20,727,286 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 14 | 50,000,000 | - | 50,000,000 |
| หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น | | | | |
| เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | | 615,843 | 54,938 | 615,843 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 5,060,520,251 | 5,158,222,768 | 4,428,281,165 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาว | 15 | 3,635,590,923 | 3,794,153,365 | 3,090,133,550 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 3.8 และ 16 | 653,452,118 | 654,894,738 | 615,524,183 |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | 3.12 และ 17 | 89,719,226 | 82,833,801 | 89,719,226 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 4,378,762,267 | 4,531,881,904 | 3,795,376,959 |
| รวมหนี้สิน | | 9,439,282,518 | 9,690,104,672 | 8,223,658,124 |



บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ) | | | | |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | 18 | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | |
| หุ้นสามัญ 596,800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | 596,800,000 | 596,800,000 | 596,800,000 | 596,800,000 |
| หุ้นที่ออกและชำระแล้ว | | | | |
| หุ้นสามัญ 596,498,177 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | 596,498,177 | 596,498,177 | 596,498,177 | 596,498,177 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | 18 | 2,293,662,408 | 2,293,662,408 | 2,293,662,408 |
| กำไรสะสม | | | | |
| จัดสรรแล้ว | | | | |
| ทุนสำรองตามกฎหมาย | 19 | 60,000,000 | 60,000,000 | 60,000,000 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | 860,168,572 | 1,117,380,102 | 1,600,538,956 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | (27,882,379) | (27,793,927) | (27,793,927) |
| รวมส่วนของบริษัทใหญ่ | | 3,782,446,778 | 4,039,746,760 | 4,522,905,614 |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | 498,378,728 | - | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 4,280,825,506 | 4,039,746,760 | 4,522,905,614 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 13,720,108,024 | 12,263,404,884 | 13,596,094,372 |



บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (1/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| รายได้ | | | | |
| รายได้จากการขาย | 7,833,798,031 | 7,869,401,957 | 7,032,419,523 | 7,016,886,226 |
| รายได้อื่น | | | | |
| รายได้ขายเศษฟิล์ม | 26,159,283 | 40,271,221 | 24,474,015 | 34,781,942 |
| รายได้บัตรภาษี | 7,924,767 | 9,026,331 | 7,924,767 | 9,026,331 |
| ผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | 19,367,747 | 37,209,300 | 21,792,472 | 24,427,670 |
| อื่น ๆ | 33,493,395 | 47,013,276 | 32,934,379 | 48,909,457 |
| รวมรายได้ | 86,945,192 | 133,520,128 | 87,125,633 | 117,145,400 |
| รวมรายได้ | 7,920,743,223 | 8,002,922,085 | 7,119,545,156 | 7,134,031,626 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | |
| ต้นทุนขาย | 7,626,860,065 | 7,884,725,661 | 6,796,522,040 | 6,965,356,785 |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | 288,100,437 | 299,913,352 | 267,370,982 | 277,680,376 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 315,817,762 | 356,544,261 | 266,615,969 | 288,180,432 |
| ค่าตอบแทนกรรมการ | 20 5,580,000 | 6,330,000 | 5,580,000 | 6,330,000 |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | | | | |
| ขาดทุนจากการจำหน่าย/เลิกใช้สินทรัพย์ | 23,636,125 | 993,016 | 20,807,977 | 993,016 |
| ผล(กำไร)ขาดทุนอื่น | | | | |
| ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | (27,996,537) | (37,425,220) | (27,996,537) | (37,425,220) |
| - สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | | | | |
| เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 7 (506,830) | 9,840,251 | (506,830) | 9,840,251 |
| รวมค่าใช้จ่าย | 8,231,491,022 | 8,520,921,321 | 7,328,393,601 | 7,510,955,640 |
| ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน | (310,747,799) | (517,999,236) | (208,848,445) | (376,924,014) |
| รายได้ทางการเงิน | 8,674,728 | 6,405,662 | - | - |
| ต้นทุนทางการเงิน | 21 (262,309,334) | (276,439,350) | (230,840,908) | (239,132,910) |
| ผลกำไรและกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำค่า | | | | |
| ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 | | | | |
| - กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 361,983 | 27,757 | 361,983 | 27,757 |
| ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้ | (564,020,422) | (788,005,167) | (439,327,370) | (616,029,167) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 22 (43,831,484) | (13,072,679) | (43,831,484) | (13,072,679) |
| ขาดทุนสำหรับปี | (607,851,906) | (801,077,846) | (483,158,854) | (629,101,846) |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน้า 5

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (2/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| หมายเหตุ | หน่วย : บาท | | | |
|--|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | | | | |
| รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ | | | | |
| ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง : | | | | |
| ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน | | | | |
| จากการแปลงค่างบการเงินต่างประเทศ | 13,608,431 | (33,093,716) | - | - |
| รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ | | | | |
| ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง : | | | | |
| ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ | | | | |
| ผลประโยชน์พนักงาน | - | (3,839,196) | - | (3,839,196) |
| องค์ประกอบของภาษีเงินได้ | - | 238,209 | - | 238,209 |
| ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ | | | | |
| ผลประโยชน์พนักงาน-สุทธิจากภาษี | - | (3,600,987) | - | (3,600,987) |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี | 13,608,431 | (36,694,703) | - | (3,600,987) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | (594,243,475) | (837,772,549) | (483,158,854) | (632,702,833) |
| การแบ่งปันขาดทุน | | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | (553,012,699) | (724,541,928) | (483,158,854) | (629,101,846) |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | (54,839,207) | (76,535,918) | - | - |
| | (607,851,906) | (801,077,846) | (483,158,854) | (629,101,846) |
| การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม | | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | (545,528,061) | (746,344,459) | (483,158,854) | (632,702,833) |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | (48,715,414) | (91,428,090) | - | - |
| | (594,243,475) | (837,772,549) | (483,158,854) | (632,702,833) |
| ขาดทุนต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | | | | |
| ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) | (0.93) | (1.38) | (0.81) | (1.20) |
| จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณ (หุ้น) | 596,498,177 | 524,235,356 | 596,498,177 | 524,235,356 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน้า 6

МЛН: РСМН



หน้า 8

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (1/4)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| ขาดทุนสำหรับปี | (607,851,906) | (801,077,846) | (483,158,854) | (629,101,846) |
| ปรับรายการที่กระทบขาดทุนสำหรับปี | | | | |
| เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน : | | | | |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 43,831,484 | 13,072,679 | 43,831,484 | 13,072,679 |
| ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ | 388,496,133 | 360,943,275 | 330,244,759 | 303,533,233 |
| ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 34,085,209 | 30,796,282 | 29,320,537 | 26,018,556 |
| ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 98,759,920 | 60,517,199 | 96,330,884 | 58,079,103 |
| กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | (497,768) | (14,484) | (497,768) | (14,484) |
| ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | 24,133,893 | - | 21,305,745 | - |
| ขาดทุนจากการเลิกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง | - | 1,007,500 | - | 1,007,500 |
| กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (361,983) | (27,757) | (361,983) | (27,757) |
| (กลับรายการ)ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ | (198,439) | 4,389,020 | (198,439) | 4,389,020 |
| (กลับรายการ)ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า | (70,508,533) | 73,620,133 | (70,508,533) | 73,620,133 |
| (กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น | (4,972,170) | 2,586,368 | (4,842,499) | 4,940,924 |
| (กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้น | 615,843 | (5,369,209) | 615,843 | (5,369,209) |
| (กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน | | | | |
| - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | (506,830) | 9,840,251 | (506,830) | 9,840,251 |
| รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการตัดจำหน่ายเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | (2,494,192) | (7,797,250) | (2,494,192) | (7,797,250) |
| รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์ | - | (8,285) | - | (8,285) |
| รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงหนี้สินตามสัญญาเช่า | (16,728) | - | (16,728) | - |
| ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 2,699,600 | - | 2,699,600 | - |
| ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง | - | 46,507 | - | 46,507 |
| ดอกเบี้ยจ่าย | 252,153,496 | 265,378,020 | 220,685,070 | 228,071,580 |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 7,240,758 | 7,011,603 | 7,240,758 | 7,011,603 |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง | | | | |
| ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 164,607,787 | 14,914,006 | 189,688,854 | 87,312,258 |



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน้า 9

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (2/4)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน(ต่อ) | | | | |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของ | | | | |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 162,653,218 | 118,458,949 | 213,933,906 | 170,227,310 |
| สินค้าคงเหลือ | 308,160,744 | (91,146,322) | 335,757,725 | (109,963,863) |
| ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | 5,424,147 | 3,485,900 | 5,424,147 | 3,485,900 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | (6,423,268) | (1,578,616) | (4,353,963) | (1,128,941) |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของ | | | | |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง) | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | (172,476,019) | (271,087,441) | (190,724,378) | (337,422,183) |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | (652,515) | 2,108,735 | 99,366 | 6,535,459 |
| เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | (54,938) | (574,260) | (54,938) | (574,260) |
| เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | (355,333) | (18,069,538) | (355,333) | (18,069,538) |
| เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน | 460,883,823 | (243,488,587) | 549,415,386 | (199,597,858) |
| ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า | | | | |
| งบการเงินต่างประเทศ | 7,484,638 | (18,201,544) | - | - |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน | 468,368,461 | (261,690,131) | 549,415,386 | (199,597,858) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | | | | |
| เงินฝากประจำธนาคาร(เพิ่มขึ้น)ลดลง | 46,725,000 | (46,725,000) | - | - |
| เงินรับล่วงหน้าค่าขายเครื่องจักร | - | 17,817,213 | - | 563,527,213 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น | | | | |
| ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย | - | (2,699,600) | - | (2,699,600) |
| จ่ายเงินซื้อเครื่องจักร อาคารและอุปกรณ์ | (227,823,734) | (180,428,142) | (99,136,198) | (124,011,697) |
| ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ | (28,849,942) | (30,712,154) | - | (7,225,079) |
| จ่ายเงินซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (152,938,491) | (227,263,731) | (152,938,491) | (227,263,731) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | 497,776 | 14,486 | 497,776 | 14,486 |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | 56,234,627 | - | 55,514,627 | - |
| จ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินทรัพย์ | (51,852,329) | (31,220,325) | (19,431,671) | (252,579) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน | (358,007,093) | (501,217,253) | (215,493,957) | 202,089,013 |



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน้า 10

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (3/4)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | |
| จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง) | 127,497,537 | (700,351,513) | 36,031,604 | (665,860,366) |
| เงินสัรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 50,000,000 | - | 50,000,000 | - |
| เงินสัรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว | 233,751,891 | 1,453,760,762 | 108,400,000 | 852,560,000 |
| เงินสัจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว | (518,160,475) | (531,151,618) | (303,215,274) | (393,505,275) |
| เงินสัจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า | (16,893,925) | (9,792,294) | (16,893,925) | (9,792,294) |
| เงินสัจ่ายชำระเจ้าหนี้ทรัพย์สิน | (6,368,889) | (78,164,764) | (6,368,889) | (78,164,764) |
| จ่ายชำระดอกเบี้ย | (253,291,938) | (264,560,198) | (221,925,861) | (227,839,446) |
| เงินสัรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ | - | 156,498,177 | - | 156,498,177 |
| เงินสัรับจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | - | 761,989,624 | - | 761,989,624 |
| เงินสัจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | - | (377,154,960) |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น(ลดลง)จากผลต่างของ | | | | |
| อัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินต่างประเทศ | 6,123,793 | (14,892,172) | - | - |
| เงินสัรับจากการลงทุนในบริษัทย่อย | | | | |
| ของส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม | - | 300,895,808 | - | - |
| เงินสัสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน | (377,342,006) | 1,074,231,812 | (353,972,345) | 18,730,696 |
| เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสัเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ | | | | |
| ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน | (266,980,638) | 311,324,428 | (20,050,916) | 21,221,851 |
| ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อ | | | | |
| เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสั | 77,166 | 2,424,980 | (52,505) | 70,424 |
| เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสั ณ วันที่ 1 มกราคม | 342,933,802 | 29,184,394 | 23,804,260 | 2,511,985 |
| เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสั ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 76,030,330 | 342,933,802 | 3,700,839 | 23,804,260 |



บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (4/4)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด

รายการที่มีใช้เงินสด ประกอบด้วย

อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจาก

| | | | | |
|--|-------------|------------|------------|------------|
| - เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์ | 69,292,117 | 91,048,230 | 33,715,000 | 90,239,660 |
| - เจ้าหนี้ทรัพย์สิน | 47,784,117 | 12,901,325 | 14,257,087 | 12,901,325 |
| - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | 522,823,702 | - | - | - |
| - สินค้าคงเหลือ (อะไหล่) | 19,338,150 | - | - | - |

ยานพาหนะเพิ่มขึ้นจากการรับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้

| | | | | |
|---------------------|-------------|---|-------------|---|
| - ราคาทุน | 2,187,788 | - | 2,187,788 | - |
| - ค่าเสื่อมราคาสะสม | (1,537,788) | - | (1,537,788) | - |

สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า

| | | | |
|------------|---|------------|---|
| 23,158,105 | - | 23,158,105 | - |
|------------|---|------------|---|

โอนเครื่องจักรเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

| | | | | |
|---------------------|---|---------------|---|---------------|
| - ราคาทุน | - | (886,244,469) | - | (886,244,469) |
| - ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | 363,420,767 | - | 363,420,767 |

รับโอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเป็นเครื่องจักร

| | | | | |
|---------------------|---|--------------|---|--------------|
| - ราคาทุน | - | 88,572,637 | - | 88,572,637 |
| - ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (67,507,186) | - | (67,507,186) |

สินค้าคงเหลือ(อะไหล่)ลดลงจากการจำหน่าย

| | | | | |
|--|---|---|------------|---|
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | - | - | 19,338,150 | - |
|--|---|---|------------|---|

เงินรับล่วงหน้าค่าขายเครื่องจักรลดลงจากการจำหน่าย

| | | | | |
|--|--------------|---|---------------|---|
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | (17,817,213) | - | (563,527,213) | - |
|--|--------------|---|---------------|---|

ผลกระทบจากการปรับปรุงขนาดทุนประมาณการ

ผลประโยชน์พนักงาน

| | | | | |
|--|---|-------------|---|-------------|
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น | - | 238,209 | - | 238,209 |
| ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น | - | (3,839,196) | - | (3,839,196) |
| กำไรเบ็ดเสร็จอื่นลดลง | - | 3,600,987 | - | 3,600,987 |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

| | |
|------------------------|--|
| สถานะของบริษัท | เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| สถานที่ตั้งบริษัท | |
| สำนักงานใหญ่ | 95 ถนนท่าข้าม แขวงสามลำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร |
| สาขาที่ 1 (โรงงาน) | เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง 38/11 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี |
| สาขาที่ 2 (คลังสินค้า) | เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง 46/3 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี |
| สาขาที่ 3 (โรงงาน) | เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 8 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี |
| ลักษณะของธุรกิจ | 1) ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มพลาสติก โดยขายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ เศษฟิล์มมีการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2) ลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งประกอบธุรกิจ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 |

2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566” ยกเว้นงบการเงินของบริษัทย่อยที่อยู่ต่างประเทศ ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีของประเทศที่บริษัทย่อยตั้งอยู่ และในการจัดทางการเงินรวมได้มีการปรับปรุงงบการเงินให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีเดียวกับบริษัทใหญ่

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวทางปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.5 งบการเงินรวมนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

| บริษัท | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | | จัดตั้งขึ้นในประเทศ |
|--------------------------------------|-----------------------|-------|----------------------------|
| | 2568 | 2567 | |
| บริษัทย่อย | | | |
| A.J. Plast (Vietnam) Company Limited | 55.00 | 55.00 | สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม |

2.6 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และปราศจากภาระผูกพัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้ตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified approach)

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ และคาดว่าจะจำหน่ายไม่ได้และสำหรับสินค้าที่มีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน

3.5 เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บริษัทที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทบันทึกเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันด้วยมูลค่ายุติธรรม

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน บริษัทรวมบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมจนถึงวันที่การมีอำนาจควบคุมนั้นสิ้นสุดลง

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังจากหักค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ซึ่งประมาณไว้ดังนี้

| รายการ | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | อายุการให้ประโยชน์ (ปี) |
| ที่ดิน | ไม่คิดค่าเสื่อมราคา |
| อาคารและโรงงาน | 10 - 40 |
| อาคารชุด | 10 - 20 |
| ส่วนปรับปรุงอาคารชุด | 5 |
| เครื่องจักร | 5 - 30 |
| เครื่องมือและอุปกรณ์ | 5 |
| ยานพาหนะ | 5 |
| อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | 3 - 8 |
| สถานที่ทำการตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน | 5 - 10 |
| ระบบก๊าซธรรมชาติ | 5 |

ในปี 2566 บริษัทได้ทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือใหม่สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งมีผลทำให้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์เปลี่ยนแปลงไป

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์บันทึกเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

3.8 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่ผู้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกซื้อ ผู้เช่าต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญา 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์รอตัดบัญชี

โปรแกรมคอมพิวเตอร์รอตัดบัญชี แสดงในราคาทุนสุทธิจากรายการตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 - 10 ปี

การวิจัยและพัฒนา/สินทรัพย์ที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในปีที่เกิดรายการ

รายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อบริษัทแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อ ดังนี้

1) เมื่อบริษัทสามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านการค้า และด้านทรัพยากร และ

2) เมื่อบริษัทมีความสามารถและความตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนนั้น มาใช้งานหรือขาย

ต้นทุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในงวดก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในงวดถัดไป

การทยอยตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์จะเริ่มเมื่อสินทรัพย์นั้นเริ่มใช้ในการผลิตเพื่อการค้าด้วยวิธีเส้นตรง ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ 5 ปี

3.10 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบฐานะการเงินระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

บริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้น มาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

3.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

3.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายเงินสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

3.13 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

3.14 ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำขาดทุนสำหรับปี หารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.15 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

งบการเงินของบริษัทย่อยที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อการทำงานงบการเงินรวม โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์และหนี้สิน แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันสิ้นปี
- ส่วนของผู้ถือหุ้นและค่าเสื่อมราคา แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- รายได้และค่าใช้จ่าย แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยสำหรับปี

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แสดงอยู่ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.16 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

3.17 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรม ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.18 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยงดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ส่วนการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ป้องกัน จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น พร้อมกับรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับรายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย การปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของรายการนั้นจะถูกตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ของการป้องกันความเสี่ยงด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ การตัดจำหน่ายนั้นอาจเริ่มต้นทันทีที่มีการปรับปรุงเกิดขึ้น หรือก่อนที่จะยุติการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง หากมีการตัดรายการของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น บริษัทจะรับรู้ส่วนของมูลค่ายุติธรรมที่ยังไม่ได้ตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ - อาคารและอุปกรณ์ และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

3.20 สตักเงินที่นำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

3.21 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพ ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง ค่าไรขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และการประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------------|--------------|-------------|----------------------|------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินสด | 859,000 | 909,000 | 859,000 | 909,000 |
| เงินฝากออมทรัพย์ | 18,700,830 | 53,681,794 | 2,841,839 | 21,577,252 |
| เช็คในมือ | -- | 1,318,008 | -- | 1,318,008 |
| เงินฝากประจำ 3 เดือน | 56,470,500 | 287,025,000 | -- | -- |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 76,030,330 | 342,933,802 | 3,700,839 | 23,804,260 |

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-------------|----------------------|-------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ลูกหนี้การค้า | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 568,586,145 | 771,816,202 | 511,932,672 | 705,385,742 |
| เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน | 9,295,735 | 15,697,110 | 6,510,943 | 12,556,148 |
| เกินกำหนดชำระ 3 - 6 เดือน | 635,941 | 264,308 | 635,941 | -- |
| เกินกำหนดชำระ 6 - 12 เดือน | 81,820 | 13,875 | 81,820 | -- |
| เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน | 3,953,247 | 4,315,230 | 3,953,247 | 4,315,230 |
| รวม | 582,552,888 | 792,106,725 | 523,114,623 | 722,257,120 |
| เชีรับล่วงหน้า | 11,961,622 | 20,181,204 | 11,961,622 | 20,181,204 |
| รวมลูกหนี้การค้า | 594,514,510 | 812,287,929 | 535,076,245 | 742,438,324 |
| หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (3,953,247) | (4,315,230) | (3,953,247) | (4,315,230) |
| รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ | 590,561,263 | 807,972,699 | 531,122,998 | 738,123,094 |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | | | |
| ลูกหนี้อื่น | 24,189,807 | 25,372,598 | 23,670,274 | 24,803,530 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน | 147,309,488 | 88,684,913 | 39,859,235 | 44,894,132 |
| ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า | 7,058,871 | 7,009,277 | 7,058,871 | 7,009,277 |
| อื่น ๆ | 4,617,281 | 6,535,190 | 1,531,494 | 1,531,494 |
| รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 183,175,447 | 127,601,978 | 72,119,874 | 78,238,433 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 773,736,710 | 935,574,677 | 603,242,872 | 816,361,527 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้นำลูกหนี้การค้าต่างประเทศจำนวน 36.82 ล้านบาท (1.17 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) ไปค้าประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12)

6. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| สินค้าสำเร็จรูป | 391,294,114 | 602,861,394 | 363,283,208 | 574,263,543 |
| งานระหว่างผลิต | 52,447,005 | 45,185,592 | 34,085,308 | 39,495,549 |
| วัตถุดิบ | 667,848,825 | 676,302,040 | 605,248,952 | 621,547,400 |
| วัสดุหีบห่อ | 18,520,423 | 19,441,519 | 17,006,312 | 17,910,792 |
| วัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ | 3,874,180 | 6,417,274 | 3,806,802 | 5,983,009 |
| อะไหล่ | 188,349,080 | 195,616,214 | 185,248,564 | 193,168,542 |
| สินค้านำระหว่างทาง | 113,130,739 | 152,362,280 | 113,130,739 | 152,362,280 |
| วัตถุดิบระหว่างทาง | 116,337,420 | 183,279,200 | 102,345,575 | 176,685,053 |
| วัสดุสิ้นเปลืองระหว่างทาง | 2,164,833 | -- | 2,164,833 | -- |
| รวม | 1,553,966,619 | 1,881,465,513 | 1,426,320,293 | 1,781,416,168 |
| หัก ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพ | (5,024,218) | (5,222,657) | (5,024,218) | (5,222,657) |
| หัก ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง | (16,527,040) | (87,035,573) | (16,527,040) | (87,035,573) |
| สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ | 1,532,415,361 | 1,789,207,283 | 1,404,769,035 | 1,689,157,938 |

7. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ |
|---|---|
| ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 230,498,051 |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน | (9,840,251) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 220,657,800 |
| กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน | 506,830 |
| ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 221,164,630 |

บริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow Approach)

เงินลงทุนในบริษัท ยูโนเต็ดฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน มีรายละเอียดดังนี้

| ประเภทกิจการ | จำนวนหุ้น | สัดส่วนการถือหุ้น % | ราคาทุน (บาท) | ทุนชำระแล้ว (บาท) | เงินปันผล (บาท) | |
|--------------|-----------|---------------------|---------------|-------------------|-----------------|------|
| | | | | | 2568 | 2567 |
| อาหาร | 998,000 | 4.99 | 23,952,000 | 200,000,000 | -- | -- |

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

| บริษัทย่อย | ประเภทกิจการ | ทุนที่เรียกชำระแล้ว (USD) | | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน (บาท) | |
|--------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | 2568 | 2567 | | 2568 | 2567 |
| A.J. Plast (Vietnam) Company Limited | ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสติก | 43,886,000 | 43,886,000 | 55.00 | 843,456,517 (USD 24,137,300) | 843,456,517 (USD 24,137,300) |

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้ง A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยมีทุนจดทะเบียนประมาณ 306 ล้านบาท (USD 9,080,000) หรือจำนวน 210,611 ล้านดองเวียดนาม

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของ A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED จากเดิม 210,611 ล้านดองเวียดนาม เป็น 491,409 ล้านดองเวียดนาม (USD 21,186,000)

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 บริษัท จ่ายเงินเพิ่มทุนในบริษัทย่อยเป็นเงิน 76,362,972 บาท (USD 2,088,741) หรือจำนวน 50,798 ล้านดองเวียดนาม ในสัดส่วนการลงทุนเท่าเดิมคือ 55%

เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 บริษัทจ่ายเงินเพิ่มทุนในบริษัทย่อยเป็นเงิน 105,531,630 บาท (USD 2,962,707) หรือจำนวน 72,201 ล้านดองเวียดนาม ในสัดส่วนการลงทุนเท่าเดิมคือ 55%

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของ A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED จากเดิม 491,409 ล้านดองเวียดนาม เป็น 707,493 ล้านดองเวียดนาม (USD 30,370,451)

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567 บริษัทจ่ายเงินเพิ่มทุนในบริษัทย่อยเป็นเงิน 271,623,330 บาท (USD 7,433,552) หรือจำนวน 184,278 ล้านดองเวียดนาม ในสัดส่วนการลงทุนเท่าเดิมคือ 55%

บริษัทมีการชำระหนี้ ดังนี้

| วันที่ | เงินลงทุนที่ชำระแล้ว | | |
|--------------------|----------------------|-----------------|-------------|
| | USD | ล้านดองเวียดนาม | บาท |
| 22 ธันวาคม 2564 | 4,994,000 | 115,836 | 167,397,890 |
| 28 กุมภาพันธ์ 2565 | 3,329,150 | 73,549 | 108,733,702 |
| 31 พฤษภาคม 2565 | 3,329,150 | 76,737 | 113,806,993 |
| 18 ตุลาคม 2566 | 2,088,741 | 50,798 | 76,362,972 |
| 17 มกราคม 2567 | 2,962,707 | 72,201 | 105,531,630 |
| 10 เมษายน 2567 | 7,433,552 | 184,278 | 271,623,330 |
| รวม | 24,137,300 | 573,399 | 843,456,517 |

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

| บริษัทย่อยในต่างประเทศ | สินทรัพย์รวม | | รายได้รวม | |
|--------------------------------------|--------------|----------|-----------|--------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| A.J. Plast (Vietnam) Company Limited | 2,332.24 | 2,388.33 | 804.41 | 858.01 |

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

| รายการ | งบการเงินรวม (หน่วย : บาท) | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------------------|---|---------------|--------------------------------|------------|------------------------|---|----------------------|--|----------------|
| | ที่ดิน | อาคาร และ โรงงาน | อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุง อาคารชุด | เครื่องจักร | เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน | ยานพาหนะ | อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ | สถานที่ทำการ ตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน | ระบบก๊าซ ธรรมชาติ | สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง | รวม |
| ราคาทุน | | | | | | | | | | | |
| 1 มกราคม 2567 | 364,101,194 | 1,886,052,535 | 22,549,731 | 9,640,045,368 | 211,284,080 | 17,248,250 | 26,360,142 | 62,712,240 | 9,761,900 | 1,084,235,491 | 13,324,350,931 |
| ซื้อเพิ่ม | -- | 25,238,254 | -- | 45,082,527 | 16,708,735 | -- | 2,723,171 | 2,637,356 | 250,000 | 100,689,424 | 193,329,467 |
| จำหน่าย | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (430,000) | -- | -- | (430,000) |
| ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นสินทรัพย์ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 30,712,154 | 30,712,154 |
| โอนเข้า (ออก) | -- | 56,401,234 | -- | 1,014,192,121 | -- | -- | 402,775 | 612,000 | -- | (1,071,608,130) | -- |
| โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (46,507) | (46,507) |
| โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | -- | -- | -- | (886,244,469) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (886,244,469) |
| รับโอนจากสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | -- | -- | -- | 88,572,637 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 88,572,637 |
| รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าสินทรัพย์ | -- | 50,983,758 | -- | 36,972,631 | 1,005,421 | -- | -- | 405,750 | 872,100 | 808,570 | 91,048,230 |
| 31 ธันวาคม 2567 | 364,101,194 | 2,018,675,781 | 22,549,731 | 9,938,620,815 | 228,998,236 | 17,248,250 | 29,486,088 | 65,937,346 | 10,884,000 | 144,791,002 | 12,841,292,443 |
| ซื้อเพิ่ม | -- | 32,200 | -- | 6,368,061 | 30,885,092 | -- | 821,670 | 3,498,505 | -- | 234,002,323 | 275,607,851 |
| จำหน่าย | -- | -- | -- | (27,441,923) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (27,441,923) |
| โอนเข้า (ออก) | -- | -- | -- | 42,429,275 | -- | -- | -- | -- | -- | (42,429,275) | -- |
| ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นสินทรัพย์ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 28,849,942 | 28,849,942 |
| รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ | -- | -- | -- | -- | -- | 2,187,788 | -- | -- | -- | -- | 2,187,788 |
| รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าสินทรัพย์ | -- | -- | -- | 33,647,500 | -- | -- | -- | 67,500 | -- | 35,577,117 | 69,292,117 |
| รับโอนจากสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 522,823,702 | 522,823,702 |
| รับโอนจากสินค้างเหลือ(อะไหล่) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 19,338,150 | 19,338,150 |
| 31 ธันวาคม 2568 | 364,101,194 | 2,018,707,981 | 22,549,731 | 9,993,623,728 | 259,883,328 | 19,436,038 | 30,307,758 | 69,503,351 | 10,884,000 | 942,952,961 | 13,731,950,070 |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

| รายการ | งบการเงินรวม (หน่วย : บาท) | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|---|---------------|--------------------------------|------------|------------------------|---|----------------------|--|---------------|
| | ที่ดิน | อาคาร และโรงงาน | อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุง อาคารชุด | เครื่องจักร | เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน | ยานพาหนะ | อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ | สถานที่ทำการ ตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน | ระบบก๊าซ ธรรมชาติ | สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง | รวม |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | | | | | |
| 1 มกราคม 2567 | -- | 352,034,573 | 7,545,078 | 2,929,864,003 | 147,774,873 | 11,729,516 | 14,336,247 | 46,633,355 | 8,303,548 | -- | 3,518,221,193 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567 | -- | 46,937,172 | 566,285 | 276,991,347 | 23,529,113 | 130,481 | 5,210,709 | 7,145,576 | 432,592 | -- | 360,943,275 |
| จำหน่าย | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (429,998) | -- | -- | (429,998) |
| โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | -- | -- | -- | (363,420,767) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (363,420,767) |
| รับโอนจากสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | -- | -- | -- | 67,507,186 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 67,507,186 |
| 31 ธันวาคม 2567 | -- | 398,971,745 | 8,111,363 | 2,910,941,769 | 171,303,986 | 11,859,997 | 19,546,956 | 53,348,933 | 8,736,140 | -- | 3,582,820,889 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568 | -- | 50,338,474 | 566,285 | 299,305,072 | 25,652,107 | 1,524,953 | 3,934,090 | 6,574,552 | 600,600 | -- | 388,496,133 |
| จำหน่าย | -- | -- | -- | (27,441,915) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (27,441,915) |
| รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ | -- | -- | -- | -- | -- | 1,537,788 | -- | -- | -- | -- | 1,537,788 |
| 31 ธันวาคม 2568 | -- | 449,310,219 | 8,677,648 | 3,182,804,926 | 196,956,093 | 14,922,738 | 23,481,046 | 59,923,485 | 9,336,740 | -- | 3,945,412,895 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | | | | | | |
| 31 ธันวาคม 2567 | 364,101,194 | 1,619,704,036 | 14,438,368 | 7,027,679,046 | 57,694,250 | 5,388,253 | 9,939,132 | 12,588,413 | 2,147,860 | 144,791,002 | 9,258,471,554 |
| 31 ธันวาคม 2568 | 364,101,194 | 1,569,397,762 | 13,872,083 | 6,810,818,802 | 62,927,235 | 4,513,300 | 6,826,712 | 9,579,866 | 1,547,260 | 942,952,961 | 9,786,537,175 |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

| รายการ | งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท) | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------|---|---------------|--------------------------------|------------|------------------------|---|----------------------|--|----------------|
| | ที่ดิน | อาคาร และ โรงงาน | อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุง อาคารชุด | เครื่องจักร | เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน | ยานพาหนะ | อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ | สถานที่ทำการ ตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน | ระบบก๊าซ ธรรมชาติ | สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง | รวม |
| รายการทุน | | | | | | | | | | | |
| 1 มกราคม 2567 | 364,101,194 | 1,599,220,211 | 22,549,731 | 8,999,876,148 | 211,284,080 | 17,248,250 | 19,496,272 | 62,712,240 | 9,761,900 | 1,060,142,314 | 12,366,392,340 |
| ซื้อเพิ่ม | -- | 25,138,800 | -- | 44,496,135 | 16,708,735 | -- | 1,121,872 | 2,637,356 | 250,000 | 46,560,124 | 136,913,022 |
| จำหน่าย/เลิกใช้ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (430,000) | -- | -- | (430,000) |
| ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นสินทรัพย์ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 7,225,079 | 7,225,079 |
| โอนเข้า (ออก) | -- | 54,098,845 | -- | 995,994,431 | -- | -- | -- | 612,000 | -- | (1,050,705,276) | -- |
| โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (46,507) | (46,507) |
| โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | -- | -- | -- | (886,244,469) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (886,244,469) |
| รับโอนจากสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | -- | -- | -- | 88,572,637 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 88,572,637 |
| รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าสินทรัพย์ | -- | 50,983,758 | -- | 36,972,631 | 1,005,421 | -- | -- | 405,750 | 872,100 | -- | 90,239,660 |
| 31 ธันวาคม 2567 | 364,101,194 | 1,729,441,614 | 22,549,731 | 9,279,667,513 | 228,998,236 | 17,248,250 | 20,618,144 | 65,937,346 | 10,884,000 | 63,175,734 | 11,802,621,762 |
| ซื้อเพิ่ม | -- | 32,200 | -- | 5,770,017 | 30,885,092 | -- | 821,670 | 3,498,505 | -- | 72,385,801 | 113,393,285 |
| จำหน่าย/เลิกใช้ | -- | -- | -- | (27,441,923) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (27,441,923) |
| โอนเข้า (ออก) | -- | -- | -- | 42,429,275 | -- | -- | -- | -- | -- | (42,429,275) | -- |
| รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการ ใช้ | -- | -- | -- | -- | -- | 2,187,788 | -- | -- | -- | -- | 2,187,788 |
| รับ โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าสินทรัพย์ | -- | -- | -- | 33,647,500 | -- | -- | -- | 67,500 | -- | -- | 33,715,000 |
| 31 ธันวาคม 2568 | 364,101,194 | 1,729,473,814 | 22,549,731 | 9,334,072,382 | 259,883,328 | 19,436,038 | 21,439,814 | 69,503,351 | 10,884,000 | 93,132,260 | 11,924,475,912 |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

| รายการ | งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท) | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------|---|---------------|--------------------------------|------------|------------------------|---|----------------------|--|---------------|
| | ที่ดิน | อาคาร และโรงงาน | อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุง อาคารชุด | เครื่องจักร | เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน | ยานพาหนะ | อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ | สถานที่ทำการ ตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน | ระบบก๊าซ ธรรมชาติ | สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง | รวม |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | | | | | |
| 1 มกราคม 2567 | -- | 350,476,745 | 7,545,078 | 2,922,695,665 | 147,774,873 | 11,729,516 | 13,549,240 | 46,633,355 | 8,303,548 | -- | 3,508,708,020 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567 | -- | 37,151,425 | 566,285 | 231,064,362 | 23,529,113 | 130,481 | 3,513,399 | 7,145,576 | 432,592 | -- | 303,533,233 |
| จำหน่าย | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (429,998) | -- | -- | (429,998) |
| โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | -- | -- | -- | (363,420,767) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (363,420,767) |
| รับโอนจากสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย | -- | -- | -- | 67,507,186 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 67,507,186 |
| 31 ธันวาคม 2567 | -- | 387,628,170 | 8,111,363 | 2,857,846,446 | 171,303,986 | 11,859,997 | 17,062,639 | 53,348,933 | 8,736,140 | -- | 3,515,897,674 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568 | -- | 40,438,970 | 566,285 | 252,290,846 | 25,652,107 | 1,524,953 | 2,596,446 | 6,574,552 | 600,600 | -- | 330,244,759 |
| จำหน่าย | -- | -- | -- | (27,441,915) | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (27,441,915) |
| รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ | -- | -- | -- | -- | -- | 1,537,788 | -- | -- | -- | -- | 1,537,788 |
| 31 ธันวาคม 2568 | -- | 428,067,140 | 8,677,648 | 3,082,695,377 | 196,956,093 | 14,922,738 | 19,659,085 | 59,923,485 | 9,336,740 | -- | 3,820,238,306 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | | | | | | |
| 31 ธันวาคม 2567 | 364,101,194 | 1,341,813,444 | 14,438,368 | 6,421,821,067 | 57,694,250 | 5,388,253 | 3,555,505 | 12,588,413 | 2,147,860 | 63,175,734 | 8,286,724,088 |
| 31 ธันวาคม 2568 | 364,101,194 | 1,301,406,674 | 13,872,083 | 6,251,377,005 | 62,927,235 | 4,513,300 | 1,780,729 | 9,579,866 | 1,547,260 | 93,132,260 | 8,104,237,606 |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้จัดจำนองที่ดิน และเครื่องจักรบางส่วนกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------|--------------|-------------|----------------------|-------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ต้นทุนขาย | 341,753,333 | 327,425,155 | 283,926,125 | 271,159,070 |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | 7,223 | 5,262 | -- | -- |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 46,735,577 | 33,512,858 | 46,318,634 | 32,374,163 |
| รวม | 388,496,133 | 360,943,275 | 330,244,759 | 303,533,233 |

10. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|--------------|-------------|-------------|--------------|----------------------|-------------|-------------|--------------|
| | ที่ดินเช่า | ยานพาหนะ | อุปกรณ์ | รวม | ที่ดินเช่า | ยานพาหนะ | อุปกรณ์ | รวม |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 778,624,816 | 3,613,154 | -- | 782,237,970 | 576,850,747 | 3,613,154 | -- | 580,463,901 |
| <u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (30,049,998) | (746,284) | -- | (30,796,282) | (25,272,272) | (746,284) | -- | (26,018,556) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 748,574,818 | 2,866,870 | -- | 751,441,688 | 551,578,475 | 2,866,870 | -- | 554,445,345 |
| <u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี | 1,019,695 | -- | 22,138,410 | 23,158,105 | 1,019,695 | -- | 22,138,410 | 23,158,105 |
| <u>หัก</u> โอนไปเป็นสินทรัพย์ถาวร | | | | | | | | |
| - ราคาคูณ | -- | (2,187,788) | -- | (2,187,788) | -- | (2,187,788) | -- | (2,187,788) |
| - ค่าเสื่อมราคาสะสม | -- | 1,537,788 | -- | 1,537,788 | -- | 1,537,788 | -- | 1,537,788 |
| <u>หัก</u> สิ้นสุดสัญญาเช่า | | | | | | | | |
| - ราคาคูณ | (6,738,738) | -- | -- | (6,738,738) | (6,738,738) | -- | -- | (6,738,738) |
| - ค่าเสื่อมราคาสะสม | 6,738,738 | -- | -- | 6,738,738 | 6,738,738 | -- | -- | 6,738,738 |
| <u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (29,851,479) | (583,678) | (3,650,052) | (34,085,209) | (25,086,807) | (583,678) | (3,650,052) | (29,320,537) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 719,743,034 | 1,633,192 | 18,488,358 | 739,864,584 | 527,511,363 | 1,633,192 | 18,488,358 | 547,632,913 |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ต้นทุนขาย | 26,150,835 | 22,500,783 | 26,150,836 | 22,500,783 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 7,934,374 | 8,295,499 | 3,169,701 | 3,517,773 |
| รวม | 34,085,209 | 30,796,282 | 29,320,537 | 26,018,556 |

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|------------|----------------------|------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 34,085,209 | 30,796,282 | 29,320,537 | 26,018,556 |
| ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า | 14,531,449 | 13,888,338 | 13,378,049 | 12,734,938 |
| ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่ง สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ | 318,110 | 205,490 | 318,110 | 205,490 |

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

| รายการ | งบการเงินรวม (หน่วย : บาท) | | | |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------|
| | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | สินทรัพย์จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง | รวม |
| ราคาทุน | | | | |
| 1 มกราคม 2567 | 28,990,036 | 171,522,264 | 1,007,500 | 201,519,800 |
| ซื้อเพิ่ม | 29,500 | 227,234,231 | -- | 227,263,731 |
| เลิกใช้ | -- | -- | (1,007,500) | (1,007,500) |
| 31 ธันวาคม 2567 | 29,019,536 | 398,756,495 | -- | 427,776,031 |
| ซื้อเพิ่ม | -- | 142,738,491 | 10,200,000 | 152,938,491 |
| 31 ธันวาคม 2568 | 29,019,536 | 541,494,986 | 10,200,000 | 580,714,522 |
| ค่าตัดจำหน่ายสะสม | | | | |
| 1 มกราคม 2567 | 4,905,988 | 10,139,567 | -- | 15,045,555 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567 | 2,606,193 | 57,911,006 | -- | 60,517,199 |
| 31 ธันวาคม 2567 | 7,512,181 | 68,050,573 | -- | 75,562,754 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568 | 2,464,986 | 96,294,934 | -- | 98,759,920 |
| 31 ธันวาคม 2568 | 9,977,167 | 164,345,507 | -- | 174,322,674 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | |
| 31 ธันวาคม 2567 | 21,507,355 | 330,705,922 | -- | 352,213,277 |
| 31 ธันวาคม 2568 | 19,042,369 | 377,149,479 | 10,200,000 | 406,391,848 |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

| รายการ | งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท) | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------|
| | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | สินทรัพย์จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง | รวม |
| ราคาทุน | | | | |
| 1 มกราคม 2567 | 4,699,672 | 171,522,264 | 1,007,500 | 177,229,436 |
| ซื้อเพิ่ม | 29,500 | 227,234,231 | -- | 227,263,731 |
| เลิกใช้ | -- | -- | (1,007,500) | (1,007,500) |
| 31 ธันวาคม 2567 | 4,729,172 | 398,756,495 | -- | 403,485,667 |
| ซื้อเพิ่ม | -- | 142,738,491 | 10,200,000 | 152,938,491 |
| 31 ธันวาคม 2568 | 4,729,172 | 541,494,986 | 10,200,000 | 556,424,158 |
| ค่าตัดจำหน่ายสะสม | | | | |
| 1 มกราคม 2567 | 4,509,099 | 10,139,567 | -- | 14,648,666 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567 | 168,097 | 57,911,006 | -- | 58,079,103 |
| 31 ธันวาคม 2567 | 4,677,196 | 68,050,573 | -- | 72,727,769 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568 | 35,950 | 96,294,934 | -- | 96,330,884 |
| 31 ธันวาคม 2568 | 4,713,146 | 164,345,507 | -- | 169,058,653 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | |
| 31 ธันวาคม 2567 | 51,976 | 330,705,922 | -- | 330,757,898 |
| 31 ธันวาคม 2568 | 16,026 | 377,149,479 | 10,200,000 | 387,365,505 |

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าตัดจำหน่าย แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 98,759,920 | 60,517,199 | 96,330,884 | 58,079,103 |

12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร | 106,213,463 | 2,934,587 | 106,213,463 | 2,934,587 |
| หนี้สินจากการทำสัญญาทรัสต์รีซีทส์ | 1,468,946,694 | 1,910,107,490 | 1,468,946,694 | 1,807,678,199 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 1,096,174,841 | 630,000,000 | 902,279,617 | 630,000,000 |
| รวม | 2,671,334,998 | 2,543,042,077 | 2,477,439,774 | 2,440,612,786 |

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทำสัญญากับสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทบางส่วนค้ำประกันโดยลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เจ้าหนี้การค้า | 1,187,280,218 | 1,448,975,249 | 1,056,328,628 | 1,311,088,971 |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | | | | |
| เจ้าหนี้ทรัพย์สิน | 55,479,827 | 14,064,599 | 21,952,797 | 14,064,599 |
| ดอกเบี้ยค้างจ่าย | 11,300,983 | 12,389,831 | 1,767,770 | 2,958,967 |
| เงินรับล่วงหน้าค่าเครื่องจักร | | | | |
| - บริษัทย่อย | -- | -- | -- | 545,710,000 |
| - บริษัทอื่น | -- | 17,817,213 | -- | 17,817,213 |
| เจ้าหนี้อื่น | 280,207,151 | 198,769,045 | 247,101,415 | 190,846,356 |
| รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 346,987,961 | 243,040,688 | 270,821,982 | 771,397,135 |
| รวม | 1,534,268,179 | 1,692,015,937 | 1,327,150,610 | 2,082,486,106 |

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน มีกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี และอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ขอยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม | 4,668,127,182 | 3,745,518,038 | 3,802,670,253 | 3,343,615,528 |
| บวก กู้เพิ่มระหว่างปี | 233,751,891 | 1,453,760,762 | 108,400,000 | 852,560,000 |
| หัก จ่ายชำระระหว่างปี | (518,160,475) | (531,151,618) | (303,215,274) | (393,505,275) |
| ขอยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 4,383,718,598 | 4,668,127,182 | 3,607,854,979 | 3,802,670,253 |
| หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (748,127,675) | (873,973,817) | (517,721,429) | (669,495,274) |
| เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ | 3,635,590,923 | 3,794,153,365 | 3,090,133,550 | 3,133,174,979 |

ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อหนี้สินหมุนเวียน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

| วงเงินกู้ ตามสัญญา | เงื่อนไขการจ่ายชำระ | หลักประกัน | เงินต้นคงเหลือ (ล้านบาท) |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| 800 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 แก้ไขเพิ่มเติมวันที่ 25 เมษายน 2568) | <ul style="list-style-type: none"> - ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน - งวดที่ 1-15 งวดละ 33.50 ล้านบาท โดยงวดแรกชำระภายในเดือนที่ 27 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนเมษายน 2562) - งวดที่ 16-32 ชำระตามที่ระบุในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม และชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน 2572 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา | เครื่องจักร จำนวน 2 เครื่อง | 280 |
| 1,175 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 แก้ไขเพิ่มเติมวันที่ 7 พฤษภาคม 2568) | <ul style="list-style-type: none"> - ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน - งวดที่ 1 จำนวน 49 ล้านบาท โดยงวดแรกชำระภายในเดือนที่ 27 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนธันวาคม 2565) - งวดที่ 2-32 ชำระตามที่ระบุในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมและชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม 2575 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา | เครื่องจักร จำนวน 3 เครื่อง | 1,115 |
| 1,100 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 17 กันยายน 2564 แก้ไขเพิ่มเติมวันที่ 7 พฤษภาคม 2568) | <ul style="list-style-type: none"> - ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน - งวดที่ 1 จำนวน 45.83 ล้านบาท โดยงวดแรกชำระภายในเดือนที่ 27 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนพฤศจิกายน 2565) - งวดที่ 2-31 ชำระตามที่ระบุในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมและชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนพฤศจิกายน 2575 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา | เครื่องจักร จำนวน 3 เครื่อง | 1,050 |
| 135 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 มีนาคม 2566) | <ul style="list-style-type: none"> - ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 9.64 ล้านบาท งวดแรกชำระในวันสุดท้ายของเดือนกรกฎาคม 2566 และชำระเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี 6 เดือน - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ย BBL's MLR ลบอัตราที่กำหนดในสัญญา | ไม่มี หลักประกัน | 38 |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

| วงเงินกู้ ตามสัญญา | เงื่อนไขการจ่ายชำระ | หลักประกัน | เงินต้นคงเหลือ (ล้านบาท) |
|--|---|---|-----------------------------|
| 200 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 24 เมษายน 2566) | - ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 14.29 ล้านบาท งวดแรกชำระในเดือนที่ 8 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนเมษายน 2566) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 4 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา | ไม่มี หลักประกัน | 86 |
| 1,100 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 8 กันยายน 2566) | - ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 45.85 ล้านบาท งวดแรกชำระในเดือนที่ 36 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนกันยายน 2566) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 105 เดือน - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา | ไม่มี หลักประกัน | 131 |
| 800 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2567) | - ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 32 ล้านบาท งวดแรกชำระในเดือนที่ 24 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนพฤษภาคม 2567) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 96 เดือน - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา | ที่ดิน และ เครื่องจักร จำนวน 1 เครื่อง | 800 |
| 357 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568) | - ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 17 ล้านบาท งวดแรกชำระในเดือนที่ 24 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนพฤศจิกายน 2568) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 84 เดือน - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา | ที่ดิน และ เครื่องจักร จำนวน 1 เครื่อง | 108 |
| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | 3,608 |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

| วงเงินกู้ ตามสัญญา | เงื่อนไขการจ่ายชำระ | หลักประกัน | เงินต้นคงเหลือ (ล้านบาท) |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| 424,299 ล้านบาท เวียดนาม (ประมาณ 620 ล้านบาท) (สัญญาลงวันที่ 9 สิงหาคม 2565 แก้ไขลดวงเงินจาก วงเงินเดิม 446,500 ล้านบาท วันที่ 31 ตุลาคม 2566) | - ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละประมาณ 20,450 ล้านบาท เวียดนาม (ประมาณ 30 ล้านบาท) งวดแรกภายใน 12 เดือน นับตั้งแต่เบิกถอนเงินกู้ครั้งแรก และชำระเสร็จสิ้นภายใน 6 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ในอัตรา ดอกเบี้ยต้นทุนกองทุน VND + 1.75% ต่อปี | ไม่มี หลักประกัน | 326 |
| 385,400 ล้านบาท เวียดนาม (ประมาณ 570 ล้านบาท) (สัญญาลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566) | - ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 12,342 ล้านบาท เวียดนาม (ประมาณ 19 ล้านบาท) หรือตามที่ธนาคารกำหนด เมื่อมีการเบิก ถอนเงินกู้เพิ่มเติม งวดแรกภายใน 12 เดือน นับตั้งแต่เบิกถอน เงินกู้ครั้งแรก และชำระเสร็จสิ้นภายใน 6 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ในอัตรา ดอกเบี้ยต้นทุนกองทุน VND + 1.75% ต่อปี | ไม่มี หลักประกัน | 425 |
| 260,000 ล้านบาท เวียดนาม (ประมาณ 313 ล้านบาท) (สัญญาลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568) | - ชำระเงินต้นงวดแรกภายใน 24 เดือน นับตั้งแต่เบิกถอนเงินกู้ครั้งแรก เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนผันให้ชำระคืนทุก 3 เดือน จำนวน 21 งวด โดยชำระตามอัตราที่ธนาคารกำหนด และชำระเสร็จสิ้น ภายใน 7 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ในอัตรา ดอกเบี้ยต้นทุนกองทุน VND + 2.75% ต่อปี | ไม่มี หลักประกัน | 25 |
| งบการเงินรวม | | | 4,384 |

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา
2. ต้องจัดทำประกันภัยหลักทรัพย์ประกันที่จดทะเบียนตามกฎหมายเป็นประกันหนี้ โดยจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่บริษัทได้กู้ไปจากธนาคาร และกำหนดให้ธนาคารเป็นผู้รับประโยชน์ในกรณีกรรมแต่เพียงผู้เดียว และบริษัทจะเสียค่าเบี้ยประกันเองตลอดไปจนกว่าบริษัทจะชำระหนี้เสร็จ

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | | | | | |
|---|--------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| | 2568 | | | | 2567 | | |
| | ที่ดิน | ยานพาหนะ | อุปกรณ์ | รวม | ที่ดิน | ยานพาหนะ | รวม |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม | 958,017,214 | 2,054,555 | -- | 960,071,769 | 980,542,712 | 3,209,689 | 983,752,401 |
| <u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี | 1,076,185 | -- | 25,230,000 | 26,306,185 | -- | -- | -- |
| <u>หัก</u> ปรับปรุงระหว่างปี | (16,728) | -- | -- | (16,728) | -- | -- | -- |
| <u>หัก</u> เงินจ่ายชำระระหว่างปี | (26,131,912) | (878,107) | (4,415,355) | (31,425,374) | (22,525,498) | (1,155,134) | (23,680,632) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 932,944,759 | 1,176,448 | 20,814,645 | 954,935,852 | 958,017,214 | 2,054,555 | 960,071,769 |
| ดอกเบี้ยรูดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม | 292,052,959 | 86,858 | -- | 292,139,817 | 305,855,001 | 173,154 | 306,028,155 |
| <u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี | 56,490 | -- | 3,091,590 | 3,148,080 | -- | -- | -- |
| <u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างปี | (13,614,622) | (51,297) | (865,530) | (14,531,449) | (13,802,042) | (86,296) | (13,888,338) |
| ดอกเบี้ยรูดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 278,494,827 | 35,561 | 2,226,060 | 280,756,448 | 292,052,959 | 86,858 | 292,139,817 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 654,449,932 | 1,140,887 | 18,588,585 | 674,179,404 | 665,964,255 | 1,967,697 | 667,931,952 |
| <u>หัก</u> ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (15,126,260) | (650,828) | (4,950,198) | (20,727,286) | (12,210,403) | (826,811) | (13,037,214) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ | 639,323,672 | 490,059 | 13,638,387 | 653,452,118 | 653,753,852 | 1,140,886 | 654,894,738 |

| รายการ | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|---|----------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| | 2568 | | | | 2567 | | |
| | ที่ดิน | ยานพาหนะ | อุปกรณ์ | รวม | ที่ดิน | ยานพาหนะ | รวม |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม | 841,908,248 | 2,054,555 | -- | 843,962,803 | 863,280,346 | 3,209,689 | 866,490,035 |
| <u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี | 1,076,185 | -- | 25,230,000 | 26,306,185 | -- | -- | -- |
| <u>หัก</u> ปรับปรุงระหว่างปี | (16,728) | -- | -- | (16,728) | -- | -- | -- |
| <u>หัก</u> เงินจ่ายชำระระหว่างปี | (24,978,512) | (878,107) | (4,415,355) | (30,271,974) | (21,372,098) | (1,155,134) | (22,527,232) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 817,989,193 | 1,176,448 | 20,814,645 | 839,980,286 | 841,908,248 | 2,054,555 | 843,962,803 |
| ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม | 213,871,928 | 86,858 | -- | 213,958,786 | 226,520,570 | 173,154 | 226,693,724 |
| <u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี | 56,490 | -- | 3,091,590 | 3,148,080 | -- | -- | -- |
| <u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างปี | (12,461,222) | (51,297) | (865,530) | (13,378,049) | (12,648,642) | (86,296) | (12,734,938) |
| ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 201,467,196 | 35,561 | 2,226,060 | 203,728,817 | 213,871,928 | 86,858 | 213,958,786 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 616,521,997 | 1,140,887 | 18,588,585 | 636,251,469 | 628,036,320 | 1,967,697 | 630,004,017 |
| <u>หัก</u> ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (15,126,260) | (650,828) | (4,950,198) | (20,727,286) | (12,210,403) | (826,811) | (13,037,214) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ | 601,395,737 | 490,059 | 13,638,387 | 615,524,183 | 615,825,917 | 1,140,886 | 616,966,803 |

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า | 14,531,449 | 13,888,338 | 13,378,049 | 12,734,938 |

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อหนี้สินหมุนเวียน บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กับบุคคลภายนอกดังนี้

| โฉนดเลขที่ | เนื้อที่ | ระยะเวลาเช่า | อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท) |
|------------|---------------------|---|--------------------------------|
| 69315 | 5 ไร่ 96 ตารางวา | 3 ปี (1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2569) | 1.15 |

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมและเขตส่งออกแหลมฉบัง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังนี้

| แปลงหมายเลขที่ | เนื้อที่ | ระยะเวลาเช่า | ระยะเวลา | อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท) |
|-----------------|-------------------------------|---|-------------|--------------------------------|
| 12G-1 และ 12G-4 | 25 ไร่ 3 งาน 42.17 ตารางวา | 30 ปี (16 มีนาคม 2554 ถึง 15 มีนาคม 2584) | ปีที่ 1-5 | 4.13 |
| | | | ปีที่ 6-10 | 4.54 |
| | | | ปีที่ 11-15 | 5.00 |
| | | | ปีที่ 16-20 | 5.50 |
| | | | ปีที่ 21-25 | 6.05 |
| | | | ปีที่ 26-30 | 6.65 |
| CP 27 | 1 ไร่ 1 งาน 19.63 ตารางวา | 3 ปี (1 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2571) | ปีที่ 1 | 0.26 |
| | | | ปีที่ 2 | 0.28 |
| | | | ปีที่ 3 | 0.28 |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

| แปลงหมายเลขที่ | เนื้อที่ | ระยะเวลาเช่า | ระยะเวลา | อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท) |
|---|-------------------------------|---|---|---|
| B5-2 | 6 ไร่ 2 งาน 76.53 ตารางวา | 30 ปี (1 พ.ย. 56 - 31 ต.ค. 86) หมายเหตุ : อัตราค่าเช่า มีการเปลี่ยนแปลงตาม ประกาศที่ผู้ให้เช่ากำหนด | ปีที่ 1 - 8 ปีที่ 9 - 10 ปีที่ 11 - 15 ปีที่ 16 - 20 ปีที่ 21 - 25 ปีที่ 26 - 30 | 1.18 1.29 1.42 1.56 1.72 1.89 |
| 12G-1/1, 12G-2, 12G-3 และ 12G-4/1 (วันที่ 16 มีนาคม 2564 มี ประกาศ สนธ. 7/2564 เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า มีผลบังคับใช้ปี 2564 - 2568) | 48 ไร่ 2 งาน 85.83 ตารางวา | 30 ปี (31 สิงหาคม 2563 ถึง 30 สิงหาคม 2593) | ปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 ปีที่ 5 ปีที่ 6-30 | 12.17 12.67 12.92 13.18 13.44 อัตราค่าเช่าปรับเปลี่ยน ร้อยละ 10 ของอัตราค่า เช่าเดิมทุก ๆ 3 ปี |

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ ดังนี้

| สัญญาเช่าเลขที่ | ระยะเวลาเช่า | เริ่ม - สิ้นสุด | อัตราค่าเช่าต่อเดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) |
|-----------------|--------------|-------------------------|--|
| FL22 - 000964 | 5 ปี | 22 ต.ค. 65 - 28 ต.ค. 70 | 30,680 |
| FL22 - 001414 | 5 ปี | 14 ก.ย. 65 - 20 ก.ย. 70 | 25,853 |
| 25-10199 | 6 ปี | 11 เม.ย. 65 - 1 พ.ค. 71 | 101,650 |

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินรวมค่าบำรุงรักษาและบริหารจัดการ ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม Bau Bang Expansion กับบริษัทแห่งหนึ่งในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ดังนี้

| แปลง หมายเลขที่ | สัญญาเช่า | เนื้อที่ | ระยะเวลาเช่า | ระยะเวลา | อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านดองเวียดนาม) |
|--------------------|---|------------------|--|--|--|
| C-12B-CN | ที่ดิน | 70,673 ตารางเมตร | 45 ปี (1 มกราคม 2564 ถึง 26 เมษายน 2609) | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อย จ่ายชำระค่าสิทธิการใช้ที่ดินตามสัญญา เช่าครบแล้ว | |
| | ค่าบำรุงรักษา และบริหาร จัดการ (เรียกเก็บเป็น รายเดือน) | 70,673 ตารางเมตร | 45 ปี (1 มกราคม 2564 ถึง 26 เมษายน 2609) | ปีที่ 1 - 5 | 3,836.13 |
| | | | | ปีที่ 6 - 10 | 4,681.38 |
| | | | | ปีที่ 11 - 15 | 5,656.67 |
| | | | | ปีที่ 16 - 20 | 6,827.01 |
| | | | | ปีที่ 21 - 25 | 8,192.41 |
| | | | | ปีที่ 26 - 30 | 9,850.40 |
| | | | | ปีที่ 31 - 35 | 11,898.51 |
| | | | | ปีที่ 36 - 40 | 14,336.72 |
| | | | | ปีที่ 41 - 45 | 15,734.64 |

17. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|--------------|
| | 2568 | 2567 |
| <u>ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์</u> | | |
| มูลค่าหนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม | 82,833,801 | 90,052,540 |
| <u>บวก</u> ต้นทุนบริการในปัจจุบัน | 6,067,800 | 5,657,669 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 1,172,958 | 1,353,934 |
| <u>บวก</u> ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน (รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) | | |
| - ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน | -- | 2,002,994 |
| - ผลกระทบจากการปรับปรุงค่าประสบการณ์ | -- | 1,836,202 |
| <u>หัก</u> ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี | (355,333) | (18,069,538) |
| ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 89,719,226 | 82,833,801 |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทมีค่าใช้จ่ายประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------|
| | 2568 | 2567 |
| ต้นทุนขาย | 4,450,470 | 4,169,764 |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | 564,415 | 585,500 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 2,225,873 | 2,256,339 |
| รวม | 7,240,758 | 7,011,603 |

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

| รายการ | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|-------------------------------------|---------------------------|
| | 2568 | 2567 |
| อัตราคิดลด | ร้อยละ 2.32 ต่อปี | ร้อยละ 2.32 ต่อปี |
| อัตราการขึ้นเงินเดือนพนักงาน | ร้อยละ 4.50 ต่อปี | ร้อยละ 4.50 ต่อปี |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ) | ร้อยละ 2.39 - 28.65 ต่อปี | ร้อยละ 2.39 - 28.65 ต่อปี |

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ดังนี้

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| | 2568 | 2567 |
| อัตราคิดลด | | |
| ลดลงร้อยละ 0.50 | 60,432,983 | 85,458,426 |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50 | (55,094,536) | (80,388,974) |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | | |
| ลดลงร้อยละ 0.50 | (54,953,320) | (80,496,419) |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50 | 60,743,860 | 85,468,751 |

18. ทุนเรือนหุ้น

| วันที่ | ทุนจดทะเบียน | | | ทุนที่ออกและเรียกชำระ | | | |
|--------------------------|--------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------|
| | จำนวน หุ้นสามัญ | จำนวน เงิน | มูลค่า ที่ตราไว้ | จำนวน หุ้นสามัญ ที่ออกจำหน่าย | ราคา จำหน่าย ต่อหุ้น | จำนวนเงินที่ได้รับชำระ | |
| | | | | | | หุ้นสามัญ | ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น |
| | (หุ้น) | (บาท) | (บาท) | (หุ้น) | (บาท) | (บาท) | (บาท) |
| ยกมา ณ 1 ม.ค. 2567 | 440,000,000 | 440,000,000 | 1 | 440,000,000 | | 440,000,000 | 1,531,672,784 |
| 18 มิ.ย. 2567 - เพิ่มทุน | 156,800,000 | 156,800,000 | 1 | 156,498,177 | 5.869 | 156,498,177 | 761,989,624 |
| คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2567 | 596,800,000 | 596,800,000 | | 596,498,177 | | 596,498,177 | 2,293,662,408 |

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 440,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 596,800,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 156,800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) จำนวน 85,000,000 หุ้น และเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 71,800,000 หุ้น มีรายละเอียดดังนี้

1. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 85,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ในอัตราส่วนการจัดสรรหุ้น 5.1765 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยมีราคาเสนอขายหุ้นละ 5.869 บาท
2. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 71,800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัท (“ผู้ลงทุน”) โดยกำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจนในราคาหุ้นละ 5.869 บาท

บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 156,498,177 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 918.49 ล้านบาท และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 18 มิถุนายน 2567

19. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ บริษัทจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

20. การจ่ายเงินปันผลและค่าตอบแทนกรรมการ

| การประชุม | วัน/เดือน/ปี | | การจ่ายเงินปันผล | | จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น) | จ่ายเงินปันผล | | กำหนด ค่าตอบแทน กรรมการ (ล้านบาท) | กำหนด ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ครั้งละ (บาท) |
|-----------------|--------------|-------------------|------------------|---------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------|--|---|
| | มีมติจ่าย | จ่าย เงินปันผล | เงินปันผล | ปี พ.ศ. | | อัตราต่อหุ้น (บาท) | จำนวน เงินปันผล (ล้านบาท) | | |
| สามัญผู้ถือหุ้น | 29 เม.ย. 68 | -- | -- | -- | 596.50 | -- | -- | 4.65 | 10,000/ท่าน |
| สามัญผู้ถือหุ้น | 30 เม.ย. 67 | -- | -- | -- | 440.00 | -- | -- | 5.40 | 10,000/ท่าน |

21. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------|--------------|-------------|----------------------|-------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ดอกเบี้ยจ่าย | 252,153,496 | 265,378,020 | 220,685,070 | 228,071,580 |
| ค่าธรรมเนียมธนาคาร | 10,155,838 | 11,061,330 | 10,155,838 | 11,061,330 |
| รวม | 262,309,334 | 276,439,350 | 230,840,908 | 239,132,910 |

22. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัท คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางบัญชีปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้ และผลขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงตามประมวลรัษฎากรแล้วยกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน แต่ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ และกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทคำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 20

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ บริษัทคำนวณตามสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อยในต่างประเทศ คำนวณโดยใช้อัตราตามกฎหมายของต่างประเทศ
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|------------|
| | 2568 | 2567 |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี | -- | -- |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว | 43,831,484 | 13,072,679 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 43,831,484 | 13,072,679 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์/หนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยผล
แตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---------------|
| | 2568 | 2567 |
| อัตรากำไรสุทธิ 20% | | |
| ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | | |
| ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 381,710 | 382,180 |
| ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | -- | (480,391) |
| เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | 59,463 | 4,866 |
| สินทรัพย์สิทธิการให้ | (94,433,900) | (82,416,040) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 110,019,844 | 93,647,529 |
| ค่าเพื่อสินค้านำเข้าเสื่อมสภาพ | 1,140,887 | 1,640,932 |
| ค่าเพื่อมูลค่าสินค้านำเข้าลดลง | 278,849 | 16,635,402 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | (197,212,630) | (196,705,800) |
| การคำนวณค่าเสื่อมราคาในอัตราที่ต่างจากภาษี | (197,041,548) | (46,617,077) |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของผลประโยชน์พนักงาน | 8,033,015 | 6,706,275 |
| ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ | 527,736,590 | 527,736,590 |
| รวม | 158,962,280 | 320,534,466 |
| ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | |
| รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | |
| ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ | | |
| ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | 629,925 | 629,925 |
| รวมทั้งสิ้น | 159,592,205 | 321,164,391 |

(หน่วย: บาท)

| รายการ | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|---------------|
| | 2568 | 2567 |
| อัตราภาษีเงินได้ 10% (BOI-50% ของอัตราภาษีปกติ) | | |
| ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 1,678,900 | 1,913,088 |
| ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | -- | (2,404,709) |
| เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | 261,542 | 24,356 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (415,354,516) | (412,552,527) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 483,907,144 | 468,774,336 |
| ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ | 1,390,294 | 2,008,820 |
| ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง | 6,293,367 | 36,395,221 |
| การคำนวณค่าเสื่อมราคาในอัตราที่ต่างจากภาษี | (255,697,845) | (155,129,525) |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของผลประโยชน์พนักงาน | 34,660,270 | 33,280,564 |
| ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ | 152,681,999 | 152,681,999 |
| รวม | 9,821,155 | 124,991,623 |
| ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | |
| รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | |
| ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ | | |
| ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | 3,442,478 | 3,442,478 |
| รวมทั้งสิ้น | 13,263,633 | 128,434,101 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณ | | |
| จากอัตราภาษีเงินได้ 20% | 31,918,441 | 64,232,878 |
| จากอัตราภาษีเงินได้ 10% (BOI-50% ของอัตราภาษีปกติ) | 1,326,363 | 12,843,410 |
| รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 33,244,804 | 77,076,288 |

23. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นจำนวน 13 บัตร ตามรายละเอียดดังนี้

| 1. บัตรส่งเสริมเลขที่ (ลงวันที่) | 2. วันที่เริ่มใช้สิทธิใน บัตรส่งเสริม | 3. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ | 4. วันที่ครบกำหนดตาม ข้อ 5.1 และ 5.2 |
|--|--|--|---|
| 1674(2)/2548 วันที่ 29 ก.ค. 2548 | 1 เม.ย. 49 | ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก | 31 มี.ค. 57 |
| 1804(2)/2552 วันที่ 14 ต.ค. 2552 | 2 ก.พ. 53 | การชุบเคลือบผิวด้วยโลหะ หรือ ANODIZE (SURFACE TREATMENT) | 1 ก.พ. 61 |
| 1919(2)/2553 วันที่ 27 ส.ค. 2553 | 16 มี.ค. 54 | ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก | 15 มี.ค. 62 |
| 1008(2)/2555 วันที่ 12 ม.ค. 2555 | 26 เม.ย. 56 | ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก | 25 เม.ย. 64 |
| 1358(2)/2555 วันที่ 22 มี.ค. 2555 | 26 พ.ย. 56 | ผลิต BOPET FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก | 25 พ.ย. 64 |
| 2897(2)/2555 วันที่ 18 ธ.ค. 2555 | 24 ต.ค. 57 | ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก | 23 ต.ค. 65 |
| 1649(2)/2556 วันที่ 16 พ.ค. 2556 | 24 ธ.ค. 58 | ผลิต CPP และ LLDPE FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก | 23 ธ.ค. 66 |
| 1372(2)/2557 วันที่ 25 มี.ค. 2557 | 1 ก.ค. 57 | การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE | 30 มี.ย. 65 |
| 2368(2)/2557 วันที่ 29 ต.ค. 2557 | 3 มี.ค. 58 | การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE | 2 มี.ค. 66 |
| 58-1874-0-00-1-0 วันที่ 8 ก.ค. 2558 | 15 ต.ค. 58 | การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE | 14 ต.ค. 66 |
| 61-0320-1-18-1-0 วันที่ 21 มี.ค. 2561 | 25 มี.ย. 62 | ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดหลายชั้น | 24 มี.ย. 68 |
| 65-0587-1-00-1-0 วันที่ 25 พ.ค. 2565 | 28 พ.ย. 65 | ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกไม่น้อยกว่า 3 ชั้น (ฟิล์ม) ที่ขึ้นรูปแบบ CO - EXTRUSION | 27 พ.ย. 71 |
| 65-0336-1-00-1-0 วันที่ 23 มี.ค. 2565 | 27 ต.ค. 66 | ผลิต BOPET FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกไม่น้อยกว่า 3 ชั้น (ฟิล์ม) ที่ขึ้นรูปแบบ CO - EXTRUSION | 26 ต.ค. 72 |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

| | |
|-----|---|
| 5 | สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ |
| 5.1 | ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 6 ปี โดยบัตรส่งเสริมเลขที่ 65-0587-1-00-1-0 และ 65-0336-1-00-1-0 มีการจำกัดวงเงินได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่ 1,103 ล้านบาท และ 1,422 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม |
| 5.2 | ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตามระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในแต่ละบัตร |
| 5.3 | ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตรากำหนดจากพันกำหนดเวลา ข้อ 5.1 สำหรับบัตรส่งเสริมเลขที่ 1008(2)/2555, 1358(2)/2555, 2897(2)/2555, 1649(2)/2556, 1372(2)/2557, 2368(2)/2557, 58-1874-0-00-1-0 และ 61-0320-1-18-1-0 เป็นระยะเวลา 5 ปี |
| 5.4 | ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก เป็นระยะเวลา 5 ปี |
| 5.5 | ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ตามข้อ 5.1 ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลายกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้ |

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนโดยเคร่งครัด

บริษัทมียอดขายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปี 2568 และ 2567 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28

24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำลดลง | 243,537,408 | 67,622,659 | 255,622,117 | 109,876,555 |
| วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป | 5,886,346,077 | 6,816,356,349 | 5,233,061,684 | 6,172,475,734 |
| ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร | 62,278,176 | 66,943,604 | 56,591,099 | 58,997,104 |
| ค่าใช้จ่ายพนักงาน | 566,674,123 | 607,458,046 | 512,207,739 | 550,371,664 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 521,341,262 | 452,256,756 | 455,896,180 | 387,630,892 |

25. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

25.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 2568 | | 2567 | | 2568 | | 2567 | |
| | สกุลเงินต่างประเทศ | แปลงค่าเป็นเงินบาท | สกุลเงินต่างประเทศ | แปลงค่าเป็นเงินบาท | สกุลเงินต่างประเทศ | แปลงค่าเป็นเงินบาท | สกุลเงินต่างประเทศ | แปลงค่าเป็นเงินบาท |
| สินทรัพย์ | | | | | | | | |
| ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | 5.590 | 175.23 | 5.459 | 184.25 | 5.019 | 157.33 | 5.399 | 182.22 |
| เยนญี่ปุ่น | 44.825 | 8.89 | 28.802 | 6.09 | 44.825 | 8.89 | 28.802 | 6.09 |
| รวมสินทรัพย์ | | 184.12 | | 190.34 | | 166.22 | | 188.31 |
| หนี้สิน | | | | | | | | |
| - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | | | | | |
| ยูโร | 0.021 | 0.79 | 0.012 | 0.42 | 0.021 | 0.79 | 0.012 | 0.42 |
| ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | 9.910 | 314.59 | 10.914 | 372.68 | 9.910 | 314.59 | 10.914 | 372.68 |
| เยนญี่ปุ่น | 9.592 | 1.97 | 15.107 | 3.31 | 9.592 | 1.97 | 15.107 | 3.31 |
| หยวน | -- | -- | 34.458 | 162.40 | -- | -- | 34.458 | 162.40 |
| ปอนด์สเตอร์ลิง | 0.003 | 0.14 | -- | -- | 0.003 | 0.14 | -- | -- |
| รวมหนี้สิน | | 317.49 | | 538.81 | | 317.49 | | 538.81 |

25.2 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาท โดยสรุปดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

| งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | สกุลเงิน ต่างประเทศ | มูลค่า ยุติธรรม (บาท) | อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ | กำหนด วันส่งมอบ |
|---|------------------------|--------------------------|---|--------------------|
| สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ | | | | |
| ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | 1.50 | 47.02 | 30.7629 - 31.1589 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | มิถุนายน 2569 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

| งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | สกุลเงิน ต่างประเทศ | มูลค่า ยุติธรรม (บาท) | อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ | กำหนด วันส่งมอบ |
|---|------------------------|--------------------------|---|---|
| สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | 0.10 | 3.39 | 34.5400 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | มกราคม 2568 |
| สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ เยนญี่ปุ่น | 288.02 | 62.37 | 0.2445 - 0.2511 บาท 0.2317 - 0.2337 บาท 0.2276 - 0.2331 บาท 0.2306 - 0.2324 บาท ต่อเยนญี่ปุ่น | กุมภาพันธ์ 2568 เมษายน 2568 พฤษภาคม 2568 มิถุนายน 2568 |

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|----------------------------------|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ | | | | |
| บาท | 64.52 | 69.50 | 64.52 | 69.50 |
| ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | -- | 0.53 | -- | 0.53 |
| เลตเตอร์ออฟเครดิต | | | | |
| บาท | 502.49 | 192.83 | 502.49 | 192.83 |
| ยูโร | 18.06 | 17.94 | 18.06 | 17.94 |
| ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | 10.83 | 2.13 | 10.83 | 2.13 |
| หยวน | -- | 17.83 | -- | 17.83 |

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทำสัญญากับสถาบันการเงิน มีรายละเอียดดังนี้ (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12)

(หน่วย : ล้านบาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|--------|----------------------|-------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| สัญญาวงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (บาท) | 200 | 200 | 200 | 200 |
| สัญญาวงเงินกู้ยืมระยะสั้น (บาท) | 1,040 | 1,040 | 1,040 | 1,040 |
| วงเงินร่วมเลตเตอร์ออฟเครดิต และสัญญาทรัสต์รีชีทส์ (บาท) | 4,950 | 4,950 | 4,950 | 4,950 |
| สัญญาวงเงินกู้ระยะสั้น และวงเงินร่วม เลตเตอร์ออฟเครดิต และสัญญาทรัสต์รีชีทส์ | | | | |
| ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | 15 | 10 | -- | -- |
| ดองเวียดนาม | 280,000 | 50,000 | -- | -- |

27. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีลักษณะความสัมพันธ์ดังนี้

| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะของความสัมพันธ์ |
|--|--|
| 1. บริษัทย่อย | ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 |
| 2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | |
| บริษัท ยูไนเต็ดฟูดส์ จำกัด (มหาชน) | ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 |
| บริษัท ออลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด | มีกรรมการบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นบริษัท |
| บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด | มีกรรมการบริษัทร่วมกัน |
| บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) | ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย |
| บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) | มีกรรมการบริษัทร่วมกัน |
| SCG INTERNATIONAL Viet Nam Limited | มีกรรมการบริษัทร่วมกัน |
| Tin Thanh Packing JSC | มีกรรมการบริษัทร่วมกัน |
| SCGJWD Logistics (Vietnam) Company Limited | มีกรรมการบริษัทร่วมกัน |
| ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | ผู้ถือหุ้นบริษัท (เริ่มถือหุ้นวันที่ 18 มิถุนายน 2567) |
| 3. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | เป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย |

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญในงบการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

| รายการในงบฐานะการเงิน | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-------------|----------------------|-------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | | | | |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 13,116,067 | 4,619,217 | 403,578 | 366,612 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | | | |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | | | |
| บริษัทย่อย | -- | -- | 1,684,965 | 2,523,224 |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 7,914,854 | 4,202,219 | -- | 564,929 |
| รวม | 7,914,854 | 4,202,219 | 1,684,965 | 3,088,153 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | | | | |
| ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ | | | | |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 28,849,942 | 24,726,467 | -- | 4,525,672 |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | |
| จากสถาบันการเงิน | | | | |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 711,055,903 | 370,337,276 | 697,870,176 | 300,000,000 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | | | | |
| เจ้าหนี้การค้า | | | | |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 153,884,359 | 3,240,495 | 146,377,284 | 3,240,495 |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | | | | |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 28,386,717 | 1,081,338 | 483,480 | 361,137 |
| ดอกเบี้ยค้างจ่าย | | | | |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 67,123 | -- | 67,123 | -- |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 3,225,200 | 8,010,786 | 314,880 | 348,479 |
| เงินรับล่วงหน้าค่าเครื่องจักร | | | | |
| บริษัทย่อย | -- | -- | -- | 545,710,000 |
| รวม | 185,563,399 | 12,332,619 | 147,242,767 | 549,660,111 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 50,000,000 | -- | 50,000,000 | -- |
| (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14) | | | | |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

(หน่วย : บาท)

| รายการในงบฐานะการเงิน | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว | | | | |
| - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 709,556,246 | 789,248,543 | 479,150,000 | 584,770,000 |
| - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี | | | | |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 3,635,590,923 | 3,755,581,936 | 3,090,133,550 | 3,094,603,550 |

(หน่วย : บาท)

| รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------------|--------------|-------------|----------------------|-------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| รายได้จากการขาย | | | | |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 16,215,713 | 15,726,650 | 4,688,256 | 2,496,987 |
| (ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน) | | | | |
| รายได้อื่น | | | | |
| บริษัทย่อย | -- | -- | 785,741 | 1,896,181 |
| (ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน) | | | | |
| ซื้อวัตถุดิบ | | | | |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 574,601,560 | 436,447,866 | 515,951,400 | 424,989,491 |
| (ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน) | | | | |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | | | |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 13,578,085 | 7,980,477 | 5,647,900 | 3,470,568 |
| (ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน) | | | | |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | | | | |
| กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ | | | | |
| บริษัทย่อย | -- | -- | (2,828,148) | -- |
| (ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน) | | | | |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | | |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 164,508,332 | 94,744,441 | 141,226,072 | 73,496,299 |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 67,123 | -- | 67,123 | -- |
| (ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน) | | | | |

28. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

| ปี 2568 | บริษัท | | | บริษัทย่อย | | | รวม | การตัด รายการบัญชี ระหว่างกัน | งบการเงิน รวม |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|------------|-------------------------------------|------------------|
| | ในประเทศ | ต่างประเทศ | รวม | ในประเทศ | ต่างประเทศ | รวม | | | |
| รายได้จากการขาย | 2,977.51 | 4,054.91 | 7,032.42 | 779.85 | 21.53 | 801.38 | 7,833.80 | -- | 7,833.80 |
| ต้นทุนขาย | (2,787.28) | (4,009.24) | (6,796.52) | (808.03) | (22.31) | (830.34) | (7,626.86) | -- | (7,626.86) |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | (80.72) | (186.65) | (267.37) | (20.17) | (0.56) | (20.73) | (288.10) | -- | (288.10) |
| กำไร(ขาดทุน) จำแนกตามส่วนงาน | 109.51 | (140.98) | (31.47) | (48.35) | (1.34) | (49.69) | (81.16) | -- | (81.16) |
| รายได้อื่น | | | 87.13 | | | 0.61 | 87.74 | (0.79) | 86.95 |
| ขาดทุนสำหรับปี | | | (483.16) | | | (123.90) | (607.06) | (0.79) | (607.85) |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | | | 8,104.24 | | | 1,712.69 | 9,816.93 | (30.39) | 9,786.54 |

(หน่วย : ล้านบาท)

| ปี 2567 | บริษัท | | | บริษัทย่อย | | | รวม | การตัด รายการบัญชี ระหว่างกัน | งบการเงิน รวม |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|------------|-------------------------------------|------------------|
| | ในประเทศ | ต่างประเทศ | รวม | ในประเทศ | ต่างประเทศ | รวม | | | |
| รายได้จากการขาย | 3,441.88 | 3,575.01 | 7,016.89 | 840.11 | 12.40 | 852.51 | 7,869.40 | -- | 7,869.40 |
| ต้นทุนขาย | (3,370.32) | (3,595.04) | (6,965.36) | (905.99) | (13.38) | (919.37) | (7,884.73) | -- | (7,884.73) |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | (84.42) | (193.26) | (277.68) | (21.91) | (0.32) | (22.23) | (299.91) | -- | (299.91) |
| กำไร(ขาดทุน) จำแนกตามส่วนงาน | (12.86) | (213.29) | (226.15) | (87.79) | (1.30) | (89.09) | (315.24) | -- | (315.24) |
| รายได้อื่น | | | 117.16 | | | 18.26 | 135.42 | (1.90) | 133.52 |
| ขาดทุนสำหรับปี | | | (629.10) | | | (170.08) | (799.18) | (1.90) | (801.08) |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | | | 8,286.72 | | | 999.31 | 9,286.03 | (27.56) | 9,258.47 |

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงานเมื่อลาออกจากการงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ทั้งนี้บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทที่จ่ายสมทบให้พนักงาน ได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวน 6.34 ล้านบาท และ 6.55 ล้านบาท ตามลำดับ

30. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบฐานะการเงินและนอกงบฐานะการเงิน ดังนี้

30.1 นโยบายการบัญชี

- นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

30.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท
- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่าง ๆ แล้วเพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

30.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทในงวดปัจจุบันและงวดต่อ ๆ ไป บริษัทคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

30.4 การป้องกันความเสี่ยงของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วน เพื่อบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สิน ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

30.5 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ
- หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

| | หน่วย : บาท | | | |
|--|-------------------------------------|-----------|-------------|-------------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม |
| ปี 2568 | | | | |
| สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่า | | | | |
| ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | | | |
| - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | -- | -- | 221,164,630 | 221,164,630 |
| หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่า | | | | |
| ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | | | |
| - เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | -- | 615,843 | -- | 615,843 |
| ปี 2567 | | | | |
| สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่า | | | | |
| ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | | | |
| - ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | -- | 5,424,147 | -- | 5,424,147 |
| - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | -- | -- | 220,657,800 | 220,657,800 |
| หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่า | | | | |
| ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | | | |
| - เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | -- | 54,938 | -- | 54,938 |

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------------------|--------------|----------|----------------------|----------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | 2.21 : 1 | 1.99 : 1 | 2.04 : 1 | 2.01 : 1 |

32. จัดประเภทบัญชีใหม่

บริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่นี้ดังต่อไปนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------------------|------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | ที่จัดประเภทใหม่ | ที่รายงานไว้เดิม | ที่จัดประเภทใหม่ | ที่รายงานไว้เดิม |
| รายได้อื่น | | | | |
| กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | -- | 14,484 | -- | 14,484 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | |
| ต้นทุนขาย | 7,884,725,661 | 7,826,814,656 | 6,965,356,785 | 6,907,445,780 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 356,544,261 | 415,462,766 | 288,180,432 | 347,098,937 |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | | | | |
| ขาดทุนจากการจำหน่าย/เลิกใช้สินทรัพย์ | 993,016 | -- | 993,016 | -- |

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ภายหลักรอบระยะเวลารายงานจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน มีรายละเอียดดังนี้

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำใหม่

(หน่วย : ล้านบาท)

| งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ | กำหนดวันส่งมอบ |
|---|--|------------------------------|
| สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 5.000 | 30.7572 - 31.2500 บาท 31.1396 - 31.3494 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | กรกฎาคม 2569 สิงหาคม 2569 |

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0214/2025/1773880149370.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0214/2025/1772584851535.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0214/2025/1772584851544.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0214/2025/1772407471290.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0214/2025/1770254584204.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0214/2025/1772407471275.pdf>

